

Fecha: 10/10/2017  
Responsables: FA - JS - LH - CG  
Vo.Bo: PG - TH - DB  
Rev: 1.3

## TUTORIAL TIPOS DE IDENTIDAD



|                |                                                                                                                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo       | Conocer las Identidades que se pueden asignar a los Terceros y empleados de la organización, asimismo crear todas las que necesite según las normas vigentes. |
| Ruta de Acceso | Menú « <b>Parámetros</b> » , Opción « <b>Generales</b> » , Pestaña « <b>Tipos de Identificación</b> »                                                         |



## DESCRIPCIÓN

Al momento de crear una empresa, **Mekano** adiciona las principales Identidades requeridas en Colombia, las cuales permiten identificar a los Terceros o Empleados según su tipo de documento. Por ejemplo: Cédula, Nit, Tarjeta de Identidad, Cédula de Extranjería, entre otras. Estos códigos son estipulados por la Dirección de Impuestos DIAN para ser reportados en la información exógena o medios magnéticos.





Si la empresa corresponde al sector salud, existen códigos especiales estipulados para ser reportados en los RIPS; gracias a su versatilidad, **Mekano** permite su manejo y configuración.


## AMBIENTE DE TRABAJO

Según el modelo de seguridad que ofrece **Mekano**, para que un usuario pueda ingresar a esta ventana, es indispensable que en su perfil tenga habilitado el menú «**Parámetros**» y la opción «**Generales**», asimismo, según los procesos que vaya a ejecutar, deberá contar con los permisos respectivos, fijados previamente por el usuario Supervisor (ver «Perfiles»).


| * CODIGO | CODIGO ALTERNO | NOMBRE IDENTIDAD                      |
|----------|----------------|---------------------------------------|
| 11       | RC             | REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO          |
| 12       | TI             | TARJETA DE IDENTIDAD                  |
| 13       | CC             | CEDULA DE CIUDADANIA                  |
| 21       | TE             | TARJETA EXTRANJERIA                   |
| 22       | CE             | CEDULA EXTRANJERIA                    |
| 31       | NIT            | NIT                                   |
| 41       | PAS            | PASAPORTE                             |
| 42       |                | TIPO DOCUMENTO EXTRANJERO             |
| 43       |                | DOC DEFINIDO PARA INFORMACION EXOGENA |


Gracias a que **Mekano** es un software amigable y de fácil uso, sus ventanas tienen el mismo método para adicionar, grabar, editar o borrar registros. Para mayor ilustración, observe en el siguiente recuadro los botones más usados de la Barra de Funciones, cada uno acompañado de una tecla rápida:


|                                                                                   |                 |                                                                                   |             |                                                                                   |             |                                                                                     |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | Adicionar [Ins] |  | Grabar [F3] |  | Editar [F2] |  | Borrar [Supr] |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

 **Adicionar:** Para crear una nueva identidad, oprima la tecla Insert, la tecla Flecha Abajo o de clic en el botón Adicionar de la barra de funciones y luego configure los siguientes campos:

| CAMPO              | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código             | Campo único y alfanumérico de máximo cinco caracteres que identifica el tipo de identidad. Mekano trae por defecto los códigos establecidos por la Dirección de Impuestos DIAN para utilizarlos, por ejemplo, en medios magnéticos; si no lo requiere puede utilizar otros códigos libremente. |
| Código Alternativo | Identifica el código del documento; de gran utilidad para el sector salud al momento de reportar los RIPS.                                                                                                                                                                                     |
| Nombre             | Describe el nombre de la respectiva Identidad.                                                                                                                                                                                                                                                 |

 **Grabar:** Siempre guarde el registro, usando la tecla [F3] o haciendo clic en el botón **Aceptar** ubicado en la barra de funciones, si lo desea también puede usar la tecla [Flecha Arriba].

 **Editar:** use la tecla [F2] o el botón **Editar** de la barra de funciones, luego de realizar los cambios que requiere use la tecla [F3] para Grabar.

 **Eliminar:** Para borrar una Identidad use la tecla [Supr] o el botón **Eliminar** de la barra de funciones y confirme la operación. Recuerde que este proceso es irreversible y sólo lo puede ejecutar el Usuario con el atributo Eliminar en su Perfil.

## ELIMINAR IDENTIDADES

Gracias a la integridad referencial de **Mekano** y por seguridad de su información, no es posible eliminar una Identidad si su código está vinculado en otra ventana. En ese caso, aparecerá el mensaje de advertencia: '**Registro restaurado por tener dependencia**'. Pero si desea ejecutar dicha eliminación, primero deberá desvincularlo de las siguientes opciones, según los módulos que utilice:

- **Terceros** : Al crear los clientes, proveedores, acreedores, etc.
- **Personal** : Al crear los Empleados.

## TRUCOS DE MANEJO

- **Acceso Rápido:** También puede ingresar a esta ventana oprimiendo de manera secuencial las teclas: [Alt]+[P]+[G], combinación que puede variar según la configuración de su teclado; en tal caso, deberá consultar el manual de su sistema operativo.
- **Filtros y Búsquedas:** Mekano brinda al usuario varias alternativas para buscar datos e información requerida (ver «Búsquedas»); en esta ventana puede utilizar, por ejemplo, la **Búsqueda Incremental:** basta con ubicarse en el campo «Código» o «Nombre» según el caso, y digitar algunos caracteres hasta encontrar la coincidencia completa.
- **Ayuda en Línea:** Si desea activar la ayuda disponible para esta ventana, oprima la tecla [F1] o en su defecto, sin salir de esta opción, puede hacerlo desde el menú «Conexión» y hacer clic en «Ayuda».

## TUTORIALES RELACIONADOS

|            |                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Terceros | <a href="http://www.apolosoft.com/documentos/mekano/T004.pdf">http://www.apolosoft.com/documentos/mekano/T004.pdf</a> |
| • Personal | <a href="http://www.apolosoft.com/documentos/mekano/T005.pdf">http://www.apolosoft.com/documentos/mekano/T005.pdf</a> |

## BARRA DE FUNCIÓN DE MEKANO

La Barra de Funciones aparece en cada opción del programa y está ubicada en la parte inferior de la respectiva ventana.



## CUESTIONARIO

- ¿Para qué sirven los «Tipo de Identidad» predefinidas en Mekano?
  - Para presentar el balance al DANE
  - Para expedir los certificados de retención
  - Para presentar información exógena a la DIAN
  - Ninguna de las anteriores