

(૧) નિવૃત્ત થતા કર્મચારીની / વારસદારની સહીના પ્રમાણિત કરેલા નમૂના

શ્રી હોદ્દો જી.પી.એફ.નં.....ના સહીના નમૂના.

નિવૃત્તિની/અવસાનની તારીખ:

નામ	ગુજરાતીમા	અંગ્રેજીમા

તારીખ :

આચાર્ય/મંડળ ના પ્રમુખના સહી - સિક્કા

સ્થળ:

(૨)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે શ્રી..... હોદ્દો
જી.પી.એફ. નં.....તા.....થી સેવા નિવૃત્ત થયેલ છે. તેમના જી.પી.એફ.ના આખરી ઉપાડ અંગેની દરખાસ્ત
પ્રથમવાર રજૂ કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ :

આચાર્ય/મંડળ ના પ્રમુખના સહી - સિક્કા

સ્થળ:

(૩)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે શ્રી.....
હોદ્દો.....જી.પી.એફ.નં..... ના છેલ્લા પાંચ વર્ષના માસવાર જી.પી.એફ. ના હિસાબો અંગેની
ચકાસણી મે જાતે કરેલ છે અને જે બરાબર માલૂમ પડેલ છે. કોઈ જ રકમ ઉધારવાની બાકીમાં રહેતી નથી.

તારીખ :

આચાર્ય/મંડળ ના પ્રમુખના સહી - સિક્કા

સ્થળ:

(૪)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે શ્રીહોદ્દો..... તરીકે સેવાઓ
આપેલ છે જેમનો જી.પી.એફ.નં..... છે તેઓની કપાત પેઈડ ઈનથી બંધ કરવામાં
આવી છે

તારીખ :

આચાર્ય/મંડળ ના પ્રમુખના સહી - સિક્કા

સ્થળ:

(૫)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે શ્રીહોદ્દો..... તરીકે સેવાઓ આપેલ છે અને તેમના જી.પી.એફ.નં..... માંથી રૂ..... ૯૦% ઉપાડ કરેલ છે/નથી તે બદલ આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

તારીખ :

આચાર્ય/મંડળ ના પ્રમુખના સહી - સિક્કા

સ્થળ:

(૬)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે શ્રીહોદ્દો..... તા: થી અમારી કોલેજમાંથી વચનિવૃત્ત/સ્વૈ.નિવૃત્ત/અવસાનના કારણસર સેવા મુક્ત થયા છે અને તેમની આખરી ઉપાડની દરખાસ્ત મોકલ્યા બાદ તેમના જી.પી.એફ./સી.પી.એફ. ખાતામાં કોઈ રકમ જમા કરવાની રહેતી નથી તેની મેં સ્વયં ચકાસણી કરેલ છે.

તારીખ :

આચાર્ય/મંડળ ના પ્રમુખના સહી - સિક્કા

સ્થળ:

(૭)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે શ્રી..... હોદ્દો..... જી.પી.એફ.નંતા.....થી અમારી કોલેજમાંથી વચનિવૃત્ત/સ્વૈ.નિવૃત્ત/અવસાનના કારણસર સેવા મુક્ત થયા છે આ કેસ બાબતમાં સરકારશ્રી પક્ષે અરજદાર પાસેથી કોઈપણ પ્રકારની વસુલાત લેવાની બાકીમાં રહેતી નથી તેની મેં સ્વયં ચકાસણી કરેલ છે.

તારીખ :

આચાર્ય/મંડળ ના પ્રમુખના સહી - સિક્કા

સ્થળ:

(૮)

પ્રમાણપત્ર

આથી હું સહી કરનારહોદ્દો.....જી.પી.એફ.નં..... લખી આપુ છું કે મને મળેલ જીપીએફ આખરી ઉપાડ ની રકમ મારા બેંક ખાતા માં જમા થયા બાદ દિન બે માં કોલેજમાં જાણ કરીશ તે બદલ હું આ લખાણથી બાંહેધરી આપું છું.

તારીખ :

આચાર્ય/મંડળ ના પ્રમુખના સહી - સિક્કા

સ્થળ:

(૯)

પ્રમાણપત્ર

આથી હું નીચે સહી કરનારહોદ્દો..... જી.પી.એફ.નં.....લખી આપું છું કે મને મળેલ જી.પી.એફ.ની આખરી ઉપાડની રકમની ગણતરીમાં જો કોઈ ક્ષતિ માલુમ પડશે અને તે કારણે વધુ રકમ ચુકવાઈ હશે તો તે રકમ પરત ભરવા અંગે હું બાંહેધરી લખી આપું છું. સદર હું નાણાં અંગે ભવિષ્યમાં જો કોઈ પ્રકારની ઓડીટ વાંધો આવશે તો ઓડીટ વાંધાની જે તે રકમ હું પરત ભરવા અંગે બાંહેધરી લખી આપું છું. સદરહું લખાણ મારા વાલી વારસોને બંધન કર્તા રહેશે.

તારીખ :

સ્થળ:

વારસદારની સહી

કર્મચારીની સહી

આચાર્ય/મંડળ ના પ્રમુખના સહી - સિક્કા

(૧૦) વારસાઈ નોમીનેશન ચકાસણી પ્રમાણપત્ર (ફક્ત અવસાન કેસમાં રજૂ કરવું.)

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે આ સંસ્થાના કર્મચારી સ્વ. હોદ્દો..... જી.પી.એફ.નં તેઓની હયાતી દરમિયાન તા:..... ના રોજ સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મ ભરીને વારસદારો નિયુક્ત કરેલ છે. આ અસલ નિયુક્તિ ફોર્મની અમે સ્વયં ચકાસણી કરેલ છે.

તારીખ :

આચાર્ય/મંડળ ના પ્રમુખના સહી - સિક્કા

સ્થળ:

(૧૧) વયનિવૃત્તિ કર્યા અંગેનો કચેરી આદેશ

આ સંસ્થા (નામ) માં ફરજ બજાવતા શ્રી હોદ્દો જી.પી.એફ.નં.....નીવર્ષની નિયત સેવા પૂરી થતાં, તા:..... ના રોજ કચેરી સમયબાદ વયમર્યાદાને કારણે સેવાનિવૃત્તિ/સ્વૈ.નિવૃત્તિ કરવા આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

સ્થળ :

આચાર્ય/મંડળ ના પ્રમુખના સહી - સિક્કા

તારીખ: (નિવૃત્તિ દિન ની તારીખ)

નોંધ : ઉપરોક્ત વયનિવૃત્તિ આદેશ કોલેજના લેટરપેડ પર રજૂ કરવું.