



CÓMO PRESENTAR EL AVISO DE COMPENSACIÓN DE CONTRIBUCIONES POR INTERNET





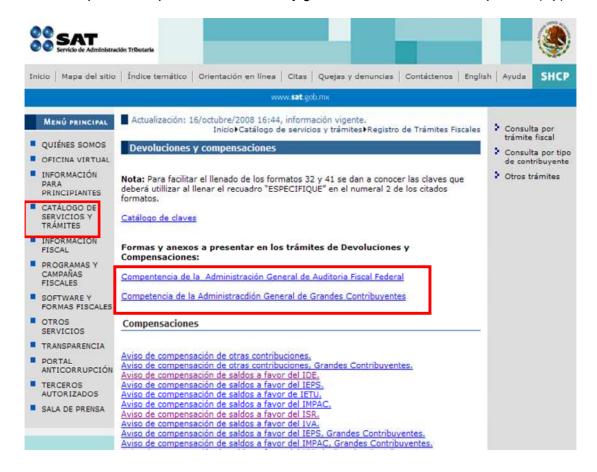
Beneficios

- Sin citas previas.
- Sin trasladarse a las oficinas del SAT.
- Sin presentar documentos en papel.
- Sin tiempos de espera.
- Sin identificación personal.
- Sin constancias de representación personal.

Procedimiento para presentarlo

PASO 1

Ingrese en el portal del SAT en Internet y en el menú Catálogo de Trámites y Servicios obtenga el formato 41 electrónico así como los anexos que le correspondan, capture su información y guárdelos en un archivo comprimido (zip).







PASO 2.

Ingrese a la sección **Mi portal** en el portal del SAT con su clave de RFC y su CIEC actualizada.

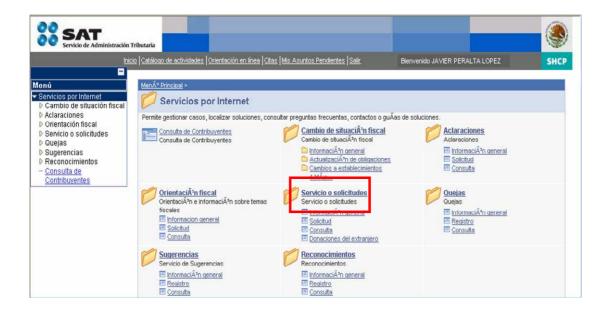


PASO 3.
Seleccione la opción Servicios por Internet y luego la opción Servicio o Solicitud.









Seleccione la opción Solicitud.







Seleccione el trámite Aviso de compensación.



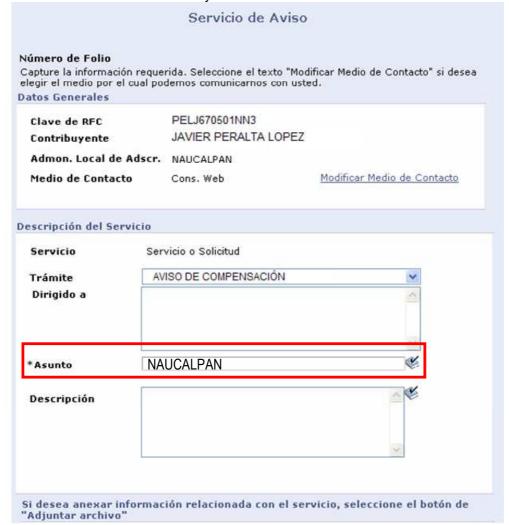




PASO 4.

Indique los datos generales de su aviso y adjunte el archivo *.zip que preparó en el paso 1

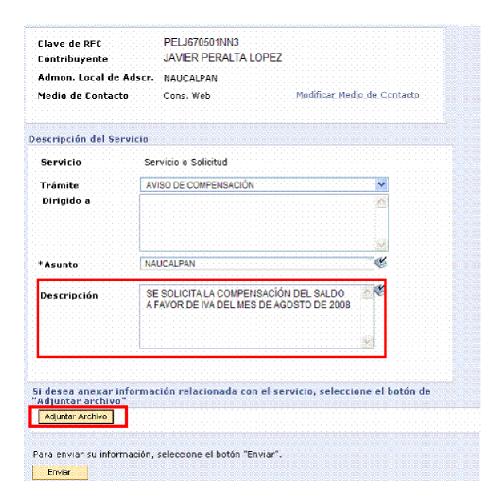
En el campo **Asunto** anote la Administración Local que le corresponde excepto tratándose de Grandes Contribuyentes.







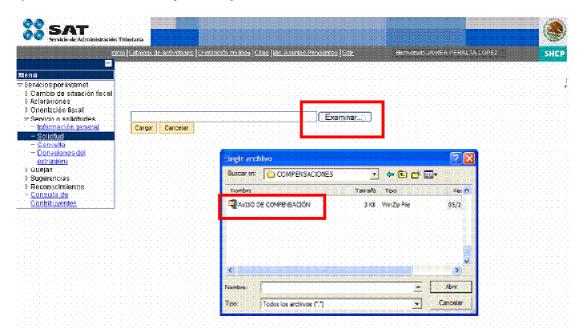
En el Campo **Descripción** capture el periodo al que pertenece el saldo a favor y el impuesto de que se trate. Posteriormente seleccione el botón **Adjuntar archivo**.



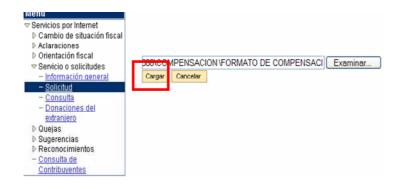




Seleccione el botón **Examinar** para ingresar al buscador de archivos, elija el archivo *.zip que contiene su formato y anexos)



Seleccione el botón Cargar y verifique que se haya registrado el anexo.

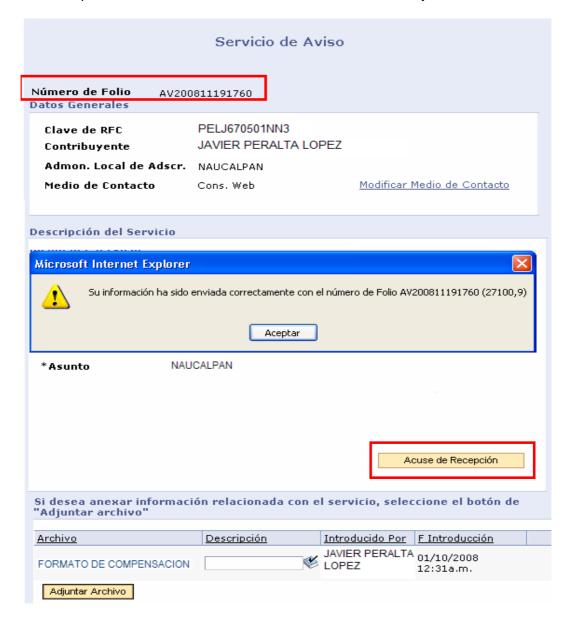






PASO 5. Envíe su aviso el cual contiene el número de folio del trámite.

Puede imprimir su acuse seleccionado el botón Acuse de recepción.







Acuse de recepción.



Finalmente, sin necesidad de salir de su casa u oficina, puede consultar el estado en que se encuentra su trámite seleccionando la opción **Consulta.**

