

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
DELEGATURA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL  
DIVISIÓN DE SIGNOS DISTINTIVOS**

**MANUAL DE USUARIO  
NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS  
VIA INTERNET**

**Elaborado por:  
Oficina de Sistemas**

**BOGOTÁ, MARZO DE 2007**

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS .....</b>        | <b>4</b> |
| 1.1      | ACCESO AL SISTEMA .....                                   | 4        |
| 1.2      | INGRESO DE USUARIOS .....                                 | 5        |
| 1.3      | NOTIFICACIONES POR LISTADO .....                          | 6        |
| 1.4      | NOTIFICACIONES POR INTERNET.....                          | 9        |
| 1.4.1    | Definición de íconos y convenciones .....                 | 10       |
| 1.4.2    | Procedimiento detallado de notificación vía Internet..... | 11       |
| 1.4.3    | Renuncia a términos.....                                  | 13       |
| 1.4.4    | Generación de copias de un título.....                    | 15       |
| 1.4.5    | Notificación de múltiples actos administrativos .....     | 15       |
| 1.4.6    | Observaciones Adicionales .....                           | 17       |
| 1.4.7    | Clave de Seguridad .....                                  | 18       |

## **INTRODUCCIÓN**

Este manual está dirigido a los usuarios inscritos al módulo de notificaciones de actos administrativos vía Internet. Cada uno de los puntos descritos en él permitirá que el usuario se familiarice con la manipulación de cada uno de los elementos que componen este módulo.

La interfaz o presentación del aplicativo está basado en estándares de Internet, por lo que cualquier usuario que se encuentre familiarizado con este entorno, fácilmente podrá manipular cada una de las opciones implementadas en este módulo.

Esperamos que la descripción sea de su entera satisfacción. De todas maneras contamos con el apoyo y colaboración de sus comentarios para mejorar nuestro servicio.



# 1 NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

## 1.1 ACCESO AL SISTEMA

Para el ingreso al Módulo de Notificación de Actos Administrativos, se debe acceder inicialmente a la página Web de la Superintendencia de Industria y Comercio [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co), seleccionar la sección de Servicios en Línea, Propiedad Industrial, tal y como puede apreciarse en la siguiente pantalla:

The screenshot shows the website of the Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) in Colombia. The browser is Windows Internet Explorer, and the URL is http://www.sic.gov.co/. The page header includes the date 'Martes 20 de Marzo de 2007' and the SIC logo. A navigation bar contains links for DOCTRINA, CIRCULAR ÚNICA, NORMATIVIDAD, COMPENDIOS, TRÁMITES, SERVICIOS EN LÍNEA, FORMATOS, and TARIFAS Y PAGOS. A dropdown menu for 'Propiedad Industrial' is open, listing options: Protección del Consumidor, Promoción de la Competencia, Vigilancia Cámaras de Comercio, Acreditación, Metrología, and Caracter general. The main content area features a 'NOTICIAS Y NOVEDADES' section with articles on 'LOS RETOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO FRENTE AL TLC' and 'SEMINARIO INTERNACIONAL SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL'. A sidebar on the left contains a 'CONOZCANOS' section with links to 'Asesoría en línea', 'Presentación', 'Estructura Organizacional', 'Directorio', 'Información Institucional', 'Marco Internacional', 'Mecanismos de Control Institucional', 'Atención al Usuario', 'ARTÍCULOS DEL SUPERINTENDENTE', 'Artículos', 'Conferencias', 'NOTIFICACIONES', 'Edictos', 'Estados', 'Fijaciones en Lista de Propiedad', 'Listados Informativos', 'Listados Correcciones', 'Fijaciones en Lista Competencia', 'INFORMACIÓN GENERAL', 'Guía del Consumidor', 'Boletines de Prensa', and 'Asesoría en línea'. The right sidebar includes 'HORA LEGAL PARA COLOMBIA', 'BANCA DE PATENTES', 'Reglamentos técnicos bajo el control y vigilancia de la S.I.C.', 'ARCHIVO DE NOTICIAS Y NOVEDADES', 'Tratado de Libre Comercio', and 'TINNOVA'.

Dentro de esta sección se deberá seleccionar la opción de Notificaciones por Internet, tal y como se aprecia en la siguiente pantalla:

|   |   |
|---|---|
|  <b>CONSULTA DE MARCAS LEMAS, NOMBRES Y ENSEÑAS COMERCIALES</b>  |  <b>NOTIFICACIONES POR INTERNET</b>  |
| <p>De clic aquí</p>   | <p>De clic aquí</p>   |
| <p>Base de datos de marcas, lemas, nombres comerciales y enseñas comerciales presentados en Colombia, con el propósito de que el público en general pueda:</p>  | <p>Este módulo permitirá que los usuarios de Propiedad Industrial puedan notificarse, en la modalidad de Notificaciones en Línea por Internet, de los Actos Administrativos que han sido proferidos por la Delegatura de Propiedad Industrial. Adicionalmente, podrán obtener directamente los títulos de los Signos Distintivos concedidos sin que hayan tenido oposición o hayan sido recurridos. Para ello, el usuario deberá tener en cuenta los siguientes documentos y suscribir el convenio:</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultar el estado de sus solicitudes así como el proceso y el avance de los mismos.</li> <li>• Facilitar las tareas de búsqueda y recuperación de documentos de la solicitud en Colombia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Circular de Notificaciones por Internet</a></li> <li>• <a href="#">Convenio de Notificaciones por Internet</a></li> <li>• <a href="#">Manual de Notificaciones por Internet</a></li> </ul>   |

Así mismo, el módulo de Notificación de Actos Administrativos también está disponible en el módulo de Radicación de Servicios en Línea de Propiedad Industrial, en su menú principal, tal y como se aprecia en la siguiente imagen.



The screenshot shows the website header for the Superintendencia de Industria y Comercio, specifically the 'SOLICITUD DE SERVICIOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL' section. The navigation menu includes 'Solicitudes', 'Notificaciones', and 'Consultas'. The main content area is divided into several sections: 'Solicitud de Registro de Signos' (with links for Marcas, Lemas, Enseñas, etc.), 'Estado de Cuenta de Usuarios', 'Solicitud de Antecedentes', and 'Notificaciones de Actos Administrativos'. The 'Notificaciones de Actos Administrativos' section is highlighted with a red border and contains the link 'Notificaciones por Internet y por listado'.

Para la notificación de Actos Administrativos vía Internet el abogado deberá poseer un login y un password asignados por la Superintendencia de Industria y Comercio, para tal propósito. Esto se hace para garantizar la seguridad y privacidad necesaria del procedimiento.

Una vez el usuario seleccione el vínculo de acceso se desplegará la pantalla de Ingreso de Usuarios que se explicará a continuación.

## 1.2 Ingreso de Usuarios



## NOTIFICACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS



Ingrese su login y password asignados

Login

Password

Ingresar

Restablecer

El procedimiento de Notificación de Actos Administrativos via Internet, se establece mediante un convenio entre la Superintendencia de Industria y Comercio y las personas que manejan temas de la Delegatura de Propiedad Industrial.

Para poder acceder a esta funcionalidad, los usuarios que deseen registrarse deberán conocer en detalle el contenido de la Circular de Notificaciones por Internet, el documento del Convenio y aceptar sus términos y el Manual de Notificaciones por Internet. Estos documentos pueden ser descargados desde los siguientes vínculos:

- [Circular de Notificaciones por Internet](#)
- [Convenio de Notificaciones por Internet](#)
- [Manual de Notificaciones por Internet](#)

El documento del convenio deberá ser impreso, leído, firmado y luego enviado a la Superintendencia de Industria y Comercio para que ésta proceda a asignar los permisos necesarios para el ingreso al módulo. A vuelta de correo electrónico le será suministrada toda la información necesaria para el acceso y operación del módulo.

Este módulo permite la visualización de Actos Administrativos en formato de imagen tif. Si aún no tiene instalado en su equipo ningún software que le facilite la visualización de este tipo de imágenes, le recomendamos instalar el software Alternatiff, directamente desde la página [www.alternatiff.com](http://www.alternatiff.com).

En esta pantalla deberá suministrar el login y el password proporcionados por la Superintendencia de Industria y Comercio, teniendo en cuenta que el módulo establece diferencias entre mayúsculas y minúsculas. Una vez suministrados estos valores debe dar clic en el botón Ingresar para acceder a las opciones del módulo.

Esta primera pantalla validará los datos suministrados por el usuario. En el caso que el usuario no se encuentre registrado o se suministre información errónea no se permitirá el ingreso al módulo. De otra manera podrá ingresarse a cualquiera de las dos pantallas de notificaciones

Es de advertirse que este módulo visualiza los actos administrativos en formato tiff, por lo que el usuario deberá tener instalado en su equipo el software necesario para la interpretación de este tipo de archivos. Se recomienda instalar el software de visualización de documentos tiff distribuido de manera libre en la página [www.alternatiff.com](http://www.alternatiff.com)

### 1.3 Fijación en Lista

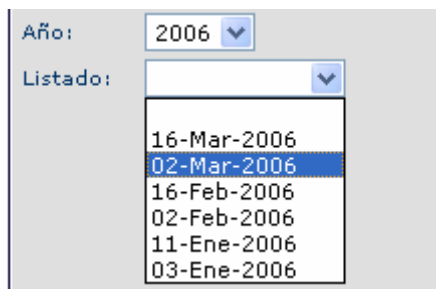
Para el ingreso al módulo de Fijaciones en Lista deberá seleccionarse la opción Fijación en lista Notificaciones, tal y como se aprecia en la siguiente imagen:



Luego de superado el ingreso al módulo se desplegará una pantalla como la siguiente:



En esta pantalla se muestra la información de los listados de actos administrativos disponibles para su visualización. Para obtener un listado de actos administrativos para notificación el abogado deberá seleccionar una fecha de listado en la lista desplegable que aparece en la parte inferior.



Una vez seleccionado el listado, si se encuentran actos administrativos relacionados, se desplegará el listado de los mismos.



### FIJACIÓN POR LISTA

| Año     | 2007        | Seleccione el año de publicación del listado de actos administrativos   |            |         |                                      |  |
|---------|-------------|---|------------|---------|--------------------------------------|--|
| Listado | 29-Nov-2007 | Seleccione la fecha de publicación del listado de actos administrativos |            |         |                                      |  |
| No      | Nro Acto    | Fecha   | Expediente | Trámite | Detalles del Acto                    |  |
| 1       | 039299      | 28-Nov-2007   | 05 087755  | MARCAS  | RESUELVE RECURSO REPOSICION CONFIRMA |  |
| 2       | 039305      | 28-Nov-2007   | 06 028425  | MARCAS  | RESUELVE RECURSO REPOSICION CONFIRMA |  |

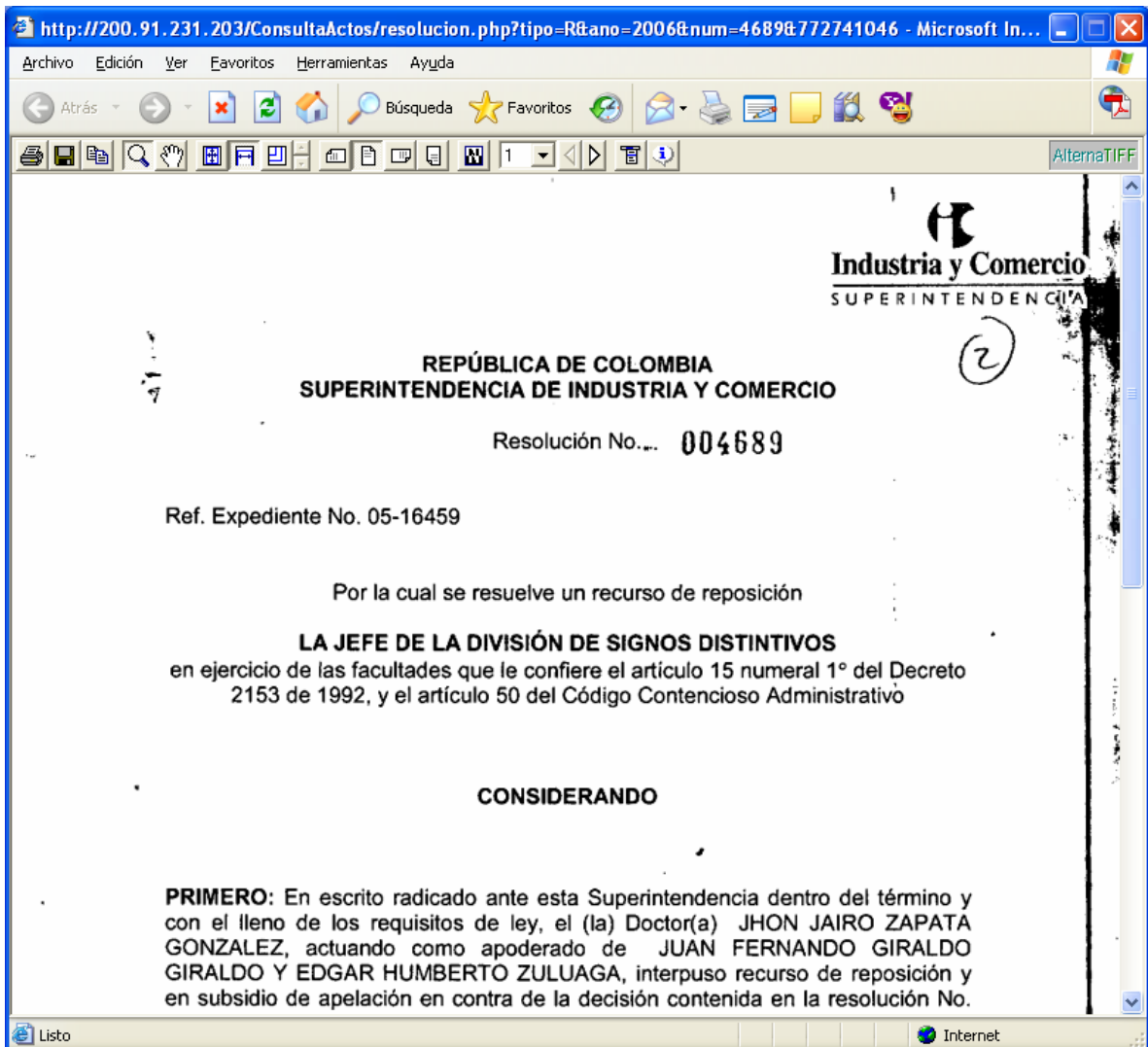
En el listado podrá apreciarse la siguiente información:

- Número de Acto Administrativo
- Fecha de Expedición
- Expediente relacionado
- Tipo de Trámite
- Información de resumen del Acto Administrativo

Si se desea visualizar el contenido del Acto Administrativo, deberá dar clic sobre la línea del registro desplegada o sobre el icono representativo del acto.

Una vez se haya realizado esta acción, se desplegará una nueva ventana del explorador con el contenido del Acto Administrativo seleccionado. La siguiente es una muestra de la visualización de actos administrativos mediante alternatiff. Nótese que este software se instala como un plugin del explorador de Internet.





Una vez desplegado el documento el usuario tendrá la posibilidad de manipularlo como prefiera. Para ello el software proporciona una serie de herramientas que le permitirán entre otras funciones imprimir, archivar, copiar, rotar, etc.

#### 1.4 Personal por Internet

Seleccionar en el menú de Notificaciones la opción Notificaciones por Internet, tal y como se aprecia en la siguiente imagen:



Una vez ejecutada esta acción se desplegará una lista de actos administrativos pendientes de notificación. Esta lista puede observarse en la siguiente figura y se compone de los elementos que se describen a continuación:

The screenshot shows a web application interface for 'SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO SERVICIOS EN LINEA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL'. The main content area is titled 'NOTIFICACIÓN POR INTERNET'. It displays a table with 9 rows of administrative acts. The table has columns for 'No', 'Número', 'Fecha', 'Expediente', 'Trámite', and 'Detalles del Acto'. Each row contains a list of icons (document, envelope, lightbulb, magnifying glass) followed by the act details. The first four rows show 'MARCAS SOLICITUD CONCEDE' and the last five rows show 'MARCAS SOLICITUD NIEGA' or 'MARCAS RESUELVE RECURSO REPOSICION REVOCA'. Navigation buttons for page control are visible at the top right of the table area.

| No | Número | Fecha       | Expediente   | Trámite                                   | Detalles del Acto |
|----|--------|-------------|--------------|---|-------------------|
| 1  | 014732 | 09-Jun-2006 | 05 118164    | MARCAS SOLICITUD CONCEDE                  |                   |
| 2  | 014733 | 09-Jun-2006 | 05 118165    | MARCAS SOLICITUD CONCEDE                  |                   |
| 3  | 014731 | 09-Jun-2006 | 05 118163    | MARCAS SOLICITUD CONCEDE                  |                   |
| 4  | 014730 | 09-Jun-2006 | 05 118161    | MARCAS SOLICITUD CONCEDE                  |                   |
| 5  | 011513 | 08-May-2006 | 98 023089    | MARCAS SOLICITUD NIEGA                    |                   |
| 6  | 009907 | 25-Abr-2006 | 05 020062    | MARCAS RESUELVE RECURSO REPOSICION REVOCA |                   |
| 7  | 009171 | 17-Abr-2006 | 92 236880 42 | MARCAS SIGNO CADUCADO                     |                   |
| 8  | 006237 | 13-Mar-2006 | 05 072120    | MARCAS SOLICITUD NIEGA                    |                   |
| 9  | 005247 | 06-Mar-2006 | 04 032374    | MARCAS SOLICITUD NIEGA                    |                   |

#### 1.4.1 Definición de íconos y convenciones

Para un mejor entendimiento del contenido de este módulo, a continuación se describen cada uno de los elementos en él utilizados.

##### Barra de navegación:


The navigation bar displays 'Registros encontrados: 28' and 'Página 1 de 2'. It includes four navigation buttons: a double left arrow, a single left arrow, a single right arrow, and a double right arrow.

Esta barra proporciona información acerca del número de registros encontrados, el número de páginas y adicionalmente cuatro botones de navegación para desplazarse sobre las páginas de registros.

Para mayor comodidad, los registros se mostrarán en páginas de 15 registros a la vez. Si el usuario lo desea podrá desplazarse a otra página utilizando los botones de desplazamiento que se encuentran en la parte derecha de esta barra. El primer botón permitirá desplazarse a la primera página, el segundo a la anterior página, el tercero a la siguiente página y el último a la última página.

- 1ª Columna. Permite notificarse del acto administrativo actual y visualizar el documento.
- 2ª Columna. Permite notificarse del acto administrativo actual, visualizar el documento y adicionalmente obtener una copia del mismo en el buzón de corre electrónico del usuario.
- 3ª Columna. Esta opción solo estará presente para actos administrativos que conceden solicitudes de signos distintivos. Permite renunciar a términos, una vez notificado del acto

administrativo, con el propósito de poder obtener de manera inmediata el título del signo distintivo.

4ª Columna.  Permite obtener nuevamente una copia del título del signo distintivo una vez se haya renunciado a términos.


5ª y 6ª Columnas.

000153 18-Ene-2005 Número y fecha de expedición del acto administrativo

7ª Columna. Corresponde al año y número de radicación del expediente asociado con el acto administrativo.


8ª Columna. Corresponde al tipo de trámite asociado con el acto administrativo.

9ª Columna. Corresponde a la Información de resumen del Acto Administrativo.


10ª Columna.  Permite seleccionar un registro del acto administrativo deseado.

Adicionalmente en la parte superior de esta última columna se encuentra una casilla adicional, mediante la cual se pueden seleccionar o quitar la selección de todos los registros de actos administrativos del listado.



Iconos de notificación masiva.  Permite iniciar la notificación de los actos administrativos que hayan sido seleccionados en la 10ª columna bien sea para la obtención de los mismos vía correo electrónico o vía FTP.

#### 1.4.2 Procedimiento detallado de notificación vía Internet

Seleccionar el icono de la primera columna () si se desea notificarse y visualizar un acto administrativo. En caso de querer obtener, adicionalmente a la notificación y visualización, una copia del mismo acto en el buzón de correo debe seleccionar el icono de la segunda columna.

Inmediatamente se desplegará un aviso de confirmación de la acción de notificación de la siguiente manera.

| No | Número | Fecha | Expediente | Trámite | Detalles del Acto |           |        |                   |  |
|----|--------|-------|------------|---------|-------------------|-----------|--------|-------------------|--|
|    |        |       |            | 014732  | 09-Jun-2006       | 05 118164 | MARCAS | SOLICITUD CONCEDE |  |

### NOTIFICACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO

Doctor  
**GIORGIO TAGLIAFERRI**

Con el propósito de agilizar el proceso de notificación y mejorar nuestros servicios, ahora usted puede ser notificado, vía Internet, del acto administrativo seleccionado. La opción seleccionada le permitirá obtener una copia del acto administrativo en una ventana de su explorador de Internet.

Adicionalmente podrá visualizar, imprimir y almacenar desde esta página su contenido. Si desea notificarse de este acto administrativo, ingrese su contraseña de verificación en el campo que aparece al final de esta sección y de click en el botón **Aceptar**, de lo contrario, seleccione el botón **Cancelar**.

En el momento de dar click en el botón **Aceptar**, el acto administrativo en mención se entenderá notificado de acuerdo a las normas vigentes

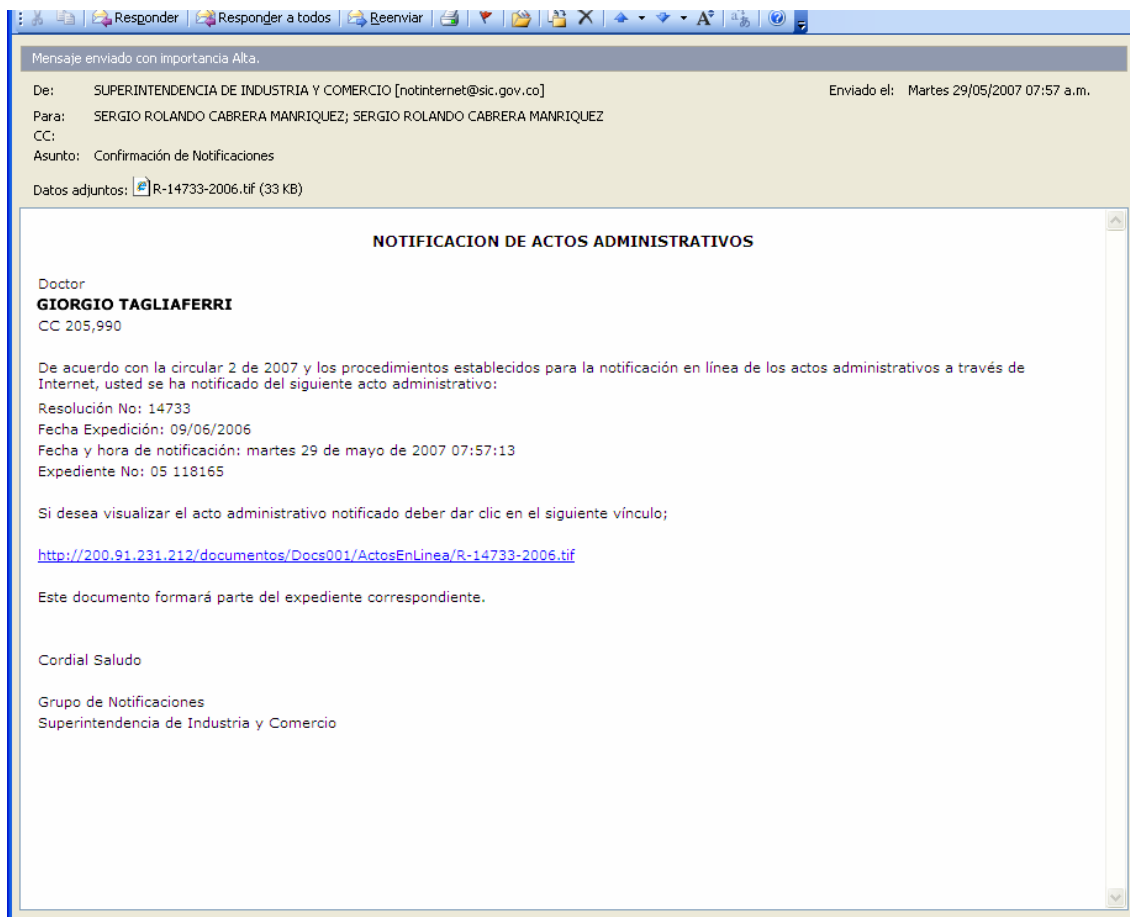
Muchas Gracias.

Contraseña de Verificación

En caso de confirmar la acción deberá ingresar la contraseña de verificación y dar clic en el botón de Aceptar.

Se desplegará una nueva ventana del explorador con el contenido del Acto Administrativo seleccionado en formato tiff. Adicionalmente será enviado un mensaje de correo electrónico al usuario con el texto de confirmación de la notificación del acto administrativo


Si la opción de notificación elegida ha sido correo electrónico, adicionalmente a la visualización del expediente en el explorador de Internet, se enviará una copia del archivo del expediente en formato tiff, como dato adjunto en un mensaje de correo electrónico al buzón de correo del usuario con un contenido como el siguiente:

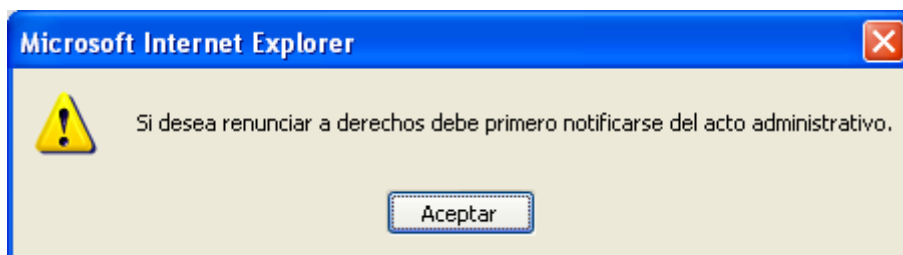


En este correo se le informa al abogado del hecho mismo de la notificación con todos los detalles pertinentes y se le envía una copia adjunta del acto administrativo en el formato elegido al ingreso al módulo. Adicionalmente se le proporciona una dirección de Internet para que pueda visualizar el acto administrativo dando clic directamente sobre él.

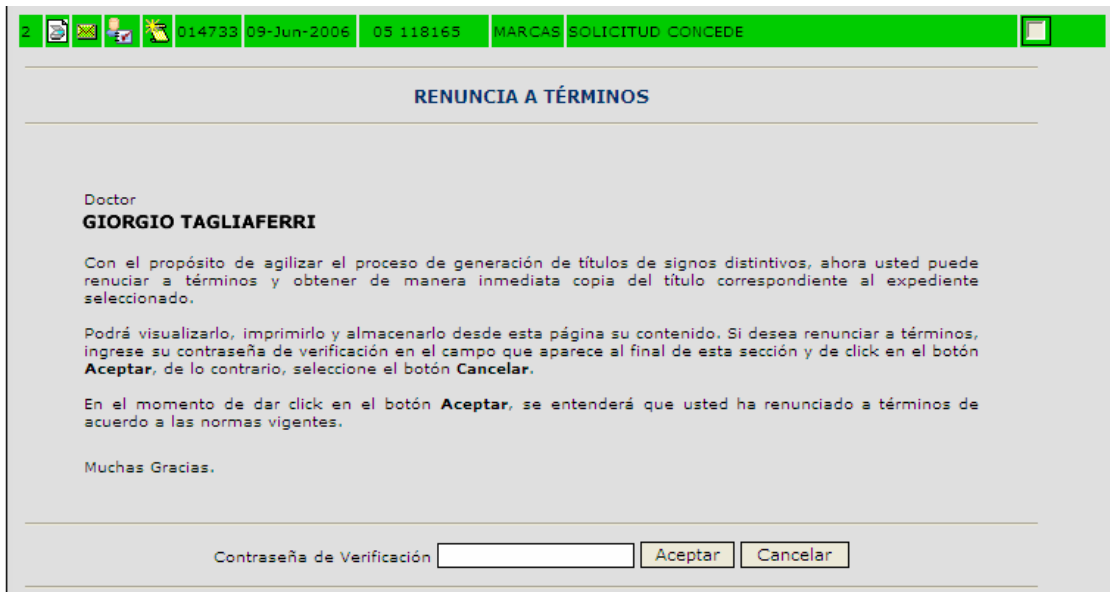
### 1.4.3 Renuncia a términos

Una vez que el usuario haya sido notificado del acto administrativo, correspondiente a una concesión de signo distintivo, tiene la posibilidad adicional de renunciar a términos con el propósito de obtener el título del mismo. El procedimiento es el siguiente:

Dar clic en el icono de la tercera columna  correspondiente al acto administrativo. Si el usuario aún no ha sido notificado del acto administrativo se desplegará un mensaje como el siguiente:



De otra manera se desplegará un mensaje como el siguiente:




Si desea ejecutar esta acción deberá ingresar la contraseña de seguridad y dar clic en el botón de aceptar, tal y como se explicó para la acción de notificación del acto administrativo.

Una vez realizadas las verificaciones de rigor se generará el título y será desplegado en una nueva ventana y adicionalmente recibirá una copia en su buzón de correo electrónico., tal y como se aprecia en la siguiente imagen:



#### 1.4.4 Generación de copias de un título

Una vez el usuario ha sido notificado de un acto administrativo y ha renunciado a términos puede visualizar nuevamente el título del signo distintivo dando clic en el icono de la cuarta columna . Adicionalmente recibirá una copia en su buzón de correo electrónico.



#### 1.4.5 Notificación de múltiples actos administrativos

El usuario puede notificarse de uno o varios actos administrativos de manera simultánea. Esta opción es similar a la notificación de un acto administrativo aunque no obtendrá una visualización inmediata del acto administrativo. Sin embargo podrá obtener una copia vía correo electrónico o visualizarlos posteriormente en una carpeta ftp, dependiendo de la selección del medio deseado.

El procedimiento es el siguiente:

En la columna de casillas de verificación de actos administrativos se deberá seleccionar el o los actos administrativos deseados, dando clic en cada una de las casillas correspondientes a cada acto. Si lo desea puede seleccionar todos dando clic en la primera casilla de la columna indicada. Igualmente si desea borrar la selección de todos los actos podrá dar clic deshabilitando la primera casilla de selección. Un ejemplo de este tipo de selección puede observarse en la siguiente imagen:

| NOTIFICACIÓN POR INTERNET   |   |               |             |   |   |  |
|---|---|---------------|-------------|---|---|--|
| Registros encontrados: 28   |   | Página 1 de 2 |             |  |   |  |
|  |   |               |             |   |   |  |
| No  | Número  | Fecha         | Expediente  | Trámite   | Detalles del Acto                         |  <input type="checkbox"/> |
| 1   |  | 014732        | 09-Jun-2006 | 05 118164   | MARCAS SOLICITUD CONCEDE                  | <input type="checkbox"/>   |
| 2   |  | 014733        | 09-Jun-2006 | 05 118165   | MARCAS SOLICITUD CONCEDE                  | <input type="checkbox"/>   |
| 3   |  | 014731        | 09-Jun-2006 | 05 118163   | MARCAS SOLICITUD CONCEDE                  | <input type="checkbox"/>   |
| 4   |  | 014730        | 09-Jun-2006 | 05 118161   | MARCAS SOLICITUD CONCEDE                  | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| 5   |  | 011513        | 08-May-2006 | 98 023089   | MARCAS SOLICITUD NIEGA                    | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| 6   |  | 009907        | 25-Abr-2006 | 05 020062   | MARCAS RESUELVE RECURSO REPOSICION REVOCA | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| 7   |  | 009171        | 17-Abr-2006 | 92 236880 42  | MARCAS SIGNO CADUCADO                     | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| 8   |  | 006237        | 13-Mar-2006 | 05 072120   | MARCAS SOLICITUD NIEGA                    | <input checked="" type="checkbox"/>  |

Una vez realizada la selección deberá dar clic en uno de los dos íconos de la parte superior derecha de la lista, los cuales indican el tipo de medio de envío:  vía correo electrónico o por pantalla . Una vez realizada esta acción se desplegará el siguiente mensaje:

**NOTIFICACIÓN POR INTERNET**

Registros encontrados: **28** Página **1** de **2**

---

**NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS**

---

Doctor  
**GIORGIO TAGLIAFERRI**

Con el propósito de agilizar el proceso de notificación y mejorar nuestros servicios, ahora usted puede ser notificado, vía Internet, de los actos administrativos seleccionados. La opción seleccionada le permitirá obtener copias de los actos administrativos en una ventana de su explorador de internet.

Adicionalmente usted podrá visualizar, imprimir y almacenar desde esta página el contenido de los actos. Si desea notificarse de estos actos administrativos, ingrese su contraseña de verificación en el campo que aparece al final de esta sección y de click en el botón **Aceptar**, de lo contrario, seleccione el botón **Cancelar**.

En el momento de dar click en el botón **Aceptar**, los actos administrativos en mención se entenderán notificados de acuerdo a las normas vigentes

Muchas Gracias.

---

Contraseña de Verificación

En caso de confirmar la acción deberá ingresar la contraseña de seguridad en la sección de confirmación de acciones, y dar clic en el botón de aceptar, tal y como se indicó en la sección de notificación de actos administrativos.

Dependiendo del medio de envío se podrá disponer de copias de los actos administrativos en el buzón de correo electrónico suministrado o en una carpeta ftp (transferencia de archivos vía Internet), para que el abogado disponga de ellos bien sea para su visualización o almacenamiento.

En caso de haberse seleccionado la opción por pantalla, se desplegará una ventana del explorador de Internet conteniendo los archivos de los actos administrativos seleccionados, como la siguiente:



**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
CONSULTAS A LA BASE DE DATOS

10 de mayo de 2007  
11:06:37

Consultas

NOTIFICACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS  
Doctor **GIORGIO TAGLIAFERRI**

**Actos Notificados**  
[R-24680-2006.tif](#)  
[R-21154-2006.tif](#)  
[R-21153-2006.tif](#)  
[R-19596-2006.tif](#)

Industria y Comercio  
SUPERINTENDENCIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Resolución no. **Nº 2 4 6 8 0**

Ref. Expediente no. 06-21986

Por la cual se acepta un desistimiento de solicitud

**LA JEFE DE LA DIVISIÓN DE SIGNOS DISTINTIVOS**  
en ejercicio de sus facultades legales, y

**CONSIDERANDO:**

**PRIMERO:** Mediante escrito de fecha 06 de Marzo de 2006, el señor Cesar Mauricio Lozano., mediante apoderado presentó solicitud de registro de la marca CONSORCIO DE OBRAS CIVILES LTDA - COCIVILES LTDA (mixta), para distinguir servicios comprendidos en la clase 37 de la Clasificación Internacional de Niza. La sociedad Construcciones Civiles S.A., Conciviles S.A., presentó oposición.

**SEGUNDO:** Por escrito presentado el 29 de agosto de 2006, el doctor Gustavo Romero Cárdenas, actuando como apoderado de la sociedad solicitante, desistió de la solicitud de registro de la marca.

**RESUELVE**

En esta ventana podrá seleccionar en el árbol de navegación del lado izquierdo el acto administrativo que desea visualizar, dando clic en el vínculo del número del acto. Seguidamente el acto será visualizado en la ventana del lado derecho.

De esta manera, el usuario podrá realizar las acciones de visualización, renuncia a términos y generación de títulos con posterioridad.

#### 1.4.6 Observaciones Adicionales

Una vez realizada la notificación de algún acto administrativo se deshabilitará la casilla de selección correspondiente a dicho acto, impidiendo que el usuario pueda notificarse nuevamente del mismo.

|  |  |  |  |        |             |           |        |                   |                          |
|--|--|--|--|--------|-------------|-----------|--------|-------------------|--------------------------|
|  |  |  |  | 017869 | 06-Jul-2006 | 05 123277 | MARCAS | SOLICITUD CONCEDE | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  | 017870 | 06-Jul-2006 | 05 123279 | MARCAS | SOLICITUD CONCEDE | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  | 017813 | 06-Jul-2006 | 05 128855 | MARCAS | SOLICITUD CONCEDE | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  | 017686 | 04-Jul-2006 | 05 128828 | MARCAS | SOLICITUD CONCEDE | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  | 017691 | 04-Jul-2006 | 05 128843 | MARCAS | SOLICITUD CONCEDE | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  | 017685 | 04-Jul-2006 | 05 128825 | MARCAS | SOLICITUD CONCEDE | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  | 017674 | 04-Jul-2006 | 05 128844 | MARCAS | SOLICITUD CONCEDE | <input type="checkbox"/> |

Si el usuario ingresa posteriormente al módulo o actualiza la pantalla del módulo, todos aquellos actos administrativos notificados con anterioridad no serán desplegados nuevamente.

### 1.4.7 Notificación Por listado

Para el ingreso al módulo de Notificación por listado deberá seleccionarse la opción Notificación por listado, tal y como se aprecia en la siguiente imagen:



Una vez ejecutada esta acción se desplegará una lista de actos administrativos que se encuentran notificados en lista y todavía no se a cumplido la fecha de notificación. Esta lista puede observarse en la siguiente figura y se compone de los elementos que se describen a continuación:



En este modulo se puede desfijar el acto administrativo y notificarse personalmente, realizando el mismo procedimiento definido en el modulo "Personal por Internet"

### 1.4.8 Clave de Seguridad

El usuario dispone de dos claves para la administración de su información en el sitio de notificaciones. Estas son: la clave de ingreso y la clave de confirmación de operaciones. El usuario podrá modificar cualquiera de las dos claves de acuerdo con sus preferencias. Se recomienda cambiarlas periódicamente por motivos de seguridad.

El procedimiento es el siguiente:

Seleccionar la opción Clave de Seguridad en el menú Notificaciones



Esta acción desplegará la siguiente ventana:

The screenshot displays the 'ACTUALIZACIÓN DE CLAVES DE SEGURIDAD' window. It is divided into two main sections: 'CLAVE DE INGRESO' and 'CLAVE DE CONFIRMACIÓN DE TRANSACCIONES'. Each section contains three input fields: 'Clave Actual', 'Nueva Clave', and 'Confirmación Clave'. To the right of these fields is explanatory text. Below the input fields are two buttons: 'Aceptar' and 'Restablecer'. The user's name 'SERGIO ROLANDO CABRERA MANRIQUEZ' is visible in the top right corner of the window.

En cualquiera de las dos secciones desplegadas: Clave de Ingreso y Clave de Confirmación de transacciones, el usuario deberá ingresar los siguientes datos en cada uno de los campos desplegados:

- Clave Actual: Es la clave que posee actualmente.
- Clave Nueva: Es la nueva clave que desea utilizar
- Confirmación de Clave: Es la confirmación de la nueva clave. Debe ser igual que la clave nueva.

Finalmente deberá dar clic en el botón Aceptar para confirmar la acción. Si los datos suministrados son correctos se confirmará la acción mediante un mensaje como el siguiente:



A partir de este momento podrá comenzar a utilizar la nueva clave

En caso contrario se desplegará una ventana de advertencia como la siguiente:

