

**MARTILLERO Y CORREDOR PÚBLICO
PROGRAMA DE DERECHO REGISTRAL
SEGUNDO AÑO – Vigente a partir del 2006**

1. CONTENIDOS:

UNIDAD 1.- DERECHO REGISTRAL.

1. Concepto. 2. Objeto del Derecho Registral. 3. Su ubicación. 4. Relaciones con el Derecho Civil y con otras ramas del Derecho.- 5. Derecho Registral Inmobiliario Argentino, su desarrollo, breve reseña.

UNIDAD 2.- PRINCIPIOS REGISTRALES.

1. Concepto de Principios. 2. Principio de Registración. 3. Principio de Publicidad. 4. Publicidad General y Publicidad Jurídico Registral. 5. Publicidad y Forma. 6. Calificación Registral. 7. Principio de Tracto. 8. Principio de Autenticidad. 9. Principio de Especialidad. 10. Principio de Prioridad. 11. Principio de Rogación o Instancia. –

UNIDAD 3.- LEGISLACION REGISTRAL INMOBILIARIA NACIONAL.

1. Ley Nacional 17801. 2. Desarrollo. 3. Análisis y Comentario del Sistema Registral Inmobiliario Nacional. 4. La Transmisión y Constitución de los Derechos Reales. 5. Documentos inscribibles Art. 2 y 3 Ley 17801. Código Civil Argentino.

UNIDAD 4.- REGISTRACIÓN INMOBILIARIA PROVINCIAL

LEY PROVINCIAL nº 5771. 1. Desarrollo y Comentario de la ley provincial. 2. Reglamentación de la Ley Nacional. 3. REGISTRO GENERAL DE LA PROVINCIA DE CORDOBA. 4. Naturaleza Jurídica de la Institución. 5. Su ubicación dentro de la Administración Publica Provincial. 6. Decreto ley 5059. 7. Organización Actual del Registro General de Córdoba. 8. Resoluciones, Recursos.–

UNIDAD 5.- SISTEMAS DE REGISTRACIÓN

1. Sistema Cronológico (Folio Personal). 2. Protocolo de Dominio. Marginación. 3. FOLIO REAL: LA MATRICULA. 4. Inmatriculación de Inmuebles. 5. Matricula de Folio Real y los Principios Registrales. 6. Analisis, e Interpretación de la Matrícula de Folio Real. –

UNIDAD 6.- CERTIFICACIONES.

1. Concepto de Certificado Notarial e Informe Judicial. 2. Vigencia. 3. Reserva de Prioridad Registral. 4. Plazos Registrales. 5. SUBASTA JUDICIAL. 6. Comunicación de Subasta. 7. El Cuerpo de Inscripción Registral. 8. El estudio de Títulos en los Inmuebles. 9. Formulas Prácticas de Pedidos de Certificaciones e Informes Registrales.

UNIDAD 7.- DIVERSOS CASOS DE REGISTRACIÓN

1. Boleto de Compraventa. 2. Casos de Inscripciones. 3. Medidas Cautelares. Concepto. Embargos, inhibiciones y otros (art.2 ley 17801). 4. HIPOTECA. Su toma de razón. 5. PROPIEDAD HORIZONTAL. Su matriculación. 6. BIEN DE FAMILIA

UNIDAD 8.- OTROS REGISTROS. -

1. Registro de Mandatos, Representaciones y Autorizaciones. 2. - Registro de Anotaciones Especiales. 3. Registro de Poseedores Urbanos y Rurales: Funcionamiento – Documentos a inscribir.- Efectos.- Fórmulas Prácticas.-
2. REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO: Organización – Funciones – Documentos Registrables.- Solicitudes Tipo: Confección y aplicación práctica.-

UNIDAD 9.- REGISTRO NACIONAL DE LA PROPIEDAD DEL AUTOMOTOR.

1. Naturaleza Jurídica de la Registración. 2. Legislación Vigente. 3. Toma de Razón de Derechos Reales. 4. Embargo e inhibiciones. 5. Bien Litigioso. 6. Certificados.
7. Formularios de Transferencias. 8. Denuncia de Ventas.

UNIDAD 10.- REGISTRO NACIONAL DE CREDITOS PRENDARIOS.

1. Prenda Con Registro. 2. Legislación Vigente. 3. Funcionamiento de la entidad registral. 4. Distribución Geográfica. 5. Transferencia. 6. Cancelaciones. 7. Certificado Prendario. 8. Informes. Formulas prácticas.-

BIBLIOGRAFIA:

- “Curso Introductorio al Derecho Registral” – Fernando Lopez de Zavalía-Victor P. de Zavalía-Editor-1983.-
- “Publicidad Registral”; Luis Moisset de Espanés. Ed. Advocatus – Córdoba, 1991.-
- “Curso de Derecho Registral Inmobiliario”, Organizado por el Dr. Alberto D. Molinario. Registro de la Capital Federal, 1971.-
- “Ley Registral Inmobiliaria Ley 5771 y Disposiciones Tecnico-Registrales (Comentada, cocordada y anotada)”; Dr. Daniel E. Ahumada, Alveroni Ediciones, Córdoba, 2002.