

Die Stadtgemeinde Weiz sucht einen/e Mitarbeiter/in für die

Finanzverwaltung

(40 Wochenstunden)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit bei der Umstellung auf die neue Buchhaltung (VRV 2015) im Gemeindebereich, insbesondere Erstellung der Eröffnungsbilanz und Aufbau der Vermögensrechnung nach VRV neu sowie laufende Betreuung.
- Mitwirkung und Unterstützung in der strategischen Finanzplanung und der finanziellen Abwicklung der Gebarung der Stadtgemeinde und der Beteiligungen mit Aufgaben in den Bereichen Budgetierung, Budgetüberwachung, Überprüfung von Konten und Buchungen, Kontrolle der finanziellen Gebarung, Vorbereitung von Entwürfen, (Projekt-)Controlling und Bilanzierung.
- Laufende Buchhaltung und Rechnungswesen, Mithilfe bei Förderabrechnungen, Gebührenkalkulation und Kennzahlenermittlung.

Anstellungserfordernisse:

- Finanzwirtschaftliches Fachwissen, Bilanzierungskennnisse und Kontierungs-/Buchungswissen werden vorausgesetzt. Sie verfügen über Matura und die Bilanzbuchhalterprüfung oder bringen ein wirtschaftsnahes Studium mit relevanten Spezialisierungen sowie facheinschlägiger Praxis mit.
- Ausgezeichnete MS-Excel Kenntnisse sowie ERP-Grundkenntnisse sind Grundvoraussetzung.
- Wir suchen eine gewissenhafte, leistungsorientierte, lernbereite und loyale Person.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Analysevermögen, Problemlösungsfähigkeit, Organisationsfähigkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit.
- Sie denken strategisch, unternehmerisch und zielorientiert und verfügen über eine ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung.
- Bei männlichen Bewerbern ist ein abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst Voraussetzung.

Arbeitsbeginn: Jänner 2019

Mindestentlohnung: gemäß Steiermärkischem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz mind. € 2.000,- brutto; Überbezahlung bei entsprechender Qualifikation, Ausbildung oder anrechenbaren Vordienstzeiten möglich.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens **20.11.2018** an die Stadtgemeinde Weiz, Personalamt, Hauptplatz 7, A-8160 Weiz (Bitte vermerken Sie auf dem Kuvert „Bewerbung um eine ausgeschriebene Stelle“) bzw. bevorzugt per E-Mail an finanzverwaltung@bewerbung.weiz.at.

Der Bürgermeister Erwin Eggenreich