



DA EL SIGUIENTE PASO

PROGRAMA DE OUTPLACEMENT

DIRECTORES

PROGRAMA DE RECOLOCACIÓN
LABORAL PARA:

- DIRECTORES



DA EL SIGUIENTE PASO

PROPUESTA DE OUTPLACEMENT

Gracias por la confianza y por la apertura. En la presente se ofrece un servicio de recolocación laboral que comprende una metodología de trabajo que permite al cliente tener un flujo completo de actividades para obtener herramientas eficaces en el proceso de reinserción o recolocación laboral.

La firma NEXTPLACEMENT nace para atender las nuevas exigencias del mercado de profesionales interesados en programas de Outplacement, los detalles y alcances del mismo. Para ello la estructura base es indispensable.



DA EL SIGUIENTE PASO

Los **Valores** que nos representan se identifican en los siguientes:

- Lealtad
- Honestidad
- Consistencia
- Confianza
- Profesionalismo



DA EL SIGUIENTE PASO



Nuestra Misión

“Empoderar hoy para laborar mañana”



Nuestra Visión

“Ser referente y primera opción en Outplacement para personas y empresas”



Nuestro Objetivo

“Proporcionar un sistema de trabajo personalizado al cliente final para lograr la recolocación o reinserción laboral en el menor plazo posible”



METODOLOGÍA

El sistema de trabajo contiene un conjunto de pasos a seguir. Éstos se dividen en dos grandes partes:

1  ENTRENAMIENTO

2  Movida de CV

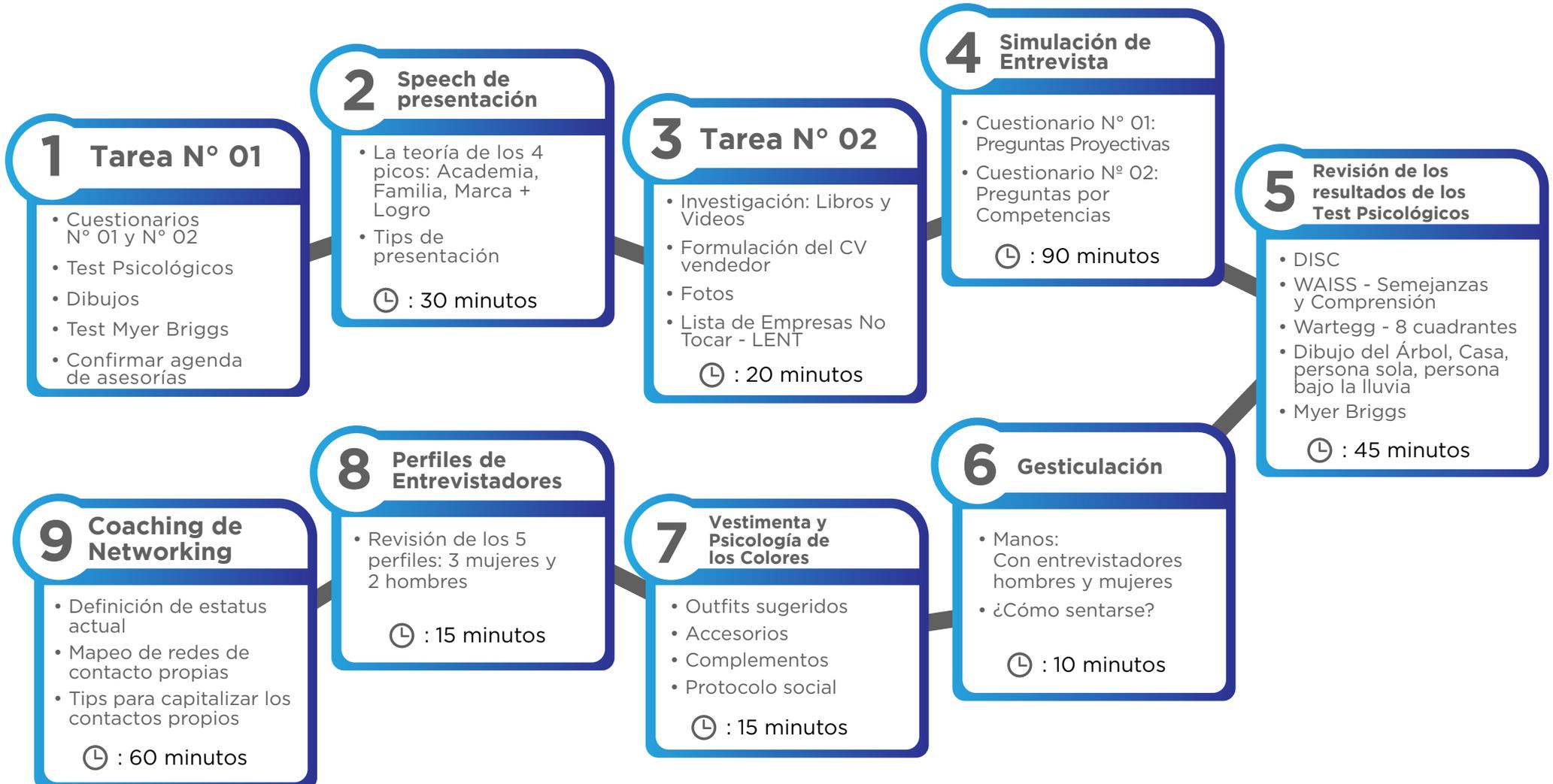


DA EL SIGUIENTE PASO

1. ENTRENAMIENTO

Es un proceso que comprende varios pasos secuenciales. La idea es proporcionar todas las herramientas adecuadas para que se obtenga el conocimiento técnico, y de formas, de tal manera que se logre el empoderamiento.

El siguiente flujo explica la secuencia que debe tomar el entrenamiento:





DA EL SIGUIENTE PASO

El proceso es importante porque explica la secuencia de pasos a seguir en el mapa de actividades para realizar el entrenamiento. El tiempo promedio es de 5 horas, normalmente se realizan sesiones de 2 o 3 horas para desarrollar el contenido. Sin embargo, de tomar más tiempo, éste se proporcionará sin costo asociado. Lo importante es hacer las cosas bien en todo momento y al ritmo de aprendizaje del candidato (a).

Considérese que la Tarea N° 02 se proporciona en la primera sesión del entrenamiento donde se indicarán todas las instrucciones a realizar y se explicará el detalle de la misma. De requerir reuniones adicionales de revisión y soporte, estas pueden ser coordinadas con el asesor asignado con una semana de anticipación como mínimo, en fecha y horario a acordar.

El detalle de cada paso es el siguiente y se divide por Bloques para agrupar los servicios:

BLOQUE A: Curriculum Vitae (CV) y presentación

| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN |
|---------------------------------|---|
| Revisión y Evaluación de CV | Se evaluará la estructura, forma y contenido del CV inicial, y se realizarán sugerencias y comentarios sobre el mismo a modo de explicar la propuesta de valor a generar. |
| Presentación personal y speech | Es un ejercicio de presentación personal por parte del cliente, luego de ello se dará retroalimentación sobre el speech y se facilitará una estructura de una presentación eficiente, estructurada y ordenada para que se desarrolle adecuadamente. |
| Definición de línea laboral | Es un ejercicio de análisis donde se tendrá una explicación de la orientación profesional que se plasma en el CV y definir qué línea se deberá de seguir de acuerdo al perfil y a la demanda del mercado. |
| Referencias laborales | Se realizará la validación de referencias laborales para obtener feedback de los referentes sobre el perfil del candidato. |
| Elaboración de Curriculum Vitae | Es un trabajo en equipo mediante un formato vendedor de un CV fácil de leer, estructurado y organizado. Son 4 documentos por CV: español detallado, inglés detallado, resume en español, resume en inglés. |



BLOQUE B: Entrevista y Perfiles de Entrevistadores

| | |
|--|--|
| Simulación de Entrevistas de Trabajo | Se realizarán 2 tipos de cuestionarios, el primero sobre cómo se conoce uno mismo y el segundo sobre cómo se deben estructurar respuestas de forma lógica y racional a través de modelos de respuestas para cada modelo de pregunta. |
| Descripción de los 5 perfiles de entrevistadores | Se dará una explicación racional de los 5 perfiles de entrevistadores a través de la descripción de la conducta humana general. |
| Material Digital para estudio y revisión | Todo lo expuesto se encuentra documentado, se proporcionará esta documentación digital, además de sugerencias de lecturas, libros y artículos. |
| Gesticulación y vestimenta | Se proporcionarán sugerencias en cuanto a la gesticulación corporal y la vestimenta adecuada de acuerdo al perfil del profesional. |
| Evaluación crediticia | Se proporcionará información de una herramienta gratuita para que el candidato acceda a su información crediticia actual |



BLOQUE C: Test psicológicos y Feedback

| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN |
|--|---|
| Evaluaciones Psicológicas | Se revisarán los test de Myer Briggs, Wartegg, el Wais (Semejanzas y Comprensión), el DISC, los dibujos de un árbol, una casa, una persona sola con historia y una persona bajo la lluvia con historia. |
| Descripción de los Test Psicológicos | Se proporcionará feedback de los documentos desarrollados a modo descriptivo e indicando el significado de los mismos. |
| Material Digital para estudio y revisión | Todo lo expuesto se encuentra documentado, se proporcionará esta documentación digital, además de sugerencias de lecturas, libros y artículos. |



BLOQUE D: Coaching en Networking

| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN |
|--|--|
| Identificación y mapeo | Se proporcionarán sugerencias de cómo debe uno estructurar una agenda para identificar su network y así trabajarlo de forma eficaz. |
| Teoría del Networking | Se explicará la teoría del Networking de referencias y cómo se debe utilizar para generar visibilidad. Se trabajará el LinkedIn enfocado a los sistemas de búsquedas actuales. |
| Material Digital para estudio y revisión | Todo lo expuesto se encuentra documentado, se proporcionará esta documentación digital, además de sugerencias de lecturas, libros y artículos. |

2. MOVIDA DE CV

El proceso de movida de CV **inicia** desde el momento en que el cliente autorice por escrito que se mueva el CV. Para que ello ocurra el recurso asignado de Nextplacement debe solicitar por escrito (por email) la autorización del cliente considerando que en la solicitud debe figurar el CV final en Word y Pdf, al igual que la LENT actualizada a la fecha por el cliente y el acuerdo de uso de datos personales.

El proceso de Movida de CV está compuesto de 3 partes:

1

Flujo Semanal



- Instrucciones para subir el CV a Internet
- Información sobre Head Hunters
- Postulaciones por avisos
- Plantilla de Seguimiento
- Plan de acción

2

Flujo Mensual



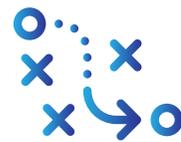
- Referencias
- Recomendaciones
- Uso de las redes de contactos directas de Nextplacement.

3

Flujo Bimensual



- Uso de base de datos para referir el CV en el mercado
- Trabajo de correos masivos a bases de datos elegidas por el cliente de acuerdo a sus intereses siempre y cuando lo autorice.



FLUJO SEMANAL PLAN DE ACCIÓN

Consiste en presentar sugerencias e instrucciones sobre qué se debe hacer en Internet enfocando el esfuerzo en las bolsas laborales, listados de empresas importantes y cómo debe uno presentar el perfil en LinkedIn.

Luego de ello se proporciona información general sobre los principales Head Hunters del mercado e instrucciones sobre qué hacer con esa información.

Por último, se proporcionará una plantilla de seguimiento en formato Excel para que cada semana se reporten todas las postulaciones hechas en ese periodo de tal forma que se proporcione feedback y soporte sobre esas postulaciones. Es un ciclo que se debe de repetir cada semana hasta que finalice el periodo del servicio o hasta que por acuerdo previo se defina una fecha.

El objetivo es potenciar la postulación a través del uso de las redes de contactos de Nextplacement. Considérese que máximo se deben enviar 20 postulaciones por vez en la plantilla de seguimiento. Es más fácil competir con 5 referidos que contra 5 mil postulantes en bolsas laborales.



DA EL SIGUIENTE PASO



FLUJO MENSUAL

RED DE CONTACTOS - DIRECTA

La red de contactos directa (RCD) es una Network de aproximadamente **3,000 contactos** cuyo propósito es establecer el acceso a oportunidades de vacantes abiertas en empresas pertenecientes a la misma. El objetivo es reforzar la intención de postulación del candidato, y para ello se realizan tres actividades:

- Referencias: consiste en referir al candidato a los contactos responsables de liderar directa o indirectamente la decisión de la vacante de interés.
- Recomendaciones: consiste en recomendar al candidato sea por solicitud del Network o a raíz del lazo de confianza que se tiene con el responsable del proceso de selección.
- Postulaciones de avisos: consiste en dar a conocer las vacantes del Network a través de correos periódicos siempre y cuando estas se den.



DA EL SIGUIENTE PASO



FLUJO BIMENSUAL

RED DE CONTACTOS - INDIRECTA

La red de contactos indirecta (RCI) es una base de datos de aproximadamente 78 mil contactos que ha sido construida de la data de diferentes fuentes como por ejemplo el DIME de Ipsos, la Cámara de Comercio de Lima, la lista de Great Place To Work y las Top 10 mil empresas del país; la cual es utilizada para referir a los candidatos no solo a los responsables de procesos, sino a los líderes de las áreas y/o de las organizaciones. Esta base es actualizada cada 6 meses con las fuentes indicadas.

La base a utilizar es aquella que filtre el candidato (a) de acuerdo a sus intereses y preferencias, y en base a ello se utiliza un software de correos para la referencia a esa base elegida. Esta movida se hace cada mes y medio o dos meses de acuerdo al tiempo y viabilidad. Terminada la movida masiva, en 3 o 4 días útiles se entregará un reporte en PDF con el resultado, eficiencia máxima 1%.



DA EL SIGUIENTE PASO



PLAZOS

Los plazos establecidos del programa son los siguientes:

- **Periodo de Entrenamiento:** El plazo para desarrollar y culminar el periodo de entrenamiento técnico es de 4 a 6 horas. Estas pueden ser en una misma semana. Desde que comienza la asesoría se considera que el entrenamiento debe desarrollarse dentro de los 30 días calendario contratado el servicio.
- **Periodo de Movida de CV:** El plazo es dependiendo del programa contratado, son meses calendarios contados desde el momento en que el cliente autoriza por escrito.
- **Sesiones:** Se deben tomar de 4 a 6 horas para realizar todo el entrenamiento. Las sesiones pueden ser de 2 horas cada una y pueden ser en días diferentes o dentro del mismo día.
- **Reuniones adicionales:** estas reuniones pueden durar de 1 a 2 horas, se realizan después del entrenamiento y se solicitan con al menos 1 semana de anticipación. Se puede solicitar las reuniones a conveniencia y previo acuerdo entre Nextplacement y el cliente.



DA EL SIGUIENTE PASO

INVERSIÓN

El precio está en función a los servicios elegidos (todos independientes) y se divide de la siguiente forma:

| PROCESO | | PRECIOS |
|-----------------------------|----------|----------------|
| ENTRENAMIENTO (Coaching) | BLOQUE A | S/750 |
| | BLOQUE B | S/800 |
| | BLOQUE C | S/500 |
| | BLOQUE D | S/600 |
| MOVIDA CV | 12 Meses | S/2,200 |
| Subtotal | | S/4,850 |

| | | |
|-----------------------|-------------|---------|
| FEE POR RECOLOCACIÓN* | Por ingreso | S/5,900 |
|-----------------------|-------------|---------|

| | |
|-------|----------|
| TOTAL | S/10,750 |
|-------|----------|

*Fee de recolocación: Es el pago que se realiza si y solo si el cliente ingresa a laborar a una empresa producto de la gestión de Nextplacement, y se paga con el primer sueldo bruto generado.



DA EL SIGUIENTE PASO

FORMA DE PAGO

Se realiza el pago de los servicios elegidos al inicio, por el entrenamiento (coaching) y por la movida de CV o de acuerdo a los servicios que se decidan contratar. El saldo se paga al momento de conseguir el trabajo (Fee de Recolocación), vale decir, al conseguir el trabajo éste Fee se cobra contra la primera boleta de pago que reciba el cliente final. Una vez iniciado el proceso, el porcentaje de adelanto facturado no será reembolsable por lo que antes de invertir considere de sobre manera este detalle.

NEXTPLACEMENT EIRL - RUC 20601193192
Banco de Crédito del Perú
Cuenta Corriente Soles #: 194-2336460-0-05
CCI: 002-194-002336460005-98



Se puede pagar con VISA, tenemos POS para su comodidad.

El paso a seguir es que luego que se realice el pago a la cuenta indicada, se envía el voucher de depósito al email splaza@nextplacement.net, inmediatamente después se envía un email con la tarea a desarrollar para la asesoría y las instrucciones, al igual que las fechas y horas disponibles en agenda para que dentro de ellas se elijan las que mejor se acomodan con su disponibilidad y se coordinan las reuniones.

CONDICIONES COMERCIALES Y GENERALES

Del Precio y Del Pago Realizado:

- El precio esta expresado en nuevos soles e incluye IGV. Una vez realizado el pago, el mismo ya no es reembolsable. El pago se realiza en soles y en la cuenta indicada. Puede realizarse con el medio de pago que el cliente mejor convenga.
- El pago correspondiente al segundo pago por concepto de recolocación se genera al momento que el cliente luego de haber ingresado a la empresa en la cual comenzó vínculo laboral obtenga el primer sueldo bruto, y de ese sueldo bruto se cobrará el monto indicado.
- Considérese que de utilizar el tiempo de saldo restante posterior a la recolocación por medios de Nextplacement, y de obtener una segunda recolocación también por medios de Nextplacement, el monto a cobrar por la segunda recolocación es de S/. 1,500 soles incluidos IGV que se deberán de pagar con el primer sueldo bruto.

De los Plazos:

- Una vez realizado el pago se podrá utilizar el servicio en cualquier momento durante los 6 meses siguientes a la fecha de realizado el pago. De no iniciar el servicio durante ese periodo, el pago ya no es reembolsable y el servicio queda como finalizado sin derecho a reclamo o negociación.
- De haber comenzado el entrenamiento, en la primera sesión, desde esa fecha se consideran 30 días calendarios como periodo de entrenamiento. Si por motivos externos de Nextplacement y que son propios del cliente, se hace extensivo a un periodo mayor de los 30 días calendarios contemplados para el entrenamiento, entonces se tomarán los días correspondientes al periodo de movida del CV y se consumirán del saldo del periodo de movida de CV. Si es el caso que solo se contrató el periodo de entrenamiento, entonces se consideran como terminado el servicio de haber excedido los 30 días calendarios, y por tanto el monto pagado no es reembolsable.
- Considérese que se tiene hasta 2 oportunidades para faltar, cancelar o mover alguna de las sesiones pactadas. De darse el caso de reiteradas veces, más de 2, se cancela, mueve o se ausenta a la reunión pactada para la asesoría del entrenamiento u alguna otra, se cobrará una multa de S/. 50 soles por el no cumplimiento sin derecho a reclamo o reembolso alguno. De cumplirse el pago indicado por multa por parte del cliente, se procederá a congelar el servicio hasta su efecto sin derecho a solicitar reembolso por el servicio completo.
- Considérese que de contratar el servicio de Movida de CV, se están contratando los meses efectivos, es decir, si el cliente se recoloca en un plazo menor al periodo total, el tiempo restante de saldo se considera como tiempo congelado hasta que el cliente lo active nuevamente teniendo como beneficio 12 meses calendarios para realizar esta activación por única vez y sólo por el tiempo de saldo restante.

CONDICIONES COMERCIALES Y GENERALES

- Considérense que lo normal es que la recolocación tome un tiempo prudencial y de acuerdo a la jerarquía de la posición. Para las posiciones de **Director** es en 11 a 15 meses en promedio. Este rango es referencial, mucho dependerá del mercado y las condiciones de demanda laboral. El servicio consiste en mover y referir continuamente el CV no el asegurar si o si obtener el trabajo.

Generales:

- La propuesta tiene una vigencia de 15 días calendarios
- La LENT - Lista de Empresas No Tocar consiste en empresas donde el cliente no desea que su CV se mueva o llegue, y ello se indicará cuando el recurso asignado de Nextplacement lo solicite. La LENT será el filtro antes de proceder con el proceso de Movida de CV y lo debe proporcionar el cliente (listado indicando el ruc y razón social de las empresas).
- La plantilla de seguimiento se entrega por email y en el formato sugerido todos los domingos o lunes de cada semana, y ésta se procesará entre lunes y miércoles. Si se entrega fuera de fecha, entonces se tendrá que entregar la siguiente semana sin excepción alguna.
- El cliente se compromete a definir la LENT para exonerarse del pago del FEE por recolocación antes citado, en caso obtenga su recolocación laboral por medios propios. Esto significa que si el cliente se logra recolocar en una empresa que pertenece a la lista antes mencionada entonces no deberá abonar el monto del pago por FEE de recolocación.
- De solicitar descuentos, estos pueden ser negociables de acuerdo a condiciones que se conversen con el recurso asignado por Nextplacement.
- Considérese que no se confirma el ingreso a alguna empresa, lo que se hace es poner el CV a disposición del mercado, pero es el mercado quien decide.
- Considérese que el servicio no contempla el conseguir entrevistas de trabajo en empresas específicas demandadas por el cliente, ya que lo que se realiza es referir y poner a disposición mediante un Banco de Talentos el CV del candidato en las redes de contacto mediante referencias y recomendaciones.
- Considérese que de aceptar la propuesta, ésta tiene validez contractual.
- De tener inconvenientes con el servicio, estos se pueden conciliar con el recurso asignado de Nextplacement. En todo lo no previsto por las partes en el presente propuesta/contrato, ambos se someten a lo establecido por las normas de la Ley General de Sociedades, el Código Civil y las demás del sistema jurídico peruano que resulten aplicables.

PARTNERS:



DA EL SIGUIENTE PASO



Nuestros Clientes se encuentran en:





DA EL SIGUIENTE PASO

Contáctenos



Av. Primavera 939
Oficina 103, San Borja



+51 993-653-781



splaza@nextplacement.net

www.recolocacionlaboral.pe