



## ERP WEB

# MANUAL DE ACTIVOS FIJOS

**Grupo Linari Micheletti**  
Conocimiento, tecnología y negocios



Torre GLM: Santa Fe 1363, S2000ATS, Rosario, Santa Fe, Argentina  
GLM S.A. Piso 10 / SIXON S.A. Piso 09  
Galería Central, Florida 378, Piso 3° Of. 1, C1005AAH, C.A.B.A.  
Teléfono: + 54 341 512 1800 / [www.glmsa.com.ar](http://www.glmsa.com.ar)














<b><u>INFORMACIÓN GENERAL</u></b> .....	<b>3</b>
<b><u>CONTROLES QUE SE UTILIZAN EN TODAS LAS PANTALLAS DEL SISTEMA</u></b> .....	<b>3</b>
<b><u>MÓDULO ACTIVOS FIJOS</u></b> .....	<b>4</b>
<b>?</b> <b>TABLAS</b> .....	<b>5</b>
Motivo/Causa.....	5
Períodos de Amortización .....	7
Rubros .....	8
Responsables .....	10
Áreas y Subáreas.....	10
Ubicaciones.....	11
<b>?</b> <b>PROCESOS</b> .....	<b>12</b>
Alta de Bienes de Uso .....	12
Modificar un Bien de Uso .....	20
Alta de Mejoras.....	20
Revalúo.....	21
Transferencias.....	22
Baja de Bienes.....	23
Recupero de Bienes .....	24
<b>MENSAJES DE VALIDACIÓN</b> .....	<b>26</b>
<b>?</b> <b>REPORTES</b> .....	<b>27</b>
Reporte Bienes de Uso.....	27
Inventario de Bienes .....	27

## Información General

En este documento se mostrarán las tablas principales del Módulo Activos Fijos y los procesos involucrados.

### Controles que se utilizan en todas las pantallas del sistema

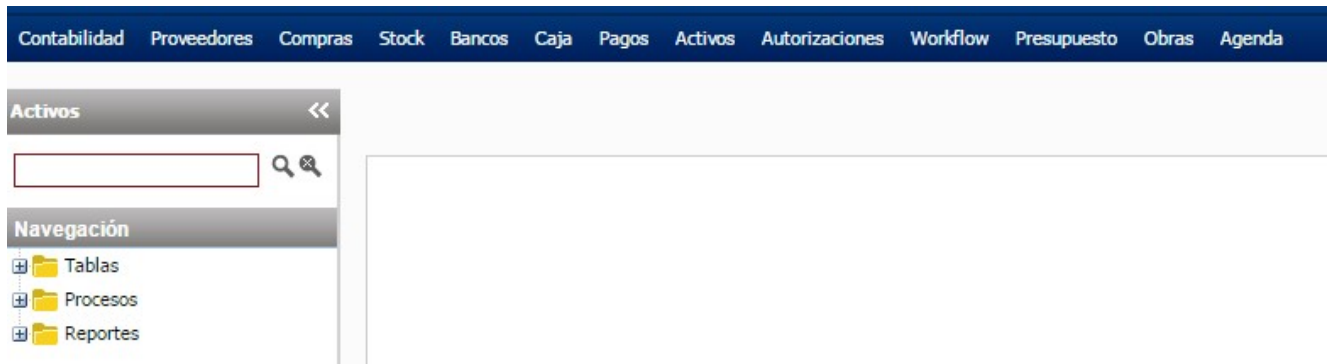
Controles	Funcionalidad
	Barra de desplazamiento que permite paginar la grilla, si tiene más de una página.
	Alta de un nuevo registro.
	Imprimir en un archivo Excel, la información contenida en la grilla.
	Modificar un registro.
	Eliminar un registro.
	Visualizar un registro.
	Buscar datos utilizando los filtros.
	Prompt que permite seleccionar información de una tabla.
	Calendario, que permite seleccionar una fecha.
	Imprimir
	Actualizar

Se pueden configurar los puntos de menú y accesos por perfil desde el Módulo de Seguridad.

En este documento se mostrará en forma detallada como parametrizar las tablas del **Módulo Activos Fijos** y como funcionan los procesos involucrados.

## Módulo Activos Fijos

El módulo Activos Fijos cuenta con un menú lateral en donde se accede a las Tablas Principales y Procesos.



Este menú se puede modificar desde el módulo de Seguridad y dar los permisos correspondientes a los distintos operadores.

## Tablas

Se deben cargar todas las tablas del sistema a los efectos de su utilización en toda la aplicación.

### Motivo/Causa

En el siguiente punto de menú se pueden cargar los motivos por los cuales se pueden ingresar o dar de baja los bienes de uso.

Causa	Tipo	Descripción
1	Baja	VENTA
2	Baja	DONACION
3	Baja	PERDIDA
4	Baja	OBSOLESCENCIA
5	Baja	SUSTRACCION
6	Baja	SINIESTRO
44	Alta	OTRO
50	Alta	COMPRA
51	Alta	ALTA POR DESGLOSE
90	Alta	PRÉSTAMO

Al agregar un código de Motivo se deberá ingresar el código, la descripción y definir si se trata de un motivo de alta o baja.

Contabilidad Proveedores Compras Stock Bancos Caja Pagos Activos Autorizaciones Workflow

Activos <<

Descripción:

Navegación

- Tablas
  - Causas Alta/Baja
  - Periodos Amortiz.
  - Rubros
  - Responsables
  - Areas y SubAreas
  - Ubicaciones
- Procesos
- Reportes

### Motivo Alta/Baja Bienes de Uso

Código 2

Descripción

Tipo

Al confirmar, el alta del motivo quedará grabado en la tabla **MOTIVO**.

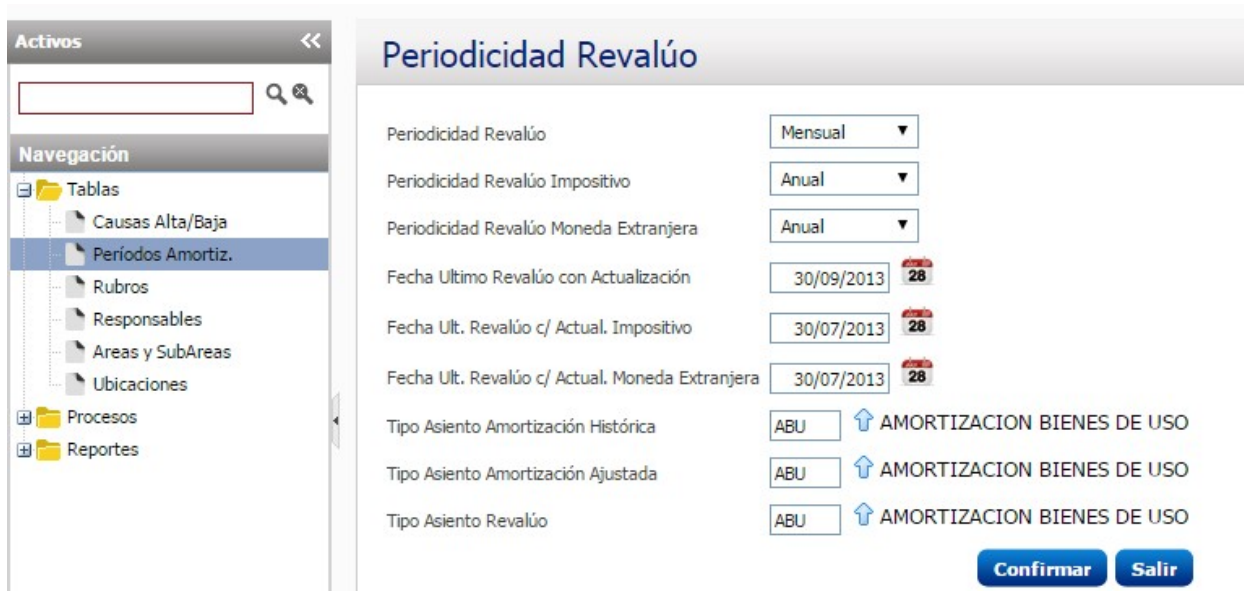
## Períodos de Amortización

Permite dar de alta los períodos de amortización que utilizará la organización. Al seleccionar esta opción en el menú lateral, se abrirá la siguiente pantalla:



La pantalla muestra los períodos de amortización dados de alta.

Al seleccionar la opción Insertar, se abrirá la siguiente pantalla en donde el usuario deberá indicar la periodicidad y la fecha del último revalúo para cada uno de los tipos de revaluos (contable, impositivo y moneda extranjera). Cuando se corre el proceso de Revalúo, se actualiza la “fecha del último revalúo” con la fecha en que se ejecutó el proceso.



Los últimos campos permiten indicar el tipo de asiento para la amortización histórica, amortización ajustada y para el revalúo.

El tipo de asiento debe estar dado de alta previamente en el punto de menú Contabilidad → Tablas → Tipos de Asientos.

## Rubros

Permite dar de alta los distintos rubros en los que se agruparán los bienes de uso. Al seleccionar esta opción se abrirá la siguiente pantalla donde muestra los rubros existentes:



The screenshot shows the 'Rubros' screen in the GLMsuit system. The left navigation pane is titled 'Activos' and includes a search box and a 'Navegación' section with the following items: Tablas, Causas Alta/Baja, Períodos Amortiz., Rubros (selected), Responsables, Areas y SubÁreas, Ubicaciones, Procesos, and Reportes. The main area is titled 'Rubros' and features a toolbar with icons for adding, editing, deleting, and refreshing. Below the toolbar is a 'Situarse en' field. The main content is a table with the following data:

Rubro	Descripción	Amortiz.	Período	V.Util
0001	INMUEBLES	Si	600	Meses
0002	MOBILIARIO E INSTALACIONES	Si	120	Meses
0011	MAQUINAS Y EQUIPOS	Si	60	Meses
0025	VEHICULOS	Si	60	Meses
0030	DIVERSOS	Si	60	Meses
0035	OBRAS EN CURSO	No	0	Meses
0050	INMUEBLES ALQUILADOS	Si	600	Meses
0052	MOBILE INSTALAC.ALQUILADOS	Si	60	Meses

Los botones ubicados en la parte superior de la pantalla permiten ingresar un nuevo rubro. En cada registro de la grilla se encuentran las opciones de modificar un rubro o eliminarlo definitivamente.

En el alta del rubro se deberán completar los siguientes datos:



**Activos** <<

**Navegación**

- Tablas
  - Causas Alta/Baja
  - Períodos Amortiz.
  - Rubros**
  - Responsables
  - Areas y SubAreas
  - Ubicaciones
- Procesos
- Reportes

## Rubros

Rubro	0001	Descripción	<input type="text" value="INMUEBLES"/>		
Marca Amort.	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo Amort.Impositiva	Trimestral ▼		
Períodos (meses): Vida Útil	<input type="text" value="600"/>	Vida Útil Casa Matriz	<input type="text" value="600"/>	Vida Útil Impositivo	<input type="text" value="600"/>
Cta.Valor Origen	<input type="text" value="180003010000"/>		<input type="text"/>	↑	
Cta.Amortizac.Acumulada	<input type="text" value="180006010000"/>		<input type="text"/>	↑	
Cta.Valor Origen Actual	<input type="text" value="180003010000"/>		<input type="text"/>	↑	
Cta.Amort.Acum.Actual	<input type="text" value="180006010000"/>		<input type="text"/>	↑	
Cta.Amortización	<input type="text" value="560051010000"/>		<input type="text"/>	↑	
Cta.Saldo Actual Contable	<input type="text" value="000000000000"/>		<input type="text"/>	↑	
Cta.Amort. Actualizada	<input type="text" value="000000000000"/>		<input type="text"/>	↑	

Confirmar
Salir

**Rubro:** Código de identificación del rubro.

**Descripción del rubro.**

**Marca Amortización:** Marca que se utiliza para identificar si el rubro es amortizable o no.

**Tipo de Amortización Impositiva:** Indicar el período de amortización.

**Vida Útil, Vida Útil Casa Matriz y Vida Útil Impositivo:** el valor que se ingresa en estos campos es el período en meses. Debe digitar la cantidad de meses de Vida Útil del Rubro. Se debe tener en cuenta que cuando se cargan los bienes, por defecto toma este dato del rubro pero se puede modificar en cada bien en particular.

Por último se deben indicar las cuentas contables utilizadas para realizar la imputación contable de las amortizaciones. Las cuentas deben estar cargadas previamente en el plan de cuentas definido en el menú de contabilidad.

## Responsables

El sistema da la posibilidad de identificar responsables de bienes de uso. Al seleccionar esta opción se abrirá la siguiente pantalla, en donde se visualizan los registros que fueron ingresados.

Código	Descripción
1	GERENTE
2	CONTADOR
3	JEFE DE SECTOR

En cada registro de la grilla se encuentran los iconos que permiten modificar o eliminar un registro.

## Áreas y Subáreas

Esta tabla se utiliza para identificar las áreas y subáreas de la compañía responsables de los Activos Fijos.

La pantalla muestra las áreas y subáreas dadas de alta. Los botones ubicados en la parte superior permiten ingresar un área con sus respectivas subáreas

Area	Descripción	SubArea	Descripción
A1	ADMINISTRACION	A11	COMPRAS
A1	ADMINISTRACION	A12	CONTADURIA
A2	AREA 2	A21	SUBAREA 21
A2	AREA 2	A22	SUBAREA 22
A2	AREA 2	A23	SUBAREA 23

Para dar de alta un nuevo registro se deberá ingresar en la cabecera el código y descripción del área; y el responsable de la misma. Luego deberá ingresar las subáreas asociadas. El sistema traerá por defecto el responsable del área, con la opción de modificarlo. Por ultimo se debe ingresar el centro de costo.

**Area Bienes de Uso**

Area Bs. Uso

Respons. Area

Subarea	Descripción	Responsable	Nombre	C.Costo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Ubicaciones

La siguiente opción de menú permite realizar el mantenimiento de las ubicaciones que se darán a los bienes de uso.

**Ubicaciones Activos Fijos**

Código  Descripción

Código	Ubicación
908	Almacen 908

## Procesos

### Alta de Bienes de Uso

En este punto de menú se puede trabajar con los Bienes de Uso. En la parte superior de la pantalla se encuentran los filtros necesarios para agilizar la búsqueda de un bien de uso.

### Bienes de Uso

Area  Sub-Area 
↑ Rubro 
↑ Situar en Bien

Código	Bien	A/B	Fec.Amortiz.
N000000001	FORD ECO SPORT	A	22/09/2014
N000000002	FORD FOCUS	B	30/07/2016

Pag. 1 de 1 Ir a pág. 
Cant. Filas


Imprimir
Detallado
Revaluo
Importar


Ingresar un nuevo Bien de Uso.

Eliminar un Bien de Uso.

Visualizar Bien de Uso.

Ingresar Mejoras

 Carga masiva de existencias.

 Transferir un bien a una nueva área.

Los botones que se encuentran situados al pie de la pantalla permiten imprimir el listado completo de bienes.

La opción Detallado permite obtener un listado de bienes a la fecha del último revalúo.

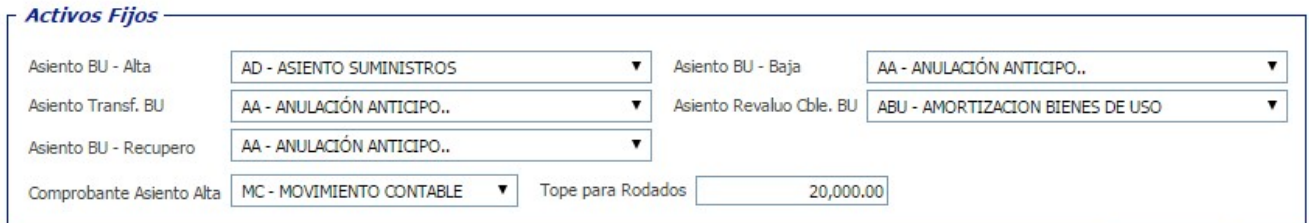
La opción Importar, se utiliza para importar en forma masiva activos fijos desde un archivo Excel. Para que la lectura del archivo sea posible debe tener el formato que se detalla a continuación:



 Ingresar un nuevo Bien de Uso

El usuario deberá seleccionar área, subárea y rubro a los que pertenecerá el bien que se dará de alta. Se debe ingresar la cuenta contable de crédito para contabilizar el alta del bien. Luego de confirmar el alta se genera un asiento en el transitorio.

En la tabla de empresas se debe parametrizar los tipos de asiento a generar.



Luego se deberán completar los datos generales, fechas relevantes, datos de amortización e información contable. Al confirmar el alta se le asigna un número en forma automática.

**Datos Generales:**

**Descripción:** Detalle del bien de uso

**Código de proveedor:** Si existe en el maestro de proveedores

**Nombre del proveedor:** Si se deja en cero el código de proveedor se podrá ingresar un nombre.

**Motivo de alta/baja:** Código de motivo. Se debe seleccionar de la tabla.

**Garantía:** Se debe ingresar los meses de garantía que tiene el bien, solo a efecto informativo.

**Periodo vida útil:** Se debe ingresar los meses de vida útil del bien. Este campo se tiene en cuenta a los efectos de realizar las amortizaciones correspondientes. Si se deja en blanco toma los meses del rubro.

**Periodo vida transcurrida:** Se debe ingresar sólo en la carga inicial del sistema, indicando la vida transcurrida del bien, a los efectos de que se tome en cuenta para el cálculo de las amortizaciones. Cuando se realice el alta un bien este campo no debe ingresarse.

**Activo/inactivo:** El sistema automáticamente pone la marca de inactivo cuando se da de baja un bien.

**Valor de compra:** Se debe ingresar el precio de compra del bien.

**Porcentaje amortizable:** Marcar que porcentaje del bien es amortizable.

*Datos Generales*

Descripción	FORD ECO SPORT				
Proveedor	0	GIORGI	Amort.Impos.	Con	Tope
Motivo Alta/Baja	50	Tipo	Alta	Garantía	12 (meses) Período Vida Util 60 (meses)
Activo/Inactivo	Activo	Valor de Compra	120,000.00	Período Vida Transcurrida	0 (meses)
Pje. Amortizable	100.0000	N*Factura	0 0	Nro.Motor	
Patente	GTO 740	Protocolo	0	Nro.Chasis	
Cantidad comprada	1.0000	Nro. Inven.	0000000000000000	Ubicación	908 Almacen 908

**Fechas:** Se completarán las fechas de ingreso del bien, fecha en que empieza a amortizar.



**Fechas**

Fec.Amortización	22/09/2014	Fec.Baja	//	Fec.Ult.Actualiz.	//
Fec.Ingreso	22/09/2014	Fec.Adquisición	01/09/2014		
V.Util Impositiva	60 (meses)	V.Util Moneda Ext.	60 (meses)		
V.Trans.Impositiva	0 (meses)	V.Trans.Casa Matriz	0 (meses)		
Act/Inac.Impositiva	Activo	Act/Inac.Moneda Ext.	Activo		
F.Ult.Act.Impositiva	//	F.Ult.Act.Moneda Ext.	//		

**Amortizaciones**

**Valor origen histórico:** valor de origen del bien que se tomará en cuenta para su amortización. Si se incurrieron en gastos activables, se deben sumar al valor de compra del bien y el resultado del mismo es el valor de origen histórico.

**Valor de reposición:** valor de reposición del bien. Se lo utiliza para comparar el valor actualizado con el de reposición o de mercado.

**Valor origen anterior:** Representa al valor de origen anterior a la última actualización.

**Amortización acumulada actualizada:** Representa las amortizaciones acumuladas actualizadas por el índice correspondiente.

**Amortizaciones**

	Contable	Impositivo	Moneda Extranjera
Valor Origen Historico	120,000.00	120,000.00	120,000.00
Valor Reposición	120,000.00	120,000.00	120,000.00
Amortizacion Periodo Actualizada	0.00	0.00	0.00
Valor Origen Actualizado Anterior	0.00	0.00	0.00
Amortizacion Acumulada Actualizada Anterior	0.00	0.00	0.00
Amortizacion Periodo Actualizada Anterior	0.00	0.00	0.00
Amortizacion Acumulada Historico	0.00	0.00	0.00
Amortizacion Periodo Historico	0.00	0.00	0.00
Valor Origen Actualizado	0.00	0.00	0.00
Amortizacion Acumulada Actualizada	0.00	0.00	0.00

**Cuentas Contables**

El sistema completa los datos para la contabilización de los movimientos del bien, trae por defecto las cuentas que se ingresaron en el rubro correspondiente.

	Contable	Impositivo	Moneda Extranjera
Cta.Val.Orig.	106010000001	106010000001	106010000001
Cta.Am. Ac.	106010000002	106010000002	106010000002
Cta. Amortiz.	602010000002	1 602010000002	1 602010000002
Cta.Val.O.Act.	106010000001	106010000001	106010000001
Cta.A.A.Act.	106010000002	106010000002	106010000002
Cta.Sal.Act.	602010000001	602010000001	602010000001
Cta.Amort.Act.	602010000001	1 602010000001	1 602010000001

**Cuenta valor origen:** cuenta donde se debe imputa el alta o baja del bien.

**Cuenta valor origen actualizado:** cuenta donde se imputarán las actualizaciones de los bienes que surjan del proceso de revalúo.

**Cuenta amortizaciones acumuladas:** cuenta donde se imputarán las amortizaciones acumuladas del bien.

**Cuenta amortizaciones acumuladas actualizadas:** cuenta donde se imputarán las actualizaciones de las amortizaciones acumuladas.

**Cuenta amortizaciones:** cuenta donde se imputarán las amortizaciones del periodo del bien.



Ingresar Mejoras

Esta opción se utiliza para ingresar las mejoras de los bienes. En la siguiente pantalla donde se cargan los datos de las mejoras.



**Mejoras**

Rubro 0025 VEHICULOS Cuenta Crédito Alta 000000000000

Bs. Uso N000000001 FORD ECO SPORT

Fec.Mejora // 28 Mejora 0000000001

Fec. Ingreso // 28

Fecha Amortizacion // 28

Proveedor 0

% Amortizable 100.0000 N\*Factura 0 0 N\*Motor

Patente Protocolo 0 N\*Chasis

Cnt.Comprada 0.0000 N\*Serie

La Fecha de Mejora no puede ser posterior a la Fecha del Próximo Revalúo y anterior a la Fecha del Ultimo Revalúo.

**Motivo**

Motivo 0 Tipo Alta

Vida Util 0 (meses) Vida Transcurrida 0 (meses) Importe Mejora 3.000,00

V. Util Imp. 0 meses V. Util Moneda Ext. 0 meses


V. Tran. Imp. 0 meses V. Trans. Moneda Ext. 0 meses

**Valores**

V. Origen Actualizado	0,00	0,00	0,00
V. Origen Actualizado Anterior	0,00	0,00	0,00
Amortizacion Periodo Actualizada	0,00	0,00	0,00
Amortizacion Acumulada Actualizada Anterior	0,00	0,00	0,00
Amortizacion Periodo Actualizada Anterior	0,00	0,00	0,00
Amortizacion Acumulada Histórica	0,00	0,00	0,00
Amortizacion Acumulada Actualizada	0,00	0,00	0,00
Valor Reposicion	0,00	0,00	0,00

Cuentas Contables								
Cta. Valor Origen	<input type="text" value="203040000001"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="203040000001"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="203040000001"/>	<input type="text"/>
Cta. Amort. Acum	<input type="text" value="203990000005"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="203990000005"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="203990000005"/>	<input type="text"/>
Cta. Amortización	<input type="text" value="703010000001"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="703010000001"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="703010000001"/>	<input type="text"/>
Cta. V. O. Actual	<input type="text" value="203040000001"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="203040000001"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="203040000001"/>	<input type="text"/>
Cta. A. A. Actual	<input type="text" value="203990000005"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="203990000005"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="203990000005"/>	<input type="text"/>
Cta. Valor Ori.Hist	<input type="text" value="502010000003"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Cta. Amort. Actual.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

TBIene1 Confirmar Salir

 Carga masiva de existencias

En la siguiente pantalla se puede ingresar la cantidad que ingresa de un determinado bien de uso.

Activos <<

Navegación


- Tablas
- Procesos
- Alta de Bienes
- Modif. Bienes de Uso
- Alta de Mejoras
- Revaluo
- Transferencias
- Baja de Bienes

### Carga Masiva Existencias de Bien de Uso

Cantidad Restante a Cargar:

Confirmar Volver

Al confirmar la pantalla el sistema emite el mensaje: **'Proceso Finalizado correctamente.'**

 Transferir un bien a una nueva área

Se debe ingresar el Área y Subárea en donde será trasferido el bien, fecha de trasferencia y una observación en caso de ser necesario.


## Transferencia de Bienes

Area A1 ADMINISTRACION SubArea A11 COMPRAS

Rubro 0025 VEHICULOS

Bien N000000001 FORD ECO SPORT

**Transferir a**

Area Nueva	<input type="text"/>	↑	SubArea Nueva	<input type="text"/>
Rubro Nuevo	<input type="text"/>	↑		
Fecha Transferencia	<input type="text"/>	/ /		28
Observación	<input type="text"/>			

Confirmar

Salir

Al confirmar, el sistema mostrará el mensaje: 'Proceso Finalizado correctamente.'

## Modificar un Bien de Uso

Los filtros ubicados en la cabecera de la pantalla permiten acotar la búsqueda de un determinado bien.

**Modificación Bienes de Uso**

Código	Bien	A/B	Fec.Amortiz.	Fec.Ingreso	Area	SubArea	V.Netto	Cod.Barra
N000000001	FORD ECO SPORT	A	22/09/2014	22/09/2014	A1	A11	0.00	0000000000000000
N000000002	FORD FOCUS	B	30/07/2016	18/07/2016	A1	A11	0.00	0000000000000000

## Alta de Mejoras

En la siguiente pantalla se pueden ingresar las mejoras que tuviera un bien. Al seleccionar esta opción se abrirá la siguiente pantalla:

**Mejoras y Revisiones Técnicas**

Area

Rubro

Cód. Bien

**Confirmar**

Al confirmar se abre la siguiente pantalla, en donde se puede ingresar o modificar la o las mejoras de un bien.

## Bienes de Uso - Mejoras y Revisiones Técnicas



Area A1 ADMINISTRACION SubArea A11 COMPRAS  
 Rubro 0025 VEHICULOS Bien N000000001 FORD ECO SPORT

Fec.Mejora	Cód.Mejora	Descripción	Fecha de Baja

## Revalúo

Permite realizar la amortización de activos fijos. Al seleccionar esta opción se abrirá la siguiente pantalla:

## Revaluo Bienes de Uso

Mes y Año  /

Actualiza  Rubro Desde   Hasta

Discrimina Mejora

Tipo Revalúo  Índice

Integra Asiento a la Contabilidad?

El usuario deberá seleccionar el período que amortizará. La opción actualiza permite contabilizar las amortizaciones o bien sólo emitir el reporte de la amortización, sin actualizar, a efectos de control. A su vez deberá indicar si discrimina o no mejoras, si el tipo de revalúo a actualizar es contable, impositivo o moneda extranjera y si debe salir por pantalla o a Excel.

Luego el sistema pedirá un rango de rubros a amortizar, dado que permite realizar la amortización para los bienes de un solo rubro, de un rango de rubros o de todos ellos. Al confirmar, el sistema efectuará el revalúo.

Si se eligió la opción Actualiza, se registrará en la contabilidad el asiento de amortización y se actualizará en cada bien amortizado los valores de amortización acumulada, última amortización, etc. También en la tabla de períodos de revalúo se actualizará la fecha del último revalúo.

Cálculo de la amortización:

Se calcula en función del valor residual del bien

**(Valor Origen – Amortización Acumulada) dividido la vida útil restante.**

De esta manera los bienes que hayan sido revaluados se amortizarán completamente al finalizar la vida útil total.


## Transferencias

Permite registrar transferencias de bienes entre áreas. Al seleccionar esta opción se abrirá la siguiente pantalla en donde se puede utilizar los filtros que se encuentran en el recuadro origen para seleccionar los bienes correspondientes a un área. La opción Todos permite transferir todos los bienes de un área.



Se deberá seleccionar el área destino a la que se transfiere; la fecha de la transferencia y las observaciones que correspondan.

Luego en la grilla se puede seleccionar el o los bienes a transferir.


### Transferencias de Area - Masiva




**Origen**

Area  SubArea   Rubro   Todos

**Destino**

Area Nueva   SubArea Nueva

Fecha Transferencia  / /  Observación

**Confirmar**

	Código	Bien	A/B	Fec.Amortiz.	Fec.Ingreso	Area	SubArea	Rubro
<input type="checkbox"/>	N000000001	FORD ECO SPORT	A	22/09/2014	22/09/2014	A1	A11	0025


Al confirmar se realizará la transferencia y el sistema visualizará el mensaje: **'Proceso Finalizado correctamente.'**

## Baja de Bienes

Permite dar de baja un activo fijo. Se realiza primero la grabación de la baja y posteriormente su actualización.


En la siguiente pantalla se pueden ver las bajas transitorias. Para que las mismas se hagan efectivas se procede a actualizar la baja.

### Transitorio Baja de Bienes



Situar Area  Sub-Area  ↑ Rubro  ↑ Bienes Desde  ↑ Fecha  //  28

Area	SubA	Rubro	Bien	Descripción	Fec.Mejora	Cgo.Mejora	Fec.Grabación	Mot.Baja	Observaciones




Pag. 1 de 0 Ir a pág.  Cant. Filas

Imprimir
Masiva
Act.Baja
Recupero

Presionando **Actualizar Baja** se accede a una nueva pantalla en donde se podrán ver las bajas grabadas aún no actualizadas:

## Actualizar Baja de Bienes

**Completar**

Fecha Baja   28 Cuentas Contables para remanentes en \$

ASIENTO VALORES HISTÓRICOS					ASIENTO VALORES AJUSTADOS							
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Area	SubA	Rubro	Bien	Fec.Mej.	Cod.Mej.	Descripción	Mot.Baja	Motivo	V.Util	V.Trans.	Val.Resid.	

El sistema muestra los datos de vida útil, vida transcurrida, permite editar la fecha de baja y muestra el valor residual, el que deberá ser imputado a alguna cuenta contable.

Dado que en el ejemplo se da de baja el bien con su mejora, el sistema muestra el valor residual total. Al actualizarse la mejora el sistema realizará el asiento correspondiente acreditando el valor del bien (y de la mejora) en la cuenta correspondiente asociada al bien (y a la mejora) y debitará la cuenta de amortización acumulada indicada en el bien (y en la mejora). La diferencia correspondiente al valor residual podrá imputarse a diferentes cuentas deudoras o acreedoras, siempre que el saldo deudor total de esta distribución sea igual al valor residual.

Al confirmar la baja el sistema muestra el mensaje: **'Proceso Finalizado correctamente.'**

## Recupero de Bienes

Permite recuperar un bien dado de baja, revirtiendo la contabilización de la baja e ingresándolo nuevamente en el inventario de activos fijos. Deberá realizarse primero la grabación del recupero y luego su actualización.

La pantalla muestra los recuperos grabados y aún no actualizados. Los botones ubicados en la parte superior de la pantalla permiten grabar un nuevo recupero. En la grilla se encuentran los controles que permiten modificar o eliminar un recupero ya grabado y aún no actualizado.



## Transitorio Recupero de Bienes

Situación Area  Sub-Area  ↑ Rubro  ↑ Bienes Desde  ↑ Fecha  //  28

Area	SubA	Rubro	Bien	Descripción	Fec.Mejora	Cgo.Mejora	Fec.Grabación	Motivo	Observaciones
------	------	-------	------	-------------	------------	------------	---------------	--------	---------------

Area	SubA	Rubro	Bien	Descripción	Fec.Mejora	Cgo.Mejora	Fec.Grabación	Motivo	Observaciones
------	------	-------	------	-------------	------------	------------	---------------	--------	---------------

Pag. 1 de 0 Ir a pág.  Cant. Filas [Imprimir](#)[Masiva](#)[Act.Rec.](#)[Volver](#)

La opción **Masiva** permite recuperar una selección determinada de bienes de uso.

## Bienes de Uso - Masiva



Situar Area  Sub-Area  ↑ Rubro  ↑ Bien  ↑  
 Cód.Barra  Descripción Bien

**Recupero de Bienes**

Motivo  ↑ Observaciones  **Confirmar** **Volver**

	Area	SubA	Rubro	Bien	Descripción	Cód.Barra	Valor Neto	A/B
<input type="checkbox"/>	A1	A11	0001	N000000002	FORD FOCUS	0000000000000000	0.00	B

En la parte inferior de la pantalla se encuentra la opción de **Actualizar Recupero** del bien.

Al actualizarse el recupero, el sistema revertirá las cuentas donde se imputó el valor residual en la baja y contabilizará contra las cuentas aquí indicadas.

## Mensajes de Validación

**“Falta Cargar Índice”**

Cuando se ejecuta el proceso de Revalúo para un período (mes y año), este mensaje está indicando que está faltando ingresar el índice de inflación para el mes y año ingresado. Desde el menú Contabilidad → Tablas → Índice, ingresar para el Código de Índice Inflacionario “Revalúo Contable”, el mes y año y el valor del índice correspondiente.

## Reportes

### Reporte Bienes de Uso

#### Listado de Bienes de Uso

Fecha Desde   Hasta

Area/SubArea Desde   Hasta

Cto.Cto. Desde   Hasta

Transferencia  Altas  Bajas

Ordenado por

### Inventario de Bienes

#### Inventario de Bienes

Area Desde   Hasta

SubArea Desde   Hasta

Mes y Año  /  Ult.Revalúo 30/09/2013

Rubro Desde   Hasta

Discrimina las Mejoras  Con Código de Ubicación

Cto.Cto. Desde   Hasta