



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE



2022 "Año de Ricardo Flores Magón"

<p>Dirección General Gerencia de Administración y Finanzas</p>	<p>NORMAS Y BASES GENERALES PARA CANCELAR ADEUDOS A CARGO DE TERCEROS Y EN FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V., CUANDO FUERE NOTORIA LA IMPOSIBILIDAD PRÁCTICA DE SU COBRO O RESULTARA ESTE INCOSTEABLE</p>	<p>No. de documento: 08</p>
<p>Documento Normativo</p>		<p>Revisión: 01</p>
<p>Fecha de autorización: CA-CXLIV-3 (16/V/2022)</p>		

NORMAS Y BASES GENERALES PARA CANCELAR ADEUDOS A CARGO DE TERCEROS Y EN FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V., CUANDO FUERE NOTORIA LA IMPOSIBILIDAD PRÁCTICA DE SU COBRO O RESULTARA ESTE INCOSTEABLE

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Subgerencia de Finanzas

Mayo 2022

Boulevard de las Islas No. 1, Col. Isla del Cayacal, C.P. 60950, Lázaro Cárdenas, Michoacán.
T: (753) 533 0700 www.puertolazarocardenas.com.mx





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**



2022 "Año de Ricardo Flores Magón"

I. INTRODUCCIÓN	3
II. OBJETIVOS	3
III. MARCO JURÍDICO	4
IV. GLOSARIO	4
V. ÁMBITO DE APLICACIÓN	5
VI. VIGENCIA	5
VII. DISPOSICIONES GENERALES	6
VIII. NORMAS GENERALES	6
IX. BASES GENERALES	7
X. AREAS DE RESPONSABILIDAD	9
XI. TRANSITORIOS	9
ANEXO	11





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE



2022 "Año de Ricardo Flores Magón"

I. INTRODUCCIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 58, fracción XVII de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 34 inciso k) de su Estatuto Social, se emiten las presentes Normas y Bases generales para cancelar adeudos a cargo de terceros y en favor de la Administración del Sistema Portuario Nacional Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V., cuando fuere notoria la imposibilidad práctica de su cobro o resultara este incosteable, y serán de aplicación inmediata, a partir de su autorización por su Consejo de Administración.

Este documento tiene el propósito de prever que los adeudos irre recuperables que tiene la Administración del Sistema Portuario Nacional Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V. (ASIPONA), con terceros, cuyo cobro resulte incosteable, no afecten las finanzas de la misma, y se evite el incremento innecesario de la cartera vencida, generando gastos superfluos a la Entidad.

Su contenido constituye normas internas que regirán en dicha materia, atendiendo los principios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia, asegurando las mejores condiciones para la ASIPONA.

II. OBJETIVOS

1. Contar con un instrumento normativo interno para agilizar los procesos de cancelación adeudos a cargo de terceros, cuando fuere notoria la imposibilidad práctica de su cobro o resultare incosteable; asimismo para evitar el incremento innecesario de la cartera vencida;
2. Transparentar y dar certeza de las operaciones que se realicen; e
3. Impulsar la modernización, el desarrollo administrativo y la efectiva delegación de facultades.





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**



2022 "Año de Ricardo Flores Magón"

III. MARCO JURÍDICO

Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
Ley Federal de las Entidades Paraestatales
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
Ley General de Contabilidad Gubernamental.
Ley del Impuesto Sobre la Renta
Código Fiscal de la Federación

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
Reglamento de la Ley de Impuesto Sobre la Renta

Manual de Contabilidad Gubernamental para el Sector Paraestatal Federal.
Norma de Información Financiera Gubernamental General para el Sector Paraestatal (NIFGG SP) 03.- Estimación de Cuentas Incobrables.
Código de Comercio

IV. GLOSARIO

Cancelación de cuentas incobrables: Es la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y en favor de la ASIPONA, ante la imposibilidad práctica de su cobro o sea incosteable su recuperación.

Certificado contable: Es el documento mediante el cual la Gerencia de Administración y Finanzas hace constar el importe del adeudo principal y sus accesorios.

Cuentas por cobrar: Son adeudos exigibles a terceros originados por uso de infraestructura portuaria, servicios prestados, tarifas de seguridad (código PBIP), contraprestaciones por contratos de cesión parcial de derechos, y de prestación de servicios, rentas de contratos de arrendamiento, así como accesorios legales o cualquier otro concepto análogo.





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE



2022 "Año de Ricardo Flores Magón"

Cuentas irrecuperables: Son aquellas que presentan imposibilidad práctica de cobro o cuya cobranza es incosteable para la ASIPONA.

Cliente: Persona física o moral a quien se proporciona servicios y/o se le otorgan contratos de cesión parcial de derechos, de prestación de servicios y de arrendamiento.

Deudor: Persona física o moral que se encuentra obligada frente a la ASIPONA, al cumplimiento de una prestación.

Dictamen de irrecuperabilidad. Es el documento que suscriben la Gerencia de Administración y Finanzas y la Subgerencia Jurídica, con el visto bueno del Titular del Órgano Interno de Control, sancionado en último término por el Director General, en el que se establece la irrecuperabilidad del adeudo por su imposibilidad práctica de cobro o, en su caso, la incosteabilidad del mismo.

Documento. Las presentes Normas y Bases Generales para cancelar adeudos a cargo de terceros y en favor de Administración del Sistema Portuario Nacional Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V., cuando fuere notoria la imposibilidad práctica de su cobro o resultare incosteable.

Terceros: Clientes y deudores diversos.

V. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Documento constituye un instrumento normativo interno aplicable en la ASIPONA, para cancelar adeudos a cargo de terceros, cuando fuere notoria la imposibilidad práctica de su cobro o resultare incosteable.

VI. VIGENCIA

Este Documento será aplicable por el tiempo que el Consejo de Administración disponga, o hasta que el mismo apruebe sus modificaciones.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**



2022 "Año de Ricardo Flores Magón"

VII. DISPOSICIONES GENERALES

Obligatoriedad

El Documento es de observancia obligatoria en la ASIPONA, por lo que los funcionarios, deberán actuar con estricto apego en el mismo, quienes, además, deberán observar la normatividad aplicable en la materia.

Cualquier caso no previsto en el Documento, se someterá a la aprobación del Consejo de Administración.

Actualización

El presente Documento ha sido elaborado atendiendo los requisitos establecidos por las disposiciones en la materia, aunque deberá actualizarse conforme a las necesidades que deriven de la práctica, inclusive, a las reformas y adiciones que se vayan dando y de acuerdo con la normatividad que dicte la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública, o cualquier otra instancia competente.

Independientemente de lo anterior, el Documento deberá ser revisado por lo menos una vez al año y, en todo caso, se presentarán las propuestas de actualización al Director General para que, de estimarlo procedente, las someta a la consideración del Consejo de Administración.

VIII. NORMAS GENERALES

1. El Consejo de Administración aprobará el Documento y lo hará del conocimiento de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Coordinadora de Sector.
2. La ASIPONA mostrará en sus registros y presentará en su información financiera, razonablemente, las cantidades que espera recibir en pago de sus cuentas por cobrar, para lo cual efectuará las estimaciones contables de las cuentas que se consideren incobrables o de difícil cobro.





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE



2022 "Año de Ricardo Flores Magón"

3. La ASIPONA, conforme a sus estudios y experiencia, determinará la base más adecuada para realizar los incrementos a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, denominada "Estimación para Cuentas Incobrables".

4. La ASIPONA analizará, según el comportamiento de la cartera, por lo menos una vez al año, las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar las que presentan características de incobrabilidad, de conformidad con lo establecido en el Documento. Concluida la indicada relación, se elaborará una constancia por cada cuenta estimada incobrable, la cual deberá contener, como mínimo: nombre y logotipo de la entidad, fecha de elaboración, nombre o razón social del deudor, importe de sus adeudos vencidos, antigüedad de los adeudos, datos de la documentación comprobatoria que sustenta el adeudo, acciones realizadas para su cobro y resultados de las mismas, descripción del motivo por el cual se estiman incobrables o de difícil cobro, nombres, firmas y cargos del personal que obtuvo y que supervisó la información de la constancia.

5. La cancelación de adeudos se efectuará conforme al procedimiento interno de calidad establecido y, en caso de que no se tuviere, se estará al procedimiento interno de la ASIPONA, el cual se agregará como Anexo del presente Documento y formarán parte integrante del mismo.

IX. BASES GENERALES

1. Se considerará que existe imposibilidad práctica de cobro, en cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) El deudor no tenga bienes embargables, haya fallecido o desaparecido sin dejar bienes a su nombre y no se cuente con fianza u otro tipo de garantía;
- b) Se hayan concluido las instancias extrajudiciales y judiciales de mérito, agotándose los recursos aplicables y no se hubieren obtenido resultados positivos;





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
ORGANISMO AUTÓNOMO



2022 "Año de Ricardo Flores Magón"

c) Se compruebe que el deudor ha sido declarado en quiebra o concurso. En el primer supuesto, debe existir sentencia que declare concluida la quiebra por pago concursal, o por falta de activos;

d) Correspondan a saldos a cargo de funcionarios y empleados que hayan causado baja y que al momento de la misma haya existido adeudo registrado a su nombre, siempre que el monto no sea superior a 50 (cincuenta) días del salario mínimo general;

e) El deudor se encuentre en incapacidad física o mental permanente, caso en el cual, la cancelación del adeudo será sometida a la aprobación del Consejo de Administración.

f) Sea incosteable recuperar el adeudo, atendiendo al costo beneficio del negocio, y considerando el monto del adeudo, así como la erogación de gastos judiciales y extrajudiciales.

2. El expediente del deudor, deberá contener los documentos necesarios que sirvan de sustento para, en su caso, determinar la imposibilidad práctica de cobro y, de manera enunciativa, más no limitativa, lo siguiente:

- Contrato, constancia o instrumento suscrito con la ASIPONA.
- Datos de identificación del deudor, como comprobante de domicilio.
- Facturas emitidas.
- Gestiones administrativas o judiciales de cobro.

3. Se crearán las reservas para estimación de cuentas incobrables respecto de adeudos, sin importar su origen, conforme al punto 3 del apartado VIII, de las Normas Generales.

4. El registro contable de la reserva para estimación de cuentas incobrables, es independiente de la deducibilidad fiscal de estas cuentas;

5. Se cancelarán las cuentas por cobrar, contra la reserva para estimación de cuentas incobrables, cuando se esté en los supuestos previstos anteriormente, o correspondan a saldos que resulten improcedentes por errores contables o depuración de cuentas en





2022 "Año de Ricardo Flores Magón"

registros efectuados en ejercicios anteriores. Si los errores corresponden al mismo ejercicio, se cancelarán mediante asiento de contrapartida, sin afectar la reserva.

6. En cualquier caso de cancelación de adeudos, se requerirá contar previamente con un dictamen de irrecuperabilidad que elaboren las áreas Jurídica y de Administración y Finanzas, con los sustentos documentales correspondientes, y con el visto bueno del Órgano Interno de Control, sobre su procedencia. Para los casos no previstos en este Documento, se elaborará el dictamen y opinión precisados en este mismo párrafo y se someterán a la aprobación del Consejo de Administración.

X. ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Las siguientes áreas serán responsables del cumplimiento y observancia del Documento, en el ámbito de sus respectivas funciones y competencias:

- ✓ Consejo de Administración
- ✓ Dirección General
- ✓ Gerencia de Administración y Finanzas
- ✓ Subgerencia Jurídica
- ✓ Gerencia de Comercialización
- ✓ Gerencia de Operaciones
- ✓ Gerencia de Planeación

XI. TRANSITORIOS

Primero. Las presentes Normas y Bases entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Administración y actualizan a las aprobadas el 16 de mayo de 2022.

Segundo. Conforme a las disposiciones legales aplicables, estas Normas y Bases se difundirán en el portal institucional de la ASIPONA.





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE



2022 "Año de Ricardo Flores Magón"

Autorizó	Validó
 Alm. Ret. Jorge Luis Cruz Ballado Director General	 C.P. Jorge Fidel Trejo Martínez Gerente de Administración y Finanzas
Elaboró:	Revisó:
 C.P. Diana Rosalía Munive Temoltzin Subgerente de Finanzas	 Lic. Yuri Morelos Luisce Hernández Subgerente Jurídico

Boulevard de las Islas No. 1, Col. Isla del Cayacal, C.P. 60950, Lazaro Cardenas, Michoacán.
 T: (753) 533 0700 www.puertolazarocardenas.com.mx





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE



2022 "Año de Ricardo Flores Magón"

ANEXO DE LAS NORMAS Y BASES GENERALES PARA CANCELAR ADEUDOS A CARGO DE TERCEROS Y EN FAVOR DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V., CUANDO FUERE NOTORIA LA IMPOSIBILIDAD PRÁCTICA DE SU COBRO O RESULTARA ESTE INCOSTEABLE.

PROCEDIMIENTO PARA CANCELAR ADEUDOS DE TERCEROS

1. Agotada la gestión administrativa de cobro, por las Gerencia de Administración y Finanzas y Subgerencia Jurídica, previa revisión de los documentos en que conste el crédito y las razones del rezago de cobro, si se diera el supuesto de incobrabilidad, o si la cobranza resultare incosteable, atendiendo al costo beneficio del negocio, y considerando el monto del adeudo, así como la erogación de gastos judiciales y extrajudiciales, se creará la reserva para estimación de cuentas incobrables, de conformidad con lo dispuesto en el punto 3 del apartado VIII de las Normas Generales del Documento.
2. En el caso previsto en el numeral anterior, la Subgerencia Jurídica, en conjunto con la Gerencia de Administración y Finanzas, con el visto bueno del titular del Órgano Interno de Control, y basados en el análisis del expediente, elaborarán un dictamen sobre la irrecuperabilidad del adeudo para proceder a su cancelación, en los términos establecidos en el Documento, o si procede agotar previamente a la cancelación, las acciones judiciales correspondientes.
3. Si derivado de las gestiones de cobranza judicial o extrajudicial, se obtuviera recuperación parcial o total de algún adeudo, se ajustará o cancelará la reserva constituida y el adeudo registrado.
4. Previamente a la elaboración del dictamen a que se refiere el punto 2 de este Anexo, la Gerencia de Administración y Finanzas entregará a la Subgerencia Jurídica, un certificado contable del adeudo.
5. Elaborado el dictamen a que se refiere el punto 2 de este Anexo, por la Subgerencia Jurídica y la Gerencia de Administración y Finanzas, se enviará al Titular del Órgano Interno de Control, juntamente con el expediente a que se refiere el punto 2 de las Bases Generales del Documento y el certificado contable, quien después de analizarlos, y estimar su





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

**PUERTOS
Y MARINA
MERCANTE**
GOBIERNO FEDERAL DE MÉXICO



2022 "Año de Ricardo Flores Magón"

procedencia, dará su visto bueno firmando al calce del propio dictamen. Si su opinión no es favorable, emitirá oficio señalando las causas y lo remitirá a la Subgerencia Jurídica, la que coordinará con el área respectiva la atención de los comentarios y enviará nuevamente el dictamen al Titular del Órgano Interno de Control para su opinión.

6. La Gerencia de Administración y Finanzas, tomando en cuenta el dictamen sancionado por el Titular del Órgano Interno de Control, propondrá al Director General la cancelación del adeudo respectivo, contra la reserva para estimación de cuentas incobrables.

7. El Director General analizará la propuesta de cancelación del adeudo, tomando en cuenta los aspectos para su deducibilidad y en caso de aprobarla, firmará el dictamen a que se refiere el punto anterior.

8. La Gerencia de Administración y Finanzas, con base en la aprobación otorgada por el Director General, cancelará y dará de baja los adeudos en la contabilidad de la ASIPONA, girando instrucciones al departamento de facturación y presupuesto, para que deje de emitir las facturas a cargo del cliente por los accesorios, pues de continuar facturando, se ocasionaría un desequilibrio fiscal.

9. La Gerencia de Administración y Finanzas y, en su caso, la Subgerencia de Finanzas, con base en el dictamen revisado por el titular del Órgano Interno de Control y aprobado por el Director General, en su momento, ajustará con aumentos o disminuciones, los saldos de la cuenta, Reserva para Estimación de Cuentas Incobrables.

10. Si la cuenta hubiere sido determinada irrecuperable o su recuperación incosteable, pero por situaciones extraordinarias o especiales, pudiere llevarse al cabo la recuperación parcial del adeudo, el Director General queda facultado para determinar la quita de intereses.