

አንገራት

ግርብ ክብር

1. ርግገያ - ምግብ መርጫ ለግንባር እቅድ መርጫ አብ ዘሎ ቅንጅት አንተ ተሰጥሮ ሃይማወድ ወይ ጠፊላ ግለት አይሳካ። እንታይ ደላ ጠባብ ወይ አገራዊ መርጫ ተዘርፎ አለ ግለት እዩ። እዚ ስርዓት አብታ ሃር ሃይት ስት ዘለዎ ባህሊ እዩ። ድሕረዚ መርጫ ነታ ጠባብ ቤቲ ወይ አገራዊ ተዘርፎ ዘለ መርጫ ንምግባር ክኸፍሎ ገዢደ ሃር አለ። አገራዊ ፍቅርዎ ምልክታት ወይ ደግ ቢኳሪ ምልክቲ ጥምጋኛ ክኸፍል ይግደድ።

2. ኪንያ - አብ ክፍን መርጫ ጠፍ ምግብ- አብ መጻፍቲ መርጫ ኣብ ክፍን መርጫ ጠፍ ይበል። ትርጉሙ ደግ ጸብቲ ስድል ግለት እዩ። ኮምፒውትር ኣብ ኪንያ ዝርጎቡ ቀበሌ ግለት ኣለዎም

ክብሪት ንምግባር ጠፍ ይበል።

3. ሆኒ - ምግብ ማይ መርጫ- አብ ባህሪ መርጫ ሂደት መርጫ ናብቲ ጸምብል መርጫ ዝኸፈለ ቦታ ኮፍ ኣብ ዝሰጠሉ ጫማኡ ኣውጺኦ እዩ ኮፍ ዝሰጠ። ኮፍ ምስ ባህ ደግ መዛዘን መርጫ ጫማ መርጫ ወሲደን ይተብኣኦ። መርጫ ቅድሚ ጸምብል ምውድኡ ጫማኡ ንኸወሰድ ነቲ መዛዘን ገለ ገዝብ ክህበን ይግደድ።

4. ቻይና - ምግብ መርጫ- ቻይናይት ገለ ኣገልግሎት ቅድሚ መርጫ ኣብ ዘሎ ግዜ ምግብ ኣይ ክትሓመድ ትቅይ። ሰብ ኣብ ግዜ መርጫ ገጽ ንብገት ዝመልእ መርጫ ምርጫ ልሙድ እዩ። ሰብ ኣብ

ካብ አደንቕቲ ጸምብላት መርጫ



ቅድሚ መርከ. ስለት መርጫ ጀግራ፤ ንመጻፍቲ ሓንቲ ሰንት ክትሰቡ ትግደድ። ልሽርት መጻፍታት ባይና ምስ ሰብቲ ደግ ኣብቲ ናይ ምግብ ስርዓት ኣይላን ሳሊን ይጸገራ።

5. ማሊያ- ምግብ መርጫ- ኣብ ስርዓት ኣብ ማሊያ ኢንፎርሜሽን ገብሎ ቀበሌ ቦርድ ድሕሪ ስለት መርጫ ዘሎ ሰለት መጻፍቲ ክኸፍቅ ኣለዎ ኣብ ገብ ክወጽኡ ኣይፍቀደን

እዩ። ዘይ ክኸፍ ደግ ሓሳውቲ ይገብራሉም። ሰብ ኣብ ሰለት መጻፍታት ንክኸፍ መጠን ውሑድ ዝህን ሞሪይ እዩ ዝቐረበሉም። እዚ ስርዓት እዞም መርጫቲ ከይገብሩን ወይ ውን ምስ ወላዳ ደቆም ብትምህርት ከይገብሩን ከምዘኾኑ ይገብሩ ኣለዎም።

6. ኣውስትራልያ- ስዩሞት እዞም ይትሰቡ- አብ ኣውስትራልያ ኣብ ጸምብል መርጫ ዝተሰፉ ስዩሞት ፍልይ ዝሰ እዞም ኣብ ኣይም ክኸት ይግደድ። እቲ ስርዓት መርጫ ምስ ተዘመ ደግ እዩም ስዩሞት ነቲ እዞም ኣብ ሓይ ብገብሩ ወይ ዝተገለጸ ሳቢ ስሒቲ የቐምጥዎ። ድሕሪ እዚ ደግ እዞም መርጫቲ ሓፍር ምስ ገብ ዘይ ውቅዩት እዞም ስድራ ቤቱምን መቐርባምን ኣብ ዝመጽንም የርገደዎም።

ምግብ ስንት ደንበን

ሰንት (ሰንጻ) ኣንደርሳ ማዕዘ ናይ ገበያ ክኸትኦኡ ኮሎ ስራሕ ሓዘ ሰንት። ትኸር ዝበረት ኣቋርጻ ደግ ማዕዘ ከይታት። ትፈልጦ ሰብ ሰለ ዝበረ መሪኦቲ ገበያ ኣተወ። እቲ ሰብኣይ ደድሕራ ሰንት ምስ ኣተወ ግብ፤ ናብ

ሰንጻ። ምስ ኣፍቃሪ ደግ ኣብ ሓይ ኮሎ ትምህርቲ መጽሓፍ ቅዱስ ክመዱ ተጻዕኖ ሰንጻ። ቅድሚ ምጥፍኡ ብዘሰ እቲ ትምህርቲ ሓይሻ ህይወት ኣዘዎ ተመሳሳ ሰንት። ኣብ ደግ መልክን ደግ ብዘኸ ግዜ ከተሞኝ ጀመረት። ኣብ ዝቐጸል ክልት ሰሙን ስራሕ ከተጻጽ መዳብ ሰንት። ንሳ ሓይ ኣብ ተሰዶ - ኣህ- ዝርጎብ ትኣል ሕጊ ከም ጽሕፈት ኮይና እዩ ትሰርክ ነይራ።



ቅድሚ ምጥፍ 10 ወርኪ ኣቐዳሙ። ሓይ ሰብ ብመሳካት ናይ ቤት ጽሕፈት ኣብ ዝርከ ገራብ ብዘበ ቃላት “ሰንጻ የፍቅርኪ እዩ ኣብ GW” ዝበል ተጽሕፍ ነይራ። እዚ ጽሕፍ ንሰንጻ መርጫ ልሙድ እቲ መልክት ንሰንጻ ምዕትርኻ እዩ ምክንያቲ ኣብ መገር ናይ ቤት ጽሕፈት ኮይና ክትርገዩ ኣብ ትኸፈል ቦታ እዩ ተጽሕፍ። ብዘለኡ ንኣ ብሰማ እዩ ተጽሕፍ ዘሎ። ንሳ ብGW ዝጽዕን ሰብ ኣይገብሩዎን እዩ። እቲ ጽሕፍ ን6 ወርኪ ኣብቲ ገራብ ኣይለለይ። ድሕሪ ቐሩብ ሳምንቲ እቲ ጽሕፍ ምስ ሰንጻ ግብ፤ እቲ ጽሕፍ መሰሉ ተደግ። እዚ ኣይላይ ጽሕፍ ኣብቲ ቀምጫ ጽሕፍ ዝገለጹን ብዘመቐ ሕብይ ዝተጸሕፈን ነይራ። ድሕረዚ ሓይ መገቲ ዘይተፈለጠ ሰብ ቴሌኒን እናደወለ ክኸፍራ ጀመራ። ሰንጻ ንድሕሪታ ሰለ ዝፈረሰት። መርጫታ ደግ ወላ ኣብ ጸዕቲ ስራሕ ዝመልሉ መጻፍቲ ከላግዜ ቤት ጽሕፈት ግብ ክትሰርክ ነዩ። ቅድሚ ምጥፍ ኣብ ዝበረ መጻፍቲ ንሓይ ምግብ እናገምገሙት ኮሎ ቴሌኒን ናይ ቤት ጽሕፈት ተደወለት እዩ። ቀልጠፋ ተቐብላ ግጽዎ። ኣብ ገጽ ደግ ፍርኪ ይገብብ ነይራ። ቴሌኒን ኣይላይ ግዜ ደገመት ሕጻኖታ ከምታ ቀዳመይቲ ግዜ ምስ ተቐብላት እቲ ኣቐዳሙ ደዊሉ ዝበረ ሰብ ምዕት ምስ ኣረጋገዱ ግጽዎ። ነቲ ከትሓት ዝርከ ዝበረ ምግብ ግብ፤ ከትሓት ሰንጻ

ደስ ሰለ ዘይቤ ኣብ ቤት ጽሕፈት ምስ ወደ ናብ ፖሊስ ደወሎ።

ኣብ 4 ነሓስ 1981። ሰንጻ ኮይነ ልሙድ ሰንት 8:30 ግሆ ንሰንጻ ወረረት። ሓይ ኣብ መሳኸር ክሰብ 10 ቅድሚ ቐትሪ ኣብ ቤት ጽሕፈት ከም ዝበረት ይገልጽ። ሰንት ምፍጻሕ ምስ ኣገሎ እዩም መርጫታ ናብ ቤት ጽሕፈት ምስ ኮፍ ግብ፤ ሰንጻ ኣይጸንቲቶም። ገለ ንሰንጻ መጽሓፍ ኣይላን ክሕት ነይራትን

ኣብ ጣውላ ነይራ። መኪንኡ ኣብ ኣፍደን ስርካ ነይራ። መፍትሕ ናይ መኪንኡን ቦርሕን ግብ ክርከበ ኣይተኸለገ።

ድሕሪ ምጥፍ ሰንት ድሕሪ ቐሩብ ግዜ ሓንቲ ሰይቲ ናብ ፖሊስ ብምደባሉ ሓይ መገብራይ ኣብ ሓይ ጸዕፍ ሕብይ ዘለዎ ገብ ኣገብጥ ከም ጅሆ ሓዘዎ ከም ዘሎ ነይራቶም። ኣገብጥ ኣይራሻ ናይቲ ቦታ እናተሓተተ ኮሎ ራራካ ብምግብ ቴሌኒን ግጽዎ። ፖሊስ

ወላኳ ኣይራሻ እቲ ገብ ክረኸብ ብዘኸ ጸዕራታት እንተ ገብ፤ ኣይራሻ ናይቲ ገብ ይኸን ኣገብጥ ክረኸብ ኣይከላለ። ለሚ ሰንት ኣብ ትጠፍኻ 40 ሞታት ኣቐጽሩ ደርኩቡ። ይሃ ግብ ክሰብ ሕጻ ክርከበ ኣይተኸለገ። ስድራኣ ሃይማ ክትከውን ከምትኸፈል ዝኾነ ኣርገ ከም ዘለ እዩም ዝገልጹ። ክሰብ ለሚ ደግ ገለም ብህይወት ከም ዘለ ብምግብ ሓይ መጻፍቲ ክትመጽንም ይጸንቡ ኣለዎ።

ንጹል ህይወት ካብ ዝመርኩ ቀበላታት ዓለም

* ቀበሌ ሰንጻ- እዞም ቀበሌ ሓይ ኣብቶም ምስ ህዘ። ሓይ ብዘኸ ርከብ ዘይብሎም ኣዘዘ እዩም። ናይ ብሕቲ ህይወት ይመርኩ። ኣብ ህንጻ ኣብ ሰንጻል ዝተባህሉ ደሴት ይነሱ። ምስም ክቐርብ ንዘይተነ ህዘ። ደግ ከፍት ይኸፍቲ ነዩ። መገብገብ ህንጻ እዞም ቀበሌ ልኡላውነት ከም ዘለዎም መገብገብ ኣፍልጦ ሂሮም ኣሎ። ዝኸፍቲ ብዘይ ፍቓድ ናብ ቦታም ክሕቲ ዝተረኸበ ክኸትልዎ መሰል ሂሮም።

ጠባይ ሰብ ምዕዳም እዩ። እዞም ቀበሌ ንገለጹቶም ክፍርኩ እዩም ከምኡ ዝኸፍቲ። ዝኸፍቲ ጸላኢ ክኸፍቶም ምስ ዝኸፍቲ እዩ ደግ ኣብ ኣይም ምስ ዝኸፍቲ ናብ ቤት ማህርቲ ብምድንጋይ ኣብ ግዜ ሃይማኖታዊ ሰንጻቶም ንምግባር ንመጥፍቲ የቐርቡ። ንሓም-ኸፍቲ ናይቲ ሰብ ደግ ንኸፍቲ ጸላኢቶም ንምደድ ናብ ግዳዊ ኣሉም ይኸፍቶም። ቀበሌ ያሊ ኣኸፍቲ ምግብ እዩም ዘመኸት። ኣብ ግዜ ጸምብላትን ሰንጻን ደግ ስር ሓሳዎ ይምገቡ።

ፋካ ባሎ። ያሉ ግለት ናይ ኣኸፍት ሰብ ግለት እዩ። እዚ ቀበሌ ብኣይቲ ዝምራሕ ሕብረተሰብ እዩ። እዞም ቀበሌ ነቲ ብኣይ ሰብ ኣኸፍቲ መደገብ ኣይኣምኡን እዩም። ኣይጥቃምኡን እውን። ኣብ ዝተፈለገ ኣቐጽልቲን ቀመጥኡን ባህሎም መደገብ የጻፈዎ። እዚ ዝተፈለገ ንመደገብ ዝኸፍቲ ኣቐጽልቲ ክረኸብ ደግ ኣዘዎ ሃይት ገብ፤ ይገብ።

* ቀበሌ ያሉ- እዞም ቀበሌ ኣብ ኢንፎርሜሽን ይነሱ። ያሊ ግለት ህዘ። ምግብ ስር እዩ። እዞም ቀበሌ እውን ልኡብ ከም ቀበሌ ሰንጻልን ምስ ኣብ ዘርፍን ዘለዎ ህዘ። ብዘኸ ርከብ የብሎም። ናይቲ ቀንጻ ምክንያት ደግ ዝቐመጥኩ ክኸፍቲ ዝኸፍቲ ሰብ ብኸፍቲ ክሕት ብዘይኸፈል ተፈጥሮኣዊ ጎታትን ኣኸፍቲን ዝተኸፈለ እዩ። እዞም ሞታት መሳሙር ጸርጊዎ ዘይብሉን ብኸፍቲ ደግ ናይ ሃይት ሰንጻ ገብ፤ ዝኸፍቲን እዩ። ክሰብ 1960 ምስ ዝኸፍቲ ህዘ። ሓይ ርከብ ኣይገብገም። ዝኸፍቲ ሰብ ብዘሰ ቀበሌ ያሊ ዝምግብ እንተ ሃልዩ

ቀበሌ ትክክት- ኣብ ሳይንስ ኣብ ትርክብ ሓወሲ ደሴት ትክክት ይነሱ። እዞም ቀበሌ እውን ልኡብ ከም ኣይሕት ቀበሌ ክሰም ንምግባር ዝተፈለገ ማለ ይጥቀሙ። ክሰም ናይቲ ዝቐመጥኩ ቦታ ኣዘዎ ስምቕ እዩ። ኣብ ግዜ ሓይ መጠኑ መቐት እዚ ቦታ ኣሉታ 54 ደግ ሰንጻል ይደብሩ። ኣብ ክረምቲ ደግ እውታ 10 ይደብሩ።

ቀበሌ ያሉ- መኸፈል እዞም ቀበሌ ኣብ ክኸፍቲ ቀላይ ማላዊ እዩ። እዞም ክልት ሚልዮን ብዘኸ ዘለዎም ያሉ ቀይሎም ናብ ክልት ሃይት ግለት ሞምባሽን ታምቤያን



ለሚ ኣብ ERI-TV	
ሰንት	መደብ
12:00	ሃይማኖት መጠኑር
12:02	ድራማ
12:30	ዘይ ትግርኛ
12:50	ዘይ ስፕርት
12:55	ተክ ኢንፎርሜሽን
13:30	ዘይ ግራብ
13:45	ዝብ ደላን
14:20	ፈልጎም ቻይና
15:05	ፍራ ጸዕሪ
15:35	ህርመት
17:00	ዘይ ትግርኛ
17:15	ድራማ
17:30	ዘይ ግራብ
17:45	ማህር
19:35	ድራማ
20:00	ዘይ ትግርኛ
20:15	መልሲ ኣብ መሳሙር
21:00	ዘይ ትግርኛ
21:25	መኣዘን ልምድ
22:00	ዘይ ግራብ
22:15	ጸሃብ
22:30	ዘይ ኢንፎርሜሽን
22:40	ተኸፍቲ ፈልጎም መሳኸር

ክሰ ክኸፍቲ ብምድማኡ ትሓሰ ነይራ። ናብ ገበያ ምታዎ ደግ ኣዘዎ ተግባራት። ኣብ መወጫታ ምገጹ ቀተኣ። ሰንት ድሕሪ ኣሰንጻ ሕልሚ ምስምጻ። ኣብ ድቃ ተበረረት። ተመሳሳ ምስ ደብኸት ዝኸፈል እዚ ሕልሚ እዩ መሳሳ ሓላማክ። ኣብታ ሞት ደግ ብተደጋጋሚ ሓይ ሰብ ጨወዩ ምገጽዎ። ቀይሎ ደግ ክኸፍቲ ትኣልም ነይራ።

ሓይ ግሆ። ሓይ ሰንጻ ሓይ ኣቐጽ ቀይደራ ንሰንጻ ክትመርኩ እናተኸፈለት ኮሎ ንኣይላ እናተኸፈለት ብዘሰ እቲ ዘኸፍቲ ትኣልም ዝበረት ሕልምታት ትጥቡ ከም ዝበረት ትኸፍቲ። ኣይላ ደግ ክኸፍቲ እናፈተነት ሕልሚ ሞሪይ ምዕት ትጥቡ ነይራ። ሰንጻ ግብ መሳሳ ብኸፍቲ እናተኸፈለት። “ማም ቀተኣኳ እዩ” ትሰብ ነይራ።

ሰንጻ ኣብቲ ዝኸፍቲ ግዜ ገለ 20 ሞት መገብራይ እዩ ነይራ። ንሳ ኣብ ኣኸፍቲ ሰንጻ ክርከብና ሰድራ እዩ ግብ። ሰንጻ ኣዘዎ ምጥፍቲ ምስመራ ሕወሰቲን ህዳኣ ባርዶትን



ዳዩሪ



ሱራፊል ተሰፋ-ብሩኽ

ተጻፍኪ ብሰራት

14 ጥቅምት 2009
19:00 ደ.ቐ.



ምክታዎ ደስ አሉኔ። ዘፍ ምስ በሉኽአ ኣብ ሕቕፊይ ብዘይ ሰክፍታት ኣተኣ።

ካብታ ዝረኽብኩሞ መዓልቲ ኮሎ ሳዕ እንክቐርባ ዝተሓደሱ ዘይፈልገዎ ሰምዒታት'የም ዝወሰኑ። ንሰኒት ምፍቃሪይ 'ቅትዕ ኣለኹ ድዩ?' ኢሉ ነዊሕ ኣሲቦ'የ። ዝረካየኒ ጌጋ ኣይነበረን። ብዓይኒ ዝፈትዎ ዓርኪይ መርሚሪየ፣ ኣይተቐመጥን ኣይደገፈንን ከኣ። ኣዕሚቹ ክፈልግ ፈቲኑ። እተን ብድሆታተይ ነገሩኒ። ዳርጋ ዓቕመይን ክብድህንን ዝኸኸል እየን፣ ብዘይካ ሓንቲ። ንሳ'ውን ድሕር ግዜ ከዳኽማ ከም ዝኸኸል ኣሚነ ቃልሰይ ጀመረ። ኣብ ህይወተይ ንመጀመርታ ግዜ ዝፍለጠኒ፣ ብሓደ ምኽንያት ክጽዕር ክኣሉ። ስኒት ኣብ ልቦይ ቦታ ካብ ትሕዝ ብዘተኮ ነገር ተማሂረ ኣለኹ። ዋላ ተሳታፊ እንተ ዝጽጋዕ፣ እንተ ንፈላላ፣ ዝድብሱኒ ዓብይቲ ምስጠራት ተማሂረ እየ። Thankyou snitey!

እዚ ሎሚ ከበሰራ ዝወጠንክም ዘልኣለም ምእንታን ክንዝክር ኣብ ባጽዕ ክኾነልና መሪጸ። ሕጂ ዝኣሰሩኒ ነገራት፣ ሰምዒታትን ካልእን የብለይን። ኮሎ ጸጸግቡ ሕዞ ንጽቡቕይ ዝምነሉ እዋን ኣኹሉ'የ። እቲ ቀዳማይ ባህገይ ከኣ ምስ ስኒት ዘሎና ዝምድና ኣኽሊል ክንገብረሉ'የ። ብሰኒት ዋላ ሓንቲ ጸገም ክህሉ ከም ዘይክእል ኣሚነ'የ። ንመርጻ ድሉው

ምህላዎይ ኣብዚ ክነግራ ኣሲቦ።

ከም ዝሓሰብክም ግን ኣይኮነን። ክነግራ እንክለኹ ንብዓት ስረርዋ። “ንምንታይ? ንምንታይ?” ኢላትኒ። ንባዕላይ ንምንታይ ከምኡ ኩይና ክሓታ ዝግበኣኒ፣ ክትገልጸለይ ዓቕሚ ስኢና። ተቐሪጾ እንክለኹ። “ቦታ! ንግደ። ጽባሕ ነዕልለሉ።” እናበልኩ ኣቢደያ። ጸሓይ ኩይኑ ዝወግለ ገጽ፣ ብእንጸሩ ኩይኑ ገሪምኒ። ገና ደገርመኒ'የ ዘሎ። ኣብቲ ገምገም በይና ኮፍ ክትብል ነዊሕ ሓዲገያ። መርጻ ዘይትደልዮ ሕታታትን ዝኣረገ በሰላን ክላዕላ ከም ዝኸኸል ዝነገረኒ ዓርኪይ ምሳይ ከማሲ ነይርዎ። ኡፍ ኣይከኣልኩን ነቢዑ፣ ናይ ድንጋጽ፣ ናይ ምትሕውዋስ ንብዓት። ዝተጸገኑ ዝመሰሰኒ ዘይደልደሉ ሰምዒታት ኣለዎ። ሎሚ ቦታ ዝወግለታ ተሓጉሳ ከተሕልፋ ዘይሓደግኩሞ ተጣባሲ። መጉዳእታ ኣብ መጀመርታ ኣዋርሕ ፍቕርና ርእየየ'የ፣ ምረቲ ማዕረጽ ፈለጠየ'የ፣ ቃንዝኡ ከም ዝኸኸለኩ ፈለጠየ'የ። ክነፋ-ኸሶ ብሓደ ጽግርና፣ ዝተኣለየ'ውን ይመስለና ነይሩ። ንሳ ግን ኣይወጽኣላን። ክኸኸል ስለ ዘይደለይት'ያ ሓቢኣትለይ። ከይደ ሓቕፊያ ምስእ ኮፍ ኢሎ። ዋላ ሓንቲ ቃል ግን ኣየምሎቕኩን። ብዘይ ዘረባ ኣይቂሲያ ናባኹ መጸኢ ዳየሪየይ። ጽባሕ እንታይ ክብላ'የ እንድዒ። ሰናይ ለይቲ!

ዮናታን ሰ.

መዓልቲ መርጻና

14 ጥቅምት 2009
19:00 ደ.ቐ.



ትሪምሪም ከበር ገና ኣየዕረፈን ዘሎ። ኣነ ኽኣ ኣብ ውሽጢ መጋሪጃ መተረኣሰይ ሓቕፊ እጽሕፍ ኣለኹ። ንሱ ምስውሰው ይብል ኣሎ። ኣብታ ኣብ ቤተ ክርስቲያን ቃልኪዳን ክንኣቲ እንምሕላ ማሕላ። ምስኣን ሓዊሱ ክምሕሰን ዝደልዮ ክልተ ኣጀንዳ ከም ዘለዎኒ፣ ኣብተን ብፍቕሪ ተቐሪጻና ዝተጻገዘናለን ሽዱሽተ ኣዋርሕ እነግር ነይረ እየ። ቅድሚ ናብ ቤተ ክርስቲያን ምእታውና “ቤቲየ!” ኢሉኒ ናብ እዝይ ቅርብ ኣሉ።

“ህ!” እብሎ ገጸይ ናብኡ መለሰ። “እተን ምስታ ቃል-ኪዳን ንኣትወላ መዓልቲ 'ካልእ ትምሕለን ክውሰኹካ እየ' ኢልክኒ ኔርኪ'ሞ...።” ዘረባኡ ኣየወዳእክምን፣ ክንጥዉ ኣቢለየ። ኣብ ክድሚኺ ኹሉ ሰብ ከመይ ገይረ ክስዕም እምበር፣ ስለ ዘዘከረኒክ ክቕንጥም ኣይምተገበኣንን። ኣብ መዓልቲ መርጻና እንታይ ክትሓሰብ ትኸኸል፣ እንድዒ። ምስታ ምቕንጣወ ምሉእ ፍሸኽታ ስለ ዝሃብክም፣ ኣይሰንበደን።

“እዎ! ኣብ ማሕላና ከም ትዝከረን ቃል እተወለይ።” ኢለየ።

“እንሃለኹ'ንይ ሕጂ ኣዘከረኪ። ኣይርሰዎን እየ። ካብኹ ይፍለየኒ!” ማሕላ ድዩ ጸሎት ድንግርግር እናበለኒ እተን ኣጀንዳይ ነገርክዎ።

1. ድሕሪ መርጻና ዘላ ቀዳመይቲ ለይቲ ብዘይ ዝኹኑ፣ ተሓቓቕፍና ጥራይ ሰላም ክንኣድር።
2. ኣብ ዝኹን ግዜ ብዘይ ፍቓደይ ብድሕረይ ዳየሪየይ ከፊቲ ከየንብብ፣ ዝብላ እየን።

እዛ ካልኣይቲ ሻቡ ርእሱ ብምንቕፍቕ ተሰማምዒላ እየ። እታ ቀዳመይቲ ግን ገሪማቶ ከም ዘላ ቀልጠፊ ቅብ ኣቢለ'ያ።

“እወይ! ሳልሰይቲ ዝረሳዕክዎ፣ ቍ.3. ክሳብ እቲ ዝኹን ዝኸውን ብዛዕባ እዛ ቀዳመይቲ ጠለቢ ሕቶ ከይተልዕል።” ኢለየ ርሰን ኣሉ። ስሓቕ ምቑጽጻር ስኢኑ። ብዘተሕ ሰብ ምስ ጠመተና ርእሰይ ኣድኒኒ ትም ኣሉ። ቍፍሩብ ከኣ ሓፊረ።

ኣነ ክሓፍር ዝጽብዮ ሰብ ዘይክህሉ ይኸኸል እየ። ትማልን ሎምን ተሓጉሰ'የ ወ-ዒላ። ኣብ መዓልቲ መርጻይ ዘይትሓጉሰኩኽ መዓሰ ክሕጉሱ። ብሰንኪ ዋዕይ ብዘተኮ ተጸሪ። ተሓምዮ፣ ናተይን ዘይናተይን ተዋሂቦ እየ። ኣብ ገለ እዋን ምስ ገዛ ክሳብ ተባኢሰ ምስ ሓትነይ ዝቕኒ ኩይነ እየ። “ነዚ ደኣ መን ክምርጻዎ?” ዝብል ዘረባ መዕበሲ ባዕላይ ገይረሉ። ነዚ ደጀን ሰብኣየይ፣ እቲ ናተይ ሓቂ ንሰነት ክምርምር ሽዱሽተ ወርሒ ወሲድሎ። ኣብዘን ኣዋርሕ ዋላ ሓንቲ ዝሓጸክሉ ኣይነበረን። ኣነ'ውን ብምሉእ ልቦይ ፈትየየ ብምንባሪይ፣ እንተታት ከየልግልኩ ልቦይ ቀለዐ ሂወ። “ሳላ ግዜ በሊሕና ኢና፣” ይብሉ መሓዘተይ። ኣነ'ውን ኣብተን ንራኸበለን እዋናት ብልቢ ከም ዘፍቀረኒ ርእየየ እየ።

እታ ዝብህጋ መርጻና እቲ ዝበሃግክም ወድን ረኽቢ እንታይ ኩይነ ዘይሕጉሱ። ኣጋምሽት ካብ ዳሰና ክንወጽእ እንክለና፣ ዝከበረት ንይላ ተኸይፈላ እየ። ሰላም መሓዘይ፣ “እቲ ዝሕል በሊ።” እናበለት ጦቕ ኣቢላትኒ። ዘይሕጉሰክ ከም ድላየይ። “ዕጅብ'ኳ ኣይባላ።” ከም ዝብላ ኣይጠፍኣንን። ነቲ ዝበሃግክምን ዝደኸምክሉን መዓልቲ ሓጉሰይ ደኒነ ክሓልፎሰ ምስ ምንታይ ክቕጽር ይኸኸል። ምኳን ብዓል ኣይይ ቀደም ክምርጻዎ እንክለዎ ባዕሎም ስለ ዘምጽኡለን ከይተሓጉሳ ይኸኸል ነይረን ይኹና። ደቂ ዓሰርተ ክልተ ወይ ዓሰርተ ኣርባዕተ ገና ብቑልጻኣን ስለ ዝተመርጻዎ፣ ከምዚ ናተን ዘይተሰማዓኒ፣ ካብ ገዛና እናወጸኡኩ ዘይነባዕኩ ይገርመን ይኸውን። እናሳዕሳዕና እንክለና፣ “ኣንቲ ኣኹልኪ'ኳ'የ ኣይትምለሰን ኢኹ። ብኸዩ'ባ።” ኢልኒ ሰብኣየይ።

“እውይ ምቁረይ፣ ንዓኻ ረኽቢ እንታይ ኩይነ ኢሉ ክነብዕ።” ኢለየ። ስሕቕ፣ ብዘተኮ ኣይሰሕቕን እየ። ኣብዘን ንመርጻ ንሻባሽባሽን ዝከበርና መዓልታት፣ ትማልን ሎምን ግን ሓጉሱ ርእየየ።

መጸኢ በሊ! እዘን ሰለሰተ ሕግታት ከተግብረን ድዩ? ጽባሕ ክዕልኪ እየ። ድሓን ሕይሪ! እ...ም...ጸ!

ቤትኤል ተሰፋይ

ዘይምህላወይዎ ኣቕራርባ ይህሉ? 24 መስከረም 2011

ጻዳሪይ ሳዋ መቐም ከምቲ ብማዕዶ ዝፈራሕክዎ ኣይጸንሐትንን። ብእንጸሩ'ኳ ደኣ ፈትየዮ። ትምህርቲ ካብ ዝጀምር ክልተ ወርሒ ጌርና ኣለና። ኣብ ጽዑቕ መጽናዕቲ'የ ዘለኹ። ሓሳበይ እንተ ሰሚሩለይ ዝለዓለ ነጥቢ ብምምጻእ ኣብ ዝደልዮ ዓውዲ ክቕጽል'የ። እዚ ክብል እንክለኹ ግን ንጽቡቕን ሕማቕን ኣጋጣሚታት ድልውቲ ኣለኹ ጻዳሪይ። እንተ ዘይኣምጻእኩ'ውን ኣድመሽን ካርድ ምሓዝ ሓደ ነጥቢ'የ። ድኻመይ ኣለልዮ፣ ካልኣይ ሳልሳይ ግዜ ክፍትን እኽኸል እየ።

ደብዳቤኡ ኣብ ኣደይ በጺኣሰ ድሮ ኣንበቢ ወጺኢየ። እንታይ ኣልኒ መሰለኹ። “ክብርቲ ኣፍቃሪቲ ፍርቂ ለይቲ'የ ካብ ድቃሰይ ዝተበራብርኩ። ድቃሰ ሰለዝኣበየኒ ካብ ዓራተይ ተንሲኦ ንደገ ወጺኤ። ንኸዋኸብቲ ሰማይ ኣንቃዕሪ ምጥማት ጀመርኩ። ንዓኹ ከርእየኒ ግዲ ደልየየሰ ሰማይት ሳዋ ዘኸረ። ኣብዚ ህዋት እንክለኹ ደብዳቤ ክጽሕፈልኪ ሓሳብ ምስ መጽኣኒ፣ በርን ወረቐትን ኣዋዳደ ክጽሕፈልኪ ጀመርኩ። ክብርቲ ኣፍቃሪቲ፣ ኣዝዩ ብርቱዕ ባሕሊ'የ ዘሎ። ካብ ባሕሊ ብኮሮታ'ኳ ክሕባእ እንተ ፈተንኩ፣ ክመውቕ ግን ኣይከኣልኩን። ኣኣዳወይ ብቕራ ከርዲደን ነንሕድሕደን ኣራኽቢ እናፋሕፋሕኩ'የ ዝጽሕፈልኪ

ዘለኹ። እቲ ዘገርም ግን ደብዳቤ ኣብ ኢድኪ ምስ በጽሐት ከተንብቢየ እንክለኹ ረገጽ ብኸልተ ምዕገርቲኺ ኩረር እናበለ ነታ ደብዳቤ ከጠልቅያ ምኳን'የ።”

ኣይገርመክን? ከምቲ ዝበሎ ኹኣ ኣጋጠመኒ። እንተ ንሱ'ኳ ወርሒ መስከረም እንታይ ቍፊ ክህሉ ኣሎ፣ ምኳን ዋላ ኣነ ዘይምህላወይ ከም ዘቕራርባ ይነግረኒ ይህሉ። ሰብ መቐም እንተ ቑረረ ጸሓይ ይደለ፣ ጸሓይ እንተ በርትባቶ ድማ ዝሓል ቦታ ይደለ። ምስጠር ፍልጠት ምንጥብ ምኳንን ክንብብ ከም ዘለኒ፣ ኣብ ትምህርቲይ ንኸብርትዕ ኣተባብዒኒን ልባዊ ዝኾነ ምኸርን ለገሰለይ። ጻዳሪይ ንብዓልቤተይ ብመገድኹ ሰላምታይ ኣብጸሕለይ። ኣብዚ ዘርፍና - 25 - ምስቶም ዕውታት ክወጽእ ክጽዕር'የ። ጸሎትኪ ኣይፈለየኒ።

ኣኸበረት ሙሉእ ሳዋ



ናጽነት ደስበለ - ሓቦን ገብረአምላክ - ሳምራዊት መለስ

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ማእከል አስመራ

ከሲቲ ብሔራዊ መሳሪያ ቤት ጋር ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ወ/ሮ ምክር ቤቱ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ወ/ሮ አልጋራ ተደጋጋሚ የሆኑ ጉዳዮች ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ማእከል 6ይ መጋባሊያ

ወ/ሮ ልዩ ልዩ አድቦን ተክሌ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ወ/ሮ ግብር ገብረአብ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን/ዞን/ቦርድ ጸዕዳ ክርሰትያን

ወ/ሮ ቅዱስ ጊዮርጊስ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ት/ዕ አሳዳጊዎች ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ት/ዕ ተወላጅ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ሰዊት ዳይሬክቶሪያው ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዓዲ ንዕዳድ

ወ/ሮ ቅዱስ ጊዮርጊስ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ይተላለፈው 2 ደቅና ደማ ወረሰት ምድያም ደረጋገላም ስለዘበሉት።

ወ/ሮ ገርግ አረጋይ ጸዋ አደይ ትብቆ ወረሰት ምድያም ደረጋገላም ስለዘበሉት።

የርዳና ስራ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ወ/ሮ ጸገ ሃብተማርያም ነጋሹ በጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

አዲስ አበባ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ከሲቲ ወ/ሮ ፍሬደሪክ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ወ/ሮ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ወ/ሮ ሃሳው ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ

አቶ ብርሃኑ አሳዳጊ በሆኑ አደይ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ መንደራራ

አቶ አብበረ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

አቶ ሃብተ ወልደረግ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ክረምት ገብረአብ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ወ/ሮ ሰይጣን ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

አብ መግነ ከሲቲ ወ/ሮ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ወ/ሮ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

መርዳታ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ ዓዲ ንዕዳ

ትርጉም ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ ደቀምሐረ

ከሲቲ ወ/ሮ ትርጉም ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ ዓረዝ

ትምህርት ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ ሰገነይቲ

ከሲቲ ወ/ሮ ልዩ ልዩ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ ቆይራ

ርዕሰት ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ተፈሪ ተሞራ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ሰይጣን ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ ሰገነይቲ

ግድ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ ግድ ምን

ቀድሞ ከሲቲ ወ/ሮ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ ዞ/ሰ/ቀ/ባሕሪ ጊንዳዕ

ሐይቅ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ወ/ሮ ወይን ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ ባጽዕ

አብነር ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ ባጽዕ

አብነር ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ወ/ሮ ሃብተ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ ሰገነይቲ

ከሲቲ ወ/ሮ ልዩ ልዩ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ ቆይራ

ርዕሰት ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ተሳፋሪ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ኢብራካም ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ ዓለበርዕድ

ወ/ሮ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ አቅርቦት

ግድ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

ሰይጣን ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ ዞ/ጋ/ባርካ ተሰነይ

ብርቆ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

1ይ ቤት-ፍርድ ዞን ደብርዳቤ ሻምብቆ

ወ/ሮ ፍራንሰስ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

የሥራ ልማት ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።

አመልካች አደይ ለጋራ ጥራት ማረጋገጥ ለሚደረግ ስራ ላይ የሚገኝ ነው።



ናጽነት ደስበለ - ሓበን ገብረአምላሽ - ሳምራዊት መለስ

Food and Agriculture Organization of the United Nations

Vacancy Announcement No:

Issued on:

Deadline For Application: 17 April, 2024

Position Title: Administrative Assistant Grade Level: G-4

Duty Station: Asmara, Eritrea

Organizational Unit: FAO Representation in Eritrea, FRERI Duration *:

Fixed-term: two years with possibility of extension

Post Number: 0807702

CCOG Code: 2102

*The length of appointment for internal FAO candidates will be established in accordance with applicable policies pertaining to the extension of appointments

Organizational Setting

The Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO) contributes to the achievement of the 2030 Agenda through the FAO Strategic Framework by supporting the transformation to MORE efficient, inclusive, resilient and sustainable agrifood systems, for better production, better nutrition, a better environment, and a better life, leaving no one behind.

The main objective in the FAO country offices, which are headed by an FAO Representative, is to assist Governments to develop policies, programmes and projects to achieve food security and to reduce hunger and malnutrition, to help develop the agricultural, fisheries and forestry sectors, and to use their environmental and natural resources in a sustainable manner.

The post is located in the FAO Representation in Asmara, Eritrea.

Main Purpose

The Administrative Assistant performs a large variety of routine administrative transactions and office support functions contributing to the smooth and efficient running of the work unit.

Supervision Received/Exercised

The Administrative Assistant reports to the Assistant FAO Representative (Administration).

He/she acts independently in routine matters. Supervision received is focused on the quality of the work performed and provides for on-the-job learning.

Working Relationships

The Administrative Assistant usually interacts with a wide variety of colleagues within the work unit and with immediate clients within the Organization, providing routine administrative and office support services.

Key Functions/Results

- Retrieve, enter, select and analyse data from a wide variety of sources, including FAO's corporate system and data bases; verify accuracy of data documents; make necessary calculations.
- Assemble and review supporting documentation for processing affiliate workforce, travel or financial actions in FAO's corporate systems, while ensuring compliance with FAO's rules and regulations.
- Maintain imprest accounts; reconcile expenditures, balances, payments, statements and other data; assist in the preparation of recurring and special reports by preparing and editing data in appropriate format as requested; monitor project, programme and general office accounts.
- Maintain detailed records of budget estimates, obligations and available balances; record receipts and disbursements (ledgers, cash books, vouchers, etc.); make disbursements from petty cash fund and balance accounts.
- Prepare routine correspondence of an administrative nature; draft correspondence to verify data, answer queries, and obtain additional information on transactions and financial matters, as required.
- Maintain local inventory records with responsibility for proper recording of assets, their maintenance and safeguard.
- Maintain a filing system of administrative and financial documents.
- Maintain liaison with local banks and financial institutions to keep up-to-date with financial and regulatory information (exchange and interest rates, procedures and rules, maintenance of bank accounts, etc.).
- Support the administration of personnel and equipment as well as protocol-related is-

sues.

- Assist in duties related to recruitment, payroll, staff development, and other HR administrative duties.
- Perform other related duties as required.

Impact Of Work

The incumbent's work impacts on the timely and efficient delivery of office support services and on the overall output of the work unit.

CANDIDATES WILL BE ASSESSED AGAINST THE FOLLOWING

Minimum Requirements

Education: Secondary school education.

Experience: Three years of experience in administrative and office support work.

Languages: Working knowledge (proficient - level C) of English.

IT Skills: Good knowledge of the MS Office applications, Internet and office technology equipment.

Ability to use accounting software and other information systems and databases to insert data, make enquiries, retrieve/define ad hoc reports and analyses and edit results in appropriate format.

Residency: General Service Staff are recruited locally. To be eligible for this position, candidates must be nationals of the country of the duty station or possess an existing visa/work permit and reside within commuting distance of the duty station at the time of the application. "Commuting distance" means the distance within which staff members can travel daily between their place of work and their residence.

Competencies

- Results Focus
- Team Work
- Communication
- Building effective relationships
- Knowledge Sharing and Continuous Improvement

Technical Skills

- Good knowledge of the communication and documentation standards.
- Good knowledge of corporate computerized financial/travel/human resources systems and administrative procedures and policies.
- Good knowledge of the organizational structure.
- Candidate should provide evidence of completion/exemption from the National Service.

Desirable Qualifications And Skills

- Limited knowledge (intermediate - level B) of one of the other working languages of the Organization (Arabic, Chinese, French, Russian or Spanish).

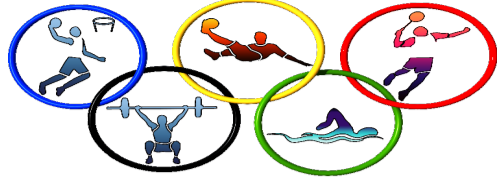
Application should be submitted in the below link:

https://jobs.fao.org/careersection/fao_external/jobdetail.ftl?job=2401113&tz=GMT%2B02%3A00&tzname=Europe%2FBerlin

Please note that all candidates should adhere to FAO Values of Commitment to FAO, Respect for All and Integrity and Transparency.

ኣብኡ ፊደል ኣብብግግ ናይ ማህበር ገምገማ ኣኸበ ሰነድ፡ ንሰኔ 29/4/2024 ሰዓት 2፡00 ድቓ ኣብ ቀንዲ ቤት ጽሕፈትና ክክርቡ ንኣብር፡

ፊደል ኣብብግግ



ስፖርት

ተስፋ-ልደት ሙብራህቱ

አሎምቲቭት አትሌት ናቢታ ወልደ-ሰላሴ 21 ሚያዝያ አበ ሽይና አበ ዝሆንደ ወድደር ማራቶን ንመወዳደርታ ራስራራ ቀዳመይቲ ተሞክሮ ተሻሻላለች።

ደሃይ ድሙቅ ዓወት ኤርትራውያን አትሌታት

አትሌታት ኮሚሽን ከኮሎኔል ክብሩ ከሰለሳ ጋር ለመቆም ለደሃይ ድሙቅ ዓወት ይደረገዋል።

አሎምቲቭት አትሌት ናቢታ ወልደ-ሰላሴ 21 ሚያዝያ አበ ሽይና አበ ዝሆንደ ወድደር ማራቶን ንመወዳደርታ ራስራራ ቀዳመይቲ ተሞክሮ ተሻሻላለች።

ደሃይ ድሙቅ ዓወት ኤርትራውያን አትሌታት ከሌሎች ጋር ለመቆም ለደሃይ ድሙቅ ዓወት ይደረገዋል።

ጋታ ዘርፍ ተወዳዳሪነት ይቆይታል።



ከተሳታፊዎች መካከል አንዱ ነው።

ተሳታፊዎች ለመቆም ለደሃይ ድሙቅ ዓወት ይደረገዋል።

21 ዓይነት አሎምቲቭት አትሌት ናቢታ ወልደ-ሰላሴ ለመቆም ለደሃይ ድሙቅ ዓወት ይደረገዋል።



ቅድሚያ ስድስት አሞራዊ አሎምቲቭት አትሌት ለመቆም ለደሃይ ድሙቅ ዓወት ይደረገዋል።

ደሃይ ድሙቅ ዓወት ኤርትራውያን አትሌታት ከሌሎች ጋር ለመቆም ለደሃይ ድሙቅ ዓወት ይደረገዋል።



ዝቅያኔ ወድደር አሎምቲቭት አትሌት ለመቆም ለደሃይ ድሙቅ ዓወት ይደረገዋል።

ንግግር ለመቆም ለደሃይ ድሙቅ ዓወት ይደረገዋል።



ናባ ማራቶን ወድደር አትሌት ለመቆም ለደሃይ ድሙቅ ዓወት ይደረገዋል።

ተሳታፊዎች ለመቆም ለደሃይ ድሙቅ ዓወት ይደረገዋል።

ኤርትራ አብ አህጉራዊ ወድደር ፓራሊምፒክ ሞሮኮ ትሳተፍ አለ

ኤርትራ አብ ከገጠማ ማራቶን (ጦሮክ) ዝቀደ ዘሎ ተሞክሮ ማራቶን ፓራሊምፒክ ትሳተፍ ነው።

ከሌሎች ጋር ለመቆም ለደሃይ ድሙቅ ዓወት ይደረገዋል።

ንግግር ናይ ስፕርት ኮሚሽን ከሌሎች ጋር ለመቆም ለደሃይ ድሙቅ ዓወት ይደረገዋል።

ከሌሎች ጋር ለመቆም ለደሃይ ድሙቅ ዓወት ይደረገዋል።

ከሌሎች ጋር ለመቆም ለደሃይ ድሙቅ ዓወት ይደረገዋል።



