

**Guía de Usuario del Sistema Nacional de Gestión Forestal
(SNGF).**

(SEMARNAT)

**Tramite SEMARNAT 03-047
Solicitud de constancias de inscripción en el Registro
Forestal Nacional**

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/Diciembre/2013	1.0	Guía de Usuario	Tania Romero

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor
27/Diciembre/2013	2.0	Guía de Usuario	Jessica Rosales

Tabla de Contenidos

1.	Introducción	5
1.1	¿Qué es el SNGF?	5
1.2	Objetivo General SNGF	5
1.3	Alcance	5
1.4	Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)	6
1.5	Funciones principales de la (DGGFS)	6
1.6	Información temática	7
1.7	Proyecto Informático	7
1.8	Características Proyecto Informático SNGF	7
2.	FUNCIONALIDAD	8
2.1	INICIO	8
2.1.1	Acceso y funcionalidad de botones	8
2.1.2	Glosario de íconos y botones	9
2.1.3	Selección de Bitácora de Trabajo	10
3.	RECEPCIÓN:	12
3.1	Datos de la Recepción	12
4.	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	13
4.1	Requisitos	13
4.2	Solicitud de Información Faltante.	13
5.	EVALUACIÓN	14
5.1	Vincular trámites	14
5.2	Datos del registro en el RFN	15
5.3	Fecha de solicitud y derechos	15
5.4	Negativas, Desechos, solicitud de información adicional	16
5.4.1	Resoluciones	16
5.4.1.1	Considerandos	16
5.4.1.1.1	Nuevo registro-Considerandos	17
5.4.1.2	Resultandos	17
5.4.1.2.1	Nuevo registro- Resultandos	18
5.4.1.3	Términos	18
5.4.1.3.1	Nuevo registro- Términos	19
6.	Resolución	20
6.1	Responsable de firmas	20
6.2	Cerrar Bitácora	21
6.3	Resolutivo	21

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

7.	<i>Notificación</i>	22
7.1	Historial Bitácora	22
8.	<i>Formato SEMARNAT 03-047</i>	23

Especificación de Requisitos

1. Introducción

El presente documento servirá para validar la información necesaria de inducción y capacitación del Trámite **SEMARNAT 03-047 Solicitud de constancias de inscripción en el Registro Forestal Nacional**.

1.1 ¿Qué es el SNGF?

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable considera un capítulo (Artículos 56 y 57) al Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF), El Sistema Nacional de Gestión Forestal (SNGF) es una herramienta informática que apoya la gestión para agilizar y conservar la información generada durante la evaluación y dictaminación de actos de autoridad en materia.

1.2 Objetivo General SNGF

Conformar el sistema de registro que permita Ingresar información de gestión, técnica, espacial y documental que contribuya a la realización y ejecución de las estrategias y líneas de acción competentes de esta Dirección General, el Sistema Nacional de Gestión Forestal tiene entre sus principales objetivos el de generar una base de datos nacional, con información actualizada, confiable y de acceso en línea para hacer eficiente la gestión forestal y contribuir a fortalecer la planeación y política en materia forestal, así como la transparencia en la gestión pública.

Permite la homologación de procesos, datos e información a nivel nacional y Permite la generación de diversos indicadores de la actividad forestal en el país, así como la información necesaria para generar un sistema de información geográfico.

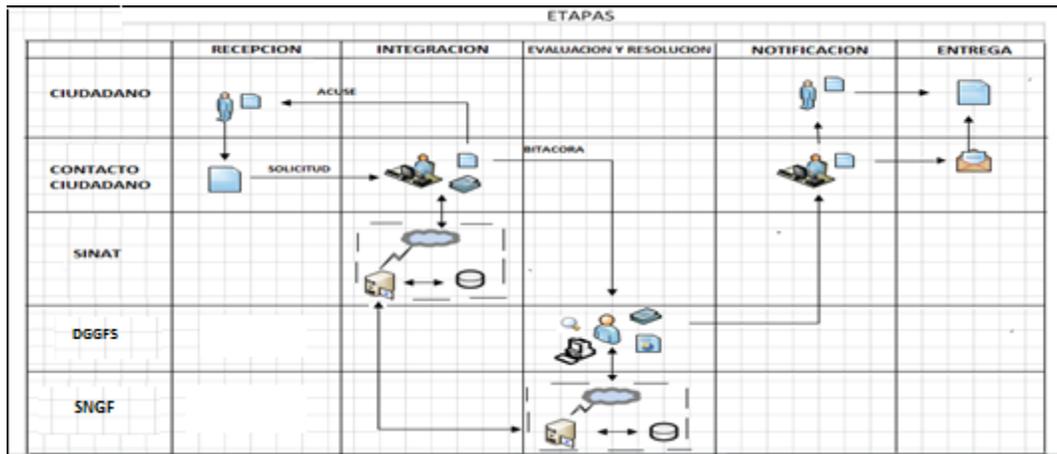
1.3 Alcance

El producto final debe ser capaz de registrar toda la información temática requerida por el trámite **SEMARNAT 03-047 Solicitud de constancias de inscripción en el Registro Forestal Nacional**, de tal forma que los usuarios tengan todos los elementos para gestionar los trámites en tiempo y forma; y automatizar la generación de resolutivos e indicadores.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

1.4 Modelo de Negocio (Gestión DGGFS)



1.5 Funciones principales de la (DGGFS)

1. Registrar, organizar, actualizar y difundir la información relativa a planes, programas, proyectos y acciones relacionados con la conservación y aprovechamiento forestal.
2. Registrar la información técnica y biológica derivada del desarrollo de actividades relacionadas con la conservación y el aprovechamiento forestal.
3. Actualizar y manejar los listados de especies y poblaciones aprovechadas, en riesgo y prioritarias para la conservación, así como de su hábitat.
4. Crear y manejar cartografía digital en la que se representen las poblaciones y especies, hábitat, zonas y tendencias de aprovechamiento, entre otros temas.
5. Generar estadísticas e inventarios de recursos Forestales.
6. Acceder a la información documental derivada de la instrumentación de Convenios, Acuerdos u otros instrumentos legales nacionales e internacionales.
7. Generar reportes gráficos, cartográficos y de texto sobre la información derivada de la gestión de los trámites y de los temas, competentes de esta Dirección General.

1.6 Información temática

Es aquella información solicitada en los requisitos de cada uno de los trámites gestionados en la DGGFS, como pueden ser “formato de solicitud del promovente, informes, coordenadas geográficas entre otros”, permitiendo así conformar un historial cuyos datos serán utilizados para ser ingresados al SNGF conforme al modelo de negocio de gestión de la SEMARNAT de acuerdo a la naturaleza del trámite.

El SNGF es un sistema complejo por la cantidad y diversidad de información así como por el tipo de usuarios que podrán acceder al mismo, por lo que se integrará con bases de datos relacionales de información específica de trámites, técnica, documental y geográfica, generada a través de las acciones propias de esta Dirección General.

1.7 Proyecto Informático

La Migración del Sistema Nacional de Gestión forestal (SNGF) surgió por la necesidad de evitar la obsolescencia en la herramienta de desarrollo utilizada lo cual tenía repercusiones tecnológicas como la falta de soporte del proveedor de dichas herramientas; de conformidad a lo establecido en los Artículos (Artículos 56 y 57) de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, partiendo de los programas de manejo inscritos en el Registro Forestal Nacional, con el objeto de llevar el control, la evaluación y el seguimiento de los programas de manejo forestal, forestación y otras actividades silvícolas que se lleven a cabo en el país, así como de aquellos referentes al análisis de la situación de los ecosistemas forestales en el ámbito nacional.

1.8 Características Proyecto Informático SNGF

Generales

- Basado en el modelo de negocio de Gestión
- Homologación de Criterios de evaluación
- Comparte Información (Evita redundancia en captura de información)
- Información en línea
- Disminución de tiempo en la elaboración de resolutivos

Específicas

- Información de acuerdo a perfiles de usuarios (Trámites y etapas de gestión)
- Catálogos pre-cargados
- Enlace con el modulo geográfico
- Vinculación de trámites subsecuentes (Herencia de información)

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

2. FUNCIONALIDAD

2.1 INICIO

2.1.1 Acceso y funcionalidad de botones

La dirección URL de internet que se puede utilizar para el desarrollo de la Gestión del Trámite es la siguiente:

<http://sngf.semarnat.gob.mx:8080/sngfev2/servlet/sngf>

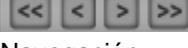
- El acceso se realiza con el mismo usuario y contraseña de la versión anterior del SNGF.

Acceso al Sistema Nacional de Gestión Forestal



2.1.2 *Glosario de íconos y botones*

La navegación dentro del SNGF será a través de los siguientes botones

Botón	Descripción
 Agregar registro	Se genera un nuevo registro y aparece una pantalla con los campos requeridos por la información de la sección del trámite que se está ingresando
 Exportar a Excel	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato Excel
 Exportar a PDF	Utilería que proporciona al usuario los datos registrados en formato PDF
 Proceso anterior	Botón con el cual se regresa al proceso anterior dentro de la captura del trámite
 Proceso siguiente	Botón con el cual se avanza al proceso siguiente dentro de la captura del trámite
 Trabajar con bitácora	Al seleccionar esta opción el sistema seguirá el proceso del trámite que se está gestionando en la bitácora seleccionada
 Modificar registro	Al seleccionar esta opción se podrá modificar cualquier dato registrado dependiendo del perfil de usuario con que se cuente
 Eliminar registro	Al seleccionar esta opción se borran los datos ingresados
 Visualizar registro	Al seleccionar esta opción se podrán visualizar los datos ingresados sin opción a modificar o eliminar
 Botones de Navegación	Cuando se tiene información en forma de tabla la información se divide en segmentos de 10 registros , con estos botones se navega sobre las páginas que contenga la tabla
 Guardar cambios	Al seleccionar esta opción se guardan los cambios que se registraron en la captura de la pantalla en que se trabaja
 Salir sin guardar cambios	Al seleccionar esta opción se regresa al menú y no se guardan los cambios registrados en la pantalla de trabajo
* Campo obligatorio	Campos que deben ser llenados con carácter de obligatorio para poder guardar la información y continuar al siguiente proceso
 Catalogo desplegable	Al seleccionar esta opción se despliega un catálogo con los tipos de objetivos específicos con que se cuenta
 Calendario desplegable	Este botón nos permite seleccionar fechas de inicio y fin de procesos
 Carga masiva de predios	Al seleccionar esta opción se podrán cargar de manera masiva más de 1 predio mediante Excel

 Visor de mapas SEMARNAT	Al seleccionar esta opción se despliega un visor el cual muestra en un mapa el predio correspondiente con las coordenadas ingresadas
 Buscar registro	Al seleccionar esta opción el sistema realiza la búsqueda y filtro de la información proporcionada
 Vinculación	Al seleccionar esta opción , una vez que se está seguro de que los datos de bitácora origen y a vincular son correctos el sistema procede a la herencia de información y se puede trabajar con el trámite seleccionado

2.1.3 Selección de Bitácora de Trabajo

Comenzamos con la Recepción del trámite que es cuando el ciudadano o promovente entrega en la ventanilla de Control Ciudadano los documentos requeridos en el formato para gestionar el trámite. En Control Ciudadano se valida esta documentación y se emite un acuse de recibo el cual incluye una relación de documentos entregados y un número de Bitácora. Con este número de bitácora se llevará a cabo todo el proceso del trámite dentro del SNGF.

Una vez que se tiene el número de Bitácora, se turna al técnico evaluador para su continuidad.

Ya que estamos dentro del sistema del SNGF, en el menú de trámites seleccionamos la opción **Registro Forestal**, después se elige el trámite **03-047**.

Una vez elegido el trámite, en la pantalla que aparece se busca el número de bitácora utilizando la herramienta de filtro, la cual consiste en seleccionar entre dos opciones que son: Contiene o Inicia y se elige cualquiera de estas, seguida de anotar el dato requerido y automáticamente aparecerán las Bitácoras que contengan o inicien con los datos solicitados.

Al seleccionar la bitácora se desplegará el menú con todos los procesos con que cuenta el trámite **03-047**.

Selección del Trámite



The screenshot shows the SEMARNAT web application interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. Below the header, there is a navigation menu with options: Consultas, Trámites, Seguridad, Administración, Utilerías, and Herramientas. The 'Trámites' menu is expanded, showing sub-options: Suelos, Aprovechamiento Forestal, Salud Forestal, Recursos Biológicos Forestales, and Registro Forestal. The 'Registro Forestal' option is selected, and a dropdown menu is visible with the following items: Todos, Alta de trámites, SEMARNAT-03-014, SEMARNAT-03-027-A, SEMARNAT-03-027-B, SEMARNAT-03-027-C, SEMARNAT-03-027-D, SEMARNAT-03-047 (highlighted), and SEMARNAT-03-054. Below the dropdown, there is a table with columns: Bitácora, Estatus, Ent, Oficial de recepción, RFC Promovente, and Promovente. The user is identified as 'ADMINISTRADOR' and the session started on '14/01/2014 11:28:19'.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

Selección de Bitácora



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)

[Trámites](#) [Registro Forestal](#) SEMARNAT-03-047

Bitácora

Bitácora Contiene

Buscar en Entidad Gestión valor Contiene

Estatus Todos Fecha Oficial de Recepción / /

Bitácora	Estatus	Entidad Gestión	Fecha oficial de recepción	RFC Promovente	Promovente
02/BW-0201/07/13		Baja California	04/07/2013 10	DKM0006261S6	.
02/BW-1826/03/09		Baja California	23/03/2009 10	MAAG570428DGA	GABRIEL MARTINEZ AGUERO
02/BW-1845/09/08		Baja California	15/09/2008 10	GBA000804225	.
02/BW-1903/06/12		Baja California	28/06/2012 15	DKM0006261S6	.
02/BW-2753/09/08		Baja California	23/09/2008 10	PAL940723AG1	.
03/BW-0005/07/13	Activo	Baja California Sur	02/07/2013 12	ESJ791024250	.
03/BW-0006/04/13	Activo	Baja California Sur	02/04/2013 13	ETR180201NIA	.
03/BW-0007/05/12		Baja California Sur	03/05/2012 14	OASH700102QG9	HECTOR OCAMPO SERVACIO
03/BW-0010/05/09		Baja California Sur	07/05/2009 12	SIN941202	.

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Sucesos y Delegaciones

- Filtro por estatus de bitácora
- Filtro por entidad de gestión

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

3. RECEPCIÓN:

3.1 Datos de la Recepción

Es la primera pantalla del menú, donde el usuario puede visualizar los datos de la recepción capturados en el ECC.



The screenshot shows the user interface for the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, along with the system name. A navigation menu includes options like 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. The 'Recepción' section is active, showing a table with the following data:

Datos de la recepción	
BITACORA	02/BW-1826/03/09
RFC	MAAG570428DGA
PROMOVENTE	GABRIEL MARTINEZ AGUERO
PERSONA QUE REALIZA EL TRAMITE	GABRIEL MARTINEZ AGUERO
OBSERVACIONES	OFICIO DE CONSTANCIA INSC NO. DFBC/SGPA/UARRN/DSFS/2566/11 DE FECHA 28 DE JULIO DE 2011
FECHA DE RECEPCIÓN	23/03/09
SITUACIÓN	[040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO
USUARIO QUE CAPTURA	JUAN CARLOS AVITIA CARLOS

Los Campos que se visualizan en la pantalla son:

- Bitácora
- RFC
- Promovente
- Persona que realiza el trámite
- Observaciones
- Fecha de recepción
- Situación
- Usuario que captura

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

4. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

4.1 Requisitos

En esta pantalla aparecen los datos de la bitácora con la que se está trabajando, y una lista con la información de los documentos entregados por el promovente.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales
Bitácora: 10/A4-0406/09/12 Estado: **Cerrada**
Situación: (04021) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración **Requisitos**

Requisitos del trámite

Bitácora 10/A4-0406/09/12

Documento	Entregado
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.) (ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE)	SI
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE, PASAPORTE, CARTILLA, ETC.)	SI
FORMATO DE SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA)	SI

4.2 Solicitud de Información Faltante.

En esta sección se capturan los argumentos para la elaboración del oficio de solicitud de información faltante



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-030 - Aviso sobre la detección de cualquier manifestación o existencia de posibles plagas o enfermedades forestales
Bitácora: Estado: **Cerrada**
Situación: (04021) RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 26/12/2013 16:02:42 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Integración **Solicitud de información faltante**

Solicitud de información

Bitácora

Resoluciones

Proceso	Fecha	Usuario	Status	Imprime

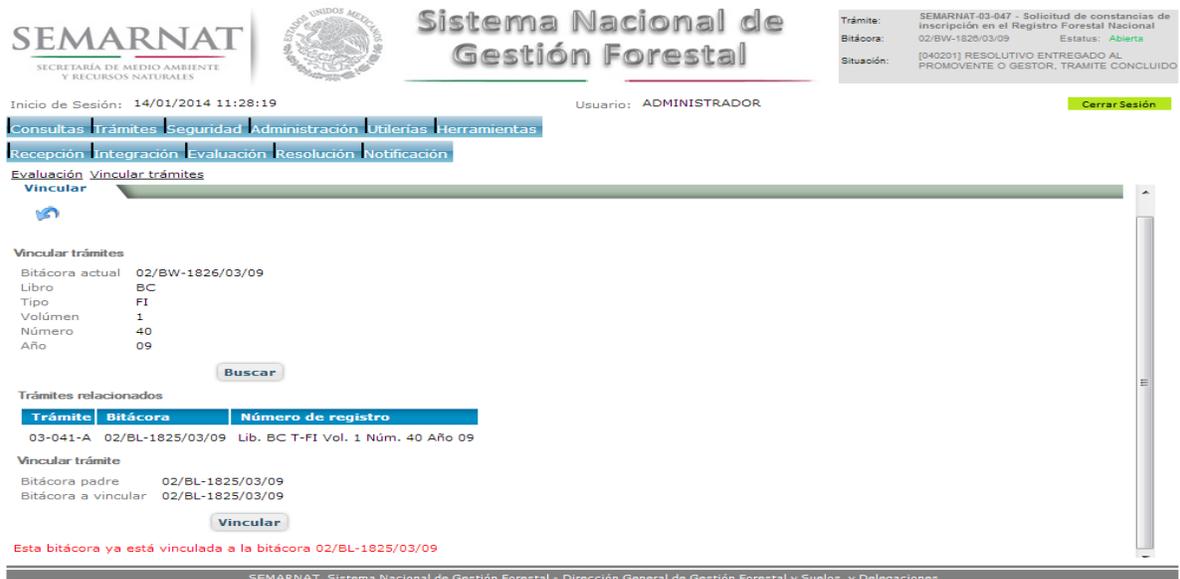
Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

5. EVALUACIÓN

5.1 Vincular trámites

En esta sección el usuario realiza la vinculación del trámite si es que éste cuenta con vinculación de manera directa o indirecta con otros trámites del SNGF.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-047 - Solicitud de constancias de inscripción en el Registro Forestal Nacional
Bitácora: 02/BW-1826/03/09 Estatus: Abierta
Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas
Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
Evaluación Vincular trámites

Vincular

Vincular trámites

Bitácora actual 02/BW-1826/03/09
Libro BC
Tipo FI
Volumen 1
Número 40
Año 09

[Buscar](#)

Trámites relacionados

Trámite	Bitácora	Número de registro
03-041-A	02/BL-1825/03/09	Lib. BC T-FI Vol. 1 Núm. 40 Año 09

Vincular trámite

Bitácora padre 02/BL-1825/03/09
Bitácora a vincular 02/BL-1825/03/09

[Vincular](#)

Esta bitácora ya está vinculada a la bitácora 02/BL-1825/03/09

SEMARNAT - Sistema Nacional de Gestión Forestal - Dirección General de Gestión Forestal y Suelos, v. Delegaciones

La vinculación nos permite relacionar el trámite para poder dar continuidad de información requerida en el trámite a gestionar.

En la parte de abajo de la pantalla se verán los datos de las bitácoras origen y bitácora a vincular, si los datos son correctos procedemos a dar clic en el botón VINCULAR y el sistema realiza la herencia de información y así podemos empezar a trabajar en el trámite seleccionado.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

5.2 Datos del registro en el RFN

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Datos del Registro en el RFN

Trámite



Datos del registro en el RFN

Bitácora	02/BW-1826/03/09
Nombre, Denominación o Razón Social	12 GABRIEL MARTINEZ AGUERO
CURP	13 MAAG570428HDFRGRB03
Libro	14 BC
Tipo	15 FI
Volumen	16 1
Número	17 40
Año	18 09
Número de registro	19 Lib. BC T-FI Vol. 1 Núm. 40 Año 09

Validar datos del registro en el RFN

5.3 Fecha de solicitud y derechos

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Fecha de solicitud y derechos

Fecha de solicitud y derechos



Fecha de solicitud y derechos

Bitácora	02/BW-1826/03/09
Fecha de solicitud y derechos	20 18/03/2009
Revisión pagos Derechos	21 Sí
Número de constancia	23 DFBC/SGPA/UARRN/DSFS/2566/1
Fecha de emisión de la constancia	24 28/07/2011
Monto del Pago de Derechos	22 312.00
Status	25 Activo
Observaciones	24

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

5.4 Negativas, Desechos, solicitud de información adicional

En esta sección se ingresa la información variable para la solicitud de información..

5.4.1 Resoluciones

The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican government, along with the system name. On the right, a sidebar displays metadata: Trámite: SEMARNAT-03-047 - Solicitud de constancias de inscripción en el Registro Forestal Nacional; Bitácora: 02/BW-1826/03/09; Estado: Abierta; Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO. The main content area shows the user is 'ADMINISTRADOR' and the session started on 14/01/2014 at 11:28:19. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. Below this, a sub-menu lists 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' sub-menu is expanded to show 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. The current page title is 'Solicitud de información'. Below the title, there is a 'Bitácora' field with the value '02/BW-1826/03/09' and a 'Cerrar Sesión' button. A 'Resoluciones' section contains a table with columns for 'Proceso', 'Fecha', 'Usuario', 'Status', and 'Imprime', but it is currently empty.

5.4.1.1 Considerandos

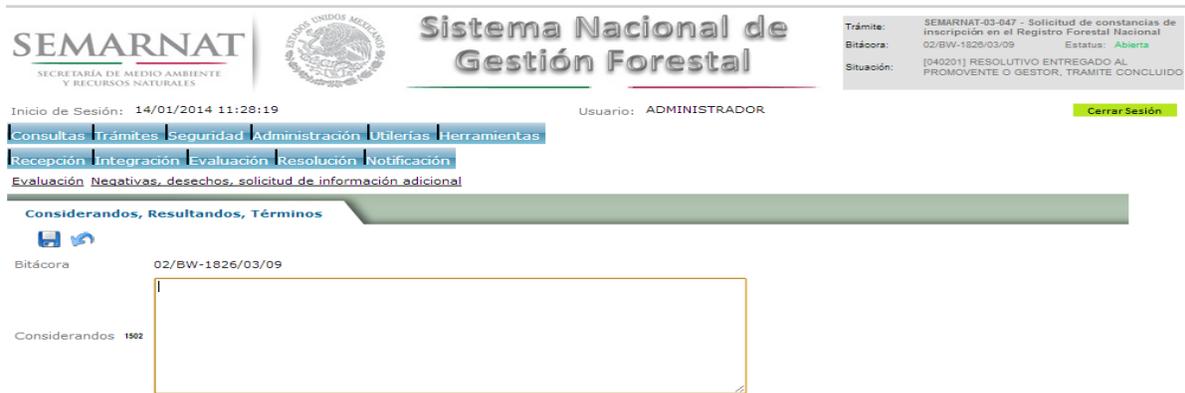
The screenshot shows the SEMARNAT Sistema Nacional de Gestión Forestal interface, specifically the 'Proceso de resolución' section. The top navigation and metadata are identical to the previous screenshot. The main content area shows the user is 'ADMINISTRADOR' and the session started on 14/01/2014 at 11:28:19. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utilerías', and 'Herramientas'. Below this, a sub-menu lists 'Recepción', 'Integración', 'Evaluación', 'Resolución', and 'Notificación'. The 'Evaluación' sub-menu is expanded to show 'Negativas, desechos, solicitud de información adicional'. The current page title is 'Proceso de resolución'. Below the title, there is a 'Bitácora' field with the value '02/BW-1826/03/09' and a 'Cerrar Sesión' button. A 'Resoluciones' section contains a table with columns for 'Proceso', 'Fecha', 'Usuario', 'Status', and 'Imprime', but it is currently empty. Below the table, there is a 'Considerandos' section with a form containing the following fields: 'Bitácora' (02/BW-1826/03/09), 'Tipo de resolución' (1500, dropdown menu with '-Seleccione-' selected), 'Oficio de resolución' (1505, text input field), and 'Fecha de resolución' (1501, date picker set to 14/01/2014). Below the form, there is a 'Considerandos' section with a table with columns for 'Proceso', 'Fecha', 'Usuario', 'Status', and 'Imprime', but it is currently empty. A red asterisk indicates that the data in the form is mandatory.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

5.4.1.1.1 Nuevo registro-Considerandos

Se podrán agregar la cantidad de Considerandos que se requieran en la solicitud e información complementaria.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Considerandos, Resultandos, Términos

Bitácora 02/BW-1826/03/09

Considerandos 1502

5.4.1.2 Resultandos

Se visualizara la descripción de Resultandos en la solicitud de información adicional



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

Consultas Trámites Seguridad Administración Utillerías Herramientas

Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación

Evaluación Negativas, desechos, solicitud de información adicional

Proceso de resolución

Considerandos **Resultandos** Términos

Resultandos

Descripción de resultandos

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

5.4.1.2.1 Nuevo registro- Resultandos

Se podrán agregar los Resultandos que se requieran en la solicitud de información complementaria

The screenshot shows the SEMARNAT system interface. At the top, there are logos for SEMARNAT and the Mexican Government, and the title 'Sistema Nacional de Gestión Forestal'. On the right, a box displays process details: 'Trámite: SEMARNAT-03-047 - Solicitud de constancias de inscripción en el Registro Forestal Nacional', 'Bitácora: 02/BW-1826/03/09', 'Estatus: Abierta', and 'Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO'. Below this, the user is identified as 'ADMINISTRADOR' and the session start time is '14/01/2014 11:28:19'. A navigation menu includes 'Consultas', 'Trámites', 'Seguridad', 'Administración', 'Utillerías', and 'Herramientas'. The main content area is titled 'Considerandos, Resultandos, Términos' and shows a 'Bitácora' entry for '02/BW-1826/03/09' with a 'Resultandos' count of '1503'. A large empty text box is provided for adding new resultandos.

5.4.1.3 Términos

Se visualizara la descripción de Términos en la solicitud de información adicional.

The screenshot shows the SEMARNAT system interface, similar to the previous one. The main content area is titled 'Proceso de resolución' and has tabs for 'Considerandos', 'Resultandos', and 'Términos'. The 'Términos' tab is selected, showing a table with one row labeled 'Términos'. Below the table is an empty text box for adding or editing terms.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

5.4.1.3.1 Nuevo registro- Términos

Se podrán agregar los términos que se requieran en la solicitud de información complementaria

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19

Usuario: ADMINISTRADOR

Cerrar Sesión

[Consultas](#) [Trámites](#) [Seguridad](#) [Administración](#) [Utilerías](#) [Herramientas](#)

[Recepción](#) [Integración](#) [Evaluación](#) [Resolución](#) [Notificación](#)

[Evaluación](#) [Negativas, desechos, solicitud de información adicional](#)

Considerandos, Resultandos, Términos



Bitácora 02/BW-1826/03/09

Términos 1504

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

6. Resolución

6.1 Responsable de firmas



SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



**Sistema Nacional de
Gestión Forestal**

Trámite: SEMARNAT-03-047 - Solicitud de constancias de inscripción en el Registro Forestal Nacional
 Bitácora: 02/BW-1826/03/09 Estatus: **Abierta**
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR. TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19 Usuario: ADMINISTRADOR Cerrar Sesión

[Consultas](#) | [Trámites](#) | [Seguridad](#) | [Administración](#) | [Utilerías](#) | [Herramientas](#)
[Recepción](#) | [Integración](#) | [Evaluación](#) | [Resolución](#) | [Notificación](#)
Resolución | Responsables de firmas

Responsables de firmas

Responsables de firma

Bitácora: 02/BW-1826/03/09

Nombre: 1

* Cargo: 2

Nombre: 3

Cargo: 4

Fundamento: 5

Nombre: 6

Cargo: 7

8

Copias: 9

Federales de la SEMARNAT.- México, D. F.
 Dr. Francisco García García.-Director General de Gestión Forestal y de Suelos.
 México, D. F.
 Ing. Bernabé Esquer Peraza.-Delegado Estatal de la PROFEPA. en Baja California.-
 Ciudad.
 Ing. Roberto Espinoza Corrado. Suplente del Gerente de la Gerencia Estatal de la
 CONAFOR en Baja California.- Ciudad.
 Archivo.
 Minutario

Referencias/Anexos: 10

Rúbricas: 11

* Datos Obligatorios

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

6.2 Cerrar Bitácora



6.3 Resolutivo

Selección de Pantalla para el Resolutivo



- Selección de firma del funcionario



Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

7. Notificación

7.1 Historial Bitácora

Se cargaran los datos del enlace ciudadano

- Se podrá ver el semáforo del SINAT el cual nos indica los Días del proceso y días de gestión del trámite.



SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Sistema Nacional de Gestión Forestal

Trámite: SEMARNAT-03-047 - Solicitud de constancias de inscripción en el Registro Forestal Nacional
 Bitácora: 02/BW-1826/03/09 Estatus: Abierta
 Situación: [040201] RESOLUTIVO ENTREGADO AL PROMOVENTE O GESTOR, TRAMITE CONCLUIDO

Inicio de Sesión: 14/01/2014 11:28:19 Usuario: ADMINISTRADOR [Cerrar Sesión](#)

Consultas Trámites Seguridad Administración Utilerías Herramientas
 Recepción Integración Evaluación Resolución Notificación
 Notificación **Historial Bitácora**

Historial trámite

Bitácora 02/BW-1826/03/09 Situación del trámite: Superó 067/15 días

No	Fecha Recepción	Fecha de Turno	Envió	Recibió	Comentarios
1	25/03/2009	23/03/2009		JUAN CARLOS AVITIA CARLOS	MXL
2	23/09/2009	25/03/2009	JUAN CARLOS AVITIA CARLOS	JOSE FRANCISCO LIMON GUERRERO	mxl
3	24/09/2009	23/09/2009	JOSE FRANCISCO LIMON GUERRERO	JOSE FRANCISCO LIMON GUERRERO	
4	24/09/2009	24/09/2009	JOSE FRANCISCO LIMON GUERRERO	JOSE FRANCISCO LIMON GUERRERO	
5	24/09/2009	24/09/2009	JOSE FRANCISCO LIMON GUERRERO	JOSE FRANCISCO LIMON GUERRERO	
6	28/07/2011	24/09/2009	JOSE FRANCISCO LIMON GUERRERO	JOSE FRANCISCO LIMON GUERRERO	
7	29/07/2011	28/07/2011	JOSE FRANCISCO LIMON GUERRERO	RAMIRO ZARAGOZA GARCIA	OFICIO DE CONSTANCIA INSC NO. DFE
8	29/07/2011	29/07/2011	RAMIRO ZARAGOZA GARCIA	RAMIRO ZARAGOZA GARCIA	OFICIO DE CONSTANCIA INSC NO. DFE
9	01/08/2011	29/07/2011	RAMIRO ZARAGOZA GARCIA	JOSE TEODORO BARRAZA LOPEZ	OFICIO DE CONSTANCIA INSC NO. DFE

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

¹¹ NOMBRE O DENOMINACION SOCIAL
¹² OFICIO DE RESOLUCION

IV DOCUMENTACION QUE SE ANEXA:

¹³ COMPROBANTE DEL PAGO DE DERECHOS. (ORIGINAL)	SI	NO
--	----	----

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-047 SOLICITUD DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL	
¹⁴ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁵ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guía de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

**SEMARNAT-03-047 SOLICITUD DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL
INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**

INDICACIONES GENERALES:

ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.

ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA “ACUSE DE RECIBO”.

DATOS DEL SOLICITANTE.

LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F., 17 DE JUNIO DEL 2010.

NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.

ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.

ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.

ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.

PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.

ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.

ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.

ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

DATOS DE INFORMACION DEL TRÁMITE

11. NOMBRE O DENOMINACION SOCIAL. ANOTAR EL NOMBRE O SU DENOMINACION SOCIAL, CONFORME FUE INSCRITO EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL.

12. ANOTAR EL NUMERO DE OFICIO DE RESOLUCION CON EL QUE SE REALIZO LA AUTORIZACION QUE INSCRIBIO EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL.

13. COMPROBANTE DEL PAGO DE DERECHOS. (ORIGINAL).

14. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.

15. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

Guía de Usuario
V1 DOC 03-047 Guia de Usuario.docx

Versión: 1.0
Fecha: 27 – Diciembre - 2013

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LA OFICINA CORRESPONDIENTE DE LA DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO OFICINAS CENTRALES).

**ESPACIO DE CONTACTO CIUDADANO DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS
SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL**

AV. PROGRESO No. 3, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN
DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS

CORREO ELECTRONICO: dqgfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx