

Foru Aginduak

GIZARTE GAIETARAKO SAILA

3.261

13/2005 FORU AGINDUA, maiatzaren 12koa. Honen bidez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuaren oinarri orokorrak onartzen dira, azaroaren 23ko 947/2004 Erabakian 2005erako aurreikusitakoak. Erabaki horren bidez onartu zen Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde Autonomoaren Enplegu Publikoaren Eskaintza 2005-2007 hirurtekorako.

Azaroaren 23ko Diputatuen Kontseiluaren 947/2004 Erabakiaren bidez onartu zen Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde Autonomoaren Enplegu Publikoaren Eskaintza 2005-2007 hirurtekorako, eta bertan jasotzen dira hautaketa-prozesuaren bitartez bete beharreko lanpostuak.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko langileen ordezkariekin egin beharreko negoziazioa 2004ko ekainaren 25ean egin da, ekainaren 12ko 9/1987 Legearen 32. g) artikulua ezartzen duen moduan. Lege horretan biltzen dira Administrazio Publikoen zerbitzuan dauden langileen ordezkari-organismoak, lan-baldintzen zehaztapenak eta partehartzea. Lege hori, bestalde, uztailaren 19ko 7/1990 Legeak aldatu zuen.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde Autonomoaren egitura organiko eta funtzionala onartzen duen urtarrilaren 13ko Diputatuen Kontseiluaren 2/2004 Foru Dekretuaren 8.m) artikulua xedatutakoarekin bat etorri, erakunde autonomo honen Administrazio Kontseiluak, 2005eko maiatzaren 10ean lehendakariaren proposamenez egindako bilkuran, ontzat emana eman zion hautaketa-prozesu hau arautuko duten oinarri orokorren testuari.

Esandako guztia kontuan hartuta, eta uztailaren 6ko Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legearen XI. tituluko IV. kapituluaren eta 23. artikuluan (lege hori azaroaren 7ko 16/1997 Legeak aldatu zuen) eta urtarrilaren 13ko Diputatuen Kontseiluaren 2/2004 Foru Dekretuaren 11.b) artikuluan xedatutakoaren bat etorri (azken horrek Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde Autonomoaren egitura eta funtzionamendua onartzen du), honakoa

XEDATU DUT:

LEHENENGO.- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuaren oinarri orokorrak onartzea, azaroaren 23ko Diputatuen Kontseiluaren 947/2004 Erabakian 2005erako aurreikusitakoak. Erabaki horren bidez onartu zen Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde Autonomoaren Enplegu Publikoaren Eskaintza 2005-2007 hirurtekorako. Hona hemen bertan jasotzen diren lanpostuak: Erizaintzako Laguntzailea, OLT, Prestakuntza-zen-

Órdenes Forales

DEPARTAMENTO DE ASUNTOS SOCIALES

3.261

ORDEN FORAL 13/2005, de 12 de mayo de 2005 por la que se aprueban las Bases Generales que han de regir los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera al Servicio del Instituto Foral de Bienestar Social previstos para 2005 en el Acuerdo 947/2004, de 23 de noviembre.

El Acuerdo 947/2004 del Consejo de Diputados de 23 de noviembre, aprueba el Plan de Oferta de Empleo Público del Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social para el trienio 2005-2007, en el que se contienen las plazas que habrán de ser provistas mediante los correspondientes procesos selectivos.

Se ha realizado la negociación con la representación del personal del Instituto Foral de Bienestar Social, conforme a lo previsto en el artículo 32.g) de la Ley 9/1987, de 12 de junio, de Órganos de Representación, Determinación de las Condiciones de Trabajo y Participación del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, reformada por la Ley 7/1990, de 19 de julio, el 25 de junio de 2004.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 8.m) del Decreto Foral 2/2004, del Consejo de Diputados de 13 de enero, que aprueba el Reglamento de Estructura y Funcionamiento del Instituto Foral de Bienestar Social, el Consejo de Administración de este organismo autónomo en su sesión de 10 de mayo de 2005, a propuesta de su Presidenta, dio su visto bueno al texto de bases generales que han de regir estos procesos selectivos.

Teniendo en cuenta todo lo anterior y de conformidad con lo establecido sobre selección de personal en el artículo 23 y en el Capítulo IV del Título XI de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, reformada por la Ley 16/1997, de 7 de noviembre, y en virtud de lo previsto en el artículo 11.b) del Decreto Foral 2/2004, del Consejo de Diputados de 13 de enero, que aprueba el Reglamento de estructura y funcionamiento del organismo autónomo Instituto Foral de Bienestar Social,

DISPONGO:

PRIMERO.- Aprobar las bases generales que han de regir los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Instituto Foral de Bienestar Social previstos para el año 2005 en el Acuerdo 947/2004, del Consejo de Diputados de 23 de noviembre, que aprueba el Plan de Oferta de Empleo Público del Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social para el trienio 2005-2007, y que se corresponden con los siguientes puestos:

troko Laguntzailea (nekezaritzakoa), Elbarrientzako Hezitzailea, Prestakuntza-zentroko eta Egoitzetako Laguntzailea, Psikologoa, Prestakuntza-zentroko Arduraduna eta Gizarte Laguntzailea. Lanpostu horiek guztiak foru agindu honen I. eranskinean agertzen dira.

BIGARREN.- Azaroaren 23ko Diputatuen Kontseiluaren 947/2004 Erabakian 2005erako aurreikusten ziren hautaketa-prozesuari dagozkion gaiak onartzea (erabaki horren bidez onartu zen Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde Autonomo honetarako Enplegu Publikoaren Eskaintza 2005-2007 hirurtekorako). Gai horiek foru agindu honen II. eranskinean agertzen dira.

HIRUGARREN.- Hautaketa-prozesu horiek garatzeko, aurrerago onartuko dira, eta argitaratu, Eskala, Azpieskala eta Klase bakoitzari dagozkion berriazko oinarriak, eta bertan zehaztuko dira horietako bakoitzari dagozkion ezaugarri bereziak.

LAUGARREN.- Foru Agindu hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren hurrengoan jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2005eko maiatzaren 12a.- Gizarte Gaietarako Saileko foru diputatua, AINHOA DOMAICA GOÑI.

I. eranskina

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEAN KARRERAKO FUNTZIONARIO IZATEKO HAUTAKETA.-PROZESUAREN OINARRI OROKORRAK, AZAROAREN 23KO 947/2004 ERABAKIAN 2005ERAKO AURREIKUSITAKOAK. ERABAKI HORREN BIDEZ ONARTU ZEN GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDE AUTONOMOAREN ENPLEGU PUBLIKOAREN ESKAINTZA 2005-2007 HIRURTEKORAKO.

1.- XEDEA.

1.1. Oinarri orokor hauen xedea arau nagusiak ezartzea da, oinarri espezifikoetan zehaztuko diren Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen eskala, azpieskala eta klaseetako plaza betetzeko.

1.2. Deitutako plaza guztietatik, elbarrien txandarako gorde dira zenbait, eta beste batzuk Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen karrerako funtzionario diren barne-sustapeneko txandarako. Kasuan kasuan oinarri espezifikoetan zehazten da txanda bakoitzean gorde diren plazen kopurua.

Barne-sustapenean edo elbarrientzako txandan bete gabe geratzen diren plaza, txandan inork izena eman ez duelako edo izan-gaiak hautaketa-prozesuak gainditzeko gutxieneko baldintzak bete ez dituztelako, txanda irekiari gehituko zaizkio.

1.3. Baldintzaren bat ezarrita daukaten lanpostuak betetzeko, izangaiak baldintza hori bete beharko dute, ezinbestez.

1.4. Oinarri hauetako 1.2 atalean xedatutakoaren aurka joan gabe, epaimahaiak ezin izango du hautatu deitutako plaza-kopurua baino izangai gehiago. Muga hori urratzen duten proposamenak erabat deusezak izango dira.

2.- BALDINTZA OROKORRAK.

2.1. Izendapenak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen karrerako funtzionarioaren izaera emango die hautatuei, gai honetan indarrean dauden xedapenetan adierazten diren eskubide eta bete-behar guztiekin.

2.2. Zerbitzua emateko destinoa hautaketa-prozesua amaitzen denean hutsik dauden lanpostuen arabera finkatuko da, deituriko plaza dagozkion artean.

2.3. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen sartu eta funtzionario izaera hartzen dutenei Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean emango zaie alta, eta bertako kide egingo dira; beraz, erregimen horretan aurreikusitako babesa izango dute. Lanpostuaz jabetzen diren eguna izango da altaren data.

3.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK.

3.1. Izangaiak hurrengo puntuetan zehazten diren baldintzak beteta eduki behar dituzte eskubideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, eta esleitu zaien lanpostuaz jabetzen diren egunera arte jarraitu behar dute haiek betetzen.

3.2. Hona oinarri espezifikoetan deituko diren hautaprobetarako onartuak izateko betekizunak:

Auxiliar de Enfermería, A.T.S., Monitor/a de Centro Ocupacional (agrícola), Educador/a de Minusválidas, Monitor/a de Centro Ocupacional y de Residencias, Psicólogo/a, Responsable de Centro Ocupacional y Asistente Social. Tales bases figuran en el Anexo I de la presente Orden Foral.

SEGUNDO.- Aprobar los temarios correspondientes a los procesos selectivos previstos para el año 2005 en el Acuerdo 947/2004, del Consejo de Diputados de 23 de noviembre, que aprueba el Plan de Oferta de Empleo Público del Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social para el trienio 2005-2007. Estos temarios figuran en el Anexo II de la presente Orden Foral.

TERCERO.- Para el desarrollo de los procesos selectivos mencionados, en un momento posterior serán objeto de aprobación y publicación las bases específicas que han de regir las convocatorias de plazas correspondientes a cada Escala, Subescala y Clase, en las que se determinarán las características particulares de cada una de ellas.

CUARTO.- La presente Orden Foral entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Vitoria-Gasteiz, a 12 de mayo de 2005.- La Diputada Foral titular del Departamento de Asuntos Sociales, AINHOA DOMAICA GOÑI.

Anexo I

BASES GENERALES QUE HAN DE REGIR LOS PROCESOS SELECTIVOS PARA EL INGRESO COMO FUNCIONARIO/A DE CARRERA AL SERVICIO DEL INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL PREVISTOS PARA 2005 EN EL ACUERDO 947/2004, DE 23 DE NOVIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL PLAN DE OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL TRIENIO 2005-2007.

1.- OBJETO.

1.1.- Es objeto de las presentes bases establecer las normas generales para la provisión de las plazas pertenecientes a las Escalas, Subescalas y Clases del Instituto Foral de Bienestar Social que se indicarán en sus correspondientes bases específicas.

1.2.- De las plazas convocadas, se reservan para su provisión por el turno de personal minusválido y por el turno de promoción interna entre personal funcionario de carrera al servicio del Instituto Foral de Bienestar Social, las que en cada caso figuren en las referidas bases específicas.

Las plazas reservadas a promoción interna o al turno de personal minusválido que fueran declaradas desiertas, por falta de concurrencia o por no cumplir los/as aspirantes las condiciones exigidas para la superación de los correspondientes procesos selectivos, se acumularán a las ofertadas en el turno libre.

1.3.- Los puestos que tuvieran establecido un determinado requisito para su provisión, no podrán ser provistos, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

1.4.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 1.2, el Tribunal no podrá declarar seleccionados/as a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho las propuestas que infrinjan tal limitación.

2.- CONDICIONES GENERALES.

2.1.- El nombramiento conferirá a las personas seleccionadas el carácter de funcionario/a de carrera del Instituto Foral de Bienestar Social con todos los derechos y deberes que señalan las disposiciones vigentes en la materia.

2.2.- El destino en el que se prestará el servicio vendrá determinado por las vacantes que existan en el momento de la finalización del proceso selectivo, correspondientes a la plaza convocada.

2.3.- Quienes ingresen en el Instituto Foral de Bienestar Social y adquieran la condición de funcionario/a, serán dados de alta y, en su caso, afiliados/as en el Régimen General de la Seguridad Social bajo la acción protectora prevista en el mismo, con fecha de efectos de la toma de posesión del correspondiente puesto de trabajo.

3.- REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES.

3.1.- Los/as aspirantes deberán reunir los requisitos previstos en los puntos siguientes a la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes, debiendo mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión del puesto de trabajo que, en su caso, se les adjudique.

3.2.- Son requisitos para ser admitido a las pruebas selectivas convocadas por las bases específicas, los siguientes:

a) Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea edukitzea, edo, bestela, Europar Batasunak egin eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunak ezartzearen ondorioz, langileen zirkulazio askea dagokion estaturen batekoa izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetao herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta legez berezita ez badaude, baita herritartasuna duenaren eta haren ezkontidearen ondorengoek ere —baldin eta legez berezita ez badaude—. Azken horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiago izan beharko dute, edo, bestela, gurasoen kontura bizi.

b) Hemezortzi (18) urte beteta edukitzea, eta nahitaezko erretiro-adina ez izatea.

c) Dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea galarazten duen gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea. Hori guztia, hala ere, ez da eragozpen izango Elbarriak Gizarteratzeari buruzko apirilaren 7ko 13/1982 Legea aplikatzeko. Hautaketa-prozesua gainditutakoan egiaztatu beharko dira gaitasun fisikoa eta psikikoa. Horretarako, medikuaren ziurtagiria aurkeztu beharko da, 8.4. oinarrian xedatutakoaren arabera. Baldintza hori betetzea ezinbestekoa izango da lanpostuaz jabetzeko.

d) Deialdi espezifikoan eskatzen den titulu ofizialaren edo homologatuaren jabe izatea, edo titulu lortzeko eskubideak ordaindu izana. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da.

e) Funtzio publikoak egiteko ezgaituta ez egotea, ez eta edozein Herri Administrazioetako zerbitzutik diziplina-espeditente bidez kenduta ere. Atzerriarra izanez gero, norbere estatuan Funtzio Publikora sartzea galarazten duen diziplina-zigorrik edo kondena penalik ez izatea.

f) Indarrean dagoen arautegien arabera, ezintasunerako edo bateraezintasunerako lege-arrazoirik ez izatea, arautegi horrek ematen dion aukeratzeko eskubidea salbu.

g) Oinarri espezifikoetan eskatzen diren bestelako betekizunak.

3.3. Elbarriak.

Elbarritasunen bat dutenentzat erreserbatutako lanpostuetara aurkeztu diren %33ko edo gehiagoko ezintasuna frogatu beharko dute, abenduaren 23ko 1971/1999 EDn ezarritako baremoen arabera. Horretarako, ziurtagiri bat aurkeztu behar da, Administrazioako organo eskudunak emandakoa (foru aldundien sail eskudunak, autonomia erkidegoetakoak edo IMSERSOK).

3.4. Barne-sustapeneko txanda.

Barne-sustapeneko txandan parte hartu ahal izateko, 3.2. oinarriak aipatzen dituen baldintza orokorrak betetzeaz gain, ondoko hauek ere bete beharko dira:

a) Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen karrerako funtzionario izatea, titulazio talde berekoa edo bat beheagokoa, eta jatorriko eskalan karrerako funtzionario gisa bi urte bete izana.

b) Zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egotea jatorriko eskalan, azpieskalan edo klasean.

Izangaiak txanda honetan parte hartzeko baldintzak betetzen ez baditu, eskabidea txanda irekirako aurkeztu dela ulertuko du administrazioak.

3.5. Deialdi espezifiko bakoitzean, izangaiak txanda bakarrean parte hartu ahal izango dute, hau da, barne-sustapenean, txanda irekian edo elbarrien txandan. Eskabidean jarri beharko da zein txandatan hartu nahi den parte. Nahi den txanda espresuki jartzen ez bada, edo deialdi bererako baliozko aukera bat baino gehiago jartzen bada, izangaiak txanda irekia aukeratzeko duela ulertuko da.

4.- ESKABIDEAK AURKEZTEA.

4.1. Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

a) Deialdi honen ondorioz egingo diren hautaketa-prozesuetan parte hartu nahi dutenek 20 eguneko epea dute eskabidea egiteko, deialdiaren iragarkia Estatuko Buletin Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengotik hasita.

b) Emandako eredu ofizial eta normalizatura egokituko dira eskabideak, eta Gizarte Gaietarako Saileko foru diputaturi zuzendu behar zaizkio. Inprimakia Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciocho (18) años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el normal desempeño de las funciones correspondientes, sin perjuicio de la aplicación de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de minusválidos. La capacidad física y psíquica se acreditará, una vez superado el proceso selectivo, mediante reconocimiento médico de acuerdo a lo dispuesto en la Base, 8.4 quedando supe-ditada la toma de posesión al cumplimiento de este requisito.

d) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, del título oficial u homologado exigido en la correspondiente convocatoria específica. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

e) No encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas. En caso de ser extranjero/a, no estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública.

f) No estar incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

g) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

3.3.- Personas afectadas por minusvalías.

Quienes concurren a plazas reservadas a personas con minusvalías deberán tener reconocido un grado igual o superior al 33% según los baremos establecidos en el R.D. 1971/1999 de 23 de diciembre. Dicho reconocimiento se acreditará con la certificación correspondiente emitida por el órgano competente de la Administración (Departamento competente de las Diputaciones Forales, de las Comunidades Autónomas o IMSERSO).

3.4.- Turno de promoción interna.

Quienes concurren a las plazas de promoción interna, además de cumplir los requisitos generales a los que se refiere la base 3.2., deberán cumplir los siguientes:

a) Ser funcionario/a de carrera del Instituto Foral de Bienestar Social del Grupo de titulación inmediatamente inferior, o del mismo grupo, y haber completado dos años de servicio en la Escala de procedencia como funcionario/a de carrera.

b) Hallarse en situación de servicio activo o servicios especiales en la Escala, Subescala o Clase de procedencia.

En el supuesto de que el/la aspirante no cumpla los requisitos para participar por este turno su solicitud se entenderá de oficio como presentada por el turno libre.

3.5.- En cada convocatoria específica los/las aspirantes sólo podrán participar en un único turno, bien en el de promoción interna, bien en el de turno libre o bien en el turno de personal minusválido, haciéndolo constar en la correspondiente solicitud. En el caso de que no constara expresamente la opción deseada, o constara más de una opción válidamente formulada para la misma convocatoria, se considerará que el/la aspirante opta por el turno libre.

4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

4.1.- Plazo y forma de presentación de solicitudes.

a) Las personas que deseen tomar parte en los procesos selectivos derivados de la presente convocatoria deberán presentar la correspondiente solicitud en el plazo de 20 días naturales a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

b) Las solicitudes, que se dirigirán a la Ilma. señora Diputada Foral de Asuntos Sociales, se ajustarán al modelo oficial y normalizado que se facilitará en el Instituto Foral de Bienestar Social, en la

Enplegu Eskaintzaren bulegoan jasoko da, Alaba jeneralaren kalea, 10-4. solairua - 1. bulegoa. 01005 Gasteiz. Bestalde, GOFeren enplegu-atarian ere lor daitezke (www.alava.net/ifbs/portalempleo).

4.2. Onartuak izateko eta hautaprobetan parte hartu ahal izateko, izangaiek eskabideko atal guztiak bete beharko dituzte, baita tasak ordaindu ere. Eskatzen zaizkien baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute izangaiek, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako.

Horretarako, eskabide bakoitzaren atalean honako hauek jarri beharko dituzte izangaiek:

- a) Datu pertsonalak.
- b) Zein txandatan hartu nahi duten parte: a) irekia, b) barne-sustapena edo c) elbarriak, lanpostu bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritakoarekin bat etorriz. Izangaiek txanda bakarrean parte hartu ahal izango dute deialdi espezifiko bakoitzeko.
- c) Zein eskala, azpieskala eta klastetara aurkezten diren.
- d) Oposizio-aldiko ariketak egiteko hautatu duten hizkuntza ofiziala, hau da, euskara edo gaztelania.
- e) Elbarriek beren egoeraren berri eman beharko dute eskabidean, eta adierazi beharko dute, halakorik behar izanez gero, zein egokitzapen tekniko behar dituzten hautaketa-probak egin ahal izateko.
- f) Adierazitako titulazioa.

4.3. Eskabideak aurkezteko lekua.

Eskabideak Enplegu Eskaintzaren bulegoan aurkeztu behar dira (Alaba jeneralaren kalea, 10 - 4. solairua - 1. bulegoa. 01005 Gasteiz). Bestalde, GOFeren enplegu-atarian ere lor daitezke (www.alava.net/ifbs/portalempleo).

Gainera, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak) 38.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkez daitezke eskabideak.

Posta-bulegoen bidez aurkezten diren eskabideak gutun-azal irekian aurkeztu behar dira, postako funtzionarioak data eta zigilua jaritzeko, ziurtatu aurretik.

5. - IZANGAIK ONARTZEA – ERREKLAMAZIOAK.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hogei (20) lanegunen barruan, Gizarte Gaietarako Saileko foru diputatuak, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartuko du, foru agindu baten bidez; baztertuen kasuan, horretarako arrazoia adierazi beharko da. Foru agindu hori Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Baztertuta geratu direnek hamar (10) laneguneko epea izango dute erreklamazioak aurkezteko, Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera, eta egin dituzten hutsak zuzentzeko, halakorik behar izanez gero.

Erreklamazioen epea amaiturik eta horiek ebatzi ondoren, Gizarte Gaietarako Saileko foru diputatuak, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onartuko du, foru agindu baten bidez. Foru agindu hori Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Foru agindu horiek, halaber, jendaurrean jarriko dira, 4.1 puntuan adierazitako bulegoetako iragarki-tauletan. Baita GOFeren helbide elektronikoan ere (www.alava.net/ifbs/portalempleo).

Hautaprobetan parte hartu ahal izateko, izangaiek onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onartzen duen foru aginduan onartu gisa agertu behar dute; baztertu gisa azaldu direnak ere aurkeztu daitezke, baldin eta probak egiteko garaian errekurtsioa jarri dutela eta errekurtsio hori ebazteko zain daudela egiaztatzen badute.

6. - EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA.

6.1. Izendapena.

Gizarte Gaietarako Saileko diputatuaren foru agindu baten bidez izendatuko dira hautaprobak kalifikatuko dituzten epaimahaietako kideak. Izendapenak Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera.

Oficina de la Oferta de Empleo (c/ General Álava número .10. 4ª Planta Dep. número 1. 01005 Vitoria-Gasteiz). Igualmente las solicitudes se podrán descargar a través del Portal de Empleo del IFBS (www.alava.net/ifbs/portalempleo).

4.2.- Para ser admitidos/as y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, los/as aspirantes deberán cumplimentar la solicitud en todos sus apartados y, en su caso, abonar las correspondientes tasas por derechos de examen. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación.

Para ello, en los apartados correspondientes de la solicitud, los/as aspirantes deberán señalar:

- a) Datos personales solicitados.
- b) Turno por el que desean participar: a) libre. b) promoción interna o c) personal minusválido, de acuerdo con lo establecido en las bases específicas. Los/as aspirantes sólo podrán participar en un turno por cada convocatoria específica.
- c) Escala, Subescala y Clase a la que se concurre.
- d) Idioma oficial, euskera o castellano, en que se desea realizar los ejercicios de la fase de oposición.
- e) Las personas afectadas por discapacidades deberán hacer constar en su solicitud este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su caso, soliciten para la realización de las pruebas selectivas.
- f) Titulación alegada.

4.3.- Lugar de presentación de solicitudes.

Las solicitudes podrán presentarse en el registro de la Oficina de la Oferta de Empleo (c/ General Álava número .10 4ª Planta Dep. número 1. 01005 Vitoria-Gasteiz). Igualmente las solicitudes se podrán presentar a través del Portal de Empleo del IFBS (www.alava.net/ifbs/portalempleo).

Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos antes de su certificación.

5.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES – RECLAMACIONES.

Dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a aquél en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, la Diputada Foral de Asuntos Sociales dictará Orden Foral aprobando la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as, con expresión, en este último supuesto, del motivo de exclusión. Esta Orden Foral será publicada en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Quienes resulten excluidos/as, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la publicación en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava de la relación provisional, podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, la Diputada Foral de Asuntos Sociales dictará Orden Foral aprobando la relación definitiva de admitidos/as y excluidos/as, que se publicará en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Dichas Ordenes Forales, asimismo, se harán públicas en los tablones de anuncios de la dependencias indicada en el apartado 4.1. así como en del Portal de Empleo del IFBS (www.alava.net/ifbs/portalempleo).

A la realización de las pruebas podrán asistir los/as aspirantes que figuren como admitidos/as al proceso en virtud de la Orden Foral por la que se aprueba la relación definitiva de admitidos/as y excluidos/as, así como aquéllos/as que, figurando como excluidos/as, acrediten en el momento de realización de dichas pruebas la interposición del correspondiente recurso pendiente de resolución.

6.- TRIBUNAL CALIFICADOR

6.1.- Nombramiento.

Por Orden Foral de la Diputada Foral de Asuntos Sociales se nombrará a los miembros de los Tribunales que hayan de calificar las pruebas selectivas. Los nombramientos se publicarán en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava conjuntamente con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

6.2. Osaera.

Epaimahaiek gutxienez bost kide eta gehienez zazpi izango dituzte: lehendakaria eta lau kide, edo sei, karrerako funtzionario izatera dutenak. Epaimahaiko kideetako bat idazkari izendatuko dute. Epaimahaikide guztiek izango dute ordezkoa.

Hona hemen epaimahaien osaera:

Lehendakaria:

- Arabako Foru Aldundiko zuzendari bat edo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko zuzendari bat, edo horietako batek bere ordez izendatzen duen Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko karrerako funtzionario bat.

Kideak:

- Administrazio Publikoen zerbitzura dauden karrerako bi edo lau funtzionario, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezartzen denaren arabera.

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako karrerako funtzionario bat.

- Langileen ordezkaritza bat, karrerako funtzionarioa, sindikatuek izendatua.

Idazkaria:

- Epaimahaian kide gisa ari diren eta Herri Administrazioen zerbitzura dauden karrerako funtzionario bietako batek egingo ditu idazkari lanak.

Epaimahaien osaerak espezialitatearen printzipioa beteko du. Printzipio horren arabera, hautaprobetako jakintza-arlo bereko titulazioa izan behar dute epaimahai bakoitzaren kideen erdiek gutxienez. Kide guztiek, nolana ere, maila akademiko bereko edo goragoko titulazioa izan behar dute.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari epaimahai kalifikatzaileetan dagokion ordezkaritza alde batera utzita, erakunde horretarako ordezkaritza bat epaimahaiko kide izango da bakar-bakarrik honetarako: hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko probak egitea eta ebaluatzea.

Epaimahaiek egoki jotzen badu, aholkulari espezialistak sar ditzake bertako kideei laguntzeko. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoan jardun besterik ez dute egingo, eta horrexetan soilik lagunduko diote organo kalifikatzaileari.

Deialdia argitaratu aurreko bost urteetan izangaiak hautaprobek prestatzeko lanetan ibili diren funtzionarioak ezingo dute Epaimahaiko kide izan.

6.3. Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzea:

Epaimahaiko kideek uko egin beharko diote kide izateari, baldin eta azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena) 28 artikulua ezartzen dituen egoeran badaude, eta horrela adieraziko diote lehendakariari.

Era berean, horrelako egoeraren bat tarteko denean, interesatuek Epaimahaikideak errefusa ditzakete edozein unetan, aipaturiko legearen 29. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

6.4. Jarduteko arauak:

Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 22. artikulutik 27ra bitartean zehaztutako arauetara egokitu beharko da Epaimahaiaren jarduna. Edonola ere, lehendakariak aginduta eta idazkariak aurrez deia egin da bilduko da epaimahaia, hautaprobak hasi baino lehen, horretarako behar bezalako epea emanda. Epaimahaia baliozkoa izateko, beharrezkoa da lehendakaria eta idazkaria bertan izatea, edo horien ordezkoak, eta gutxienez epaimahaiko kideen erdia.

Erabakiak bertan daudenen botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa. Berdinketak apurtzeko, lehendakariaren kalitate-botoa baliatuko da.

Postua hutsik dagoelako edo absentzia, gaixotasun edo beste legezko arrazoiren bat dela-eta, lehendakaria eta bere ordezkoa falta badira, Epaimahaiko beste kide bat izango da haren ordezko, lehen-tasun hurrenkera honetan: hierarkia, antzinatasuna eta adina.

Postua hutsik dagoelako edo absentzia, gaixotasun edo beste legezko arrazoiren bat dela-eta, idazkaria falta bada, Epaimahaiko beste kide bat izango da haren ordezko, Epaimahaiaren gehiengoak aukeratuta.

6.2.- Composición:

Los Tribunales estarán compuestos por un mínimo de cinco y un máximo de siete miembros: un/a presidente/a y cuatro o seis vocales, que tendrán la condición de funcionarios/as de carrera. Uno/a de los vocales será nombrado secretario/a. Todos/as ellos/as dispondrán de un/a suplente.

Los Tribunales estarán constituidos de la forma siguiente:

Presidente/a:

- Un/a Director/a de la Diputación Foral de Álava o el Director Gerente del Instituto Foral de Bienestar Social o funcionario/a de carrera al servicio del Instituto Foral de Bienestar Social en quien deleguen respectivamente.

Vocales:

- Dos o cuatro funcionarios/as de carrera al servicio de las Administraciones Publicas, según se establezca en las bases específicas de cada convocatoria.

-Un/a funcionario/a de carrera designado/a por el Instituto Vasco de Administración Pública.

-Un/a representante del personal, funcionario/a de carrera, designado/a por la representación sindical.

Secretario/a:

- Actuará como secretario/a uno/a de los/as dos funcionarios/as de carrera al servicio de las Administraciones Publicas que forme parte del Tribunal como vocal.

La composición de los Tribunales respetará el principio de especialidad. Conforme a él, al menos la mitad de los miembros de cada Tribunal deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso, y la totalidad de los miembros una titulación de igual o superior nivel académico.

Sin perjuicio de la representación que corresponde al Instituto Vasco de Administración Pública en los Tribunales calificadoros, un/a representante de dicho Instituto formará parte de los mismos a los solos efectos de la realización y evaluación de las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

El Tribunal podrá disponer, si lo cree conveniente, la incorporación de asesores/as especialistas que colaboren con sus miembros. Dichos asesores/as se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano calificador.

No podrán formar parte del Tribunal aquellos funcionarios/as que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

6.3.- Abstención y recusación:

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la autoridad convocante, cuando concurra en ellos/as alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores, los/as interesados/as podrán, en cualquier momento, recusar a los miembros del Tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 del citado texto legal.

6.4.- Reglas de actuación:

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su secretario/a, por orden de su presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del/a presidente/a y secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/a presidente.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal el/a Presidente y su suplente, serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre los/as miembros del Tribunal.

La sustitución del/la secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, recaerá en cualquier otro/a de los/as miembros del Tribunal elegido/a por acuerdo mayoritario de éste.

6.5. Ahalmenak:

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, eta bere ardua izango da prozedura legezketasunez egin dadin zaintzea eta objektibitatea bermatzea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorritik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; azkenik, oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetarako, behar diren irizpideak ezarriko ditu.

Epaimahaiko lehendakariak behar diren neurriak hartuko ditu oposizio-aldiko proba idatzien edukia isilpean gordetzen dela eta ariketak izangaiak nor diren jakin gabe zuzentzen direla bermatzeko.

Zuzenketa era mekanikoan egiten ez den kasuetan, lehiatzailea nor den jakiteko bidea ematen duen markak edo zeinuak dituzten lanak badaude, Epaimahaiak, baztertu egingo ditu izangai horiek.

6.6. Egoitza:

Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako hau izango da Epaimahai Kalifikatzailearen helbidea: Langileen Arloko Zuzendariorde eta Teknikoa. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea. Alava jeneralarren kalea, 10 - 4. solairua - 1. bulegoa. 01005 Gasteiz. Araba.

6.7. Zerbitzuagatiko ordainketak:

Epaimahaiakideek dagozkien zerbitzu-ordainak jasoko dituzte, bertaratzekoak barne, gaiaren inguruan indarrean dauden arauen arabera.

7.- JENDEA HAUTATZEKO PROZEDURA.

7.1. Hautatzeko prozedura oposizio-lehiaketa izango da txanda guztietan, alegia, irekian, elbarrientzakoan eta barne-sustapenekoan, kasuan kasuko deialdiko oinarri espezifikoez ezartzen dutenarekin bat etorritik.

7.2. Oposizio-aldiko ariketak:

7.2.1. Oposizio-aldiak deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritzen diren probak izango ditu.

7.2.2. Hautaprobak ez dira hasiko eskabideak aurkezteko epea amaitu eta bi hilabete baino lehen. Lehen proba egiteko lekua, eguna eta ordua Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

7.2.3. Proba bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie izangaiei. Nortasuna egiaztatzeko, NANA, pasaporte edo gidabaimena eraman behar da probetara.

7.2.4. Epaimahai kalifikatzaileek proba egiteko denbora eta bihurtzekoak egokitu egingo dituzte horren beharra duten eta eskabidean hala eskatu zuten elbarrientzat, gainerako izangaiekin berdintasun-aukera izan dezaten, betiere probaren edukia hutsaldu gabe eta eskatzen den gaitasun-maila jaitsi edo murriztu gabe.

7.2.5. Proba bat erabat amaitu eta hurrengo hasi bitartean guztien hirurogeita hamabi orduko tarte utziko da, eta gehienez berrogeita bost egun naturalekoa.

7.2.6. Izangai guztiek proba edo ariketak batera egiterik ez dagoenean, lehen abizenaren lehen letraren arabera erabakiko da nor izango diren lehenak, proba edo ariketa egiten den garaian Herri Administrazioetarako indarrean dagoen letratik hasita, Estatu Idazkaritzaren Ebazpenari jarraiki.

7.3. Euskara ariketa: Euskararen azterketa hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko izango da.

Nahitaezkoa izango da hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa den plazetara aurkezteko direnentzat.

Euskararen azterketa borondatezkoa izango da hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa ez denean.

Plaza zein eskalatakoa den, eskala horretakoak betetzekoak diren lanpostuei ezarritako hizkuntza eskakizunen artean nagusi dena/direnak soilik baloratuko da/dira.

Hala ere, hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko probak egin baino lehen, epe bat irekiko da eskuratu nahi duten plazari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatuta daukaten izangaiek horren agiria aurkez de-

6.5.- Facultades:

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de esta convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

El/La presidente/a del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

En los casos en los que no se efectúe una corrección mecánica el Tribunal excluirá a aquellos/as candidatos/as en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad del/la opositor/a.

6.6.- Sede:

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en: Subdirección Técnica del Área de Personal. Instituto Foral de Bienestar Social. calle General Álava número . 10 -4ª planta departamento número 1. 01005 Vitoria-Gasteiz. Álava.

6.7.- Indemnizaciones por razón de servicio:

Los/as miembros del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

7.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

7.1.- El procedimiento general de selección en sus correspondientes turnos, libre, personal minusválido y promoción interna, será el de concurso-oposición de acuerdo con lo que establezcan las bases específicas de cada convocatoria.

7.2.- Ejercicios de la fase de oposición:

7.2.1.- La fase de oposición estará constituida por los ejercicios que se indiquen en las bases específicas de cada convocatoria.

7.2.2.- Las pruebas selectivas no darán comienzo antes de dos meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de instancias. El lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio serán publicadas en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

7.2.3.- Los/as aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistos/as de D.N. I., pasaporte o permiso de conducción.

7.2.4.- Los Tribunales calificadores adaptarán el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellos/as aspirantes discapacitados/as que precisen adaptación y la hubieran solicitado en la instancia, que a criterio del tribunal sean necesarios para que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de los/as participantes, y siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

7.2.5.- Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días naturales.

7.2.6.- El orden de actuación de los/as aspirantes en aquellas pruebas o ejercicios que no puedan ser realizados simultáneamente por todos/as se iniciará por aquellos/as cuyo primer apellido comience por la letra que de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas esté vigente en el momento de la realización de las correspondientes pruebas o ejercicios.

7.3.- Ejercicio de euskera: El examen de euskera estará destinado a la acreditación de perfiles lingüísticos.

Tendrá carácter obligatorio para quienes concurren a alguna de las plazas con exigencia de perfil lingüístico.

Tendrá carácter voluntario cuando el perfil de euskera no sea preceptivo.

Únicamente se valorará el perfil o perfiles lingüísticos predominantes entre los asignados a los puestos de trabajo que sean susceptibles de desempeño por la Escala a la que la plaza pertenezca.

No obstante, con anterioridad a la realización de las pruebas acreditativas de perfil, el Tribunal abrirá un plazo a fin de que los/as aspirantes que tengan acreditado el perfil lingüístico correspondien-

zaten. Hori aurkeztuz gero, ez dute euskarazko proba egin beharrik izango.

7.4. Lehiaketa-aldia:

7.4.1. Deialdi espezifikoetan, Epaimahai Kalifikatzaileak epe bat irekiko du baloratzekoak diren merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeko.

Aldi honetan izangaiek alegatu eta egiaztaturiko merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta bakoitzari dagozkion puntuak ezarriko zaizkio, deialdian zehaztutako baremoen arabera.

Proba praktikoko behin-behineko emaitzak argitaratu ostean, 10 laneguneko epea irekiko da oinarri espezifikoetan aipatzen diren eta kontatzeko modukoak diren lehiaketa-aldiko merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeko.

Merezimenduak aurkezteko epearen barruan behar bezala adierazi eta egiaztatu ez diren merezimenduak ezin izango dira inola ere balioetsi.

Oposizio-aldiko azken probako kalifikazioari erreklamazioen bat jartzen diotenen, horrekin batera merezimenduak alegatu eta egiaztatu beharko dituzte, oinarri espezifikoetan dioenari jarraiki. Gainera, elbarrietarako txandaren parte hartzen dutenek 3.3. oinarrian ezartzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute.

Urte, sei hileko edo hilabetetan egindako denboraren arabera baloratzen diren merezimenduen kasuan, honela kontatuko dira: alegatutako aldi guztietako egunen batuketa egingo da, eta, hala egin ondoren, baliozko diren aldietatik beherako frakzioak bazterrerara utziko dira. Batuketa horretarako, urteak 365 egun naturaleko balioa izango du; sei hilekoak, 180 egun naturalekoa, eta hilabeteak, 30 egun naturalekoa.

Lehiaketa-aldia ez da baztertzaileraz izango, eta aldi horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-aldiko probak gainditzeko.

7.4.2. Bakarrik kontatuko dira eskabideak aurkezteko epearen bukaeran izangaiek zituzten merezimenduak. Hala ere, hizkuntzak neurtzeko ariketarako egiten diren deialdi espezifikoetan, horiei dagozkien merezimenduak ariketa egin den egunetik zenbatuko dira.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen egindako zerbitzuak adierazi egin behar dira, baina ez dira egiaztatu beharko. Zerbitzu horiek ofizioz kontatuko ditu administrazio horrek.

Gainerako herri-administrazioetan egindako zerbitzu-aldia, berriz, administrazio bakoitzak horretarako duen ereduaren bidez egiaztatu beharko da. Edozein kasutan, lan egindako aldiak zein kidego edo eskala, azpieskala eta klase edo kategoriatan egin diren zehaztu beharko da.

Alegatu eta egiaztatu nahi diren zerbitzuak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundetik kanpokoak badira, titulazio talde edo kidego edo eskala desberdinetara irekita dauden plazaetan eginak, eta lanpostua irekia izate hori ez badago jasota egindako zerbitzuen ziurtagiria, hori ziurtatzen duen agiriaren kopia aurkeztu beharko da.

Euskal Autonomia Erkidegoko Foru Administrazioan edo Toki Administrazioan egindako zerbitzuak balioak izango dira, uztailaren 30eko 208/1990 Dekretuak jasotzen dituen baldintzetan (dekretu horren bitartez ezartzen dira Euskal Administrazio Publikoen kidego eta eskalen arteko balioak). Hori horrela izanik ere, otsailaren 25eko 1/2004 Legeak ezartzen dituen eguneratzeak praktikaturiko dira (azken lege horretan jasotzen da Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio Orokorren eta haren erakunde autonomoen kidegoen eta eskalen antolamendua).

7.5. Hautaprobaren kalifikazioa.

Oposizio-aldiko probak deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezartzen denaren arabera kalifikatuko dira.

Lehiaketa-aldiko merezimenduak balioesteko, batu egingo dira esleitutako puntuak, deialdiko oinarri espezifikoetako baremoen arabera.

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioa oposizio-aldian eta lehiaketa-aldian lortutako puntuen batura izango da.

te a la plaza que optan, aporten el documento justificativo correspondiente, quedando en tal caso exentos/as de realizar el ejercicio de euskera.

7.4. - Fase de concurso:

7.4.1. - En las convocatorias específicas el Tribunal Calificador podrá abrir un plazo para la alegación y acreditación, en su caso, de los méritos a valorar.

Esta fase consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por los/as aspirantes y se efectuará asignando a cada uno/a de ellos/as los puntos que les correspondan, con arreglo a los baremos especificados en la convocatoria.

Tras la publicación de los resultados provisionales del ejercicio de euskera, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la alegación y acreditación, en su caso, de los méritos computables de la fase de concurso a los que se hace referencia en las bases específicas.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación.

Quienes formulen alguna reclamación a la calificación del último ejercicio de la fase de oposición deberán presentar, en su caso, junto a la misma, la alegación y acreditación de los méritos, de acuerdo con lo expresado en las bases específicas. Además, quienes concurren por el turno de personal minusválido deberán acreditar que cumplen las condiciones establecidas en la Base 3.3.

Aquellos méritos que se valoren en función del tiempo transcurrido por períodos de años, semestres o meses, se computarán realizando la suma en días de los períodos alegados, y una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores al período de referencia. A estos efectos se entenderá por año, la suma de 365 días naturales; semestre, la suma de 180 días naturales y mes, la suma de 30 días naturales.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

7.4.2. - Sólo se computarán los méritos contraídos hasta el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. No obstante, en el caso de que las respectivas convocatorias específicas establezcan la realización de ejercicios de idiomas, los méritos derivados de la realización de los mismos se computarán en atención a la fecha del ejercicio o ejercicios de que se trate.

Los servicios prestados en el Instituto Foral de Bienestar Social deberán ser alegados, aunque no deberán ser acreditados por los/las interesados/as. Los mismos serán computados de oficio por dicha Administración.

El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin. En todo caso, deberán desglosarse los períodos trabajados especificando el Cuerpo o Escala, Subescala y Clase o Categoría a que se refieren dichos períodos.

En el supuesto de que se pretenda alegar y acreditar servicios prestados en Administraciones diferentes al Instituto Foral de Bienestar Social en plazas abiertas a más de un grupo de titulación o a varios Cuerpos o Escalas, y la apertura de la plaza no estuviera reflejada en el certificado de servicios prestados, se deberá aportar copia del documento justificativo de la misma.

Los servicios prestados en la Administración Foral y Local de la Comunidad Autónoma del País Vasco se considerarán equivalentes, en los términos del Decreto 208/1990, de 30 de julio, por el que se determina la equivalencia entre los Cuerpos y Escalas de las Administraciones Públicas Vascas, y sin perjuicio de las actualizaciones que correspondan conforme a lo dispuesto en la Ley 1/2004, de 25 de febrero, de ordenación de los Cuerpos y Escalas de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

7.5. - Calificación de las pruebas selectivas.

Los ejercicios de la fase de oposición se calificarán conforme a lo que se disponga en las bases específicas de cada convocatoria.

La valoración de los méritos de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos, con arreglo a los baremos contenidos en las bases específicas de la convocatoria.

La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso.

Berdinketarik gertatuz gero, hurrenkera ondoko irizpideek zehaztuko dute:

- 1.- Oposizio-aldian puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
- 2.- Oposizio-aldiko proba praktikoan punturik gehien lortu duenaren alde.
- 3.- Oposizio-aldiko lehenengo ariketaren hirugarren proban punturik gehien lortu duenaren alde.
- 4.- Lehiaketa-aldian punturik gehien lortu duenaren alde.
- 5.- Emakumeen alde, emakumeen parte hartzea % 40tik behera duten eskaletan, azpieskaletan eta klaseetan. Horrek, hala ere, salbuespena izango du: beste izangaiak nolabaiteko arrazoiak izatea, sexu-arrazoiengatik diskriminatzaileak izan gabe, lehentasun-irizpide hori ez aplikatzeko, adibidez, enpleguan txertatzeko arazo bereziak dituen talde batekoa izatea.

6.- Lehiaketa-fasean, aintzat hartutako zerbitzuetan denbora gehien egin duela egiaztatzen duenaren alde.

8.- GAINDITU DUTEN ETA HAUTATUAK IZAN DIREN LANGILEAK. LANPOSTUAK AUKERATZEA ETA ESLEITZEA.

8.1. Hautaketa-prozesuaren amaierako kalifikazioa egin ondoren, Epaimahaiak bi zerrenda osatuko ditu, bakoitzaren kalifikazioekin, puntuazio-hurrenkerearen arabera. Hona hemen zerrendok:

- a) Barne-sustapeneko txanda gainditu dutenen zerrenda.
- b) Elbarrien txanda gainditu dutenen zerrenda.
- c) Txanda irekia gainditu dutenen zerrenda.

8.2. Zerrenda horiek osatu ondoren, hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien behin-behineko zerrendak jendaurrean jarriko ditu Epaimahaiak, 4.1 puntuazio aipatzen diren bulegoetako iragarki-tauletan eta GOFeko enplegu-atarian (www.alava.net/ifbs/portalemplo).

Interesatuak hamar (10) laneguneko epea izango dute egoki jotzen dituzten erreklamazioak egiteko, behin-behineko zerrenda horiek argitara ematen diren egunaren hurrengotik hasita.

8.3. Erreklamaziorako epea amaiturik, eta aurkezten direnak ebazti ondoren, Epaimahaiak hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendak eta eskaintzen diren lanpostuak argitaratzeko agindua emango du.

Aldi berean, hamar (10) laneguneko epea ezarriko da, izangaiak adieraz dezaten deituriko lanpostuak zer lehentasun hurrenkerean nahi dituzten. Epaimahaiak honako hauei eskatuko die lehentasun-hurrenkera adieraz dezaten: azterketa gainditu ondoren, lortu duten puntuazioaren arabera, lanpostuaren betekizunen arabera eta izangaiaren baldintzen arabera lanpostua egokitu zaienei. Izangaiak adierazi dituzten lehentasunen ondorioz eta lanpostuen eta izangaien baldintzen ondorioz lehenengo hautaketarekin lanpostu guztiak bete ez balira, Epaimahaiak eska diezaike beste izangai batzuei lehentasun-hurrenkera adieraz dezaten, aurreko izangaiak aplikatu zaizkien irizpide berdinak aplikatuz.

8.4. Epe hori amaiturik, Epaimahaiak hautatuen behin-behineko zerrenda osatuko du, hauek kontuan hartuta: eskatutako baldintzak betetzea, izangai bakoitzak bere txandan lortu duen puntuazioaren hurrenkera eta euren nahiaren arabera adierazi dituzten lehentasunak.

Edozein kasutan, hautaprobak barne-sustapeneko txandan gainditu dituzten izangaiak lehentasuna izango dute deialdiaren xede diren lanpostu hutsak betetzeko, beste txandetakoen aurretik.

Lanpostura sartzea errazteko, elbarrien txandan hautaturiko izangaiak lehentasuna izango dute lanpostu hutsak betetzeko txanda irekikoaren aurretik. Elbarrien txandan aurkeztu den izangai batek azterketak gainditu baditu eta lanposturik lortu ez badu, eta haren puntuazioa txanda irekian aurkeztu direnena baino handiagoa bada, txanda horretan sartuko da puntuazio-hurrenkerearen arabera. Hori guztia izangaiaren elbarritasunak lanpostuen egitekoak betetzea galarazten ez badu.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Prebentzioko Zerbitzuak hilabeteren buruan deituko ditu (lehentasunak adierazteko azken epea amaitu ondoren) hautatuen behin-behineko zerrendakoak, 3.2.c) oinarrian ezartzen den medikuaren azterketa egiteko. Behin-behine-

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- 1º.- A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.
- 2º.- A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio práctico de la fase de oposición.
- 3º.- A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la tercera prueba del primer ejercicio de la fase de oposición.
- 4º.- A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de concurso.
- 5º.- A favor de las mujeres en aquellas escalas, subescalas y clases en las que la representación femenina sea inferior al 40%, salvo que concurren en la otra persona candidata motivos que, no siendo discriminatorios por razón del sexo, justifiquen la no aplicación de este criterio de prioridad, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

6º.- A favor de quien hubiera acreditado mayor tiempo de servicios prestados de los tenidos en cuenta en la fase de concurso.

8.- RELACIÓN DE PERSONAL APROBADO Y SELECCIONADO ELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

8.1.- Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo, el Tribunal confeccionará, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, las siguientes relaciones por su orden de puntuación:

- a) Relación de aprobados/as del turno de promoción interna.
- b) Relación de aprobados/as del turno de personal minusválido.
- c) Relación de aprobados/as del turno libre.

8.2.- Una vez establecidas las relaciones indicadas, el Tribunal hará públicas, en los tabloneros de anuncios de las dependencias relacionadas en el apartado 4.1 y en del Portal de Empleo del IFBS (www.alava.net/ifbs/portalemplo), las relaciones provisionales de aspirantes aprobados/as.

A partir del día siguiente al de la publicación de las citadas relaciones provisionales de aprobados/as, los/as interesados/as dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

8.3.- Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal ordenará la publicación de las relaciones definitivas de aprobados/as y los puestos ofertados.

Asimismo se establecerá un plazo de diez (10) días hábiles para que aquellos/as aspirantes a los que el Tribunal se lo solicite manifiesten el orden de preferencia respecto de los puestos convocados. Los/as aspirantes a los que el Tribunal solicitará dicha manifestación serán aquellos que, habiendo resultado aptos, les correspondiera la plaza en función de las puntuaciones obtenidas, los requisitos de cada plaza y los requisitos reunidos por cada aspirante. Si no fuera posible cubrir todas las plazas con la primera selección como consecuencia de las preferencias manifestadas y los requisitos de las plazas y aspirantes, el Tribunal también podrá solicitar la manifestación del orden de preferencia a otros aspirantes que hayan resultado aptos aplicando los mismos criterios de selección que los indicados anteriormente.

8.4.- Finalizado dicho plazo, el Tribunal confeccionará la lista provisional de seleccionados/as, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos, al orden de puntuación de cada aspirante en su respectivo turno, y a las preferencias manifestadas por ellos/as.

En todo caso, los/as aspirantes que superen las pruebas selectivas por el turno de promoción interna tendrán, preferencia para cubrir las vacantes objeto de convocatoria sobre los/as aspirantes que procedan de los demás turnos.

A fin de facilitar el acceso al puesto de trabajo, los/as aspirantes seleccionados/as por el turno de personal minusválido tendrán preferencia para la adjudicación de las vacantes sobre los/as aspirantes del turno libre. En el supuesto de que alguno de los aspirantes que se haya presentado por el turno de personal minusválido superase los ejercicios correspondientes, pero no obtuviera plaza y su puntuación fuera superior a la obtenida por otros aspirantes del turno libre, será incluido por su orden de puntuación en este último turno. Todo ello, siempre que la minusvalía del/la aspirante no impida el desempeño de las funciones de los puestos.

Los integrantes de esta lista provisional de seleccionados serán citados en el plazo de un mes (a partir de la finalización del último plazo de manifestación de preferencias) por el Servicio de Prevención del Instituto Foral de Bienestar Social al objeto de que se efectúe el re-

ko zerrendako norbaitek oinarri horretan ezartzen dena egiaztatzen ez badu, Epaimahaiak aldatu egingo du hautatuen behin-behineko zerrenda, izangai horiek kanpoan utziz eta beste batzuk sartuz. Horretarako, eskatutako baldintzak betetzea, izangai bakoitzak bere txandan duen puntuazio-hurrenkera eta bakoitzak adierazitako lehenetasuna hartuko dira kontuan.

Medikuaren azterketak amaitu ondoren, 3.2.c) oinarriak ezartzen dituen baldintzak betetzen dituztenek hautatuen behin-behineko zerrenda osatuko dute. Erabaki hori Gizarte Gaietarako Saileko foru diputatuaren foru agindu baten bidez emango da, eta Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu. Horren ondoren, hamar (10) laneguneko epea irekiko da erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioen epea amaiturik, eta horiek ebatzi ondoren, Epaimahaiak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen organo eskudunari helaraziko dio bere proposamena, karrerako funtzionarioen izendapenen proposamenak presta daitezten.

Karrerako funtzionario izendatzeko proposatzen diren izangaiek azken puntuazioaren eta euren adierazitako lehenetasunaren arabera hartuko dute dagokien destinoa.

8.5. Izangaiek hautaketa-prozesuan parte hartuta eskuratu dituzten eskubideak galdu egingo dituzte, baldin eta ez badute lanpostua aukeratzeko oinarri hauetan ezarritako denboran eta moduan.

8.6. Hautatuen batek agiriak aurkezten ez baditu edo lanpostuaz jabetzen ez bada, horren ondoren, Epaimahaiak karrerako funtzionarioen izendapen-proposamen osagarria egingo du.

8.7. Deialdiak ebatzi ondoren, oposizio-aldiko lehenengo azterketaren bi probak gainditu dituzten izangaiek, eta deialdi horretan lanposturik lortu ez badute, dagozkien lan-poltsak osatuko dituzte. Lan-poltsa horiek aldi baterako bete behar diren lanpostuetarako erabiliko dira, eta ekainaren 7ko 24/2004 Foru Aginduan ezarritakoaren arabera kudeatuko dira. Foru agindu horretan onartzen da Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen lan-poltsak kudeatzeko arautegia, aldi baterako lanpostuei dagokienez (ekainaren 25eko Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALA).

Eskala, azpieskala eta klase bakoitzerako lan-poltsak osatu ahal, lan-poltsa horiek lehenetasuna edukiko dute 1998ko maiatzaren 8ko deialdian osatu zirenekiko eta 2004ko uztailaren 9an osatu zirenekiko; gainerakoak deuseztatu egingo dira.

9.- AGIRIAK AURKEZTEA.

Gizarte Gaietarako Saileko diputatuaren foru agindu baten bidez egingo da behin betiko hautatuak izan direnak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena. Agindu horretan hogei (20) eguneko epea emango zaie izangai horiei agiri hauek aurkez ditzaten:

9.1. Eskatutako agiriak.

9.1.1. Hautatuen behin betiko zerrendan agertzen diren izangai proposatuek deialdian eskatzen diren betekizunak eta gaitasun baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- a) NANaren fotokopia konpultsatua.
- b) Atzerriko izangaiek administrazioaren jakinarazpen bat jasoko dute. Bertan zehaztuko dira euren egoeraren arabera nahitaez aurkeztu behar dituzten agiriak.
- c) Eskala, azpieskala edo klase bakoitzera sartzeko eskatzen diren tituluen fotokopia konpultsatuak; bakoitzerako behar diren tituluek deialdiaren oinarri espezifikoetan adierazten dira.
- d) Zinpeko aitortpena edo hitza ematea, honakoak adieraziz: norbera ez dagoela ez funtzio publikoak egiteko desgaituta, ez edozein Herri Administrazioetako zerbitzutik diziiplina espediente bidez kenduta, ez eta abenduaren 26ko 53/1984 Legean Herri Administrazioetako langileentzat aurreikusitako ezintasun eta batearazintasunerako lege arazoietan sartuta ere.
- e) Espainiako nazionalitatek ez duten izangaiek zinpeko aitortpena edo hitz ematea aurkeztu beharko dute, euren estatuan Funtzio Publikora sartzeari galarazten dien diziiplina-zigorrik edo kondena penalik ez dutela adieraziz.
- f) Lehiaketa-aldian adierazi diren merezimenduen jatorrizko agiriak edo horien fotokopia konpultsatuak.

conocimiento médico establecido en la Base 3.2.c). En caso de que alguno o algunos de los integrantes de la lista provisional no acredite lo establecido en la citada Base, el Tribunal modificará la lista provisional de seleccionados/as, eliminando de la misma a dichos candidatos e incluyendo otros, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos, al orden de puntuación de cada aspirante en su respectivo turno, y a las preferencias manifestadas por ellos/as.

Finalizados los reconocimientos médicos, aquellos candidatos que acrediten lo establecido en la Base 3.2.c) integrarán la relación provisional de seleccionados/as se publicará, mediante Orden Foral de la Diputada Foral de Asuntos Sociales, en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, estableciéndose un plazo de reclamaciones de diez (10) días hábiles.

Finalizado el plazo de reclamaciones, y una vez resueltas estas, El Tribunal elevará su propuesta al órgano competente del Instituto Foral de Bienestar Social para que se elaboren las correspondientes propuestas de nombramiento como funcionarios/as de carrera.

Los/as aspirantes propuestos/as para el nombramiento como funcionarios/as de carrera, obtendrán como destino aquél que les corresponda según el orden de puntuación final y el orden de preferencia manifestado.

8.5.- Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo los/as aspirantes que no efectúen su elección de puesto en tiempo y forma conforme a lo dispuesto en estas Bases.

8.6.- El Tribunal, si se dan los supuestos de no presentación de documentación o falta de toma de posesión de algún seleccionado/a, realizará posteriormente una propuesta de nombramiento complementaria de funcionarios/as de carrera.

8.7.- Una vez resueltas las convocatorias, los/as aspirantes que hubieran superado las dos primeras pruebas del primer ejercicio de la fase de oposición y no hayan obtenido plaza en dicha convocatoria, conformarán las correspondientes bolsas de trabajo que serán utilizadas para la cobertura de necesidades temporales de personal y se gestionarán de acuerdo a lo establecido en la Orden Foral 24/2004, de 7 de junio, que aprueba la normativa reguladora de la Gestión de bolsas de trabajo del Instituto Foral de Bienestar Social para la prestación de servicios de carácter temporal (BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava de 25 de junio).

A medida de que se vayan constituyendo las bolsas para cada Escala, Subescala y Clase, estas tendrán carácter prioritario sobre las bolsas de trabajo temporal constituidas mediante las convocatorias de 8 de mayo de 1998 y de 9 de Julio de 2004, y quedarán anuladas el resto de listas.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Mediante Orden Foral de la Diputada Foral de Asuntos Sociales, se realizará propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera a favor de quienes hubieran resultado definitivamente seleccionados/as. En dicha Orden, se concederá a dichos/as aspirantes un plazo de veinte (20) días naturales para la presentación de los documentos que a continuación se detallan:

9.1.- Documentos exigidos.

9.1.1.- Los/as aspirantes propuestos que figuren en la relación definitiva de seleccionados/as deberán aportar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria que seguidamente se expresan:

- a) Fotocopia compulsada del DNI.
- b) Los/as aspirantes extranjeros/as recibirán una notificación de la Administración especificando la documentación concreta que, en razón de su situación, deban obligatoriamente aportar.
- c) Fotocopia compulsada de los títulos exigidos para el acceso a cada Escala, Subescala y Clase, y que son señalados para cada una de ellas en las bases específicas de la convocatoria.
- d) Declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- e) Los/as aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometidos/as a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.
- f) Documentación original o fotocopia compulsada de los méritos alegados durante la fase de concurso.

9.1.2. Oinarri honetako aurreko puntuen arabera aurkeztutako agiriak jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak izan beharko dute. Fotokopiek, baliozkoak izateko, datu hauek izan beharko dituzte: data eta konpultsaren arduradunaren izen-abizenak, NANA eta irakurtzeko moduko izenpea.

9.1.3. Izangaiak behar bezala justifikatzen badu aipaturiko agiriak ezin dituela aurkeztu, zuzenbidean onargarri den edozein bidetatik egiazta dezake deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

9.2.- Aurkezteko epea eta lekua.

Lehenago aipatutako dokumentu horiek guztiak hogeita (20) eguneko epearen barruan aurkeztu behar dira, hautaturiko izangaien behin betiko zerrenda Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik aurrera. Horretarako helbidea: Langileen Arloaren Zuzendariordetza Teknikoa. Gizarte Ongizaterako Foru erakundea, Alaba jeneralaren kalea, 10 - 4. solairua - 1. bulegoa. Gasteiz (01005 PK).

9.3.- Agiriren bat ez aurkeztea.

Aipaturiko epean agiriak aurkezten ez dituztenak ezin izango dira izendatu, nola eta ez den tartean ezinbesteren bat, ez eta, agirien azterketaren arabera, bigarren oinarrian esaten diren baldintzetako- ren bat betetzen ez dutenak ere, eta berdin dagozkien egitekoak betetzeko behar den gaitasun fisiko edo psikikorik ez dutenak. Kasu hauetakoren bat gertatzen bada, ordura arteko jardun guztiak deuseztaturik geratuko dira; horrez gain, erantzukizuna eska ez dakieke izangai eskabidea faltsutzeagatik.

Horrelakoetan, Epaimahaia hurrengo izangaiaren aldeko izendapen osagarria proposatuko du, hautaketa-prozesuan onartutako- en behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera, eta 8.4 oinarriak ezarritako irizpideetan agintzen den bezala. Horretarako, aurreko leroaldeko egoera hori dela-eta bete gabe geratu diren plaza beste izangai hautatuko ditu epaimahaia.

10.- KARRERAKO FUNTZIONARIO IZENDATZEA, PLAZA BETEGABEAK ESLEITZEA ETA LANPOSTUAZ JABETZEA.

Agiriak aurkezteko epea amaitu ondoren, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen organo eskudunak egingo ditu aurreko oinarrietan ezarritako baldintzak bete dituzten izangai hautatuen izendapenak, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen dagozkien eskala, azpieskala eta klaseetako karrerako funtzionario gisa.

Izendapenak Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

Izendatutako izangaiak hilabeteko (1) epea dute lanpostuaz jabetzeko, izendapenaren ebazpena Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita. Hala ere, epe hori hamabost (15) egun luza daiteke, izangaiak hala eskatzen badu, eta eskaera hori egoki arrazoitzen badu.

Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko kasuak izan ezik, lanpostuaz jabetzen ez direnek galdu egingo dituzte Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko funtzionario izateko eskubide guztiak, deialdiaren ondoriozkoak direnak. Horrelakoetan, 9.3 oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

11.- DEIALDIARI AURKA EGITEA.

Interesdunek deialdiaren oinarri hauek, deialdia bera, eta horietatik zein auzitegien jardunetik datozen egintza guztiak aurkatu ahal izango dituzte, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean eta Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailearen 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasu eta moduetan.

II. eranskina

ERIZAIN LAGUNTZAILEAREN LANPOSTURAKO GAIK

Gai komunak.

1. gaia - 1978ko Espainiako Konstituzioa. Egitura eta balio nagusiak. Oinarriko eskubideak. Herritarren eskubide eta betebeharrak. Politika ekonomiko eta sozialak gidatzeko printzipioak.

2. gaia.- Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriko botereak. Eusko Legebiltzarra. Lehendakaria. Eusko Jaurlaritza. Ogasunaren eta Ondarearen Estatutu bidezko arautegia: ekonomia-ituna eta kupoa.

9.1.2.- Los documentos aportados conforme a los puntos anteriores de esta Base deberán ser originales o copias compulsadas, las cuales para ser válidas deberán contener la siguiente información: fecha, nombre y apellidos, DNI y firma legible, del/la responsable de la compulsada.

9.1.3.- Ante la imposibilidad debidamente justificada, de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

9.2.- Lugar y plazo de presentación.

Los anteriores documentos se presentarán en el plazo de veinte (20) días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava de la relación definitiva de aspirantes seleccionados/as, en la Subdirección Técnica del Área de Personal. Instituto Foral de Bienestar Social. calle General Álava número 10 -4ª planta departamento número 1., de Vitoria-Gasteiz (CP 01005).

9.3.- Falta de presentación de documentos.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base Segunda, o no llegaran a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones correspondientes, no podrán ser nombrados/as, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En tales casos, el Tribunal efectuara la propuesta de nombramiento complementaria a favor del/la aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de aprobados del proceso selectivo, de acuerdo a los criterios manifestados en la Base 8.4. Para ello, procederá a declarar seleccionados/as a un número de aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias expresadas en el párrafo anterior.

10.- NOMBRAMIENTOS DE FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA, ADJUDICACIÓN DE VACANTES Y TOMA DE POSESIÓN.

Finalizado el plazo de presentación de documentos, el órgano competente del Instituto Foral de Bienestar Social nombrará funcionarios/as de carrera de las Escalas, Subescalas y Clases correspondientes del Instituto Foral de Bienestar Social, a los/as aspirantes seleccionados/as que hubieran dado cumplimiento a lo establecido en las Bases anteriores.

Los nombramientos se publicaran en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Los/as aspirantes nombrados/as deberán tomar posesión en el plazo de un (1) mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de nombramiento en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava. Dicho plazo podrá ser prorrogado por otro de quince (15) días naturales, a petición del/la aspirante y siempre que concurra causa justificada para ello.

Quienes dentro del plazo establecido, y salvo casos de fuerza mayor, no tomen posesión, perderán los derechos, para la adquisición de la condición de funcionarios/as del Instituto Foral de Bienestar Social, derivados de la convocatoria. En tales supuestos, se aplicara lo establecido en la Base 9.3.

11.- IMPUGNACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por los/as interesados/as en los casos y en las formas previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Anexo II

TEMARIO DEL PUESTO AUXILIAR DE ENFERMERÍA

Materias comunes.

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y valores superiores. Los derechos fundamentales. Los derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política económica y social.

Tema 2.- El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco. El Parlamento Vasco. El Lehendakari. El Gobierno Vasco. Regulación estatutaria de la Hacienda y el Patrimonio: el concierto económico y el cupo.

3. gaia.- Arabako Foru Aldundiak nola kudeatzen duen gizarte ongizatea. Gizarte Gaietarako Saila: 1/2004 Foru Dekretua, urtarrilaren 13koa. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea: 21/1988 Foru Araua, ekainaren 20koa, erakunde autonomoa eratzen duena, eta urtarrilaren 13ko 2/2004 Foru Dekretua.

4. gaia.- Funtzio publikoa. 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: Funtzio publikora sartzea eta lanpostuak hornitzeako sistema. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Bateriaezintasunak eta diziplina-araubidea.

Gai espezifikokoak.

5. gaia.- Erizain laguntzailearen lana antolaketa soziosanitarioan. Betebeharrak, erantzukizuna. Lanbideko sekretua.

6. gaia.- Zahartze-prozesua. Ideia orokorrak.

7. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonak. Ideia orokorrak.

8. gaia.- Mendekotasuna duten adineko pertsonentzako eta adimen-urritasuna dutenentzako gizarte-baliabideak. Horietako bakoitzaren ezaugarriak eta helburuak. Erakundeen ardura bihurtzea: arazoak eta aukerak.

9. gaia.- Pertsonaren oinarritzko beharrak. Maslowren piramidea. Eguneroko jarduerak. Horien konpentsazioa: banakako arreta.

10. gaia.- Adineko pertsonen eta adimen-urritasuna dutenen mugitze beharra. Ariketa fisikoaren, mugitzearen eta posturak aldatzearen onurak. Ohean egon behar dutenentzako zainketa berezia.

11. gaia.- Adineko pertsonen eta adimen-urritasuna dutenen higie beharra. Oinarritzko kontzeptuak. Erabateko higie, zati bategoa. Ohean egon behar duten higie.

12. gaia.- Adineko pertsonen eta adimen-urritasuna dutenen nutrizio-beharra. Oinarritzko kontzeptuak. Dietak eta janaria emateko modua.

13. gaia.- Adineko pertsonen eta adimen-urritasuna dutenen kanporatze-beharra. Oinarritzko kontzeptuak. Gernua ateratzea: arazorik ohikoenak. Gernuaren ihesa: arazoak, ohiturak mantentzea, esfinterrak kontrolatzea. Eginkariak kanporatzea: arazorik ohikoenak. Eginkarien ihesa: arazoak, ohiturak mantentzea.

14. gaia.- Adineko pertsonen eta adimen-urritasuna dutenen gartzeko beharra. Gizarte-harremanak. Norberaren estimua. Aisia eta denbora libre.

15. gaia.- Adineko pertsonen eta adimen-urritasuna dutenen komunikazio-beharra. Komunikazio-motak. Aditze aktiboak.

16. gaia.- Zainketa bereziak: herratuak, erortzen direnak, antsietatea dutenak, depresioa dutenak, tratu txarrak jasaten dituztenak.

17. gaia.- Erizain laguntzaileak nola jokatu behar duen larrialdi-egoeretan: istripuak, krisi konbultsiokoak, intoxikazioak, airea hartzeko bideak ixtea.

18. gaia.- Adineko pertsonen erreakzio ohikoenak: dolua, barkadada, elkarrekin bizitzeko arazoak. Hilzorian dagoen pertsonaren arreta. Hil ondorengoak.

19. gaia.- 5/1996 Legea, urriaren 18koa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuei buruzkoa.

20. gaia.- 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa. Honen bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuak erabiltzen dituzten pertsonen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna onartzen da, bai eta iradokizunen eta kexen arautegia ere.

OLT LANPOSTURAKO GAIK

Gai komunak.

1. gaia.- 1978ko Espainiako Konstituzioa. Egitura eta balio nagusiak. Oinarritzko eskubideak. Herritarren eskubide eta betebeharrak. Politika ekonomiko eta sozialak gidatzeko printzipioak.

2. gaia.- Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriko botereak. Eusko Legebiltzarra. Lehendakaria. Eusko Jaurlaritza. Ogasunaren eta Ondarearen Estatutu bidezko arautegia: ekonomia-ituna eta kupoa.

3. Gaia.- Toki Administrazioak. Probintziak, udalak eta beste erakunde batzuk. Horien antolamendua eta eskumenak.

Tema 3.- La gestión del bienestar social en la Diputación Foral de Álava. El Departamento de Asuntos Sociales: el Decreto Foral 1/2004, de 13 de enero. El Instituto Foral de Bienestar Social: la Norma Foral 21/1988, de 20 de junio, por la que se constituye el organismo autónomo y el Decreto Foral 2/2004, de 13 de enero.

Tema 4.- La función pública. La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: El acceso a la función pública y el sistema de provisión de puestos. Derechos y deberes de los funcionarios. Incompatibilidades y Régimen disciplinario.

Materias específicas.

Tema 5.- El papel del auxiliar de enfermería en una organización sociosanitaria. Obligaciones, responsabilidad. Secreto profesional.

Tema 6.- Proceso de envejecimiento. Nociones generales.

Tema 7.- Personas con discapacidad intelectual. Nociones generales.

Tema 8.- Recursos sociales para la persona mayor dependiente y para la persona con discapacidad intelectual. Características y objetivos de cada uno de ellos. La institucionalización: problemas y alternativas.

Tema 9.- Necesidades básicas de la persona. Pirámide de Maslow. Actividades de la vida diaria. Compensación de las mismas: Atención individualizada

Tema 10.- La necesidad de movilización en la persona mayor y en la persona con discapacidad intelectual. Beneficios del ejercicio físico, movilizaciones, cambios posturales. Cuidados específicos en situación de encamamiento.

Tema 11.- La necesidad de Higiene en la persona mayor y en la persona con discapacidad intelectual. Conceptos básicos. Higiene total, higiene parcial. Higiene de la persona encamada.

Tema 12.- La necesidad de Nutrición en la persona mayor y la persona con discapacidad intelectual. Conceptos básicos. Dietas y vías de administración.

Tema 13.- La necesidad de Eliminación en la persona mayor y la persona con discapacidad intelectual. Concepto básico. Eliminación urinaria: Problemas más comunes. Incontinencia urinaria: causas, mantenimiento de hábitos, adiestramiento en control de esfínteres. La eliminación fecal: problemas más comunes. La incontinencia fecal: causas, mantenimiento de hábitos.

Tema 14.- La necesidad de realizarse en la persona mayor y la persona con discapacidad intelectual. Relaciones Sociales. Autoestima. Ocio y tiempo libre.

Tema 15.- La necesidad de comunicación en la persona mayor y en la persona con discapacidad intelectual. Tipos de comunicación. Escucha activa.

Tema 16.- Cuidados especiales: vagabundeo, caídas, ansiedad, depresión, maltrato.

Tema 17.- La actuación del auxiliar de enfermería en situaciones de urgencia: accidentes, crisis convulsivas, intoxicaciones, obstrucción de vías aéreas.

Tema 18.- Reacciones más comunes en la persona mayor: duelo, soledad, problemas convivenciales. Atención a la persona en proceso de muerte. Cuidados post-mortem.

Tema 19.- La Ley 5/1996, de 18 de octubre, de servicios sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Tema 20.- El Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.

TEMARIO DEL PUESTO A.T.S.

Materias comunes.

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y valores superiores. Los derechos fundamentales. Los derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política económica y social.

Tema 2.- El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco. El Parlamento Vasco. El Lehendakari. El Gobierno Vasco. Regulación estatutaria de la Hacienda y el Patrimonio: el concierto económico y el cupo.

Tema 3.- Las Administraciones Locales. Provincias, municipios y otras entidades. Su régimen organizativo y competencial.

4. Gaia.- Foru aldundien erregimena. Euskal Herriko lurralde historikoak. Erakunde komunen eta foru erakundeen arteko eskumen-banaketa, azaroaren 25eko 27/1983 Legearen arabera. Lege horretan biltzen dira Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde komunak eta lurralde historikoko foru-erakundeen arteko harremanak.

5. gaia.- Arabako Lurralde Historikoaren erakunde-antolaketa. Arabako Foru Aldundia: izaera. Foru-gobernua. Foru-administrazioaren antolaketa administratiboa. Biltzar Nagusien eta Arabako Foru Aldundiaren arteko harremanak.

6. gaia.- Arabako Foru Aldundiak nola kudeatzen duen gizarte ongizatea. Gizarte Gaietarako Saila: 1/2004 Foru Dekretua, urtarrilaren 13koa. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea: 21/1988 Foru Araua, ekainaren 20koa, erakunde autonomoa eratzen duena, eta urtarrilaren 13ko 2/2004 Foru Dekretua.

7. gaia.- Europar Batasuna. Erakunde garrantzitsuenak: Kontseilua, Batzordea, Legebiltzara eta Justizia Epaitegia. Europako Gizarte Funtsaren papera. Europako antolamendua juridikoaren iturriak.

8. gaia.- Administrazio Zuzenbidearen iturriak (I). Legea: kontzeptua eta lege-motak. Lege-indarra duten arauak. Araudia: kontzeptua, izaera eta araudi-motak. Arauak egiteko boterearen titularitatea. Foru-erakundeek ematen dituzten arauak.

9. gaia.- Administrazio-prozedura (I). Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Printzipio orokorrak. Interesdunak. Kide anitzeko organoen jarduketak. Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzeta.

10. gaia.- Administrazio-prozedura (II). Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Aldiak: hasiera, antolamendua, instrukzioa eta amaiera.

11. gaia.- Funtzio publikoa (I). 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: Funtzio publikora sartzea eta lanpostuak hornitzeko sistema. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Bateriaezintasunak eta diziplina-araubidea.

12. gaia.- Funtzio publikoa (II). 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: oinarriko ordainsariak eta osagarriak. Administrazio egoerak.

Gai espezifikokoak.

13. gaia.- 44/2003 Legea, azaroaren 21ekoa, osasun-lanbideak arautzen dituena.

14. gaia.- Espainiako erizainen kode deontologikoa. Lanbideko sekretua. 15/1999 Legea, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoa.

15. gaia.- 41/2002 Legea, azaroaren 14koa. Honen bidez, pazientearen autonomia eta haren eskubideak eta betebeharrak arautzen dira, informazio eta dokumentazio klinikoari dagokionez.

16. gaia.- 5/1996 Legea, urriaren 18koa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuei buruzkoa.

17. gaia.- 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa. Honen bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuak erabiltzen dituzten pertsonen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna onartzen da, bai eta iradokizunen eta kexen arautegia ere.

18. gaia.- Arreta gerontologikoaren antolaketa. 1994ko Euskadiko Plan Gerontologikoa. Zahartzarari buruzko II. Mundu Biltzara (Madrid, 2002).

19. gaia.- Erizainen esparru kontzeptuala eta ereduak. Erizaintzako profesionalaren eskumenak.

20. gaia.- Erizainen arreta-prozesua.

21. gaia.- Erizainen zainketaren etika eta balioak. Bioetikaren printzipioak.

22. gaia.- Diziplina anitzeko lana. Erizainak taldean jokatu behar duen papera.

23. gaia.- Arretaren kalitatea, zaintzaren kalitatea.

24. gaia.- Laneko arriskuen prebentzioa: azaroaren 8ko 31/1995 Legearen oinarriak. Ergonomia. Hondakinak eta biologia-istripuak kudeatzea. Babeserako arau unibertsalak.

25. gaia.- Geriatria eta gerontologia. Kontzeptuak, arloak eta garapena.

26. gaia.- Araban, adineko pertsonentzako dauden baliabideak.

Tema 4.- El Régimen Foral. Los Territorios Históricos del País Vasco. La distribución de competencias entre las Instituciones Comunes y las Forales en la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.

Tema 5.- La organización institucional del Territorio Histórico de Álava. La Diputación Foral de Álava: su naturaleza. El Gobierno Foral. La organización administrativa de la Administración Foral. Las relaciones entre las Juntas Generales y la Diputación Foral de Álava.

Tema 6.- La gestión del bienestar social en la Diputación Foral de Álava. El Departamento de Asuntos Sociales: el Decreto Foral 1/2004, de 13 de enero. El Instituto Foral de Bienestar Social: la Norma Foral 21/1988, de 20 de junio, por la que se constituye el organismo autónomo y el Decreto Foral 2/2004, de 13 de enero.

Tema 7.- La Unión Europea. Principales instituciones: el Consejo, la Comisión, el Parlamento y el Tribunal de Justicia. El papel del Fondo Social Europeo. Las fuentes del ordenamiento jurídico europeo.

Tema 8.- Fuentes del Derecho Administrativo (I). La Ley: concepto y clases. Disposiciones normativas con fuerza de ley. El Reglamento: Concepto, naturaleza y clases. La titularidad de la potestad reglamentaria. Las disposiciones normativas emanadas de las instituciones forales.

Tema 9.- El procedimiento administrativo (I). La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Principios generales. Los interesados. Actuación de los órganos colegiados. Abstención y Recusación.

Tema 10.- El procedimiento administrativo (II). La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Fases: iniciación, ordenación, instrucción y terminación.

Tema 11.- La función pública (I). La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: El acceso a la función pública y el sistema de provisión de puestos. Derechos y deberes de los funcionarios. Incompatibilidades y Régimen disciplinario.

Tema 12.- La función pública (II). La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: Retribuciones básicas y complementarias. Situaciones administrativas.

Materias específicas.

Tema 13.- La Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias.

Tema 14.- El código deontológico de la enfermería española. Secreto profesional. Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Tema 15.- La Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.

Tema 16.- La Ley 5/1996, de 18 de octubre, de servicios sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Tema 17.- El Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.

Tema 18.- La organización de la atención gerontológica. Plan gerontológico de Euskadi 1994. IIª Asamblea Mundial del Envejecimiento Madrid 2002.

Tema 19.- Marco conceptual y Modelos enfermeros. Competencias del profesional de enfermería.

Tema 20.- Proceso de atención de enfermería.

Tema 21.- Ética y valores de los cuidados enfermeros. Principios de la bioética.

Tema 22.- El trabajo multidisciplinar. Rol del profesional de la enfermería dentro del equipo.

Tema 23.- Calidad asistencial, calidad en enfermería.

Tema 24.- Prevención de Riesgos Laborales: aspectos fundamentales de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre. Ergonomía. Gestión de residuos y accidentes biológicos. Normas universales de protección.

Tema 25.- Geriatria y gerontología. Conceptos, campos y desarrollo.

Tema 26.- Recursos asistenciales para la persona mayor en Álava.

27. gaia.- Mendekotasuna duen adinekoaren eskubideak. 19/2001 Foru Dekretua, otsailaren 20koa, Arabako Foru Aldundiaren menpe dauden adinekoen zentroetako oinarrizko estatutua onartzen duena.

28. gaia.- Zahartze-prozesua. Zahartzeari buruzko teoriak: biologikoak, psikologikoak eta sozialak.

29. gaia.- Biztanleria zahartzea eta horren ondorioak.

30. gaia.- Erizainen paperaren ezaugarriak adineko pertsonak zaintzerakoan.

31. gaia.- Zahar osasuntsua. Erizainen zainketa.

32. gaia.- Erizainak egindako balorazioa, honakoa ikusteko: Virginia Henderson-en ereduaren arabera, zer-nolako eragina duten zahartzaroren aldaketak adineko pertsonaren beharretan. Berengaintasunaren adierazpenak. Mendekotasun-adierazpenak.

33. gaia.- Erizainaren balorazioa. NANDA diagnostikoak, adineko pertsonaren eta adimen-urritasuna duenaren beharren gogobetasunarekin zerikusia dutenak.

34. gaia.- Erizainaren balorazioa. Zainketa planak, erizainen NIC interbentzioak, adineko pertsonaren eta adimen-urritasuna duenaren beharrekiko zerikusia dutenak.

35. gaia.- Erizainaren balorazioa. Helburuak (espero diren emaitzak). NOC erizaintzaren emaitzak sailkatzea, adineko pertsonaren eta adimen-urritasuna duenaren beharrekiko zerikusia dutenak.

36. gaia.- Giharren eta eskeletoaren sistema aldatuta daukaten adineko pertsonen zaintza eta gaixotasunaren balorazioa. Patologia ohikoena.

37. gaia.- Bihotzeko hodien funtzioa aldatuta daukaten adineko pertsonen zaintza eta gaixotasunaren balorazioa. Bihotzeko eta inguruko hodietako patologiarik ohikoena.

38. gaia.- Arnasaren funtzioa aldatuta daukaten adineko pertsonen zaintza eta gaixotasunaren balorazioa. Patologiarik ohikoena.

39. gaia.- Urdailaren eta hesteen sistema aldatuta daukaten adineko pertsonen zaintza eta gaixotasunaren balorazioa. Patologiarik ohikoena. Nutrizioa aldatzea.

40. gaia.- Sistema endokrinoan eta metabolikoan arazoak daukaten adineko pertsonen zaintza eta gaixotasunaren balorazioa. Patologia ohikoena.

41. gaia.- Nerbioen sistema aldatuta daukaten adineko pertsonen zaintza eta gaixotasunaren balorazioa. Aldaketa sensorialak. Patologia ohikoena.

42. gaia.- Ugaltzeko eta gernu-sistema aldatuta daukaten adineko pertsonen zaintza eta gaixotasunaren balorazioa. Patologia ohikoena.

43. gaia.- Buru-nahastea daukaten adineko pertsonen zaintza eta gaixotasunaren balorazioa. Prozesurik ohikoena.

44. gaia.- Zaharren sindromerik ohikoena: mugiezintasuna, gertuaren ihesa, nahasmendu larria, lorik eza, isolamendua eta deserrotze soziala. Balorazioa. Aurrea hartzea. Erizainaren zainketa.

45. gaia.- Presio bidez sortutako ultzerak eta hodietako ultzerak. Etiologia. Sailkapena. Balorazioa. Aurrea hartzea. Erizainaren zainketa.

46. gaia.- Adineko pertsonarentzako medikazioa. Botiketaren gerturiko aldaketak. Adineko pertsonaren medikazio-arazoak. Kontrako eraginak.

47. gaia.- Azkenburuko egoeran dauden gaixoen zainketa. Arazorik larrienak. Oinazea. Zainketa aringarriak.

48. gaia.- Heriotza, adineko pertsonarengan: nola bizi duen, do-lua. Zaintzaile nagusiarri eta familiarri eman beharreko laguntza.

49. gaia.- Adineko pertsonari eta adimen-urritasuna duenari emandako tratua txarra. Kontzeptua. Tratua txar motak. Tratua txarra antzematea. Zaintzailearen eta mendekotasuna duen pertsonaren arteko harremana, eta tratua txarri aurrea hartzea.

50. gaia.- Adineko pertsonaren eta adimen-urritasuna duenaren maneiu eragingarria: erortzen direnak, herratuak, murrizketak dauzkatenean, elkarrekin bizitzeko arazoak dituztenak, oldarrak.

51. gaia.- Ezgaitasuna. Adineko pertsonen eta adimen-urritasuna dutenen eskubideak. Eskubide horiek bermatzen dituzten figura juridikoak.

52. gaia.- 13/1982 Legea, apirilaren 7koa, elbarriak gizarteratzeari buruzkoa (LISMI).

Tema 27.- Derechos de la persona mayor dependiente. El Decreto Foral 19/2001, del Consejo de Diputados de 20 de febrero, que aprueba el Estatuto Básico de los centros de personas mayores dependientes de la Diputación Foral de Álava.

Tema 28.- Proceso de envejecimiento. Teorías del envejecimiento: biológicas, psicológicas y sociales.

Tema 29.- El envejecimiento poblacional y sus consecuencias.

Tema 30.- Características del rol de enfermería en la atención a la persona mayor.

Tema 31.- El anciano sano. Cuidados enfermeros.

Tema 32.- Valoración enfermera de la influencia de los cambios propios del envejecimiento en la satisfacción de necesidades de la persona mayor según el modelo enfermero de Virginia Henderson. Manifestaciones de independencia. Manifestaciones de dependencia.

Tema 33.- Valoración enfermera. Diagnósticos NANDA relacionados con la satisfacción de cada una de las necesidades de la persona mayor y de la persona con discapacidad intelectual.

Tema 34.- Valoración enfermera. Plan de cuidados, posibles intervenciones enfermeras NIC relacionadas con las necesidades de la persona mayor y de la persona con discapacidad intelectual.

Tema 35.- Valoración enfermera. Objetivos (resultados esperados). Clasificación de resultados susceptibles en enfermería NOC, relacionadas con las necesidades de la persona mayor y de la persona con discapacidad intelectual.

Tema 36.- Valoración y Cuidados enfermeros a las personas mayores con alteración del sistema musculoesquelético. Patologías más frecuentes.

Tema 37.- Valoración y Cuidados enfermeros a las personas mayores con alteración de la función cardiovascular. Patología cardíaca y vascular periférica más frecuente.

Tema 38.- Valoración y Cuidados enfermeros a las personas mayores con alteración de la función respiratoria. Patología más frecuente.

Tema 39.- Valoración y Cuidados enfermeros a las personas mayores con alteración en el sistema gastrointestinal. Patología más frecuente. Alteración de la nutrición.

Tema 40.- Valoración y Cuidados enfermeros a las personas mayores con problemas en el sistema endocrino y metabólico. Patologías más frecuentes.

Tema 41.- Valoración y Cuidados enfermeros a las personas mayores con alteración en el sistema nervioso. Alteraciones sensoriales. Patologías más frecuentes.

Tema 42.- Valoración y Cuidados enfermeros a las personas mayores con alteración en el sistema genito-urinario. Patologías más frecuentes.

Tema 43.- Valoración y Cuidados enfermeros a las personas mayores con trastornos mentales. Procesos más comunes.

Tema 44.- Síndromes geriátricos más comunes: inmovilidad, incontinencia, confusión aguda, insomnio, aislamiento y desarraigo social. Valoración. Prevención. Cuidados enfermeros.

Tema 45.- Las úlceras por presión y vasculares. Etiología. Clasificación. Valoración. Prevención. Cuidados enfermeros.

Tema 46.- La medicación en la persona mayor. Modificaciones farmacocinéticas. Problemas de la medicación en la persona mayor. Efectos adversos.

Tema 47.- Cuidados enfermeros en situación de terminalidad. Principales problemas. Dolor. Cuidados paliativos.

Tema 48.- La muerte en la persona mayor, vivencia de la muerte, el duelo. Apoyo al cuidador principal y la familia.

Tema 49.- Maltrato a la persona mayor y a la persona con discapacidad intelectual. Concepto. Tipos de maltrato. Detección de maltrato. Las relaciones cuidador-persona dependiente y la prevención del maltrato.

Tema 50.- Manejo efectivo de situaciones especiales en la persona mayor y en la persona con discapacidad intelectual: caídas, vagabundeo, restricciones, problemas conviviales, agresividad.

Tema 51.- La incapacitación. Derechos de la persona mayor y de las personas con discapacidad intelectual. Figuras jurídicas que los garantizan.

Tema 52.- Ley 13/1982, 7 de abril, de integración social del minusválido (LISMI).

53. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonak. Arazoaren definizioa, sailkapena, eragina eta esanahia. Etiologia.

54. gaia.- Araban, adimen-urritasuna duten pertsonentzako baliabideak. Baliabide-motak. Helburuak. Ezaugarriak. Arautegia.

55. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen sindrome bereziak. Ezaugarriak. Erizaintzaren lehenengo diagnostiko aldatuak. Erizainen zainketa.

56. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonak buru-nahastea izateko duten arriskua.

57. gaia.- Familiaren papera. Familiaren harremana gizarte-zerbitzuekin.

58. gaia.- Adineko pertsonen eta adimen-urritasuna dutenen beregaintasunerako gehien erabiltzen diren eskalak.

59. gaia.- Ikerketa erizaintzan. Adineko pertsonen eta adimen-urritasuna dutenen zainketaekin zerikusia duten datu-baseak.

60. gaia.- Informatika lan-tresna modura, erabiltzaile gisa: testu-tratamenduaren aplikazioa eta erabilera (Word), datu-baseak (Access) eta kalkulurako orri elektronikoa (Excel).

PRESTAKUNTZA ZENTROKO BEGIRALE LANPOSTURAKO (NEKAZARITZA) GAIK

Gai komunak.

1. gaia.- 1978ko Espainiako Konstituzioa. Egitura eta balio nagusiak. Oinarritzko eskubideak. Herritarren eskubide eta betebeharrak. Politika ekonomiko eta sozialak gidatzeko printzipioak.

2. gaia.- Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriko botereak. Eusko Legebiltzarra. Lehendakaria. Eusko Jaurlaritza. Ogasunaren eta Ondarearen Estatutu bidezko arautegia: ekonomia-ituna eta kupoa.

3. gaia.- Arabako Lurralde Historikoaren erakunde-antolaketa. Arabako Foru Aldundia: izaera. Foru-gobernua. Foru-administrazioaren antolaketa administratiboa. Biltzar Nagusien eta Arabako Foru Aldundiaren arteko harremanak.

4. gaia.- Arabako Foru Aldundiak nola kudeatzen duen gizarte-ongizatea. Gizarte Gaietarako Saila: 1/2004 Foru Dekretua, urtarrilaren 13koa. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea: 21/1988 Foru Araua, ekainaren 20koa, erakunde autonomoa eratzen duena, eta urtarrilaren 13ko 2/2004 Foru Dekretua.

5. gaia.- Administrazio-prozedura (I). Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Printzipio orokorrak. Interesdunak. Kide anitzeko organoen jarduketak. Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzea.

6. gaia.- Administrazio-prozedura (II). Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Aldiak: hasiera, antolamendua, instrukzioa eta amaiera.

7. gaia.- Funtzio publikoa (I). 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: Funtzio publikora sartzea eta lanpostuak hornitzeko sistema. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Bateriaezintasunak eta diziplina araubidea.

8. gaia.- Funtzio publikoa (II). 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: oinarritzko ordainsariak eta osagarriak. Administrazioeko egoerak.

Gai espezifikoak.

9. gaia.- Lurraren osagarriak, trinkotasuna, estruktura, haren ezaugarri fisikoak eta kimikoak. Lurraren azterketa biologikoa. Gai organikoaren garrantzia: lurrean duen bilakaera.

10. gaia.- Nola erabaki soroek duten uraren beharra, ureztaketaren maiztasuna eta horren iraupena. Ureztatze-sarea: abantailak eta eragozpenak.

11. gaia.- Ongarri mineralaren beharra. Ongarriaren unitatea. Ongarri nitrogenatuak, fosforikoak, potasikoak. Horiek sorotan duten eragina.

12. gaia.- Plastikoen azpiko landaketa intentsiboak: tomatea, leka, pepinoa, uraza eta zerba. Horien zikloa, ekoizpen garaia, eskatzen dutena, espezieak, baratzeko lana, izurriteak eta gaixotasun ohikoak, eta nola kontrolatu. Merkatua eta etorkizunari begirako itxaropena.

Tema 53.- Personas con discapacidad intelectual. Definición, clasificación, incidencia y significado del problema. Etiología

Tema 54.- Recursos de atención a las personas con discapacidad intelectual en Álava. Tipos. Objetivos. Características. Normativa legal.

Tema 55.- Síndromes específicos en el campo de las personas con discapacidad intelectual. Características. Principales diagnósticos de enfermería alterados. Cuidados enfermeros.

Tema 56.- Vulnerabilidad de las personas con discapacidad intelectual a los trastornos mentales.

Tema 57.- El papel de la familia. Su relación con los servicios sociales.

Tema 58.- Escalas más utilizadas para la valoración de la autonomía en personas mayores y en personas con discapacidad intelectual.

Tema 59.- Investigación en enfermería. Bases de datos relacionadas con el cuidado a las personas mayores y a las personas con discapacidad intelectual.

Tema 60.- La informática como instrumento de trabajo a nivel de persona usuaria: aplicación y uso de sistemas informáticos de tratamiento de textos (Word), Bases de datos (Access) y Hoja electrónica de cálculo (Excel).

TEMARIO DEL PUESTO MONITOR/A DE CENTRO OCUPACIONAL (AGRÍCOLA).

Materias comunes.

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y valores superiores. Los derechos fundamentales. Los derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política económica y social.

Tema 2.- El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco. El Parlamento Vasco. El Lehendakari. El Gobierno Vasco. Regulación estatutaria de la Hacienda y el Patrimonio: el concierto económico y el cupo.

Tema 3.- La organización institucional del Territorio Histórico de Álava. La Diputación Foral de Álava: su naturaleza. El Gobierno Foral. La organización administrativa de la Administración Foral. Las relaciones entre las Juntas Generales y la Diputación Foral de Álava.

Tema 4.- La gestión del bienestar social en la Diputación Foral de Álava. El Departamento de Asuntos Sociales: el Decreto Foral 1/2004, de 13 de enero. El Instituto Foral de Bienestar Social: la Norma Foral 21/1988, de 20 de junio, por la que se constituye el organismo autónomo y el Decreto Foral 2/2004, de 13 de enero.

Tema 5.- El procedimiento administrativo (I). La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Principios generales. Los interesados. Actuación de los órganos colegiados. Abstención y Recusación.

Tema 6.- El procedimiento administrativo (II). La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Fases: iniciación, ordenación, instrucción y terminación.

Tema 7.- La función pública (I). La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: El acceso a la función pública y el sistema de provisión de puestos. Derechos y deberes de los funcionarios. Incompatibilidades y Régimen disciplinario.

Tema 8.- La función pública (II). La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: Retribuciones básicas y complementarias. Situaciones administrativas.

Materias específicas.

Tema 9.- Constituyentes del suelo, textura, estructura, propiedades físicas y químicas del mismo. Estudio biológico del suelo. Importancia de la materia orgánica: su evolución en el suelo.

Tema 10.- Determinación de las necesidades de agua de los cultivos, frecuencia de los riegos y duración de los mismos. Sistemas de riego: ventajas e inconvenientes.

Tema 11.- Necesidad de los abonos minerales. Unidad fertilizante. Abonos nitrogenados, fosfóricos, potásicos. Acción que ejercen en los cultivos.

Tema 12.- El cultivo intensivo bajo plástico: del tomate; judía verde; pepino; lechuga y acelga. Ciclo, épocas de producción, exigencias, variedades, labores culturales, plagas y enfermedades más comunes y su control. Mercados y expectativas.

13. gaia.- Ureztaketa-sistemak: ureztaketa-motak, ezaugarriak, erabilera.

14. gaia.- Traktoreak: traktorearen zatiak, zikloak, matxura ohi-koenak, oinarritzko mantentze-lana. Segurtasuneko arauak, traktorea erabiltzerakoan. Nola erabili landaketa intentsiboan eta berde-guneetan.

15. gaia.- Ereiteko, ongarrizeko eta landatzeko makinak. Horiek osatzen dituzten elementuak, funtzionamendua, arautegia, mantentze-lana eta matxura ohikoenak.

16. gaia.- Goldeak, fresaketak, lurra lantzeko makinak, areak, arrasteluek eta erruloak. Zertarako erabiltzen diren. Horien osagaiak, arautegia, laborantza-motak eta sistemak.

17. gaia.- Urritasun, ezintasun eta elbarritasunen nazioarteko sailkapena, 1980koa (CIDDM). Erabiltzen diren kontzeptuak eta horien definizioa. Aplikazioak.

18. gaia.- Munduko Osasun Erakundeak nola definitu zituen 2001ean funtzionamendua, ezintasunak eta osasuna: CIFen helburuak. CIDDMarekiko desberdintasunak. CIFen eta CIDDMren abantailak eta eragozpenak. Horien erabilera gizarte zerbitzuetan. CIFen erabilera orokor bihurtzeko arazoak eta zailtasunak.

19. Gaia.- Adimen-urritasuna. 1992ko eta 2002ko definizioak: haien arteko desberdintasunak. Adimen-urritasunaren sailkapena eta ezaugarriak, definizio bien arabera.

20. gaia.- Laguntza-eredua, adimen-urritasunen kasuan. Laguntzaren kontzeptua. Laguntza-motak. Aurretik ezarritako sistema edo ereduakiko desberdintasunak, esku-hartzeari dagokionez.

21. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen portaeran eta jarreraren dituzten arazoak: kontzeptuak. Nahaste handienak. Esku-hartzearen printzipioak.

22. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonengan jarrera egoiak ezartzeko eta ugaltzeko teknikak, jarrera aldatu egin daitekeela dioen teoriarin oinarrituta.

23. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonengan jarrera desegokiak gutxitzeko eta ezabatzeko teknikak, jarrera aldatu egin daitekeela dioen teoriarin oinarrituta.

24. gaia.- Banakako programa: kontzeptua, eta horren egokitasuna eta oinarri teorikoak. Osagarriak. Prozesua. Ebaluazioa.

25. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen bizi-kalitatea: kontzeptua eta neurriak, teoria onartuenen arabera. Ezaugarriak.

26. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonak eta haien familiak: interesak. Prestakuntza-zentroaren bidezko laguntza eta jarduerak.

27. gaia.- Arabako prestakuntza-zentroak eta estatukoak. Horien ezaugarriak; helburuak, jarduerak. Horien funtzionamendua ezartzen duen arautegia.

28. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonak lanean hastea: dauden irtenbideak; definizioa, erabilera, ezaugarriak. Irtenbide horietarako, estatuko arautegia eta autonomia erkidegokoa.

29. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen zahartzaroa: zahartze-prozesuaren ezaugarriak. Adinean aurrera egin duen adimen-urritasuneko pertsonaren bizitzan nola esku hartu.

30. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonak eta etxebizitza: Araban dauden irtenbideak. Ezaugarriak. Laguntzak. Etxebizitza lortzeko arautegia.

31. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen bizitza beregaina (MVI): kontzeptua. Helburuak. Bizitza beregainerako zentroak: kontzeptua. Ezaugarriak. Helburuak. Eskaintzen diren zerbitzuak. Zerbitzu horiek adimen-urritasuna duten pertsonentzako zentro tradizionalekiko dituzten desberdintasunak.

32. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen arrisku- edo istripu-egoeren aurrean nola jokatu (zauriak, traumatismoak, ihesak, erasoak, krisi epileptikoak eta abar).

33. gaia.- 13/1982 Legea, apirilaren 7koa, elbarriak gizarteratzeari buruzkoa (LISMI), eta haren garapena.

34. gaia.- 51/2003 Legea, abenduaren 2koa, ezintasuna duten pertsonen aukera berdintasunari, diskriminaziorik ezari eta irisgarritasunari buruzkoa.

Tema 13.- Sistemas de riego: Tipología. Características. Utilización.

Tema 14.- Tractores agrícolas: Partes. Ciclos. Averías más frecuentes. Mantenimiento básico. Normas de seguridad en su utilización. Su utilización en cultivos intensivos y en zonas verdes.

Tema 15.- Sembradoras, abonadoras y plantadoras. Elementos que las componen, funcionamiento, regulación, mantenimiento y averías más frecuentes.

Tema 16.- Arados, fresados, cultivadores, gradas, rastras y rulos. Fines para los que se utilizan. Elementos que los componen, regulación, formas y sistemas de laboreo.

Tema 17.- La Clasificación Internacional de Deficiencias, Discapacidades y Minusvalías 1980 (CIDDM). Conceptos utilizados y su definición. Aplicaciones.

Tema 18.- La Clasificación del Funcionamiento, de las Discapacidades y de la Salud (C.I.F.) de la OMS 2001: Objetivos de la C.I.F. Sus diferencias con la CIDDM. Ventajas e inconvenientes de la C.I.F. y de la CIDDM. Su utilización en Servicios Sociales. Problemas y dificultades para la generalización del uso de la C.I.F.

Tema 19.- La discapacidad intelectual. Definición de 1992 y 2002: sus diferencias. Clasificación y características de las discapacidades intelectuales según ambas definiciones.

Tema 20.- El modelo de los apoyos en la discapacidad intelectual. Concepto de apoyo. Tipos. Fundamentos del modelo y características diferenciales con sistemas/modelos anteriores en el campo de la intervención.

Tema 21.- Los problemas del comportamiento y de la conducta en personas con discapacidad intelectual: conceptos. Tipos de alteraciones más importantes. Principios de intervención.

Tema 22.- Técnicas para implantar y aumentar conductas adecuadas en personas con discapacidad intelectual derivadas de la teoría de la modificación de conducta.

Tema 23.- Técnicas para disminuir y eliminar conductas no deseadas, inadecuadas, en personas con discapacidad intelectual derivadas de la teoría de la modificación de conducta.

Tema 24.- El programa individual de actuación: Concepto y fundamentos teóricos de su conveniencia. Componentes. Elaboración. Evaluación.

Tema 25.- La calidad de vida y la persona con discapacidad: Concepto y Dimensiones según teorías más aceptadas. Características.

Tema 26.- La familia y la persona con discapacidad intelectual: Intereses. Apoyo y actuaciones desde un centro ocupacional.

Tema 27.- El centro ocupacional en Álava y en el resto del Estado: Sus características; objetivos, actividades. Normativa que regula su funcionamiento.

Tema 28.- La incorporación laboral de las personas con discapacidad intelectual: alternativas existentes; definición, utilización, características. Normativa estatal y autonómica que regula las diferentes alternativas.

Tema 29.- El envejecimiento en las personas con discapacidad intelectual: Características del proceso. Intervención en los diferentes aspectos de la vida de la persona con discapacidad intelectual de edad avanzada.

Tema 30.- La vivienda y la persona con discapacidad intelectual: Alternativas existentes en Álava. Características. Apoyos. Normativas que regulan el acceso.

Tema 31.- El Movimiento de Vida Independiente (MVI) en personas con discapacidad: Concepto. Objetivos. Los centros de vida independiente: Concepto. Características. Objetivos. Servicios a ofertar. Características diferenciales con los centros tradicionales de atención a personas con discapacidad.

Tema 32.- Actuación ante situaciones de riesgo o accidentes en las personas con discapacidad intelectual (heridas, traumatismos, fugas, agresiones, crisis epilépticas, etc.).

Tema 33.- La Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social del minusválido (LISMI) y su desarrollo posterior.

Tema 34.- La Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

35. gaia.- 5/1996 Legea, urriaren 18koa, Euskal Autonomia Erkidegoan ezintasuna duten pertsonentzako gizarte-zerbitzuei eta horien garapenari buruzkoa.

36. gaia.- 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa. Horren bidez onartu zen Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuak erabiltzen dituzten pertsonen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna, bai eta iradokizunen eta kexen arautegia ere.

37. gaia.- 15/1999 Legea, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoa. Ezaugarri aipagarrienak. Lanbideko sekretua eguneroko lanean.

38. gaia.- Ezintasuna duten pertsonen aisia eta denbora libre: kontzeptua, irtenbideak eta gomendioak. Adimen-urritasuna duten pertsonen zuzendutako gizarte-zerbitzuen lan teknikoa.

39. gaia.- Lantaldeak eta lana taldean burutzea: kontzeptuak. Ereduak. Taldeen koordinazio eta dinamizazioa.

40. gaia.- Informatika lan-tresna modura, erabiltzaile gisa: testu-tratamenduen aplikazioa eta erabilera (Word), datu-baseak (Access) eta kalkulurako orri elektronikoa (Excel).

ELBARRIENTZAKO HEZITZAILE LANPOSTURAKO ETA PRESTAKUNZA ZENTROKO ETA EGOITZAKO BEGIRALERAKO GAIK

Gai komunak.

1. gaia.- 1978ko Espainiako Konstituzioa. Egitura eta balio nagusiak. Oinarrizko eskubideak. Herritarren eskubide eta betebeharrak. Politika ekonomiko eta sozialak gidatzeko printzipioak.

2. gaia.- Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriko botereak. Eusko Legebiltzarra. Lehendakaria. Eusko Jaurlaritza. Ogasunaren eta Ondarearen Estatutu bidezko arautegia: ekonomia-ituna eta kupoa.

3. gaia.- Arabako Lurralde Historikoaren erakunde-antolaketa. Arabako Foru Aldundia: izaera. Foru-gobernua. Foru-administrazioaren antolaketa administratiboa. Biltzar Nagusien eta Arabako Foru Aldundiaren arteko harremanak.

4. gaia.- Arabako Foru Aldundiak nola kudeatzen duen gizarte-ongizatea. Gizarte Gaietarako Saila: 1/2004 Foru Dekretua, urtarrilaren 13koa. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea: 21/1988 Foru Araua, ekainaren 20koa, erakunde autonomoa eratzten duena, eta urtarrilaren 13ko 2/2004 Foru Dekretua.

5. gaia.- Administrazio-prozedura (I). Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Printzipio orokorrak. Interesdunak. Kide anitzeko organoen jarduketa. Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzea.

6. gaia.- Administrazio-prozedura (II). Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Aldiak: hasiera, antolamendua, instrukzioa eta amaiera.

7. gaia.- Funtzio publikoa (I). 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: Funtzio publikora sartzea eta lanpostuak hornitzeko sistema. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Bateriaezintasunak eta diziplina araubidea.

8. gaia.- Funtzio publikoa (II). 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: Oinarrizko ordainsariak eta osagarriak. Administrazioeko egoerak.

Gai espezifikokoak.

9. gaia.- Adimen-urritasuna: 1992ko eta 2002ko definizioak. Kontzeptuak. Beren arteko desberdintasunak. Sailkapenak.

10. gaia.- Urritasun, ezintasun eta elbarritasunen nazioarteko sailkapena, 1980koa (CIDD). Erabiltzen diren kontzeptuak eta horien definizioa. Motak eta aplikazioak.

11. gaia.- Munduko Osasun Erakundeak nola definitu zituen 2001ean funtzionamendua, ezintasunak eta osasuna: CIFen helburuak. CIDDMarekiko desberdintasunak. CIFen eta CIDDMren abantailak eta eragozpenak. Horien erabilera gizarte zerbitzuetan. CIFen erabilerarako orokor bihurtzeko arazoak eta zailtasunak.

12. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonak dituzten jarrera arazotsuak: kontzeptuak. Jarrera-motak. Esku-hartze prozesuaren eraginkortasuna.

13. gaia.- Jarrera positiborako laguntza: kontzeptua, printzipioak eta garapena.

Tema 35.- La Ley 5/1996, de 18 de octubre, de servicios sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco y su desarrollo legislativo en el campo de las personas con discapacidad.

Tema 36.- El Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.

Tema 37.- La Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal: aspectos más relevantes. El secreto profesional en el trabajo diario.

Tema 38.- El ocio y el tiempo libre en las personas con discapacidad: concepto, alternativas y recomendaciones sobre el particular. Intervención técnica en centros de servicios sociales dirigidos a personas con discapacidad intelectual.

Tema 39.- Equipos de trabajo y el trabajo en equipo: Conceptos. Modelos. Coordinación y dinamización de grupos.

Tema 40.- La informática como instrumento de trabajo a nivel de persona usuaria: aplicación y uso de sistemas informáticos de tratamiento de textos (Word), Bases de datos (Access) y Hoja electrónica de cálculo (Excel).

TEMARIO DE LOS PUESTOS EDUCADOR/A DE MINUSVALÍAS Y MONITOR/A DE CENTRO OCUPACIONAL Y RESIDENCIA

Materias comunes.

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y valores superiores. Los derechos fundamentales. Los derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política económica y social.

Tema 2.- El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco. El Parlamento Vasco. El Lehendakari. El Gobierno Vasco. Regulación estatutaria de la Hacienda y el Patrimonio: el concierto económico y el cupo.

Tema 3.- La organización institucional del Territorio Histórico de Álava. La Diputación Foral de Álava: su naturaleza. El Gobierno Foral. La organización administrativa de la Administración Foral. Las relaciones entre las Juntas Generales y la Diputación Foral de Álava.

Tema 4.- La gestión del bienestar social en la Diputación Foral de Álava. El Departamento de Asuntos Sociales: el Decreto Foral 1/2004, de 13 de enero. El Instituto Foral de Bienestar Social: la Norma Foral 21/1988, de 20 de junio, por la que se constituye el organismo autónomo y el Decreto Foral 2/2004, de 13 de enero.

Tema 5.- El procedimiento administrativo (I). La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Principios generales. Los interesados. Actuación de los órganos colegiados. Abstención y Recusación.

Tema 6.- El procedimiento administrativo (II). La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Fases: iniciación, ordenación, instrucción y terminación.

Tema 7.- La función pública (I). La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: El acceso a la función pública y el sistema de provisión de puestos. Derechos y deberes de los funcionarios. Incompatibilidades y Régimen disciplinario.

Tema 8.- La función pública (II). La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: Retribuciones básicas y complementarias. Situaciones administrativas.

Materias específicas.

Tema 9.- La discapacidad intelectual: Definiciones de 1992 y 2002. Conceptos. Diferencias. Clasificaciones.

Tema 10.- La Clasificación Internacional de Deficiencias, Discapacidades y Minusvalías (CIDD) de 1980. Definición de conceptos. Tipos y Aplicaciones.

Tema 11.- La Clasificación del Funcionamiento, de las Discapacidades y de la Salud (C.I.F.) de la OMS 2001: Objetivos de la C.I.F. Sus diferencias con la CIDD. Ventajas e inconvenientes de la C.I.F. y de la CIDD. Su utilización en Servicios Sociales. Problemas y dificultades para la generalización del uso de la C.I.F.

Tema 12.- Las conductas desadaptativas y/o problemáticas en personas con discapacidad intelectual: Conceptos. Tipos. Actuación en el proceso de intervención.

Tema 13.- Apoyo Conductual Positivo: Concepto, principios y desarrollo.

14. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonengan jarrera egoiak ezartzeko eta ugaltzeko teknikak, jarrera aldatu egin daitekeela dioen teoriarik eta beste batzuetan oinarrituta. Jarrera desegokiak gutxitzeko eta ezabatzeko teknikak.

15. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen laguntzarako ereduak. Laguntzaren kontzeptua. Laguntza-motak. Laguntzen profila. Ereduaren oinarriak eta esku-hartzeko beste eredu batzuekiko desberdintasunak.

16. gaia.- Garapenaren nahaste sakonak. Autismoa. Kontzeptua. Ezaugarriak. Gizarte-zerbitzuen arlotik abiatutako jarduerak.

17. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonak eta horiek daukaten laguntza osoaren beharra: ezaugarriak. Laguntzen profila. Pertsona horientzako eguneko zentroaren eta egoitzaren antolamendua: jarduerak. Hezitzaileen eta laguntzaileen profila. Langileak koordinatzea eta gainbegiratzea.

18. gaia.- Eguneroko bizitzako jarduerak: kontzeptua. Norberaren higieena eta esfinterrak kontrolatzea. Janaria eta arropa. Garapenerako programak. Hezitzailearen eta begiralearen lana.

19. gaia.- Gizartean mugitzeko trebetasunak: definizioa. Ezaugarriak. Trebetasun-motak. Adimen-urritasuna duten pertsonak trebetasun horiek garatzeko programak.

20. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonak daukaten mugitzeko beharra: transferentziak, postura-aldaketak, mugikortasuna. Lokomozio-aparatuaren zainketa. Pertsonaren mugikortasunerako laguntza teknikoak.

21. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen sindrome bereziak: Down sindromea: ezaugarriak, jarduerak. Beste sindrome batzuk eta horien ezaugarriak.

22. gaia.- Banakako arreta (banakako lana): kontzeptua. Edukiak. Horien formulazioa, indarrean jartzea eta ebaluazioa.

23. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonentzako laguntza-sistemak eta horien aplikazioa.

24. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen komunikazioa eta hizkuntza: Kontzeptuak. Garapena. Esku-hartzeko printzipioak. Komunikaziorako ordeko sistemak. Laguntza teknikoak.

25. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonentzako egoitzak: Egoitza-motak. Ezaugarriak. Normalizazioa eta egoitzan sartzea.

26. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen bizitza beregainerako mugimendua: kontzeptua. Helburuak. Bizitza beregainerako zentroak: kontzeptua. Ezaugarriak. Helburuak. Eskaintzen diren zerbitzuak. Zerbitzu horiek adimen-urritasuna duten pertsonentzako zentro tradizionaletik dituzten desberdintasunak.

27. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen arrisku- edo istripu-egoeren aurrean nola jokatu (zauriak, traumatismoak, ihesak, erasoak, krisi epileptikoak eta abar).

28. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen zahartze-prozesua: prozesu horren ezaugarriak. Adinean aurrera egin duen adimen-urritasuneko pertsonaren bizitzan nola esku hartu.

29. gaia.- Ezintasuna duten pertsonen bizi-kalitatea: kontzeptua. Teoriarik garrantzitsuenak. Bizi-kalitatearen neurria.

30. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen sexualitatea. Sortzen diren arazoak, eta gizarte-zerbitzuetatik egiten den lan teknikoa. Adimen-urritasuna duten pertsonak jasaten dituzten tratu txarrak eta abusuak.

31. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen dolua.

32. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen aisia eta denbora libre: kontzeptua, irtenbideak eta gomendioak. Adimen-urritasuna duten pertsonen zuzendutako gizarte-zerbitzuen lan teknikoa.

33. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonak eta haien familiak. Laguntza-zerbitzuak. Familiaren eta zentroaren arteko harremana.

34. gaia.- Ezintasuna duten pertsonentzako prestakuntza-zentroak: definizioa. Gaur egun dauden sistemak. Ezaugarriak. Arautzea. Egin beharreko jarduerak eta horien helburuak. Arabako eta Euskal Herriko prestakuntza-zentroak.

Tema 14.- Técnicas para implantar y aumentar conductas adecuadas en personas con discapacidad intelectual derivadas de la teoría modificación de conductas y otras. Técnicas para disminuir y extinguir conductas no deseadas o inadecuadas.

Tema 15.- El modelo de los apoyos en la discapacidad intelectual. Concepto de apoyo. Tipos. Perfil de Apoyos. Fundamentos del modelo y sus diferencias con otros modelos de intervención.

Tema 16.- Los trastornos profundos del desarrollo. Autismo. Concepto. Características. Actuaciones desde el campo de los servicios sociales.

Tema 17.- Las personas con discapacidad intelectual y necesidad de Apoyo generalizado: Características. Perfil de apoyos. Organización de un Centro de Día y de una Residencia para estas personas: Actividades. Perfil de los Educadores y Auxiliares. Coordinación y supervisión del personal.

Tema 18.- Las actividades de la vida diaria: Concepto. Higiene personal y control de esfínteres. Comida y vestido. Programas para su desarrollo. Papel del Educador y/o Monitor.

Tema 19.- Las habilidades sociales: Definición. Componentes. Tipos. Programas para su desarrollo en personas con discapacidad intelectual.

Tema 20.- Necesidad de movilización en personas con discapacidad intelectual: Transferencias, cambios posturales, movilidad. Cuidados del aparato locomotor. Ayudas técnicas para la movilidad.

Tema 21.- Síndromes específicos en el campo de las personas con discapacidad intelectual: Síndrome de Down: características, actuaciones. Otros síndromes importantes y sus características.

Tema 22.- El Programa de atención individual (Plan de trabajo individualizado): concepto. Contenidos. Su formulación, implementación y evaluación.

Tema 23.- Las técnicas asistenciales y su aplicación en personas con discapacidad intelectual.

Tema 24.- La Comunicación y el lenguaje en personas con discapacidad intelectual: Conceptos. Desarrollo. Principios de intervención. Sistemas alternativos de comunicación. Ayudas técnicas.

Tema 25.- Las alternativas residenciales en las personas con discapacidad intelectual: Tipos. Características. Normalización y residencialización.

Tema 26.- El Movimiento de Vida Independiente (MVI) en personas con discapacidad: Concepto. Objetivos. Los centros de vida independiente: Concepto. Características. Objetivos. Servicios a ofertar. Características diferenciales con los centros tradicionales de atención a personas con discapacidad.

Tema 27.- Actuación ante situaciones de riesgo o accidente (heridas, traumatismos, crisis, agresiones, fugas) en personas con discapacidad intelectual.

Tema 28.- El envejecimiento en las personas con discapacidad intelectual: Características del proceso. Intervención en los diferentes aspectos de la vida de la persona con discapacidad intelectual de edad avanzada.

Tema 29.- La calidad de vida en personas con discapacidad: Concepto. Teorías más importantes. Dimensiones de la calidad de vida.

Tema 30.- La sexualidad en personas con discapacidad intelectual. Problemáticas y la intervención técnica desde los centros de servicios sociales. El maltrato y el abuso en las personas con discapacidad intelectual.

Tema 31.- El duelo en las personas con discapacidad intelectual.

Tema 32.- El ocio y el tiempo libre en las personas con discapacidad intelectual: concepto, alternativas y recomendaciones sobre el particular. Intervención técnica en centros de servicios sociales dirigidos a personas con discapacidad intelectual.

Tema 33.- La familia de la persona con discapacidad intelectual: dinámica familiar. Programas de apoyo. Relación familia – centro.

Tema 34.- El Centro Ocupacional para personas con discapacidad: definición. Sistemas existentes. Características. Reglamentación. Actividades que deben realizar y objetivos de los mismos. El centro ocupacional en Álava y en el País Vasco.

35.- Laneko arriskuen prebentzioa: azaroaren 8ko 31/1995 Legearen oinarritzko alderdiak. Lege horren aplikazioa ezintasuna duten pertsonentzako gizarte-zerbitzuetan.

36. gaia.- 15/1999 Legea, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoa: alderdi aipagarriak. Lanbideko sekretua eguneroko lanean.

37. gaia.- 13/1982 Legea, apirilaren 7koa, elbarria gizarteratze-ari buruzkoa (LISMI), eta horren garapena; bereziki 51/2003 Legea, abenduaren 2koa, ezintasuna duten pertsonen aukera berdintasunari, diskriminaziorik ezari eta irisgarritasunari buruzkoa.

38. gaia.- 5/1996 Legea, urriaren 18koa, Euskal Autonomia Erkidegoan ezintasuna duten pertsonentzako gizarte-zerbitzuei eta horien garapenari buruzkoa.

39. gaia.- 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa. Horren bidez onartzen Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuak erabiltzen dituzten pertsonen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna, bai eta iradokizunen eta kexen arautegia ere.

40. gaia.- Informatika lan-tresna modura, erabiltzaile gisa: testu-tratamenduaren aplikazioa eta erabilera (Word), datu-baseak (Access) eta kalkulurako orri elektronikoa (Excel).

PSIKOLOGO LANPOSTURAKO GAIAK

Gai komunak.

1. gaia.- 1978ko Espainiako Konstituzioa. Egitura eta balio nagusiak. Oinarritzko eskubideak. Herritarren eskubide eta betebeharrak. Politika ekonomiko eta sozialak gidatzeko printzipioak.

2. gaia.- Botereen antolaketa 1978ko Espainiako Konstituzioan (I). Koroa. Gorte Nagusiak. Botere Judiziala.

3. gaia.- Botereen antolaketa 1978ko Espainiako Konstituzioan (II). Gobernua eta Administrazioa. Administrazio Publikoaren jardueraren printzipioak.

4. gaia.- Estatuaren lurralde antolamendua, 1978ko Espainiako Konstituzioan. Autonomien estatua. Autonomia Estatutuak eta horien izaera juridikoa. Konstituzioaren 148. eta 149. artikuluetan ezarritako eskumenak.

5. gaia.- Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriko botereak. Eusko Legebiltzarra. Lehendakaria. Eusko Jaurlaritza. Ogasunaren eta Ondarearen Estatutu bidezko arautegia: ekonomia-ituna eta kupoa.

6. gaia.- Toki administrazioak. Probintziak, udalak eta beste erakunde batzuk. Horien antolamendua eta eskumenak.

7. gaia.- Foru-erregimena. Euskal Herriko lurralde historikoak. Erakunde komunak eta foru erakundeen arteko eskumen-banaketa, azaroaren 25eko 27/1983 Legearen arabera. Lege horretan biltzen dira Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde komunak eta lurralde historikoko foru-erakundeen arteko harremanak.

8. gaia.- Arabako Lurralde Historikoaren erakunde-antolaketa (I). Arabako Biltzar Nagusiak: eraketa, biltzarkideak, biltzarkide-taldeak eta Biltzar Nagusien antolaketa.

9. gaia.- Arabako Lurralde Historikoaren erakunde-antolaketa (II). Arabako Foru Aldundia: izaera. Foru-gobernua. Foru-administrazioaren antolaketa administratiboa. Biltzar Nagusien eta Arabako Foru Aldundiaren arteko harremanak.

10. gaia.- Arabako Foru Aldundiak nola kudeatzen duen gizarte-ongizatea. Gizarte Gaietarako Saila: 1/2004 Foru Dekretua, urtarrilaren 13koa. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea: 21/1988 Foru Araua, ekainaren 20koa, erakunde autonomoa eratzen duena, eta urtarrilaren 13ko 2/2004 Foru Dekretua.

11. Gaia.- Europar Batasuna. Erakunde nagusiak: Kontseilua, Batzordea, Legebiltzarra eta Justizia Epaitegia. Europako Gizarte Funtzaren papera. Europako lege-antolamenduaren iturriak.

12. gaia.- Administrazio Zuzenbidearen iturriak (I). Legea: kontzeptua eta lege-motak. Lege-indarra duten arauak: lege-dekretuak eta legeagintza-dekretuak.

13. gaia.- Administrazio Zuzenbidearen iturriak (II). Araudia: kontzeptua, izaera eta iturri-motak. Nork duen arautzeko boterea eta horren mugak. Arautegien balioa eta horien aurka egitea. Foru-erakundeek onartutako arauak.

Tema 35.- Prevención de Riesgos Laborales: aspectos fundamentales de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre. Su aplicación en centros de servicios sociales dirigidos a personas con discapacidad.

Tema 36.- La Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal: aspectos más relevantes. El secreto profesional en el trabajo diario.

Tema 37.- La Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social del minusválido (LISMI) y su desarrollo posterior, con especial referencia a la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

Tema 38.- La Ley 5/1996, de 18 de octubre, de servicios sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco y su desarrollo legislativo en el campo de las personas con discapacidad.

Tema 39.- El Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.

Tema 40.- La informática como instrumento de trabajo a nivel de persona usuaria: aplicación y uso de sistemas informáticos de tratamiento de textos (Word), Bases de datos (Access) y Hoja electrónica de cálculo (Excel).

TEMARIO DEL PUESTO PSICÓLOGO/A.

Materias comunes.

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y valores superiores. Los derechos fundamentales. Los derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política económica y social.

Tema 2.- La organización de los poderes en la Constitución Española de 1978 (I). La Corona. Las Cortes Generales. El Poder Judicial.

Tema 3.- La organización de los poderes en la Constitución Española de 1978 (II). El Gobierno y la Administración. Principios de actuación de la Administración Pública.

Tema 4.- La organización territorial del Estado en la Constitución Española de 1978. El Estado de las Autonomías. Los Estatutos de autonomía y su naturaleza jurídica. Los niveles competenciales establecidos en los artículos 148 y 149 de la Constitución.

Tema 5.- El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco. El Parlamento Vasco. El Lehendakari. El Gobierno Vasco. Regulación estatutaria de la Hacienda y el Patrimonio: el concierto económico y el cupo.

Tema 6.- Las Administraciones Locales. Provincias, municipios y otras entidades. Su régimen organizativo y competencial.

Tema 7.- El Régimen Foral. Los Territorios Históricos del País Vasco. La distribución de competencias entre las Instituciones Comunes y las Forales en la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.

Tema 8.- La organización institucional del Territorio Histórico de Álava (I). Las Juntas Generales de Álava: constitución, Procuradores y Procuradoras, los Grupos Junteros y organización de las Juntas.

Tema 9.- La organización institucional del Territorio Histórico de Álava (II). La Diputación Foral de Álava: su naturaleza. El Gobierno Foral. La organización administrativa de la Administración Foral. Las relaciones entre las Juntas Generales y la Diputación Foral de Álava.

Tema 10.- La gestión del bienestar social en la Diputación Foral de Álava. El Departamento de Asuntos Sociales: el Decreto Foral 1/2004, de 13 de enero. El Instituto Foral de Bienestar Social: la Norma Foral 21/1988, de 20 de junio, por la que se constituye el organismo autónomo y el Decreto Foral 2/2004, de 13 de enero.

Tema 11.- La Unión Europea. Principales instituciones: el Consejo, la Comisión, el Parlamento y el Tribunal de Justicia. El papel del Fondo Social Europeo. Las fuentes del ordenamiento jurídico europeo.

Tema 12.- Fuentes del Derecho Administrativo (I). La Ley: concepto y clases. Disposiciones normativas con fuerza de ley: Decretos leyes y Decretos legislativos.

Tema 13.- Fuentes del Derecho Administrativo (II). El Reglamento: Concepto, naturaleza y clases. La titularidad de la potestad reglamentaria y sus límites. Validez e impugnación de los reglamentos. Las disposiciones normativas emanadas de las instituciones forales.

14. gaia.- Administrazio-prozedura (I). Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Printzipio orokorrak. Interesdunak. Kide anitzeko organoan jarduketa. Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzea.

15. gaia.- Administrazio-prozedura (II). Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Aldiak: hasiera, antolamendua, instrukzioa eta amaiera.

16. gaia.- Egintza administratiboen aurka egitea. Errekurtso administratiboak: kontzeptua eta errekurtso-motak.

17. gaia.- Funtzio publikoa (I). 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: Funtzio publikora sartzea eta lanpostuak hornitzeko sistema. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Bateriaezintasunak eta diziiplina araubidea.

18. gaia.- Funtzio publikoa (II): 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: oinarriko ordainsariak eta osagarriak. Administrazio egoerak.

Gai espezifikokoak.

19. gaia.- Gizakien garapena: kontzeptua, ezaugarriak, aldiak, gizakien arteko eragina eta desberdintasunak, hori esplikatzen duten teoriak.

20. gaia.- Garapen psikomotorra. Faseak. Nahasteak.

21. gaia.- Adimenaren garapena. Adimenaren garapenaren alderdiak.

22. gaia.- Hizkuntzaren garapena. Faseak, nahasteak.

23. gaia.- Afektibitatearen garapena. Faseak, nahasteak.

24. gaia.- Motibazioaren eta interesen garapena, eboluzio-al dietan.

25. gaia.- Ebaluazio psikologikoa: aukerak, metodoak, teknikak, pertsonaren adinaren eta ezaugarrien araberako ebaluazio-tresnak.

26. gaia.- Bularreko hauraren eta lehenengo haurtzarokoaren psikopatologia. Diagnostika, aurrea hartzea eta tratamendua.

27. gaia.- 6 urtetik gorako hauraren psikopatologia. Diagnostika, aurrea hartzea eta tratamendua.

28. gaia.- Nerabearen psikopatologia. Taldeen arteko eta talde-tik kanpoko arteko arazoak. Diagnostika, aurrea hartzea eta tratamendua.

29. gaia.- Dolu normala eta patologikoa.

30. gaia.- Zenbait substantziarekin loturiko nahasketak: alkoholismoa eta beste drogamenpekotasun batzuk. Diagnostika, aurrea hartzea eta tratamendua.

31. gaia.- Eskizofrenia eta beste nahaste psikotiko batzuk. Diagnostika, aurrea hartzea eta tratamendua.

32. gaia.- Gogo-aldartearen nahastea: nahaste depresiboak eta bipolarrak. Diagnostika, aurrea hartzea eta tratamendua.

33. gaia.- Antsietate-nahastea. Diagnostika, aurrea hartzea eta tratamendua.

34. gaia.- Sexu-nahasteak eta sexu-nortasunari buruzkoak. Diagnostika, aurrea hartzea eta tratamendua.

35. gaia.- Nahasteak, elikadura kontuan. Diagnostika, aurrea hartzea eta tratamendua.

36. gaia.- Loaren nahastea. Diagnostika, aurrea hartzea eta tratamendua.

37. gaia.- Eredu teorikoen araberako tratamendu psikologikoa: psikodinamikoa, jarrerari buruzkoa, sistemikoa, humanista eta gestaltikoa.

38. gaia.- Psikologoaren papera gizarte-zerbitzuetan (oinarriko maila eta espezialdua), eta nola txertatu paper hori lanbide askotako taldean lan egiteko elementu kontzeptualak, helburuak eta funtzioak. Psikologiako profesionalaren funtzioak.

39. gaia.- Haurtzarorako, gaztarorako, familiarentzako, ezintasuna duten pertsonentzako eta adineko pertsonentzako gizarte-zerbitzuen oinarriko printzipioak eta lana ondo egiteko irizpideak.

40. gaia.- Psikologiako profesionalaren kode deontologikoa: horren eragina gizarte-zerbitzuen lanean.

41. gaia.- 5/1996 Legea, urriaren 18koa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuei buruzkoa.

42. gaia.- Haurren babeserako legeak. 1/1996 Lege Organikoa, urtarrilaren 15koa, adingabearen babes juridikoari buruzkoa. 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, Euskal Herriko haurrak eta nerabeak aten-

Tema 14.- El procedimiento administrativo (I). La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Principios generales. Los interesados. Actuación de los órganos colegiados. Abstención y Recusación.

Tema 15.- El procedimiento administrativo (II). La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Fases: iniciación, ordenación, instrucción y terminación.

Tema 16.- La impugnación de los actos administrativos. Los recursos administrativos: concepto y clases.

Tema 17.- La función pública (I). La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: El acceso a la función pública y el sistema de provisión de puestos. Derechos y deberes de los funcionarios. Incompatibilidades y Régimen disciplinario.

Tema 18.- La función pública (II). La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: Retribuciones básicas y complementarias. Situaciones administrativas.

Materias específicas.

Tema 19.- Desarrollo humano: concepto, aspectos, períodos, influencias diversas y diferencias individuales, diferentes teorías explicativas.

Tema 20.- Desarrollo psicomotor. Estadios. Alteraciones.

Tema 21.- Desarrollo de la inteligencia. Aspectos del desarrollo intelectual

Tema 22.- Desarrollo del lenguaje. Estadios, alteraciones

Tema 23.- Desarrollo afectivo. Estadios, alteraciones.

Tema 24.- Desarrollo de la motivación y de los intereses en las diferentes etapas evolutivas.

Tema 25.- La evaluación psicológica: alternativas, métodos, técnicas instrumentos evaluativos apropiados según la edad y características de la persona.

Tema 26.- Psicopatología del lactante y de la primera infancia. Diagnóstico, prevención y tratamiento.

Tema 27.- Psicopatología del niño de 6 años en adelante. Diagnóstico, prevención y tratamiento.

Tema 28.- Psicopatología de la adolescencia. Conflictos intergrupales y extragrupalos. Diagnóstico, prevención y tratamiento.

Tema 29.- El duelo normal y patológico.

Tema 30.- Trastornos relacionados con el consumo de sustancias: alcoholismo y otras drogodependencias. Diagnóstico, prevención y tratamiento.

Tema 31.- Esquizofrenia y otros trastornos psicóticos. Diagnóstico, prevención y tratamiento.

Tema 32.- Trastornos del estado de ánimo: trastornos depresivos y bipolares. Diagnóstico, prevención y tratamiento.

Tema 33.- Trastornos de ansiedad. Diagnóstico, prevención y tratamiento.

Tema 34.- Trastornos sexuales y de la identidad sexual. Diagnóstico, prevención y tratamiento.

Tema 35.- Trastornos de la conducta alimentaria. Diagnóstico, prevención y tratamiento.

Tema 36.- Trastornos del sueño. Diagnóstico, prevención y tratamiento.

Tema 37.- Tratamientos psicológicos desde los diferentes modelos teóricos: psicodinámico, conductual, sistémico, humanista y gestaltico.

Tema 38.- El papel del psicólogo en los servicios sociales (nivel básico y especializado) y su inserción en el equipo multiprofesional: elementos conceptuales, objetivos y funciones del trabajo en equipo. Funciones del profesional de la psicología.

Tema 39.- Principios básicos de actuación y criterios de buena práctica de los servicios sociales para la infancia, juventud y familia, las personas con discapacidad y las personas mayores.

Tema 40.- Código deontológico del profesional de la psicología: su incidencia en la intervención en los servicios sociales.

Tema 41.- La Ley 5/1996, de 18 de octubre, de servicios sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Tema 42.- Marco jurídico de la protección infantil. La Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor. La Ley 3/2005, de 18 de febrero, de atención y protección a la infancia y ado-

ditzeari eta babesteari buruzkoa. Lege horien arabera babes-neurriak.

43. gaia.- 5/2000 Legea, urtarrilaren 12koa, adingabeen erantzukizun penalari buruzkoa. Erakunde publikoen esku-hartzea, araua hausten duten adingabeen erantzukizun penalaren babesari dagokionez.

44. gaia.- Adingabea atzerritarrei buruzko legea: 4/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 11koa, atzerritarrak Espainian dituzten esku-bide eta betebeharrak buruzkoa, eta horien gizarteratzei buruzkoa (lege hori azaroaren 20ko 14/2003 Lege Organikoa aldatu zuen), eta 2393/2004 Errege Dekretua, abenduaren 30ekoa, arautegia onartzeko duena. Laguntzarik gabeko adingabe atzerritarrak babesteari arloan egin beharreko jarduerak.

45. gaia.- Haurren eta nerabeen eskubideak eta betebeharrak. Nazioko eta nazioarteko erreferentzia-tresnak. Haurren beharrak: kontzeptua, definizioa eta sailkapena.

46. gaia.- Haurren babes gabezia Babesgabeziaren mailak. Babesgabeziaren larritasun-mailak kontuan harturik, burutu beharreko jarduerak.

47. gaia.- Haurren aurkako tratu txarrak. Definizioa eta tratu txar motak. Haurren aurkako tratu txarrak esplikatzen dituzten arrazoak.

48. gaia.- Adingabeen egindako abusuak. Definizioa, abusu-motak, ebaluazioa eta esku-hartzea.

49. gaia.- Pertsona berdinen arteko harremanak. Taldearen garrantzia.

50. gaia.- Haurren babesgabezia aurrez ikustea eta horren berri ematea.

51. gaia.- Haurren babesgabezia ikertzea eta ebaluatzea.

52. gaia.- Haurren babesgabeziaren aurrean hartu beharreko neurrien prozedura.

53. gaia.- Familia eta nortasunaren bilakaera: lehenengo zainketa eragina eta horien garrantzia.

54. gaia.- Haurtzaroko lotura afektiboak: definizioa, garapena eta nahasteak.

55. gaia.- Babesgabeziaren dauden haurren familiek lan egiteko programak. Familiaren barruko lana, babesgabeziaren mailen arabera.

56. gaia.- Adopzioa. Adingabea egokitzeko irizpideak. Adoptatuaren behar bereziak. Familiaordeak: horiek aukeratzeko ereduak. Familia horien beharrak haurra adoptatu ondoren.

57. gaia.- Haurrak egoitzan hartzea. Haurrak eta nerabeak egoitzetan hartzeko irizpideak.

58. gaia.- Egoitzetan hartzeak dituen ezaugarriak. Esku-hartzearen irizpideak eta aldiak. Egoitzetako gizarte- eta heziketa-proiektua: esparru kontzeptuala eta ezaugarriak.

59. gaia.- Familia-harrera: definizioa eta harrera-motak. Adingabeak familian hartzeko irizpideak. Familia-harreragileak: familiak aukeratzeko ereduak; elkarrekin ondo egokitzea eta horren jarraipena; familia-harreragileen funtzioak.

60. gaia.- Gurasoen eta adingabeak dituzten familien arteko harremanak, familiarik bereiztea dakarten babes-programa berezietan: kontzeptua, irizpideak, ondorioak.

61. gaia.- Arabako Lurralde Historikoan, haurren babeserako dauden gizarte-zerbitzuak: erakundeen arteko koordinazioa, eta udalen eta Foru Aldundiaren gizarte-zerbitzuak sarean aritzea.

62. gaia.- 2274/1985 Errege Dekretua, abenduaren 4koa, elbarrientzako prestakuntza-zentroak arautzei buruzkoa.

63. gaia.- 1368/1985 Errege Dekretua, uztailaren 17koa, enplegu zentro berezietan lan egiten duten elbarrien lan harremana arautzen duena.

64. gaia.- Elbarritasun psikikoa. Etiologia, elbarritasun-motak eta tratamendua.

65. gaia.- Elbarritasun fisikoa eta sensoriala. Etiologia, elbarritasun-motak eta tratamendua.

66. gaia.- Urritasun, ezintasun eta elbarritasun kontzeptuak: horien normalizazioa eta integrazioa, eta bizi-kalitatea. Definizioa eta haien arteko harremanak.

lescencia del País Vasco. Medidas legales de protección según dicho marco jurídico.

Tema 43.- Ley 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores. Intervención de la entidad pública de protección en el ámbito de la responsabilidad penal de los menores infractores.

Tema 44.- El tratamiento del menor en la legislación sobre extranjería: la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (reformada por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre) y el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba su Reglamento. Actuaciones desde el ámbito de la protección infantil con los menores extranjeros no acompañados.

Tema 45.- Derechos y deberes de los niños, niñas y adolescentes. Instrumentos nacionales e internacionales de referencia. Las necesidades infantiles: concepto, definición y clasificación.

Tema 46.- La desprotección infantil. Niveles de desprotección. Actuaciones a seguir de acuerdo con la gravedad de los niveles de desprotección.

Tema 47.- El maltrato infantil. Definición, tipologías. Modelos explicativos del maltrato a la infancia.

Tema 48.- El abuso sexual a menores. Definición, tipología, evaluación e intervención.

Tema 49.- Las relaciones entre iguales. La importancia del grupo.

Tema 50.- Detección y notificación de situaciones de desprotección infantil.

Tema 51.- Investigación y evaluación de las situaciones de desprotección infantil.

Tema 52.- Proceso de toma de decisiones en desprotección infantil.

Tema 53.- La familia y el desarrollo de la personalidad: influencia de los primeros cuidados y su importancia.

Tema 54.- El vínculo afectivo en la infancia: definición, desarrollo, trastornos y alteraciones.

Tema 55.- Programas de intervención con las familias de los y las menores en situación de desprotección. La intervención en el contexto familiar en los diferentes niveles de desprotección.

Tema 56.- La adopción. Criterios para la adaptabilidad de un o una menor. Necesidades específicas de la persona adoptada. Las familias adoptivas: modelos para su selección. Necesidades de la familia en la fase postadoptiva.

Tema 57.- Acogimiento residencial. Criterios para el acogimiento residencial de niños, niñas y adolescentes.

Tema 58.- Características de la intervención en acogimiento residencial. Criterios y fases para la intervención. El proyecto socioeducativo en los centros de acogimiento residencial: marco conceptual y características.

Tema 59.- El acogimiento familiar: definición y tipologías. Criterios para el acogimiento familiar de menores. Familias acogedoras: modelos para la selección de familias; acogimiento y seguimiento; funciones de las familias acogedoras.

Tema 60.- Relaciones entre progenitores y familiares con menores en programas especializados de protección que conllevan la separación del medio familiar: concepto, criterios, consecuencias.

Tema 61.- La intervención de los servicios sociales dirigidos a la protección a la infancia en el Territorio Histórico de Álava: la coordinación interinstitucional y el trabajo en red entre los servicios sociales municipales y los forales.

Tema 62.- El Real Decreto 2274/1985, de 4 de diciembre, por el que se regulan los centros ocupacionales para minusválidos.

Tema 63.- El Real Decreto 1368/1985, de 17 de julio, por el que se regula la relación laboral de carácter especial de las personas con minusvalía que trabajen en centros especiales de empleo.

Tema 64.- La discapacidad psíquica. Etiología, tipología y tratamiento.

Tema 65.- La discapacidad física y sensorial. Etiología, tipología y tratamiento.

Tema 66.- Los conceptos de deficiencia, discapacidad, minusvalía, normalización e integración y calidad de vida. Definición y relaciones entre ellos.

67. gaia.- American Assotiation Mental Retardation (AAMR). Adimen-atzerapena. Definizioa, sailkapena, laguntza-sistemak eta horien aplikazioa.

68. gaia.- Garapenaren nahaste orokorrak. Autismoa: definizioa eta sintomak, diagnostiko bereizlea eta esku-hartzea.

69. gaia.- Diagnostiko duala. Adimen-urritasuna duten pertsonen buruko nahaste oinarritzkoenak.

70. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen jarrera-aldaketak.

71. gaia.- Adimen-urritasun duten pertsonen buruko nahasteetan eta jarrera-aldaketetan esku-hartzeko estrategiak, eta horiek ebaluatzeko metodoak.

72. gaia.- Ezintasuna duen adineko pertsona: beharrak eta eskakizunak.

73. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen zahartze-prozesua.

74. gaia.- Ezintasuna duten pertsonen ostatu emateko ereduak. Arabako Lurralde Historikoaren errealitatea.

75. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonentzako prestakuntza-zentroak. Arabako Lurralde Historikoaren ereduak.

76. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen familiekin egin beharreko lan psikologikoa.

77. gaia.- Zahartzearen alderdi legalak, legeria eta zuzenbide-esparrua Arabako Lurralde Historikoan.

78. gaia.- Dementziak: sailkapena, aurrea hartzea eta tratamendua.

79. gaia.- Hirugarren adinekoen balorazioa eta diagnostiko kognitiboa. Ebaluazioa egiteko trenak.

80. gaia.- Zaharren zainketa, memoria eta horien ikasteko era.

81. gaia.- Zahartzarua eta afektibitatea. Hirugarren adinekoen afektibitate-nahasteak. Balorazioa eta diagnostikoa. Ebaluazioa egiteko tresnak. Esku-hartze terapeutikoak.

82. gaia.- Emozioen nahasteak: antsietatea eta depresioa. Esku-hartze psikologikoa.

83. gaia.- Adineko pertsonaren sentipena, oharpena eta beteazpena, eta horrek eguneroko bizitzan duen eragina.

84. gaia.- Zaharren jarrera asaldatzailak. Aurrea hartzea eta tratamendua.

85. gaia.- Adineko pertsonaren sexualitatea.

86. gaia.- Adineko pertsonen komunikazioa, gizarterako trebetasunak eta asertibitatea. Esku-hartze psikologikoa. Zahartzararako gizarte-laguntza.

87. gaia.- Zahartzaruarri gagozkiola, aurretiko lan psikologikoa. Osasunaren sustapena. Autonomiaren sustapena. Memoria hobetzea. Ariketa fisikoa sustatzea. Errealitatera egokitzea. Gizarte eta kulturaren giroa. Lanaren bidezko terapia.

88. gaia.- Erakundeek beren gain hartzea. Horrek familian eta zaharrezengan duen eragina.

89. gaia.- Fase terminalean dagoen zaharrentzako eta familiarantzako laguntza psikologikoa.

90. gaia.- Informatika lan-tresna modura, erabiltzaile gisa: testu-tratamenduen aplikazioa eta erabilera (Word), datu-baseak (Access) eta kalkulurako orri elektronikoa (Excel).

PRESTAKUNTZA ZENTROKO ARDURADUN LANPOSTURAKO GAIK

Gai komunak.

1. gaia.- 1978ko Espainiako Konstituzioa. Egitura eta balio nagusiak. Oinarritzko eskubideak. Herritarren eskubide eta betebeharrak. Politika ekonomiko eta sozialak gidatzeko printzipioak.

2. gaia.- Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriko botereak. Eusko Legebiltzarrak. Lehendakaria. Eusko Jaurlaritza. Ogasunaren eta Ondarearen Estatutu bidezko arautegia: ekonomia-ituna eta kupoa.

3. gaia.- Toki administrazioak. Probintziak, udalak eta beste erakunde batzuk. Horien antolamendua eta eskumenak.

4. gaia.- Foru-erregimena. Euskal Herriko lurralde historikoak. Erakunde komunak eta foru erakundearen arteko eskumen-banaketa,

Tema 67.- American Assotiation Mental Retardation (AAMR). Retraso Mental. Definición, clasificación, sistemas de apoyo y aplicaciones.

Tema 68.- Trastornos generalizados del desarrollo. El autismo: definición y sintomatología, diagnóstico diferencial y tipos de intervención.

Tema 69.- El diagnóstico dual. Principales trastornos mentales en la discapacidad intelectual.

Tema 70.- Alteraciones de conducta en la discapacidad intelectual.

Tema 71.- Métodos de evaluación y estrategias de intervención en las alteraciones mentales y de la conducta en personas con discapacidad intelectual.

Tema 72.- La persona adulta con discapacidad: necesidades y demandas.

Tema 73.- El envejecimiento de las personas con discapacidad intelectual.

Tema 74.- Modelos de alojamiento para personas con discapacidad. La realidad en el Territorio Histórico de Álava.

Tema 75.- Los centros ocupacionales para personas con discapacidad intelectual. El modelo del Territorio Histórico de Álava.

Tema 76.- La intervención psicológica con las familias de las personas con discapacidad.

Tema 77.- Aspectos legales del envejecimiento, marco legislativo y jurídico en el Territorio Histórico de Álava.

Tema 78.- Las demencias: clasificación, prevención y tratamiento.

Tema 79.- Valoración y diagnóstico cognitivo en la tercera edad. Instrumentos evaluativos.

Tema 80.- Atención, memoria y aprendizaje en la vejez.

Tema 81.- Afectividad y vejez. Trastornos afectivos de la tercera edad. Valoración y diagnóstico. Instrumentos evaluativos. Intervenciones terapéuticas.

Tema 82.- Trastornos emocionales: la ansiedad y la depresión. Intervención psicológica.

Tema 83.- Sensación, percepción y ejecución en la persona mayor y su implicación en la vida diaria.

Tema 84.- Conductas perturbadoras en el anciano. Prevención y tratamiento.

Tema 85.- La sexualidad en la persona mayor.

Tema 86.- Comunicación, habilidades sociales y asertividad en las personas mayores. Intervención psicológica. El apoyo social en la vejez.

Tema 87.- Intervención psicológica preventiva en la vejez. Promoción de la salud. Promoción de la autonomía. Mejora del funcionamiento de la memoria. Promoción de la actividad física. Orientación a la realidad. Animación sociocultural. Terapia ocupacional.

Tema 88.- El proceso de institucionalización. Su impacto en la vida familiar-anciano.

Tema 89.- Apoyo psicológico al anciano en la fase terminal y a sus familiares.

Tema 90.- La informática como instrumento de trabajo a nivel de persona usuaria: aplicación y uso de sistemas informáticos de tratamiento de textos (Word), bases de datos (Access) y hoja electrónica de cálculo (Excel).

TEMARIO DEL PUESTO RESPONSABLE DE CENTRO OCUPACIONAL

Materias comunes.

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y valores superiores. Los derechos fundamentales. Los derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política económica y social.

Tema 2.- El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco. El Parlamento Vasco. El Lehendakari. El Gobierno Vasco. Regulación estatutaria de la Hacienda y el Patrimonio: el concierto económico y el cupo.

Tema 3.- Las Administraciones Locales. Provincias, municipios y otras entidades. Su régimen organizativo y competencial.

Tema 4.- El Régimen Foral. Los Territorios Históricos del País Vasco. La distribución de competencias entre las Instituciones

azaroaren 25eko 27/1983 Legearen arabera. Lege horretan biltzen dira Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde komunien eta lurralde historikoko foru-erakundeen arteko harremanak.

5. gaia.- Arabako Lurralde Historikoaren erakunde-antolaketa. Arabako Foru Aldundia: izaera. Foru-gobernua. Foru-administrazioaren antolaketa administratiboa. Biltzar Nagusien eta Arabako Foru Aldundiaren arteko harremanak.

6. gaia.- Arabako Foru Aldundiak nola kudeatzen duen gizarte ongizatea. Gizarte Gaietarako Saila: 1/2004 Foru Dekretua, urtarrilaren 13koa. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak: 21/1988 Foru Araua, ekainaren 20koa, erakunde autonomoa eratzen duena, eta urtarrilaren 13ko 2/2004 Foru Dekretua.

7. Gaia.- Europar Batasuna. Erakunde nagusiak: Kontseilua, Batzordea, Legebiltzarra eta Justizia Epaitetgia. Europako Gizarte Funtzaren papera. Europako lege-antolamenduaren iturriak.

8. gaia.- Administrazio Zuzenbidearen iturriak (I). Legea: kontzeptua eta lege-motak. Lege-indarra duten arauak. Araudia: kontzeptua, izaera eta araudi-motak. Arauak egiteko boterearen titulartatea. Foru-erakundeek ematen dituzten arauak.

9. gaia.- Administrazio-prozedura (I). Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Printzipio orokorrak. Interesdunak. Kide anitzeko organoen jarduketak. Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzeko.

10. gaia.- Administrazio-prozedura (II). Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Aldiak: hasiera, antolamendua, instrukzioa eta amaiera.

11. gaia.- Funtzio publikoa (I). 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: Funtzio publikora sartzea eta lanpostuak hornitzeko sistema. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Bateriaezintasunak eta diziplina araubidea.

12. gaia.- Funtzio publikoa (II): 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: oinarritzko ordainsariak eta osagarriak. Administraziooko egoerak.

Gai espezifikoak.

13. gaia.- Pertsonaren garapen ebolutiboa: parte hartzen duten eragileak. Hori esplikatzen duten teoriak.

14. gaia.- Hizkuntzaren eta komunikazioaren garapena. Nahasteak. Nahasteak zuzentzeko neurriak. Komunikazio-sistema alternatiboak.

15. gaia.- Ikastea. Kontzeptua. Oinarritzko teoriak.

16. gaia.- Motibazioari eta jarrerari buruzko teoriak eta horien izaera.

17. gaia.- Adimena: kontzeptua, zenbait teoriaren arabera. Adimena neurtzeko irizpideak.

18. gaia.- Nortasuna: kontzeptua eta ikuspegiak (psikoanalitikoak, ezaugarrien teoria, humanista, eta abar).

19. gaia.- Urritasun, ezintasun eta elbarritasunen nazioarteko sailkapena, 1980koa (CIDDMM). Erabiltzen diren kontzeptuak eta horien definizioa. Aplikazioak. CIE-10 (Gaixotasunen Nazioarteko Sailkapena, 10. berrikuspena). Edukia. Elementuak. Aplikazioak.

20. gaia.- Munduko Osasun Erakundeak 2001ean jaso zuen Funtzionamenduaren, ezgaitasunen eta osasunaren (CIF) sailkapena: helburuak. Osagaiak. Horien erabilera.

21. gaia.- 1980eko CIDDMMren eta 2001eko CIFen arteko desberdintasunak, kontzeptuei eta printzipioei dagokienez, eta horien erabilerari dagokionez. Orokorrean aplikatzeko arazo eta zailtasun handienak.

22. Gaia.- Adimen-urritasuna. 1992ko eta 2002ko definizioak: beren arteko desberdintasunak. Sailkapenak. Balorazioa.

23. gaia.- Laguntzen eredua, adimen-urritasunen kasuan: laguntzaren kontzeptua. Laguntza-motak. Aurretik ezarritako sistema edo ereduakiko desberdintasunak, esku-hartzeari dagokionez.

24. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen buruko osasuna: aurkez daitezkeen koadro psikiatrikorik garrantzitsuenak, eta horien eragina. Nola jokatu horien aurrean.

25. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen portaeran dituzten arazoak, eta hausturak sortzen dituzten jarrerak: kontzeptuak. Nola jokatu horien aurrean lan egin behar denean.

26. gaia.- Jarrera egokirako laguntza: kontzeptuak. Erabilera.

Comunes y las Forales en la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.

Tema 5.- La organización institucional del Territorio Histórico de Álava. La Diputación Foral de Álava: su naturaleza. El Gobierno Foral. La organización administrativa de la Administración Foral. Las relaciones entre las Juntas Generales y la Diputación Foral de Álava.

Tema 6.- La gestión del bienestar social en la Diputación Foral de Álava. El Departamento de Asuntos Sociales: el Decreto Foral 1/2004, de 13 de enero. El Instituto Foral de Bienestar Social: la Norma Foral 21/1988, de 20 de junio, por la que se constituye el organismo autónomo y el Decreto Foral 2/2004, de 13 de enero.

Tema 7.- La Unión Europea. Principales instituciones: el Consejo, la Comisión, el Parlamento y el Tribunal de Justicia. El papel del Fondo Social Europeo. Las fuentes del ordenamiento jurídico europeo.

Tema 8.- Fuentes del Derecho Administrativo (I). La Ley: concepto y clases. Disposiciones normativas con fuerza de ley. El Reglamento: Concepto, naturaleza y clases. La titularidad de la potestad reglamentaria. Las disposiciones normativas emanadas de las instituciones forales.

Tema 9.- El procedimiento administrativo (I). La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Principios generales. Los interesados. Actuación de los órganos colegiados. Abstención y Recusación.

Tema 10.- El procedimiento administrativo (II). La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Fases: iniciación, ordenación, instrucción y terminación.

Tema 11.- La función pública (I). La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: El acceso a la función pública y el sistema de provisión de puestos. Derechos y deberes de los funcionarios. Incompatibilidades y Régimen disciplinario.

Tema 12.- La función pública (II). La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: Retribuciones básicas y complementarias. Situaciones administrativas.

Materias específicas.

Tema 13.- El desarrollo evolutivo de la persona: Factores intervinientes. Teorías explicativas.

Tema 14.- El desarrollo del lenguaje y de la comunicación. Alteraciones. Intervenciones correctoras. Sistemas alternativos de comunicación.

Tema 15.- El aprendizaje. Concepto. Teorías principales.

Tema 16.- Teorías y naturaleza de la motivación y de la actitud.

Tema 17.- La inteligencia: su concepto según las diferentes teorías. Sistemas de medición.

Tema 18.- La personalidad: concepto y enfoques (psicoanalítico; teoría de rasgos; humanista, etc.)

Tema 19.- La Clasificación Internacional de Deficiencias, Discapacidades y Minusvalías 1980 (CIDDMM). Conceptos utilizados y su definición. Aplicaciones. La CIE-10 (Clasificación internacional de Enfermedades, Revisión 10ª). Contenido. Elementos. Aplicaciones.

Tema 20.- La Clasificación del Funcionamiento, de las Discapacidades y de la Salud (CIF) de la OMS 2001: Objetivos. Componentes. Su uso.

Tema 21.- Diferencias entre CIDDMM 1980 y CIF 2001 en sus conceptos y principios y en su utilización. Problemas y dificultades más importantes para su generalización.

Tema 22.- La discapacidad intelectual. Definiciones de 1992 y 2002: sus diferencias. Clasificaciones. Su valoración.

Tema 23.- El modelo de los apoyos en la discapacidad intelectual: Concepto de "apoyo"; Tipos. Fundamentos del modelo y características diferenciales con sistemas/ modelos anteriores en el campo de la intervención.

Tema 24.- La Salud Mental en las personas con discapacidad intelectual: Cuadros psiquiátricos más importantes que se pueden presentar y su incidencia. Actuación frente a ellos.

Tema 25.- Los problemas conductuales y las conductas disruptivas en las personas con discapacidad intelectual: conceptos. Actuación frente a ellas en el proceso de intervención.

Tema 26.- El apoyo conductual positivo: conceptos. Utilización.

27. gaia.- Jarrera egokiak ezartzeko, mantentzeko eta gehitzeko teknikak, "jarreraren aldaketa" biltzen duen teoria psikologikoaren ikuspegitik.

28. gaia.- Jarrera desagokiak gutxitzeko teknikak, jarreraren aldatetaren teoriaren arabera.

29. gaia.- Behaketa, lan-tresna modura: kontzeptua. Behaketa-motak. Erabilerak.

30. gaia.- Adimen-urritasun larria duten pertsonak: esku-hartzeko ereduak.

31. gaia.- Garapenaren nahaste sakonak. Autismoa. Kontzeptua. Ezaugarriak. Gizarte-zerbitzutik egin daitekeen lana.

32. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen sindrome bereziak: Down sindromea: ezaugarriak, jarduerak. Beste sindrome garantzitsu batzuk eta horien ezaugarriak.

33. gaia.- Hartutako kalte zerebrala: kontzeptua. Pertsonaren ezaugarriak. Gizarte-zerbitzuetatik egin daitekeen lana.

34. gaia.- Elbarritasun fisikoak eta sentsorialak. Elbarritasun-motak. Ezaugarriak. Bere onera bihurtzeko esku-hartzea.

35. gaia.- Norberaren garapenerako programa (bakarkako plana), adimen-urritasuna edo beste urritasunen bat duten pertsonekin esku-hartzeko ardatz modura. Kontzeptua. Kontuan hartzeko alderdiak. Metodologia.

36. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonentzako laguntza-sistemak eta horien aplikazioa.

37. gaia.- Ezintasuna duten pertsonen bizi-kalitatea: kontzeptua. Irizpideak. Balorazioa.

38. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen sexualitatea. Familiaren barruko arazoa eta gizarte-zerbitzuetakoa. Zerbitzuek eman dezaketen laguntza teknikoak. Adimen-urritasuna duten pertsonen aurkako tratu txarrak eta abusuak.

39. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen dolua. Aldiak. Horren aurrean eduki beharreko jarrera.

40. gaia.- Araban, adimen-urritasuna duten pertsonen zuzendutako zerbitzuak: zerbitzu-motak. Helburuak. Ezaugarriak. Legeak.

41. gaia.- Ezintasuna duten pertsonentzako prestakuntza-zentro eta eguneko zentroa: gaur egun dauden sistemak. Haien arteko desberdintasunak. Beren ezaugarriak. Legeria.

42. gaia.- Araban, adimen-urritasuna duten pertsonentzako etxebizitza-aukerak: etxebizitza-motak, ezaugarriak.

43. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonentzako egoitzak. Egoitza-motak. Laguntzak. Gizarte-zerbitzu horien alternatibak.

44. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen zahartze-prozesua. Ezaugarriak. Nola jardun teknikoki.

45. gaia.- Lantaldeen zuzendaritza: sistemen ezaugarriak. Lantaldeak eta haien arteko koordinazioa. Komunikazioa. Buruzagitza.

46. gaia.- Laneko giroa: antolaketan, prozesuetan eta pertsonengan eragiten duten faktoreak. Ezaugarriak. Horiek nola hobetu.

47. gaia.- Laneko arriskuen prebentzioa: azaroaren 8ko 31/1995 Legearen oinarriko alderdiak. Adimen-urritasuna duten pertsonentzako gizarte-zerbitzuetan nola aplikatu.

48. gaia.- Prestakuntza-zentro baten antolaketa: ordutegia, lanak banatzea, langileen lana eta aurrekontuak kudeatzea.

49. gaia.- Erabateko kalitatea: kontzeptua. Helburuak. Tresnak. Printzipioak eta ereduak. Kalitatea ziurtatzea: sistemen, ziurtagarria lortzea. ISO arauak. Gizarte-zerbitzuen kalitatea ziurtatzea.

50. gaia.- 15/1999 Legea, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoa. Lanbideko sekretua.

51. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonak eta horien esku-bideak. Eskubide horiek bermatzen dituzten figura juridikoak.

52. gaia.- 13/1982 Legea, apirilaren 7koa, elbarriak gizarteratzeari buruzkoa (LISMI), eta haren garapena.

53. gaia.- 51/2003 Legea, abenduaren 2koa, ezintasuna duten pertsonen aukera berdintasunari, diskriminaziorik ezari eta irisgarritasunari buruzkoa.

Tema 27.- Técnicas para implantar, mantener e incrementar conductas adecuadas desde la teoría psicológica de la "modificación de conductas".

Tema 28.- Técnicas para disminuir conductas no deseadas, según la teoría de la modificación de conductas.

Tema 29.- La Observación como instrumento de trabajo: concepto. Tipos. Usos.

Tema 30.- Las personas con grave discapacidad intelectual: modelos de intervención.

Tema 31.- Los trastornos profundos del desarrollo. Autismo. Concepto. Características. Actuaciones desde el campo de los servicios sociales.

Tema 32.- Síndromes específicos en el campo de las personas con discapacidad intelectual: Síndrome de Down. Características. Actuaciones. Otros síndromes importantes y sus características.

Tema 33.- El Daño Cerebral adquirido: concepto. Características de la persona. Actuación desde el campo de los servicios sociales.

Tema 34.- Las discapacidades físicas y sensoriales: tipología. Características. Intervención rehabilitadora.

Tema 35.- El Programa de Desarrollo Individual (Plan de Trabajo individualizado) como eje de la intervención en personas con discapacidad intelectual y otras discapacidades: concepto. Aspectos a considerar. Metodología.

Tema 36.- Las técnicas asistenciales y su aplicación en personas con discapacidad intelectual.

Tema 37.- La calidad de vida en personas con discapacidad: concepto. Criterios. Valoración.

Tema 38.- La Sexualidad en personas con discapacidad intelectual. Problemática en la familia y en los centros de servicios sociales. Intervención técnica desde lo social. El maltrato y el abuso en las personas con discapacidad intelectual.

Tema 39.- El duelo en las personas con discapacidad intelectual. Fases. Actuación frente a él.

Tema 40.- Los servicios sociales en Álava dirigidos a personas con discapacidad: Tipos. Objetivos. Características. Normativa legal.

Tema 41.- Centro Ocupacional y Centro de Día para personas con discapacidad: Sistemas diferentes existentes en la actualidad. Sus diferencias. Sus características. Su legislación.

Tema 42.- Las alternativas de vivienda para personas con discapacidad intelectual en Álava: tipos; características.

Tema 43.- Los centros de residencia para personas con discapacidad intelectual: Tipos. Apoyos. Las alternativas a estos servicios sociales.

Tema 44.- El proceso de envejecimiento en las personas con discapacidad intelectual. Características. Actuación técnica.

Tema 45.- La Dirección de equipos humanos: Características de los diferentes sistemas. Los equipos de trabajo y su coordinación. La comunicación. El liderazgo.

Tema 46.- El clima laboral: Factores intervinientes a nivel de estructura organizativa, de los procesos, y personales. Características. Su mejora.

Tema 47.- Prevención de Riesgos Laborales: aspectos fundamentales de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre. Su aplicación en centros de servicios sociales dirigidos a personas con discapacidad.

Tema 48.- Organización de un centro ocupacional: horarios; distribución de tareas; gestión de personal y presupuestos.

Tema 49.- La Calidad total: Concepto. Objetivos. Herramientas. Principios y modelos. Aseguramiento de la calidad: sistemas, acreditación. Las normas ISO. Aplicación de la calidad en los servicios sociales.

Tema 50.- La Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal. El secreto profesional.

Tema 51.- Las personas con discapacidad intelectual y sus derechos. Figuras jurídicas que los garantizan.

Tema 52.- La Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social del minusválido (LISMI) y su desarrollo legislativo.

Tema 53.- Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

54. gaia.- 5/1996 Legea, urriaren 18koa, Euskal Autonomia Erkidegoan ezintasuna duten pertsonentzako gizarte-zerbitzuei eta horien garapenari buruzkoa.

55. gaia.- 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa. Horren bidez onartu zen Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuak erabiltzen dituzten pertsonen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna, bai eta iradokizunen eta kexen arautegia ere.

56. gaia.- Denentzako irisgarritasuna: kontzeptua. Hori bermatzen duen arautegia. Hori errazteko laguntza teknikoak. Teknologia berriak eta horien erabilera ezintasuna duten pertsonekin.

57. gaia.- Ezintasuna duten pertsonak eta Bizitza Beregainerako Mugimendua (MVI): oinarritzako printzipioak. Printzipio horiek jardue- ra profesionalen duten eragina.

58. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonen familiak: familia- ren dinamika. Laguntza-zerbitzuak. Pertsona horientzako dauden gi- zarte-zerbitzuen eta familien arteko harremana.

59. gaia.- Ezintasuna duten pertsonen aisia eta denbora libre- a: kontzeptua, irtenbideak eta gomendioak. Adimen-urritasuna duten per- tsonen zuzendutako gizarte-zerbitzuen lan teknikoak.

60. gaia.- Informatika lan-tresna modura, erabiltzaile gisa: testu- tratamenduaren aplikazioa eta erabilera (Word), datu-baseak (Access) eta kalkulurako orri elektronikoa (Excel).

GIZARTE LAGUNTZAILEAREN LAPOSTURAKO GAIAK

Gai komunak.

1. gaia - 1978ko Espainiako Konstituzioa. Egitura eta balio na- gusiak. Oinarritzako eskubideak. Herritarren eskubide eta betebeharrak. Politika ekonomiko eta sozialak gidatzeko printzipioak.

2. gaia.- Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriko botereak. Eusko Legebiltzarra. Lehendakaria. Eusko Jaurlaritza. Ogasunaren eta Ondarearen Estatutu bidezko arautegia: ekonomia-ituna eta kupoa.

3. gaia.- Toki administrazioak. Probintziak, udalak eta beste era- kunde batzuk. Horien antolamendua eta eskumenak.

4. gaia.- Foru-erregimena. Euskal Herriko lurralde historikoak. Erakunde komun- eta foru erakundeen arteko eskumen-banaketa, azaroaren 25eko 27/1983 Legearen arabera. Lege horretan biltzen di- ra Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde komun- eta lurralde his- torikoko foru-erakundeen arteko harremanak.

5. gaia.- Arabako Lurralde Historikoaren erakunde-antolaketa. Arabako Foru Aldundia: izaera. Foru-gobernua. Foru-administrazio- aren antolaketa administrazioa. Biltzar Nagusien eta Arabako Foru Aldundiaren arteko harremanak.

6. gaia.- Arabako Foru Aldundiak nola kudeatzen duen gizarte ongizatea. Gizarte Gaietarako Saila: 1/2004 Foru Dekretua, urtarrila- ren 13koa. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea: 21/1988 Foru Araua, ekainaren 20koa, erakunde autonomoa eratzen duena, eta urtarrila- ren 13ko 2/2004 Foru Dekretua.

7. Gaia.- Europar Batasuna. Erakunde nagusiak: Kontseilua, Batzordea, Legebiltzarra eta Justizia Epaitegia. Europako Gizarte Funtzaren papera. Europako lege-antolamenduaren iturriak.

8. gaia.- Administrazio Zuzenbidearen iturriak (I). Legea: kon- zeptua eta lege-motak. Lege-indarra duten arauak. Araudia: kon- zeptua, izaera eta araudi-motak. Arauak egiteko boterearen titula- ritatea. Foru-erakundeek ematen dituzten arauak.

9. gaia.- Administrazio-prozedura (I). Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Printzipio orokorrak. Interesdunak. Kide anitzeko organoen jarduke- ta. Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzea.

10. gaia.- Administrazio-prozedura (II). Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Aldiak: hasiera, antolamendua, instrukzioa eta amaiera.

11. gaia.- Funtzio publikoa (I). 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: Funtzio publikora sartzea eta lanpostuak hornitzeko sistema. Funtzionarioen eskubideak eta be- tebeharrak. Bateriaezintasunak eta diziplina araubidea.

Tema 54.- La Ley 5/1996, de 18 de octubre, de servicios socia- les de la Comunidad Autónoma del País Vasco y su desarrollo le- gislativo en el campo de las personas con discapacidad.

Tema 55.- El Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprue- ba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y pro- fesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.

Tema 56.- Accesibilidad universal: Concepto. Normativa que la garantiza. Ayudas técnicas que la facilitan. Las nuevas tecnologías y su uso en Personas con discapacidad.

Tema 57.- El Movimiento de Vida Independiente (MVI) en las personas con discapacidad: principios que lo sustentan. Consecuencias de dichos principios en la actuación profesional.

Tema 58.- La familia de las personas con discapacidad intelectual: Dinámica familiar. Programas de apoyo. Relación entre los ser- vicios sociales dirigidos a dichas personas y las familias.

Tema 59.- El ocio y el tiempo libre de las personas con disca- pacidad: concepto, alternativas y recomendaciones sobre el particular. Intervención técnica en centros de servicios sociales dirigidos a per- sonas con discapacidad intelectual.

Tema 60.- La informática como instrumento de trabajo a nivel de persona usuaria: aplicación y uso de sistemas informáticos de tra- tamiento de textos (Word), Bases de datos (Access) y Hoja electró- nica de cálculo (Excel).

TEMARIO DEL PUESTO ASISTENTE SOCIAL.

Materias comunes.

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y valo- res superiores. Los derechos fundamentales. Los derechos y debe- res de los ciudadanos. Los principios rectores de la política econó- mica y social.

Tema 2.- El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco. El Parlamento Vasco. El Lehendakari. El Gobierno Vasco. Regulación estatutaria de la Hacienda y el Patrimonio: el concierto económico y el cupo.

Tema 3.- Las Administraciones Locales. Provincias, municipios y otras entidades. Su régimen organizativo y competencial.

Tema 4.- El Régimen Foral. Los Territorios Históricos del País Vasco. La distribución de competencias entre las Instituciones Comunes y las Forales en la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.

Tema 5.- La organización institucional del Territorio Histórico de Álava. La Diputación Foral de Álava: su naturaleza. El Gobierno Foral. La organización administrativa de la Administración Foral. Las rela- ciones entre las Juntas Generales y la Diputación Foral de Álava.

Tema 6.- La gestión del bienestar social en la Diputación Foral de Álava. El Departamento de Asuntos Sociales: el Decreto Foral 1/2004, de 13 de enero. El Instituto Foral de Bienestar Social: la Norma Foral 21/1988, de 20 de junio, por la que se constituye el or- ganismo autónomo y el Decreto Foral 2/2004, de 13 de enero.

Tema 7.- La Unión Europea. Principales instituciones: el Consejo, la Comisión, el Parlamento y el Tribunal de Justicia. El papel del Fondo Social Europeo. Las fuentes del ordenamiento jurídico euro- peo.

Tema 8.- Fuentes del Derecho Administrativo (I). La Ley: con- cepto y clases. Disposiciones normativas con fuerza de ley. El Reglamento: Concepto, naturaleza y clases. La titularidad de la po- testad reglamentaria. Las disposiciones normativas emanadas de las instituciones forales.

Tema 9.- El procedimiento administrativo (I). La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Principios generales. Los interesados. Actuación de los órganos colegiados. Abstención y Recusación.

Tema 10.- El procedimiento administrativo (II). La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Fases: iniciación, ordenación, instrucción y ter- minación.

Tema 11.- La función pública (I). La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: El acceso a la función pública y el sistema de provisión de puestos. Derechos y deberes de los funcionarios. Incompatibilidades y Régimen disciplinario.

12. gaia.- Funtzio publikoa (II). 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: Oinarritzko ordainsariak eta osagarriak. Administrazioeko egoerak.

Gai espezifikoak.

13. gaia.- 5/1996 Legea, urriaren 18koa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuei buruzkoa. Herritarrak gizarte-zerbitzuak izateko duten eskubidea. Helburua. Printzipioak. Gizarte-zerbitzuen sistema antolatzea, sailkatzea eta funtzioak banatzea eta deskribatzea. Kontsultarako eta parte-hartzeko mekanismoak. Baimena ematea, homologatzea, hitzartzea eta ikuskatzea. Arau-haustekak eta zigorrak

14. gaia.- 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa. Horren bidez onartu zen Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuak erabiltzen dituzten pertsonen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna, bai eta iradokizunen eta kexen arautegia ere.

15. gaia.- Gizarte-zerbitzuen antolamendua Arabako Lurralde Historikoan (ALH). Gizarte-zerbitzuen gaiari dagokionez, nola dauden banatuta eskumenak Eusko Jauralaritzaren, foru aldundien eta udalen artean. 155/2001 Dekretua, uztailaren 30ekoa, gizarte-zerbitzuen alorreko egitekoak zehazten dituena.

16. gaia.- 18/2003 Foru Dekretua, otsailaren 25ekoa. Horren bitartez, gizarte zerbitzuetako zentroen foru-sarean erabiltzaileak sartzeko eta lekualdatzeko erregimenaren arautegia onartu zen.

17. gaia.- 15/1999 Legea, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoa. Datuak babestearen oinarriak. Pertsonen esku-bideak

18. gaia.- Ezintasuna. Tutoretza. Kuradoretza. Bizi-testamentua edo aurretik adierazitako borondatea.

19. gaia.- Europar Batasuneko politika soziala. Europako Gizarte Funtza: kontzeptua, ardatzak eta neurriak. Europako "Equal" ekimena.

20. gaia.- Gizarte-zerbitzuak eskaintzerakoan, nola ulertu kalitatearen kontzeptua. Erabateko kalitatea eta zerbitzuen kalitatea, gizarte-zerbitzuei aplikatuta.

21. gaia.- Lana taldean egitea. Helburuak eta abantailak. Diziplina askoren arteko lana. Koordinazio-maila. Gatazka-egoeretako bitartekaritza.

22. gaia.- Ekimen pribatuaren eta publikoaren arteko harremana. Ezaugarriak eta lankidetzata-maila. Hirugarren sektorearen parte-hartzea, zenbait talderi zuzendutako programak eta gizarte zerbitzuak kudeatzerakoan: adineko pertsonak, adingabeak eta haien familiak, ezintasunen bat duten pertsonak eta gizartetik kanpo geratzeko arriskua dutenak.

23. gaia.- Oinarritzko gizarte-zerbitzuak eta gizarte-zerbitzu espezializatuak. Kontzeptua, beren arteko desberdintasuna eta osagarritasuna. 66/2002 Foru Dekretua, abenduaren 17koa. Horren bidez, 20.000 biztanle baino gutxiagoko udalekin hitzarmenak sinatzeko irizpideak onartzen dira, haien lurralde eremuetan oinarritzko gizarte-zerbitzuak emateko.

24. gaia.- Banakako gizarte-lana. Arreta: kontzeptua, helburuak, teknikak, tresnak eta jardueraren eremua.

25. gaia.- Gizarte-zerbitzuen lana etxeko arreta eskaintzen duten programekin lotuta: etxean laguntzeko zerbitzua eta larrialdietarako sistema telefonikoa (TEPA). Onuradunak. Helburuak, jarduerak eta funtzioak.

26. gaia.- Aldian aldiko oinarritzko prestazioak: kotizazio gabeko pentsioak, Gizarte-ongizateko Funtza eta Gutxieneko Bermeko Laguntza Prestazioa (PAGAMI).

27. gaia.- Oinarritzko Errenta eta Gizarte Larrialdietarako Laguntza (AES). Aplikatzeko arautegia. Onuradunak. Horiek lortzeko baldintzak. Kontzeptuak. Gizarte-zerbitzuen ekarpena marjinazioa eta pobrezia ezabatze programetan.

28. gaia.- Gizarteratzea ikuspegi global batetik. Gizarteratzeko programak, baliabideak eta zerbitzuak, Arabako Lurralde Historikoan. Gizarteratzeko prozesuak eta horretarako laguntza: ibilbidea, gizarteratzeko hitzarmenak, gizarteratzeko enpresak. Gizarte-laguntzailearen funtzioak baztertuta dauden pertsonak gizarteratzeko estrategien eta ibilbideen diseinuan.

29. gaia.- Oinarritzko gizarte-zerbitzuak komunitatean duten garrantzia. Komunitatean lan egitea eta komunitatearen parte-hartzea. Beharrak aurrez ikustea. Lan komunitarioaren gizarte-adierazleak. Metodologia, teknikak eta tresnak. Erregistroa eta ebaluazioa.

Tema 12.- La función pública (II). La Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: Retribuciones básicas y complementarias. Situaciones administrativas.

Materias específicas.

Tema 13.- Ley 5/1.996, de 18 de octubre, de servicios sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco: el derecho de la ciudadanía a los servicios sociales. Objeto. Principios. Organización del sistema de servicios sociales, su clasificación, distribución y descripción de funciones. Mecanismos de consulta y participación. Autorización, homologación, concertación e inspección. Infracciones y sanciones.

Tema 14.- El Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.

Tema 15.- Organización de los Servicios Sociales en el Territorio Histórico de Álava (THA). El reparto competencial en materia de servicios sociales entre el Gobierno Vasco, las Diputaciones Forales y los Ayuntamientos. El Decreto 155/2.001, de 30 de julio, de determinación de funciones en materia de servicios sociales.

Tema 16.- El Decreto Foral 18/2003, de 25 de febrero, que aprueba el Reglamento regulador del Régimen de Acceso y Traslado de las Personas usuarias de la red foral de centros de servicios sociales.

Tema 17.- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: principios de la protección de datos. Derechos de las personas.

Tema 18.- La Incapacitación. Tutela. Curatela. Testamento Vital o las voluntades anticipadas.

Tema 19.- La política social en la Unión Europea. El Fondo Social Europeo: concepto, ejes y medidas. La iniciativa comunitaria Equal.

Tema 20.- El concepto de calidad en la prestación de los servicios públicos. La calidad total y la calidad de servicios aplicada a los servicios sociales

Tema 21.- El trabajo en equipo. Objetivos y Ventajas. Interdisciplinaridad. Niveles de coordinación. Mediaciones en situaciones de conflicto.

Tema 22.- Relación entre iniciativa privada y pública. Características y niveles de colaboración. La participación del tercer sector en la gestión de programas y servicios sociales, dirigidos a los diferentes colectivos: personas mayores, menores de edad y sus familias, personas con discapacidad y personas en riesgo de exclusión.

Tema 23.- Los Servicios Sociales de Base y los Servicios Sociales Especializados. Concepto, diferencia y complementariedad. El Decreto Foral 66/2002, de 17 de diciembre, que aprueba los criterios que habrán de regir la suscripción de convenios con Ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes para la prestación de servicios sociales de base en sus demarcaciones territoriales

Tema 24.- El trabajo social individualizado. La atención: concepto, objetivos, técnicas, instrumentos y ámbito de actuación.

Tema 25.- El trabajo social en relación con los programas de atención domiciliaria: servicio de ayuda a domicilio y el sistema telefónico de emergencia (TEPA). Personas beneficiarias. Objetivos, Actividades y Funciones.

Tema 26.- Las prestaciones básicas de carácter periódico: pensiones no contributivas, pensiones del Fondo de Bienestar Social y la Prestación Asistencial de Garantía Mínima (PAGAMI).

Tema 27.- La Renta Básica y las Ayudas de Emergencia Social (AES). Normativa de aplicación. Personas beneficiarias. Requisitos. Conceptos. Aportaciones del trabajo social a los programas de erradicación de la marginación y la pobreza.

Tema 28.- La incorporación social desde una perspectiva global. Programas, recursos y servicios para la inserción social en el Territorio Histórico de Álava. Procesos de inserción y acompañamiento: el itinerario, los convenios de inserción, las empresas de inserción. Funciones del trabajador y la trabajadora social en el diseño de estrategias e itinerarios de inserción con personas excluidas.

Tema 29.- La dimensión comunitaria de los Servicios Sociales de Base. Trabajo social en comunidad y participación comunitaria. Detección de necesidades. Indicadores sociales en el trabajo comunitario. Metodología, técnicas e instrumentos. Registro y Evaluación.

30. gaia.- Gizarteko boluntarioak eta herritarren parte-hartzea, gizarterekinaren tresna gisa. Jarduera horren ekarpenak eta mugak. Administrazio Publikoaren eta boluntarioen arteko harremanak. Arautegia.

31. gaia.- 13/1982 Legea, apirilaren 7koa, elbarriak gizarterazeari buruzkoa (LISMI). Elbarritasun-maila onartzeko, aitortzeko eta sailkatzeko prozedura. Helburua. Sailkapena. Elbarritasun-maila. Gizarte-faktoreen balorazioa. Eskumenak. Txosten teknikoak emateko organo eskumendunak. Prozedura.

32. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonak. Ikusmoldeen eboluzioa. Ezintasunaren eta osasunaren funtzionamenduaren nazioarteko sailkapena, Munduko Osasun Erakundearen ikuspegitik. Helburuak, lehentasunak, definizioak. Funtzionatzeko ereduak. Adimen-atzerapenaren gaur egungo kontzepzioa, ezaugarriak eta ikuspuntua. Gizarteratze-kontuetan eta autonomia-kontuetan egoki aritzeko printzipioak.

33. gaia.- Adimen-urritasuna duten pertsonak. Esku-hartzearen helburua. Tratatze erak eta tratamenduaren helburuak. Beharrak baloratzeko estrategiak eta irizpideak, esku-hartzea eta ebaluazioa gizarterekin abiatuta. Familiaren esku-hartzean eta komunitatearenean, normalizazio-printzipioa aplikatzea.

34. gaia.- Ezintasuna duten pertsonentzako gizarterekin-zerbitzuak, Arabako Lurralde Historikoan. Programak eta aplikatu daitezkeen zerbitzuak. Aisialdi zerbitzuak. Bizitza beregainerako laguntzak. Eguneko zentroak eta prestakuntza-zentroak. Egoitzetako zerbitzuak. Gizarteratze-laguntzailearen funtzioak.

35. gaia.- Ezintasuna duten pertsonentzako gizarterekin-laguntzen eta laguntza ekonomikoen sistema berezia. Laguntza teknikoak. Zerga-onurak. Enplegurako laguntzak. Etxebizitza. Garraioa.

36. gaia.- 41/1998 Dekretua, martxoaren 10ekoa, hirugarren adinekoentzako egoitzetako zerbitzuei buruzkoa, eta 202/2000 Dekretua, urriaren 17koa, mendekotasuna duten adineko pertsonentzako eguneko zentroei buruzkoa.

37. gaia.- Mendekotasuna duten adineko pertsonak: kontzeptua, ezaugarriak, arazoak eta sailkapena. Gizartearen beharrak.

38. gaia.- Adineko pertsonentzako zerbitzu publikoak eta pribatuak, Arabako Lurralde Historikoan. Kontzeptua. Helburuak. Tipologia: zerbitzuak eta prestazioak.

39. gaia.- Adineko pertsonentzako egoitzetan eta eguneko zentroetan gizarterekin lanak diziplina askoren arteko taldean duen papera. Helburuak. Funtzioak. Esku-hartzeko eremuak.

40. gaia.- Mendekotasuna duten adineko pertsonak. Esku-hartzearen helburua, adineko pertsonen arlotik. Tratamendurako eta esku-hartzeko erak eta helburuak. Programak, zerbitzuak eta prestazio aplikagarriak. Familiekin eta inguruarekin egindako lanaren helburuak.

41. gaia.- Adineko pertsona autonomiadunentzako eta mendekotasuna dutenentzako egoitzetan eta eguneko zentroetan egindako suspertze-lana. Kontzeptua. Esku-hartzeko programak. Gizarterekin-laneko profesionalak diziplina askotako taldean parte-hartzea.

42. gaia.- 21/1987 Legea, azaroaren 11koa. Horren bidez, adopzioari eta adingabeak babesteko beste modu batzuei buruzko Kode Zibileko eta Prozedura Zibileko artikulua batzuk aldatu dira.

43. gaia.- 1/1996 Lege Organikoa, urtarrilaren 15ekoa, adingabearen babes juridikoarena. Horren bidez, Kode Zibila eta Prozedura Zibileko Legea aldatu dira hein batean.

44. gaia.- Haurren aurkako tratu txarrak. Tipologiak. Haurren aurkako tratu txarrak eta haurtzararen babesik eza esplikatzen duten teoriak. Haurren beharrei buruzko teoria. Prebentziozko programak. Haurren aurkako sexu-abusuak.

45. gaia.- Haurren babesgabezia aurrez ikustea eta horren berri ematea. Arrisku-egoeretan eta babesik gabekoetan egin beharreko jarduerak. Haurra babesteko erabakia hartzeko prozesua.

46. gaia.- Adingabeak familietan hartzea: definizioa, funtzioak eta tipologia. Haurrak hartuko dituzten familiak aukeratzea. Familietara moldatzea eta egokitzea.

47. gaia.- Adingabeak egoitzetan hartzea. Egoitzetan hartzearen funtzioa, harren babeserako sisteman. Adingabeak egoitzetan hartzeko faseak eta programak.

Tema 30.- El voluntariado social y la participación ciudadana como instrumento de acción social. Aportaciones y limitaciones de su actuación. Las relaciones entre la Administración Pública y el voluntariado. Normativa reguladora.

Tema 31.- La Ley 13/1.982, de 7 de abril, de integración social del minusválido (LISMI). Procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía. Objeto. Calificación. Grado de minusvalía. Valoración de factores sociales. Competencias. Órganos técnicos competentes para la emisión de dictámenes técnico facultativos. Procedimiento.

Tema 32.- Las personas con discapacidad. Evolución de las concepciones. Clasificación Internacional del Funcionamiento de la Discapacidad y la Salud según la O.M.S. Objetivos, propiedades, definiciones. Modelo de funcionamiento. Concepción actual del retraso mental, características y enfoque. Principios de buena práctica en materia de integración social y autonomía.

Tema 33.- Las personas con discapacidad. Objeto de intervención. Formas y objetivos posibles de tratamiento. Estrategias y criterios para la valoración de necesidades, intervención y la evaluación desde el trabajo social. Aplicación del principio de normalización en la intervención familiar y comunitaria.

Tema 34.- Los servicios sociales para personas con discapacidad en el Territorio Histórico de Álava. Programas y Servicios aplicables. Servicios de tiempo libre. Apoyos para la vida independiente. Centros de Día y Centros Ocupacionales. Servicios Residenciales. Funciones del/de la trabajador/a social.

Tema 35.- El sistema especial de prestaciones sociales y económicas para personas con discapacidad. Ayudas Técnicas. Beneficios fiscales. Apoyos para el empleo. Vivienda. Transporte.

Tema 36.- El Decreto 41/1998, de 10 de marzo, sobre servicios sociales residenciales para la tercera edad y el Decreto 202/2000, de 17 de octubre, sobre los centros de día para personas mayores dependientes.

Tema 37.- Las personas mayores dependientes: concepto, características, causas y clasificación. Necesidades sociales.

Tema 38.- Servicios Sociales públicos y privados para personas mayores en el Territorio Histórico de Álava. Concepto. Objetivos. Tipología: servicios y prestaciones.

Tema 39.- Rol del Trabajo Social en el equipo interdisciplinar en Residencias y Centros de Día dirigidos a personas mayores. Objetivos. Funciones. Ámbitos de Intervención.

Tema 40.- Las personas mayores dependientes. Objeto de la intervención desde la atención a personas mayores. Formas y objetivos posibles de tratamiento e intervención. Programas, servicios y prestaciones aplicables. Objetivos de la intervención con las familias y el entorno social.

Tema 41.- La animación en la residencias y centros de día dirigidos a la atención de personas mayores autónomas y/o dependientes. Concepto. Objetivos. Programas de intervención. Participación del profesional del trabajo social en el equipo interdisciplinar.

Tema 42.- La Ley 21/1987, de 11 de noviembre, por la que se modifican determinados artículos del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil en materia de adopción.

Tema 43.- La Ley Orgánica 1/1996, de 15 enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Tema 44.- El maltrato infantil. Tipologías. Modelos explicativos del maltrato y la desprotección infantil. La teoría de las necesidades de la infancia. Programas de prevención. El abuso sexual infantil.

Tema 45.- Detección y notificación de las situaciones de desprotección infantil. Actuaciones en situaciones de riesgo y en situaciones de desamparo. Proceso de toma de decisión en protección infantil.

Tema 46.- Definición, funciones y tipología del acogimiento familiar de menores. Selección de familias acogedoras. Acoplamiento y adaptación.

Tema 47.- Acogimiento residencial de menores. Funciones de la atención residencial en el sistema de protección infantil. Fases y programas de intervención en acogimiento residencial de menores.

48. gaia.- Nazioko eta nazioarteko adopzioa. Nola aukeratu adoptatzaileak. Familietara moldatzea eta egokitzea. Jatorriari buruzko datuak azaltzeko prozesua.

49. gaia.- Esku hartu beharreko familien egitura, ezaugarriak eta tipologia, babes sistemaren ikuspegitik. Tratamendurako eta esku-hartzeko erak eta helburuak. Aplikatu daitezkeen programak. Haurrekin eta familiekin egin beharreko gizarte eta hezkuntza alorreko plana. Gurasoekin egindako tratamenduaren eta adingabeekin egindakoaren helburuak.

50. gaia.- Emakumeak eta gizarteak. Genero-desberdintasunak eta oztopoak. Jarduteko estrategiak. Erakundeen politikak, aukeraberdintasunerako: Euskal Autonomia Erkidegoko Emakumeentzako Ekintza Positiboko Plana (PAPME).

51. gaia.- Politika publikoen genero-ikuspegia. Familia eta lana uztartzeko neurriak.

52. gaia.- Marjinazio-egoeran dauden emakumeen arazoa. Genero-indarkeriari nola egin aurre. Programetako eta zerbitzuetako esku-hartzea eta funtzioak, gizarte-lanetik abiatuta.

53. gaia.- 27/2003 Legea, uztailaren 31koa, etxeko indarkeria jasaten dutenei eman beharreko babes arautzen duena. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero-indarkeriaren aurka babes osoko neurriak jasotzen dituena. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako.

54. gaia.- Emakumeen aurkako etxeko indarkeria. Erakundeen esku-hartzea. Erakundeen arteko koordinazioa: erakundeen arteko erabakiak etxeko indarkeria eta eraso sexualak jasaten dituzten emakumeen arreta hobetzeko, Euskal Autonomia Erkidegoan. Jarduerarako protokoloa eta baliabideak.

55. gaia.- Gizarte-bazterketa eta gizarte-marjinazioa. Kontzeptua. Horieta eragiten duten faktoreak. Gizarte-lanak gai horietan duten jarrerak. Honako talde hauei zuzendutako programak eta neurriak, Arabako Lurralde Historikoan: askatasunik gabeko pertsonak, etxegabeak, gaixotasunaren oso fase aurreratuan ihesarekin bizi diren pertsonak eta prostituzioan aritzen diren pertsonak.

56. gaia.- Tokikomaniak: deskribapena eta arlo horretan egin daitekeen gizarte-lana. Arabako Lurralde Historikoan dagoen arazoa eta dauden zerbitzuak. Euskal Autonomia Erkidegoko arautegia.

57. gaia.- Gutxiengo etnikoen arazoak. Gizarte-laguntzailearen lana eta papera. Ijitoak Gizarteratzeko Euskal Plana.

58. gaia.- Inmigranteak. Atzerritarrei buruzko legeria eta horren garapena: 4/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 11koa, Espainian dauden atzerritarren eskubideei eta betebeharrei buruzkoa, eta horien gizarteratzeari buruzkoa (azaroaren 20ko 14/2003 Lege Organikoa aldatu zuen lege hori), eta 2393/2004 Errege Dekretua, abenduaren 30eko, aurrekoaren arautegia onartzen duena. Inmigrantei buruzko Euskal Plana. Arabako Lurralde Historikoan egiten diren jarduerak. Kulturen arteko lotura eta bitartekaritzak. Nekazaritzako Sasoiko Langileen Euskal Plana.

59. gaia.- Buruko gaixotasunaren alderdi sozialak. Gizarte-zerbitzuen eta gizarte- eta osasun-arloko sistemak eskaintzen dutena. Araban dauden gizarte-baliabideak.

60. gaia.- Informatika lan-tresna modura, erabiltzaile gisa: testu-tratamenduaren aplikazioa eta erabilera (Word), datu-baseak (Access) eta kalkulurako orri elektronikoa (Excel).

Tema 48.- La adopción nacional e internacional. Selección de adoptantes. Acoplamiento y adaptación. Proceso de revelación sobre los orígenes.

Tema 49.- Estructura, características y tipología de las familias objeto de intervención desde el sistema de protección. Formas y objetivos posibles de tratamiento e intervención. Programas aplicables. Plan de intervención socio-educativa con infancia y familia. Objetivos de tratamiento con los padres y objetivos con los y las menores.

Tema 50.- Mujeres y Sociedad. Desigualdades de género y obstáculos. Estrategias de actuación. Políticas institucionales de igualdad de oportunidades: el Plan de Acción Positiva para las mujeres en la Comunidad Autónoma de Euskadi (PAPME).

Tema 51.- Enfoque de género en las políticas públicas. Medidas de conciliación de la vida laboral y familiar.

Tema 52.- Problemáticas de las mujeres en situaciones de marginación social. El abordaje de la violencia de género. Intervención y funciones desde el trabajo social en los distintos programas y servicios.

Tema 53.- Ley 27/2003, de 31 de Julio, reguladora de la orden de protección de las víctimas de violencia doméstica. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. La Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Tema 54.- La violencia doméstica dirigida contra la mujer. La intervención institucional. La coordinación interinstitucional: el Acuerdo Interinstitucional para la mejora de la atención a las mujeres víctimas de violencia doméstica y agresiones sexuales en la Comunidad Autónoma Vasca. Protocolo de actuación y recursos.

Tema 55.- Exclusión y marginación social. Concepto. Factores que inciden en las mismas. Intervención del trabajo social en estas materias. Medidas y programas en el THA especialmente dirigidos a los siguientes colectivos: personas privadas de libertad, personas sin techo, personas que viven con el VIH-Sida en estadios avanzados de la enfermedad y personas que ejercen prostitución.

Tema 56.- Toxicomanías, descripción y posibilidades de trabajo social en esta materia. Problemática y servicios existentes en el Territorio Histórico de Álava. Normativa en la Comunidad Autónoma Vasca.

Tema 57.- Problemáticas de las minorías étnicas. Abordaje y papel del trabajador/a social. El Plan Vasco de Integración del Pueblo Gitano.

Tema 58.- La población inmigrante. La legislación sobre extranjería y su desarrollo: la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (reformada por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre) y el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba su Reglamento. El Plan Vasco de Inmigración. Actuaciones en el Territorio Histórico de Álava. Interculturalidad y mediación. El Plan Vasco del Temporismo Agrícola.

Tema 59.- Aspectos sociales de la enfermedad mental. La intervención social desde el sistema de servicios sociales y el espacio socio-sanitario. Recursos sociales en Álava.

Tema 60.- La informática como instrumento de trabajo a nivel de persona usuaria: aplicación y uso de sistemas informáticos de tratamiento de textos (Word), bases de datos (Access) y hoja electrónica de cálculo (Excel).