



## Ansuchen um Weiterverwendung

### ➤ Um Weiterverwendung ansuchen müssen

- Vertragslehrer/innen mit II-L-Vertrag
- Sondervertragslehrer/innen mit II-L-Vertrag
- Sondervertragslehrer/innen mit befristetem I-L-Vertrag
- Lehrer/innen im Pädagogischen Dienst

### ➤ Formular

- Auf dem Formular für die Weiterverwendung gibt die/der **Schulleiter/in** eine **Stellungnahme** ab, die der/dem Lehrer/in zur Kenntnis zu bringen ist.
- Ist die/der Lehrer/in mit der Stellungnahme der Schulleitung **einverstanden**, bestätigt sie/er auf dem Formular die **Kenntnisnahme** (Unterschrift!)
- Ist die /der Lehrer/in mit der Stellungnahme **nicht** einverstanden, kann auf der Rückseite eine **eigene Stellungnahme** festhalten werden. (Kontaktaufnahme mit Personalvertretung!)

**Termin (Einlangen im SSR): 31.3.2016**

Mit den besten Wünschen für ein weiteres  
erfolgreiches Schuljahr

März 2016

Karin MEDITS-STEINER  
0650/2325161  
[karin.medits@apsfsg.at](mailto:karin.medits@apsfsg.at)

