

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**



**ИНФОРМАТОР О РАДУ**  
**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

Београд,  
фeбpуap, 2009. гoдинe

## 1. САДРЖАЈ

Делови информатора	страна
1. садржај	
2. основни подаци о државном органу и информатору	
3. организациона структура	
4. опис функција старешина	
5. списак најчешће тражених информација од јавног значаја	
6. опис надлежности, овлашћења и обавеза	
7. опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	
8. навођење прописа	
9. услуге које орган пружа заинтересованим лицима	
10. поступак ради пружања услуга	
11. преглед података о пруженим услугама	
12. подаци о приходима и расходима	
13. подаци о јавним набавкама	
14. подаци о државној помоћи	
15. подаци о платама, зарадама и другим примањима	
16. подаци о средствима рада	
17. чување носача информација	
18. врсте информација у поседу	
19. врсте информација којима државни орган омогућава приступ	

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде израдило је

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

### **МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

#### **2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МИНИСТАРСТВУ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ**

##### **а.) Подаци о Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде**

**Назив органа државне управе:** Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде  
**Седиште:** Београд, Немањина 22-26  
**Матични број:** 07453558  
**Порески идентификациони број (ПИБ):** 102199463  
**Веб презентација:** [www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs)  
**Адреса електронске поште:** [office@minpolj.gov.rs](mailto:office@minpolj.gov.rs)  
**Контакт телефон:** телефон: 011/2607-960 и 011/2607-961

##### **б.) Подаци о Информатору о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде**

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде израдило је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26.

#### **ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ДОСТУПНОСТ ПОДАТАКА**

**Мирко Секулић**, руководилац Групе за опште послове, спрат IX/35  
телефон: 011/3612-261  
011/ 362-2315  
011/363-16-65

e-mail: [mirko.sekulic@minpolj.gov.rs](mailto:mirko.sekulic@minpolj.gov.rs)

Информатор је објављен у фебруару 2009. године.

Информатор је ажуриран у децембру 2010. године

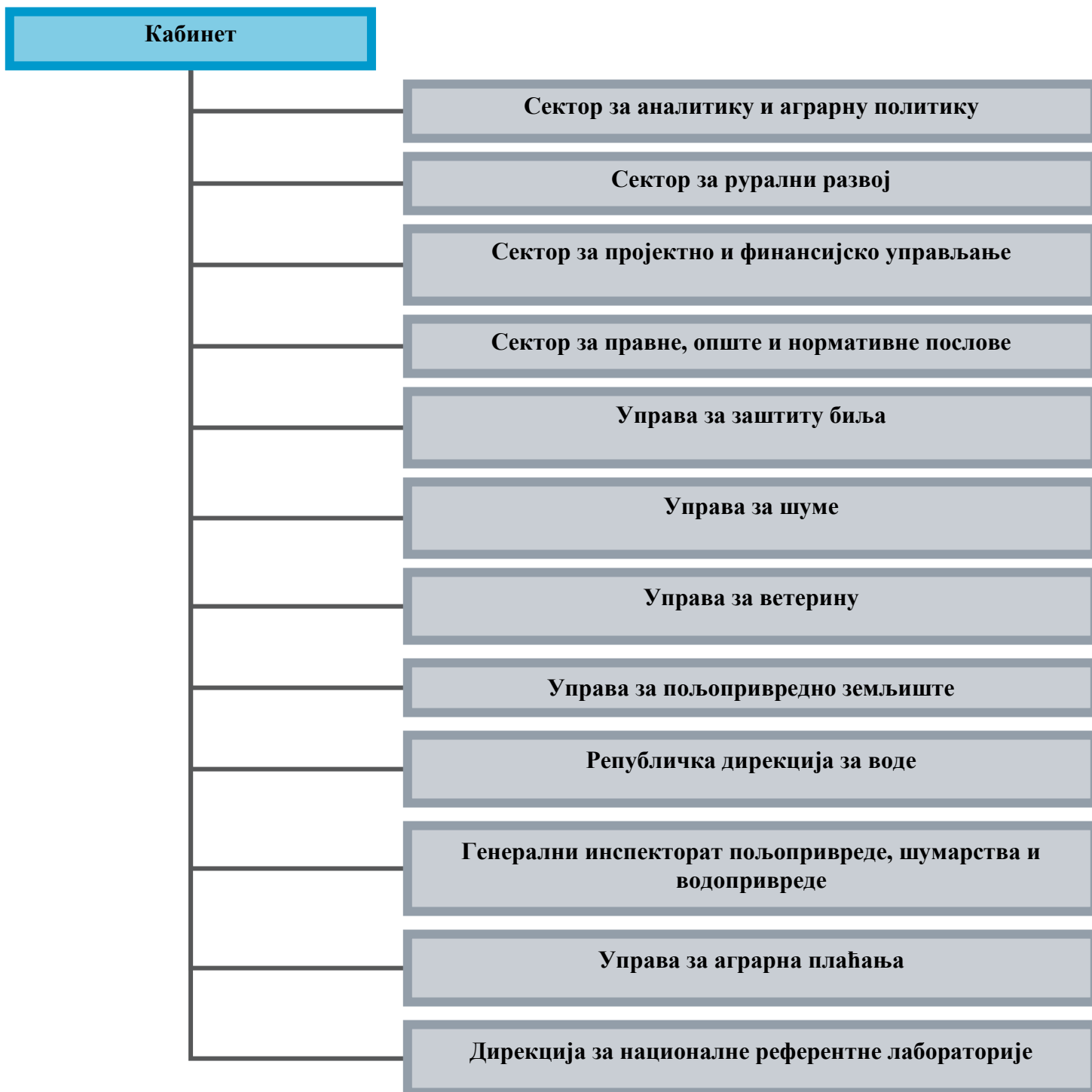
#### **ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА**

Информатор је објављен на web сајту Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде: [www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs)

На захтев заинтересованог лица омогућиће се увид у електронску верзију Информатора у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, односно снимити на медиј заинтересованог лица (нпр. УСБ прикључак, компакт диск) без накнаде, односно одштампати примерак Информатора или његовог дела уз накнаду нужних трошкова.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МИНИСТАРСТВА

#### 1. Графички приказ организационе структуре Министарства





На основу **Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде**, (број: 110-00-256/2010-09), од 19.10.2010.године, унутрашње уређење министарства, делокруг унутрашњих јединица, начин руковођења унутрашњим јединицама и начин сарадње са другим органима и организацијама су:

### **УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ МИНИСТАРСТВА**

1. Сектор за аналитику и аграрну политику;
2. Сектор за рурални развој;
3. Сектор за пројектно и финансијско управљање;
4. Сектор за правне, опште и нормативне послове;

У Министарству се као посебна унутрашња јединица образује Кабинет министра.

Одређене послове из делокруга Министарства обавља самостални извршилац изван унутрашњих јединица, у седишту Министарства.

Органи управе у саставу Министарства су:

1. Управа за заштиту биља;
2. Управа за шуме;
3. Управа за ветерину;
4. Управа за пољопривредно земљиште;
5. Републичка дирекција за воде;
6. Генерални инспекторат пољопривреде, шумарства и водопривреде;
7. Управа за аграрна плаћања;
8. Дирекција за националне референтне лабораторије.

Одређени послови из делокруга Генералног инспектората обављају се изван седишта Министарства.

### **НАЧИН РУКОВОЂЕЊА УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА**

Радам Министарства руководи министар.

Државни секретар замењује министра у његовом одсуству и обавља друге послове које му одреди министар.

Државни секретар за свој рад одговара министру и Влади.

Сектором руководи помоћник министра.

За рад Сектора и свој рад помоћник министра одговара министру.

Кабинетом министра руководи шеф Кабинета.

За рад Кабинета и свој рад, шеф Кабинета одговара министру.

Радам Дирекције за воде и Дирекције за националне референтне лабораторије руководи директор.

За рад Дирекције и свој рад директор одговара министру.

Радам Управе за ветерину, Управе за шуме, Управе за заштиту биља, Управе за пољопривредно земљиште и Управе за аграрна плаћања руководи директор.

За рад Управе и свој рад директор одговара министру.

Помоћник директора Управе за ветерину за послове којима руководи и за свој рад одговара директору.

Сектором у Управи за аграрна плаћања руководи помоћник директора. За рад Сектора и свој рад помоћник директора одговара директору.

Радам Генералног инспектората руководи директор. За рад Генералног инспектората и свој рад директор одговара министру.

Помоћник директора Генералног инспектората за послове којима руководи и за свој рад одговара директору.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници Одељења, шефови Одсека, руководиоци Група, руководиоци Лабораторија и руководилац Банке биљних гена.

Начелник Одељења, шеф Одсека и руководилац Групе, шеф Лабораторије, шеф Званичне станице за тестирање семена и садног материјала и шеф Банке биљних гена, организују, обједињавају и усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и државних службеника и намештеника у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелник Одељења, шеф Одсека, руководилац Групе, начелник Лабораторије, шеф Званичне станице за тестирање семена и садног материјала, шеф Лабораторије и Банке биљних гена, одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе помоћнику министра у чијем је Сектору ужа унутрашња јединица, директору, односно министру.

Државни службеници и намештеници у Министарству одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно директору органа управе у саставу министарства.

## **НАЧИН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

Министарство у извршавању својих надлежности непосредно сарађује са другим министарствима, посебним организацијама, као и са другим државним органима када то захтева природа послова Министарства, међусобно достављајући податке и обавештења неопходна за рад, образујући заједничка стручна тела и остварујући друге облике заједничког рада и сарадње.

### **Кабинет министра**

**Министар:** др Саша Драгин

**Шеф кабинета:** Давид Радаковић

У **Кабинету министра** обављају се саветодавни и протоколарни послови, послови за односе са јавношћу и административно технички послови који су значајни за рад министра; обавља и друге послове из ове области.

**Државни секретар:** проф. др Мирјана Милошевић

**Државни секретар:** др Милан Петровић

**Државни секретар:** Драган Ињац

**Државни секретар:** Жељко Радошевић

**Државни секретар:** Маја Тимотијевић

### **САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА У СЕДИШТУ МИНИСТАРСТВА**

Самостални извршилац изван унутрашњих јединица у седишту Министарства обавља послове интерне ревизије.

## СЕКТОР ЗА АНАЛИТИКУ И АГРАРНУ ПОЛИТИКУ



**Помоћник министра:** Милош Миловановић

**Сектор за аналитику и аграрну политику** обавља послове који се односе на: праћење домаће и светске производње, потрошње, прераде, цена и трговине примарних пољопривредних производа, производа рибарства и производа прераде од поменутих производа; анализу стања и давање пројекција развоја прехранбене индустрије; праћење и анализирање законодавства ЕУ, правила, принципа и споразума СТО и других међународних организација и закључених споразума, са националним законодавством из области примарне пољопривредне производње; прилагођавање техничко - технолошких стандарда и норми квалитета у примарној производњи и преради са захтевима међународних стандарда и светског тржишта; израду годишњих средњорочних програма извођења радова у области уређења; праћење закона и других прописа ЕУ и СТО у области пољопривреде и рибарства, прехранбене индустрије, здравствене заштите животиња фитосанитарне и ветеринарско - санитарне заштите; праћење кретања промена на подручју аграрне политике и ветерине у земљама чланицама ЕУ и предлагање мера прилагођавања аграрне политике у Републици Србији; планирање међународне сарадње у области пољопривреде, развоја села, прехранбене индустрије и ветерине; анализу аграрне политике из области ратарства, сточарства, рибарства и домаће подршке у Републици Србији; хармонизацију прописа пољопривредних и прехранбених производа са ознакама имена порекла, ознакама географског порекла, као и за пољопривредне и прехранбене производе са посебним карактеристикама; предлагање мера за подршку Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

развоју пољопривредних и прехранбених производа са ознакама квалитета; оцену и предлог мера за правце развоја стратегије дугорочног развоја пољопривреде; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за аналитику и аграрну политику образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за биљну производњу и прераду биљних производа;
2. Група за сточарство и прераду сточарских производа;
3. Група за интеграцију у Европску унију и Светску трговинску организацију и међународну сарадњу;
4. Одсек за аналитику и статистику

**Одсек за биљну производњу и прераду биљних производа** обавља послове који се односе на: праћење и анализу домаће и светске производње, прераде, потрошње, промета и цена примарних пољопривредних производа биљног порекла, као и прерађевина биљног порекла, у циљу предлагања мера аграрне политике у појединачним областима пољопривредне производње и прераде; израду биланса производње и потрошње најважнијих биљних производа; вођење регистра произвођача и прерађивача биљних производа; предлагање услова и листе производа за стављање у промет биљних производа са заштићеним географским пореклом; анализу стања и давање пројекција развоја прехранбене индустрије; праћење прописа и аграрне политике у другим земљама; учешће у припреми стручних основа за израду прописа; учешће у припреми међународних споразума из области пољопривреде и прехранбене индустрије; обавља и друге послове из ове области.

У Одсеку за биљну производњу и прераду биљних производа образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за производњу и прераду воћа, грожђа и производњу пића;
2. Група за производњу и прераду ратарских производа.

**Група за производњу и прераду воћа, грожђа и производњу пића** обавља послове који се односе на: праћење и анализу домаће и светске производње, прераде, потрошње, промета и цена воћа, прерађевина од воћа, грожђа, етил алкохола, алкохолних пића, вина, ракије, освежавајућих безалкохолних пића, квасца и сирћета, у циљу предлагања мера аграрне политике и стратешког развоја по појединачним областима пољопривредне производње и прераде; учешће у припреми стратешких мера и програма коришћења буџетских средстава у делу подршке воћарској, виноградарској и производњи алкохолних пића и вина; управљање и координацију у контроли географског порекла ракија; успостављање рејонизације гајења воћа и винове лозе; организовање и спровођење процедура контроле географског порекла вина; успостављање рејонизације гајења винове лозе и листе препоручених и дозвољених сорти за свако рејонирано подручје; анализу стања развоја прехранбене индустрије у делу који се односи на прераду воћа и производњу алкохолних пића, вина, освежавајућих безалкохолних пића, пива и етил алкохола; учешће у припреми стручних основа за израду законских и подзаконских аката и припрему техничких прописа из области производње, прераде воћа, грожђа и производње пића; учешће у припреми међународних споразума из области пољопривреде и прехранбене индустрије у делу производње и прераде воћа и производње алкохолних пића; вођење регистра произвођача и прерађивача; вођење и теренску контролу виноградарског и винарског регистра и листу енолошких средстава и енолошких пракси; израду биланса производње и потрошње одређених врста воћа; обавља и друге послове из ове области.

**Група за производњу и прераду ратарских производа** обавља послове који се односе на: праћење и анализу домаће и светске производње, прераде, потрошње, промета и цена ратарских производа и прерађевина, у циљу предлагања мера аграрне политике у ратарској производњи и преради; израду биланса производње и потрошње најважнијих ратарских култура – производа битних за прехранбену сигурност становништва; вођење регистра произвођача и прерађивача; праћење производње семена, минералних ђубрива, заштитних средстава и механизације код нас и у свету; израду биланса производње семена; праћење потреба за енергентима и репроматеријалом у ратарској производњи и израду потребних биланса; анализу стања и давање пројекција развоја прехранбене индустрије; учешће у припреми стручних основа за израду законских и подзаконских аката и припрему техничких прописа из области ратарске производње и прераде; припрему предлога за дугорочну, средњорочну и годишњу развојну политику у области ратарске производње и прерађивачке индустрије; израду калкулација производње најважнијих ратарских култура анализом њихових односа; обавља и друге послове из ове области.

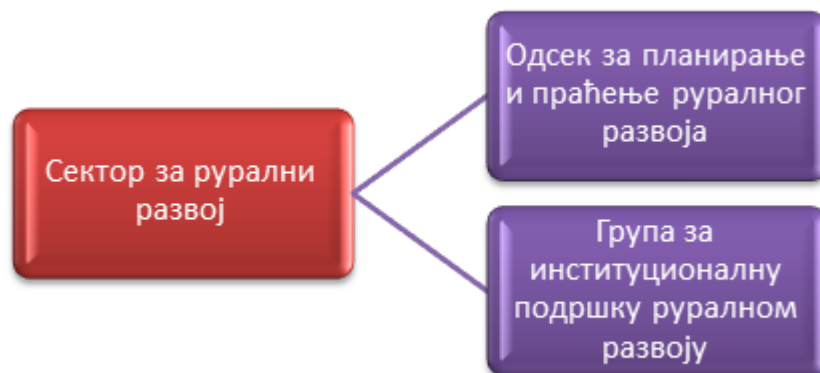
**Група за сточарство и прераду сточарских производа** обавља послове који се односе на: праћење и анализу домаће и светске производње, давање пројекција развоја сточарства, прераде, потрошње, промета и цена примарних пољопривредних производа анималног порекла и производа рибарства, као и прерађевина анималног порекла и прерађевина од рибе, у циљу предлагања мера аграрне политике и израде финансијског плана у појединачним областима пољопривредне производње и прераде; израду биланса производње и потрошње сточарских производа; вођење програма унапређења сточарства; праћење увоза приплодног материјала; предлагање услова и листе производа за стављање у промет прехранбених производа са заштићеним географским пореклом; анализу стања и давање пројекција развоја прехранбене индустрије; припрему стручних основа за израду законских, подзаконских аката и техничких прописа; учешће у припреми предлога за дугорочну, средњорочну и годишњу развојну политику у области сточарске производње; учешће у припреми међународних споразума из области пољопривреде и прехранбене индустрије; обавља и друге послове из ове области.

**Група за интеграцију у Европску унију и Светску трговинску организацију и међународну сарадњу** обавља послове који се односе на: анализу и израду основе за преговоре о придруживању и приступању ЕУ и праћење спровођења Споразума о стабилизацији и придруживању; анализу и израду основе за преговоре за приступање Светској трговинској организацији и у току спровођења прихваћених споразума након приступања СТО; праћење и анализу аграрне политике ЕУ и СТО и припрему мера за прилагођавање аграрне политике политици ЕУ и правилима и принципима СТО; праћење и анализирање законодавства ЕУ, правила и принципа СТО и споразума прихваћених у оквиру СТО ради иницирања промене постојећих и доношења нових прописа и имплементације истих; учешће у изради и хармонизацији закона и других прописа са прописима ЕУ, правилима и принципима СТО и стандардима релевантних међународних организација; предлагање мера и активности за унапређивање процеса приступања ЕУ и СТО; праћење, анализирање и усмеравање спровођења обавеза које проистичу из процеса приступања ЕУ и СТО; припрему информација и платформи за преговоре са ЕУ, СТО и учествовање у преговорима за приступање ЕУ и СТО; координацију рада унутрашњих јединица и органа управе у саставу Министарства и пружање стручне помоћи у процесу приступања ЕУ и СТО; сарадњу са релевантним међународним организацијама и билатералној сарадњи; обавља и друге послове из ове области.

**Одсек за аналитику и статистику** обавља послове који се односе на: анализу мера аграрне политике на ефикасност и конкурентност пољопривредно-прехранбене производње; припрему програма коришћења и расподеле средстава аграрног буџета; анализу нивоа подршке у циљу сагледавања утицаја нивоа подршке на обим, структуру и пласман примарних пољопривредних производа из области ратарства, воћарства и сточарства; вођење и праћење биланса основних пољопривредно-прехранбених производа; Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

предлагање мера за правце дугорочног развоја пољопривреде и национални програма; анализу царинске олакшице у оквиру закључених споразума о слободној трговини (СТО, ЕУ, ЦЕФТА, ЕФТА, билатерални споразуми о слободној трговини) и њихове ефекте на кретања у спољнотрговинској размени пољопривреде и предлага мере заштите у складу са правилима СТО; припрема предлоге и документа потребна за консолидовање царинске (увозне) заштите у оквиру процеса приступања СТО; припрема информације и платформе за преговарање, закључивање и праћење примене споразума о слободној трговини за потребе преговарачких тимова, радних група и мешовитих комитета; праћење промена у структури привредних субјеката у агропривреди, процесу приватизације и власничке структуре према регионалном учешћу и предлагање мера за унапређење области агробизниса, тржишта капитала и приватизације; анализу промоције пољопривредно- прехранбених производа на домаћим и међународним сајмовима ради унапређења пласмана пољопривредно-прехранбених производа; дефинисање политике у области квалитета пољопривредних и прехранбених производа; праћење и хармонизацију прописа о квалитету пољопривредних и прехранбених производа са правилима, принципима и споразумима Светске трговинске организације, прописима Европске уније и другим релевантним међународним организацијама и међународним споразумима; обавља и друге послове из ове области.

## СЕКТОР ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ



**Помоћник министра:** Слободан Теофанов

**Сектор за рурални развој** обавља послове који се односе на: обезбеђење подршке руралном развоју у области имплементације донаторских, развојних и инвестиционих програма, активности и пројеката; реализацију међународних и домаћих развојних програма, активности и пројеката у вези руралног развоја и саветодавства; дефинисање пројеката, програма и активности из области руралног развоја; подршку раду Мреже за подршку руралном развоју; предлагање мера за креирање и спровођење програма за рурални развој и израда акционих планова у циљу реализације програма за рурални развој; унапређење ефеката мера руралног развоја и социо-економских аспеката живота у руралним подручјима повећањем нивоа конкурентности примарне пољопривредне производње и подршци диверзификацији



руралне економије; организацију рада пољопривредних служби; сачињавање јединствене методологије за вршење послова из области саветодавног рада; повећање еколошке одрживости руралног развоја, очување и унапређење пољопривредних ресурса на територији Републике Србије; анализирање и предлагање елемената за израду стратегије развоја руралних области и очувања руралног наслеђа унапређења система органске и интегралне производње и унапређења пољопривредних/генетичких ресурса и агробиодиверзитета; израду акционих планова за реализацију програма за рурални развој из области еколошке одрживости, очувања и унапређења пољопривредних ресурса и коришћења чистих извора енергије; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за рурални развој образују се следеће уже унутрашње јединице:

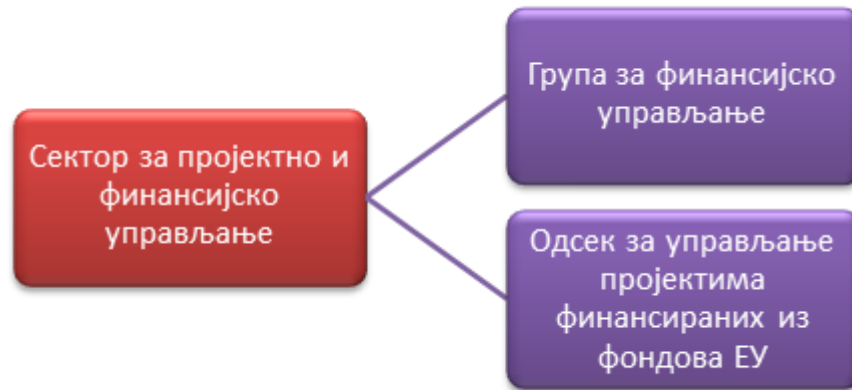
1. Одсек за планирање и праћење руралног развоја;
2. Група за институционалну подршку руралном развоју.

**Одсек за планирање и праћење руралног развоја** обавља послове који се односе на: планирање и израду елемената за мере руралног развоја; предлагање мера за креирање програма за рурални развој; израду акционих планова за спровођење програма руралног развоја; повећање конкурентности пољопривредне производње; подршку диверзификацији руралне економије и креирању услова за проширење непољопривредне економије у руралним пределима; израду акционих планова за реализацију програма за рурални развој из области еколошке одрживости, очувања и унапређења пољопривредних ресурса и коришћења чистих извора енергије; стварање услова за интензивније укључивање локалних чинилаца у креирање политике руралног развоја; праћење спровођења програма руралног развоја; анализирање и предлагање елемената за израду стратегије развоја руралних области и очувања руралног наслеђа унапређења система органске и интегралне производње и унапређења пољопривредних/генетичких ресурса и агробиодиверзитета; прилагођавање и промене програма руралног развоја у циљу повећања ефикасности, унапређење ефективности мера руралног развоја и социоекономских аспеката живота у руралним пределима; координацију рада Мреже за подршку руралном развоју; обавља и друге послове из ове области.

**Група за институционалну подршку руралном развоју** обавља послове које се односе на: програмирање, праћење и координацију рада пољопривредне саветодавне службе у циљу унапређења, конкурентности и профитабилности пољопривредне производње здравствено безбедне хране, очување природних ресурса и заштите животне средине; спровођење мера и програма унапређења рада саветодаваца планирањем едукативних програма; припрему и предлагање области за примењена истраживања у пољопривреди; припрему стручних основа за израду прописа из области саветодавства; организацију едукације, промоције и повезивања регионалних центара као чиниоца Мреже за подршку руралном развоју са локалним самоуправама, невладиним организацијама и цивилним сектором ради обезбеђивања приступа информацијама од значаја за руралне средине; обавља и друге послове из ових области



## СЕКТОР ЗА ПРОЈЕКТНО И ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ



**Помоћник министра:** Милан Стегић

**Сектор за пројектно и финансијско управљање** обавља послове који се односе на: одобравање краткорочних и дугорочних кредита; припрему полугодишњег и годишњег извршења финансијског плана Министарства; вршење билансирања прихода и расхода Министарства и прати извршење истих по позицијама одобрених законом; идентификацију пројектних идеја (на основу секторских стратегија, документа Потребности Републике Србије за донаторском помоћи и Вишегодишњег индикативног планског документа ЕК - МIPD); припрему предлога годишњег Плана набавке за Министарство у складу са Финансијским планом Министарства као и плана набавке по организационим јединицама Министарства у складу са интерним финансијским планом; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за пројектно и финансијско управљање образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за финансијско управљање;
2. Одсек за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ.

**Група за финансијско управљање** обавља послове који се односе на: припрему предлога предрачуна прихода и расхода и финансијског плана Министарства; учешће у припреми нацрта буџета Министарства и извршењу буџета; припрему полугодишњег и годишњег извршења финансијског плана Министарства; вршење билансирања прихода и расхода Министарства и праћење извршења истих по позицијама одобрених законом; контролу исправности и контирање документације која се шаље на реализацију у трезор; усаглашавање трансакције главне књиге Министарства са трансакцијама главне књиге трезора; регистровање финансијских обавеза Министарства по финансијском плану, потписаним уговорима, споразумима и по осталим основама; коришћење средстава за материјалне трошкове

Министарства; обраду података за исплату плата, других примања и накнада (боловање, одсуство и др.); одобравање краткорочних и дугорочних кредита; састављање тромесечних, шестомесечних и годишњих обрачуна пословања; свођење књиговодственог на стварно стање имовине; обавља и друге послове из ове области.

**Одсек за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ** обавља послове који се односе на: припрему прилога за израду стратешких докумената који представљају основу за коришћење средстава из фондова ЕУ и учешће у њиховој периодичној ревизији; припрему и координацију припреме пројектне документације и друге документације потребне за припрему и спровођење пројеката финансираних из фондова ЕУ из делокруга Министарства, као и послове техничког надзора над њиховим спровођењем; предлагање пројеката и координацију активности у циљу обезбеђивања потребног кофинансирања пројеката; благовремено обезбеђење/ повлачење финансијских средстава из фондова Европске уније, као и из извора намењених кофинансирању пројекта; надзор над извршењем задатака од стране спроводиоца пројекта (извршилац посла према Уговору на основу ког се пројекат спроводи) и крајњег корисника; контролу и одобравање техничких и финансијских извештаја о спровођењу пројеката; успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; израду и подношење и архивирање извештаја које се односе на процесе припреме и спровођења пројеката надлежним органима и лицима; вођење документације у вези припреме и спровођења пројеката ради спровођења поступка ревизије; обавља и друге послове из ове области.

## СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, ОПШТЕ И НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ



**Помоћник министра:** Момчило Митрески

**Сектор за правне, опште и нормативне послове** обавља послове који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима ЕУ ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Министарства; успостављање и унапређење система за управљање људским ресурсима ради обезбеђења и развоја стручних и мотивисаних државних службеника и утврђивања правног оквира који се односи на организацију и рад Министарства и органа управе у саставу Министарства; решавање у другом степену о управним стварима о жалбама против управних аката из делокруга Министарства; решавање у првом степену о управним стварима из области пољопривреде, ветеринарства и водопривреде; обезбеђивање предуслова за ефикасније функционисање унутрашњих јединица Министарства; обједињавање евиденција и надзора над коришћењем и располагањем материјалним средствима; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за правне, опште и нормативне послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за нормативне послове;
2. Група за људске ресурсе;
3. Група за опште послове;
4. Група за управне послове.

**Одсек за нормативне послове** обавља послове који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усаглашавање са прописима и стандардима Европске уније и Светске трговинске организације из делокруга Министарства; праћење њихове примене и по потреби предлагање измене и допуне; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; припрему предлога уговора и измене уговора са корисницима буџетских средстава; припрему стручних мишљења и упутстава за примену закона и других прописа; обавља и друге послове из ове области.

Примера ради наводимо следећи одговор

Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
Број: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2010. године  
Београд

ОПШТИНА \_\_\_\_\_  
Општинска управа  
-секретару СО \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_ (место)

\_\_\_\_\_ (улица)

Поводом дописа број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2010. године којим сте Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде упутили захтев за доставу података о томе која лица чине Комисију за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта у општини \_\_\_\_\_ и захтев за стручним мишљењем да ли, с обзиром на неспојивост судијске функције са неким пословима, судија и даље може бити председник комисије како је то предвиђено чланом 2. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Службени гласник РС”, бр. 18/91, 20/92 и 42/98), обавештавамо Вас о следећем:

У овом министарству постоје подаци о образовању Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта у општини \_\_\_\_\_ и то: решење број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и два решења о промени наведеног решења (од \_\_\_\_\_ године и \_\_\_\_\_ године), чије фотокопије у прилогу достављамо.

Међутим, указујемо да општина \_\_\_\_\_ мора да има у својој архиви податке који се односе на образовање и рад Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта и да је неопходно тамо проверити све податке везане за рад ове комисије.

Што се тиче неспојивости судијске функције са функцијом председника Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта, мишљења смо да је у складу са одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08 и 53/10), ова агенција надлежна за решавање сукоба интереса, као и за давање мишљења и упутства за спровођење овог закона (члан 5. алинеја трећа и пета).

У прилогу достављамо фотокопију мишљења које је Агенција за борбу против корупције, у складу наведеним овлашћењима у закону, дала поводом захева странке, а које се односи управо на тумачење да ли се обављање послова у Комисији за враћање земљишта сматра јавном функцијом, односно може ли лице које обавља јавну функцију судије да обавља и функцију председника у Комисији за враћање земљишта.

МИНИСТАР

**Група за људске ресурсе** обавља послове који се односе на: израду нацрта и предлога нормативних и других аката који се односе на организацију и рад Министарства; реализацију стратегије и политике управљања људским ресурсима за потребе Министарства; израду општих и појединачних аката који се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника из области радних односа; израду спецификација и описа послова за радна места и израда акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; организовање стручних обука и других видова едукације државних службеника; припрему приручника, процедура и упутстава за државне службенике; израду планова и програма развоја државних службеника; праћење стања и примене закона и других прописа из области државне управе и радних односа у државним органима, управљање учинком и оцењивање државних службеника; вођење евиденција и управљање базом података из области људских ресурса; вођење прописаних персоналних, кадровских и евиденција у вези са обрачуном плата државних службеника; праћење, примену, унапређење прописа и других аката из области људских ресурса; пружање саветодавне подршке државних службеника по питању радног окружења и једнакости полова; вођење матичне књиге државних службеника, персоналних досијеа државних службеника и других евиденција из области радних односа; статистичке послове из области радних односа, пензијског и инвалидског осигурања; пријављивање и одјављивање државних службеника; праћење безбедности и здравља на раду; обавља и друге послове из ове области.

*Примера ради наводимо примере одређених аката:*

*На основу члана 48., 49а. и члана 49б. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08 и 104/09), са једне стране \_\_\_\_\_ и, са друге стране \_\_\_\_\_, дана 01.12.2010. године, закључују*

## **СПОРАЗУМ О ПРЕУЗИМАЊУ ДРЖАВНОГ СЛУЖБЕНИКА**

### **Члан 1.**

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, бр.л.к. \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_, државни службеник распоређен на радно место \_\_\_\_\_ преузима се на неодређено време у \_\_\_\_\_, на слободно радно место \_\_\_\_\_, а у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у \_\_\_\_\_.

### **Члан 2.**

*Преузимање из члана 1. овог Споразума врши се уз пристанак именованог.  
Преузимање се врши почев од дана \_\_\_\_\_. године.*

### **Члан 3.**

*Уговорне стране констатују да именовани испуњава све услове за радно место из члана 1. овог Уговора, што је утврђено претходном провером стручне оспособљености, као и да је обављао послове \_\_\_\_\_.*

### **Члан 4.**

После потписивања овог Споразума, \_\_\_\_\_ донеће се посебно решење којим ће се именовани-а распоредити на радно место на које је преузет-а и утврдиће му-јој се звање и плата.

### Члан 5.

Овај споразум је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих по 2 (два) примерка задржавају потписници споразума, а један примерак се уручује \_\_\_\_\_.

Сагласан запослени

\_\_\_\_\_



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

Број: 112-01-4/ /2010-09

Датум:

Београд

На основу члана 140. став 1. и став 2. и члана 93. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08 и 104/09) и Решења о овлашћењу министра пољопривреде, шумарства и водопривреде број: \_\_\_\_\_ . године, помоћник министра доноси

### РЕШЕЊЕ

**о привременом премештају државног службеника**

1. \_\_\_\_\_, државни службеник у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, решењем број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, распоређен на радно место \_\_\_\_\_, које је утврђено под редним бројем \_\_\_\_\_ у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства **привремено се премешта** на радно место \_\_\_\_\_, које је утврђено под редним бројем \_\_\_\_\_ у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства.

2. Привремени премештај државног службеника се врши због повећаног обима посла у \_\_\_\_\_, и трајаће најдуже годину дана, почев од \_\_\_\_\_ године.

3. За време привременог премештаја државни службеник задржава сва права на свом радном месту.

4. После протока времена привременог премештаја државни службеник има право да се врати на радно место на коме је радио пре премештаја.

### **Образложење**

Чланом 140. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/05, 81/05-исправка, 83/05- исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08 и 104/09) прописано је да о правима и дужностима државног службеника одлучује руководилац државног органа решењем.

Чланом 140. став 2. истог Закона предвиђено је да руководилац може писмено да овласти државног службеника који има завршен факултет и најмање пет година радног искуства у струци да уместо њега одлучује о правима и дужностима државних службеника.

Законом о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08 и 104/09) прописано је да државни службеник може бити привремено премештен на друго одговарајуће радно место у истом државном органу због замене одсутног државног службеника или повећаног обима посла, при чему државни службеник задржава сва права на свом радном месту (члан 93. став 1.); да привремени премештај траје најдуже једну годину, после чега државни службеник има право да се врати на радно место на коме је радио пре премештаја (члан 93. став 3.).

У складу са наведеном законском одредбом, а због повећаног обима посла у \_\_\_\_\_, извршен је привремени премештај државног службеника на радно место из изреке овог решења.

На основу напред изнетог, донето је решење као у изреци.

**Правна поука:** Против овог решења државни службеник може поднети жалбу Жалбеној комисији Владе, преко Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у року од 8 дана од дана уручења решења.

#### **Решење доставити:**

- државном службенику
- Одељењу за људске ресурсе
- у досије
- архива

#### **ПОМОЋНИК МИНИСТРА**





Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

Број:

Датум:            године

Београд

На основу члана 140. став 1. и члана 131. став 1. тачка 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07 и 67/07-исправка, 116/08 и 104/09) министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

**РЕШЕЊЕ**

1. \_\_\_\_\_, државном службенику у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, решењем број: \_\_\_\_\_ распоређеном на радно место \_\_\_\_\_, које је утврђено под редним бројем \_\_\_\_\_ у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству, престаје радни однос у Министарству, закључно са \_\_\_\_\_, због навршења радног века.

2. Именовани ће у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде примити плату закључно са \_\_\_\_\_ године.

**Образложење**

Законом о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/05, 81/05- исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07– исправка, 116/08 и 104/09) прописано је, између осталог, да о правима и дужностима државног службеника одлучује руководилац државног органа решењем (члан 140. став 1.), као и да државном службенику престаје радни однос по сили закона када наврши радни век – даном навршења 65. године живота ако има најмање 15 година стажа осигурања (члан 131. став 1. тачка 1.).

Увидом у радну књижицу именованог, утврђено је да именовани дана \_\_\_\_\_ навршава 65 година живота, чиме су се стекли услови за престанак радног односа по сили закона сагласно члану 131. став 1. тачка 1. Закона о државним службеницима.

На основу изнетог одлучено је као у изреци.

**Правна поука:** Против овог решења државни службеник може поднети жалбу Жалбеној комисији Владе, преко Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у року од 8 дана од дана уручења решења.

**Решење доставити:**

**МИНИСТАР**

-Именованом,  
-Одсеку за људске ресурсе,  
-Рачуноводству,

**Група за опште послове** обавља послове који се односе на: припрему нацрта и предлога аката којима се обезбеђују услови за рад Министарства; припрему уговора које закључује Министарство; припрему поступка пописа имовине Министарства; организацију службених путовања у иностранство  
Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

државних службеника и функционера; припрему тужбених захтева и одговора на тужбе, осим тужбених захтева и одговора на тужбе из радних односа; правне послове везане за рад Стамбене комисије Министарства; евиденцију и начин коришћења имовине Министарства; обезбеђење превоза, старање о техничкој исправности, одржавању и регистрацији службених возила Министарства; обавља и друге послове из ове области.

*Примера ради представљамо поступак пописа основних средстава Министарства пољопривреде. Након доношења одлуке о попису основних средстава овог министарства, доноси се упутство и план рада пописних комисија као и решења о формирању пописних комисија.*

*У складу са тачком \_\_Одлуке министра пољопривреде, шумарства и водопривреде о попису број: \_\_\_\_\_, доноси се следеће упутство:*

## **УПУТСТВО ЗА РЕДОВНИ ПОПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**

*и издају следећи налози за обављање радњи за попис основних средстава:*

### **1. Централна пописна комисија обавља следеће послове:**

*-координира рад свих комисија за попис и води рачуна да се попис заврши до одређеног рока;*

*-проверава да ли су комисије за попис правовремено донеле план рада;*

*-председник ове комисије је у обавези да преузме пописне листе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде са пописним листовима органа управе у саставу овог министарства од Управе за заједничке послове републичких органа; по преузимању истих председник комисије ће исте предати пописним комисијама*

*-доставља пописним комисијама сву потребну техничку опрему (преузету од стране овог министарства) у циљу ефикасног вршења пописа;*

*-доставља пописним комисијама електронски фајл (у Excel-у) у који ће пописне комисије уносити основна средства;*

*-проверава да ли су извршене припреме за попис, а о недостацима, које не могу саме пописне комисије да отклоне, у писаној форми обавештава министра пољопривреде, шумарства и водопривреде, у циљу проналажења начина за отклањање истих;*

*-проверава да ли су комисије за попис на време започеле и завршиле попис;*

*-у току пописа обавља контролу тачности обављеног посла;*

*-по пријему комплетног пописног материјала од пописних комисија упоређује спискове са списковима достављеним од УЗЗПРО и основним средствима са списка УЗЗПРО додељује прецизну локацију где се налазе иста;*

*-након лоцирања основних средстава, комисија доставља извештај министру са конкретним предлозима за отпис основних средстава односно упис нових, док пописне листе прослеђује УЗЗПРО на усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем;*

*-по добијању решења о отпису односно упису основних средстава, исте доставља УЗЗПРО ради брисања односно доделе нових инвентарних бројева;*

*-на основу пречишћеног стања у књиговодству, штампају се баркодови за основна средства која нису убележена и распоређују се подручним пописним комисијама да изврше етикетирања на одговарајућа основна средства;*

**-након лепљења налепница са баркодовима, исте је неопходно ишчитати уз помоћ баркод читача, чиме се завршава рад пописних комисија.**

## **2. Подручне комисије за попис обављају следеће послове:**

*-сачињавају план рада на попису;*

*-проверавају да ли су извршене потребне припремне радње за попис;*

*-врше друге потребне припреме радње за попис предвиђене својим планом рада;*

*-утврђују стварне количине основних средстава која се пописују бројањем, мерењем, проценом и сличним поступцима, ближе описују пописана основна средства и уносе податке о томе у пописне листе;*

*-испитују због чега су основна средства оштећена, неупотребљива или слабијег квалитета и чијом кривицом је до тога дошло;*

*-утврђују да ли је извршена рекламација за основна средства која су примљена као неупотребљива, оштећена са грешком или друго;*

*-сачињавају пописне листе у два примерка и потписују сваку страницу пописне листе на којој је попис завршен (што чини и председник комисије коме се одмах уручује други примерак пописне листе);*

*-уносе књиговодствено натурално стање основних средстава у пописне листе;*

*-уписивање у пописне листе натуралних промена насталих у периоду вршења пописа пре и после 31.децембра\_\_\_\_\_. године и свођење на стање на дан 31.децембар\_\_\_\_\_ године;*

*-утврђују натуралне разлике између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;*

*-састављају извештај о извршеном попису;*

*-уносе податке у електронски фајл (у Excel-у) који је добијен од Централне пописне комисије.*

*-изврше попис до\_\_\_\_\_. године и доставе извештај о извршеном попису са пратећом документацијом (пописне листе, забелешке комисије, изјаве) и електронски фајл председнику Централне пописне комисије најкасније до\_\_\_\_\_. године.*

-након евентуалног добијања баркодова, од стране Централне пописне комисије, истима означава основна средства.

МИНИСТАР

У складу са тачком \_\_\_\_\_ Одлуке министра пољопривреде, шумарства и водопривреде о попису број: \_\_\_\_\_, доноси се следећи

### **ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА РЕДОВНИ ПОПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**

Комисија је именована Решењем министра пољопривреде, шумарства и водопривреде број: \_\_\_\_\_, године у следећем саставу:

1. \_\_\_\_\_, председник комисије
2. \_\_\_\_\_, заменик председника комисије
3. \_\_\_\_\_, члан комисије
4. \_\_\_\_\_, заменик
5. \_\_\_\_\_, члан комисије
6. \_\_\_\_\_, заменик комисије

**Напомена:** имајући у виду територијалну дислоцираност појединих организационих делова овог министарства на самим тим и различит број чланова комисије, потребно је податке уписати на одговарајућим местима и евентуално уписати руком уколико горе наведени број празних места није довољан.

Предвиђени датум почетка пописа је \_\_\_\_\_, а предвиђени датум завршетка пописа је \_\_\_\_\_.

Комисија за попис утврђује следећи план рада:

1. Комисија за попис ће на три дана пре почетка пописа проверити да ли су обављене, односно да ли се обављају припремне радње за попис утврђене Упутством министра пољопривреде, шумарства и водопривреде.
2. Комисија за попис ће се састати дана \_\_\_\_\_ године (дан пре почетка пописа) и обавити следеће послове:
  - проверити да ли су завршене све припреме за попис;
  - проверити да ли су обезбеђена сва техничка средства за попис и лица која ће обавити попис;

- проверити да ли су достављене пописне листе од стране Централне пописне комисије

3. Попис ће започети дана \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова и обављаће се сваког радног дана од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова до завршетка пописа, а најкасније до \_\_\_\_\_ године.

**Напомена:** у случају потребе прековременог рада исто унети руком у празни простор испод

4. До \_\_\_\_\_ године комисија за попис ће унети у пописне листе књиговодствено и стварно стање и утврдити разлике између књиговодственог и стварног стања и узроке њиховог настанка.

5. До \_\_\_\_\_ године комисија за попис ће унети у пописне листе вишкове, односно мањкове основних средстава.

6. До \_\_\_\_\_ године комисија за попис ће сачинити извештај о извршеном попису и дати предлог за ликвидацију основних средстава.

7. До \_\_\_\_\_ године комисија за попис ће извештај о извршеном попису са пратећом документацијом (пописне листе, забелешке комисије, изјаве, као и електронски фајл у Excel-у) доставити председнику Централне пописне комисије.

8. По добијању бар код налепница, исте ће залепити на одговарајућа основна средства најкасније у року од 3 дана од добијања налепница.

Такође, наводимо пример решења за упућивање запосленог на службени пут у иностранство

Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Број: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.2010. године  
Београд

На основу чл. 16.-31. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", број 98/07) и чл. 3. и 5а, Одлуке о службеним путовањима у иностранство ("Службени гласник РС", бр. 21/95, 22/95, 24/01 и 73/04) и средстава обезбеђених Законом о буџету Републике Србије за 2010. годину ("Службени гласник РС", број 107/09) и овлашћења по решењу министра пољопривреде, шумарства и водопривреде о овлашћењу за потписивање број 021-02-30/2009-09 од 24.07.2009. године, помоћник министра за правне, опште и нормативне послове дана 29.03.2010. године доноси

### РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВА** се службено путовање \_\_\_\_\_ (име и презиме), државном службенику запосленом у \_\_\_\_\_ (радно место), у \_\_\_\_\_ (држава и град), у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године.

2. Циљ овог службеног путовања је \_\_\_\_\_

3. Трошкови смештаја (на бази ноћења са доручком) финансирају се од стране организатора (\_\_\_\_\_), а трошкови међународног здравственог осигурања и припадајућих дневница финансирају се из средстава Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

4. Коначан обрачун извршити по обављеном путовању уз достављање извештаја и пратећих рачуна.

5. Исплату припадајућих дневница извршити на терет економске класификације 422.

6. О реализацији овог решења стараће се Министарство финансија – Управа за трезор.

ПОМОЋНИК МИНИСТРА

**Група за управне послове** обавља послове који се односе на: решавање у другостепеном управном поступку по жалбама против првостепених решења пољопривредних, ветеринарских, водних и фитосанитарних инспектора из делокруга Министарства, као и по жалбама када су у првом степену решавали имаоци јавних овлашћења; израду предлога другостепених решења и припрему предлога решења којим се одлучује о предлогу за понављање поступка окончаног другостепеним решењем и којим се мења и поништава решење у вези са вођењем управног спора и одлуком Управног суда Србије; израду предлога другостепених решења по редовним и ванредним правним средствима у управним стварима по жалбама против управних аката за Административну комисију Владе; припрему предлога првостепених решења о управним стварима из области пољопривреде, ветеринарства, водопривреде, шумарства, заштите биља; припрему предлога одговора на тужбу којим се покреће управни спор пред Управним судом из делокруга Министарства; обавља и друге послове из ове области.

*Група за управне послове у складу са начелом двостепености као једним од основних начела управног поступка, на основу Закона о општем управном поступку, Закона о државној управи, и закона из области пољопривреде, заштите биља, ветеринарства, водопривреде и шумарства, решава по жалбама изјављеним на првостепена решења донета у вршењу инспекцијског надзора и првостепена решења донета у управном поступку од стране органа управе којима су ови послови поверени на основу Закона у овлашћења Републике Србије, као и по представкама и предлозима грађана.*

*Група за управне послове у складу са одребама члана 195. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001) припрема нацрте другостепених решења за Административну комисију Владе Републике Србије. Ово стога што је посебним законима прописано да се на решења републичких инспектора (шумарства и водопривреде), може изјавити жалба Влади Републике Србије, а наведеним чланом 195. Закона о општем управном поступку прописана је обавеза органа који је водио поступак да органу надлежном за решавање (Административна комисија Владе Републике Србије) поднесе писмени реферат и предлог решења, па се у овом случају појављује двострука обавеза овог одсека, а огледа се у правној обради првостепеног решења, изради реферата и изради предлога другостепеног решења.*

*Обзиром да су судском контролом законитости управних аката, обухваћени сви акти донети у управном поступку то је Група за управне послове обавезна да поступајући по тужбама којима се покреће управни спор код Управног суда Србије у Београду, изради одговоре на тужбе, којима је покренут управни спор против решења донетих у управном поступку које доноси ово министарство, као и против другостепених решења овог министарства и Владе Републике Србије. Припрема одговора на тужбе по управном спору подразумева преглед свих списа предмета, записника, жалби и решења који су предходили доношењу решења које се оспорава тужбом, као и евентуалну измену (поништавање) решења у складу са одредбама члана 251. ЗУП-а, и након тога израде одговора на тужбу.*

*У складу са контролом законитости управних аката и других аката, Група за управне послове врши и обраду кривичних пријава, пријава за привредне преступе и пријава за покретање прекршајног поступка, које подносе републички инспектори а у вршењу овлашћења из ресорних закона.*

*На основу обавеза које проистичу из Закона о поступању по представкама и предлозима грађана, предузећа и других правних лица, ова група предлоге и представке обрађује у складу са наведеним законом и даје стручна мишљења за област пољопривреде, ветеринарства, шумарства и водопривреде, општинским органима управе, општинским комисијама за комасацију, општинским комисијама за враћање земљишта, предузећима и грађанима.*

*У складу са одредбама ЗУП-а Група за управне послове је обавезна да прима усмене представке и примедбе странака у вези изјављених жалби на првостепена решења инспекцијских органа, органа управе и јавних предузећа, као и да неким странкама пружи стручну помоћ.*



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
Број: 320-01-  
.године  
Београд  
ДК/2008

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде решавајући у поступку по жалби **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX д.о.о. Београд ул. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, изјављеној против решења пољопривредног инспектора Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, бр. 320-000000000/00 од 000000.године, Ци:0000000000/000000, на основу члана 59. став 1. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005), члана 232. став 2. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001), помоћник министра министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу решења министра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: **021-02-49/2008-09** од **11.08.2008.**године, доноси:

### РЕШЕЊЕ

**ПОНИШТАВА СЕ** решење пољопривредног инспектора Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, бр. 320-xxxxxxxx од xxxxxx.године, Ци: xxxxxxxxxxxx, предмет враћа на поновни поступак и одлучивање.

### Образложење

Решењем пољопривредног инспектора Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, бр. 320-xxxxxxxx од xxxxxx.године, Ци: xxxxxxxxxxxx, одбија се захтев увозника **Предузећа xxxxxxxxxxxx**, за издавање сертификата за производ – **храна за xxxxxxxxxxxx** количини од бруто xxxxxxкг. Нето xxxxxxг чија је вредност xxxx Еура.

Против овог решења у законском року изјављена је жалба од стране **Предузећа xxxxxxxxxxxx**, у којој се предлаже да се оспорено решење поништи, а са разлога изнетих у жалби.

По разматрању жалбе оспореног решења, као и увидом у све списе предмета констатовано је да решење треба поништити и вратити на поновни поступак из следећих разлога:

Подносећи жалбу увозник је другостепеном органу поднео захтев за издавање сертификата за производ – **храна xxxxxxxx** пореклом из *x* који не испуњава услове из Правилника о квалитету и другим захтевима за храну за животиње. („Службени лист СРЈ“ бр. 20/2000 и 38/2001) На основу мишљења Факултета ветеринарске медицине, Катедре за исхрану Универзитета у Београду, а имајући у виду одредбе наведеног правилника.

Чињеница је да у тренутно једином важећем законском акту који дефинише квалитет хране за животиње (Правилник о квалитету и другим захтевима за храну за животиње. („Службени лист СРЈ“ бр. 20/2000 и 38/2001) у табели 37 која наводи дозвољене материје за бојење укључујући и пигменте ниједан од неведених адитива (Е-102. Е-110, Е-133) није сврстан у дозвољене додатке. Ригидним тумачењем овог законског акта можемо недвосмислено закључити да се наведени адитиви не смеју користити у храни за животиње те из тог разлога и не дозволити промет хране за животиње која садржи наведене адитиве.



Наиме адоредбама члана 78. Правилника о квалитету и другим захтевима за храну за животиње. („Службени лист СРЈ“ бр. 20/2000 и 38/2001) је прописано да под додацима храни за животиње, у смислу овог правилника, подразумевају се материје које се додају храни за животиње ради побољшања њене биолошке хранљиве вредности и квалитета бољег искоришћења и продужења трајности, једноставнијег технолошког поступка у припреми смеша и бојења животињског меса и јаја живине.

Међутим чињеница да у тренутно важећим прописом који дефинише квалитет хране за животиње (Правилник о квалитету и другим захтевима за храну за животиње. („Службени лист СРЈ“ бр. 20/2000 и 38/2001) у табели 37 која наводи дозвољене материје за бојење, укључујући и пигменте ни један од наведених адитива (Е-102, Е-110, Е-133) није сврстан у дозвољене додатке. Ргидним тумачењем овог правилника може се недвосмислено закључити да наведени адитиви не смеју користити у храни за животиње те из тог разлога и недозволити промет хране за животиње која садржи наведене адитиве. Али као је навеени Правиник креиран пре 2000. године и да је до данас дошло до великог развоја технологије па тиме и Адитиви који се се додају у храну за животиње представљају надинамичнији сегмент хране за животиње, чија се употреба регулише различитим директивама и упутствима. Па је логично закључити да је листа дозвољених материја укључујући пигменте до данас измењена неколико пута у последњих осам година.

Наиме у најновијем Предлогу закона о храни за животиње који је у фази усвајање предвиђена је знатно шира и знатно другачија листа дозвољених додатака која би била идентична листи дозвољених додатака у ЕУ, а хармонизацијај закона је основни захтев ЕУ.

Обзиром да су наведени адитиви из групе боја чија је употреба дозвољена у храни за животиње у Европској Унији по директиви 70/524/ЦЕЕ, а потврђена је директивама ЕЕЦ 1831/2003 од 22.09.2003.године (директива о употреби адитива у храни за животиње) и 358/2005 од 02.03.2005.године(директива о ауторизацији адитива за храну за животиње без временског ограничења). Са свега изнетог мишљења смо да се са аспекта присутних адитива (Еxxxxxxxxxxx) дехидрирана храна xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx се може користити и у нашој зељи. Напомињемо да наведено мишљење потврђује чињеница да су наведени адитиви директивом Европском парламента о употреби адитива у храни за људе (94/36 од 30.06.1994) дзвољени да се користе и у производњи хране за људе.

Разматрајући наводе жалиоца другостепени орган је оценио да је републички инспектор приликом доношења ожалбеног решења правилно поступио када је утврдио да преспела пошилка не одговара прописаним условима, међутим у поновном поступку потребно је да првостепени орган узме у обзир наведено мишљење Факултета ветеринарске медицине бр. xxxxxxxxxx.године и меишљење Привредне коморе Србије Бројxxxxxxxxxxxxx.године па након тога донесе ново решење у складу са законом.

Стога је на основу члана 232. став 2. Закона о општем управном поступку одлучено као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:**

Ово решење је коначно у управном поступку.

Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Врховног суда Србије у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

ПОМОЋНИК МИНИСТРА

Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
Број: xxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxx.2010.године  
Београд  
Немањина 22-26  
ДК/2010

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, решавајући у поступку по жалби д.о.о. xxxxxxxxxxxxxxxx 65, изјављеној против решења Фитосанитарног инспектора за безбедност хране Генералног инспектората, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, бр. xxxxxxxxxxxxxxxx, на основу члана 78. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009), члана 232. став 2. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010) помоћник министра министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу решења министра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 021-02-30/2009-09 од 24.07.2009.године, доноси:

### РЕШЕЊЕ

**ПОНИШТАВА СЕ** решење Фитосанитарног инспектора за безбедност хране Генералног инспектората, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, бр. xxxxxxxxxxxx од xxxxx2010.године и предмет враћа на поновни поступак и одлучивање.

### Образложење

Оспореним решењем Фитосанитарног инспектора за безбедност хране Генералног инспектората, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, бр. 320-xxxxxxxxx од xxxxx.2010.године, увознику/кориснику

д.о.о. xxxxxxxxxxxx за пошиљку испелу дана xxxxxx.2010. године изxxxxx Место утозара xxx,Земл;а порекла xxxx у укупној количини од бруго 21960 кг / нето 20000, кг/, број омота xxxxx јединица паковања , од пошиљаоца xxxx у превозком средству камионот рег.број , упутна станица Београд, **забрањује се увоз и стављање у промет, производњу, дораду и прераду** следене хране и хране; Ред бр. Назив производа, количина бруто, количина нето. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Против овог решења у законском року изјављена је жалба од стране xxxxxxxxxxxx, у којој се предлаже да се оспорено решење поништити, а са разлога изнетих у жалби.

По разматрању жалбе оспореног решења, као и увидом у све списе предмета констатовано је да решење треба поништити и вратити на поновни поступак из следећих разлога:

Увозник xxxxxxxxxxxx поднео је захтев за службену контролу хране и хране наведене у диспозитиву. Извршен је преглед документације, идентификација и преглед пошиљке у складу са овлашћењима из члана 73. Закона о безбедности хране (Службени гласник РС, бр. 41/09). После извршених лабораторијских анализа и суперанализа безбедности хране и хране за животиње биљног порекла од стране лабораторије „СП лабораторија xxxxxxxxxxxx (Број и датум лабораторијског налаза xxxxxxxxxxxx) утврђено је да производи не одговарају прописима за безбедност хране:

Фитосанитарни инспектора за безбедност хране Генералног инспектората, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде је утврдио да затечене количине робе у момонту контроле нису идентичне са пријављеним количинама приликом увоза за које је издат аналитички извештај број Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

xxxxxxxxx од дана xxxxxxxxxxxx. године којим је утврђено да производ не испуњава услове из члана 8, тачка 1. и тачка 7. правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ссл лист сцг, бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004) а у вези са чланом 30. и 31. закона о безбедности хране (Сл. гласник РС, број 41/09)

Жалилац је навео да роба није пуштена у промет а навод да део робе није био у магацину није тачан јер је део магацина био затворен јер је истекло радно време у моменту контроле. На понуду да се позове магационер да дође и откључа магацин инспектор је рекао да није потребно.

Разматрајући наводе жалиоца другостепени орган је оценио да је републички инспектор приликом доношења ожалбеног решења правилно поступио када је утврдио да преспела пошиљка не одговара прописаним условима, међутим у поновном поступку потребно је да првостепени орган узме у обзир наводе жалиоца да је целокупна количина на стању у магацину и да је сада на одговарајући начин декларисана, обзиром да би претрпео велику штету, па након тога донесе ново решење у складу са законом.

Стога је на основу члана 232. став 2. Закона о општем управном поступку одлучено као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:**

Ово решење је коначно у управном поступку.

Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

**ПОМОЋНИК МИНИСТРА**

Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
Број: xxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxx.2010.године  
Београд  
Немањина 22-26  
ДК/2010

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, решавајући у поступку по жалби xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, изјављеној против решења Фитосанитарног инспектора за безбедност хране, Генералног инспектората, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Број 320-xxxxxxxxxxxxxxxx, на основу члана 78. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009) и члана 230. став 1. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010), помоћник министра министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу решења министра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 021-02-30/2009-09 од 24.07.2009.године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**

**ОДБИЈА СЕ** као неоснована жалба **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, изјављена против решења Фитосанитарног инспектора за безбедност хране, Генералног инспектората, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Број **xxxxxxxxxxxxxxxx** године.

### **Образложење**

Оспореним решењем Фитосанитарног инспектора за безбедност хране, Генералног инспектората, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Број **xxxxxxxxxxxxxxxx**, увознику/кориснику **xxxxxxxxxxxx** за пошиљку преспелу дана **xxxx.2010.** године из: **xxxx** Место утовара **AALAST**, Земља порекла **xxxxxx** у укупној количини од бруто **xxxxx** кг / нето **xxxxx**г/. број омота **xxxx**единица паковања . од пошиљаоца **xxxxxxx** у превозном средству **КАМИОН** рег.број **xxxxxxxxxx** . упутна станица **БЕОГРАД**.

**Забрањује се увоз и стављање у промет, производњу, дораду и прераду** следеће хране и хране за животиње: Ред бр. Назив производа, количина бруто, количина нето. ЛОТ, серијски број **1. xxxxxxxxxxxx**; Бруто: **xxxxx**кг;~ Нето: **xxx0** кг; Лот: **1xxxx**

За производе из предметне пошиљке који нису узорковани, Увозник је дужан да пре стављања у промет, производњу, дораду и прераду обезбеди доказ

2

да су производи. односно сировине (полупроизводи намењени за даљу производњу, прераду и дораду) безбедни, сходно члану 31. Закона о безбедности хране (Сл. Гласник РС бр. 41/09)

Против овог решења у законском року изјављена је жалба од стране **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, у којој се предлаже да се оспорено решење поништи, а са разлога изнетих у жалби.

По разматрању жалбе, оспореног решења, као и увидом у све списе предмета констатовано је да је жалба неоснована из следећих разлога: Увозник **xxxxxxxxxx** поднео је захтев за службену контролу хране и хране за животиње биљног порекла наведене у диспозитиву. Извршен је преглед документације. идентификација и преглед пошиљке у складу са овлашћењима из члана 73. Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“. Бр 41/09).

После завршених лабораторијских анализа и суперанализа безбедности хране и хране за животиње биљног порекла од стране лабораторије „СП **xxxxxxxxxx** (Број и датум лабораторијског налаза **xxxxxxxxxxxx**) утврђено је да производи не одговарају прописима за безбедност хране: на основу резултата испитивања,. СП лабораторије Бечеј, а у складу са одредбама закона о безбедности хране чл. 25. и чл. 26 („Службени гласник РС“ бр.41/2009) испитивани узорци бр. **xxxxxxxxxxxxxxxx** нису безбеди за употребу због повећаног садржаја кадмијума .Сходно Члану17/ ЧЛ. 8 табела III тачка 4 ) правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција хемиотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама (Службени лист СРЈ 5/92,11/92 -испр. и 32/2002) садржај ЦД је 0,062 мг/кг а утврђен садржај је: код узорка бр. **xxxxx** мг/кга а код узорка бр. 2 утврђен садржај цд је 0.062мг/кг.у прилогу су извештаји о испитивању БР. **xxxxxxxxxx**год. Сп **xxxxxx**. те се ови производи као такви не могу стављати у промет, производњу, дораду и прераду

Одредбама члана 76 став 1.тачка Закона о безбедности хране (Сл. Гласник РС бр. 41/09) прописано је да у вршењу послова из члана 73. овог закона пољопривредни инспектор, у складу са поделом надлежности из члана 12. овог закона је овлашћен и дужан да: 8) нареди органичење или забрану промета до отклањања недостатака, ако храна и храна за животиње није означена, декларисана, оглашена и изложена, у складу са овим законом и другим посебним прописима;

Цењени су наводи изнети у жалби па је утврђено да се не могу прихватити јер је **фитосанитарни инспектор за безбедност хране извршио је преглед документације, идентификацију , преглед пошиљке и узорковање напред наведене врсте производа и на основу резултата лабораторијских испитивања (анализе и суперанализе) од стране акредитованих лабораторија, где је** Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

установљено да наведени производ не одговара Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС”, бр. 41/2009). Ово нарочито стога што декларисани заслађивач еритритол не налази на позитивној лисги адитива. те се као такви не могу стављати у промет. производњу, дораду и прераду.

Цењени су и остали наводи изнети у жалби, али се не могу прихватити јер подносилац жалбе овом органу није предочио чињнице и доказе који би утицали на другачије решење ове управне ствари.

Стога је на основу члана 230. став 1. Закона о општем управном поступку одлучено као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:**

Ово решење је коначно у управном поступку.

Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда, Београд, Немањина 9, у року до 30 дана од дана пријема решења.

**ПОМОЋНИК МИНИСТРА**

Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
Број: 461-  
.2010.године  
Београд  
Немањина 22-26  
ДК/2010

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде решавајући у поступку по жалби, изјављена против закључка Одељења за финансије, буџет и имовинско-правне послове (Комисије за комасацију) СО број: 06 од. године, на основу члана 44. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон и 41/2009), члана 232. став 2. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010), члана 69. Закона о управним споровима ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009) у извршењу пресуде Управног суда у Београду **19 У.000 (2008) од 00000. године** помоћник министра министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу решења министра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 021-02-30/2009-09 од 24.07.2009.године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**

**ПОНИШТАВА СЕ** закључак Одељења 0(Комисије за комасацију) СО **ЦЦЦЦЦЦЦЦЦЦЦЦЦЦ**, број: 0000000000. године и предмет враћа првостепеном органу на поновни поступак.

**Образложење**

Оспореним закључком Одељења за финансије, буџет и имовинско-правне послове (Комисије за комасацију) СО 0000000 број 00000 од 0000. године, одбачен је захтев **ЦЦЦЦЦЦЦЦЦЦЦЦ**, за Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије



усклађивање правног и фактичког стања у предмету комасације поднет 14.11.2006. године због постојања стварне ненадлежности за решавање као недозвољен.

Против овог закључка благовремено је изјавио жалбу **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, у којој наводи да се не слаже фактичко стање са стањем у земљишним књигама и да користи уместо десет, осам ланаца земљишта, који су додељени у поступку комасације, па тражи да се његова жалба усвоји, а ожалбени закључак поништи.

По разматрању жалбе, оспореног решења као и увидом у све списе предмета ово министарство је констатовало да жалбу треба одбити као неосновану.

Жалилац није био задовољан коначним решењем овог министарства, па је покренуо управни спор код Врховног суда Србије у Београду. У управном спору Управни суд је као сада стварно надлежни је својом пресудом **000000 (2008) од 0000.2010. године**, уважио тужбу тужиоца и поништио решење овог министарства број: 461-00000009 000000. године.

Поступајући по пресуди Управног суда ово министарство је сагласно одредбама члана 69. Закона о управним споровима ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009) поново размотрило жалбу, ожалбено решење као и све списе предмета и констатује да ожалбено решење треба поништити из следећих разлога:

Према образложењу закључка првостепеног органа од 80000.године, захтев тужиоца од 000000. године за исправљање пропуста у раду Комисије за спровођење комасације у катастарској општини Уздин је одбачен због стварне ненадлежности, као недозвољен, с обзиром да је према члану 64. Закона о комасацији и арондацији, који је био на снази у периоду вршења предметне комасације забрањен повраћај у пређашње стање и обнова поступка, а будући да је Скупштина општине Ковачица закључила поступак комасације у катастарској општини Уздин, па је Комисија за комасацију престала са радом. Због тога се, по налажењу првостепеног органа, послови комасације не могу више решавати у управном, већ у судском, парничном или ванпарничном поступку.

Одлучујући о жалби тужиоца, изјављеној на закључак првостепеног органа, другостепени орган је, према образложењу оспореног решења, нашао да је првостепени орган у овој управној ствари донео правилан и законит закључак када је одбацио захтев тужиоца за усклађивање правног и фактичког стања, због стварне ненадлежности, а у циљу усклађивања правног и фактичког стања парцела у поступку комасације потребно је да се тужилац обрати Републичком геодетском заводу - Служби за катастар непокретности Ковачица.

Међутим, по налажењу Управног суда, оспореним решењем повређен је закон на штету жалиоца. Ово из разлога што првостепени орган одбацујући захтев тужиоца због ненадлежности, није према стању списа и образложењу закључка поступио на начин прописан одредбама члана 56. ст. 3. и 4. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01). Наиме, службено лице тог органа ако му је захтев предат непосредно је било дужно да ако орган није надлежан за пријем истог упозори на то тужиоца и упути га органу надлежном за пријем, а ако он и поред тога захтева да се његов поднесак прими, тек тада орган, ако није надлежан за рад по таквом захтеву-поднеску, доноси закључак којим одбацује захтев-поднесак због ненадлежности (члан 56. став. 3. Закона о општем управном поступку).

Уколико је првостепени орган захтев добио поштом, према ставу 4. истог члана Закона, ако није надлежан за рад по предметном захтеву без одлагања је био дужан да га пошаље надлежном органу, односно суду, и о томе обавести тужиоца, а ако није могао да утврди који је орган надлежан за рад по том захтеву, тада је требало да донесе закључак којим ће одбацивати захтев-поднесак због ненадлежности и закључак одмах достави тужиоцу.

Стога, по налажењу Управног суда, у конкретном случају, разлози те правни прописи из образложења како закључка првостепеног органа, тако и оспореног решења, не упућују на одлуку дату у диспозитиву, због чега су и закључак првостепеног органа и оспорено решење захваћени битном повредом одредбе члана 199. став 2. Закона о општем управном поступку.

У поновном поступку потребно је отклонити недостатке на које је указано овим решењем, а затим у правилно спроведеном поступку уз учешће жалиоца као учесника комасације, те након прибављања одговарајућих доказа, правилном применом закона донети одговарајуће решење.

Стога је на основу члана 232. став 2. Закона о општем управном поступку одлучено као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:**

Ово решење је коначно у управном поступку.

Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда у року до 30 дана од дана пријема решења.

**ПОМОЋНИК МИНИСТРА**

**РЕШЕЊЕ (Општи образац)**

\_\_\_\_\_ (назив органа), поводом захтева  
\_\_\_\_\_ (име странке или по службеној дужности),  
а на основу чл. \_\_\_\_\_ (пропис о надлежности), у предмету \_\_\_\_\_ донео је

**РЕШЕЊЕ**

1) Уважава се захтев \_\_\_\_\_ (име странке) па се истом дозвољава да  
\_\_\_\_\_. (диспозитивом се решава о предмету поступка у целини и о свим  
захтевима странке о којима у току поступка није посебно решено)  
или

Одбија се захтев \_\_\_\_\_ (име странке) из \_\_\_\_\_ којом тражи  
\_\_\_\_\_ (кратак извод захтева странке).

2) \_\_\_\_\_ (име странке) из \_\_\_\_\_ обавезује се (или дужан је) да у року од  
\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ (навести радње које је именовани дужан да  
изврши)  
или

\_\_\_\_\_ (име странке) из \_\_\_\_\_ дужан је да дозволи  
\_\_\_\_\_ (навести радњу коју је именовани дужан да допусти  
или трпи).

Трошкови поступка у износу од \_\_\_\_\_ динара падају на терет \_\_\_\_\_ (име) и исти је дужан да  
овај износ у року од \_\_\_\_\_ дана плати \_\_\_\_\_ (коме).  
или

О трошковима поступка издаће се посебан закључак.

## Образложење

- 1) \_\_\_\_\_  
(изложити захтев странке или повод за поступак по службеној дужности)
- 2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести чињенично стање и доказе којима је оно утврђено)
- 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести правне прописе који се примењују)
- 4) \_\_\_\_\_ (из којих разлога је, с обзиром на чињенично стање и прописе, предмет решен као у диспозитиву)
- 5) \_\_\_\_\_ (о појединим захтевима - предлозима стављеним у току поступка, о којима није донет посебан закључак, дати кратко образложење).
- 6) Трошкови поступка настали саслушањем сведока, вештака, увиђајем и др. у износу од \_\_\_\_\_ динара (треба специфицирати поједине трошкове и назначити укупан износ) падају у смислу члана 103 Закона о општем управном поступку на терет \_\_\_\_\_ (кога) из разлога што је исти својим захтевом изазвао ове трошкове.

### УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења допуштена је жалба \_\_\_\_\_ (назив органа вишег степена) у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања.  
Жалба се предаје непосредно овом \_\_\_\_\_ (назив органа) а може се изјавити и на записник .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

### ДЕЛИМИЧНО РЕШЕЊЕ

\_\_\_\_\_ (назив органа), поводом захтева \_\_\_\_\_ (име странке или по службеној дужности), а на основу члана 205 Закона о општем управном поступку, у предмету \_\_\_\_\_ доноси

### РЕШЕЊЕ

\_\_\_\_\_ (диспозитив делимичног решења одговора диспозитиву решења о главној ствари, с тим што ће обухватити само један део захтева односно само она питања по којима је поступак довршен).



Решење о осталим захтевима странке (односно о осталом делу ако се поступак води по службеној дужности) донеће се по окончању целокупног поступка у овој ствари.

### **Образложење**

Поводом захтева \_\_\_\_\_ (име странке или по службеној дужности) покренут је поступак због \_\_\_\_\_ (кратак садржај захтева односно повода поступка по службеној дужности).

Како је поступак који се односи на питање \_\_\_\_\_ (кратак садржај односног питања) довршен, а оно није у зависности од осталих питања по којима још није поступак довршен, то је узето као сазрело у решавање само ово питање па је \_\_\_\_\_ (изнети образложење у сагласности са диспозитивом).

### **УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог решења допуштена је жалба \_\_\_\_\_ (назив органа вишег степена) у року од \_\_\_\_\_ дана од \_\_\_\_\_ дана достављања. Жалба се предаје непосредно овом \_\_\_\_\_ (назив органа) а може се изјавити и на записник.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

### **ДОПУНСКО РЕШЕЊЕ**

\_\_\_\_\_ (назив органа) по предлогу \_\_\_\_\_ (име странке или по службеној дужности), а на основу члана 206 Закона о општем управном поступку, у предмету \_\_\_\_\_ донео је

### **ДОПУНСКО РЕШЕЊЕ**

Решење овог-ове \_\_\_\_\_ (назив органа) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у предмету \_\_\_\_\_ допуњује се како следи: \_\_\_\_\_ (диспозитив допунског решења одговара диспозитиву редовног решења, с тим што се овим решавају само питања која нису обухваћена првим (главним) решењем, које се овим допуњује).

### **Образложење**

У управној ствари \_\_\_\_\_ (име странке) овај \_\_\_\_\_ (назив органа) донео је решење бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. Тим решењем пропуштено је да се реши и питање које се односи на \_\_\_\_\_ (кратак садржај односног питања) а које је било предмет Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

поступка у овој ствари. Стога је овај \_\_\_\_\_ (назив органа), на основу члана 206 Закона о општем управном поступку, а по предлогу \_\_\_\_\_ (име странке или по службеној дужности), накнадно размотрио и ово питање, па је нашао \_\_\_\_\_ (изнети образложење у сагласности са диспозитивом).

#### **УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог решења допуштена је жалба \_\_\_\_\_ (назив органа вишег степена) у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања.

Жалба се предаје непосредно овом \_\_\_\_\_ (назив органа), а може се изјавити и на записник.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

#### **ДРУГОСТЕПЕНО РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ ЖАЛБЕ**

\_\_\_\_\_ (назив другостепеног органа), по жалби \_\_\_\_\_ (име странке), а на основу члана 230 Закона о општем управном поступку, у предмету \_\_\_\_\_ донео је

#### **РЕШЕЊЕ**

Одбија се жалба \_\_\_\_\_ (име странке) поднета против решења бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, \_\_\_\_\_ (назив првостепеног органа) као неоснована.

#### **Образложење**

Поступајући по жалби \_\_\_\_\_ (назив другостепеног органа), утврдио је да је поступак који је решењу претходио правилно спроведен и да је решење правилно и на закону засновано. Нису од утицаја наводи у жалби да је у првостепеном поступку било недостатака, јер жалилац нема доказа за ту тврдњу, али и да су недостајали, они не би могли утицати на друкчије решење ове управне ствари.

#### **УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код \_\_\_\_\_ суда у року од 30 дана од дана достављања решења.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ДРУГОСТЕПЕНО РЕШЕЊЕ О ПОНИШТАВАЊУ ПРВОСТЕПЕНОГ РЕШЕЊА**

\_\_\_\_\_ (назив другостепеног органа), по жалби \_\_\_\_\_ (име странке, њеног законског заступника или пуномоћника ако га има), а на основу члана 233 Закона о општем управном поступку, у предмету \_\_\_\_\_ донео је

**РЕШЕЊЕ**

1) Поништава се решење \_\_\_\_\_ (назив првостепеног органа) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у целости или у делу којим је \_\_\_\_\_ (навести део диспозитива који се поништава).

2) Предмет се враћа \_\_\_\_\_ на поновни поступак у смислу члана 232 став 2 Закона.

**или**

1) Поништава се решење \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у целости или у делу којим је \_\_\_\_\_ (навести део диспозитива који се поништава).

2) \_\_\_\_\_ (следи даљњи део диспозитива према томе како је ствар решена - члан 232 став 1 и члан 233 ст. 1 и 2)

**Образложење**

1) \_\_\_\_\_

(навести садржај диспозитива и кратак извод образложења првостепеног решења које се поништава).

2) \_\_\_\_\_ (навести кратак садржај жалбе и у ком делу се побија првостепено решење).

3) \_\_\_\_\_

(навести које су чињенице непотпуно или погрешно утврђене, којих се одредаба поступка првостепени орган није придржавао, који су докази погрешно оцењени, који правни пропис је погрешно примењен, итд).

4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (разлози због којих је решено као у диспозитиву).

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код \_\_\_\_\_ суда у року од 30 дана од дана достављања решења.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**ОГЛАШАВАЊЕ РЕШЕЊА НИШТАВИМ**

\_\_\_\_\_ (назив органа) по службеној дужности, или по захтеву \_\_\_\_\_ (име странке) у предмету \_\_\_\_\_, а на основу члана 257 Закона о општем управном поступку, донео је

**РЕШЕЊЕ**

Оглашава се ништавим решење бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године које је донео \_\_\_\_\_ (назив органа).

**Образложење**

1) \_\_\_\_\_ (навести ствар како је решена решењем које се оглашава ништавим)

2) \_\_\_\_\_ (навести законски разлог због чега је решење ништаво по члану 257 Закона о општем управном поступку)

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог решења допуштена је жалба \_\_\_\_\_ (назив органа вишег степена) у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања.

Жалба се предаје непосредно овом \_\_\_\_\_ (назив органа), а може се изјавити и на записник.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

### **ПРИВРЕМЕНО РЕШЕЊЕ**

\_\_\_\_\_ (назив органа), до доношења решења у управној ствари \_\_\_\_\_, а на основу члана 207 Закона о општем управном поступку, доноси

### **ПРИВРЕМЕНО РЕШЕЊЕ**

До доношења решења по окончању поступка у наведеној управној ствари дозвољава се да \_\_\_\_\_ (име странке) има право на \_\_\_\_\_ (да) \_\_\_\_\_ (навести право које се конституише привременим решењем).

**или**  
\_\_\_\_\_ (име странке) обавезује се да \_\_\_\_\_ (навести радњу коју је именовани дужан да изврши).

**или**  
\_\_\_\_\_ (име странке) је дужан да дозволи \_\_\_\_\_ (навести радњу коју је именовани дужан да допусти или трпи).

Ово решење престаје да важи доношењем решења о главној ствари.

### **Образложење**

\_\_\_\_\_ (као код решења о главној ствари, с тим што ће се још посебно образложити околности због којих је требало донети привремено решење пре окончања поступка).

У конкретној управној ствари странка је предложила, имајући у виду околности случаја, да је неопходно донети решење којим се привремено уређују спорна питања, односно односи, а на основу података и доказа који постоје у часу доношења овог решења, што је овај орган прихватио.

### **УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог решења допуштена је жалба \_\_\_\_\_ (назив органа вишег степена) у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања.

Жалба се предаје непосредно овом \_\_\_\_\_ (назив органа), а може се изјавити и на записник.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

## РЕШЕЊЕ ПО СКРАЋЕНОМ ПОСТУПКУ

\_\_\_\_\_ (назив органа), поводом захтева \_\_\_\_\_ (име странке или по службеној дужности), а на основу чл. \_\_\_\_\_ (пропис о надлежности) Закона о општем управном поступку (даље: ЗУП), у предмету \_\_\_\_\_ донео је

### РЕШЕЊЕ

1. Уважава се захтев \_\_\_\_\_ (име странке) па се истом дозвољава \_\_\_\_\_ (изрека о праву које се конституише решењем).

**или**

Одбија се захтев \_\_\_\_\_ (име странке) којим тражи \_\_\_\_\_ (кратак извод захтева странке).

2. \_\_\_\_\_ (име странке) из \_\_\_\_\_ обавезује се (или дужан је) да у року од \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ (навести радње које је странка дужна да изврши).

Трошкови поступка у износу од \_\_\_\_\_ динара падају на терет \_\_\_\_\_ и исти је дужан да овај износ у року од \_\_\_\_\_ дана плати \_\_\_\_\_ (коме).

### Образложење

1. \_\_\_\_\_ (изложити захтев странке или повод за поступак по службеној дужности).

2. \_\_\_\_\_ (навести чињенично стање и доказе којима је оно утврђено).

3. \_\_\_\_\_ (навести разлоге из чл. 131 ЗУП-а за скраћени поступак).

4. \_\_\_\_\_ (навести износ и разлоге за плаћање трошкова).

### УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења допуштена је жалба \_\_\_\_\_ (назив органа вишег степена) у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана достављања.

Жалба се предаје непосредно овом \_\_\_\_\_ (назив органа), а може се изјавити и на записник.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

## ЗАКЉУЧАК ПРВОСТЕПЕНОГ ОРГАНА О ОДБАЦИВАЊУ ЖАЛБЕ

\_\_\_\_\_ (назив органа), поводом жалбе  
\_\_\_\_\_ (име странке), а на основу чл. \_\_\_\_\_ и чл. 224  
Закона о општем управном поступку, донео је

### ЗАКЉУЧАК

Одбацује се жалба \_\_\_\_\_ (име странке) из \_\_\_\_\_ против решења бр.  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године овог-ове \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_  
(назив органа) као \_\_\_\_\_ (недопуштена или  
неблаговремено поднета, или изјављена од неовлашћеног лица).

### Образложење

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Ако је жалба недопуштена, треба навести пропис по коме је она искључена, односно навести да је решење донето од органа над којим нема органа вишег степена те је оно коначно у управном поступку. Ако је жалба неблаговремено поднета, треба навести пропис који се односи на рок за подношење жалбе, датум уручења решења и датум предаје жалбе непосредно органу, односно пошти, уз кратко извођење да је жалба неблаговремено поднета).

### УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог закључка дозвољена је жалба \_\_\_\_\_ (навести орган вишег степена) у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања.  
Жалба се предаје непосредно овом \_\_\_\_\_ (назив органа), а може се изјавити и на записник.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_



## УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА



**Директор:** Јан Боћански

**Управа за заштиту биља** као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: заштиту биља од заразних болести и штеточина; контролу средстава за заштиту биља и ђубрива у производњи, унутрашњем и спољном промету; контролу примене средстава за заштиту биља; производњу и регистрацију средстава за заштиту биља и исхрану биља; обавља и друге послове из ове области.

У Управи се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за здравље биља и биљни карантин;
2. Одељење за средства за заштиту и исхрану биља;
3. Одсек за признавање сорти;
4. Група за заштиту биљних сорти и биолошку сигурност;
5. Група за семе и садни материјал.

**Одсек за здравље биља и биљни карантин** обавља послове који се односе на: праћење званичних и међународних стандарда, других докумената у функцији унапређења послова у области здравља биља и биљног карантина; издавање одобрења за увоз штетних организама и биља; успостављање фиторегистра и система биљног пасоша; сарадњу са међународним организацијама и националним службама других земаља у области здравља биља и биљног карантина; праћење и усаглашавање законских и подзаконских аката, прописа и препорука са решењима, стандардима и препорукама међународних организација у области здравља биља и биљног карантина; израду стручних основа за израду прописа у области здравља биља и биљног карантина; припрему елемената потребних за израду финансијског плана Управе који се односе на субвенције везане за здравље биља и биљни карантин; обавља и друге послове из ове области.

**Одељење за средства за заштиту и исхрану биља** обавља послове који се односе на: регистрацију и издавање дозвола за стављање у промет средстава за заштиту и исхрану биља; ограничење и забрану стављања у промет средстава за заштиту и исхрану биља; праћење резистентности штетних организама на средства за заштиту биља; праћење производње, промета и примене средстава за заштиту и исхрану биља, праћење пружања услуга у области средстава за заштиту биља и контролног тестирања уређаја за примену средстава за заштиту биља; вођење регистара дистрибутера и увозника средстава за заштиту и исхрану биља и пружалаца услуга у области средстава за заштиту биља; праћење остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и контролног тестирања уређаја за примену средстава за заштиту биља и припремање извештаја; израђује извештаје према међународним стандардима; успостављање и вођење информационог система у области средстава за заштиту и исхрану биља; прикупљање и сређивање статистичких података неопходних за рад у области средстава за заштиту и исхрану биља; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката и њихово усаглашавање са стандардима и препорукама међународних организација у области средстава за заштиту и исхрану биља; припрему елемената потребних за израду финансијског плана Управе који се односе на субвенције везане за средства за заштиту и исхрану биља; обавља и друге послове из ове области.

**Одсек за признавање сорти** обавља послове који се односе на: признавање новостворених домаћих сорти пољопривредног биља; одобравање увођења у производњу страних сорти пољопривредног биља и упис у регистар страних сорти воћа и винове лозе; праћење и израду стручних основа код израде предлога прописа и других општих аката из области признавања сорти пољопривредног биља; израду методика за Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

испитивање сорти појединих култура или група култура на огледном пољу и у лабораторији; праћење развоја процедура признавања сорти у Европи и у свету; вођење потребних регистара из области признавања сорти пољопривредног биља; израда листе препоручених сорти воћака и винове лозе; обавља и друге послове из ове области.

**Група за заштиту биљних сорти и биолошку сигурност** обавља послове који се односе на: заштиту права оплемењивача биљних сорти и биолошку сигурност; праћење и припрему законских и подзаконских аката у складу са решењима, стандардима и препорукама Европске Уније, УПОВ-а и других међународних организација из области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; сарадњу са међународним организацијама (УПОВ, ЦПВО) и националним службама других земаља у области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; планирање, припрему и реализацију националних и међународних пројеката за успостављање и унапређење система заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; вођење потребних регистара из области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; координирање рада Стручног савета за заштиту права оплемењивача биљних сорти и Стручног савета за биолошку сигурност; припрему података за израду и ажурирање националних база података за заштиту права оплемењивача биљних сорти и биолошку сигурност; успостављање и спровођење мера за биолошку сигурност, механизма за доношење и спровођење одлука које се односе на безбедан трансфер, руковање и коришћење генетички модификованих организама (ГМО) у циљу спречавања и смањења потенцијално могућих негативних ефеката ГМО на животну средину и здравље људи и животиња; обавља и друге послове из ове области.

**Група за семе и садни материјал** обавља послове који се односе на: организацију и праћење сертификације семена и садног материјала; праћење званичних и међународних стандарда и других докумената у функцији унапређења послова у области сертификације семена и садног материјала; сарадњу са међународним организацијама и националним службама других земаља, праћење и усаглашавање законских и подзаконских аката, прописа и препорука са решењима, стандардима и препорукама међународних организација у области семена и садног материјала; израду стручних основа за припрему прописа у области семена и садног материјала; припрему елемената потребних за израду финансијског плана Управе који се односе на субвенције везане за семе и садни материјал; вођење регистара и евиденција, израду анализа и биланса из области семена и садног материјала; обавља и друге послове из ове области.

## УПРАВА ЗА ШУМЕ



Директор: Саша Орловић

**Управа за шуме** као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: политику шумарства; очување шума; унапређење и коришћење шума и дивљачи; спровођење мера заштите шума и дивљачи; контролу семена и садног материјала у шумарству; обавља и друге послове из ове области.

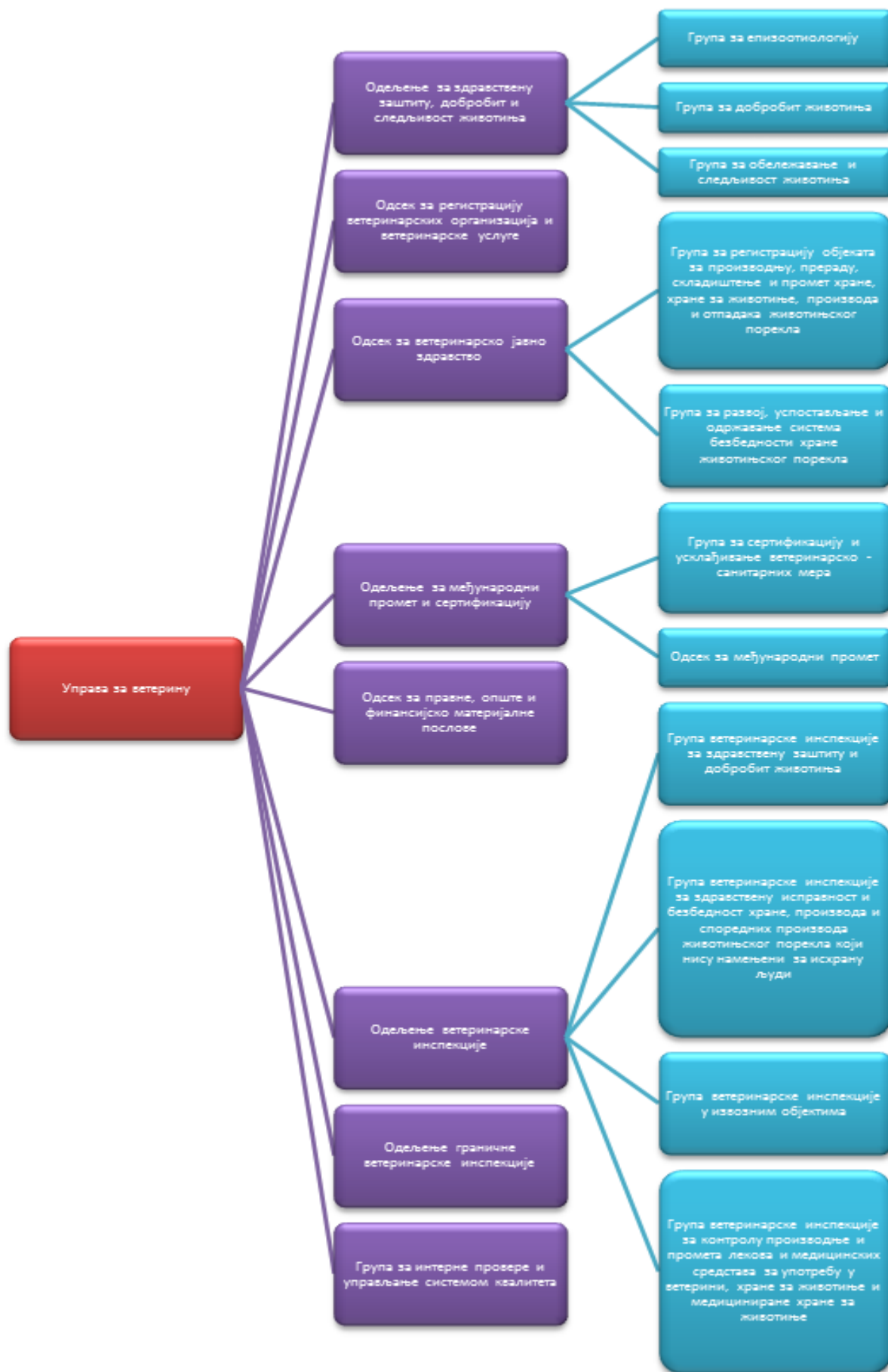
У Управи се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за стратешко планирање и одрживи развој у шумарству и ловству;
2. Одсек за унапређивање шумарства.

**Одељење за стратешко планирање и одрживи развој у шумарству и ловству** обавља послове који се односе на: давање сагласности на основе газдовања шумама и ловиштима, програме газдовања приватним шумама и годишње планове газдовања шумама и ловиштима; праћење извршења планских докумената газдовања шумама и ловиштима; давање мишљења на просторне и друге планове; праћење и предлагање мера за реализацију планова и програма развоја Републике Србије у делу који се односи на шумарство и ловство; припрему стручних основа за израду прописа из области шумарства и ловства; унапређивања производње, гајења и заштите дивљачи; вођење политике шумарства; праћење реализације поверених послова у приватним шумама; заштиту шума од биљних болести, штеточина пожара, као и праћење и предлагање мера за њихово сузбијање; обавља и друге послове из ове области.

**Одсек за унапређивање шумарства** обавља послове који се односе на: предлагање мера унапређивања шумарства у Републици Србији; припрему и спровођење јавног конкурса – огласа за коришћење средстава буџета Министарства; праћење реализације уговорених радова; праћење стања производње шумског семена и садног материјала и очувања генетске варијабилности шумских врста и предлагање мера за унапређивање ове делатности; давање мишљења на годишње и средњорочне програме газдовања заштићеним природним добрима; обавља и друге послове из ове области.

## **УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ**



**Директор:** Зоран Мићовић

**Управа за ветерину** као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: здравствену заштиту и добробит животиња и ветеринарско јавно здравство; обезбеђивање система за управљање ризицима у производњи и промету хране и производа животињског порекла и хране за животиње; ветеринарско-санитарну контролу у производњи и промету животиња, производа, сировина и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала и других организама и предмета којима се може пренети заразна болест, хране за животиње и компоненти за производњу хране за животиње; регистрацију и контролу рада објеката за производњу хране животињског порекла; контролу објеката за производњу хране за животиње и нешкодљиво уклањање лешева и отпадака животињског порекла, као и објеката за њихову прераду; контролу производње и промета ветеринарских лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини; ветеринарску заштиту животне средине; обједињавање система база података, регистара и ветеринарских информационих система; праћење и усклађивање националних прописа из области ветеринарства; обавља и друге послове из ове области.

У Управи се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за здравствену заштиту, добробит и следљивост животиња;
2. Одсек за регистрацију ветеринарских организација и ветеринарске услуге;
3. Одсек за ветеринарско јавно здравство;
4. Одељење за међународни промет и сертификацију;
5. Одсек за правне, опште и финансијско материјалне послове;
6. Одељење ветеринарске инспекције;
7. Одељење граничне ветеринарске инспекције;
8. Група за интерне провере и управљање системом квалитета.

**Одељење за здравствену заштиту, добробит и следљивост животиња** обавља послове који се односе на: припрему дугорочне стратегије здравствене заштите животиња, програма мера здравствене заштите животиња, посебних програма заштите здравља животиња од заразних болести животиња, програма сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња; праћење извршења програма здравствене заштите животиња; праћење епизоотиолошке ситуације у Републици и свету; праћење спровођења мера на спречавању појављивања, ширења и искорењивања заразних болести; праћење заштите и добробити животиња и припрему смерница из области добробити и доброг поступања са животињама; прописивање ветеринарско санитарних услова у карантину и објектима у којима се држе, узгајају, и врши промет животиња; припрему програма и праћење реализације обележавања, регистрације, праћења кретања и следљивости животиња; вођење централне базе обележених и евидентираних животиња, вођење регистра објеката у којима се држе и узгајају животиње; управљање информационим системом здравствене заштите животиња; успостављање система сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња и праћење реализације програма ради добијања статуса Републике слободне од заразних болести животиња; учествовање у припреми и реализацији пројеката из области здравствене заштите и добробити животиња; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера ветеринарско-санитарне контроле, као и развоју процедура за увођење система управљања квалитетом заштите здравља и добробити животиња; обавља и друге послове из ове области.



У Одељењу за здравствену заштиту, добробит и следљивост животиња образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за епизоотиологију;
2. Група за добробит животиња;
3. Група за обележавање и следљивост животиња.

**Група за епизоотиологију:** обавља послове који се односе на: припрему дугорочне стратегије, програма мера и посебних програма здравствене заштите домаћих и дивљих животиња; сертификацију газдинстава слободних од заразних болести животиња; праћење извршења Програма мера здравствене заштите животиња и посебних програма здравствене заштите; праћење и вођење евиденције о појави и престанку заразних и паразитских болести животиња и предузетим мерама; управљање информационим системом здравствене заштите животиња; праћење епизоотиолошке ситуације; успостављање система сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња и праћење реализације програма ради добијања статуса Републике слободне од заразних болести животиња; учествовање у припреми и реализацији пројеката из области здравствене заштите; обавља и друге послове из ове области.

**Група за добробит животиња** обавља послове који се односе на: праћење добробити животиња и припрему смерница из области добробити и доброг поступања са животињама; прописивање ветеринарско санитарних услова у објектима у којима се држе, узгајају, и врши промет животиња; вођење регистра објеката у којима се држе и узгајају животиње; учествовање у припреми и реализацији пројеката за области добробити животиња; обавља и друге послове из ове области.

**Група за обележавање и следљивост животиња** обавља послове који се односе на: припрему програма обележавања животиња; вођење централне базе о обележеним животињама и регистрованим фармама, објектима, транспортним средствима; праћење кретања и следљивости обележених животиња; израду програма везаних за обележавање и следљивост животиња и вођење централне базе; припрему документације за блокаду газдинстава у централној бази на којима је утврђена заразна болест; учествовање у припреми и реализацији пројеката за области обележавања и следљивости животиња; обавља и друге послове из ове области.

**Одсек за регистрацију ветеринарских организација и ветеринарске услуге** обавља послове који се односе на: прописивање ветеринарско санитарних услова за обављање послова ветеринарске делатности у објектима у којима се обављају послови ветеринарске делатности и то: ветеринарске амбуланте, ветеринарске станице, ветеринарске клинике, лабораторије, центрима за репродукцију животиња и вештачко осемењавање, објектима за производњу, складиштење и промет лекова и медицинских средстава, објектима за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације; прописивање услова у складу са смерницама Добре произвођачке праксе, Добре дистрибутивне праксе и Добре лабораторијске праксе објектима за производњу и промет лекова; вођење регистра правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности; прописивање и поверавање појединих стручних послова ветеринарске инспекције субјектима ветеринарске делатности; прописивање и спровођење конкурса за избор правних лица којима се поверавају послови из Програма мера здравствене заштите животиња; праћење и реализацију средстава субјектима ветеринарске делатности за обављене послове из Програма мера здравствене заштите; анализирање и праћење финансијских ефекта реализације Програма мера здравствене заштите животиња и финансијско планирање Програма мера здравствене заштите животиња; праћење резултата спроведених националних и међународно организованих међу лабораторијских тестирања

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

лабораторија; праћење нежељених дејстава лекова намењених употреби у ветерини; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера у области ветеринарско-санитарне контроле објеката; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области ветеринарских услуга; обавља и друге послове из делокруга рада Одсека.

**Одсек за ветеринарско јавно здравство** обавља послове који се односе на: стратешко планирање и креирање стручне политике и развојних програма у области безбедности хране животињског порекла и хране за животиње; интегрисање система управљања заштитом здравља животиња и сертификације безбедности хране и производа животињског порекла; развој програма и припремање процедура и поступака за утврђивање испуњености ветеринарско-санитарних услова за рад, регистровање објеката за клање животиња, производњу и промет хране и производа животињског порекла, производњу и промет хране за животиње и објеката за сакупљање, складиштење, прераду, коришћење и уништавање лешева животиња и отпадака животињског порекла; припремање докумената за развој, увођење и проверу интерних система контроле произвођача у области безбедности хране, хране за животиње и отпадака животињског порекла; припремање редовних и ванредних програма систематског испитивања безбедности хране животињског порекла и хране за животиње; планирање, припрему и учествовање у реализацији програма за успостављање и унапређење националног система безбедности хране, хране за животиње и система за прикупљање, складиштење, прераду, коришћење и уништавање отпадака животињског порекла; вођење Регистара објеката из области ветеринарског јавног здравства; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера у области ветеринарско-санитарне контроле објеката и програма ветеринарског јавног здравства; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области ветеринарског јавног здравства; обавља и друге послове из ове области.

У Одсеку за ветеринарско јавно здравство образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за регистрацију објеката за производњу, прераду, складиштење и промет хране, хране за животиње, производа и отпадака животињског порекла;
2. Група за развој, успостављање и одржавање система безбедности хране животињског порекла.

**Група за регистрацију објеката за производњу, прераду, складиштење и промет хране, хране за животиње, производа и отпадака животињског порекла** обавља послове који се односе на: развој и примену општих и посебних услова и процедура за регистрацију објеката за клање животиња, производњу и промет хране и производа животињског порекла, нешкодљиво уклањање отпадака животињског порекла и производњу и промет хране за животиње; планирање, припрему и учешће у реализацији програма за унапређење система регистрације и евиденције објеката из области ветеринарског јавног здравства; успостављање и ажурирање Регистара објеката из области ветеринарског јавног здравства; обавља и друге послове из ове области.

**Група за развој, успостављање и одржавање система безбедности хране животињског порекла** обавља послове који се односе на: развој и унапређење националног система безбедности хране; развој и унапређење процедура и поступака за добру хигијенску и добру произвођачку праксу у објектима ветеринарског јавног здравства; развој, увођење и проверу интерних система контроле произвођача у области безбедности хране, хране за животиње и отпадака животињског порекла и програма ветеринарске заштите животне средине; планирање, припрему и учешће у реализацији програма унапређења система безбедности хране и хране за животиње; припрему националних програма систематског праћења безбедности хране животињског порекла и хране за животиње; припрему упитника земаља увозница хране и производа животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.

**Одељење за међународни промет и сертификацију** обавља послове који се односе на: прописивање ветеринарско-санитарних услова за увоз, провоз и извоз пошиљака животиња, хране, хране за животиње и компонената за храну за животиње, производа животињског порекла, отпадака животињског порекла и репродуктивног материјала; праћење епизотиолошке ситуације у земљи извозници и земљи провоза и истоветности система ветеринарско санитарне контроле, у вези са анализом ризика у међународном промету; израду планова за систематско праћење увозних пошиљки; пријављивање промена ветеринарско-санитарних мера које спроводе у Републици Србији СТО и ЕУ; учешће у праћењу и отклањању санитарних и фитосанитарних баријера; припрему платформи за билатералну сарадњу; припрему билатералних споразума за промет животиња и других пошиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли у међународном промету; учешће у оцењивању ефикасности система и припреми предлога корективних мера ветеринарско-санитарне контроле у области сертификације животиња, хране и производа животињског порекла и хране за животиње, компонената за храну за животиње, отпадака животињског порекла и репродуктивног материјала; припрема, издавање, евиденција и чување међународних ветеринарских потврда (сертификата) и развој процедура за увођење система управљања квалитетом у овој области; организацију спровођења предложених обука запослених и вођење евиденције о истим; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за међународни промет и сертификацију образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за сертификацију и усклађивање ветеринарско-санитарних мера
2. Одсек за међународни промет.

**Група за сертификацију и усклађивање ветеринарско-санитарних мера** обавља послове који се односе на: усаглашавање међународних ветеринарских потврда за извоз и увоз пошиљки које подлежу ветеринарско-санитарној контроли; оцењивање еквивалентности ветеринарско санитарних мера у односу на мере које су прописане у Републици, односно земљи извоза и земљи порекла пошиљке; анализу примене ветеринарско-санитарних мера; пријављивање измена прописа који утичу на међународни промет роба; припрему извештаја, анализа и праћење извршавања обавеза које произилазе из међународне сарадње; израду упутстава о попуњавању и издавању ветеринарских потврда; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за међународни промет обавља послове који се односе на: припрему платформи за билатералну сарадњу; припрему билатералних споразума за промет животиња и других пошиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли у међународном промету; праћење епизотиолошке ситуације у земљама извозницама; израду планова за систематско праћење увозних пошиљки; хармонизацију поступака у промету роба у складу са ЕУ и СТО стандардима, научним принципима, међународним смерницама и препорукама; припрему анализа и извештаја о увозу, провозу и извозу пошиљки који подлежу ветеринарско-санитарној контроли и надзору; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области припреме, издавања, евиденција и чувања ветеринарских потврда; организацију спровођења предложених обука запослених и вођење евиденције о истим; обавља и друге послове из ове области.

**Група за правне, опште и финансијско - материјалне послове** обавља послове који се односе на: припрему прописа из области ветеринарства и предлагање измена и допуна као и усаглашавање са законима и стандардима ЕУ, праћење реализације планираних законодавних активности; припрему Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

мишљења у примени прописа из делокруга рада Управе; припремање предлога буџета министарства у делу који се односи на Управу за ветерину; контролу исправности, потпуности и тачности приспеле документације на плаћање; контирање и књижење свих пословних промена везаних за материјално-финансијско пословање Управе; израђује кварталне и годишње извештаје о извршењу буџета у делу који се односи на Управу за ветерину; врши процену прихода по врстама и прати реализацију истих; прати реализацију Програма расподеле и коришћење средстава субвенција у области ветерине пружање стручне помоћи другим организационим јединицама; припремање предлога уговора и измена уговора са корисницима буџетских средстава; учешће у припреми предлога Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у министарству – у делу који се односи на Управу за ветерину; припрему предлога аката које доноси Влада Републике Србије; припрему одговора на тужбе, поступање по представкама грађана и правних лица, спровођење поступака јавних набавки, израду појединачних правних аката, оцењивања ефективности система и припреме предлога корективних мера у области ветеринарства; развоја процедура за увођење система управљања квалитетом у области ветеринарства; обавља и друге послове из ове области.

**Одељење ветеринарске инспекције** обавља послове ветеринарско-санитарне контроле која се спроводи кроз надзор, инспекцију, мониторинг, узорковање и проверу над применом закона и других прописа који се односе на здравствену заштиту, добробит и репродукцију животиња, здравствену исправност и квалитета хране, производа и отпадака животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини и воде; ветеринарско санитарну контролу и испуњеност услова у објектима за узгој и држање животиња, за производњу и промет хране животињског порекла, хране за животиње, производа и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, лекова и медицинских средства за употребу у ветерину, средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију и других отрова за употребу у ветерини; вршење надзора и инспекције над животињама, храном животињског порекла и храном за животиње, над спровођењем експеримената над животињама, над спровођењем прописаних и наређених мера за спречавање појављивања, откривање, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразних болести животиња; над средствима за превоз и условима превоза, над објектима, опремом, условима и начином рада субјеката који обављају ветеринарску делатност и ветеринарских организација, над добијањем, производњом, складиштењем репродуктивног материјала; над применом лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, као и над другим објектима, средствима, предметима и опремом, који могу бити извор или преносиоц заразних болести животиња или на други начин угрожавати њихово здравље и здравље људи; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу ветеринарске инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

У седишту Министарства:

1. Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;
2. Група ветеринарске инспекције за здравствену исправност и безбедност хране, производа и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи;
3. Група ветеринарске инспекције у извозним објектима;
4. Група ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинисане хране за животиње.

Изван седишта Министарства:

1. Одсек ветеринарске инспекције Суботица у окружној подручној јединици у Севернобачком управном округу са седиштем у Суботици;
2. Одсек ветеринарске инспекције Зрењанин у окружној подручној јединици у Средњобанатском управном округу са седиштем у Зрењанину;
3. Одсек ветеринарске инспекције Кикинда у окружној подручној јединици у Севернобанатском управном округу са седиштем у Кикинди;
4. Одсек ветеринарске инспекције Панчево у окружној подручној јединици у Јужнобанатском управном округу са седиштем у Панчеву;
5. Одсек ветеринарске инспекције Сомбор у окружној подручној јединици у Западнобачком управном округу са седиштем у Сомбору;
6. Одсек ветеринарске инспекције Нови Сад у окружној подручној јединици у Јужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду;
7. Одсек ветеринарске инспекције Сремска Митровица у окружној подручној јединици у Сремском управном округу са седиштем у Сремској Митровици;
8. Одсек ветеринарске инспекције Шабац у окружној подручној јединици у Мачванском управном округу са седиштем у Шапцу;
9. Одсек ветеринарске инспекције Ваљево у окружној подручној јединици у Колубарском управном округу са седиштем у Ваљеву;
10. Одсек ветеринарске инспекције Смедерево у окружној подручној јединици у Подунавском управном округу са седиштем у Смедереву;
11. Одсек ветеринарске инспекције Пожаревац у окружној подручној јединици у Браничевском управном округу са седиштем у Пожаревцу
12. Одсек ветеринарске инспекције Крагујевац у окружној подручној јединици у Шумадијском управном округу са седиштем у Крагујевцу;
13. Одсек ветеринарске инспекције Јагодина у окружној подручној јединици у Поморавском управном округу са седиштем у Јагодини;
14. Одсек ветеринарске инспекције Бор у окружној подручној јединици у Борском управном округу са седиштем у Бору;
15. Одсек ветеринарске инспекције Зајечар у окружној подручној јединици у Зајечарском управном округу са седиштем у Зајечару;
16. Одсек ветеринарске инспекције Ужице у окружној подручној јединици у Златиборском управном округу са седиштем у Ужицу;

17. Одсек ветеринарске инспекције Чачак у окружној подручној јединици у Моравичком управном округу са седиштем у Чачку;

18. Одсек ветеринарске инспекције Краљево у окружној подручној јединици у Рашком управном округу са седиштем у Краљеву;

19. Одсек ветеринарске инспекције Крушевац у окружној подручној јединици у Расинском управном округу са седиштем у Крушевцу;

20. Одсек ветеринарске инспекције Ниш у окружној подручној јединици у Нишавском управном округу са седиштем у Нишу;

21. Одсек ветеринарске инспекције Прокупље у окружној подручној јединици у Топличком управном округу са седиштем у Прокупљу;

22. Одсек ветеринарске инспекције Пирот у окружној подручној јединици у Пиротском управном округу са седиштем у Пироту;

23. Одсек ветеринарске инспекције Лесковац у окружној подручној јединици у Јабланичком управном округу са седиштем у Лесковцу;

24. Одсек ветеринарске инспекције Врање у окружној подручној јединици у Пчињском управном округу са седиштем у Врању;

25. Група ветеринарске инспекције Косовска Митровица у подручној јединици широј од подручја управног округа за Косовскомитровачки, Призренски и Косовскопоморавски управни округ са седиштем у Косовској Митровици;

26. Одсек ветеринарске инспекције Београд у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду.

**Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња** обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: здравствену заштиту и добробит животиња и репродукцију; контролу рада ветеринарске службе; контролу испуњености услова у објектима за држање, производњу и промет животиња и обављање ветеринарске делатности; инспекцијски надзор и проверу објеката и вршења надзора у објектима из делокруга у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у области заштите здравља животиња; припрему плана провере објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

**Група ветеринарске инспекције за здравствену исправност и безбедност хране, производа и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи** обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор над применом закона и других прописа који се односе на: контролу здравствене исправности и безбедност хране, производа и споредних производа/отпадака животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету; контролу испуњености услова у објектима за производњу и промет хране и производа животињског порекла; контролу испуњености услова и у објектима за сакупљање, складиштење, и прераду споредних производа животињског порекла који нису намењени за људску употребу; инспекцијски надзор и проверу објеката и надзора у објектима из делокруга у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура и



унапређења квалитета рада свих субјекта у производњи и промету хране за животиње; припрему плана провере објеката из делокруга ; обавља и друге послове из ове области.

**Група ветеринарске инспекције у извозним објектима** обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: контролу испуњености ветеринарско санитарних услова у објектима из којих се врши извоз хране, производа животињског порекла, споредних производа/отпадака животињског порекла који нису намењени за исхрану људи, према захтевима земаља увозница и чланица ЕУ; издавање међународних сертификата о здравственој исправности хране, производа и споредних производа животињског порекла у складу са међународним стандардима из ове области; учешће у припреми одговора на упитнике земаља увозница хране и производа животињског порекла; инспекцијски надзор и проверу објеката и надзор у објектима из делокруга у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у производњи и промету хране за животиње; припрему плана провере објеката из делокруга рада; обавља и друге послове из ове области.

**Група ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинисане хране за животиње** обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: производњу и промет лекова, медицинских средстава, дијагностичких препарата за употребу у ветерини, средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију и других отрова за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинисане хране за животиње; контролу испуњености услова у овим објектима; инспекцијски надзор и проверу објеката и надзору у објектима из делокруга у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у производњи и промету лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинисане хране за животиње; припрему плана провере објеката из делокруга рада; обавља и друге послове из ове области.

**Одсеци и групе ветеринарске инспекције** обављају ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: здравствену заштиту, добробит животиња и репродукцију; здравствену исправност и безбедност хране, производа и споредних производа животињског порекла, хране за животиње и медицинисане хране за животиње, воде; ветеринарско санитарну контролу у објектима за узгој и држање животиња, објектима за производњу и промет и хране животињског порекла, производа и споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала, објектима за производњу и промет лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинисане хране за животиње; субјекте у ветеринарској делатности и ветеринарских организација; контролу испуњености услова у објектима из делокруга и проверу вршења надзора у њима у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у производњи и промету из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

**Одељење граничне ветеринарске инспекције** обавља послове ветеринарско-санитарне контроле кроз надзор и инспекцију над применом закона и других прописа који се односе на: увоз, извоз и провоз животиња, хране, производа и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, хране за животиње, компонената за храну за животиње, лекова, медицинских средстава за употребу у ветерини, дијагностичких препарата и других предмета којима се може пренети заразна болести животиња преко државне границе; контролу здравствене исправности и квалитета производа, хране и отпадака животињског порекла и контролу услова транспорта животиња, хране производа и отпадака животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.



У Одељењу граничне ветеринарске инспекције образују се уже унутрашње јединице изван седишта Министарства и то:

1. Одсек граничне ветеринарске инспекције Београд у подручној јединици за општину Вршац (гранични прелаз: друмски – Ватин, гранични прелаз: железнички – Вршац), општину Велико Градиште (гранични прелаз: речни – Велико Градиште), општину Сурчин (гранични прелаз: ваздушни – Аеродром „Никола Тесла“) са седиштем у Београду;

2. Група граничне ветеринарске инспекције Суботица у подручној јединици за општину Суботица (гранични прелаз: друмски – Хоргош, железнички – Суботица), за општину Сомбор (гранични прелаз: речни – Бездан) са седиштем у Суботици;

3. Одсек граничне ветеринарске инспекције Шид у подручној јединици за општину Шид (гранични прелаз: друмски – Батровци и Сремска Рача, железнички – Шид,) са седиштем у Шиду;

4. Група граничне ветеринарске инспекције Прешево у подручној јединици за општину Прешево (гранични прелаз: друмски – Прешево, железнички – Прешево – Ристовац) са седиштем у Прешеву;

5. Група граничне ветеринарске инспекције Мали Зворник у подручној јединици за општину Мали Зворник (гранични прелаз: друмски – Нови Мост) са седиштем у Малом Зворнику;

6. Група граничне ветеринарске инспекције Димитровград у подручној јединици за општину Димитровград (гранични прелаз: друмски – Градина, железнички: Димитровград) са седиштем у Димитровграду;

7. Група граничне ветеринарске инспекције Пријепоље у подручној јединици за општину Пријепоље (гранични прелаз: друмски – Гостун, железнички – Пријепоље) са седиштем у Пријепољу.

**Одсек и групе граничне ветеринарске инспекције** обављају послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: увоз, извоз и провоз животиња, хране, производа, сировина и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, хране за животиње, компонената за храну за животиње, лекова, медицинских средстава, дијагностичких препарата и других предмета којима се може пренети заразна болест животиња; контролу здравствене исправности и квалитета производа, сировина и отпадака животињског порекла и контролу услова транспорта животиња, сировина и отпадака животињског порекла; припрему годишњих и месечних планова инспекцијског и ветеринарско-санитарног надзора; припрему упутстава и инструкција о вршењу инспекцијског и ветеринарско-санитарног надзора и контрола; вођење евиденције и припрему извештаја о извршеним контролама и надзору; анализе резултата реализованих контрола и надзора; обавља и друге послова из ове области.

**Група за интерне провере и управљање системом квалитета** обавља послове који се односе на: планирање, спровођење, праћење и управљање системом интерне провере у области заштите здравља и добробити животиња и безбедности хране и хране за животиње; организовање и спровођење провера система управљања квалитетом; проверу спровођења закона и прописаних процедура и процеса управљања системом заштите здравља и добробити животиња и ветеринарског јавног здравља; проверу спровођења прописаних процедура ветеринарско санитарне контроле; израду извештаја са резултатима и предлогом корективних мера; израду програма рада и годишњих планова интерних провера; израду годишњег

извештаја о раду, израду периодичних извештаја о спровођењу програма и годишњег плана интерне провере; ; обавља и друге послове из ове области.

## УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ



**Директор:** Зоран Јеличић

**Управа за пољопривредно земљиште** као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: креирање аграрне политике у области пољопривредног земљишта; учешће у припреми нацрта закона и подзаконских аката из области пољопривредног земљишта; развој тржишта пољопривредног земљишта; управљање пољопривредним земљиштем у државној својини; успостављање и вођење географског информационог система о пољопривредном земљишту; доделу средства за извођење радова и праћење реализацију годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; сарадњу у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; праћење израде Пољопривредне основе Републике и њено остваривање; обавља и друге послове из ове области.

У Управи се образују следеће уже унутрашње јединице :

1. Одсек за управљање пољопривредним земљиштем у државној својини;
2. Одсек за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта;
3. Одсек за финансијске послове и геоинформационе системе и технологије
4. Група за замену пољопривредног земљишта.

**Одсек за управљање пољопривредним земљиштем у државној својини** обавља послове који се односе на: припрему мишљења на нацрте закона и друге прописе који се односе на непокретности, а чији су предлагачи други органи државне управе; израду одговора на тужбе и захтеве за покретање поступака ради заштите имовинско правних односа на пољопривредном земљишту у државној својини; пружање правне помоћи представницима јединицама локалних самоуправа ради правилне примене прописа из области пољопривредног земљишта у државној својини; вођење евиденције о пољопривредном земљишту у државној својини које је дато у закуп; израду уговора и одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; подношење захтева за укњижење земљишта у државној својини; обавља и друге послове из ове области.

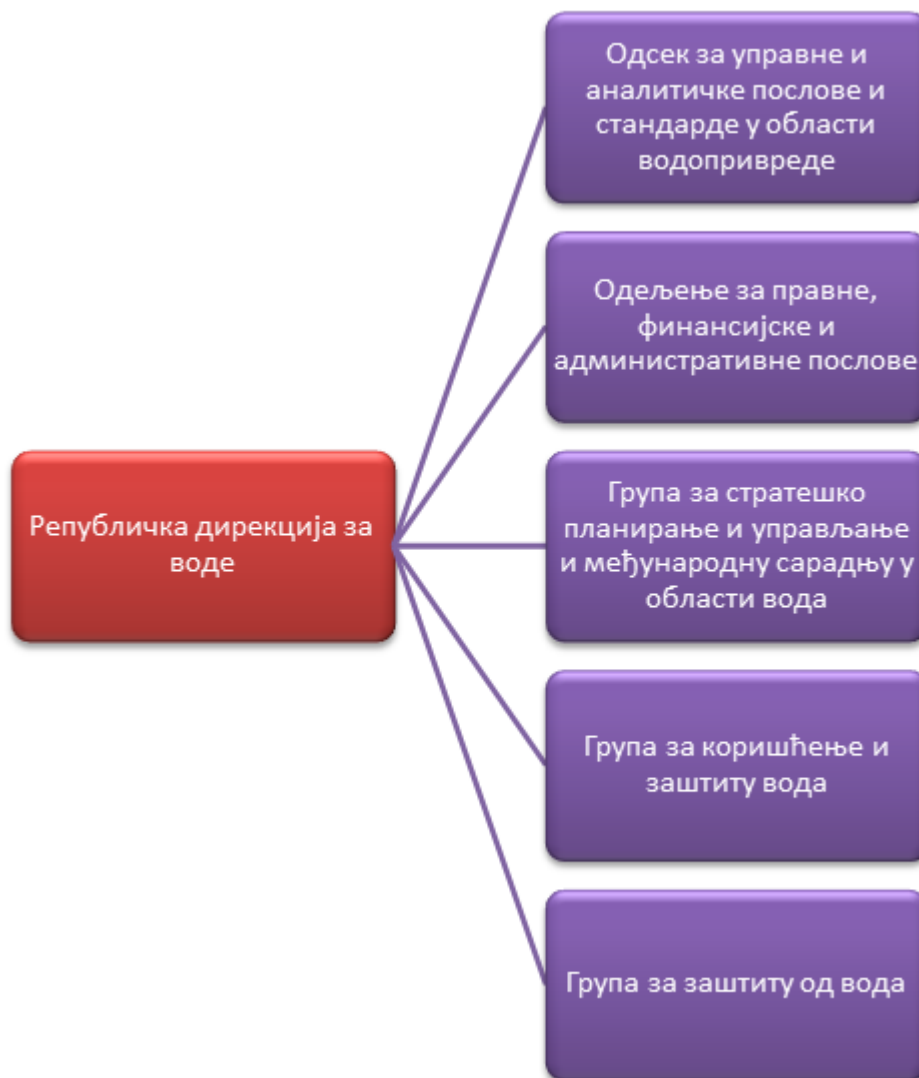
**Одсек за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта** обавља послове који се односе на: успостављање ефикасног система заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; учешће у припреми стручних основа за израду нацрта закона из области пољопривредног земљишта и предлога других прописа којима се уређује заштита, уређење и коришћење пољопривредног земљишта; учешће у припреми предлога Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у делу који се односи на заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта; анализу стања заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; обавља и друге послове из ове области.

**Одсек за финансијске послове и геоинформационе системе и технологије** обавља послове који се односе на : припремање предлога уговора и измене уговора са корисницима буџетских средстава; припремање предлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у министарству – Управа за пољопривредно земљиште; припремање предлога акта које доноси Влада Републике Србије; решавање у I степену по захтеву странке и у II степену по жалбама странака; припремање предлога другостепених решења које доноси министар; припремање предлога одговора на тужбе, израда решења по пресудама Управног суда Србије, поступање по представкама грађана и правних лица, сарадња са правосудним и прекршајним органима; припремање предлога финансијског плана за израду Закона о буџету у делу који се односи на Управу; праћење реализације буџета у складу са одобреним квотама; израду кварталних и годишњих извештаја о извршењу буџета; израду завршног рачуна; припрему извештаја о коришћењу финансијских средстава у складу са Програмом за утврђивање радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта; спровођење поступка јавних набавки; утврђивање потреба за променом апропријација и припремање документације за подношење захтева за промену апропријације; реализовање текућих расхода Управе; учешће у изради географског информационог система о пољопривредном земљишту; уноси податке у ГИС о пољопривредном земљишту; обавља и друге послове из ове области.

**Група за замену пољопривредног земљишта** обавља послове који се односе на: припрему мишљења на нацрте закона и друге прописе у делу који се односи на замену пољопривредног земљишта, а чији су предлагачи други органи државне управе; пружање правне помоћи представницима јединица локалних самоуправа ради правилне примене прописа из области пољопривредног земљишта у делу који се односи на замену пољопривредног земљишта у државној својини; припрему документације за уговоре и одлуке о замени пољопривредног земљишта у државној својини у поступку експропријације Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

пољопривредног земљишта и за уговоре о замени пољопривредног земљишта у циљу укрупњавања пољопривредног земљишта у државној својини; израду уговора и одлука о замени пољопривредног земљишта у државној својини; обавља и друге послове из ове области

## РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ



**Директор:** Александар Продановић

**Републичка дирекција за воде** као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове који се односе на: политику водопривреде; вишенаменско коришћење вода; водоснабдевање, изузев дистрибуције воде; заштиту од вода; спровођење мера заштита вода и планску рационализацију потрошње воде; уређење водних режима; праћење и одржавање режима вода које чине и пресецају границу Репубилке Србије; обавља и друге послове из ове области.

У Дирекцији се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за управне и аналитичке послове и стандарде у области водопривреде;
2. Одељење за правне, финансијске и административне послове;
3. Група за стратешко планирање и управљање и међународну сарадњу у области вода;
4. Група за коришћење и заштиту вода;
5. Група за заштиту од вода.

**Одсек за управне и аналитичке послове и стандарде у области водопривреде** обавља послове који се односе на: припрему елемената и израду решења о издавању водних услова, водних сагласности, водних дозвола, потврда о испуњености услова из водних сагласности за пројектовање, изградњу, употребу и коришћење објеката и радње које могу утицати на промене у водном режиму или на које може да утиче водни режим; припрему елемената и израду мишљења за урбанистичку и планску документацију; припрему стручних основа за израду нацрта Закона о водама и предлога подзаконских аката и предлога уговора о концесијама; припрему и учешћа у изради стандарда и норми за пројектовање, изградњу и одржавање водних објеката и њихово усклађивање са прописима ЕУ; припрему елемената (водних аката, водних књига и катастра у области вода ) за управљање режимом вода на водним подручјима; издавање и одузимање лиценци правним лицима; припрему одговора на посланичка питања и информације за Владу и Народну Скупштину; вођење евиденције о издатим водним актима, режиму рада високих брана са акумулацијама, извориштима за водоснабдевање, режиму рада постројења за пречишћавање ради припреме за ефикасније управљање режимом вода; учешће у припреми и примени софтверских модела ради добијања неопходних података за управљање режимом вода; обавља и друге послове из ове области.

**Одељење за правне, финансијске и административне послове** обавља послове који се односе на: учешће у припреми прописа из области водопривреде, пређење њихове примене и предлагање њиховог усаглашавања са прописима ЕУ; припремање предлога одлука којима се потврђују општи акти предузећа из области водопривреде; припремање уговора код којих је предмет у вези водне делатности; решавање у првом степену о управним стварима из области водопривреде; решавање у другом степену по жалби против управних аката јавних водопривредних предузећа; припремање аката везаних за концесије у области водопривреде; припремање мишљења о нацрту закона, другог прописа и општег акта чији је предлагач други државни орган, односно организација којој је обављање послова државне управе поверено као управно овлашћење; припремање изјашњења поводом предлога физичких лица за утврђивање накнаде за експроприсано земљиште; припрему аката у поступку јавне набавке радова, добара и услуга; припремање аката за доделу финансијских средстава и праћење и припремање извештаја о коришћењу средстава у складу са Програмом изградње, реконструкције и одржавања водних објеката; припремање предлога финансијског плана Министарства у делу који се односи на Републичку дирекцију за воде; припрема података потребних за доношење у управном поступку решења о обрачуну и задужењу обвезника плаћања накнаде за коришћење вода, накнаде за заштиту вода и накнаде за извађени материјал из водотока, као и праћење и израда извештаја о убирању истих; израда потребне финансијске документације за пренос буџетских средстава којима се финансирају послови од општег интереса у области водопривреде и текући расходи Дирекције; вођење евиденције о свим обрасцима везаним за реализацију програма изградње, реконструкције и одржавања водних објеката; вођење евиденције о службеним возилима министарства и путних налога за та возила; вођење карнета за плате и евиденције о годишњим одморима државни службеника; превозење директора и државних службеника у Дирекцији при обављању послова из делокруга Дирекције; обавља и друге послове из ове области.

**Група за стратешко планирање и управљање и међународну сарадњу у области вода** обавља послове који се односе на: организацију, концепцију израде и праћење реализације Стратегије управљања водама на територији Републике Србије, Плана управљања водама за слив реке Дунав; припрему Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

сагласности на планове управљања водама за водна подручја из делокруга Групе, израду стручних основа за припрему прописа из области вода; организацију, припрему и праћење реализације стручно техничког дела Годишњег програма управљања водама из делокруга Групе; разматрање годишњег програма пословања и извештаја о раду Јавних водопривредних предузећа и праћење његове реализације; успостављање и развој Водног информационог система Републике Србије; реализацију националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску Унију; спровођење међународних програма за примену Оквирне директиве о водама Европске Уније, као и пројеката Светске Банке, пројеката у оквиру фондова за приступање Европској Унији и других међународних пројеката у области водопривреде; дефинисање планове рада у оквиру постојећих билатералних и мултилатералних Споразума, креирање оквира за успостављање нових и/или даљи развој и примену постојећих споразума, у области одрживог управљања прекограничним водама, као и надзор над спровођењем договорених обавеза; израду годишњих и вишегодишњих планова билатералне и мултилатералне међународне сарадње и надзор њиховог спровођења; развој и координацију рада националног центра за рану најаву акцидената, у оквиру међународног система за рано упозоравања у акцидентним ситуацијама у сливу река Дунав (AEWS) и Саве; обавља и друге послове из ове области.

**Група за коришћење и заштиту вода** обавља послове који се односе на: учешће у припреми нацрта планских докумената у области вода и праћење остваривања већ донетих; учешће у разматрању планова управљања водама; учешће у разматрању годишњег извештаја о стању водног режима; припрему и измену предлога ради утврђивања употребљивости вода за опште и посебно коришћење; организовање и припрему техничке документације за грађење вишенаменских акумулација; учешће у раду Републичке ревизионе комисије; праћење стања у комуналној делатности јавног водоснабдевања са гледишта штедљивог и рационалног коришћења вода; учешће у припреми нацрта Програма изградње, реконструкције и одржавања водопривредних објеката и Правилника о условима и критеријумима за доделу средстава Републике Србије; обраду поднетих захтева за заједничко финансирање према Програму и Правилнику; учешће у изради и спровођење просторних планова за заштиту изворишта од посебног значаја; припрема планова за управљање системима за снабдевање водом за пиће, индустрију и енергетику и др; учешће у стручно административним и организационим пословима у поступку јавне набавке за извођење радова за објекте који се финансирају средствима буџета Републике Србије; праћење извршења уговора о суфинансирању грађења, односно реконструкције, према уговореној динамици, квалитету и уговореним финансијским елементима; учешће у припреми нацрта Плана заштите вода од загађивања; спровођење планских мера за повећање малих вода испуштањем вода из акумулација; обрада аналитичко планске документације за вишегодишње планове развоја водопривреде, годишњих програма за њихово остваривање и пројектних програма; обавља и друге послове из ове области.

**Група за заштиту од вода** обавља послове који се односе на: уређење водотока и одбрану од поплава, праћење режима вода на водотоцима, хидромелиорацију земљишта, заштиту од ерозије и уређење бујичних токова кроз учешће у припреми водопривредних основа и планова; учешће у припреми и доношење одлука о границама водних и мелиорационих подручја и пописа водотока од значаја за Републику Србију; учешће у припреми и доношењу методологије за израду водног информационог система, катастра водопривредних објеката, мапа индикативних плавних зона, мапа угрожености и ризика од поплава, планова одбрана од бујичних токова и планова за проглашење ерозионих подручја; учешће у изради норматива за одржавање објеката за одбрану од поплава, објеката за одводњавање и наводњавање, регионалих хидросистема и бујичарских објеката и за спровођење одбране од поплава, леда и поплавних унутрашњих вода; израду смерница за ограничење коришћења плавних зона, услова градње и критеријума за увођење осигурања у плавним зонама; израду стручно техничких упутстава за давање концесија за водно земљиште и експлоатацију песка и шљунка; учешће у изради стручних основа за припрему нацрта закона и Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

предлога подзаконских аката; учешће у припреми и доношење општег и оперативних планова за одбрану од поплава, леда и поправних унутрашњих вода; праћење стања и прогнозе метеоролошке и хидролошке ситуације на водотоцима у циљу ефикасног управљања спровођењем одбране од поплава и леда и израда извештаја о спроведеним одбранама од поплава; праћење стања и контрола спремности објеката система за одбрану од поплава; учешће у изради и верификација програма радова Јавних водопривредних предузећа и елемената уговора са ЈВП за радове на заштити од вода; контролу наменског и рационалног трошења буџетских средстава и средстава из накнада намењених за заштиту од вода; обавља и друге послове из ове области.

## **ГЕНЕРАЛНИ ИНСПЕКТОРАТ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**





**Директор:** Душан Пајкић

**Генерални инспекторат** као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља инспекцијске послове који се односе на: инспекцијски надзор из области пољопривредног земљишта; фитосанитарни надзор и инспекцију у унутрашњем и спољном промету биља, семена и садног материјала, као и друге инспекцијске послове у области пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са законом.

У Генералном инспекторату се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење фитосанитарне инспекције;
2. Одељење граничне фитосанитарне инспекције;
3. Одељење фитосанитарне инспекције за безбедност хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла;
4. Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште;
5. Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство;
6. Одељење пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног и мешовитог порекла, контролу органске производње и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа;
7. Одељење пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића и органску производњу;
8. Одељење шумарске и ловне инспекције;
9. Одељење водне инспекције;
10. Одсек за правне, опште и финансијско материјалне послове.

Одређени послови из делокруга Генералног инспектората обављају се изван седишта Министарства.

**Одељење фитосанитарне инспекције:** обавља послове који се односе на: контролу здравственог стања земљишта и биља на присуство штетних организама; мониторинг као службени процес верификације фитосанитарне ситуације у земљи; систематски надзор биљака на присуство штетних организама који се сматрају посебно опасним за биље; здравствену контролу здравственог стања увезеног биља за које је прописан пост карантински надзор; службено узорковање за лабораторијска испитивања на присуство штетних организама и резидуа средстава за заштиту биља; контролу генетски модификованих организама у свим фазама производње, прераде и промета; контролу из области безбедности хране у фази примарне производње хране биљног порекла, увоза и провоза хране биљног порекла и мешовите хране, у фази извоза хране биљног порекла; област безбедности хране за животиње; контролу у фази примарне производње, увоза, провоза и извоза хране за животиње биљног порекла; контролу производње, промета и примене средстава за заштиту и исхрану биља; контролу производње, дораде, промета и коришћења семена пољопривредног биља; контролу производње, дораде, промета и коришћења семена пољопривредног биља органског порекла за заснивање органске производње, контролу производње, дораде промета коришћења садног материјала пољопривредног биља; контролу рада јавних служби; обавља и друге послове из ове области.

*Фитосанитарна инспекција Генералног инспектората Министарства пољопривреде, обавља послове инспекцијског надзора над применом наведених закона:*

1. Закон о здрављу биља (“Сл. гласник РС”, бр. 41/09)
2. Закон о безбедности хране (“Сл. гласник РС”, бр. 41/09)
3. Закон о средствима за заштиту биља (“Сл. гласник РС”, бр. 41/09)
4. Закон о средствима за исхрану биља и оплемењивачима земљишта (“Сл. гласник РС”, бр. 41/09)
5. Закон о семену пољопривредног биља (“Сл. гласник РС”, бр. 45/05)
6. Закон о садном материјалу воћака, винове лозе и хмеља (“Сл. гласник РС”, бр. 18/05)
7. Закон о семену и садном материјалу (“Сл. гласник РС” бр. 54/93)
8. Закон о заштити права оплемењивача (“Сл. гласник РС”, бр. 41/09)
9. Закон о признавању сорти („Службени гласник РС“, бр.30 /10)
10. Закон о ГМО („Службени гласник РС”, бр. 41/09 ),

У обављању послова инспекцијског надзора над применом наведених закона и других прописа и подзаконских аката фитосанитарна инспекција врши:

-контролу земљишта и биља на присуство штетних организама у смислу редовног праћења евентуалног присуства карантински штетних организама узимањем узорака земљишта и биља;

-опити и посебан надзор над биљем ради утврђивања присуства штетних организама у складу са Програмом мера заштите биља на годишњем нивоу као и систематски надзор биљака на присуство штетних организама који се сматрају посебно опасним за биље;

-контролу безбедности хране и хране за животиње биљног порекла у фази примарне производње утврђивањем евентуалног присуства резидуа средстава за заштиту и исхрану биља у храни узимањем узорака и њиховом даљом анализом у акредитованим лабораторијама;

-контролу производње, дораде, промета и коришћења семена пољопривредног биља код произвођача који су уписани у Регистар произвођача семена код Министарства пољопривреде, у свим фазама производње и дораде семена, контролом документације која прати пријаву производње, редовним контролама у току производње и дораде као и контролама у промету семена пољопривредног биља ;

-контролу производње, промета и коришћења садног материјала пољопривредног биља код произвођача који су уписани у Регистар произвођача садног материјала код Министарства пољопривреде, у свим фазама производње садног материјала, контролом документације која прати пријаву производње, редовним контролама у току производње као и контролама у промету садног материјала пољопривредног биља ;

-контролу не овлашћене производње и промета семена и садног материјала пољопривредног биља код лица која нису уписана у Законом прописане Регистре или не испуњавају Законом прописане услове за обављање ових делатности;

-контролу у производњи, промету и примени средстава за заштиту биља и средстава за исхрану биља која подразумева проверу услова за обављање ових делатности пре уписа у Регистар дистрибутера и возника средстава за исхрану и заштиту биља, даљу контролу у процесу производње и промета средстава за заштиту биља и средстава за исхрану биља у смислу контроле прописаних физичко - хемијских особина ових производа и начина примене истих;

-контролу генетички модификованих организама у свим фазама производње и промета у смислу не овлашћеног увођења у производњу ГМО ;

*-контролу рада имаоца јавних овлашћења који врше послове стручне и здравствене контроле у процесу производње семена и садног материјала пољопривредног биља као и контролу обављања других послове сходно датим овлашћењима;*

*У вршењу управно надзорних послова, а у складу са законом прописаним овлашћењима, фитосанитарна инспекција доноси управне мере, решења о налагању мера, забрани, одузимању и уништавању као и друге мере.*

У Одељењу фитосанитарне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек фитосанитарне инспекције Нови Сад у подручној јединици широј од подручја управног округа за Севернобачки, Средњобанатски, Севернобанатски, Западнобачки, Јужнобачки, Сремски и Јужнобанатски управни округ са седиштем у Новом Саду;

2. Одсек фитосанитарне инспекције Београд у подручној јединици широј од подручја управног округа за Подунавски, Мачвански, Расински, Рашки, Шумадијски, Браничевски, Борски, Зајечарски управни округ и подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду;

3. Одсек фитосанитарне инспекције Ваљево у подручној јединици широј од подручја управног округа за Колубарски, Моравички, Златиборски, Нишавски, Топлички, Јабланички, Пчињски, Поморавски, Косовско-митровачки и Косовски управни округ са седиштем у Ваљеву.

**Одсеци фитосанитарне инспекције** обављају послове који се односе на: контролу здравственог стања земљишта и биља на присуство штетних организама; мониторинг као службени процес верификације фитосанитарне ситуације у земљи; системски надзор биљака на присуство штетних организама који се сматрају посебно опасним за биље; здравствену контролу увезеног биља за које је прописан пост карантински надзор; регистрацију произвођача, дорађивача, прометника и увозника биља; контролу биљног пасоша; службено узорковање за лабораторијска испитивања на присуство штетних организама и резидуа средстава за заштиту биља; наређивање фитосанитарних мера; контролу ГМО организама у производњи и промету; инспекцијски надзор јавних служби; контролу производње, промета и примене средстава за заштиту и исхрану биља; контролу производње, дораде, промета и коришћења семена и садног материјала пољопривредног биља; контролу производње, дораде, промета и коришћења семена пољопривредног биља органског порекла за заснивање органске производње; нотификацију пресретања штетних организама при унутрашњем промету; обавља и друге послове из ове области.

**Одељење граничне фитосанитарне инспекције** обавља послове који се односе на: контролу здравственог стања и квалитета биља при увозу, извозу и транзиту са претоваром; издавање фитосертификата; контролу безбедности хране при увозу; контролу увоза средстава за заштиту и исхрану биља; контролу присуства ГМО; наређивање фитосанитарне мере; припрему нотификације пресретања штетних организама при увозу; давање стручних решења код израде предлога прописа из области заштите биља; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу граничне фитосанитарне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек граничне фитосанитарне инспекције Суботица у подручној јединици за општину Суботица **(гранични прелази: Хоргош, Суботица, Богојево, Бездан, Батровци, Шид, Сремска Рача, Кикинда, Вршац и Ватин)** са седиштем у Суботици;

2. Одсек граничне фитосанитарне инспекције Београд у подручној јединици за град Београд **(гранични прелази: Београд, Велико Градиште, Мали Зворник и Котроман)** са седиштем у Београду;

3. Одсек граничне фитосанитарне инспекције Прешево у подручној јединици за општину Прешево **(гранични прелази: Прешево, Ристовац, Градина, Димитровград, Гостун и Пријепоље)** са седиштем у Прешеву.

**Одсеци граничне фитосанитарне инспекције** обављају послове који се односе на: контролу здравственог стања и квалитета биља при увозу, извозу и транзиту са претоваром; издавање фитосертификата; контролу увоза средстава за заштиту и исхрану биља; контролу присуства ГМО; наређивање фитосанитарних мера; припрему нотификације пресретања штетних организама при увозу; обавља и друге послове из ове области.

Одељење граничне фитосанитарне инспекције обавља послове који се односе на:

- *Контролу здравственог стања биља при увозу, при чему је основни циљ спречавање уношења штетних организама, биља, биљних производа и прописаних објеката регулисаних правилником о листама штетних организама и листама биља, биљних производа и прописаних објеката. Овим правилником се утврђују следеће листе: Листа IA део I Штетни организми за које није познато да су присутни на територији Републике Србије и чије је уношење и ширење у Републику Србију забрањено, Листа IA део II Штетни организми за које је познато да су присутни на ограниченом подручју Републике Србије и чије је уношење и ширење у Републику Србију забрањено, Листа IIА део II Штетни организми за које је познато да су присутни на ограниченом подручју Републике Србије и чије је уношење и ширење у Републику Србију забрањено, ако су присутни на одређеном биљу, биљним производима и прописаним објектима, Листа IIIА Врсте биља, биљних производа и прописаних објеката чији је увоз забрањен у Републику Србију, Листа IVА део I Врсте биља, биљних производа и прописаних објеката за које су прописани специфични фитосанитарни услови при увозу, Листа VA део I Врсте биља, биљних производа и прописаних објеката за које је обавезан фитосанитарни преглед, ради издавања биљног пасоша и Листа VB део I Врсте биља, биљних производа и прописаних објеката за које је при увозу обавезан фитосанитарни преглед које мора да прати фитосанитарни сертификат.*

- *Контролу здравственог стања биља код извоза уколико држава увозница захтева да пошиљку прати фитосертификат за пошиљке биља, биљних производа и прописаних објеката које се извозе или реекспортују, при чему фитосанитарни инспектор врши преглед пошиљке ради издавања фитосертификата.*

- *Контролу здравственог стања биља при провозу кроз територију Р. Србије само у случају претовара, или ако пошиљка није адекватно упакована како би се спречило ширење штетног организма.*

- *Контролу безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла при увозу, која обухвата идентификацију пошиљке, преглед пошиљке и контролу нивоа радиоактивности и контролу*  
Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

присутва генетски модификованих организама уколико је потребно. Евидентирање и упућивање пошиљке фитосанитарном инспектору за безбедност хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла који наставља даљи поступак.

- Контролу увоза средстава за заштиту и средстава за исхрану биља и оплемењивача земљишта која обухвата контролу физичко – хемијских особина, контролу уписа у одговарајуће регистре које води Министарство. Контрола средстава за заштиту и средстава за исхрану биља и оплемењивача земљишта у транзиту подлеже једино у случају претовара на територији Р. Србије.

- Контролу присуства ГМО у пошиљкама биља и њиховим производима чиме се спречава уношење и ширење генетички модификованих организама.

- Наређивање фитосанитарних мера (уништавање биља, дезинфекција, дезинфестација, топлотни третман и др.).

- Припрему нотификације пресретања штетних организама при увозу.

- Учешће у давању стручних предлога код израде прописа из области заштите здравља биља и области безбедности хране;

- Обавља и друге послове из ових области.

**Законски и подзаконски акти по којима ради гранична фитосанитарна инспекција:**

1. Закон о здрављу биља („Службени гласник РС“, бр.41/09)
2. Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр.41/09)
3. Закон о средствима за заштити биља („Службени гласник РС“, бр.41/09)
4. Закон о средствима о за исхрану биља и оплемењивачима земљишта („Службени гласник РС“, бр.41/09)
5. Закон о генетски модификованим организмима („Службени гласник РС“, бр.41/09)
6. Закон о семену ("Службени гласник РС", број: 45/05);
7. Закон о садном материјалу воћака, винове лозе и хмеља ("Службени гласник РС", број: 18/05);
8. Правилник о листама штетних организама и листама биља, биљних производа и прописаних објеката ("Службени Гласник СР", број 7/10 ).
9. Правилник о условима и начину вршења прегледа и узорковања пошиљке при увозу, начину најављивања приспећа пошиљке, обрасцу и садржини захтева за преглед пошиљке и условима које увозник мора да обезбеди ради обављања фитосанитарног прегледа, као и начину достављања узорака, броју и величини узорака ради испитивања и начину поступања са одузетом пошиљком („Службени гласник Републике Србије”, број 86/10).
10. Правилник о промету, увозу и узорковању пестицида ("Службени лист СРЈ", бр: 59/01, и "Службени гласник РС", бр: 104/05.)

Одељење фитосанитарне инспекције за безбедност хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла обавља послове који се односе на: контролу у области безбедности хране и хране за



животиње биљног и мешовитог порекла у увозу и извозу; пријем захтева за контролу безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла; преглед документације која прати пошиљке и физички преглед пошиљке; сачињавање записника о извршеном прегледу пошиљке; вршење узорковања; издавање потврда за царинење; издавање налога за лабораторијско испитивање хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла; доношење првостепених решења и предузимање других законом прописаних мера у вези са вршењем инспекцијског надзора; припрему упутстава и инструкција о вршењу инспекцијског надзора; вођење евиденције и припрему извештаја о извршеним контролама и надзору; анализирање резултата реализованих контрола и надзора; обавља и друге послова из ове области.

*Одељење фитосанитарне инспекције за безбедност хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла у оквиру надлежности проистеклих из одредби Закона о безбедности хране ("Службени гласник РС" 41/09) обавља послове који се односе на контролу у области безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла при увозу (контролу квалитета, присуство остатака средстава за заштиту и исхрану биља, тешких метала, микробиолошка испитивања, присуство ГМО и присуство јонизујућег зрачења).*

*Систем контроле хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла при увозу обухвата:*

- *контролу на самом граничном прелазу коју врши гранична фитосанитарна инспекција и која подразумева контролу присуства карантинских штетних организама (ако предметна пошиљка подлеже и контроли по Закону о здрављу биља), као и евидентирање пошиљака хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла,*
- *контролу на једном од контролних пунктова фитосанитарне инспекције за безбедност хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла.*

*Одељење фитосанитарне инспекције за безбедност хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла је организовано на 11 контролних пунктова унутар земље ради растеређења самих граничних прелаза.*

*Поступак контроле инспектора Одељења фитосанитарне инспекције за безбедност хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла по пријему захтева увозника је следећи:*

- *преглед документације и физички преглед пошиљке;*
- *одређивање броја, количине и врсте испитивања службених узорака;*
- *издавање потврде о извршеном органолептичком прегледу и узетим узорцима за лабораторијско испитивање ако производ садржи декларацију на српском језику и ако у погледу својстава која се могу органолептички утврдити испуњава услове прописане одговарајућим техничким прописом;*
- *доношење решења о дозволи увоза и стављања у промет, производњу, дораду и прераду производа у случајевима ако је на основу лабораторијског испитивања утврђено, односно потврђено, да је испитивани производ безбедан по важећим техничким прописима, уз обавезу увозника да за производе из пошиљке за коју је поднет захтев а који нису били узорковани обезбеди доказе да су безбедни за стављање у промет, производњу, дораду и прераду;*
- *издавање обавештења да испитивани производ није безбедан са захтевом за писмено изјашњење за вршење суперанализе; Ако се увозник изјасни за суперанализу инспектор доставља узорак намењен за суперанализу другој лабораторији уз одређивање исте врсте испитивања.*



- доношење решења о забрани увоза и стављања у промет, производњу, дораду и прераду производа ако захтев увозника не садржи све потребне елементе и прилоге, ако производ из увоза не садрже текст декларације на српском језику, ако резултати испитивања утврде, односно потврде, да узети узорак производа из увоза није безбедан.

*Поступак инспектора Одељења фитосанитарне инспекције за безбедност хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла по пријему захтева са захтевом увозника за увоз производа који немају комерцијалну вредност (хуманитарна помоћ, производи намењени пробној производњи, производи намењени испитивању тржишта, производи намењени за презентације) је следећи:*

- преглед документације;
- узорковање производа без одређивања висине накнаде за лабораторијске анализе (хуманитарна помоћ);
- овера захтева.

*Контрола пошиљака хране и хране за животиње која се увози преко државне границе сматра се службеном контролом и наплата накнаде се врши по Одлуци о висини накнаде за лабораторијске анализе узорака хране и хране за животиње биљног порекла узетих током службених контрола ("Службени гласник РС" 57/09) коју је донела Влада РС.*

*Послови које инспектори Одељења фитосанитарне инспекције за безбедност хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла обављају су следећи:*

1. пријем захтева за контролу безбедности пошиљке хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла;
2. преглед документације и физички преглед пошиљке;
3. сачињавање записника о извршеном прегледу пошиљке;
4. узорковање;
5. издавање налога за лабораторијско испитивање хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла порекла;
6. издавање потврда ради царинења;
7. доношење решења о дозволи стављања у промет или решења о забрани;
8. вођење евиденције и припрема извештаја о извршеним контролама;
9. припрема упутстава и инструкција из делокруга рада Одељења;
10. други послови (овера докумената при извозу вина, алкохолних пића и пива, контрола при повраћају хране, присуство приликом уништавања хране која није безбедна, учествовање у радним групама за израду техничких прописа, итд).

**Одељење пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште** обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на област заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; контролу доношења годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта јединица локалне самоуправе; контролу поседовања овлашћења Министарства надлежног за послове пољопривреде за обављање послова у области заштите и уређења пољопривредног земљишта; контролу плодности обрадивог пољопривредног земљишта и количине унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште; контролу испуштања опасних и штетних материја и утврђивање дозвољених количина тих материја у пољопривредном земљишту и води за Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

наводњавање; контролу промене намене пољопривредног земљишта; контролу извођења радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта у складу са пројектом; контролу коришћења пољопривредног земљишта; контролу закупа пољопривредног земљишта у државној својини; обавља и друге послове из ове области.

*Одељење врши надзор над извршавањем закона и других прописа који се односе на: заштиту, коришћење и уређење пољопривредног земљишта; вођење пописа и евиденције пољопривредног земљишта у државној и друштвеној својини; начин коришћења пашњака у државној својини који су враћени селу на коришћење, испуњеност услова за остваривање права на одређена подстицајна средства.*

*Инспекцијски надзор се обавља преко инспектора у подручним центрима државне управе – окрузима, а Одељење организационо припада Генералном инспекторату Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.*

*Инспекцијски надзор подразумева:*

- Вођење управног и покретање прекршајног или другог казненог поступка, у случају утврђене повреде поменутих прописа,*
- Предузимање одговарајућих управних и казних мера према контролисаним субјектима која су ове повреде извршили.*

*Пољопривредни инспектори Одељења врше инспекцијски надзор над применом:*

*- Закона о пољопривредном земљишту;*  
*- Закона о претварању друштвене својине на пољопривредном земљишту у друге облике својине;*  
*- Закона о враћању утрина и пашњака селима на коришћење;*  
*- Закону о пољопривреди и руралном развоју;*  
*- Закону о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде,*  
*- и других прописа донетих на основу тих закона (Правилника о дозвољеним количинама опасних и штетних материја у земљишту и води за наводњавање и методама њиховог испитивања („Сл. гласник РС“, бр. 23/94), Правилника о врсти и садржају мера које је корисник обрадивог пољопривредног земљишта дужан да примењује при његовом коришћењу („Сл. гласник РС“, бр. 33/93); Правилника о изменама и допунама правилника о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, обрасцима захтева за упис и обнову регистрације и прилога, документацији која се прилаже уз захтев, начину чувања података, као и о условима за пасивни статус пољопривредног газдинства („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 21/10, 89/10).*

*Инспекцијски надзор пољопривредни инспектори врше кроз редовне контроле и контроле по пријавама странака. Предмет контроле је пословање и поступање привредних друштава, установа, других организација и грађана у погледу придржавања закона и прописа донетих на основу закона.*

*Поступак инспекцијске контроле води се:*

- по службеној дужности у виду сталног надзора над законитошћу пословања и поступања организација и појединаца,*
- и по пријавама странака које се односе на противправно понашање организација или појединаца.*

Пријаве грађана примају се путем телефона или у виду писаних представки, а по њима се поступа по принципима приоритета. О извршеној контроли и предузетим мерама, подносилац пријаве се одмах обавештава, по правилу писаним путем, а уколико подносилац пријаве то захтева и путем телефона.

Ради усклађивања пословања контролисаних субјеката са важећим прописима, у поступку инспекцијског надзора инспектори предузимају управне и казнене мере за које су овлашћени:

- доносе решења којим се налаже отклањање утврђене неправилности или забрањује обављање делатности због неовлашћеног или непрописног рада;
- подносе надлежном органу захтеве за покретање прекршајног поступка;
- подносе надлежном органу пријаве за привредни преступ или извршено кривично дело;
- предузимају друге мере и радње и одређује рок за извршење у складу са законом.

Одељење редовно прати и учествује у припреми прописа из делокруга Министарства, остварује сарадњу са другим органима и организацијама, израђује извештаје и даје информације о свом раду.

## **1. Активности пољопривредних инспектора према Закону о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 41/2009)**

### **I ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

Предмет контроле у овој области је: **испуштање** и **одлагање** опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту, **коришћење** биолошки неразградиве фолије на обрадивом пољопривредном земљишту; **поседовање овлашћења** Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за испитивање пољопривредног земљишта и воде за наводњавање у циљу утврђивања количина опасних и штетних материја; **вршење контроле плодности** обрадивог пољопривредног земљишта и вођење евиденције о количини унетог минералног ђубрива и пестицида, **поседовање овлашћења** Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за испитивање плодности обрадивог пољопривредног земљишта и количине унетог минералног ђубрива и пестицида; **коришћење** обрадивог пољопривредног земљишта од I до V катастарске класе у непољопривредне сврхе; **поседовање сагласности** Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (за подизање вештачких ливада и паињака на обрадивом пољопривредном земљишту IV и V катастарске класе; за експлоатацију минералних сировина, односно извођење радова на одлагању јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја на обрадивом пољопривредном земљишту; за друге случајеве промене намене); **плаћање накнаде** за промену намене пољопривредног земљишта; **ослобађање заинтересованог лица од плаћања накнаде** за промену намене, **уситњавање** обрадивог пољопривредног земљишта на парцеле мање мање од једног хектара (за обрадиво пољопривредно земљиште уређено комасацијом), односно пола хектара (за остало обрадиво пољопривредно земљиште); **пољска штета** (уништавање усева, садница, стабала и пољопривредне механизације; спаљивање органских остатака после жетве усева; испаша стоке на туђем обрадивом пољопривредном земљишту); **прописивање** мера за заштиту од пољске штете, мраза, града, пожара и других елементарних непогода од стране јединица локалне самоуправе.

### **II ОБЛАСТ УРЕЂЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

Предмет контроле у овој области је: начин **привођења** пољопривредног земљишта одговарајућој намени, односно његовог **оспособљавања** за пољопривредну производњу након експлоатације минералних сировина или привременог коришћења за друге намене, **поседовање овлашћења** Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за израду **пројекта** рекултивације пољопривредног земљишта, **пројекта** мелиорација ливада и паињака, **пројекта** претварања необрадивог пољопривредног земљишта у обрадиво,

**пројекта** побољшања квалитета обрадивог пољопривредног земљишта; **начин извођења радова** на рекултивацији пољопривредног земљишта; мелиорацијама ливада и паињака, привођењу необрадивог пољопривредног земљишта у обрадиво; побољшању квалитета обрадивог пољопривредног земљишта (поседовање пројекта које је израдио овлашћено лице и извођење радова по пројекту).

### **III ОБЛАСТ КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

Предмет контроле у овој области је: **редовна обрада** обрадивог пољопривредног земљишта; **фактички начин** коришћења пољопривредног земљишта у случају промене намене коришћења пољопривредног земљишта; **начин поступања** власника, односно корисника пољопривредног земљишта са пољопривредним земљиштем; **доношење** годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе; **давање у подзакуп** закупљеног пољопривредног земљишта у државној својини; **утврђивање** функционалности система за наводњавање и одводњавање, рибњака, вишегодишњих засада (старијих од 3 а млађих од 15 година у роду), винограда (старијих од 3 а млађих од 30 година у роду), пољопривредних објеката на земљишту у државној својини - ради остваривања права пречег закупа; поседовање **одобрења** Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за вршење инвестиционих радова на пољопривредном земљишту у државној својини или мењање начина његовог коришћења; начин **коришћења** паињака; **привођење** паињака другој култури.

#### **2. Активности пољопривредних инспектора према Закону о претварању друштвене својине на пољопривредном земљишту у друге облике својине („Сл. гласник РС“, бр. 49/92, 54/96)**

Предмет контроле према одредбама овог Закона је вршење пописа и вођење евиденције о пољопривредном земљишту у државној и друштвеној својини које је предузеће стекло по основу:

- Закона о аграрној реформи и прописима о национализацији пољопривредног земљишта;
- правног посла.

#### **3. Активности пољопривредних инспектора према Закону о враћању утрина и паињака селима на коришћење („Сл. гласник РС“, бр. 16/92)**

Предмет контроле према одредбама овог Закона је начин коришћења пољопривредног земљишта у државној својини које је враћено селу на коришћење (упис права коришћења у корист села у катастру; начин на који се користе утрине и паињаци; промена намене и други облици располагања на земљишту које је пренето селу на коришћење).

#### **4. Активности пољопривредних инспектора Закону о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 41/2009)**

Предмет контроле према одредбама овог Закона је део надлежности који се односи на **проверавање испуњености** услова за остваривање права на подстицаје код подносиоца захтева или лица која су на други начин покренула поступак за остваривање права на подстицаје (за контролу плодности пољопривредног земљишта, побољшање квалитета пољопривредног земљишта); **увид** у исправе на основу којих су остварена права на подстицаје; **утврђивање** услова за вођење пољопривредног газдинства у пасивном статусу због кршења прописа из надлежности Одељења.



## **5. Активности пољопривредних инспектора према Закону о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Сл. гласник РС“, бр. 30/10)**

*Предмет контроле према одредбама овог Закона је део надлежности инспекцијског надзора који се односи на контролу наменског коришћења средстава за спровођење годишњег програма извођења радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта.*

**Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство** обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: остваривање програма мера за унапређење пољопривредне производње и сточарства; контролу исплате премија, регреса и других субвенција и подстицајних средстава намењених унапређењу пољопривредне производње и сточарства и средстава за подстицај извоза пољопривредних и прехрамбених производа; остваривање програма мера селекције за унапређење сточарства; контролу вођења главне књиге по врстама стоке; контролу испуњености услова за заснивање органске сточарске производње; контролу укључивања у органску сточарску производњу; контролу метода технолошких поступака у преради, складиштењу, паковању и превозу органских сточарских производа; контролу квалитета хране за животиње; обавља и друге послове из ове области.

*Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство своју делатност обавља на основу Закона о сточарству ("Сл. гласник" бр. 41/09) и Закона о органској производњи ("Сл. гласник" бр. 30/10). На основу донетих Уредби израђују се процедуре и контролне (чек) листе за обављање контроле.*

*Одељење обавља послове инспекцијског надзора над применом поменутих закона и других прописа који се односе:*

*- на остваривање програма мера за унапређење пољопривредне производње и сточарства; остваривање програма мера селекције за унапређење сточарства; контролу вођења главне књиге по врстама стоке; контролише признавање и увођење новостворених раса и хибрида стоке и пчела, инкубаторску производњу живине и рибарство; врши преглед опитних и појединачних аката, евиденција и друге пословне документације, пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба, утврђује минимално техничке услове и контролише процес производње за обављање производње стоке, квалитетне приплодне стоке, семена за осемењавање стоке, матица риба, млађи и оплођене икре и хране за животиње прописаног квалитета;*

*- на контролу коришћења подстицајних средстава у пољопривреди и сточарству и то: контролу исплате премија, регреса и других субвенција и подстицајних средстава намењених унапређењу пољопривредне производње и сточарства као и средстава за подстицај извоза пољопривредних и прехрамбених производа;*

*- код органске сточарске производње контролише: испуњеност услова за заснивање органске сточарске производње; укључивање у органску сточарску производњу; методе технолошких поступака у преради, складиштењу, паковању и превозу органских сточарских производа; обавља и друге послове из ове области.*

*Одељење пољопривредне инспекције за контролу подстицајних средстава у пољопривреди, органску производњу и сточарство предузима мере и радње којима спречава незаконити рад изрицањем управних и казних мера, на основу Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10), Закона о државној управи ("Сл. гласник" бр. 79/05 и 101/07) као и Кривичног законика ("Сл. гласник" бр. 85/05); и сачињава извештаје о исходу извршених контрола.*

**Одељење пољопривредне инспекције за безбедност хране биљног и мешовитог порекла, контролу органске производње и контролу обрађивача дувана и произвођача дуванских производа** обавља послове који се односе на: контролу у области безбедности хране биљног и мешовитог порекла у фази производње, прераде и промета на велико; контролу квалитета дувана и дуванских производа; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи, преради и промету на велико за храну биљног и мешовитог порекла; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи дуванских производа и обради дувана; контролу испуњености услова за заснивање органске производње биљног порекла; контролу укључивања у органску производњу биљног порекла; контролу метода, технолошких поступака у преради, складиштењу, паковању и превозу органских производа биљног порекла; контролу испуњености услова за овлашћивање сертификационих организација за органску производњу; обавља и друге послове из ове области.

*Одељење обавља послове који се односе на: контролу у области безбедности хране биљног и мешовитог порекла у фази производње, прераде и промета на велико; контролу квалитета дувана и дуванских производа; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи, преради и промету на велико за храну биљног и мешовитог порекла; преглед пословних просторија, објеката, постројења, уређаја, предмета и роба у производњи дуванских производа и обради дувана; контролу испуњености услова за заснивање органске производње биљног порекла; контролу укључивања у органску производњу биљног порекла; контролу метода, технолошких поступака у преради, складиштењу, паковању и превозу органских производа биљног порекла; контролу испуњености услова за овлашћивање сертификационих организација за органску производњу; обавља и друге послове из ове области.*

- *Систематизовани послови се врше на основу овлашћења и у складу са следећим законским актима:*

- *Закон о надзору над прехранбеним производима биљног порекла ("Сл. гласник РС" бр. 25/96);*
- *Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености производа с прописаним захтевима ("Сл. гласник РС", бр. 36/09);.*
- *Закон о органској производњи ("Сл. гласнику РС", број 30/2010);*
- *Закон о дувану («Сл. гласник РС» бр.101/2005 и 90/2007);*
- *Закон о безбедности хране («Сл. гласник РС» бр.41/2009);*
- *Закон о јавним складиштима за пољопривредне производе («Сл. гласник РС» бр.41/2009);*
- *Уредба о привременим условима за промет брашна («Сл. гласник РС» бр.69/2006).*
- *Уредби о обавезној производњи и промету хлеба од брашна „Т-500“ («Сл. гласник РС» бр.75/2010).*

**Закон о безбедности хране («Сл. гласник РС» бр.41/2009).**

*Инспектор је надлежан да:*

- 1) контролише да ли сви субјекти и органи на које се закон односи предузимају мере у области безбедности хране у складу са овим законом;*
- 2) проверава да ли су субјекти у области безбедности хране уписани у Централни Регистар објеката из члана 15. став 1. овог закона;*

3) проверава да ли је правно лице, предузетник, односно физичко лице отпочело да обавља делатност пре уписа у Централни регистар, односно у регистар утврђен посебним прописом из члана 15. став 8. овог закона;

4) проверава да ли су лабораторије и националне лабораторије акредитоване и овлашћене у складу са чл. 18. и 20. овог закона;

5) контролише услове у фази производње хране биљног порекла и промета на велико, као и припреме хране у складу са њеном наменом (члан 26. став 1. тачка 1);

6) контролише да ли је биљна и мешовита храна која се ставља у промет означена, оглашена и изложена, у складу са овим законом и другим посебним прописима (члан 30. став 1);

7) контролише да ли је субјект у пословању храном обезбедио услове у фази производње хране биљног порекла, у складу са овим законом и другим посебним прописима (члан 31);

8) контролише да ли је субјект у пословању храном биљног порекла у фази производње, прераде и дистрибуције обезбедио следљивост (члан 32. став 1);

9) контролише да ли је субјект у пословању храном успоставио контролне системе за идентификацију снабдевања храном биљног порекла или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у ту храну (члан 32. став 2);

10) контролише да ли субјект у пословању храном биљног порекла има успостављен систем и процедуре које обезбеђују доступност података о следљивости (члан 32. став 3);

11) контролише да ли је субјект у пословању храном биљног порекла пружио информације о следљивости хране и да ли сарађује у активностима које предузимају субјекти у производњи и промету, као и Министарство (члан 33. став 4);

12) контролише да ли је субјект у пословању храном биљног порекла поступио у складу са чланом 33. став 5. овог закона и о томе обавестио Министарство;

13) контролише да ли су подаци који се односе на ризик по здравље чији је узрок храна биљног порекла доступни свим учесницима у систему брзог обавештавања и узбуњивања, као и јавности (члан 40);

14) контролише да ли су сви учесници у систему брзог обавештавања и узбуњивања у оквиру своје надлежности обавестили Министарство, о појави ризика (члан 41. став 2);

15) контролише да ли је субјект у пословању храном биљног порекла обезбедио у фази производње, прераде и промета хране испуњеност прописаних услова у вези са хигијеном хране (члан 45. став 1);

16) контролише да ли су субјекти у пословању храном биљног порекла успоставили систем за осигурање безбедности хране у фази производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и HACCP (члан 47. став 1);

17) контролише да ли субјект у пословању храном биљног порекла користи упутство за добру произвођачку и хигијенску праксу и примену HACCP (члан 48. став 1);

18) контролише да ли субјект у пословању храном има у сталном радном односу одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену HACCP (члан 48. став 2);

19) контролише да ли је субјект у пословању храном биљног порекла обезбедио у фази производње, прераде и промета испуњеност услова за квалитет, а за храну за коју нису прописани услови за квалитет да ли испуњава услове о безбедности хране (члан 55. став 1);

20) контролише да ли храна која носи ознаку традиционалног назива, имена порекла, географског порекла и назив „производ старог заната” испуњава услове у складу са посебним прописима (члан 64);

21) контролише да ли храна која носи ознаку традиционалног назива, имена порекла, географског порекла и назив „производ старог заната” поред опитних захтева за декларисање и означавање из члана 30. овог закона садржи и додатне податке из члана 64. овог закона (члан 65. став 1);

22) контролише извршавање мера по овом закону.



**Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености производа с прописаним захтевима ("Сл. гласник РС", бр. 36/09)**

Инспектор је надлежан да:

- 1) захтева од испоручилаца све потребне информације и увид у исправе о усаглашености и прописану техничку документацију;
  - 2) обавља одговарајуће провере, узима узорке производа и даје их на испитивање ради провере усаглашености производа са прописаним техничким захтевима;
  - 3) проверава да ли су извршени прописани прегледи који потврђују безбедност производа током века употребе;
  - 4) одреди отклањање утврђених неусаглашености у одређеном року;
  - 5) захтева да се производи означе прописаним знацима усаглашености, односно да се уклоне недозвољени знаци;
  - 6) ограничи или забрани испоруку производа на тржишту и спроведе додатне мере, у складу са законом, које ће осигурати да се ограничење или забрана поштује;
  - 7) одреди повлачење или опозивање производа који нису усаглашени са прописаним захтевима;
  - 8) обавести надлежно министарство које је донело технички пропис који се односи на одређени производ ради предузимања одговарајућих мера;
  - 9) одреди уништавање неусаглашених производа ако представљају озбиљан ризик за безбедност, живот и здравље људи, животиња и биљака, као и заштиту животне средине.
- Надлежни инспектор у вршењу инспекцијског надзора овлашћен је да прегледа пословне просторије и објекте испоручиоца.

**Закон о надзору над прехранбеним производима биљног порекла ("Сл. гласник РС", бр. 25/96)**

Инспектор је надлежан да проверава:

- 1) квалитета биља, односно производа од биља које се користи као сировина за производњу прехранбених производа;
- 2) примене прописаних поступака у производњи прехранбених производа који су од утицаја на квалитет производа;
- 3) услова за чување, складиштење и транспорт сировина и готових производа који су од утицаја на одржавање квалитета сировина и готових прехранбених производа;
- 4) примене прописаних норми и стандарда за одређени прехранбени производ;
- 5) примене прописаних услова паковања (врста и квалитет амбалаже), декларисања, односно обележавања прехранбених производа и
- 6) квалитета прехранбених производа који носе ознаку "високе хранљиве и биолошке вредности".

**Закон о органској производњи ("Сл. гласнику РС", број 30/2010)**

Инспектор је надлежан да врши:

- 1) контролу испуњености услова за заснивање органске производње;
- 2) контролу укључивања земљишне парцеле у органску производњу;
- 3) контролу укључивања сточарске производње у органску производњу;
- 4) контролу начина сакупљања дивљих животињских и биљних врста;
- 5) контролу испуњености услова за укључивање произвођача у органску производњу;
- 6) контролу метода примене органске биљне производње и органске сточарске производње;

- 7) контролу технолошких поступака у преради производа из органске производње;
- 8) контролу складиштења, паковања и превоза производа из органске производње;
- 9) контролу да ли је производ добијен методама органске производње;
- 10) преглед пословних књига и исправа произвођача у вези са спровођењем овог закона;
- 11) контролу испуњености услова за овлашћење сертификационих организација;
- 12) преглед пословних књига сертификационих организација у вези са пословима издавања сертификата, односно ресертификата, обављања стручног надзора.

**Закон о дувану ( «Сл. гласник РС» бр.101/2005 и 90/2007)**

*Инспектор је надлежан да проверава:*

- 1) количину купљеног дувана у листу по типовима и класама дувана од произвођача дувана
- 2) количину ферментисаног дувана по типовима и класама;
- 3) услове за обраду дувана и евиденцију коју води обрађивач дувана;
- 4) услове за производњу дуванских производа, квалитет и квантитет дуванских производа у унутрашњем и спољнотрговинском промету;
- 5) важеће дозволе за производњу и обраду дувана, односно производњу дуванских производа, вођење и достављање евиденција и извештаја, у складу са овим законом;
- 6) употребу домаћег ферментисаног дувана у производњи цигарета.

**Одељење пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића и органску производњу** обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: испуњеност услова за производњу вина, ракије, других алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића; испитивање и утврђивање квалитета ових производа и сировина употребљених за њихову производњу; контролу производње грожђа, воћа, вина и ракије са заштићеним географским пореклом; контролу испуњености услова за заснивање органске производње вина, ракије и других алкохолних пића, пива и безалкохолних пића; контролу укључивања у органску производњу вина, ракије, других алкохолних пића, пива и безалкохолних пића; контролу метода технолошких поступака у преради, складиштењу, паковању и превозу органских производа вина, ракије, других алкохолних пића, пива и безалкохолних пића; контролу промета и квалитета вина, ракије, других алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића у унутрашњем промету; контролу рада контролних организација, акредитованих овлашћених лабораторија; контролу безбедности пошиљака грожђа за индустријску прераду, вина, ракије, других алкохолних пића, етанола и пива након увоза и извоза осим грожђа за индустријску прераду; контролу вођења евиденције о производњи и промету ових производа; обавља и друге послове из ове области.

*Одељење пољопривредне инспекције за вино, ракију, алкохолна и безалкохолна пића и органску производњу обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа:*

1. Закон о ракији („Службени гласник РС“ бр.41/09 од 02.6.2009.)
2. Закон о вину („Службени гласник РС“ бр.41/09 од 02.6.2009.)
3. Закон о етанолу („Службени гласник РС“ бр.41/09 од 02.6.2009.)
4. Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр.41/09 од 02.6.2009.)
5. Закон о пиву („Службени гласник РС“ бр. 30/10 од 07.5.2010.)
6. Закон о надзору над прехранбеним производима биљног порекла ("Службени гласник РС", бр. 25/96 од 29.5.1996.)
7. Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености ("Службени гласник РС", бр.36/09 од 15.5.2009.)

8. *Правилник о квалитету и другим захтевима за хмељ и производе од хмеља ("Сл. лист СЦГ", бр. 54/2005 од 30.12.2005. године.)*
9. *Правилник о квалитету и другим захтевима за пиво ("Службеном листу СЦГ", бр. 36/2004 од 30.7.2004. и 39/2005 од 19.9.2005. године.)*
10. *Правилник о квалитету и другим захтевима за освежавајућа безалкохолна пића ("Службеном листу СЦГ", бр. 18/06 од 28.04.2006.)*
11. *Правилник о квалитету и другим захтевима за ензимске препарате за прехранбене производе ("Службеном листу СРЈ", бр. 12/2002 од 1.3.2002. године.)*
12. *Правилник о категоријама, квалитету и декларисању ракије и других алкохолних пића ("Службеном гласнику РС", бр. 41/09 од 02.06.2009. године.)*
13. *Правилник о ближим условима у погледу објеката, просторија, техничких услова, опреме, судова и уређаја, као и стручног кадра које мора да испуњава произвођач шире, вина и других производа од грозђа, шире, кљука и вина који се користе у производњи вина ("Службеном гласнику РС", бр. 48/10 од 16.7.2010. године)*
14. *Правилник о квалитету и другим захтевима за вино, Правилник о изменама и допунама Правилника о квалитету и другим захтевима за вино ("Службеном листу СРЈ", бр. 39/2002 од 12.7.2002. године)*
15. *Правилник о заштити географског порекла вина и ракије („Службеном гласнику СРС“ 23/80 од 13.6.1980. и 30/80 од 19.07.1980.)*
16. *Правилник о изгледу, садржини и начину истицања евиденционе маркице за вино са географским пореклом („Службеном гласнику РС“ 67/10 од 17.9.2010.)*
17. *Правилник о условима у погледу објеката, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава лабораторија („Службеном гласнику РС“ 45/10 од 30.6.2010.)*
18. *Правилник о садржини и начину вођења виноградарског регистра, као и обрасцу захтева за упис у виноградарски регистар („Службеном гласнику РС“ 33/10 од 18.5.2010.)*
19. *Одлука о висини накнаде за утврђивање испуњености услова за обављање производње грозђа („Службеном гласнику РС“ 30/10 од 07.5.2010.)*
20. *Одлука о рејонизацији виноградарских подручја у Савезној Републици Југославији („Службеном лист СРЈ“ 30/97 од 03.7.1997.)*
21. *Закон о ознакама географског порекла („Службеном гласнику РС“ 18/2010 од 26.3.2010.)*
22. *Правилник о ближим условима за производњу и промет прехранбених производа биљног порекла („Службеном гласнику РС“ 50/96 од 04.12.1996.)*
23. *Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004)*
24. *Правилник о методама узимања узорака и вршења хемијских и физичких анализа алкохолних пића (Службени лист СФРЈ, БР. 70/87).*

*Контроле се односе на:*

- *Испуњеност услова за производњу вина, ракије, других алкохолних пића, етанола, пива и безалкохолних пића записничким констатовањем објеката, просторија, опреме, апарата и уређаја које поседује произвођач. Констатовањем стручног лица у производњи одређеног стручног профила, и да ли је оно у сталном радном односу на неодређено време код произвођача или је стручно руковођење процесом производње поверено уговором неком другом правном лицу које поседује у сталном радном односу на неодређено време стручно лице прописаног образовања.*
- *Контрола праћења процеса производње у свим његовим фазама од производње сировине, њеном пријему у производни погон са провером квалитета, и количине, употребе енолошких и других дозвољених помоћних средстава, провера квалитета полупроизвода, одлежаване, старење, купажирање готовог производа, провера његовог квалитета физичко хемиско и сензорном анализом и његово пуњење у оригинално паковање.*

- *Контрола вођења евиденције о производњи и промету производа, са пратећом документацијом о набавци енолошких и помоћних средстава, датумима извршених операција, количинама полупроизвода и њиховим физичко хемијских карактеристикама и количини и квалитету готовог производа.*
- *Испитивање и утврђивање квалитета производа и сировина употребљених за њихову производњу врши се контролом документације која прати сваки производ у промету. Контрола производа који се употребљавају у производњи као помоћна средства, врши се провером претеће документације као и њиховим узорковањем за вршење физичко хемијских анализа код акредитованих овлашћених лабораторија. Контрола квалитета готовог производа веши се у промету у велетрговинама, малопродајним објектима и угоститељским бјектима и то прегледом пратеће документације, прегледом оригиналности производа, начин затварања, као и садржај декларације. Она мора имати све прописане податке које ће потрошачу дати истинито и потпуно сазнање о производу, његовом саставу, категорији, јачини, запремини, начину употребе и његовом року трајања.*
- *Контрола промета вина и ракије у ринфузи на зеленим пијацама се врши прегледом пијачних тезги у оквиру пијаце. Све количине затеченог вина и ракије у ринфузном стању које су изложене или се стављају у промет се налицу места одузимају и уништавају на еколошки безбедан начин. Прекршиоцу се даје записник о чињеничном стању са решењем о одузимању.*
- *Контрола промета вина, дестилата и ракија у ринфузном стању се врши код произвођача продавца и произвођача купца. Такава врста промета је дозвољена само између регистрованих произвођача, уписаних у Регистар. У сличају кршења законских одредби такав полупроизвод који по квалитету или који се врши између недозвољених лица се привремено одузима, сачињавањем записника, давањем решења и покретањем судског поступка по чијем окончању се производ трајно одузима.*
- *Контрола производње грозђа, воћа, вина и ракије са заштићеним географским пореклом веши се код произвођача који поседују елаборате о производњи грозђа, воћа, ракије и вина са географским пореклом, усвојене и одобрене од стране Министарства пољопривреде. У процесу контроле контролишу се све радње обраде које су прописане елаборатом, од обраде воћњака и винограда, квалитета и количине произведеног воћа и грозђа, начина и услова прераде, употребе енолошких и других помоћних средстава, квалитета готовог производа са његовом физичко хемиском и сензорном анализом и састав декларације на готовом производу.*
- *Контрола рада стручних служби, акредитованих овлашћених лабораторија и пољопривредних станица које су овлашћене од стране министарства да врше послове стручних контрола производње и контроле производње вина и ракије са географским пореклом, и анализе квалитета и сензорног оцењивања. Контрола се врши прегледом сачињене документације која прати ове процесе производње.*
- *Попуњава и контролише базе података - Регистре о субјектима контроле са њиховим основним подацима као и подаци о обиму производње и врсти и количини готових производа.*
- *Контрола производње сировине оргнском производњом у складу са прописима.*
- *У контролама у којима се записнички констатује кршење неке законом прописане одредбе доноси се решење о забрани производње или промета, доноси се наређујуће решење да се у реалном временском року отклони неправилност, или се решењем одузима производ и у појединим случајевима и уништава. Против прекршиоца се подносе прекршајне пријаве или се подносе захтеви за проивредни преступ или се подносе кривичне пријаве.*



**Одељење шумарске и ловне инспекције** обавља послове који се односе на: надзор над вршењем поверених послова; надзор над применом и спровођењем закона и других прописа из области шумарства, шумског семена и садног материјала, заштите шума и ловства; контрола примене и спровођења стандарда; надзор над спровођењем закона и других прописа и аката који се односе на шуме укључене у националне паркове; надзор над вршењем јавних овлашћења од стране предузећа и других организација којима је поверено вршење јавних овлашћења; координирање рада инспектора на терену; учествовања у давању стручних решења код израде предлога прописа и других општих аката из делокруга Управе; учествовање у изради извештаја, одговора на посланичка питања и представке које су везане са деловањем рада Одељења; давање мишљења, инструкција и упутстава за примену прописа; пружање стручне помоћи инспекторима у надзору и примени закона и других прописа из области шумарства и ловства; израда захтева за покретање казних поступака, жалби и приговора на одлуке правосудних органа донетих по поднетим захтевима; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу шумарске и ловне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек шумарске и ловне инспекције Београд у подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански, Колубарски, Подунавски, Браничевски и Поморавски управни округ и подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду;
2. Одсек шумарске и ловне инспекције Ужице у подручној јединици широј од подручја управног округа за Златиборски и Моравички управни округ са седиштем у Ужицу;
3. Одсек шумарске и ловне инспекције Краљево у подручној јединици широј од подручја управног округа за Шумадијски, Рашки и Расински управни округ са седиштем у Краљеву;
4. Одсек шумарске и ловне инспекције Ниш у подручној јединици широј од подручја управног округа за Борски, Зајечарски, Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички и Пчињски управни округ са седиштем у Нишу.

**Одсеци** шумарске и ловне инспекције обављају послове у области шумарства и ловства који се односе на: надзор над вршењем поверених послова; надзор над применом и спровођењем закона и других прописа из области шумарства и ловства, шумског репродуктивног материјала и заштите шума; контролу примене и спровођења стандарда; надзор над спровођењем закона и других прописа и аката који се односе на шуме укључене у националне паркове; надзор над вршењем јавних овлашћења од стране предузећа и других организација којима је поверено вршење јавних овлашћења; учествовање у решавању предмета у управном поступку; координирање рада инспектора на терену; учествовање у изради извештаја, одговора на посланичка питања и представке које су везане са деловањем рада Одсека; пружање стручне помоћи инспекторима у надзору и примени закона и других прописа из области шумарства и ловств; израду захтева за покретање казних поступака, жалби и приговора на одлуке правосудних органа донетих по поднетим захтевима; обављају и друге послове из ове области.

*Одељење републичке шумарске и ловне инспекције је у саставу Генералног инспектората Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. У свом саставу има 4 одсека са седиштем у Београду, Краљеву, Ужицу и Нишу. Одељење шумарске и ловне инспекције обавља послове на подручју Републике Србије без АП Војводине. На подручју АП Војводине, као поверени посао државне управе, те послове врши Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство у чијем је саставу шумарска и ловна инспекција.*

*Одељење републичке шумарске и ловне инспекције обавља следеће послове:*

- надзор над применом и спровођењем Закона о шумама (Сл. гл. РС, бр. 30/2010),
- надзор над применом и спровођењем Закона о дивљачи и ловству (Сл. гл. РС, бр. 18/2010),
- надзор над применом и спровођењем Закона о репродуктивном материјалу шумског дрвећа (Сл. гл. РС, бр. 135/2004.... 41/2009),
- надзор над применом и спровођењем Закона о здрављу биља (Сл. гл. РС, бр. 41/2009) само део који се односи на шумско биље,
- као и других закона, прописа и аката који се односе на шуме, дивљач, шумско семе и шумски садни материјал,
- контрола примене и спровођења стандарда,
- надзор над спровођењем закона и других прописа и аката који се односе на шуме укључене у националне паркове,
- надзор над спровођењем закона и планова који се односе на шуме сопственика,
- надзор над вршењем јавних овлашћења од стране предузећа и других организација којима је поверено вршење јавних овлашћења,
- координирање рада инспектора на терену,
- учествовања у давању стручних решења код израде предлога прописа и других општих аката из делокруга Управе за шуме,
- учествовање у изради извештаја, одговора на посланичка питања и представке које су везане са деловањем рада Одељења,
- давање мишљења, инструкција и упутстава за примену прописа,
- пружање стручне помоћи инспекторима у надзору и примени закона и других прописа из области шумарства и ловства,
- израда захтева за покретање казnenих поступака, жалби и приговора на одлуке правосудних органа донетих по поднетим захтевима,
- обавља и друге послове из ових области.

**Одељење водне инспекције** обавља послове који се односе на: вршење непосредног надзора и предузимање мера за обезбеђивање извршења закона, других прописа и општих аката који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму; заштиту вода од загађивања; контролу квалитета површинских и подземних вода; надзор над законитошћу аката јавних водопривредних предузећа којима се решава о правима и дужностима грађана, предузећа и других правних лица; надзор над радом предузећа и других правних лица којима је поверено вршење јавних овлашћења; надзор над радом предузећа и других правних лица који се старају о одбрани од поплава, праћење и анализирање спровођења закона, других прописа и општих аката

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

донетих на основу закона; обрада предмета по жалбама; припрему мишљења о примени прописа из делокруга рада Одељења; учествовање у изради извештаја, одговора на посланичка питања и представке које су везане за делокруг Одељења; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу водне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек водне инспекције Краљево у подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански, Колубарски, Златиборски, Моравички и Рашки управни округ са седиштем у Краљево;

2. Одсек водне инспекције Ниш у подручној јединици широј од подручја управног округа за, Нишавски, Поморавски, Топлички, Пиротски, Јабланички, Пчињски, Косовскомитровачки и Косовскопоморавски управни округ са седиштем у Нишу;

3. Одсек водне инспекције Неготин у подручној јединици широј од подручја управног округа за Зајечарски, Шумадијски, Подунавски и Браничевски управни округ са седиштем у Неготину.

**Одсеци водне инспекције** обавља послове који се односе на: вршење непосредног надзора и предузимање мера за обезбеђивање извршења закона, других прописа и општих аката који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму; заштиту вода од загађивања; контролу квалитета површинских и подземних вода; надзор над законитошћу аката јавних водопривредних предузећа којима се решава о правима и дужностима грађана, предузећа и других правних лица; надзор над радом предузећа и других правних лица којима је поверено вршење јавних овлашћења; надзор над радом предузећа и других правних лица који се старају о одбрани од поплава, праћење и анализирање спровођења закона, других прописа и општих аката донетих на основу закона; обраду предмета по жалбама; обавља и друге послове из ове области.

*Одељење водне инспекције се налази у саставу Генералног инспектората Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.*

*Водни инспектор врши инспекцијски надзор над применом **Закона о водама ("Сл.гл. РС", бр.30/10)**, других прописа и општих аката који се односе на изградњу објеката и извођење других радова који могу мењати природни или пројектовани водни режим, контролу водних аката и њихову примену, контролу режима и квалитета вода у водотоцима, језерима и подземним водама, на основу података Републичког хидрометеоролошког завода и других овлашћених правних лица, контролу поштовање начина коришћења права на воду и поштовање водних аката у областима заштите вода, одржавања речних корита и водног земљишта, водних објеката и постројења и коришћења вода и ради друге послове у складу са законом.*

*Инспекција врши надзор над применом прописа који се односе на: **Заштиту од штетног дејства вода**, коришћење и управљање водама и водним објектима (функционисање уређаја на објектима), услове и начин обављања газдовања водама и поштовања утврђеног режима вода, водопривредне радове, објекте и постројења који могу проузроковати квалитативне и квантитативне промене у природном и вештачки условљеном режиму вода, водне дозволе, сагласности и другу документацију која се односи на одбрану од поплава, водне књиге, загађиваче вода и друго, управљање, одржавање, пројектовање, планирање, истраживање и надгледање у водопривреди, снабдевање водом, заштиту од ерозија и уређење бујица, хидромелиоризације, одржавање речних корита и водног земљишта, преглед пословних књига обвезника плаћања накнада из овог закона, осим накнаде за загађивање вода, ради прикупљања података потребних за обрачун накнада.*



*Активности водне инспекције огледају се у: повећању заштите вода као незамењивог ресурса и фактора развоја друштва, активном учешћу у развијању система управљања водама, рационалном и економичном коришћењу вода и заштити од њеног штетног деловања. Инспекцијски надзор подразумева надзор над туђим чињењем или нечињењем, било да су у питању привредна друштва, приватни предузетници, одређена привредна грана или техничко-технолошки систем, односно појединац. Инспекцијски надзор или поступак у себи је делом, обухватио и решавање у управним стварима.*

*Правно лице, предузетник и физичко лице дужно је да водном инспектору омогући вршење надзора, да му без одлагања стави на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасни се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора (члан 199. став 2. Закона о водама), а неизвршавање те обавезе се третира као прекршај члан 212. став 1. тачка 30. За правно лице, члан 213. став 2. из члана 212. став 1. тачка 30. За предузетнике и по чл.214. став члан 212. став 1. тачка 30., се новчано санкционише. Закон о водама из 2010. године је прописано да жалба на решење инспектора не одлаже извршење решења.*

*Овлашћења водног инспектора у вршењу инспекцијског надзора су да прегледа објекат и просторије, реципијент, опрему и уређаје, средства рада и друге предмете, објекте и радове, који могу привремено, повремено или трајно да проузрокују промене у водном режиму или на које може утицати водни режим извештаје о испитивању квалитета отпадних вода, планове газдовања шумама на водном земљишту, просторни план јединице локалне самоуправе и урбанистичке (генерални и регулациони), планове извештаје о извршеним мерењима количина захваћених и количина испуштених, отпадних вода, водна акта, техничку документацију, дневник уређаја за пречишћавање отпадних вода, дневник багеровања са дневним количинама експлоатисаног материјала, као и евиденцију отпремница са подацима о локацији испоруке материјала, градилишну документацију (грађевински дневник, књигу, ситуације и др.), пословне књиге, евиденције и регистре, уговоре, јавне исправе, и другу пословну документацију; да провери да ли се изградња објеката и извођење других радова који могу да проузрокују квалитативне или квантитативне промене у природном или вештачки успостављеном водном режиму врши у складу са овим законом; да ли су водна акта, документација за одбрану од поплава, водни катастри, пословне књиге и остали документи донети, односно да ли се воде у складу са овим и посебним законом; испуњеност услова из водних аката, као и контролу начина коришћења водних објеката у складу са издатим водним сагласностима, односно водним дозволама и потврдама; функционисање уређаја на објектима који су од значаја за сигурност тих објеката и за водни режим; режим и квалитет воде у водотоцима, језерима, акумулацијама и подземним водама; примену прописа о водном режиму у погледу обезбеђења минималног одрживог протока низводно од захвата воде, усаглашености рада постројења или активности са законом прописаним понашањем, прегледа пословне књиге обвезника плаћања накнада из овог закона, осим накнаде за загађивање вода, ради прикупљања података потребних за обрачун накнада; Такође водни инспектор у вршењу надзора утврђује идентитет субјекта надзора и других лица; узима изјаве од субјекта надзора и других лица; узима узорке који су потребни за утврђивање чињеничног стања; наређује предузимање одговарајућих мера и радњи ради обезбеђења вршења надзора; привремено одузима документацију, предмете и друге ствари које су неопходне ради утврђивања чињеничног стања; забрањује вршење одређених радњи; обезбеђује извршење наложених мера; предузима и друге прописане мере којима се обезбеђује вршење инспекцијског надзора.*

*Даље процесуирање подразумева, уколико за то постоји основ, доношење управних мера било да су оне репресивне, корективне или превентивне (покретање одређеног поступка пред надлежним судом или органом, изрицање мандатних казни, доношење одлука у погледу усклађивања понашања и рада са прописаним, мере обезбеђења), као и аналитички рад на прикупљеним информацијама у сврху планирања, организовања и спровођења или класификацију одређених докумената или ствари.*

*Када се у поступку инспекцијског надзора оцени да је повређен закон или други пропис, или да се не поштују прописани стандарди или нормативи, инспектор је обавезан да предузме неку од следећих управних мера или радњи:*

- *забрани, односно обустави радове који се изводе супротно издатој водној сагласности, односно водној дозволи или без водне сагласности, односно водне дозволе;*
- *забрани или ограничи коришћење вода, испуштање вода, експлоатацију речних наноса, односно коришћење објеката и постројења у случајевима утврђеним овим законом;*
- *наложи уклањање дрвећа и жбунастог биља који расту или су засађени без водне сагласности;*
- *наложи отклањање узрока загађења на водном објекту, водном земљишту или водном телу и довођење у првобитно стање;*
- *наложи привремени престанак рада и обављање делатности правним лицима, ако утврди да се коришћење, односно испуштање вода не врши у складу са издатим водним актима;*
- *наложи сађење дрвећа и жбунастог биља у случајевима утврђеним овим законом;*
- *привремено одузме предмете којима је нарушен водни режим и о томе изда потврду;*
- *прегледа пословне књиге обвезника плаћања накнада из овог закона, осим накнаде за загађивање вода, ради прикупљања података потребних за обрачун накнада;*
- *изрекне новчану казну на лицу места (мандатну казну), када је то одређено овим законом;*
- *подноси захтев за покретање прекршајног поступка, пријаву за привредни преступ и кривичну пријаву због повреде одредаба овог закона;*
- *предузима друге мере и радње за које је овлашћен законом или другим прописом.*

*Наведене мере и радње трају док се не отклоне неправилности, односно док трају околности због којих су изречене.*

*У поступку инспекцијског надзора инспектор доноси закључке и решења. Након инспекцијског прегледа, инспектор доноси решење о мерама, радњама и роковима за отклањање неправилности. Изузетно, инспектор може управне мере и радње наредити и усменим решењем на записник, предузимање хитних мера ако је то потребно ради спречавања непосредне опасности по живот и здравље људи, биљног и животињског света и настанак веће материјалне штете, а посебно у случајевима:*

- 1) непосредне опасности од рушења брана;*
- 2) непосредне опасности од плављења.*

**Одсек за правне, опште и финансијско материјалне послове** обавља послове који се односе на: припрему уговора које закључује Генерални инспекторат; организацију службених путовања у иностранство државних службеника и функционера; учешће у припреми плана јавних набавки Генералног инспектората; евиденцију и начин коришћења имовине Генералног инспектората; обезбеђење превоза, старање о техничкој исправности, одржавању и регистрацији службених возила Генералног инспектората; поступање по представкама грађана и правних лица, сарадња са правосудним органима, пружање стручне помоћи инспекторима у надзору и примени закона и других прописа из наведених области; отпрему материјала унутрашњим јединицама у Генералном инспекторату и ван седишта; припрему нацрта буџета Министарства у делу који се односи на Генерални инспекторат; вршење билансирања прихода и расхода Генералног инспектората и праћење извршења истих по позицијама одобрених законом, потписаним уговорима, споразумима и по осталим основама; припрему полугодишњег и годишњег извршења финансијског плана Генералног инспектората; обавља и друге послове из ове области.

*Обавља послове који се односе на све инспекцијске службе које се налазе у саставу Генералног инспектората, а односе се на:*

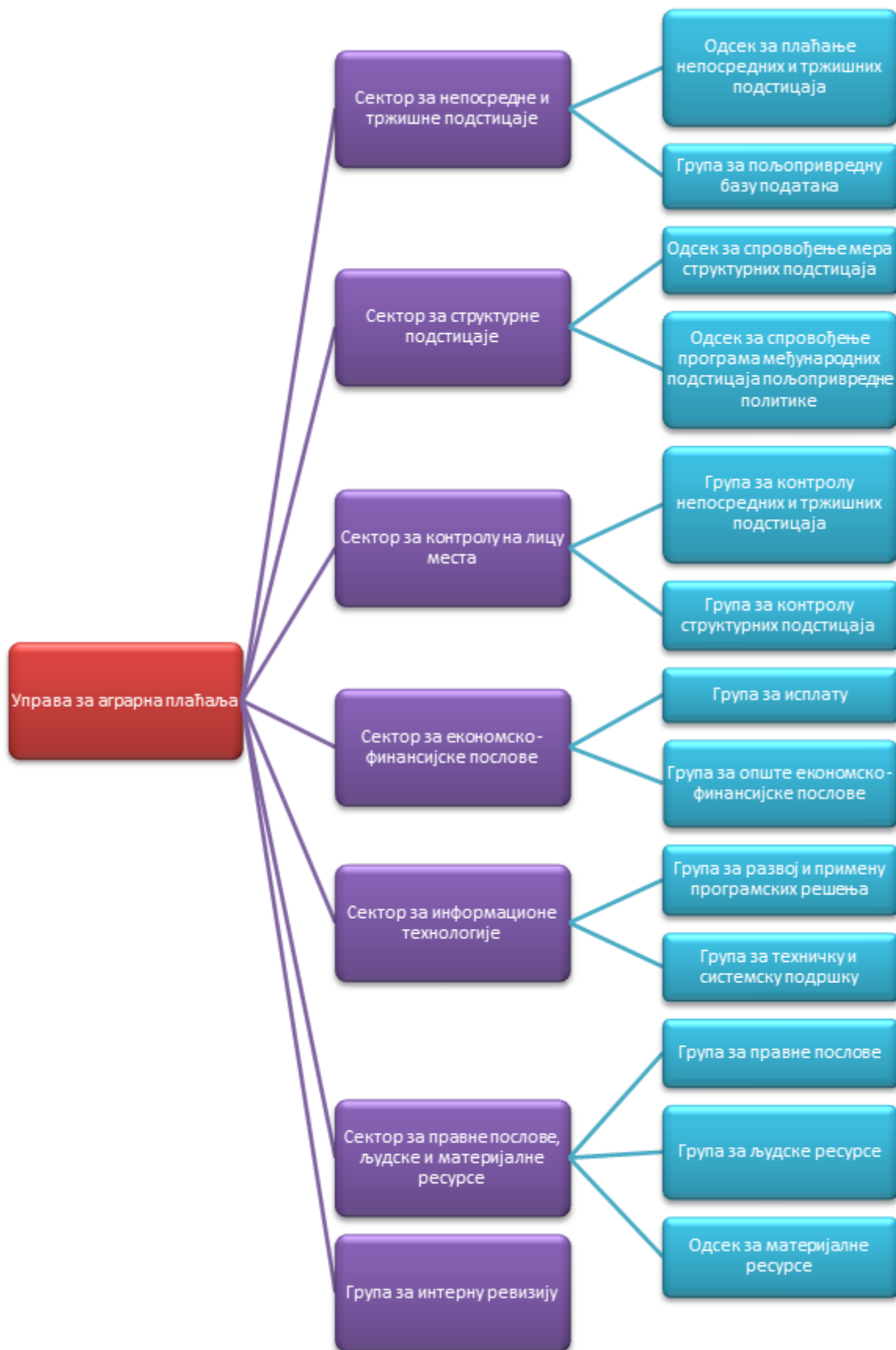
- припрему уговора које закључује Генерални инспекторат,
- организацију службених путовања у иностранство државних службеника и функционера,
- учешће у припреми плана јавних набавки Генералног инспектората;
- евиденцију и начин коришћења имовине Генералног инспектората;
- обезбеђење превоза, старање о техничкој исправности, одржавању и регистрацији службених возила Генералног инспектората;
- поступање по представкама грађана и правних лица,
- сарадња са правосудним органима,
- пружање стручне помоћи инспекторима у надзору и примени закона и других прописа из наведених области;
- отпрему материјала унутрашњим јединицама у Генералном инспекторату и ван седишта;
- припрему нацрта буџета Министарства у делу који се односи на Генерални инспекторат;
- вршење билансирања прихода и расхода Генералног инспектората и праћење извршења истих по позицијама одобрених законом,
- потписаним уговорима, споразумима и по осталим основама;
- припрему полугодишњег и годишњег извршења финансијског плана Генералног инспектората;
- обавља и друге послове из ове области који су неопходни за рад Генералног инспектората.

Генерални инспекторат пољопривреде, шумарства и водопривреде Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде установљен је Законом о министарствима у јулу 2008. године („Службени гласник РС“, број 65/2008). Генерални инспекторат пољопривреде, шумарства и водопривреде обједињава фитосанитарну, пољопривредну, водну и шумарску и ловну инспекцију.

Као извршни орган, Генерални инспекторат контролише спровођење и примену позитивних законских и подзаконских аката и обавља послове из свог делокруга у складу са законом. Инспектори за свој рад одговарају директору Генералног инспектората.

Обједињавањем инспекцијских служби у оквиру Генералног инспектората је, поред ефикаснијег надзора и координације рада служби, успостављен континуирани систем контроле и команде, као и непосредан увид у рад инспекција. Постигнуте су значајне уштеде због рационалнијег коришћења заједничких ресурса. Такође побољшан је систем инспекцијске контроле и квалитет рада инспекције кроз њихов синхронизован рад, уједначавање критеријума, заједничко коришћење техничке опреме, базе података и софтверско повезивање, што је резултирало стручнијем и професионалнијем деловању инспекције.

## **УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА**



**Управа за аграрна плаћања** као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја; расписивање конкурса за доделу подстицаја; објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на подстицаје са условима за коришћење права на подстицаје; проверавање испуњености услова за одобравање и исплату средстава по захтеву за остваривање права на подстицај у складу са прописима и условима конкурса и где је потребно по правилима јавних набавки; припрему уговора о коришћењу подстицаја између Управе и корисника средстава подстицаја; одлучивање о праву на подстицај; вршење исплате на основу оствареног права на подстицај и повраћај средстава у случају неиспуњавања уговорених обавеза од стране корисника; вршење административне контроле и контроле на лицу места испуњености уговорених обавеза и утврђивање да су послови обављени или услуге извршене у складу са закљученим уговором; успостављање, вођење и рачуноводствено евидентирање уговорених обавеза и исплата; спровођење програма међународних подстицаја пољопривредне политике и Републици; вођење Регистра пољопривредних газдинстава; вршење независне интерне ревизије; достављање извештаја и анализа министру; обавља и друге послове из ове области.

У Управи се образују следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за непосредне и тржишне подстицаје;
2. Сектор за структурне подстицаје;
3. Сектор за контролу на лицу места;
4. Сектор за економско - финансијске послове;
5. Сектор за информационе технологије;
6. Сектор за правне послове, људске и материјалне ресурсе;
7. Група за интерну ревизију.

Седиште Управе за аграрна плаћања је у Шапцу.

**Сектор за непосредне и тржишне подстицаје** обавља послове који се односе на: вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу непосредних и тржишних подстицаја; планирање, праћење, контролу и надзор над поступцима, обрачуном и одобравањем исплате непосредних и тржишних подстицаја корисницима подстицаја; расписивање конкурса за доделу непосредних и тржишних подстицаја; објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на непосредне и тржишне подстицаје; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове плаћања непосредних и тржишних подстицаја; предлагање облика и садржаја образаца захтева за упис и захтева за обнову уписа у Регистар, образаца прилога и документације која се подноси уз захтев; дефинисање начина и услова уписа и вођења Регистра; давање програмских захтева и учешће у изради информатичких решења за послове регистра; решавање по примедбама субјеката уписа у вези са садржајем базе података у регистру; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за непосредне и тржишне подстицаје образују се следеће уже унутрашње јединице и то:



1. Одсек за плаћање непосредних и тржишних подстицаја;
2. Група за пољопривредну базу података.

**Одсек за плаћање непосредних и тржишних подстицаја** обавља послове који се односе на: вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу непосредних подстицаја (премије, субвенције за производњу, регреси и подршка некомерцијалним пољопривредним газдинствима) и тржишних подстицаја (извозних субвенција, трошкова складиштења и кредитне подршке); расписивање конкурса за доделу непосредних и тржишних подстицаја; објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на непосредне и тржишне подстицаје; праћење и контрола спровођења поступка пријема и обраде захтева за исплату непосредних и тржишних подстицаја; спровођење административне контроле захтева; обрачун и одобрење исплате непосредних и тржишних подстицаја; давање програмских захтева и учешће у изради информатичких решења за послове везане за непосредне и тржишне подстицаје; обавља и друге послове из ове области.

**Група за пољопривредну базу података** обавља послове који се односе на: предлагање облика и садржаја образаца захтева за упис и захтева за обнову уписа у Регистар, образаца прилога и документације која се подноси уз захтев; дефинисање начина и услова уписа и вођења Регистра; израду нацрта упутстава, процедура и инструкција у вези са пословима обраде података и ажурирања база регистара; давање програмских захтева и учешће у изради информатичких решења за послове регистра; одржавање тржишног информационог система; утврђивање потребе, дефинисање и учешће у спровођењу програма обуке државних службеника на пословима вођења и ажурирања регистра; решавање по примедбама субјеката уписа у вези са садржајем базе података у регистру; обавља и друге послове из ове области.

**Сектор за структурне подстицаје** обавља послове који се односе на: вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу структурних подстицаја; планирање, вођење, контролу и надзор над поступцима исплате подстицаја за мере руралног развоја (инвестирање у пољопривреду и шумарство и увођење нових стандарда у производњу и промет пољопривредних производа, унапређење програма заштите животне средине, заштиту животне средине, очување биодиверзититета и програма диверзификације руралне економије и унапређење квалитета живота у руралним областима), мере побољшања заштите и квалитета пољопривредног земљишта и мере институционалне подршке; обрачун и одобрење исплате подстицаја за мере за рурални развој, мере побољшања заштите и квалитета пољопривредног земљишта и мере институционалне подршке; расписивање конкурса за доделу структурних подстицаја; објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на структурне подстицаје; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за структурне подстицаје образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за спровођење мера структурних подстицаја;
2. Одсек за спровођење програма међународних подстицаја пољопривредне политике.

**Одсек за спровођење мера структурних подстицаја** обавља послове који се односе на: расписивање конкурса за доделу подстицаја који се односе на мере структурних подстицаја; објављивање Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије



јавних позива за подношење пријава за остваривање права на подстицаје који се односе на мере структурних подстицаја; израда упутстава за кориснике; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове исплате подстицаја из области структурних подстицаја; пријем захтева, анализу оправданости, бодовање, рангирање и одобравање пројеката у поступку доделе подстицаја из области руралног развоја – националног програма; закључивање уговора са корисницима подстицаја; спровођење административне контроле захтева за плаћање; одобрење исплате подстицаја из области структурних подстицаја; обавља и друге послове из ове области.

**Одсек за спровођење програма међународних подстицаја пољопривредне политике** обавља послове који се односе на: расписивање конкурса за доделу подстицаја који се односе програме међународних подстицаја пољопривредне политике; објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на међународне подстицаје; давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове исплате подстицаја по програмима међународних подстицаја; пријем захтева, анализу оправданости, бодовање, рангирање и одобравање пројеката у поступку доделе подстицаја из из ИПАРД фондова; закључивање уговора са корисницима подстицаја; вођење базе уговора; спровођење административне контроле захтева за плаћање; одобрење исплате подстицаја по програмима међународних подстицаја пољопривредне политике; обавља и друге послове из ове области.

**Сектор за контролу на лицу места** обавља послове који се односе на: израду годишњег програма и периодичних планова рада из делокруга Сектора на основу анализе ризика; сарадњу са Генералним инспекторатом, ради спровођења контроле; закључивање уговора о поверавању послова контроле на лицу места другом државном органу или организацији; извештавање о неправилностима уоченим приликом контроле; периодично анализирање ефеката налога и мера донетих у поступку вршења контроле; израду извештаја и информација о извршеним контролама; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за контролу на лицу места образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Група за контролу непосредних и тржишних подстицаја;
2. Група за контролу структурних подстицаја.

**Група за контролу непосредних и тржишних подстицаја** обавља послове који се односе на: давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове контроле из делокруга Групе; вршење анализе и рангирање степена ризика за сваку меру подстицаја; избор корисника непосредних, односно тржишних подстицаја, који ће се контролисати у оквиру претходно утврђеног процента, на основу анализе ризика и случајног избора; сарадњу са Генералним инспекторатом и другим државним органима ради спровођења контроле; непосредну контролу извршених контрола пољопривредних инспектора, код корисника права на непосредне подстицаје, у оквиру претходно утврђеног процента; израду извештаја и информација о извршеним контролама; обавља и друге послове из ове области.

**Група за контролу структурних подстицаја** обавља послове који се односе на: давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове контроле из делокруга Групе; вршење анализе и избора пољопривредних газдинстава, који су корисници структурних подстицаја, који ће се контролисати у оквиру претходно утврђеног процента, на основу анализе ризика и случајног избора; контролу пројеката на лицу места у сарадњи са Генералним инспекторатом у циљу њиховог

одобравања, одобравања плаћања и праћења спровођења уговорених обавеза; израду извештаја и информација о извршеним контролама; обавља и друге послове из ове области.

**Сектор за економско - финансијске послове** обавља послове који се односе на: припрему и израду предлога за Меморандум о буџету, стратешких и годишњих оперативних планова, предлога буџета, финансијског плана и завршног рачуна Управе; припрему годишњих и месечних биланса потребних средстава за финансирање подстицаја у пољопривреди; успостављање и управљање одвојеним рачуноводственим системом; вршење исплата свих потраживања; састављање периодичних обрачуна пословања; праћење стања и израду економске анализе у области финансирања подстицаја у пољопривреди; вршење финансијских и рачуноводствених послова за Управу; успостављање и вођење рачуноводственог евидентирања уговорених обавеза и исплата; успостављање процедура за управљање документима ради обезбеђења ревизијског трага; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за економско - финансијске послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за исплату;
2. Група за опште економско - финансијске послове.

**Група за исплату** обавља послове који се односе на: давање програмских захтева и учествовање у изради информатичких решења за послове исплате средстава по захтеву за остваривање права на подстицај; израду плана ликвидности за буџет Републике Србије; пријем захтева за исплату; контролу и потврду примљених захтева; припрему налога за исплату; достављање налога за плаћање и листе корисника подстицаја Министарству финансија и пословним банкама; вођење књиге дужника; управљање повраћајем дугова; припрему годишњих и месечних биланса потребних средстава за финансирање подстицаја у пољопривреди; утврђивање плана отплате и контроле отплате; реализацију банкарских гаранција; вођење евиденције о кредиторима; прикупљање података о корисницима и ажурирање базе клијената; вођење централног рачуна за гаранције и хартије од вредности; обавља и друге послове из ове области.

**Група за опште економско - финансијске послове** обавља послове који се односе на: учешће у припреми и изради предлога прилога за Меморандум о буџету, оперативних планова, Предлога буџета, финансијског плана и завршног рачуна за област општих економско финансијских послова; израду текућих расхода, улагања у нефинансијску имовину–грађевинске објекте, опрему и развој; анализу остварења и трошења средстава одобрених финансијским планом Управе; израду упутстава за примену прописа из области финансирања, инвестиција и праћење њихове примене; израду интерних периодичних извештаја о финансијско-материјалном пословању Управе; пријем, контирање и књижење рачуноводствених исправа за редовно пословање за текуће расходе, улагања у грађевинске објекте, опрему и развој; обраду података и обрачун других личних примања, пореза и доприноса из других личних примања; обрачун дневица и накнада из уговора закључених за потребе Управе; вођење пословних књига за Управу – главна књига, дневник, помоћне књиге и евиденције; усаглашавање рачуноводствених евиденција са главном књигом трезора Републике; израду обрачуна амортизације средстава и њихове ревалоризације; израду пореских обрачуна у складу са законом; обавља и друге послове из ове области.

**Сектор за информационе технологије** обавља послове који се односе на: организовање, управљање и извршавање послова и задатака из области информационих технологија; контролу спровођења системских, безбедносних и техничко-технолошких процеса и процену ризика у пословним операцијама из делокруга Управе; планирање, развој и унапређење програмског, системског, мрежног и техничког система Управе у складу са актуелним информатичким трендовима; обједињавање и анализу информација и извештаја, као и усаглашавање других материјала из делокруга Управе; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за информационе технологије образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Група за развој и примену програмских решења;
2. Група за техничку и системску подршку.

**Група за развој и примену програмских решења** обавља послове који се односе на: планирање и развој информационог система Управе; анализирање и документовање пројектних захтева корисника; системску анализу и унапређење пословних процеса Управе; праћење и учествовање у пројектима развоја, увођења и интеграције програмских система у складу са потребама Управе; праћење ефеката примене програмских решења; планирање и обуку крајњих корисника информационог система, одржавање пројектно-програмске документације; обавља и друге послове из ове области.

**Група за техничку и системску подршку** обавља послове који се односе на: анализирање функционисања програмског и техничког система и израду предлога за његово унапређење; израду планова и предлога за набавку нове рачунске и комуникационе опреме; преузимање, расподелу и инсталирање нове опреме; планирање, спровођење и анализу ефеката експерименталних радова са новим системским и апликативним софтвером и техничком опремом; организовање и утврђивање методологије и поступака за администрирање оперативних система, софтвера за управљање базама података, софтвера за разне врсте заштита, као и других програмских решења; организовање и утврђивање поступака за администрирање и одржавање рачунарске мрежне опреме; пројектовање и имплементацију архитектуре информационог система; дефинисање, одржавање и сталну контролу заштите информација и осталих рачунарско-комуникационих ресурса у складу са политиком управљања информационом технологијом Управе; обавља и друге послове из ове области.

**Сектор за правне послове, људске и материјалне ресурсе** обавља послове који се односе на: припрему нацрта и предлога аката којима се обезбеђују услови за рад Управе; успостављање и унапређење система за управљање људским ресурсима, вођење кадровских евиденција и информатичке базе података за кадровску евиденцију у Управи; обављање општих послова за Управу; обједињавање евиденција и надзора над коришћењем и располагањем материјалним средствима као и спровођење поступка јавних набавки; архивирање и чување документације; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за правне послове, људске и материјалне ресурсе образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Група за правне послове;
2. Група за људске ресурсе;
3. Одсек за материјалне ресурсе.

**Група за правне послове** обавља послове који се односе на: израду методолошких и других упутстава ради јединствене примене законских прописа, упутстава и других аката Министра и директора Управе; припрему општих аката, правилника, одлука, упутства, директиве; припрему предлога за доношење нових и измену постојећих законских прописа којима се уређују циљеви пољопривредне политике и подстицаји; припрему и израду мишљења о примени прописа из делокруга Управе; припрему нацрта аката у управном поступку; припрему нацрта другостепених решења по жалбама у управном поступку; подношење пријава за учињене кривична дела, привредне преступе и прекршаје; припрему поднесака и документације за заступање Управе пред судовима и другим органима за овлашћеног заступника; израду извештаја и информација из делокруга рада Групе; обавља и друге послове из ове области.

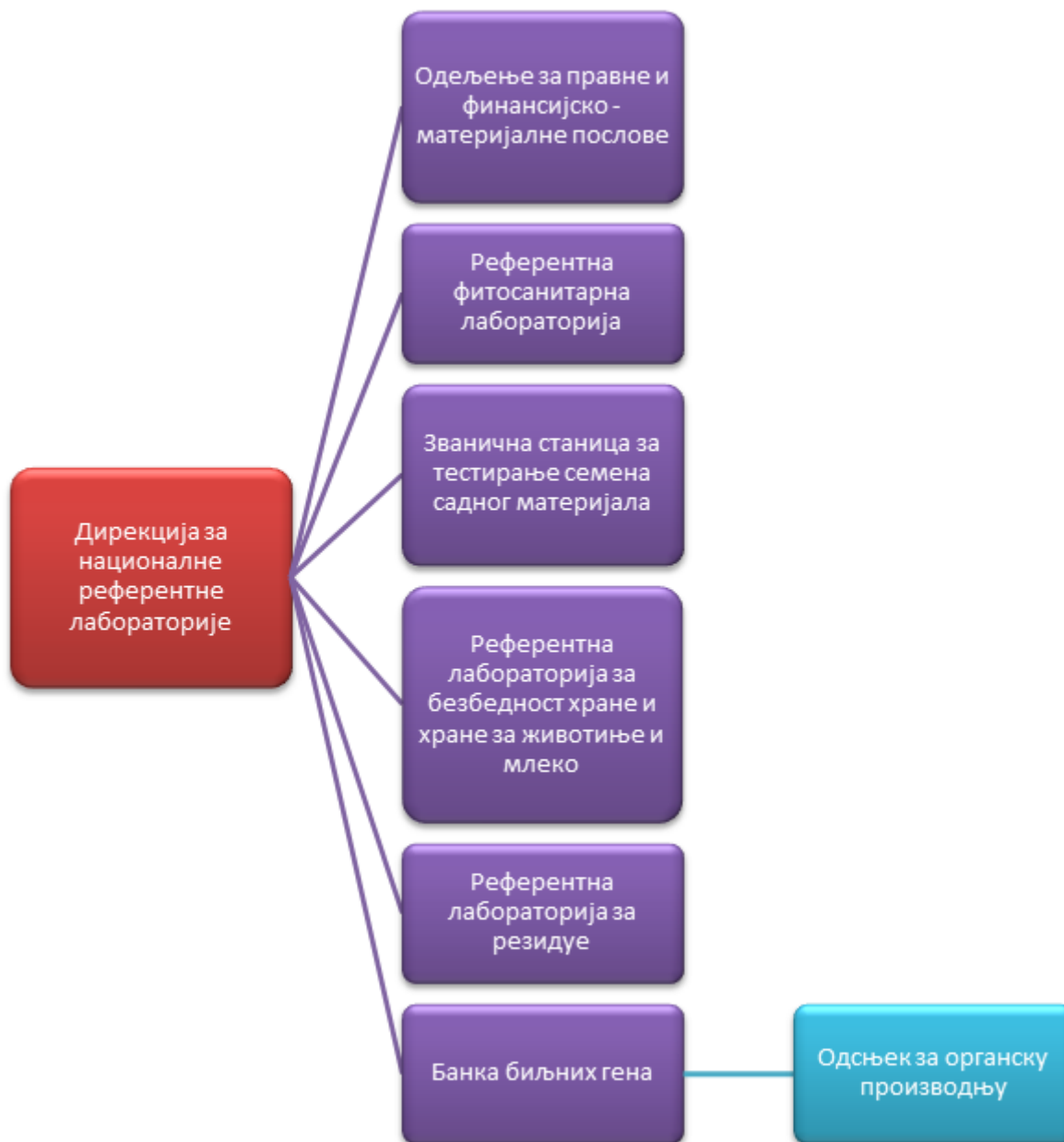
**Група за људске ресурсе** обавља послове који се односе на: израду нацрта плана кадрова у Управи; припрему предлога акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи; предлагање обука и садржине стручног усавршавања и израда програма посебног стручног усавршавања у Управи; вођење и управљање информатичком базом података из кадровске евиденције у Управи; припрема документације и спровођење поступка за попуњавање радних места; израда решења којима се одлучује о правима и дужностима запослених у Управи; припрема и израда уговора из области рада ван радног односа; обављање стручно-техничких и административних послова за потребе рада дисциплинске комисије у Управи; обраду документације у циљу остваривања права на пензијско-инвалидско, здравствено и колективно осигурање; припрему поднесака за потребе законског заступника у поступку радних спорова које су покренули запослени или Управа; обавља и друге послове из ове области.

**Одсек за материјалне ресурсе** обавља послове који се односе на: обезбеђење и заштиту зграда и имовине Управе; одржавање пословних зграда, инсталација, уређаја, инвентара и опреме; спровођење припрема за ванредне ситуације; распоред основних средстава у пословним зградама Управе, као и задуживање и раздуживање запослених са основним средствима, ситним инвентаром и алатом; вођење магацина ситног инвентара, репроматеријала, канцеларијског и осталог материјала и њихово распоређивање; фактурисање материјала и услуга и обрада документације улаза и излаза робе из магацина; обрачун утрошка горива службених аутомобила; продају расходованих основних средстава и ситног инвентара; обезбеђење израде премера и предрачуна за извођење радова на одржавању пословних зграда, надзор над извођењем радова и њихов пријем; коришћење и одржавање возног парка Управе; израду годишњег плана јавних набавки за Управу и учешће у припреми финансијског плана Управе; израду конкурсне документације за спровођење поступака јавних набавки; обавља и друге послове из ове области.

**Група за интерну ревизију** обавља послове који се односе на: припрему нацрта докумената о начину вршења интерне ревизије, стратешког плана рада и годишњих и вишегодишњих планова рада; вршење послова интерне контроле пословања Управе по међународним стандардима интерне ревизије; оцену система интерне контроле у погледу адекватности, успешности и потпуности; давање савета код увођења нових система, процедура или задатака на свим нивоима пословања; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; предузимање активности на обезбеђењу акредитације и годишњег потврђивања од стране Европске уније; контролу усклађености подзаконских аката са правилима Европске уније и са захтевима ефикасног и економичног обављања послова; ревизију упутстава,

процедура и инструкција која се доносе у Управи; иницирање измена и допуна упутстава, процедура и инструкција за јединствено поступање у Управи; контролу на лицу места доделе подстицаја; управљање ризицима и праћење увођења адекватних контрола које би смањиле те ризике; верификацију процедуре успостављене за рад свих структура управљачког и контролног система; израду петогодишњег плана ревизија и сачињавање писаног извештаја са налазом и препорукама; сачињавање полугодишњег и годишњег извештаја о извршеним ревизијама; обавља и друге послове из ове области.

## **ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ**



**Директор:** Урош Унгуровић

**Дирекција за националне референтне лабораторије** као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове у области безбедности хране, здравља животиња, здравља биља, садног материјала пољопривредног и украсног биља, резидуа, млека и банке биљних гена; обавља и друге послове из ове области.



У Дирекцији се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за правне и финансијско-материјалне послове;
2. Референтна фитосанитарна лабораторија;
3. Званична станица за тестирање семена садног материјала
4. Референтна лабораторија за безбедност хране и хране за животиње и млеко;
5. Референтна лабораторија за резудуе;
6. Банка биљних гена.
7. Одсек за органску производњу

**Одељење за правне и финансијско – материјалне послове** обавља послове који се односе на: праћење реализације планираних законодавних активности; припрему мишљења у примени прописа из делокруга рада Дирекције; припремање предлога буџета министарства у делу који се односи на Дирекцију; контролу исправности, потпуности и тачности приспеле документације на плаћање; контирање и књижење свих пословних промена везаних за материјално-финансијско пословање Дирекције; израђује кварталне и годишње извештаје о извршењу буџета у делу који се односи на Дирекцију; врши процену прихода по врстама и прати реализацију истих; припрему предлога аката које доноси Влада Републике Србије; припрему одговора на тужбе, поступање по представкама грађана и правних лица, спровођење поступака јавних набавки и израду појединачних правних аката, обавља и друге послове из ове области.

**Референтна фитосанитарна лабораторија** обавља послове који се односе на: сарадњу са националним лабораторијама других земаља и размену информација око званичних дијагностичких активности; валидацију и стандардизацију међународних дијагностичких протокола за примену у овлашћеним лабораторијама; старање о успостављању јединствених критеријума и метода и спровођење стандарда за рад овлашћених лабораторија; организовање вршења конфирмативних тестова или тестова потврде у случајевима кад је детектован штетни организам, а међународни стандард то омогућава; организацију и надзор сертификације семена и садног материјала у делу који се односи на здравствене прегледе; обезбеђивање стручне и техничке помоћи Министарству за примену координисаних планова контроле; припрему националних водича за фитосанитарне прегледе, узорковање и руковање узорцима; организацију потребне обуке из ове области; припрема елементе потребне за израду прописа из делокруга групе; припрему програма стручног усавршавања у складу са прописима који регулишу здравље биља; обавља и друге послове из ове области.

Референтна фитосанитарна лабораторија уподобљава се одељењу као ужој унутрашњој јединици.

**Званична станица за тестирање семена и садног материјала** обавља послове који се односе на: сарадњу са националним лабораторијама других земаља у области семена и садног материјала; израду потребних процедура за валидацију и стандардизацију међународних протокола у области семена и садног материјала за примену у овлашћеним лабораторијама; припрему стручних основа за конкурс за обављање послова од јавног интереса у области семена и садног материјала; припрему националних водича за узорковање и руковање узорцима ради спровођења поуздане дијагнозе у области семена и садног материјала; успостављање система квалитета за референтну лабораторију и овлашћене лабораторије у области семена и садног материјала; организовање и спровођење надзора над радом овлашћених лабораторија; припрему елемената потребних за израду прописа из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

Званична станица за тестирање семена садног материјала уподобљава се одсеку као ужој унутрашњој јединици.

**Референтна лабораторија за безбедност хране, хране за животиње и млеко** обавља послове који се односе на: сарадњу са националним лабораторијама других земаља у области безбедности хране, хране за животиње и млека; старање о успостављању јединствених критеријума и метода и спровођење стандарда за рад лабораторија овлашћених за послове испитивања безбедности хране и млека; размена информација добијених од националних лабораторија других земаља Министарству и овлашћеним лабораторијама у области безбедности хране и млека; обезбеђивање стручне и техничке помоћи Министарству за примену координисаних планова контроле у области безбедности хране и млека; развијање методе тестирања у складу с међународним стандардима из области безбедности хране и млека уз обавезну валидацију; лабораторијска испитивања у области безбедности хране, хране за животиње и млека; успостављање система контроле квалитета не само за сопствену употребу него и за овлашћене лабораторије; организовање вршења услуга потврде анализе и суперанализе ако је то релевантно за потребе овлашћених лабораторија у области безбедности хране и млека; организовање упоредних тестова за овлашћене лабораторије у циљу јединствене примене метода које примењују у области безбедности хране, хране за животиње и млека; обучавање особља у овлашћеним лабораторијама; припрема националних водича за узорковање и руковање узорцима; припрема, одржавање и дистрибуција референтног материјала за потребе анализа у области безбедности хране, хране за животиње и млека; обавља и друге послове из ове области.

Референтна лабораторија за безбедност хране, хране за животиње и млеко уподобљава се одсеку као ужој унутрашњој јединици.

**Референтна лабораторија за резидуе** обавља послове који се односе на: сарадњу са националним лабораторијама других земаља и размену информација у области остатака пестицида, резидуа ветеринарских лекова, тешких метала у храни и хемијских испитивања; старање о успостављању јединствених критеријума и метода и спровођење стандарда за рад лабораторија овлашћених за послове испитивања у области остатака пестицида, резидуа ветеринарских лекова, тешких метала у храни и хемијских испитивања хране; валидацију и стандардизацију међународних протокола за примену у овлашћеним лабораторијама; старање о успостављању јединствених критеријума и метода и спровођење стандарда за рад овлашћених лабораторија; организовање вршења суперанализе или конфирмативних тестова; лабораторијска испитивања у области хемијских и физико-хемијских испитивања пестицида, резидуа ветеринарских лекова и тешких метала у храни; лабораторијска испитивања у области хемијских испитивања хране; припрему националних водича за узорковање и руковање узорцима ради спровођења поуздане дијагнозе у области остатака пестицида, резидуа ветеринарских лекова, тешких метала у храни и хемијских испитивања хране; организовање и спровођење надзора над радом овлашћених лабораторија; организовање континуираних обука овлашћеним и комерцијалним лабораторијама на њихов захтев; обавља и друге послове из ове области.

Референтна лабораторија за резидуе уподобљава се одсеку као ужој унутрашњој јединици.

**Банка биљних гена** обавља послове који се односе на: припрему протокола за рад банке биљних гена, чување колекције семена и садног материјала; регистрацију узорака семена, њихово чишћење, сушење, паковање, складиштење и одржавање; умножавање и регенерација узорака; складиштење дупликата узорака семена; организовање одржавања или одржавање колекције садног материјала, размена Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

узорака са другим банкама гена у свету; израда националног програма за биљне генетичке ресурсе; реализацију међународних донаторских пројеката, одржавање базе података о биљним генетичким ресурсима; сарадњу са научно–истраживачким институцијама; обавља и друге послове из ове области.

Банка биљних гена уподобљава се одсеку као ужој унутршњој јединици.

**Одсек за органску производњу** обавља послове који се односе на: успостављање и одржавање ефикасног контролног система у области органске производње, и то у свим фазама производње, прераде и промета органских биљних и сточарских производа; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из области органске производње; сарадњу и размену информација са надлежним институцијама у области контроле органске производње из земље и иностранства; утврђивање испуњености услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи; вођење евиденције и списка о овлашћеним контролним организацијама; прикупљање годишњих извештаја о органској производњи од овлашћених контролних организација и вођење збирне евиденције о органској производњи; врши надзор над радом овлашћених контролних организација; успостављање и праћење система обележавања органских производа; праћење увоза и извоза органских производа; обавља и друге послове из ове области.

#### 4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

**1. Министар** руководи Министарством, а то значи да министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о питањима из делокруга министарства. Министар је одговоран Влади и Народној скупштини за рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства (члан 23. Закона о државној управи).

Народна скупштина Републике Србије, на Другој посебној седници у 2008. години, одржаној 7. јула 2008. године, донела је Одлуку о избору Владе („Службени гласник РС“, број 66/08) којом је за министра пољопривреде, шумарства и водопривреде изабран **др Саша Драгин**.

**2. Државни секретар** - за свој рад одговара министру и Влади. Он помажу министру у оквиру овлашћења која му он одреди, а министар не може овластити државног секретара за доношење прописа, нити за гласање на седницама Владе. Државни секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје с престанком дужности министра, а подлеже истим правилима о неспојивости и сукобу интереса као и члан Владе (члан 24. Закона о државној управи).

Влада је донела Решење 24 број: 119-2599/2008 од 10.07.2008. године, којим је за државног секретара постављена проф. др Мирјана Милошевић, Решење 24 број: 119-2594/2008 од 10.07.2008. године којим је за државног секретара постављен др Милан Петровић, Решење 24 број: 119-2847/2008 од 17.07.2008. године којим је за државног секретара постављен Жељко Радошевић, Решење 24 број: 119-2848/2008 од 17.07.2008. године којим је за државног секретара постављена Маја Тимотијевић и Решење 24 број: 119-2849/2008 од 17.07.2008. године којим је за државног секретара постављен Драган Ињац

#### 3. Помоћници министра

**а) Сектор за аналитику и аграрну политику – Милош Миловановић**, помоћник министра, Решење Владе 24 број: 119-2746/2008 од 17.07.2008. године;

Помоћник министра руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

**б) Сектор за рурални развој – Слободан Теофанов**, помоћник министра, Решење Владе 24 број: 119-2686/2008 од 17.07.2008. године;

Помоћник министра руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

**в) Сектор за пројектно и финансијско управљање – Милан Стегић**, помоћник министра, Решење Владе 24 број: 119-4691/2009 од 23.07.2009. године;

Помоћник министра руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези са применом закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

**г) Сектор за правне, опште и нормативне послове – Момчило Митрески**, помоћник министра, Решење Владе 24 број: 119-2596/2008 од 10.07.2008. године;

Помоћник министра руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

#### **4. Директори органа управе у саставу министарства:**

**а) Управа за заштиту биља – Јан Боћански**, директор, Решење Владе 24 број: 119-2619/2008 од 10.07.2008. године;

Директор руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; налаже Генералном инспекторату вршење инспекцијског надзора и спровођење мера из фитосанитарне области; обавља и друге послове које одреди министар.

**б) Управа за шуме – Саша Орловић**, директор, Решење Владе 24 број: 119-2615/2008 од 10.07.2008. године;

Директор руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника и намештеника у Управи; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; налаже Генералном инспекторату вршење инспекцијског надзора и спровођење мера из области шумарства и ловства; обавља и друге послове које одреди министар.

**в) Управа за ветерину – Зоран Мићовић**, директор, Решење Владе 24 број: 119-2595/2008 од 10.07.2008. године;

Директор руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

**г) Управа за пољопривредно земљиште – Зоран Јеличић**, директор, Решење Владе 24 број: 119-4534/2009 од 23.07.2009. године;

Директор руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на уже унутрашње јединице и непосредне државне службенике; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; сарађује са министарствима, посебним организацијама, службама Владе и Народне Скупштине, правосудним органима и другим органима државне управе; обавља и друге послове које му одреди министар.

**д) Управа за аграрна плаћања – Дејан Сердар**, директор, Решење Владе 24 број: 119-4636/2009 од 23.07.2009. године;

Директор руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

**ђ) Републичка дирекција за воде – Александар Продановић**, директор, Решење Владе 24 број: 119-6704/2007 од 11.10.2007. године;

Директор руководи, планира, организује и координира рад Дирекције; даје упутства за рад државних службеника и намештеника у Дирекцији; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Дирекције; подноси извештаје о раду Дирекције; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Дирекције са другим органима; налаже Генералном инспекторату вршење инспекцијског надзора и спровођење мера из области водопривреде; обавља и друге послове које одреди министар.

**е) Генерални инспекторат пољопривреде, шумарства и водопривреде – Душан Пајкић**, директор, Решење Владе 24 број: 119-2687/2008 од 17.07.2008. године;

Директор руководи, планира, организује и координира рад Генералног инспектората; даје упутства за рад државних службеника и намештеника у Генералном инспекторату; распоређује послове на уже унутрашње јединице и остварује сарадњу са другим органима из делокруга Генералног инспектората; обавља најсложеније послове из делокруга Генералног инспектората; подноси извештаје о раду Генералног



инспектората; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; извештава директоре Управа и директора Дирекције о извршеном инспекцијском надзору и спроведеним мерама из њихове надлежности; обавља и друге послове које одреди министар.

**ж) Дирекција за националне референтне лабораторије – Урош Унгуровић**, директор, Решење Владе 24 број: 119-7373/2009 од 12.11.2009. године;

Директор руководи, планира, организује и координира рад Дирекције; даје упутства за рад државних службеника и намештеника у Дирекцији; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Дирекције; подноси извештаје о раду Дирекције; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Дирекције са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

## **5. Помоћници директора органа управе у саставу министарства:**

**а) Горан Милошев**, Решењем Владе 24 број 119-4390/2008 од 23.10.2008. године постављен за помоћника директора Генералног инспектората пољопривреде, шумарства и водопривреде – Сектор ветеринарске инспекције у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде а Решењем Владе 24 број 119-4693/2009 од 23.07.2009. године за помоћника директора Управе за ветерину;

Помоћник директора руководи, планира, усмерава и надзире рад ветеринарске инспекције; даје стручна упутства за рад државних службеника у Одељењу ветеринарске инспекције и Одељењу граничне ветеринарске инспекције; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга инспекцијског надзора; сачињава извештаје о извршеном инспекцијском надзору из области ветеринарства; остварује сарадњу из делокруга ветеринарске инспекције са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

**б) Александар Давидов**, Решењем Владе 24 број: 119-4391/2008 од 23.10.2008. године постављен за помоћника директора Генералног инспектората пољопривреде, шумарства и водопривреде – Сектор пољопривредне инспекције у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, а Решењем Владе 24 број: 119-6968/2009 од 29.10.2009. године за помоћника директора Генералног инспектората пољопривреде, шумарства и водопривреде за област фитосанитарне и пољопривредне инспекције у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Помоћник директора руководи, планира, усмерава и надзире рад фитосанитарне и пољопривредне инспекције; даје стручна упутства за рад државних службеника у одељењима фитосанитарне и пољопривредне инспекције; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; обавља најсложеније послове из делокруга фитосанитарне и пољопривредне инспекције; сачињава извештаје о извршеном надзору пољопривредне инспекције ради извештавања директора Генералног инспектората; сачињава извештаје о извршеном инспекцијском надзору из области заштите биља ради извештавања Управе за заштиту биља; остварује сарадњу из делокруга фитосанитарне и пољопривредне инспекције са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор Генералног инспектората.

**в) Драгана Гођевац Обрадовић**, Решењем Владе 24 број: 119-4572/2008 од 30.10.2008. године постављена за помоћника директора Генералног инспектората пољопривреде, шумарства и водопривреде – Сектор фитосанитарне инспекције, а решењем Владе 24 број: 119-6970/2009 од 29.10.2009. године за помоћника директора Генералног инспектората пољопривреде, шумарства и водопривреде за област водопривредне и шумарске инспекције;



Помоћник директора руководи, планира, усмерава и надзире рад водне, шумарске и ловне инспекције; даје стручна упутства за рад државних службеника у одељењима водне, шумарске и ловне инспекције; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; обавља најсложеније послове из делокруга водне, шумарске и ловне инспекције; сачињава извештаје о извршеном надзору водне и шумарске и ловне инспекције ради извештавања директора Генералног инспектората; сачињава извештаје о извршеном инспекцијском надзору из области шумарства и ловства и области водопривреде ради извештавања Управе за шуме и Републичке дирекције за воде; остварује сарадњу из делокруга водне и шумарске и ловне инспекције са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор Генералног инспектората.

**г) Бојан Живадиновић**, Решењем Владе 24 број: 119-5835/2009 од 24.09.2009. године постављен за помоћника директора Управе за аграрна плаћања – за комуникацију са ЕУ Комисијом;

Помоћник директора са ЕУ Комисијом израђује Протокол комуникације са Европском унијом и Националним службеником за одобравање (NAO), о одобравању промена организационих докумената; управља системом израде и одржавања организационе документације; остварује редовну сарадњу са Националним службеником за одобравање по питању организационог уређења Управе за аграрна плаћања, у делу Управе који је задужен за плаћања из претприступних фондова ЕУ; координира израду и измену интерних процедура релевантних за плаћања из претприступних фондова ЕУ, као и процедура неопходних за задовољавање критеријума за акредитацију система од стране Националног службеника за одобравање; руководи спровођењем мера за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; координира активности неопходне за обезбеђивање ревизорског трага, као и активности приликом предузимања корективних мера које произлазе из ревизорских извештаја; прати прописе европског законодавства, правила принципе и споразуме из области пољопривреде; израђује извештаје и анализе о извршеним аграрним плаћањима на захтев Комисије ЕУ и учествује у преговорима са Комисијом ЕУ о условима за одобравање аграрних подстицаја; обавља и друге послове које одреди директор.

**д) Жарко Радат**, Решењем Владе 24 број: 119-5836/2009 од 24.09.2009. године постављен за помоћника директора Управе за аграрна плаћања – Сектор за структурне подстицаје;

Помоћника директора Управе за аграрна плаћања – Сектор за структурне подстицаје руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

**ђ) Војислав Поповић**, Решењем Владе 24 број: 119-5834/2009 од 24.09.2009. године постављен за помоћника директора Управе за аграрна плаћања – Сектор за информационе технологије;

Помоћник директора Управе за аграрна плаћања – Сектор за информационе технологије руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

**е) Смиљана Ковачевић**, Решењем Владе 24 број: 119-6321/2009 од 09.10.2009. године постављена за помоћника директора Управе за аграрна плаћања – Сектор за контролу на лицу места;

Помоћник директора Управе за аграрна плаћања – Сектор за контролу на лицу места руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

**ж) Мирјана Тадић**, Решењем Владе 24 број: 119-624/2010 од 04.02.2010. године постављена за помоћника директора Управе за аграрна плаћања – Сектор заправне послове, људске и материјалне ресурсе;

Помоћник директора Управе за аграрна плаћања – Сектор заправне послове, људске и материјалне ресурсе руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди директор.

**б. Посебни саветници** по налогу министра припремају предлоге, сачињавају мишљења и врше друге послове по налогу министра, а њихова права и обавезе уређена су уговором, према општим правилима грађанског права, а накнада за рад – према мерилима које одреди Влада (члан 27. Закона о државној управи).

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, сагласно Одлуци о броју посебних саветника министара и мерилима за накнаду за њихов рад („Службени гласник РС”, број 112/2008-пречишћен текст), именовано је два посебна саветника.

Решењима министра пољопривреде, шумарства и водопривреде именовани су посебни саветници:

**а) Захарије Трнавчевић** - Решење о именовану број: 119-05-133/2008-09 од 09.07.2008. године,

**б) Даниел Ковачић** - Решење о именовану број: 119-05-144/2008-09 од 14.07.2008. године

## 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

### ИНФО ЦЕНТАР

#### 1. Како и где физичко лице може да изврши регистрацију пољопривредног газдинства?

У складу са *Правилником о начину и условима уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава, обрасцима захтева за упис и обнову регистрације и прилога, документацији која се прилаже уз захтев, начину чувања података, као и о условима за пасивни статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС“ 111/09, 21/10 и 89/10)*, пољопривредно газдинство се региструје у Управи за трезор на територији општине на којој пребива носилац пољопривредног газдинства. Од документације се прилажу уредно попуњени обрасци (добивају се у Управи за трезор), фотокопија личне карте носиоца и чланова пољопривредног газдинства, доказ о отвореном наменском рачуну у једној од пословних банака, поседовни листови не старији од 6 месеци, а ако је земља узета у закуп и уговор о закупу земљишта оверен у суду или општини.

#### 2. Када се обнавља регистрација пољопривредног газдинства?

У складу са *Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, обрасцима захтева за упис и обнову регистрације и прилога, документацији која се прилаже уз захтев, начину чувања података, као и о условима за пасивни статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС“ 111/09, 21/10 и 89/10)*, регистрација пољопривредног газдинства се обнавља од 1. фебруара до 31.марта текуће године.  
2010.године изменом наведеног Правилника (*„Службени гласник РС“ 21/10*), обнова регистрације је продужена до 15. априла.

#### 3. Које општине, односно градови припадају маргиналном подручју?

По *Правилнику о одређивању подручја са отежаним условима рада у пољопривреди („Службени гласник РС“ 03/10, 06/10 и 13/10)*, општине, односно градови који припадају маргиналним подручјима су Ариље, Бабушница, Бела Паланка, Беочин, Босилеград, Брус, Бујановац, Чајетина, Црна Трава, Димитровград, Дољевац, Гацин Хан, Голубац, Ириг, Ивањица, Кладово, Косјерић, град Краљево, Куршумлија, Љубовија, Мајданпек, Мало Црниће, Медвеђа, Нова Варош, град Нови Пазап, Опово, Пирот, Прешево, Прибој, Пријепоље, Рашка, Ражањ, Сјеница, Сокобања, Сремски Карловци, Сурдулица, Сврљиг, Трговиште, Тутин, град Ужице, Владичин Хан, Власотинце, град Врање, Жабари и Житорађа.

#### **4. Ко све има право на регресирање репроматеријала за ратарску и повртарску производњу?**

По Уредби о условима и начину коришћења средстава за регресирање репроматеријала за ратарску и повртарску производњу у 2010. години („Службени гласник РС“ бр.7/10, 23/10, 43/10 и 59/10), право на ова средства имају физичка лица-носиоци комерцијалних пољопривредних газдинстава који имају измирено пензионо-инвалидско осигурање у пољопривреди, као и некомерцијална пољопривредна газдинства искључиво ако је носилац пољопривредни инвалидски пензионер.

Такође, право на ова средства имају и физичка лица - носиоци комерцијалних пољопривредних газдинстава која се налазе у маргиналним општинама (они имају право да поднесу захтев за површине до 5 хектара без обавезе да имају утврђен статус у ПИО пољопривреди) . По У р е д б и о допунама уредбе о условима и начину коришћења средстава за регресирање репроматеријала за ратарску и повртарску производњу у 2010. години ( „Службеном гласнику Републике Србије”, број 43/10 ), уколико живи и има површине код којих је евидентирано штетно дејство поплава, није неопходно да има уплаћено пензионо-инвалидско осигурање у пољопривреди за засејане површине до 5 хектара.

#### **5. Која документација се подноси уз захтев за регресирање репроматеријала и који су рокови?**

- Рокови за подношење захтева били су од 1. маја до 30. јуна и од 1. до 30. септембра 2010. године.

-Уз захтев подносе они који робу плаћају готовином:

фискални исечак оверен од стране добављача на полеђини издат у периоду од 1. октобра 2009. године до дана ступања на снагу ове уредбе, односно фискални исечак оверен од стране добављача на полеђини издат од дана ступања на снагу ове уредбе до 30. септембра 2010. године и готовински рачун који гласи на име подносиоца захтева.

-Уз захтев подносе они који плаћају на одложено:

фискални исечак са назначеним одложеним плаћањем и оригинал или оверену копију фактуре која гласи на име подносиоца захтева, издате од 1. октобра 2009. до 30. септембра 2010. године.

-Уз захтев подносе они који имају уговорену производњу са организатором производње (компензација):

оригинал или оверена копија фактуре и отпремнице које гласе на име подносиоца захтева са знаком да се ради о компензацији, издате од 1. октобра 2009. до 30. септембра 2010. године.

Подносиоци са Косова и Метохије:

Ова лица подносе оригинал рачун издат од 1. октобра 2009. до 30. септембра 2010. године.

Пољопривредници у систему ПДВ подносе један од горе поменутих доказа или само рачун:

Физичко лице - носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства које се определило за обавезу плаћања пореза на додату вредност у складу са чланом 34. став 5. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04, 61/05 и 61/07) уз захтев подноси рачуне или оригинал рачун издат од 1. октобра 2009. до 30. септембра 2010. године.

- Захтев је могао да се поднесе истовремено за регресирање свих врста репроматеријала или сукцесивно за поједине врсте репроматеријала.

#### **6. Да ли је продужен рок за измирење обавеза за пензионо и инвалидско осигурање за 2009. годину, како би се испунио један од услова за остваривање права на регресирање репроматеријала за ратарске и повртарске културе и генетско унапређење сточарства?**

У складу са чланом 2. Уредбе о допунама Уредбе о условима и начину коришћења средстава за регресирање репроматеријала за ратарску и повртарску производњу у 2010. години („Службени гласник РС“, број 43/2010 од 25. јуна 2010. године) право на подстицајна средства за регресирање може да под прописаним условима оствари физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства које је на дан 13. августа 2010. године платило главни дуг по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање у висини обавеза за 2009. годину.

У складу са одредбама Уредбе о расподели и коришћењу подстицајних средстава за генетско унапређење сточарства у 2010. години („Службени гласник РС“, бр.17/10 и 59/10) може да оствари под прописаним условима физичко лице које има утврђено својство осигураника код Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и које је до 13. августа 2010. године измирило главни дуг по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање у висини обавеза за 2009. годину.

## **7. Набавку које нове механизације за ратарску и повртарску производњу субвенционише Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде?**

У оквиру механизације за обраду земљишта се субвенционише набавка - плугова, подривача, разривача, тешких тањирача и сетвоспремача; механизације за сетву и садњу-пнеуматске сејалице за сетву ратарских и повртарских култура, сејалице за сетву стрних жита минималне ширине радног захвата 2.7 метара, саднице за садњу расада повртарских култура; опреме за заштиту биљака од корова, болести, штеточина, града и измрзавања - ношене прскалице минималне запремине резервоара 400 литара, атомозери; механизација за бербу воћа и поврћа - вадилнице за поврће. За наведену опрему је потребно да се поднесе захтев уз Уредбом прописану документацију -Уредба о условима и начину коришћења подстицаја за подршку руралном развоју кроз инвестиције у пољопривредна газдинства за производњу поврћа, житарица, индустријског биља, као и инвестиције за набавку основног стада у сточарској производњи за 2010. годину („Службени гласник РС“, бр.15/10). По овој Уредби и Конкурсу се подносила документација за набавку: трактора за ратарство (20 – 120 kW), пнеуматских сејалица за директну сетву семена, вучених прскалица за заштиту биљака (капацитета резервоара преко 1000 l) и тифона за наводњавање.

## **8. Која документација се подноси за субвенцију за набавку трактора?**

На основу Уредбе о условима и начину коришћења подстицаја за подршку руралном развоју кроз инвестиције у пољопривредна газдинства за производњу поврћа, житарица, индустријског биља, као и инвестиције за набавку основног стада у сточарској производњи за 2010.годину ("Службени гласник РС" 15/10), расписан је конкурс за, поред осталог и набавку трактора. Требало је приложити обавезну документацију: попуњен захтев са потписом подносиоца, фотокопију личне карте носиоца пољопривредног газдинства, доказ о измиренем дугу за ПИО пољопривредника, ако је набавка извршена пре подношења захтева и рачун не старији од 1. јанура 2010. године, отпремница, оверена изјава подносиоца захтева о прихватању услова из уредбе, доказ о извршеном плаћању; за оне подносиоце захтева који нису извршили набавку пре подношења захтева – требало је доставити оригинал предрачун оверен од стране добављача чија је важност најмање 90 дана.

## **9. Које мере у овој години има Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде за унапређење млечног говедарства?**

Поред премирања млека, Министарство пољопривреде је обезбедило подстицајна средства приликом набавке квалитетног приплодног материјала у сточарству, при чему је проценат поврата средстава од плаћеног износа реализоване инвестиције без припадајућег пореза на додату вредност износи 30%, односно



40%, у складу са Уредбом о условима и начину коришћења подстицаја за подршку руралном развоју кроз инвестиције у пољопривредна газдинства за производњу поврћа, житарица, индустријског биља, као и инвестиције за набавку основног стада у сточарској производњи за 2010. годину („Службени гласник РС“, бр.15/10). Затим, у складу са Уредбом о расподели и коришћењу подстицајних средстава за генетско унапређење сточарства у 2010. години („Службени гласник РС“, бр.17/10 и 57/10), по којој се подстицајна средства, ради побољшања расног састава, исплаћују у виду новчаних износа по грлу квалитетне приплодне домаће животиње и то за говеда, овце, свиње и козе. Висина подстицајних средстава је 12.500 за квалитетне приплодне краве. Такође, у складу са Уредбом о условима и начину коришћења подстицајних средстава за рурални развој кроз инвестиције у пољопривредна газдинства за производњу млека и производњу меса у 2010. години („Службени гласник РС“, бр. 15/10, 33/10 и 59/10) су физичка лица-носиоци пољопривредних газдинстава подносила конкурсну документацију за инвестиције у пољопривредна газдинства за производњу крављег млека, и то: за изградњу објекта за држање млечних крава капацитета најмање 20, а највише 100 млечних крава; за реконструкцију објекта за држање млечних крава; за изградњу објекта/објеката за мужу и складиштење млека; за набавку нове опреме за мужу, хлађење и складиштење млека на фарми; за набавку нове опреме и/или механизације за припрему силаже; за набавку нове механизације за припрему, руковање и дистрибуцију сточне хране на фарми и/или за систем за напајање стоке; за набавку нове опреме за транспорт млека на фарми; за изградњу објекта и/или набавку нове опреме за адекватну манипулацију стајњаком; за реконструкцију објеката за мужу и складиштење млека.

#### **10. Ко има право на кредитирање?**

По Уредби о утврђивању програма мера за субвенционисање камате за краткорочнокредитирање пољопривредне производње у 2010. години (Службени гласник РС“, бр.6/10 и 20/10), право на субвенционисање камате за краткорочно кредитирање пољопривредне производње у 2010. години имају регистрована пољопривредна газдинства- физичка лица и земљорадничке задруге-имаоци робних записа издатих у складу са Законом о јавним складиштима за пољопривредне производе („Службени гласник РС“, бр.41/09).

По Уредби о утврђивању програма мера за дугорочно кредитирање пољопривредне производње у 2010. и 2011. години („Службени гласник РС“, бр. 11/10 и 15/10), право на дугорочно кредитирање имају регистрована пољопривредна газдинства - физичка и правна лица.

#### **11. Какве су карактеристике краткорочног кредитирања?**

Краткорочни кредити се одобравају у динарима у износу од 50.000 динара до 900.000 динара, а за имаоце робних записа од 1.200.000 до 2.000.000 динара у зависности од вредности робе која се залаже по робном запису. Камата коју плаћа крајњи корисник је 5% за све време трајања кредита и плаћа се заједно са главницом кредита о року доспећа. Остатак камате плаћа Министарство пољопривреде банци. Кредити се могу користити за наменски за куповину репроматеријла и других обртних средстава уложених у пољопривредну производњу (Уредба о утврђивању програма мера за субвенционисање камате за краткорочно кредитирање пољопривредне производње у 2010. години (Службени гласник РС“, бр.6/10 и 20/10)

#### **12.Какве су карактеристике дугорочних кредита које одобрава Министарство пољопривреде заједно са пословним банкама?**

Код овог вида кредитирања пословна банка узима учешће са 60% одобреног кредита, а Министарство пољопривреде даје 40% средстава. Корисник средстава плаћа на банчина средства камату  
Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије



док на средства Министарства не плаћа камату, тако да је укупна камата за цео износ кредита коју корисник кредита плаћа 5% на годишњем нивоу. Рок враћања ових кредита варира од 5 до 8 година, после истека грејс периода који може бити од 1 до 3 године, у зависности од производње за коју се кредит тражи. Ови кредити се одобравају у еврима, а исплаћују у динарима по средњем званичном курсу НБС на дан исплате, а на тај начин се и враћају. Износ одобреног кредита може бити од 5.000 до 300.000 евра. (Уредба о утврђивању програма мера за дугорочно кредитирање пољопривредне производње у 2010. и 2011. години („Службени гласник РС“; бр. 11/10 и 15/10).

### **13. Шта се догађа уколико се кредит не измири благовремено?**

У складу са одредбама *Правилника о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, обрасцима захтева за упис и обнову регистрације и прилога, документацији која се прилаже уз захтев, начину чувања података, као и о условима за пасивни статус пољопривредног газдинства* („Службени гласник РС“, бр.111/09,21/10 и 89/10), пољопривредно газдинство које је регистровано у Регистру пољопривредних газдинстава се води у активном статусу, осим ако се стекне услов за пасивни статус – у случајевима неизвршавања преузетих обавеза када је то предвиђено посебним прописима којима се уређују мере за подстицање развоја пољопривредне производње (ако се не отплати доспели краткорочни кредит или касни са отплатом рате дугорочног кредита најмање 90 дана). Пасивни статус, у овом случају, траје до отклањања разлога (исплате доспелог кредита или ратар кредита).

### **14. Да ли Министарство има неке олакшице уколико дође до кашњења отплате одобрених кредита?**

У складу са одредбама *Уредбе о репрограмирању и ослобађању плаћања затезне камате по одобреним дугорочним кредитима датим за финансирање регистрованих пољопривредних газдинстава физичким и правним лицима у циљу постизања развоја пољопривредне производње* («Службени гласник РС», бр. 44/2010), уређују се услови и начин репрограмирања и ослобађања затезне камате по одобреним дугорочним кредитима датим за финансирање регистрованих пољопривредних газдинстава физичким и правним лицима у циљу постизања пољопривредне производње.

Напред наведено се односи на одобрене дугорочне кредите по:

- Уредби о утврђивању Програма мера за подстицање развоја пољопривредне производње за 2004. годину («Службени гласник РС», бр. 45/04, 70/04 и 83/04) ;
- Уредби о утврђивању Програма мера за подстицање развоја пољопривредне производње за 2005. годину («Службени гласник РС», бр. 139/04, 10/05, 51/05 и 60/05) ;
- Уредби о утврђивању Програма мера за подстицање развоја пољопривредне производње за 2006. годину («Службени гласник РС», бр. 3/06) ;
- Уредби о утврђивању Програма мера за подстицање развоја пољопривредне производње за 2007. годину («Службени гласник РС», бр. 73/07 и 113/07), осим средстава утврђених чланом 1. Уредбе о допуни Уредбе о утврђивању Програма мера за подстицање развоја пољопривредне производње за 2004. годину («Службени гласник РС», бр. 70/04).

Основицу за наведено репрограмирање кредита представља књиговодствено стање дуга-главница, који је одобрен из средстава Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а пласиран преко пословних банака. Да би корисник кредита стекао право на репрограмирање кредита, потребно је да је измирио доспелу редовну камату. Напомињемо и да се репрограмирање кредита уређује на предлог банке која је одобрила кредит и не може бити дуже од три године. Такође, на предлог банке, ако корисник дугорочног кредита измири рате и редовну камату или кредит у целости до 31. децембра 2010. године, Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

ослобађа се плаћања затезне камате. Захтев за репрограмирање дугорочног кредита и ослобађање плаћања затезне камате корисник кредита подноси пословној банци која је одобрила кредит, а одлуку о сваком појединачном образложеном предлогу банка доставља Министарству најкасније до 31. децембра 2010. године.

У складу са одредбама Уредбе о ослобађању плаћања затезне камате по одобреним краткорочним кредитима датим физичким лицима за финансирање регистрованих пољопривредних газдинстава у циљу подстицања развоја пољопривредне производње («Службени гласник РС», бр. 44/10), уређују се услови и начин ослобађања плаћања затезне камате за одобрене краткорочне кредите дате за финансирање пољопривредних газдинстава физичким лицима, одобрених по:

- Уредби о утврђивању Програма мера за подстицање развоја пољопривредне производње за 2004. годину («Службени гласник РС», бр. 45/04, 70/04 и 83/04);
- Уредби о утврђивању Програма мера за подстицање развоја пољопривредне производње за 2005. годину («Службени гласник РС», бр. 139/04, 10/05, 51/05 и 60/05);
- Уредби о утврђивању Програма мера за подстицање развоја пољопривредне производње за 2006. годину («Службени гласник РС», бр. 3/06);
- Уредби о утврђивању Програма мера за подстицање развоја пољопривредне производње за 2007. годину («Службени гласник РС», бр.73/07 и 113/07).

Пословна банка која је одобрила кредит ће вршити ослобађање плаћања напред наведене затезне камате ако се књиговодствено стање дуга – главница и редовна камата измире до 31. децембра 2010. године. Захтев за ослобађање плаћања затезне камате корисник кредита подноси код пословне банке која је одобрила кредит.

#### **15. Ко има право на коришћење средстава за регресирање осигурања животиња, усева и плодова у текућој години?**

Право на коришћење овог подстицаја има физичко лице-носилац комерцијалног пољопривредног газдинства под условима утврђеним Уредбом о условима и начину коришћења средстава за регресирање осигурања животиња, усева и плодова у 2010. години („Службени гласник РС“, бр.7/10 и 59/10), и то у износу од 40% од висине премије осигурања, без урачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), ако је код друштва за осигурање које има дозволу надлежног органа за обављање делатности осигурања осигурао животиње од ризика којису прописани условима осигуравајућих друштава и усева и плодове од ризика уамњења приноса.

#### **16. Да ли су предвиђене субвенције за подизање вишегодишњих засада воћа?**

- И ове године је предвиђен овај вид подстицаја и донета Уредба о коришћењу подстицајних средстава за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља за 2010.годину ("Службени гласник РС" 24/10).

#### **17.Ко има право на субвенције за подизање вишегодишњих засада?**

По Уредби о коришћењу подстицајних средстава за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља за 2010.годину ("Службени гласник РС" 24/10), право на коришћење подстицајних средстава за производне засаде имају: физичка лица – носиоци комерцијалних породичних пољопривредних газдинства, предузетници, привредна друштва, земљорадничке задруге и друга правна лица.

- Да би се остварило право на ову субвенцију, неопходно је да физичко лице-носилац пољопривредног газдинства има измирене обавезе по основу пензионо-инвалидског осигурања у пољопривреди за 2009. Годину (рок за измирење обавеза је био 30.април 2010.године), односно да имају овај статус од Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

2010.године. За засаде површине до 1 хектара није било неопходно да је носилац пољопривредног газдинства осигураник ПИО фонда у пољопривреди.

**18. Која је документација неопходна за подношење захтева за субвенцију за подизање вишегодишњих засада воћа за физичка лица и који су рокови за подношење захтева?**

У складу са одредбама Уредбе о коришћењу подстицајних средстава за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља за 2010.годину ("Службени гласник РС" 24/10), уз захтев се прилажу оригинали или оверене фотокопије докумената који морају да буду издати пре подношења захтева и насловљени на подносиоца захтева и то: хемијска анализа земљишта са препоруком ђубрења, рачун за трошкове риголовања земљишта или оверена изјава да је риголовање извршено у складу са условима прописаним овом уредбом, фискални исечак и готовински рачун којима се доказује да су саднице купљене, као и отпремница; копија плана у размери 1:2.500 и извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима, потврда о измиреним обавезама за ПИО осигурање у пољопривреди за 2009.годину, изјава подносиоца захтева оверена у суду или општини да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за подизање истих производних засада и инвестициона сагласност Министарства за подизање вишегодишњих засада на закупуљеном државном земљишту.

-Рок за подношење захтева био је 31. мај 2010.године.

**19. Које су минималне и максималне површине подигнутих производних засада које Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде субвенционисе?**

По Уредби о коришћењу подстицајних средстава за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља за 2010.годину ("Службени гласник РС" 24/10), подносиоци захтева остварују право на подстицајна средства за производне засаде ако су подигли засаде на површини од најмање 0,3 хектара за јагодасте врсте воћака, винову лозу и хмељ, односно најмање 0,5 хектара за јабучасте, коштичаве и језграсте врсте воћака. Максимална површина за коју може да се оствари субвениција је 10 хектара.

**20. Шта је донела измена уредбе за премију за млеко?**

Уредба о изменама Уредбе о условима и начину коришћења премије за млеко за 2010. годину („Службени гласник РС“, бр. 93/10), у складу са чијим одредбама је премија за млеко за четврти квартал текуће године, са досадашњих 1,50 динара по испорученом литру млека увећана на четири динара. Право на премију за млеко остварују и правна лица. Осим тога, умањена је доња граница за остваривање права на премију за млеко, на тај начин што корисник премије за млеко остварује право на исту уколико је предао најмање 3.500 литара млека по кварталу.

**21. Уколико се поднесе и оствари право на субвенцију за набавку трактора, да ли може да се поднесе и захтев за прикључну машину по истој уредби?**

По Уредби о условима и начину коришћења подстицаја за подршку руралном развоју кроз инвестиције у пољопривредна газдинства за производњу поврћа, житарица, индустријског биља, као и инвестиције за набавку основног стада у сточарској производњи за 2010.годину ("Службени гласник РС" 15/10), могуће је конкурисати за набавку трактора, а такође и поднети захтев за субвенцију за набавку нове пољопривредне опреме и механизације.

**22. Уколико остварим право на дугорочни кредит за набавку механизације да ли могу да поднесем захтев за субвенцију исте?**

Коришћење дугорочног кредита Министарства пољопривреде не искључује могућност коришћења ове субвенције.

**23. Да ли је могуће поднети више захтева за субвенцију за набавку механизације?**

По Уредби о условима и начину коришћења подстицаја за подршку руралном развоју кроз инвестиције у пољопривредна газдинства за производњу поврћа, житарица, индустријског биља, као и инвестиције за набавку основног стада у сточарској производњу за 2010.годину ("Службени гласник РС" 15/10), могуће је поднети само један захтев на коме може да буде више ставки, али је максимални повраћај по захтеву милион динара.

**24. Да ли је потребно да имам статус ПИО осигураника у пољопривреди да бих остварио субвенцију за набавку пчелињих матица?**

У складу са одредбама Уредбе о условима и начину коришћења подстицајних средстава за набавку нових ројева пчела и квалитетних приплодних пчелињих матица за 2010.годину ("Службени гласник РС" 25/10 и 59/10), право на ове подстицаје имала су сва регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу. То значи да су право на овај вид помоћи могли да остваре и носиоци газдинства који немају статус ПИО осигураника у пољопривреди.

**Генерални инспекторат пољопривреде, шумарства и водопривреде**

Информације од јавног значаја су упућиване Генералном инспекторату Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде најчешће електронским путем на маил: [generalni.inspektorat@minpolj.gov.rs](mailto:generalni.inspektorat@minpolj.gov.rs), као и путем званично поднетих захтева за приступ информацији од јавног значаја.

Најчешће тражене информације од јавног значаја везано за пољопривредну, фитосанитарну, шумарску и ловну и водну инспекцију Генералног инспектората се односе на следеће:

- предузете мере инспекције поводом противзаконитог држања у заробљеништву дивљих животиња,
- достављање бројчаног стања, врста дивљачи и број планираних одстрела за сваку појединачну врсту длакаве и пернате дивљали за ловачка удружења на територији Републике Србије,
- предузете инспекцијске мере у вези пријаве злоупотребе пољопривредног земљишта и пашњака у државној својини у СРП „Пашњаци велике дропље“ из Мокрина,
- предузете мере поводом пријаве незаконитог лова у ловишту наведеног ловачког удружења,
- предузете мере у вези пријаве држања у заробљеништву орла мишара и постојања клопке за птице грабљивице у ловишту,
- достављање извештаја након извршених инспекцијских надзора у вези контроле законитости рада код ловачких удружења,
- достављање података о извршеним инспекцијским контролама код предузећа хемијска индустрија „Жупа“ из Крушевца.

## Републичка дирекција за воде

1. \_\_\_\_\_, поднео је захтев под бројем: \_\_\_\_\_, са следећим питањима:

- да ли је Републичка дирекција за воде издала водопривредну сагласност за изградњу фабрике за прераду опасног хемијског отпада бугарске компаније „Момбат” д.о.о. из Инђије у санитарној зони регионалног водозахватног подручја пијаће воде у Инђији непосредно уз водостаницу;

- да ли је тражено мишљење од ЈВП „Воде Војводине” у претходном поступку;

- да ли је РДВ била упозната о намери бугарске компаније да гради фабрику за прераду опасног хемијског отпада у санитарној зони региоанлног водозахватног подручја пијаће воде у Инђији, односно да је место изградње на наведеној локацији;

- по ком закону је издата водопривредна сагласност, ако је издата, за наведене намере.

2. \_\_\_\_\_, поднео је захтев под бројем \_\_\_\_\_, са следећим питањем:

- да ли је поништено решење број 325-108/2008-07 од 11.07.2008. године и да ли је настављено извођење било каквих радова на изградњи објекта за прераду старих оловних акумулатора и израду легура на бази олова на катастарској парцели број 7507/15 КО Инђија, носиоца пројекта Д.О.О. „Монбат ПЛЦ” из Инђије, улица Саве Ковачевића бб.

3. \_\_\_\_\_, поднео је захтев без броја, којим тражи да се доставе следеће информације и копије докумената:

- списак одговорних лица, заједно са њиховим функцијама који су радили на пословима везаним за ICPDR од 2003. до данас;

- извештаје о раду лица који су радили послове за ICPDR од 2003. до данас.

4. \_\_\_\_\_ поднела је захтев од \_\_\_\_\_ под бројем: \_\_\_\_\_, којим тражи да се доставе:

- копије докумената на основу којих се врши испумпавање воде из Лединачког језера Месна заједница Стари Лединци.

5. \_\_\_\_\_, поднела је захтев без броја од 24.06.2009. године, којим тражи да се доставе следеће информације и копије докумената:

- извештаје о раду и извештаје са конференција лица који су радили послове за ICPDR од 2003. до данас;

- извештаје о зарадама, радни распоред као и обавезе по њему и да ли примају неке бенифиције или новчане накнаде зато што раде у националним експертским групама ICPDR следећих лица:

▪ Александар Продановић, директор Републичке дирекције за воде Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,

▪ Драгана Миловановић, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде,

▪ Младен Вучинић, ЈВП „Воде Војводине”,

▪ Марија Лазаревић, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде,

▪ Душан Добричић, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде,

▪ Оливера Антић, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде,



- Радованка Павловић, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде,
- Милена Меричка, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде;
  - копије уговора за услуге експерата између Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде и Института „Јарослав Черни”, за учешће у раду у ICPDR, од 2003. до данас;
  - копије уговора за услуге експерата између Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде и Института „Синиша Станковић”, за учешће у раду у ICPDR, од 2003. до данас;
  - извештаје о службеним путовањима у 2009. години следећих особа и накнаде за њихова путовања:
    - Александар Продановић, директор Републичке дирекције за воде Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,
    - Драгана Миловановић, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде,
    - Младен Вучинић, ЈВП „Воде Војводине”,
    - Марија Лазаревић, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде,
    - Душан Добричић, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде,
    - Оливера Антић, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде,
    - Радованка Павловић, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде,
    - Милена Меричка, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде.

6. \_\_\_\_\_ поднела је захтев без броја и датума, са следећим питањима:

- колико возила имате укупно и колико које марке у возном парку;
- ко одржава та возила и колико то кошта годишње;
- ко све има право на коришћење службеног аутомобила и возача;
- колико имате возача и колика је њихова плата;
- колика је месечна потрошња горива (у литрима и динарима);
- колико је затечено аутомобила после 5. октобра 2000. године, а колико је од тада купљено нових укупно и по годинама закључно са 2009-ом;
- да ли администрација вашег министарства располаже и неком летелицом, и којом.

7. \_\_\_\_\_ поднео је захтев под бројем: \_\_\_\_\_, за достављање копија докумената и следеће информације:

- укупан број намештеника у вашој служби;
- укупан број државних службеника у вашој служби;
- укупан број припадника националних мањина на радном месту намештеника;
- укупан број државних службеника припадника националних мањина;
- број припадника ромске националне мањине на радном месту намештеника;
- број припадника ромске националне мањине на извршилачким местима (молимо вас разврстајте по звањима и стручној спреми);



- број припадника ромске националне мањине на положајима (молимо вас наведите на којим положајима);
- да ли су радна места на којима се налазе припадници ромске националне мањине систематизована;
- да ли конкурсе за радна места објављујете на језицима националних мањина;
- да ли сте упознати са Закључком Владе о мерама за повећање учешћа припадника националних мањина у органима државне управе („Службени гласник РС”, број 40/2006).

8. \_\_\_\_\_ поднела је захтев, са следећим питањем:  
 - да ли је и од кога ПП „Механизација” добила дозволу за експлоатацију шљунка у самом граду Власотинцу, на локалном језеру поред Спортског центра, и да ли је за наведене количине уплаћена адекватна такса по важећим законима.

9. \_\_\_\_\_, поднела је захтев без броја од \_\_\_\_\_, да се доставе информације и копије следећих докумената:  
 - имена чланова комисије који су састављали законе „о шумарству” и „водама”;  
 - копије огласа којима сте позивали јавност да учествују у формирању ових закона;  
 - копије докумената са одржаних јавних расправа поводом ова два закона, као и спискове учесника на њима.

10. \_\_\_\_\_, поднела је захтев без броја од \_\_\_\_\_, са следећим питањима:  
 - да ли је и колико новца ваше министарство уштедело од почетка ове године;  
 - у чему се огледа та уштеда, односно где је највише уштеђено (молимо вас да детаљно наведете);  
 - колико је новца у питању.

11. \_\_\_\_\_ поднела је захтев \_\_\_\_\_ године под бројем: сл., за доставу следеће документације:  
 - копије уговора са маркетиншким агенцијама, продуцентским и РТВ кућама у вези са производњом и промоцијом (емитовањем) спотова, које је у оквиру промотивних кампања потписало Ваше министарство током 2008., 2009. и у првој половини 2010. године;  
 - копије уговора о сарадњи са хуманитарним и невладиним организацијама у вези са спровођењем пројеката и кампања, које је Ваше министарство потписало у 2008., 2009. и првој половини 2010. године;  
 - копије уговора о свим видовима сарадње које је Ваше министарство потписало са електронским, штампаним и интернет медијима у 2008., 2009. и првој половини 2010. године;  
 - колико је новца Ваше министарство издвојило у 2008., 2009. и првој половини 2010. године за оглашавање у медијима, разврстаним према критеријуму њихове поделе на штампане и електронске.

12. \_\_\_\_\_, поднела је захтев без броја од 31.09.2010. године, којим тражи копију приложене документације уз захтев за издавање водних услова која је поднета за изградњу хидроцентрала на реци Лиму (односи се на фирму РЕВ доо Београд или неке друге):  
 - доказ о решеним имовинско правним односима;  
 - мишљење надлежног јавног водопривредног предузећа („Србијаводе”);  
 - мишљење ЈКП за водоснабдевање и испуштање отпадних вода у јавну канализацију, у конкретном случају Месне заједнице Бродарево, која газдује водоводом и канализацијом, где се планирају да граде хидроцентралне „Бродарево 1” и „Бродарево 2”.

13. \_\_\_\_\_, поднео је захтев без броја од \_\_\_\_\_, којим тражи следеће информације:

- да ли је Министарство, по захтеву Општине Ковачица, доделио финансијска средства, за период од 01.01.2006. године до 01. октобра 2010. године, Општини Ковачица;
- да ли је Општина Ковачица добила у назначеном периоду одређена финансијска средства, ако јесте, за које намене и колико јој је финансијских средстава додељено;
- Општина Ковачица је поднела пријаву за доделу средстава по одређеним пројектима, молим да ми се достави (фотокопија-препис) пријаве за сваки пројекат, са свом документацијом која је поднета уз пријаву и шифром пројекта;
- сву осталу документацију, по питању добијених средстава, на основу пријаве за одређене пројекте, односно комплетан предмет, по пројекту, са Уговорима;
- одлуку Министарства о избору пројекта по пријави општине Ковачица;
- у случају да је Министарство извршило уплату средстава по одобреним пројектима, доставити доказ о уплати и коме је извршила уплату, као и на који рачун је извршена уплата, као и сву осталу документацију;
- уколико је извршена теренска контрола Министарства, молим вас да ми се достави и записник, остала документација у вези провере утрошка наменских, одобрених и уплаћених средстава.

### **Управа за заштиту биља**

Најчешће тражене информације од јавног значаја односе се на област средстава за заштиту и исхрану биља.

## ***ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА***

### **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

**1.** Тражилац подноси писмени захтев Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив институције, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи назив институције, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде дужно је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

**2.** Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа. Ако Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда.

Ако Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04).

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси министар пољопривреде, шумарства и водопривреде.

### **3. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.**

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упићивања и трошкове упућивања.

Копија стране формата А4 наплаћује се 3,00 динара, а формата А3 налаћује се 6,00 динара по страни.

**4. На поступак пред Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.**

**5. Када Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по њеном знању, документ налази.**

**6. Тражилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од достављање решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, под условом и на начин прописан Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.**

**Овлашћена лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја су:**

**Ужи део министарства**  
Мирко Секулић  
[mirko.sekulic@minpolj.gov.rs](mailto:mirko.sekulic@minpolj.gov.rs)

**Рерубличка дирекција за воде**  
Ивана Мутавџић  
[ivana.mutavdzic@minpolj.gov.rs](mailto:ivana.mutavdzic@minpolj.gov.rs)  
Милица Павловић  
[milica.pavlovic@minpolj.gov.rs](mailto:milica.pavlovic@minpolj.gov.rs)

**Управа за аграрна плаћања**  
Мирјана Тадић  
[mirjana.tadic@minpolj.gov.rs](mailto:mirjana.tadic@minpolj.gov.rs)

**Управа за пољопривредно земљиште**  
Виолета Вукићевић  
[violeta.vukicevic@minpolj.gov.rs](mailto:violeta.vukicevic@minpolj.gov.rs)

**Управа за ветерину**  
Златко Кузмановић  
[zlatko.kuzmanovic@minpolj.gov.rs](mailto:zlatko.kuzmanovic@minpolj.gov.rs)

**Генерални инспекторат пољопривреде, шумарства и водопривреде**  
Олга Влаховић  
[olga.vlahovic@minpolj.gov.rs](mailto:olga.vlahovic@minpolj.gov.rs)  
Анђелко Лазаров  
[andjelko.lazarov@minpolj.gov.rs](mailto:andjelko.lazarov@minpolj.gov.rs)  
Татјана Божић  
[tatjana.bozic@minpolj.gov.rs](mailto:tatjana.bozic@minpolj.gov.rs)

**Дирекција за националне референтне лабораторије**  
Урош Унгуровић  
[uros.ungurovic@minpolj.gov.rs](mailto:uros.ungurovic@minpolj.gov.rs)

**Управа за шуме**  
Душица Усановић  
[dusica.usanovic@minpolj.gov.rs](mailto:dusica.usanovic@minpolj.gov.rs)

**Управа за заштиту биља**  
Душан Дабовић  
[dusan.dabovic@minpolj.gov.rs](mailto:dusan.dabovic@minpolj.gov.rs)

**Република Србија**  
**Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде**

**11000 Београд**  
**Немањина 22-26**

**ЗАХТЕВ**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04), од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
  - увид у документ који садржи тражену информацију;
  - копију документа који садржи тражену информацију;  
достављање копије документа који садржи тражену информацију: \*\*
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_

тражилац информације(име и презиме)

\_\_\_\_\_

адреса тражиоца

\_\_\_\_\_

контакт телефон

\_\_\_\_\_

потпис

\* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Немањина 22-26  
Београд

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву

(\_\_\_\_\_ име и презиме подносиоца захтева \_\_\_\_\_)

за увид у документ који садржи

(\_\_\_\_\_ опис тражене информације \_\_\_\_\_)

достављам:

**ОБАВЕШТЕЊЕ**  
**о стављању на увид документа који садржи тражену информацију**  
**и о изради копије**

Поступајући по захтеву број \_\_\_\_\_ који је поднео (име и презиме тражиоца информације), у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи \_\_\_\_\_ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи \_\_\_\_\_ динара и уплаћује се на рачун \_\_\_\_\_.

Достављено: \_\_\_\_\_

- тражиоцу
- архиви министарства

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

**За Повереника за информације од јавног значаја**

**11000 Београд  
Немањина 22-26**

Предмет бр. ....\*

**ЖАЛБА\***

(\_\_\_\_\_)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у \_\_\_\_\_ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану \_\_\_\_\_\*\* Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обзиром да сам решење првостепеног органа примио дана \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_ подносилац жалбе / име и презиме

\_\_\_\_\_ адреса

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ други подаци за контакт

дана \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_ потпис

\* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

\*\* Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

**За Повереника за информације од јавног значаја**

**11000 Београд  
Немањина 22-26**

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**ЖАЛБУ**

због непоступања Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, по Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року:

Дана \_\_\_\_\_ поднео сам Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао

(\_\_\_\_\_ )

навести податке о захтеву и информацији

У прилогу вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о предаји).

Како је од подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде било дужно да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

\_\_\_\_\_   
 подносилац жалбе / име и презиме

\_\_\_\_\_   
 адреса

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_   
 други подаци за контакт

дана \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_ потпис

## 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА МИНИСТАРСТВА

Делокруг рада Министарства утврђен је у члану 8. Закона о министарствима (Службени гласник РС“, бр. 65/2008, 36/2009 и 73/10) и обухвата послове државне управе који се односе на: стратегију и политику развоја пољопривреде и прехранбене индустрије; анализу производње и тржишта пољопривредних производа; билансе пољопривредно-прехранбених производа и систем робних резерви основних пољопривредно-прехранбених производа; мере тржишно-ценовне политике, структурне политике и земљишне политике у пољопривреди; мере подстицаја за унапређење пољопривредне производње; предлагање системских решења и мера заштите при увозу пољопривредних и прехранбених производа; заштиту и коришћење пољопривредног земљишта; производњу аграрних инпута за пољопривредну и прехранбену индустрију, производњу и промет алкохолних и безалкохолних пића, етанола, дувана и производа од дувана и прехранбених производа; контролу квалитета пољопривредних производа и прехранбених производа, вина, алкохолних и безалкохолних пића, воћних сокова, концентрисаних воћних сокова, воћних нектара, воћних сокова у праху, минералних вода, етанола, дувана и производа од дувана у унутрашњем и спољном промету; рурални развој; стручне пољопривредне службе; систем тржишних информација у пољопривреди; производњу, сертификацију и контролу квалитета и промета семена и садног материјала; признавање и заштиту сорти биља и раса домаћих животиња; утврђивање испуњености услова, процену ризика и спровођење мера контроле везаних за биолошку сигурност код ограничене употребе, увођења у производњу, стављање у промет и увоз генетички модификованих организама; очување и одрживо коришћење биљних и животињских генетичких ресурса за храну и пољопривреду, као и друге послове одређене законом.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља и послове државне управе који се односе на: управљање пољопривредним земљиштем у државној својини; успостављање и вођење информационог система о пољопривредном земљишту у Републици Србији; додељивање средстава за извођење радова и праћење реализације годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Републици Србији; праћење израде Пољопривредне основе Републике и њено остваривање; вођење регистра пољопривредних основа јединица локалне самоуправе, друге послове у складу са законом.

**Генерални инспекторат пољопривреде, шумарства и водопривреде**, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља инспекцијске послове који се односе на: инспекцијски надзор из области пољопривредног земљишта; фитосанитарни надзор и инспекцију у унутрашњем и спољном промету биља, семена и садног материјала, као и друге инспекцијске послове у области пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са законом.

**Управа за ветерину**, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: здравствену заштиту животиња; ветеринарску и санитарну контролу у производњи и у унутрашњем и спољном промету животиња, производа, сировина и отпадака животињског порекла, семена за вештачко осемењивање, оплођених јајних ћелија за оплођавање животиња, ембриона и других организама и предмета којима се може пренети заразна болест, хране за животиње и компоненти за производњу хране за животиње; регистрацију и контролу рада објеката за производњу намирница животињског порекла (кланице, млекаре и др.); контролу објеката за производњу хране за животиње и нешкодљиво уклањање лешева и отпадака животињског порекла, као и објеката за њихову прераду; контролу производње и унутрашњи и спољни промет лекова и биолошких средстава за употребу у ветерини, као и друге послове одређене законом.

**Управа за заштиту биља**, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: заштиту биља од заразних болести и штеточина; контролу средстава за заштиту биља и ђубрива у производњи, унутрашњем

и спољном промету; контролу примене средстава за заштиту биља; производњу и регистрацију средстава за заштиту биља и исхрану биља, као и друге послове одређене законом.

**Републичка дирекција за воде**, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: политику водопривреде; вишенаменско коришћење вода; водоснабдевање, изузев дистрибуције воде; заштиту од вода; спровођење мера заштите вода и планску рационализацију потрошње воде; уређење водних режима; праћење и одржавање режима вода који чине и пресецају границу Републике Србије, као и друге послове одређене законом.

**Управа за шуме**, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: политику шумарства; очување шума; унапређење и коришћење шума и дивљачи; спровођење мера заштите шума и дивљачи; контролу семена и садног материјала у шумарству, као и друге послове одређене законом.

У смислу одредби члана 18. Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/2009) основана је **Дирекција за националне референтне лабораторије**, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде

У смислу одредби члана 8. Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 41/2009) основана је **Управа за аграрна плаћања**, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

У смислу одредби члана 77а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/09) основана је **Управа за пољопривредно земљиште**, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

У Министарству је одређено 5 државних секретара и 22 државна службеника на положају и то:

II група положаја (8 државних службеника);

III група положаја (4 државна службеника);

V група положаја (10 државних службеника).

За обављање послова из делокруга Министарства одређен је број радних места и број државних службеника по звању, и то:

68 радних места у звању виши саветник (68 државних службеника);

147 радних места у звању самостални саветник (174 државна службеника);

157 радних места у звању саветник (623 државних службеника);

19 радних места у звању млађи саветник (26 државних службеника);

9 радних места у звању сарадник (9 државних службеника);

21 радно место у звању референт (23 државна службеника).

За обављање пратећих помоћно-техничких послова у Министарству одређен је број радних места и број намештеника по врсти, и то:

1 радно место треће врсте радних места намештеника (1 намештеник)

8 радних места четврте врсте радних места намештеника (8 намештеника);

Укупан број систематизованих радних места је 453.

Укупан број државних службеника и намештеника без Кабинета министра је 947.

Такође, Министарство је закључило 120 Уговора о обављању привремених и повремених послова и 65 уговора о делу.

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

### **Републичка дирекција за воде**

У складу са чланом 114. Закона о водама („Службени гласник РС”, број 30/10) Републичка дирекција за воде доноси водна акта из своје надлежности (водни услови, водна сагласност, водна дозвола и налог) на територији Републике Србије, осим територије АП Војводине и града Београда.

У складу са предње наведеним Законом о водама и Уредбом о висини накнаде за коришћење вода, накнаде за заштиту вода и накнаде за извађени материјал из водотока, коју Влада доноси за сваку календарску годину, Републичка дирекција за воде врши обрачун и задужење обвезника плаћања накнаде за коришћење вода, накнаде за заштиту вода и накнаде за извађени материјал из водотока на територији Републике Србије, осим територије АП Војводине.

У складу са предње наведеним Законом о водама и Уредбом о утврђивању Програма изградње, реконструкције и одржавања водопривредних објеката, коју Влада доноси за сваку календарску годину, Републичка дирекција за воде финансира извођење радови на изградњи, реконструкцији и одржавању следећих водопривредних објеката: вишенаменских брана и акумулација, система за водоснабдевање, постројења за пречишћавање отпадних вода, објеката за одбрану од поплава, као и спровођење одбране од поплава и леда, противерозионе радове, послове на изради студија и пројеката, на утврђивању квалитета вода, на отклањању хаваријских загађења и послове који произлазе из међународне сарадње.

Доношење водних аката, обрачун и задужење обвезника плаћања накнаде за коришћење вода, накнаде за заштиту вода и накнаде за извађени материјал из водотока и финансирање послова од општег интереса у области вода вршио је у протеклом периоду.

Да би се вршио обрачун и задужење обвезника плаћања накнаде за коришћење вода, накнаде за заштиту вода и накнаде за извађени материјал из водотока, као и финансирање послова од општег интереса у области вода Влада на предлог овог министарства - Републичке дирекције за воде за сваку календарску годину доноси Уредбу о висини накнаде за коришћење вода, накнаде за заштиту вода и накнаде за извађени материјал из водотока и Уредбу о утврђивању Програма изградње, реконструкције и одржавања водопривредних објеката.

### **Управа за заштиту биља**

У оквиру надлежности, овлашћења и обавеза које су прописане Законом о министарствима („Сл. гласник РС“, број 65/08, 36/09-др. закон и 73/10- др. закон) и материјалним законима у области заштите биља (тачка 8. овог Информатора), Управа за заштиту биља поступа на основу Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, број 30/10). Поступа се на основу поднетог захтева, или по службеној дужности, на основу података до којих Управа долази у свом раду.

Управа за заштиту биља активно сарађује са међународним организацијама у области заштите биља, као и са националним организацијама у овој области, како у региону, тако и у Европи и свету. Међународна сарадња обухвата размену података у области заштите биља, као и спровођење заједничких акција, пре свега на сузбијању ширења карантински штетних организама.



## Управа за пољопривредно земљиште

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, број 62/06, 65/08, 41/09) Управа за пољопривредно земљиште управља пољопривредним земљиштем у државној својини, успоставља и води информациони систем о пољопривредном земљишту Републике Србије, расподељује средства за извођење радова и прати реализацију годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, остварује међународну сарадњу у области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, прати израду Пољопривредне основе Републике и њено остваривање и обавља и друге послове из области планирања, заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

У складу наведеним Законом о пољопривредном земљишту Управа за пољопривредно земљиште даје сагласности на годишње програме заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта јединица локалне самоуправе, даје сагласности на одлуке о расписивању огласа за давање пољопривредног земљишта у државној својини јединицама локалне самоуправе, даје сагласности на одлуке о додели пољопривредног земљишта у државној својини и закључује уговоре о закупу пољопривредног земљишта у државној својини са правним и физичким лицима. Такође, Управа за пољопривредно земљиште прати реализацију радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта које спроводе јединице локалне самоуправе.

Управа за пољопривредно земљиште прати реализацију уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини и одлучује по жалби о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

У складу са Законом о пољопривредном земљишту и Уредбом о утврђивању радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта Управа за пољопривредно земљиште финансира радове на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта на територији Републике Србије без аутономних покрајина.

У складу са чланом 24. Закона о пољопривредном земљишту Управа за пољопривредно земљиште даје сагласности на промену намене обрадивог пољопривредног земљишта, у складу са чланом 32. даје сагласност на програм комасације који доноси јединица локалне самоуправе, у складу са чланом 60. располаже и управља пољопривредним земљиштем у државној својини, у складу са чланом 67. Закона Управа за пољопривредно земљиште издаје одобрење за инвестициона улагања на пољопривредном земљишту у државној својини и у складу са чланом 73. Закона може мењати пољопривредно земљиште у државној својини са пољопривредним земљиштем правних и физичких лица у случају укрупњавања пољопривредног земљишта у државној својини.

У складу са Законом о претварању друштвене својине на пољопривредном земљишту у друге облике својине Управа за пољопривредно земљиште на основу пописа и евиденције пољопривредног земљишта које користи правно лице подноси захтев за упис пољопривредног земљишта у државној својини надлежном органу за вођење евиденције о непокретностима.

У складу са Законом о враћању утрина и пашњака селима на коришћење даје мишљење на одлуку о враћању утрина и пашњака селима.

## Управа за шуме

У складу са чланом 5. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС”, број 18/10) Министарство односно, Управа за шуме надлежна је за ловство на територији Републике Србије, осим на територији Аутономних Покрајина.

У оквиру свог делокруга рада ова Управа врши проглашење ловостаја заштићених врста дивљачи, трајању ловне сезоне за ловостајем заштићених врста дивљачи у отвореним и ограђеним ловиштима, ограђеним деловима ловишта и полигонима за лов дивљачи као и мере заштите и регулисање бројности популација трајно заштићених и ловостајем заштићених врста дивљачи а на основу процене угрожености појединих врста, бројности популација и обавезе из потврђених међународних уговора.

Министарство, односно Управа даје сагласност да се забране које су предвиђене у члану 22. тачка 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству не односе на дивљач угрожену од елементарних непогода, у случајевима спречавања и сузбијања заразних болести, организованог хватања повређене дивљачи и др.

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

Корисник ловишта може извршити уношење у ловиште алохтоне дивљачи, дивљач из увоза, као и пребацивање дивљачи из ловишта у ловиште у колико је то у складу са програмом насељавања дивљачи али уз дозволу Управе за шуме и Министарства надлежног за послове животне средине.

Управа за шуме даје сагласност да се може ловити ловостајем заштићена дивљач ако се налази на неловним површинама, односно површинама ван ловишта.

Управа за шуме ближе прописује услове и начин за уклањање паса и мачака без власника из ловишта.

Министарство даје сагласност за обрађивање ловишта.

Управа за шуме установљава ловишта у ловним подручјима.

Како постоји обавеза обележавања граница ловишта Управа за шуме прописује начин обележавања тих граница.

Управа за шуме расписује јавни оглас за давање права на газдовање ловишта и са изабранима закључује уговор о давању права на газдовање ловиштем.

Управа за шуме израђује стручну основу за израду Стратегије развоја ловства РС.

Министарство, односно Управа за шуме доноси програм развоја ловног подручја за период од 15 година.

Министарство, односно Управа за шуме води катастар ловишта и централну базу података.

Услове и начин организовања лова, изглед и садржину садржину ловне карте, изглед и садржину обрасца дозволе за лов крупне дивљачи и дозволе за лов ситне дивљачи, као и изглед и садржину обрасца извештаја о извршеном лову ближе уређује Министарство, односно Управа за шуме.

Управа за шуме обавља стручне и административне послове за Фонд за развој ловства РС.

Министарство, односно Управа за шуме доноси програм унапређивања заштите и гајење дивљачи путем којих се врши расподела подстицајних средстава у буџету РС.

Министарство, односно Управа за шуме одговорна је за штету коју ван ловишта проузрокује ловостајем заштићена дивљач.

У складу са чланом 10. Закона о шумама („Службени гласник РС”, број 30/10) промена намене шума из става 1. тач. 4) до 6) овог члана врши се уз сагласност Министарства, а на територији аутономне покрајине уз сагласност надлежног органа аутономне покрајине.

Уз сагласност Министарства, а на територији аутономне покрајине уз сагласност надлежног органа аутономне покрајине могу се користити строго заштићене и заштићене врста шумског дрвећа.

Министар надлежан за послове шумарства издаје овлашћење организацији која обавља мониторинг шума, а која је регистрована за обављање научноистраживачке делатности у области шумарства у одговарајућем регистру у складу с прописом којим се уређује научноистраживачка делатност и која има овлашћење за обављање послова мониторинга шума издато у складу са овим законом. Министар и решава по жалби на решење руководиоца надлежног органа аутономне покрајине у овим пословима. На основу извештаја о мониторингу шума, Министарство саставља извештај о мониторингу шума који доставља Влади најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину. Министарство обавештава јавност о спровођењу мониторинга шума на територији Републике Србије путем средстава јавног информисања.

Ако сопственик, односно корисник шума не спроведе санацију шуме пошумљавањем, и то: необрасле површине настале дејством елементарних непогода (пожар, ветар, снег и слично); површине на којима није успело подмлађивање и пошумљавање; површине на којој је извршено пустошење – бесправна чиста сеча или крчење шума или бесправна сеча ретких врста дрвећа; у случајевима из члана 9. став 4. и члана 10. став 2. овог закона по престанку намене у року од три године од дана утврђивања потребе за санацијом, те мере спроводи Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине, на терет сопственика, односно корисника шума.

Министарства даје сагласност на достављени пројекат рекултивације за правна лица која користе земљишта на којима се налази одлагалиште јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја на којима није извршена рекултивација или за која рекултивација није планирана пројектима рекултивације ради стварања пољопривредног земљишта, а која су дужна да их рекултивишу подизањем шума.

Министар ближе прописује садржину плана развоја и начин вршења састојинске инвентуре.

Министар ближе прописује садржину основе газдовања шумама.

Министар ближе прописује садржину програма газдовања шумама.

Министарство даје сагласност на основу газдовања шумама

Програм доноси Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине.

Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине, на захтев сопственика шуме, може решењем одобрити коришћење шуме само у првој години по истеку рока важења претходне основе, односно програма, у обиму који не може бити већи од просечног годишњег обима коришћења планираног основом, односно програмом за који је истекао рок важења. Министар и решава по жалби на решење руководиоца надлежног органа аутономне покрајине у овим пословима.

Министарство даје сагласност на годишњи план за шуме којима се газдује у складу са основама.

Министар ближе прописује садржину годишњег плана.

Министар ближе прописује садржину извођачког пројекта.

На пројекат коришћења осталих шумских производа и пројекат коришћења осталих функција шума, утврђених планом развоја за делове шуме, сагласност даје Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине.

Министар ближе прописује садржину пројекта за подизање засада кратког производног циклуса.

Министар ближе прописује начин вођења евиденције извршених радова.

Министар ближе прописује садржину и начин вођења шумске хронике.

Овлашћење за инвентуру шума, организацијама које су регистроване за обављање научноистраживачке делатности у области шумарства у одговарајућем регистру у складу с прописом којим се уређује научноистраживачка делатност и која има овлашћење за обављање националне инвентуре шума, издаје министар, а за организације које послове националне инвентуре шума обављају на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине, за период од пет година. Министар и решава по жалби на решење руководиоца надлежног органа аутономне покрајине у овим пословима. Министарство саставља извештај о спроведеној инвентури шума који доставља Влади, најкасније шест месеци по завршетку националне инвентуре.

У складу са чланом 39. овог Закона, Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине, дужни су да прате рад службе чувања шума и пружају стручну и правну помоћ.

Министар ближе прописује услове организовања службе чувања шума.

Министар ближе прописује образац легитимације и изглед службеног одела чувара шума.

Ако сопственик, односно корисник шума не прати утицај биотичких и абиотичких чинилаца на здравствено стање шума и благовремено предузима мере за заштиту шума и шумског земљишта, Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине ће обезбедити извршење те обавезе о трошку сопственика, односно корисника шуме.

Члан 43. овог Закона прописује да се спровођење мера заштите шума утврђених планом развоја обезбеђује средњорочним планом заштите шума од биљних болести и штеточина, који за свако шумско подручје доноси Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине, за период од пет година. Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине, доноси средњорочни план из става 1. овог члана, најкасније у року од годину дана од дана доношења плана развоја. Министар ближе прописује садржину плана заштите шума од биљних болести и штеточина.

Вршење извештајно-дијагнозно прогнозних послова у заштити шума од биљних болести и штеточина, Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине може, на основу спроведеног конкурса, уговором доделити научној установи из области шумарства, у складу с прописом којим се уређује здравље биља. Министарство обавештава јавност о угрожености шума.

Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

У случајевима значајних поремећаја биолошке равнотеже и озбиљних штета у шумским екосистемима изазваних дејством елементарних непогода Министарство одређује мере заштите и санације шума које спроводе сопственици, односно корисници шума и обезбеђује финансијска средства.

На план заштите шума од пожара за шуме свих својинских облика у шумском подручју сагласност даје Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине.

Према члану 50. Закона о шумама забрањено је одводњавање и извођење других радова којима се водни режим у шуми мења тако да се угрожава опстанак или виталност шуме. При изради и спровођењу пројеката уређивања изворишта вода у шумским екосистемима, који се доносе у складу са посебним прописима, неопходно је обезбедити довољну количину слободне воде (биолошки минимум) ради задовољавања потреба биљног и животињског света у шуми. Радови из ст. 1. и 2. овог члана могу да се изводе ако је на пројекат из става 2. овог члана претходно прибављена сагласност Министарства, а на територији аутономне покрајине сагласност надлежног органа аутономне покрајине.

Биланс шумског репродуктивног материјала води Министарство. Министар ближе прописује садржину, начин вођења и израде Биланса.

Стручном лицу Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине додељује дозначни жиг на име. Министар ближе прописује начин и време дознаке, додељивања дозначног жига, начин обележавања пањева бесправно посечених стабала, начин евидентирања тих стабала и пањева у дозначним књигама, односно књигама шумске кривице, облик и садржину дозначних жигова и жигова за шумску кривицу и обрасце дозначне књиге, односно књиге шумске кривице.

Министар ближе прописује услове и начин сече у шумама.

Министар ближе прописује облик и садржину шумског жига, услове и начин жигосања посеченог дрвета и начин вођења књиге евиденције.

Министар ближе прописује начин спровођења шумског реда.

Министар ближе прописује садржину и начин вођења катастра шумских путева који се користе за потребе газдовања шумама.

Министар ближе прописује садржину и начин вођења катастра шума.

Министарство успоставља и води јединствени информациони систем за шуме и шумарство Републике Србије. Министар ближе прописује садржину, начин управљања, одржавања и коришћења информационог система.

Управљање шумама Република Србија остварује преко Министарства, на територији аутономне покрајине преко надлежног органа аутономне покрајине, као и преко правних лица за газдовање шумама у државној својини и правних лица за газдовање шумама сопственика.

Министар ближе прописује услове у погледу кадровске оспособљености и техничке опремљености правног лица које газдује шумом.

Регистар сопственика шума води Министарство. Министар ближе прописује услове за упис у Регистар сопственика шума и брисање из Регистра сопственика шума, као и садржину и начин вођења тог регистра.

Ради разматрања стручних питања, давања стручних мишљења и учешћа у реализацији пројектних задатака у области унапређивања шума и шумарства, министар, у складу с прописима којима се уређује државна управа, решењем оснива посебну радну групу - Савет за шуме.

Министар ближе прописује услове, као и начин доделе и коришћења средстава из годишњег програма коришћења средстава.

Министар ближе прописује начин утврђивања вредности шума.

На статут и опште акте Коморе сагласност даје Министарство.

Надзор над законитошћу рада Коморе врши Министарство.

Министар ближе прописује програм и начин полагања стручног испита за стицање лиценце, образац записника о полагању стручног испита и образац уверења о положеном стручном испиту.

Министар ближе прописује услове у погледу опреме и стручног кадра.

Орган који води поступак комасације дужан је да пре доношења одлуке о комасацији прибави сагласност Министарства, а на територији аутономне покрајине сагласност надлежног органа аутономне покрајине.

На програм ограничавања шума сагласност даје Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине, у року од 30 дана од дана достављања програма. Министар ближе уређује начин израде програма.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба овог закона и прописа донетих на основу овог закона врши Министарство преко шумарског инспектора у оквиру делокруга утврђеног овим законом.

Министар ближе прописује образац и садржину легитимације, изглед службеног одела као и начин вођења евиденције о издатим службеним легитимацијама.

На решење шумарског инспектора може се изјавити жалба министру у року од осам дана од дана доношења решења. О жалби министар одлучује решењем у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

## 8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

- Закон о министарствима („Службени гласник РС”, број 65/08)
- Закон о водама („Службени гласник РС”, број 30/10)
- Закон о безбедности хране („Службени гласник РС”, бр. 41/09);
- Закон о здрављу биља („Службени гласник РС”, бр. 41/09);
- Закон о средствима за заштиту биља („Службени гласник РС”, бр. 41/09)
- Закон о органској производњи („Службени гласник РС”, бр. 30/10) \*
- Закон о ветеринарству („Службени гласник РС”, бр. 91/05 и 30/10);
- Закон о средствима за исхрану биља и оплемењивачима земљишта (Сл. гласник РС бр. 41/09)
- Закон о средствима за заштиту биља (Сл. гласник РС бр. 41/09)
- Закон о здрављу биља (Сл. гласник РС бр. 41/09)
- Закон о признавању сорти пољопривредног биља (Сл. гласник РС бр. 30/10)
- Закон о семену (Сл. гласник РС бр. 45/05, 30/10 - др. закон)
- Закон о садном материјалу воћака, винове лозе и хмеља (Сл. гласник РС бр. 18/05, 30/10 - др. закон)
- Закон о заштити права оплемењивача биљних сорти (Сл. гласник РС бр. 41/09)
- Закон о генетички модификованим организмима (Сл. гласник РС бр. 41/09)
- Закон о потврђивању Споразума између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Републике Македоније о сарадњи у области биљног карантина и заштите биља (Сл. лист СРЈ - Међународни уговори бр. 1/98)
- Закон о потврђивању Споразума између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Руске Федерације о сарадњи у области карантина и заштите биља, са прилозима (Сл. лист СРЈ - Међународни уговори бр. 2/98)
- Закон о добробити животиња ("Службени гласник", бр. 41/2009)
- Закон о министарствима („Службени гласник РС”, број 65/08)
- Закон о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, број 41/09)
- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, број 62/06, 65/08 и 41/09)
- Закон о претварању друштвене својине на пољопривредном земљишту у друге облике својине („Службени гласник РС”, број 49/92 и 54/96)
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ 33/97 и 31/2001 и Службени гласник РС”, број 30/10)
- Закон о земљишним књигама (Службене новине краљевине Југославије број 146/30 и 28/31)



- Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, број 72/09 и 18/10)
- Закон о просторном планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09 и 81/09, 64/10 УС)
- Закон о промету непокретности („Службени гласник РС”, број 42/98 и 111/09)
- Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење („Службени гласник РС”, број 16/92)
- Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 46/06)
- Закон о пријављивању и евидентирању одузете имовине („Службени гласник РС”, број 45/05)
- Закон о шумама („Службени гласник РС”, број 30/10)
- Закон о дивљачи и ловству („Службени гласник РС”, број 18/10)

- Правилник о обрасцу и начину вођења водне књиге („Службени гласник РС”, број 86/10)
- Правилник о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова („Службени гласник РС”, број 74/10)
- Правилник о условима и критеријумима за доделу средстава и начину доделе средстава за финансирање послова од општег интереса у области водопривреде („Службени гласник РС”, бр. 27/05 и 31/05)
- Правилник о опасним материјама у водама („Службени гласник СРС”, број 31/82)
- Правилник о начину и броју испитивања квалитета отпадних вода („Службени гласник СРС”, бр. 47/83 и 13/84)
- Правилник о условима које морају да испуњавају предузећа и друга правна лица која врше одређену врсту испитивања квалитета површинских и подземних вода, као и испитивања квалитета отпадних вода („Службени гласник СРС”, број 49/90)
- Правилник о утврђивању програма мера заштите здравља биља за 2010. годину („Службени гласник РС”, бр. 42/10);
- Правилник о условима и начину спровођења поступка анализе ризика и управљања ризиком („Службени гласник РС”, бр. 53/10).
- Правилник о условима у погледу објеката за складиштење средстава за исхрану биља и просторија за продају и смештај средстава за исхрану биља (Сл. гласник РС бр. 78/09)
- Правилник о обрасцу и садржини захтева за упис у Регистар средстава за исхрану биља и оплемењивача земљишта и садржини и начину вођења тог регистра, садржини захтева и документације која се прилаже уз захтев за коришћење средстава за исхрану биља... (Сл. гласник РС бр. 104/09)
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља (Сл. гласник РС бр. 25/10)
- Правилник о контроли производње садног материјала пољопривредног биља (Сл. гласник РС бр. 29/94, 40/06 - др. пропис)
- Правилник о контроли производње семена, садржини и начину вођења евиденције о производњи расада пољопривредног биља и обрасцу извештаја о производњи мицелија јестивих и лековитих гљива (Сл. гласник РС бр. 60/06)
- Правилник о обрасцу и садржини захтева за упис у Регистар дистрибутера и увозника средстава за исхрану биља и садржини и начину вођења тог регистра (Сл. гласник РС бр. 66/09)
- Правилник о условима за разврставање и утврђивање квалитета средстава за исхрану биља, одступањима садржаја хранљивих материја и минималним и максималним



- вредностима дозвољеног одступања садржаја хранљивих материја и о садржини декларације и ... (Сл. гласник РС бр. 78/09)
- Правилник о начину стављања у промет средстава за исхрану биља у расутом стању (Сл. гласник РС бр. 106/09)
  - Правилник о обрасцу и садржини захтева за упис у Регистар дистрибутера и увозника средстава за заштиту биља и садржини тог регистра (Сл. гласник РС бр. 5/10)
  - Правилник о листама штетних организама и листама биља, биљних производа и прописаних објеката (Сл. гласник РС бр. 7/10)
  - Правилник о фитосанитарној контроли биља, биљних производа и прописаних објеката у међународном промету (Сл. гласник РС бр. 32/10)
  - Правилник о Листи врста пољопривредног биља на које се односе изузеци од права оплемењивача и о елементима за одређивање малих пољопривредних произвођача (Сл. гласник РС бр. 38/10)
  - Правилник о садржини и начину вођења Регистра произвођача, прерађивача, дорађивача, увозника, складиштара и прометника биља, биљних производа и прописаних објеката, као и образац захтева за упис у Регистар (Сл. гласник РС бр. 39/10)
  
  - Правилник о утврђивању Програма мера заштите здравља биља за 2010. годину (Сл. гласник РС бр. 42/10)
  - Правилник о начину уписа у Регистар пружалаца услуга у области заштите здравља биља, садржају и обрасцу захтева, садржини, као и начину вођења тог регистра (Сл. гласник РС бр. 46/10)
  - Правилник о условима у погледу објеката, опреме и стручно оспособљеног кадра које мора да испуњава правно лице и предузетник који се уписује у Регистар пружалаца услуга у области заштите здравља биља, у зависности од врсте услуга у области заштите... (Сл. гласник РС бр. 46/10)
  - Правилник о садржини и обрасцу захтева за признавање сорте пољопривредног биља, као и документацији која се уз тај захтев прилаже (Сл. гласник РС бр. 53/10)
  - Правилник о утврђивању врста биља, биљних производа и прописаних објеката који се не налазе на Листи VA део I и Листи VA део II (Сл. гласник РС бр. 64/10)
  - Правилник о методама испитивања средстава за исхрану биља и оплемењивача земљишта (Сл. гласник РС бр. 71/10)
  - Правилник о условима и начину вршења прегледа средстава за исхрану биља и оплемењивача земљишта, начину узорковања и достављања узорака и броју и величини узорака ради испитивања у промету и примени (Сл. гласник РС бр. 86/10)
  - Правилник о начину паковања средстава за исхрану биља (Сл. гласник РС бр. 13/10)
  - Правилник о начину достављања података о произведеним и у промет стављеним средствима за исхрану биља (Сл. гласник РС бр. 56/10)
  - Правилник о садржини и обрасцу захтева за упис стране сорте воћака и винове лозе у Регистар сорти пољопривредног биља (Сл. гласник РС бр. 72/10)
  - Правилник о садржини и начину вођења Регистра сорти пољопривредног биља (Сл. гласник РС бр. 73/10)
  - Правилник о начину одређивања имена сорте пољопривредног биља (Сл. гласник РС бр. 76/10)
  - Правилник о условима за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације у области заштите биља и биљних производа (Сл. лист СРЈ бр. 12/99)
  - Правилник о пружању услуга у области заштите биља (Сл. лист СРЈ бр. 42/99, Сл. гласник РС бр. 46/10 - др. пропис)
  - Правилник о начину уништавања биља за које су наређене мере уништења (Сл. лист СРЈ бр. 67/01)

- Правилник о условима које морају испуњавати карантински објекти за проверу здравственог стања биља и биљном карантину (Сл. лист СРЈ бр. 68/01)
  - Правилник о начину уништавања биља за које су наређене мере уништавања (Сл. лист СФРЈ бр. 4/78)
  - Правилник о квалитету семена пољопривредног биља (Сл. лист СФРЈ бр. 47/87, 60/87, 55/88, 81/89, Сл. лист СРЈ бр. 16/92, 8/93, 21/93 - др. пропис, 30/94, 43/96, 10/98, 15/01, 58/02, Сл. гласник РС бр. 23/09, 64/10, 72/10)
  - Правилник о садржини и начину вођења Регистра произвођача семена, расада, мицелија јестивих и лековитих гљива (Сл. гласник РС бр. 51/06)
  - Правилник о садржини и начину вођења Регистра дорађивача семена, евиденцији семена, уништавању отпада семена и о пријави количина семена (Сл. гласник РС бр. 59/06)
  - Правилник о контроли производње семена, садржини и начину вођења евиденције о производњи расада пољопривредног биља и обрасцу извештаја о производњи мицелија јестивих и лековитих гљива (Сл. гласник РС бр. 60/06)
- 
- Правилник о ближим условима које мора да испуњава стручна организација која издаје етикете, величини појединачних паковања семена и о евиденцији о издатим етикетама (Сл. гласник РС бр. 66/06, 73/06)
  - Правилник о здравственом прегледу усева и објеката за производњу семена, расада и садног материјала и здравственом прегледу семена, расада и садног материјала (Сл. лист СРЈ бр. 66/99, 13/02, Сл. лист СЦГ бр. 10/03, 13/03, Сл. гласник РС бр. 39/06, 59/06, 115/06, 119/07, 107/08)
  - Правилник о условима које треба да испуни продајно место на којем се обавља промет садног материјала воћака, винове лозе и хмеља (Сл. гласник РС бр. 29/06)
  - Правилник о садржини и начину вођења Регистра произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља (Сл. гласник РС бр. 29/06)
  - Правилник о начину и поступку производње садног материјала воћака, винове лозе и хмеља (Сл. гласник РС бр. 40/06, 58/06, 51/09)
  - Правилник о начину испитивања и поступку за признавање новостворене селекције семена и садног материјала шумског биља и одобравање увођења у производњу стране селекције семена и садног материјала шумског биља (Сл. лист СФРЈ бр. 3/77, 27/80)
  - Правилник о стављању у промет генетички модификованих организама и производа од генетички модификованих организама (Сл. лист СРЈ бр. 62/02, Сл. гласник РС бр. 29/09)
  - Правилник о увођењу у производњу генетички модификованих организама и производа од генетички модификованих организама (Сл. лист СРЈ бр. 62/02)
  - Правилник о садржини и подацима регистра генетички модификованих организама и производа од генетички модификованих организама (Сл. лист СРЈ бр. 66/02)
  - Правилник о ограниченој употреби генетички модификованих организама (Сл. лист СРЈ бр. 62/02)
  - Правилник о садржини и начину вођења Регистра захтева за додељивање права оплемењивача биљних сорти, Регистра заштићених биљних сорти, Регистра пренесених права оплемењивача и Регистра уговора о лиценци (Сл. гласник РС бр. 70/09)
  - Правилник о обрасцу и садржини захтева за додељивање права оплемењивача биљне сорте и документацији која се прилаже уз овај захтев, као и количини и начину достављања узорака репродукционог материјала сорте (Сл. гласник РС бр. 82/09)
  - Правилник о мерама за откривање, спречавање ширења и сузбијање штетног организма *Clavibacter michiganensis* (Smith) Davis et al. spp. *sepedonicus* (Spieckermann et Kotthoff)

Davis et al. проузроковача

прстенасте трулежи кртола

кромпира, начину ... (Сл. гласник РС бр. 103/09)

- Правилник о мерама откривања, спречавања ширења и сузбијања штетног организма *Ralstonia solanacearum* (Smith) Yabuuchi et al. проузроковача мрке трулежи кртола кромпира и бактеријског увенућа кромпира и парадајза... (Сл. гласник РС бр. 107/09)
  - Правилник о садржини и начину вођења регистра јавних складишта, Сл.гл. 51/10
  - Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразне болести ензоотске леукозе говеда, начину њиховог спровођења, као и начину утврђивања статуса газдинства слободног од ензоотске леукозе говеда, Сл.гл. 51/10
  - Правилник о начину и поступку производње садног материјала воћака, винове лозе и хмеља, Сл.гл. 51/10
  - Правилник о утврђивању програма мера заштите здравља биља за 2010. годину („Службени гласник РС“, бр. 42/10);
  - Правилник о условима и начину спровођења поступка анализе ризика и управљања ризиком („Службени гласник РС“, бр. 53/10)
  - Правилник о врстама пошиљки које подлежу ветеринарско-санитарној контроли и начину обављања ветеринарско-санитарног прегледа пошиљки на граничним прелазима („Службени гласник РС“, бр. 56/10)
  - Правилник о ветеринарско-санитарним условима објекта за производњу и промет хране животињског порекла („Службени гласник РС“, бр. 11/08, 73/10 - др. Пропис)
  - Правилник о ветеринарско-санитарним условима објекта за узгој и држање копитара, папкара, живине и кунића („Службени гласник РС“, бр. 81/06)
  - Правилник о утврђивању програма мера здравствене заштите животиња за 2010. Годину („Службени гласник РС“, бр. 6/10, 28/10, 81/10, 88/10)
  - Правилник о условима за објекте у којима се производи храна за животиње, као и о облику и садржини евиденције која се води у објектима за производњу и промет хране за животиње („Службени гласник РС“, бр. 103/09, 78/10 - др. Пропис)
  - Правилник о садржини и начину вођења регистра правних лица за обављање ветеринарске делатности и регистра предузетника који обављају послове ветеринарске делатности („Службени гласник РС“, бр. 11/08)
  - Правилник о општим и посебним условима хигијене хране за животиње („Службени гласник РС“, бр. 78/10)
  - Правилник о начину и поступку спровођења службене контроле хране животињског порекла и начину вршења службене контроле животиња пре и после њиховог клања („Службени гласник РС“, бр. 99/10)
- 
- Уредба о утврђивању водопривредне основе Републике Србије („Службени гласник РС“, број 11/02)
  - Уредба о класификацији вода („Службени гласник СРС“, број 5/68)
  - Уредба о категоризацији водотока („Службени гласник СРС“, број 5/68)
  - Уредба о висини накнаде за коришћење вода, накнаде за заштиту вода и накнаде за извађени материјал из водотока за 2010. годину („Службени гласник РС“, број 17/10)
  - Уредба о утврђивању Програма изградње, реконструкције и одржавања водопривредних објеката за 2010. годину („Службени гласник РС“, бр. 8/10, 39/10, 65/10 и 93/10)

- Уредба о вршењу прогнозно-извештајних послова у области заштите биља (Сл. лист СРЈ бр. 65/99)
- Уредба о утврђивању програма мера за дугорочно кредитирање пољопривредних производа у 2010. и 2011. години, ("Сл.гл.Републике Србије" 6/10, 15/10)
- Уредба о утврђивању програма мера за субвенционисање камате за краткорочно кредитирање пољопривредних произвођача у 2010. години, Сл.гл.РС 6/10,20/10
- Уредба о условима и начину коришћења средстава за регресирање репроматеријала за ратарску и повртарску производњу у 2010. години, (Сл.гл. Републике Србије бр. 7/10,23/10,43/10,59/10)
- Уредба о условима и начину коришћења премије за млеко, ("Сл.гл.РС", бр.7/10, 93/10)
- Уредба о условима и начину коришћења средстава за регресирање осигурања животиња, усева и плодова у 2010. години, ("Сл.гл. РС", бр. 7/10,59/10)
- Уредба о утврђивању програма мера за дугорочно кредитирање пољопривредне производње преко банака у сарадњи са јединицама локалне самоуправе у 2010 и 2011. Години, ("Сл.гл. РС", бр. 11/15)
- Уредба о условима и начину коришћења подстицаја за подршку руралном развоју кроз инвестиције у пољопривредна газдинства за производњу поврћа, житарица, индустријског биља, као и инвестиције за набавку основног стада у сточарској производњи за 2010. годину ("Сл.гл. РС", бр. 15/10)
- Уредба о условима и начину коришћења подстицајних средстава за рурални развој кроз инвестиције у прерађивачке капацитете за прераду млека и меса у 2010. Години, ("Сл.гл. РС", бр. 15/10,59/10)
- Уредба о утврђивању програма о расподели и коришћењу подстицајних средстава за очување и одрживо коришћење генетичких ресурса домаћих животиња за 2010. годину, ("Сл.гл.РС", бр. 15/10, 94/10);
- Уредба о условима и начину коришћења подстицајних средстава за рурални развој кроз инвестиције у пољопривредна газдинства за производњу млека и производњу меса у 2010. години, ("Сл.гл. РС", бр.15/10,33/10, 59/10);
- Уредба о условима и начину коришћења подстицајних средстава за рурални развој кроз подршку активностима усмереним на стварање производа са додатом вредношћу у 2010. години, ("Сл.гл.РС", бр. 17/10, 29/10, 44/10);
- Уредба о утврђивању програма извођења радова заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта за 2010. Годину, ("Сл.гл.РС", бр. 17/10,65/10);
- Уредба о расподели и коришћењу подстицајних средстава за генетско унапређење сточарства у 2010. година, ("Сл.гл. РС", бр. 17/10,57/10);
- Уредба о коришћењу подстицаја произвођачима пољопривредних и прехрамбених производа за 2010. годину,(" Сл.гл.РС", бр. 20/10,29/10,46/10, 58/10);
- Уредба о коришћењу подстицајних средстава за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља за 2010. годину, ("Сл.гл.РС", бр. 24/10);
- Уредба о утврђивању дугорочног програма мера за спровођење одгајивачког програма у Републици Србији за период од 2010-2014, ("Сл.гл.РС", бр. 25/10);
- Уредба о условима и начину коришћења подстицајних средстава за набавку нових ројева пчела и квалитетних приплодних матица за 2010. Годину, (Сл.гл.РС", бр. 25/10,59/10);
- Уредба о репрограмирању и ослобађању плаћања затезне камате по одобреним дугорочним кредитима датим за финансирање регистрованих пољопривредних газдинстава физичким и правним лицима у циљу подстицања развоја пољопривредне производње, ("Сл.гл.РС", бр. 44/10);
- Уредба о условима и начину коришћења подстицајних средстава за за субвенционисање тошкова складиштења пшенице, дурум пшенице и кукуруза у јавна складишта рода 2010. Године и смрзнуте малине рода 2010. године, ("Сл.гл.РС ", бр.46/10,59/10);

- Уредба о коришћењу структурних подстицаја за крчење заражених винограда за 2010. Годину, ("Сл.гл.РС", бр. 49/10);
- Уредба о коришћењу подстицајних средстава за подизање производних засада јагоде за 2010. Годину, ("Сл.гл.РС", бр. 49/10);
- Уредба о условима и начину коришћења средстава за регресирање минералних ђубрива за 2010. Годину, ("Сл.гл.РС", бр. 53/10, 53/10, 67/10);
- Уредба о утврђивању програма изградње, реконструкције и одржавања водопривредних објеката за 2010. Годину, ("Сл.гл. РС", бр. 39/10,93/10);
- Уредба о коришћењу средстава за подршку развоја непољопривредних активности у селу у 2010. Години, ("Сл.гл.РС", бр. 17/10);
- Уредба о расподели и коришћењу подстицајних средстава за организовање и јачање капацитета мреже за рурални развој у 2010. години, ("Сл.гл.РС", бр. 17/10);
- Уредба о висини накнаде за издавање и продужавање уверења о здравственом стању животиња, ("Сл.гл.РС", бр. 43/10);
- Уредба о коришћењу подстицајних средстава за подизање матичних засада воћака, винове лозе и хмеља за 2010. Годину, ("Сл.гл.РС", бр. 79/10);
- Уредба о утврђивању програма расподеле и коришћења средстава за кредитирање предузећа која обављају делатност у области прехранбене индустрије за 2010. Годину, ("Сл.гл.РС", бр. 43/10);
- Уредба о утврђивању програма мера за подстицање развоја пољопривредне производње давањем дугорочних кредита у сарадњи са фондом за развој аутономне покрајине војводине у 2010. И 2011. години, ("Сл.гл.РС", бр. 67/10);
- Уредба о утврђивању програма изградње, реконструкције и одржавања водопривредних објеката за 2010. Годину, ("Сл.Гл.РС", бр. 8/10,65/10);
- Уредба о ослобађању плаћања затезне камате по одобреним краткорочним кредитима датим физичким лицима за финансирање регистрованих пољопривредних газдинстава у циљу подстицања развоја пољопривредне производње, ("Сл.гл.РС", бр. 44/10);
- Уредба о висини накнаде за коришћење вода, накнаде за заштиту вода и накнаде за извађен материјал из водотока за 2010. годину, ("Сл.гл.РС", бр. 17/10);
- Уредба о коришћењу подстицајних средстава за подршку развоју органске производње за 2010. годину, ("Сл.гл.РС", бр. 33/10);
- Уредба о коришћењу подстицајних средстава за подизање производних засада јагоде за 2010.годину, ("Сл.гл.РС", бр. 49/10);
- Уредба о утврђивању програма о расподели и коришћењу подстицајних средстава за очување и одрживо коришћење генетичких ресурса домаћих животиња за 2010.годину, ("Сл.гл.РС", бр. 15/10);
- Уредба о утврђивању програма заштите и унапређивања шума у 2010. години, ("Сл.гл.РС", бр. 23/10);
- Уредба о утврђивању радова на годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2010. годину („Службени гласник РС”, број 17/10 и 65/10)
- Одлука о одређивању граница водних подручја („Службени гласник РС”, број 75/10)
- Одлука о утврђивању пописа вода I реда („Службени гласник РС”, број 83/10)
- Одлука о висини накнаде за извршени здравствени преглед пошилијака биља и контролу пестицида и ђубрива у промету преко државне границе (Сл. гласник РС бр. 57/08)
- Одлука о висини трошкова поступка признавања новостворене домаће и одобравања увођења у производњу стране сорте пољопривредног биља (Сл. гласник РС бр. 25/10)



- Наредба о утврђивању Оперативног плана одбране од поплава за 2010. годину („Службени гласник РС”, бр. 3/10 и 84/10)
- Наредба о одређивању граничних прелаза преко којих ће се увозити, провозити и извозити пошиљке биља, биљних производа и прописаних објеката (Сл. гласник РС бр. 107/09)
- Наредба о забрани увоза и провоза појединих врста биља и о одређивању карантинског нацора над појединим врстама биља које се увозе ради гајења (Сл. лист СРЈ бр. 8/99)
- Наредба о врстама садног материјала из увоза и праћењу здравственог стања код крајњег корисника (Сл. лист СРЈ бр. 8/99)
- Наредба о проглашењу подручја зараженим карантински штетним организмом узрочника златастог жутила винове лозе (*Flavescence dorée*) и о предузимању мера њеног сузбијања (Сл. гласник РС бр. 25/05, 48/05, 114/05)
- Наредба о проглашењу подручја заражених карантински штетним организмом узрочника сушења изданака малине (*phytophthora fragariae var. rubi*) (Сл. лист СЦГ бр. 9/03)
- Наредба о предузимању мера ради спречавања појаве и ширења болести "црна нога" проузроковане фитоплазмом из групе *Stolbur* (Сл. гласник РС бр. 25/05)
- Наредба о предузимању мера за спречавање ширења карантинске биљне штеточине *Diabrotica virgifera le conte* (Сл. лист СРЈ бр. 23/94)
- Упутство о начину и поступку утврђивања и евидентирања пољопривредног земљишта у друштвеној својини које користе правна лица („Службени гласник РС”, број 21/94)
- Списак признатих домаћих новостворених сорти пољопривредног и шумског биља, страних сорти пољопривредног и шумског биља за које је одобрено увођење у производњу и домаћих и одомаћених страних сорти пољопривредног и шумског биља које се... (Сл. гласник РС бр. 50/04)
- Списак средстава за исхрану биља за које су престале да важе дозволе за стављање у промет (Сл. гласник РС бр. 23/09)
- Списак средстава за исхрану биља за које важе дозволе за стављање у промет (Сл. гласник РС бр. 24/09)
- Списак организација овлашћених да врше здравствени преглед усева и објеката као и здравствени преглед производње безвирусног или на одређене вирусе тестираног семена, расада и садног материјала и земљишта на нематоду (Сл. гласник РС бр. 75/05)
- Списак генетички модификованих организама и производа од генетички модификованих организама, за које је издато решење за ограничену употребу, увођење у производњу или стављање у промет (Сл. лист СРЈ бр. 2/03)
- Списак готових пестицида (препарата) за које су престале да важе дозволе за стављање у промет (Сл. гласник РС бр. 23/09)
- Списак готових пестицида (препарата) за које важе дозволе за стављање у промет (Сл. гласник РС бр. 25/09)

Преглед важећих прописа налази се на сајту Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде [www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs)

## 9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Републичка дирекција за воде



Захтев за издавање водних аката подноси лице које, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката, прибавља грађевинску дозволу, израђује просторне или урбанистичке планове, као и лице које газдује шумама.

Правилником о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова („Службени гласник РС”, број 74/10) прописна је садржина и образац захтева за издавање водних аката, и то: водних услова, водне сагласности и водне дозволе, као и садржина мишљења које јавно водопривредно предузеће и републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове издаје у поступку издавања водних услова, односно тим правилником су прописани услови које морају испунити лица да би били издати водни акти.

Обзиром да су водна акта управна акта на поступак доношења и рокове примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Захтеви за доделу и коришћење средстава за финансирање послова од општег интереса у области водопривреде подnose се у складу са Правилником о условима и критеријумима за доделу средстава и начину доделе средстава за финансирање послова од општег интереса у области водопривреде.

### Управа за заштиту биља

1. На основу поднетих захтева, Управа за заштиту биља врши упис у следеће регистре:
  - Закон о семену (Сл. гласник РС, бр. 45/05)
    - Регистар сорти пољопривредног биља,
    - Регистар произвођача семена, расада, мицелија јестивих и лековитих гљива,
    - Регистар дорађивача семена
  - Закон о садном материјалу воћака, винове лозе и хмеља („Сл. гласник РС“, бр. 18/05),
    - Регистар сорти воћака, винове лозе, хмеља и подлога,
    - Регистар произвођача садног материјала
  - Закон о здрављу биља („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
    - Регистар произвођача, прерађивача, дорађивача, увозника, складиштара и прометника биља, биљних производа и прописаних објеката
    - Регистар пружалаца услуга у области заштите здравља биља
  - Закон о средствима за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
    - Регистар дистрибутера и увозника средстава за заштиту биља,
    - Регистар пружалаца услуга у области средстава за заштиту биља
  - Закон о средствима за исхрану биља и оплемењивачима земљишта („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
    - Регистар дистрибутера и увозника средстава за исхрану биља,
    - Регистар средстава за исхрану биља и оплемењивача земљишта
  - Закон о заштити права оплемењивача биљних сорти („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
    - Регистар захтева за додељивање права оплемењивача биљних сорти,
    - Регистар пренесених права оплемењивача,
    - Регистар о заштићеним биљним сортама
    - Регистар уговора о лиценци
  - Закон о генетички модификованим организмима („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
    - Регистар ГМО и производа од ГМО,
    - Регистар дозвола.

2. На основу јавног позива, у складу са годишњим програмом, врши расподелу средстава субвенција;

3. Даје мишљења о примени прописа у области заштите биља.

### **Управа за ветерину**

Управа за ветерину пружа услуге здравствене заштите животиња; Ветеринарске и санитарне контроле у производњи и у унутрашњем и спољном промету животиња, Контролу хране за животиње и компоненти за производњу хране за животиње, врши регистрацију и контролу рада објеката за производњу намирница животињског порекла, контролише производњу и унутрашњи и спољни промет лекова и биолошких средстава за употребу у ветерини, као и друге послове одређене законом и другим правним прописима.

### **Управа за пољопривредно земљиште**

Захтев за давање сагласности на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, захтев за давање сагласности на одлуку о расписивању огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и захтев за давање сагласности на одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта подноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Аутономна покрајина подноси захтев за давање сагласности на годишњи програм радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта.

Захтев за давање мишљења о враћању утрина и пашњака селима на коришћење подноси јединица локалне самоуправе.

Захтев за остваривање средстава за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта подносе регистрована пољопривредна газдинства – физичка лица, правна лица пољопривредне саветодавне стручне службе, институти, факултети, школе, цркве и јединице локалне самоуправе.

Правна лица подносе захтев за издавање потврде о извршеном попису и евиденцији пољопривредног земљишта.

Правна и физичка лица која желе да изврше промену намене пољопривредног земљишта подносе захтев за промену намене.

Јединице локалне самоуправе подносе захтев за издавање сагласности на програм комасације.

Закупци пољопривредног земљишта, правна и физичка лица подносе захтев за добијање одобрења за инвестициона улагања на пољопривредном земљишту у државној својини.

Републичко јавно правобранилаштво тражи изјашњење Управе за пољопривредно земљиште у поступцима који се воде пред судовима, а у вези враћања пољопривредног земљишта, доказивања права својине и другим случајевима.

Дирекција за реституцију захтева изјашњење Управе за пољопривредно земљиште у поступцима реституције пољопривредног земљишта црквама и верским заједницама.

Републички геодетски завод тражи изјашњење на промене границе катастарских општина.

Дирекција за имовину Републике Србије тражи сагласност на пренос права коришћења пољопривредног земљишта на јединице локалне самоуправе.

## **10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Републичка дирекција за воде**

Поступак за издавање водних аката покреће се писменим захтевом подносиоца захтева. Уз захтев се прилаже документација прописана Правилником о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова („Службени гласник РС”, број 74/10). Након Информатор о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије

подношења захтева овај орган врши проверу да ли захтев садржи сву потребну документацију прописану предње наведеним правилником. По потреби по поднетом захтеву за издавање водних аката, ради утврђивања чињеничног стања, врши се провера на терену. Против акта овог органа којим се издају водна акта странка може покренути управни спор тужбом код Управног суда.

Поступак за доделу и коришћење средстава за финансирање послова од општег интереса у области водопривреде покреће се писменим захтевом подносиоца захтева. Уз захтев се прилаже документација прописана Правилником о условима и критеријумима за доделу средстава и начину доделе средстава за финансирање послова од општег интереса у области водопривреде. Након подношења захтева овај орган врши проверу да ли захтев садржи сву потребну документацију прописану предње наведеним правилником.

### **Управа за заштиту биља**

Поступак за упис, односно брисање или измену података у регистрима обавља се на основу одговарајућег материјалног закона и припадајућих подзаконских аката који ближе уређују ова питања.

Поступак расподеле и коришћења средстава субвенција у области заштите биља обавља се у складу са годишњим програмом који доноси Влада.

Мишљења о примени прописа у области заштите биља издају се на основу захтева странака, у законском року, у складу са Законом о општем управном поступку

### **Управа за ветерину**

Поступак за издавање аката који су у надлежности Управе за ветерину покреће се писменим захтевом подносиоца захтева. Уз захтев се прилаже документација прописана за то одређеним Правилницима. Након подношења захтева овај орган врши проверу да ли захтев садржи сву потребну прописану документацију. По потреби по поднетом захтеву за издавање аката, ради утврђивања чињеничног стања, врши се провера на терену. Против акта овог органа којим се издају акта странка може покренути управни спор тужбом код Управног суда.

### **Управа за пољопривредно земљиште**

Поступак за издавање сагласности на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта јединице локалне самоуправе покреће се писменим захтевом подносиоца захтева. Уз захтев се прилаже неопходна документација : годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, мишљење Комисије, одлука о образовању прве Комисије (која израђује годишњи програм и друге Комисије (која даје мишљење на годишњи програм). Након подношења захтева овај орган врши проверу да ли захтев садржи сву потребну документацију прописану Законом и Инструкцијом министарства пољопривреде.

Управа за пољопривредно земљиште је вршила обуку јединица локалне самоуправе, односно чланова Комисије које израђују годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Такође, обучавани су и представници треће Комисије која спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Поступак за издавање сагласности на одлуку о расписивању огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта јединица локалне самоуправе покреће захтевом и достављањем следеће документације: одлуком о расписивању огласа, текст огласа, као и дописом Дирекције за реституцију и Дирекције за имовину уколико се ради о давању у закуп пољопривредног земљишта на рок преко три године.

Поступак за финансирање радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта покреће се захтевом за доделу средстава на основу Уредбе и Конкурса и достављањем одговарајуће документације (у зависности од врсте радова). Комисија коју образује директор записнички утврђује исправност документације и даје предлог одлуке уколико су испуњени сви услови за доделу средстава. На основу предлога одлуке доноси се одлука и закључује уговор о додели средстава за одређене пројекте – програме.

## 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Републичка дирекција за воде

### А. ЗАХТЕВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНИХ АКТА

Назив водног акта	2009. година			уложено правно средство (број)
	број захтева	број издатих аката		
		у року	ван рока	
Водни услови	362	362		
Водна сагласност	289	289		
Водна дозвола	236	236		
Водна потврда				

Назив водног акта	2010. година			уложено правно средство (број)
	број захтева	број издатих аката		
		у року	ван рока	
Водни услови	233	233		
Водна сагласност	233	233		
Водна дозвола	192	192		
Водна потврда				

### Б. ЗАХТЕВИ ЗА ДОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ВОДОПРИВРЕДЕ

Редни број	Назив позиције из Програма	2009. година	
		број поднетих захтева	број закључених уговора
1.	Вишенаменске бране и акумулације	4	4
2.	Водоснабдевање	122	76
3.	Заштита вода	49	27
4.	Заштита од вода	2	2
5.	Студије, пројекти и припрема инвестиција	206	78
6.	Међународна сарадња	8	8

Редни број	Назив позиције из Програма	2010. година	
		број поднетих захтева	број закључених уговора
1.	Вишенаменске бране и акумулације	6	6
2.	Водоснабдевање	150	68
3.	Заштита вода	64	33

4.	Заштита од вода	2	2
5.	Студије, пројекти и припрема инвестиција	194	103
6.	Међународна сарадња	18	18

### Управа за заштиту биља

У области здравља биља и биљног карантина издато је 20 одобрења за увоз за експерименталне сврхе. Донето је пет решења за упис у Регистар произвођача, прерађивача, дорађивача, увозника, складиштара и прометника биља, биљних производа и прописаних објеката. Обрађено је 33 извештаја овлашћених организација, на основу Закона о здрављу биља. Припремљено је 31 решење за овлашћивање организација за обављање послова здравственог прегледа пошиљака биља намењених извозу и издавање фитосертификата за извоз и реекспорт; као и 33 уговора и исто толико анекса уговора о исплати средстава за спровођење Програма мера заштите здравља биља за 2010. годину (у даљем тексту: Програм мера); По Програму мера закључено је девет уговора за спровођење посебног надзора за лабораторијска испитивања и донето 84 пратећа решења. Вођена је евиденција о посткарантинском надзору биља пореклом из увоза. Донето је 290 посткарантинских решења о задужењима оверених образаца фитосертификата за извоз и реекспорт, као и о производњи и здравственом стању семена и садног материјала.

У области средстава за заштиту и исхрану биља, у управном поступку донето је 1.260 решења (упис у регистре дистрибутера и увозника, упис у Регистар средстава за исхрану биља и решења о стављању у промет средстава за заштиту биља) и упућено 185 дописа који се односе на кореспонденцију са заинтересованим странама.

У Регистар сорти пољопривредног биља (у даљем тексту: Регистар) уписано је, на основу завршеног поступка испитивања и донетих решења, 320 нових сорти, 53 привремено признате сорте поврћа, а одбијен захтев за признавање 81 сорте пољопривредног биља. Послато је 142 захтева са пратећом документацијом за достављање DUS извештаја из земаља чланица UPOV и припремљено је 178 DUS извештаја са техничким упитницима за сорте испитиване у Републици Србији. На основу завршеног поступка и урађених DUS тестова поново је уписано 22 сорте које су биле брисане из Регистра. На основу захтева власника сорте урађено је осам решења за сорте које су промениле власника. По основу одредби Закона о признавању сорти пољопривредног биља је, на основу урађених решења, брисано из Регистра 547 сорти пољопривредног биља. Урађено је за 82 решења - сагласности за увоз узорака семена за потребе научно-истраживачког рада, 41 сагласност за увоз семена, односно садног материјала ради умножавања за потребе извоза, као и 292 решења - сагласности за увоз узорака семена, односно садног материјала за потребе вођења поступка признавања сорте. Испитивано је укупно 763 сорти пољопривредног биља у 97 огледа. На основу Одлуке о висини трошкова признавања новостворене домаће и одобравања увођења у производњу стране сорте пољопривредног биља („Сл.Гласник РС“ 25/10), урађена је 71 фактура и послата подносиоцима захтева за признавање сорти. За испитивање сорти пољопривредног биља закључено је и реализовано 26 уговора за испитивање сорти на огледном пољу и 10 уговора за испитивање сорти у лабораторији. Завршен је пројекат „Одређивање одржавалаца за одомаћене сорте поврћа из Регистра сорти пољопривредног биља“.

У области семена и садног материјала донето је укупно 423 решења у вези Регистра произвођача семена, расада, мицелија јестивих и лековитих гљива, као и 121 решење везано за Регистар произвођача садног материјала воћака, винове лозе и хмеља. Донето је 1.582 уверење о признавању семенског усева, 1.072 сертификата о производњи садног материјала и 720 решења о препакивању семена. Донето је и 21 решење о упису у Регистар дорађивача семена пољопривредног биља, 21 решење о производњи семена за ино партнера, као и 14 одговора на захтев странака.

### Управа за пољопривредно земљиште

#### А. ЗАХТЕВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ/МИШЉЕЊА

Назив акта	2009. година					
	број захтева	број издатих аката				уложено правно средство (број)
		Сагласности/ број закључених Уговора		Несагласности (допис)		
		у року	ван рока	у року	ван рока	
Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	115	94	-	21	-	-
Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	104	100	-	4	-	-
Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	172	172	-	-	-	131
Уговор о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	1774	1774				
Одлука о давању на коришћење без накнаде пољопривредног земљишта у државној својини	10	10	-	-		
Уговор о давању на коришћење без накнаде пољопривредног земљишта у државној својини	10	10				
Пронена намене пољопривредног земљишта	109	49		60		
Враћање утрина и пашњака селима на коришћење	23	11		12		
Инвестициона улагања на пољопривредном земљишту у државној својини	4	4				

Назив акта	2010. година					
	број захтева	број издатих аката				уложено правно средство (број)
		Сагласности/ број закључених Уговора		Несагласности (допис)		
		у року	ван рока	у року	ван рока	
Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	139	122	-	17	-	-
Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	137	134	-	3	-	-
Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	536	536	-	1	-	105
Уговор о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	1921	1921				
Одлука о давању на коришћење без накнаде пољопривредног земљишта у државној својини	15	15	-	-	-	
Уговор о давању на коришћење без накнаде пољопривредног земљишта у државној својини	11	11				
Пронена намене пољопривредног земљишта	180	89				



Враћање утрина и пашњака селима на коришћење	20	12				
Инвестициона улагања на пољопривредном земљишту у државној својини	28	28				
Програм комасације	9	9	-	-	-	-

## Б. ЗАХТЕВИ ЗА ДОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Намене улагања	2010. година	
	број поднетих захтева	број закључених уговора
<b>I. Уређење пољопривредног земљишта</b>		
1. Комасација пољопривредног земљишта	0	0
2. Одводњавање у поступку комасације	0	0
3. Уређење (ревитализација) пољских путева	34	29
4. Добровољно груписање парцела и поседа - пољопривредног земљишта између физичких лица и физичких и правних лица	0	0
5. Изградња, реконструкција или модернизација система за одводњавање- за школе, установе и др.	0	0
6. Изградња, реконструкција или модернизација система за одводњавање за физичка лица	1	1
7. Изградња, реконструкција или модернизација система за наводњавање- за школе, установе и др.	3	2
8. Изградња, реконструкција или модернизација система за наводњавање- за физичка лица	1	0
9. Претварање необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште - за школе, установе и др.	2	1
10. Претварање необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште - за физичка лица	1	0
11. Побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта- школе, установе и др.	1	1
12. Побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта - физичка лица	17	16
13. Мелиорације ливада и пашњака	0	0
<b>II. Заштита пољопривредног земљишта</b>		
1. Биолошка рекултивација пољопривредног земљишта коришћеног за експлоатацију минералних сировина и других материјала (које је пројектима намењено за ратарску, односно повртарску производњу)	0	0
2. Противерозционе мере на пољопривредном земљишту	3	2
3. Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта	22	21
4. Опремање за противградну заштиту пољопривредног земљишта	10	7
<b>III. Коришћење пољопривредног земљишта</b>		
1. Давање у петогодишњи закуп обрадивог пољопривредног земљишта	65	16
2. Куповина обрадивог пољопривредног земљишта	0	0
3. Идентификација и обележавање пољопривредног земљишта у државној својини	6	4
<b>IV. Студијско-истраживачки радови и пројекти у области пољопривредног земљишта</b>		
1. Од значаја за Републику Србију	4	4
2. Од значаја за јединице локалне самоуправе	8	6
<b>V. Други радови и послови, односно активности</b>		



## 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

16		<b>МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ</b>			
	420	<b>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</b>			
		411	842.794.000	842.794.000	
		412	155.675.000	155.675.000	
		414	37.479.000	37.479.000	
		415	18.500.000	18.500.000	
		416	1.000	1.000	
		421	12.460.000	5.180.000	17.640.000
		422	4.500.000	7.652.000	12.152.000
		423	26.000.000	19.535.000	45.535.000
		424	3.000.000	562.000	3.562.000
		425	2.000.000	650.000	2.650.000
		426	5.000.000		5.000.000
		451	1.843.643.000	2.948.170.000	4.791.813.000
			Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе		
		462	10.500.000		10.500.000
		482	3.000.000		3.000.000
		483	7.000.000		7.000.000
		512	61.500.000	166.000	61.666.000
		515	1.500.000		1.500.000
			<b>Извори финансирања за функцију 420:</b>		
		01	3.034.552.000		3.034.552.000
		04		2.892.500.000	2.892.500.000
		13		73.768.000	73.768.000
		15		15.647.000	15.647.000
			<b>Укупно за функцију 420:</b>	<b>2.981.915.000</b>	<b>6.016.467.000</b>
			<b>Извори финансирања :</b>		
		01	3.034.552.000		3.034.552.000
		04		2.892.500.000	2.892.500.000
		13		73.768.000	73.768.000
		15		15.647.000	15.647.000
			<b>Свега :</b>	<b>2.981.915.000</b>	<b>6.016.467.000</b>
16.1		<b>УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ</b>			
	760	<b>Здравство неklasификовано на другом месту</b>			
		413	1.000	1.700.000	1.701.000
		414	1.000	700.000	701.000
		416	1.000		1.000
		421	12.440.000	6.000.000	18.440.000
		422	8.600.000	2.500.000	11.100.000
		423	41.125.000	50.969.000	92.094.000
		424	200.000	651.000	851.000
		425	4.450.000	5.633.000	10.083.000
		426	10.580.000	21.000.000	31.580.000

451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.256.000.000	1.100.000.000	2.356.000.000
	Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе			
462	Дотације међународним организацијама	2.001.000	500.000	2.501.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.400.000	4.000.000	5.400.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	1.000	2.000
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	1.000	260.000	261.000
512	Машине и опрема	500.000	800.000	1.300.000
515	Нематеријална имовина	2.000.000	1.206.000	3.206.000
<b>Извори финансирања :</b>				
01	Приходи из буџета	1.339.301.000		1.339.301.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.175.403.000	1.175.403.000
06	Донације од међународних организација		11.174.000	11.174.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.343.000	9.343.000
	<b>Свега :</b>	<b>1.339.301.000</b>	<b>1.195.920.000</b>	<b>2.535.221.000</b>

2601

**ПРВА КОМПОНЕНТА ИНСТРУМЕНТА ЗА ПРЕТПРИСТУПНУ ПОМОЋ ЕУ - ПОДРШКА ТРАНЗИЦИЈИ И ИЗГРАДЊА ИНСТИТУЦИЈА ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ИПА 2008**

2601-08

06

**Подршка контроли и искорењивању класичне свињске грознице и беснила у Републици Србији**

451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	140.600.000		140.600.000
<b>Извори финансирања за пројекат 06:</b>				
01	Приходи из буџета	140.600.000		140.600.000
	<b>Свега за пројекат 06:</b>	<b>140.600.000</b>		<b>140.600.000</b>
<b>Извори финансирања за програм 2601-08:</b>				
01	Приходи из буџета	140.600.000		140.600.000
	<b>Свега за програм 2601-08:</b>	<b>140.600.000</b>		<b>140.600.000</b>
<b>Извори финансирања за функцију 760:</b>				
01	Приходи из буџета	1.479.901.000		1.479.901.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.175.403.000	1.175.403.000
06	Донације од међународних организација		11.174.000	11.174.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.343.000	9.343.000
	<b>Укупно за функцију 760:</b>	<b>1.479.901.000</b>	<b>1.195.920.000</b>	<b>2.675.821.000</b>
<b>Извори финансирања за главу 16.1:</b>				
01	Приходи из буџета	1.479.901.000		1.479.901.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.175.403.000	1.175.403.000
06	Донације од међународних организација		11.174.000	11.174.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.343.000	9.343.000
	<b>Свега за главу 16.1:</b>	<b>1.479.901.000</b>	<b>1.195.920.000</b>	<b>2.675.821.000</b>

16.2

420

**УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА  
Пољопривреда, шумарство, лов и риболов**

413	Накнаде у натури	197.000		197.000
414	Социјална давања запосленима	99.000		99.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000		1.000
421	Стални трошкови	1.000.000	1.300.000	2.300.000

422	Трошкови путовања	1.000.000	5.000.000	6.000.000
423	Услуге по уговору	1.500.000	15.000.000	16.500.000
424	Специјализоване услуге	1.500.000	39.199.000	40.699.000
425	Текуће поправке и одржавање	99.000	700.000	799.000
426	Материјал	400.000	3.000.000	3.400.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	30.000.000	30.000.000	60.000.000
	Средства ове апропријације намењена су за програме заштите биља, а распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе			
462	Дотације међународним организацијама		2.000.000	2.000.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000	700.000	800.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова		50.000	50.000
512	Машине и опрема	403.000	2.000.000	2.403.000
<b>Извори финансирања за функцију 420:</b>				
01	Приходи из буџета	36.299.000		36.299.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		89.749.000	89.749.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.200.000	9.200.000
<b>Укупно за функцију 420:</b>		<b>36.299.000</b>	<b>98.949.000</b>	<b>135.248.000</b>
<b>Извори финансирања за главу 16.2:</b>				
01	Приходи из буџета	36.299.000		36.299.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		89.749.000	89.749.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.200.000	9.200.000
<b>Свега за главу 16.2:</b>		<b>36.299.000</b>	<b>98.949.000</b>	<b>135.248.000</b>

16.3

630

**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ****Водоснабдевање**

421	Стални трошкови	3.852.000		3.852.000
422	Трошкови путовања	1.973.000	256.000	2.229.000
423	Услуге по уговору	1.510.000	97.000	1.607.000
425	Текуће поправке и одржавање	455.000	25.000	480.000
426	Материјал	2.340.000	40.000	2.380.000
463	Трансфери осталим нивоима власти		90.600.000	90.600.000
481	Дотације невладиним организацијама		2.000.000	2.000.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	297.000		297.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000		1.000
511	Зграде и грађевински објекти	225.431.000	4.622.042.000	4.847.473.000
512	Машине и опрема	343.000		343.000
<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>				
01	Приходи из буџета	236.202.000		236.202.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		3.524.060.000	3.524.060.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.191.000.000	1.191.000.000
<b>Укупно за функцију 630:</b>		<b>236.202.000</b>	<b>4.715.060.000</b>	<b>4.951.262.000</b>
<b>Извори финансирања за главу 16.3:</b>				
01	Приходи из буџета	236.202.000		236.202.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		3.524.060.000	3.524.060.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.191.000.000	1.191.000.000
<b>Свега за главу 16.3:</b>		<b>236.202.000</b>	<b>4.715.060.000</b>	<b>4.951.262.000</b>

16.4

**УПРАВА ЗА ШУМЕ**

420

**Пољопривреда, шумарство, лов и риболов**

413	Накнаде у натури	1.000		1.000
414	Социјална давања запосленима	1.000	96.000	97.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000		1.000
421	Стални трошкови	800.000	500.000	1.300.000
422	Трошкови путовања	760.000	500.000	1.260.000
423	Услуге по уговору	290.000	1.800.000	2.090.000
424	Специјализоване услуге	108.316.000	8.000.000	116.316.000
425	Текуће поправке и одржавање	300.000	200.000	500.000
426	Материјал	1.200.000	600.000	1.800.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	45.000.000	426.082.000	471.082.000
	Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе			
462	Дотације међународним организацијама	80.000	201.000	281.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	200.000	200.000	400.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	1.000	2.000
512	Машине и опрема	200.000	200.000	400.000
515	Нематеријална имовина	1.000	50.000	51.000
	<b>Извори финансирања за функцију 420:</b>			
01	Приходи из буџета	157.151.000		157.151.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		362.348.000	362.348.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		76.082.000	76.082.000
	<b>Укупно за функцију 420:</b>	<b>157.151.000</b>	<b>438.430.000</b>	<b>595.581.000</b>
	<b>Извори финансирања за главу 16.4:</b>			
01	Приходи из буџета	157.151.000		157.151.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		362.348.000	362.348.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		76.082.000	76.082.000
	<b>Свега за главу 16.4:</b>	<b>157.151.000</b>	<b>438.430.000</b>	<b>595.581.000</b>

16.5

**ГЕНЕРАЛНИ ИНСПЕКТОРАТ ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

420

**Пољопривреда, шумарство, лов и риболов**

414	Социјална давања запосленима	493.000		493.000
421	Стални трошкови	16.900.000	1.250.000	18.150.000
422	Трошкови путовања	7.600.000	500.000	8.100.000
423	Услуге по уговору	9.100.000	3.111.000	12.211.000
424	Специјализоване услуге	11.725.000	784.500.000	796.225.000
425	Текуће поправке и одржавање	6.000.000		6.000.000
426	Материјал	17.500.000	11.900.000	29.400.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.700.000	2.522.000	6.222.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	950.000	1.000.000	1.950.000
511	Зграде и грађевински објекти	3.325.000		3.325.000
512	Машине и опрема	3.500.000		3.500.000
515	Нематеријална имовина	1.900.000		1.900.000
	<b>Извори финансирања за функцију 420:</b>			
01	Приходи из буџета	82.693.000		82.693.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		768.683.000	768.683.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		36.100.000	36.100.000
	<b>Укупно за функцију 420:</b>	<b>82.693.000</b>	<b>804.783.000</b>	<b>887.476.000</b>



<b>Иzvори финансирања за главу 16.5:</b>			
01	Приходи из буџета	82.693.000	82.693.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника	768.683.000	768.683.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	36.100.000	36.100.000
<b>Свега за главу 16.5:</b>		<b>82.693.000</b>	<b>804.783.000</b>

16.6

420

**ДИРЕКЦИЈА ЗА РЕФЕРЕНТНЕ НАЦИОНАЛНЕ  
ЛАБОРАТОРИЈЕ**

**Пољопривреда, шумарство, лов и риболов**

421	Стални трошкови	3.265.000	3.265.000
422	Трошкови путовања	3.300.000	474.000
423	Услуге по уговору	7.600.000	212.000
424	Специјализоване услуге	2.850.000	50.000.000
425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000	3.000.000
426	Материјал	5.225.000	5.225.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.000.000	3.000.000
512	Машине и опрема	1.000.000	1.000.000
515	Нематеријална имовина	2.000.000	2.000.000

**Иzvори финансирања за функцију 420:**

01	Приходи из буџета	31.240.000	31.240.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника	50.000.000	50.000.000
15	Неутрошена средства од донација из претходних година	686.000	686.000

**Укупно за функцију 420: 31.240.000 50.686.000 81.926.000**

**Иzvори финансирања за главу 16.6:**

01	Приходи из буџета	31.240.000	31.240.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника	50.000.000	50.000.000
15	Неутрошена средства од донација из претходних година	686.000	686.000

**Свега за главу 16.6: 31.240.000 50.686.000 81.926.000**

16.7

420

**УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА**

**Пољопривреда, шумарство, лов и риболов**

414	Социјална давања запосленима	493.000	493.000
421	Стални трошкови	39.650.000	39.650.000
422	Трошкови путовања	10.500.000	10.500.000
423	Услуге по уговору	139.700.000	139.700.000
424	Специјализоване услуге	8.000.000	8.000.000
425	Текуће поправке и одржавање	5.500.000	5.500.000
426	Материјал	9.500.000	9.500.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15.015.357.000	15.015.357.000
Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе			
482	Порези, обавезне таксе и казне	500.000	500.000
512	Машине и опрема	1.500.000	1.500.000
515	Нематеријална имовина	247.000.000	247.000.000

**Иzvори финансирања за функцију 420:**

01	Приходи из буџета	15.477.700.000	15.477.700.000
----	-------------------	----------------	----------------

**Укупно за функцију 420: 15.477.700.000 15.477.700.000**

**Иzvори финансирања за главу 16.7:**

01	Приходи из буџета	15.477.700.000	15.477.700.000
----	-------------------	----------------	----------------

16.8  
420

<b>Свега за главу 16.7:</b>		<b>15.477.700.000</b>	<b>15.477.700.000</b>
<b>УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ</b>			
<b>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</b>			
414	Социјална давања запосленима	99.000	99.000
421	Стални трошкови	4.500.000	500.000
422	Трошкови путовања	2.100.000	500.000
423	Услуге по уговору	8.000.000	500.000
424	Специјализоване услуге	1.000.000	300.000
425	Текуће поправке и одржавање	1.100.000	200.000
426	Материјал	6.000.000	200.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.000.000	717.500.000
Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе			
482	Порези, обавезне таксе и казне	500.000	500.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000	500.000
512	Машине и опрема	400.000	400.000
515	Нематеријална имовина	2.501.000	2.501.000
<b>Извори финансирања за функцију 420:</b>			
01	Приходи из буџета	36.700.000	36.700.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		534.700.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		185.000.000
<b>Укупно за функцију 420:</b>		<b>36.700.000</b>	<b>719.700.000</b>
<b>Извори финансирања за главу 16.8:</b>			
01	Приходи из буџета	36.700.000	36.700.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		534.700.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		185.000.000
<b>Свега за главу 16.8:</b>		<b>36.700.000</b>	<b>719.700.000</b>
<b>Извори финансирања за раздео 16:</b>			
01	Приходи из буџета	20.572.438.000	20.572.438.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		9.397.443.000
06	Донације од међународних организација		11.174.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.580.493.000
15	Неутрошена средства од донација из претходних година		16.333.000
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 16:</b>		<b>20.572.438.000</b>	<b>11.005.443.000</b>
			<b>31.577.881.000</b>

# РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ

## БИЛАНС РАСХОДА - 2010

У периоду од: 01.01.2010 до: 31.12.2010

Извор	Инициј.	Текућа	Извршена	Извршена	Укупно	Неизвршене	% оств.
Економ.	Опис	апроприј.	плаћања до краја претход. месеца	плаћања у месецу	остварење	преузете обавезе	
01							
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.852.000,00	3.852.000,00	2.497.740,51	411.985,46	2.909.725,97	75,54
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.973.000,00	1.973.000,00	821.442,46	32.295,90	853.738,36	43,27
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.510.000,00	1.510.000,00	634.866,12	647.748,00	1.282.614,12	84,94
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	455.000,00	455.000,00	341.269,14	7.359,00	348.628,14	76,62
426000	МАТЕРИЈАЛ	2.340.000,00	2.340.000,00	1.484.528,58	54.665,69	1.539.194,27	65,78
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	297.000,00	297.000,00	120.249,26	3.900,00	124.149,26	41,80
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	225.431.000,00	225.431.000,00	205.249.807,00	20.181.193,00	225.431.000,00	100,00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	343.000,00	343.000,00	173.527,72	0,00	173.527,72	50,56
<b>Међузбир за извору: 01</b>		<b>236.202.000,00</b>	<b>236.202.000,00</b>	<b>211.323.430,76</b>	<b>21.339.147,05</b>	<b>232.662.577,81</b>	<b>98,50</b>

## РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ

## БИЛАНС РАСХОДА - 2010

Датум штампања 05.01.2011

Извор		Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
Економ.	Опис							
04								
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	60.000.000,00	60.000.000,00	9.846.503,00	24.301.369,00	34.247.872,00	0,00	57,08
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	2.000.000,00	537.000,00	250.000,00	787.000,00	0,00	39,35
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.482.060.000,00	3.482.060.000,00	885.920.402,75	1.392.841.942,03	2.278.762.344,78	0,00	65,82
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Међузбир за извору: 04</b>		<b>3.524.060.000,00</b>	<b>3.524.060.000,00</b>	<b>896.403.905,75</b>	<b>1.417.393.311,03</b>	<b>2.313.797.216,78</b>	<b>0,00</b>	<b>65,66</b>

# РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ

БИЛАНС РАСХОДА - 2010  
Датум штампања 05.01.2011

Изаор	Економ.	Опис	Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
13									
422000		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	256.000,00	255.482,00	255.481,65	0,00	255.481,65	0,00	100,00
423000		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	97.000,00	97.304,00	97.304,00	0,00	97.304,00	0,00	100,00
425000		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	25.000,00	24.800,00	24.800,00	0,00	24.800,00	0,00	100,00
426000		МАТЕРИЈАЛ	40.000,00	40.436,00	40.435,20	0,00	40.435,20	0,00	100,00
483000		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	30.600.000,00	30.600.000,00	30.600.000,00	0,00	30.600.000,00	0,00	100,00
511000		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.159.982.000,00	1.159.981.978,00	1.159.981.757,44	62,00	1.159.981.819,44	0,00	100,00
<b>Међузбир за извору: 13</b>			<b>1.191.000.000,00</b>	<b>1.191.000.000,00</b>	<b>1.190.999.778,29</b>	<b>62,00</b>	<b>1.190.999.840,29</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Укупно:</b>			<b>4.951.262.000,00</b>	<b>4.951.262.000,00</b>	<b>2.298.727.114,83</b>	<b>1.438.732.520,08</b>	<b>3.737.459.634,91</b>	<b>0,00</b>	<b>75,48</b>

## УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

### БИЛАНС РАСХОДА - 2010

У периоду од: 01.01.2010 до: 31.12.2010

Извор		Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
Економ.	Опис							
01								
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	99.000,00	99.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.500.000,00	4.500.000,00	1.913.419,89	171.857,90	2.085.277,89	0,00	46,34
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.100.000,00	2.100.000,00	1.487.330,60	22.702,80	1.510.033,40	0,00	71,91
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.000.000,00	8.000.000,00	1.135.077,00	12.390,00	1.147.467,00	0,00	14,34
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.100.000,00	1.100.000,00	573.194,16	18.499,03	591.693,19	0,00	53,79
426000	МАТЕРИЈАЛ	8.000.000,00	8.000.000,00	4.145.337,69	48.574,77	4.193.912,46	0,00	69,90
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000.000,00	10.000.000,00	9.125.952,50	872.880,00	9.998.832,50	0,00	99,99
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	500.000,00	500.000,00	148.713,00	62.310,00	211.023,00	0,00	42,20
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	400.000,00	400.000,00	327.082,60	0,00	327.082,60	0,00	81,77
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.501.000,00	2.501.000,00	294.410,00	341.792,90	636.202,90	0,00	25,44
Међузбир за извору: 01		36.700.000,00	36.700.000,00	19.150.517,54	1.551.007,40	20.701.524,94	0,00	56,41



## УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

### БИЛАНС РАСХОДА - 2010

Датум штампања 05.01.2011

Извор		Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
Економ.	Опис							
04								
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0,00	25.600,00	0,00	25.288,00	25.288,00	0,00	98,78
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	532.500.000,00	532.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Међузбир за извору: 04		534.700.000,00	534.725.600,00	0,00	25.288,00	25.288,00	0,00	0,00

## УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

### БИЛАНС РАСХОДА - 2010

Датум штампања 05.01.2011

Извор	Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.	
Економ. Опис								
13								
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	185.000.000,00	697.676.060,88	347.982.486,44	224.229.896,49	572.212.382,93	0,00	82,02
<b>Међузбир за извору: 13</b>		<b>185.000.000,00</b>	<b>697.676.060,88</b>	<b>347.982.486,44</b>	<b>224.229.896,49</b>	<b>572.212.382,93</b>	<b>0,00</b>	<b>82,02</b>
<b>Укупно:</b>		<b>756.400.000,00</b>	<b>1.269.101.660,88</b>	<b>367.133.003,98</b>	<b>225.806.191,89</b>	<b>592.939.195,87</b>	<b>0,00</b>	<b>46,72</b>

# ГЕНЕРАЛНИ ИНСПЕКТОРАТ

## Биланс прихода

У периоду од: 01.01.2010 до: 31.12.2010

Датум штампања: 05.01.2011

Извор

Економска	Опис	Почетна апроприј.	Текућа апроприј.	Остварено до краја претход. месеца	Остварено у месецу	Укупно остварено	% оств.
04							
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	768.683.000,00	1.629.946.538,78	845.783.494,07	99.145.206,40	944.928.700,47	57,97
	<b>Међузбир за извор: 04</b>	<b>768.683.000,00</b>	<b>1.629.946.538,78</b>	<b>845.783.494,07</b>	<b>99.145.206,40</b>	<b>944.928.700,47</b>	<b>57,97</b>
06							
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	3.167.111,18	11.852.329,00	0,00	11.852.329,00	374,23
	<b>Међузбир за извор: 06</b>	<b>0,00</b>	<b>3.167.111,18</b>	<b>11.852.329,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.852.329,00</b>	<b>374,23</b>
13							
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	38.100.000,00	38.466.482,40	42.023.730,34	0,00	42.023.730,34	109,25
	<b>Међузбир за извор: 13</b>	<b>38.100.000,00</b>	<b>38.466.482,40</b>	<b>42.023.730,34</b>	<b>0,00</b>	<b>42.023.730,34</b>	<b>109,25</b>
	<b>Укупно за све изворе:</b>	<b>804.783.000,00</b>	<b>1.671.580.132,36</b>	<b>899.659.553,41</b>	<b>99.145.206,40</b>	<b>998.804.759,81</b>	<b>59,75</b>

# ГЕНЕРАЛНИ ИНСПЕКТОРАТ

## БИЛАНС РАСХОДА - 2010

У периоду од: 01.01.2010 до: 31.12.2010

Извор	Инициј.	Текућа	Извршена	Извршена	Укупно	Неизвршене	% ост.	
Економ.	Опис	апроприј.	апроприј.	плаћања до краја претход. месеца	плаћања у месецу	остварење	преузете обавезе	
01								
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	493.000,00	493.000,00	130.357,00	0,00	130.357,00	0,00	26,44
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	16.900.000,00	16.900.000,00	14.808.944,73	1.875.785,51	16.684.730,24	0,00	98,73
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	7.600.000,00	7.600.000,00	3.545.069,94	819.763,17	4.364.833,11	0,00	57,43
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9.100.000,00	9.100.000,00	8.215.269,90	883.920,60	9.099.190,50	0,00	99,99
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.725.000,00	11.725.000,00	10.734.315,06	955.355,20	11.689.670,26	0,00	99,70
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.000.000,00	6.000.000,00	5.093.695,41	906.140,09	5.999.835,49	0,00	100,00
426000	МАТЕРИЈАЛ	17.500.000,00	17.500.000,00	15.180.884,74	1.902.428,49	17.083.313,23	0,00	97,50
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	3.700.000,00	3.700.000,00	2.323.292,86	1.304.975,01	3.628.267,87	0,00	98,06
483000	ПОВРАЊЕНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.325.000,00	3.325.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.500.000,00	3.500.000,00	2.998.264,54	192.394,80	3.188.659,34	0,00	91,10
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.900.000,00	1.900.000,00	1.174.097,00	0,00	1.174.097,00	0,00	61,79
<b>Међузбир за извору: 01</b>		<b>82.693.000,00</b>	<b>82.693.000,00</b>	<b>64.182.191,18</b>	<b>8.840.762,86</b>	<b>73.022.954,04</b>	<b>0,00</b>	<b>88,31</b>

# ГЕНЕРАЛНИ ИНСПЕКТОРАТ

## БИЛАНС РАСХОДА - 2010

Датум штампања 05.01.2011

Извор		Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% ост.
Економ.	Опис							
04								
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.250.000,00	1.250.000,00	70.346,37	0,00	70.346,37	0,00	5,63
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.111.000,00	6.467.564,80	3.154.210,40	1.396.146,50	4.550.356,90	0,00	70,36
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	753.400.000,00	1.611.306.973,98	770.947.592,19	94.462.366,71	865.409.958,90	0,00	53,71
426000	МАТЕРИЈАЛ	6.900.000,00	6.900.000,00	6.887.989,76	0,00	6.887.989,76	0,00	99,83
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	2.522.000,00	2.522.000,00	2.521.363,00	0,00	2.521.363,00	0,00	99,97
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Међузбир за извору: 04		768.683.000,00	1.629.946.538,78	783.581.501,72	95.868.513,21	879.440.014,93	0,00	53,96

# ГЕНЕРАЛНИ ИНСПЕКТОРАТ

## БИЛАНС РАСХОДА - 2010

Датум штампања 05.01.2011

Извор		Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
Економ.	Опис							
06								
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	3.167.111,18	0,00	3.167.111,18	3.167.111,18	0,00	100,00
Међузбир за извору: 06		0,00	3.167.111,18	0,00	3.167.111,18	3.167.111,18	0,00	100,00



# ГЕНЕРАЛНИ ИНСПЕКТОРАТ

## БИЛАНС РАСХОДА - 2010

Датум штампања 05.01.2011

Извор	Економ.	Опис	Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
13									
413000		НАКНАДЕ У НАТУРИ	0,00	1.190.400,00	0,00	1.190.400,00	1.190.400,00	0,00	100,00
424000		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	31.100.000,00	31.100.000,00	30.538.112,09	559.320,00	31.097.432,09	0,00	99,99
428000		МАТЕРИЈАЛ	5.000.000,00	6.176.082,40	5.000.000,00	1.176.082,40	6.176.082,40	0,00	100,00
Међузбир за извору: 13			36.100.000,00	38.466.482,40	35.538.112,09	2.925.802,40	38.463.914,49	0,00	99,99
Укупно:			887.476.000,00	1.754.273.132,36	883.301.804,99	110.792.189,65	994.093.994,64	0,00	58,67

## ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ

### Биланс прихода

У периоду од: 01.01.2010 до: 31.12.2010

Датум штампања: 05.01.2011

Извор		Почетна апроприј.	Текућа апроприј.	Остварено до краја претход. месеца	Остварено у месецу	Укупно остварено	% оств.
04							
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	50.000.000,00	50.031.360,00	2.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00	11,99
	<b>Међузбир за извор: 04</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>50.031.360,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>11,99</b>
06							
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	21.426.389,04	50.424.383,00	0,00	50.424.383,00	235,34
	<b>Међузбир за извор: 06</b>	<b>0,00</b>	<b>21.426.389,04</b>	<b>50.424.383,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.424.383,00</b>	<b>235,34</b>
15							
311000	КАПИТАЛ	686.000,00	686.000,00	1.151.616,99	0,00	1.151.616,99	167,87
	<b>Међузбир за извор: 15</b>	<b>686.000,00</b>	<b>686.000,00</b>	<b>1.151.616,99</b>	<b>0,00</b>	<b>1.151.616,99</b>	<b>167,87</b>
	<b>Укупно за све изворе:</b>	<b>50.686.000,00</b>	<b>72.143.749,04</b>	<b>53.575.999,99</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>57.575.999,99</b>	<b>79,81</b>

## ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ

### БИЛАНС РАСХОДА - 2010

У периоду од: 01.01.2010 до: 31.12.2010

Извор	Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.	
Економ. Опис								
01								
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.265.000,00	3.265.000,00	2.711.442,88	478.401,27	3.189.843,95	0,00	97,70
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.300.000,00	3.300.000,00	1.511.883,84	274.067,78	1.785.981,62	0,00	54,12
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.600.000,00	7.600.000,00	4.561.073,04	989.782,08	5.550.855,12	0,00	73,04
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.850.000,00	2.850.000,00	2.175.604,76	496.681,00	2.672.285,76	0,00	93,76
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.000.000,00	3.000.000,00	1.904.236,39	446.408,08	2.350.644,47	0,00	78,35
426000	МАТЕРИЈАЛ	5.225.000,00	5.225.000,00	3.963.717,55	302.680,80	4.266.398,35	0,00	81,65
462000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	3.000.000,00	3.000.000,00	76.899,00	0,00	76.899,00	0,00	2,56
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000,00	1.000.000,00	965.442,93	640,21	966.083,14	0,00	96,61
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.000.000,00	2.000.000,00	294.410,00	0,00	294.410,00	0,00	14,72
Међузбир за извору: 01		31.240.000,00	31.240.000,00	18.164.710,19	2.988.691,22	21.153.401,41	0,00	67,71

## ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ

### БИЛАНС РАСХОДА - 2010

Датум штампања 05.01.2011

Извор	Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
Економ. Опис							
04							
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0,00	31.360,00	0,00	31.360,00	0,00	100,00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Међузбир за извору: 04</b>		<b>50.000.000,00</b>	<b>50.031.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ

### БИЛАНС РАСХОДА - 2010

Датум штампања 05.01.2011

Извор	Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
Економ. Опис							
06							
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	21.426.389,04	0,00	20.822.201,04	20.822.201,04	0,00	97,18
Међузбир за извору: 06		21.426.389,04	0,00	20.822.201,04	20.822.201,04	0,00	97,18

## ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ

БИЛАНС РАСХОДА - 2010  
 Датум штампања 05.01.2011

Извор	Инициј. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
Економ. Опис							
15							
422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	474.000,00	474.000,00	473.474,43	0,00	473.474,43	0,00	99,89
423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	212.000,00	212.000,00	211.812,80	0,00	211.812,80	0,00	99,91
Међузбир за извору: 15	686.000,00	686.000,00	685.287,23	0,00	685.287,23	0,00	99,90
Укупно:	81.926.000,00	103.383.749,04	18.848.997,42	23.842.252,26	42.692.249,68	0,00	41,29

## ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ

БИЛАНС РАСХОДА - 2010  
 Датум штампања 05.01.2011

Извор		Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
Економ.	Опис							
15								
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	474.000,00	474.000,00	473.474,43	0,00	473.474,43	0,00	99,89
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	212.000,00	212.000,00	211.812,80	0,00	211.812,80	0,00	99,91
Међузбир за извору: 15		686.000,00	686.000,00	685.287,23	0,00	685.287,23	0,00	99,90
Укупно:		81.926.000,00	103.363.749,04	18.848.997,42	23.842.262,26	42.692.249,68	0,00	41,29



## УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

### Биланс прихода

У периоду од: 01.01.2010 до: 31.12.2010

Датум штампања: 05.01.2011

Извор

Економска	Опис	Почетна апроприј.	Текућа апроприј.	Остварено до краја претход. месеца	Остварено у месецу	Укупно остварено	% оств.
Укупно за све изворе:							

# УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

## БИЛАНС РАСХОДА - 2010

У периоду од: 01.01.2010 до: 31.12.2010

Извор		Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
Економ.	Опис							
01								
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	493.000,00	493.000,00	0,00	25.956,00	25.956,00	0,00	5,28
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	39.650.000,00	39.650.000,00	29.629.646,09	646.256,52	30.575.902,61	0,00	77,11
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.500.000,00	10.500.000,00	2.901.472,57	591.955,59	3.493.428,16	0,00	33,27
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	139.700.000,00	238.700.000,00	131.302.292,19	38.453.266,07	169.755.558,26	0,00	71,12
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.000.000,00	8.000.000,00	429.026,67	4.596.382,38	5.025.409,03	0,00	62,82
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.500.000,00	5.500.000,00	2.978.091,43	428.261,58	3.404.353,01	0,00	61,90
426000	МАТЕРИЈАЛ	9.500.000,00	9.500.000,00	8.086.255,50	597.769,22	8.684.024,72	0,00	91,41
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15.015.357.000,00	14.916.357.000,00	14.413.087.869,77	494.365.018,30	14.907.452.888,07	0,00	99,94
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	500.000,00	500.000,00	140.557,97	0,00	140.557,97	0,00	28,11
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.500.000,00	1.500.000,00	1.197.338,58	0,00	1.197.338,58	0,00	79,82
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	247.000.000,00	247.000.000,00	165.522.043,61	3.033.501,52	168.555.545,13	0,00	68,24
<b>Међузбир за извору: 01</b>		<b>15.477.700.000,00</b>	<b>15.477.700.000,00</b>	<b>14.755.574.594,38</b>	<b>542.736.367,16</b>	<b>15.298.310.961,54</b>	<b>0,00</b>	<b>98,84</b>
<b>Укупно:</b>		<b>15.477.700.000,00</b>	<b>15.477.700.000,00</b>	<b>14.755.574.594,38</b>	<b>542.736.367,16</b>	<b>15.298.310.961,54</b>	<b>0,00</b>	<b>98,84</b>

# УПРАВА ЗА ШУМЕ

## Биланс прихода

У периоду од: 01.01.2010 до: 31.12.2010

Датум штампања: 05.01.2011

Извор

Економска	Опис	Почетна апроприј.	Текућа апроприј.	Остварено до краја претход. месеца	Остварено у месецу	Укупно остварено	% оств.
04							
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	350.452.000,00	350.452.000,00	396.118.292,61	20.533.368,50	416.651.661,11	118,89
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	11.896.000,00	12.474.000,00	5.544.755,00	3.434.850,00	8.979.605,00	71,99
	<b>Међузбир за извор: 04</b>	<b>362.348.000,00</b>	<b>362.926.000,00</b>	<b>401.663.047,61</b>	<b>23.968.218,50</b>	<b>425.631.266,11</b>	<b>117,28</b>
13							
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	76.082.000,00	76.082.000,00	76.081.863,32	0,00	76.081.863,32	100,00
	<b>Међузбир за извор: 13</b>	<b>76.082.000,00</b>	<b>76.082.000,00</b>	<b>76.081.863,32</b>	<b>0,00</b>	<b>76.081.863,32</b>	<b>100,00</b>
	<b>Укупно за све изворе:</b>	<b>438.430.000,00</b>	<b>439.008.000,00</b>	<b>477.744.910,93</b>	<b>23.968.218,50</b>	<b>501.713.129,43</b>	<b>114,28</b>

# УПРАВА ЗА ШУМЕ

## БИЛАНС РАСХОДА - 2010

У периоду од: 01.01.2010 до: 31.12.2010

Извор	Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
Економ. Опис							
01							
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	800.000,00	800.000,00	428.992,86	152.894,85	581.887,71	0,00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	760.000,00	760.000,00	693.199,86	65.422,40	758.622,26	99,82
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	290.000,00	290.000,00	254.831,00	35.169,00	290.000,00	0,00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	108.316.000,00	108.316.000,00	88.670.577,35	19.645.421,80	108.315.999,15	0,00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300.000,00	300.000,00	161.279,12	24.777,00	186.056,12	0,00
428000	МАТЕРИЈАЛ	1.200.000,00	1.200.000,00	770.991,80	428.981,71	1.199.953,51	0,00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	45.000.000,00	45.000.000,00	41.071.663,00	3.928.337,00	45.000.000,00	0,00
462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	100,00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	200.000,00	200.000,00	16.896,00	61.202,00	78.098,00	39,05
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Међузбир за извору: 01		157.151.000,00	157.151.000,00	132.068.430,99	24.622.185,76	156.690.616,75	0,00
							99,71

## УПРАВА ЗА ШУМЕ

### БИЛАНС РАСХОДА - 2010

Датум штампања 05.01.2011

Извор		Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
Економ.	Опис							
04								
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0,00	77.000,00	0,00	76.800,00	76.800,00	0,00	99,74
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	96.000,00	97.000,00	96.316,00	0,00	96.316,00	0,00	99,29
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500.000,00	500.000,00	0,00	70.546,24	70.546,24	0,00	14,11
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.800.000,00	2.300.000,00	1.327.165,00	760.835,00	2.088.000,00	0,00	90,78
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.000.000,00	8.000.000,00	2.747.125,00	475.580,00	3.222.705,00	0,00	40,28
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426000	МАТЕРИЈАЛ	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	350.000.000,00	350.000.000,00	121.917.978,90	135.054.299,00	256.972.277,90	0,00	73,42
462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	201.000,00	201.000,00	182.143,03	3.171,20	185.314,23	0,00	92,20
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Међузбир за извору: 04		362.348.000,00	362.926.000,00	126.270.227,93	136.441.234,44	262.711.662,37	0,00	72,39

## УПРАВА ЗА ШУМЕ

### БИЛАНС РАСХОДА - 2010

Датум штампања 05.01.2011

Извор		Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
Економ.	Опис							
13								
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	76.082.000,00	76.082.000,00	76.080.897,00	0,00	76.080.897,00	0,00	100,00
Међузбир за извору: 13		76.082.000,00	76.082.000,00	76.080.897,00	0,00	76.080.897,00	0,00	100,00
Укупно:		595.581.000,00	596.159.000,00	334.420.055,92	161.063.420,20	495.483.476,12	0,00	83,11

# УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ

## Биланс прихода

У периоду од: 01.01.2010 до: 31.12.2010

Датум штампања: 05.01.2011

Извор

Економска	Опис	Почетна апроприј.	Текућа апроприј.	Остварено до краја претход. месеца	Остварено у месецу	Укупно остварено	% оств.
04							
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	1.175.403.000,00	1.183.603.000,00	748.173.430,34	84.361.149,34	832.534.579,68	70,34
	<b>Међузбир за извор: 04</b>	<b>1.175.403.000,00</b>	<b>1.183.603.000,00</b>	<b>748.173.430,34</b>	<b>84.361.149,34</b>	<b>832.534.579,68</b>	<b>70,34</b>
06							
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	11.174.000,00	18.024.000,00	48.241.059,00	0,00	48.241.059,00	267,65
	<b>Међузбир за извор: 06</b>	<b>11.174.000,00</b>	<b>18.024.000,00</b>	<b>48.241.059,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.241.059,00</b>	<b>267,65</b>
13							
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ЛОСЛОВАЊА	9.343.000,00	9.343.000,00	9.336.572,17	0,00	9.336.572,17	99,93
	<b>Међузбир за извор: 13</b>	<b>9.343.000,00</b>	<b>9.343.000,00</b>	<b>9.336.572,17</b>	<b>0,00</b>	<b>9.336.572,17</b>	<b>99,93</b>
	<b>Укупно за све изворе:</b>	<b>1.195.920.000,00</b>	<b>1.210.970.000,00</b>	<b>805.751.061,51</b>	<b>84.361.149,34</b>	<b>890.112.210,85</b>	<b>73,50</b>



# УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА

## Биланс прихода

У периоду од: 01.01.2010 до: 31.12.2010

Датум штампања: 05.01.2011

Извор		Почетна апроприј.	Текућа апроприј.	Остварено до краја претход. месеца	Остварено у месецу	Укупно остварено	% оств.
Економска	Опис						
04							
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	89.749.000,00	93.049.000,00	79.259.676,34	4.724.123,60	83.983.799,94	90,26
<b>Међузбир за извор: 04</b>		<b>89.749.000,00</b>	<b>93.049.000,00</b>	<b>79.259.676,34</b>	<b>4.724.123,60</b>	<b>83.983.799,94</b>	<b>90,26</b>
13							
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	9.200.000,00	9.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Међузбир за извор: 13</b>		<b>9.200.000,00</b>	<b>9.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Укупно за све изворе:</b>		<b>98.949.000,00</b>	<b>102.249.000,00</b>	<b>79.259.676,34</b>	<b>4.724.123,60</b>	<b>83.983.799,94</b>	<b>82,14</b>

# УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА

## БИЛАНС РАСХОДА - 2010

У периоду од: 01.01.2010 до: 31.12.2010

Извор	Економ.	Опис	Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
01									
	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	197.000,00	197.000,00	0,00	197.000,00	197.000,00	0,00	100,00
	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	99.000,00	99.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.000.000,00	1.000.000,00	898.712,21	100.169,27	998.881,48	0,00	99,89
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.000.000,00	1.000.000,00	884.183,82	20.932,90	905.116,52	0,00	90,51
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000,00	1.500.000,00	1.309.751,86	187.248,00	1.496.999,86	0,00	99,80
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000,00	1.500.000,00	1.279.891,62	60.712,44	1.340.604,06	0,00	89,37
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	99.000,00	99.000,00	88.267,03	8.370,00	96.637,03	0,00	97,61
	426000	МАТЕРИЈАЛ	400.000,00	400.000,00	265.759,97	103.894,57	369.754,54	0,00	92,44
	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	30.000.000,00	30.000.000,00	23.455.908,79	4.986.463,18	28.442.371,97	0,00	94,81
	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	100.000,00	100.000,00	78.321,00	0,00	78.321,00	0,00	78,32
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	403.000,00	403.000,00	0,00	353.080,08	353.080,08	0,00	87,61
		<b>Међузбир за извору: 01</b>	<b>36.299.000,00</b>	<b>36.299.000,00</b>	<b>28.260.796,10</b>	<b>6.017.970,44</b>	<b>34.278.766,54</b>	<b>0,00</b>	<b>94,43</b>

## УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА

### БИЛАНС РАСХОДА - 2010

Датум штампања 05.01.2011

Извор	Инициј.	Текућа	Извршена	Извршена	Укупно	Неизвршене	% оств.
Економ.	Опис	апроприј.	плаћања до краја претход. месеца	плаћања у месецу	остварење	преузете обавезе	
04							
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.000.000,00	1.000.000,00	384.402,38	23.109,42	407.511,80	40,75
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4.000.000,00	4.000.000,00	1.176.795,88	0,00	1.176.795,88	29,42
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.000.000,00	13.000.000,00	4.762.413,82	7.928.821,54	12.691.235,36	97,16
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	38.699.000,00	38.699.000,00	32.121.605,14	241.838,05	32.363.443,19	83,63
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000,00	500.000,00	497.868,50	0,00	497.868,50	99,57
426000	МАТЕРИЈАЛ	2.000.000,00	2.000.000,00	363.772,35	184.731,08	548.503,43	27,43
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	30.000.000,00	30.000.000,00	9.469.087,50	11.446.830,00	20.915.917,50	69,72
462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	2.300.000,00	0,00	2.235.767,90	2.235.767,90	97,21
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	500.000,00	500.000,00	177.365,00	0,00	177.365,00	35,47
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000,00	1.000.000,00	287.687,64	185.437,50	473.125,14	47,31
<b>Међузбир за извору: 04</b>		<b>89.748.000,00</b>	<b>93.049.000,00</b>	<b>49.180.997,41</b>	<b>22.246.335,49</b>	<b>71.427.332,90</b>	<b>76,76</b>

## УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА

### БИЛАНС РАСХОДА - 2010

Датум штампања 05.01.2011

Извор	Инициј. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
13							
413000	0,00	0,00	0,00	39.800,00	39.800,00	0,00	0,00
421000	300.000,00	300.000,00	45.424,58	0,00	45.424,58	0,00	15,14
422000	1.000.000,00	1.000.000,00	195.197,38	0,00	195.197,39	0,00	19,52
423000	5.000.000,00	5.000.000,00	1.540.823,00	2.304.040,27	3.844.863,27	0,00	76,90
424000	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425000	200.000,00	200.000,00	110.297,53	18.375,97	128.673,50	0,00	64,29
426000	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482000	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512000	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Међузбир за извору: 13</b>	<b>9.200.000,00</b>	<b>9.200.000,00</b>	<b>1.891.742,50</b>	<b>2.362.116,24</b>	<b>4.253.858,74</b>	<b>0,00</b>	<b>46,24</b>
<b>Укупно:</b>	<b>138.248.000,00</b>	<b>138.548.000,00</b>	<b>79.333.536,01</b>	<b>30.626.422,17</b>	<b>109.959.958,18</b>	<b>0,00</b>	<b>79,37</b>

# РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ

## Биланс прихода

У периоду од: 01.01.2010 до: 31.12.2010

Датум штампања: 05.01.2011

Изавор		Почетна апроприј.	Текућа апроприј.	Остварено до краја претход. месеца	Остварено у месецу	Укупно остварено	% оств.
04							
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	3.343.084.000,00	3.343.084.000,00	3.074.409.610,73	263.390.765,29	3.337.800.376,02	99,84
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	180.976.000,00	180.976.000,00	97.041.670,78	13.054.902,02	110.096.572,80	60,83
<b>Међузбир за извор: 04</b>		<b>3.524.060.000,00</b>	<b>3.524.060.000,00</b>	<b>3.171.451.281,51</b>	<b>276.445.667,31</b>	<b>3.447.896.948,82</b>	<b>97,84</b>
13							
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	1.191.000.000,00	1.191.000.000,00	1.190.997.978,45	0,00	1.190.997.978,45	100,00
<b>Међузбир за извор: 13</b>		<b>1.191.000.000,00</b>	<b>1.191.000.000,00</b>	<b>1.190.997.978,45</b>	<b>0,00</b>	<b>1.190.997.978,45</b>	<b>100,00</b>
<b>Укупно за све изворе:</b>		<b>4.715.060.000,00</b>	<b>4.715.060.000,00</b>	<b>4.362.449.259,96</b>	<b>276.445.667,31</b>	<b>4.638.894.927,27</b>	<b>98,38</b>

# МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

## Биланс прихода

У периоду од: 01.01.2010 до: 31.12.2010

Датум штампања: 05.01.2011

Извор		Почетна апроприј.	Текућа апроприј.	Остварено до краја претход. месеца	Остварено у месецу	Укупно остварено	% оств.
Економска	Опис						
04							
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	2.892.500.000,00	4.037.510.000,00	5.395.607.541,42	7.436.271,80	5.403.043.813,22	133,82
	<b>Међузбир за извор: 04</b>	<b>2.892.500.000,00</b>	<b>4.037.510.000,00</b>	<b>5.395.607.541,42</b>	<b>7.436.271,80</b>	<b>5.403.043.813,22</b>	<b>133,82</b>
13							
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	73.768.000,00	150.529.393,80	117.247.295,64	0,00	117.247.295,64	77,89
	<b>Међузбир за извор: 13</b>	<b>73.768.000,00</b>	<b>150.529.393,80</b>	<b>117.247.295,64</b>	<b>0,00</b>	<b>117.247.295,64</b>	<b>77,89</b>
15							
311000	КАПИТАЛ	15.647.000,00	15.917.000,00	78.746.487,77	0,00	78.746.487,77	494,73
	<b>Међузбир за извор: 15</b>	<b>15.647.000,00</b>	<b>15.917.000,00</b>	<b>78.746.487,77</b>	<b>0,00</b>	<b>78.746.487,77</b>	<b>494,73</b>
<b>Укупно за све изворе:</b>		<b>2.981.915.000,00</b>	<b>4.203.956.393,80</b>	<b>5.591.601.324,83</b>	<b>7.436.271,80</b>	<b>5.599.037.596,63</b>	<b>133,18</b>

# МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

## БИЛАНС РАСХОДА - 2010

У периоду од: 01.01.2010 до: 31.12.2010

Извор	Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.	
Економ. Опис								
01								
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	842.794.000,00	842.794.000,00	769.774.026,11	69.151.186,17	838.925.212,28	0,00	99,54
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	155.675.000,00	155.675.000,00	137.864.363,88	12.357.222,21	150.221.586,09	0,00	98,50
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	37.479.000,00	37.479.000,00	31.349.003,56	1.285.899,43	32.634.902,99	0,00	87,08
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	18.500.000,00	18.500.000,00	18.214.320,11	270.569,99	18.484.890,10	0,00	99,92
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12.460.000,00	12.460.000,00	8.582.833,47	3.585.061,67	12.167.895,14	0,00	97,66
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4.500.000,00	4.500.000,00	4.053.368,08	435.042,07	4.488.410,15	0,00	99,74
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	26.000.000,00	26.000.000,00	23.359.748,97	2.584.453,34	25.984.202,31	0,00	99,94
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.000.000,00	3.000.000,00	2.269.951,88	344.929,98	2.614.881,86	0,00	87,16
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000,00	2.000.000,00	1.812.889,14	185.926,24	1.998.817,38	0,00	99,94
426000	МАТЕРИЈАЛ	5.000.000,00	5.000.000,00	4.464.474,05	436.199,55	4.900.673,60	0,00	98,01
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.843.643.000,00	1.843.643.000,00	1.072.516.888,06	473.439.573,44	1.545.956.461,50	0,00	83,85
462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.500.000,00	10.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	3.000.000,00	3.000.000,00	769.822,60	159.139,00	928.961,60	0,00	30,97
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	7.000.000,00	7.000.000,00	4.177.833,60	759.174,50	4.937.008,10	0,00	70,53
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	61.500.000,00	61.500.000,00	6.429.630,74	31.932.689,45	38.362.320,19	0,00	62,38
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	940.000,00	940.000,00	0,00	62,67
<b>Међузбир за извор: 01</b>		<b>3.034.552.000,00</b>	<b>3.034.552.000,00</b>	<b>2.085.679.154,25</b>	<b>597.867.069,04</b>	<b>2.683.546.223,29</b>	<b>0,00</b>	<b>88,43</b>



## МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

### БИЛАНС РАСХОДА - 2010

Датум штампања 05.01.2011

Извор	Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.	
Економ. Опис								
04								
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	18.000.000,00	14.795.853,38	2.319.630,07	17.115.483,45	0,00	95,09
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.892.500.000,00	4.019.495.000,00	2.843.720.704,48	873.534.427,80	3.717.255.132,28	0,00	92,48
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Међузбир за извору: 04</b>		<b>2.892.500.000,00</b>	<b>4.037.510.000,00</b>	<b>2.858.516.557,86</b>	<b>875.854.057,87</b>	<b>3.734.370.615,73</b>	<b>0,00</b>	<b>92,49</b>

# МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

## БИЛАНС РАСХОДА - 2010

Датум штампања 05.01.2011

Извор	Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% ост.	
Економ. Опис								
13								
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0,00	441.600,00	0,00	441.600,00	441.600,00	0,00	100,00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.180.000,00	10.672.921,44	5.983.070,32	531,01	5.983.601,33	0,00	56,06
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	7.396.000,00	15.783.215,30	7.330.159,65	1.619.851,16	8.950.010,81	0,00	56,71
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19.535.000,00	69.993.179,86	52.358.126,45	1.966.607,12	54.324.733,57	0,00	78,06
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	562.000,00	11.534.000,00	1.660.000,00	9.873.291,25	11.533.291,25	0,00	99,99
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	650.000,00	1.193.000,00	644.687,73	543.852,51	1.188.540,24	0,00	99,63
426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	40.279.000,00	40.279.000,00	27.308.513,97	0,00	27.308.513,97	0,00	67,80
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	166.000,00	332.477,20	166.238,60	8.904,55	175.143,15	0,00	52,68
Међузбир за извору: 13		73.768.000,00	150.528.393,80	95.450.766,72	14.454.637,60	109.905.434,32	0,00	73,01

## МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

### БИЛАНС РАСХОДА - 2010

Датум штампања 05.01.2011

Извор	Иниц. апроприј.	Текућа апроприј.	Извршена плаћања до краја претход. месеца	Извршена плаћања у месецу	Укупно остварење	Неизвршене преузете обавезе	% оств.
Економ. Опис							
15							
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	256.000,00	256.000,00	255.820,00	0,00	255.820,00	99,93
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15.391.000,00	15.661.000,00	15.390.441,00	0,00	15.390.441,00	98,27
<b>Међузбир за извору: 15</b>		<b>15.647.000,00</b>	<b>15.917.000,00</b>	<b>15.646.261,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.646.261,00</b>	<b>98,30</b>
<b>Укупно:</b>		<b>6.016.467.000,00</b>	<b>7.238.508.393,80</b>	<b>5.055.292.769,83</b>	<b>1.488.175.764,51</b>	<b>6.543.468.534,34</b>	<b>90,40</b>

### 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

#### ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА ЈАВНИМ НАБАВКАМА МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ ЗА ПРВА ТРИ КВАРТАЛА 2010. ГОДИНЕ

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1.	3	24.1.3.	1	08	Набавка бонова за бензин и дизел гориво	2.119	2.119	2.500	11.03.2010.	НИС а.д.	20084693	1	1
2.	3	24.1.3.	2	28	Набавка услуга закупа и опремања штанда са пратећим услугама поводом Међународног сајма хортикултуре и дарови природе	3.000	2.632	3.106	10.03.2010.	ДП „Београдски сајам“	10000792	1	1

3.	3	24.1.3.	2	28	Закуп штанда са пратећим услугама и закуп изложбеног простора ради смештаја живих експоната у оквиру Националне изложбе стоке на 77. Међународном пољопривредном сајму у Новом Саду	25.000	21.146	24.952	17.05.2010.	А.Д. „Новосадски сајам“	08044473	1	2
4.	1		3	22	Извођење радова демонтаже, паковања и привременог складиштења азбестних плоча и монтаже гипсаних плоча на таванском простору и радова на инвестиционом одржавању кровова објеката лабораторија 004, 005, 006 и 010 у оквиру комплекса Дирекције за националне референтне лабораторије Републике Србије на локацији Батајнички друм б.б. Земун	12.400	11.272	13.301	17.05.2010	Предузеће за производњу, трговину и услуге „ГАТ“ д.о.о.	08311137	4	1

5.	3	24.1.3.	2	28	Закуп штанда, изложбеног простора за потребе смештаја живих експоната и излагача са пратећим услугама у вези одржавања 1. сајма коњарства „Horseville“ у Новом Саду	5.000	4.079	4.799	20.09.2010.	А.Д. „Новосадски сајам“	08044473	1	2
<b>УКУПНО:</b>							<b>41.248</b>	<b>48.658</b>					

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА  
МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПРВА ТРИ КВАРТАЛА 2010. ГОДИНЕ**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	1	1.100	1.298
2	услуге	13	16.537	19.263
3	радови	-	-	-
<b>Укупно</b>		<b>14</b>	<b>17.673</b>	<b>20.561</b>

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ ЗА ПРВА ТРИ КВАРТАЛА 2010. ГОДИНЕ**

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке	Јавне набавке

	велике вредности	мале вредности
Успешно спроведени	5	13
Обустављени		1 (две партије) + 1
Поништени делимично		
Поништени у целини		
Укупно	5	15

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	6	2	18	Набавка угоститељских услуга у вези организације обука за менаџере земљорадничких задруга: - за подручје Централне Србије (партија 1); - за подручје Војводине (партија 2)	1.864	11	
				Набавка аутогума са пратећим услугама (монтажа – демонтажа, балансирање, крпљење) и набавка пратеће опреме за потребе службених возила Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде	1.100	11	

**ПЛАН НАБАВКИ ЗА РЕПУБЛИЧКУ ДИРЕКЦИЈУ ЗА ВОДЕ ЗА 2010. ГОДИНУ**

Табела 1

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Редни број	Предмет набавке	Спец ифик	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време	Оквирно време	Конто (планска година)	Износ на конту	Извор финансирања



			Укупна	По годинама		покретања поступка	реализације уговора		(планска година)	(планска година)
	<b>УКУПНО</b>		<b>174.931.000</b>							
	<b>ДОБРА</b>		<b>1.000.000</b>							
1.	Набавка новчаних бонова ради куповине бензина и дизел горива		1.000.000 без ПДВ-а		4	фебруар	март - децембар	426410 – Издаци за гориво	1.180.000 са ПДВ-ом	01 - буџет
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>173.931.000</b>							
1.	Трошкови услуга осигурања службених путничких моторних возила овог органа		340.000 без ПДВ-а		6	мај	јун - децембар	421512 – Осигурање возила	401.200 са ПДВ-ом	01 - буџет
2.	Услуге одржавања софтвера ArcView i ArcGIS Server и израда софтвера (VK, KIZ, DMS) неопходне ради извршавања послова из надлежности овог органа		791.000,00 без ПДВ-а		6	април	мај - новембар	423200 – Компјутерске услуге	933.380 са ПДВ-ом	01 - буџет
3.	Трошкови угоститељских услуга услед посета представника, како домаћих, тако и представника међународних организација (Светска банка, ICPDR, FAO), овом органу		300.000 без ПДВ-а		6	април	мај - децембар	423620 – Угоститељске услуге	354.000 са ПДВ-ом	01 - буџет

4.	Трошкови надзора над одржавањем (редовним и инвестиционим), санацијом, реконструкцијом и изградњом објеката за одбрану од поплава		2.500.000 без ПДВ-а		6	април	мај- децембар	511344 – капитално одржавање брана	2.950.000 са ПДВ-ом	01 - буџет
5.	Израда студија од значаја за Републику Србију из области вода, пројектне документације за потребе изградње водопривредних објеката као и процене изводљивости		170.000.000 без ПДВ-а		4	март	април - децембар	511400 – Пројектно планирање	200.600.000 са ПДВ-ом	04 - сопствени приход

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
РЕПУБЛИЧКЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ВОДЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - СЕПТЕМБАР 2010. ГОДИНЕ**

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1.	3	24.1.3.	1	08		1.000	1.000	1.180	11.03.2010.	Нафтна индустрија Србије, А.Д., огранак НИС - Петрол за прераду и промет нафте и деривата нафте, Београд	20084693	1	2
2.	3	24.1.3.	2	29		5.500	4.296	5.070	20.05.2010.	Институт за водопривреду „Јарослав Черни”, Београд	7019971	1	2
3.	3	24.1.3.	2	29		2.500	1.983	2.340	20.05.2010.	Институт за водопривреду „Јарослав Черни”, Београд	7019971	1	2
4.	3	24.1.3.	2	29		33.000	28.077	33.132	20.05.2010.	Институт за водопривреду „Јарослав Черни”, Београд	7019971	1	2
5.	3	24.1.3.	2	29		15.000	13.782	16.263	22.06.2010.	Институт за водопривреду „Јарослав Черни”, Београд	7019971	1	2
6.	3	24.1.3.	2	29		8.000	6.500	7.670	22.06.2010.	Институт за водопривреду „Јарослав Черни”, Београд	7019971	1	2
7.	3	24.1.3.	2	29		6.000	4.516	5.330	22.06.2010.	Институт за водопривреду „Јарослав Черни”, Београд	7019971	1	2
8.	3	24.1.3.	2	29		2.500	2.533	2.990	22.06.2010.	Институт за водопривреду „Јарослав Черни”, Београд	7019971	1	2
9.	3	24.1.3.	2	29		4.237	3.746	4.420	14.09.2010.	Институт за водопривреду „Јарослав Черни”, Београд	7019971	1	2
10.	3	24.1.3.	2	29		6.356	6.280	7.410	14.09.2010.	Институт за водопривреду „Јарослав Черни”, Београд	7019971	1	2
11.	3	24.1.3.	2	29		21.186	18.508	21.840	14.09.2010.	Институт за водопривреду „Јарослав Черни”, Београд	7019971	1	2

12.	3	24.1.3.	2	29		1.271	1.212	1.430	14.09.2010.	Институт за водопривреду „Јарослав Черни”, Београд	7019971	1	2
13.	3	24.1.3.	2	29		5.932	5.288	6.240	14.09.2010.	Институт за водопривреду „Јарослав Черни”, Београд	7019971	1	2
14.	3	24.1.3.	2	29		6.356	6.280	7.410	14.09.2010.	Институт за водопривреду „Јарослав Черни”, Београд	7019971	1	2
15.	3	24.1.3.	2	29		2.534	2.534	2.990	14.09.2010.	Институт за водопривреду „Јарослав Черни”, Београд	7019971	1	2
16.	3	24.1.3.	2	29		4.661	4.627	5.460	14.09.2010.	Институт за водопривреду „Јарослав Черни”, Београд	7019971	1	2
<b>УКУПНО:</b>						<b>126.033</b>	<b>111.162</b>	<b>131.175</b>					

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА  
РЕПУБЛИЧКЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ВОДЕ  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - СЕПТЕМБАР 2010. ГОДИНЕ**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра			
2	услуге	1	2.118,64	2.500
3	радови			
<b>Укупно</b>		<b>1</b>	<b>2.118,64</b>	<b>2.500</b>

Табела 1

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редни број	Предмет Набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
<b>УКУПНО</b>			<b>6.400.000</b>							
<b>ДОБРА</b>			<b>3.300.000</b>							
1.	Накнада у натури		500.000		6	Децембар	Децембар	413142	500.000	01 – буџет 04- сопствени приходи
2.	Канцеларијски материјал – тонери за штампаче		300.000		6	Март	Април	426111	300.000	01 – буџет
3.	Материјал за саобраћај – гориво, бензин		1.000.000		4	Новембар	Децембар	426411	1.000.000	04– сопствени приходи
4.	Машине и опрема – канцеларијски намештај		500.000		6	Април	Мај	512211	500.000	01 – буџет 04- сопствени приходи
5.	Машине и опрема – рачунарска опрема		900.000		6	Април	Мај	512221 425222	900.000	01 – буџет 04- сопствени приходи
<b>УСЛУГЕ</b>			<b>3.100.000</b>							
1.	Регистрација возила		600.000		6	Мај	Мај - децембар	482131	600.000	01 – буџет 04– сопствени приходи

2.	Услуге, образовање и усавршавање запослених		700.000		6	Фебруар	Фебруар – децембар	423311	700.000	01 – буџет 04– сопствени приходи
3.	Услуге штампања		1.800.000		4	Јун	Децембар	423419	1.800.000	04– сопствени приходи

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ БИЉА ЗА 2010. ГОДИНУ**

У 2010. години Управа за заштиту биља није закључивала уговоре о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА  
УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ БИЉА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2010. ГОДИНУ**

<b>Редни број</b>	<b>Врста предмета јавне набавке</b>	<b>Укупан број закључених уговора</b>	<b>Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)</b>	<b>Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
1	добра			
2	услуге	2	2.582	3.070
3	радови			
<b>Укупно</b>		<b>2</b>	<b>2.582</b>	<b>3.070</b>



**ПЛАН НАБАВКИ УПРАВЕ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА ЗА 2010. ГОДИНУ**

Табела 1

<b>ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	<b>УКУПНО</b>		<b>143.423.000</b>							
	<b>ДОБРА</b>		<b>111.410.000</b>							
1.	Набавка новчаних бонова ради куповине бензина и дизел горива		4.812.000		4	Март 2010	Април 2010	426410	9.500.000	01 - буџет
2.	Набавка лиценцираних апликативних софтвера		102.990.000		6	Март 2010	Мај 2010	515111	202.000.000	01 - буџет
3.	Набавка канцеларијског материјала		2.118.000		6	Април 2010	Април 2010	426111	9.500.000	01 - буџет
4.	Набавка рачунара и пратеће опреме		1.490.000		6	Мај 2010	Мај 2010	515111 512221 512222	1.500.000	01 - буџет
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>29.513.000</b>							
5.	Консултантске услуге		2.900.000		6	Септембар 2010	Октобар 2010	424911	7.000.000	01 - буџет
6.	Услуге одржавања рачунарске опреме		310.000		6	Јун 2010	Јул 2010	423221	900.000	01 - буџет
7.	Услуге израде интернет презентације		1.271.000		6	Април 2010	Мај 2010	423599	19.700.00	01 - буџет
8.	Услуге информисања јавности о активностима Управе за аграрна плаћања		950.000		6	Мај 2010	Јун 2010	423422	1.200.000	01 - буџет
9.	Услуге за израду софтвера		1.815.000		6	Јун 2010	јул 2010	423211 515111	1.200.000	01 - буџет
10.	Каско осигурање путничких возила		550.000		6	Фебруар 2010	Фебруар 2010	421512	14.650.000	01 - буџет

11.	Услуга редовног одржавања – чишћења објекта		2.372.000	Делом обавеза плаћања по уговору из 2009.	6	Март 2010	Април 2010	421325	14.650.000	01 - буџет
12.	Услуга одржавања возила		1.440.000		6	Април 2010	Април 2010	425211 425212 425219	5.500.000	01 - буџет
13.	Услуга штампања разних образаца, записника, потврда		12.000.000			Јануар 2010	Фебруар 2010	423419	19.700.000	01 - буџет
14.	Услуга осигурања објекта и опреме од пожара, лома машина и провалне крађе		508.000			Мај 2010	Мај 2010	421511 421512 421513	14.650.000	01 - буџет
15.	Годишњи систематски преглед радника		847.000		4	Септембар 2010	Септембар 2010	424351	8.000.000	01 - буџет
16.	Услуге превоза за запослене		1.650.000		6	Април 2010	Април 2010	422391	10.500.000	01 - буџет
17.	Услуга израде техничке документације система базе података грађевинских радова у пољопривреди		2.900.000		6	Октобар 2010	Новембар 2010	515191	3.500.000	01 - буџет
	<b>РАДОВИ</b>		<b>2.500.000</b>							
	Додатни радови на згради Управе за аграрна плаћања		2.500.000		4	Април 2010	Април 2010	425110	5.500.000	01 - буџет

**НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
<b>УКУПНО</b>			<b>99.076.000</b>							
<b>ДОБРА</b>			<b>98.981.000</b>							
1.	Набавка три комби возила		4.800.000		Чл.7. ст.1. тачка 2.	Фебруар 2010	Април 2010			11 – примања од иностраних задуживања
2.	Набавка три путничка возила		6.180.000		Чл.7. ст.1. тачка 2.	Фебруар 2010	Фебруар 2010			11 – примања од иностраних задуживања
3.	Набавка 4 x 4 возила		33.850.000		Чл.7. ст.1. тачка 2.	Април 2010	Септембар 2010			11 – примања од иностраних задуживања
4.	Набавка сервера		8.700.000		Чл.7. ст.1. тачка 2.	Фебруар 2010	Фебруар 2010			11 – примања од иностраних задуживања
5.	Набавка аларма и јављача пожара		4.740.000		Чл.7. ст.1. тачка 2.	Јануар 2010	Април 2010			11 – примања од иностраних задуживања
6.	Набавка рачунара и пратеће периферне опреме		40.500.000		Чл.7. ст.1. тачка 2.	Април 2010	Септембар 2010			11 – примања од иностраних задуживања
7.	Набавка мобилних телефона		127.000		Чл.30 Закона о буџету	Април 2010	Април 2010	512233	1.500.000	01 – буџет
8.	Набавка сефова		84.000		Чл.30. Закона о буџету	Април 2010	Мај 2010	512211	1.500.000	01 – буџет

	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>95.000</b>							
9.	Услуга осигурања запослених од последица несрећног случаја		95.000		Чл.30 Закона о буџету	Април 2010	Април 2010	421521	14.650.000	01 - буџет

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ  
УГОВОРИМА ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
УПРАВЕ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА ЗА 2010. ГОДИНУ

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
6.	3	24.1.4.	2	16	Набавка услуге штампања и дистрибуције образаца неопходних за регистрацију пољопривредних газдинстава	12.000	10.350	12.213	12.01.2010.	НБС, Завод за израду новчаница и кованог новца, Топчидер	07007965	3	2
7.	3	24.1.3.	1	08	Набавка бонова за бензин и дизел гориво	4.812	4.812	5.678	21.04.2010.	НИС а.д. Нови Сад, огранак НИС Петрол Милентија Поповића 1, Нови Београд	20084693	1	2
8.	3	24.1.7.	2	16	Штампање и дистрибуција образаца за регистрацију пољопривредних газдинстава	270	260	307	19.07.2010.	НБС, Завод за израду новчаница и кованог новца, Топчидер	07007965	1	2

9.	3	24.1.3.	1	05	Израда лиценцираног апликативног софтвера за имплементацију ИПАРД базираних мера, додатних функција и одржавања комплетног IACS система до краја 2011.	100.000	95.686	112.910	19.10.2010	Ulyssys Serbia д.о.о., Трг ослобођења 11, Ада	20533307	1	2
<b>УКУПНО:</b>							<b>111.108</b>	<b>131.108</b>					

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА  
УПРАВЕ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2009. ГОДИНУ**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	5	3.719	4.380
2	услуге	12	17.044	19.929
3	радови	1	2.484	2.931
<b>Укупно</b>		<b>18</b>	<b>23.247</b>	<b>27.240</b>

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД 1.јануар-31. децембар 2010. Године**

**Табела 1**

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	4	18
Обушављени		3
Поништени делимично		
Поништени у целини		
Укупно	4	21

**Табела 2**

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обушаве/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	6	2	01	Одјављање рачунарске опреме	762	11	Све приспеле понуде су биле неисправне
2	6	2	01	Одјављање рачунарске опреме	310	11	Приспеле понуде су биле неисправне или неприхватљиве
3	6	2	26	Систематски преглед	847	11	Приспеле понуде су биле неисправне или неприхватљиве

ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2010. ГОДИНУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време		Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			укупна	По година ма		покретања поступка	Реализације поступка			
	<b>УКУПНО</b>		<b>72.443.400</b>							
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>10.065.400</b>							
1.	Обезбеђење објеката у саставу Дирекције за националне референтне лабораторије за контролу ланца исхране на локацији Горњи Земун, ул.Батајнички пут бб		2.492.800		6	Јануар 2010.	Март 2010.-март 2011.	423911	2.492.800	01-буџет
2.	Сервисирање, одржавање и чишћење уређаја за пречишћавање отпадних вода БИОДИСК 60/ЕС који је уграђен унутар Дирекције за националне референтне лабораторије за контролу ланца исхране на локацији Горњи Земун, ул. Батајнички пут бб		328.000		4	Јануар 2010.	Март 2010.-март 2011.	425115	328.000	01-буџет
3.	Одржавање водоводног и канализационог система и ревитализација постојећег система за водоснабдевање (један бунар) у оквиру Дирекције за националне референтне лабораторије		328.000		6	Мај 2010.	Јун 2010.	425115	328.000	01-буџет



4.	Одржавање инсталација за функционисање Комплекса: ТТ, ВИК, Инсталације електроенергетског система, атестирање опреме и котлова, поправка оштећеног кровног покривача, опшива и армиранобетонског олука	1.394.000		6	Март 2010.	Април 2010.- април 2011.	425119	1.394.000	01-буџет
5.	Одржавање зелених површина унутар Дирекције за националне референтне лабораторије на локацији Горњи Земун, Батајнички пут бб	352.600		6	Мај 2010.	Јун 2010.- јун 2011.	424511	352.600	01-буџет
6.	Осигурање зграде	410.000		6	Јул 2010.	Август 2010.- август 2011.	421511	410.000	01-буџет
7.	Информисање јавности	410.000		6	Септембар 2010.	Октобар 2010.- октобар 2011.	423421	410.000	01-буџет
8.	Стручни надзор над извођењем радова инвестиционог одржавања у циљу привођења европским стандардима на објектима лабораторија у оквиру комплекса Дирекције за националне референтне лабораторије Републике Србије на локацији Батајнички друм б.б. Земун	1.500.000		6	Септембар 2010.	Октобар 2010.- децембар 2010.	423599	1.500.000	06-донације од иностраних земаља
9.	Саветодавна подршка у комуникацији рада, пројеката и постигнутих резултата	2.850.000		6	Октобар 2010.	Новембар 2010.- новембар 2011.	423599	2.850.000	01-буџет
	<b>ДОБРА</b>	<b>6.578.000</b>							
1.	Набавка бонова за бензин и	3.690.000		4	Јануар	Фебруар	426411	3.690.000	01-буџет

	дизел гориво за службена возила					2010.	2010.- фeбруар 2011.			
2.	Набавка канцеларијског материјала	328.000		6	Март 2010.	Април 2010.- децембар 2010.	426111	328.000	01-буџет	
3.	Набавка рачунарске опреме, штампача и електронске опреме	920.000		6	Фeбруар 2010.	Март 2010.	512221 512222 512241	820.000	01-буџет	
4.	Набавка компјутерског софтвера	1.640.000		6	Мај 2010.	Јун 2010.- децембар 2010.	515111	1.640.000	01-буџет	
<b>РАДОВИ</b>		<b>55.800.000</b>								
1.	Извођење специфицираних радова инвестиционог одржавања у циљу привођења европским стандардима на објектима лабораторија у оквиру комплекса Дирекције за националне референтне лабораторије Републике Србије на локацији Батајнички друм б.б. Земун	47.000.000		1	Јун 2010.	Јул 2010. – децембар 2010.	511321	47.000.000	06-донације од иностраних земаља	

2.	Додатни радови у вези извођења специфицираних радова инвестиционог одржавања у циљу привођења европским стандардима на објектима лабораторија у оквиру комплекса Дирекције за националне референтне лабораторије Републике Србије на локацији Батајнички друм б.б. Земун		8.800.000		4	Децембар 2010.	Децембар 2010.	511321	8.800.000	Об-донације од иностраних земаља
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------	--	---	----------------	----------------	--------	-----------	----------------------------------

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде-Дирекција за националне референтне лабораторије

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Батајнички друм 26б  
11080 Београд (Земун)

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД 1.јануар-31.децембар 2010. ГОДИНЕ**

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	3	4
Обустављени		1
Поништени делимично		
Поништени у целини		

Укупно	3	5
--------	---	---

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	6	1	03	Набавка уређаја за стерилизацију микробиолошких подлига (аутоклав)	760	13	

Место и датум

Земун, 29.12.2010.

Одговорно лице:

Урош Унгуровић

**ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД 1.јануар-31.децембар 2010.године**

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број пригледних понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	08	Набавка бонова за бензин и дизел гориво	4500	4500	5310	16032010	НИС а.д.	20084693	1	1
2	3	24.1.3	2	01	Услуге сервисирања, одржавања и чишћења уређаја за пречишћавање вода Биодиск 60ЕС	328	328	354	6.9.2010	Беоток д.о.о, Панчево, Србија	08519668	1	1

3	1		3	51	Радови инвестиционог одржавања на објектима лабораторија 004, 005, 006 и 010 који се налазе у оквиру комплекса Дирекције за националне референтне лабораторије на локацији Батајнички друм б.б. Земун	47000	37971	44806	30.09.2010	Предузеће за производњу, трговину и услуге МОДУЛОР д.о.о. Београд и Предузеће за инжењеринг, пројектовање и заступање ЦЕНТРОПРОЈЕКТ – СИСТЕМ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ЗАСТУПСТВА д.о.о. Београд (заједничка понуда)	06042902 17588290	3	1
<b>УКУПНО</b>						51828	42729	50470					

**Место и датум:**

Земун, 29.12.2019. године

**Одговорно лице:**

Урош Унгуровић

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД 1.јануар-31.децембар 2010.године**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	1	827	921
2	услуге	3	6.270	7.399

3	радови	/	/	/
<b>Укупно</b>		4	7.097	8.320

**Место и датум:**

Земун, 29.12.2010. године

**Одговорно лице:**

Урош Унгуровић

**Печат**

**НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Министарство пољопривреде,  
шумарства и водопривреде Републике Србије**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА Немањина 22-26

11000 Београд

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ**

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

**МАТИЧНИ БРОЈ**

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

**ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ**

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОДАТАКА  
О ДОДЕЉЕНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број поступака набавки мале вредности	Укупна вредност јавних набавки (у хиљадама динара)
I	II	III	IV
1.	добра	0	/
2.	услуге	4	10.389
3.	радови	0	/

Место и датум:  
Београд, 08.04.2009.год.

Одговорно лице:  
Момчило Митрески

Телефон: 3616-362

**Печат**

Датум пријема

**НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Министарство пољопривреде,  
шумарства и водопривреде Републике Србије**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА Немањина 22-26

11000 Београд

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ**

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

**МАТИЧНИ БРОЈ**

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

**ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ**

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

### **ОБРАЗАЦ Б ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОДАТАКА**

**О ДОДЕЉЕНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ****ВРЕДНОСТИ**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број поступака набавки мале вредности	Укупна вредност јавних набавки (у хиљадама динара)
I	II	III	IV
1.	добра	1	1.300
2.	услуге	4	5.629
3.	радови	0	/

Место и датум:  
Београд, 09.07.2009.год.

Одговорно лице:  
Момчило Митрески

Датум пријема

**Печат**

Телефон: 3616-362

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Министарство пољопривреде, шумарства  
и водопривреде  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Немањина 22-26

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ  
75130  
МАТИЧНИ БРОЈ 07453558

11000 Београд

ПИБ:102199463

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД 1.јул- 30.септембар 2009. год.**



Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	/	/	/
2	услуге	3	2766	2958
3	радови	/	/	/
<b>Укупно</b>		3	2766	2958

**Место и датум:**

Београд, 09.10.2009.године

**Одговорно лице:**

Момчило Митрески

лице које обавља послове јавних набавки

Маја Загорац

**Печат**

**Телефон: 011/3612-261**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Немањина 22-26, Београд

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	/	/	/
2	услуге	3	7039	8306
3	радови	/	/	/
<b>Укупно</b>		3	7039	8306

Место и датум:

Београд, 09.04.2010. године

Одговорно лице:

Милан Стегић

лице које обавља послове јавних набавки

Маја Загорац

Печат

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

7 5 1 3 0

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Немањина 22-26, Београд

МАТИЧНИ БРОЈ:

0 7 4 5 3 5 5 8

ПИБ:

1 0 2 1 9 9 4 6 3

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД 1.април – 30.јун 2010. године**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	/	/	/
2	услуге	6	6780	7952
3	радови	/	/	/
<b>Укупно</b>		6	6780	7952

**Место и датум:**

Београд, 05.07.2010. године

**Одговорно лице:**

Милан Стегић

лице које обавља послове јавних набавки

Маја Загорац

**Печат**

Телефон : 011/3612-261

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Немањина 22-26, Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД 1.јул – 30.септембар 2010. године**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	1	1.100	1298
2	услуге	4	2718	3005
3	радови	/	/	/
<b>Укупно</b>		5	3818	4303

Место и датум:

Београд, 08.10.2010. године

Печат

Одговорно лице:

Милан Стегић

лице које обавља послове јавних набавки

Маја Загорац

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2009. ГОДИНУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време		Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			укупна	По годинама		покретања поступка	Реализације поступка			

	<b>УКУПНО</b>		<b>513.340.000</b>							
	<b>ДОБРА</b>		<b>118.950.000</b>							
1.	Набавка бонова за бензин и дизел гориво за потребе службених возила		14.000.000		4	Јануар 2009.	Фебруар 2009.-децембар 2009.	426411	14.000.000	01-буџет
2.	Набавка ауто гума и остале пратеће опреме за возила Министарства		1.300.000		6	Мај 2009.	Јун 2009.-јун 2010.	426491	1.300.000	01-буџет
3.	Набавка бонова за бензин и дизел гориво за потребе службених возила		20.000.000		4	Јул 2009.	Август 2009.-фебруар 2010.	426411	20.000.000	01-буџет
4.	Набавка уређаја за аутоматску и брзу анализу састава крављег, овчијег и козјег млека и одређивање броја соматских ћелија у сировом млеку, уређаја за непрекидно напајање електричном енергијом и испоруци припадајућих хемијских реагенаса за 1000 узорака дневно за период од 3 месеца (90.000 узорака)		35.000.000		1	Септембар 2009.	Октобар 2009.-децембар 2009.	451141	35.000.000	01-буџет
5.	Набавка уређаја за аутоматско и брзо одређивање укупног броја бактерија у сировом крављем, овчијем и козјем млеку уз испоруку припадајућих хемијских реагенаса за 300 узорака дневно за период од 3 месеца (27.000 узорака) и уређаја за непрекидно		35.000.000		1	Септембар 2009.	Октобар 2009. – децембар 2009.	451141	35.000.000	01-буџет

	напајање електричном енергијом (УПС)									
6.	Набавка четири контејнера за смештај фитосанитарне и ветеринарске инспекције на граничном прелазу Сремска Рача са припремним радовима и изградом детаљних цртежа изведеног стања	2.400.000		6	Септембар 2009.	Октобар 2009.-децембар 2009.	511227	2.400.000	01-буџет	
7.	Набавка канцеларијског намештаја за опремање управне зграде и набавка лабораторијских столица намењених лабораторијама, а све у оквиру Комплекса национално референтних лабораторија и Банке биљних гена РС на локацији Батајнички друм б.б. - Земун	5.300.000		1	Октобар 2009.	Новембар 2009.-децембар 2009.	512211	5.300.000	05-донације од иностраних земаља	
8.	Набавка канцеларијског материјала	1.500.000		6	Октобар 2009.	Новембар 2009.-Април 2010.	426111	1.500.000	01-буџет и 04 сопствени приходи	
9.	Набавка рачунарске опреме	2.850.000		6	Новембар 2009.	Новембар 2009.-децембар 2009.	512221 512222 423211 426111 512811 512232 512241	2.850.000	04-сопствени приходи	
10.	Набавка новогодишњих пакетића	1.600.000		6	Децембар 2009.	Децембар 2009.	413142	1.600.000	04-сопствени приходи	
	<b>УСЛУГЕ</b>	<b>286.540.000</b>								
11.	Правна помоћ и консултантске	2.650.000		6	Јануар	Фебруар	423599	2.650.000	01-буџет	

	услуге					2009.	2009.- фeбруар 2010.			
12.	Израда видео материјала и припрема за тв продукцију		2.400.000		6	Јануар 2009.	Фeбруар 2009.- фeбруар 2010	423422	2.400.000	01-буџет
13.	Обезбеђење објекта у саставу Комплекса национално референтних лабораторија за контролу ланца исхране на локацији Горњи Земун		2.900.000		6	Јануар 2009.	Март 2009.-март 2010.	421323	2.900.000	01-буџет
14.	Сервисирање, одржавање и чишћење уређаја за пречишћавање отпадних вода БИОДИСК 60/ЕС који је уграђен унутар Комплекса национално референтних лабораторија за контролу ланца исхране и Банке биљних гена Републике Србије на локацији Батајница, ул. Батајнички пут б.б., Горњи Земун		560.000		4	Јануар 2009.	Март 2009.-март 2010.	425115	560.000	01-буџет
15.	Информисање јавности		2.880.000		6	Фeбруар 2009.	Март 2009.-март 2010.	423421	2.880.000	01-буџет
16.	Израда лиценцираног апликативног софтвера за потребе Управе за аграрна плаћања		214.000.00 0		4	Април 2009.	Април 2009.- децембар 2009.	451141	214.000.00 0	01-буџет
17.	Изнајмљивање изложбеног простора за Међународни пољопривредни сајам у Новом Саду и суфинансирање Националне изложбе стоке		30.000.000		4	Април 2009.	Мај 2009.	451141	30.000.000	01-буџет
18.	Израда идејног решења		1.300.000		6	Април	Мај 2009.	423599	1.300.000	04-сопствени

	пројекта сајамске конструкције и израде, изнајмљивање и монтажа сајамске конструкције са графичким радовима за Међународни пољопривредни сајам у Новом Саду					2009.				приходи
19.	Штампање образаца		1.200.000		4	Април 2009.	Април 2009-мај 2009.	423419	1.200.000	01-буџет
20.	Креација и продукција емисије Агросвет		2.200.000		6	Април 2009.	Мај 2009.- јул 2009.	423599	2.200.000	04-сопствени приходи
21.	Дорада постојећег апликативног софтвера у складу са потребама произишлим из уредби Владе Републике Србије донетим у 2009. години и интегрисања постојећег система са Регистром пољопривредних газдинстава и стварање предуслова за интегрисање у нови систем будуће Управе за аграрна плаћања		3.000.000		4	Мај 2009.	Јун 2009. – јун 2010.	515111	3.000.000	01-буџет
22.	Израда, увођење и одржавање software-ског апликативног система за евидентирање издатих робних записа		600.000		6	Јун 2009.	Јул 2009- јул 2010.	515111	600.000	01-буџет
23.	Израда пројектно техничке документације главног пројекта за спољно уређење простора око објекта који се налази у Шапцу, ул.Хајдук Вељкова 4-6, на катастарској парцели број 3259/2 К.О. Шабац		600.000		6	Август 2009.	Септембар 2009. – децембар 2009.	511451	600.000	01-буџет



24.	Редовно државање објекта Управе за аграрна плаћања у Шапцу, улица Хајдук Вељкова 4-6		1.800.000		6	Август 2009.	Септембар 2009. – март 2010.	425119 421325	1.800.000	04-сопствени приходи
25.	Поправка моторног путничког возила Nissan Pathfinder БГ: 901-684		500.000		6	Август 2009.	Септембар 2009.	425211	500.000	04-сопствени приходи
26.	Одржавање путничких моторних возила Nissan		2.850.000		6	Септембар 2009.	Октобар 2009.- октобар 2010.	425211	2.850.000	04-сопствени приходи
27.	Праћење штампаних и електронских медија		1.500.000		6	Септембар 2009.	Октобар 2009.- октобар 2010.	423599	1.500.000	04-сопствени приходи
28.	Развој интернет презентације и одржавање исте		2.500.000		6	Септембар 2009.	Октобар 2009.- септембар 2010.	423599	2.500.000	04-сопствени приходи
29.	Видео продукција кампања у вези примене нових закона и оснивања Управе за аграрна плаћања и Управе за пољопривредно земљиште		2.200.000		6	Септембар 2009.	Октобар 2009.- децембар 2009.	423422	2.200.000	04-сопствени приходи
30.	Обука у области односа с јавношћу		300.000		6	Октобар 2009.	Новембар 2009.- новембар 2010.	423399	300.000	04-сопствени приходи
31.	Регистрација и осигурање службених возила		2.600.000		6	Октобар 2009.	Новембар 2009.- новембар 2010.	482131	2.600.000	01-буџет
32.	Консултантске услуге Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управи за аграрна плаћања у вези успостављања		6.500.000		4	Новембар 2009.	Децембар 2009.	423599	6.500.000	04-сопствени приходи

	оперативне структуре за коришћење пред приступних фондова ИПА-РД									
33.	Закуп осветљених рекламних паноа –билборда који ће служити за промовисање едукативноинформативних порука Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управе за аграрна плаћања у процесу регистрације пољопривредних газдинстава	1.500.000		6	Новембар 2009.	Децембар 2009.-април 2010.	423431 421619	1.500.000	04-сопствени приходи	
	<b>РАДОВИ</b>	<b>107.850.000</b>								
34.	Адаптација и реконструкција зграде Управе за аграрна плаћања у Шапцу	80.000.000		2	Јануар 2009.	Март 2009.-април 2009.	511321	80.000.000	01-буџет	
35.	Демонтажа и трајно одлагање азбестних плоча и монтажа гипсаних плоча таванских простора лабораторије 004, 005, 006 и 010 у оквиру Комплекса Национално референтних лабораторија Банке биљних гена, Батајница	9.000.000		1	Мај 2009.	Август 2009.-септембар 2009.	511321	9.000.000	05-донације од иностраних земаља	
36.	Накнадни радови у згради Управе за аграрна плаћања у Шапцу	16.000.000		4	Јун 2009.	Јун 2009.-август 2009.	511321	16.000.000	01-буџет	
37.	Радови (лимарски, браварски, електро и остали) на објекту Управе за аграрна плаћања	2.850.000		6	Новембар 2009.	Децембар 2009.-јануар 2010.	511321	2.850.000	04-сопствени приходи	

МИНИСТАР

др Саша Драгин

ИЗМЕНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2009. ГОДИНУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време		Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			укупна	По годинама		покретања поступка	Реализације поступка			
<b>УКУПНО</b>										
<b>ДОБРА</b>			<b>14.800.000</b>							
1.	Набавка мобилних телефона		1.900.000		6	Јун 2009.	Јул 2009.	512233		01-буџет
2.	Набавка рачунарске опреме		1.950.000		6	Јул 2009.	Јул - Август 2009.	512221		01-буџет
3.	Набавка биротехничке опреме		1.950.000		6	Јун 2009.	Јул - Август 2009.	512222		01-буџет
4.	Набавка клима уређаја		1.000.000		6	Март 09	Април -Мај 2009.	512211		01-буџет
5.	GPS геоинформациону опрему са припадајућим software-ом за потребе рада инспектора на терену		2.800.000		6	Март 09	Април 2009.-Мај 2009.	512311		01-буџет
6.	Фотоапарата са припадајућом опремом и навигациони уређај Trimble за потребе рада		2.800.000		6	Март 09	Април -Мај 2009.	512242		01-буџет

	инспектора на терену								
7.	Контејнер за смештај инспекције	600.000		6	Јул 2009.	Август 2009.	511227		01-буџет
<b>УСЛУГЕ</b>		<b>55.753.000</b>							
8.	Набавка бонова за бензин и дизел гориво за потребе службених возила	20.000.000		4	Јануар 2009.	Фебруар 2009.-децембар 2009.	426411		01-буџет
9.	Набавка ауто гума	6.000.000		6	Јун 2009.	Јул - Август 2009.	426491		01-буџет
10.	Набавка канцеларијског материјала	2.800.000		6	Мај 2009.	Јун 2009.	426111		01-буџет
11.	Набавка тест трака за испитивање генетски модификованих организама	800.000		6	Фебруар 2009.	Април 2009.	426291		01-буџет
12.	Услуга штампања образаца записника, потврда и сертификата	1.000.000		6	Фебруар 2009.	Март 2009.-март 2010.	423419		01-буџет
13.	Услуге информисање јавности	2.000.000		6	Фебруар 2009.	Март 2009.-март 2010.	423422		01-буџет
14.	Регистрација и осигурање службених возила	1.500.000		6	Јун 2009.	Јул - Август 2009.	482131		01-буџет
15.	Одржавање возила	1.000.000		6	Јун 2009.	Јул 2009.-јул 2010.	425219		01-буџет
16.	Сервисирање и одржавање информатичке опреме	2.500.000		6	Мај 2009.	Јун 2009.	425222		01-буџет
17.	Израда лиценцираног апликативног софтвера за потребе инспекцијских служби Генералног инспектората	800.000		6	Јун 2009.	Јул 2009.-јул 2010.	515111		01-буџет
18.	Набавка ХТЗ опреме и службених одећа	2.800.000		6	Август 2009.	Септембар 2009.	426122		01-буџет
19.	Набавка лабораторијске	1.000.000		6	Јун 2009.	Јул 2009.	426712		01-буџет

	опреме								
20.	Интранет мрежа	1.000.000		6	Јун 2009.	Јул 2009.	515111		01-буџет
21.	Канцеларијски намештај	1.000.000		6	Јун 2009.	Јул 2009.	512211		01-буџет

ДИРЕКТОР ГЕНЕРАЛНОГ  
ИНСПЕКТОРАТА

Душан Пајкић

Табела 2

**НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
<b>УКУПНО</b>			<b>640.000</b>							
<b>ДОБРА</b>			<b>570.000</b>							
1.	Набавка факс апарата	ком/2	17.000		Чл 26. Ст. 2.	септембар	септембар 2010.	512232	450.000	01-буџет
2.	Набавка моторола радио станица са пратећом опремом	ком/6	165.000		Чл. 26. Ст. 2.	септембар	септембар, новембар 2010.	512231		01-буџет
3.	Набавка клима уређаја	ком/7	195.000		Чл. 26 Ст. 2	јун	јул 2010.	512211		01-буџет
4.	Набавка осветљења у просторијама граничне фитосанитарне инспекције Суботица	ком/1	46.000		Чл. 26 Ст. 2	септембар	септембар 2010.	425119	55.000	01-буџет

5.	Набавка штампбиља за фитосанитарну инспекцију	ком/50 ком/25	48.000		Чл. 26 Ст. 2	септембар	септембар 2010.	426919 426111	65.000	01-буџет
6.	Набавка ножева	ком/12	14.000		Чл. 26 Ст. 2	септембар	септембар 2010.	426291		01-буџет
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>70.000</b>							
1.	Набавка службених легитимација	ком/147	59.000		Чл 26. Ст. 2.	септембар	децембар 2010.	423419	70.000	01-буџет 04- сопствени приходи

НАЗИВ НАРУЧИОЦА :Генерални инспекторат пољопривреде, шумарства и водопривреде

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Немањина 22-26, Београд

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД АПРИЛ-ЈУН**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	3	2.085,68	2.461,1
2	услуге	1	2.280	2.690,4
3	радови	/	/	/
<b>Укупно</b>		4	4.365,68	5.151,5

Место и датум:

08.07.2010.године

Одговорно лице:

Службеник за јавне набавке:\*

Печат

Телефон : 011/3620-871

\*или друго лице које обавља послове јавних набавки



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Немањина 22-26, 11000 Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД 1.јануар – 31.март 2010. године**

**Табела 1**

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	2	3
Обустављени		
Поништени делимично		
Поништени у целини		
Укупно	2	3

**Табела 2**

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1							

2							
3							
4							
...							

Место и датум  
Београд, 09.04.2010. године

Печат

Одговорно лице:  
Милан Стегић

лице које обавља послове јавних набавки  
Маја Загорац

Телефон:011/3612-261

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Немањина 22-26, 11000 Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД 1.април – 30.јун 2010. године**

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	2	6
Обустављени		1 (две партије)
Поништени делимично		
Поништени у целини		
Укупно	2	7

Табела 2

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	6	2	18	Набавка угоститељских услуга у вези организације	1864	11	

				<p>обука за менаџере земљорадничких задруга за подручје Централне Србије (Партија 1) и набавка угоститељских услуга у вези организације обука за менаџере земљорадничких задруга за подручје Војводине (Партија 2)</p>			
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Место и датум  
Београд, 05.07.2010. године

Печат

Одговорно лице:  
Милан Стегић

лице које обавља послове јавних набавки  
Маја Загорац

Телефон:011/3612-261

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Немањина 22-26, 11000 Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД 1.јул – 30.септембар 2010. године**

**Табела 1**

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	4
Обустављени		1
Поништени делимично		
Поништени у целини		
Укупно	1	5

**Табела 2**

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	6	1	10	Набавка аутогума са пратећим услугама	1.100	11	

				(монтажа – демонтажа, балансирање, крпљење) и набавка пратеће опреме за потребе службених возила Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде			
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Место и датум  
Београд, 08.10.2010. године

Печат

Одговорно лице:  
Милан Стегић

лице које обавља послове јавних набавки  
Маја Загорац

Телефон:011/3612-261

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

адреса: Немањина 22-26  
11000 Београд

Шифра делатности: 75130

Матични број: 07453558

Порески идентификациони број: 102199463

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОДАТАКА О ДОДЕЉЕНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Бр.	Подаци о врсти поступка и предмету јавне набавке				Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђивачу			Број приспелих понуда
	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив изабраног понуђача	Матични број	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	3	1	8	Набавка бонова	14000	14000	16520	03.02.2009.	НИС Југопетрол	20084693	1

Место и датум:  
Београд, 08.04.2009.год.

Одговорно лице:  
Момчило Митрески

Телефон: 3616-362

**Печат**

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

адреса: Немањина 22-26  
11000 Београд

Шифра делатности: 75130

Матични број: 07453558

Порески идентификациони број: 102199463

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОДАТАКА О ДОДЕЉЕНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Бр.	Подаци о врсти поступка и предмету јавне набавке				Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђивачу			Број приспелих понуда
	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив изабраног понуђача	Матични број	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2.	2	3	27	Адаптација будуће Управе за аграрна плаћања	80000	67640	79816	01.04.2009.	СЕТ д.о.о. Шабац	17526529	6
2.	3	2	01	Сервисирање и одржавање уређаја за пречишћавање отпадних вода	560	550	594	10.04.2009.	Д.о.о. Беоток	08519668	1



3.	3	2	16	Штампање образаца	1200	730	862	16.04.2009.	ЈП Службени гласник	07453710	1
4.	3	2	28	Изнајмљивање изложбеног простора	30000	23000	27140	06.05.2009.	А.д. Новосадски сајам	08044473	1
5.	3	2	08	Дорада постојећег апликативног софтвера	3000	1167+220 месечно док постоји потреба	1377+260 месечно док постоји потреба	15.06.2009.	Радионица Круг	54870078	1
6.	3	2	08	Набавка информационог система	214000 (за 2009.годину)	279044		29.06.2009.	HEWLETT- PACKARD д.о.о.	17380842	1

Место и датум:  
Београд, 09.07.2009.год.

Одговорно лице:  
Момчило Митрески

Телефон: 3616-362

**Печат**

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

Шифра делатности: 75130

Матични број: 07453558

адреса: Немањина 22-26

Порески идентификациони број: 102199463

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД 1. јул-30. септембар 2009. год.**

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3.	1	08	Набавка бонова за бензин и дизел гориво	20.000	20.000	23.600	06.08.2009.	НИС ЈУГОПЕТРОЛ	20084693	1	
2													
3													
4													
...													
<b>УКУПНО</b>						20.000	20.000	23.600					

**Место и датум:**

**лице:**

Митрески

Београд, 09.10.2009. године

---

**:011/3612-261**

**Одговорно**

Момчило

лице које обавља послове јавних набавки

Маја Загорац

**Печат**

---

**Телефон**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

АДРЕСА НАРУЧИОЦА Немањина 22-26 11000 Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД 1.октобар -31.децембар 2009. године**

**Табела 1**

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	3	7
Обустављени		
Поништени делимично		
Поништени у целини	2	
Укупно	5	7

**Табела 2**

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	1	1	03	Набавка уређаја за аутоматску и брзу анализу састава крављег, овчијег и козјег млека и одређивање броја соматских ћелија у сировом млеку, уређаја за непрекидно напајање електричном енергијом и испоруци припадајућих хемијских реагенаса за 1000 узорака дневно за период од 3 месеца (90.000 узорака)	35.000,00	51	
2	1	3	12 и 22	Демонтажа и трајно одлагање азбестних плоча и монтажа гипсаних плоча таванских простора лабораторије 004, 005, 006 и 010 у оквиру Комплекса Национално	9.000,00	47	Повреда члана 44.ст.1.тч.4. у вези са чланом 45.ст.1.тч.4.

				референтних лабораторија биљних Батајница	Банке гена,			
3								
4								
...								

Место и датум

\_\_\_\_\_

Одговорно лице:

Момчило Митрески

Београд, 08.01.2010. године

Печат

лице које обавља послове јавних набавки

Маја Загорац

\_\_\_\_\_

Телефон: 011/3612-261

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Генерални инспекторат пољопривреде, шумарства и водопривреде

АДРЕСА НАРУЧИОЦА : Немањина 22-26, Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД АПРИЛ-ЈУН**

**Табела 1**

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1( у 23 партије)	4
Обустављени	/	/
Поништени делимично	/	/
Поништени у целини	/	/
Укупно	1( у 23 партије)	4

**Табела 2**

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	/	/	/	/	/	/	/

Место и датум  
**08.07.2010.године**

Печат

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

Службеник за јавне набавке:

\_\_\_\_\_

Телефон: **011/3620-871**

\*или друго лице које обавља послове јавних набавки



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Генерални инспекторат пољопривреде, шумарства и водопривреде

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Немањина 22-26, Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД  
ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР**

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о избраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште избраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	3	24.1.3	1	08	Набавка бонова за бензин и дизел гориво	5.000	5.000	5.900	17.12.2010.	Нис ад Нови Сад из Београда, ул. Милентија Поповића бр 1	20084693	1	2
2	3	24.1.3	2	28	Услуге регистрације возила (укључујући технички преглед, обавезно	1.470	1.467,404	1.731,537	30.11.2010.	Агенција „Беокомерц“ из Београда, ул. Сарајевска бр 26	53325840	1	2

					осигурање возила од аутоодговорности и каско осигурање без укљученог ризика крађе)										
<b>УКУПНО</b>						6.470	6.467,404	7.637,537							

**Место и датум:**

Београд, 31.12.2010. год

\_\_\_\_\_

**Одговорно лице:**

Душан Пајкић, директор  
**Службеник за јавне набавке:\***

\_\_\_\_\_

Ивана Милосављевић

**Печат**

\*или друго лице које обавља послове јавних набавки

**Телефон : 011/3620-871**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Немањина 22-26, Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД 1.јул - 30.септембар 2010.године**

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу		
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	3	24 .1. 3.	2	28	Закуп штанда, изложбеног простора за потребе смештаја живих експоната и излагача са пратећим услугама у вези одржавања 1. сајма коњарства „Нorseville“ у Новом Саду	5.000	4.079	4.799	20.09.2010.	А.Д. „Новосадски сајам“	08044473
<b>УКУПНО</b>						5.000	4.079	4.799			

Београд, 08.10.2010. године

---

**Печат**

**Место и датум: Одговорно лице:**

Милан Стегић

лице које обавља  
послове јавних набавки

Маја Загорац

---

Телефон :

011/3612-261

**ИЗМЕНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2009. ГОДИНУ**

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време		Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			укупна	По годинама		покретања поступка	Реализације поступка			
<b>УКУПНО</b>										
<b>ДОБРА</b>		<b>13.400.000</b>								
10	Набавка мобилних телефона		2.500.000		6	Јун 2009.	Јул 2009.	512233		01-буџет 04- сопствени приход
11	Набавка рачунарске опреме		2.800.000		6	Јул 2009.	Јул - Август 2009.	512221		01-буџет 04- сопствени приход
12	GPS геоинформациону опрему са припадајућим software-ом за потребе рада инспектора на терену		2.800.000		6	Март 09	Април 2009.-Мај 2009.	512311		01-буџет 04- сопствени приход
13	Фотоапарата са припадајућом опремом и навигациони уређај Trimble за потребе рада инспектора на терену		2.800.000		6	Март 09	Април -Мај 2009.	512242		01-буџет 04- сопствени приход
14	Набавка аутомобила		2.900.000		6	Новембар 2009.	Децембар 2009- Мај 2010.	512		01-буџет 04- сопствени приход
15	Контејнер за смештај инспекције		2.500.000		6	Јул 2009.	Август 2009.	511227		01-буџет
<b>УСЛУГЕ</b>		<b>49.600.000</b>								

16	Набавка бонова за бензин и дизел гориво за потребе службених возила	20.000.000	4	Јануар 2009.	Фебруар 2009.-децембар 2009.	426411	01-буџет
17	Набавка ауто гума	2.900.000	6	Јун 2009.	Јул - Август 2009.	426491 425219	01-буџет
8.	Набавка канцеларијског материјала	2.800.000	6	Мај 2009.	Јун 2009.	426111	01-буџет
9.	Набавка тест трака за испитивање генетски модификованих организама	800.000	6	Фебруар 2009.	Април 2009.	426291	01-буџет
10.	Услуга штампања образаца записника, потврда и сертификата	1.000.000	6	Фебруар 2009.	Март 2009.-март 2010.	423419	01-буџет
11.	Услуге информисање јавности	2.000.000	6	Фебруар 2009.	Март 2009.-март 2010.	423422	01-буџет
12.	Регистрација и осигурање службених возила	5.900.000	6	Јун 2009.	Јул - Август 2009.	482131	01-буџет
13.	Одржавање возила	3.000.000	6	Јун 2009.	Јул 2009.-јул 2010.	425219	01-буџет
14.	Сервисирање и одржавање информатичке опреме	2.500.000	6	Мај 2009.	Јун 2009.	425222	01-буџет
15.	Израда лиценцираног апликативног софтвера за потребе инспекцијских служби Генералног инспектората	3.000.000	6	Јун 2009.	Јул 2009.-јул 2010.	515111	01-буџет
16.	Набавка службених одећа	2.800.000	6	Август 2009.	Септембар 2009.	426122	01-буџет
17.	Доградња апликативног	700.000	6	Октобар	Новембар	515111	01-буџет

	софтвера за потребе инспекцијских служби Генералног инспектората					2009.	2009.			
18.	Услуге производње четири телевизијске емисије		2.200.000		6	Октобар 2009.	Новембар 2009.	423441		01-буџет

ДИРЕКТОР ГЕНЕРАЛНОГ  
ИНСПЕКТОРАТА

Душан Пајкић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Генерални инспекторат пољопривреде, шумарства и водопривреде

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Немањина 22-26, Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД АПРИЛ-ЈУН**

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди		
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	
1	1		2	01	Услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова (обликовано у 23 партије)	15.000	14.100	16.638	21.05.2010 Уговори закључени за 22 партије	Партија 1.и 2.-СТР Миролуб Чурчић Партија 3. – ДОО Ауто Чачак Партија 4.-ДОО Мастер Гроуп Партија 5.-ДОО Стојанов Партија 6.-АД	Партија 1. и 2.- 53319530 ,Партија 3.- 07649746 ,Партија 4.- 08760683 Партија 7.-1 5-	По партијама: 1.-7 2.-8 3.-4 4.-2 5.-5 6.-5 7.-1 8.-1	2	



Застава промет	08645159	9.-4
Сомбор	,Партија	10.-4
Партија 7.-ДОО	6-	11.-4
Ауто Чачак	08133409	12.-2
Партија 8.-ДОО	,Партија	13.-2
Мастер Гроуп	7.-	14.-1
Партија 9. и 10.	07649746	15.-3
- ДОО АМК	.Партија	16.-3
Рума	8.-	17.-1
Партија 11.-	08760683	18.-1
ДОО Ауто	Партија	19.-1
Чачак	9.и 10.-	20.-1
Партија 12. и	08769117	21.-3
13.-АК Ракета	Партија	22.-3
Партија 14.-	11.-	23-
ДОО Ауто	07649746	није
Чачак	Партија	било
Партија 15.и	12.и 13.-	пону
16.-ДОО Југо	07362358	да
Спорт	Партија	
Партија 17.-	14.-	
ДОО Ауто	07649746	
Чачак	Партија	
Партија 18, 19.	15. и 16.-	
и 20,-ДОО	06998208	
Ауто центар	Партија	
Куси	17.-	
Партија 21.и	07649746	
22.-ДОО	Патрија	
Нешић	18,19. и	
	20.-	

										17618342 Партија 21.и 22.- 06600352					
<b>УКУПНО</b>										15.000	14.100	16.638			

Место и датум:

Београд, 08.07.2010.године

\_\_\_\_\_

Одговорно лице:

Службеник за јавне набавке:\*

Печат

\_\_\_\_\_

\*или друго лице које обавља послове јавних набавки

Телефон

:011/3620-871

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Немањина 22-26, Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД 1.април - 30.јун 2010.године**

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Број
	Врста поступка	Оснoв из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	3	24 .1. 3.	2	28	Закуп штанда са пратећим услугама и закуп изложбеног простора ради смештаја живих експоната у оквиру Националне изложбе стоке на 77. Међународном пољопривредном сајму у Новом Саду	25.000	21.146	24.952	17.05.2010.	А.Д. „Новосадски сајам“	08044473	1

2.	1	3	22	Извођење радова демонтаже, паковања и привременог складиштења азбестних плоча и монтаже гипсаних плоча на таванском простору и радова на инвестиционом одржавању кровова објекта - лабораторија 004, 005, 006 и 010 у оквиру комплекса Дирекције за националне референтне лабораторије Републике Србије на локацији Батајнички друм б.б. Земун	12.400	11.272	13.301	17.05.2010.	Предузеће за производњу, трговину и услуге „ГАТ“ д.о.о.	08311137	4
<b>УКУПНО</b>					37.400	32.418	38.253				

**Место и датум:**

**Одговорно лице:**

Милан Стегић

Београд, 05.07.2010. године

\_\_\_\_\_

лице које обавља послове јавних набавки

Печат

Маја  
Загорац

Телефон :  
011/3612-261

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Генерални инспекторат пољопривреде, шумарства и водопривреде

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Немањина 22-26, Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ:

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ПИБ:

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	/	/	/

2	услуге	5	9.431,912	11.050,982
3	радови	/	/	/
<b>УКУПНО</b>		5	9.431,912	11.050,982

**Место и датум:**

**Београд, 31.12.2010.год**

---

**Одговорно лице:**

Душан Пајкић, директор

**Службеник за јавне**

**набавке:\***

**Печат**

---

Ивана Милосављевић

**Телефон : 011/3620-871**

\*или друго лице које обавља послове јавних набавки

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Генерални инспекторат пољопривреде, шумарства  
и водопривреде

АДРЕСА НАРУЧИОЦА : Немањина 22-26, Београд

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ

7	5	1	3	0
---	---	---	---	---

МАТИЧНИ БРОЈ

0	7	4	5	3	5	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ

1	0	2	1	9	9	4	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР**

**Табела 1**

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	2	5
Обустављени	/	/
Поништени делимично	/	/
Поништени у целини	/	/
Укупно	2	5

**Табела 2**

Редни број	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност (у хиљадама динара)	Разлог обуставе/ поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	/	/	/	/	/	/	/

Место и датум:

Београд 31.12.2010.године

Печат

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_  
Душан Пајкић, директор

Службеник за јавне набавке:

\_\_\_\_\_  
Ивана Милосављевић

Телефон: 011/3620-871

\*или друго лице које обавља послове јавних набавки



**ИЗМЕНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2010. ГОДИНУ**

<b>ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>										
Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време		Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			укупна	По годинама		покретања поступка	Реализације поступка			
		<b>УКУПНО</b>	<b>68.050.000</b>							
		<b>ДОБРА</b>	<b>3.500.000</b>	<b>3.200.000</b>	<b>000</b>	<b>3.500.000</b>				
1.	Набавка мобилних телефона		100.000	Обавеза плаћања по Уговору из 2009. године	6	Јул 2009.	Август 2009. – Децембар 2010.	512233	3.500.000	01-буџ
2.	Набавка рачунарске опреме		1.600.000	Обавеза плаћања по Уговору из 2009. године	6	Јул 2009.	Јул 2009.- Децембар 2010.	512221 512222		01-буџ
3.	GPS геоинформациону опрему са припадајућим software-ом за потребе рада инспектора на терену		680.000		6	Јун 2010.	Јул 2010. – Децембар 2010.	512241		01-буџ
4.	Фотоапарата са припадајућом опремом и навигациони уређај Trimble		200.000		6	Јун 2010.	Јун 2010. – Април 2011.	512242		01-буџ

	за потребе рада инспектора на терену										
5.	Набавка рачунарске опреме		2.900.000		6	Октобар 2010.	Октобар2010- Март 2011.	512221 512222	3.167.000		06-дона међунарс организа
6.	Контејнер за смештај инспекције		3.500.000		1	Фебруар 2010.	Март 2010. – Децембар 2010.	511227	3.500.000		01-буџ
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>36.600.000,14.000.000,5.850.000,6.000.000,1.900.000</b>								
6.	Набавка бонова за бензин и дизел гориво за потребе службених возила		15.000.000+ 5.000.000+5.000.000		4	Јануар 2010.	Фебруар 2010.- Фебруар 2011.	426411	17.500.000 + 9.900.000+3.000.000+6.200.000=36.600.000		01-буџет сопствени 13-нераспоред прихода из ран
7.	Набавка ауто гума		1.500.000		6	Септембар 2010.	Септембар 2010.- Септембар 2011	426491 425211			01-буџ
8.	Набавка канцеларијског материјала		1.000.000		6	Јун 2010.	Јул 2010. – Јануар 2011.	426111			01-буџет сопствени
9.	Набавка службених значки		1.000.000		6	Октобар 2010.	Новембар 2010.- Децембар 2010.	426129			13-нераспоред прихода из ран
10.	Набавка опреме за превозна средства-прва помоћ и ланци за снег		1.500.000		6	Новембар 2010.	Децембар 2010. - Јануар 2011.	426491			01-буџ
11.	Набавка опреме за саобраћај		700.000		6	Јануар 2010.	Фебруар 2010. Децембар 2010.	426491			01-буџ

12.	Набавка тест трака за испитивање генетски модификованих организама		500.000		6	Јул 2010.	Август 2010.– Децембар 2010.	426291		01-буџ
13.	Услуге превозиња за потребе Генералног Инспектората приликом спровођења мера у оквиру пројекта IPARD – мере кроз уредбе (инструмент за предприступну помоћ)		800.000		6	Јули 2010.	Август 2010. Децембар 2010.	423111	6.000.000+8.200.000=14.200.000	04- сопствен
14.	Услуге образовања и усавршавања инспектора шумарске и ловне инспекције		800.000		6	Фебруар 2010.	Мај 2010. Август 2010.	423311		01- буџ
15.	Услуга вршења обуке инспектора који обављају послове примене спровођења и контролу ХАЦЦП-а, за потребе Генералног инспектората		400.000		6	Јули 2010.	Август 2010. Август 2011.	423311		04- сопствен

16.	Услуга штампања образаца записника, потврда и сертификата		1.000.000		6	Фебруар 2010.	Март 2010. - Децембар 2010.	423419		01-буџет 04- сопствен
17.	Услуге информисање јавности		2.300.000		6	Март 2010	Март 2010. - Март 2011.	423421		01-буџет
18.	Услуге регулисања односа, тј. комуникације са јавношћу		2.650.000		6	Март 2010	Март 2010- Децембар 2010	423422		01-буџет
19.	Услуге производње четири телевизијске емисије		1.300.000	Обавеза плаћања по Уговору из 2009. године	6	Октобар 2009.	Јануар 2010. – Март 2010.	423441		01-буџет
20.	Услуге продукције 10 телевизијских емисија и осталих пратећих услуга		2.800.000		6	Децембар 2010.	Јануар 2011.- Март 2011.	423		04 – сопствен

21.	Регистрација и осигурање службених возила		5.300.000	По Уговору из 2009. 3.800.000, По Уговору из 2010. 1.470.000	4	Септембар 2009.	Октобар 2009. – Јануар 2011.	482131	3.700.000 + 2.150.000	01-буџет сопствени
22.	Сервисирање и одржавање возила		15.000.000	2010- 5.000.000 2011- 5.000.000 2012- 5.000.000	1	Јануар 2010.	Март 2010. – Децембар 2010.	425211	6.000.000	01-буџет
23.	Сервисирање и одржавање информатичке опреме		300.000		6	Јул 2010.	Август 2010.- Август 2011.	425222		01-буџет
24.	Израда лиценцираног апликативног софтвера за потребе инспекцијских служби Генералног инспектората		100.000	По Уговору из 2009. год. 2010.- 100.000 2011- 1.400.000	6	Март 2009.	Април 2009. – Март 2011.	515111	1.900.000	01-буџет
25.	Доградња апликативног софтвера за потребе инспекцијских служби Генералног инспектората		600.000	По Уговору из 2009. – 40.000 2010. – 460.000	6	Новембар 2009.	Децембар 2009. Децембар 2010.	515111		01-буџет

26.	Израда системског software-а SQLCAL базе за потребе инспекцијских служби Генералног инспектората		500.000		6	Мај 2010.	Мај 2010. Децембар 2010.	515111		01- бу
27.	Израда и уградња апликативног и database software-а за централни регистар објеката		650.000		6	Мај 2010.	Јун 2010. Децембар 2010	515111		01- бу

ДИРЕКТОР  
Душан Пајкић

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност		врста поступка	Оквирно време		Кonto (планска година)
			укупна	по годинама		покретање поступка	реализација поступка	
	<b>УКУПНО</b>		<b>7.110.000,00</b>					
	<b>ДОБРА</b>		<b>4.410.000,00</b>					
1	Набавка бонова за бензин и дизел гориво за потребе службених возила		2.900.000,00		4	Јануар 2010	Фебруар 2010- Децембар 2010	426411
2	Набавка ауто гума и остале пратеће опреме		450.000,00		6	Фебруар 2010	Март 2010-Март 2011	426491
3	Набавка канцеларијског материјала		700.000,00		6	Фебруар 2010	Фебруар 2010-Фебруар 2011	426111
4	Набавка рачунарске опреме (штампачи, скенери и др.)		360.000,00		6	Фебруар 2010	Март 2010-Децембар 2010	512222
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>2.700.000,00</b>					

5	Израда и увођење софтверског решења за вођење евиденције о уговорима о закупу пољопривредног земљишта и контролу потраживања		2.200.000,00		6	Фебруар 2010	Фебруар 2010- Децембар 2010	515111	2
6	Доградња софтверског решења		500.000,00		6	Април 2010	Април 2010-Децембар 2010	423221	

**НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊЕУЈЕ**

Редни број	Предмет набавке	спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време		Конто (планска година)
			укупна	по годинама		покретање поступка	реализација поступка	
	<b>УКУПНО</b>		<b>1.230.000,00</b>					
	<b>ДОБРА</b>							
	<b>УСЛУГЕ</b>		<b>1.230.000,00</b>					



1	Одржавање рачунарске опреме и софтвера		250.000,00		Чл. 26	Март 2010	Април 2010-Мај 2010	425222
2	Одржавање путничких моторних возила Нисан		250.000,00		Чл. 26	Фебруар 2010	Март 2010-Април 2010	425211
3	Одржавање путничких моторних возила Шкода		250.000,00		Чл. 26	Фебруар 2010	Март 2010-Април 2010	425211
4	Одржавање путничких моторних возила Нисан		50.000,00		Чл. 26	Фебруар 2010	Март 2010-Април 2010	425212
5	Одржавање путничких моторних возила Нисан		50.000,00		Чл. 26	Фебруар 2010	Март 2010-Април 2010	425213
6	Одржавање путничких моторних возила Шкода		50.000,00		Чл. 26	Фебруар 2010	Март 2010-Април 2010	425212
7	Одржавање путничких моторних возила Шкода		50.000,00		Чл. 26	Фебруар 2010	Март 2010-Април 2010	425213

8	Регистрација и осигурање службених возила		280.000,00	Чл. 26	Јануар 2010	Јануар 2010-Октобар 2010	482133
---	-------------------------------------------	--	------------	--------	-------------	--------------------------	--------

## 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

### Републичка дирекција за воде

Правни основ за финансирање изградње, реконструкције и одржавања објеката за заштиту од штетног дејства вода; изградњу, реконструкцију и одржавање вишенаменских акумулација, хидромелиорационих објеката и објеката регионалних система за снабдевање водом до водозахвата појединих корисника, односно прикључка на комунални систем водоснабдевања, као и изградњу објеката за водоснабдевање насеља која се не могу укључити у регионалне системе за снабдевање водом; предузимање мера за заштиту вода од загађивања; израду техничке документације за потребе изградње и реконструкције објеката за снабдевање водом, објеката за заштиту вода и за заштиту од штетног дејства вода, студијско истражних радова у области вода садржан је у одредбама члана 99а Закона о водама којима је утврђено да су предње наведени послови послови од општег интереса и да се према годишњем програму, који доноси Влада, исти финансирају из средстава накнаде за коришћење вода, накнаде за заштиту вода и накнаде за извађени материјал из водотока и из средстава обезбеђених у буџету Републике за те намене.

Програмом изградње, реконструкције и одржавања водопривредних објеката, који доноси Влада за сваку календарску годину, утврђени су објекти и радови и износ средстава за те објекте и радове.

Програмом изградње, реконструкције и одржавања водопривредних објеката за 2010. годину прописано је да је учешће средстава буџета Републике Србије у финансирању: регионалних система за снабдевање водом, осим дистрибуције воде и објеката за водоснабдевање насеља која се не могу укључити у регионалне системе за снабдевање водом и уређаја и постројења за пречишћавање отпадних вода 60%, израде генералних, идејних и главних пројеката за потребе изградње објеката из области водоснабдевања и заштите вода на територији јединица локалне самоуправе 80%, а у финансирању радова из области заштите од вода 100%.

Правилником о условима и критеријумима за доделу и коришћење средстава и начину доделе средстава за финансирање послова од општег интереса у области водопривреде („Службени гласник РС”, бр. 27/05 и 31/05) прописани су услови и критеријуми за доделу и коришћење средстава за финансирање послова од општег интереса у области водопривреде.

Редни број	Назив позиције	Износ процењених средстава у 2009. години	Износ додељених средстава у 2009. години	број корисника
1.	Вишенаменске бране и акумулације	975.000.000	713.358.927	4
2.	Водоснабдевање	937.975.000	529.189.110	88
3.	Заштита вода	350.000.000	146.871.804	33
4.	Заштита од вода	1.073.323.109	1.022.049.012	2
5.	Студије, пројекти и припрема инвестиција	261.000.000	109.014.937	122
6.	Донације	1.000.000	613.950	8
<b>Укупно:</b>		<b>3.598.298.109</b>	<b>2.521.097.740</b>	<b>257</b>

Редни број	Назив позиције	Износ процењених средстава у 2010. години	Износ додељених средстава у 2010. години	број корисника
1.	Вишенаменске бране и акумулације	1.110.000.000	781.285.947	6
2.	Водоснабдевање	1.059.000.000	505.464.306	92
3.	Заштита вода	467.000.000	265.026.696	43
4.	Заштита од вода	1.525.072.758	1.362.881.674	2
5.	Студије, пројекти и припрема инвестиција	629.000.000	268.530.583	156
6.	Донације	1.500.000	1.498.000	18
<b>Укупно:</b>		<b>4.791.572.758</b>	<b>3.184.687.206</b>	<b>317</b>

## Управа за заштиту биља

### Програм расподеле и коришћења субвенција у области заштите биља за 2010. годину.

УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	укупна средства
Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	30.000.000	30.000.000	60.000.000
Програм мера заштите здравља биља	22.600.000	14.500.000	37.100.000
Пројекти из области заштите биља	6.400.000	-	6.400.000
Програми подршке мрежи регионалних лабораторија	-	2.000.000	2.000.000
Годишњи програм пострегистрационе контроле средстава за заштиту биља	-	148.500	148.500
Програм обуке пољопривредних произвођача за безбедну примену средстава за заштиту биља и заштиту животне средине	-	381.500	381.500
Програми из области признавања сорти	1.000.000	3.000.000	4.000.000
Програми за заштиту биљних сорти и биолошку сигурност	-	10.000.000	10.000.000

## Управа за пољопривредно земљиште

Правни основ за финансирање заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта : комасацију пољопривредног земљишта, одводњавање у поступку комасације, уређење пољских путева, добровољно груписање пољопривредног земљишта, изградњу, реконструкцију или модернизацију система за одводњавање, изградња, реконструкција или модернизација система за наводњавање, претварање необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште, побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта, мелиорације ливада и пашњака, биолошке рекултивације, противерозионе мере на пољопривредном земљишту, контролу плодности обрадивог пољопривредног земљишта, опремање за противградну заштиту, давање у петогодишњи закуп приватног обрадивог пољопривредног земљишта, куповину обрадивог пољопривредног земљишта, идентификацију и обележавање пољопривредног земљишта у државној својини, студијско-истраживачке радове од значаја за Републику Србију, студијско-истраживачке радове од значаја за јединицу локалне самоуправе и друге радове и послове из заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта садржан је у одредбама члана 14. Закона о пољопривредном земљишту којим се утврђује врста и обим радова које треба извршити у периоду за који се програм доноси, динамика извођења радова и улагања средстава према годишњем програму, који доноси Влада, и који се финансирају из средстава од промене намене пољопривредног земљишта, средстава остварених од закупа пољопривредног земљишта и из средстава обезбеђених у буџету Републике за те намене.

Програмом утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта који доноси Влада за сваку календарску годину, утврђена је врста радова, обим радова и износ средстава за те радове.

Уредбом о утврђивању програма радова на заштити, уређења и коришћењу пољопривредног земљишта прописана средства, као и проценат учешћа у финансирању радова од стране Управе за пољопривредно земљиште и правила по којима ће се додељивати средства.

На основу Уредбе Управа за пољопривредно земљиште је расписала конкурс за доделу средстава за финансирање радова, пројеката и програма којим је ближе прописала услове и критеријуме за доделу средстава.

Намене улагања	2010. година		
	Износ планираних средстава	Износ одобрених средстава	Број корисника средстава
<b>I.Уређење пољопривредног земљишта</b>			
1. Комасација пољопривредног земљишта	183.760.000	0	0
2. Одводњавање у поступку комасације	25.200.000	0	0
3. Уређење (ревитализација) пољских путева	155.000.000	126.536.567	29
4. Добровољно груписање парцела иседа - пољопривредног земљишта између физичких лица и физичких и правних лица	30.000.000	0	0
5. Изградња, реконструкција или модернизација система за одводњавање- за школе,	26.000.000	0	0

установе и др.			
6. Изградња, реконструкција или модернизација система за одводњавање за физичка лица	52.000.000	3.543.871	1
7. Изградња, реконструкција или модернизација система за наводњавање- за школе, установе и др.	76.057.500	15.255.226	2
8. Изградња, реконструкција или модернизација система за наводњавање- за физичка лица	30.000.000	0	0
9. Претварање необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште - за школе, установе и др.	36.000.000	262.300	1
10. Претварање необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште - за физичка лица	13.500.000	0	0
11. Побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта- школе, установе и др.	20.800.000	107.800	1
12. Побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта - физичка лица	280.000.000	245.513.506	17
13. Мелиорације ливада и пашњака	40.000.000	0	0
<b>II. Заштита пољопривредног земљишта</b>			
1. Биолошка рекултивација пољопривредног земљишта коришћеног за експлоатацију минералних сировина и других материјала (које је пројектима намењено за ратарску, односно повртарску производњу)	30.000.000	0	0
2. Противерозионе мере на пољопривредном земљишту	80.000.000	2.826.000	2
3. Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта	91.520.000	89.958.846	21
4. Опремање за противградну заштиту пољопривредног земљишта	15.000.000	7.245.494	7
<b>III. Коришћење пољопривредног земљишта</b>			
1. Давање у петогодишњи закуп обрадивог пољопривредног земљишта	129.750.000	383.356	16
2. Куповина обрадивог пољопривредног земљишта	100.000.000	0	0
3. Идентификација и обележавање пољопривредног земљишта у државној својини	20.000.000	4.101.344	4
<b>IV. Студијско-истраживачки радови и пројекти у области пољопривредног земљишта</b>			
1. Од значаја за Републику Србију	86.133.750	44.620.000	4
2. Од значаја за јединице локалне самоуправе	27.369.650	8.150.000	6
<b>V. Други радови и послови, односно активности</b>			

## 15. ПОДАЦИ О ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Преглед најнижих и највиших плата државних службеника по звањима у односу на платни разред без урачунатог минулог рада за децембар 2010. године:

Државни службеник - звање	1. платни разред	8. платни разред
Виши саветник	64.825 дин.	91.181 дин.
Самостални саветник	51.729 дин.	72.846 дин.
Саветник	41.416 дин.	58.277 дин.
Млађи саветник	33.231 дин.	46.654 дин.
Сарадник	26.519 дин.	37.323 дин.
Млађи сарадник	22.099 дин.	31.103 дин.
Референт	18.498 дин.	25.864 дин.
Млађи референт	16.370 дин.	23.081 дин.

## 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Škoda FABIA BG 738-930 TMBPY16Y564555568	TMBPY16Y564555568
Škoda Fabia	TMBPY16436452I953
Zastava 10 BG 793-752	ZFA18800000944972
Škoda Fabia BG 734-464	TMBPY16Y664539587
Zastava 10 BG 793-760	ZFA 18800000948012
Jugo Tempo 1.1. BG 156-492	V XI 145 A0001056988
FIAT UNO 1.0.BASF BG 573-897	ZFA14GA0000I 10785
Zastava 10 BG 790-409	ZFA 18800000947957
Škoda Fabia BG 734-466	TMBPY16Y264520213
ZASTAVA 10, BG 793-754	
ZASTAVA 10, BG 790-41 1	188A40003509991
ZASTAVA 10, BG 790-452	ZFA 18800000947553
ZASTAVA 10, BG 790-354	ZFA 18800000947838
NIŠAN PATFANDER, BG 901-685	USKJVWR51U0311245
ŠKODA SUPER EL 2.0, BG 926-047	ŠTMBAF63T599014836
NISAN PATFANDER 2.5, BG 901-686	VSKJU WR51V0311994
ZASTAVA 10, BG 790-361	ZFA 18800000947993
NIŠAN PATFANDER, BG 903-176	VSKJU VVR51U03 1 1727
ZASTAVA 10, BG 790-451	ZFA 1800000943372
PEŽO 307, BG 876-875	VF33CRHYB83731911
Golf, BG 515-956	WvW222192JW245491
Skoda OKTAVIJA, BG 869-601	TMBBS21ZX82117161
ZASTAVA 10	
ZASTAVA 10, BG 793-774	ZFA 1800000947770
Škoda oktavia BG 745-794	TMBDS21Z352062959
Putnička zastava 10BG 790-441	ZFA1880000944369
Fiat Uno BG 534-773	ZFA146A0000097791
Opel Astra BG 669-245	VV0L000058P25295906
Škoda Fabia BG 830-438	TMBGF46Y343994780
Fiat Siecento BG 797-722	187A10003545666
Nissan Patf. BG 901-687	VSKJVWR51U031060
Nissan Navara BG 908-990	VSKCVND40U0308996
Fiat Siecento BG 798-268	187A10003539832
Fiat Siecento BG 797-719	187A10003549234
VOZILO PEUGEOT 407	VF36DRFJC21729378
PUTNIČKO VOŠILO ŠKODA-OKTAVIA	TMBBS212182115010
SKODA-OKTAVIA	TMBDS212852062990
nyTHMMKM AyTOMOBMI PEUGEOT 407	VF36DRFJC21738443
ŠKODA-FABIA	TMBBH45J883052514
ŠKODA-OKTAVIA	TMBDS212852062990
mitsubishi Colt 1.1 BG-941-132, <b>HaJia3M ce Ha napKHry CHB-3</b>	XMCXNZ32A5F049728
mitsubishi Colt 1.1 BG-941-133, <b>Hana3M ce Ha napKWHry CI/IB-3</b>	XMCXNZ32A5F049150
Jugo Koral 1.1, BG-626-588, <b>Ha napKMHy CHB-</b>	



3	VX 1145A0001082452
KIA SORENTO 2.5 LX DSL Ha napKMhry Cl/IB-3	KNEJC521555474369
Mercedes C 180 T, Hana3M ce Ha napKHHry CMB-3 BG-120-981	VVDB2020781F494458
Jugo Koral 1.1 BG-684-710 Hana3n ce y Hnujy	VX1145A0001092862
Octavia A5 Elegance 1,9 TDI, Br 869-594	TMBBS21ZX82117158
Octavia A5 Elegance 1,9 TDI, Br 869-594	TMBBS21Z3821 17163
Octavia A5 Elegance 1,9 TDI, Br 869-594	TMBBS21Z0821 17962
Fabia Ambiente 1,2, Br 864-615	TMBBH45J783061169
Nissan Patfinder, Br 901-665	VSKJVWR51U0311312
Nissan Patfinder, Br 903-206	VSKJVWR51U03 10723
Nissan Navara, Br 908-993	VSKCVND40U0311452
Nissan Patfinder, Br 903-177	VSKJVWR51U03 10723
Opel Astra Z16 XE, Br 704-728	W0L0TGF3532223905
Skoda Octavia A5, Br 689-657	TMBDS21Z652062079
Micubissi Pajero, Br 153-21	JM BON K9402J 000990
Mi cubishi Space Star, Br 324-75	KMCLDND1A20028627
Fabia Ambiente 1,6, Br 846-965	TMBBD45J283026390
Fabia Ambiente 1,6, Br 846-965	TMBBD45J883026474
Fabia Ambiente 1,6, Br 846-965	TMBBD45J983026516
Chevrolet, Br 771-819	KE1NF486J6K394443
Peugeot 407, Br 351-58	VF36DRFJC21737935
ZASTAVA 10, Br 793-775	ZFA 18800000947042

### Управа за ветерину

Компјутерска опрема:	Ком.	отп.	Намештај:	Ком.	отп.
Камера/Фото ап.	3		Библиотека/плакар/полица/орман	3	
Клима уређај	31		Кварцна пећ/грејалица	2	
Компјутер/сервер	80		Сто	15	
			Столица	19	
	Комп.монитор 3				
Лаптоп	10	1	Фотеља	14	
Пројектор	3		Фрижидер	1	
Рутер	1				
Свич	2				
Телефон фиксни	18	4			
УПС	3				
Факс	11				
Фотокопир	3				
Штампач/Мултиф.	39	1			
Скенер	4				
Т. Централа	1				
Диктафон/МПЗ	2				
Видеобим	1				

### Управа за заштиту биља

КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА:	КОМ. ОТП.	НАМЕШТАЈ:	КОМ. ОТП.	
ГПС уређај	1	Библиотека/плакар/полица/орман	1	
Камера/Фото ап.	2	Витрина/касета/комода/ ормарић	3	
Клима уређај	15	Сто	4	
Компјутер/сервер	42	5	Столица	7
Лаптоп	6	Фотелја	3	
Пројектор	2	Чивилук	1	
Телефон фиксни	17			
Факс	7			
Штампач/Мултиф.	20	3		
Скенер	1			
Т.центра	1			
Видео бим	2			

### Управа за аграрна плаћања

КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА:	КОМ. ОТП.	НАМЕШТАЈ:	КОМ. ОТП.
Клима уређај	40	Библиотека/плакар/полица/орман/сталажа	131
Компјутер/сервер	44	Витрина/касета/комода/ ормарић	82
Лаптоп	10	Сто	106
Пројектор	1	Столица	188
Рутер	1	Фотелја	9
Телевизор	2	Табла	1
Телефон фиксни	38		
Факс	4		
Фотокопир	1		
Штампач/Мултиф.	36		
Скенер	2		
Монитор (посебно)	5		
Видео бим	1		
Секач папира	2		
Rack	1		

## Управа за шуме

КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА:	КОМ. ОТП.	НАМЕШТАЈ:	КОМ. ОТП.
ГПС уређај	3	Библиотека/плакар/полица/орман/сталажа	2
Клима уређај	4	Витрина/касета/комода/ ормарић	1
Компјутер/сервер	11	1 Столица	2
Лаптоп	13	2 Сто	106
Модем	1	Фотелја	1
Пројектор	1		
Рутер	1		
Телевизор	2		
Телефон фиксни	19		
УПС	6		
Факс	1		
Фотокопир	1		
Штампач/Мултиф.	9		
Скенер	1		
Монитор (посебно)	6	2	
HDD	3		

## Ужи део Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде

КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА:	КОМ. ОТП.	НАМЕШТАЈ:	КОМ. ОТП.
Клима уређај	10	Витрина/касета/комода/ ормаић	7
Компјутер/сервер	87	Слика	67
Лаптоп	6	Сто	10
Свич	4	Столица	32
Телевизор	2	Фотелја	11
Телефон фиксни	29		
Факс	4		
Фотокопир	5		
Штампач/Мултиф.	39		
Скенер	4		
Т.центра	1		
Монитор (посебно)	16		
Секач папира	3		
Rack (орман за комп.)	1		
Видео рикордер	2		
Процесор	6		
Бек-ап	5		
Уређај за напајање	7		

Напомена: У току је попис МПШВ-а, те списак основних средстава није коначан, па ће у складу са завршетком поступка исти бити благовремено ажуриран.

## 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци којима располаже Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде чувају се у архиви Писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, у просторијама министарства, код службених лица која раде на предметима, у електронској форми у рачунарима, на ЦД и дискетама.

Републичка дирекција за воде као носаче информација користи појединачне рачунаре и заједнички сервери, који се чувају у канцеларијама.

Управа за заштиту биља као носаче информација користи појединачне рачунаре и заједничке сервере, који се чувају у закључаним канцеларијама у згради са обезбеђењем.

Управа за пољопривредно земљиште као носаче информација користи појединачне рачунаре и заједнички сервери, који се чувају у канцеларијама.

## 18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Списак свих информација насталих у раду или у вези са радом Републичке дирекције за воде:

Тип документа	Врста документа	Подврста документа
1. ОПШТИ/ ПОЈЕДИНАЧНИ АКТ	Закон чији је предлагач други орган државне управе или посебна организација	Нацрт закона
	Закон чији је предлагач ово министарство	Нацрт закона
		Предлог закона
	Подзаконска акта Владе чији је предлагач други орган државне управе или посебна организација	Предлог уредбе
		Предлог решења
		Предлог закључка
		Предлог стратегије
		Предлог одлуке
		Предлог меморандума
	Подзаконска акта Владе чији је предлагач ово министарство	Предлог уредбе
		Предлог решења
		Предлог закључка
		Предлог стратегије
Подзаконска акта чији су доносиоци други орган државне управе или посебна организација	Предлог правилника	
	Предлог наредбе	
	Предлог упутства	
Подзаконска акта која доноси ово министарство	Предлог правилника	
	Предлог наредбе	
	Предлог упутства	
Финансијски план	Предлог	
2. ЗАХТЕВ	за давање мишљења на акте чији је предлагач, односно доносилац други	Нацрт закона
		Предлог уредбе

		орган државне управе или посебне организације	Предлог решења
		Предлог закључка	
		Предлог стратегије	
		за давање мишљења на акте чији је предлагач, односно доносилац ово министарство	Нацрт закона
			Предлог уредбе
			Предлог решења
			Предлог закључка
			Предлог стратегије
			Предлог правилника
			Предлог наредбе
		за давање одговора на посланичко питање	
		за одређивање представника Министарства у Комисији	за јавне набавке радова
			за јавне набавке добара
			за јавне набавке услуга
			за израду закона
			за израду подзаконског акта
		за давање мишљења у вези примене прописа из надлежности овог министарства	Закона
			Подзаконског акта
		за приступ информацијама од јавног значаја	поднет од стране физичког лица
			поднет од стране правног лица и НВО
		за давање мишљења на Нацрт уговора	ради изградње система за водоснабдевање
ради изградње објеката за прикупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода			
ради израде техничке документације			
ради изградње вишенаменских брана и акумулација			
ради изградње објеката за заштиту од вода			
ради израде студија и пројеката			
ради извршавања послова из међународне сарадње			
о делу			
за предузимање мера против јавног водопривредног предузећа због повреде прописа/ непоступања			
за покретање поступка поништавања или укидања решења по ванредним правним средствима			
за објављивање обавештења по Закону о јавним набавкама			

		за исплату средстава према ситуацији извођача радова, пружаоца услуга или испоручиоца добара	авансна ситуација привремена ситуација окончана ситуација
		ревизорских кућа	
		Министарства финансија	за доставу доцњи
		за креирање преузете обавезе	појединачни збирни
		за одлучивање о неком праву или обавези	
		за заштиту права понуђача	
		за коришћење годишњег одмора, плаћеног одсуства и неплаћеног одсуства	
		за стручно усавршавање	
3.	ЖАЛБА	Републичког јавног правобраниоца	на пресуду, решење, обавештење на акт државног органа - обавештење
		странке на решење јавног водопривредног предузећа	о одређивању накнаде за одводњавање о одређивању накнаде за наводњавање о одређивању накнаде за коришћење водопривредних објеката и вршење других услуга о издавању водних услова о издавању водне сагласности о издавању водне дозволе/ потврде
		странке на решење општинског органа управе надлежног за послове водопривреде о издавању	водних услова водне сагласности водне дозволе/ потврде
		на решење Републичке дирекције за воде о обрачуну и задужењу обвезника плаћања накнаде	за коришћење вода за заштиту вода за извађени материјал из водотока
		на решење Републичке дирекције за воде о издавању	водних услова водне сагласности водне дозволе/потврде
4.	ТУЖБА	за покретање управног спора	
		за накнаду штете	
		због неизвршења уговорне обавезе	
		за признање права својине	
		за установљење права службености	
		тужба - остало	
5.	ОДГОВОР	на посланичко питање	

		странке на жалбу	у имовинском спору у управном поступку
		Министарства на жалбу	у имовинском спору у управном поступку
		ЈВП на жалбу	у имовинском спору у управном поступку
		Републичког јавног правобраниоца на жалбу/ обавештење	у имовинском спору у управном поступку
		на тужбу за накнаду штете	
		на тужбу због неизвршења уговорне обавезе	
		на тужбу за признање права својине	
		на тужбу за установљење права службености	
		на тужбу у управном спору	
		на тужбу - остало	
6.	ВАНРЕДНА ПРАВНА СРЕДСТВА	у имовинском спору у управном поступку	
7.	УГОВОР/АНЕКС	уговор о финансирању	изградње система за водоснабдевање изградње објеката за прикупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода израде техничке документације изградње вишенаменских брана и акумулација изградње објеката за заштиту од вода израде студија и пројеката послова из међународне сарадње
		уговори о делу	
		остали уговори	
8.	ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНИХ НАБАВКИ	план јавних набавки акта везана за спровођење јавне набавке радова, услуга и добара	одлука о покретању поступка акт о образовању Комисије за јавну набавку записник о отварању понуда извештај о стручној оцени понуда одлука о избору најповољније понуде уговор закључен са изабраним понуђачем закључак о одбацивању

			захтева за заштиту права понуђача
9.	ФИНАНСИЈСКИ	ситуација извођача радова, пружаоца услуга и испоручиоца добара за изведене радове, пружене услуге и набављена добра	авансна ситуација
			привремена ситуација
			окончана ситуација
		рачун за извршене услуге, испоручена добра и изведене радове	авансни рачун
			предрачун
			рачун
		одобрење за исплату бонова	
извод о сопственим исплатама			
доказ о исплаћеном сопственом учешћу инвеститора			
10.	РЕШЕЊЕ	првостепено решење	донето по захтеву за заштиту права понуђача
			о распоређивању на радно место
			о оцењивању државног службеника / намештеника
			за коришћење годишњег одмора, плаћеног одсуства и неплаћеног одсуства
			о обрачуну и задужењу обезвзника накнада за коришћење вода
			о обрачуну и задужењу обезвзника накнада за заштиту вода
			о обрачуну и задужењу обезвзника накнада за извађени материјал из водотока
			донето по захтеву странке
			донето по службеној дужности
			о одобрењу службеног пута
			о исплати средстава за инвестиције
			о исплати средстава за материјалне трошкове
			другостепено решење
		донето у поступку службеног надзора	
		донето у поступку по другим ванредним правним средствима	
		по жалби против решења јавног водопривредног предузећа	



			по жалби против решења општинског органа управе
			по жалби против решења Републичке дирекције за воде
11.	МИШЉЕЊЕ	Републичког јавног правобраниоца на нацрт уговора	ради изградње вишенаменске бране и акумулације
			ради изградње система за водоснабдевање
			ради изградње објекта за прикупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода
			ради израде студија и пројектне документације
			ради изградње обејакта за заштиту од вода
			ради извршавања послова из међународне сарадње
			о делу
		на акте чији је предлагач, односно доносилац други орган државне управе или посебна организација	Нацрт закона
			Предлог уредбе
			Предлог решења
			Предлог закључка
			Предлог стратегије
			Предлог одлуке
			Предлог меморандума
		на акте чији је предлагач, односно доносилац ово министарство	Нацрт закона
			Предлог уредбе
			Предлог решења
			Предлог закључка
			Предлог стратегије
			Предлог правилника
			Предлог наредбе
			Предлог упутства
		у вези примене прописа из надлежности овог министарства	Закона
			Подзаконског акта
12.	ИЗВЕШТАЈ	недељни извештај о финансијској реализације Програма	по позицијама
			по уговорима
		месечни	о доцњама на терет буџетских средстава (извор 01)
			извештај о присуству на раду
			извештај о извађеним количинама материјала
		тримесечни	образац 5

			план прихода и расхода по економској шифри
			о доцњама на терет буџетских средстава (извор 01 и 04)
			о реализацији јавних набавки
		годишњи извештај о финансијској реализације Програма	по позицијама
			по уговорима
		о оцењивању државног службеника / намештеника	редовно
			ванредно
		обвезника плаћања накнаде	за коришћење
			за заштиту вода
		о основаности исплате средстава по основу захтева инвеститора	
		са службеног путовања	
		остало	
13.	ЗАПИСНИК	о примопредаји	
		Републичког водопривредног инспектора	
		осталих држаних органа (Министарство трговине, Пореска управа, МУП, ...)	
		остало	
14.	ДОПИС	достављање предмета на надлежност	
		за доставу доказа о исплаћеном сопственом учешћу инвеститора	
		остало	
15.	СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА		

Списак свих информација насталих у раду или у вези са радом Управе за заштиту биља:

1. Закони и подзаконски акти у области заштите биља;
2. Општи акти Управе за заштиту биља;
3. Уговори које Управа за заштиту биља закључује у оквиру извршавања свог годишњег буџета;
4. Решења и други акти које Управа за заштиту биља доноси странкама у управном поступку;
5. Подаци из регистара и евиденција које води Управа за заштиту биља.

## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Информацијама у поседу Републичке дирекције за воде приступ се омогућава без ограничења.

Информацијама у поседу Управе за заштиту биља приступ се омогућава у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја.

Информацијама у поседу Управе за пољопривредно земљиште приступ се омогућава у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја.