

Dokumenthanteringssystem

När man utbildar sig på högskolor och universitet får man i många olika sammanhang uppgifter som till stor del utgörs av att ta del av en stor mängd information i form av böcker, webbsidor, tidsskrifter, artiklar etc. Inte minst vid teoretiskt inriktade uppsatser på C- och D-nivå kommer man förmodligen kommer att läsa en hel del vetenskapliga artiklar och annan litteratur. Vid sådana studier gäller det vara ordningsam och arbeta på ett sådant sätt att man minimerar den tid som går åt för att hålla reda på vad man läst, var man läst vad, vem som varit författare etc.

Under tiden man läser böcker, artiklar etc. så kan det vara bra att föra anteckningar på lämpligt ställe, för att markera och märka upp vad man vid lästillfället tyckte var viktigt och relevant för studierna, skriva ned eventuella frågetecken som dyker upp mm. För att vara effektiv i sitt läsande så bör man använda sig av något slags personligt system för att veta och hålla koll på vad man läst/inte läst. Om materialet var intressant eller inte. Det gäller också att hålla reda på saker som citat, källhänvisningar och litteraturförteckning. Det är inte bara i samband med uppsatsskrivande som man behöver hålla koll på dessa saker. Ofta har man mängder av information i form av dokument och andra filer insorterade i olika kataloger på hårddisken i datorn. Viss information finns endast i pappersformat. Ett bra sätt att hantera all denna information kan vara att försöka strukturera den och lagra informationen i strukturerad form i ex en databas. Information som kan vara intressant att lagra om allt material, såväl elektroniskt som pappersbaserat är:

- Författare (namn, titel, universitet, företag, övrig information, koppling till begrepp, koppling till andra författare)
- Egenproducerat material (versionshantering, datum, materialet, nyckelord, titel, medförfattare, copyright, insänt, ämnestillhörighet, kurstillhörighet, poäng, betyg)
- Källor (Typ av källa (artikel, www-adress, personlig, enkät, bok osv.), eventuell fulltextdokument, årtal, fullständig referens, datum, betyg, i vilket/vilka egenproducerat material har källan använts, författare, nyckelord, citat, egna kommentarer)
- Begrepp (förklaring av begrepp som man stöter på används framförallt för att kategorisera författare)

Uppgiftsbeskrivning

Den här uppgiften går ut på att du ska skapa ett system som underlättar hantering och bearbetning av information. Bygg en databas i Access (eller annan valfri databashanterare My SQL finns tillgänglig på institutionen) som möjliggör lagring av ovanstående information. Komplettera gärna listan med saker som du själv sett behov utav. Innan du börjar bygga databasen måste du göra en modell över databasen, diskutera datamodellen med mig.

Fyll databasen med relevanta data, det måste finnas minst fem förekomster i varje tabell. Bygg sedan formulär för att underlätta inmatningen av såväl egenproducerat material som källor. Visa med hjälp av några rapporter olika kombinationer som kan göras med hjälp av SQL-frågor (självfallet får ni använda Access egen frågeguide och generera dessa frågor automatiskt).

Om du väljer att bygga databasen i något annat än Access får du själv välja något lämpligt programmeringsverktyg för att skapa formulär.

Genomförande:

Den här uppgiften kan genomföras på egen hand eller tillsammans med någon annan, men ni får inte vara fler än två personer.

Handledning:

Jag kommer att handleda er och svara på frågor i anslutning till uppgiften. Det går bra att maila frågor till jorgen.soderback@miun.se eller ringa på telefon 063-16 54 21. Det finns även ett antal schemalagda pass inbokade för handledning där jag kommer att finnas tillgänglig.

Poäng och bedömning

Uppgiften är värd 1,5 poäng dvs. 1,5 veckas heltidsarbete. Betyg sätts enligt G och VG. För att få betyget G måste alla ovanstående krav vara uppfyllda. För att få VG måste uppgiften hålla hög kvalitet vad gäller formulär, rapporter och databasutformning. Egna tillägg till uppgiften är positivt!

Inlämning

Maila din uppgift till mig senast den 18 mars.

Lycka Till!