


**EVIDENCIA DIFUSIÓN**  
**CONFLICTO DE INTERESES**  
**CUARTO TRIMESTRE**


**EVIDENCIA:**

Durante el cuarto trimestre, se difundieron, a través del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses 2 cápsulas informativas sobre el tema de conflictos de intereses elaboradas por el CEPCI-CIESAS y 2 más por parte de la Secretaría de la Función Pública.

Asimismo, se integra una cápsula difundida el 25 de septiembre, pero que por cuestiones de fechas de corte de información no se incluyó en el reporte correspondiente al tercer trimestre. Dicha cápsula fue elaborada por el CEPCI-CIESAS.

viernes 25/09/2020 10:27 a. m.



 **Comité de Ética**  
Difusión tema: Conflicto de intereses

Para  [Todo CIESAS](#)

---


**¿Qué debe hacer un superior jerárquico ante un conflicto de intereses?**

En caso de que un superior jerárquico se entere por cualquier medio de que una de las personas servidoras públicas bajo su mando se encuentra en una situación de conflicto de intereses, puede tomar alguna de las siguientes medidas de gestión y dar cumplimiento al tercer párrafo del artículo 58 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas:

Conflicto de intereses potencial	Conflicto de intereses aparente	Conflicto de intereses real
Supervisar con mecanismos de monitoreo y auditoría constantes para detectar el momento en que el conflicto de intereses por algún cambio en la circunstancia o contexto del funcionario, se vuelva uno real	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dialogar con el empleado</li> <li>-Aclaración o declaración pública para evitar malentendidos</li> <li>-Mitigar las circunstancias que pueden conllevar al conflicto de intereses real</li> <li>-Evitar que la o el funcionario participe en el proceso</li> <li>-Anular el procedimiento en riesgo de generar un conflicto de intereses real</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analizar los hechos para aclarar la situación</li> <li>-Excluir o separar a la persona en cuestión del procedimiento</li> <li>-Cambiar el reparto de funciones y responsabilidades del personal</li> <li>-Cancelar, en última instancia, el procedimiento</li> <li>-Sugerir que se venda el negocio, acciones o propiedades</li> </ul>

Fuente: Elaboración de la UEIPPCI



Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses



viernes 16/10/2020 10:48 a. m.


Comité de Ética

Difusión tema: Conflicto de intereses

Para Todo CIESAS



### Ejemplo de oficio para excusarse e informar al superior jerárquico sobre un conflicto de intereses



(Lugar) a (día de mes de año)

**Asunto: Se informa sobre conflicto de interés**

**(Nombre del superior jerárquico)**  
(Fuesto)  
Presente.

Me refiero al artículo 58, párrafo segundo, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que el suscrito tiene dentro de sus atribuciones la de \_\_\_\_\_. En el ejercicio de dichas atribuciones, considero que puedo encontrarme en una situación de posible conflicto de interés, toda vez que la imparcialidad con que desempeño mi empleo podría verse afectada por la relación que guardo con una (persona, empresa) que (participa en un procedimiento, labora en la misma dependencia, etc.).


En particular, (el suscrito, mi cónyuge, parientes consanguíneos o por afinidad, o parientes civiles, o terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte) tiene una relación (personal, familiar, de negocios) con la persona (física, moral) de nombre \_\_\_\_\_, siendo que (él/ ella/ uno de sus accionistas) es (mi, su) (socio, primo, amigo, etc.).

Por lo anterior, en cumplimiento a lo previsto por la Ley referida, me permito solicitar sus instrucciones sobre la atención, tramitación y resolución que deba dar a los asuntos que involucren a la (s) persona(s) referida(s), o bien, autorizarme para abstenerme de intervenir en ellos.

Agradeciendo su atención, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
(Cargo del servidor público firmante)  
(Nombre y firma)

C.c.p. \_\_\_\_\_



Fuente: Elaboración de UEPPCI

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses



viernes 30/10/2020 03:40 p. m.


Comité de Ética

Difusión tema: Conflicto de intereses



Para Todo CIESAS

## Si otra persona servidora pública se encuentra en conflicto de intereses ¿qué debo hacer?

Para **denunciar** un conflicto de intereses y en general cualquier incumplimiento al Código de Conducta del CIESAS, las Reglas de Integridad y al Código de Ética de la Administración Pública, se cuenta con la vía de la denuncia ante la **Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción**, el **Órgano Interno de Control (OIC)** o ante el **Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses (CEPCI)**



Es importante resaltar que la denuncia la puede hacer cualquier persona, servidora pública o no, que tenga conocimiento de dicho incumplimiento.

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses



miércoles 11/11/2020 11:36 a. m.

## Comité de Ética

Difusión tema: Conflicto de intereses

Para  Todo CIESAS

### Sabías que...

La **actuación bajo Conflicto de Interés** es una falta administrativa grave, en que incurre la persona servidora pública que interviene por motivo de su empleo, cargo o comisión en cualquier forma, en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga Conflicto de Interés o impedimento legal.

Ley General de Responsabilidades Administrativas  
artículo 58, primer párrafo.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

FUNCIÓN PÚBLICA



[gob.mx/sfp](http://gob.mx/sfp)

### RECUERDA QUE...

Los **conflictos de intereses** constituyen la posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones de las personas servidoras públicas en razón de intereses personales, familiares o de negocios.

Ley General de Responsabilidades Administrativas  
artículo 3, fracción VI.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

FUNCIÓN PÚBLICA



[gob.mx/sfp](http://gob.mx/sfp)



martes 08/12/2020 01:03 p. m.

## Comité de Ética

Difusión tema: Conflicto de intereses

Para  **Todo CIESAS**

### Consecuencias de la actuación bajo conflictos de intereses

La Ley General de Responsabilidades Administrativas considera la **actuación bajo conflicto de interés** como **falta administrativa grave**, que puede tener como consecuencia las sanciones previstas en el artículo 78.

**Suspensión** del empleo, cargo o comisión (30 a 90 días naturales).

**Destitución** del empleo, cargo o comisión.

**Inhabilitación** temporal de 1 hasta 20 años. (Cuando se cause daños o perjuicios o exista algún beneficio o lucro).

**Sanción económica** (puede alcanzar hasta 2 tantos de los beneficios obtenidos).



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



[gob.mx/sfp](http://gob.mx/sfp)

### REGLA DE LOS 3 PASOS

Cuando la persona servidora pública, por motivos de sus funciones, le corresponde intervenir en un asunto en el que tiene un **conflicto de interés o impedimento legal** deberá seguir la **regla de los 3 pasos**:

1. Al tener conocimiento, **informarlo por escrito** a la persona superior jerárquica solicitando ser excusada.
2. La persona superior jerárquica deberá determinar la posibilidad o imposibilidad de la excusa y comunicarlo a más tardar **48 horas antes del plazo para atender el asunto**.
3. La persona servidora pública deberá **acatar las instrucciones formuladas por escrito**.

Artículo 58, segundo y tercer párrafo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



[gob.mx/sfp](http://gob.mx/sfp)