

REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS

NORMA GENERAL:

- El documento tiene que estar en **buen estado**. No se permite fotocopia de fondos que pueden deteriorarse.
- El usuario utilizará siempre **su propia tarjeta monedero**. Remitir al usuario al Servicio de Reprografía de la Facultad para su adquisición.
- La **fotocopia se hará dentro de la biblioteca para cualquier libro excluido de préstamo**.

MANUSCRITOS:

- **No se fotocopian** en ningún caso.
- Ofrecer al usuario que **haga fotografía digital**.
- En caso de **duda remitir a M. José** para posible digitalización o estudio del caso.

IMPRESOS:

- Si se puede inferir que han **pasado 70 años de la muerte del autor**, el documento **está libre de los derechos de autoría y se puede fotocopiar incluso integro**.
- **Si no han pasado 70 años** de la muerte del autor, se puede **fotocopiar pero sólo en parte, no se pueden fotocopiar libros enteros**
- En el caso de **fondos antiguos o valiosos (anteriores a 1820)**, la fotocopia sólo la puede autorizar el director y sólo hasta 5 fotocopias de índices, preliminares, portadas, etc. ¹. La Biblioteca de Medicina no tiene fondo antiguo que se trasladó a la B. Histórica. En el caso de algún material singular como planos, grabados, etc. proceder como si fuese un manuscrito.
- Como norma general se **permitirá la fotocopia de cualquier material impreso en buen estado pero no completo**, salvo en el caso de que esté libre de derechos (70 años muerte del autor).

REVISTAS:

- **Alumnos:**
Como norma general se hace un “préstamo especial” condicionado a la devolución obligatoria dentro del mismo día.
Los alumnos tienen a su disposición fotocopadoras en “autoservicio” junto al Servicio de Reprografía de la Facultad.
- **Profesores:**
Los profesores interesados en fotocopiar algún/os artículo/os pueden hacerlo en la fotocopadora de la Biblioteca si tienen su propia tarjeta.
En caso contrario se les facilitará un “préstamo especial” condicionado a la devolución preferentemente dentro del mismo día.

TESIS:

- Si **están publicadas** se tratarán como cualquier libro.
- Si **son inéditas** se seguirá el protocolo correspondiente de la Biblioteca. Imprescindible que **firmé “el compromiso de tesis inéditas”**. En caso de duda es recomendable que el usuario firme dicho compromiso.

¹ Reglamento de Fondo Antiguo de La UCM, Cap.V, art.55

- Las **tesis en CD-Rom no** se pueden **imprimir**. **Sólo préstamo para sala**. **Consultar el catálogo Cisne por si está "colgado" el texto completo**, lo que significa que el autor ha dado permiso para su difusión.

Septiembre de 2008