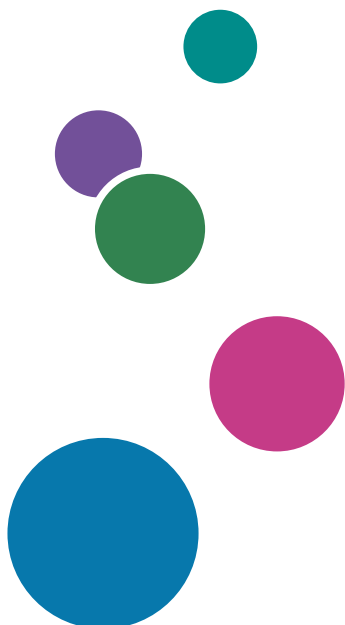




Bruksanvisning

## Controllerns funktioner



För information som inte återfinns i denna handbok, se online-handböckerna som finns tillgängliga på vår webbsida (<https://www.ricoh.com/>).



För säker och korrekt användning, läs handboken "Säkerhetsinformation" innan du använder maskinen.



# INNEHÅLL

---

Inledning.....	8
Administratörlösenord.....	8
Handbokens användning.....	9
Symboler.....	9
Friskrivningsklausul.....	9
Obs.....	9
Terminologi.....	11

## 1. Översikt

---

Saker du kan göra med den interaktiva whiteboardtavlan.....	13
Så här använder du Välkomstskärm.....	17
Skärmkonfiguration.....	18
Skärmbildslägen.....	20
Ikoner som visas på den interaktiva whiteboardtavlan.....	21
Använda skärmen.....	28
Ansluta ett USB-minne.....	30

## 2. Använda en whiteboard

---

Grundläggande funktioner.....	31
Skriva på skärmen.....	32
Radera streck.....	37
Förstora, förminska eller flytta streck.....	44
Klippa ut, kopiera eller klistra in streck.....	46
Ändra färg på pennstreck.....	48
Ändra förstöringsgrad/Flytta visningsområdet.....	49
Ångra åtgärder.....	52
Roter skärmen.....	53
Hantera en sida.....	54
Lägga till en sida.....	54
Lägga till en mall.....	55
Ta bort en sida.....	57
Bläddra.....	57
Använda en sida från skärmen Sidlista.....	58
Hantera en fil.....	61
Spara sidor.....	61

---

Spara sidor tillfälligt.....	64
Importera en fil.....	66
Importera en tillfälligt sparad fil.....	70
Skicka sidor med e-post.....	73
Ange mottagare.....	76
Utskrift.....	80
Länka till en smart enhet.....	82

### **3. Anslutande enheter**

---

Enheter som kan anslutas till maskinen.....	85
Ansluta en dator eller platta till maskinen.....	97
Ansluta en videokonferensenhet till maskinen.....	99
Dela whiteboardskärm i en videokonferens.....	101
Använd en projektor för att visa en skärm.....	103

### **4. Ansluta till en videokonferens**

---

Använda RICOH UCS-funktionen.....	105
Installationskrav.....	106
Förbereda för användning.....	108
Hålla en konferens.....	110
Vad du kan göra under ett pågående möte.....	111
Ange Inställningar.....	112

### **5. Använda maskinens webbsida**

---

Vad du kan göra på webbsidan.....	115
Visa startsidan.....	116
Hämta tillfälligt sparade filer.....	118
Hantera tillfälligt sparade filer.....	119
Öppna administratörinställningar.....	121
Starta om eller stänga av maskinen från webbsidan.....	122

### **6. Använda maskinen för att utföra åtgärder på en datorskärm**

---

Översikt över IWB Remote Desktop Software.....	123
Hämta IWB Remote Desktop Software.....	124
Installera IWB Remote Desktop Software.....	125
Installera programvaran för operativsystemet Windows.....	125
Installera programvaran för operativsystemet Mac.....	126

---

Använda IWB Remote Desktop Software.....	128
Starta IWB Remote Desktop Software.....	128
Använda maskinen för att utföra åtgärder på en datorskärm.....	128
Avinstallera IWB Remote Desktop Software.....	132
Avinstallera programvaran från operativsystemet Windows.....	132
Avinstallera programvaran på operativsystemet Mac.....	132

## **7. Använda en fjärr-whiteboard för att dela skärm**

---

Översikt över fjärrstyrd whiteboard.....	133
Öppna en fjärrstyrd whiteboardsession.....	136
Öppna en fjärrstyrd whiteboardsession i Kompatibelt läge.....	138
Stänga en fjärrstyrd whiteboardsession.....	140
Delta i en fjärrstyrd whiteboardsession.....	141
Delta från den interaktiva whiteboardtavlan.....	142
Delta via webbläsaren.....	144
Delta via Remote Viewer.....	145
Lämna en fjärrstyrd whiteboardsession.....	148
Kontrollerar status för den fjärrstyrda whiteboardtavlan.....	149

## **8. Ändra inställningarna på den interaktiva whiteboardtavlan**

---

Ändra detaljerade inställningar.....	151
Visa skrivbordet.....	153
Skrivbordsikoner.....	153
Öppna "Allmänna inställningar".....	154
Ikoner för "Allmänna inställningar".....	154
Öppna "Administratörsinställningar".....	155
Administratörsinst.....	155
Konfigurera "Nätverksinställningar".....	161
Ställa in datum och tid.....	166
Konfigurera inställningar för region och språk.....	167
Lägga till eller radera din fjärrlicens.....	168
Lägga till fjärrlicens.....	168
Radera en fjärrlicens.....	168
Konfigurera SMTP-serverinställningar.....	170
Inställningar för att använda funktionen Mail to Print (Direktutskrift via e-post).....	171

---

Hantera en fjärrkontaktlista.....	172
Skapa en fjärrkontaktlista.....	172
Lägga till en fjärrkontaktlista.....	174
Exportera en fjärrkontaktlista.....	175
Hantera en Adressbok med e-postadresser.....	176
Skapa en Adressbok med e-postadresser.....	176
Lägga till en Adressbok med e-postadresser.....	178
Exportera en Adressbok med e-postadresser.....	179
Hantera en Lista med delade mappar.....	180
Skapa en Lista med delade mappar.....	180
Importera en Lista med delade mappar.....	184
Utföra anslutningstest för en delad mapp.....	185
Exportera en Lista med delade mappar.....	185
Hantera en mall.....	186
Skapa en mallfil.....	186
Importera en mall.....	188
Exportera en mall.....	189
Visa mallen när den interaktiva whiteboardtavlan startar.....	189
Hantera en anpassad stämpel.....	191
Importerar en anpassad stämpel.....	191
Exportera en anpassad stämpel.....	192
Radera en anpassad stämpel.....	192
Hantera en Visa guide för extern inmatning.....	193
Importerar Visa guide för extern inmatning.....	193
Ta bort Visa guide för extern inmatning.....	193
Samla in loggar.....	195
Spara loggen på ett USB-minne.....	196
Bifoga loggen med e-post.....	196
Uppdatera ditt system.....	198
Uppdatera systemet med ett USB-minne.....	199
Uppdaterar systemet med en webbsida.....	199
Ändra Systeminställningarna.....	201
Ändra säkerhetsinställningarna.....	209

Ändra inställningar för användarautentisering.....	213
Hantera certifikat.....	221
Skapa en fil för överföring.....	221
Laddar upp certifikat.....	223
Hämta certifikat.....	223
Ändra utskriftsinställningar.....	225
Ändra videokonferensinställningarna.....	227
Hantera enheter anslutna via Bluetooth.....	228
Lägga till en enhet.....	228
Radera en enhet.....	228
Optimera drivrutinen för IC-kortläsaren.....	229
Hantera enhetsinställningar.....	230
Utföra en konfigurationsinställningskopia.....	231
Återställa konfigurationsinställningar.....	232
Synkroniseringsinställningar på flera whiteboardtavlor.....	233
Återställa fabriksinställningar.....	238

## 9. Felsökning

Om ett meddelande visas under drift.....	239
Om ett felmeddelande visas under start.....	239
Felmeddelanden relaterade till rita/redigera/radera penndrag.....	240
Felmeddelanden relaterade till den fjärrstyrda whiteboardtavlan.....	241
Felmeddelanden relaterade till Importera/Spara PDF-filer.....	244
Felmeddelanden relaterade till tillfälligt sparade filer.....	253
Felmeddelanden relaterade till RICOH UCS-funktionen.....	254
Felmeddelanden relaterade till autentiseringsfunktionen i RICOH Streamline NX.....	257
Felmeddelanden relaterade till systemet.....	261
Felmeddelanden relaterade till konfigurationsinställningar.....	261
Felmeddelanden relaterade till webbsidan.....	269
Andra felmeddelanden.....	270
Felmeddelanden relaterade till IWB Remote Desktop Software.....	274
När du inte kan använda den interaktiva whiteboardtavlan som du önskar.....	276
När du slår på/av systemet.....	276
När du använder den interaktiva pennan.....	277

---

När en bild visas.....	278
När du spelar ljud från högtalaren.....	280
När du använder systemet som en whiteboardtavla.....	280
När du använder systemet som en bildskärm.....	282
Under användning av fjärr-whiteboard.....	283
När du använder ett USB-minne.....	284
När du öppnar webbsidan.....	284
Vid utskrift.....	286
När du använder funktionen för användarautentisering.....	287
När du ansluter till ett nätverk med 802.1X-autentisering.....	288
När du krypterar SSD.....	289
När du använder IWB Remote Desktop Software.....	289
När du utför en Windows-uppdatering.....	290

## 10. Bilaga

---

Använda maskinens säkerhetsfunktioner.....	291
Använda antivirusprogrammet.....	291
Använda Windows-uppdatering.....	291
Hantera maskinen genom att använda funktionen för användarautentisering.....	293
Förbereda för användning.....	293
Inloggning.....	294
Utloggning.....	296
Använda Crestron-funktionen.....	297
Använda Remote Viewer.....	298
Installera Remote Viewer på en dator.....	299
Avinstallera Remote Viewer från datorn.....	299
Ändrar Remote Viewers förstoringsgrad.....	299
Konfigurerar Remote Viewers inställningar.....	300
Skapa en fjärrkontaktlista.....	301
Använda programmets länkfunktion.....	303
Underhåll.....	304
Rengöra skärmen.....	304
Få maskinen att identifiera den interaktiva pennan igen.....	305
Anslut pennans signalmottagare igen.....	305



---

Parkoppla den interaktiva pennan.....	305
Inaktivera en onödig högtalare.....	306
Justera skärmen.....	307
Lista över videoingångssignaler som stöds av maskinen.....	308
Specifikationer.....	313
RICOH Interactive Whiteboard Controller Type 2.....	313
RICOH Interactive Whiteboard D5520.....	315
RICOH Interactive Whiteboard D6500.....	316
RICOH Interactive Whiteboard D6510.....	318
RICOH Interactive Whiteboard D7500.....	320
RICOH Interactive Whiteboard D8400.....	322
Information om upphovsrätt för programvara som ingår i maskinen.....	325
Varumärken.....	327
Om tillagda eller ändrade funktioner.....	329

---

# Inledning

Den här handboken innehåller instruktioner om hur driften av maskinen ska skötas och information om hur du använder den. För din egen säkerhet bör du läsa handboken noga innan du använder maskinen. Förvara den lätt tillgängligt för framtida behov.

---

## Administratörslösenord

---

Konfigurationsskärmen för administratörslösenordet visas när maskinens ström är påslagen för första gången eller om maskinens inställningar återställs till fabriksinställningarna. Se till att administratörslösenordet är konfigurerat. Om administratörslösenordet inte är inställt kan du inte använda whiteboard-funktionen.

- Administratörslösenordet ställs inte in i fabriksinställningarna.
- Administratörslösenordet måste uppfylla följande villkor:
  - Ange ett administratörslösenord som är 4 till 20 tecken långt.
  - Du kan inte ange ett blanksteg som administratörslösenord.
  - Du kan inte ange "admin" som administratörslösenord.
- Om maskinsystemet i version 3.5.X.X eller tidigare uppdateras till version 3.6.0.0 visas inte konfigurationsskärmen för administratörslösenordet. Du kan fortsätta använda det aktuella administratörslösenordet. Men om ett maskinsystem som använder version 3.5.X.X eller tidigare uppdateras till version 3.6.0.0 medan administratörslösenordet fortfarande är "admin" kan du inte ändra några inställningar i [Administratörsinställningar] om du inte ändrar administratörslösenordet först.

---

# Handbokens användning

---

## Symboler

---

Den här handboken använder följande symboler:



Visar sådant som du bör uppmärksamma när du använder maskinen. Läs förklaringarna noga.



Symbolen indikerar tilläggsinformation som kan vara till hjälp, men som inte är nödvändig för att utföra en uppgift.



Visar namnen på skärmarna, menyer, inställningar och knappar.

---

## Friskrivningsklausul

---

I möjligaste mån och i enlighet med tillämplig lag är tillverkaren inte under några omständigheter ansvarig för skador som uppstått vid funktionsavbrott, förlust av registrerad information eller vid användning eller icke-användning av denna produkt och användarhandböcker som medföljer maskinen.

Var noga med att alltid kopiera eller säkerhetskopiera information registrerad i maskinen. Dokument eller information kan raderas vid användarfel eller funktionsstörning.

Tillverkaren är inte under några omständigheter ansvarig för dokument skapade i maskinen eller några resultat till följd av din tillämpning av registrerad information.

---

## Obs

---

Innehållet i denna handbok kan ändras utan föregående meddelande.

Vissa bilder och förklaringar i den här handboken kan skilja sig från din produkt beroende på förbättringar eller uppdateringar av produkten.

Tillverkaren är inte ansvarig för skador eller kostnader som uppstår till följd av användning av delar som inte är originaldelar tillsammans med dina kontorsprodukter.

Två olika måttenheter används i den här handboken.

Om det inte specifikt nämns i denna handbok är det inga skillnader mellan följande modeller:

- RICOH Interactive Whiteboard D3210 och RICOH Interactive Whiteboard D3210BK

- 
- RICOH Interactive Whiteboard D5520 och RICOH Interactive Whiteboard D5520BK
  - RICOH Interactive Whiteboard D6510 och RICOH Interactive Whiteboard D6510BK
  - RICOH Interactive Whiteboard D7500 och RICOH Interactive Whiteboard D7500BK
  - RICOH Interactive Whiteboard D8600 och RICOH Interactive Whiteboard D8600BK

Den här handboken använder skärmexempel som inte roteras 90 eller 180 grader om inget annat uttryckligen anges. Om du därför använder maskinen genom att rotera skärmen 90 eller 180 grader kan vissa skärmexempel i den här handboken skilja sig från din maskin.

---

# Terminologi

Avsnittet förklarar den terminologi som används i handboken.

## Hämtad sida

En sida som har hämtats till maskinen.

## Pekpenna

En penna som används för att dra streck på whiteboardtavlan och för att styra maskinen. Vissa av whiteboardtavlans funktioner kan inte användas när pekpenan används.

## Interaktiv penna

En elektronisk penna som kräver ett batteri för att kunna användas. Används för att rita streck på whiteboardtavlan och för att styra maskinen. Alla whiteboardtavlans funktioner kan användas när du använder den interaktiva pennan.

Du kan inte mata in penndrag med flera interaktiva pennor samtidigt.

Observera att en interaktiv penna fungerar på samma sätt som en pekskärmspenna om du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210/D8600.

## Streck

Du kan rita linjer med pekpenan, den interaktiva pennan eller dina fingrar. Ett penndrag startar när du börjar rita och slutar när spetsen på den interaktiva pennan, pekpenan eller fingret tas bort från skärmens yta.



# 1. Översikt

Detta kapitel beskriver whiteboardtavlans funktion i portföljen RICOH Interactive Whiteboards. Det förklarar även hur man visar skärmen.

## Saker du kan göra med den interaktiva whiteboardtavlan

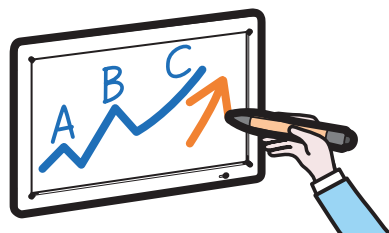
Du kan använda den interaktiva whiteboardtavlan på en mängd olika sätt beroende på dina behov.

### Använda en whiteboard

Detta kapitel är en översikt över olika funktioner som finns på de interaktiva whiteboardtavlorna. Det förklarar även hur man visar skärmen.

Utöver att rita linjer på fri hand kan du också konvertera tecken skrivna för hand till textdata, korrigera eller rada upp former och linjer ritade för hand samt infoga stämplor och figurer.

Se s. 32 "Skriva på skärmen".

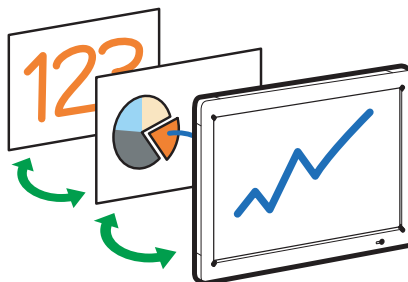


DHG565

### Hantera sidor

Du kan lägga till eller radera sidor. Du kan växla mellan sidor för att skriva, rita eller redigera text och siffror. Du kan även ändra förstoringen av den sida som visas på skärmen.

Se s. 54 "Hantera en sida".



DAB002

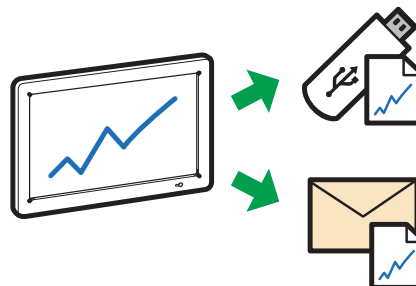
### Hur du sparar sidor

Du kan kombinera alla dina sidor i en enda PDF-fil. Denna fil kan sparas på ett USB-minne eller skickas via e-post. Du kan också tillfälligt spara den aktuella sidan på SSD-disken i maskinen.

Se s. 61 "Spara sidor".

Se s. 73 "Skicka sidor med e-post".

Se s. 64 "Spara sidor tillfälligt".

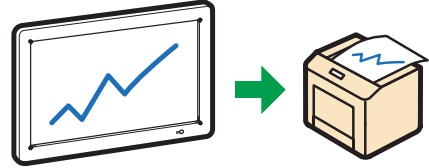


DAB003

### Utskrift av sidor

Du kan skriva ut den aktuella sidan eller samtliga sidor.

Se s. 80 "Utskrift".

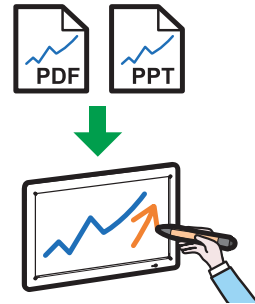


DAB034

### Importerera en fil och skriv text eller rita figurer

Du kan importera och visa en PDF- eller Powerpoint-fil på skärmen och skriva text eller rita figurer på den visade filen.

Se s. 66 "Importerera en fil".



DAB004

### Visa en datorskärm och skriva text eller rita figurer

Du kan visa en bild från en dator, platta eller dokumentkamera. Du kan även skriva text eller rita figurer på bilden som visas.

Se s. 97 "Ansluta en dator eller platta till maskinen".



DAB005

### Använd video/audio-enheter

Du kan visa en bild från en enhet för videokonferenser eller dela en skärmbild av maskinen med andra enheter på andra platser (RICOH UCS skärmdelning). Du kan också använda en projektor för att projektera maskinens skärmbild.

Se s. 99 "Ansluta en videokonferensenhet till maskinen".

Se s. 101 "Dela whiteboardskärm i en videokonferens".

Se s. 103 "Använd en projektor för att visa en skärm".



DEC015



### Anslut till en videokonferens

Du kan använda en RICOH UCS-baserad videokonferens för att hålla i möten genom att ansluta en extern USB-kamera, mikrofon och högtalare till maskinen.

Se s. 105 "Ansluta till en videokonferens".



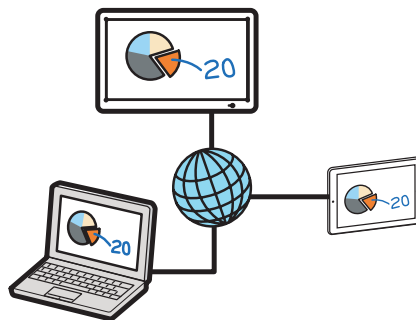
DS0001

### Dela en skärm med andra enheter via en fjärr-whiteboard

Du kan dela en skärm med ett flertal enheter sammankopplade via ett nätverk. Du kan även utföra åtgärder på den delade skärmen.

Se s. 133 "Använda en fjärr-whiteboard för att dela skärm".

Se Introduktionsguiden till RICOH Interactive Whiteboard.



DAB006

### Se skärmen på en fjärr-whiteboard

Du kan se skärmen på en fjärr-whiteboard.

Se s. 144 "Delta via webbläsaren".

Se s. 145 "Delta via Remote Viewer".

### Överföra bildfiler eller PDF-filer på maskinen

Foton som tagits med en smart enhet, lagrade bildfiler eller PDF-filer kan laddas upp.

Se Introduktionsguiden till RICOH Interactive Whiteboard.

### Visa skärmen på en dator som är uppkopplad till ett nätverk

Med hjälp av programvaran IWB Remote Desktop Software kan du visa skärmen på en nätverksuppkopplad dator. Du kan även använda datorn via maskinen.

Se s. 128 "Använda IWB Remote Desktop Software".

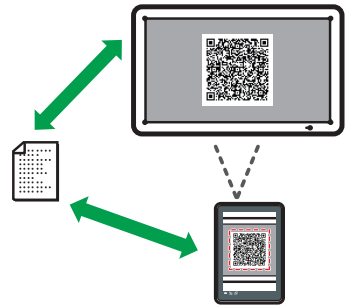


DAB009

### Länka med en smartenhet för att visa eller spara filer

Du kan visa filer som finns på en smartenhet på maskinen eller spara sidor som visas på maskinen på en smartenhet genom att skanna QR-koden som visas på maskinen med smartenheten.

Se s. 82 "Länka till en smart enhet".

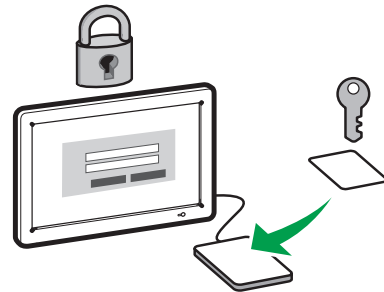


DQ012

### Hantera maskinen genom att använda funktionen för användarautentisering

Du kan använda funktionen för användarautentisering för att hantera maskinen med hjälp av ett IC-kort eller en tangentbordsinmatningsbaserad autentiseringsfunktion.

Se s. 293 "Hantera maskinen genom att använda funktionen för användarautentisering".

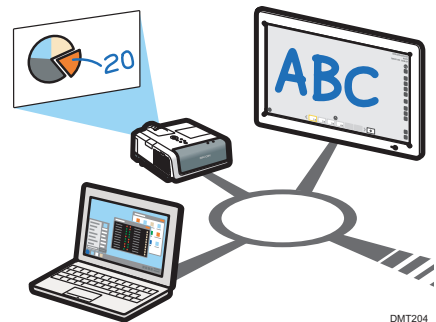


DS002

### IWB-kontroll från Crestron-system

Som en enhet som stöds av Crestron kan du ansluta och styra maskinen från Crestron-systemet.

Se s. 297 "Använda Crestron-funktionen".



DMT204

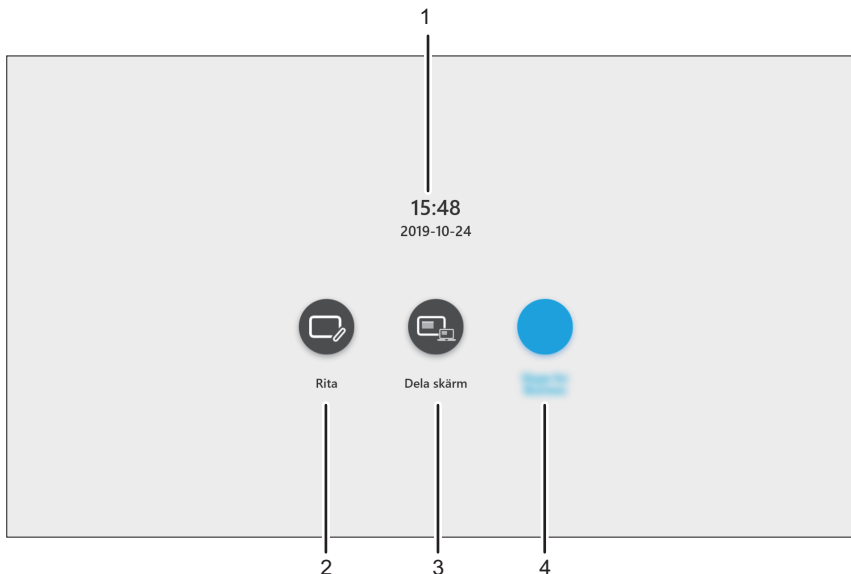
#### ↓ Obs

- Innan du använder maskinen ska du konfigurera tid, datum, nätverk och andra inställningar. För mer information om dessa inställningar, se Initiala administratörsinställningar.

# Så här använder du Välkomstkärm

Beroende på inställningarna visas Välkomstkärm när maskinen är påslagen eller maskinen lämnar standbyläget. Ikonerna för maskinens representativa funktioner visas på Välkomstkärm.

1



Y4200A5000

## 1. Datum/Tid

Visar aktuellt datum och tid

## 2. Rita

Tryck på ikonen för att stänga Välkomstkärm och visa whiteboardskärmen. Du kan utföra grundläggande åtgärder, till exempel skriva, på whiteboardskärmen.

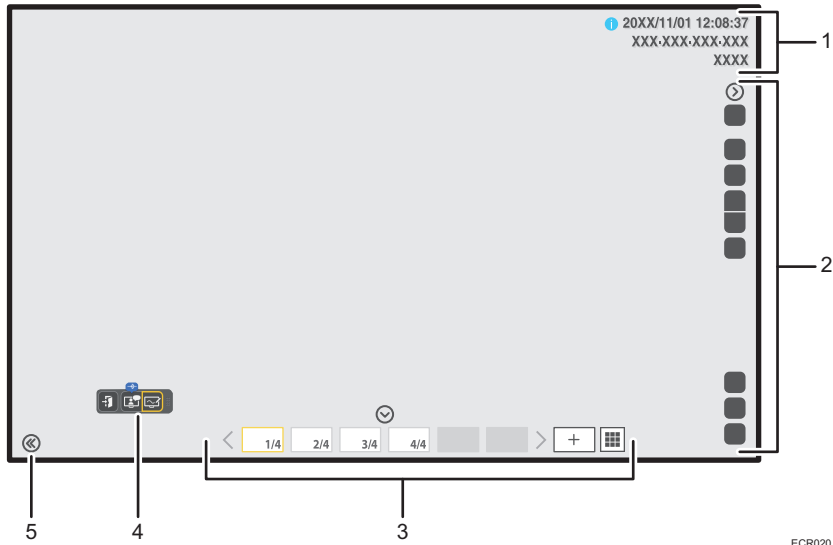
## 3. Dela skärm

Tryck på ikonen för att stänga Välkomstkärm och visa Visa guide för extern inmatning på whiteboardskärmen. Guiden lär dig hur du visar externa inmatade bilder på whiteboardskärmen.

### ↓ Obs

- Du kan ange om du ska visa Välkomstkärm i Systeminställningar. För mer information, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".
- Du kan ställa in vilken bild som helst Visa guide för extern inmatning. För mer information, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".

# Skärmkonfiguration



ECR020

## 1. Informationsskärm

I detta område visas följande information:

- Datum och tid

I detta område visas aktuellt datum och tid.

Datum och tid kan ändras under administratörsinställningar. Mer information om hur du ändrar datum och tid finns i s. 166 "Ställa in datum och tid".

- Värddamn

Anger den här maskinens värddamn. Om inget värddamn har angetts är detta område tomt.


Värddamnet visas endast när information om maskinen registreras i ett övrigt register på DNS-servern.

- IP-adress

Anger den här maskinens IP-adress.

- Lösenord

Anger lösenordet. Lösenordet gör det möjligt att delta i en fjärrstyrd whiteboardsession. I administratörsinställningarna kan du välja om du vill ange lösenordet manuellt eller automatiskt när maskinen startas upp. För mer information om hur man ändrar inställningarna, se s. 209 "Ändra säkerhetsinställningarna".

Värddamn, IP-adress och lösenord kan visas eller döljas med ikonen för informationsskärm . Om du markerar den här ikonen döljs informationen automatiskt en minut efter att den visas. För att fortsätta visa informationen ändrar du säkerhetsinställningarna i "Administratörsinställningar". För mer information om hur du ändrar inställningarna, se s. 209 "Ändra säkerhetsinställningarna".

## 2. Användarpanel

Ikonerna som visas här används för att dra ett pennstreck eller utföra en mängd olika åtgärder på skärmen. För mer information om de visade ikonerna, se s. 21 "Ikonerna som visas på den interaktiva whiteboardtavlan".

Kontrollpanelen kan visas eller döljas genom att trycka på ikonerna ⏪ / ⏩.

### 3. Sidåtgärdspanel

Ikonerna och miniatyrbilderna i det här området används för att växla mellan och redigera sidor. För mer information om de visade ikonerna, se s. 21 "Ikoner som visas på den interaktiva whiteboardtavlan".

Medan en externt inmatad bild visas kommer sidans användarpanel att försvinna automatiskt om inga åtgärder utförs inom 10 sekunder.




Sidåtgärdspanelen kan visas eller döljas med ikonerna ⤴ / ⤵.

### 4. Flytande verktygsfält

Det flytande verktygsfältet visas bara när RICOH UCS-funktionen är aktiverad. För mer information om RICOH UCS-funktionen, se s. 105 "Använda RICOH UCS-funktionen".

Du kan flytta på det flytande verktygsfältet.

Det flytande verktygsfältet innehåller följande ikoner:

Ikon	Beskrivning
 <p>Vänteläge</p>	<p>Växlar till vänteläge.</p> <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• s. 20 "Skärmbildslägen"</li> </ul>
 <p>RICOH UCS</p>	<p>Växlar till RICOH UCS-läge.</p> <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• s. 105 "Använda RICOH UCS-funktionen"</li> </ul>
 <p>Whiteboard</p>	<p>Byter skärmen till whiteboard-läge.</p> <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• s. 20 "Skärmbildslägen"</li> </ul>

### 5. Flytta användarpanelen

Flyttar användarpanelen till motsatt sida. IP-adress, lösenord samt datum och tid flyttas även tillsammans med panelen.



Som standard är den här ikonen placerad i det nedre vänstra hörnet av skärmen. När användarpanelen flyttas till vänster flyttas ikonen till det nedre högra hörnet av skärmen.

# Skärmbildslägen

1

Du kan bara växla skärmbildsläget när RICOH UCS-funktionen är aktiverad. För mer information om RICOH UCS-funktionen, se s. 105 "Använda RICOH UCS-funktionen".

Följande två skärmbildslägen finns att välja emellan:

Visningsläge	Beskrivning	Urvalsmetod
Whiteboard-läge	Visar whiteboard-skärmen.	Peka på  Whiteboard-ikonen i det flytande verktygsfältet när du är i RICOH UCS-läge.
RICOH UCS-läge	Visar RICOH UCS-skärmen	Peka på  RICOH UCS-ikonen i det flytande verktygsfältet när du är i whiteboard-läge.

## Att växla mellan visningslägen under ett möte

Du kan växla till whiteboard-läge när som helst under tiden du är ansluten till ett möte i RICOH UCS-läge. Anslutningen till mötet är kvar även efter att du har växlat till whiteboard-läge.




### ↓ Obs




- Symbolen som anger att ett möte pågår visas på ikonen för läget som visas när RICOH UCS-funktionen används för ett möte.

# Ikoner som visas på den interaktiva whiteboardtavlan








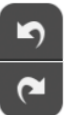
1










## Användarpanel






Ikon	Beskrivning
 <p>Dela</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Denna ikon används för att:             <ul style="list-style-type: none"> <li>vara värd för en fjärrstyrd whiteboardsession</li> <li>delta i den fjärrstyrda whiteboardsessionen</li> </ul> </li> <li>Antalet antennstaplar som visas när du ansluter från en fjärrstyrd whiteboard kan ändras beroende på nätverkets kommunikationsstatus.</li> </ul>  <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se s. 136 "Öppna en fjärrstyrd whiteboardsession".</li> <li>Se s. 141 "Delta i en fjärrstyrd whiteboardsession".</li> <li>Se s. 149 "Kontrollerar status för den fjärrstyrda whiteboardtavlan".</li> <li>Se s. 101 "Dela whiteboardskärm i en videokonferens".</li> </ul>
 <p>Inmatningsläge för markör</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Används för att rita markeringar med ditt finger eller pekpena.</li> <li>Den här ikonen visas när markörläget är valt i pennans undermeny.</li> <li>Ikonen visas inte när den interaktiva pennan används.</li> </ul> <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se s. 32 "Skriva på skärmen".</li> <li>Se s. 34 "Skriva med markeringspennan".</li> </ul>



Ikon	Beskrivning
 <p>Penna Handskriftsläge</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd för att dra streck, skriva text, rita figurer eller infoga stämplor.</li> <li>• Den här ikonen visas när handskriftsläget är valt i pennans undermeny.</li> <li>• Används för att ändra penndragens färg och tjocklek.</li> <li>• Används för att visa stödlinjer på skärmen.</li> <li>• Färgen på ikonen ändras beroende på vald färg. Även linjebreddens för ikonen ändras beroende på vald linjebredd.</li> </ul> <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se s. 32 "Skriva på skärmen".</li> <li>• Se s. 35 "Handskriftsläge".</li> </ul>
 <p>Renskrivningsläge</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den här ikonen visas när renskrivningsläget är valt i pennans undermeny.</li> <li>• Används för att skriva text och för att få texten igenkänd och omvandlad till textdata.</li> <li>• Färgen på ikonen ändras beroende på vald färg.</li> </ul> <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se s. 32 "Skriva på skärmen".</li> <li>• Se s. 35 "Renskrivningsläge".</li> </ul>
 <p>Linjeläge</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den här ikonen visas när linjeläget är valt i pennans undermenyn.</li> <li>• Den används för att rita linjer, prickade linjer och pilar.</li> <li>• Färgen på ikonen ändras beroende på vald färg. Även formen på ikonen ändras beroende på vald linjetyp.</li> </ul> <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se s. 32 "Skriva på skärmen".</li> <li>• Se s. 36 "Rita linjer".</li> </ul>



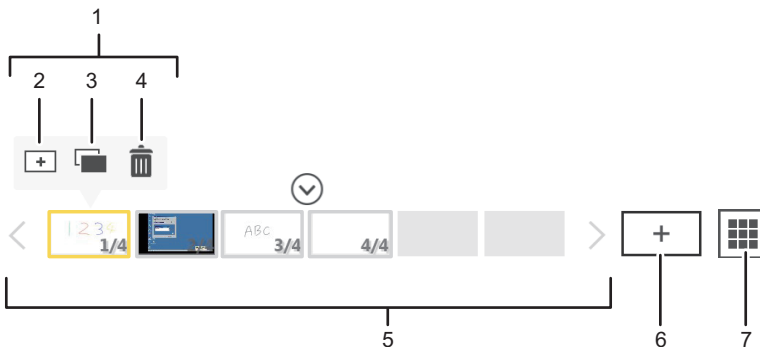
Ikon	Beskrivning
 <p>Stämpelläge</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den här ikonen visas när stämpelläget är valt i pennans undermeny.</li> <li>• Används för att välja och ange en stämpel.</li> <li>• Färgen på ikonen ändras beroende på vald färg. Dessutom visas formen på den valda stämpeln. Om den inmatade texten är för lång visas en ikon som liknar följande:</li> </ul>  <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se s. 32 "Skriva på skärmen".</li> <li>• Se s. 37 "Stämpelläge".</li> </ul>
 <p>Markera och radera</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Används för att markera ett drag, en text, figur eller en stämpel för redigering.</li> <li>• Används för att radera ett drag, text, figur eller stämpel.</li> <li>• Används för att rita linjer, text, siffror eller klippa ut/kopiera/klistra in stämplat.</li> <li>• Beroende på vilken funktion som väljs visas en av följande ikoner:</li> </ul> <p>1.  2.  3.  4. </p> <p style="text-align: right; font-size: small;">DON021</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Radera</li> <li>2. Radera delvis</li> <li>3. Välj</li> <li>4. Klistra in</li> </ol> <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se s. 44 "Förstora, förminska eller flytta streck".</li> <li>• Se s. 37 "Radera streck".</li> <li>• Se s. 46 "Klippa ut, kopiera eller klistra in streck".</li> </ul>
 <p>Ångra/Gör om</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Används för att ångra ett ritat eller utsuddat streck, text, figur eller stämpel.</li> <li>• Används för att göra om en åtgärd som ångrats.</li> </ul> <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se s. 52 "Ångra åtgärder".</li> </ul>

Ikon	Beskrivning
 Förstoringsglas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Används för att ändra förstoringen.</li> <li>Används för att flytta ett visningsområde.</li> </ul> <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se s. 51 "Ändra skärmens förstoringegrad med pennan".</li> </ul>
 Skärmrotering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Roterar skärmen 180 grader.</li> <li>Denna ikon visas när du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210 och [Använd placerad plant] anges för [Metod för installation av huvudenhet] i Systeminställningar.</li> </ul>
 Växla extern inmatning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visar en skärm från en ansluten enhet i realtid. Du kan växla mellan visade skärmar genom att röra vid ikonerna.</li> <li>Denna ikon visas när en bild från någon av de externa inmatningsterminalerna visas.</li> <li>Följande ikoner är tillgängliga:</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">1. </div> <div style="text-align: center;">2. </div> <div style="text-align: center;">3. </div> <div style="text-align: center;">4. </div> <div style="text-align: center;">5. </div> <div style="text-align: center;">6. </div> </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">DON022</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>När bilden från VGA-ingången är vald</li> <li>När bilden från DisplayPort-ingången är vald</li> <li>När bilden från HDMI-ingången är vald</li> <li>När du använder IWB Remote Desktop Software</li> <li>När en bild från en extern källa visas på den whiteboardtavla som delas av en fjärrstyrd whiteboard visas:</li> <li>Om den handskrivna texten fortfarande visas när den externa ingången är fränkopplad</li> </ol> <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se s. 97 "Ansluta en dator eller platta till maskinen".</li> <li>Se s. 123 "Använda maskinen för att utföra åtgärder på en datorskärm".</li> <li>Se s. 133 "Använda en fjärr-whiteboard för att dela skärm".</li> </ul>

Ikon	Beskrivning
 Fånga helskärm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fångar en hel skärm eller en hel bild från den anslutna enheten.</li> <li>Denna ikon visas när en bild från någon av de externa inmatningsterminalerna visas.</li> </ul> <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se s. 97 "Ansluta en dator eller platta till maskinen".</li> </ul>
 Fångar en del av skärmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fångar en del av skärmen eller en del av bilden från den anslutna enheten.</li> <li>Denna ikon visas när en bild från någon av de externa inmatningsterminalerna visas.</li> </ul>
 Styra datorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Används för att styra en datorskärm som visas på maskinens skärm.</li> <li>Denna ikon visas när du använder programvaran IWB Remote Desktop.</li> </ul> <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se s. 128 "Använda IWB Remote Desktop Software".</li> </ul>
 Whiteboardtavlans detaljerade inställningar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Används för att kontrollera eller ändra whiteboardtavlans detaljerade inställningar.</li> <li>Används för att visa Handbok för grundläggande funktioner.</li> </ul> <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se s. 151 "Ändra detaljerade inställningar".</li> </ul>
 Applikationsknapp	Används för att starta och använda applikationer som har lagts till med funktionen för applikationslänkning.

Ikon	Beskrivning
 <p>Importera och spara</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Används för att läsa in en fil.</li> <li>• Används för att spara sidor.</li> <li>• Används för att lägga till en ny mall som en ny sida.</li> <li>• Används för att skicka sidor via e-post.</li> <li>• Används för att skriva ut sidor.</li> <li>• Används när du använder en QR-kod.</li> </ul> <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se s. 66 "Importera en fil".</li> <li>• Se s. 61 "Spara sidor".</li> <li>• Se s. 54 "Lägg till en sida".</li> <li>• Se s. 73 "Skicka sidor med e-post".</li> <li>• Se s. 80 "Utskrift".</li> <li>• Se s. 82 "Länka till en smart enhet".</li> </ul>
 <p>Stäng</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Används för att ställa maskinen i standbyläge. Du kan tillfälligt spara en sida när du ställer maskinen i standbyläge.</li> <li>• Används för att visa skrivbordet.</li> </ul> <p><b>Referens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se s. 64 "Spara sidor tillfälligt".</li> </ul>

## Sidätgärdspanel



ECR011

### 1. Ikon för sidätgärder

Visas när en sida i sidlistan markeras. Om inga ötgärder utförs inom tre sekunder kommer ikonen att försvinna automatiskt. Följande ikoner är inkluderade:

## 2. Infoga sida

Lägger till en ny sida före den aktuella sidan. För mer information, se s. 54 "Lägga till en ny sida".

## 3. Kopiera sida

Lägger till en sida genom att göra en kopia av den valda sidan i sidlistan. För mer information, se s. 55 "Kopiera en sida".

## 4. Radera sida

Raderar den valda sidan i sidlistan. För mer information, se s. 57 "Ta bort en sida".

## 5. Lista över sidor

Visar miniatyrbilder av sidor. För att använda en sida, tryck på miniatyrbilden. Sidinformation visas som "sidnummer/totalt antal sidor" längst ner till höger om miniatyrbilderna.

Upp till fyra sidor visas. Om fem eller flera sidor ska visas ska du använda </> bläddringsikonererna för att flytta mellan sidor.

## 6. Ny sida

En ny tom sida skapas i slutet av sidlistan. För mer information, se s. 54 "Skapa en ny sida i slutet av listan".

## 7. Ikonen sidlista

Visar sidor som en lista. Du kan lägga till, kopiera, spara och ta bort sidor på sidlistan. För mer information, se s. 58 "Använda en sida från skärmen Sidlista".

### ↓ Obs

- Om du installerar ett annat program på maskinen läggs en ny ikon till på användarpanelen. Starta det installerade programmet genom att trycka på ikonen på användarpanelen.
- För mer information om hur du länkar maskinen med ett program, se s. 303 "Använda programmets länkfunktion".

# Använda skärmen

1

Du kan använda pennan, fingrarna eller handflatan på skärmen.

Välj en ikon eller knapp genom att trycka på det objekt du vill använda med pennspetsen eller fingret.

Tryck på samma ställe snabbt två gånger med pennspetsen eller fingret för att använda funktionen för en ikon på skrivbordet.

När du hanterar en dator från maskinen kan du utföra ett enkelklick genom att trycka en gång på skärmen och ett dubbelklick genom att trycka två gånger på samma ställe.

Du kan även ange upp till 4 streck på en och samma gång med pekpenan för att göra ett handskrivet inlägg.

## Större skärmfunktioner

### Inmatning

Det finns flera metoder för att ange text och rita streck på whiteboardtavlan så som handskrivna inlägg, textinlägg, rita figurer och stämplor.

### Radera

Raderar en inmatning.

Du kan markera och radera ett specifikt streck eller en del av handskrift, eller använda handflatan eller fingerbasarna för att radera en inmatning.

### Välj

Markera ett objekt genom att rita en cirkel runt det.

### Förminska/Förstora

Markerat objekt kan förstoras och förminskas.

### Flytta

Det markerade objektet kan flyttas till en annan position.

### Klipp ut/Kopiera/Klistra in

Det markerade objektet kan klippas ut, kopieras och klistras in.

### Markör

För att markera, peka på skärmen med fingret och dra fingret över ytan.

### ↓ Obs

- Läget "Radera med handflatan" kan inte användas när den interaktiva pennan är aktiverad.
- För mer information om skärmfunktionen, se s. 31 "Grundläggande funktioner".

## Observera före användning

- Om en skjortärm vidrör bildskärmen när du använder den kan det hända att text eller siffror inte skrivs eller ritas korrekt på whiteboardtavlans skärm.

- När maskinen är i läget "Radera med handflatan" går det inte att utföra någon annan aktivitet än radering.
- Du kan inte använda funktioner som t.ex. skalning, flytta eller använda markören med fingrarna när du ritar på skärmen med den interaktiva pennan, pek pennan eller fingrarna.
- När du använder skärmen med fingrarna för skalning eller för att flytta ett objekt, kanske inte beröringen avläses korrekt när avståndet mellan fingrarna som pekar på skärmen är för litet.
- Om du trycker överst på skärmen kan det hända att beröringen inte avläses korrekt.

# Ansluta ett USB-minne

Du kan spara sidor, ordna filer och inställningar som har skapats eller behandlats på maskinen på ett USB-minne. För att använda denna funktion, anslut USB-minnet till maskinen på följande sätt.

## **FÖRSIKTIGT**

- Se till att USB-minnet är utom räckhåll för barn. Kontakta läkare omedelbart om ett barn råkar svälja ett USB-minne.

## **Viktigt**

- Om ett USB-minne används bör det inte kopplas ifrån. Om så sker kan det skada minnesenheten och förstöra dess data.
  - De videofiler som lagrats på ett USB-minne kan inte spelas upp på maskinen.
  - Använd en USB-enhet som stödjer USB 2.0 eller USB 3.0. För mer information om typen av USB-port och hur den används, se "Läs detta först" eller enhetens bruksanvisning.
  - Använd en USB-enhet som är formaterad i FAT16-, FAT32- eller NTFS-filsystem.
  - Ett lösenordsskyddat USB-minne kan inte användas.
1. Vänd USB-minnet åt rätt håll och sätt det sedan rakt in i en ledig USB-port.



## 2. Använda en whiteboard

Detta kapitel förklarar grundläggande användning som att skriva text och rita figurer på skärmen, hur du hanterar sidor och hur du sparar det som visas på skärmen.

### Grundläggande funktioner

2

Du kan använda den elektroniska pennan, pekpennan, fingrarna eller handflatan för att göra följande:

#### Åtgärder med den interaktiva pennan, pekpennan eller fingrarna

- Markeringspenna
- Handskrivet inlägg
- Textad text
- Linjer
- Stämplor
- Radera/Förminska/Förstora/Flytta
- Klipp ut/Kopiera/Klistra in
- Ändra förstoringsgraden/flytta visningsområdet

#### Åtgärder med den elektroniska pennan, pekpennan, dina fingrar eller handflatan

- Radera

#### Åtgärder med den interaktiva pennan

- Du kan använda pennans bakända för att radera ritade streck eller för att utföra åtgärder som liknar högerklick med musen.


I den här handboken kallas den interaktiva pennan, pekpennan och dina fingrar för "penna" om tillvägagångssättet är detsamma för alla dessa metoder.

#### Viktigt

- För att stänga av maskinen trycker du snabbt på strömbrytaren på displayen. Maskinen kan skadas om den stängs av på något av följande sätt istället för att använda strömbrytaren:
  - Stänga av maskinen (om maskinen du använder har en strömväxlbrytare)
  - Dra ur strömkabeln
- För mer information om hur du stänger av maskinen, se medföljande handbok. Tillvägagångssättet varierar beroende på vilken maskin som används.
- Innan du stänger av huvudströmmen eller kopplar ur nätsladden stänger du av maskinen genom att trycka på strömbrytaren och ser till att strömmen är helt avstängd.

#### Obs

- Du kan inte mata in penndrag med flera interaktiva pennor samtidigt.

- När du använder maskinen utan den interaktiva pennan, använd pekpenan eller fingrarna för att använda markeringspennan, välja meny, hantera dialogrutor och för att använda programmen på skrivbordet.
- Du kan använda pekpenan istället för den interaktiva pennan om den elektroniska pennan försvinner eller om batteriet tar slut. Om så är fallet, aktivera [Handskrivet inlägg med pekpenan] i systeminställningarna. Funktionen med pennans bakända kommer dock inte fungera. Byt till markeringsläge genom att trycka på , ikonen för markörens inmatningsläge.

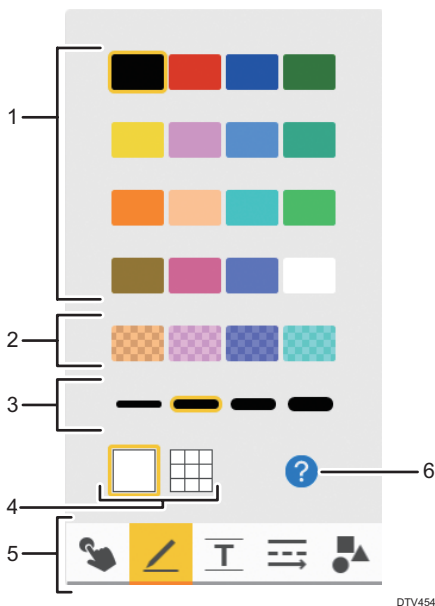
## Skriva på skärmen

Skriv text eller rita figurer med fingrarna, den interaktiva pennan eller pekpenan.

Linjer, automatiskt igenkända figurer och kopierad text kan automatiskt justeras efter ett rutnät när du infogar, flyttar, minskar eller förstörar posterna. Funktionen att dra till rutnät kan aktiveras eller stängas av under whiteboardtavlans detaljerade inställningar. För mer information, se s. 151 "Ändra detaljerade inställningar".

### 1. Tryck på pennans ikon .

Följande undermeny visas.



#### 1. Linjefärger

Väljer färg på ritade linjer. Du kan inte välja linjefärger med markeringspennan.

#### 2. Linjefärger (halvgenomskinliga)

Väljer färg bland halvgenomskinliga färger på ritade linjer. Du kan inte välja linjefärger med markeringspennan.

### 3. Tjocklek på linjen






Väljer tjocklek på de dragna linjerna. Du kan inte välja tjocklek på linje med markeringspennan eller i stämpelläget.

### 4. Stödlinjer

Växlar mellan att visa och dölja stödlinjer på skärmen.

### 5. Skrivsätt

Välj den figur du vill använda.

-  Skriva med markeringspennan (s. 34 "Skriva med markeringspennan")  
Ikonen visas inte när den interaktiva pennan används.
-  Skriva i handskriftsläget (s. 35 "Handskriftsläge")
-  Skriva i renskriftsläget (s. 35 "Renskrivningsläge")
-  Rita linjer i linjeläget (s. 36 "Rita linjer")
-  Skriva med stämpelläget (s. 37 "Stämpelläge")

### 6. Förklaring till de olika lägena

Fönster med förklaringar för de olika åtgärderna visas.

#### ↓ Obs

- Valtangenter för olika skrivsätt visas: text, linjer och stämplor.
- För att fördjupa färgen på stödlinjen, markera kryssrutan [Välj en mörkare färg på rutnäts-/stödlinjen] i systeminställningar. För mer information, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".
- Totalt 3 000 penndrag, textposter, figurer, stämplor, anpassade stämplor och delvis tagna bilder kan göras på en och samma sida. Det maximala antalet av varje typ av inmatning som kan göras på en och samma sida är följande:
  - 3 000 penndrag
  - 1 000 tecken (japanska, kinesiska) eller 1 000 ord (alfanumeriska tecken)
  - 1 000 figurer
  - 500 stämplor
- Totalt 90 000 penndrag, textposter, figurer, stämplor, anpassade stämplor och delvis tagna bilder kan göras på alla sidor.
- Det maximala antalet delvis tagna bilder som kan anges på en och samma sida är 100.
- Det maximala totala antalet delvis tagna bilder som kan anges på alla sidor är 500.
- Det maximala antalet av anpassade stämplor som kan anges på en och samma sida är 100.
- Det maximala totala antalet anpassade stämplor som kan anges på alla sidor är 500.
- Den maximala storleken på delvis tagna bilder är 30 MB.
- Den maximala storleken på anpassade stämplor är 30 MB.

## Skriva med markeringspennan

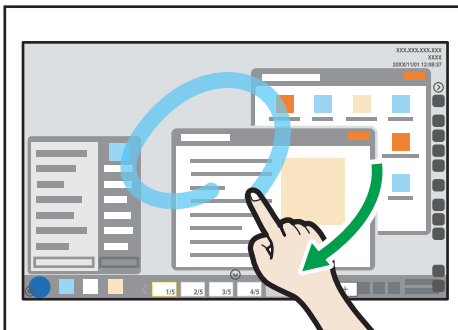
En markering är en halvgenomsiktig, tjock linje som du ritat med fingret eller pekpenan. Markeringen försvinner ett par sekunder efter att den har ritats.

En markering är användbart för att betona ett viktigt textavsnitt, ritade figurer eller en visad bild som du vill uppmärksamma deltagarna på. Den här funktionen kan även användas samtidigt som en fjärrstyrd whiteboardtavla används.

### ★ Viktigt

- Denna ikon visas inte när den interaktiva pennan kan användas. När du använder den interaktiva pennan, peka på skärmen med fingret och dra pennan över ytan för att markera.
- En markör kan dras oavsett om [Handskreven text med pekpenor (det går inte att skriva på whiteboarden med fingrarna)] har valts på skärmen för detaljerade inställningar på whiteboardtavlan.
- Markeringsfunktionen kan vara otillgänglig när du ritat linjer, stämplat eller ändrar streck beroende på vilken modell du använder.

1. Tryck på ikonen för markeringspennan .
2. Rör vid skärmen med fingret eller pekpenan och dra det längs med ytan.



Markeringen i cyan fortsätter tills du lyfter fingret från skärmen.

### Markera under en fjärrstyrd whiteboardsession.

En markering kan göras via alla enheter som är värddar för eller deltar i fjärrstyrda whiteboardsessioner och visas på samtliga enheter.

De färger som används för markeringarna vid fjärrstyrda whiteboardsessioner är:


- Värd-whiteboard: Ljusblå (Cyan)
- Första deltagande whiteboard: Rosa (Magenta)
- Andra deltagande whiteboard: Grön
- Tredje deltagande whiteboard: Orange (Gul)

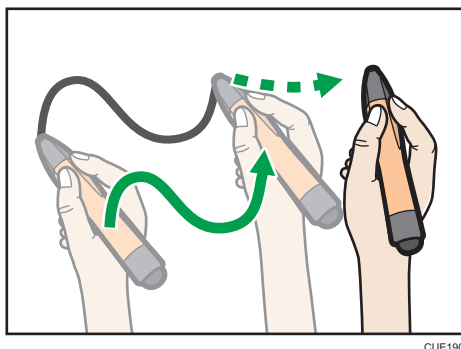
**↓ Obs**

- Du kan inte göra markeringar i kompatibelt läge under en fjärrstyrd whiteboardsession.
- Du kan inte spara, e-posta eller skriva ut markeringar.
- När du använder en applikation som är länkad till whiteboarden och du byter till markeringspennan med musen, så kommer markeringspennan att börja skriva från och med att du trycker på musknappen tills du släpper den. För information om länkar till program, se s. 303 "Använda programmets länkfunktion".

**Handskriftsläge**

Skriv text för hand eller rita figurer.

1. Tryck på ikonen för handskriftsläge .
2. Välj färg och tjocklek på linjen du ritar i undermenyn.
3. Dra pennan över skärmen.



CUE190

**↓ Obs**

- Du kan göra upp till 4 linjer åt gången med pekpenan i handskriftsläget. För att göra flera linjer samtidigt, aktivera [Handskrivet inlägg med en elektronisk penna] i "Systeminställningar" och aktivera sedan [Handskriften text med pekpenor (det går inte att skriva på whiteboarden med fingrarna)] på skärmen för detaljerade inställningar på whiteboardtavlan. För mer information, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna" och s. 151 "Ändra detaljerade inställningar".
  - Funktioner som du använder med fingrarna (visa förstora bild, byta sida) kan inte användas när den här funktionen används.
  - Du kan inte byta inmatningsläge till textläge, linje- eller stämpelläge medan du skriver ett inlägg.

**Renskrivningsläge**

Skriva symboler för fri hand och få dem identifierade och konverterade till textdata.

Horisontella och vertikala linjer, cirklar och rektanglar känns igen och korrigeras automatiskt.

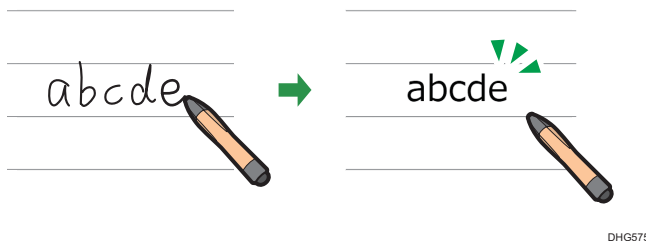
**1. Tryck på ikonen för renskrivningsläge .**

**2. Välj färg, storlek och språk för tecknen som ska skrivas.**

En vägledning visas som överensstämmer med vald teckenstorlek.

**3. Skriv tecken i fyrkanterna på vägledningen.**

Handskrivna bokstäver och tecken identifieras och konverteras automatiskt till textdata.



DHG575

#### ↓ Obs

- Japanska, kinesiska eller koreanska tecken känns igen och konverteras till text enligt varje enskild symbol. Alfanymeriska tecken känns igen som ord.
- Om ett handskrivet japanskt, kinesiskt eller koreanskt tecken inte känns igen korrekt, tryck och håll nere tecknet tills listan med förslag visas. Välj sedan rätt tecken från listan.
- Tecknets storlek påverkas inte av ändring av radbredden. Lämplig tjocklek fås automatiskt i relation till teckenstorlek.
- En linje som avviker mycket från stödlinjen känns igen som ett separat streck.
- För att fördjupa färgen på stödlinjen, markera kryssrutan [Välj en mörkare färg på rutnäts-/stödlinjen] i systeminställningarna. För mer information, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".
- Om du ändrar till fjärrwhiteboard i kompatibelt läge, konverteras de angivna tecknen till en bild och kan inte längre redigeras.
- Om du vill lägga till en figur som kan konverteras till ett tecken i handskriftsläget kan du ställa in maskinen att känna igen figurer i whiteboardtavlans detaljerade inställningar. För mer information, se s. 151 "Ändra detaljerade inställningar".

## Rita linjer

Rita linjer och pilar för hand.

**1. Tryck på ikonen för linjer .**

**2. Välj färg, tjocklek och stil på den linje som du ritat.**

### 3. Tryck på skärmens yta med pennspetsen och flytta pennan medan du håller den mot skärmens yta.

En linje eller pil som ansluter start- och slutpunkterna ritas.

#### ↓ Obs

- Du kan inte rita en linje som är kortare än 10 mm.

## Stämpelläge

Välj att rita en figur eller stämpel. Välj stämpel från listan.

#### 1. Tryck på stämpelikonen .

#### 2. Välj färg och vilken bild eller stämpel du vill använda.

Tryck på </> för att byta till en annan sida med figurer eller stämplat.

#### 3. Tryck på en position på skärmen där du önskar. Vald figur eller stämpeln ritas där du trycker med pennspetsen.

För att flytta på en figur eller stämpel håller du pennspetsen i kontakt med skärmens yta och drar pennan till den position du önskar.

#### 4. Förstora, förminska eller flytta bilden eller linjen som du önskar.

För mer information, se s. 44 "Förstora, förminska eller flytta streck".

#### ↓ Obs

- Du kan inte välja tjocklek på linjen när stämpeln väljs.
- Du kan ladda upp en bild som en anpassad stämpel och använda den. För mer information, se s. 191 "Hantera en anpassad stämpel".
- Du kan inte ändra färg på en anpassad stämpel medan en anpassad stämpel är markerad.

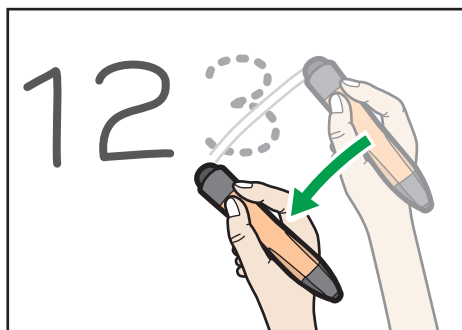
## Radera streck

Detta avsnitt förklarar hur du raderar text och figurer. Du kan radera ett enskilt streck eller specifika delar av ett streck.

## Radera enskilda streck

### Radera med hjälp av pennänden

1. Dra pennänden över ett streck för att radera det.




CUE191

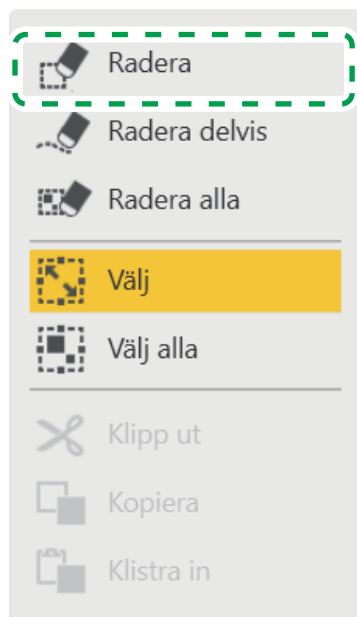
#### ↓ Obs

- Denna funktion kan endast utföras med den interaktiva pennen.

### Radera med hjälp av pennspetsen

1. Tryck på ikonen Markera och radera,  och sedan på raderaikonen .

Du kan också trycka på  ikonen Radera på menyn som visas när du trycker och håller ned whiteboard-skärmen.



ECR012



2. Dra pennspetsen över ett streck för att radera det.




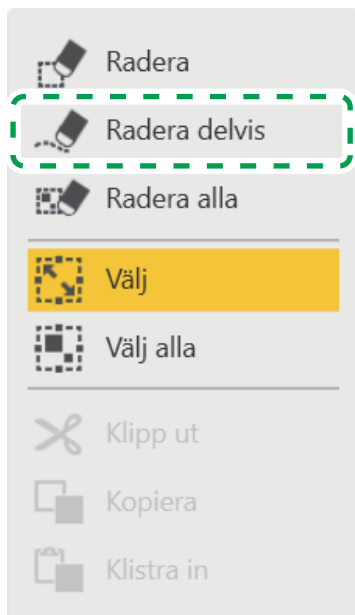
CUE192

2

## Radera en del av ett penndrag

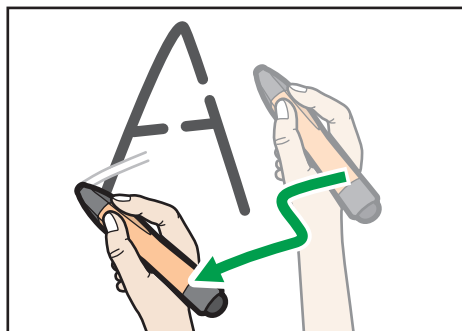
1. Tryck på ikonen Markera och radera,  och sedan på ikonen Radera delvis, .

Du kan också trycka på  ikonen Delvis radera på menyn som visas när du trycker och håller ned whiteboard-skärmen.




ECR013

## 2. Dra pennan över strecket.



DAB030

Bara de delar av pennndraget som pennspetsen rört vid raderas. Tjockleken på de raderade delarna är samma som den som valts med pennikonen .


### ↓ Obs

- Det går inte att delvis radera handskriven text, figurer eller stämplor.
- Du kan inte använda den här funktionen om du använder en fjärrstyrd whiteboardtavla i kompatibelt läge.

## Markera och radera flera streck

---

1. Tryck på  ikonerna Markera och Radera och kontrollera att  ikonen Markera har valts. Om den inte har valts trycker du på  ikonen Markera.

Du kan också trycka på  ikonen Markera på menyn som visas när du trycker och håller ned whiteboard-skärmen.

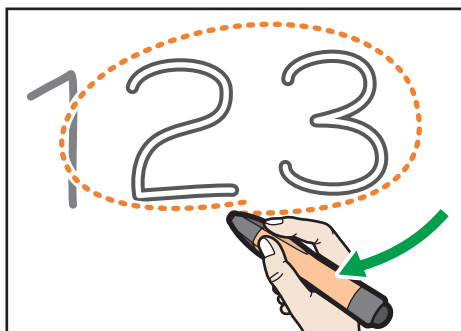


ECR014

2



## 2. Ringa in ett streck med pennspetsen för att markera strecket.

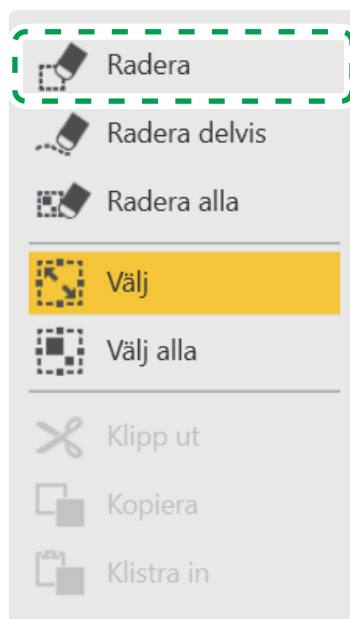
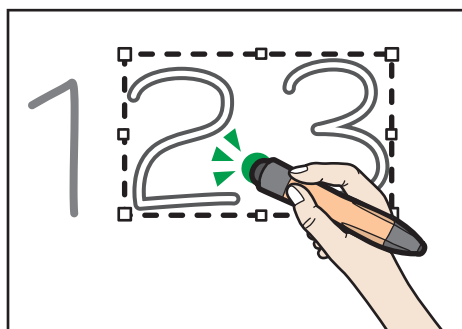
Du kan markera ett enskilt streck genom att peka på det.



DAB031

## 3. Tryck var som helst i det valda området med pennans ände eller tryck på ikonen Markera och radera, med pennspetsen och tryck sedan på [Radera].

Du kan också trycka på  ikonen Radera på menyn som visas när du trycker på  ikonen Dra ned i det markerade området.



ECR015

### ↓ Obs

- Funktioner med pennans ände är endast tillgängliga när du använder den interaktiva pennan.

## Radera alla streck

Du kan radera samtliga streck/tecken på skärmen.

1. Tryck på ikonen **Markera och radera**, .
2. Tryck på  [**Radera Alla**].

Du kan också trycka på  [**Radera alla**] på menyn som visas när du trycker och håller ned whiteboard-skärmen.

3. Tryck på [**Radera**].

## Radera med handflatan

Du kan använda handflatan eller en eller flera fingertoppar för att radera en whiteboardinmatning.

När kontaktytan mot skärmen från din handflata eller en eller flera fingertoppar blir större än en förutbestämd yta, växlar systemet automatiskt över till läget "Radera med handflatan". När du tar bort handflatan eller fingertopparna från skärmen, lämnar systemet läget "Radera med handflatan".

I läget "Radera med handflatan" kan du t.ex. radera en del av eller en hel inmatning som gjorts i handskriftsläget. Du kan även radera tecken skrivna i renskrivningsläget, grafik eller stämplar.

Använd handflatan eller fingertopparna beroende på vilken del av inmatningen du vill radera.

I detta läget visas antingen en liten eller en stor ikon, beroende på hur stor yta av skärmen du har kontakt med, med handen eller fingrarna. För att radera en inmatning, dra raderingsikonen rakt över inmatningen.

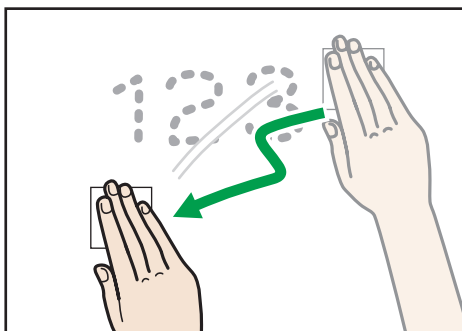
### ↓ Obs

- Funktionen kan inte utföras när den interaktiva pennan används.

#### Att radera med handflatan

För att radera ett större inmatningsområde, använd handflatan.

1. Sätt handflatan mot skärmen.
2. Dra raderingsikonen över den inmatning du vill radera.



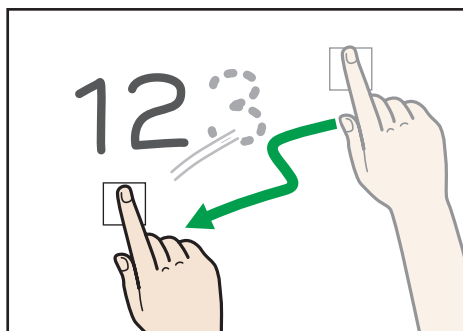
DSQ004

Den del av inlägget som du drog raderingsikonen över har raderats.

#### Radera med fingertopparna.

För att radera en mindre inmatning, använd fingertopparna.

1. Sätt fingertopparna mot skärmen.
2. Dra raderingsikonen över den inmatning du vill radera.



DSQ003

Den del av inlägget som du drog raderingsikonen över har raderats.

### ↓ Obs

- Om ytan som ditt finger rör vid är för liten, kan det bli så att beröringen inte identifieras, vilket leder till att raderingen misslyckas.
- Handskriven text, grafik eller stämplat som renskrivs kan inte raderas delvis.
- När maskinen är i läget "Radera med handflatan" går det inte att utföra någon annan aktivitet än radering.
- Upp till 4 raderingsikoner kan visas och användas samtidigt.
- Förutom ditt finger kan du använda ett kommersiellt tillgängligt whiteboardsudd eller liknande. För att undvika att skada skärmen ska du använda ett whiteboardsudd gjort av mjukt material, t.ex. tyg.
- På RICOH Interactive Whiteboard D6500/D8400 kan ett meddelande som uppmanar dig att uppdatera peksensorns firmware visas. Om meddelandet visas, följ instruktionerna för att uppdatera programvaran. Om du avbryter uppdateringen kan du inte använda "Radera med handflatan".

2

---


## Förstora, förminska eller flytta streck

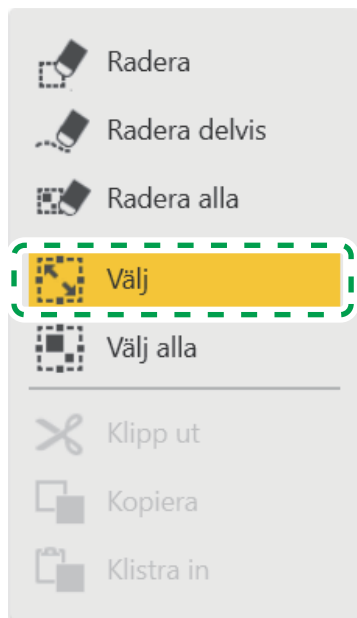
---

Du kan förstora, förminska eller flytta skriven text eller ritade figurer efter att ha markerat dem.

### Markera ett streck

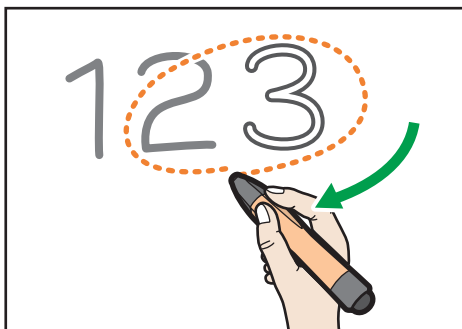
1. Tryck på  ikonerna Markera och Radera och kontrollera att  ikonen Markera har valts. Om den inte har valts trycker du på  ikonen Markera.

Du kan också trycka på  ikonen Markera på menyn som visas när du trycker och håller ned whiteboard-skärmen.



## 2. Ringa in ett streck med pennspetsen för att markera strecket.

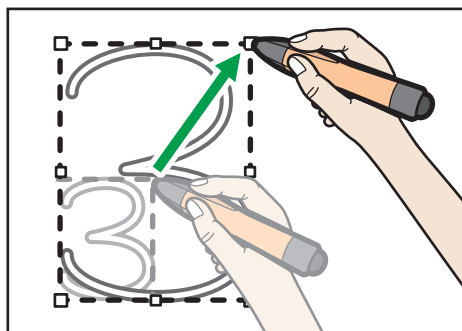
Du kan markera ett enskilt streck genom att peka på det.



Tryck på  [Välj alla] för att välja alla streck på sidan.

### Förstora eller förminska streck

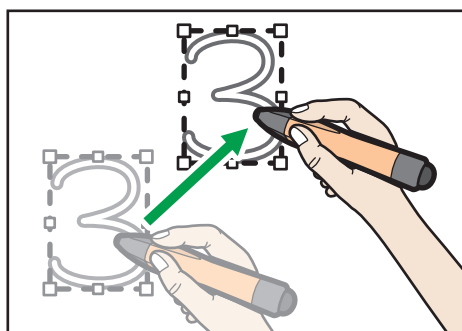
Placera pennans udd i hörnet eller i mitten av kanten och dra sedan pennspetsen till dess strecket har förstörats eller förminskats till den storlek du önskar.



CUE064

### Flytta streck

Dra det valda strecket till den plats där du vill placera det.




CUE063

## Klippa ut, kopiera eller klistra in streck

Du kan markera, klippa ut, kopiera eller klistra in ett streck som redan har ritats på skärmen.

### Klippa ut eller kopiera streck

1. Tryck på  ikonerna Markera och Radera och kontrollera att  ikonen Markera har valts. Om den inte har valts trycker du på  ikonen Markera.

Du kan också trycka på  ikonen Markera på menyn som visas när du trycker och håller ned whiteboard-skärmen.

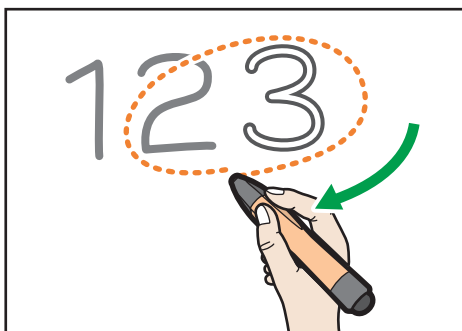




ECR014

## 2. Ringa in ett streck med pennspetsen för att välja det streck som du vill klippa ut eller kopiera.




Du kan markera ett enskilt streck genom att peka på det.



CUE062

Tryck på  [Välj alla] för att välja alla streck på sidan.

## 3. Tryck på ikonen Markera och radera, och sedan på [Klipp ut] eller [Kopiera].

Du kan också trycka på  [Klipp ut] eller  [Kopiera] på menyn som visas när du trycker på  ikonen Dra ned i det markerade området.

Genom att peka på [Klipp ut] kan du sudda ut strecket.


### Klistra in streck

Klistrar in innehållet i urklipp när det innehåller streck som har klippts ut eller kopierats.

### 1. Tryck på [Klistra in].

Det urklippta eller kopierade innehållet har klistrats in.

Du kan också dra det inklistrade strecket för att flytta det.

Du kan också trycka på  [Klistra in] på menyn som visas när du trycker och håller ned whiteboard-skärmen. När du gör det klistras det klipppta eller kopierade innehållet i samma position där menyn visas.

### 2. Förstora, förminska eller flytta bilden eller strecket som du önskar.

För mer information, se s. 44 "Förstora, förminska eller flytta streck".

#### Obs


- De urklippta eller kopierade strecken sparas tillfälligt tills en av följande åtgärder utförs:
  - Ett annat streck klipps ut eller kopieras.
  - Maskinen stängs av.
  - Maskinen går ner i standbyläge.
  - Whiteboardtavlan stängs av.
  - En fjärrstyrd whiteboardtavla öppnas i kompatibelt läge.

---

## Ändra färg på pennstreck

---

### 1. Tryck på ikonerna Markera och Radera och kontrollera att ikonen Markera har valts. Om den inte har valts trycker du på ikonen Markera.

Du kan också trycka på  ikonen Markera på menyn som visas när du trycker och håller ned whiteboard-skärmen.

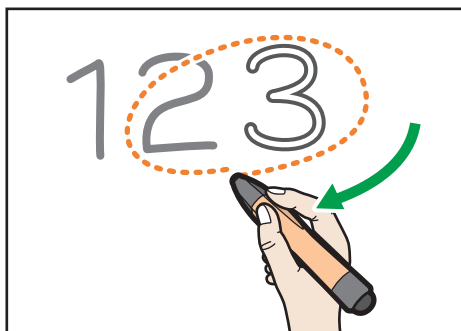


ECR014

2



## 2. Ringa in ett streck med pennspetsen för att välja det streck som du vill ändra färg.

Du kan markera ett enskilt streck genom att peka på det.



CUE062

Tryck på  [Välj alla] för att välja alla streck på sidan.

3. Tryck på  rullgardningsikonen i det valda området och tryck sedan på  färgändringsikonen.
4. Välj den färg du vill använda.

## Ändra förstoringsgrad/Flytta visningsområdet

Det finns två sätt att ändra förstoringsgrad på den sida som visas eller flytta visningsområdet för en förstorad sida. Det första sättet är att använda fingrarna och det andra är att använda pennan.

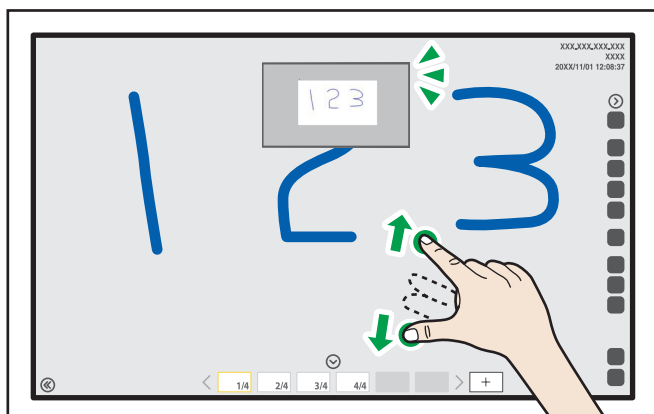
**↓ Obs**

- När du håller eller deltar i en fjärrstyrd whiteboardsession appliceras åtgärderna på samtliga enheter.

## Ändra förstoringsgrad med fingrarna

2

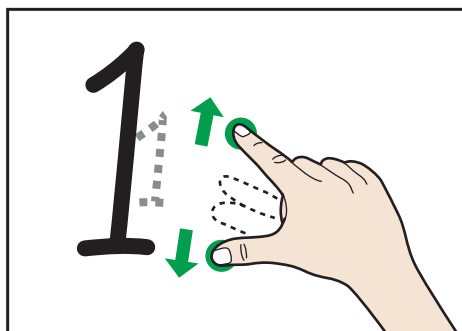
När du ändrar förstoringen på skärmen eller flyttar på visningsområdet med fingrarna, öppnas en zoomnavigator högst upp i mitten av skärmen. Zoomnavigatorn visar skärmens visningsområde.



DHG019

## Ändra skärmens förstoring.

Tryck på skärmen med två fingrar och dra sedan ihop dem eller isär.



CUE150

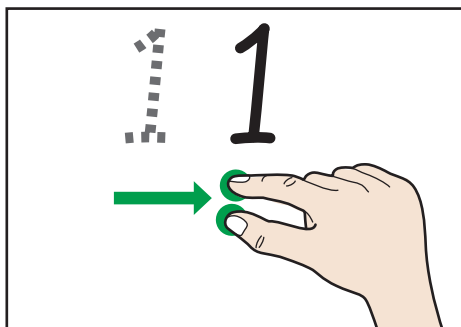
- När du drar isär dina fingrar förstoras bilden kring den punkt på skärmen där du först tryckte.
- När du drar ihop dina fingrar förminskas bilden kring den punkt på skärmen där du först tryckte.

**↓ Obs**

- Den här åtgärden kan inte utföras om inställningen [Handskreven text med pekpenor (det går inte att skriva på whiteboarden med fingrarna)] har valts på skärmen för Detaljerade whiteboardinställningar.

## Flytta ett visningsområde

Tryck på skärmen med två fingrar. Behåll avståndet mellan dem och flytta samtidigt upp eller ner, alternativt åt vänster eller höger.





CUE151

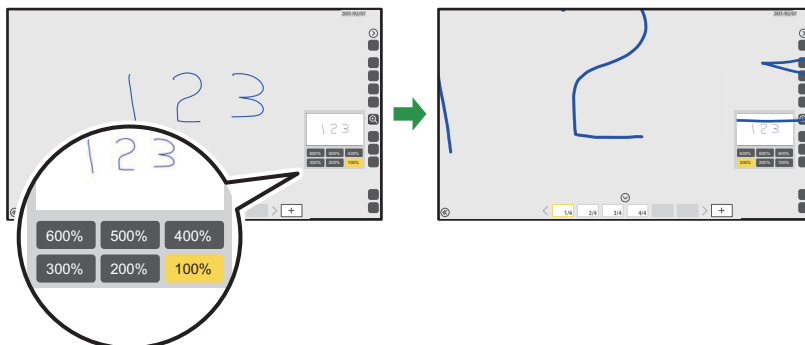
Visningsområdet rör sig efter hur du rör dina fingrar.

2

## Ändra skärmens förstoringegrad med pennan

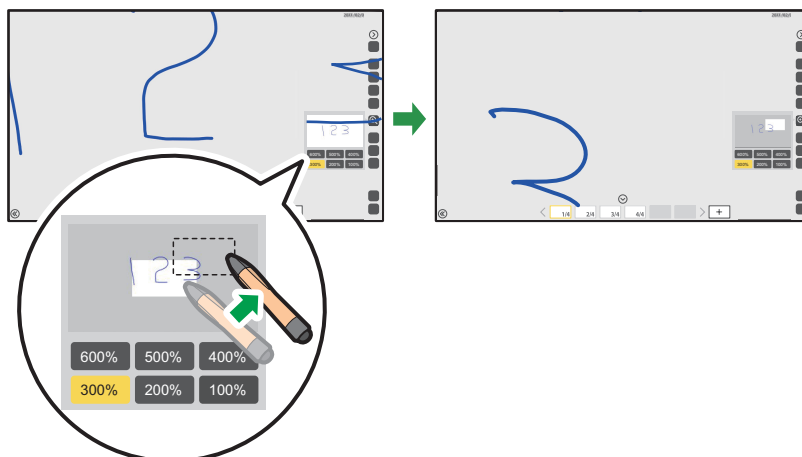
Klicka på förstoringsglaset  för att ändra förstoringegrad för ett visningsområde eller för att flytta det. Det förstora visningsområdet kan flyttas.

1. Tryck på förstoringsglaset .
2. Tryck på förstora visning och välj sedan förstoringegrad.





DHG020

3. För att flytta visningsområdet trycker du pennspetsen mot visningsområdet. Håll penna nedtryckt och dra den över visningsområdet.



DHG021

#### ↓ Obs

- Om tio sekunder passerar utan att några åtgärder utförs i förstoringsglasets  undermeny, försvinner undermenyn automatiskt. För att dölja undermenyn manuellt trycker du på förstoringsglaset .

## Ångra åtgärder

Du kan ångra en åtgärd där ett penndrag gjorts, redigerats eller raderats. Du kan även göra om åtgärder som ångrats.

1. Tryck på den övre delen av ikonen Ångra/Gör om .

För att göra om en ångrad åtgärd trycker du på den nedre delen av ikonen Ångra/Gör om, .

#### ↓ Obs

- När du deltar i en fjärrstyrd whiteboarddelning kan du enbart ångra eller göra om de penndrag som gjorts, redigerats eller raderats på din enhet.
- Efter du hämtat en externt inmatad bild kan du inte ångra eller göra om någon av de åtgärder som utförs på den hämtade sidan.
- Efter att du kopierat en hämtad sida kan du inte ångra eller göra om någon av åtgärderna som genomförts på den kopierade sidan.
- När du deltar i en fjärrstyrd whiteboardsession med kompatibel inställning kan du inte ångra eller göra om någon av åtgärderna.
- När du växlar mellan sidor efter att ha skrivit text eller ritat figurer på en sida och utfört "Ångra", kommer föregående sida på vilken du har skrivit text eller ritat att ångras. Visade sidor kommer inte ändras även om "Ångra" utförs på en dold sida.

- Du kan ångra upp till 100 åtgärder.

---

## Rotera skärmen

---

Du kan använda den här funktionen om du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210.

### Roterar skärmen med 180 grader

1. Välj [Använd plan placering] för [Metod för installation av huvudenhet] under [Systeminställningar] i administratörsinställningar.

 ikonen Skärmrotering visas.

2. Tryck på  ikonen Skärmrotering.

Skärmen roterar 180 grader.

### Roterar skärmen med 90 grader

1. Välj [Använd vertikalt] för [Metod för installation av huvudenhet] under [Systeminställningar] i administratörsinställningar.

2. Tryck på [OK].

Skärmen roterar 90 grader.

Under tiden som skärmen roteras 90 grader kan du inte använda följande funktioner:

- Fjärrstyrd whiteboard
- RICOH Interactive Whiteboard Client
- Bläddra i whiteboardtavlan från en webbläsare
- RICOH UCS-funktion
- RICOH UCS-skärmdelning
- Förstora eller minska skärmförstoring.
- Redigera pennstreck i PDF-filer skapade med hjälp av whiteboard där [Använd horisontellt] eller [Använd plan placering] väljs för [Metod för installation av huvudenhet]

Whiteboard-tavlan behåller detta roterade tillstånd även om du startar om den.

## Hantera en sida

Detta avsnitt förklarar hur man hanterar en sida, hur du lägger till eller raderar.

2

### Lägga till en sida

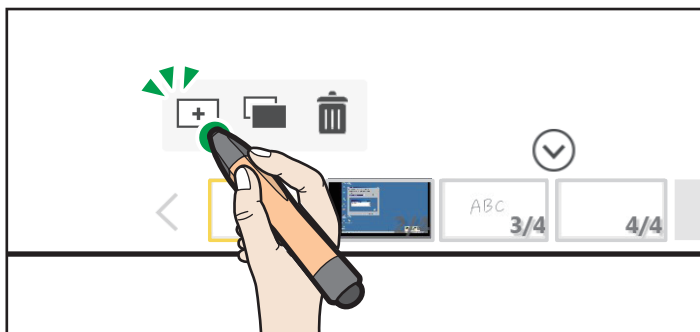
Du kan också lägga till eller kopiera en sida från skärmen sidlista.

### Lägga till en ny sida

1. På listan över sidor, tryck på ikonen för den som är precis före den plats där du vill lägga till en sida.

Den hämtade sidans användarpanel visas.

2. Tryck på ikonen Ny sida, .

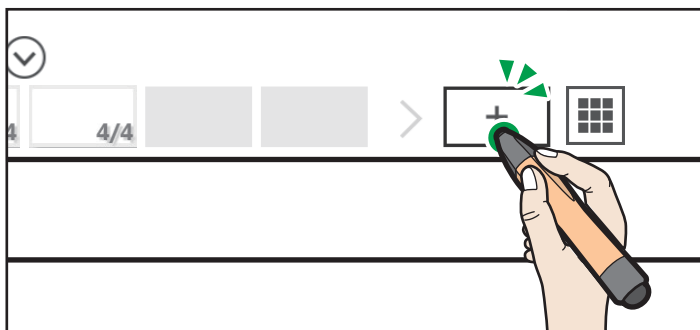


DHG024

En ny tom sida skapas efter den valda sidan och den nya sidan visas.

### Skapa en ny sida i slutet av listan

1. För att lägga till en sida, tryck på ikonen Ny sida, .



ECR001



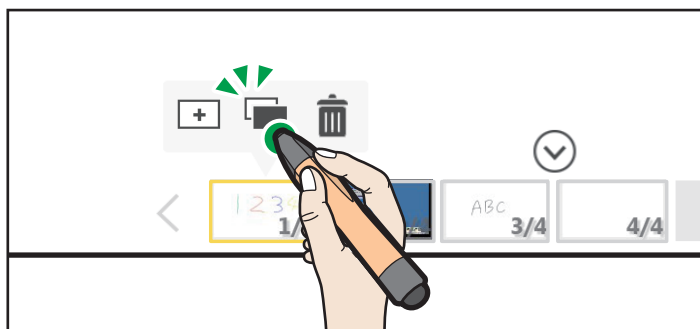
En ny tom sida skapas i slutet av listan över de hämtade sidorna. Sidan som har lagts till visas på skärmen.

## Kopiera en sida

### 1. På listan över sidor, tryck på ikonen för den sida som du vill kopiera.

Den hämtade sidans användarpanel visas.






### 2. Tryck på ikonen Kopiera sida, .



DHG025

En kopia av den valda sidan läggs till direkt efter den sida som visas. Sidan som har lagts till visas på skärmen.

### ↓ Obs

- Om det finns mer än 90 000 pennstreck, handskriftsinmatningar, bilder och stämplor på alla sidor kan du inte använda ikonerna Infoga ny sida, , Ny sida,  eller Kopiera sida, .
- Under en fjärrstyrd whiteboardsession fungerar inte ikonerna Infoga ny sida,  eller Kopiera sida, .
- Om du lägger till en ny sida under en fjärrstyrd whiteboardsession läggs standardskärmen till.
- När en mall görs till standardskärm för whiteboardtavlan, kommer mallen att visas när whiteboardtavlan startas. För mer information om hur standardskärmen konfigureras, se s. 186 "Hantera en mall".


## Lägga till en mall

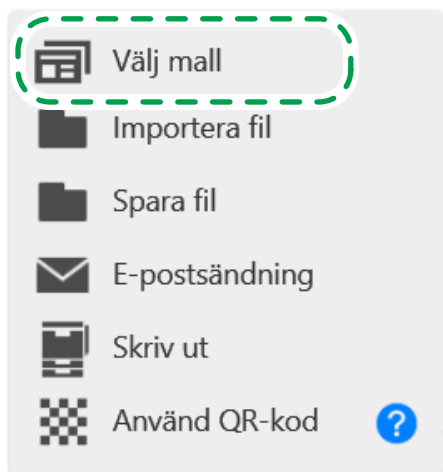
Efter att du har importerat en mall till maskinen i förväg, kan du lägga till en ny blank sida.

För mer information om hur du importerar en mall till maskinen, se s. 186 "Hantera en mall".

### ★ Viktigt

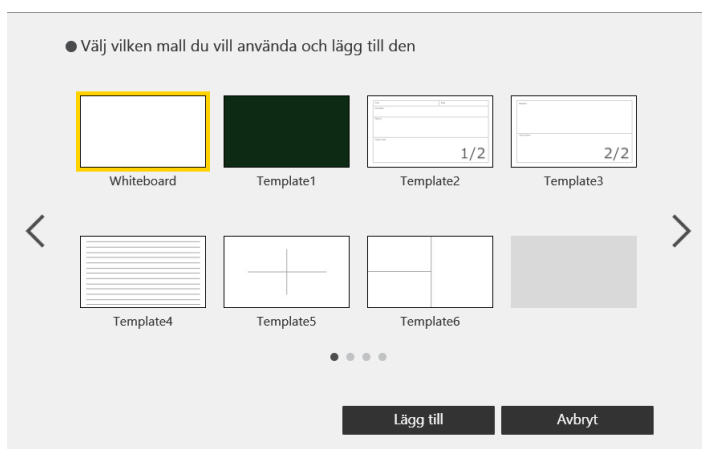
- Du kan inte lägga till mallar för en fjärrstyrd whiteboardsession under tiden den är i kompatibelt läge.

1. Tryck på ikonen Importera och spara, .
2. Tryck på [Välj mall].



SV DTW452

3. Välj mallen du vill lägga till från listan av bilder på mallar.



6 mallskärmar har importerats i förväg.

När du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210 har 6 horisontella mallskärmar och 7 vertikala mallskärmar importerats i förväg.

4. Tryck på [Lägg till].

En mall läggs till som en ny tom sida i slutet av sidlistan.

**↓ Obs**

- Du kan lägga till en tom sida genom att välja den i mallfönstret.

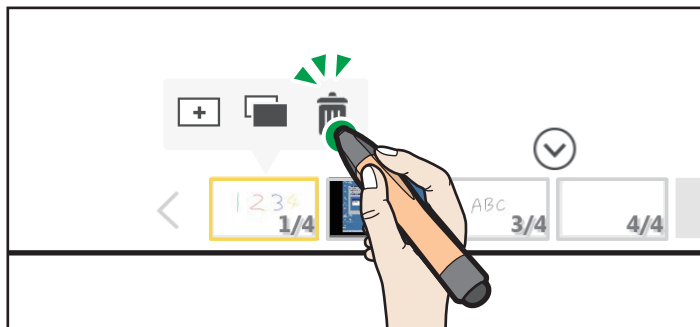
## Ta bort en sida

Du kan också ta bort en sida från sidlistan.

1. På listan över sidor, tryck på miniatyren för den sida som du vill radera.

Den hämtade sidans användarpanel visas.

2. Tryck på ikonen Radera sida, .



DHG026

3. Tryck på [Radera].

Den visade sidan raderas.

Den föregående sidan visas. Om den första sidan tas bort visas nästa sida.

### ↓ Obs

- Om du är värd för eller deltar i en fjärrstyrd whiteboardsession kan du inte ta bort den första sidan i sidlistan.

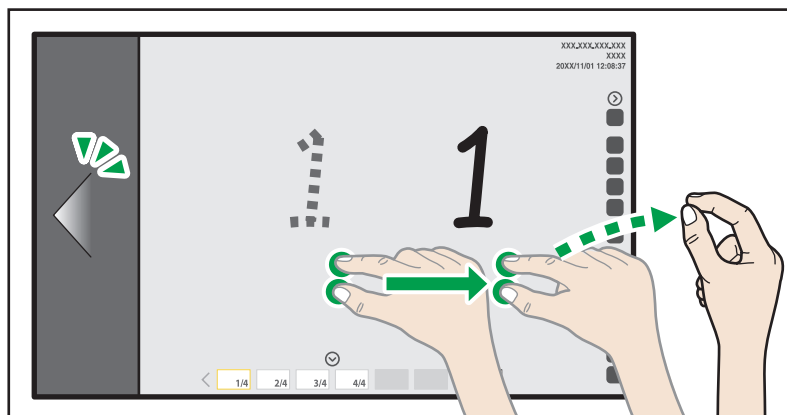
## Bläddra

Du kan bläddra sida med fingrarna.

1. Tryck på skärmen med två fingrar. Behåll samma avstånd mellan fingrarna och flytta dem åt vänster eller höger på sidan.

- Flytta fingrarna hela vägen till vänster för att se nästa sida.
- Flytta fingrarna hela vägen till höger för att se föregående sida.

## 2. När du kan se sidnumret tar du bort fingrarna från skärmen.




DMT566

### ↓ Obs

- Den här åtgärden kan inte utföras om inställningen [Handskreven text med pekpenor (det går inte att skriva på whiteboarden med fingrarna)] har valts på skärmen för Detaljerade whiteboardinställningar.

## Använda en sida från skärmen Sidlista

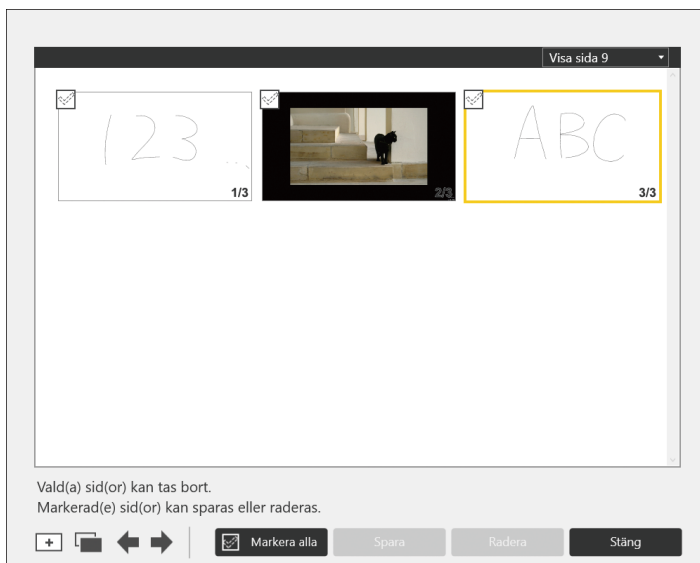
Du kan utföra följande åtgärder med hjälp av skärmen för sidlista som visas genom att trycka på  ikonen Sidlista.

Du kan välja antal sidor som ska visas på skärmen för sidlista från rullgardinsmenyn längst upp till höger på skärmen.

### Lägga till, kopiera eller flytta en sida

1. När du vill lägga till en sida trycker du på miniatyren på sidan som ligger strax före den plats där du vill lägga till en sida på skärmen för sidlista. När du vill kopiera eller flytta en sida trycker du på miniatyren på sidan som du vill kopiera eller flytta på skärmen för sidlista.

Den valda sidan framhävs med en ram.



## 2. Tryck på ikonen för den funktion du vill använda.

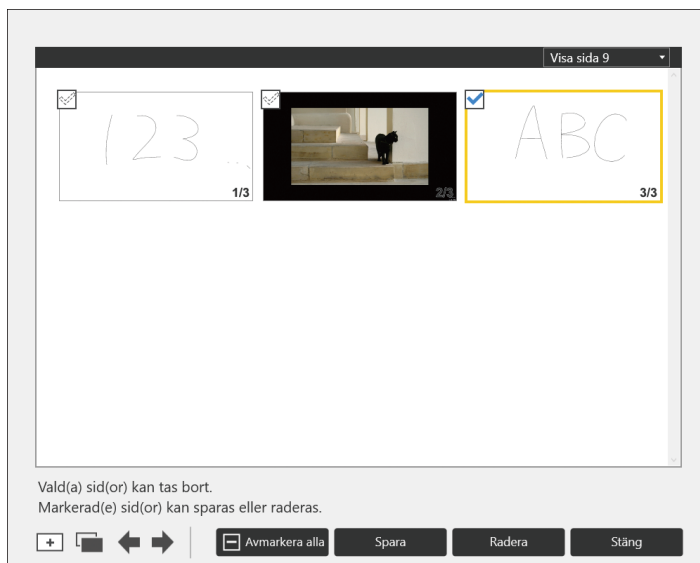
- ikonen Lägg till sida  
En ny tom sida skapas efter den framhävda sidan och den nya sidan visas.
- ikonen Kopiera sida  
En kopia av den valda sidan läggs till direkt efter den sida som framhävs. Sidan som har lagts till visas på skärmen.
- ikonen Flytta sida  
Den framhävda sidan växlar platsen till nästa sida när du trycker på [] eller [].

### Ta bort en sida.

#### 1. På skärmen för sidlista, tryck på kryssrutan för den sida som du vill radera. Om du vill radera alla sidor trycker du på [Markera alla].

Kryssrutan för den valda sidan är markerad.

Om du vill radera alla kryssrutor trycker du på [Avmarkera alla].



2. Tryck på [Radera].
3. Tryck på [Radera] i det meddelande som visas.

Den markerade sidan raderas.

### Spara en sida

1. På skärmen för sidlista, markera kryssrutan på miniatyren av sidan du vill spara.  
Kryssrutan för den valda sidan är markerad.  
Om du vill spara alla sidor trycker du på [Markera alla].  
Om du trycker på [Avmarkera alla] rensas alla kryssrutor.
2. Tryck på [Spara].
3. Ange platsen du vill spara en sida på och klicka sedan på [Spara].  
För information om hur du sparar sidor, se s. 61 "Spara sidor".

# Hantera en fil

Detta avsnitt förklarar hur du sparar eller skriver ut en skriven text och ritade figurer på skärmen eller i skärmdumpar.

## FÖRSIKTIGT

- Se till att USB-minnet är utom räckhåll för barn. Kontakta läkare omedelbart om ett barn råkar svälja ett USB-minne.

2

## Spara sidor

Du kan också spara en sida från skärmen för sidlista.

Du kan spara skriven text och ritade figurer eller hämtade skärmdumpar på platserna som visas nedan.

- En delad mapp i nätverket
- USB-minne
- Mapp för att spara tillfälligt på maskinen
- Molnlagring

Det här avsnittet förklarar hur du sparar data i en delad mapp eller på ett USB-minne. För hur man sparar data i en tillfällig mapp, se s. 64 "Spara sidor tillfälligt".

Alla sidor sparas som en endaste PDF-fil.

Du kan ladda sparade sidor, redigera eller lägga till pennstreck, figurer och text eller lägga till streck på sidorna. För mer information om hur du importerar sparade filer, se s. 66 "Importera en fil".

Tomma sidor sparas inte.

### Viktigt

- **Innan du sparar sidor i en delad mapp måste du registrera mappen. Mer information om hur du registrerar en delad mapp finner du i s. 180 "Hantera en Lista med delade mappar".**
- **Molnlager som stöds är OneDrive och Dropbox. OneDrive for Business och lokal OneDrive stöds emellertid inte.**

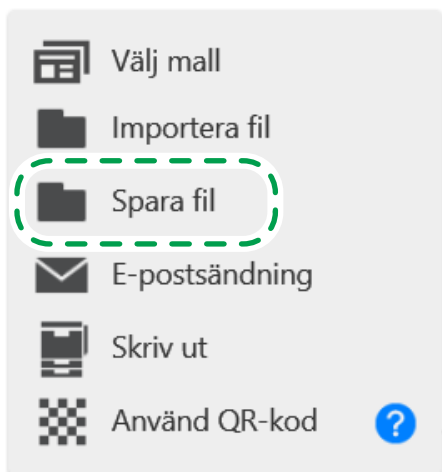
#### 1. För att spara sidor på ett USB-minne, sätt i minnet i USB-porten.

Anslut bara ett USB-minne.

För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".

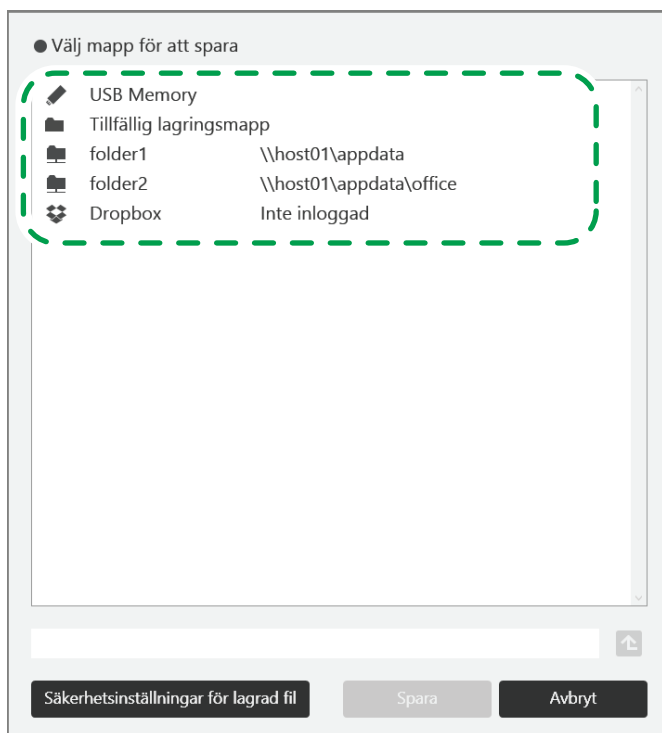
#### 2. Tryck på ikonen Importera och spara, .

3. Tryck på  [Spara Fil].



SV DTW492


4. Välj i vilken mapp du vill spara filen på skärmen som visas.



DWJ053 SV

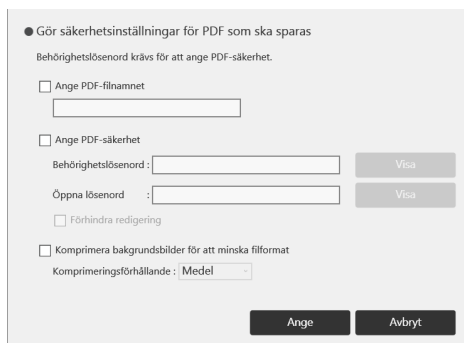
- Välj "USB-minne" för att spara sidorna på USB-minnet som anslutits till maskinen.
- När du sparar en fil på USB-minnet eller i en delad mapp kan ett underregister väljas med upp till 10 nivåer.



- När du trycker på det område som anger namnet på molnlagringstjänsten visas en inloggningsskärm. Om du redan har loggat in på tjänsten visas molnlagringens arbetskatalog.
- När du trycker på ikonen Upp en nivå,  kan du flytta till en överordnad mapp.

## 5. För att ändra filnamnet, ange ett lösenord till en PDF-fil eller för att förbjuda redigering av en PDF-fil, tryck på [Säkerhetsinställningar för lagrad fil].

Du kan fortsätta till nästa steg om du inte ändrar inställningarna.



- För att ändra filnamnet, välj [Ange PDF-filnamnet], ange ett nytt filnamn (upp till 100 alfanumeriska Unicode-tecken (UTF-8), exklusive \, /, ?, :, \*, ", >, <) genom att använda tangentbordet.
- För att ange ett lösenord för en PDF-fil, välj rutan [Ange PDF-säkerhet] och ange sedan [Behörighetslösenord] och [Öppna lösenord] (upp till 32 alfanumeriska tecken var) med hjälp av tangentbordet. När du anger lösenordet kan du välja om det ska visas eller döljas i rutan för lösenord genom att trycka på [Visa] eller [Dölj].

Du måste ange [Behörighetslösenord] för att ange [Öppna lösenord].

- En lösenordsskyddad PDF-fil kan inte läsas av maskinen.
- För att förbjuda redigering av PDF-filen markerar du rutan [Förhindra redigering].  
Du måste ange [Behörighetslösenord] för att markera rutan [Förhindra redigering].
- För att förminska filstorleken när du sparar sidor, välj kryssrutan [Komprimera bakgrundsbilder för att minska filformat], och välj sedan [Hög], [Medel] eller [Låg] i [Komprimeringsförhållande].

## 6. Tryck på [Ange].

## 7. Tryck på [Spara].

PDF-filer sparas som visas nedan.

Post	Specifikationer
Filnamn (när du inte byter filnamn)	iwb-date-time.pdf <ul style="list-style-type: none"> <li>Namnet på en fil som sparats den 23 januari, 2014, kl. 4:56:07 blir "iwb-20140123-045607.pdf".</li> <li>Om en fil av samma namn redan finns läggs ett tal mellan "-001" till "-100" till i slutet av filnamnet för att urskilja den nyligen skapade filen från den befintliga filen.</li> </ul>
Sidformat	243,84 × 137,16 mm (9,6 × 5,4 tum) Vid användning av RICOH Interactive Whiteboard D3210: <ul style="list-style-type: none"> <li>När du använder whiteboard utan roterad skärm: 243,84 × 137,16 mm (9,6 × 5,4 tum)</li> <li>När du använder whiteboard med skärmen roterad 90 grader: 137,16 × 243,84 mm (5,4 × 9,6 tum)</li> </ul>



#### ↓ Obs

- Stapelordningen av handskrivna text i en PDF-fil kan se annorlunda ut från den ordning som du angett på en Whiteboard när filen öppnas i ett annat program för visning av PDF, än det som följde med maskinen. De kommer att visas i rätt ordning när filen öppnas på maskinen.

## Spara sidor tillfälligt

Radera all information när maskinen stängs av eller när maskinen är i viloläge för att förhindra informationsläckage som kan uppstå om du glömmer att radera skriven text eller ritade figurer. Om du vill sluta använda maskinen innan du genomfört alla åtgärder, eller om inget externt minne finns tillgängligt för att spara informationen på kan du lagra informationen i maskinen under en begränsad tidsperiod.

## Spara tillfälligt och fortsatt att skriva

- Tryck på ikonen Importera och spara, .
- Tryck på  [Spara Fil].
- Välj [Tillfällig lagringsmapp].

## 4. Ange konferenskod.

● Ange konferenskod

Lagringsperiod : 14 dag(ar)

Sparkapacitet : 2014-11-13

Konferenskod (4 till 10 siffror) :

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 ←

Spara tillfälligt Avbryt

Vilket nummer som helst kan anges som konferenskod.

Konferenskoderna används till följande:

- Importera en tillfälligt sparad fil och fortsätt från där du senast skrev
- Ladda ner en tillfälligt sparad fil från webbsidan

## 5. Tryck på [Spara tillfällig].

Informationen kan lagras tillfälligt i upp till 30 dagar. Du kan ändra lagringstid. För mer information om hur du ändrar önskad lagringsperiod, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".

## Spara tillfälligt och stäng

### 1. Tryck på ikonen Stäng, .

### 2. Tryck på [Spara tillfälligt och stäng].

● Stänger aktuell whiteboard

Raderar alla sidor och stänger av displayen.  
Vidrör displayen för att starta ny whiteboard.

Om man klickar på [Spara tillfälligt och stäng] sparas den här whiteboarden tillfälligt och man kan då importera den vid nästa konferens. Det är också möjligt att hämta med webbläsaren.

? Hur man använder temporär lagringsfunktion

Spara tillfälligt och stäng Stäng Avbryt

SV DTW453

### 3. Ange konferenskod.

● Ange konferenskod  
Lagringsperiod : 14 dag(ar)  
Sparkapacitet : 2014-11-13

Konferenskod (4 till 10 siffror) :

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0 ←

Spara tillfälligt Avbryt

Vilket nummer som helst kan anges som konferenskod.

Konferenskoderna används till följande:

- Importera en tillfälligt sparad fil och fortsätt från där du senast skrev
- Ladda ner en tillfälligt sparad fil från webbsidan

### 4. Tryck på [Spara tillfälligt och stäng].

Informationen kan lagras tillfälligt i upp till 30 dagar. Du kan ändra lagringstid. För mer information om hur du ändrar önskad lagringsperiod, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".

#### ↓ Obs

- Temporära filer sparas i ett krypterat tillstånd. Du kan också kryptera SSD. För information, se s. 209 "Ändra säkerhetsinställningarna".
- Du kan aktivera eller avaktivera funktionen för att spara tillfälligt i systeminställningarna. För mer information, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".
- Mer information om hur du laddar upp en tillfälligt sparad fil finns i s. 70 "Importera en tillfälligt sparad fil".
- Du kan ladda upp en tillfälligt sparad fil genom att koppla upp dig på maskinens webbsida. För mer information, se s. 118 "Hämta tillfälligt sparade filer".

---

## Importera en fil



---

Du kan importera och visa en PDF- eller PowerPoint-fil på maskinens skärm och skriva text eller rita bilder på den visade filen.

Du kan också öppna en fil som sparats på maskinen och skriva text, rita bilder eller redigera den handskrivna texten som angetts.

De olika filtyper som kan användas visas nedan.

**PDF-fil**

Post	Villkor
Filstorlek	Max 100 MB
PDF-version	PDF 1.3–1.7 (inklusive PDF/A)
Sidformat	Vykort–A0  
Dokumentsäkerhet	Inga säkerhetsinställningar *1

\*1 En lösenordsskyddad PDF-fil kan inte läsas. Dessutom går det inte att läsa en PDF-fil med utskriftsförbud för att förhindra att filen skrivs ut.

**PowerPoint-filer**

Post	Villkor
Filstorlek	Max 100 MB
Version av programmet som användes för att skapa filen	Microsoft PowerPoint 97 eller senare *1
Dokumentsäkerhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Läsbehörighet beviljas.</li> <li>• Inga lösenordsinställningar.</li> </ul>

\*1 För att importera PowerPoint-filer måste filerna vara visningsbara på Microsoft PowerPoint Viewer 2007.

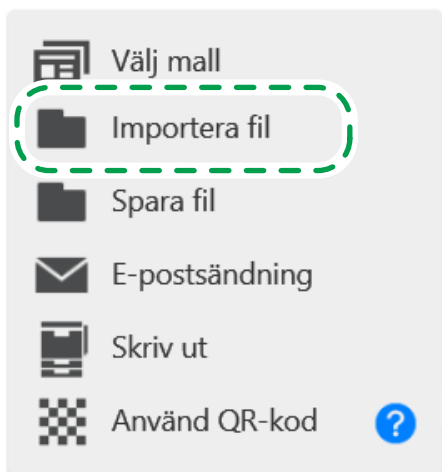
**1. För att spara sidor på ett USB-minne, sätt i minnet i USB-porten.**

Anslut bara ett USB-minne.

För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".

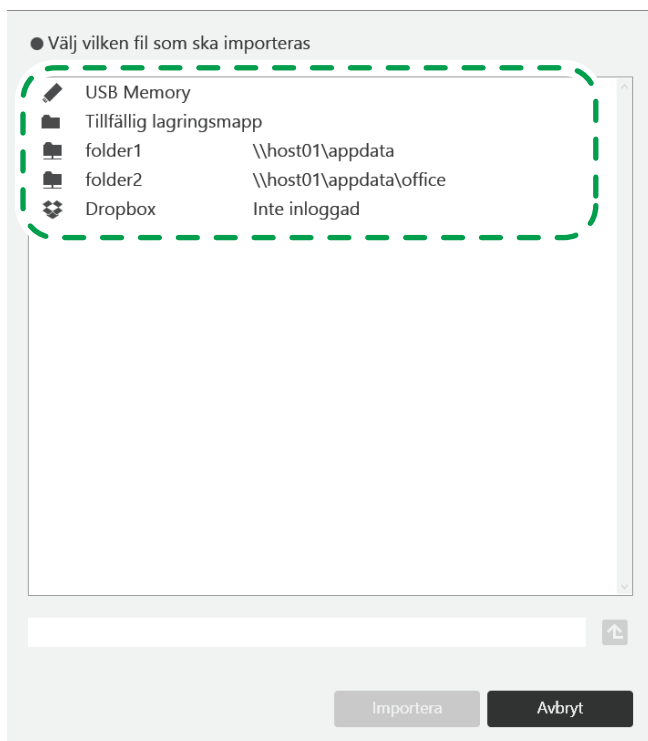
**2. Tryck på ikonen Importera och spara, .**

3. Tryck på  [Importera fil].




SV DTW475

4. Välj den fil du vill importera till den interaktiva whiteboardtavlan.



DWJ056 SV

- Välj "USB-minne" för att visa filen som lagrats på USB-minnet som är anslutet till maskinen.

- När du väljer "Tillfällig lagringsmapp" visas filer som har sparats tillfälligt på maskinen. Mer information om hur du importerar en tillfälligt sparad fil finns i s. 70 "Importerera en tillfälligt sparad fil".
- När du importerar en fil som har sparats på ett USB-minne eller en delad mapp kan du skapa undermappar med upp till 10 nivåer.
- När du trycker på det område som anger namnet på molnlagringstjänsten visas en inloggningsskärm. Om du redan har loggat in på tjänsten visas molnlagringens arbets katalog.
- När du trycker på ikonen Flytta upp en nivå,  kan du flytta upp mappen en nivå.

## 5. Tryck på [Importerera].

Du kan sortera filerna genom att trycka på artikeln du vill sortera eller trycka på [▼] eller [▲] som visas på en artikel.

Maskinen importerar PDF-filen från den första sidan. De importerade sidorna läggs till i ordningsföljd i slutet av listan. När PDF-filen importerats klart visas filens första sida.

### ↓ Obs

- De ritade strecken i en fil som sparats av den interaktiva whiteboardtavlan medan den kördes i version 1.3.140.0 eller tidigare kan inte redigeras.
- Om en PDF-fil och dess innehåll eller egenskaper som sparats på den interaktiva whiteboardtavlan har ändrats, kan streck, figurer och renskriftsinlägg inte redigeras.
- På vissa maskinmodeller kan PowerPoint-filer inte importerats ungefär 2 minuter efter att whiteboardtavlans skärm har startats.
- Varje sida i en PowerPoint-fil importerats som en bild. På grund av detta konverteras även eventuella videor och länkar i PowerPoint-filen och införlivas i bilderna.
- Om den importerade PowerPoint-filen innehåller information kopplad till ett typsnitt som inte stöds av den här maskinen, är det möjligt att informationen inte visas korrekt.
- Den valda PDF-filen kan endast importerats om dess förstasida uppfyller villkoren för pappersformat. Om efterföljande sidor av en PDF-fil inte uppfyller sidformatsvillkoren kommer endast de föregående sidorna att importerats.
- Det maximala antalet sidor som kan importerats till den interaktiva whiteboardtavlan är 100. Om det totala antalet befintliga infångade sidor och sidor med tillfälligt sparade filer som ska importerats överstiger 100 sidor importerats endast de första 100 sidorna.
- När du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210 med [Metod för installation av huvudenhet] inställd på [Använd vertikalt] kan du importera, men inte redigera följande filer:
  - Filer som har sparats på en whiteboard vars [Metod för installation av huvudenhet] är inställd på [Används vertikalt]
  - Filer som har sparats på en whiteboard vars [Metod för installation av huvudenhet] är inställd på [Använd plan placering]

- När du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210 med [Metod för installation av huvudenhet] inställd på [Använd horisontellt] eller [Använd plan placering] kan du importera, men inte redigera följande filer:
  - Filer som har sparats på en whiteboard vars [Metod för installation av huvudenhet] är inställd på [Använd vertikalt]

---

## Importera en tillfälligt sparad fil

---

Detta avsnitt förklarar hur du importerar en fil som är tillfälligt sparad på den interaktiva whiteboardtavlan.

Maskinen importerar PDF-filen från den första sidan.

### Viktigt

- För att importera en tillfälligt sparad fil behövs den konferenskod som angavs när filen sparades.

### Obs

- Du kan aktivera eller avaktivera funktionen för att spara tillfälligt i systeminställningarna. För mer information, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".
- Det maximala antalet sidor som kan importeras till maskinen är 100. Om det totala antalet PDF-filsidor och samtliga befintliga sidor överstiger 100 sidor kommer endast de första 100 sidorna att importeras.
- Om du inte vet vilken konferenskod som angavs när filen sparades kan du hitta den på webbsidan där du hanterar tillfälligt lagrade filer. Mer information om hur du hanterar tillfälligt sparade filer finns i s. 119 "Hantera tillfälligt sparade filer".

## Importera en tillfälligt lagrad fil efter att maskinen startas

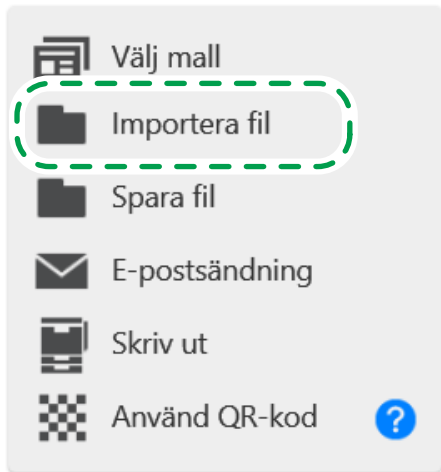
---

Du kan importera en tillfälligt lagrad fil och lägga till den på sidlistan efter att maskinen har startats.

1. Tryck på ikonen Importera och spara, .



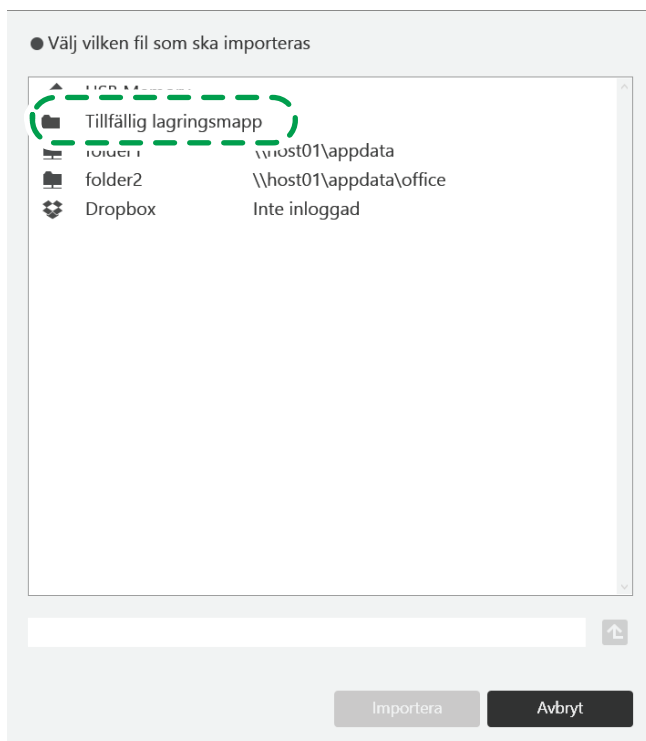
## 2. Tryck på [Importera fil].



SV DTW475

2

## 3. Tryck på "Tillfällig lagringsmapp".



DWJ056 SV

#### 4. Ange konferenskod.

● Ange konferenskod

Konferenskod (4 till 10 siffror) :

[ ]

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	←	

OK Avbryt

#### 5. Tryck på [OK].

Sparade filer som överensstämmer med den angivna konferenskod visas.

#### 6. Välj den fil som du vill importera.

Du kan sortera filerna med [Spara datum], [Antal sidor], [Storlek] eller [Spara gräns]. Tryck på artikeln du vill sortera eller tryck på [▼] eller [▲] som visas på en artikel. Tryck på artikeln du vill sortera eller tryck på [▼] eller [▲] som visas på en artikel en gång till för att vända sorteringsordningen.

#### 7. Tryck på [Importera].

De importerade sidorna läggs till i ordningsföljd i slutet av listan. När PDF-filen importerats klart visas filens första sida.

### Importera en tillfälligt lagrad fil när maskinen startas

---

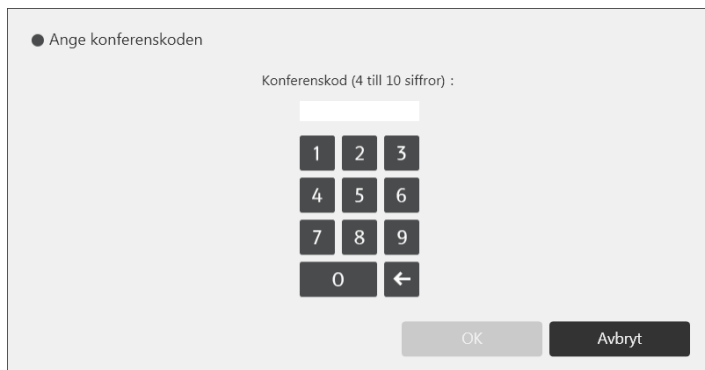
Du kan importera en tillfälligt lagrad fil när maskinen startas eller avslutar standbyläge.

#### ★ Viktigt

- Innan du använder denna funktion måste du ange motsvarande inställning i systeminställningarna. För mer information, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".

1. Tryck på maskinens strömbrytare. Maskinen startas eller återställs från standbyläge.
2. Tryck på [Importera] i det meddelande som visas.

### 3. Ange konferenskode.



● Ange konferenskode

Konferenskode (4 till 10 siffror) :

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0 ←

OK Avbryt

### 4. Tryck på [OK].

Sparade filer som överensstämmer med den angivna konferenskode visas.

### 5. Välj den fil som du vill importera.

Du kan sortera filerna med [Spara datum], [Antal sidor], [Storlek] eller [Spara gräns]. Tryck på artikeln du vill sortera eller tryck på [▼] eller [▲] som visas på en artikel. Tryck på artikeln du vill sortera eller tryck på [▼] eller [▲] som visas på en artikel en gång till för att vända sorteringsordningen.

### 6. Tryck på [Importera].

De importerade sidorna läggs till i ordningsföljd i slutet av listan. När PDF-filen importerats klart visas filens första sida.

## Skicka sidor med e-post

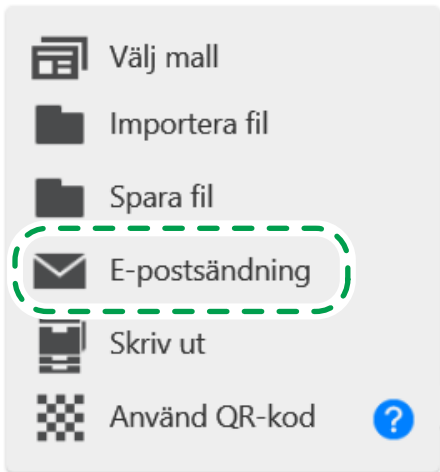
Du kan spara sidor och skicka dem med e-post. Samtliga sidor kan kombineras inom en och samma PDF-fil.

### ★ Viktigt

- För att använda e-post måste du först konfigurera inställningarna för nätverk och SMTP-server. För mer information om hur du konfigurerar nätverksinställningarna, se s. 161 "Konfigurera "Nätverksinställningar"". Mer information om hur du ändrar inställningarna för en SMTP-server finns i s. 170 "Konfigurera SMTP-serverinställningar".

### 1. Tryck på ikonen Importera och spara, .

2. Tryck på  [E-postsändning].



SV DTW476

3. För att byta namnet på en PDF-fil som bifogats till ett e-postmeddelande, ange ett lösenord till PDF-filen, förhindra att redigering av PDF-filen ändras eller för att förminska storleken på filen som ska sparas, tryck på [Tillvalsinställningar för lagrad fil].

Du kan fortsätta till nästa steg om du inte ändrar inställningarna.

● Gör säkerhetsinställningar för PDF som ska sparas

Behörighetslösenord krävs för att ange PDF-säkerhet.  
Om Direktutskrift via e-post väljs kan inte filnamn och säkerhet anges.

Ange PDF-filnamnet

Ange PDF-säkerhet

Behörighetslösenord :

Öppna lösenord :

Förhindra redigering

Komprimera bakgrundsbilder för att minska filformat  
Komprimeringsförhållande :

Konvertera till Direktutskrift via e-post

- För att ändra filnamnet, markera [Ange PDF-filnamnet], ange ett nytt filnamn (upp till 100 alfanumeriska Unicode-tecken (UTF-8), exklusive \, /, ?, :, \*, ", >, <) med hjälp av tangentbordet.
- För att ange ett lösenord för en PDF-fil, välj rutan [Ange PDF-säkerhet] och ange sedan [Behörighetslösenord] och [Öppna lösenord] (upp till 32 alfanumeriska tecken var) med hjälp

av tangentbordet. När du anger lösenordet kan du välja om det ska visas eller döljas i rutan för lösenord genom att trycka på [Visa] eller [Dölj].

Du måste ange [Behörighetslösenord] för att ange [Öppna lösenord].

- En lösenordsskyddad PDF-fil kan inte läsas av maskinen.
- För att förbjuda redigering av PDF-filen markerar du rutan [Förhindra redigering].  
Du måste ange [Behörighetslösenord] för att markera rutan [Förhindra redigering].
- För att förminska filstorleken när du sparar sidor, välj kryssrutan [Komprimera bakgrundsbilder för att minska filformat], och välj sedan [Hög], [Medel] eller [Låg] i [Komprimeringsförhållande].
- För att använda Mail to Print-funktionen markerar du rutan [Konvertera till Direktutskrift via e-post].

När Mail to Print-funktionen används, kan du inte ange ett lösenord för en PDF-fil och det går inte att förbjuda redigering av en PDF-fil.

För mer information om funktionen Mail to Print se s. 75 "Skriva ut sidor genom att välja multifunktionsskrivare (Funktionen Direktutskrift via e-post)".

#### 4. Tryck på [Ange].

#### 5. Ange mottagare.

För information om hur man väljer mottagare, se s. 76 "Ange mottagare".

#### 6. Tryck på [Skicka].

##### ↓ Obs

- Namnet på filen som bifogas med ett e-postmeddelande är "iwb-date-time.pdf" (om du inte ändrar filnamnet). Om det exempelvis finns en fil som har skickats med e-post den 2014/1/23 4:56:07 kommer iwb-20140123-045607.pdf att vara namnet på den bifogade filen.
- Sidan som skickas med e-post sparas tillfälligt utan möteskod. Du kan ladda ner filen som sparats tillfälligt utan möteskod från webbsidan genom att ange administratörens lösenord. För mer information, se s. 119 "Hantera tillfälligt sparade filer".
- Att spara tillfälligt automatiskt är en tilläggsfunktion, och en tillfälligt lagrad fil kan förloras när maskinen tvingas att stängs ner. För att spara sidor, ange en möteskod för sidorna och spara dem tillfälligt på maskinen eller spara dem i en delad mapp eller på ett USB-minne. För mer information, se s. 61 "Spara sidor".

### Skriva ut sidor genom att välja multifunktionsskrivare (Funktionen Direktutskrift via e-post)

Du kan skriva ut en PDF-fil med en vald multifunktionsskrivare genom att välja dess e-postadress som mottagare. Du kan registrera multifunktionsskrivarens e-postadress i E-postadressboken på förhand eller skriva in det manuellt när du skickar e-post.

Sidorna skrivs ut om följande villkor uppfylls:

- Utskriftsfärg: Färg (när en multifunktionsskrivare för färg används)
- Pappersformat: A4☐

#### ↓ Obs

- För att använda denna funktion måste multifunktionsskrivaren uppfylla följande villkor:
  - Stöd för funktionen Mail to Print.
  - Ha en konfigurerad SMTP-server och mottagarens e-postadress.
- För att använda denna funktion, konfigurera nödvändiga E-postinställningar i "Administratörsinställningar" för att möjliggöra att en fil kan sändas i delar. Mer information om hur inställningarna konfigureras finns i s. 170 "Konfigurera SMTP-serverinställningar".
- En PDF-fil kan inte skrivas ut om den är lösenordsskyddad.
- Du kan inte skriva ut sidor om funktionen för användar-ID aktiverats på multifunktionsskrivaren.
- Om du skriver ut på papper i letterformat ( $8\frac{1}{2} \times 11$  tum) kommer ett par millimeter på vänster och höger sida av utskriftsytan inte med. När du skriver ut på papper av letterformat, konfigurerar du följande inställningar på multifunktionsskrivaren. Mer information om hur du konfigurerar inställningarna för multifunktionsskrivare finns i handboken som medföljer den aktuella multifunktionsskrivaren.
  - Om skrivaren har en papperskassett med formatet inställt på A4, byter du pappersformat eller tar bort A4-pappret.
  - Ändra papperskassettens formatinställning till Letter.
  - Ändra inställningarna så att pappersformat väljs automatiskt.

---

## Ange mottagare

---

Följande metoder finns för att ange e-postadressmottagare:

- Välj en mottagare som har registrerats i maskinens e-postadressbok
- Välj en mottagare som har registrerats i en publik adressbok (Active Directory/LDAP-serveradress) som har laddats ned till maskinen.
- Ange en e-postadress manuellt
- Välj en mottagare från e-posthistoriken


#### ↓ Obs

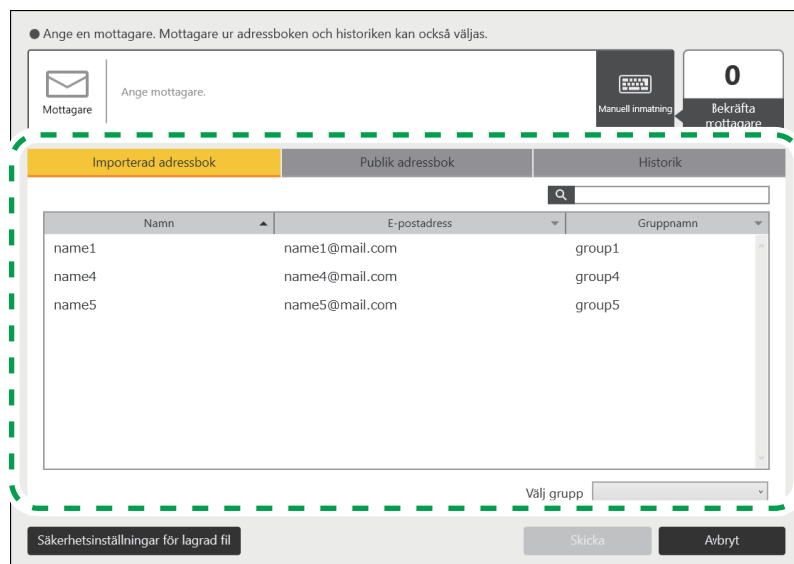
- Du kan ange upp till 30 e-postadresser.
- Du kan lägga till nya poster i e-postadressboken genom att välja [Datahantering har lagts till] under administratörsinställningarna. Se s. 176 "Hantera en Adressbok med e-postadresser".

- För att använda en publik adressbok markerar du kryssrutan [Funktionen Använd publik adressbok] i fönstret "Nätverksinställningar" och konfigurerar inställningarna för att få tillgång till den publika adressboken. Se s. 161 "Konfigurera "Nätverksinställningar"".
- För att använda e-postfunktionen att skriva ut, tryck på [Säkerhetsinställningar för lagrad fil:] för att visa inställningar för alternativ och markera sedan rutan [Konvertera till Direktutskrift via e-post].
- Om funktionen för användarautentisering används kommer e-postadressen för den inloggade användaren automatiskt att anges som mottagaradress. Om du trycker på en annan användares IC-kort till IC-kortläsaren, läggs den användarens e-postadress till i listan "Mottagare".

## Välj från e-postadressbok

### 1. Välj den mottagares e-postadress som du vill skicka sidorna till på fliken [Importerad adressbok].

- Pektangentbord visas när du trycker på ikonen Sök,  eller inmatningsrutan. En inkrementell sökning för en mottagare utförs när du anger tecken i inmatningsrutan. Du kan också utföra OCH söka genom att ange flera ord som särskiljs med mellanslag.
- Du kan sortera mottagare via [Namn], [E-postadress] eller [Gruppenamn]. Tryck på artikeln du vill sortera eller tryck på [▼] eller [▲] som visas på en artikel för att sortera mottagare. Tryck på artikeln du vill sortera eller tryck på [▼] eller [▲] som visas på en artikel en gång till för att vända sorteringsordningen.
- När du väljer ett gruppenamn i [Välj grupp] kan du endast visa mottagarna för de valda gruppenamnen.




ECR017

Den angivna e-postadressen läggs till i listan "Mottagare".

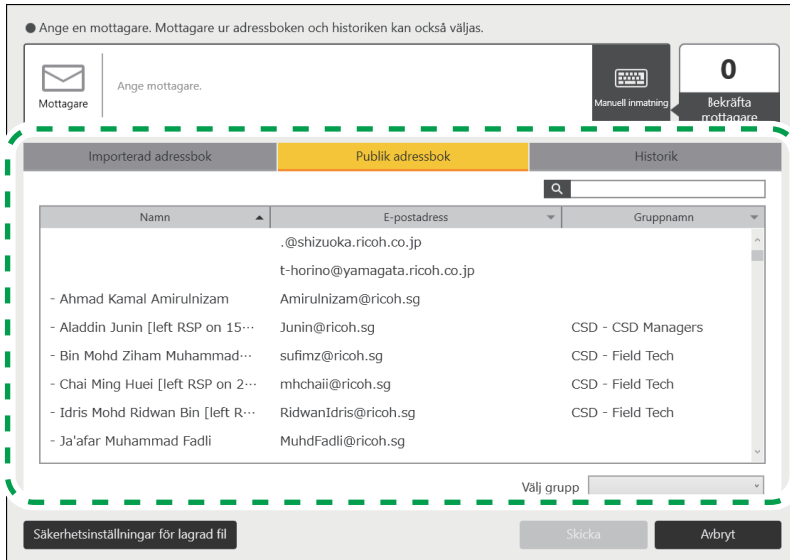
För att radera vald e-postadress trycker du på [x] bredvid e-postadressen som ska raderas i listan. Du kan även ta bort en e-postadress genom att trycka på den.

## Välj från publik adressbok

### 1. Välj den mottagares e-postadress som du vill skicka sidorna på fliken [Publik adressbok] till.

- Pektangentbord visas när du trycker på ikonen Sök,  eller inmatningsrutan. En inkrementell sökning för en mottagare utförs när du anger tecken i inmatningsrutan. Du kan också utföra OCH söka genom att ange flera ord som särskiljs med mellanslag.
- Du kan sortera mottagare via [Namn], [E-postadress] eller [Gruppenamn]. Tryck på artikeln du vill sortera eller tryck på [▼] eller [▲] som visas på en artikel för att sortera mottagare. Tryck på artikeln du vill sortera eller tryck på [▼] eller [▲] som visas på en artikel en gång till för att vända sorteringsordningen.
- När du väljer ett gruppnamn i [Välj grupp] kan du endast visa mottagarna för de valda gruppnamnen.






ECR022

Den angivna e-postadressen läggs till i listan "Mottagare".

För att radera vald e-postadress trycker du på [x] bredvid e-postadressen som ska raderas i listan. Du kan även ta bort en e-postadress genom att trycka på den.

### Obs

- Fliken [Publik adressbok] visas bara när inställningarna för att använda en publik adressbok är konfigurerade.
- Även när de nödvändiga inställningarna anges visas inte [Publik adressbok] om den publika adressboken inte existerar.
- Mottagaradressen visas inte om du inte valt [Hämta publik adressbok och dela] i nätverksinställningarna, även om du valt inställningen för publik adressbok. Ange ett nyckelord i inmatningsrutan bredvid ikonen Sök,  och sök efter mottagaren.

## Ange e-postadress manuellt

1. Tryck på [Manuell inm].
2. Ange e-postadress för mottagaren.

Pektangentbordet visas när du rör vid inmatningsfältet.

Det kan ta ungefär två sekunder innan pektangentbordet visas.

● Ange den e-postadress som ska läggas till.

Lägg till Avbryt

### 3. Tryck på [Lägg till].

Mottagarens namn och e-postadress läggs till i listan "Mottagare".

För att radera vald e-postadress trycker du på [x] bredvid e-postadressen som ska raderas i listan. Du kan även ta bort en e-postadress genom att trycka på den.

## Välja e-postadresser från historiken.

---

### 1. Tryck på mottagarens e-postadress i [Historik].

Den angivna e-postadressen läggs till i listan "Mottagare".

#### ↓ Obs

- E-postadressen visas endast på fliken [Historik] när du väljer e-postadressen från adressboken som en mottagare. Om du anger en e-postadress manuellt visas inte e-postadressen på fliken [Historik].

## Utskrift

---

Detta avsnitt förklarar hur du skriver ut sidor.

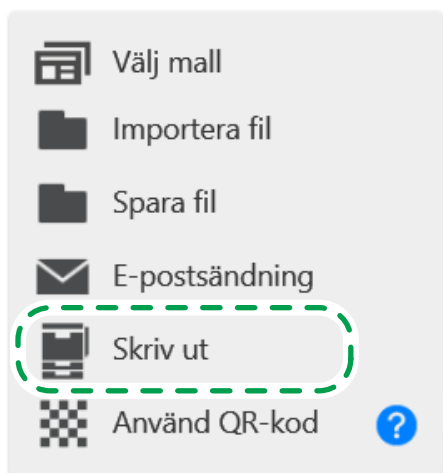
#### ★ Viktigt

- Innan du skriver ut konfigurerar du inställningarna för nätverk och skrivare. Mer information om hur du konfigurerar närverksinställningarna finns i s. 161 "Konfigurera "Nätverksinställningar"". Mer information om hur du konfigurerar skrivarinställningarna finns i s. 225 "Ändra utskriftsinställningar".
- Skrivare som stöds för utskrift listas nedan.
  - Skrivare eller multifunktionsskrivare som stödjer Universal Printer Driver
  - Inkjet-skrivare
  - Multifunktionsskrivare för storformat
- Mer information om vilka modeller som stödjer Universal Print Driver finns på drivrutinens nedladdningssida på Ricohs hemsida.
- För mer information om vilka inkjet-skrivare och multifunktionsskrivare för storformat som stöds, se Ricohs hemsida eller kontakta din säljrepresentant.
- Om skrivaren du vill använda inte visas på skärmen för utskriftsval, hämta en lämplig skrivardrivrutin för whiteboardtavlan från Ricohs hemsida och installera den i maskinen. För att

göra det använder du ett USB-minne. För mer information om hur du installerar en skrivardrivrutin, se s. 199 "Uppdatera systemet med ett USB-minne".

- För att konfigurera inkjet-skrivare eller en multifunktionsskrivare för storformat ska du använda skärmen [Övriga] under [Utskriftsinställningar] vilken öppnas under "Administratörsinställningar". För mer information om Administratörsinställningar, se s. 155 "Öppna "Administratörsinställningar"" och för information om Utskriftsinställningar, se s. 225 "Ändra utskriftsinställningar".
- När du använder en skrivare som är ansluten med en USB-kontakt och du skriver över skrivardrivrutinen med en nyare version av den installerade skrivardrivrutinen, kan det hända att maskinen inte känner igen skrivaren. Om detta är fallet tar du bort motsvarande skrivarikon i [Övriga] på skärmen [Utskriftsinställningar] som kan visas från "Administratörsinställningar".
- Om du använder RICOH Streamline NX måste du förkonfigurera miljön på korrekt sätt. För mer information, se s. 293 "Hantera maskinen genom att använda funktionen för användarautentisering".

1. Tryck på ikonen Importera och spara, .
2. Tryck på  [Skriv ut].



Ett fönster för att ange utskriftsvillkor visas.

### 3. Ange utskriftsvillkor.

● Skriver ut sid(or)  
Ange utskriftsställningar och tryck på [Skriv ut].

Färg/Svartvitt	Färg
Pappersformat	A4 (210 x 297 mm)
Utskriftsintervall	Aktuell sida
Textsida	1-sidigt
Kopior	1 + -
Skrivare	RICOH Printer

Skriv ut    Avbryt

- Om du väljer "Aktuell sida" i "Utskriftsintervall" skrivs endast den aktuella sidan ut.
- När flera kopior har valts sammanställs sidorna och det angivna antalet kopior skrivs ut.
- En tillgänglig skrivare eller multifunktionsskrivare visas under "Skrivare".
- Om funktionen för användarautentisering är aktiverad visas "Skriv ut användare". Om namnet på den inloggade användaren visas i "Skriv ut användare". Om du trycker på en annan användares IC-kort ändras utskriftsanvändaren till användaren av det IC-kortet.

### 4. Tryck på [Skriv ut].

Varje sida skrivs ut med bilder och information horisontellt centrerade.

#### ↓ Obs

- Utskriften kan inte utföras under cirka två minuter efter att whiteboard-skärmen startar.
- Om fönstret för att ange utskriftsvillkor är öppet i läget whiteboard-delning kan ingen åtgärd utföras på skärmen för de maskiner som deltar i whiteboard-delningen.
- Du kan skriva ut sidor genom att skicka dem till multifunktionsskrivaren via e-post. För mer information, se s. 75 "Skriva ut sidor genom att välja multifunktionsskrivare (Funktionen Direktutskrift via e-post)".

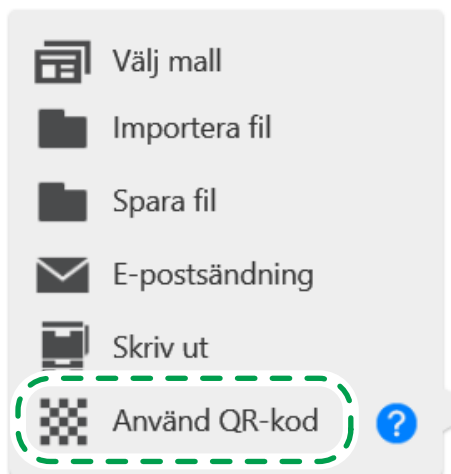
## Länka till en smart enhet

Du kan ansluta till maskinen från smartenheten genom att använda RICOH Smart Device Connector.

Skanna den QR-kod från maskinen som visas på smartenheten för att visa filerna som visas på en smartenhet på maskinen eller spara sidorna som visas på maskinen till en smartenhet.

1. Tryck på ikonen **Importera och spara**, .

## 2. Tryck på [Använd QR-kod].



SV DTW478

## 3. Skanna QR-koden på en smartenhet.

När sidan har sparat kommer ett meddelande upp på skärmen.

## 4. Tryck på [Stäng] på skärmen för QR-koden.

Om du trycker på [Stäng] innan filen har importerats visas ett meddelande som indikerar att en fil håller på att tas emot. Tryck på [Stäng] igen för att avbryta filimporten.

### ↓ Obs

- Giltighetstiden för QR-koden är 10 minuter från och med att koden har visats. Koden kan inte användas efter att giltighetstiden har gått ut. Om det händer skannar du anslutningskoden igen.
- För mer information om hur du skannar en QR-kod, se handboken för det externa programmet.
- Filerna visas i den ordning de importerats när flera filer skickas från ett externt program.
- Det maximala antalet sidor som kan importeras till maskinen är 100. Om det totala antalet infångade sidor och sidor i filerna som ska importeras från den smarta enheten överstiger 100 importeras endast de första 100 sidorna.



# 3. Anslutande enheter

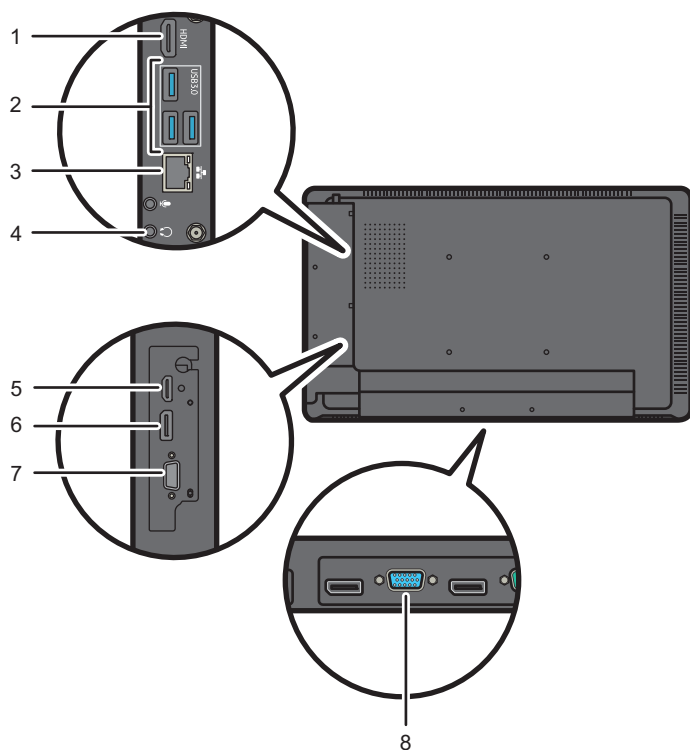
Detta kapitel förklarar hur du visar en bild från en presentationsenhet och hur du skriver eller ritat figurer på den skärm som visas.

## Enheter som kan anslutas till maskinen

De ingångsterminaler, utgångsterminaler och enheter som kan anslutas till maskinen är följande:

### RICOH Interactive Whiteboard D3210

Följande är ingångs-/utgångsterminalerna på inspelningskortet och styrenheten och deras beskrivningar. För ingångs-/utgångsterminalerna på huvudenheten och andra delar av maskinen, se handboken Läs detta först, som tillhör RICOH Interactive Whiteboard D3210.







1. HDMI Output
2. USB-port
3. LAN-port
4. Audio Output
5. HDMI Input

ECR021


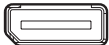
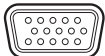
**6. DisplayPort Input**

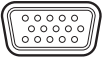
DisplayPort 1.1a-kompatibel

**7. VGA Input****8. VGA Input**

Nr.	Terminal	Enheter	Anslutningsmetod
1	 HDMI Output	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audiovisuell enhet</li> <li>• Extern bildskärm</li> <li>• Projektor</li> </ul>	Använd den här terminalen för att mata ut den bild och det ljud som spelas upp på whiteboardtavlan till en audiovisuell enhet, en extern bildskärm eller projektor.  Se s. 103 "Använd en projektor för att visa en skärm".
2	 USB-port	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB-minne</li> <li>• Videokonferensenhet</li> </ul>	Se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".  Se s. 99 "Ansluta en videokonferensenhet till maskinen".
3	 LAN-port	Router eller andra kommunikationsenheter	Använd den här terminalporten för att ansluta LAN-kabeln.
4	 Audio Output	Högtalare med egen strömförsörjning eller andra ljudenheter.	Använd denna terminal för att ansluta till ingångsterminalen på en förstärkare.

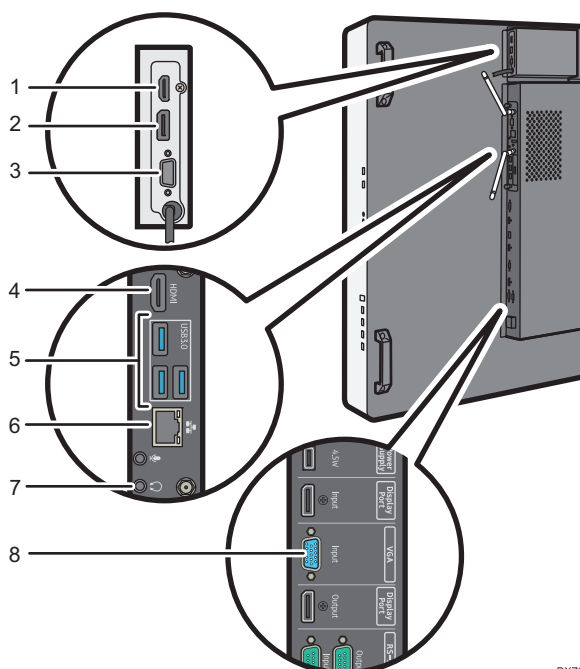


Nr.	Terminal	Enheter	Anslutningsmetod
5	 HDMI Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dator</li> <li>• Surfplatta</li> <li>• Dokumentkamera</li> <li>• Digital stillbildskamera</li> <li>• Digital videokamera</li> </ul>	<p>Du kan inte visa upphovsrättsskyddat innehåll som DVD- eller Blu-ray-skivor.</p> <p>Se s. 97 "Ansluta en dator eller platta till maskinen".</p> <p><b>↓ Obs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• För att visa ett upphovsrättsligt skyddat material, anslut till HDMI Input på huvudenheten. För ingångs-/utgångsterminalerna på huvudenheten och andra delar av maskinen, se handboken Läs detta först, som tillhör RICOH Interactive Whiteboard D3210.</li> </ul>
6	 DisplayPort Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dator</li> <li>• Surfplatta</li> <li>• Dokumentkamera</li> </ul>	<p>Du kan inte visa upphovsrättsskyddat innehåll som DVD- eller Blu-ray-skivor.</p> <p>Se s. 97 "Ansluta en dator eller platta till maskinen".</p> <p><b>↓ Obs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du vill visa ett upphovsrättsligt skyddat material, ansluter du till HDMI Input 1/2 på huvudenheten. För ingångs-/utgångsterminalerna på huvudenheten och andra delar av maskinen, se handboken Läs detta först, som tillhör RICOH Interactive Whiteboard D3210.</li> </ul>
7	 VGA Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dator</li> <li>• Surfplatta</li> <li>• Dokumentkamera</li> </ul>	<p>Se s. 97 "Ansluta en dator eller platta till maskinen".</p>

Nr.	Terminal	Enheter	Anslutningsmetod
8	 VGA Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videokonferensenhet</li> </ul>	Se s. 99 "Ansluta en videokonferensenhet till maskinen".



### RICOH Interactive Whiteboard D5520/D6510/D7500

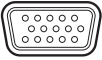




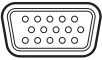
Följande är ingångs-/utgångsterminalerna på inspelningskortet och styrenheten och deras beskrivningar. För ingångs-/utgångsterminalerna på huvudenheten och andra delar av maskinen, se handboken Läs detta först, som tillhör RICOH Interactive Whiteboard D5520/D6510/D7500.



DXZ001

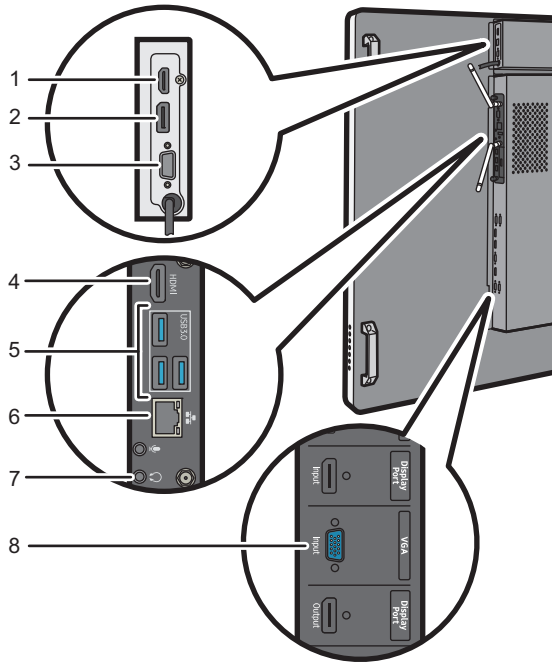
1. HDMI Input
2. DisplayPort Input  
DisplayPort 1.1 a-kompatibel
3. VGA Input
4. HDMI Output
5. USB-port
6. LAN-port
7. Audio Output
8. VGA Input

Nr.	Terminal	Enheter	Anslutningsmetod
1	 HDMI Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dator</li> <li>• Surfplatta</li> <li>• Dokumentkamera</li> <li>• Digital stillbildskamera</li> <li>• Digital videokamera</li> </ul>	<p>Du kan inte visa upphovsrättskyddat innehåll som DVD- eller Blu-ray-skivor.</p> <p>Se s. 97 "Ansluta en dator eller platta till maskinen".</p> <p><b>↓ Obs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• För att visa ett upphovsrättsligt skyddat material, anslut till HDMI Input på huvudenheten. För ingångs-/utgångsterminalerna på huvudenheten och andra delar av maskinen, se handboken Läs detta först, som tillhör RICOH Interactive Whiteboard D5520/D6510/D7500.</li> </ul>
2	 DisplayPort Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dator</li> <li>• Surfplatta</li> <li>• Dokumentkamera</li> </ul>	<p>Du kan inte visa upphovsrättskyddat innehåll som DVD- eller Blu-ray-skivor.</p> <p>Se s. 97 "Ansluta en dator eller platta till maskinen".</p> <p><b>↓ Obs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du vill visa ett upphovsrättsligt skyddat material, ansluter du till HDMI Input 1/2 på huvudenheten. För ingångs-/utgångsterminalerna på huvudenheten och andra delar av maskinen, se handboken Läs detta först, som tillhör RICOH Interactive Whiteboard D5520/D6510/D7500.</li> </ul>

Nr.	Terminal	Enheter	Anslutningsmetod
3	 VGA Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dator</li> <li>• Surfplatta</li> <li>• Dokumentkamera</li> </ul>	Se s. 97 "Ansluta en dator eller platta till maskinen".
4	 HDMI Output	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audiovisuell enhet</li> <li>• Extern bildskärm</li> <li>• Projektor</li> </ul>	<p>Använd den här terminalen för att mata ut den bild och det ljud som spelas upp på whiteboardtavlan till en audiovisuell enhet, en extern bildskärm eller projektor.</p> <p>Se s. 103 "Använd en projektor för att visa en skärm".</p>
5	 USB-port	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB-minne</li> <li>• Videokonferensenhet</li> </ul>	<p>Se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".</p> <p>Se s. 99 "Ansluta en videokonferensenhet till maskinen".</p>
6	 LAN-port	Router eller andra kommunikationsenheter	Använd den här terminalporten för att ansluta LAN-kabeln.
7	 Audio Output	Högtalare med egen strömförsörjning eller andra ljudenheter.	Använd denna terminal för att ansluta till ingångsterminalen på en förstärkare.
8	 VGA Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videokonferensenhet</li> </ul>	Se s. 99 "Ansluta en videokonferensenhet till maskinen".


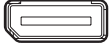
### RICOH Interactive Whiteboard D6500/D8400

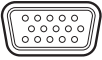




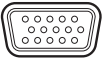
Följande är ingångs-/utgångsterminalerna på inspelningskortet och styrenheten och deras beskrivningar. För ingångs-/utgångsterminalerna på huvudenheten och andra delar av maskinen, se handboken "Läs detta först" för RICOH Interactive Whiteboard D6500/D8400.



DXZ003

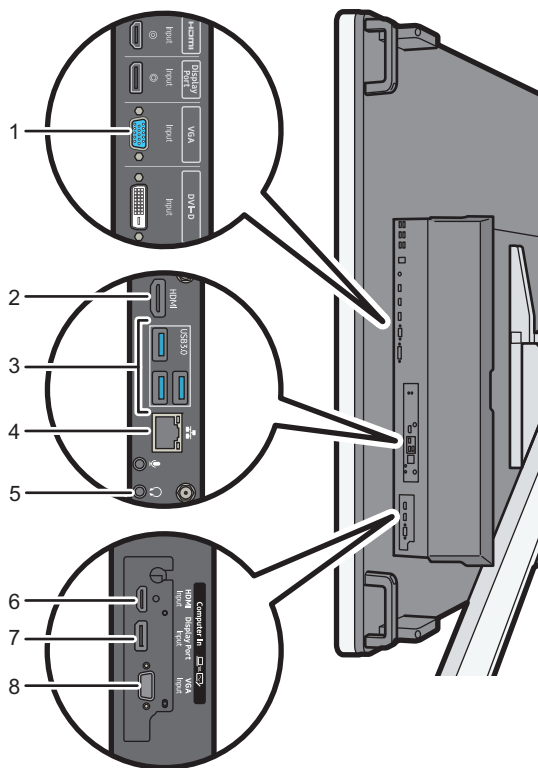
1. **HDMI Input**
2. **DisplayPort Input**  
DisplayPort 1.1a-kompatibel
3. **VGA Input**
4. **HDMI Output**
5. **USB-port**
6. **LAN-port**
7. **Audio Output**
8. **VGA Input**

Nr.	Terminal	Enheter	Anslutningsmetod
1	 HDMI Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dator</li> <li>• Surfplatta</li> <li>• Dokumentkamera</li> <li>• Digital stillbildskamera</li> <li>• Digital videokamera</li> </ul>	<p>Du kan inte visa upphovsrättsskyddat innehåll som DVD- eller Blu-ray-skivor.</p> <p>Se s. 97 "Ansluta en dator eller platta till maskinen".</p> <p><b>↓ Obs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• För att visa ett upphovsrättsligt skyddat material, anslut till HDMI Input på huvudenheten. För ingångs-/utgångsterminalerna på huvudenheten och andra delar av maskinen, se handboken "Läs detta först" för RICOH Interactive Whiteboard D6500/D8400.</li> </ul>
2	 DisplayPort Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dator</li> <li>• Surfplatta</li> <li>• Dokumentkamera</li> </ul>	<p>Du kan inte visa upphovsrättsskyddat innehåll som DVD- eller Blu-ray-skivor.</p> <p>Se s. 97 "Ansluta en dator eller platta till maskinen".</p> <p><b>↓ Obs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du vill visa ett upphovsrättsligt skyddat material, ansluter du till HDMI Input 1/2 på huvudenheten. För ingångs-/utgångsterminalerna på huvudenheten och andra delar av maskinen, se handboken "Läs detta först" för RICOH Interactive Whiteboard D6500/D8400.</li> </ul>

Nr.	Terminal	Enheter	Anslutningsmetod
3	 VGA Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dator</li> <li>• Surfplatta</li> <li>• Dokumentkamera</li> </ul>	Se s. 97 "Ansluta en dator eller platta till maskinen".
4	 HDMI Output	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audiovisuell enhet</li> <li>• Extern bildskärm</li> <li>• Projektor</li> </ul>	<p>Använd den här terminalen för att mata ut den bild och det ljud som spelas upp på whiteboardtavlan till en audiovisuell enhet, en extern bildskärm eller projektor.</p> <p>Se s. 103 "Använd en projektor för att visa en skärm".</p>
5	 USB-port	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB-minne</li> <li>• Videokonferensenhet</li> </ul>	<p>Se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".</p> <p>Se s. 99 "Ansluta en videokonferensenhet till maskinen".</p>
6	 LAN-port	Router eller andra kommunikationsenheter	Använd den här terminalporten för att ansluta LAN-kabeln.
7	 Audio Output	Högtalare med egen strömförsörjning eller andra ljudenheter.	Använd denna terminal för att ansluta till ingångsterminalen på en förstärkare.
8	 VGA Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videokonferensenhet</li> </ul>	Se s. 99 "Ansluta en videokonferensenhet till maskinen".

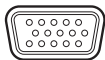
### RICOH Interactive Whiteboard D8600

Följande är ingångs-/utgångsterminalerna på inspelningskortet och styrenheten och deras beskrivningar. För ingångs-/utgångsterminalerna på huvudenheten och andra delar av maskinen, se handboken Läs detta först, som tillhör RICOH Interactive Whiteboard D8600.









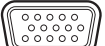
EAH001

- 1. **VGA Input**
- 2. **HDMI Output**
- 3. **USB-port**
- 4. **LAN-port**
- 5. **Audio Output**
- 6. **HDMI Input**
- 7. **DisplayPort Input**  
DisplayPort 1.1a-kompatibel
- 8. **VGA Input**

Nr.	Terminal	Enheter	Anslutningsmetod
1	 VGA Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videokonferensenhet</li> </ul>	Se s. 99 "Ansluta en videokonferensenhet till maskinen".



Nr.	Terminal	Enheter	Anslutningsmetod
2	 HDMI Output	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audiovisuell enhet</li> <li>• Extern bildskärm</li> <li>• Projektor</li> </ul>	<p>Använd den här terminalen för att mata ut den bild och det ljud som spelas upp på whiteboardtavlan till en audiovisuell enhet, en extern bildskärm eller projektor.</p> <p>Se s. 103 "Använd en projektor för att visa en skärm".</p>
3	 USB-port	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB-minne</li> <li>• Videokonferensenhet</li> </ul>	<p>Se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".</p> <p>Se s. 99 "Ansluta en videokonferensenhet till maskinen".</p>
4	 LAN-port	Router eller andra kommunikationsenheter	Använd den här terminalporten för att ansluta LAN-kabeln.
5	 Audio Output	Högtalare med egen strömförsörjning eller andra ljudenheter.	Använd denna terminal för att ansluta till ingångsterminalen på en förstärkare.
6	 HDMI Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dator</li> <li>• Surfplatta</li> <li>• Dokumentkamera</li> <li>• Digital stillbildskamera</li> <li>• Digital videokamera</li> </ul>	<p>Du kan inte visa upphovsrättskyddat innehåll som DVD- eller Blu-ray-skivor.</p> <p>Se s. 97 "Ansluta en dator eller platta till maskinen".</p> <p><b>↓ Obs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• För att visa ett upphovsrättsligt skyddat material, anslut till HDMI Input på huvudenheten. För ingångs-/utgångsterminalerna på huvudenheten och andra delar av maskinen, se handboken Läs detta först, som tillhör RICOH Interactive Whiteboard D8600.</li> </ul>

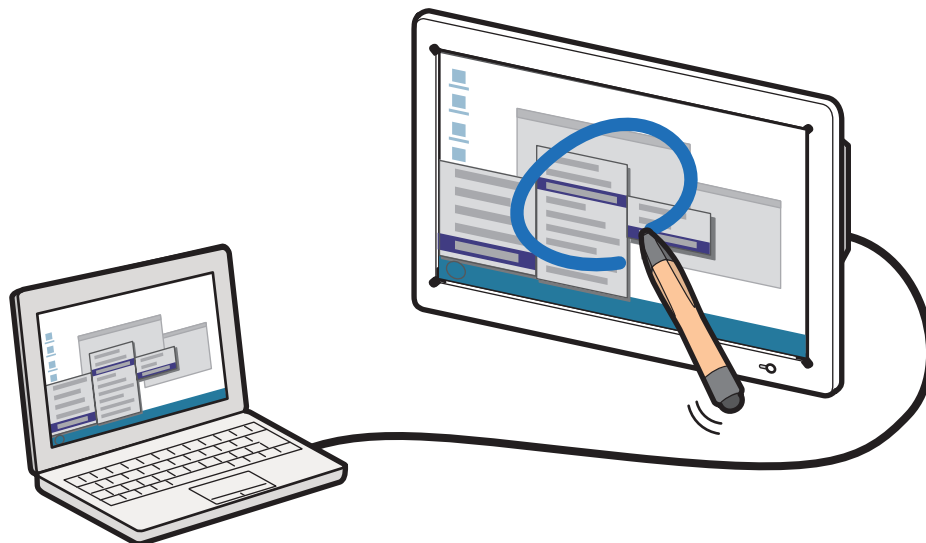
Nr.	Terminal	Enheter	Anslutningsmetod
7	 DisplayPort Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dator</li> <li>• Surfplatta</li> <li>• Dokumentkamera</li> </ul>	<p>Du kan inte visa upphovsrättskyddat innehåll som DVD- eller Blu-ray-skivor.</p> <p>Se s. 97 "Ansluta en dator eller platta till maskinen".</p> <p><b>↓ Obs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du vill visa ett upphovsrättsligt skyddat material, ansluter du till HDMI Input 1/2 på huvudenheten. För ingångs-/utgångsterminalerna på huvudenheten och andra delar av maskinen, se handboken Läs detta först, som tillhör RICOH Interactive Whiteboard D8600.</li> </ul>
8	 VGA Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dator</li> <li>• Surfplatta</li> <li>• Dokumentkamera</li> </ul>	<p>Se s. 97 "Ansluta en dator eller platta till maskinen".</p>

**↓ Obs**

- För mer information om de inmatningssignaler som stöds, se s. 308 "Lista över videoingångssignaler som stöds av maskinen".
- Ljudsignalerna från HDMI-ingången och DisplayPort-ingången matas ut till följande ljudutgångar.
- När fler än en enhet är ansluten till ingångsterminalen ges prioritet åt terminalerna enligt ordningen HDMI-ingång, DisplayPort-ingång och VGA-ingång.
- För att visa en extern inmatning eller videobild på maskinen för annat än hänvisning, måste materialet skapats av dig själv och du måste äga upphovsrätten eller så måste du få tillåtelse att använda materialet av upphovsrättens ägare.
- En fördröjning kan uppstå när en bild visas som matas in från HDMI, DisplayPort eller VGA-ingångarna på grund av olika sammansatta bearbetningsmetoder såsom överlappande poster.

## Ansluta en dator eller platta till maskinen


Du kan ansluta en dator, platta eller digitalkamera till maskinen och se dess skärm på maskinen. Du kan också skriva text eller rita figurer på skärmen med en penna.




CUE070

Du kan hämta skriven text eller ritade figurer på en extern inmatningsbild som en "Hämtad sida".

En hämtad sida läggs till i sidlistan. Du kan fortsätta åtgärden, t.ex. skrivning.

När du trycker på ikonen Växla extern inmatning,  under hantering av en hämtad sida, visas skärmbilden av en enhet för bildutmatning i realtid.

När flera enheter är anslutna till maskinen kan du byta från en bild till andra bilder på den enhet som visas på skärmen genom att trycka på ikonen Växla extern inmatning, . Du kan se vilken bild av enheten som visas från bokstäverna som visas på ikonen för Växla extern inmatning. För mer information om ikoner, se s. 21 "Ikoner som visas på den interaktiva whiteboardtavlan".

Detta avsnitt förklarar hur du visar datorskärmen och skriver text eller ritar figurer på den.

### ↓ Obs

- Under whiteboardtavlans detaljerade inställningar kan du konfigurera maskinen att manuellt visa datorskärmen när skärmens innehåll ändras. För mer information, se s. 151 "Ändra detaljerade inställningar".

#### 1. Anslut datorn till någon av följande inmatningsterminaler på sidan av skärmen:



För att ansluta ingångarna till externa enheter, se s. 85 "Enheter som kan anslutas till maskinen".



#### 2. Slå på datorns videoutgång för att visa datorskärmen på maskinens skärm.

För att växla mellan bildutgångar på datorn trycker du på lämplig funktionstangent samtidigt som du håller [Fn]-tangenten nedtryckt.

För information om tangentkombinationen, se handboken för den dator du använder.





### 3. Skriv text eller rita figurer på maskinens skärm med en penna.

4. För att spara hela whiteboardtavlans skärmbild till en sida, tryck på ikonen  ikonen Spara helskärm. För att spara en del av whiteboardtavlans skärmbild till en sida, tryck på ikonen  ikonen Spara del av skärmen och ange sedan området att spara.

När du sparar en sida genom att trycka på  ikonen Spara helskärm kommer den sparade sidan att läggas till i slutet av sidlistan och visas på skärmen. När du sparar en sida genom att trycka på  ikonen Spara del av skärmen kommer den sparade bilden att klistras in på den whiteboard-skärm som visas för närvarande.

3

#### ↓ Obs

- När du börjar att skriva på skärmen kommer ett meddelande upp som uppmanar dig att spara skärmen. Du kan spara skärmbilden genom att trycka på  [Importera till sidan]. För att fortsätta utan att spara skärmbilden stänger du meddelandet genom att trycka på [×]. Du kan välja om du vill aktivera eller avaktivera meddelandet. För mer information, se s. 151 "Ändra detaljerade inställningar".
- Du kan också skriva text eller rita figurer efter att ha importerat en skärm genom att trycka på  ikonen Spara helskärm.
- Om det redan finns 100 hämtade sidor kan inte  ikonen Spara helskärm användas.
- Om det finns totalt 90 000 penndrag, text, bilder och stämplor på alla sidor kan du inte använda  ikonen Spara helskärm.
- Meddelandet "INGEN SIGNAL" kan visas medan du växlar till en extern inmatningsbild.
- När en HDMI-omvandlare är ansluten till whiteboardtavlan och någon enhet är ansluten till omvandlaren, visas en svart skärm på whiteboardtavlan. För att whiteboardtavlan ska visa en whiteboardskärm när någon enhet är ansluten till omvandlaren, markera kryssrutan [Enable HDMI Converter Support Mode]. För mer information, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".
- Det maximala antalet delvis tagna bilder som kan anges på en och samma sida är 100.
- Det maximala totala antalet delvis tagna bilder som kan anges på alla sidor är 500.
- Den maximala storleken på delvis tagna bilder är 30 MB.
- Den maximala storleken på anpassade stämplor är 30 MB.
- Beroende på vilken whiteboard-version du har kanske de delvis sparade bilderna inte visas korrekt när du använder fjärrkontrollen för att dela skärmen.
- Även om du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210 med skärmen roterad med 90 grader bibehåller följande bilder sin horisontella längd och visas mitt på whiteboardskrämen.
  - Externt inmatade bilder
  - Mata in bilder som visas med IWB Remote Desktop Software

# Ansluta en videokonferensenhet till maskinen

Den här maskinen kan användas som en skärm för videokonferens.

- Du kan ansluta en videokonferensutrustning till maskinen och dela maskinens skärm i en videokonferens genom att använda datorns program för skärmdelning (RICOH UCS).

## Referens

- Om du vill hålla en videokonferens med RICOH UCS-funktionen istället för att ansluta en videokonferensenhet till maskinen, se s. 105 "Använda RICOH UCS-funktionen".
- Genom att använda funktionen fjärrstyrd whiteboard, kan du dela anteckningar eller dokument som visas på skärmen med andra enheter som är anslutna via nätverket. Mer information om hur du delar en fjärrstyrd whiteboard finns i s. 133 "Översikt över fjärrstyrd whiteboard".



DHG567

## Ansluta en enhet för videokonferens (RICOH UCS Screen Sharing)

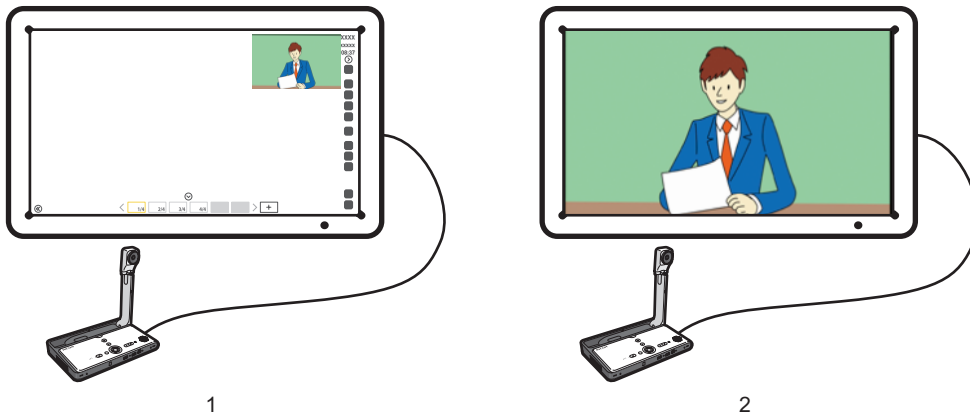
Videokonferensenheten ansluts enligt följande:

1. Stäng av videokonferensenheten.
2. Koppla videokonferensenheten till VGA Input eller HDMI Input på sidan av displayen.

För att ansluta ingångarna till externa enheter, se s. 85 "Enheter som kan anslutas till maskinen".

3. Slå på videokonferensenheten.

Bilderna från videokonferensenheten kan visas enligt följande:



DHG037

### 1. Visa underordnade fönster


Du kan använda maskinen och visa bilder från videokonferensenheten på det underordnade fönstret som finns uppe till höger på skärmen.

Du kan visa bilden i ett underordnat fönster genom att trycka på knappen [Enter/Input] på sidan av displayen och välja "PIP" på menyn. Du kan också visa bilden i ett underordnat fönster genom att trycka på knappen [PIP] på fjärrkontrollen.

### 2. Visa helskärm

Du kan utvidga bilden till helskärm eller gömma bilden genom att trycka på [Enter/Input] på sidan eller framsidan av skärmen.

#### ↓ Obs

- Under tiden maskinen håller på att identifiera en videokonferensenhet visas ett meddelande som berättar det. När maskinen identifierat enheten visas en bekräftelseskärm för skärmdelning.
- Du kan inte skriva till en bildgång från en videokonferensenhet.
- Du kan inte använda en bildgång från en videokonferensenhet i whiteboard-programmet eller registrerad som en hämtad sida.
- För mer information om hur du använder en videokonferensenhet, se handboken som medföljde din enhet.
- Om den allmänna användarpanelen skymms av det underordnade fönstret trycker du på ikonen Flytta användarpanel,  och flyttar panelen.
- Du kan flytta det underordnade fönster som visas. Mer information om hur du flyttar på det underordnade fönstret finns i s. 307 "Justera skärmen".
- Maskinen justerar automatiskt visningsområdet för bilden från videokonferensenheten när den växlar till helskärm. Mer information om hur du justerar bildens placering finns i s. 307 "Justera skärmen".
- När du använder funktionen RICOH UCS-skärmdelning kan du få en skärm som visas på följande enheter eller program. Den mottagna skärmen visas på maskinens underordnade fönster.

- Whiteboardtavlor som använder RICOH UCS-skärmdelningsfunktion
- Whiteboardtavlor som använder RICOH UCS-funktion
- RICOH Unified Communication System for Windows eller RICOH Unified Communication System for Mac
- Videokonferensenheter

## Dela whiteboardskärm i en videokonferens

3

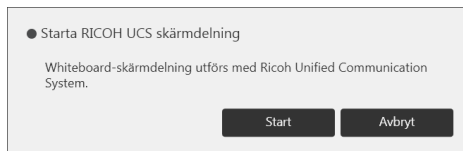
Maskinens skärmbild kan delas i en videokonferens med hjälp av programmet för datorskärmdelning som finns i maskinens programvara (RICOH UCS skärmdelning).

### 1. Anslut enheten för videokonferens till maskinen via USB.

För mer information om USB-portens placering, se s. 85 "Enheter som kan anslutas till maskinen".

### 2. Starta en videokonferens.


Ett bekräftelsemeddelande för att dela datorskärm visas.




### 3. Tryck på [Start].

Delning av maskinens skärm startar.

För att avbryta delning av maskinens skärmbild, tryck på [Avbryt].

Du kan också starta delning av skärmbilden efter att en videokonferens har påbörjats genom att trycka på ikonen Delning, .

#### ↓ Obs

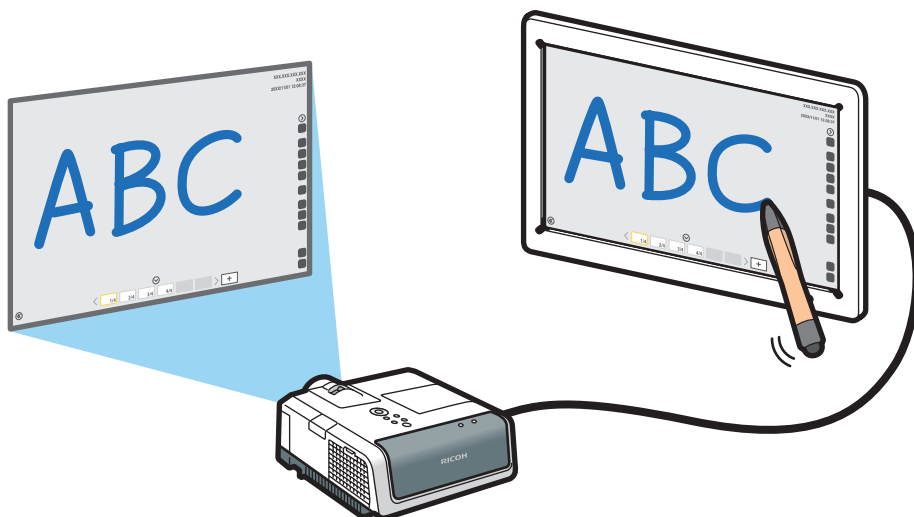
- Om du vill stoppa delningen av skärmbilden trycker du på ikonen Delning,  och sedan på [RICOH UCS skärmdelning kommer att stoppas].
- När kompatibelläget är aktivt kan maskinens skärmbild inte delas.
- Maskinens skärmbild delas i upplösning 720p.
- Följande enheter för videokonferens kan användas för att dela skärmbilden av den maskin som är ansluten via USB under en videokonferens:
  - Ricoh Unified Communication System S7000/P3500/P3000/P1000
- När flera videokonferensenheter ansluts till maskinen kan maskinens skärmbild endast visas på skärmen på den enhet som anslutits först.
- När en whiteboardskärmbild i en videokonferens delas kan det underordnade fönstrets skärm inte delas.

- Funktionen RICOH UCS-skärmdelning kan inte användas om videokonferensenheten inte stödjer språket som anges i administratörsinställningarna för whiteboardtavlan.



# Använd en projektor för att visa en skärm

Du kan ansluta en projektor som stöder full-HD till maskinen för att projicera skärmar.



DHG038

## ★ Viktigt

- Maskinen kan inte anslutas till en analog ingångsterminal som t.ex. VGA-ingången på en projektor.

En Ricoh-projektor som stöder full-HD rekommenderas till maskinen. Modeller som stöds är följande:

- PJ WX3231N/X3241N
- PJ WX3340N/WX3340/X3340N/X3340
- PJ WX4130N/WX4130
- PJ WX4240N/X4240N
- PJ WX4141/WX4141N/WX4141NI
- PJ WX5350N/X5360N
- PJ WX5361N/X5371N
- RICOH PJ X3351N/WX3351N
- RICOH PJ X4241N/WX4241N

### 1. Anslut en projektor till utgångsterminalen på maskinens sida.

För att ansluta ingångarna till externa enheter, se s. 85 "Enheter som kan anslutas till maskinen".

### 2. Projicera skärmen.

Mer information om hur du använder en projektor för att projicera skärmar finns i den handbok som medföljer projektorn.



# 4. Ansluta till en videokonferens

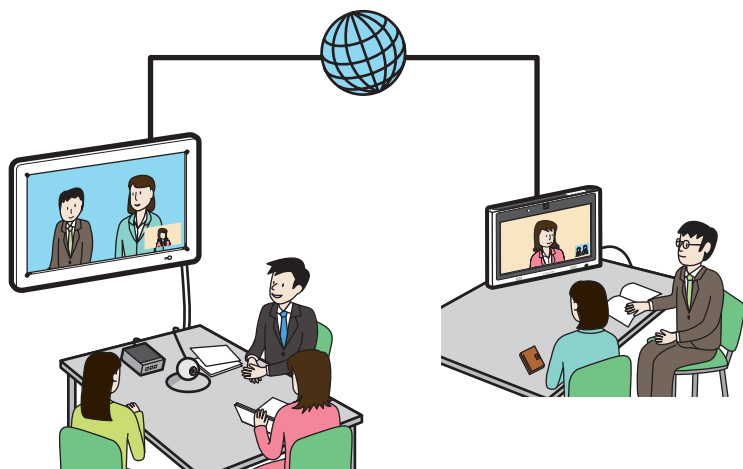
Detta avsnitt beskriver hur du använder den här maskinen som en videokonferensenhet för att ansluta till en videokonferens.

## Använda RICOH UCS-funktionen

Du kan använda den interaktiva whiteboard för en RICOH Unified Communication System (RICOH UCS)-baserad videokonferens. Du kan inte använda den här funktionen när du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210 med skärmen roterad 90 grader.

### ★ Viktigt

- RICOH UCS-funktionen är endast tillgänglig för användare som har RICOH UCS-tjänsten. För mer information om RICOH UCS kontaktar du återförsäljaren där du köpte maskinen eller din säljrepresentant.
- För att använda RICOH UCS-funktionen, måste du konfigurera "Videokonferensinställningar". För mer information, se s. 227 "Ändra videokonferensinställningarna".
- Videokonferensinställningar kan inte konfigureras från "Administratörsinställningar" på maskinen. För att göra det använd webbsidan "Administratörsinställningar".



DSR005

### Det här kan du göra med maskinen

- Hålla ett möte  
Du kan använda maskinen för att ansluta till eller svara en fjärrkontakt för att starta ett möte.
- Dela en skärm  
Du kan dela whiteboardskärmen eller en datorskärm som är ansluten till maskinen med andra som är anslutna till mötet.

- Godkänna en registreringsansökan  
Du kan godkänna en registreringsansökan från en kontakt och lägga till den i din lista över tillgängliga kontakter.
- Uppdatera firmware  
Du kan uppdatera RICOH UCS-funktionens firmware.

#### ↓ Obs

- Följande objekt kan inte specificeras från whiteboarden när UCS-läget är aktiverat. Konfigurera dessa inställningar i RICOH Unified Communication System for Windows när det behövs.
  - Ändra kontoinformation
  - Återregistrera ett lösenord
  - Registrera en ny kontakt eller redigera/radera en kontakt
- När du använder RICOH UCS-funktionen kan du få en skärm som visas på följande enheter eller program. Den mottagna skärmen visas på maskinens mötesskärm.
  - Whiteboardtavlor som använder RICOH UCS-skärmdelningsfunktion
  - Whiteboardtavlor som använder RICOH UCS-funktion
  - RICOH Unified Communication System for Windows eller RICOH Unified Communication System for Mac
  - Videokonferensenheter

---

## Installationskrav

---

### Förebygga försämrad ljudkvalitet

- Håll föremål som kan medföra att ljudkvaliteten försämras borta från mikrofonen eller högtalaren.
- Att täcka över mikrofon och/eller högtalare kan leda till att ljudkvaliteten försämras.
- Placera inte apparater som genererar störningar, som t.ex. projektorer eller datorer, i närheten av maskinen.
- När du använder maskinen i ett rum där ljud lätt ekar, försök att tala så lågt som möjligt under konferenserna för att undvika störande ekon.
- Kontrollera att det finns tillräckligt med utrymme mellan maskinen och väggen.
- Se till att det är tillräckligt stort avstånd mellan denna maskin och den andra partens enhet, som t.ex. när den andra partens röst hörs direkt istället för genom en högtalare.
- Flytta inte maskinen under en pågående konferens.
- Om du planerar att använda en extern mikrofon och högtalare, se handboken för mer information om hur du använder enheten.

- När du använder en extern mikrofonhögtalare, håll den borta från maskinens luftutsläpp.
- Att placera en extern mikrofonhögtalare för nära luftutsläppet kan leda till att ljudkvaliteten försämras.

### Om nätverksmiljö

- En dålig nätverksmiljö kan orsaka eftersläpningar i videoströmmar under konferenser.
- När du använder ett trådlöst nätverk kan kommunikationens kvaliteten försämras eller kommunikationen försvinna, beroende på i vilken miljö maskinen används. Om dessa problem inträffar, använd ett kabelanslutet nätverk istället. För att växla till ett kabelanslutet nätverk måste du först stänga av maskinen och sedan slå på den igen.
- När du använder ett trådlöst nätverk kan radio, elektromagnetiska störningar eller svag mottagning orsaka följande problem under konferenser:
  - Videoströmmar släpar efter.
  - Video stoppas.
  - Den andra parten hörs inte.
  - Synkronisering mellan bild och ljud försvinner.
  - Ljudkvaliteten försämras.
  - Konferenser avslutas eller lämnas automatiskt.
  - Eftersläpningar i videoströmmar uppstår när datorskärm delas.
  - Din och den andra partens videobild försvinner och bara ljudet hörs.
  - Skärmbilden visas inte korrekt när skärmlayouten ändras.
  - Kontaktlista eller kontaktstatus visas inte eller så tar det längre tid än förväntat för att de ska visas.
  - Försök att uppdatera firmware misslyckas eller så tar det alltför lång tid för uppdateringen att slutföras.
  - Maskinen startar inte.
  - Du kan inte ansluta till den andra parten.

Om du upplever något av problemen ovan, utför någon av följande åtgärder. Vilka åtgärder som skall vidtas beror på den trådlösa nätverksmiljö som du använder:

- Om IEEE802.11b och IEEE802.11g/n ingår i samma trådlösa nätverksmiljö kan IEEE802.11b-anslutningen användas först. Rekommenderad linjehastighet för maskinen är 1 Mbps. För en stabil linjehastighet rekommenderas du att använda maskinen i en trådlös nätverksmiljö i vilken endast IEEE802.11g/n är tillgänglig.
- Undvik miljöer som har flera trådlösa LAN-standarder.
- Stäng av alla trådlösa nätverk eller radioenheter som inte används.
- Om det finns flera enheter i den miljö som stödjer IEEE802.11n ska du använda IEEE802.11n med en kanal.

- Använd maskinen i en miljö med stabil signalmottagning och se till att upprätthålla avståndet från åtkomstpunkten samt kontrollera att det inte finns några hinder.
- Om miljön har flera trådlösa LAN-standarder, byt kanal på åtkomstpunkten. Det bör finnas en skillnad på minst fem mellan kanalinställningar för varje LAN-standard. Ställ t.ex. en standard på kanal 1 och den andra på kanal 6.
- Håll maskinen så långt borta som möjligt från starkt ledande föremål som t.ex. metall.
- Denna trådlösa produkt använder frekvensbandet 2,4 GHz. Se till att ingen annan (industriell eller medicinsk etc.) utrustning som använder samma frekvensband, t.ex. en mikrovågsugn, är i drift. Störningar kan leda till att kommunikationen blir instabil. Innan du använder maskinen ska du se till att den inte står i närheten av annan utrustning som kan orsaka störningar.
- Om du upplever radiostörningar eller andra problem med det trådlösa nätverket ska du kontakta support.

---

## Förbereda för användning

---

Detta avsnitt beskriver nödvändiga förberedelser för RICOH UCS-funktionen.

### ★ Viktigt

- Första gången du använder RICOH UCS-funktionen ska du ändra lösenordet och registrera din e-postadress i RICOH Unified Communication System Inställn.
- Om RICOH UCS-funktionen behöver uppdateras visas det ett meddelande om det. Uppdatera RICOH UCS-funktionen enligt meddelandet.
- Stäng inte av maskinen under tiden RICOH UCS-funktionen uppdateras.

### Konfigurera "Videokonferensinställningar"

Markera kryssrutan [Använd RICOH UCS-funktion] under "Videokonferensinställningar" på webbsidan "Administratörsinställningar" och ange ditt kontakt-ID och lösenord.

För mer information om Videokonferensinställningar, se s. 227 "Ändra videokonferensinställningarna".

### Ändra lösenord och registrera din e-postadress

När du använder RICOH UCS från ditt konto för första gången ska du ändra det initiala lösenordet och registrera din e-postadress i RICOH Unified Communication System Inställn.

Du kommer åt RICOH Unified Communication System Inställn. från [Öppna kontoinställningar] under "Videokonferensinställningar".

### Registrera en kontakt som du vill ha möte med

Du kan registrera kontakter som du vill ha möten med under RICOH Unified Communication System Inställn.

Skicka en registreringsansökan till kontakten. När ansökan godkänns registreras kontakten. För mer information, se Hjälpen i RICOH Unified Communication System Inställn.

Den här maskinen kan också användas för att godkänna registreringsansökningar från kontakter. Om en registreringsansökan kommer in visas ett meddelande om det. Kontrollera kontakten enligt meddelandet, och godkänn registreringsansökan om så är lämpligt.

### **Justera kameran**

Du kan använda ratten för att justera kamerans riktning.

För mer information om ratten, se Handbok för installation.

### **Ansluta en enhet (Om en extern enhet används)**

Du kan ansluta en extern kamera, mikrofon eller högtalare till maskinen.

För mer information om hur du ansluter dessa typer av externa enheter, se s. 85 "Enheter som kan anslutas till maskinen".

För mer information om hur du ansluter en extern enhet via Bluetooth, se s. 228 "Hantera enheter anslutna via Bluetooth".

### **Växla till RICOH UCS-läge**

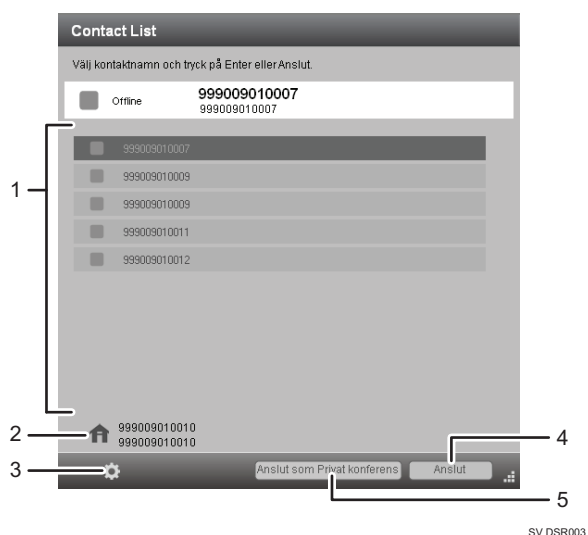
Du kan använda det flytande verktygsfältet för att växla skärmbild till RICOH UCS-läge. För mer information, se s. 18 "Skärmkonfiguration".

### **Ange inställningarna**

Innan du ansluter till en kontakt för att starta en konferens måste du först ange inställningarna för ljud och kamera. För mer information, se s. 112 "Ange Inställningar".

## Hålla en konferens

### Ringa en kontakt



SV DSR003

#### 1. Kontaktlista

Välj en kontakt som du vill hålla möte med från den här listan.

Du kan välja alla kontakter som har ikonen  eller .

#### 2. Din egen kontaktinformation

Kontrollera ditt namn och ditt "Kontakt-ID".

#### 3. Knappen "Inställn."

För mer information, se s. 112 "Ange Inställningar".

#### 4. Knappen "Anslut"

Ring upp vald kontakt för att starta ett möte.

#### 5. Knappen "Anslut som Privat konferens"

Du kan begränsa antalet deltagare.

Förutbestäm en fyrsiffrig möteskod och dela den med de andra kontakter som du vill ha med på mötet.

Det är inte möjligt att begränsa antalet deltagare på ett möte när mötet har börjat.

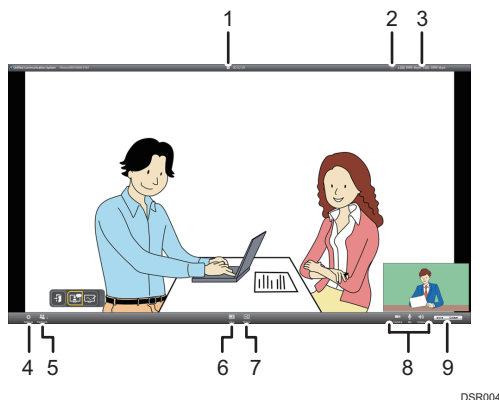
För att ansluta till ett möte med begränsat antal deltagare som redan påbörjats måste du ha möteskoden.

## Svara på inkommande samtal

När det kommer ett inkommande samtal visas en dialogruta. Kontrollera vem som ringer och besvara samtalet.



## Vad du kan göra under ett pågående möte



### 1. Ikonen Privat möte,

Den här ikonen visas under möten med begränsat antal deltagare.

### 2. Ikonen Begränsad nätverksbandbredd,

Den här ikonen visas när bandbredden i det nätverk du använder är begränsad.

### 3. Bandbreddstatus,

Visa nätverksbandbredden som finns tillgänglig för mottagning () och överföring (). Du kan kontrollera om nätverksmiljön du använder uppfyller driftsmiljökraven för denna maskin och om det är möjligt att hålla ett normalt möte.

### 4. Knappen Inställn.,

Använd den här knappen för att konfigurera inställningarna.

För mer information, se s. 112 "Ange Inställningar".

### 5. Ikonen Deltagare,

Visar antalet deltagare på mötet.

### 6. Knappen Visa,

Använd den här knappen för att växla till ett av följande visningslägen:

- De andra kontakternas videor visas i stora fönster. Din video visas i ett litet fönster längst ner till höger på skärmen.
- Den andra partens video visas i ett större fönster medan videorna av dig och andra kontakter visas i mindre fönster.
- Din video visas på hela skärmen.
-

Alla kontacters videor, inklusive din, visas i lika stora fönster.



Den andra partens video visas på hela skärmen.



Endast den whiteboard som delas visas. Den här knappen är endast tillgänglig när skärmen delas.

#### 7. Knappen Dela,

Använd för att dela whiteboardskärmen med de andra mötesdeltagarna.

Vid skärmdelning visas den valda skärmens innehåll på de andra deltagarnas skärmar.

#### 8. Knapparna Kamera, / Mick, / Volym,

Justera ljudvolymen och stäng av mikrofonen tillfälligt.

Du kan även tillfälligt avaktivera kameran.

#### 9. Knappen Lämna, Leave

Används för att lämna mötet.

#### Obs

- Video för upp till 9 kontakter, inklusive dig själv, kan visas.
- Visat innehåll varierar beroende på antalet anslutna kontakter.

---

## Ange Inställningar

---

Du kan konfigurera följande inställningar på skärmen "Inställn."

### Fliken "Audio/Video"

Post	Beskrivning
Välj enheter	Ange den enhet som används för konferenser.

Post	Beskrivning
AV-kontroll (audiovisuell)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volymjustering</li> <li>• Videokamera Av</li> <li>• Justera kameran Justera kamerans riktning och läge medan du tittar på den bild som visas.</li> <li>• Ekoeliminering Eliminerar ekon som kan uppstå under en konferens. Om ekon påverkar ljudkvaliteten negativt under en konferens aktiverar du ekoeliminering.</li> <li>• Auto Inställning Mikrofon Vinst Automatisk korrigering av ljud som skickas till den andra parten till en lämplig nivå. Om du använder den här funktionen behöver du inte använda [Mikrofonjustering] under "Avancerat".</li> <li>• Impulse Noise Reduction</li> <li>• Auto Set Video Quality Justerar bildskärpan från den här maskinen automatiskt. Om den här funktionen inte är aktiverad kommer bild att skickas med en bestämd bildskärpa. Även om den här funktionen inte är aktiverad kanske bildskärpan justeras beroende på nätverksmiljöns status.</li> </ul>
Advanced	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikrofonjustering Justerar ingångsvolymer för mikrofonen. För att aktivera Microphone Boost skjuter du reglaget Microphone Gain så långt det går och vänster och klickar sedan på kryssrutan [Microphone Boost]. När du har aktiverat Microphone Boost skjuter du reglaget Microphone Gain till önskad nivå. För att uppnå en optimal ingångsvolym skjuter du reglaget Microphone Gain till den rekommenderade nivån för ingångsvolym. Om ingångsvolymer är låg aktiverar du Microphone Boost och höjer sedan volymer.</li> <li>• Justering av ljudvolym ut Justerar utmatningsvolymen.</li> </ul>

**Fliken "Nätverksinställningar"**

Post	Beskrivning
TCP-port (443)	Om UDP-porten inte kan användas för kommunikation under en videokonferens på grund av problem med nätverksmiljön, kan du använda TCP-porten (443) i stället.
Begränsad bandbreddsanv.	Den nätverksbandbredd som används under en konferens kan minimeras för att förhindra att nätverksanslutningen överbelastas eller för att begränsa mängden data som skickas.  Den här inställningen kan inte anges under en pågående konferens.  När detta läge används kan bildkvaliteten på skärmen försämrans.

**Fliken "Allmän"**

Post	Beskrivning
Välj språk	Välj ditt önskade språk
Version	Du kan kontrollera mjukvaruversionen av den RICOH UCS-funktion du använder.

**Fliken "Övriga"**

Post	Beskrivning
Skicka rapport	Om det uppstår problem med maskinen ska du skicka åtgärdslogg, systeminformation och annan maskininformation till Ricoh som gör en diagnos.  Skicka endast en rapport om supportavdelningen kräver detta.  Du kan också skicka en rapport från dialogrutan felmeddelanden.
Displayinst. vid konferens	Du kan ange om du vill visa kontakternas namn under en konferens.

# 5. Använda maskinens webbsida

Detta kapitel förklarar vad du kan göra på maskinens webbsida och hur du kommer åt webbsidan.

## Vad du kan göra på webbsidan

### Se en fjärrwhiteboardtavla

Du kan se innehållet i en öppen fjärrstyrd whiteboardsession.

För mer information, se s. 144 "Delta via webbläsaren".

### Ladda ner filer som sparats tillfälligt

Du kan ladda ner filer som sparats tillfälligt. För mer information, se s. 118 "Hämta tillfälligt sparade filer".

### Hantera de tillfälligt sparade filerna.

Du kan hantera samtliga filer som sparats tillfälligt på maskinen. För mer information, se s. 119 "Hantera tillfälligt sparade filer".

### Hämta IWB Remote Desktop Software

När du installerat IWB Remote Desktop Software på din dator kan du visa datorns skärm på maskinen över ett nätverk. Du kan även använda datorn via maskinens skärm.

Mer information om hur du hämtar programvaran finns i s. 124 "Hämta IWB Remote Desktop Software".

### Hämtar RICOH Interactive Whiteboard Client

Du kan delta i en fjärrstyrd whiteboard (fjärrkonferens) som visas på whiteboardtavlan efter att du har installerat RICOH Interactive Whiteboard Client på din Windows PC eller smartenhet med Android eller iOS. RICOH Interactive Whiteboard Client för Windows eller Android OS kan hämtas från menyn på webbsidan.

Nedladdningsproceduren för RICOH Interactive Whiteboard Client varierar beroende på vilket operativsystem du använder. För mer information, se "RICOH Interactive Whiteboard Client Introduktionsguide".

### Öppna administratörsinställningarna

Du kan konfigurera maskininställningar som nätverksinställningar och ändra klockan. För mer information, se s. 121 "Öppna administratörinställningar".

### Kontrollera information om Windows-uppdateringar

Du kan kontrollera om det finns några Windows-uppdateringar som gäller för den här maskinen och datumet och tiden när den senaste Windows-uppdateringen tillämpades.

## Starta om eller stänga av maskinen

Du kan starta om eller stänga av maskinen från webbsidan. När det finns tillämpliga Windows-uppdateringar kan du välja om du ska tillämpa dem innan du startar om eller stänger av maskinen. För information, se s. 122 "Starta om eller stänga av maskinen från webbsidan".

## Uppdatera systemet från Administratörsinställningar

Du kan uppdatera systemet från administratörsinställningar. För mer information, se s. 199 "Uppdaterar systemet med en webbsida".

## Visa startsidan


För att få åtkomst till maskinens webbsida behöver du ha en av följande webbläsare:

- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Firefox
- Safari för OS X
- Safari för iOS \*1
- Chrome för Android \*2
- Chrome för Windows

\*1 Endast för iPad. iPhone stöds inte.

\*2 Endast för pektdatorer. Smartphones stöds inte.

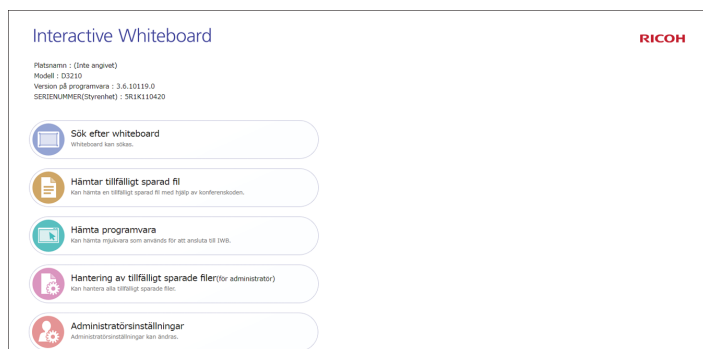
### 1. Kontrollera IP-adressen som visas högst upp på maskinens skärm.

Om ingen IP-adress visas, tryck på ikonerna för informationsvisning,  för att visa IP-adressen.

### 2. Starta din webbläsare.

### 3. Ange "http://(maskinens IP-adress, värddamn eller komplett domännamn)/" i webbläsarens adressfält.

Maskinens webbsida visas.



**↓ Obs**

- Upp till 20 webbläsare kan ha åtkomst till maskinen samtidigt.
- Du kan inte komma åt webbsidan när maskinen saknar strömanslutning.
- Om administratörslösenordet inte är inställt kan du inte använda whiteboard-funktionen. Om ett maskinsystem som använder version 3.5.X.X eller tidigare uppdateras till version 3.6.0.0 när dess administratörslösenord fortfarande är "admin" kan du inte ändra några inställningar i [Administratörsinställningar] om du inte ändrar administratörslösenordet först. Ange eller ändra administratörslösenordet. För mer information om hur man ändrar administratörslösenordet, se s. 155 "Administratörsinst."
- Du kan komma åt maskinens webbsida genom att ansluta maskinen direkt till en dator med en LAN-kabel. Om du gör det kommer funktioner som behöver nätverksanslutning, som till exempel systemuppdateringar eller anslutningstester inte att fungera. Maskinen kan anslutas direkt till en dator på följande sätt:
  1. Om datorn är ansluten till ett nätverk, t.ex. ett trådlöst LAN, kopplar du bort den från nätverket.
  2. Anslut maskinen till en dator med en LAN-kabel.
  3. Om maskinens inställningar för [Nätverkets autoinställningar] är aktiverade kan du aktivera inställningen för DHCP på datorn och sedan fortsätta till steg 1 i "Visa startsidan".
  4. Om maskinens inställning för [Nätverkets autoinställningar] är inaktiverad anger du en IP-adress för en dator som hör till samma delnät av IP-adressen som anges för whiteboard och fortsätt sedan till steg 2 i "Visa startsidan". Till exempel, om maskinens IP-adress är "192.168.0.1", anger du "192.168.0.3":

# Hämta tillfälligt sparade filer

## ★ Viktigt

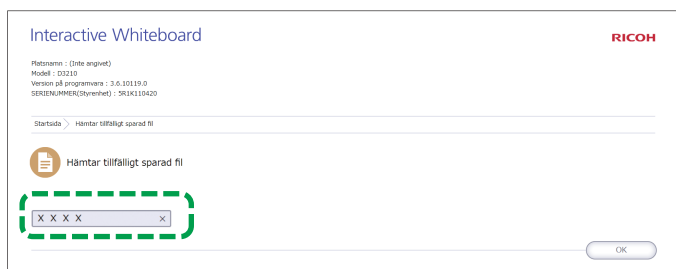
- För att ladda ner en tillfälligt sparad fil krävs den konferenskod som angavs när du sparade filen. För mer information om möteskoden, se s. 64 "Spara sidor tillfälligt".

### 1. Använd din dator för att få tillgång till maskinens webbsida.

Mer information om hur du kan nå webbplatsen finns i s. 116 "Visa startsidan".

### 2. Klicka på [Hämtar tillfälligt sparad fil].

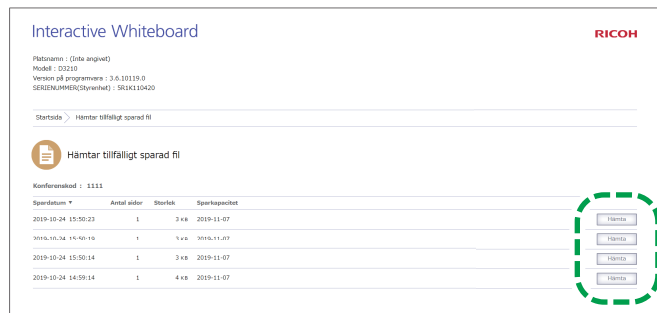
### 3. Ange konferenskoden.



Y420WA8000

### 4. Klicka på [OK].

### 5. Klicka på [Hämta] för filen du vill ladda ner och spara sedan filen.



Y420WA8001

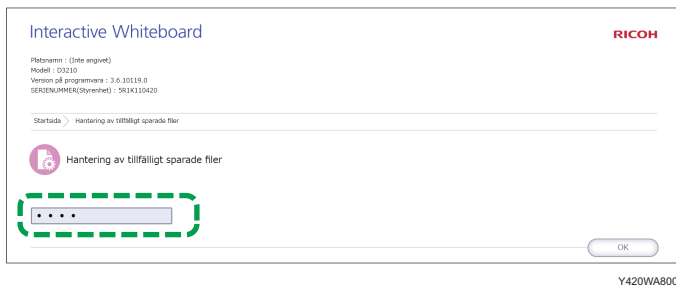
## ↓ Obs

- Om du inte vet vilken konferenskod som angavs när filen sparades kan du hitta den på webbsidan där du hanterar tillfälligt sparade filer. Mer information om hur du hanterar tillfälligt sparade filer finns i s. 119 "Hantera tillfälligt sparade filer".



# Hantera tillfälligt sparade filer

1. Klicka på [Hantering av tillfälligt sparade filer (för administratör)] högst upp på webbsidan.
2. I inmatningsfältet anger du administratörslösenordet.



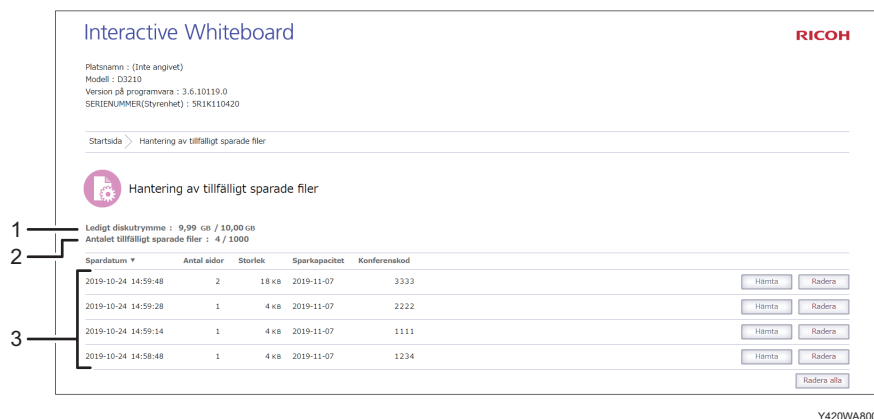
3. Klicka på [OK].

Skärmen för hantering av tillfälligt sparade filer visas. Radera eller ladda ner de aktuella filerna.

## ↓ Obs

- Tillfälligt sparade filer utan möteskod kan endast hanteras på skärmen för hantering av tillfälligt sparade filer
- Att spara tillfälligt automatiskt är en tilläggsfunktion, och en tillfälligt lagrad fil kan förloras när maskinen tvingas att stängs ner. För att spara sidor, ange en möteskod för sidorna och spara dem tillfälligt på maskinen eller spara dem i en delad mapp eller på ett USB-minne. För mer information, se s. 61 "Spara sidor".

Se skärmen för Hantering av tillfälligt sparade filer



## 1. Ledigt diskutrymme

Anger andelen ledigt utrymme samt den maximala lagringskapaciteten för tillfälligt sparade filer.

**2. Antalet tillfälligt sparade filer**

Anger antalet tillfälligt sparade filer samt det maximala antalet filer som kan sparas tillfälligt.

**3. Fillista**

Visar en lista över de tillfälligt sparade filerna.

# Öppna administratörinställningar

## ★ Viktigt

- Om administratörslösenordet inte är inställt kan du inte använda whiteboard-funktionen. Om ett maskinsystem som använder version 3.5.X.X eller tidigare uppdateras till version 3.6.0.0 medan dess administratörslösenord fortfarande är "admin" kan du inte ändra inställningar i [Administratörinställningar] om du inte ändrar administratörslösenordet först. Ange eller ändra administratörslösenordet. För mer information om hur man ändrar administratörslösenordet, se s. 155 "Administratörsinst."

1. Klicka högst upp på maskinens webbsida på [Administratörinställningar].
2. Ange administratörslösenordet i lösenordsrutan.
3. Klicka på [OK].

Konfigureringskärmen för administratören visas. Bekräfta och ändra enhetens inställningar efter vad som krävs. Du kan också kontrollera om det finns några Windows-uppdateringar och det datum och den tid när den senaste Windows-uppdateringen utfördes visas. För att installera uppdateringar måste du starta om eller stänga av maskinen från maskinens webbsida. För mer information, se s. 122 "Starta om eller stänga av maskinen från webbsidan". Du kan också ange inställningarna för att installera Windows-uppdateringar när automatisk avstängning eller automatisk omstart inträffar. För mer information, se s. 209 "Ändra säkerhetsinställningarna".

## ↓ Obs

- Om administratörsinställningarna är konfigurerade på maskinens webbsida blir inställningarna aktiva när maskinen startas om.
- Om inga åtgärder utförs inom en angiven tid, loggas du ut automatiskt. När det händer, klicka på [Administratörinställningar] högst upp på sidan.
- Administratörens inställningsskärm kan inte öppnas från webbsidan medan administratörsinställningarna konfigureras på maskinens kontrollpanel.
- Om du stänger webbsidan utan att logga ut kan du inte logga in på [Administratörinställningar] förrän efter 10 minuter.
- För mer information om administratörsinställningar, se s. 155 "Administratörsinst."
- En del inställningar kan inte konfigureras från webbsidan. Dessutom kan vissa inställningar så som användarautentisering inte konfigureras från maskinen.

## Starta om eller stänga av maskinen från webbsidan

Du kan starta om eller stänga av maskinen från dess webbsida. På så sätt behöver du inte fysiskt komma åt maskinen när maskinen måste startas om för att ändringarna i inställningarna ska verkställas.

Sidan som visas innan du startar om maskinen återställs när maskinen startas om.

1. Klicka högst upp på maskinens webbsida på [Administratörinställningar].
2. Ange administratörslösenordet i lösenordsrutan.
3. Klicka på [OK].
4. Klicka på [Starta om] eller [Avstängning].
5. På bekräftelseskärmen klickar du på [Starta om] eller [Avstängning].

- När det finns en tillämplig Windows-uppdatering visas även [Starta om för att köra Windows-uppdateringen] eller [Stäng av efter att Windows-uppdateringen körts]. Klicka på en av dessa om du vill installera den. Maskinen startar om eller stängs av.
- När du installerar Windows-uppdateringar startar maskinen om automatiskt tills alla uppdateringar är klara. Även om det kan ta lång tid för den här åtgärden ska du inte stänga av strömmen eller dra ur nätsladden. Klicka på [Stopp] om du vill avbryta uppdateringen av Windows. Det kan ta lite tid att avbryta uppdateringen.

6. Klicka på [Stäng].

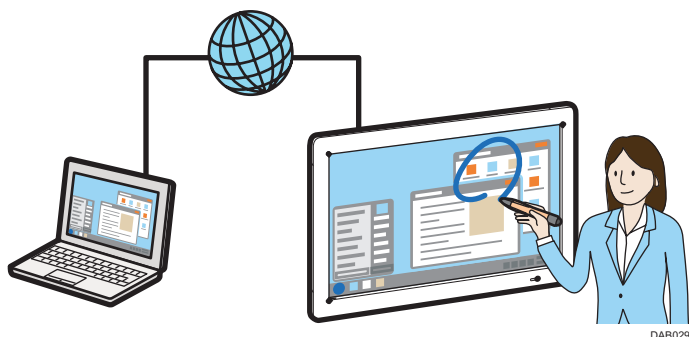
# 6. Använda maskinen för att utföra åtgärder på en datorskärm

Detta kapitel förklarar hur du utför åtgärder på en datorskärm som visas på maskinen genom IWB Remote Desktop Software.

Detta avsnitt förklarar åtgärder i Windows 7 och macOS 10.14.

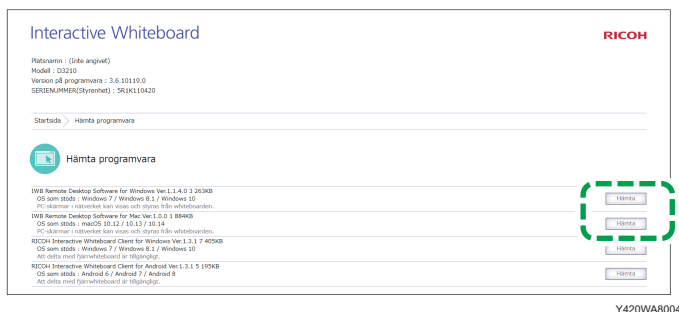
## Översikt över IWB Remote Desktop Software

När du installerat IWB Remote Desktop Software på din dator kan du visa en datorskärm över en trådlös LAN-uppkoppling. Du kan även göra åtgärder på datorskärmen på maskinens display.



# Hämta IWB Remote Desktop Software

1. Starta din webbläsare.
2. Ange "http://(maskinens IP-adress eller värddamn)/" i webbläsarens adressfält och visa maskinens webbsida.
3. Klicka på [Hämta programvara].
4. Klicka på [Hämta] för IWB Remote Desktop Software och spara sedan filen.



6

IWB Remote Desktop Software hämtas.

# Installera IWB Remote Desktop Software

## Installera programvaran för operativsystemet Windows

### ★ Viktigt

- För att installera IWB Remote Desktop Software på en dator loggar du först in som användare med administratörsrättigheter.

### Driftsmiljö

Post	Specifikationer
Operativsystem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 7 Home Premium/Professional/Ultimate/Enterprise SP 1 eller senare (32 bit/64 bit)</li> <li>Windows 10 Home/Pro/Enterprise (32bit/64bit)</li> </ul>
Processor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekommenderas: Intel® Core™ 2 Duo 2 GHz eller mer</li> <li>Minst : Intel Core Solo U1300</li> </ul>
Minneskapacitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 7 (32 bit): 1 GB eller mer</li> <li>Windows 7 (64 bit): 2 GB eller mer</li> <li>Windows 10 (32 bit): 1 GB eller mer</li> <li>Windows 10 (64 bit): 2 GB eller mer</li> </ul>
Hårddisk	Minst 100 MB ledigt diskutrymme
Nätverk	Linjehastighet <ul style="list-style-type: none"> <li>Minimum: 200 Kbps</li> </ul> * När du inte använder nätverkstjänster andra än IWB Remote Desktop Software
Trådlöst LAN	IEEE802.11a/b/g/n

#### 1. Dubbelklicka på Ladda ner fil från maskinens webbsida för att starta.

Mer information om hur man laddar ner programvaran IWB Remote Desktop finns här s. 124 "Hämta IWB Remote Desktop Software".

#### 2. Ange det språk du vill använda under installationen och klicka sedan på [OK].

#### 3. Om .NET Framework 4 inte är installerat på din dator klickar du på [Installera].

Om .NET Framework 4 redan har installerats visas inte meddelandet [Installera]. Fortsätt till nästa steg.

4. Klicka på [Nästa].
5. Licensavtalet för programvaran visas i dialogrutan [Licensavtal]. Efter att du läst igenom avtalet klickar du på [Jag accepterar villkoren i programlicensavtalet] och klickar sedan på [Nästa].
6. Specificera installationsmappen om du vill ändra den som visas i fönstret, och klicka sedan på [Nästa].
7. Klicka på [Installera].
8. Klicka på [Avsluta].

## Installera programvaran för operativsystemet Mac

### Driftsmiljö

Post	Specifikationer
Operativsystem	<ul style="list-style-type: none"><li>• macOS 10.12</li><li>• macOS 10.13</li><li>• macOS 10.14</li></ul>
Processor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekommenderad: Core i3 2,5 GHz eller mer</li><li>• Minimum: Core 2 Duo 2 GHz eller mer</li></ul>
Minneskapacitet	2 GB eller mer
Hårddisk	Minst 100 MB ledigt diskutrymme
Nätverk	Linjehastighet <ul style="list-style-type: none"><li>• Minimum: 200 Kbps</li></ul> * När du inte använder nätverkstjänster andra än IWB Remote Desktop Software
Trådlöst LAN	IEEE802.11a/b/g/n

1. **Dubbelklicka på Ladda ner fil från maskinens webbsida för att starta.**

Mer information om hur du hämtar IWB Remote Desktop Software finns i s. 124 "Hämta IWB Remote Desktop Software".

2. **Dubbelklicka på \*.pkg-filen.**
3. **Läs det meddelande som visas och klicka sedan på [Fortsätt].**
4. **Läs licensavtalet och klicka sedan på [Fortsätt].**



**5. Klicka på [Godkänn].**

Om du klickar på [Accepterar inte], kommer installationsprogrammet att avslutas.

**6. Ange installationsmapp i [Ändra installationsplats...] om du vill ändra den som visas i fönstret.****7. Klicka på [Installera].****8. Ange användarnamn och lösenord för administratörskontot om du ombeds att göra det, och klicka sedan på [Installera programvara].****9. När meddelandet om att installationen är klar visas, klicka på [Stäng].**

## Använda IWB Remote Desktop Software

Öppna IWB Remote Desktop Software och anslut sedan maskinen till en dator. När maskinen är ansluten visas datorskärmen på maskinens skärm.

### ★ Viktigt

- Du kan inte ansluta maskinen om den är i standbyläge eller avstängd.
- När maskinen är ansluten till datorn visas ett meddelande var 15:e minut där du får frågan om du vill fortsätta att vara ansluten. Om en minut förflyter utan att du klickar på [Fortsätt] i meddelandet, avbryts anslutningen automatiskt. Du kan ändra inställningarna för detta meddelande när IWB Remote Desktop Software sätts igång.

---

### Starta IWB Remote Desktop Software

---

#### Starta med operativsystemet Windows

---

1. På datorns [Start]-meny väljer du [Alla program].
2. Välj [Ricoh] och klicka sedan på [IWB Remote Desktop Software].
3. Klicka på [IWB Remote Desktop Software].

#### Starta med operativsystemet Mac

---

1. Öppna Finder.
2. Öppna mappen Program.
3. Dubbelklicka på [IWB Remote Desktop Software].

---

### Använda maskinen för att utföra åtgärder på en datorskärm

---

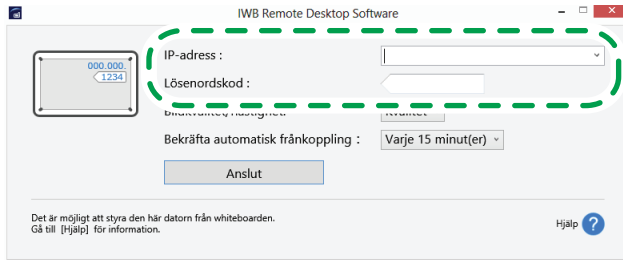
Skärmen varierar beroende på vilket operativsystem du använder.

1. Ange den IP-adress och den lösenordskod som visas högst upp på maskinens skärm.

Om ingen IP-adress eller lösenordskod visas, använd ikonen Informationsvisning,  för att visa IP-adressen.

Du kan även ange värdnamnet eller maskinens fullständiga, kvalificerade domännamn.

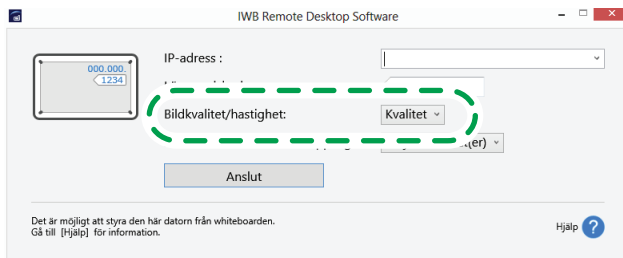
Om du redan tidigare har angett IP-adressen, värdnamnet eller det fullständiga, kvalificerade domännamnet kan du välja det från rullgardinsmenyn.



DXZ015 SV

## 2. Ändra inställningar för [Bildkvalitet/hastighet] efter vad som önskas.

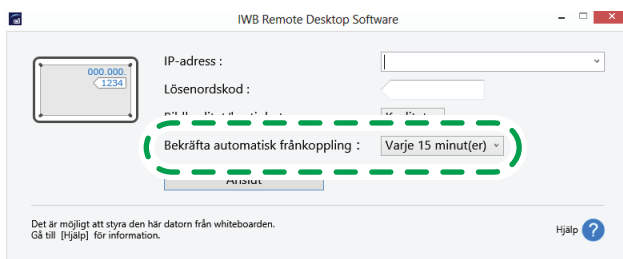
Välj [Kvalitet], [Standard bildkvalitet] eller [Hastighet] enligt angiven kvalitet under inställningarna för bildöverföring. [Hastighet] är vald som standard. För att prioritera hastighet över kvalitet väljer du [Hastighet]. Utskriftskvaliteten kan då försämrans.



DXZ016 SV

## 3. Ändra inställningarna för automatisk fränkoppling efter behov.

För att aktivera automatisk fränkoppling när maskinen är ansluten till en dator öppnar du rullgardinsmenyn och väljer sedan hur länge det automatiska fränkopplingsmeddelandet ska visas. När automatisk fränkoppling är aktiverad visas ett meddelande om automatisk fränkoppling vid angivna intervall. Om en minut förflyter utan att du klickar på [Fortsätt] i meddelandet, avbryts anslutningen automatiskt.



DXZ017 SV

## 4. Klicka på [Anslut].

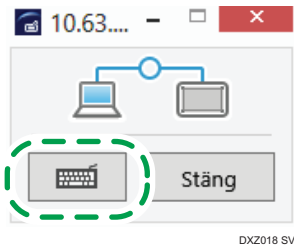
Datorskärmen visas på maskinens skärm.

## 5. När du använder datorn från maskinen, tryck på ikonen Hantera dator .

Pennspetsen och pennändan kan användas för att utföra följande:

- Pennspets  
Vänsterklick eller dragrörelse
- Pennände  
Högerklick

När du klickar på ikonen för pektangentbordet kan du skriva text med hjälp av pektangentbordet som visas på datorn. Det kan ta ungefär två sekunder innan tangentbordet visas.

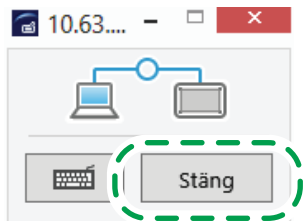


DXZ018 SV

#### ↓ Obs

- När pekpenan används kan åtgärder inte utföras med pennans baksida.
- Om du använder IWB Remote Desktop Software och måste ange text på datorn, använder du pektangentbordet i IWB Remote Desktop Software. Använd inte pektangentbordet som visas genom att trycka på menyen på den underordnade panelen i programkopplingsfunktionen.
- När IWB Remote Desktop Software körs på ett Windows operativsystem visas knappen [-] (minimeringsknappen) och knappen [x] (stängknappen) i det övre högra hörnet av fönstret.

### 6. När du stänger IWB Remote Desktop Software klickar du på [Stäng] i fönstret "Ansluten".



DXZ019 SV

### 7. Klicka på [Stäng].

IWB Remote Desktop Software stängs.

#### ↓ Obs

- Du kan även stänga IWB Remote Desktop Software på datorn via maskinens skärm.
- I whiteboardtavlans detaljerade inställningar kan du välja om ett klick eller dubbelklick automatiskt ska kännas igen när du använder handskriftsläget. För mer information, se s. 151 "Ändra detaljerade inställningar".

- Du kan ansluta till en whiteboardversion 1.3.X.X från programvaran IWB Remote Desktop version 1.5.X.X eller senare. I sådana fall fungerar maskinen med "Standard bildkvalitet" även om inställningen för [Bildkvalitet/hastighet] har angetts.
- När pektangentbordet används är det möjligt att datorns tangentbord inte svarar. Om det inträffar, eller om pektangentbordet inte svarar, gör du så här på datorn:
  1. Ställ in "Inställningar för Kontroll av användarkonto" till [Meddela aldrig].
  2. Konfigurera följande inställningar att köra IWB Remote Desktop Software som administratör:
    1. Högerklicka på genvägen för IWB Remote Desktop Software och välj [Egenskaper].
    2. Markera rutan [Kör detta program som administratör] under [Privilegienivå] på fliken [Kompatibilitet].

# Avinstallera IWB Remote Desktop Software

---

## Avinstallera programvaran från operativsystemet Windows

---

### ★ Viktigt

- Logga in på datorn som en användare med administratörsrättigheter för att avinstallera programvaran.
1. Välj [Kontrollpanelen] i datorns [Start]-meny.
  2. När du väljer [Kategori] i [Visa:], klicka på [Avinstallera program]. När du väljer [Stora ikoner] eller [Små ikoner] i [Visa:], klicka på [Program och funktioner].
  3. Välj "IWB Remote Desktop Software" och klicka på [Avinstallera].
  4. Bekräfta meddelandena och klicka på [OK].

## 6

---

## Avinstallera programvaran på operativsystemet Mac

---

1. Öppna Finder.
2. Flytta IWB Remote Desktop Software från programmappen till papperskorgen.
3. Ange användarnamn och lösenord för administratörskontot om du ombeds att göra det.  
IWB Remote Desktop Software avinstalleras.

### ↓ Obs

- Radera programmet helt genom att tömma papperskorgen.

# 7. Använda en fjärr-whiteboard för att dela skärm

Detta kapitel förklarar hur du delar en skärm eller skriven text och ritade figurer från den interaktiva whiteboardtavlan med andra fjärranslutna enheter.

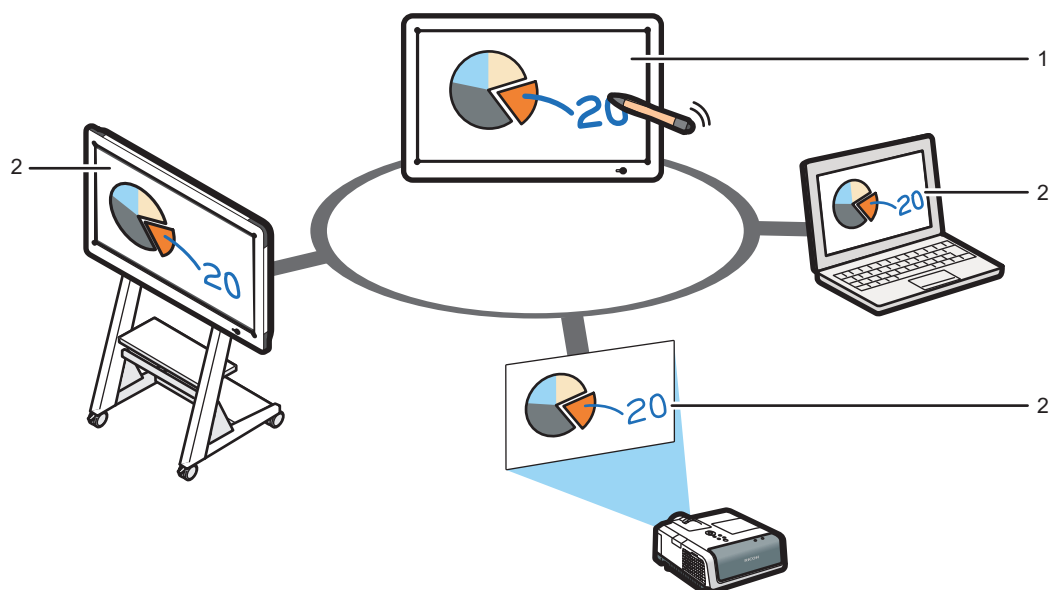
## Översikt över fjärrstyrd whiteboard

Du kan dela en skärm med ett flertal enheter sammankopplade via ett nätverk.

### ★ Viktigt

- Om du vill dela en skärm måste du först konfigurera nätverksinställningarna och lägga till en fjärrlicens. Mer information om hur du konfigurerar nätverksinställningarna finns i s. 161 "Konfigurera "Nätverksinställningar"". Mer information om hur du lägger till en fjärrlicens finns i s. 168 "Lägga till eller radera din fjärrlicens".
- Du kan inte använda den här funktionen när du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210 om [Använd vertikalt] har valts för [Metod för installation av huvudenhet] i systeminställningar.

Det här är ett exempel på anslutningsmönster för fjärrstyrda whiteboardtavlor:



DHG011

### 1. Vara värd för en fjärrstyrd whiteboard

Whiteboardvärderna är värd för en fjärrstyrd whiteboardsession som låter andra enheter se och göra åtgärder på den delade skärmen.

## 2. Deltagande fjärrstyrda whiteboardtavlor

De deltagande whiteboardtavlor ansluts till värdenheten och utför åtgärder på den delade skärmen. Resultaten av de åtgärder som genomförs kan ses samtidigt på övriga enheter.

För mer information om anslutningsmönster för fjärrstyrda whiteboardtavlor, se tabellen nedan:

Dessutom kan foton som tagits med en terminal (endast smarta enheter) som har RICOH Interactive Whiteboard Client installerat, eller bildfiler och PDF-filer som är lagrade på en sådan terminal, laddas upp till maskinen. För mer information, se Introduktionsguide till RICOH Interactive Whiteboard Client.

Anslutningsmönster för fjärrstyrda whiteboardtavlor visas nedan:


		Värd		
		RICOH Interactive Whiteboard	RICOH Interactive Whiteboard Lt for Windows	Projektor med interaktiva funktioner
Deltagare (skriver)	RICOH Interactive Whiteboard	○	○	○
	RICOH Interactive Whiteboard Lt for Windows	○	○	×
	Projektor med interaktiva funktioner	○	×	○
	RICOH Interactive Whiteboard Client	○	○	×
Deltagare (endast visningsläge)	Webbläsare	○	×	×
	Remote Viewer	○	×	○

- : Anslutning är möjlig
- ×: Anslutning är inte möjlig

### ↓ Obs

- När nätverksinställningarna är korrekt angivna och licensen för fjärrwhiteboarden är tillagd kan du visa maskinens skärmbild från en annan plats med hjälp av en webbläsare, utan att vara värd för whiteboarden, genom att ändra inställningarna. För mer information om hur man ändrar inställningarna, se s. 161 "Konfigurera "Nätverksinställningar".
- Mer information om hur du öppnar en fjärrstyrd whiteboardsession finns i s. 136 "Öppna en fjärrstyrd whiteboardsession".



- För mer information om hur du deltar i en fjärrstyrd whiteboardsession, se s. 141 "Delta i en fjärrstyrd whiteboardsession".
- För mer information om hur du installerar visningsprogrammet Remote Viewer, se s. 299 "Installera Remote Viewer på en dator".
- För mer information om hur du deltar i en fjärrstyrd whiteboardsession med en projektor, se handboken som medföljer projektorn eller ditt interaktiva kit.
- Följande smartenheter kan anslutas till en fjärrstyrd whiteboardtavla genom RICOH Interactive Whiteboard Client:
  - iPad (4:e generationen eller senare) (iOS11/12)
  - Android-platta (Android 6.0-8.0)
  - Windows-enheter (Windows 7/10)
- Upp till 20 whiteboardtavlor inklusive värd-whiteboard kan delta i en fjärrstyrd whiteboardsession samtidigt. Upp till 50 enheter där RICOH Interactive Whiteboard Client är installerad kan delta i en fjärrstyrd whiteboardsession samtidigt.
- Nätverkshastigheten måste vara 200 kbps eller snabbare för att använda RICOH Interactive Whiteboard Client.
- För att installera RICOH Interactive Whiteboard Client måste OpenGL 2.0 eller senare redan vara installerad på whiteboard.
- För mer information om RICOH Interactive Whiteboard Client, se Introduktionsguide till RICOH Interactive Whiteboard Client.
- Om versionen av deltagande whiteboard är tidigare än 3.2.10005.0 används de anpassade stämplarna på värd-whiteboard och de bilder som tagits genom att använda  ikonen spara del av skärmen på värd-whiteboard kan inte visas på deltagande whiteboard-skärmen.

## Öppna en fjärrstyrd whiteboardsession

Detta avsnitt förklarar hur du öppnar en fjärrstyrd whiteboardsession.

Du kan behöva välja "Kompatibelt läge" beroende på vilken typ av deltagande enheter eller version du använder. När du väljer "Kompatibelt läge" kommer de tillgängliga funktionerna att vara begränsade.

För mer information om hur du bekräftar systemversion, se s. 154 "Öppna "Allmänna inställningar"".

Deltagande fjärrstyrda whiteboardtavlor	Normal värd (systemet kör version 2.1.0.0 eller senare)	Kompatibelt läge
System som kör version 1.6.0.0 eller senare	○	○*1
System som kör version 1.5.X.X eller tidigare	×	○
Projektor med interaktiva funktioner	×	○
Remote Viewer	×*2	○
Webbläsare	○	○
RICOH Interactive Whiteboard Client	○	×

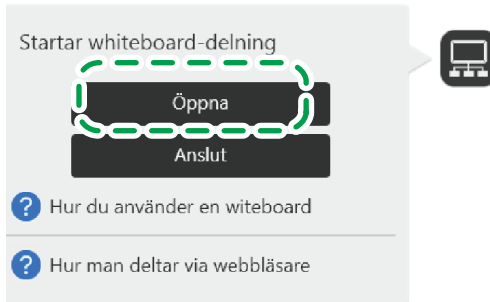
- : Kan delta.
- ×: Kan inte delta.

\*1 Om en deltagande whiteboardtavla som kör systemversion 1.6.0.0 eller senare deltar i en fjärrstyrd whiteboardsession som har öppnats i kompatibelt läge eller via en maskin som kör systemversion 1.1 eller tidigare, visas ett meddelande och den fjärrstyrda whiteboardtavlan går in i kompatibelt läge.

\*2 Om en webbläsare används istället för visningsprogrammet Remote Viewer finns det inga restriktioner för vilka funktioner som kan användas när du visar en fjärrstyrd whiteboardtavla.

### 1. Tryck på ikonen Dela, .

## 2. Tryck på [Öppna].



SV DHG346

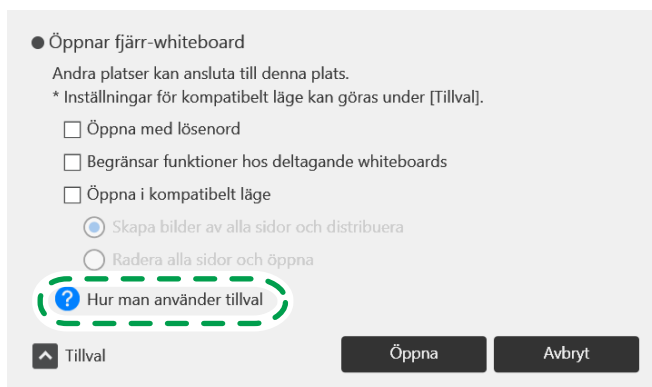
- När en enhet för videokonferens är ansluten till maskinen via USB visas en bekräftelse att starta skärmdelning vid uppstart av en videokonferens med hjälp av enheten. Tryck på [Start] för att dela den bild som visas på maskinens skärmbild. För mer information, se s. 101 "Dela whiteboardskärm i en videokonferens".
- När du aktiverar kompatibelt läge visas inte knappen [Start].

## 3. Tryck på "Tillval" och ange sedan villkoren för att öppna fjärrstyrd whiteboardsession.



SV DTW479

Mer information om dina valmöjligheter finns i "Hur man använder tillval".



SV DTW480

- Medlemmar som fått lösenordet kan delta i en fjärrstyrd whiteboardsession när du har markerat rutan "Öppna med lösenord."



- När kryssrutan "Begränsar funktioner hos deltagande whiteboards" är markerad kan deltagande whiteboardtavlor inte spara filer, skriva ut sidor eller skicka e-post under sessionen.
- När kryssrutan "Öppna i kompatibelt läge" är markerad har den fjärrstyrda whiteboardsessionen öppnats i kompatibelt läge. För mer information om hur man öppnar en session i kompatibelt läge, se s. 138 "Öppna en fjärrstyrd whiteboardsession i Kompatibelt läge".

#### 4. Tryck på [Öppna].

En fjärrstyrd whiteboardsession öppnas.

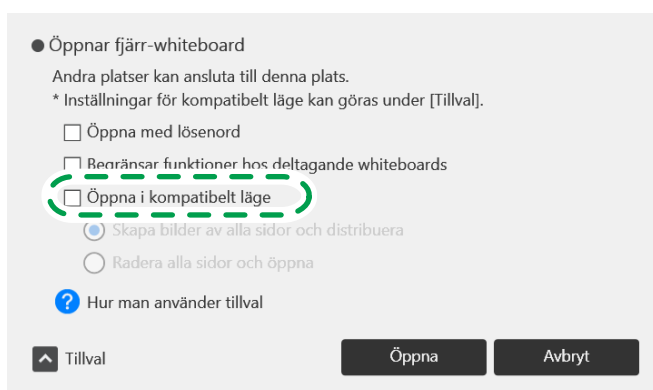
När du väljer "Öppna med lösenord" visas ett meddelande. Bekräfta uppgifterna i meddelandet och tryck därefter på [Öppna].

#### ↓ Obs

- Du kan använda ikonen Dela,  för att kontrollera kommunikationsstatusen medan du deltar i en fjärrstyrd whiteboardsession. Mer information om kommunikationsstatus finns i s. 149 "Kontrollerar status för den fjärrstyrda whiteboardtavlan".
- Under den fjärrstyrda whiteboardsessionen visas de deltagande whiteboardtavlor i undermenyn till ikonen Dela, . Mer information om hur du visar undermenyn finns i s. 149 "Kontrollerar status för den fjärrstyrda whiteboardtavlan".

## Öppna en fjärrstyrd whiteboardsession i Kompatibelt läge

### 1. Välj "Öppna i kompatibelt läge" i alternativinställningarna för att öppna en fjärrstyrd session.



SV DTW481

### 2. Ange andra förhållanden efter behov.



- Om du väljer "Skapa bilder av alla sidor och distribuera" kommer de sidor som används att konverteras till bilder och visas på de deltagande whiteboardtavlor. Du kan inte redigera penn dragen på de sidor som konverterats till bilder.

- Om du väljer "Radera alla sidor och öppna" kommer alla sidor som används att raderas.

### 3. Tryck på [Öppna].

En fjärrstyrd whiteboardsession öppnas i kompatibelt läge.

#### ↓ Obs

- Du kan använda ikonen Dela,  för att kontrollera kommunikationsstatusen medan du deltar i en fjärrstyrd whiteboardsession. Mer information om kommunikationsstatus finns i s. 149 "Kontrollerar status för den fjärrstyrda whiteboardtavlan".
- Under den fjärrstyrda whiteboardsessionen visas de deltagande whiteboardtavlor i undermenyn till ikonen Dela, . Mer information om hur du visar undermenyn finns i s. 149 "Kontrollerar status för den fjärrstyrda whiteboardtavlan".

## Stänga en fjärrstyrd whiteboardsession

Detta avsnitt förklarar hur du stänger en fjärrstyrd whiteboardsession.

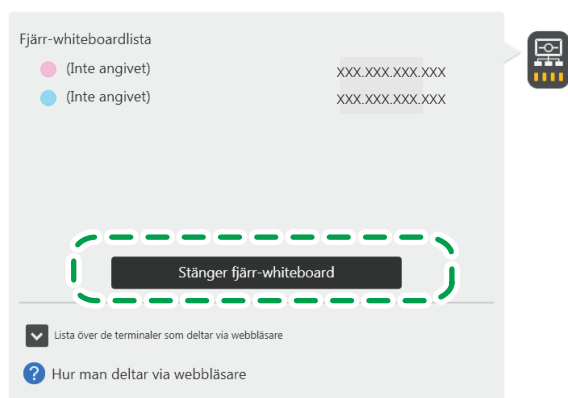
När värd-whiteboarden stänger den fjärrstyrda whiteboardsessionen kommer sessionen även att stängas på de deltagande whiteboardtavlor.


### ★ Viktigt

- När du slutat använda maskinen lämnar du whiteboardsessionen och stänger sedan av maskinen.

1. Tryck på ikonen Dela, .

2. Tryck på [Stänger fjärr-whiteboard].



- När kompatibelt läge är aktivt trycker du på [Stäng].
- När en videokonferensenhet är ansluten till maskinen via USB, tryck på ikonen Dela,  och sedan på [RICOH UCS skärmdelning stoppas] för att sluta dela maskinens skärm. När kompatibelt läge är aktivt kan maskinens skärmbild inte delas. För mer information, se s. 101 "Dela whiteboardskärm i en videokonferens".

3. Tryck på [Stäng].

### ↓ Obs

- När du stänger av kompatibelt läge laddas den sida som visades precis före den fjärrstyrda whiteboardsessionen upp som bild.

# Delta i en fjärrstyrd whiteboardsession

Detta avsnitt förklarar hur du deltar i en fjärrstyrd whiteboardsession.

## ★ Viktigt

- När du deltar i en fjärrstyrd whiteboardsession raderas alla sidor som fanns före deltagandet och istället importeras innehållet på den whiteboardtavla som agerar värd.

Du kan inte delta i en fjärrstyrd whiteboardsession om värdens version skiljer sig från den version du har.

Vara värd för fjärrstyrda whiteboardtavlor	Normalt deltagande (system som kör version 2.1.0.0 eller senare)
System som kör version 1.8.0.0 eller senare	○
System som kör version mellan 1.6.0.0 och 1,7.X.X	○*1
System som kör version 1.5.X.X eller tidigare	×
Kompatibelt läge	○*2

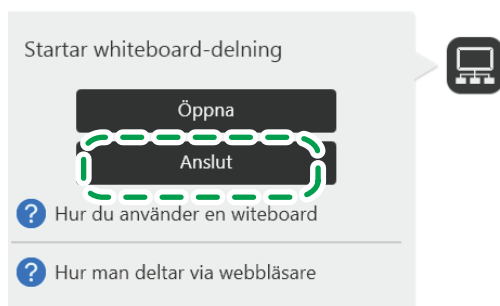
- ○: Kan delta.
- ×: Kan inte delta.

\*1 Om versionen av din whiteboardtavla skiljer sig från versionen som agerar värd, visas ett meddelande om att delta i en fjärrstyrd whiteboardsession. Kontrollera meddelandet och uppdatera sedan systemet att köra den versionen om det behövs. För mer information om hur du uppdaterar systemet, se s. 198 "Uppdatera ditt system".

\*2 Om en deltagande whiteboardtavla som kör systemversion 1.6.0.0 eller senare deltar i en fjärrstyrd whiteboardsession som har öppnats i kompatibelt läge eller via en maskin som kör systemversion 1.1 eller tidigare, visas ett meddelande och den fjärrstyrda whiteboardtavlan går in i kompatibelt läge.

## Delta från den interaktiva whiteboardtavlan

1. Tryck på [Anslut] under ikonen Dela, .



SV DHG347

2. När ett meddelande visas trycker du på [Fortsätt].
3. Ange den fjärrstyrda whiteboardsession som du vill delta i.

Mer information om hur du specificerar en fjärrstyrd whiteboardsession finns i s. 143 "Specificera vilken fjärrstyrd whiteboardsession du vill delta i".

4. Tryck på [Anslut].


För att delta i en fjärrstyrd whiteboardsession för vilken alternativ har valts, kontrollerar du det meddelande som visas och trycker sedan på [Anslut].

Du måste ange lösenordskoden för att delta i en fjärrstyrd whiteboardsession med lösenordskod.

### Obs

- Den angivna tiden för delad sidimport är en uppskattning och beror på den aktuella miljön.
- När den fjärrstyrda whiteboardtavlan som du vill ansluta dig till är öppen med begränsade tillgängliga funktioner, kan inte de deltagande whiteboardtavlor spara filer, skriva ut sidor eller skicka e-post. När den fjärrstyrda whiteboardsessionen avslutas raderas alla sidor.
- När du försöker att delta i en fjärrstyrd whiteboardsession som har öppnats i kompatibelt läge eller via en maskin som kör systemversion 1.1 eller tidigare, visas ett meddelande med frågan om du vill delta i sessionen. Tryck på [Anslut] i meddelandet för att delta.



- Under en fjärrstyrd whiteboardsession visas skärmens delningsstatus i undermenyn till ikonen Dela, . Mer information om hur du visar undermenyn finns i s. 149 "Kontrollerar status för den fjärrstyrda whiteboardtavlan".



- Om storleken på en fil som importeras till den whiteboardtavla som agerar värd är större än den filstorlek som kan importeras av en deltagande whiteboardtavla, visas den importerade filen eventuellt inte på den deltagande whiteboardtavlan.

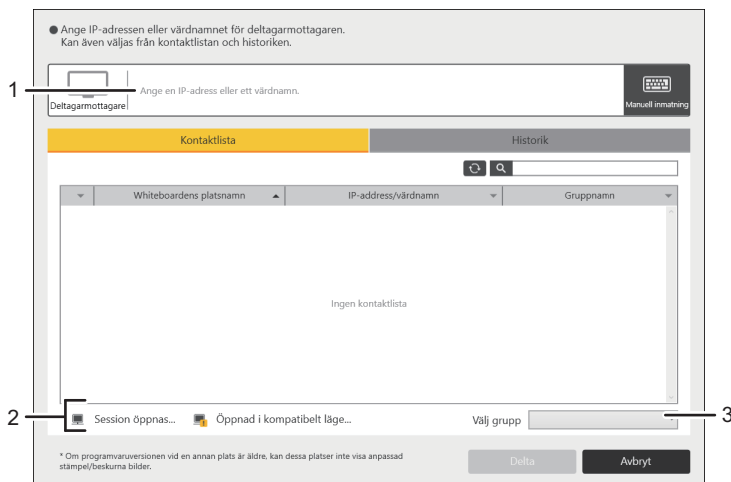
## Specificera vilken fjärrstyrd whiteboardsession du vill delta i

Värd-whiteboardtavlan kan specificeras på följande sätt:

- Välj en värd-whiteboardsession från kontaklistan som du har lagt till på förhand
- Specificera värd-whiteboardtavlans IP-adress

### Välj från kontaklistan

Välj värd-whiteboard från listan på whiteboardnamn som du har lagt till i förväg.



ECR018

#### 1. IP-adressfält

Visa en whiteboardtavlas IP-adress som har valts ur kontaklistan.

#### 2. Status hos den whiteboard som agerar värd

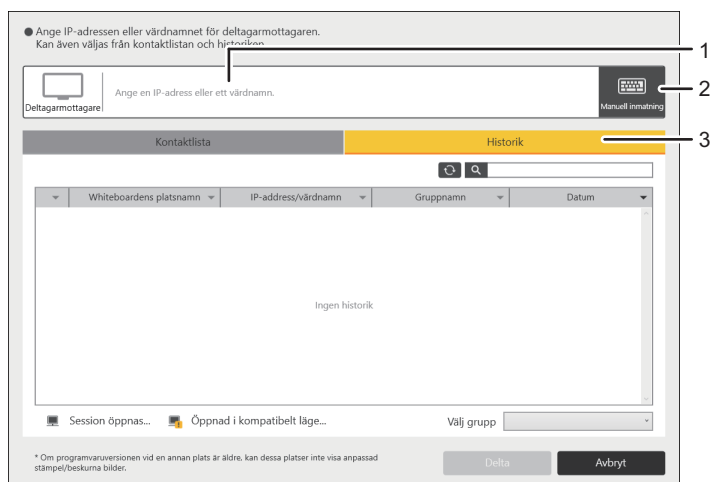
Visar en ikon som anger status hos den whiteboard som agerar värd.

#### 3. Ange gruppsnamn

Välj den grupp du vill visa i "Kontaktlista".

### Specificera genom att skriva manuell

Specificera värd-whiteboardtavla genom att ange dess IP-adress.



ECR019

### 1. IP-adressfält

Visar IP-adressen för en whiteboard-plats som angivits.

### 2. [Man. inmatn.]

Tryck på den här ikonen för att visa området där du skriver in IP-adressen. Tryck på det här området för att skriva in IP-adressen.

Fyll i IP-adressen, värddnamnet eller det fullständiga, kvalificerade domännamnet för den whiteboard som agerar värd. Pektangentbordet visas när du rör vid inmatningsfältet.

### 3. Fliken Historik

Visar en lista över värd-whiteboardtavlor som har varit med tidigare. Välj en av de värd-whiteboardtavlor från listan.

"IP-adressfält inmatningshistorik" kan innehålla upp till 100 poster. När "IP-adressfält inmatningshistorik" har uppnått full kapacitet raderas den äldsta posten från historiken.

#### ↓ Obs

- Det kan ta ungefär två sekunder innan tangentbordet visas.
- För mer information om hur du lägger till en kontaktlista, se s. 172 "Hantera en fjärrkontaktlista".

## Delta via webbläsaren

Detta avsnitt förklarar hur du visar innehåll från en fjärrstyrd whiteboardsession genom att koppla upp dig mot maskinens webbsida.

#### ★ Viktigt

- För att se en fjärrstyrd whiteboardsession måste du först konfigurera nätverksinställningarna och lägga till en fjärrlicens. Mer information om hur du konfigurerar nätverksinställningarna finns i

s. 161 "Konfigurera "Nätverksinställningar"". Mer information om hur du lägger till en fjärrlicens finns i s. 168 "Lägg till eller radera din fjärrlicens".

- En fjärrstyrd whiteboardsession kan inte visas från en webbläsare i följande situationer:
  - Medan en fjärrstyrd whiteboardsession öppnas av en maskin som kör systemversion 1.3.140.0 eller tidigare
  - När en fjärrstyrd whiteboardsession öppnas av en projektor som har interaktiv funktion
  - När [Använd vertikalt] väljs för [Metod för installation av huvudenhet] på en fjärrstyrd whiteboard

### 1. Få åtkomst till maskinens webbsida.

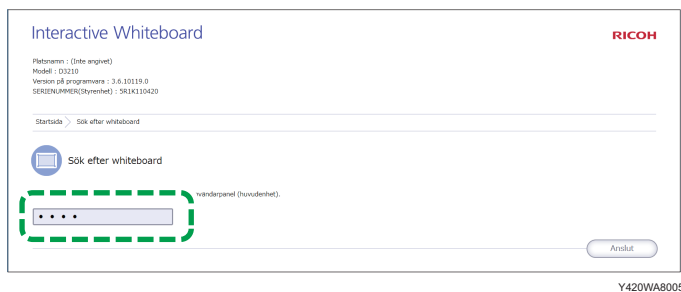
Mer information om hur du kan nå webbplatsen finns i s. 116 "Visa startsidan".

### 2. Klicka på [Sök efter whiteboard] på webbsidan.

### 3. Skriv in lösenordet i fältet för lösenord.

Den angivna lösenordskoden är koden som visas högst upp på värd-whiteboardtavlans skärm.

Du behöver kanske inte mata in ett lösenord beroende på whiteboardtavlans inställningar.



### 4. Klicka på [Anslut].

Skärmen på fjärr-whiteboardtavlan visas.

Sidan som visas uppdateras varannan sekund.

#### ↓ Obs

- Du kan ändra förstoringen med hjälp av zoomfunktionen på din webbläsare.


## Delta via Remote Viewer

När du installerar visningsprogrammet Remote Viewer på datorn kan du se innehåll från en fjärrstyrd whiteboardsession som öppnats i kompatibelt läge eller med en version tidigare än 1.3.140.0. För mer information om visningsprogrammet Remote Viewer, se s. 298 "Använda Remote Viewer".

När du ser innehåll från en fjärrstyrd whiteboard som öppnats med systemversionen 1.3.0.0 eller senare, får du tillgång till den fjärrstyrda whiteboardtavlan i din webbläsare. För mer information, se s. 144 "Delta via webbläsaren".

1. Klicka på [Start]-menyn på datorn.
2. Välj [Ricoh] från [Alla Program] och sedan [Interactive Whiteboard Remote Viewer].
3. Klicka på [Interactive Whiteboard Remote Viewer].

Visningsprogrammet Remote Viewer öppnas.

4. Tryck på [Anslut] under ikonen Dela, .
5. Specificera värd-whiteboardtavlans IP-adress på skärmen som visas.
6. Klicka på [Anslut].

Whiteboardtavlan som agerar värd importeras.

7. Om en lösenkod har angivits av värd-whiteboarden matar du in den.
8. Om en anslutning har upprättats visas tiden för import av sidor från den whiteboard som agerar värd. Klicka på [OK].

Det finns två sätt att specificera en värd-whiteboard. Det första är att välja från kontaktlistan och det andra är att ange IP-adressen manuellt.

#### Fliken [Kontaktlista]




Ange IP-adressen till värd-whiteboarden genom att välja den från "Kontaktlista".

En kontaktlista kan läggas till med "Lägg till fjärrkontaktlista" i Remote Viewers "Allmänna inställningar". Se s. 301 "Skapa en fjärrkontaktlista".

## Fliken [Manuell inmatning]

- Ange IP-adressen för den whiteboard som agerar som värd genom att ange den manuellt. När du har angett adressen klickar du på [Enter]. Ett bekräftelsemeddelande gällande historiken visas. Om du inte vill spara den angivna IP-adressen i historiken klickar du på [Avbryt].
- Du kan också använda en tidigare angiven IP-adress genom att välja den från "IP-adressfält inmatningshistorik".

### ↓ Obs

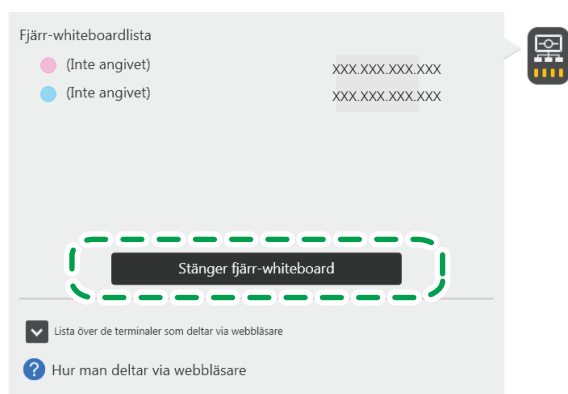
- "IP-adressfält inmatningshistorik" kan innehålla upp till 100 poster. När fältet innehåller 100 poster raderas den äldsta posten från historiken.
- Den angivna tiden för delad sidimport kan variera beroende på den aktuella miljön.
- Du kan använda ikonen Dela,  för att kontrollera kommunikationsstatusen medan du deltar i en fjärrstyrd whiteboardsession. Mer information om kommunikationsstatus finns i s. 149 "Kontrollerar status för den fjärrstyrda whiteboardtavlan".

## Lämna en fjärrstyrd whiteboardsession

### ★ Viktigt

- När du är klar med den interaktiva whiteboardtavlan, avsluta deltagandet i den fjärrstyrda whiteboardsessionen och stäng sedan av maskinen.

- Tryck på ikonen Dela, .
- Tryck på [Stänger fjärr-whiteboard].




SV DHG355

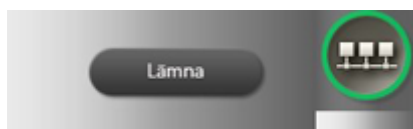
7

Om du deltar i en fjärrstyrd whiteboardsession med det kompatibla läget aktiverat, trycker du på [Lämna].

- Tryck på [Lämna].


### ↓ Obs

- När du har deltagit i en fjärrstyrd whiteboardsession via visningsprogrammet Remote Viewer klickar du på ikonen Dela,  och väljer [Lämna].

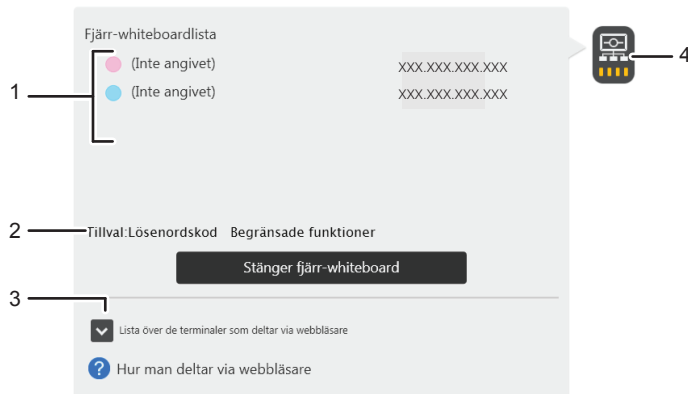


- När du har deltagit i en fjärrstyrd whiteboardsession via webbläsaren, avslutar du genom att stänga webbläsaren.
- Om värd-whiteboarden stänger ner den fjärrstyrda whiteboardsessionen kommer visningen automatiskt att avslutas.
- När du stänger av kompatibelt läge laddas den sida som visades precis före den fjärrstyrda whiteboardsessionen upp som bild.

# Kontrollerar status för den fjärrstyrda whiteboardtavlan

När du trycker på ikonen Dela,  under en fjärrstyrd whiteboardsession kan du kontrollera informationen om de enheter som är anslutna till den fjärrstyrda whiteboardsessionen.

När du trycker på ikonen Dela,  kommer följande meddelande upp. Undermenyn anger status för den fjärrstyrda whiteboardtavlan.



SV DHG356

## 1. Fjärr-whiteboardlista

- Anger namn och IP-adress för den enhet som agerar värd för den fjärrstyrda whiteboardsessionen.
- Visar namn och IP-adresser för de enheter som deltar i den fjärrstyrda whiteboardsessionen.

## 2. Tillval

Visar de tillval som har valts.

## 3. Lista över de terminaler som deltar via webbläsare

Anger IP-adresser för de enheter som deltar i den fjärrstyrda whiteboardsessionen via en webbläsare.

## 4. Dela-ikon

På ikonens nedre del visas nätverkets status.


## Kontrollera kommunikationsstatus under en fjärrstyrd whiteboardsession

Du kan kontrollera kommunikationsstatus under en fjärrstyrd whiteboardsession.

Kommunikationsstatusen visas med ikonen Dela, . När du använder kompatibelt läge kan du kontrollera kommunikationsstatusen med hjälp av färgen på ikonen.

Ikon för normalt läge/Ikon för kompatibelt läge	Kommunikationsstatus	Kommunikationshastighet
 Antenn 4/ 	Utmärkt	1,5 Mbps eller mer
 Antenn 3/ 	Bra	512 kbps–1,5 Mbps
 Antenn 2/ 	Låg	200 kbps–512 kbps
 Antenn 1/ 	Mycket låg	200 kbps eller mindre

#### ↓ Obs

- På den whiteboard som agerar värd visar ikonerna de deltagande whiteboardtavlor med sämst kommunikationsstatus.
- Då antalet whiteboardplatser eller mängden data som ska överföras ökar, kan skärmmuppdateringar ta längre tid och svarstiden för användaråtgärder kan öka.
- När kommunikationsstatusen förbättras blir skärmmuppdateringar och svarstider för användaråtgärder snabbare.
- Om inga whiteboardtavlor deltar, visas ikonerna Antenn 1,  på den whiteboard som agerar värd.
- Om du använder Remote Viewer för att se delade skärmar visas en ikon som anger att maskinen är i kompatibelt läge.



# 8. Ändra inställningarna på den interaktiva whiteboardtavlan

Detta kapitel förklarar hur man ändrar maskinens Allmänna inställningar och Administratörinställningar.

## Ändra detaljerade inställningar

För att konfigurera whiteboardskärmen och skrivinställningar öppnar du whiteboardtavlans detaljerade inställningar.

### 1. Tryck på (Detaljerade whiteboardinställningar) på kontrollpanelen med pennspetsen.

Whiteboardtavlans detaljerade inställningar visas.

### 2. Markera kryssrutan för de funktioner du vill använda.




- [Växlar automatiskt till extern inmatning när skärmen för extern inmatning ändras]  
Maskinen byter automatiskt till datorskärmen när skärminnehållet ändras.
- [Visa inte vägledning för penna när extern inmatning visas]  
När du börjar skriva på skärmbilden för extern inmatning kommer inte ett meddelande som uppmanar dig att hämta skärmen att visas.
- [Identifiera automatiskt ett klick under pågående handskrift på fjärrdatorbild]  
När du använder datorskärmen i IWB Remote Desktop Software känner maskinen automatiskt igen ett klick eller dubbelklick när du skriver för hand.  
Du kan inte använda den här funktionen när mushantering är kopplad till ett annat program och om [Handskriven text med pekpenor (det går inte att skriva på whiteboarden med fingrarna)] är aktiverad.
- [Vid inmatning med renskrift kommer endast grafik att renskrivas (texter renskrivs inte)]  
Om en liten figur konverteras till ett tecken i renskrivningsläget väljer du den här inställningen för att endast korrigera figurer (och inte text).
- [Justerar automatiskt textens position]  
Text, figurer och linjer styrs mot hjälplinjer när de flyttas eller förminskas/förstoras.
- [Handskrivet inlägg med pekpenor (det går inte att skriva på whiteboarden med fingrarna)]  
Du kan rita upp till 4 streck åt gången när du använder handskriftsläget. Den här inställningen är endast tillgänglig när du har aktiverat [Handwritten Entry with Touch Pen] (Handskriven text med pekpena). För mer information, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".
- [Använd Extern inmatning/Sidbyte/Lägg till sida/Bilduppladdning]  
Anger om RICOH Interactive Whiteboard Client ska användas för att växla till extern ingång, byta sidor, lägga till sidor, ladda upp en bild eller inte.

- [Handskrift/Radering/Understrykning]

Anger om funktionerna för handskrivna inlägg/radering/understrykning i RICOH Interactive Whiteboard Client ska användas eller ej.

### 3. Tryck på [Stäng].

#### ↓ Obs

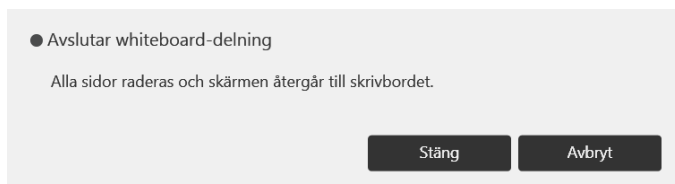
- Ett klick identifieras inte automatiskt medan du skriver för hand på en fjärrskärm om någon av ikonerna för  (Stämpelläge)  (Markera och radera) eller  (Hantera dator) har valts.
- Om du vill spara de ändringar som har gjorts i inställningarna även efter att maskinen stängts av, anger du [Detaljerade standardinställningar för whiteboard] i "Systeminställningar". För mer information, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".
- På skärmen [Detaljerade whiteboardinställningar] kan du även se Handbok för grundläggande funktioner genom att trycka på [Importera] för "Handbok för grundläggande funktioner".

# Visa skrivbordet

Du kan öppna "Allmänna inställningar" och "Administratörsinställningar" från skrivbordet.

Processen för att visa skrivbordet är följande:

1. Tryck och håll nere ikonen Stäng,  med pennspetsen tills ett meddelande visas.








2. Tryck på [Stäng].

Den visade sidan stängs och skrivbordet visas.

## Skrivbordsikoner

Dubbelklicka snabbt på en av skrivbordets ikoner med pennspetsen för att aktivera den.

Åtgärder som kan göras med de aktiverade ikonerna är:

Ikon	Beteende	Referens
 AdminSettings	Öppnar "Administratörsinställningar".	Se s. 155 "Öppna "Administratörsinställningar"".
 Interactive Whiteboard	Visar maskinens allmänna skärm.	Se s. 18 "Skärmkonfiguration".
 PowerOFF	Slår av strömmen.	-
 Settings	Öppnar "Allmänna inställningar".	Se s. 154 "Öppna "Allmänna inställningar"".
 Software Keyboard	Visar skärmtangentbordet. Det kan ta ungefär två sekunder innan tangentbordet visas.	-

## Öppna "Allmänna inställningar"

För att utföra åtgärder så som att kontrollera systeminformation, öppna "Allmänna inställningar".

1. Visa skrivbordet
2. Tryck på [Settings] två gånger i snabb följd.

### ↓ Obs

- När du har konfigurerat klart "Allmänna inställningar", trycker du på [Stäng].



---

## Ikoner för "Allmänna inställningar"

---

Tryck på ikonerna med pennspetsen för att aktivera en ikon för "Allmänna inställningar".

Åtgärder som kan göras med de aktiverade ikonerna är:

Ikon	Beteende
 Versionsinformation	Visar versionsinformation, serienummer och Windows-licensavtalet.
 Copyrightinformation	Visar upphovsrättsinformationen.

# Öppna "Administratörsinställningar"

Öppna "Administratörsinställningar" för att konfigurera maskininställningar som nätverk eller datum- och tidsinställningar.

## ★ Viktigt


- Om administratörslösenordet inte är inställt kan du inte använda whiteboard-funktionen. Om ett maskinsystem som använder version 3.5.X.X eller tidigare uppdateras till version 3.6.0.0 medan administratörslösenordet fortfarande är "admin" kan du inte ändra några inställningar i [Administratörsinställningar] om du inte ändrar administratörslösenordet först. Ange eller ändra administratörslösenordet.

### 1. Visa skrivbordet

### 2. Tryck på [AdminSettings] två gånger i snabb följd.

### 3. Tryck på ikonen [Software Keyboard] på skrivbordet två gånger i snabb följd för att visa tangentbordet och ange sedan administratörslösenordet.

Det kan ta ungefär två sekunder innan tangentbordet visas.

Ange administratörslösenordet du ställde in när du slog på maskinens ström för första gången eller om maskininställningarna återställdes till fabriksinställningarna. Tryck på ikonen Ändra administratörslösenord,  för att byta lösenord.

### 4. Tryck på [OK].

Om det angivna lösenordet är felaktigt visas ett felmeddelande. Kontrollera lösenordet och skriv in det på nytt.

## ↓ Obs

- När du har konfigurerat klart "Administratörsinställningar", trycker du på [Stäng].
- Om ingen aktivitet utförs inom 10 minuter kommer administratörens konfigureringskärm att försvinna automatiskt.
- Du kan också konfigurera administratörsinställningar från maskinens webbsida.
  - För mer information om hur man öppnar administratörsinställningar, se s. 121 "Öppna administratörsinställningar".
  - För inställningar som kan konfigureras på webbsidan, se s. 155 "Administratörsinst."
- Administratörsinställningar kan inte öppnas på maskinen om administratörsinställningarna konfigureras på maskinens webbsida.


## Administratörsinst.





För att aktivera en ikon för "Administratörsinställningar" trycker du på ikonen med pennspetsen.




**★ Viktigt**

- Vissa inställningar för att använda ett nätverk, inställningar för autentisering kan inte konfigureras från "Administratörsinställningar" på maskinen. För att konfigurera de inställningarna går du till webbsidan "Administratörsinställningar". För mer information om hur du kommer åt webbsidan Administratörsinställningar, se s. 121 "Öppna administratörsinställningar".






Åtgärder som kan göras med de aktiverade ikonerna är:


Ikoner som visas på denna maskin	Poster på webbsidan	Beteende
 Systeminställningar	Systeminställningar	Ändrar Systeminställningar. Mer information om hur inställningarna konfigureras finns i s. 201 "Ändra Systeminställningarna".
 Säkerhetsinställningar	Säkerhetsinställningar	Konfigurerar säkerhetsinställningarna. För mer information om hur man konfigurerar inställningarna, se s. 209 "Ändra säkerhetsinställningarna".
 Nätverksinst.	Nätverksinställningar	Visar MAC-adresserna för trådbundet LAN och trådlöst LAN och konfigurerar inställningar för IP-adress och Standardgateway. Dessa inställningar krävs för att använda de funktioner som kräver en nätverksanslutning, till exempel fjärr-whiteboard eller skicka via e-postfunktioner. Mer information om hur inställningarna konfigureras finns i s. 161 "Konfigurera "Nätverksinställningar"".
 Utskriftsinställningar	Inställningar för utskrift	Konfigurerar inställningarna för "Skrivaradress" och "Utskriftsautentisering". Dessa inställningar är nödvändiga för utskrift av sidor. Mer information om hur inställningarna konfigureras finns i s. 225 "Ändra utskriftsinställningar".
 E-postinst.	E-postinställningar	Konfigurerar SMTP-serverinställningar. Dessa inställningar krävs för att du ska kunna skicka sparade sidor eller loggar via e-post. Mer information om hur inställningarna konfigureras finns i s. 170 "Konfigurera SMTP-serverinställningar".
-	Videokonferensinställningar	Mer information om hur inställningarna konfigureras finns i s. 227 "Ändra videokonferensinställningarna".

Ikoner som visas på denna maskin	Poster på webbsidan	Beteende
-	Inställningar för användarautentisering	Konfigurerar inställningar för användarautentisering. Mer information om hur inställningarna konfigureras finns i s. 213 "Ändra inställningar för användarautentisering".
 Ställ in datum/tid	Ställ in datum/tid	Ställer in det datum och den tid som visar högst upp på den allmänna användarpanelen. Mer information om hur inställningarna konfigureras finns i s. 166 "Ställa in datum och tid".
 Region och språk	Inställningar för region och språk	Anger det språk som används och den region där maskinen används. Mer information om hur inställningarna konfigureras finns i s. 167 "Konfigurera inställningar för region och språk".
 Registrera/Radera licens	Registrera/Radera licens	Lägger till eller raderar en fjärrlicens. Denna inställning krävs för att använda fjärrwhiteboarden. För mer information om hur du lägger till eller raderar en fjärrlicens, se s. 168 "Lägga till eller radera din fjärrlicens".
 Systemuppdatering	Ladda upp	Uppdatera systemet till den senaste versionen. Annars används den för att uppdatera eller installera drivrutiner. För mer information om hur du uppdaterar systemet, se s. 198 "Uppdatera ditt system".

Ikoner som visas på denna maskin	Poster på webbsidan	Beteende
 <p>Datahantering har lagts till</p>	<p>Tillagd datahantering*<sup>1</sup></p>	<p>Importerar eller exporterar Adressbok med e-postadresser, Kontaktlista, Lista med delade mappar, Template eller Anpassad stämpel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>För mer information om hur du lägger till eller exporterar Adressbok med e-postadresser, se s. 176 "Hantera en Adressbok med e-postadresser".</li> <li>För mer information om hur du lägger till eller exporterar en Kontaktlista, se s. 172 "Hantera en fjärrkontaktlista".</li> <li>För mer information om hur du lägger till eller exporterar Lista med Delade Mappar, se s. 180 "Hantera en Lista med delade mappar".</li> <li>För mer information om hur du importerar eller exporterar mallen, se s. 186 "Hantera en mall".</li> <li>För mer information om hur du programmerar en anpassad stämpel, se s. 191 "Hantera en anpassad stämpel".</li> </ul>
 <p>Exportera enhetsinställningar</p>	<p>Hantering av enhetsinställningar</p>	<p>Exporterar och gör sedan en säkerhetskopia av informationen i "Administratörsinställningar" till ett USB-minne.</p> <p>För mer information om hur du gör en säkerhetskopiering av maskinens konfigurering, se s. 232 "Återställa konfigurationsinställningar".</p>
 <p>Importera enhetsinställningar</p>		<p>Importerar och återställer sedan den exporterade informationen i "Administratörsinställningar" från ett USB-minne.</p> <p>För mer information om hur du återställer maskinens konfigurering, se s. 231 "Utföra en konfigurationsinställningskopia".</p>



Ikoner som visas på denna maskin	Poster på webbsidan	Beteende
 <p>Hämta felsökningsloggar</p>	Hämta logg	<p>För logg över en fils starttider och fel. Loggfilen kan sparas enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spara till ett USB-minne</li> <li>• Skicka med e-post</li> </ul> <p>För mer information om de uppgifter som sparats i en loggfil och hur du sparar filen, se s. 195 "Samla in loggar".</p>
 <p>Återställ till fabriksinställningar</p>	- *2	<p>Återställer den information som konfigurerats i "Administratörsinställningar" till fabriksinställningarna.</p> <p>För mer information om hur du återställer informationen, se s. 238 "Återställa fabriksinställningar".</p>
 <p>Ändra administratörslösenord</p>	Ändra administratörslösen *3	<p>Du kan ändra administratörslösenordet.</p> <p>Skriv in det gällande lösenordet tillsammans med det nya för att byta lösenord.</p>
 <p>Displayens pektangentbord</p>	- *2	<p>Visar skärmtangentbordet.</p> <p>Tangentbordet används för att skriva in text, som en e-postadress eller ett lösenord.</p>
 <p>Enhetshantering</p>	- *2	<p>Lägger till eller tar bort en enhet som är ansluten via Bluetooth eller optimerar drivrutinen för IC-kortläsaren. Denna ikon visas endast när [Aktivera Bluetooth-anslutning] har markerats på skärmen "Systeminställningar" eller om funktionen för användarautentisering är aktiverad.</p> <p>För mer information om hur du lägger till en ny enhet, se s. 228 "Hantera enheter anslutna via Bluetooth".</p> <p>För detaljer om hur du optimerar drivrutinen för IC-kortläsaren, se s. 229 "Optimera drivrutinen för IC-kortläsaren".</p>

Ikoner som visas på denna maskin	Poster på webbsidan	Beteende
 <p>Radera inställningar *4</p>	<p>Avancerade inställningar</p>	<p>Följande tre typer av certifikat kan laddas upp till och laddas ner från maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotcertifikat</li> <li>• Klientcertifikat</li> <li>• Servercertifikat</li> </ul> <p>För mer information, se s. 221 "Hantera certifikat".</p> <p>Du kan också ange om du vill samarbeta med RICOH Smart Integration.</p>

\*1 Du kan bara hantera den anpassade stämpeln från maskinens webbsida.

\*2 Denna del kan inte visas från maskinens webbsida.

\*3 Lösenordet ("admin") kan inte anges. Det nya lösenordet blir gällande efter att maskinen har startats om.

\*4 Även om [Kortautentiseringspaket/förbättrad låst utskrift NX] visas på den här artikeln kan du inte lägga till en fjärrlicens. [Paket för kortautentisering/förbättrad låst utskrift NX] är endast tillgänglig för Japan.

# Konfigurera "Nätverksinställningar"


Du kan konfigurera följande inställningar i fönstret "Nätverksinställningar" under "Administratörsinställningar".

När konfigurationen är färdig startar maskinen automatiskt om.

Post	Beskrivning	Startvärde
Inställningar för fasta nätverk	Öppnar trådbundna nätverksinställningar	-
Trådlösa nätverksinställningar	Öppnar trådlösa nätverksinställningar	-
Automatisk konfiguration/ Proxyserver	<p>Välj från [Använd proxyserver], [Använd skript för automatisk konfiguration] och [Använd inte].</p> <p>Skriv följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adress (IP-adress eller värddamn om proxyserver används och URL om automatisk konfigurationsskript används)</li> <li>• Portnummer</li> <li>• Användarnamn</li> <li>• Lösenord</li> </ul> <p>Ange inget användarnamn eller lösenord om du inte använder proxyanvändarautentisering.</p>	<b>Använd inte</b>

Post	Beskrivning	Startvärde
Funktionen Använd publik adressbok	<p>Anger om du ska använda en publik adressbok (Active Directory/LDAP-serveradress) eller inte. När kryssrutan är markerad, anger du följande punkter för att komma åt en publik adressbok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Active Directory/LDAP-server</li> <li>• Användarnamn</li> <li>• Lösenord</li> <li>• Base DN</li> </ul> <p>Ange även tillhörande attributnamn enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Användarnamn</li> <li>• E-postadress</li> <li>• Namn på avdelning</li> <li>• Fonetiska namn</li> </ul> <p><b>↓ Obs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den här maskinens publika adressbok uppdateras när maskinen startar.</li> <li>• Maskinens publika adressbok raderas när funktionen avaktiveras.</li> </ul>	Inte vald
Hämta publik adressbok och dela	<p>Anger om du ska ladda ner en publik adressbok när du öppnar whiteboardtavlan eller ej. Poster i den publika adressboken kommer att uppdateras varje gång du öppnar whiteboardtavlan om du kryssar för den här kryssrutan. Whiteboardtavlan har tillgång till adressboken på servern och utför en sökning när den här kryssrutan inte är kryssad.</p>	Vald

## Trådbundna nätverksinställningar

Post	Beskrivning	Startvärde
Nätverkets autoinställningar	<p>Ange om nätverksinställningar ska konfigureras automatiskt.</p> <p>Om du avmarkerar denna kryssruta ska du ange följande inställningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP-adress</li> <li>• Subnätmask</li> <li>• Standard-gateway</li> </ul> <p> <b>Obs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dynamisk DNS stöds inte. Om "Nätverkets autoinställningar" har valts hämtas IP-adressen automatiskt men värddnamnet konfigureras inte.</li> </ul>	Vald
Autoinställningar för DNS	<p>Ange om inställningarna för DNS-servern ska konfigureras automatiskt eller ej.</p> <p>Om du avmarkerar denna kryssruta ska du ange följande inställningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioriterad DNS-server</li> <li>• Alternativ DNS-server</li> </ul>	Vald
Överföringshastighet i nätverket (Link Rate)	Väljer en ethernethastighet.	<b>Autoinställningar</b>
802.1X Autentiseringsinställningar *1	Konfigurera inställningarna för att använda 802.1X-autentiseringsfunktionen i ett trådbundet LAN.	-
MAC-adress	Anger MAC-adressen till den inkopplade LAN-adaptern.	-

\*1 Denna del kan inte visas från maskinens webbsida.

## Inställningar för trådlösa nätverk

Post	Beskrivning	Startvärde
Anslut till åtkomstpunkt etc. *1	<p>Konfigurerar inställningar för att ansluta till en nätverksnod som t.ex. åtkomstpunkten.</p> <p>Tryck på [Anslut till åtkomstpunkt etc.] för att visa listan över åtkomstpunkter som kan anslutas. Från listan väljer du nätverksnamnet (SSID) som du ska ansluta till och anger sedan nätverkssäkerhetsnyckeln för att ansluta till åtkomstpunkten.</p> <p>Om nätverksnamnet (SSID) för den åtkomstpunkt som du vill ansluta till inte finns i listan, trycker du på [Anslut trådlöst nätverk manuellt] för att öppna konfigurationsskärmen och konfigurera det trådlösa nätverket manuellt.</p>	-
Anslut trådlöst nätverk manuellt *1	<p>Lägger manuellt till en konfiguration av trådlöst nätverk.</p> <p>Tryck på [Anslut trådlöst nätverk manuellt] för att öppna konfigurationsskärmen om du vill lägga till en inställning. Ange följande information om åtkomstpunkten för att ansluta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nätverksnamn</li> <li>• Säkerhetstyp</li> <li>• Krypteringstyp</li> <li>• Säkerhetsnyckel</li> </ul> <p>Välj också följande inställningar vid behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Starta denna anslutning automatiskt]</li> <li>• [Anslut även om nätverket inte skickar data]</li> </ul>	-
Radera inställningar *1	Ta bort all information om åtkomstpunkter som är registrerade på maskinen.	-

Post	Beskrivning	Startvärde
Nätverkets autoinställningar	<p>Ange om nätverksinställningar ska konfigureras automatiskt.</p> <p>Om du avmarkerar denna kryssruta ska du ange följande inställningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP-adress</li> <li>• Subnätmask</li> <li>• Standard-gateway</li> </ul> <p><b>↓ Obs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dynamisk DNS stöds inte. Om "Nätverkets autoinställningar" har valts hämtas IP-adressen automatiskt men värddnamnet konfigureras inte.</li> </ul>	Vald
Autoinställningar för DNS	<p>Ange om inställningarna för DNS-servern ska konfigureras automatiskt eller ej.</p> <p>Om du avmarkerar denna kryssruta ska du ange följande inställningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioriterad DNS-server</li> <li>• Alternativ DNS-server</li> </ul>	Vald
MAC-adress	Visar MAC-adressen till den trådlösa LAN-adaptern.	-

\* 1 Denna del kan inte visas från maskinens webbsida.

**↓ Obs**

- Mer information om hur du konfigurerar ett trådlöst nätverk, se "Hjälp" på din dator och i handboken för den enhet som ska anslutas.
- LAN-funktionen kan inte användas när [Strömspar] är inställd på [Hög] på inställningsskärmen som visas genom att trycka på knappen [Menu] på sidan eller framsidan av displayen och displayen är i strömsparläge eller i läget DC-av.

## Ställa in datum och tid

Du kan ändra inställningsdatum och tid eller tidszon i fönstret "Ange Datum/Tid" under Administratörsinställningar.



# Konfigurera inställningar för region och språk

Du kan konfigurera följande inställningar på fliken "Region och Språk" under "Administratörinställningar".

Tryck på [Region] eller [Språk] i dialogrutan [Region och språk] för att visa följande flik eller skärm.

## Fliken [Format]

Ange vilket språk du vill använda för att visa information så som datum och tid.

## Fliken [Plats]

Ange den aktuella regionen.

## Konfigurationsskärm för [Ändra språk]

Ange vilket språk som du vill använda för tangentbord och bildskärm.

Gör följande för att välja språket du vill använda:

1. Välj språket du vill använda från listan.
2. Peka på [Move up] (Flytta upp) för att flytta det språk som du vill använda överst på listan.
3. Stäng fönstret.

## Fliken [Administrativ]

Ange det språk du vill använda för att visa text från ett program som inte stödjer Unicode.


### ↓ Obs

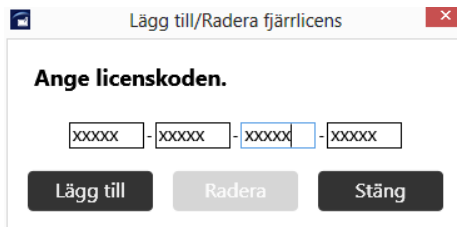
- När du har ändrat inställningarna kan det hända att inloggningsskärmen visas. I så fall trycker du snabbt en gång på strömbrytaren som sitter på displayen. När maskinen har stängts av trycker du på strömbrytaren igen för att starta om maskinen.
- Om du trycker på [Ändra systemspråk] på fliken [Administrativ] för att ändra språkinställningarna visas ett meddelande som frågar om du vill stänga av systemet. När du stänger meddelandet startas systemet om. Om du vill ändra region eller språk rekommenderar vi att du trycker på [Ändra systemspråk] efter att du har utfört de andra ändringarna.
- Från maskinens webbsida kan du ange [Aktuell plats] och [Visningsspråk].

# Lägga till eller radera din fjärrlicens

Detta avsnitt förklarar hur du aktiverar den fjärrstyrda whiteboardsessionen genom att lägga till en licenskod för Remote License som är ett externt tillval.

## Lägga till fjärrlicens

1. Tryck på ikonen Registrera/Radera licens,  i "Administratörsinställningar".
2. Tryck på [Ändra] på "Fjärr-whiteboard"
3. Tryck på ikonen [Software Keyboard] på skrivbordet två gånger i snabb följd för att visa pektangentbordet och ange din licenskod.



Det kan ta ungefär två sekunder innan pektangentbordet visas.


Licenskoden är inte skiftlägeskänslig. Du kan ange licenskoden i versaler eller gemener.

4. Tryck på [Lägg till].


När din licenskod har autentiserats visas ett bekräftelsemeddelande.


Om den angivna licenskoden är felaktig visas ett felmeddelande. Kontrollera licenskoden och ange den på nytt.

5. Tryck på [OK].

Efter att registreringen är avslutad stänger du skärmbilden "Administratörsinställningar", startar maskinens huvudskärmbild och kontrollerar sedan att [Öppna] och [Anslut] i den underordnade menyn hos fjärr-whiteboardtavlan som visas när du trycker på ikonen Dela,  är aktiva.

## Radera en fjärrlicens

1. Tryck på ikonen Registrera/Radera licens,  i "Administratörsinställningar".
2. Tryck på [Ändra] på "Fjärr-whiteboard"
3. Tryck på [Radera].
4. Tryck på [OK] i det meddelande som visas.

[Öppna] och [Anslut] i undermenyn som visas, genom att trycka på ikonen Dela,  är avaktiverade.

## 5. Tryck på [OK].

### ↓ Obs

- För att registrera eller radera en fjärrlicens från whiteboardtavlans webbsida, klicka på [Registrera/Radera licens] i "Administratörsinställningar". För mer information om hur du kommer åt webbsidan Administratörsinställningar, se s. 121 "Öppna administratörsinställningar".

## Konfigurera SMTP-serverinställningar

Du kan konfigurera följande inställningar av SMTP-servern i fönstret "E-postinställningar" under "Administratörsinställningar".

Post	Beskrivning	Startvärde
Adress <sup>*1</sup>	Skriv in adressen till SMTP-servern. Du kan även skriva in värdnamnet. När du skriver in värdnamnet måste du konfigurera DNS-servers inställningar.	-
Portnummer <sup>*2</sup>	Skriv in portnumret för SMTP.	<b>25</b>
Avsändarens e-postadress	Ange avsändarens e-postadress. Om du använder funktionen för användarautentisering och [Use the authentication information] väljs för [Sender Email Address when Email Sending Function] i [Inställningar för användarautentisering], används e-postadressen till den inloggade användaren som avsändarens e-postadress.	-
Kräver autentisering	Ange om autentisering av SMTP-servern krävs. Om du markerar denna kryssruta ska du fylla i kontoupppgifter och lösenord för SMTP-servern.	Inte vald
Säkerhet	Ange om du vill kryptera e-postmeddelanden till SMTP-servern med hjälp av STARTTLS.	Inte vald
Ange maxstorlek för bifogade filer	Ange om en bifogad fil ska delas för att kunna sändas. Om du markerar denna kryssruta ska du ange största tillåtna storlek för en bifogad fil.	Vald (5MB)

\*1 När maskinens inställningar konfigurerats från maskinens webbsida, visas denna post som [SMTP-serveradress].

\*2 När maskinens inställningar konfigureras från maskinens webbsida, visas denna post som [SMTP-servers portnummer].

### ↓ Obs

- Windows CAL kan krävas för att använda serverfunktioner i Windows på SMTP-servern. För mer information om Windows CAL-licens, se Microsofts hemsida.

## Inställningar för att använda funktionen Mail to Print (Direktutskrift via e-post).

Vid användning av funktionen Mail to Print, markera "Ange maxstorlek för bifogade filer" och ange sedan maxformat på filerna.

Den största tillåtna storlek som fastställs för maskinen bör vara åtminstone 1,4 gånger mindre än den största tillåtna storleken på den e-post som tas emot av mottagarenheten.

- Om den största tillåtna e-poststorleken för mottagarenheten är 2 MB, ska den största tillåtna filstorleken för maskinen vara 1 MB.
- Om maskinens största tillåtna filstorlek är 5 MB, ska den största tillåtna storleken på den e-post som tas emot av mottagarenheten vara 7 MB eller större.

### ↓ Obs

- För mer information om funktionen Direktutskrift via e-post, se s. 75 "Skriva ut sidor genom att välja multifunktionsskrivare (Funktionen Direktutskrift via e-post)".

# Hantera en fjärrkontaktlista

En kontaktlista innehåller namn och adresser för de enheter som använder fjärr-whiteboard. Efter att en kontaktlista lagts till kan du välja den whiteboardtavla från listan som ska agera värd.

För att lägga till eller ändra en kontaktlista exporterar du först listan, gör dina ändringar och sparar. Registrera sedan listan igen.

## ⚠ FÖRSIKTIGT

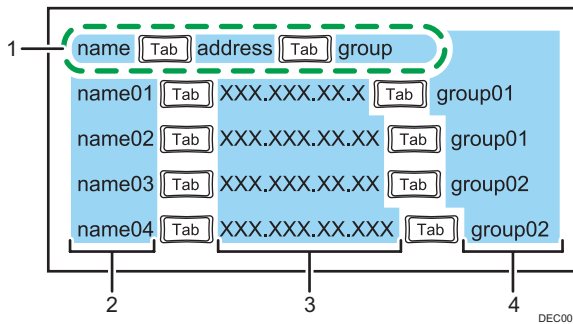
- Se till att USB-minnet är utom räckhåll för barn. Kontakta läkare omedelbart om ett barn råkar svälja ett USB-minne.

## Skapa en fjärrkontaktlista

Använd en textredigerare, ett kalkylprogram eller ett liknande program för att skapa en kontaktlista.

1. I den första raden anger du etiketten för varje kolumn. I den andra och följande rader anger du motsvarande information för varje whiteboardtavla som agerar värd och som du vill lägga till i kontaktlistan.

Upp till 1 000 poster kan läggas till från den andra raden.



### 1. Etiketter

Skriv in "name", "address" och "group" och separera dem med hjälp av tabbtangenten.

### 2. Namnkolumn

Skriv in namnet på den whiteboardtavla som agerar värd. Antalet tecken får vara högst 255. Om du utelämnar namnet läggs en tom post till.

### 3. Adresskolumn

Ange SMTP-servrens IP-adress eller värddamn på den whiteboardtavla som agerar värd. Om du utelämnar en enda av IP-adresserna eller värddamnen läggs inte kontaktlistan till.

- En IP-adress måste bestå av fyra uppsättningar siffror, där varje uppsättning skiljs åt av en punkt (.). Siffrorna måste vara decimaltal mellan 0 och 255.
- Värddamnet måst innehålla mellan 1 och 255 tecken. Följande tecken är tillåtna:

- Versaler: [A-Z]
- Gemener: [a-z]
- Siffror: [0-9]
- Symboler: - .

#### 4. Gruppcolumn

Ange gruppnamnet för den whiteboardtavla som agerar värd. När du anger ett gruppnamn kan du sortera eller filtrera raderna enligt grupp. Antalet tecken får vara högst 255. Om du utelämnar namnet läggs en tom post till.

## 2. Spara filen.

- Du kan döpa filen till vilket namn som helst.
- Spara filen som en Unicode little endian-textfil (.txt) med tabbseparerade värden.
- Det finns olika teckenkodningar för Unicode. Om filen sparas som en icke-Unicode little endian-fil kan filen inte användas. Vilken skärm som låter dig välja vilket format som används för att spara filer varierar beroende på vilken textredigerare eller vilket kalkylprogram du använder.

Visa exempel på Unicode little endian-format	Visa exempel på otillgängliga format
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unicode</li> <li>• Unicode-text</li> <li>• Unicode little endian</li> <li>• UTF-16LE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unicode big endian</li> <li>• UTF-16BE</li> <li>• UTF-8</li> </ul>

## Exempel på kontaktlista

Använda en textredigerare som Notepad (Anteckningar) för att skapa en kontaktlista

```

name [Tab] address [Tab] group
1 [ MTG_ROOM01 [Tab] 111.22.33.44 [Tab] TOKYO
2 [ MTG_ROOM02 [Tab] 111.22.33.55 [Tab] TOKYO
3 [ Projector [Tab] IK_PROJECTOR [Tab] RICOH
4 [ [Tab] 123.45.67.89 [Tab]

```

DEC002

## Använda ett kalkylprogram som t.ex. Excel för att skapa en kontaktlista

	name	address	group
1	MTG_ROOM01	111.22.33.44	TOKYO
2	MTG_ROOM02	111.22.33.55	TOKYO
3	Projector	IK_PROJECTOR	RICOH
4		123.45.67.89	

DEC008

### 1. Första posten (2:a raden)

Den whiteboardtavla som agerar värd och har IP-adressen "111. 22. 33. 44" har registrerats.

- Namnkolumn: Posten heter "MTG\_ROOM01".
- Adresskolumn: "111. 22. 33. 44" har angetts.
- Gruppcolumn: Posten ingår i gruppen "TOKYO".

### 2. Andra posten (3:e raden)

Den whiteboardtavla som agerar värd och har IP-adressen "111. 22. 33. 55" har registrerats.

- Namnkolumn: Posten heter "MTG\_ROOM02".
- Adresskolumn: "111. 22. 33. 55" har angetts.
- Gruppcolumn: Posten ingår i gruppen "TOKYO".

### 3. Tredje posten (4:e raden)

Den whiteboardtavla som agerar värd och har IP-adressen "IK\_PROJECTOR" har registrerats.

- Namnkolumn: Posten heter "Projector".
- Adresskolumn: "IK\_PROJECTOR" har angetts.
- Gruppcolumn: Posten ingår i gruppen "RICOH".

### 4. Fjärde posten (5:e raden)

Den whiteboardtavla som agerar värd och har IP-adressen "123. 45. 67. 89" har registrerats.

- Namnkolumn: Posten är inte namngiven.
- Adresskolumn: "123. 45. 67. 89" har angetts.
- Gruppcolumn: Posten ingår inte i gruppen.

## Lägga till en fjärrkontaktlista

### ★ Viktigt

- När importen är klar skrivs kontaktlistan över.
1. Skapa en kontaktlista i rotkatalogen (den översta katalognivån) på ett USB-minne.
  2. Sätt i USB-minnet med kontaktlistan i en USB-port.

Anslut bara ett USB-minne.

För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".



**3. Tryck på ikonen Datahantering har lagts till,  i "Administratörsinställningar".**

När du lägger till kontaktlistan från maskinens webbplats, klicka på [Datahantering har lagts till] i "Administratörsinställningar".

**4. Tryck på [Importerera] under "Kontaktlista".**

När du registrerar kontaktlistan från maskinens webbsida, klickar du på [Ladda upp].

**5. Välj den sparade kontaktlistan.****6. Tryck på [OK].**

Importen av kontaktlistan börjar. När importen är klar visas ett meddelande.

**7. Tryck på [OK].**

---

**Exportera en fjärrkontaktlista**

---

**1. Sätt i ett USB-minne i en USB-port.**

Anslut bara ett USB-minne.

För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".

**2. Tryck på ikonen Datahantering har lagts till,  i "Administratörsinställningar".**

När du exporterar kontaktlistan från maskinens webbsida, klicka på [Datahantering har lagts till] i "Administratörsinställningar".

**3. Tryck på [Exportera] under "Kontaktlista".**

Exporten av kontaktlistan börjar. När exporten är klar visas ett meddelande.

När du registrerar kontaktlistan från maskinens webbsida klickar du på [Ladda ner].

**4. Tryck på [OK].**

## Hantera en Adressbok med e-postadresser

Om en e-postadressbok läggs till kan du välja en mottagande e-postadress från den tillagda e-postadressboken när du sparar och skickar sidor.

### ⚠ FÖRSIKTIGT

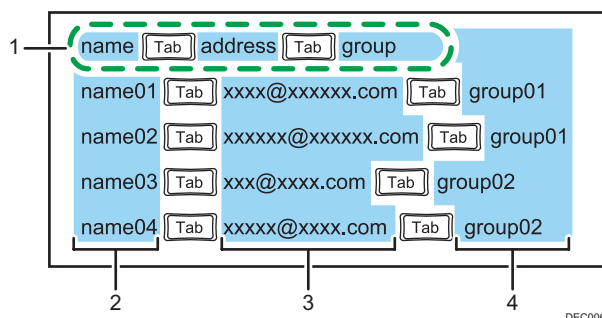
- Se till att USB-minnet är utom räckhåll för barn. Kontakta läkare omedelbart om ett barn råkar svälja ett USB-minne.

## Skapa en Adressbok med e-postadresser

Använd en textredigerare, ett kalkylprogram eller ett liknande program för att skapa en e-postadressbok.

1. I den första raden anger du etiketten för varje kolumn. På den andra och följande rader anger du motsvarande information för varje e-postadress som du vill registrera i e-postadressboken.

Upp till 1 000 poster kan läggas till från den andra raden.



### 1. Etikettråd

Skriv in "name", "address" och "group" och separera dem med hjälp av tabbtangenten.

### 2. Namnkolumn

Ange namnet för e-postadressen. Antalet tecken får vara högst 255. Om du utelämnar namnet läggs en tom post till.

### 3. Adresskolumn

Ange e-postadressen. Om du utelämnar en enda av e-postadresserna läggs inte e-postadressboken till.

E-postadressen kan innehålla 1 till 255 tecken. Följande tecken är tillåtna:

- Versaler: [A-Z]
- Gemener: [a-z]
- Siffror: [0-9]
- Symboler: ! # \$ % & ' \* + - . / = ? @ ^ \_ ` { | } ~

#### 4. Gruppcolumn

Ange e-postadressens gruppnamn. När du anger ett gruppnamn kan du sortera eller filtrera raderna enligt grupp. Antalet tecken får vara högst 255. Om du utelämnar namnet läggs en tom post till.

#### 2. Spara filen.

- Du kan döpa filen till vilket namn som helst.
- Spara filen som en Unicode little endian-textfil (.txt) med tabbseparerade värden.
- Det finns olika teckenkodningar för Unicode. Om filen sparas som en icke-Unicode little endian-fil kan filen inte användas. Vilken skärm som låter dig välja vilket format som används för att spara filer varierar beroende på vilken textredigerare eller vilket kalkylprogram du använder.

Visa exempel på Unicode little endian-format	Visa exempel på otillgängliga format
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unicode</li> <li>• Unicode-text</li> <li>• Unicode little endian</li> <li>• UTF-16LE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unicode big endian</li> <li>• UTF-16BE</li> <li>• UTF-8</li> </ul>

### Exempel på e-postadressbok

Använda en textredigerare som t.ex. Notepad (Anteckningar) för att skapa en e-postadressbok

```

name [Tab] address [Tab] group
1 — [ User001 [Tab] name1@mail.com [Tab] TOKYO
2 — [ User002 [Tab] name2@mail.com [Tab] TOKYO
3 — [ User003 [Tab] name3@mail.com [Tab] RICOH
4 — [ [Tab] guest@mail.co.jp [Tab]

```

DEC003

Använda ett kalkylprogram t.ex. Excel för att skapa en e-postadressbok

	name	address	group
1 —	User001	name1@mail.com	TOKYO
2 —	User002	name2@mail.com	TOKYO
3 —	User003	name3@mail.com	RICOH
4 —		guest@mail.co.jp	

DEC009

### 1. Första posten (2:a raden)

E-postadressen "name1@mail. com" har registrerats.

- Namnkolumn: Posten heter "User001".
- Adresskolumn: "name1@mail. com" har angetts.
- Grupp-kolumn: Posten ingår i gruppen "TOKYO".

### 2. Andra posten (3:e raden)

E-postadressen "name2@mail. com" har registrerats.

- Namnkolumn: Posten heter "User002".
- Adresskolumn: "name2@mail. com" har angetts.
- Grupp-kolumn: Posten ingår i gruppen "TOKYO".

### 3. Tredje posten (4:e raden)

E-postadressen "name3@mail. com" har registrerats.

- Namnkolumn: Posten heter "User003".
- Adresskolumn: "name3@mail. com" har angetts.
- Grupp-kolumn: Posten ingår i gruppen "RICOH".

### 4. Fjärde posten (5:e raden)

E-postadressen "guest@mail. co. jp" har registrerats.

- Namnkolumn: Posten är inte namngiven.
- Adresskolumn: "guest@mail. co. jp" har angetts.
- Grupp-kolumn: Posten ingår inte i gruppen.

---

## Lägga till en Adressbok med e-postadresser

---

1. Skapa en e-postadress i rotkatalogen (den översta katalognivån) på ett USB-minne.

2. Sätt USB-minnet som innehåller e-postadressboken i en USB-port.

Anslut bara ett USB-minne.

För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".

3. Tryck på ikonen Datahantering har lagts till,  i "Administratörsinställningar".

4. Tryck på [Importer] under "Adressbok med e-postadresser".

När du registrerar kontaktlistan från maskinens webbsida, klickar du på [Ladda upp].

5. Välj den sparade e-postadressboken.

6. Tryck på [OK].

Importen av e-postadressboken påbörjas. När importen är klar visas ett meddelande.

7. Tryck på [OK].

---

## Exportera en Adressbok med e-postadresser

---

**1. Sätt i ett USB-minne i en USB-port.**

Anslut bara ett USB-minne.

För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".

**2. Tryck på ikonen Datahantering har lagts till,  i "Administratörsinställningar".**

**3. Tryck på [Exportera] under "Adressbok med e-postadresser".**

När du registrerar kontaktlistan från maskinens webbsida klickar du på [Ladda ner].

Exporten av e-postadressboken påbörjas. När exporten är klar visas ett meddelande.

**4. Tryck på [OK].**

# Hantera en Lista med delade mappar

Om en lista med delade mappar läggs till kan du välja en delad mapp från den tillagda listan när du sparar sidor eller importerar en fil.

## **⚠ FÖRSIKTIGT**

- Se till att USB-minnet är utom räckhåll för barn. Kontakta läkare omedelbart om ett barn råkar svälja ett USB-minne.

## **★ Viktigt**

- Delade mappar stöder CIFS, SMBv1, SMBv2 och SMBv3, men stöder inte NFS-protokollet.

## **↓ Obs**

- Windows CAL kan krävas för att använda Windows serverfunktioner på den delade mappen. För mer information om Windows CAL-licens, se Microsofts hemsida.
- Maskinen kan inte ansluta sig till domänen. För att komma åt en mapp som är under domänkontroll, ange ett användarnamn som är tillåtet att delta i domänen (till exempel huvudanvändarnamn i formatet "Användarnamn" @ "FSQN domännamn" eller konfigurera andra inställningar för att tillåta åtkomst utanför domänen.) Denna maskin använder samma specificeringar som Microsoft vad gäller åtkomst av delade mappar. För mer information, se Microsofts webbsida.

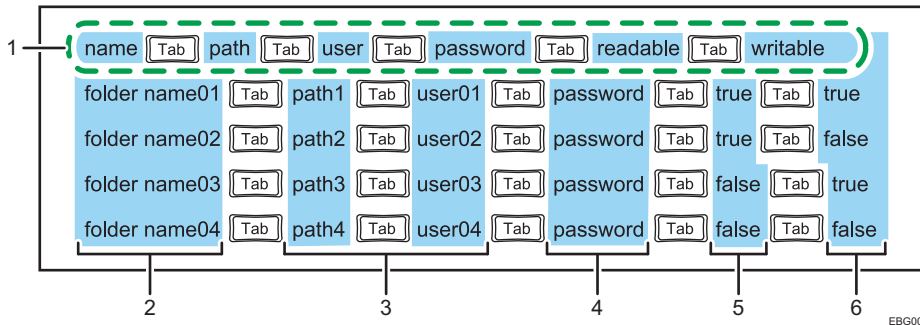
# 8

## Skapa en Lista med delade mappar

Använd en textredigerare, ett kalkylprogram eller ett liknande program för att skapa en lista med delade mappar.

1. I den första raden anger du etiketten för varje kolumn. I den andra raden anger du motsvarande information för varje delad mapp som du vill registrera i listan med delade mappar.

Upp till 20 poster kan läggas till från den andra raden.



### 1. Etikettråd

Skriv in "name", "path", "user", "password", "readable" och "writable" och separera dem med hjälp av tabbtangenten.

### 2. Namnkolumn

Ange namnet på den delade mappen. Namnet på den delade mapp som du anger här visas i mapplistan. Om du vill spara sidor eller importera filer anger du namnet på den delade mappen som du vill använda från mapplistan. Antalet tecken får vara högst 255. Om du utelämnar namnet läggs en tom post till.

### 3. Sökvägs-kolumn, användarkolumn

- Sökvägs-kolumn

Sökvägen till den delade mappen måste innehålla 1 till 1 024 tecken. Om du utelämnar en enda av sökvägarna till den delade mappen läggs listan med delade mappar inte till.

- Användarkolumn

Ange användarnamnet på den användare som har åtkomst till den delade mappen. Om du utelämnar namnet läggs en tom post till.

Följande tecken är tillåtna:

- Versaler: [A-Z]
- Gemener: [a-z]
- Siffror: [0-9]
- Symboler: (mellanslag) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

Ange sökvägen och användarnamnet enligt följande:

#### När du anger en delad mapp under domänhantering

Så här får du åtkomst till den delade mappen	Så här anger du sökvägen	Så här anger du användarnamnet
Ange en IP-adress	\\datorns IP-adress\namn på delad mapp	fullständigt domännamn \användarnamn
	\\datorns IP-adress\namn på delad mapp	användarnamn@fullständigt domännamn (UPN-format)
Ange ett värddamn	\\datorns FQDN\namn på delad mapp	fullständigt domännamn \användarnamn
	\\datorns FQDN\namn på delad mapp	användarnamn@fullständigt domännamn (UPN-format)

**När du anger en delad mapp som inte är under domänhantering**

Så här får du åtkomst till den delade mappen	Så här anger du sökvägen	Så här anger du användarnamnet
Ange en IP-adress	\\datorns IP-adress\namn på delad mapp	användarnamn
Ange ett värddamn	\\datorns FQDN\namn på delad mapp	användarnamn

Beroende på inställningarna på filservern kan endast en IP-adress eller ett värddamn användas för åtkomst. Ange lämplig metod enligt filserverns inställningar.

FQDN är en formel som uttrycks i formatet "värddamn.domännamn". Om värddamnet till exempel är "aaa" och domännamnet är "ricoh. co. jp", uttrycks FQDN som "aaa. ricoh. co. jp". För att aktivera åtkomst med FQDN måste DNS-servern konfigureras.

När du anger namnet för den delade mappen, ange det delade namnet på katalogen som delas på filservern och sökvägen för katalogen under den i följande format:

delat namn\sökväg för katalogen

I följande fall anger du till exempel "FFF\CCC\DDD" som namn på delad mapp.

- Katalogstrukturen på servern: AAA\BBB\CCC\DDD\EEE
- Delad katalog: BBB
- Delat namn på katalog BBB: FFF
- Katalog som du vill få åtkomst till: DDD



**4. Kolumn för lösenord**

Ange lösenordet för den användare som har åtkomst till den delade mappen. Om du utelämnar lösenordet läggs en tom post till.



Följande tecken är tillåtna:

- Versaler: [A-Z]
- Gemener: [a-z]
- Siffror: [0-9]
- Symboler: (mellanslag) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

**5. Läsbar kolumn**

Tryck på ikonen Importera och Spara,  och ange sedan om posten ska listas i fillistan som visas genom att trycka på ikonen  [Importera fil]. För att inkludera välj "sant". För att exkludera välj "falskt".

**6. Skrivbar kolumn**

Tryck på ikonen Importera och Spara,  och ange om posten ska listas i fillistan som visas genom att trycka på ikonen  [Spara fil]. För att inkludera välj "sant". För att exkludera välj "falskt".

**2. Spara filen.**

- Du kan döpa filen till vilket namn som helst.
- Spara filen som en Unicode little endian-textfil (.txt) med tabbseparerade värden.



- Det finns olika teckenkodningar för Unicode. Om filen sparas som en icke-Unicode little endian-fil kan filen inte användas. Vilken skärm som låter dig välja vilket format som används för att spara filer varierar beroende på vilken textredigerare eller vilket kalkylprogram du använder.

Visa exempel på Unicode little endian-format	Visa exempel på otillgängliga format
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unicode</li> <li>• Unicode-text</li> <li>• Unicode little endian</li> <li>• UTF-16LE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unicode big endian</li> <li>• UTF-16BE</li> <li>• UTF-8</li> </ul>

## Exempel på lista med delade mappar

Använda en textredigerare som Notepad (Anteckningar) för att skapa en lista med delade mappar

	name	path	user	password	readable	writable
1	Office_Folder	\\Office-PC.ricoh.co.jp\Folder01	DomainUser@ricoh.co.jp	password123	true	false
2		\\123.45.67.89\PDF_Folder	User001	abc123	false	true
3	Local	\\111.222.33.44\Local			true	true

DMT111

Använda ett kalkylprogram t.ex. Excel för att skapa en lista med delade mappar

	name	path	user	password	readable	writable
1	Office_Folder	\\Office-PC.ricoh.co.jp\Folder01	DomainUser@ricoh.co.jp	password123	true	false
2		\\123.45.67.89\PDF_Folder	User001	abc123	false	true
3	Local	\\111.222.33.44\Local			true	true

DMT112

### 1. Första posten (2:a raden)

Den delade mappen "Folder01" på datorn med värdnamnet "Office\_PC" har registrerats.

- Namnkolumn: Posten heter "Office\_Folder".
- Sökvägs-kolumn: "\\Office-PC.ricoh.co.jp\Folder01" anges.
- Användarkolumn: "DomainUser@ricoh.co.jp" anges.
- Lösenordskolumn: "password123" anges.
- Läsbar kolumn: Posten visas i fillistan.
- Skrivbar kolumn: Posten visas inte i fillistan.

## 2. Andra posten (3:e raden)

Den delade mappen "PDF\_Folder" på datorn vars IP-adress är "123. 45. 67. 89" har registrerats.

- Namnkolumn: Den delade mappen är inte namngiven.
- Sökvägs-kolumn: "\\123.45.67.89\PDF\_Folder" har angetts.
- Användarkolumn: Användarnamnet "User001" har åtkomst till den delade mappen.
- Lösenordskolumn: Lösenordet för användaren "User001" är "abc123".
- Läsbar kolumn: Posten visas inte i fillistan.
- Skrivbar kolumn: Posten visas i fillistan.

## 3. Tredje posten (4:e raden)

Den delade mappen "Local" på datorn vars IP-adress är "111. 222. 33. 44" har registrerats.

- Namnkolumn: Posten heter "Local".
- Sökvägs-kolumn: "\\111. 222. 33. 44\Local" har lagts till.
- Användarkolumn: Inget användarnamn
- Lösenordskolumn: Inget lösenord
- Läsbar kolumn: Posten visas i fillistan.
- Skrivbar kolumn: Posten visas i fillistan.

---

## Importera en Lista med delade mappar

---

### ★ Viktigt

- När importen är klar skrivs listan över delade mappar över.

1. Skapa en delad mapplista i rotkatalogen (den översta katalognivån) i ett USB-minne.

2. Sätt i USB-minnet som har listan över den delade mappen i en USB-port.

Anslut bara ett USB-minne.

För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".

3. Tryck på ikonen Datahantering har lagts till,  i "Administratörsinställningar".

4. Tryck på [Importera] i "Delad mapp".

När du registrerar kontaktlistan från webbsidan för maskinen klickar du på [Överför] i "Lista med delade mappar".

5. Välj den sparade listan över delade mappar.

6. Tryck på [OK].

Importen av listan över delade mappar påbörjas. När importen är klar visas ett meddelande.

Om ett fel uppstår när listan över den delade mappen importeras, skickas en rapport till USB-minnet när du trycker på [Utskriftsrapport] på felmeddelandefönstret.

7. Tryck på [OK].

---

## Utföra anslutningstest för en delad mapp

---

När du har importerat listan över delade mappar kan du utföra ett anslutningstest för den delade mappen.

1. Tryck på ikonen **Datahantering har lagts till**,  i **"Administratörsinställningar"**.

2. Tryck på **[Anslutningstest]** i **"Delad mapp"**.

Anslutningstestet börjar. Om ett fel uppstår under anslutningstestet, skickas en rapport till USB-minnet när du trycker på **[Utskriftsrapport]**.

3. Tryck på **[OK]**.

### **Obs**

- Du kan stoppa ett anslutningstest medan det utförs.

---

## Exportera en Lista med delade mappar

---

1. Sätt i ett USB-minne i en USB-port.

Anslut bara ett USB-minne.

För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".

2. Tryck på ikonen **Datahantering har lagts till**,  i **"Administratörsinställningar"**.

3. Tryck på **[Exportera]** i **"Delad mapp"**.

När du registrerar kontaktlistan från maskinens webbsida klickar du på **[Hämta]** i **"Lista med delade mappar"**.

Exporten av listan med delade mappar påbörjas. När exporten är klar visas ett meddelande.

4. Tryck på **[OK]**.

## Hantera en mall

Du kan importera eller exportera en bildfil som du vill använda som mall. Dessutom kan du konfigurera standardskärmen på whiteboardtavlan från listan över mallar efter att den importerats.

När du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210 och [Use Vertically] har valts som [Metod för installation av huvudenhet] i systeminställningar för whiteboard kan du bara importera och exportera mallar för vertikal visning.

### **⚠ FÖRSIKTIGT**

- Se till att USB-minnet är utom räckhåll för barn. Kontakta läkare omedelbart om ett barn råkar svälja ett USB-minne.

## Skapa en mallfil

Skapa bildfiler och en lista över mallfiler och komprimera dem.

### 1. Skapa en bildfil som en mall och spara den.

Upp till 20 bilder kan läggas till i maskinen som mallar.

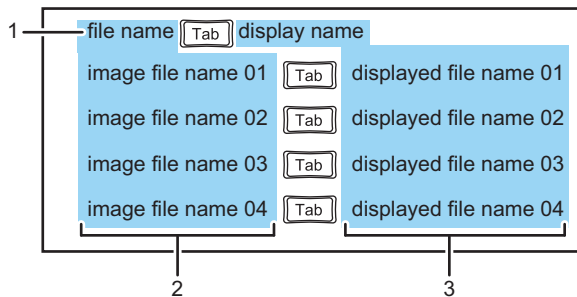
Spara bildfilen med följande inställningar:

- Filnamn: alla namn
- Filnamnställagg: JPG eller PNG
- Rekommenderad upplösning: 1 920 × 1 080 px (FHD)
- Rekommenderad upplösning för vertikal: 1080 × 1920 px (FHD) (endast för RICOH Interactive Whiteboard D3210)

JPG-filer som är registrerade som mallar stöder inte rotationskorrigering.

### 2. Öppna en textredigerare, ett kalkylprogram eller annat liknande program.

### 3. Ange motsvarande information för varje mallfil i följande format:



#### 1. Etikettråd

Ange "file name" och "display name" genom att skilja dem med en tabb.

## 2. Kolumn för bildfilnamn

Skriv in namnet på bildfilen som du vill registrera på maskinen som en mall. Ange filnamnet med dess tillägg.

## 3. Kolumn för visat filnamn

Ange det namn som visas på inställningsskärmen. Antalet tecken får vara högst 255. Om du inte anger ett namn kommer bildfilens nuvarande namn att visas.

## 4. Spara listan.

- Du kan döpa filen till vilket namn som helst.
- Spara filen som en Unicode little endian-textfil (.txt) med tabbseparerade värden.
- Det finns olika teckenkodningar för Unicode. Om filen sparas som en icke-Unicode little endian-fil kan filen inte användas. Vilken skärm som låter dig välja vilket format som används för att spara filer varierar beroende på vilken textredigerare eller vilket kalkylprogram du använder.

Visa exempel på Unicode little endian-format	Visa exempel på otillgängliga format
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unicode</li> <li>• Unicode-text</li> <li>• Unicode little endian</li> <li>• UTF-16LE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unicode big endian</li> <li>• UTF-16BE</li> <li>• UTF-8</li> </ul>

## 5. Spara mallfillistan och bildfilerna i samma mapp.

Du kan döpa mappen till vilket namn som helst.

## 6. Komprimera mappen.

Ange inte ett lösenord när du komprimerar mappen.

Den maximala storleken på zip-mappar är 40 MB.

## Exempel på mallfillista

Använda en textredigerare som Notepad (Anteckningar) för att skapa en mallfillista

	file name	Tab	display name
1	Image 01.jpg	Tab	image 01
2	Image 02.jpg	Tab	xxxxxx
3	Calendar.png	Tab	month 01
4	RICOH.png	Tab	

DVH054

## Använda ett kalkylprogram som t.ex. Excel för att skapa en mallfillista

	file name	display name
1	Image 01.jpg	image 01
2	Image 02.jpg	xxxxxx
3	Calendar.png	month 01
4	RICOH.png	

DVH055

### 1. Första posten (2:a raden)

Bildfilnamnet "Image 01" registreras på maskinen och visas på skärmen som "image 01".

- Kolumnen bildfilnamn: "Image 01" anges.
- Kolumn för visat filnamn: "image 01" anges.

### 2. Andra posten (3:e raden)

Bildfilnamnet "Image 02" registreras på maskinen och visas på skärmen som "xxxxxx".

- Kolumnen bildfilnamn: "Image 02" anges.
- Kolumnen visat filnamn: "xxxxxx" anges.

### 3. Tredje posten (4:e raden)

Bildfilnamn "Calendar" registreras på maskinen och visas på skärmen som "month 01".

- Kolumnen bildfilnamn: "Calendar" anges
- Kolumnen visat filnamn: "month 01" anges.

### 4. Fjärde posten (5:e raden)

Bildfilnamnet "RICOH" registreras på maskinen och visas på skärmen som "RICOH".

- Kolumnen bildfilnamn: "RICOH" anges.
- Kolumnen för visat bildfilnamn: Inga tecken anges.

## Importerera en mall

### ★ Viktigt

- Den befintliga mallfilen skrivs över när du importerar en ny mallfil.

#### 1. Spara en mallfil i rotkatalogen (den översta katalognivån) på ett USB-minne.

#### 2. Sätt i USB-minnet som innehåller mallfilen i en USB-port.

Anslut bara ett USB-minne.

För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".

#### 3. Tryck på ikonen Datahantering har lagts till, i "Administratörsinställningar".

#### 4. Tryck på [Importerera] i "Mall".

Klicka på [Överför] när du importerar mallen från webbsidan.

5. Välj den zip-fil som du vill importera.

6. Tryck på [OK].

Den valda mallen importeras till maskinen.

7. Tryck på [OK].

---

## Exportera en mall

---

1. Sätt i ett USB-minne i en USB-port.

Anslut bara ett USB-minne.

För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".

2. Tryck på ikonen Datahantering har lagts till,  i "Administratörsinställningar".

3. Tryck på [Exportera] i "Mall".

Klicka på [Hämta] när du importerar mallen från webbsidan.

4. Tryck på [OK].

Den komprimerade filen som laddats upp på maskinen hämtades.

De 6 förinställda mallarna kan inte exporteras.

Vid användning av RICOH Interactive Whiteboard D3210 kan de 6 förinställda horisontella mallarna och de 7 förinställda vertikala mallarna inte exporteras.

---

## Visa mallen när den interaktiva whiteboardtavlan startar

---

Om du importerar en mall som standardskärm för whiteboardtavlan, visas mallen när whiteboardtavlan startar. Dessutom visas standardskärmen om du lägger till en ny tom sida.

1. Tryck på ikonen Datahantering har lagts till,  i "Administratörsinställningar".

2. Välj den mall som du vill konfigurera som standardskärm från listan över mallar.

- 8 mallbilder per 1 sida visas på listan. Det maximala antalet mallbilder är 26.
- Vid användning av RICOH Interactive Whiteboard D3210 är det högsta antalet vertikala mallbilder 27.
- Mallarna som du importerar visas i följd efter whiteboardmallarna och de 6 förinställda mallarna.
- Vid användning av RICOH Interactive Whiteboard D3210 visas mallarna som du importerar i följd efter whiteboardmallarna och de 6 förinställda horisontella mallarna eller de 7 förinställda vertikala mallarna.
- Du kan konfigurera standardskärmen även om inga bilder har importerats som en mall. I detta fall är whiteboardskärmen det initiala värdet för standardskärmen.

**↓ Obs**

- Om bildfiler med en upplösning som är mindre än det rekommenderade värdet importeras kommer en förstord bild att visas på skärmen vid det fasta bildförhållandet. Även om bildfiler med en upplösning större än det rekommenderade värdet importeras, visas en förminskad bild på skärmen med det fasta bildförhållandet.
- Om du inte konfigurerar en standardskärm så är whiteboardskärmen standardskärmen.



# Hantera en anpassad stämpel

Du kan importera en bildfil som du vill använda som en anpassad stämpel. Du kan också exportera eller radera en anpassad stämpel efter att den har laddats upp.

Du kan bara använda denna inställning från webbsidan.

## Importerar en anpassad stämpel

### 1. Skapa en registrerad bild som en anpassad stämpel och spara alla bildfiler i samma mapp.

Du kan ge mappen vilket namn som helst.

Du kan lägga till upp till 32 bildfiler i maskinen som anpassade stämplat.

Spara bildfilerna med följande inställningar:

- Filnamn: stampXX  
Ett nummer mellan 1-32 ersätter "XX". Ange nummer mellan 1 och 9 som två siffror, till exempel "stamp01".
- Filformat: PNG
- Bildstorlek: horisontell längd är 1 920 pixlar eller mindre och vertikal längd är 1 080 pixlar eller mindre
- Filstorlek: 500 kB eller mindre

Ta inte med några andra filer än PNG-filer i mappen. Ta inte heller med några dolda filer i mappen. Dolda filer innebär filer som inte är inställda att visas i filistan som standard och även som operativsystemfiler.

### 2. Komprimera mappen.

Ange inte ett lösenord när du komprimerar mappen.

Den maximala filstorleken är 16 MB.

### 3. Använd din dator för att få tillgång till maskinens webbsida.

Mer information om hur du kan nå webbplatsen finns i s. 116 "Visa startsidan".

### 4. Klicka på **[[Administratörsinställningar]]**.

### 5. Ange administratörslösenordet i lösenordsrutan.

### 6. Klicka på **[OK]**.

### 7. Klicka på **[Datahantering har lagts till]**.

### 8. Klicka på **[Ladda upp]** för "Anpassad stämpel".

### 9. Välj den zip-fil du vill importera och klicka sedan på [Öppna].

Den anpassade stämpeln importeras till maskinen. Dessa inställningar reflekteras efter att whiteboard-tavlan har startats om.

#### ↓ Obs

- Beroende på whiteboard-versionen kanske inte den anpassade stämpeln visas korrekt när du använder fjärrkontrollen för att dela skärmen.

---

## Exportera en anpassad stämpel

---

### 1. Använd din dator för att få tillgång till maskinens webbsida.

Mer information om hur du kan nå webbplatsen finns i s. 116 "Visa startsidan".

### 2. Klicka på [[Administratörsinställningar]].

### 3. Ange administratörslösenordet i lösenordsrutan.

### 4. Klicka på [OK].

### 5. Klicka på [Datahantering har lagts till].

### 6. Klicka på [Hämta] "Anpassad stämpel".

### 7. Ange platsen du vill spara anpassade stämplat till och klicka sedan på [Spara].

Den komprimerade filen som laddats upp på maskinen hämtades.

---

## Radera en anpassad stämpel

---

### 1. Använd din dator för att få tillgång till maskinens webbsida.

Mer information om hur du kan nå webbplatsen finns i s. 116 "Visa startsidan".

### 2. Klicka på [[Administratörsinställningar]].

### 3. Ange administratörslösenordet i lösenordsrutan.

### 4. Klicka på [OK].

### 5. Klicka på [Datahantering har lagts till].

### 6. Klicka på [Ta bort] på "Anpassad stämpel".

### 7. Klicka på [Radera] i det meddelande som visas.

### 8. Klicka på [Stäng] i det meddelande som visas.

Den anpassades stämpeln tas bort. Dessa inställningar reflekteras efter att whiteboard-tavlan har startats om.

# Hantera en Visa guide för extern inmatning

Du kan importera en bildfil som du vill använda som visa guide för extern inmatning. Du kan också ta bort visa guide för extern inmatning efter att den har laddats upp.

Du kan bara använda denna inställning från webbsidan.

## Importerar Visa guide för extern inmatning

### 1. Skapa en registrerad bild som visa guide för extern inmatning och spara bildfilen.

Du kan ge filen vilket namn som helst.

Spara bildfilen med följande inställningar:

- Filillägg: PNG, JPG
- Rekommenderad upplösning: 1000 × 700 px
- Rekommenderad upplösning för vertikal: 800 × 1024 px (endast för RICOH Interactive Whiteboard D3210)
- Filstorlek: 20 MB eller mindre

### 2. Använd din dator för att få tillgång till maskinens webbsida.

Mer information om hur du kan nå webbplatsen finns i s. 116 "Visa startsidan".

### 3. Klicka på **[[Administratörsinställningar]]**.

### 4. Ange administratörslösenordet i lösenordsrutan.

### 5. Klicka på **[OK]**.

### 6. Klicka på **[Systeminställningar]**.

### 7. Klicka på **[Ladda upp]** för "Visa guide för extern inmatning".

### 8. Välj den fil du vill importera och klicka sedan på **[Öppna]**.

### 9. Klicka på **[OK]** i meddelandet som visas.

Visa guide för extern inmatning importeras till maskinen. Dessa inställningar reflekteras efter att whiteboard-applikationen har startats om.

## Ta bort Visa guide för extern inmatning

### 1. Använd din dator för att få tillgång till maskinens webbsida.

Mer information om hur du kan nå webbplatsen finns i s. 116 "Visa startsidan".

### 2. Klicka på **[[Administratörsinställningar]]**.

### 3. Ange administratörslösenordet i lösenordsrutan.

### 4. Klicka på **[OK]**.

5. Klicka på [Systeminställningar].
6. Klicka på [Ta bort] för "Visa guide för extern inmatning".
7. Klicka på [Radera] i det meddelande som visas.
8. Klicka på [OK] i meddelandet som visas.

Visa guide för extern inmatning tas bort. Dessa inställningar reflekteras efter att whiteboard-applikationen har startats om.

# Samla in loggar

## FÖRSIKTIGT

- Se till att USB-minnet är utom räckhåll för barn. Kontakta läkare omedelbart om ett barn råkar svälja ett USB-minne.

### Viktigt

- Loggen som samlas in av denna funktion är endast för felsökning och behövs inte under normala förhållanden.

Det finns två sorters loggar:

- Problemanalyslogg

Detta är en logg för problemanalys. Den används endast när ett problem uppstår.

- Händelselogg

Detta är en logg för användaradministratören. Den kan endast laddas ner från maskinens webbsida.

Mer information om hur du kan nå Administratörsinställningar finns i s. 121 "Öppna administratörinställningar".

Information som sparas vid logginsamlingen:

- Problemanalyslogg
  - Starttid
  - Sluttid
  - Åtgärder som har utförts på skärmen
  - Information om felförekomster
  - Tider då sidor har sparats
  - Mottagare för sparade sidor
  - Starttid för fjärrwhiteboard
  - Sluttid för fjärrwhiteboard
  - Deltagarinformation för fjärrwhiteboard
  - Programhistorik för Windows Update
- Händelselogg
  - Maskinens starttid
  - Maskinens avstängda tid
  - Öppningstid för fjärrwhiteboard
  - Sluttid för fjärrwhiteboard

- Deltagarinformation för fjärrwhiteboard
- Information om skickad e-post
- Utskriftsinformation
- Användarautentiseringslogg (om RICOH Streamline NX används)
- Information om vilka åtgärder som har utförts genom att klicka på menyknapparna som är kopplade till programkopplingsfunktionen
- Lista över tillämpade Windows-uppdateringar
- Aktivitetslogg för antivirusprogram
- Krypteringsstatus

---

## Spara loggen på ett USB-minne

---

### ★ Viktigt

- För att ladda ner loggen från maskinens webbplats, klicka på [Logga hämtning] i "Administratörsinställningar".

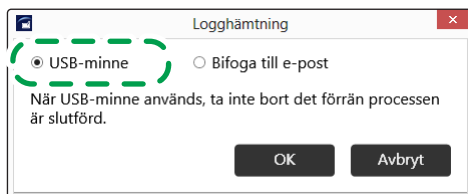
#### 1. Sätt i ett USB-minne i en USB-port.

Anslut bara ett USB-minne.

För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".

#### 2. Öppna "Administratörsinställningar" och tryck på ikonen Hämta felsökningsloggar, .

#### 3. Välj "USB-minne".



SV DTW488

#### 4. Tryck på [OK].

Loggen sparas i USB-minnets rotkatalog (den översta katalognivån).

#### 5. Tryck på [OK].

---

## Bifoga loggen med e-post

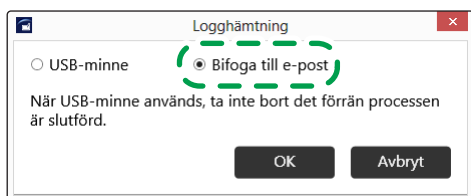
---

### ★ Viktigt

- Loggar kan endast skickas via e-post från whiteboardtavlan.

Du måste först konfigurera nätverket och SMTP-serverns inställningar för att skicka en logg via e-post. För mer information om hur du konfigurerar Nätverksinställningar, se s. 161 "Konfigurera "Nätverksinställningar"". För mer information om hur du konfigurerar SMTP-serverinställningar, se s. 170 "Konfigurera SMTP-serverinställningar".

1. Öppna "Administratörsinställningar" och tryck på ikonen Hämta felsökningsloggar, .
2. Välj "Bifoga till e-post".




SV DTW489

3. Tryck på [OK].
4. Ange mottagarens e-postadress.
5. Tryck på [Skicka].
6. Tryck på [OK].

#### ↓ Obs

- Om mängden logginformation överstiger 10 MB delas den automatiskt upp i flera filer. Den maximala filstorleken är 10 MB.

# Uppdatera ditt system

Du kan uppdatera systemversionen genom att trycka på ikonen Systemuppdatering,  i "Administratörsinställningar".

## **FÖRSIKTIGT**

- Se till att USB-minnet är utom räckhåll för barn. Kontakta läkare omedelbart om ett barn råkar svälja ett USB-minne.

## **Viktigt**

- Stäng inte av strömmen när systemet uppdateras.
- Om systemet uppdateras efter att versionen nedgraderas kan inställningarna komma att ändras.
- Du kan ladda ner drivrutinen för en MFP med brett format eller bläckstråleskrivare från RICOHS webbsida och installera den på maskinen medan du laddar ner firmware. Se installationsguiden som finns inkluderad i den nedladdningsbara och komprimerade filen för information om installationen.
- När du uppdaterar drivrutinen, använd USB-minnet där systemfilerna för uppdatering finns lagrade. För mer information, se s. 199 "Uppdatera systemet med ett USB-minne".

Systemet kan uppdateras på följande sätt:

### Uppdatera från nätverk.

Kontrollera och uppdatera systemets senaste version via ett nätverk.

Ca 5 minuter efter att Ricoh Interactive Whiteboard startar kontrolleras och hämtas den senaste firmware.

Systemet uppdateras inte omedelbart utan vid nästa start.

För mer information om vilka inställningar som krävs för uppdatering av systemet via ett nätverk, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".

### Uppdatera från USB-minne

Använder en systemfil som sparats på ett USB-minne för systemuppdatering.

För mer information om vilka inställningar som krävs för att uppdatera systemet med ett USB-minne, se s. 199 "Uppdatera systemet med ett USB-minne".

### Uppdatera från administratörsinställningar

Du kan uppdatera systemet från administratörsinställningar. För mer information, se s. 199 "Uppdaterar systemet med en webbsida".



---

## Uppdatera systemet med ett USB-minne.

---

Anslut USB-minnet som innehåller firmware och uppdatera därefter systemet manuellt. Firmware kan laddas ner från Ricohs hemsida.


1. Spara hämtad firmware på din dator och packa upp filen.
2. Välj den systemfil som skapats och kopiera och spara därefter filen i ett USB-minnes rotkatalog (den översta kalalognivån).

Filnamnet är "RIWB\_Version.zip". Till exempel, om systemversionen är 1.2.3.1 blir filnamnet "RIWB\_1. 2. 3. 1. zip".

3. Anslut USB-minnet med den sparade systemfilen till en av USB-portarna på sidan av skärmen.

Anslut bara ett USB-minne.

För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".

4. Tryck på ikonen Systemuppdatering,  i "Administratörsinställningar".
5. Välj systemfil och tryck sedan på [OK].
6. Tryck på [OK].

Den interaktiva whiteboardtavlan börjar uppdatera systemet. När uppdateringen avslutats, startar den interaktiva whiteboardtavlan automatiskt.

---

## Uppdaterar systemet med en webbsida

---

Uppdatering av systemet med en webbsida

Firmware kan laddas ner från Ricohs hemsida.

1. Spara hämtad firmware på din dator och packa upp filen.
2. Välj den systemfil som skapats och kopiera och spara därefter filen i ett USB-minnes rotkatalog (den översta kalalognivån).

Filnamnet är "RIWB\_Version.zip". Till exempel, om systemversionen är 1.2.3.1 blir filnamnet "RIWB\_1.2.3.1.zip".

3. Använd din dator för att få tillgång till maskinens webbsida.

Mer information om hur du kan nå webbplatsen finns i s. 116 "Visa startsidan".

4. Klicka på [[Administratörsinställningar]].
5. Klicka på [Systeminställningar].
6. Klicka på [Ladda upp] på "Systemuppdatering".
7. Välj systemfilen och klicka sedan på [Öppna].

Firmware har laddats upp.

Stäng inte av strömmen när du laddar upp.

**8. Starta om whiteboard.**

Firmware är uppdaterad.

# Ändra Systeminställningarna

Du kan konfigurera följande inställningar i fönstret "Systeminställningar" under "Administratörsinställningar".

Post	Beskrivning	Startvärde
Whiteboardens platsnamn	För att byta namn trycker du på [Ändra]. Ange namnet på den plats där maskinen är installerad. Platsnamnet kan bestå av 0 till 255 tecken.	<b>Tomt</b>
Uppdatera system från nätverk vid start	Ange om systemet ska uppdateras automatiskt när whiteboardtavlan startas.	<b>Vald</b>
Sök den senaste versionen	Tryck på [Sök den senaste versionen] för att se om det finns en nyare systemversion tillgänglig för att uppdatera nätverket.	-
Överför <sup>*2</sup>	Uppdaterar systemet med hjälp av firmware som hämtas till din dator i förväg.	-
Visa bekräftelsedialogruta före systemuppdatering	Ange om ett bekräftelsemeddelande ska visas när du startar om maskinen. Observera att även om du aktiverar det här objektet visas ett bekräftelsemeddelande endast när du stänger av strömmen med hjälp av strömbrytaren på displayen. Om du stänger av strömmen från en webbsida, eller om datorn startas om automatiskt visas inte ett bekräftelsemeddelande.	<b>Vald</b>
Tid för automatisk avstängning	Anger tidsperioden innan maskinen stängs ner automatiskt.  Maskinen stängs dock inte av automatiskt om en skärm eller bild från en enhet som är ansluten till maskinen visas eller när utskrift pågår.	<b>5 timmar</b>

Post	Beskrivning	Startvärde
Tid för automatisk omstart	<p>Specificerar den tid då maskinen startas om automatiskt.</p> <p>Om inställningarna är konfigurerade på maskinens webbsida blir inställningarna gällande när maskinen startas om.</p> <p>Automatisk omstart sker när maskinen står i vänteläge. Maskinen kan inte startas om automatiskt även om [Tid för automatisk omstart] är inställd om [Tid för automatiskt vänteläge] är inställt på [Nej].</p>	<b>4:00</b>
Tid för automatiskt vänteläge	<p>Anger längden på tidsperioden innan maskinen automatiskt går in i vänteläge.</p> <p>Maskinen går dock inte automatiskt ner i vänteläge om en skärm eller bild från en enhet som är ansluten till maskinen visas eller när utskrift pågår.</p>	<b>30 minut(er)</b>
Tryck på strömknappen för vänteläge	<p>Ange om maskinen ska stängas av eller går ner i standbyläge när strömknappen trycks ned.</p> <p>När du väljer det här alternativet går maskinen ner i viloläge när strömknappen trycks ned och stängs av när knappen är tryckt ned länge.</p> <p>Det här alternativet visas endast när du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210/D8600.</p>	<b>Inte vald</b>
Visa välkomstskärm vid start	<p>Ange om du ska visa Välkomstskärm eller inte när maskinen är påslagen eller när maskinen lämnar standbyläget. Om du konfigurerar denna inställning från maskinens webbsida återspeglas den här inställningen efter att whiteboard har startats om.</p>	<b>Vald</b>
Visa guide för extern inmatning <sup>*2</sup>	<p>Ladda upp eller ta bort en bild som ska visas i visa guide för extern inmatning.</p>	-


Post	Beskrivning	Startvärde
Visa knappen för applikationer på motsatta sidan av huvudpanelen	Ange visningspositionen för ikonen för applikationslänkar. När [PÅ] anges för den här artikeln visas ikonen för applikationslänkning på motsatt sida av huvudmanöverpanelen. Om du konfigurerar denna inställning från maskinens webbsida återspeglas den här inställningen efter att whiteboard har startats om.	<b>Vald</b>
Bildkvalitet på fjärr-whiteboard *	Anger bildkvaliteten (fem nivåer) hos de sidor som skickas till deltagande enheter vid värdskap för en fjärrstyrd whiteboardsession. Skannade sidor eller inmatade bilder på maskinen visas alltid i högsta kvalitet. Skannade sidor eller inmatade bilder på andra enheter visas så som det angetts i värdens whiteboardtavla.	<b>Standardbildkvalitet</b>
Använd temporär lagringsfunktion * <sup>4</sup>	Anger om du ska använda funktionen som sparar sidor tillfälligt. Om du inte vill använda den här funktionen avmarkerar du kryssrutan.	<b>Vald</b>
Spara period	Anger period för sparande då rutan "Använd temporär lagringsfunktion" har markerats.	<b>14 dagar</b>
Kontrollera import av temporärt sparade filer när du startar whiteboarden	Kan ställas in när rutan "Använd temporär lagringsfunktion" har markerats. Med hjälp av denna funktion anger du om du vill kontrollera att de tillfälligt sparade filerna importeras när maskinen startar. Om den här kryssrutan är markerad visas ett meddelande när maskinen startar. I detta meddelande får du frågan om du vill importera tillfälligt sparade filer.	<b>Inte vald</b>
Välj en mörkare färg på rutnäts-/stödlinjen	Anger färgdensiteten på rutnät och stödlinjer. När den här inställningen har angetts, blir färgen på rutnätet och stödlinjerna mörkare.	<b>Vald</b>

Post	Beskrivning	Startvärde
Detaljerade standardinställningar för whiteboard	Anger detaljerade inställningar för standardwhiteboardtavlan För mer information om varje post, se s. 151 "Ändra detaljerade inställningar".	*5
Använd funktionen RICOH Interactive Whiteboard Client	Anger om funktionen "RICOH Interactive Whiteboard Client" ska användas eller inte för att få tillgång till en fjärrstyrd whiteboardtavla från en iPad, Android-platta eller Windows-dator.	Vald
Handskriven text med en elektronisk penna	Välj denna inställning för att använda handskrivet läge med pekpena eller fingrarna. Men du kan inte använda markörfunktionen med den interaktiva pennans baksida (radera, högerklicka) om denna inställning är angiven. Dessutom kan exaktheten i igenkänningen minska, eller pennstrecken fogas ihop när linjerna dras för snabbt.  Denna artikel visas endast när du använder RICOH Interactive Whiteboard D5520/D6500/D6510/D7500/D8400.	Inte vald
Använd Crestron styrsystem *2	Anger om du ska använda Crestron-funktionen eller inte. När den här kryssrutan är markerad aktiveras Crestron-funktionen och du kan sedan ange IP-adress, portnummer och IP-ID för Crestron styrsystem.	Inte vald
Adress *2	Ange IP-adress eller värdnamn (upp till 255 tecken) i Crestron styrsystem.	Tomt
Portnummer *2	Ange portnumret (ett heltal 0-65536) för Crestron styrsystem.	41794
IP-ID *2	Ange IP-ID (ett heltal mellan 3 och 254) i Crestron styrsystem.	3

Post	Beskrivning	Startvärde
Återställ tidigare whiteboard vid uppstart	Anger om innehållet på whiteboardtavlan ska behållas under en bestämd tidsperiod när maskinen är avstängd utan att spara innehållet på whiteboardtavlan eller ej. Om maskinen sätts igång igen innan en bestämd tidsperiod har gått, kommer innehållet att återställas igen. Den här funktionen kan inte utföras när [Begär inloggning vid start] på webbsidan Administratörsinställningar är markerad. Du kan dessutom inte ändra denna inställning. För information om inställningar för användarautentisering, se s. 213 "Ändra inställningar för användarautentisering".	<b>Inte vald</b>
Återställningstimeout	Ange hur länge maskinen ska behålla innehållet efter att den stängts av.	<b>2 minut(er)</b>
Aktivera anslutning till extern applikation *2	Ange om program som inte är utformade för whiteboardtavlan som RICOH Smart Device Connector ska länkas eller ej.  Om du väljer det här så kan du ladda upp foton, bilder och PDF:er från RICOH Interactive Whiteboard Client.	<b>Vald</b>
Autentisera med lösenord *2	Kan ställas in när anslutningen från externa applikationer är aktiverad. Ange om ett lösenord för att autentisera program ska användas eller ej.	<b>Inte vald</b>
Lösenord *2	Ange 4 tecken eller fler som ska användas som lösenord vid autentisering av externa program.	<b>Tomt</b>
Aktivera Bluetooth-anslutning	Anger om det går att använda Bluetooth för att ansluta till en enhet eller inte.	<b>Vald</b>
Använd molnlagring *2	Ange om du vill använda ett moln för att spara och komma åt data.  Om du anger den här kryssrutan anger du också [Tjänst som ska användas].	<b>Inte vald</b>
Tjänst som ska användas *2	Välj OneDrive eller Dropbox som molnlagring.	<b>OneDrive</b>

Post	Beskrivning	Startvärde
Enhetshantering (SNMP)	<p>Ange detta alternativ när du vill använda enhetshanteringsprogramvara. Välj [SNMP v1/v2] eller [SNMP v3] beroende på vilken programvara du använder. Om du aktiverar det här alternativet måste följande anges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppnamn</li> <li>• Användarnamn</li> <li>• Autentiseringslösenord</li> <li>• Krypterat lösenord</li> <li>• Kontextnamn</li> </ul> <p>Beroende på inställningarna kan de alternativ du kan ange variera.</p>	SNMP v1/v2
Enable HDMI Converter Support Mode	<p>Välj denna för att ansluta en HDMI-omvandlare till maskinen.</p> <p>Om den här inställningen är avstängd och en enhet är ansluten till omvandlaren visas en svart skärm på maskinen.</p> <p>Om den här inställningen är aktiverad och en enhet är ansluten till omvandlaren visas whiteboardskärmen.</p>	<b>Inte vald</b>
Minska bildfrekvensen på skärmen för extern inmatning på Whiteboardanvändning <sup>*3</sup>	<p>Ange om du vill minska bildhastigheten på den externa inmatningsdisplayen när du använder whiteboardtavlan. Använd den här funktionen om svaret är dåligt när du använder whiteboardtavlan medan du visar extern inmatning.</p>	<b>Inte vald</b>



Post	Beskrivning	Startvärde
Metod för installation av huvudenhet <sup>*3</sup>	<p>Ange om skärmen ska roteras eller inte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skärmen roterar inte när [Använd horisontellt] är vald.</li> <li>, ikonen för rotering av skärm visas när du väljer [Använd plan placering]. Tryck på ikonen för att rotera skärmen 180 grader.</li> <li>Välj [Använd vertikalt] för att rotera skärmen 90 grader.</li> </ul> <p>Detta alternativ visas vid användning av RICOH Interactive Whiteboard D3210.</p>	<b>Använd horisontellt</b>

\*1 När maskinens inställningar konfigurerats från maskinens webbsida visas denna post som [Kvalitet på bakgrundsbild].

\*2 Visas endast när den konfigurerats från maskinens webbsida.

\*3 Denna del kan inte visas från maskinens webbsida.

\*4 När maskinens inställningar konfigureras från maskinens webbsida visas denna post som [Använd temporär lagringsfunktion].

\*5 Standardinställning för varje objekt är följande:

- [Växlar automatiskt till extern inmatning när skärmen för extern inmatning ändras]: **Markerad**
- [Visa inte vägledning för penna när extern inmatning visas]: **Inte markerad**
- [Identifiera automatiskt ett klick under pågående handskrift på fjärrdatorbild]: **Markerad**
- [Vid inmatning med renskrift kommer endast grafik att renskrivas (texter renskrivs inte)]: **Inte markerad**
- [Justerar automatiskt textens position]: **Markerad**
- [Handskrivet inlägg med pekpenor (det går inte att skriva på whiteboarden med fingrarna)]: **Inte vald**
- [Använd Extern inmatning/Sidbyte/Lägg till sida/Bilduppladdning]: **Vald**
- [Handskrift/Radering/Understrykning]: **Använd handskrift/radering/märkpena**

#### ↓ Obs

- Sidorna lagras tillfälligt utan att använda möteskoder när maskinen går in i vänteläge. Tillfälligt lagrade filer utan behov av möteskod kan laddas ner från webbsidan genom att ange administratörens lösenord. För mer information, se s. 119 "Hantera tillfälligt sparade filer".
- Att spara tillfälligt automatiskt är en tilläggsfunktion, och en tillfälligt lagrad fil kan förloras när maskinen tvingas att stängs ner. För att spara sidor, ange en möteskod för sidorna och spara dem

tillfälligt på maskinen eller spara dem i en delad mapp eller på ett USB-minne. För mer information, se s. 61 "Spara sidor".

# Ändra säkerhetsinställningarna

Du kan konfigurera följande inställningar på skärmen "Säkerhetsinställningar" under administratörsinställningarna:

## ★ Viktigt

- Aktivera [Allow to Enable TLS 1.0/1.1] bara när du använder en server som inte stöder TLS 1.2. Vi rekommenderar inte att du använder TLS 1.0/1.1 på grund av säkerhetsproblem.
- Om din whiteboard är inställd som en synkroniseringsmottagare medan [Allow to Enable TLS 1.0/1.1] är inaktiverad och om versionen av källsynkroniserad whiteboard är tidigare än 3.2.10005.0, kan din whiteboard inte synkronisera sina inställningar med källsynkroniserad whiteboard. I detta fall uppdaterar du systemet för källsynkroniserad whiteboard. Om det är omöjligt att uppdatera systemet för källsynkroniserad whiteboard, aktivera [Allow to Enable TLS 1.0/1.1] på din whiteboard.
- När du krypterar SSD, se till att notera återställningsnyckeln. Återställningsnyckeln krävs när Windows-kompositionen ändras av någon anledning, till exempel på grund av Windows Update. Om detta sker kan du inte använda whiteboard-tavlan förrän du sätter in återställningsnyckeln.

Post	Beskrivning	Startvärde
Kryptera SSD	Ange om SSD ska krypteras.  Om moderkortet är skadat när krypteringsfunktionen är aktiverad kan innehållet i SSD vara omöjligt att läsa, även om SSD inte är skadat.	Inte vald
Kolla återställningsnyckel *1	Det här alternativet är endast aktiverat när kryssrutan [Kryptera SSD] har markerats.	-
Begränsa e-postdomän	Markera denna post för att endast domäner specificerade under [Ange domän] kan väljas som mottagare för utgående e-post.	Inte vald
Ange domän *2	Upp till 100 domännamn kan anges när [Begränsa e-postdomän] är aktiverad.  Skapa en textfil (.txt) i rotkatalogen i ett USB-minne. Ange etikettnamnet "Domän" på den första raden och sedan på varje följande rad anger du ett domännamn med upp till 255 tecken. Spara filen och tryck sedan på [Importera] för att importera filen.	-

Post	Beskrivning	Startvärde
Förhindra direktangivelse av e-postadress	Specificera om direktval av e-postadress ska förbjudas eller ej när du skickar e-post.	Inte vald
Gör e-posthistorik ogiltig	Specificera om förteckningen över e-postadresser som direktväljs ska avaktiveras eller inte.	Inte vald
Minst antal tecken för lösenord	Specificerar antalet siffror (mellan 4 till 10) som ska användas i lösenordet.	4
Ange lösenord vid start av whiteboard	Specificerar om lösenordsrutan ska visas eller ej när whiteboardtavlan startas.	Inte vald
Visa IP-adress, värddamn och lösenord	Specificerar om följande information ska döljas i övre delen av e-postkontrollskärmen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Värddamn</li> <li>• IP-adress</li> <li>• Lösenord</li> </ul> <p>När [Dölj automatiskt] är valt kommer det angivna lösenordet att döljas automatiskt under en minut efter att det har visats.</p>	Dölj automatiskt
Ställ in [Öppna med lösenord]	Specificera om ett lösenord ska behövas när du startar en fjärrstyrd whiteboardtavla.	Inte vald
Förhindra direktangivelse av värd-whiteboard	Specificera om direktval av adress ska förbjudas eller inte när du väljer en värd-whiteboard.	Inte vald
Gör värd-whiteboard historik ogiltig	Specificera om förteckningen över direktval av adresser ska inaktiveras när man väljer en värd-whiteboard.	Inte vald
Aktivera SSL/TLS-kommunikation	Ange om du vill kryptera kommunikationen med webbsidan för maskinen.  Ett självsignerat servercertifikat är förinstallerat på maskinen, men du kan också installera andra servercertifikat på maskinen. För mer information, se s. 221 "Hantera certifikat".	Inte vald
Ange lösenord vid anslutning (För att söka efter whiteboard)	Specificera om ett lösenord ska anges när du använder en webbläsare för att ansluta dig till en whiteboardsession.	Vald

Post	Beskrivning	Startvärde
Tillåt anslutning endast då fjärr-whiteboard används (För att söka efter whiteboard)	Specificera om anslutning från webbläsare ska tillåtas när en fjärrstyrd whiteboardtavla används.	Vald
Förbjud användning av USB-minne	Förbjuda åtkomst till ett USB-minne.	Inte vald
Visa dialogruta med bekräftelse innan du startar RICOH UCS skärmdelning *3	Anger om en bekräftelseskärm ska visas, vid start av RICOH UCS skärmdelning när en videokonferens ska påbörjas och en videokonferensenhet är ansluten till maskinen via USB.	Vald
Automatiskt använda Windows Update	Anger om du vill använda Windows Update när maskinen stängs av eller startas om automatiskt.	Vald
Använd WSUS (Windows Server Update Services)	Anger om du ska använda WSUS eller inte (Windows Server Update Services) vid Windows-uppdateringar.	Inte vald
Uppdateringsserver <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adress</li> <li>• Portnummer</li> </ul>	När du väljer "Använd WSUS (Windows Server Update Services)" anger du URL och portnummer för WSUS-uppdateringsservern.	-
Statistikserver <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adress</li> <li>• Portnummer</li> </ul>	När du väljer "Använd WSUS (Windows Server Update Services)" anger du URL och portnummer för WSUS-statistikservern.	-
Allow to Enable TLS 1.0/1.1	Anger om TLS 1.0/1.1 ska användas när TLS-kommunikation är aktiverad.	Inte vald
Öppet antivirusprogram *1	Öppnar antivirusprogramfönstret. Du kan inte öppna andra program från [Inställningar] och [Hjälp] i fönstret.	-
Tillåt aktivering av SMB 1.0/CIFS	Anger om SMB1.0 och CIFS ska användas eller inte för att ansluta till delade mappar.	Vald

\*1 Denna del kan inte visas från maskinens webbsida.

\*2 När maskininställningarna konfigureras från maskinens webbsida visas denna post som [Överför lista över domännamn].

- \*3 När maskininställningarna konfigureras från maskinens webbsida visas denna post som [Visa dialogruta med bekräftelse innan du startar RICOH UCS P3000/3500 skärmdelning].

# Ändra inställningar för användarautentisering

Du kan konfigurera följande inställningar på skärmen "Inställningar för användarautentisering" under administratörsinställningarna:

Alternativen som visas för följande inställningar varierar beroende på vilken server du angav för att använda som autentiseringsserver för att autentisera användare.

För information om RICOH Interactive Whiteboard Add-on Service for Office 365, se administratörshandboken för RICOH Interactive Whiteboard Add-on Service for Office 365.

## ★ Viktigt

- Den här inställningen kan inte konfigureras från "Administratörsinställningar" på maskinen. För att konfigurera denna inställning använder du webbsidan "Administratörsinställningar". För mer information om hur du kommer åt webbsidan Administratörsinställningar, se s. 121 "Öppna administratörsinställningar".

## När du använder Active Directory

Post	Beskrivning	Startvärde
Använd funktion för användarautentisering	Ange om du ska använda funktionen för användarautentisering eller inte.  Om det här alternativet är aktiverat kan du ange vilken autentiseringsmetod som ska användas och konfigurera serverns inställningar.  Ange vilken autentiseringsmetod som ska användas från följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Active Directory</li> <li>• LDAP-server</li> <li>• RICOH Streamline NX</li> <li>• Paket för kortautentisering/förbättrad låst utskrift NX*<sup>1</sup></li> </ul>	Inte vald
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serveradress 1</li> <li>• Serveradress 2</li> <li>• Serveradress 3</li> </ul>	Ange adressen till Active Directory-servern. Ange domännamnet eller IP-adressen till servern (upp till 256 tecken). Ange minst en av dessa adresser.	Tomt
Sök startposition	Använd upp till 512 tecken för att ange positionen för att börja söka efter användarinformation.	Tomt

Post	Beskrivning	Startvärde
Portnummer	Ange portnumret för Active Directory-servern (ett heltal mellan 1 till 65535). Active Directory-serverns standardportnummer är 389.	389
Proxy-användarnamn	Ange användarnamnet för inloggning för Active Directory-servern (upp till 256 tecken).	Tomt
Lösenord	Ange lösenordet för Active Directory-servern (upp till 256 tecken).	Tomt
Anslutningstest	Utför anslutningstestet för autentiseringsservern.	-
Kort-ID	Använd upp till 256 tecken för att ange ett attributnamn för det kort-ID som används för att komma åt autentiseringsservern.	sAMAccountName
Inloggningsnamn	Ange ett attributnamn för inloggningsanvändaren som används för att komma åt autentiseringsservern. Den här inställningen kan inte ändras.	sAMAccountName
E-postadress	Använd upp till 256 tecken för att ange ett attributnamn för den e-postadress som används för att komma åt autentiseringsservern.	mail
Nyckelvisningsnamn	Använd upp till 256 tecken för att ange ett attributnamn för det nyckelvisningsnamn som används för att komma åt autentiseringsservern.	displayName
Namn:	Använd upp till 256 tecken för att ange ett attributnamn för namnet som används för att komma åt autentiseringsservern.	name
Begär inloggning vid start	Ange om inloggningsskärmen ska visas när whiteboard startar.	Vald
Ladda upp	Importerar bilden som används som bakgrund på inloggningsskärmen, om nödvändigt. Om någon bakgrundsbild har importerats skrivs bilden över.	-
Radera <sup>*2</sup>	Tar bort den importerade bakgrundsbilden på inloggningsskärmen.	-



Post	Beskrivning	Startvärde
Avsändarens e-postadress på e-post	Ange den e-postadress som du använder som avsändaradress, det vill säga en adress som är knuten till ett IC-kort som används för inloggning eller en adress som anges för [Avsändarens e-postadress] i SMTP-serverinställningar.	Använd autentiseringsinformation
Cache för användarinformation om autentisering	Ange om cache för användarinformation ska lagras på whiteboard.	Inte vald
Giltighet	Ange från följande hur länge cache för inställningar av användarautentisering lagras på whiteboard: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 dagar</li> <li>• 7 dagar</li> <li>• 30 dagar</li> <li>• 90 dagar</li> </ul>	1 dagar

\*1 [Paket för kortautentisering/förbättrad låst utskrift NX] är endast tillgänglig för Japan. Även om du väljer den här metoden kan du inte använda den.

\*2 Denna åtgärd kan endast utföras när bakgrundsbilden har importerats.

### När du använder LDAP-server

Post	Beskrivning	Startvärde
Använd funktion för användarautentisering	Ange om du ska använda funktionen för användarautentisering eller inte. Om det här alternativet är aktiverat kan du ange vilken autentiseringsmetod som ska användas och konfigurera serverns inställningar. Ange vilken autentiseringsmetod som ska användas från följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Active Directory</li> <li>• LDAP-server</li> <li>• RICOH Streamline NX</li> <li>• Paket för kortautentisering/förbättrad låst utskrift NX*<sup>1</sup></li> </ul>	Inte vald

Post	Beskrivning	Startvärde
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serveradress 1</li> <li>• Serveradress 2</li> </ul>	Ange adressen till LDAP-servern. Ange domännamnet eller IP-adressen till servern (upp till 256 tecken). Ange minst en av dessa adresser.	Tomt
Sök startposition	Använd upp till 512 tecken för att ange positionen för att börja söka efter användarinformation.	Tomt
Sökfråga	Ange sökfrågan (upp till 256 tecken).	Tomt
Portnummer	Ange portnumret för LDAP-servern (ett heltal mellan 1 till 65535). LDAP-servers standardportnummer är 389.	389
Proxy-användarnamn	Ange användarnamnet för inloggning för LDAP-servern (upp till 256 tecken).	Tomt
Lösenord	Ange lösenord för LDAP-servern (upp till 256 tecken).	Tomt
Anslutningstest	Utför anslutningstestet för autentiseringsservern.	-
Kort-ID	Använd upp till 256 tecken för att ange ett attributnamn för det kort-ID som används för att komma åt autentiseringsservern.	description
Inloggningsnamn	Ange ett attributnamn för inloggningsanvändaren som används för att komma åt autentiseringsservern. Den här inställningen kan inte ändras.	cn
E-postadress	Använd upp till 256 tecken för att ange ett attributnamn för den e-postadress som används för att komma åt autentiseringsservern.	mail
Nyckelvisningsnamn	Använd upp till 256 tecken för att ange ett attributnamn för det nyckelvisningsnamn som används för att komma åt autentiseringsservern.	displayName
Namn:	Använd upp till 256 tecken för att ange ett attributnamn för namnet som används för att komma åt autentiseringsservern.	name
Begär inloggning vid start	Ange om inloggningskärmen ska visas när whiteboard startar.	Vald

Post	Beskrivning	Startvärde
Ladda upp	Importerar bilden som används som bakgrund på inloggningsskärmen, om nödvändigt. Om någon bakgrundsbild har importerats skrivs bilden över.	-
Radera <sup>*2</sup>	Tar bort den importerade bakgrundsbilden på inloggningsskärmen.	-
Avsändarens e-postadress på e-post	Ange den e-postadress som du använder som avsändaradress, det vill säga en adress som är knuten till ett IC-kort som används för inloggning eller en adress som anges för [Avsändarens e-postadress] i SMTP-serverinställningar.	Använd autentiseringsinformation
Cache för användarinformation om autentisering	Ange om cache för användarinformation ska lagras på whiteboard.	Inte vald
Giltighet	Ange från följande hur länge cache för inställningar av användarautentisering lagras på whiteboard: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 dagar</li> <li>• 7 dagar</li> <li>• 30 dagar</li> <li>• 90 dagar</li> </ul>	1 dagar

\* 1 [Paket för kortautentisering/förbättrad låst utskrift NX] är endast tillgängligt för Japan. Även om du väljer den här metoden kan du inte använda den.

\*2 Denna åtgärd kan endast utföras när bakgrundsbilden har importerats.

**När du använder RICOH Streamline NX**

Post	Beskrivning	Startvärde
Använd funktion för användarautentisering	<p>Ange om du ska använda funktionen för användarautentisering eller inte.</p> <p>Om det här alternativet är aktiverat kan du ange vilken autentiseringsmetod som ska användas och konfigurera serverns inställningar.</p> <p>Ange vilken autentiseringsmetod som ska användas från följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Active Directory</li> <li>• LDAP-server</li> <li>• RICOH Streamline NX</li> <li>• Paket för kortautentisering/förbättrad läst utskrift NX*<sup>1</sup></li> </ul>	Inte vald
Serverinställningar (RICOH Streamline NX)* <sup>2</sup>	Ange vilken version av RICOH Streamline NX som används.	RICOH Streamline NX v2
Serveradress* <sup>2</sup> * <sup>3</sup>	<p><b>RICOH Streamline NX v2</b></p> <p>Ange adressen för AAM-servern (Authentication and Accounting Manager). Ange domännamnet eller IP-adressen till servern (upp till 256 tecken).</p> <p><b>RICOH Streamline NX v3</b></p> <p>Ange adressen till delegationsservern. Ange domännamnet eller IP-adressen till servern (upp till 256 tecken).</p>	Tomt
Portnummer* <sup>2</sup> * <sup>3</sup> * <sup>4</sup>	<p><b>RICOH Streamline NX v2</b></p> <p>Ange portnumret för AAM-servern (ett heltal mellan 1 till 65535). AAM-serverns standardportnummer är 8444.</p> <p><b>RICOH Streamline NX v3</b></p> <p>Ange portnumret för delegationsservern (ett heltal mellan 1 till 65535). Delegationserverns standardportnummer är 52443.</p>	<p><b>RICOH Streamline NX v2</b></p> <p>8444</p> <p><b>RICOH Streamline NX v3</b></p> <p>52443</p>

Post	Beskrivning	Startvärde
Kommunikationsprotokoll	Ange om du vill använda kommunikationsprotokoll [HTTP] eller [HTTPS]. Du kan endast ändra den här inställningen när [RICOH Streamline NX v3] är vald i [Serverinställningar (RICOH Streamline NX)]. Om du ändrar värdet för [Serverinställningar (RICOH Streamline NX)] från [RICOH Streamline NX v2] till [RICOH Streamline NX v3] konfigureras tidigare inställningar när [RICOH Streamline NX v3] används.	HTTPS
Säkerhetsanslutningsknapp *2	<p><b>RICOH Streamline NX v2</b></p> <p>Ange inte värdet när du valde [RICOH Streamline NX v2] i [Serverinställningar (RICOH Streamline NX)].</p> <p><b>RICOH Streamline NX v3</b></p> <p>Ange den inbäddade säkerhetsanslutningsknappen som du angav på RICOH Streamline NX när du valde [RICOH Streamline NX v3] i [Serverinställningar (RICOH Streamline NX)].</p>	Tomt
Anslutningstest *2	Utför anslutningstestet för autentiseringsservern.	-
Begär inloggning vid start	Ange om inloggningsskärmen ska visas när whiteboard startar.	Vald
Ladda upp	Importerar bilden som används som bakgrund på inloggningsskärmen, om nödvändigt. Om någon bakgrundsbild har importerats skrivs bilden över.	-
Radera *5	Tar bort den importerade bakgrundsbilden på inloggningsskärmen.	-
Avsändarens e-postadress på e-post	Ange den e-postadress som du använder som avsändaradress, det vill säga en adress som är knuten till ett IC-kort som används för inloggning eller en adress som anges för [Avsändarens e-postadress] i SMTP-serverinställningar.	Använd autentiseringsinformation

Post	Beskrivning	Startvärde
Cache för användarinformation om autentisering	Ange om cache för användarinformation ska lagras på whiteboard.	Inte vald
Giltighet	Ange från följande hur länge cache för inställningar av användarautentisering lagras på whiteboard: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 dagar</li> <li>• 7 dagar</li> <li>• 30 dagar</li> <li>• 90 dagar</li> </ul>	1 dagar

- \*1 [Paket för kortautentisering/förbättrad låst utskrift NX] är endast tillgänglig för Japan. Även om du väljer den här metoden kan du inte använda den.
- \*2 Denna post kan konfigureras om funktionen för RICOH Stream NX-baserad autentisering används.
- \*3 Det konfigurerade värdet ändras inte om [Använd funktion för användarautentisering] inte har valts.
- \*4 Den interaktiva whiteboard-tavlan och RICOH Streamline NX-integrationen stöder endast HTTPS-anslutningar.
- \*5 Denna åtgärd kan endast utföras när bakgrundsbilden har importerats.

**↓ Obs**

- Bildfilen som ska användas som bakgrundsbild till loginskärmen ska vara en JPEG-fil på mindre än 20 MB. Om du importerar en bildfil från Internet Explorer finns det ingen begränsning för filstorlek.
- Om du klickar på [Överför] eller [Radera] utan att tillämpa inställningarna sparas inte det inmatade värdet när webbläsaren läses in igen.
- JPG-filer som är registrerade som bilder som ska användas som bakgrund för inloggningsskärmen stöder inte rotationskorrigering.

# Hantera certifikat

Du kan överföra och ladda ner certifikat på skärmen [Avancerade inställningar].

Följande tre typer av certifikat kan laddas upp till och laddas ner från maskinen:

- **Rotcertifikat**  
 Detta certifikat behövs för att bekräfta serverns giltighet när maskinen kommunicerar med autentiseringsservern. Den används när RICOH Streamline NX används för autentisering o.s.v.
- **Klientcertifikat**  
 Detta certifikat behövs för att bekräfta maskinens giltighet när maskinen kommunicerar med autentiseringsservern. Den används för 802.1X-autentisering o.s.v.
- **Servercertifikat**  
 Detta certifikat behövs för att komma åt webbsidan för maskinen via HTTPS. Ett självsignerat servercertifikat\*<sup>1</sup> är förinstallerat på maskinen, men du kan också installera andra servercertifikat på maskinen. En varning kan visas i din webbläsare när det självsignerade servercertifikatet används.  
 \* 1 Så här ser fingeravtrycket för detta självsignerade servercertifikat ut:  
 OD:2C:A4:3F:0D:00:A5:79:12:D7:59:E3:0D:EA:9D:AE:64:85:A5:FB

## Skapa en fil för överföring

Skapa en lista med certifikat och komprimera den med certifikatfilerna.

För rotcertifikatet och klientcertifikatet kan du inkludera filer som innehåller flera certifikat i uppladdningen.

### ★ Viktigt

- **Inkludera inte olika typer av certifikat i en lista.**
1. **Förbered de certifikatfiler som du vill ladda upp.**

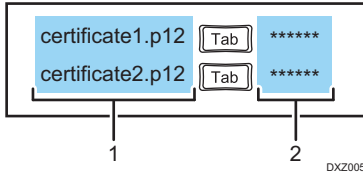
Följande filtyper stöds:

Rotcertifikat	Klientcertifikat Servercertifikat
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PKCS #7</li> <li>• PKCS #12</li> <li>• Base64 kodad X.509</li> <li>• DER kodad binär X.509</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PKCS #12</li> </ul>

2. **Öppna en textredigerare, ett kalkylprogram eller annat liknande program.**

### 3. Ange motsvarande information för varje certifikatfil i följande format:

Endast en fil kan laddas upp som servercertifikat.



1. Kolumn för certifikatfilnamn

Ange namnet på certifikatet som du vill ladda upp till maskinen. Ange filnamnet med dess tillägg.

2. Kolumn för lösenord

Om certifikatfilen behöver ett lösenord anger du det i den här kolumnen.

### 4. Spara listan.

- Du kan döpa filen till vilket namn som helst.
- Spara filen som en Unicode little endian-textfil (.txt) med tabseparerade värden.
- Det finns olika teckenkodningar för Unicode. Om filen sparas som en icke-Unicode little endian-fil kan du inte använda filen. Skärmen där du kan välja vilket format som ska användas för att spara filer varierar beroende på vilken textredigerare eller vilket kalkylprogram du använder.

Unicode little endian-format	Format som inte stöds
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unicode</li> <li>• Unicode-text</li> <li>• Unicode little endian</li> <li>• UTF-16LE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unicode big endian</li> <li>• UTF-16BE</li> <li>• UTF-8</li> </ul>

### 5. Spara certifikatfillistan och certifikatfilerna i samma mapp.

Du kan döpa mappen till vilket namn som helst.

### 6. Komprimera mappen.

Filstrukturen i zip-filen måste vara enligt följande.



1. Zip-fil (godtyckligt filnamn)

2. Katalog (godtyckligt katalognamn)



**3. Textfil (godtyckligt filnamn)****4. Den certifikatfil som anges i textfilen <sup>\*1</sup>**

\* 1 För rotcertifikatet och klientcertifikatet kan du inkludera flera filer.


Ange inte ett lösenord när du komprimerar mappen.

---

## Laddar upp certifikat

---


### Viktigt

- Det befintliga certifikatet skrivs över när du laddar upp en ny certifikatfil.
  - Om du överför en zip-fil som inte innehåller certifikatet som redan har överförts till maskinen, raderas det certifikat som redan överförts till maskinen.
  - Om certifikatet som används för 802.1X-autentiseringsfunktionen raderas av uppladdningsfunktionen, kan det ta lite tid innan den trådlösa anslutningen inaktiveras.
1. Spara zip-filen som innehåller listan över certifikat och certifikatfiler i rotkatalogen (den översta katalogen) på ett USB-minne.
  2. Sätt in USB-minnet som innehåller zip-filen i en USB-port.  
Anslut bara ett USB-minne.  
För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".
  3. Tryck på  ikonen för avancerade inställningar i Administratörsinställningar.
  4. Tryck på [Importera] för "Rotcertifikat", "Klientcertifikat" eller "Servercertifikat".  
När du använder maskinens webbsida klickar du på [Överför].
  5. Välj den zip-fil som du vill ladda upp.
  6. Tryck på [OK].  
Certifikatet laddas upp i maskinen.
  7. Tryck på [OK].
  8. Tryck på [Stäng] två gånger.

---

## Hämta certifikat

---

1. Sätt i ett USB-minne i en USB-port.  
Anslut bara ett USB-minne.  
För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".
2. Tryck på  ikonen för avancerade inställningar i Administratörsinställningar.

**3. Tryck på [Exportera] för "Rotcertifikat", "Klientcertifikat" eller "Servercertifikat".**

När du använder maskinens webbsida klickar du på [Hämta].

**4. Tryck på [OK].**

**5. Tryck på [Stäng] två gånger.**

# Ändra utskriftsinställningar

Du kan konfigurera följande inställningar i fönstret "Utskriftsinställningar" i "Administratörinställningar".

Om du använder en skrivare som använder Universal Print Driver för den här maskinen ska du konfigurera följande inställningar:

Post	Beskrivning	Startvärde
Skrivaradress	<p>Anger skrivarens IP-adress. Du kan även skriva in värddnamnet.</p> <p><b>RICOH Streamline NX v2</b></p> <p>Om du använder RICOH Streamline NX-baserad autentisering ska du ange skrivarens SPM-serveradress (Secure Print Manager).</p> <p><b>RICOH Streamline NX v3</b></p> <p>Om du använder RICOH Streamline NX-baserad autentisering, ange skrivarens delegationsserveradress.</p>	Tomt
Utskriftsautentisering	<p>Anger typ av "Utskriftsautentisering".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Nej"           <p>Autentisera inte utskrift. När inställningarna konfigureras från maskinens webbplats så visas detta objekt som [Av].</p> </li> <li>"Autentisering av användarkod"           <p>Använd en användarkod för "Utskriftsautentisering".</p> </li> <li>"Användarautentisering"           <p>Använd ett användarnamn och ett lösenord för "Utskriftsautentisering".</p> </li> </ul>	Nej
Användarkod	Om "Autentisering av användarkod" väljs vid "Utskriftsautentisering" anger du en användarkod på 0 till 8 siffror.	Tomt
Användarnamn	Om "Användarautentisering" väljs vid "Utskriftsautentisering", skriver du in ett användarnamn som består av en rad på 0 till 128 tecken.	Tomt

Post	Beskrivning	Startvärde
Lösenord	Om "Användarautentisering" väljs vid "Utskriftsautentisering", skriver du in ett lösenord som består av en rad på 0 till 128 tecken.	Tomt
Kryptera	Om "Användarautentisering" väljs vid "Utskriftsautentisering", anger du om angivna uppgifterna ska krypteras.  För att kryptera inmatade uppgifter markerar du kryssrutan.	Inte vald
Krypteringskod för drivrutin *1	Om "Kryptera" väljs fyller du i en krypteringssträng på 0 till 32 tecken.	Tomt
Annat	På skärmen "Övrigt" kan du öppna skärmen för skrivardrivrutinens egenskaper för att konfigurera drivrutinens egenskaper.  Om du använder RICOH Streamline NX-baserad autentisering behöver du konfigurera dina inställningar på lämpligt sätt.  Om drivrutinens egenskaper är konfigurerade verkställs inställningarna när maskinen startas om.	Du har inte valt någon prioriterad skrivare

\* 1 När maskinens inställningar konfigureras från maskinens webbsida visas denna post som [Krypteringskod för drivrutin].

# Ändra videokonferensinställningarna

Du kan konfigurera följande inställningar från skärmen [Videokonferensinställningar] under "Administratörsinställningar":

## ★ Viktigt

- Videokonferensinställningar kan inte konfigureras från "Administratörsinställningar" på maskinen. För att göra det använd webbsidan "Administratörsinställningar". För mer information om hur du kommer åt webbsidan Administratörsinställningar, se s. 121 "Öppna administratörinställningar".

Post	Beskrivning	Startvärde
Använd RICOH UCS-funktion	Anger om du ska använda RICOH UCS-funktionen eller inte.	Inte vald
Kontakt-ID	Ange ditt kontakt-ID för att logga in till RICOH UCS-tjänsten om kryssrutan [Använd RICOH UCS-funktion] är markerad.	Tomt
Lösenord	Ange ditt lösenord för att logga in till RICOH UCS-tjänsten om kryssrutan [Använd RICOH UCS-funktion] är markerad.	Tomt
Öppna kontoinställningar	Visar Inställn. för RICOH Unified Communication System.	-
Prioriterad startskärm	Om kryssrutan [Använd RICOH UCS-funktion] är markerad väljer du det visningsläge som ska användas när maskinen startas om.	Whiteboard

## Hantera enheter anslutna via Bluetooth

Du kan lägga till eller ta bort en enhet som är ansluten via Bluetooth från skärmen "Enhetshantering" i "Administratörsinställningar".

### ★ Viktigt

- När du använder RICOH Interactive Whiteboard D5520/D6510 ska du inte ansluta den medföljande Bluetooth-mottagaren till varken displayen eller kontrollenheten eftersom kontrollenheten har en inbyggd Bluetooth-funktion. Ta bort Bluetooth-adaptorn om den redan har anslutits.


---

### Lägga till en enhet

---

#### ★ Viktigt

- Innan du lägger till en enhet slår du på enheten för att förbereda den för Bluetooth-anslutning.

1. Tryck på ikonen Enhetshantering,  i "Administratörsinställningar".
2. Tryck på [Enhetshantering].
3. Tryck på [Lägg till enhet] i fönstret för "Enheter och skrivare".

En lista över enheter som kan läggas till visas.


4. Välj den enhet som ska anslutas och tryck sedan på [Nästa].

Den tillagda enheten visas i [Enheter och skrivare].

---


### Radera en enhet

---

1. Tryck på ikonen Enhetshantering,  i "Administratörsinställningar".
2. Tryck på [Enhetshantering].
3. Välj den enhet som ska raderas i fönstret för "Enheter och skrivare".
4. Tryck på [Ta bort enhet].
5. Tryck på [OK].

# Optimera drivrutinen för IC-kortläsaren

Om IC-kortläsaren slutar svara, optimera drivrutinen.

1. Ta bort IC-kortläsaren från maskinen.
2. Tryck på ikonen Enhetsshantering,  i "Administratörsinställningar".
3. Tryck på [Drivrutinsoptimering].
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på [Ja] två gånger.  
Maskinen startas om för att optimera föraren.
6. Tryck på [OK] i det meddelande som visas.
7. Anslut IC-kortläsaren till maskinen.

## Hantera enhetsinställningar

Du kan exportera och göra en säkerhetskopia av informationen som definierats i "Administratörsinställningar". Om problem uppstår kan du importera säkerhetskopian för att återställa inställningarna till tidigare status.

Du kan också synkronisera inställningar för flera whiteboardtavlor på fjärranslutna platser med hjälp av inställningsinformationen för en enda whiteboardtavla.

### **FÖRSIKTIGT**

- Se till att USB-minnet är utom räckhåll för barn. Kontakta läkare omedelbart om ett barn råkar svälja ett USB-minne.

### **Viktigt**

- Redigera inte en exporterad konfigurationsfil. Om en redigerad konfigurationsfil importeras kommer systemet inte att fungera korrekt.
- Ändra inte namnet på en exporterad konfigurationsfil. En konfigurationsfil vars namn har ändrats kan inte återställas.
- Ta inte bort USB-minnet medan du skapar en säkerhetskopia eller återställer en konfigurerad fil.

En säkerhetskopia kan skapas för följande inställningar:

- Nätverksinst.
  - Ställ in datum/tid
  - Region och språk
  - E-postinst.
  - Videokonferensinställningar
  - Adressbok med e-postadresser <sup>\*1</sup>
  - Kontaktlista <sup>\*1</sup>
  - Lista med delade mappar
  - Mall
  - Anpassad stämpel
  - Systeminställningar
  - Säkerhetsinställningar
  - Utskriftsinställningar
  - Inställningar för användarautentisering
- <sup>\*1</sup> Ingen säkerhetskopia kan skapas för historik.

Du kan välja om du vill återställa följande inställningar eller inte:

- Systeminställningar



- Whiteboardens platsnamn
- Använd molnlagring
- Nätverksinst.
  - Nätverkets autoinställningar (Inställningar för fasta nätverk och Inställningar för trådlöst nätverk)
  - IP-adress (Inställningar för fasta nätverk och Inställningar för trådlöst nätverk)
  - Subnätmask (Inställningar för fasta nätverk och Inställningar för trådlöst nätverk)
  - Standardgateway (Inställningar för fasta nätverk och Inställningar för trådlöst nätverk)
- Hanteringsinställningar för enhet
  - Ange som synkroniseringskälla för enhetsinställningar

Följande inställningar kan inte återställas:

- Fjärrlicens
- Administratörslösenord
- Nätverksinst.
  - 802.1X Autentiseringsinställningar
  - Anslut till åtkomstpunkt etc.
  - Anslut trådlöst nätverk manuellt

## Utföra en konfigurationsinställningskopia

Konfigurationsinställningarna kan säkerhetskopieras genom att använda maskinens webbsida eller huvudenhetens "Administratörsinställningar".

När du säkerhetskopierar inställningarna från maskinens webbsida, klicka på [Hanteringsinställningar för enhet] > [Hämta] och ange sedan hur du vill spara filen på datorn och mottagaren.

När du säkerhetskopierar administratörsinställningarna, gör följande:

**1. Tryck på ikonen  Exportera enhetskonfiguration i Administratörinställningar.**

Ett bekräftelsemeddelande visas.

**2. Sätt i ett USB-minne i en USB-port.**

Anslut bara ett USB-minne.

För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".

**3. Som svar på meddelandet som visas trycker du på [OK].**

Säkerhetskopiering påbörjas. Konfigurationsinformationen exporteras till USB-minnet.

När din kopia är klar visas namnet på den exporterade filen. Namnet på den exporterade filen anges i formatet "iwb-settings-systemversion-datum-tid.zip". Till exempel, om din systemversion är

1.0.0.0 och filen exporteras klockan 04:56:07 den 23 januari 2013 är filnamnet "iwb-settings-1.0.0.0-20130123-045607.zip".

#### 4. Tryck på [OK].

##### ↓ Obs

- Den exporterade konfigurationsfilen skyddas av ett lösenord. Det kan inte förlängas.

---

## Återställa konfigurationsinställningar

---

Konfigurationsinställningarna kan återställas genom att använda maskinens webbsida eller huvudenhetens "Administratörsinställningar".

När du läser in inställningarna från maskinens webbsida, klicka på [Hanteringsinställningar för enhet] > [Upload] och välj sedan filen för inställningsinformation som är lagrad på en dator.

När du återställer inställningarna i administratörsinställningarna, gör följande:

##### ★ Viktigt

- Du kan inte återställa inställningarna från ett system vars version är lägre än 2.2.10200.0.
- Du kan återställa inställningar till ett system vars version skiljer sig från systemet som inställningarna säkerhetskopierades från om versionerna av båda systemen är 2.2.10200.0 eller högre.

##### ↓ Obs

- Du kan återställa inställningarna för andra whiteboard-modeller. Om standardinställningarna för din whiteboardtavla är annorlunda än för andra whiteboardtavlor, kan du inte återställa inställningarna.
- När du återställer inställningarna på webbsidan och inte vill ladda de inställningar som är specifika för en enhet markerar du kryssrutan för inställningarna under [Importera inte följande enhetsunika inställningsvärde(n) när överföring pågår].
- Även om systemversionen av en mål-whiteboard är annorlunda än den för käll-whiteboard kan du återställa inställningarna. Om det emellertid finns inställningar i käll-whiteboard som inte existerar i mål-whiteboard, eller om inställningsvärdena skiljer sig, återställs dessa inställningar inte.

#### 1. Spara en fil som innehåller konfigurationsinställningar till ett USB-minnes rotkatalog (den översta katalognivån).

#### 2. Tryck på ikonen Importera enhetsinställningar.

Ett bekräftelsemeddelande visas.

#### 3. Sätt in USB-minnet som innehåller filen i en USB-port.

Anslut bara ett USB-minne.

För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".

**4. Som svar på meddelandet som visas trycker du på [OK].**

Om du inte vill importera unika enhetsinställningar väljer du [Följande enhets unika inställningsvärde(n) kommer inte att importeras] och tryck på [OK].

**5. Välj den fil som du vill återställa från listan och tryck på [OK].**

Återställningen kommer då att starta. När återställningen är klar visas ett meddelande som bekräftar omstart.

**6. Tryck på [OK].****↓ Obs**

- Om ett fel uppstår under återställningen kommer de inställningar som återställts innan felet tillämpas.

## Synkroniseringsinställningar på flera whiteboardtavlor

Synkronisering av enhetskonfiguration är en funktion som synkroniserar inställningarna för externa mottagar-whiteboardtavlor med käll-whiteboardtavlan.

Informationen synkroniseras och inställningsinformationen uppdateras varje timme bara när både källsynkroniserings-whiteboardtavlan och mottagar-whiteboardtavlor som ska synkroniseras är påslagna. Synkroniserad information avspeglas på mottagar-whiteboardtavlor som synkroniseras efter att dessa whiteboardtavlor startas om.

**★ Viktigt**

- Du kan inte använda ett system vars version är lägre än 2.2.10200.0 som käll- eller mottagar-whiteboardtavla. Du kan synkronisera inställningar mellan system vars versioner är olika om båda versionernas system är 2.2.10200.0 eller högre.
- Alla inställningar synkroniseras inte. För information, se s. 236 "Huruvida posterna i "Administratörsinställningar" kan synkroniseras på flera whiteboardtavlor eller inte".
- Synkroniseringsinställningen kan endast konfigureras på maskinens webbsida.
- För att synkronisera inställningarna ändrar du det fabriksinställda administratörslösenordet.
- Ange samma administratörslösenord på både källsynkroniserings-whiteboardtavlan och de mottagar-whiteboardtavlor som ska synkroniseras.
- Hantera lösenord och annan information noga för att förhindra att inställningsinformation oavsiktligt läcker ut.
- Även om systemversionen av en mål-whiteboard är annorlunda än den för käll-whiteboard kan du synkronisera inställningarna. Men om det finns inställningar som finns i käll-whiteboard som inte existerar i mål-whiteboard, eller om inställningsvärdena skiljer sig, synkroniseras inte dessa inställningar.

Utför följande procedurer på källsynkroniserings-whiteboardtavlan.

1. Öppna "Administratörsinställningar" på maskinens webbsida.

↓ Obs

- Se s. 121 "Öppna administratörinställningar".

2. Klicka på [Hantering av enhetsinställningar].

3. Klicka på [Ange som Synkroniseringskälla för Enhetsinställningar].

4. Klicka på [Överför] i "Hantering av Synkroniseringsmottagare".

5. Välj listan över mottagar-whiteboardtavlor som ska synkroniseras.

Import av listan startas. När importen är klar visas ett meddelande.

↓ Obs

- För mer information om hur du skapar en lista, se s. 234 "Skapa en lista över mottagar-whiteboardtavlor som ska synkroniseras".

6. Klicka på [OK].

↓ Obs

- Källsynkroniserings-whiteboardtavlan kan inte vara en mottagar-whiteboardtavla för andra whiteboardtavlor. Dessutom kan en synkroniserad mottagar-whiteboardtavla inte synkronisera sina inställningar med andra whiteboardtavlor.
- Om synkroniseringsinställningen är aktiverad visas resultaten av synkroniseringen när du öppnar webbsidan för de synkroniserade mottagar-whiteboardtavlor.

8

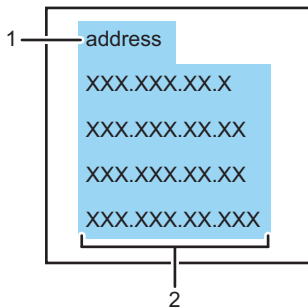
## Skapa en lista över mottagar-whiteboardtavlor som ska synkroniseras

---

Använd en textredigerare, ett kalkylprogram eller ett liknande program för att skapa en lista över synkroniseringsmottagare.

1. I den första raden anger du etiketten för kolumnen. I den andra och efterföljande raden anger du motsvarande information för varje mottagar-whiteboardtavla som du vill synkronisera.

Upp till 200 poster kan läggas till från den andra raden.



DWJ016

## 1. Etikettråd

Ange "address".

## 2. Kolumnen "address"

Ange mottagar-whiteboardtavlans IP-adress eller värdnamn.

- En IP-adress måste bestå av fyra uppsättningar siffror, där varje uppsättning skiljs åt av en punkt (.). Siffrorna måste vara decimaltal mellan 0 och 255.
- Värdnamnet måst innehålla mellan 1 och 255 tecken. Följande tecken är tillåtna:
  - Versaler: [A-Z]
  - Gemener: [a-z]
  - Siffror: [0-9]
  - Symboler: - .

## 2. Spara filen.

- Du kan döpa filen till vilket namn som helst.
- Spara filen som en Unicode little endian-textfil (.txt).
- Det finns olika teckenkodningar för Unicode. Om filen sparas som en icke-Unicode little endian-fil kan filen inte användas. Vilken skärm som låter dig välja vilket format som används för att spara filer varierar beroende på vilken textredigerare eller vilket kalkylprogram du använder.

Unicode little endian-format	Otillgängliga format
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unicode</li> <li>• Unicode-text</li> <li>• Unicode little endian</li> <li>• UTF-16LE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unicode big endian</li> <li>• UTF-16BE</li> <li>• UTF-8</li> </ul>

## Testa anslutningar till mottagar-whiteboardtavlor som ska synkroniseras

Du kan utföra anslutningstest för de mottagar-whiteboardtavlor som ska synkroniseras och som visas i listan över mottagar-whiteboardtavlor som ska synkroniseras.

### 1. Öppna "Administratörsinställningar" på maskinens webbsida.

↓ Obs

- Se s. 121 "Öppna administratörinställningar".

### 2. Klicka på [Hantering av enhetsinställningar].

### 3. Klicka på [Synkroniseringstest] i "Hantering av Synkroniseringsmottagare".

Anslutningstestet börjar. När anslutningstestet är klart kan du exportera en rapport genom att trycka på [Utskriftsrapport].

## 4. Klicka på [OK].

## ↓ Obs

- Du kan stoppa ett anslutningstest medan det utförs.

## Exportera en lista över synkroniserade whiteboardtavlor

## 1. Öppna "Administratörsinställningar" på maskinens webbsida.

## ↓ Obs

- Se s. 121 "Öppna administratörinställningar".

## 2. Klicka på [Hantering av enhetsinställningar].

## 3. Klicka på [Hämta] i "Hantering av Synkroniseringsmottagare" och spara sedan listan.

## Huruvida posterna i "Administratörsinställningar" kan synkroniseras på flera whiteboardtavlor eller inte

Poster i "Administratörsinställningar"	Synkroniserad eller inte
Systeminställningar	<input type="radio"/> *1
Säkerhetsinställningar	<input type="radio"/>
Nätverksinst.	<input type="radio"/> *2
Utskriftsinställningar	<input type="radio"/> *3
E-postinst.	<input type="radio"/>
Videokonferensinställningar	×
Inställningar för användarautentisering	<input type="radio"/>
Ställ in datum/tid	<input type="radio"/> *4
Region och språk	×*5
Registrera/Radera licens	×
Systemuppdatering	×
Datahantering har lagts till	<input type="radio"/>
Exportera/importera enhetsinställningar	×
Hämta felsökningsloggar	×

Poster i "Administratörsinställningar"	Synkroniserad eller inte
Återställ till fabriksinställningar	×
Ändra administratörslösenord	×
Enhetshantering	×

- ○ : Kan synkroniseras.
- × : Kan inte synkroniseras.

\* 1 [Whiteboardens platsnamn] och varje objekt i [Inställningar för molnlagring] kan inte synkroniseras. Dessutom kan inte inställningsvärdena för [Metod för installation av huvudenhet] synkroniseras medan du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210.

\* 2 Varje artikel i [Nätverkets autoinställningar], [802.1X Autentiseringsinställningar], [Anslut till åtkomstpunkt etc.] och [Anslut trådlöst nätverk manuellt] kan inte synkroniseras.

\* 3 Värden i [Andra] kan inte synkroniseras.

\* 4 Följande objekt kan inte synkroniseras:

- värdena för Ändra datum och tid... på fliken Datum och tid
- alla värden på fliken Fler klockor
- värdet av Uppdatera omedelbart på fliken Internetklockor

\* 5 Endast följande objekt kan synkroniseras:

- värdet av Format: på fliken Format
- värdet av Aktuell plats: på fliken Plats
- värdet av Standardinmatningsspråk på fliken Tangentbord och språk
- värdet av Ändra systemspråk... på fliken Administrativ

## Återställa fabriksinställningar

Du kan återställa inställningar som ändrats i "Administratörsinställningar" till fabriksinställningarna.

Dessutom raderas samtliga angivna uppgifter och loggar.

Men följande inställningar behålls:

- Inställningar för datum/tid
- Alternativ för region och språk

**1. Tryck på ikonen Initiera till fabriksinställningar (återställ),  i "Administratörsinställningar".**

Ett bekräftelsemeddelande visas.

**2. Tryck på [Initiera].**

**↓ Obs**

- Maskinen kan inte återställas till fabriksinställningar från maskinens webbsida.
- Konfigurera administratörslösenordet igen när maskinens inställningar återställs till fabriksinställningen.



# 9. Felsökning

I det här kapitlet förklaras vad du ska göra när ett meddelande visas eller när den interaktiva whiteboardtavlan inte fungerar som önskas.

## Om ett meddelande visas under drift

I följande tabell visas de viktigaste meddelandena och deras rekommenderade åtgärder.

### ↓ Obs

- Om systemet har ett problem kan en servicetekniker be dig att samla in loggar för att kunna ställa en problemdiagnos. För mer information om logginsamling, se s. 195 "Samla in loggar".

## Om ett felmeddelande visas under start

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Ett allvarligt fel har inträffat	Förra gången maskinen kördes trycktes inte strömbrytaren ned på rätt sätt, vilket orsakade en påtvingad avstängning.	Tryck snabbt på maskinens strömbrytare. När maskinen har stängts av trycker du på strömbrytaren igen för att starta om maskinen. Om meddelandet visas igen kontaktar du kundservice.  När du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210/D8600 och [För viloläge tryck på strömknappen] har aktiverats, ska du trycka på och hålla ner strömknappen för att stänga av maskinen medan whiteboard-skärmen visas.
Kan inte använda det här lösenordet.  Ange igen.	Det angivna administratörlösenordet är "admin".	Ange ett annat lösenord än "admin".

Om maskinen startas och ett av följande meddelanden visas efter startskärmen har ett systemfel uppstått. Kontakta din servicetekniker.

- A bootable device has not been detected.
- Reboot and Select proper Boot device or Insert Boot Media in selected Boot device and press a key\_
- CMOS Battery Low
- CMOS Checksum Bad
- Memory Size Decreased
- No Boot Device Available

## Felmeddelanden relaterade till rita/redigera/radera penndrag

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Antalet handskrivna poster har nått sin begränsning Sid XX och därefter importeras som bilder.	Antalet penndragsinmatningar överskrider maxantalet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort överflödiga sidor med penndrag.</li> <li>• Ta bort överflödiga penndrag.</li> </ul>
Kan inte utföra åtgärden Minska totalt antal poster genom att radera handskrivna poster/texter/rader/grafik/sidor.	Du har uppnått max antal streck, text, figurer och stämplor som kan ritas på en sida.  Det totala antalet streck, text, figurer och stämplor på alla sidor har nått 90 000.	Ta bort onödiga streck, text, figurer och stämplor och försök igen.
Kan inte utföra åtgärden Minska totalt antal poster genom att radera handskrivna poster/texter/rader/grafik/sidor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det maximala antalet delvis sparad bild som kan anges på en enda sida har nått 100.</li> <li>• Det maximala totala antalet delvis sparad bild kan anges på alla sidor har uppnått 500.</li> <li>• Filstorleken på den delvis sparade bilden överstiger 30 MB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort onödiga, delvis sparade bilder.</li> <li>• Ta bort onödiga sidor som innehåller delvis sparade bilder.</li> </ul>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Kan inte utföra åtgärden Ta bort den anpassade stämpeln.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det maximala antalet anpassade stämplat som kan anges på en enda sida har uppnått 100.</li> <li>• Det maximala antalet anpassade stämplat som kan anges på alla sidor har uppnått 500.</li> <li>• Filstorleken på anpassade stämplat överstiger 30 MB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort onödiga anpassade stämplat.</li> <li>• Ta bort onödiga sidor som innehåller anpassade stämplat.</li> </ul>

## Felmeddelanden relaterade till den fjärrstyrda whiteboardtavlan

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Whiteboardens värdversion skiljer sig ifrån mjukvarans. Öppna fjärrwhiteboarden i kompatibelt läge eller uppdatera värdens/deltagarnas whiteboardmjukvara till den senaste versionen.	Protokollversionen som används av värd-whiteboardtavlan skiljer sig från protokollen som används av deltagande whiteboardtavlor och kan därför inte anslutas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppdatera systemet. För mer information om hur du uppdaterar systemet, se s. 198 "Uppdatera ditt system".</li> <li>• Använd kompatibelt läge.</li> </ul>
Öppna den fjärrstyrda whiteboarden i kompatibelt läge eller uppdatera programvaran för värdens/deltagande whiteboards till den senaste versionen. Du kan delta med aktuell version men det är möjligt att det kan uppstå oväntade problem. Är du säker på att du vill fortsätta?	Värdens och deltagande whiteboardtavlor programversioner stämmer inte överens.	Uppdatera värdens och/eller deltagande whiteboardtavlor system. För mer information om hur du uppdaterar systemet, se s. 198 "Uppdatera ditt system".

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Kan inte starta fjärr-whiteboard</p> <p>Ett kommunikationsfel har uppstått.</p> <p>Starta om fjärr-whiteboard.</p>	<p>Mottagarenheten svarar inte på 30 sekunder.</p>	<p>Starta fjärr-whiteboarden igen.</p>
<p>Ett kommunikationsfel har inträffat.</p> <p>Spara den skapade sidan och starta om programmet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En timeout inträffade när du öppnade en whiteboardsession.</li> <li>• Ett internt fel inträffade när du använde fjärr-whiteboard.</li> </ul>	<p>Spara sidan vid behov. Tryck snabbt på strömbrytaren som sitter på maskinen. När den interaktiva whiteboardtavlan har stängts av trycker du på strömbrytaren igen för att starta om den.</p> <p>När du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210/D8600 och [För viloläge tryck på strömknappen] har aktiverats, ska du trycka på och hålla ner strömknappen för att stänga av maskinen medan whiteboard-skärmen visas.</p>
<p>En kommunikations-timeout har inträffat.</p> <p>Möjliga orsaker kan vara.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inte ansluten till nätverket.</li> <li>- Ett fel har inträffat i värdterminalen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nätverkskabeln är inte ansluten eller så är den trasig.</li> <li>• Nätverkets bandbredd är för lågt eller så är mottagningen dålig (endast med Remote Viewer).</li> <li>• Ett fel har inträffat hos den whiteboard som agerar värd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att nätverkskabeln är ansluten och inte trasig.</li> <li>• Kontrollera nätverkets bandbredd och radiomottagningen (endast med Remote Viewer).</li> <li>• Öppna "Administratörsinställningar" och kontrollera "Nätverksinställningar". Kontrollera att IP-adressen har angetts. För mer information om hur du konfigurerar Nätverksinställningar, se s. 161 "Konfigurera "Nätverksinställningar".</li> </ul>
<p>Kan inte använda värddnamnet eftersom DNS-servern inte är angiven</p>	<p>Ingen DNS-server har konfigurerats.</p>	<p>Konfigurera DNS-servern i "Nätverksinställningar" under "Administratörsinställningar".</p>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Kan inte delta i whiteboard-delning eftersom värddnamnet inte hittas	Det angivna värddnamnet är inte korrekt.	Kontrollera det angivna värddnamnet och skriv in det igen.
Ett kommunikationsfel gör att inte fjärr-whiteboarden kan visas Följande är möjliga orsaker. - Nätverksinställningarna är felaktiga - Nätverkskabeln är inte ansluten Kontrollera nätverksstatus och försök sedan igen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nätverkskabeln är inte ansluten.</li> <li>IP-adressen är inte inställd.</li> <li>Ingen IP-adress kan erhållas över DHCP.</li> <li>Den angivna IP-adressen för värdd-whiteboardtavlan är felaktig.</li> </ul>	Kontrollera nätverkets status och öppna sessionen igen. För mer information om hur du konfigurerar Nätverksinställningar, se s. 161 "Konfigurera "Nätverksinställningar"".
Kan inte starta fjärr-whiteboard Ett kommunikationsfel har uppstått. Försök igen lite senare eller kontakta din administratör.	Datorn som används har kopplats från nätverket.	Anslut till nätverket och starta fjärr-whiteboard igen.
Kan inte radera sida Försök igen senare.	Filen du försöker radera laddas fortfarande ned.	Vänta en stund och försök därefter radera sidan igen.
Kan inte lägga till sid(or)	Ett nätverksfel kan inträffa på en enhet som använder fjärr-whiteboard.	Vänta en stund och försök sedan att lägga till sidan igen.
Det finns ingen data att spara	Innan några sidor sparades på den angivna platsen raderades en eller flera av de valda sidorna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Markera och spara sidorna igen.</li> <li>Avsluta sessionen med fjärr-whiteboard och spara sedan sidorna igen.</li> </ul>

## Felmeddelanden relaterade till Importera/Spara PDF-filer

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Kan inte lägga till sid(or) Antalet sidor har nått sin begränsning (100 sidor). Radera några sidor och försök igen.	Antalet sidor har nått sin maxgräns.	Radera onödiga sidor och importera sedan filen igen.
Ingen åtkomst till mapp Mappen är åtkomstkontrollerad. Avbryt mappens åtkomstkontroll och försök igen.	Åtkomstkontroll är inställt på mappen.	Avbryt åtkomstkontroll på mappen och försök igen.
Kan inte importera filen Filen är skyddad. Välj en annan PDF-fil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Säkerhetsinställningar är angivna för denna PDF-fil.</li> <li>Det är förbjudet att skriva ut denna PDF-fil.</li> </ul>	Välj en annan PDF-fil.
Kan inte importera filen Filen kan vara korrupt. Välj en annan PDF-fil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Denna PDF-fil är skadad.</li> <li>Detta är inte en PDF-fil. Till exempel kan en textfils filändelse (suffix) ha ändrats till .pdf.</li> </ul>	Välj en annan PDF-fil eller kontrollera att PDF-filen kan öppnas på en dator och försök sedan igen.
Kan inte lägga till alla sidor Kan inte lägga till alla sidor eftersom den övre gränsen på (100 sidor) har nåtts under pågående import. De första XX sidorna har lagts till.	Alla sidor kunde inte läggas till. Det totala antalet sidor i PDF-filen överstiger det maximala antalet sidor som kan läggas till.	Kontrollera antalet sidor i PDF-filen och ta bort onödiga sidor på whiteboardtavlan för att minska antalet sidor till 100 eller färre efter att du har lagt till sidor.
Kan inte lägga till alla sidor Ange ett sidformat från 100 x 148 mm till A0.	Ett fel uppstod under filimporten på grund av att sidformatet är felaktigt.	Radera onödiga sidor innan du konverterar sidorna till bilder.

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Kan inte lägga till alla sidor</p> <p>Ett oväntat problem uppstod vid import. Filen kan vara korrupt.</p> <p>Kontrollera filen och försök igen.</p>	<p>Filen är skadad och ett fel uppstod under importen.</p>	<p>Radera onödiga sidor innan du konverterar sidorna till bilder.</p>
<p>Kan inte importera alla sidor pga att ett oväntat fel har inträffat när filen importerades.</p>		
<p>Kan inte importera filen</p> <p>Följande är möjliga orsaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filformatet är inte PowerPoint.</li> <li>• Filen är korrupt.</li> <li>• Filen har ett lösenord.</li> </ul> <p>Kontrollera PowerPoint-filen och försök igen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filen är inte i PPT-format. Till exempel kan en textfils filändelse (suffix) ha ändrats till .ppt.</li> <li>• Ett lösenord har angetts för denna PPT-fil.</li> <li>• PPT-filen är skadad.</li> </ul>	<p>Öppna PPT-filen på en dator för att försäkra att inget lösenord är angett för filen, och försök sedan att importera filen igen.</p>
<p>Kan inte spara</p> <p>Försök igen när du har kontrollerat anslutningen till USB-minnet, ledigt diskutrymme, eller om något är skrivskyddat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inget USB-minne är anslutet.</li> <li>• USB-minnet har inte tillräckligt med ledigt utrymme.</li> <li>• Du har inte tillåtelse att skriva till USB-minnet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radera onödig information från USB-minnet eller anslut ett USB-minne som har tillräckligt med ledigt utrymme.</li> <li>• Konfigurera USB-minnets egenskaper så att du kan skriva till minnet.</li> </ul>
<p>Kan inte spara sidan</p> <p>Försök igen när du kontrollerat USB-minnets anslutning, tillgängligt diskutrymme och om skrivskydd är angivet eller inte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB-minnet kopplades ifrån när filen sparades.</li> <li>• USB-minnet har otillräckligt med ledigt utrymme för att spara filen.</li> <li>• USB-minnet är skrivskyddat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radera onödig information från USB-minnet eller anslut ett USB-minne som har tillräckligt med ledigt utrymme.</li> <li>• Konfigurera USB-enhetens egenskaper för att skriva information.</li> </ul>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Du har inte behörighet att skriva till det anslutna USB-minnet.	Du har inte behörighet att skriva till USB-minnet.	Konfigurera USB-minnets egenskaper så att du kan skriva till minnet.
Ingen åtkomst till USB-minnet. Följande är möjliga orsaker. <ul style="list-style-type: none"><li>• USB-minnet har tagits bort.</li><li>• USB-minnet är korrupt.</li></ul> Kontrollera USB-minnet och försök igen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Åtkomsten till USB-minnet är begränsad.</li><li>• USB-minnet är skadat.</li><li>• USB-minnet har kopplats ifrån under åtkomstförsöket.</li><li>• USB-minnet skadades under åtkomstförsöket.</li></ul>	Kontrollera USB-minnets status och försök sedan att spara datan igen.



Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Ingen åtkomst till delad mapp</p> <p>Följande är möjliga orsaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inställningarna för den delade mappen är felaktiga.</li> <li>• Ingen åtkomst till nätverket.</li> </ul> <p>Försök igen senare.</p> <p>Om läget inte förbättras kontaktar du din administratör.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den delade mappen fungerar inte korrekt.</li> <li>• Servern med den delade mappen är inte korrekt ansluten till nätverket.</li> <li>• Den delade mappen är inte konfigurerad till CIFS-protokoll.</li> <li>• Vägen till den delade mappen är felaktig.</li> <li>• Användarnamnet eller lösenord är fel.</li> <li>• Nätverkskabeln är inte korrekt ansluten.</li> <li>• IP-adressen är inte konfigurerad.</li> <li>• DNS-servern är inte konfigurerad.</li> <li>• IP-paketet kan inte nå den delade mappen för att en annan subnätmask är angiven.</li> <li>• CIFS (SMB)-kommunikation är förbjuden i nätverket.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera inställningarna för den delade mappen.</li> <li>• Kontrollera att den delade mappen kan nås från en dator och försök sedan att spara data igen.</li> </ul>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Ingen åtkomst till delad mapp</p> <p>Ingen åtkomst till nätverket.</p> <p>Försök igen senare.</p> <p>Om läget inte förbättras kontaktar du din administratör.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den delade mappen fungerar inte korrekt.</li> <li>• Servern med den delade mappen är inte korrekt ansluten till nätverket.</li> <li>• Den delade mappen är inte konfigurerad till CIFS-protokoll.</li> <li>• Nätverkskabeln är inte korrekt ansluten.</li> <li>• IP-adressen är inte konfigurerad.</li> <li>• DNS-servern är inte konfigurerad.</li> <li>• IP-paketet kan inte nå den delade mappen för att en annan subnätmask är angiven.</li> <li>• CIFS (SMB)-kommunikation är förbjuden i nätverket.</li> </ul>	<p>Kontrollera att den delade mappen kan nås från en dator och försök sedan att spara data igen.</p>
<p>Ingen åtkomst till delad mapp</p> <p>Följande är möjliga orsaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nätverksinställningarna är felaktiga</li> <li>• Nätverkskabeln är inte ansluten</li> </ul> <p>Kontrollera nätverksstatus och försök sedan igen.</p>	<p>Nätverksinställningarna är felaktiga.</p>	<p>Kontrollera nätverksinställningarna och försök sedan igen.</p>
<p>Ändra filnamnet</p> <p>Försök igen när du har ändrat filnamn eller raderat fil med samma namn.</p>	<p>Alla tillägg från 1 till 100 används redan. Filen kan inte sparas med det angivna namnet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radera filer som har den angivna filens namn med onödiga tillägg.</li> <li>• Ange ett annat filnamn.</li> <li>• Ändra lagringsplats.</li> </ul>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Kan inte spara pga att alla sidor är tomma.	Det finns inget innehåll att spara som t.ex. handskrivet streck eller extern ingångsdisplay.	Lägg till något innehåll att spara som t.ex. handskrivna streck eller en extern ingångsdisplay på sidorna och spara sedan filen.
Kunde inte spara filen. Försök igen när du har kontrollerat anslutningen till USB-minnet, ledigt diskutrymme, om något är skrivskyddat etc.	USB-minnet kopplades ifrån när filen importerades.	Anslut USB-minnet och försök sedan igen. Koppla inte bort USB-minnet under importering av filen.
Kunde inte skicka e-postmeddelande eftersom den bifogade filen är för stor. Använd funktionen [Spara på USB-minne].	Försöket att skicka e-post misslyckades eftersom storleken på den bifogade filen överskrider den inställda gränsen.	Spara filen på ett USB-minne eller i en delad mapp.
Felaktig inmatning. Kontrollera smeknamn och e-postadress och försök igen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antalet tecken i smeknamnet är fler än 20.</li> <li>• Inget e-postadress har angetts eller så är antalet tecken i e-postadressen fler än 255.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ange ett smeknamn med max 20 tecken.</li> <li>• Ange en e-postadress med max 255 tecken.</li> </ul>
Felaktig inmatning. Kontrollera smeknamn och försök igen.	Antalet tecken i smeknamnet är fler än 20.	Ange ett smeknamn med max 20 tecken.
Felaktig inmatning. Kontrollera e-postadress och försök igen.	Inget e-postadress har angetts eller så är antalet tecken i e-postadressen fler än 255.	Ange en e-postadress med max 255 tecken.

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Avsändarens e-postadress är felaktig.</p> <p>Kontrollera avsändarens e-postadress och försök igen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avsändarens e-postadress är inte angiven.</li> <li>• Formatet på avsändarens e-postadress är inkorrekt.</li> </ul>	<p>Ange avsändarens korrekta e-postadress.</p>
<p>Kunde inte skicka e-post. Möjliga orsaker kan vara.</p> <p>Kunde inte ansluta till SMTP-server.</p> <p>Kunde inte autentisera till SMTP-server.</p> <p>Att ansluta till SMTP-servern har tagit för lång tid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nätverkskabeln är inte ansluten eller så är den trasig.</li> <li>• Det finns ett fel i "Nätverksinställningar" (t.ex. DNS).</li> <li>• Det finns ett fel i "SMTP-serverinställningar" (IP-adress, värnhamn eller portnummer).</li> <li>• Det finns ett fel i autentiseringsinställningarna för SMTP-servern (autentisering, konto eller lösenord).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera om nätverkskabeln är ansluten och att den är hel.</li> <li>• Öppna "Administratörsinställningar" och kontrollera "Nätverksinställningar". För mer information om hur du konfigurerar Nätverksinställningar, se s. 161 "Konfigurera "Nätverksinställningar"".</li> <li>• Öppna "Administratörsinställningar" och kontrollera SMTP-serverinställningarna. För mer information om hur du konfigurerar SMTP-serverinställningar, se s. 170 "Konfigurera SMTP-serverinställningar".</li> </ul>
<p>Kan inte fortsätta att skicka e-post på grund av ett kommunikationsfel</p> <p>Följande är möjliga orsaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nätverksinställningarna är felaktiga</li> <li>• Nätverkskabeln är inte ansluten</li> </ul> <p>Kontrollera nätverksstatus och försök sedan igen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nätverkskabeln är inte korrekt ansluten.</li> <li>• IP-adressen är inte konfigurerad.</li> <li>• IP-adressen kan inte erhållas via DHCP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att nätverkskabeln är korrekt ansluten.</li> <li>• Konfigurera IP-adressen.</li> </ul>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Det finns ingen data att skicka</p> <p>Lägg till en sida eller en handskreven post och försök igen.</p>	<p>Motsvarar något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det finns ingen hämtad sida.</li> <li>• Det finns ingen handskreven post på den externt inmatade bilden.</li> <li>• Det finns ingen skärmbild av en dator på den externt inmatade bilden.</li> </ul>	<p>Utför en av följande och skicka sedan e-posten igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lägg till en hämtad sida.</li> <li>• Lägg till en handskreven post på den externt inmatade bilden.</li> <li>• Visa dataskärmen.</li> </ul>
<p>Kunde inte skapa PDF-fil.</p> <p>Ring service.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minnet håller på att ta slut.</li> <li>• Ett fel har inträffat i systemet.</li> </ul>	<p>Kontakta din servicetekniker.</p>
<p>Det finns ingen data att spara</p> <p>Lägg till en sida eller en handskreven post och försök igen.</p>	<p>Motsvarar något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det finns ingen hämtad sida.</li> <li>• Det finns ingen handskreven post på den externt inmatade bilden.</li> <li>• Det finns ingen skärmbild av en dator på den externt inmatade bilden.</li> </ul>	<p>Utför en av följande åtgärder och försök sedan igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lägg till en hämtad sida.</li> <li>• Lägg till en handskreven post på den externt inmatade bilden.</li> <li>• Visa skärmen på en dator.</li> </ul>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Kan inte ansluta till Publik adressboksserver</p> <p>Följande är möjliga orsaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nätverksinställningarna är felaktiga</li> <li>- Får inte åtkomst till servern</li> <li>- Får inte åtkomst till nätverket</li> <li>- Inställning för offentlig adressbok felaktig</li> </ul> <p>Försök igen senare.</p> <p>Om läget inte förbättras kontaktar du din administratör.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nätverksinställningarna är felaktiga.</li> <li>• Inställningarna för den publika adressboken är felaktiga.</li> </ul>	<p>Kontrollera inställningarna för nätverket och den publika adressboken.</p> <p>Om ett användarnamn och lösenord anges i den publika adressboksservern, ange dem i "Nätverksinställningar". För information, se s. 161 "Konfigurera "Nätverksinställningar"".</p>
<p>Får ingen åtkomst till molnlagring</p> <p>Följande är möjliga orsaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nätverksinställningarna är felaktiga</li> <li>- Får inte åtkomst till servern</li> <li>- Får inte åtkomst till nätverket</li> </ul> <p>Försök igen senare.</p> <p>Om läget inte förbättras kontaktar du din administratör.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nätverkskabeln är inte ansluten.</li> <li>• Nätverksinställningarna är felaktiga.</li> <li>• Det finns inte tillräckligt med ledigt utrymme i molnet.</li> <li>• Du har inte läsbehörigheter för den angivna filen.</li> <li>• Du har inte skrivbehörigheter för den angivna mappen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anslut en nätverkskabel.</li> <li>• Kontrollera inställningarna för nätverket. För information, se s. 161 "Konfigurera "Nätverksinställningar"".</li> <li>• Kontrollera det återstående utrymme som finns tillgängligt i molnet.</li> <li>• Kontrollera inställningarna för molnlagring.</li> </ul>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Får ingen åtkomst till molnlagring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inloggningsadressen är felaktig</li> <li>- Lösenordet är felaktigt</li> </ul> <p>Kontakta din administratör.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inloggningsadressen eller lösenordet är felaktiga.</li> <li>• Du kommer åt en sida som inte är direkt relaterad till inloggning.</li> <li>• Även om [Automatisk konfiguration/ proxyserver] är inställd på [Använd proxyservern] i [Administratörsinställningar] och ett användarnamn och lösenord har angetts är inställningarna för proxyservern konfigurerade att inte kräva något användarnamn eller lösenord.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ange inloggningsadressen eller lösenordet igen.</li> <li>• När [Automatisk inloggning] under "Administratörsinställningar" är aktiverad, kontrollera inloggningsadressen och lösenordet som anges för inställningen. För mer information, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".</li> <li>• Öppna inte länkar som inte är direkt relaterade till inloggning.</li> <li>• Lämna användarnamnet och lösenordet i [Nätverksinställningar] tomt.</li> </ul>

## Felmeddelanden relaterade till tillfälligt sparade filer.

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Kan inte spara tillfälligt sparade filer</p> <p>Inte tillräckligt mycket ledigt diskutrymme i mappen för temporär lagring.</p> <p>Kontakta din administratör.</p>	<p>Det finns inte tillräckligt mycket ledigt utrymme i mappen för tillfälligt sparade filer.</p>	<p>Be din administratör att radera överflödiga filer som sparats tillfälligt från administratörsinställningarna.</p>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Kan inte spara tillfälligt sparade filer</p> <p>Antalet tillfälligt sparade filer har nått sin begränsning.</p> <p>Kontakta din administratör.</p>	<p>Maxgränsen för antalet tillfälligt sparade filer har uppnåtts (1 000 filer).</p>	<p>Be din administratör att radera överflödiga filer som sparats tillfälligt från administratörsinställningarna.</p>
<p>Konferenskoden är felaktig</p> <p>Ange korrekt konferenskod.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den angivna konferenskoden är inte korrekt.</li> <li>• Det finns ingen tillfälligt sparad fil kopplad till den angivna konferenskoden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv in den konferenskod som fastställdes då filen sparades tillfälligt.</li> <li>• Kontrollera att den period för vilken filen kan sparas inte överskridits.</li> </ul>

## Felmeddelanden relaterade till RICOH UCS-funktionen

### När maskinen är i whiteboard-läge

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Kan inte logga in</p>	<p>Angivet kontakt-ID eller lösenord är felaktigt.</p>	<p>Kontrollera att rätt kontakt-ID och lösenord är angivna. Om de är felaktiga, mata in de rätta.</p>
<p>Kan inte logga in</p>	<p>Det är ett fel i proxyautentiseringsinställningarna.</p>	<p>Konfigurera om proxyautentiseringsinställningarna så att de är korrekta.</p> <p>För att konfigurera proxyautentiseringsinställningarna, använd [Proxyserver-inställningar] under [Nätverksinställningar] i [Administratörsinställningar]. För mer information om proxyinställningar, se s. 161 "Konfigurera "Nätverksinställningar"".</p>



Meddelande	Orsaker	Lösningar
Kan inte logga in	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det är ett fel i nätverksinställningarna.</li> <li>• Kan inte nå servern.</li> <li>• Kan inte nå nätverket.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera nätverksinställningarna och konfigurera dem så att de blir korrekt.</li> <li>• Kontakta din nätverksadministratör för att kontrollera att det inte är något problem med nätverksmiljön.</li> <li>• Vänta en stund, växla till RICOH UCS-läge, och starta om RICOH UCS-funktionen.</li> </ul>
Utloggad	Det kontakt-ID som används för maskinen har använts för att logga in på en annan enhet som stödjer RICOH UCS-funktionen.	Växla till RICOH UCS-läge och starta om RICOH UCS-funktionen.
Den här enhetens RICOH UCS-funktion och skärmdelningsfunktionen för RICOH UCS P3000/3500 kan inte användas samtidigt. Om du vill använda skärmdelningsfunktionen för RICOH UCS P3000/3500 stänger du av RICOH UCS-funktionen under administratörsinställningar	En extern enhet som stödjer RICOH UCS har anslutits när RICOH UCS-funktionen var aktiverad.	När du använder en extern enhet som stödjer RICOH UCS avmarkerar du kryssrutan [Använd RICOH UCS-funktion] i [Videokonferensinställningar] i [Administratörsinställningar].
Nätverksanslutningen bröts	Nätverksanslutningen kopplades ifrån medan maskinen startade.	Kontrollera nätverksmiljön du vill använda och återanslut till nätverket.
Fel har inträffat	Ett systemfel inträffade.	Växla till RICOH UCS-läge och starta om RICOH UCS-funktionen.

**När maskinen är i RICOH UCS-läge**

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Kunde inte logga in. Kontrollera användar-ID och lösenord.	Angivet kontakt-ID eller lösenord är felaktigt.	Kontrollera att rätt kontakt-ID och lösenord är angivna. Om de är felaktiga, mata in de rätta.
Kunde inte ansluta pga fel vid proxyautentisering.	Det är ett fel i proxyautentiseringsinställningarna.	Konfigurera om proxyautentiseringsinställningarna så att de är korrekta.
Kunde inte ansluta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det är ett fel i nätverksinställningarna.</li> <li>• Kan inte nå servern.</li> <li>• Kan inte nå nätverket.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera nätverksinställningarna och konfigurera dem så att de blir korrekt.</li> <li>• Kontakta din nätverksadministratör för att kontrollera att det inte är något problem med nätverksmiljön.</li> <li>• Vänta en stund efter att ha växlat till whiteboard-läge, och växla sedan tillbaka till RICOH UCS-läge.</li> </ul>
Du har loggats ut, en annan användare har loggat in med samma kontakt-ID.	Det kontakt-ID som används för maskinen har använts för att logga in på en annan enhet som stödjer RICOH UCS-funktionen.	Växla till whiteboard-läge, och växla sedan tillbaka till RICOH UCS-läge.
Maskinen har kopplats ifrån nätverket.	Nätverksanslutningen kopplades ifrån medan maskinen startade.	Kontrollera nätverksmiljön du vill använda och återanslut till nätverket.
Ett fel inträffade. Programmet stängs.	Ett systemfel inträffade.	Växla till whiteboard-läge, och växla sedan tillbaka till RICOH UCS-läge.

## Felmeddelanden relaterade till autentiseringsfunktionen i RICOH Streamline NX

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Endast filstorlekar upp till 20MB kan överföras. Välj en fil som är mindre än 20MB.	Den fil du försökte ladda upp är större än 20 MB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Välj och ladda upp en bildfil som är 20 MB eller mindre.</li> <li>Redigera den valda bildfilen för att reducera dess storlek till max 20 MB.</li> </ul>
Kan inte logga in på whiteboard	Det finns ingen användarinformation hos autentiseringsmottagaren.	Registrera användarinformationen hos autentiseringsmottagaren.
Kan inte logga in på whiteboard	Användar(kort)informationerna är inställd på [Av].	Ställ in användar(kort)informationens [Status] till [På].
Kan inte logga in på whiteboard	<ul style="list-style-type: none"> <li>Användarinformationen har löpt ut.</li> <li>Dagens datum föregår startdatum för användarinformationen.</li> </ul>	Kontrollera utgångsdatum för användarinformation och ange datum vid behov.
Kan inte logga in på whiteboard	Lösenordet är felaktigt.	Logga in med rätt lösenord.
Kan inte logga in på whiteboard	Användarnamnet inkluderar ett eller flera tecken som inte kan användas.	Kontrollera användarinformationen.
Kan inte logga in på whiteboard	Kortinformationen är felaktig.	Kontrollera kortinformationen.
Kan inte logga in på whiteboard	Kortinformationen är inte registrerad.	Kontrollera om kortinformationen är registrerad.

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Kan inte logga in på whiteboard	Det gick inte att kommunicera med servern. Följande är möjliga orsaker: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan inte nå nätverket.</li> <li>• Nätverksinställningarna är felaktiga</li> <li>• Serverinställningarna är felaktiga</li> </ul>	Kontrollera nätverks- och serverinställningar. Kontrollera också nätverksstatus.
Kan inte logga in på whiteboard	Ett fel har inträffat under inloggningsprocessen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera användarinformationen.</li> <li>• Kontrollera serverns inställningar.</li> </ul>
Kan inte logga in på whiteboard	Det gick inte att autentisera på grund av anslutningsfel mellan servern och en extern autentiseringsserver.	Kontrollera serverns inställningar.
Kan inte logga in på whiteboard	Inloggningsnamnet dupliceras på servern eller den externa autentiseringsservern.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera användarinformationen.</li> <li>• Ta bort kontot.</li> </ul>
Kan inte logga in på whiteboard	Ett oväntat fel inträffade under inloggningsprocessen.	Starta om maskinen. Kontakta din administratör om du inte kan logga in efter omstart.
Anslutning misslyckades	Det gick inte att kommunicera med servern. Följande är möjliga orsaker: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan inte nå nätverket</li> <li>• Nätverksinställningarna är felaktiga</li> <li>• Serverinställningarna är felaktiga</li> </ul>	Kontrollera nätverks- och serverinställningar. Kontrollera också nätverksstatus.

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Kan inte använda autentiseringsfunktionen	<p>Det gick inte att utföra licensautentisering.</p> <p>Följande är möjliga orsaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan inte nå nätverket.</li> <li>• Nätverksinställningarna är felaktiga.</li> <li>• Serverinställningarna är felaktiga.</li> <li>• Otillräckliga licenser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera nätverks- och serverinställningar. Kontrollera också nätverksstatus.</li> <li>• Kontakta administratören.</li> <li>• Kontrollera licensen.</li> </ul>
Det går inte att ändra utskriftsanvändaren	<p>Misslyckades med att skilja på användarens (kort) information.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera användarinformation (kort).</li> <li>• Registrera användarinformationen hos autentiseringsmottagaren vid behov.</li> </ul>
Det går inte att ändra utskriftsanvändaren	<p>Det gick inte att kommunicera med servern.</p> <p>Följande är möjliga orsaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan inte nå nätverket.</li> <li>• Nätverksinställningarna är felaktiga.</li> <li>• Serverinställningarna är felaktiga.</li> </ul>	<p>Kontrollera nätverks- och serverinställningar. Kontrollera också nätverksstatus.</p>
Det går inte att lägga till mottagare	<p>Det gick inte att kommunicera med servern.</p> <p>Följande är möjliga orsaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan inte nå nätverket.</li> <li>• Nätverksinställningarna är felaktiga.</li> <li>• Serverinställningarna är felaktiga.</li> </ul>	<p>Kontrollera nätverks- och serverinställningar. Kontrollera också nätverksstatus.</p>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Det går inte att lägga till mottagare	Misslyckades med att skilja på användarens (kort) information.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera användarinformationen (kort).</li> <li>• Registrera användarinformationen hos autentiseringsmottagaren vid behov.</li> </ul>
Det går inte att lägga till mottagare	E-postadressen är inte registrerad på autentiseringsservern.	Kontrollera inställningarna för e-postadressen.
Användarnamn eller lösenord är felaktigt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det angivna användarnamnet eller lösenordet är fel.</li> <li>• Kan inte logga in på servern.</li> <li>• Servern har problem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv in korrekt användarnamn och lösenord igen.</li> <li>• Kontrollera nätverksinställningarna och konfigurera dem så att de blir korrekt.</li> <li>• Kontakta din nätverksadministratör för att kontrollera att det inte är något problem med nätverksmiljön.</li> <li>• Kontakta din serveradministratör för att kontrollera att det inte är något problem med servern.</li> </ul>
Stäng whiteboard för att logga in med ett annat IC-kort	Du använder ett annat IC-kort än det som användes när du loggade in.	Använd samma IC-kort som du använde när du loggade in.

**↓ Obs**

- När felkod "7" visas, se "Felsökning" under "9. Hantera systemdrift och loggar", administratörshandbok för RICOH Streamline NX v3.

## Felmeddelanden relaterade till systemet

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Whiteboard-delning har avbrutits eftersom datorn var i viloläge.	Den dator som använde Remote Viewer övergick till viloläge under deltagandet i en fjärrstyrd whiteboardsession.	Försök ansluta till den fjärrstyrda whiteboardsessionen igen.
Whiteboard-delning har avbrutits eftersom datorn var i viloläge.	Datorn med Remote Viewer gick ner i viloläge under den fjärrstyrda whiteboardsessionen.	Försök ansluta till den fjärrstyrda whiteboardsessionen igen.
Ett fel inträffade när whiteboard-skärmen stängdes.  Slå av och sedan på strömmen.	Initieringen av maskinen kan ha misslyckats eftersom systemet inte övergick till standbyläge.	Tryck snabbt på maskinens strömbrytare. När maskinen har stängts av trycker du på strömbrytaren igen för att starta om maskinen.  När du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210/D8600 och [För viloläge tryck på strömknappen] har aktiverats, ska du trycka på och hålla ner strömknappen för att stänga av maskinen medan whiteboard-skärmen visas.

9

## Felmeddelanden relaterade till konfigurationsinställningar

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Kan inte importera.	Importen har misslyckats av okänd anledning.	Kontakta din servicetekniker.
Kan inte importera eftersom e-postadressens format är felaktigt.  Använd korrekt e-postadressformat.	E-postadressformatet är ogiltigt.	Kontrollera att inget av följande föreligger: <ul style="list-style-type: none"> <li>E-postadressen har inte fyllts i.</li> <li>E-postadressens främre del innehåller mer än 64 tecken.</li> <li>E-postadressen innehåller fler än 255 tecken.</li> </ul>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Kan inte importera eftersom IP-adressens format är felaktigt.</p> <p>Använd korrekt IP-adressformat.</p>	<p>Den fil som ska importeras innehåller en IP-adress med ett ogiltigt format.</p>	<p>Kontrollera att inget av följande föreligger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP-adressen har inte fyllts i.</li> <li>• IP-adressen består inte av fyra delar, var och en åtskilda av en punkt och innehållande tre eller färre enkla byte-tecken.</li> <li>• IP-adressens fyra delar, var och en åtskilda av en punkt, innehåller tre eller färre enkla byte-tecken med ett ogiltigt värde.</li> <li>• Fler än 256 siffror har används.</li> <li>• Använder ett 2-siffrigt eller 3-siffrigt nummer som börjar med 0.</li> </ul>
<p>Kan inte importera eftersom IP-adressens format är inte är kompatibelt.</p> <p>Kontrollera IP-adressen och ange igen.</p>	<p>Den fil som ska importeras innehåller en IP-adress med ett ogiltigt värde.</p>	<p>Kontrollera om filen innehåller en IP-adress (t.ex. 0.0.0.0 eller 127.0.0.1) som har konfigurerats för ett specifikt ändamål.</p>
<p>Kan inte importera adressbok med e-postadresser</p> <p>Kontrollera filens innehåll.</p> <p>Det sista tillåtna tecknet i en kolumn och det första tecknet i nästa kolumn måste vara separerade med ett tabb-tecken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antalet poster som finns angivet i adressboken är inkorrekt.</li> <li>• Varje post i adressboken för e-postadresser motsvarar inte de begärda villkoren.</li> </ul>	<p>Korrigerera filens innehåll.</p>



Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Kan inte importera kontaktlistan</p> <p>Kontrollera filens innehåll.</p> <p>Det sista tillåtna tecknet i en kolumn och det första tecknet i nästa kolumn måste vara separerade med ett tabb-tecken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antalet poster på värd-whiteboardtavlan är inkorrekt.</li> <li>• Varje post på värd-whiteboardtavlan motsvarar inte de begärda villkoren.</li> </ul>	<p>Korrigerera innehållet på filen med kontaktlistan.</p>
<p>Kan inte importera. Försök igen när du har kontrollerat filformatet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domännamnet innehåller ett oanvändbart tecken.</li> <li>• Domännamnet är tomt eller innehåller fler än 256 tecken.</li> </ul>	<p>Korrigerera innehållet i filen med domänlistor.</p>
<p>Kunde inte läsa in filen.</p> <p>Import misslyckades eftersom en fil i delade mappar har ett felaktigt format.</p> <p>Mer information om format finns i Användarhandbok.</p>	<p>Formatet på den delade mappens (mapparnas) lista är felaktig.</p>	<p>Skapa den delade mapplistan i rätt formatfil och försök igen. För mer information om korrekta filinställningar, se s. 180 "Hantera en Lista med delade mappar".</p>
<p>Ange teckenkoden till Unicode little endian.</p>	<p>Teckenkodformatet för textfilen är inte Unicode little endian.</p>	<p>Konfigurera teckenkoden för att överensstämja med Unicode little endian och försök sedan igen.</p>
<p>- Kan inte bekräfta inställningarna. Kontrollera att de är tabbavgränsade.</p>	<p>Inställningarna för den delade mappen är inte tabbavgränsad.</p>	<p>Konfigurera inställningarna för den delade mappen att vara tabbavgränsad och försök sedan igen.</p>
<p>Ett eller flera tecken som inte får användas har inkluderats.</p>	<p>Namnkolumnen, sökvägskolumnen, användarkolumnen eller lösenordskolumn har ett eller flera tecken som inte kan användas.</p>	<p>Ändra tecken och försök sedan igen. För mer information om vilka tecken som kan användas för varje kolumn, se s. 180 "Hantera en Lista med delade mappar".</p>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Ange max 255 tecken.	Antalet tecken i namnkolumn, användarkolumn eller lösenordskolumn överstiger 255 tecken.	Ange 255 tecken eller mindre i varje kolumn och försök sedan igen.
Ange mellan 1 och 1 024 tecken.	Ingen sökvägskolumn har angetts, eller det totala antalet tecken i sökvägskolumnen är fler än 1 024.	Ange 1 till 1 024 tecken i sökvägskolumnen och försök sedan igen.
Ange sant eller falskt.	Det angivna värdet i den läsbara kolumnen eller skrivbara kolumnen är inte sant eller falskt.	Ange sant eller falskt i den läsbara och den skrivbara kolumnen och försök sedan igen.
Anslutning misslyckades Följande är möjliga orsaker. - Den delade mappen eller nätverksinställningarna är felaktiga. - Får inte åtkomst till nätverket	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den delade mappen eller nätverksinställningarna är felaktig.</li> <li>• Den delade mappen är inte konfigurerad till CIFS-protokoll.</li> <li>• SMB-kommunikation är förbjuden i nätverket.</li> <li>• Servern med den delade mappen är inte korrekt ansluten till nätverket.</li> <li>• Nätverkskabeln är inte korrekt ansluten.</li> <li>• IP-paketet kan inte nå den delade mappen för att en annan subnätmask är angiven.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera inställningar för den delade mappen och nätverksinställningarna, ändra inställningarna och importera sedan filen igen om det behövs. För mer information om inställningarna för delade mappar, se s. 180 "Hantera en lista med delade mappar".</li> <li>• Se till att den delade mappen kan nås från en dator.</li> </ul>
Kan inte exportera. Kan inte hitta USB-minnet. Försök igen när du har anslutit USB-minnet.	Inget USB-minne är anslutet.	Infoga eller sätt in ett USB-minne på rätt sätt.  För mer information om hur du ansluter ett USB-minne, se s. 30 "Ansluta ett USB-minne".

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Kan inte exportera.</p> <p>Ingen åtkomst till USB-minnet.</p> <p>Kontrollera USB-minnet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB-minnet är skadat.</li> <li>• Åtkomsten till USB-minnet är begränsad.</li> <li>• USB-minnet har kopplats ifrån under åtkomstförsöket.</li> <li>• USB-minnet skadades under åtkomstförsöket.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatera USB-minnet.</li> <li>• Avbryt åtkomstkontrollen på USB-minnet.</li> <li>• Sätt i USB-minnet korrekt.</li> </ul>
<p>Kan inte exportera.</p> <p>Du har inte behörighet att skriva till det anslutna USB-minnet.</p>	<p>Du har inte behörighet att skriva till det anslutna USB-minnet.</p>	<p>Konfigurera USB-minnets egenskaper så att du kan skriva till minnet.</p>
<p>Kan inte exportera.</p> <p>Otillräcklig minneskapacitet på USB-minne.</p> <p>Kontrollera ledigt utrymme på USB-minnet och försök igen.</p>	<p>USB-minnet har inte tillräckligt med ledigt utrymme.</p>	<p>Kontrollera det fria utrymmet på USB-minnet och ta bort onödiga filer.</p>
<p>Kan inte exportera.</p> <p>Ett oväntat fel har inträffat under pågående bearbetning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB-minnet kopplades från under databehandling.</li> <li>• Ett annat fel har uppstått under databehandlingen.</li> </ul>	<p>Sätt i USB-minnet igen och försök sedan igen. Koppla inte från USB-minnet under databehandling.</p>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Kan inte importera mallen Kontrollera filens innehåll.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teckenkodformatet för textfilen är inte Unicode little endian.</li> <li>• Inställningarna i mallen är inte tabbavgränsade.</li> <li>• Filnamnet har tecken som inte kan användas eller överstiger 255 tecken.</li> <li>• Mappen har ingen textfil.</li> <li>• Mappen har inga bildfiler.</li> <li>• Bildfilernas tillägg är inte JPG eller PNG.</li> <li>• Textfilen följer inte rätt format.</li> </ul>	<p>Skapa filen i rätt format och försök sedan igen.</p>
<p>Kontrollera proxyinställningar.</p>	<p>Inställningen för proxyservern är inkorrekt.</p>	<p>Ange den korrekta inställningen för proxyservern.</p>
<p>Kan inte importera Följande är möjliga orsaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZIP-filens format är felaktigt</li> <li>- Textfilens format är felaktigt</li> <li>- Filnamnet är felaktigt</li> <li>- Det finns ingen textfil eller det finns fler än två</li> <li>- Certifikatfil saknas</li> </ul> <p>Försök igen efter kontroll av följande orsaker.</p>	<p>Filen kunde inte importeras p.g.a. följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zip-filens format är felaktigt</li> <li>• Teckenkodformatet för textfilen är inte Unicode little-endian</li> <li>• Textfilen är inte tabbseparerad</li> <li>• Filnamnet innehåller ett eller flera tecken som inte kan användas eller antalet tecken är större än 255</li> <li>• Det finns antingen ingen textfil eller fler än en textfil</li> <li>• Det finns ingen certifikatfil</li> </ul>	<p>Lös orsaken till problemet och försök igen.</p>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Kan inte importera Certifikat</p> <p>Följande är möjliga orsaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certifikatfilen är skadad</li> <li>- Lösenordet är felaktigt</li> </ul> <p>Försök igen efter kontroll av följande orsaker.</p>	<p>Certifikatet kunde inte importeras p.g.a. något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifikatfilen är skadad.</li> <li>• Lösenordet är felaktigt.</li> </ul>	<p>Lös orsaken till problemet och försök igen.</p>
<p>Kan inte exportera</p> <p>Följande är möjliga orsaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inget ledigt utrymme</li> <li>- Ingen skrivrättighet</li> <li>- Samma filnamn finns redan i den mappen</li> <li>- Mappen är skadad</li> </ul> <p>Försök igen när du har löst felorsaken.</p>	<p>Certifikatet kunde inte exporteras på grund av något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inget ledigt utrymme på hårddisken</li> <li>• En fil med samma namn finns redan i mappen</li> <li>• Du har ingen åtkomstbehörighet</li> <li>• Diskfel</li> </ul>	<p>Lös orsaken till problemet och försök att exportera certifikatet igen.</p>
<p>Återställd till fabriksinställningar. Gör om inställningarna på administratörsinställningar.</p> <p>Konfigurationen kan skadas om huvudströmmen stängs av.</p>	<p>Förra gången maskinen kördes trycktes inte strömbrytaren ned på rätt sätt, vilket orsakade en påtvingad avstängning.</p>	<p>Öppna "Administratörsinställningar" och omkonfigurera maskininställningarna. För mer information om Administratörsinställningar, se s. 155 "Öppna "Administratörsinställningar"".</p>
<p>Anslutning misslyckades</p>	<p>Det gick inte att kommunicera med servern.</p> <p>Följande är möjliga orsaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan inte nå nätverket.</li> <li>• Nätverksinställningarna är felaktiga.</li> <li>• Serverinställningarna är felaktiga.</li> </ul>	<p>Kontrollera nätverks- och serverinställningar. Kontrollera också nätverksstatus.</p>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>En annan användare använder administratörsinställningar</p> <p>Ange igen senare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratörsinställningarna fjärrkonfigureras från en annan dator.</li> <li>• Administratörsinställningarna konfigureras på maskinen.</li> </ul>	<p>Vänta en stund och försök igen senare.</p>
<p>Kan inte starta applikation eftersom mjukvaran är av en tidigare version.</p> <p>Gå till administratörsinställningar och uppdatera mjukvaran från systemuppdatering.</p>	<p>Controllern har installerats på en ny maskin med den gamla programvaran installerad på controller typ 1.</p>	<p>Uppdatera programvaran från systemuppdateringen i "Administratörsinställningar". För mer information om hur du uppdaterar systemet, se s. 198 "Uppdatera ditt system".</p>
<p>Kunde inte ladda upp filer</p> <p>Följande är möjliga orsaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filen är inte en textfil</li> <li>- Teckenformatet är inte Unicode little endian</li> <li>- Antalet filer överstiger 200 filer</li> <li>- IP-adress eller värddamn är felaktigt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatet för synkroniseringsmottagarlistan är felaktigt.</li> <li>• Teckenkodformatet för textfilen är inte Unicode little endian.</li> <li>• Det finns fler än 200 objekt i listan över synkroniseringsmottagare.</li> <li>• Den fil som ska importeras innehåller en IP-adress eller ett värddamn med ett ogiltigt värde.</li> </ul>	<p>Kontrollera att listan över mottagar-whiteboardtavlor som ska synkroniseras skapas korrekt. För mer information om hur du skapar en lista, se s. 234 "Skapa en lista över mottagar-whiteboardtavlor som ska synkroniseras".</p>
<p>Kan inte ladda upp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filformatet är fel.</li> <li>• Systemfilen är inte kompatibel med whiteboard.</li> </ul>	<p>Ladda upp rätt systemfil.</p>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Misslyckades med att ladda upp systemuppdateringsfilen som utförts tidigare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Whiteboard-tavlan kopplades från nätverket medan du laddade upp systemfilen.</li> <li>Whiteboard-tavlan stängdes av när du laddade upp systemfilen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera nätverksstatus.</li> <li>Slå på huvudströmbrytaren.</li> </ul>

### Felmeddelanden relaterade till webbsidan

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Antalet anslutningar har nått sin begränsning. Försök igen senare.	Antalet enheter med tillgång till webbsidan, och som visar fjärrwhiteboarden har redan överskridit gränsen.	Vänta till dess att en av enheterna stänger sin visning av fjärrwhiteboarden och försök sedan ansluta till den fjärrstyrda whiteboardtavlan.
Lösenordet är felaktigt.	Det angivna lösenordet överensstämmer inte med det lösenord som visas på enhetens övre högra eller vänstra hörn.	Ange lösenordet som visas på enhetens övre högra eller vänstra hörn.
Konferenskoden är felaktig Ange korrekt konferenskod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Den angivna konferenskoden är inte korrekt.</li> <li>Det finns ingen tillfälligt sparad fil kopplad till den angivna konferenskoden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skriv in den konferenskod som fastställdes då filen sparades tillfälligt.</li> <li>Kontrollera att den period för vilken filen kan sparas inte överskridits.</li> </ul>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Kan inte ladda upp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Storleken på en ZIP-filen eller PNG-filen överstiger gränsen.</li> <li>• Filen kan inte utökas eftersom den är trasig, skyddad av ett lösenord eller något annat.</li> <li>• ZIP-filen innehåller en fil med ett ogiltigt namn.</li> <li>• ZIP-filen har en felaktig katalogstruktur.</li> <li>• ZIP-filen innehåller en fil vars tillägg är något annat än PNG, till exempel en dold fil.</li> </ul>	Ladda upp rätt fil.
Kan inte ladda upp Formatet är felaktigt.	Filens tillägg är felaktigt.	Ladda upp en fil som har ett PNG- eller JPG-tillägg.

## Andra felmeddelanden

9

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Du kan inte starta ett program som redan är öppet	Du försöker öppna två av följande samtidigt: huvudskärmen, "Allmänna inställningar" och "Administratörsinställningar".	Huvudskärmen, "Allmänna inställningar" eller "Administratörsinställningar" körs redan. Stoppa det program som körs och starta sedan det andra programmet.
Kan inte starta RICOH UCS skärmdelning	Ett problem har uppstått i USB-anslutningen mellan videokonferensenheten och maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Starta om videokonferensenheten.</li> <li>• Återanslut USB-kabeln som ansluter maskinen till videokonferensenheten.</li> </ul> <p>Om problemet kvarstår kontaktar du en servicetekniker.</p>



Meddelande	Orsaker	Lösningar
Kan inte bekräfta den senaste versionen Kontrollera nätverksstatus.	Maskinen är inte ansluten till nätverket.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera nätverksinställningarna.</li> <li>• Kontrollera att nätverkskabeln är korrekt ansluten.</li> </ul>
Filen är korrump. Kontrollera filen och försök igen.	Nedladdning av filen med systemets firmware är inte färdig.	Ladda ned och tillämpa systemfilen igen.
Kan inte visa externt inmatad bild Ett fel inträffade på hämtad enhet. Återanslut kabeln eller anslut med annan upplösning.	Dataskärmen kan inte visas för att en upplösning som inte stöds eller en olämplig anslutning av visningskabeln för VGA-skärmen användes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ändra upplösningen på datorn till en upplösning som maskinen stödjer.</li> <li>• Koppla från skärmkabeln och anslut kabeln igen.</li> </ul>
Kan inte visa externt inmatad bild Ändra upplösning eller uppdateringsintervall.	Upplösningen av dataskärmen stöds inte.	Ändra upplösningen på datorn till en upplösning som maskinen stödjer.
Kan inte visa bild från den externa ingången pga. ett internt problem på insamlingskortet Slå av och sedan på strömmen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ett fel inträffade vid användning av insamlingskortet.</li> <li>• Insamlingskortet är felaktigt ansluten.</li> <li>• Maskininitialisering misslyckades.</li> <li>• Uppdateringen av den inbyggda programvaran i insamlingskortet misslyckades.</li> <li>• EDID-uppdateringen av insamlingskortet har misslyckats.</li> </ul>	Slå av huvudströmmen och slå därefter på den igen.

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Kan inte visa upphovsrättsskyddat innehåll på den externa ingångsterminalen "Computer In". Anslut till en annan extern ingång och välj källa genom att trycka på [Input] på skärmen eller fjärrkontrollen. Whiteboard-funktionen kan inte användas på någon annan extern ingångsterminal än "Computer In".</p>	<p>Du försökte visa upphovsrättsskyddat innehåll från en extern ingångsterminal som inte stödjer sådant innehåll.</p>	<p>Anslut källan till den externa ingångsterminalen som stödjer upphovsrättsskyddat innehåll och försök igen. För mer information om de externa portarna, se s. 85 "Enheter som kan anslutas till maskinen".</p>
<p>Starta om whiteboard</p> <p>Kunde inte växla till pekskärm sinmatning.</p> <p>Sidan återställs när whiteboarden startats om.</p> <p>Försök igen eftersom funktionen som utförs kommer att avslutas.</p> <p>Slå inte av strömmen under omstart.</p>	<p>Kunde inte växla till pekskärm sinmatning.</p>	<p>Tryck på [Omstart] för att starta om whiteboardtavlan.</p>
<p>Ett fel har inträffat</p> <p>Kunde inte växla till pekskärm sinmatning.</p> <p>Inställningen avbryts.</p> <p>Försök igen eftersom funktionen som utförs kommer att avslutas.</p>	<p>Kunde inte växla till pekskärm sinmatning.</p>	<p>Tryck på [OK] för att stänga skärmen "Administratörinställningar". Om du vill fortsätta konfigurera inställningen, öppna "Administratörinställningar" igen.</p>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
Kan inte logga in på whiteboard	Det gick inte att kommunicera med servern. Följande är möjliga orsaker: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan inte nå nätverket.</li> <li>• Nätverksinställningarna är felaktiga.</li> <li>• Serverinställningarna är felaktiga.</li> </ul>	Kontrollera nätverks- och serverinställningar. Kontrollera också nätverksstatus.
Kan inte logga in på whiteboard	Misslyckades med att skilja på användarens (kort) information.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera användarinformation (kort).</li> <li>• Registrera användarinformation hos autentiseringsmottagaren vid behov.</li> </ul>
Det går inte att lägga till mottagare	Det gick inte att kommunicera med servern. Följande är möjliga orsaker: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan inte nå nätverket.</li> <li>• Nätverksinställningarna är felaktiga.</li> <li>• Serverinställningarna är felaktiga.</li> </ul>	Kontrollera nätverks- och serverinställningar. Kontrollera också nätverksstatus.
Det går inte att lägga till mottagare	Misslyckades med att skilja på användarens (kort) information.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera användarinformation (kort).</li> <li>• Registrera användarinformation hos autentiseringsmottagaren vid behov.</li> </ul>
Det går inte att lägga till mottagare	E-postadressen är inte registrerad på autentiseringsservern.	Kontrollera inställningarna för e-postadressen.

## Felmeddelanden relaterade till IWB Remote Desktop Software

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Kan inte öppna fjärrdatorstyrning</p> <p>Fel lösenord. Kontrollera lösenordet som visas överst på whiteboardens huvudenhet och försök igen.</p>	Den angivna lösenordet är felaktigt.	Ange det lösenord som visas på skärmens övre del på den enhet som ska anslutas.
<p>Anslut med webbläsaren till whiteboardens huvudenhet via IP-adressen och klicka på [Hämta] under [Hämta programvara]. Hämta Setup.exe och kör den, följ sedan instruktionerna på skärmen. En genväg till programvaran som styr fjärrdatorn skapas på skrivbordet.</p>	Programvaruversionen är inte den senaste.	<p>Ladda ned den senaste versionen från maskinen och installera den.</p> <p>För mer information om hur du laddar ner och installerar programvaran IWB Remote Desktop Software, se s. 124 "Hämta IWB Remote Desktop Software" och s. 125 "Installera IWB Remote Desktop Software".</p>
<p>Anslut webbläsaren med IP-adressen som tillhör whiteboardens huvudenhet. Klicka sedan på [Hämta] från [Hämta programvara]. Hämta IWB Remote Desktop Software. DMG och kör den. Installera den genom att följa anvisningarna på skärmen.</p>	Programvaruversionen är inte den senaste.	<p>Ladda ned den senaste versionen från maskinen och installera den.</p> <p>För mer information om hur du laddar ner och installerar programvaran IWB Remote Desktop Software, se s. 124 "Hämta IWB Remote Desktop Software" och s. 125 "Installera IWB Remote Desktop Software".</p>

Meddelande	Orsaker	Lösningar
<p>Kan inte öppna fjärrdatorstyrning</p> <p>Ingen åtkomst till nätverket.</p> <p>Kontrollera datorns nätverksinställningar och försök igen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datorn kan inte komma åt nätverket.</li> <li>• Mottagarenheten kan inte komma åt nätverket, eller dess IP-adress är inkorrekt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att datorn kan komma åt nätverket. Ange korrekt inställningar och försök sedan igen.</li> <li>• Kontrollera att LAN-kabeln på mottagarenheten är korrekt ansluten och att enheten kan ansluta till nätverket och försök sedan igen.</li> <li>• Ange den korrekta IP-adressen på mottagarenheten och försök igen.</li> </ul>
<p>Kan inte öppna fjärrdatorstyrning</p> <p>Följande är möjliga orsaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP-adressen är fel.</li> <li>• Datorn är inte ansluten till nätverket.</li> <li>• Whiteboarden har inte startats eller står i vänteläge.</li> </ul> <p>Kontrollera IP-adressen, datorns nätverksinställningar och att whiteboarden är igång, försök sedan igen.</p>	<p>Mottagarenheten svarade inte inom en viss tid. Anslutning misslyckades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att mottagarenheten kan komma åt nätverket.</li> <li>• Kontrollera att datorn kan komma åt nätverket.</li> <li>• Vänta en stund och försök igen senare.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IP-adressen för mottagarenheten är inkorrekt.</li> <li>• IP-adressen för mottagarenheten är inte angiven.</li> <li>• LAN-kabeln för mottagarenheten är inte korrekt ansluten.</li> <li>• Mottagarenheten är i standbyläge eller avstängd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ange den korrekta IP-adressen på mottagarenheten och försök igen.</li> <li>• Kontrollera att IP-adressen för mottagarenheten är korrekt konfigurerad.</li> <li>• Kontrollera att LAN-kabeln på mottagarenheten är korrekt ansluten.</li> <li>• Starta om mottagarenheten och försök igen.</li> </ul>
<p>Kan inte öppna fjärrdatorstyrning</p> <p>Det går inte att använda programvaran på utökat skrivbord.</p>	<p>Utökat skrivbordsläge är aktiverat på den dator där IWB Remote Desktop Software for Mac är installerad.</p>	<p>Inaktivera utökat skrivbordsläge.</p>

## När du inte kan använda den interaktiva whiteboardtavlan som du önskar

I det här avsnittet beskrivs vad du ska göra när den interaktiva whiteboardtavlan inte kan användas som du önskar.

### ↓ Obs

- Laserpekarens ljus kan vara svårt att se när det är riktat mot skärmen. Mer information om laserpekaren finns i laserpekarens handbok.
- Kontrollera följande om huvudenheten inte startar eller skärmen inte visas:
  - Är strömkabeln korrekt ansluten?
  - Är huvudströmbrytaren påslagen? (Om huvudströmbrytaren sitter på den maskin du använder)
- För information om strömkabeln och huvudströmbrytaren, se handboken "Läs detta först".
- Om du inte kan lösa problemen själv kontaktar du en servicetekniker.

## När du slår på/av systemet

### ★ Viktigt

- För mer information om hur du stänger av maskinen, se medföljande handbok. Tillvägagångssättet varierar beroende på vilken maskin som används.

Problem	Orsaker	Lösningar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strömbrytaren trycks ner men systemet startar inte.</li> <li>• Strömbrytaren trycks ned men strömindikatorn tänds inte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strömkabeln är felaktigt ansluten.</li> <li>• Huvudströmbrytaren är frånslagen. (Om huvudströmbrytaren sitter på den maskin du använder)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anslut strömkabeln igen.</li> <li>• Slå på huvudströmbrytaren.</li> </ul>
Strömindikatorn tänds men ingenting visas på skärmen.	Systemet befinner sig i viloläge.	Tryck på skärmen. Om inget visas när du trycker på skärmen kontaktar du en servicetekniker.

Problem	Orsaker	Lösningar
Strömknappen är nedtryckt men maskinen stängs inte av när du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210/D8600.	[Tryck på strömknappen för vänteläge] är aktiverad	När du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210/D8600 och [För vänteläge tryck på strömbrytaren] är aktiverad trycker du och håller ned strömknappen för att stänga av maskinen.
Ett onormalt ljud hörs från området kring utmatnings-/inmatningsterminalerna på skärmens baksida.	Det kan vara ett problem inne i kontrollern.	Tryck snabbt på displayens strömbrytare. När maskinen stängs av, stäng av strömmen om huvudströmbrytaren sitter på den maskin som du använder. Kontakta din servicetekniker.  När du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210/D8600 och [För viloläge tryck på strömknappen] har aktiverats, ska du trycka på och hålla ner strömknappen för att stänga av maskinen medan whiteboard-skärmen visas.

## När du använder den interaktiva pennan

Problem	Orsaker	Lösningar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Den interaktiva pennan svarar inte.</li> <li>Batteriindikatorn tänds inte.</li> </ul>	Den interaktiva pennans batteri är helt slut.	Byt batteri.

Problem	Orsaker	Lösningar
Den interaktiva pennan svarar inte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du håller den interaktiva pennan långt fram i spetsen eller långt bak på änden kan maskinen inte identifiera pennans läge korrekt.</li> <li>• Den interaktiva pennan känns inte igen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Håll den interaktiva pennan på mitten.</li> <li>• Utför igenkänningen för den interaktiva pennan igen. För mer information, se s. 305 "Få maskinen att identifiera den interaktiva pennan igen". Denna lösning är för Pen Sensor Kit Type 3 och whiteboardmodellerna D5520, D6510 och D7500.</li> </ul>
Batteriindikatorn tänds men inga streck syns.	Det kan vara ett problem med programvaran.	<p>Tryck snabbt på displayens strömbrytare. När maskinen stängs av, stäng av huvudströmmen (om huvudströmbrytaren sitter på den maskin du använder). Därefter slår du på huvudströmmen och trycker på strömbrytaren för att starta om maskinen.</p> <p>När du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210/D8600 och [För viloläge tryck på strömknappen] har aktiverats, ska du trycka på och hålla ner strömknappen för att stänga av maskinen medan whiteboard-skärmen visas.</p>

## När en bild visas

Problem	Orsaker	Lösningar
Endast en svartvit bild visas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabeln är felaktigt ansluten.</li> <li>• En felaktig kabel används.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anslut kabeln igen.</li> <li>• Kontrollera att rätt kabel används.</li> </ul> <p>Om ingen av dessa åtgärder löser problemet kontaktar du en servicetekniker.</p>



Problem	Orsaker	Lösningar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skärmen är för mörk.</li> <li>• Skärmen är för ljus.</li> </ul>	Skärmens ljusstyrka är inte korrekt inställd.	Tryck på [Meny]-knappen på sidan eller framsidan av skärmen och justera ljusstyrkan. För mer information om hur du justerar ljusstyrkan, se s. 307 "Justera skärmen".
Skärmen reagerar inte när [Meny] trycks ner.	Om ingen bild visas på skärmen reagerar den inte även om du trycker på [Meny].	Visa en bild på skärmen och tryck på [Meny].
Skärmen är skadad.	Kabeln är felaktigt ansluten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att kabeln är korrekt ansluten.</li> <li>• Tryck snabbt på displayens strömbrytare. När maskinen har stängts av trycker du på strömbrytaren igen för att starta om maskinen.</li> <li>• När du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210/ D8600 och [För viloläge tryck på strömknappen] har aktiverats, ska du trycka på och hålla ner strömknappen för att stänga av maskinen medan whiteboard-skärmen visas.</li> </ul> <p>Om ingen av dessa åtgärder löser problemet kontaktar du en servicetekniker.</p>
Systemets tidsinställning är felaktig.	Det interna batteriet i systemet kan vara slut.	Återställ tidsangivelsen i "Administratörsinställningar". För mer information om hur du anger tiden, se s. 166 "Ställa in datum och tid".  Om systemets tid fortfarande inte stämmer kontaktar du en servicetekniker.

## När du spelar ljud från högtalaren

Problem	Orsaker	Lösningar
Det kommer inget ljud från högtalaren.	En onödig högtalare är aktiverad i [Enhetshantering].	Inaktivera den onödiga högtalaren. Se s. 306 "Inaktivera en onödig högtalare".

## När du använder systemet som en whiteboardtavla

Problem	Orsaker	Lösningar
Inga streck visas.	Överföringarna från den elektroniska pennan använder 2,4 GHz trådlöst band. Trådlösa störningar har uppstått på 2,4 GHz-bandet.	Se till att trådlösa LAN-enheter inte befinner sig inom minst 3 meter från whiteboardtavlan och den elektroniska pennan.
Ett streck visas inte i rätt läge.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det är något på displayramen.</li> <li>• Skärmen är smutsig.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lämna inte den interaktiva pennan eller något material på displayramen.</li> <li>• Lämna inte något på displayramen.</li> <li>• Rengör skärmen. För mer information om hur du gör ren skärmen, se s. 304 "Rengöra skärmen".</li> </ul> <p>Om ingen av dessa åtgärder löser problemet kontaktar du en servicetekniker.</p>

Problem	Orsaker	Lösningar
<p>Ett steck är delat på mitten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pennspetsen kanske inte kommer åt bildskärmen ordentligt.</li> <li>• Skrämen är smutsig på insidan.</li> <li>• Två eller flera interaktiva pennor används inom 1,5 meters avstånd från varandra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• När du skriver ska du hålla pennan på så sätt att pennspetsen hela tiden hålls intryckt med lämplig kraft.</li> <li>• Rengör displayramens insida. För mer information om hur du gör ren skärmen, se s. 304 "Rengöra skärmen."</li> <li>• Använd inte de interaktiva pennorna inom 1,5 meters avstånd från varandra. Om du vill använda två eller flera maskiner sida vid sida kontaktar du din servicerepresentant.</li> <li>• Om en infraröd enhet används nära systemet stänger du av denna.</li> </ul> <p>Om ingen av dessa åtgärder löser problemet kontaktar du en servicetekniker.</p>

Problem	Orsaker	Lösningar
Ett streck visar sig plötsligt gå i en oavsiktlig riktning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Något annat än pennan ligger an mot skärmen.</li> <li>Det är något på displayramen.</li> <li>Om du trycker för hårt med pennan kan en linje visa sig gå i oavsiktlig riktning.</li> <li>Skärmen utsätts för kraftigt tryck.</li> <li>Om pennan används nära ett fönster, i direkt solljus eller stark belysning, kan ett streck visa sig gå i oavsiktlig riktning.</li> <li>Skärmen utsätts för kraftigt tryck.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se till att inget annat än pennan rör vid skärmen.</li> <li>Se till att ingenting som skulle kunna utgöra ett hinder kommer åt skärmen.</li> <li>Se till att inte trycka för hårt på skärmen.</li> <li>Håll händerna borta från skärmen.</li> <li>Placera systemet på ett annat ställe.</li> <li>Tryck inte för hårt på skärmen.</li> </ul> <p>Om ingen av dessa åtgärder löser problemet kontaktar du en servicetekniker.</p>
Om två eller flera maskiner används bredvid varandra och om penndrag görs på dem samtidigt, visas inte penndragen korrekt.	Två eller flera interaktiva pennor används inom 15 meters avstånd från varandra.	Om du vill använda två eller flera maskiner inom 15 m avstånd från varandra kontaktar du din servicetekniker.
Ett okänt fel som inte är relaterat till whiteboardtavlans funktion har inträffat.	Det kan finnas ett problem med systemet.	Kontakta din servicetekniker.

## När du använder systemet som en bildskärm

Problem	Orsaker	Lösningar
En bild från datorn visas inte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kabeln är felaktigt ansluten.</li> <li>Den externa utgången på datorn är inte korrekt konfigurerad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anslut kabeln igen. Säkra VGA-kabeln till uttaget med hjälp av skruvar.</li> </ul> <p>Tryck in DisplayPort-kabeln tills du hör ett klick.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera datorns inställningar för externa utgångar.</li> </ul>

Problem	Orsaker	Lösningar
En bild från videokonferenssystemet visas inte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabeln är felaktigt ansluten.</li> <li>• Videokonferensenheten är inte påslagen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anslut kabeln igen.</li> <li>• Säkra VGA-kabeln till uttaget med hjälp av skruvar.</li> <li>• Slå på videokonferensenheten.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En bild försvinner innan den är klar.</li> <li>• Laddningen av en bild stannar halvvägs.</li> <li>• En bild är skadad.</li> </ul>	Kabeln är felaktigt ansluten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anslut kabeln igen.</li> <li>• Säkra VGA-kabeln till uttaget med hjälp av skruvar.</li> <li>• Tryck in DisplayPort-kabeln tills du hör ett klick.</li> </ul>
En bild innehåller brus.	Om den anslutna enheten har en hög upplösning kan bilden ibland innehålla brus.	Sänk den anslutna enhetens upplösning.
Datorn som är ansluten till DisplayPort-ingången fungerar inte korrekt.	Det kan finnas ett problem med grafikdrivrutinen som körs på datorn.	Kontakta datortillverkaren.

#### ↓ Obs

- För mer information om de signaler för bildinmatning som stöds, se s. 308 "Lista över videoingångssignaler som stöds av maskinen".

## Under användning av fjärr-whiteboard

Problem	Orsaker	Lösningar
En anslutning har inte upprättats trots att det tidigare använda lösenordet har angetts.	Den angivna lösenordet är felaktigt.	Ett nytt lösenord skapas varje gång den interaktiva whiteboardtavlan startas. För att delta i en fjärrstyrd whiteboardsession ska du kontrollera och använda korrekt lösenord.

## När du använder ett USB-minne

Problem	Orsaker	Lösningar
Ett USB-minne kan inte identifieras.	Kryssrutan för "Använd USB-minne" i "Administratörsinställningar" har inte markerats.	Välj kryssrutan för "Använd USB-minne" i "Administratörsinställningar". Mer information om hur du ändrar systemets inställningar, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".
Ett meddelande som uppmanar till omstart visas när en USB-minnesenhet ansluts.	En ändring i konfigurationsinställningarna som kräver omstart av systemet har gjorts.	Tryck snabbt på displayens strömbrytare. När maskinen har stängts av trycker du på strömbrytaren igen för att starta om maskinen.  När du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210/D8600 och [För viloläge tryck på strömknappen] har aktiverats, ska du trycka på och hålla ner strömknappen för att stänga av maskinen medan whiteboard-skärmen visas.

## När du öppnar webbsidan

Problem	Orsaker	Lösningar
Webbläsaren uppdateras långsamt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Den dator du använder har otillräckligt minne.</li> <li>Datorns processor är överbelastad.</li> </ul>	Stäng alla applikationer förutom den webbläsare du använder för visning.

Problem	Orsaker	Lösningar
<p>Maskinens webbläsare visas inte när du anger maskinens IP-adress eller dess värddamn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enheten som ska anslutas är avstängd.</li> <li>• Den angivna IP-adressen eller värddamnet är inkorrekt.</li> <li>• Nätverksinställningar på enheten som ska anslutas är inkorrekta.</li> <li>• Enheten som ska anslutas eller datorn som används är inte ansluten till nätverket.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slå på strömmen till den enhet som ska anslutas.</li> <li>• Ange IP-adressen eller värddamnet som visas på skärmens övre del av den enhet som ska anslutas.</li> <li>• Kontrollera att "Nätverksinställningar" på den enhet som ska anslutas är korrekt konfigurerade.</li> <li>• Kontrollera att den enhet som ska anslutas eller den dator som används är ansluten till nätverket.</li> </ul>
<p>Ingen PDF-fil kan laddas ner även om du klickar på [Hämta].</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strömmen till den anslutna enheten är avstängd.</li> <li>• "Nätverksinställningar" har ändrats på den anslutna enheten eller din dator.</li> <li>• Den anslutna enheten eller din dator har kopplats ifrån nätverket.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sätt på den anslutna enheten.</li> <li>• Se till att "Nätverksinställningar" är korrekt konfigurerade på den anslutna enheten och på din dator.</li> <li>• Anslut den anslutna enheten och din dator till nätverket.</li> </ul>
<p>När du byter [Aktivera SSL/TLS-kommunikation] från på till av, flyttar skärmen automatiskt till översta sidan på webbsidan för maskinen.</p>	<p>Information om omdirigering sparas i webbläsarens cacheminne.</p>	<p>Starta om webbläsaren eller radera cacheminnet.</p> <p>Se webbläsarens hjälp för mer information om hur du raderar cacheminnet.</p>

## Vid utskrift

Problem	Orsaker	Lösningar
Dialogrutan "Utskrift pågår" försvinner inte.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maskinen har kopplats ifrån nätverket.</li><li>• Skrivarens adress är felaktig.</li><li>• Strömmen till skrivaren är avstängd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tryck på knappen [Avbryt].</li><li>• Kontrollera att maskinen är korrekt ansluten till nätverket.</li><li>• Kontrollera att den skivradress som finns angiven på maskinen överensstämmer med den IP-adress som finns konfigurerad på skrivaren.</li><li>• Koppla på strömmen till skrivaren.</li></ul>
Dialogrutan "Utskrift pågår" försvinner men utskriften startar inte.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skrivaren har slut på bläck eller papper.</li><li>• Skrivaren är i viloläge.</li><li>• Ett fel har uppstått på skrivaren.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera skrivarens inställningsmeny.</li><li>• För att skriva ut på en enhet som kräver autentisering, autentisera enheten.</li><li>• Fyll på papper eller byt ut bläckpatronen.</li><li>• Kontakta din servicerepresentant om ett fel uppstår på skrivaren.</li></ul>



## När du använder funktionen för användarautentisering

Problem	Orsaker	Lösningar
<p>IC-kortläsaren svarar inte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du använder en IC-kortläsare som har anslutits till multifunktions skrivaren eller skrivaren tidigare.</li> <li>• IC-kortläsaren har ett funktionsfel.</li> <li>• IC-kortläsaren är inte korrekt ansluten till whiteboard-tavlan.</li> <li>• IC-kortläsaren är ansluten till en port som IC-kortläsarens drivrutin inte är installerad på.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anslut inte en IC-kortläsare för att använda den interaktiva tavlan till en multifunktions skrivare eller skrivare. IC-kortläsaren kanske inte kan läsa IC-kort.</li> <li>• Kontrollera att IC-kortläsaren fungerar normalt.</li> <li>• Kontrollera att IC-kortläsaren är korrekt ansluten till whiteboard-tavlan.</li> <li>• Anslut IC-kortläsaren till en annan port.</li> </ul> <p>Om du inte kan lösa problemet, optimera IC-kortläsarens drivrutin. För mer information, se s. 229 "Optimera drivrutinen för IC-kortläsaren".</p>

## När du ansluter till ett nätverk med 802.1X-autentisering

Problem	Orsaker	Lösningar
Kan inte ansluta till ett trådbundet nätverk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inga giltiga autentiseringsuppgifter angavs.</li> <li>• Inget giltigt certifikat valdes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa skrivbordet, koppla bort LAN-kabeln och anslut sedan igen. En skärm för att skriva in autentiseringsuppgifter visas. Ange giltiga autentiseringsuppgifter. För mer information om hur du visar skrivbordet, se s. 153 "Visa skrivbordet".</li> <li>• Visa skrivbordet, koppla bort LAN-kabeln och anslut sedan igen. En skärm för att välja ett certifikat visas. Välj ett giltigt certifikat. För mer information om hur du visar skrivbordet, se s. 153 "Visa skrivbordet".</li> </ul>
Kan inte ansluta till ett trådlöst nätverk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giltiga autentiseringsuppgifter har inte angivits.</li> <li>• Inget giltigt certifikat har valts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spara autentiseringsuppgifterna när du konfigurerar inställningar i [Anslut trådlöst nätverk manuellt]. För att göra detta, visa skärmen för nätverksegenskaper, klicka på fliken [Säkerhet], klicka på [Avancerade inställningar] och klicka sedan på [Spara autentiseringsuppgifter].</li> <li>• Visa skrivbordet Välj ett giltigt certifikat på skärmen för val av certifikat. För mer information om hur du visar skrivbordet, se s. 153 "Visa skrivbordet".</li> </ul>


## När du krypterar SSD

Problem	Orsaker	Lösningar
Krypteringsstatus visas som "Fel" när du krypterar eller avkrypterar SSD.	Den betrodda modulen TPM (Trusted Platform Module), som används för att kryptera SSD, är trasig.	Kontakta din servicetekniker.

## När du använder IWB Remote Desktop Software

Problem	Orsaker	Lösningar
Skärmdisplayen roteras.	Datorns grafiska drivrutin är inställd på att rotera skärmdisplayen.	Ställ in displayrotationen på "0" i datorns grafiska drivrutinsinställningar.

## När du utför en Windows-uppdatering

Problem	Orsaker	Lösningar
Skärmen fryser under Windows-uppdateringen.	Det interaktiva whiteboardtavlan kan ha misslyckats med Windows-uppdateringen.	<p>Tryck snabbt och släpp knappen enligt diagrammet på styrenheten. Styrenheten börjar stänga av. m styrenheten inte börjar stänga av, tryck och håll ned knappen i minst fyra sekunder för att tvinga styrenheten att stänga av. Om ingen av dessa åtgärder löser problemet kontaktar du en servicetekniker.</p>  <p>1. Knapp</p> <p>Y420IA0001</p>

# 10. Bilaga


Den här bilagan beskriver hur du använder maskinens säkerhetsfunktioner, funktionen för användarautentisering, Crestron linkage-funktionen och Remote Viewer. Den beskriver också hur man sköter maskinen och justerar displayen och den innehåller kontakt- och varumärkesinformation.

## Använda maskinens säkerhetsfunktioner

Det här avsnittet förklarar säkerhetsfunktionerna för den här maskinen.

### Använda antivirusprogrammet

Även om maskinen alltid skyddas av antivirusprogrammet kan du också köra en manuell virusskanning och kontrollera statusen för antivirusprogrammet.

1. Tryck på ikonen  **Säkerhetsinställningar** i **Administratörsinställningar**.
2. Tryck på [**Öppet antivirusprogram**].

Windows Defender öppnas. Använd enligt vad som krävs. Du kan inte öppna andra program från [Inställningar] och [Hjälp].

### Använda Windows-uppdatering

När en Windows-uppdatering som är tillämplig för maskinen släpps, kan du köra den på maskinen genom att använda Windows-uppdatering. Du kan också använda WSUS (Windows Server Update Services).

Perioden innan en uppdatering blir tillgänglig efter det att den släppts från Microsoft eller WSUS-servern kan variera beroende på typen av uppdatering.

- Virusdefinitionsfilen för antivirusprogrammet: omedelbart
- Andra uppdateringar <sup>\*1</sup>: efter 30 dagar

\*1 Om du använder uppdateringsprogrammet som tillhandahålls av Microsofts funktion Windows Update kan det hända att maskinen inte fungerar som den ska. Därför är Ricohs maskiner inställda att uppdatera 30 dagar efter de levereras. Innan uppdateringarna tillämpas, verifierar Ricoh maskinens prestanda och tillhandahåller eventuell ytterligare programvara. Om Ricoh inte kan tillhandahålla lämplig programvara, tillhandahåller de programvara som tillfälligt ser till att funktionen Windows Update upphör. I sådana fall publiceras meddelanden på Ricohs webbplats.

### Sök efter tillgängliga uppdateringar

När du öppnar Administratörsinställningar från maskinens webbsida kan du kontrollera om det finns uppdateringar som är tillämpliga för maskinen och när uppdateringen senast installerades.

För mer information om hur du kommer åt webbsidan Administratörsinställningar, se s. 121 "Öppna administratörinställningar".

### **Tillämpa en uppdatering**

---

Om det finns en tillämplig uppdatering kan du installera den genom att klicka på [Starta om för att köra Windows-uppdateringen] eller [Stäng av efter att Windows-uppdateringen körts] när du startar om eller stänger av maskinen från maskinens webbsida.

För mer information, se s. 122 "Starta om eller stänga av maskinen från webbsidan".

Beroende på inställningarna installeras även uppdateringar när automatisk avstängning eller automatisk omstart uppstår. För mer information, se s. 209 "Ändra säkerhetsinställningarna".

Du kan avbryta uppdateringen av Windows. För mer information, se s. 122 "Starta om eller stänga av maskinen från webbsidan".

### **Använda WSUS (Windows Server Update Services)**

---

Om WSUS (Windows Server Update Services) är aktiverat i det nätverk som maskinen är ansluten till kan du konfigurera maskinen till att använda WSUS. Konfigurera maskinens inställningar på skärmen Säkerhetsinställningar. För mer information, se s. 209 "Ändra säkerhetsinställningarna".

# Hantera maskinen genom att använda funktionen för användarautentisering

Det här avsnittet beskriver hur du använder en autentiseringsfunktion för att hantera den här maskinen.

## ★ Viktigt

- För mer information om autentiseringsfunktionen, kontakta återförsäljaren där du köpte produkten eller din säljrepresentant.
- Koppla ur IC-kortläsaren efter att whiteboardtavlan är helt avstängd. Ett fel kan uppstå om läsaren kopplas ur när maskinen är påslagen eller vid avstängning.

## Förbereda för användning

Den här delen beskriver de viktigaste förberedelserna för att kunna använda autentiseringsfunktionen.

### Anslut en enhet för autentisering

Anslut din IC-kortläsare eller tangentbordet som kan användas för autentisering.

### Konfigurera "Inställningar för användarautentisering"

Markera kryssrutan [Använd funktion för användarautentisering] i "Inställningar för användarautentisering" på webbsidan "Administratörsinställningar" och ange serverns adress, portnummer och kommunikationsprotokoll. För information om autentiseringsinställningar, se s. 213 "Ändra inställningar för användarautentisering".

### Konfigurera "Utskriftsinställningar"

För att ge stöd till RICOH Streamline NX v2 SPM-servern (säker utskriftshanterare) eller RICOH Streamline NX v3-delegationsservern, omkonfigurera Utskriftsinställningar i Administratörsinställningar för maskinen enligt följande:

1. Välj PCL6-drivrutinen för universell skrivardrivrutin och öppna sedan [Skrivarserverns egenskaper].
2. Ange SPM-serverns adress eller delegationsserveradressen som skrivaradress.
3. Välj "Användarautentisering" i [Utskriftsautentisering].
4. Tryck på [Ange].
5. Öppna [Utskriftsinställningar].
6. Öppna [Övriga].
7. Öppna skrivarens eller MFP:ns [Utskriftsegenskaper].
8. På fliken [Portar] väljer du "IWB\_RICOH\_PRINTER".
9. Öppna [Konfigurera Port].

**10. Öppna [Konfigurera TCP/IP-portmonitor].**

Om [Konfigurera skärmens TCP/IP-port] inte visas på fönstret, fortsätt till nästa steg.

**11. Under [Protokoll] väljer du "LPR".**

**12. Under [LPR-inställningar], i Könamn, anger du namnet på skrivaren som är installerad på servern.**

**13. Under [LPR-inställningar], markerar du kryssrutan [Aktivera LPR Byte-räkning].**

**14. Stäng [Skrivaregenskaper].**

**15. Klicka på [Ange] på fönstret för skrivarinställningar.**

**Välj en bakgrund till loginskrärmen**

Du kan ange en bild som ska användas som inloggningsskärmens bakgrund från "Inställningar för användarautentisering" på webbsidan "Administratörsinställningar".

**↓ Obs**

- Paket för kortautentisering/förbättrad låst utskrift NX är endast tillgänglig för Japan.
- Innan du konfigurerar "Utskriftsinställningar" enligt ovan ska du kontrollera att en skrivare eller multifunktionsskrivare som stöds är korrekt ansluten till maskinen.
- Bildfilen som ska användas som bakgrundsbild till loginskrärmen ska vara en JPEG-fil på mindre än 20 MB.
- JPG-filer som är registrerade som bilder som ska användas som bakgrund för inloggningskrärmen stöder inte rotationskorrigering.
- Om funktionen för användarautentisering är aktiverad kommer den inloggade användarens e-postadress att anges som mottagar- och avsändaradresser automatiskt.

---

## Inloggning

---

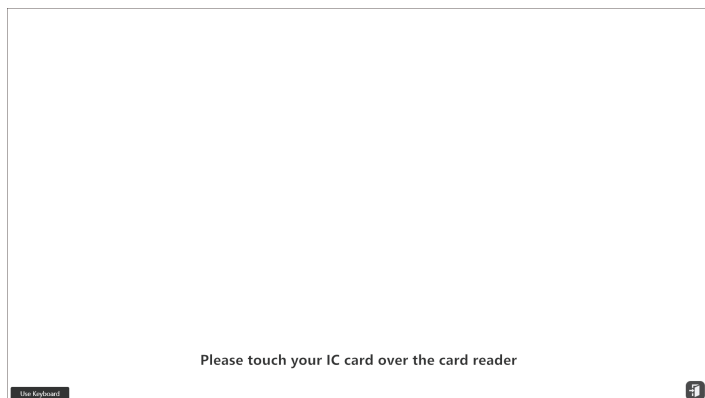
10

Om maskinens autentiseringsfunktion är aktiverad, visas inloggningskrärmen när maskinen startas och när det aktiveras från vänteläget.

När du har loggat in är alla whiteboard-funktionerna tillgängliga.

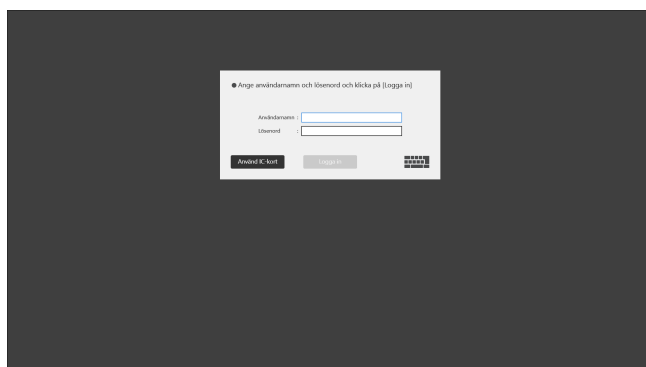


## Om du använder IC-kort



1. Håll ditt IC-kort mot kortläsaren.

## Om du använder tangentbordet



1. Tryck på .

Pek-tangentbordet visas.

2. Ange ditt användarnamn och lösenord och tryck på [Logga in].

### ↓ Obs

- Om du sparar och skickar en sida med e-post kommer den inloggade användarens e-postadress automatiskt att anges som mottagar- och avsändaradress.
- Du kan ange om du vill spara informationen om användar-ID på whiteboard-tavlan som en cache från [Cache för användarinformation vid autentisering] i [Inställningar för användarautentisering]. När du aktiverar den här inställningen kan du logga in på whiteboard-tavlan genom att använda IC-kortet, även om whiteboard-tavlan inte kan kommunicera med autentiseringsservern, så länge cache är lagrat. Det maximala antalet cacheminnen som kan lagras på whiteboardtavlan är 1 000. Om antalet cacheminnen överstiger 1 000 raderas whiteboard tavlan cacheminnen från de äldsta. När du återställer whiteboard-tavlan till fabriksinställningen raderas alla cache.

---

## Utloggning

---

För att logga ut väljer du någon av följande åtgärder:

- Håll ditt IC-kort mot kortläsaren.
- Klicka på ikonen  på whiteboardskärmen, eller på  på det flytande verktygsfältet för att växla till vänteläge.
- Stäng av maskinen.

### Obs

- Beroende på inställningarna för RICOH Streamline NX, kan en skärm visas som uppmanar dig att ange ditt lösenord när du loggar in med hjälp av ett IC-kort. Ange lösenordet för det IC-kort som du loggade in med om så är fallet.

# Använda Crestron-funktionen

Du kan ansluta och styra maskinen som en Crestron-enhet i ett nätverk med Crestron-systemet.

Följande funktioner kan utföras från Crestron-systemet:

- Slå på och stäng av strömmen (whiteboardtavlan växlar över till vänteläge när strömmen är avstängd)
- Byta ingång (inklusive en dator som är ansluten via programvaran IWB Remote Desktop)
- Justera volymen (skruva upp eller ner volymen, stänga av eller sätta på ljud)

## ↓ Obs

- Om du vill använda Crestron-funktionen aktiverar du den i "Systeminställningar". För mer information, se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".

## Använda Remote Viewer

När du installerar visningsprogrammet Remote Viewer på datorn kan du se innehåll från en fjärrstyrd whiteboardsession som öppnats i kompatibelt läge eller med en version tidigare än 1.3.140.0.

För att kunna använda Remote Viewer måste en dator uppfylla följande krav:

Post	Specifikationer
Operativsystem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 7 Home Premium/Professional/Ultimate/Enterprise/.NET Framework 4 SP 1 eller senare (32 bit/64 bit)</li> <li>Windows 10 Home/Pro/Enterprise/.NET Framework 4 (32bit/64bit)</li> </ul> Engelska, japanska, förenklad kinesiska
Processor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekommenderas: Intel® Core™ 2 Duo 2 GHz eller mer</li> <li>Minst : Intel Core Solo U1300</li> </ul>
Minneskapacitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 7 (32 bit): 1 GB eller mer</li> <li>Windows 7 (64 bit): 2 GB eller mer</li> <li>Windows 10 (32 bit): 1 GB eller mer</li> <li>Windows 10 (64 bit): 2 GB eller mer</li> </ul>
Hårddisk	2 GB eller mer ledigt utrymme
Displayens upplösning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Höjd: 768–1 080 pixlar</li> <li>Bredd: 1 024–1 920 pixlar</li> </ul> Endast för en horisontell skärmtyp
Nätverk	Linjehastighet <ul style="list-style-type: none"> <li>Rekommenderas: 512 Mbps eller mer</li> <li>Minimum: 200 kbps</li> </ul> Kommunikationsport <ul style="list-style-type: none"> <li>TCP: 80, 50000, 50001, 50002 eller 61616 måste vara tillgängliga för kommunikation.</li> </ul>

### FÖRSIKTIGT

- Se till att USB-minnet är utom räckhåll för barn. Kontakta läkare omedelbart om ett barn råkar svälja ett USB-minne.

---

## Installera Remote Viewer på en dator

---

Hämta Remote Viewer från Ricohs hemsida.

### ★ Viktigt

- För att installera Remote Viewer på en dator loggar du in som användare med administratörsbehörighet.
- Remote Viewer är tillgänglig för alla användare som har installerat det.

1. Dubbelklicka på den nedladdade filen för att köra den.
2. Ange det språk du vill använda under installationen och klicka sedan på [OK].
3. Om .NET Framework 4 inte är installerat på din dator klickar du på [Installera].  
Om .NET Framework 4 redan har installerats visas inte meddelandet [Installera]. Fortsätt till nästa steg.
4. Klicka på [Nästa].
5. Licensavtalet för programvaran visas i dialogrutan [Licensavtal]. Efter att du läst igenom avtalet klickar du på [Jag accepterar villkoren i programlicensavtalet] och klickar sedan på [Nästa].
6. Ange installationsmappen och klicka sedan på [Nästa].
7. Klicka på [Installera].
8. Klicka på [Avsluta].

---

## Avinstallera Remote Viewer från datorn

---


### ★ Viktigt


- Logga in på datorn som en användare med administratörsrättigheter för att avinstallera programvaran.
1. Välj [Kontrollpanelen] i menyn [Start].
  2. När du väljer [Kategori] i [Visa:], klicka på [Avinstallera program]. När du väljer [Stora ikoner] eller [Små ikoner] i [Visa:], klicka på [Program och funktioner].
  3. Välj "RICOH Interactive Whiteboard Remote Viewer Type 1" och klicka på [Avinstallera].
  4. Bekräfta meddelandena och klicka på [OK].

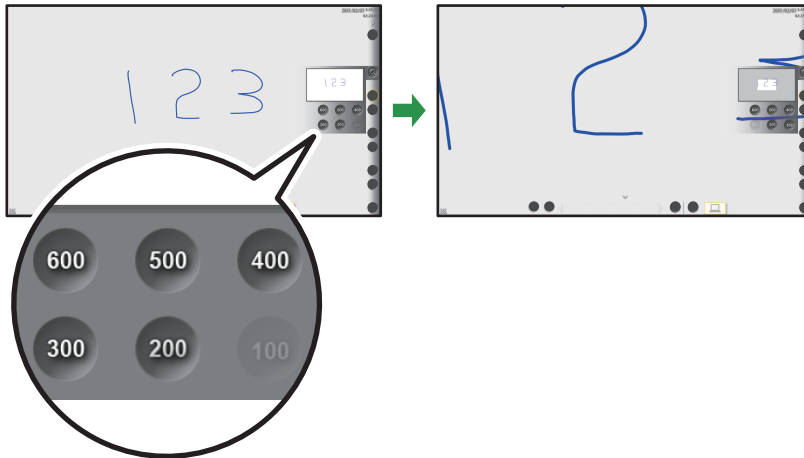
---

## Ändrar Remote Viewers förstöringsgrad

---

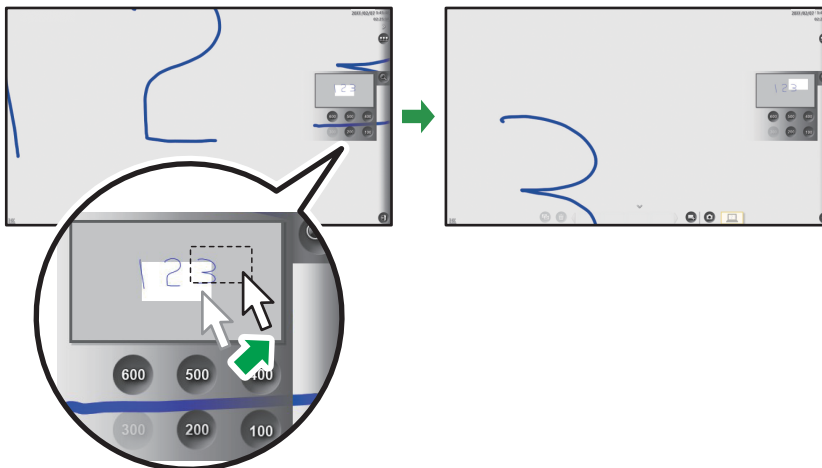
Klicka på ikonen Förstöringsglas,  för att ändra förstöringsgrad på visningsområdet eller flytta det. Det förstörade visningsområdet kan flyttas.

1. Klicka på ikonen Förstoringsglas, 
2. Klicka på skärmens förstoringsgrad.



DEC021

3. För att flytta på visningsområdet klickar du på området och drar det.





DAB107

## Konfigurerar Remote Viewers inställningar

Detta avsnitt förklarar Remote Viewers "Allmänna inställningar".

Ikonerna som visas på skärmen "Allmänna Inställningar" är följande:

- Ikonen Versionsinformation, 
  - Visar information om den aktuella versionen av Remote Viewer.
  - När du trycker på [Visa licensavtal] visas programlicensavtalet.
- Ikonen Copyrightinformation, 

Visar upphovsrättsinformation för Remote Viewer.

- Ikonen Lägg till fjärrkontaktlista, 

Du kan registrera en whiteboard-värd för att på förhand ange när du använder en fjärr-whiteboardtavla.

### 1. På datorns [Start]-meny väljer du [Alla program].

I Windows 10, klickar du på [Alla appar] på [Start]-menyn.

### 2. Välj [Interactive Whiteboard Remote Viewer] under [Ricoh].

I Windows 10 väljer du [Settings] under [Ricoh] för att öppna Remote Viewer. Du behöver inte fortsätta till nästa steg i det här fallet.

### 3. Klicka på [Settings].

Fönstret "Allmänna inställningar" för Remote Viewer visas.

#### ↓ Obs

- Om Remote Viewer körs kan "Allmänna inställningar" inte visas.
- När du lägger till en fjärrkontaktlista bör du bara använda ett USB-minne och inte några andra lagringsenheter som exempelvis en CD-ROM-skiva.

## Skapa en fjärrkontaktlista

Detta avsnitt förklarar hur du skapar en kontaktlista genom att använda en textredigerare eller ett kalkylblad samt hur du lägger till den.

När importen är klar skrivs kontaktlistan över.

#### ★ Viktigt

- När du lägger till en fjärrkontaktlista bör du bara använda ett USB-minne och inte några andra lagringsenheter som exempelvis en CD-ROM-skiva.

### 1. I den första kolumnen i varje rad anger du namnet (smeknamnet) på en whiteboardtavla som agerar värd. I den andra kolumnen anger du motsvarande IP-adress för den whiteboardtavla som agerar värd.

Maxantalet IP-adresser som kan registreras i en grupp är 100. Du kan ange 101 adresser, men den sista kommer inte att registreras.

Room-A,	111.222.33.4
Room-B,	111.222.33.56
Room-C,	111.222.33.178

1                      2

DEC007

### 1. Smeknamn

Skriv in namnet på den enhet som använder en fjärrstyrd whiteboardtavla. Antalet tecken får vara högst 20. Om du utelämnar smeknamnet läggs en tom post till. Följande tecken är tillåtna:

- Versaler: [A-Z]
- Gemener: [a-z]
- Siffror: [0-9]
- Symboler: (mellanslag) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

### 2. IP-adresser

En IP-adress måste bestå av fyra uppsättningar siffror, där varje uppsättning skiljs åt av en punkt (.). Siffrorna måste vara decimaltal mellan 0 och 255.

Om en ogiltig IP-adress har angetts, se exempel nedan, registreras inte kontaktlistan:

- IP-adress som innehåller en uppsättning som börjar med 0 eller 00 (Exempel: 111.222.033.004)
- 0.0.0.0
- 255.255.255.255
- 127.0.0.1

### 2. Spara kontaktlistan till rotkatalogen (den översta katalognivån) på ett USB-minne under filnamnet "iwb\_contact\_address.csv".

Filen sparas i kommaavgränsade värden (CSV).

### 3. Anslut USB-minnet till datorn.

### 4. Välj ikonen Hantera fjärrkontaktlista, .


### 5. Välj [Importera].

### 6. Välj [OK].

### 7. Välj [Avbryt].




# Använda programmets länkfunktion

Program som har installerats separat kan läggas till på whiteboarden. När en applikation läggs till , läggs knappen Applikation till på whiteboardskärmen. Dessutom visas en ikon för bara en tillagd applikation på välkomstsärmen. Se Ricohs hemsida eller kontakta din försäljningsrepresentant för mer information om hur du lägger till program.

## ★ Viktigt

- Du kan inte använda alla funktioner, och vissa funktioner kan vara begränsade beroende på programmet. Se Ricohs hemsida eller kontakta din försäljningsrepresentant för vilka program vi rekommenderar att lägga till.
- Om du lägger till ett annat program på en whiteboard-tavla som du redan har lagt till ett program kan du vanligtvis inte använda det tidigare tillagda programmet. Beroende på kombinationen av program kan du emellertid fortfarande använda det tidigare tillagda programmet. Mer information finns i installationsguiden för de olika programmen.

## Starta/ användna applikationen

Tryck på , knappen Applikation, för att starta och använda applikationen från underpanelen. Beroende på inställningar, vilken position , knappen Applikation, visas varierar.

## ↓ Obs

- Menyn för att öppna visningsguiden för extern ingång visas högst upp på underpanelen. Menyn öppnar pektangentbordet längst ner på underpanelen. Men om du använder IWB Remote Desktop Software och skriver in text på datorn, använd pektangentbordet i IWB Remote Desktop Software. Använd inte pektangentbordet som visas genom att trycka på menyn i programmets underpanel. Om du använder pektangentbordet som visas från programmets underpanel kan du kanske inte skriva in text så som du vill.
- Den interaktiva pennan fungerar på samma sätt som pekpennan gör medan pektangentbordet körs eller så körs den i bakgrunden. Du kan skriva på skärmen när du trycker på pennan men du kan bara rita markeringar när du är i läget för interaktiv penna.
- Du kan inte använda ett program när du är värd för en fjärrstyrd whiteboardsession eller deltar i den i ett kompatibelt läge.

# Underhåll

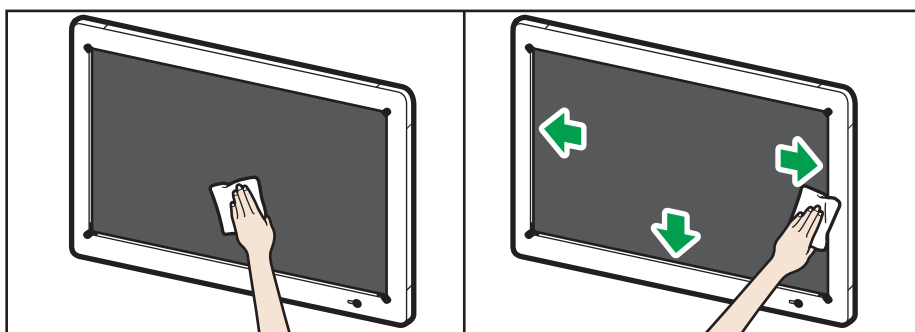
## Rengöra skärmen.

### **⚠ FÖRSIKTIGT**

- Dra alltid ut strömkabeln ur vägguttaget vid underhåll av maskinen.

Om whiteboardtavlans displayyta eller om insidan av displayramen är smutsig rengör du den med en mjuk, torr trasa.

Om skärmen inte rengörs kan det hända att den inte reagerar korrekt när du trycker på den.



DHG569

## Få maskinen att identifiera den interaktiva pennan igen

Om pennan inte svarar låter du maskinen identifiera pennan igen genom att göra följande. Denna procedur är för RICOH Interactive Whiteboard Pen Sensor Kit Type 3 och whiteboardmodellerna D5520, D6510 och D7500.

---

### Anslut pennans signalmottagare igen

---

1. Ta bort pennans signalmottagare från konsolen.
2. Anslut pennans signalmottagare på konsolen.

---

### Parkoppla den interaktiva pennan

---


1. Ta bort batteriet ur den interaktiva pennan och byt ut det.
2. Tryck och håll in pennspetsen och pennans baksida samtidigt i ungefär 2 sekunder.

#### Obs

- När du har anslutit pennans mottagare, parkoppla pennan på en gång. Om pennan inte parkopplas inom 10 sekunder efter att pennans mottagare anslutits, kommer inte den interaktiva pennan att identifieras.
- Om den interaktiva pennan inte identifierats efter att identifieringsprocessen utförts flera gånger, kontakta din servicetekniker.

## Inaktivera en onödig högtalare

Om det inte kommer något ljud från högtalaren, utför följande åtgärder för att inaktivera en onödig högtalare.

1. Tryck på ikonen för enhetshantering,  i "Administratörsinställningar".
2. Tryck på [Enhetshantering].
3. Tryck och håll ned högtalarikonen "USB PnP ljudsystem" på fliken "Uppspelning" på skärmen "Ljud" i flera sekunder och släpp sedan fingret från ikonen.

Kontextmenyn visas.

4. Tryck på [Avaktivera].  
Se till att högtalaren som valts i steg 3 försvinner från fliken "Uppspelning".
5. Tryck på [OK].
6. Tryck på [Spara inställningarna med omstart] på skärmen "Enhetshanteraren".

Maskinen startas om.

# Justera skärmen

För att justera skärmen trycker du på knappen [Meny] som sitter på sidan eller på framsidan av skärmen.

För information om hur du justerar huvudenhetens displayinställning, se huvudenhetens bruksanvisning. Följande mening i bruksanvisningen motsvarar den beskrivningen: "Om kontrollern som utformats för att följa OPS-standard (Open Pluggable Specification) är ansluten till displayen".

## ↓ Obs

- Om ingen knapp har tryckts på inom 15 sekunder försvinner menyn automatiskt. För att dölja menyn manuellt trycker du på [Meny] igen.
- Endast de poster som kan ställas in visas på menyn.


## Lista över videoingångssignaler som stöds av maskinen





























Det här avsnittet beskriver ingångssignaler som stöds av HDMI, DisplayPort och VGA-ingångsterminaler:

Varje ingångsterminal stödjer ingångssignaler om de uppfyller följande villkor:

### Signalen måste uppfylla en av följande VESA-standarder:

- Branschstandarder och riktlinjer för Computer Display Monitor Timing (DMT) Standardversion 1 Revision 12
- Coordinated Video Timings (CVT) Standardversion 1.1
- Generalized Timing Formula (GTF) Version 1.1

Signalen måste även vara en av de som markerats med symbolen  i kolumnerna "HDMI Input", "DisplayPort Input" eller "VGA Input" i följande tabell:

Signalformat	Upplösning	Frekvens (Hz)	HDMI Input	DisplayPort Input	VGA Input
VESA CVT	1024 × 768	60			-
VESA GTF	1024 × 768	60			-
VESA DMT	1024 × 768	60			-
VESA GTF	1024 × 768	70			-
VESA DMT	1024 × 768	70			-
VESA CVT	1024 × 768	75			-
VESA DMT	1024 × 768	75			-
VESA CVT	1024 × 768	85			-
VESA DMT	1024 × 768	85			-
VESA CVT	1152 × 864	60			-
VESA GTF	1152 × 864	60			-
VESA CVT	1152 × 864	75			-
VESA GTF	1152 × 864	75			-
VESA DMT	1152 × 864	75			-

Signalformat	Upplösning	Frekvens (Hz)	HDMI Input	DisplayPort Input	VGA Input
VESA GTF	1280 × 600	60	○	○	-
VESA CVT	1280 × 720	60	○	○	○
VESA GTF	1280 × 720	60	○	○	○
VESA DMT	1280 × 720	60	○	○	○
VESA CVT	1280 × 720	75	○	○	-
VESA GTF	1280 × 720	75	○	○	-
VESA CVT	1280 × 720	85	○	○	-
VESA GTF	1280 × 720	85	○	○	-
VESA GTF	1280 × 768	60	○	○	○
VESA DMT/CVT (RB)	1280 × 768	60	○	○	-
VESA DMT/CVT	1280 × 768	60	○	○	○
VESA GTF	1280 × 768	75	○	○	○
VESA DMT/CVT	1280 × 768	75	○	○	○
VESA GTF	1280 × 768	85	○	○	○
VESA DMT/CVT	1280 × 768	85	○	○	○
VESA GTF	1280 × 800	60	○	○	○
VESA DMT/CVT (RB)	1280 × 800	60	○	○	○
VESA DMT/CVT	1280 × 800	60	○	○	○
VESA GTF	1280 × 800	75	○	○	○
VESA DMT/CVT	1280 × 800	75	○	○	○
VESA DMT/CVT	1280 × 800	85	○	○	○
VESA GTF	1280 × 800	85	○	○	○

Signalformat	Upplösning	Frekvens (Hz)	HDMI Input	DisplayPort Input	VGA Input
VESA CVT	1280 × 960	60	○	○	-
VESA GTF	1280 × 960	60	○	○	-
VESA DMT	1280 × 960	60	○	○	-
VESA CVT	1280 × 960	85	○	○	-
VESA GTF	1280 × 960	85	○	○	-
VESA DMT	1280 × 960	85	○	○	-
VESA CVT	1280 × 1024	60	○	○	-
VESA GTF	1280 × 1024	60	○	○	-
VESA DMT	1280 × 1024	60	○	○	-
VESA CVT	1280 × 1024	75	○	○	-
VESA GTF	1280 × 1024	75	○	○	-
VESA DMT	1280 × 1024	75	○	○	-
VESA CVT	1280 × 1024	85	○	○	-
VESA GTF	1280 × 1024	85	○	○	-
VESA DMT	1280 × 1024	85	○	○	-
VESA CVT	1360 × 768	60	○	○	○
VESA GTF	1360 × 768	60	○	○	○
VESA DMT	1360 × 768	60	○	○	○
VESA GTF	1366 × 768	60	○	○	○
VESA DMT (RB)	1366 × 768	60	○	○	-
VESA DMT	1366 × 768	60	○	○	○
VESA GTF	1400 × 1050	60	○	○	○
VESA DMT/CVT (RB)	1400 × 1050	60	○	○	○



Signalformat	Upplösning	Frekvens (Hz)	HDMI Input	DisplayPort Input	VGA Input
VESA DMT/CVT	1400 × 1050	60	○	○	○
VESA DMT/CVT	1400 × 1050	75	○	○	○
VESA GTF	1440 × 900	60	○	○	○
VESA DMT/CVT (RB)	1440 × 900	60	○	○	-
VESA DMT/CVT	1440 × 900	60	○	○	-
VESA GTF	1440 × 900	75	○	○	○
VESA DMT/CVT	1440 × 900	75	○	○	○
VESA GTF	1440 × 900	85	○	○	○
VESA DMT/CVT	1440 × 900	85	○	○	○
VESA GTF	1400 × 1050	75	○	○	○
VESA CVT	1600 × 900	60	○	○	○
VESA CVT (RB)	1600 × 900	60	○	○	-
VESA GTF	1600 × 900	60	○	○	○
VESA DMT (RB)	1600 × 900	60	○	○	-
VESA CVT	1600 × 1200	60	○	○	-
VESA GTF	1600 × 1200	60	○	○	-
VESA DMT	1600 × 1200	60	○	○	○
VESA GTF	1680 × 1050	60	○	○	○
VESA DMT/CVT (RB)	1680 × 1050	60	○	○	○
VESA DMT/CVT	1680 × 1050	60	○	○	○
VESA DMT	1920 × 1080	60	○	○	○
VESA DMT/CVT (RB)	1920 × 1200	60	-	-	-

- VESA DMT: Branschstandarder och riktlinjer för Computer Display Monitor Timing (DMT) Standardversion 1 Revision 12
- VESA CVT: Coordinated Video Timings (CVT) Standardversion 1.1
- VESA GTF: Generalized Timing Formula (GTF) Version 1.1
- RB: Reduced Blanking

**↓ Obs**

- För mer information om ingångsterminalernas placeringar, se s. 85 "Enheter som kan anslutas till maskinen".
- För information om ingångssignalen som stöd av huvudenhetens inspelningskort, se huvudenhetens bruksanvisning.
- Om upplösningsvärden eller signalfrekvenser som inte är kompatibla med den här maskinen anges, kan bilderna fladdra, vara suddiga eller utdragna, horisontellt eller vertikalt, eller inte visas korrekt.
- Maskinen stödjer enbart enheter som använder progressiv bildåtergivning.

# Specifikationer

## ↓ Obs

- För specifikationerna för RICOH Interactive Whiteboard D3210/D8600, se bruksanvisningen för RICOH Interactive Whiteboard D3210/D8600.
- För att använda RICOH Interactive Whiteboard Controller Type 2 på RICOH Interactive Whiteboard D6500, krävs RICOH Interactive Whiteboard Cable set for D6500 som är ett alternativ som säljs separat.

## RICOH Interactive Whiteboard Controller Type 2

### Externt gränssnitt (Controller)

Post	Specifikationer
Input-port	<p><b>Inspelningskort</b></p> <p>Digital ingång (motsvarande HDMI)×1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital ingång (upphovsrättsskyddat innehåll stöds inte)</li> </ul> <p>DisplayPort terminal×1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DisplayPort Ingång (upphovsrättsskyddat innehåll stöds inte)</li> </ul> <p>Mini D-SUB15Pin×1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VGA-ingång</li> </ul> <p><b>Controller</b></p> <p>Mikrofoningång×1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ljudingång</li> </ul> <p>↓ Obs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• För mer information om de videoinmatningssignaler som stöds, se s. 308 "Lista över videoingångssignaler som stöds av maskinen".</li> </ul>
Output-port	<p><b>Controller</b></p> <p>DisplayPort terminal×1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital utgång (för audiovisuella enheter)</li> </ul> <p>Högtalarterminal×1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ljudutgång (Stereo)</li> </ul>


Post	Specifikationer
USB-port	<p><b>Controller</b></p> <p>USB3.0 typ A×3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dessa portar används för att ansluta inspelningskortet och tillbehör, t.ex. Pen Sensor Kit. De används också för att ansluta USB-minnen.</li> </ul>
Kommunikationsanslutning	<p><b>Controller</b></p> <p>10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T</p>

## Nätverk

Post	Specifikationer
Linjehastighet	Minimum: 200 kbps
Kommunikationsport	<p>Fjärrstyrd whiteboard</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TCP: 80, 50000, 50001, 50002 och 61616 är tillgängliga för kommunikation</li> </ul> <p>E-postöverföring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det portnummer som är angivet i e-postinställningarna är tillgängligt för kommunikation. (s. 170 "Konfigurera SMTP-serverinställningar")</li> </ul> <p>RICOH UCS-funktion</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• När ingen proxy används TCP: 80, 443, 17990, 17992 UDP: 50000 – 65535 (Max 6 portar)</li> <li>• När en proxy används TCP: 80, 443</li> <li>• TCP443-överföring TCP: 80, 443</li> </ul> <p>Mappdelning på externa lagringsplatser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TCP 445, UDP 53 och TCP/UDP 137 är tillgängliga för kommunikation</li> </ul>

## RICOH Interactive Whiteboard D5520

### LCD-panel

Post	Specifikationer
Format	55 tum bred (1387,80 mm diagonalt)
Effektivt visningsområde (H × B)	1232,0 × 708,9 mm (48,50 × 27,91 tum)
Skärmtyp	IPS
Bakgrundsbelysning	LED-system
Maximal upplösning	1 920 × 1 080 punkter
Bildförhållande	16 : 9
Bildskärmsfärg	Cirka 16,7 miljoner färger (8 bitar vardera för R, G och B)
Pixelstorlek (H × V)	0,630 × 0,630 mm (0,02 × 0,02 tum)
Maximal ljusstyrka	450cd/m <sup>2</sup>  <b>Obs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ljusstyrka ändras efter bildinställningar. Dessutom försämras ljusstyrkan i takt med att produkten åldras. Den bibehåller inte en jämn ljusstyrka.</li> </ul>
Kontrastförhållande	1100 : 1
Visningsvinklar	178° i det horisontella fältet; 178° i det vertikala fältet (Kontrastintervall = 10 eller mer)
Responstid	12 ms (grått till grått)

### Pekskärm

Post	Specifikationer
Detekteringsmetod	ShadowSense-typ
Skyddsglas (Med antireflexbehandling)	Tjocklek: cirka 3,0 mm (0,12 tum) (AG antireflexbehandlat glas)

### Obs

- För andra externa gränssnitt än inspelningskortet och controller, se "Läs detta först".

**Vikt/Mått**


Post	Specifikationer
Vikt (huvudenhet)	Huvudenhet och alla tillval (inklusive pennfack): max 46 kg (101,41 lbs.).
Fysiska mått (B × D × H):	Alla tillval monterade: 1 352 × 770 × 135 mm (53,22 × 30,32 × 5,31 tum)  Inklusive pennfack: 1 387 × 770 × 189 mm (54,61 × 30,32 × 7,44 tum)

**Driftförhållande**

Post	Specifikationer
Temperatur	0–32 °C (32–89 °F) <b>↓ Obs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Temperaturområdet varierar beroende på installationsplatsens förhållanden.</li> </ul>
Luffuktighet	10–80 % <b>↓ Obs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Luffuktigheten varierar beroende på installationsplatsens förhållanden.</li> <li>En låg luffuktighet (60 % eller lägre) rekommenderas när produkten installeras i en miljö med hög temperatur.</li> </ul>
Höjd	Max: 2 500 m

**RICOH Interactive Whiteboard D6500****LCD-panel**

Post	Specifikationer
Format	65 tum bred (1651 mm diagonalt)
Effektivt visningsområde (H × B)	1428,5 × 803,5 mm (56,3 × 31,7 tum)
Skärmtyp	VA

Post	Specifikationer
Bakgrundsbelysning	LED-system
Maximal upplösning	1 920 × 1 080 pixlar
Bildförhållande	16 : 9
Bildskärmsfärg	Cirka 1,06 miljoner färger (10 bitar vardera för R, G och B)
Pixelstorlek (H × V)	0,744 × 0,744 mm (0,03 × 0,03 tum)
Maximal ljusstyrka	360cd/m <sup>2</sup>  <b>Obs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ljusstyrka ändras efter bildinställningar. Dessutom försämras ljusstyrkan i takt med att produkten åldras. Den bibehåller inte en jämn ljusstyrka.</li> </ul>
Kontrastförhållande	4000 : 1
Visningsvinklar	178° i det horisontella fältet; 178° i det vertikala fältet (Kontrastintervall = 10 eller mer)
Responstid	8 ms

### Pekskärm

Post	Specifikationer
Detekteringsmetod	IR-matristyp
Skyddsglas (Med antireflexbehandling)	Tjocklek: Cirka 4,0 mm (AG antireflexbehandlat glas)

### Vikt/Mått

Post	Specifikationer
Vikt (huvudenhet)	Huvuddel och controller: Mindre än ca 76 kg

Post	Specifikationer
Fysiska mått (B × D × H):	Alla tillval monterade: 1 531 × 901 × 126 mm (60,3 × 35,5 × 5,0 tum) Inklusive pennfack: 1 531 × 937 × 196 mm (60,3 × 36,9 × 7,8 tum)


**Drifförhållande**

Post	Specifikationer
Temperatur	10–32 °C (50–89,6 °F) <b>↓ Obs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperaturområdet varierar beroende på installationsplatsens förhållanden.</li> </ul>
Luffuktighet	10–80 % <b>↓ Obs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luffuktigheten varierar beroende på installationsplatsens förhållanden.</li> <li>• En låg luffuktighet (60 % eller lägre) rekommenderas när produkten installeras i en miljö med hög temperatur.</li> </ul>
Höjd	Max: 2 500 m

**RICOH Interactive Whiteboard D6510****LCD-panel**

Post	Specifikationer
Format	65V tum bred (1 651 mm diagonalt)
Effektivt visningsområde (H × B)	1 428,5 × 803,5 mm (56,24 × 31,63 tum)
Skärmtyp	VA
Bakgrundsbelysning	LED-system
Maximal upplösning	1 920 × 1 080 punkter



Post	Specifikationer
Bildförhållande	16 : 9
Bildskärmsfärg	Cirka 1,06 miljoner färger (10 bitar vardera för R, G och B)
Pixelstorlek (H × V)	0,744 × 0,744 mm (0,03 × 0,03 tum)
Maximal ljusstyrka	350cd/m <sup>2</sup>  <b>Obs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ljusstyrka ändras efter bildinställningar. Dessutom försämras ljusstyrkan i takt med att produkten åldras. Den bibehåller inte en jämn ljusstyrka.</li> </ul>
Kontrastförhållande	4000 : 1
Visningsvinklar	178° i det horisontella fältet; 178° i det vertikala fältet (Kontrastintervall = 10 eller mer)
Responstid	8 ms (grått till grått)

### Pekskärm

Post	Specifikationer
Detekteringsmetod	ShadowSense-typ
Skyddsglas (Med antireflexbehandling)	Tjocklek: cirka 3,0 mm (0,12 tum) (AG antireflexbehandlat glas)

### Obs

- För andra externa gränssnitt än inspelningskortet och controller, se "Läs detta först".

### Vikt/Mått

Post	Specifikationer
Vikt (huvudenhet)	Huvudenhet och alla tillval (inklusive pennfack): max 60 kg (132,28 lbs.).


Post	Specifikationer
Fysiska mått (B × D × H):	Alla tillval monterade: 1553 × 888 × 170 mm (61,14 × 34,96 × 6,69 tum) Inklusive pennfack: 1588 × 888 × 224 mm (62,51 × 34,96 × 8,82 tum)

**Drifförhållande**

Post	Specifikationer
Temperatur	0–32 °C (32–89 °F) <b>↓ Obs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Temperaturområdet varierar beroende på installationsplatsens förhållanden.</li> </ul>
Luffuktighet	10–80 % <b>↓ Obs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Luffuktigheten varierar beroende på installationsplatsens förhållanden.</li> <li>En låg luffuktighet (60 % eller lägre) rekommenderas när produkten installeras i en miljö med hög temperatur.</li> </ul>
Höjd	Max: 2 500 m

**RICOH Interactive Whiteboard D7500****LCD-panel**

Post	Specifikationer
Format	75V tum bred (1892,73 mm diagonalt)
Effektivt visningsområde (H × B)	1675,2 × 953,6 mm (65,95 × 37,54 tum)
Skärmtyp	IPS
Bakgrundsbelysning	LED-system
Maximal upplösning	3840 × 2160 punkter

Post	Specifikationer
Bildförhållande	16 : 9
Bildskärmsfärg	Cirka 10,6 miljoner färger (10 bitar vardera för R, G och B)
Pixelstorlek (H × V)	0,429 × 0,429 mm (0,02 × 0,02 tum)
Maximal ljusstyrka	410cd/m <sup>2</sup>  <b>Obs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ljusstyrka ändras efter bildinställningar. Dessutom försämras ljusstyrkan i takt med att produkten åldras. Den bibehåller inte en jämn ljusstyrka.</li> </ul>
Kontrastförhållande	1200 : 1
Visningsvinklar	178° i det horisontella fältet; 178° i det vertikala fältet (Kontrastintervall = 10 eller mer)
Responstid	8 ms (grått till grått)

### Pekskärm

Post	Specifikationer
Detekteringsmetod	ShadowSense-typ
Skyddsglas (Med antireflexbehandling)	Tjocklek: cirka 4,0 mm (0,16 tum) (AG antireflexbehandlat glas)



### Obs

- För andra externa gränssnitt än inspelningskortet och controller, se "Läs detta först".

### Vikt/Mått


Post	Specifikationer
Vikt (huvudenhet)	Endast huvudenheten: ca 90 kg (198,5 lbs.)
Fysiska mått (B × D × H):	Endast huvudenhet: 1783 × 1019 × 127 mm (70,20 × 40,12 × 5,0 tum)

**Drifförhållande**

Post	Specifikationer
Temperatur	0–32 °C (32–89 °F)  <b>Obs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperaturområdet varierar beroende på installationsplatsens förhållanden.</li> </ul>
Luffuktighet	10–80 %  <b>Obs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luffuktigheten varierar beroende på installationsplatsens förhållanden.</li> <li>• En låg luffuktighet (60 % eller lägre) rekommenderas när produkten installeras i en miljö med hög temperatur.</li> </ul>
Höjd	Max: 2 500 m

**RICOH Interactive Whiteboard D8400****LCD-panel**

Post	Specifikationer
Format	84 tum bred (2 134,62 mm diagonalt)
Effektivt visningsområde (H × B)	1 860,48 × 1 046,52 mm (73,3 × 41,3 tum)
Skärmtyp	IPS
Bakgrundsbelysning	LED-system
Maximal upplösning	3 840 × 2 160 pixlar (1 960 × 1 080 pixlar när du använder den interaktiva whiteboardtavlan)
Bildförhållande	16 : 9
Bildskärmsfärg	Cirka 1,06 miljoner färger (10 bitar vardera för R, G och B)
Pixelstorlek (H × V)	0,4845 × 0,4845 mm (0,019 × 0,019 tum)

Post	Specifikationer
Maximal ljusstyrka	350cd/m <sup>2</sup>  <b>Obs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ljusstyrka ändras efter bildinställningar. Dessutom försämras ljusstyrkan i takt med att produkten åldras. Den bibehåller inte en jämn ljusstyrka.</li> </ul>
Kontrastförhållande	1400 : 1
Visningsvinklar	178° i det horisontella fältet; 178° i det vertikala fältet (Kontrastintervall = 10 eller mer)
Responstid	5 ms (grått till grått, genomsnittlig)

### Pekskärm

Post	Specifikationer
Detekteringsmetod	IR-matristyp
Skyddsglas (Med antireflexbehandling)	Tjocklek: Cirka 4,0 mm (AG antireflexbehandlat glas)

### **Obs**

- För andra externa gränssnitt än inspelningskortet och controller, se "Läs detta först".

### Vikt/Mått


Post	Specifikationer
Vikt (huvudenhet)	Huvuddel och controller: Max 110 kg
Fysiska mått (B × D × H):	Alla tillval monterade: 1935 × 1181 × 131 mm (76,2 × 46,5 × 5,2 tum) Inklusive pennfack: 1935 × 1216 × 201 mm (76,2 × 47,9 × 8,0 tum)

**Drifförhållande**

Post	Specifikationer
Temperatur	10–32 °C (50–89,6 °F) <b>↓ Obs</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Temperaturområdet varierar beroende på installationsplatsens förhållanden.</li></ul>
Luffuktighet	10–80 % <b>↓ Obs</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Luffuktigheten varierar beroende på installationsplatsens förhållanden.</li><li>• En låg luffuktighet (60 % eller lägre) rekommenderas när produkten installeras i en miljö med hög temperatur.</li></ul>
Höjd	Max: 2 500 m

# Information om upphovsrätt för programvara som ingår i maskinen

Maskinen innehåller följande programvara.

För detaljer, se information om upphovsrätt för programvara genom att trycka på , ikonen Settings på whiteboard-tavlans skrivbordsskärm.

- MVVM Light Toolkit V4.2
- log4net för .NET Framework 2.0 1.2.10
- Apache ActiveMQ 5.6.0
- Apache .NMS.ActiveMQ 1.5.1
- Log4cxx 0.10.0
- DotNetZip 1.9.1.8
- Foxit PDF SDK
- TightVNC Viewer version 2 för Windows-programvara
- TightVNC Server 2.0 för Windows-programvara
- Apache Tomcat 7
- jQuery 2.0.2
- tablesorter 2.0.5
- JSF 2.1
- JSTL 1.1
- Nvspbind 6.1.7690.0
- PostgreSQL 9.2.4
- Npgsql 2.0.13.91
- PostgreSQL JDBC Driver 9.2-1002
- jsSHA 1.42
- Parson 0.0.0 (25 nov 2014)
- Picojson v1.2.1
- Libcurl 7.40.0
- powershell-local-group-policy-reg
- Net-SNMP 5.7.3
- OpenSSL 1.0.2o
- OpenJDK jdk8u181-b13

Om du vill ha källkoden för programvaran licensierad enligt GNU GPLv2, ange programvarans namn och kontakta din lokala Ricoh-supportrepresentant eller säljare. Observera att du måste betala för allt porto om vi skickar källkoden via en CD.

Enligt GPLv2-föreskrifter har vi angett utgångsdatum för programmet till att ta emot källkoden tom 31 december 2022.



# Varumärken

Intel och Core är varumärken som tillhör Intel Corporation i USA och/eller andra länder.

Google Chrome och Android är varumärken som tillhör Google Inc.

iOS® är ett registrerat varumärke eller varumärke som tillhör Cisco Systems, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA och andra länder.

iPhone, iPad, macOS och Safari är varumärken eller är registrerade varumärken som tillhör Apple Inc., i USA och andra länder.

Firefox är ett registrerat varumärke som tillhör Mozilla Foundation.

Dropbox är ett registrerat varumärke eller varumärke som tillhör Dropbox, Inc.

Oracle och Java är registrerade varumärken som tillhör Oracle och/eller dess samarbetspartners. Andra namn kan vara varumärken för sina respektive ägare.

OpenGL är ett registrerat varumärke som tillhör Silicon Graphics, Inc. i USA och/eller andra länder.

Displayport och VESA är registrerade varumärken som tillhör Video Electronics Standards Association i USA och/eller andra områden.

VGA är ett varumärke som tillhör International Business Machines Corporation i USA och/eller andra länder.

HDMI och High-Definition Multimedia Interface är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör HDMI Licensing, LLC.

Bluetooth är ett varumärke eller registrerat varumärke som tillhör Bluetooth SIG inc. i USA och andra länder.

Crestron och Roomview är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Crestron Electronics, Inc.

Microsoft, Windows, Microsoft Edge, Internet Explorer, Excel, OneDrive och PowerPoint är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Det korrekta namnet på Internet Explorer 11 är Internet Explorer® 11.

De korrekta namnen på Windows operativsystem är följande:

- Produktnamnen för Windows 7 är följande:
  - Microsoft® Windows® 7 Home Premium
  - Microsoft® Windows® 7 Professional
  - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
  - Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- Produktnamnen för Windows 10 är följande:
  - Microsoft® Windows® 10 Home
  - Microsoft® Windows® 10 Pro

### Microsoft® Windows® 10 Enterprise

Andra produktnamn som används i handboken är endast för identifikationsändamål och kan vara varumärken som tillhör sina respektive företag. Vi avsäger oss alla rättigheter till dessa märken.

Screenshots av produkter från Microsoft visas med tillstånd från Microsoft Corporation.

## Om tillagda eller ändrade funktioner

Följande funktioner läggs till eller ändras när systemet uppdateras. För mer information om dessa funktioner och deras funktion, se motsvarande referens för varje funktion.

### Version 3.6.0.0

Funktion	Beskrivning	Referens
Roterar skärmen med 90 grader	Du kan rotera skärmen 90 grader om du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210.	Se s. 53 "Roter skärmen".
Administratörslösenord	Konfigurera administratörslösenordet när maskinens ström är påslagen för första gången eller när maskinens inställningar återställs till fabriksinställningarna.	Se s. 8 "Administratörslösenord".
Ändra färgen på pennstreck	Du kan ändra färgen på pennstrecken efteråt.	Se s. 48 "Ändra färg på pennstreck".
Välkomstskärm	Du kan visa Välkomstskärm när maskinens ström är påslagen eller när maskinen lämnar standbyläge.	Se s. 17 "Så här använder du Välkomstskärm".
Applikationsknappar	Med den här knappen kan du starta applikationer som läggs till med hjälp av funktionen för applikationslänkning. Visa guide för extern inmatning eller skärmtangentbordet.	Se s. 303 "Använda programmets länkfunktion".

### Version 3.5.0.0

Funktion	Beskrivning	Referens
<ul style="list-style-type: none"> <li>Active Directory</li> <li>LDAP-server</li> </ul>	Du kan ange Active Directory eller LDAP-server som autentiseringsmetod som ska användas.	Se s. 213 "Ändra inställningar för användarautentisering".
Anpassad stämpel	Du kan importera en bildfil och använda den som en anpassad stämpel.	Se s. 191 "Hantera en anpassad stämpel".
Fångar en del av skärmen	Fångar en del av skärmen eller en del av bilden från den anslutna enheten.	Se s. 97 "Ansluta en dator eller platta till maskinen".

Funktion	Beskrivning	Referens
Roterar skärmen med 180 grader	Du kan rotera skärmen 180 grader om du använder RICOH Interactive Whiteboard D3210.	Se s. 53 "Roter skärmen".
Skärm för sidlista	Du kan lägga till, kopiera, spara och ta bort en sida med sidlistan.	Se s. 58 "Använda en sida från skärmen Sidlista".
Kommunikationsprotokoll för RICOH Streamline NX	Du kan ange kommunikationsprotokoll för RICOH Streamline NX som HTTP eller HTTPS.	Se s. 213 "Ändra inställningar för användarautentisering".
Funktion för att avbryta uppdateringen av Windows	Du kan avbryta uppdateringen av Windows.	Se s. 122 "Starta om eller stänga av maskinen från webbsidan".
SMB 1.0 och CIFS kan inaktiveras	Du kan ange om du ska använda SMB 1.0 och CIFS eller inte medan du kommunicerar.	Se s. 209 "Ändra säkerhetsinställningarna".

### Version 3.1.0.0

Funktion	Beskrivning	Referens
SSD-kryptering	Du kan kryptera data som sparats i SSD.	Se s. 209 "Ändra säkerhetsinställningarna".
Kryptering av kommunikation med maskinens webbläsare	Du kan kryptera kommunikation med maskinens webbläsare genom att aktivera SSL/TLS-kommunikation.	Se s. 209 "Ändra säkerhetsinställningarna".
Stöd för RICOH Streamline NX v3.	Stöder användarautentisering med RICOH Streamline NX v3.	Se s. 213 "Ändra inställningar för användarautentisering".
Val av funktioner när du trycker på strömknappen	För RICOH Interactive Whiteboard D3210/D8600 kan du välja om maskinen ska stängas av eller gå ner i viloläge när du trycker på strömknappen.	Se s. 201 "Ändra Systeminställningarna".
Handbok för grundläggande funktioner	Du kan se Handbok för grundläggande funktioner på skärmen Detaljerade whiteboardinställningar.	Se s. 21 "Ikoner som visas på den interaktiva whiteboardtavlan".

**Version 3.0.0.0**

Funktion	Beskrivning	Referens
802.1X Autentiseringsinställningar	Du kan ansluta maskinen till ett nätverk där 802.1X-autentisering används.	Se s. 161 "Konfigurera "Nätverksinställningar"
Windows-uppdatering	Du kan använda Windows Update för att installera Windows-uppdateringar till maskinen.	Se s. 121 "Öppna administratörinställningar".
Öppet antivirusprogram	Du kan öppna antivirusprogrammets skärm och köra en manuell virussökning och kontrollera status.	Se s. 209 "Ändra säkerhetsinställningarna".

---

MEMO



