



SAFIPRO

Provincia del Neuquén
Contaduría General de la Provincia

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR UN PEDIDO DE SUMINISTRO

Nombre del Curso: Safipro – Compras y Contrataciones – Requirentes

Capacitador: Yanina Giménez

UNIDAD N° 2

**Módulos pertenecientes a
Compras y Contrataciones**



OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

En esta Unidad el participante podrá conocer los Módulos pertenecientes a Compras y Contrataciones y realizar consultas en cada uno de ellos. Entonces, podrán conocer el estado de los Proveedores inscriptos en el Padrón de Proveedores y realizar búsquedas en el Catálogo de Bienes y Servicios utilizando todos los filtros.

RUTA DE CONTENIDOS

1. Módulos vinculados a Compras y Contrataciones	5
1.1. Padrón de Proveedores	6
1.1.1. Consulta individual del Proveedor	6
1.1.2. Consulta Global	10
1.1.3. Requisitos previos	10
1.2. Catálogo	13
1.2.1. Estructura	13
1.2.2. Consultas en el Catálogo	13
1.2.3. Consultas Avanzadas en el Catálogo	19
1.3. Modulo de Compras y Contrataciones	21
2. Roles	21

1. MÓDULOS VINCULADOS A COMPRAS Y CONTRATACIONES

Una vez que ingresamos al Modulo de Compras y Contrataciones vamos a poder encontrarnos con los 3 pilares fundamentales del Sistema. Vamos a ir conociéndolos de a uno y viendo que utilidades tienen y que información podemos obtener de las consultas.

The screenshot displays the SAFIPRO web application interface. At the top, the header includes the SAFIPRO logo, the text 'Provincia del Neuquén Contaduría General de la Provincia', and the date 'Martes, 10 de Agosto de 2010'. Below the header, the main navigation area is titled 'Compras y Contrataciones'. The interface is organized into several functional blocks:

- Proveedores:**
 - Proveedores del Estado
 - [Código de Reg. Contable](#)
 - Principios y Actuarial
 - [Licencias Alimentarias](#)
 - [Consultas](#)
 - Reputes
 - [Aplic. Financiera y Bancarias](#)
 - [Autorización Cuenta y Bancarias](#)
 - [Inhibiciones](#)
- Catálogo:**
 - Consulta
 - [Otros](#)
 - Substituir
 - [Licencias](#)
 - [Unidades de Medida](#)
 - Claves
 - Itarios
 - Solicitudes
 - [Sustituir Claves](#)
 - Ajustamiento
- Compras y Contrataciones:**
 - [Facturas y Suministros](#)
 - [Ejecución de Bases](#)
 - [Soluciones de Ejecución](#)
 - [Institución de Precompra](#)
 - [Acceso a Expedientes](#)
 - [Cargos y Contratos](#)
 - [Análisis de Seguridad](#)
 - [Fiscalización](#)
 - [Control Interno](#)
 - [Acreditación](#)
 - [Adjudicación](#)
 - [Emisión de Cuentas](#)
 - [Cuentas](#)
- Administración:**
 - [Documentos Bienes](#)
 - [Bienes de Bienes y Servicios](#)
 - [Vitalidades de Contratación](#)
 - [Denunciación de Bienes](#)
 - [Clases de Empresa](#)
 - [Modelo de Firma](#)
 - [Compartir web](#)
 - [Proceder Pedido](#)
 - [Actm. de Compras](#)
 - [Centralizadas](#)
- Recepción de Mercadería:**
 - [Recepción](#)
- Servicios a Proveedores:**
 - [Servicio para Intranquilidad](#)

1.1. Padrón de Proveedores

Se lo orientó a la contención de datos no solo identificatorios del proveedor, sino además todos los relativos a la condición impositiva, y a las distintas clases de bienes a proveer, la composición societaria en caso de UTE, los controles con otros sistemas (RRHH), Registro de Deudores Morosos Alimentarios, Registro de embargados no proveedores. Se encuentra en producción con funcionamiento pleno, desde abril del año 2009. Ello posibilita la interacción con el Modulo de Compras y Contrataciones a fin de establecer los posibles invitados a cotizar, carga parcial sin activar,

procedimientos de control en línea con otros sistemas (RRHH), Control con el Registro de Deudores Morosos Alimentarios, rutinas de control y validación en línea (CBU, C.U.I.T).

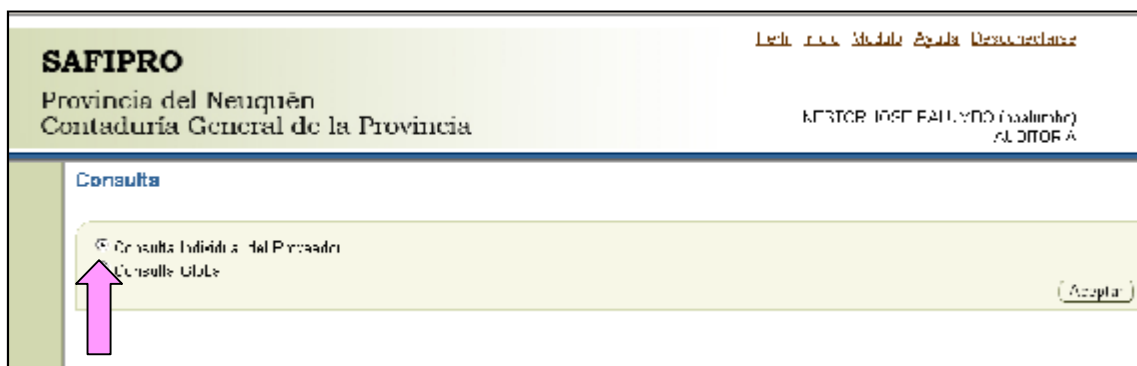
En otras palabras, el módulo de proveedores contiene a todos los proveedores que se han inscripto en la Provincia y además de poder consultar su estado de inscripción, domicilio, teléfono y demás datos de contacto, se puede obtener la información de que productos vende el proveedor (en los cuales se encuentra inscripto) y en forma inversa, qué proveedores venden un producto.

1.1.1. Consulta individual del Proveedor

Vamos a realizar entonces una consulta de algún proveedor cualquiera para corroborar su estado de inscripción y sus datos impositivos.



Seleccionamos Consulta Individual por Proveedor



Y como no conocemos todavía el nuevo Código del Proveedor (ya que es diferente al viejo Código tipo P2222) vamos a consultar desde **otros**.

SAFIPRO
Provincia del Neuquén
Contaduría General de la Provincia

RSS
Alertas

Consulta Individual

Código Cuit Otros

Código

Selecciona

No se han encontrado registros.

Por ejemplo vamos a consultar al proveedor IRUÑA

Consulta Individual

Cuit Cód Otros

Razón Social: iruña

Nombre Fantasia:

Localidad:

Ciudad:

Código Histórico:

Saldo anterior	Código	Cuit	Código Histórico	Razón Social	Nombre de Fantasia	Tipo de Empresa	Tipo de Proveedor
0	55080	33387504510	02118	IRUÑA SA	IRUÑA SA	SOCIEDAD ANÓNIMA	PROVEEDOR DEL ESTADO

Consultar los datos de los proveedores

En esa consulta vamos a poder obtener como datos el nuevo Código de Proveedor (55080) su Cuit, el Código Histórico, la Razón Social, el Nombre de Fantasia, el tipo de Empresa y el Tipo de Proveedor. Cuando presionamos consultar, se completa la información con los datos restantes a saber:

Consulta Individual

Datos Generales

C.I.T. [REDACTED]
 Tipo de Empresa: SOCIEDAD ANONIMA
 Razón Social: IRUÑA SA
 Nombre de Empresa: [REDACTED]
 Clave del Consultor Pyme y Objeto: [REDACTED]
 Código Legal: [REDACTED]
 Dirección: EL VINCAL, REJOUEN - CUIDADO REJOUEN - CALLE 16 DE JUNIO - BUENOS AIRES

[Imprimir](#) [Seleccionar Datos](#) [Ver Selección de Datos](#)

Integrantes de la Sociedad

Apellido	Nombre	Participación	Apellido	Nombre
MILLET	LEONARDO			

[Imprimir](#)

Periodos de Vigencia

Desde: [REDACTED] Hasta: [REDACTED]

Periodo Pyme Desde: [REDACTED] Periodo Pyme Hasta: [REDACTED]

No se han encontrado registros.

[Imprimir](#)

Datos Comerciales

Casa Matriz: IRUÑA SA

Tipo Domicilio	Provincia / Ciudad	Dirección
Comercial	Buenos Aires	PTENACOR 2005

Tipo Teléfono	Código de País	Característica	Números	Numero	Internos
Fijo				753 40000	
Celular				753 40000	

Tipo Email	Dirección
Comercial	pancho@iruñas.com.ar

Datos Bancarios

CBU	Banco	Sucursal	Nom. Cuenta	Sucursal
29700110 000414000012	CAJICO PROVINCIA DEL BUENOS AIRES	EL VINCAL MARTIN	214000001	IRUÑA SA

[Imprimir](#)

Datos Fiscales

Nº Certificado Fiscal: [REDACTED] Variación: [REDACTED]

Impuesto	Numero de Inscripción	Agente de Retención	Nom Agente de Retención	Porcentaje Desgravación	Mon. Cert. Desgravación
IVA	30354504612	40			
IR	00774504612	40			
CY	0153004504612	40			
OT	30354504612	40			

[Imprimir](#)

Actividades del Catalogo

Rubro	Subrubro	Clase
VEHICULOS COMERCIALES MILDARES Y PARTICULARES, ACCESORIOS Y COMPONENTES	VEHICULOS DE MOTOR	AUTOMOVIL
VEHICULOS COMERCIALES MILDARES Y PARTICULARES, ACCESORIOS Y COMPONENTES	VEHICULOS DE MOTOR	CAMION
VEHICULOS COMERCIALES MILDARES Y PARTICULARES, ACCESORIOS Y COMPONENTES	VEHICULOS DE MOTOR	VEHICULO UTILITARIO
VEHICULOS COMERCIALES MILDARES Y PARTICULARES, ACCESORIOS Y COMPONENTES	VEHICULOS DE MOTOR	SEMIOFERTA

[Imprimir](#)

Apercibimientos y Sanciones

Motivo	Tipo	Organismo	Inicio	Fin
No se han encontrado registros				

[Imprimir](#)

Inhibiciones

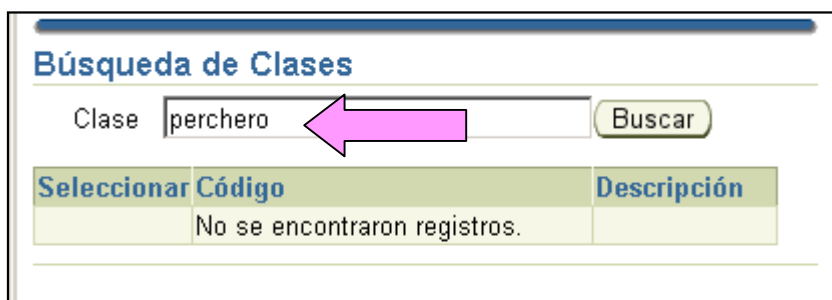
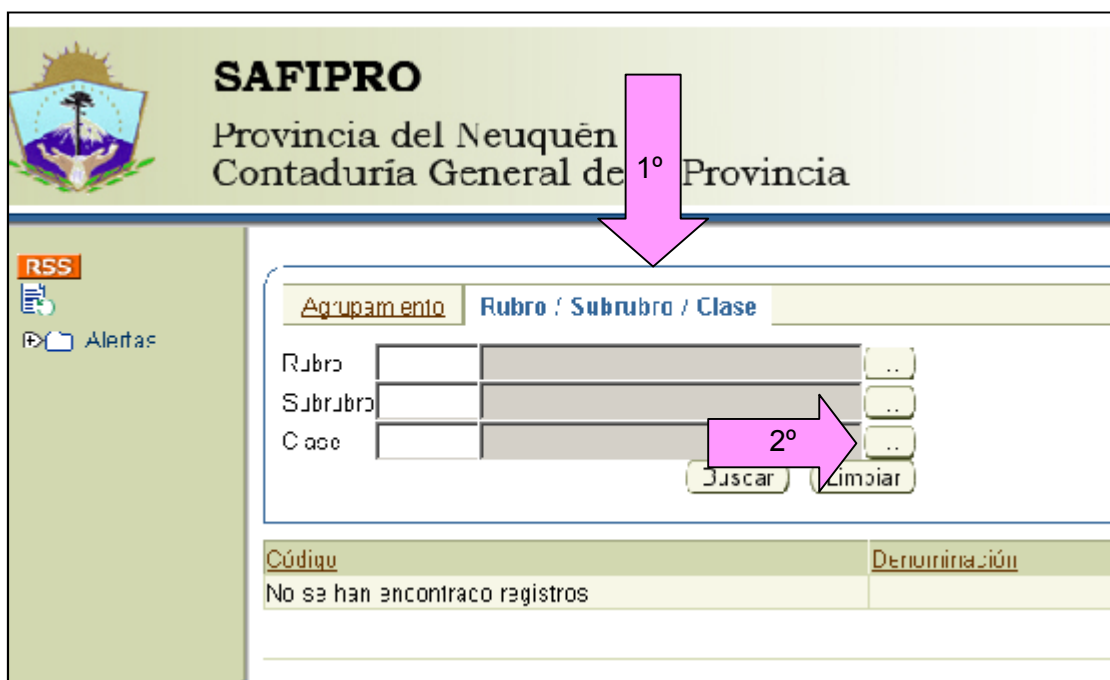
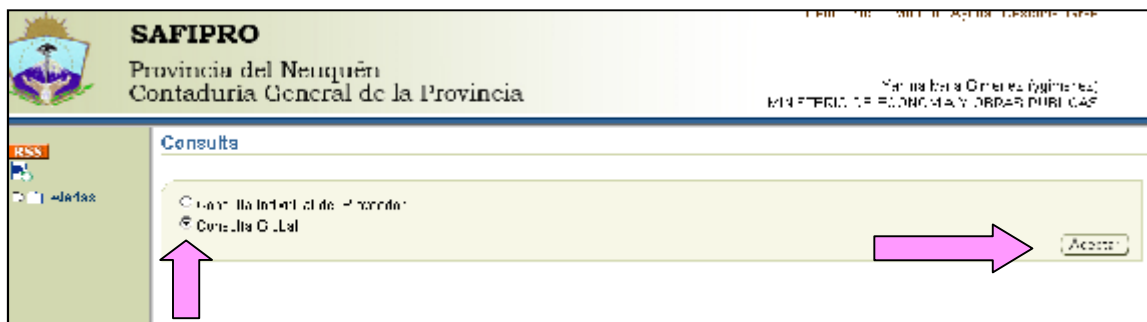
Motivo	Inicio	Fin
No se han encontrado registros		

[Imprimir](#)

1.1.2. Consulta Global

Ahora vamos a realizar una consulta sobre cuales de los proveedores inscriptos venden por ejemplo un **PERCHERO**.

Vamos a la pantalla principal de donde partimos en 1.1.1. y seleccionamos **CONSULTA GLOBAL**




Búsqueda de Clases

Clase

←



Seleccionar	Código	Descripción
<input checked="" type="radio"/>	56 - 100000 - 43	PERCHERO
<input type="radio"/>	56 - 100000 - 2002	PERCHERO VALET



SAFIPRO

Provincia del Neuquén
Contaduría General de la Provincia

RSS

  Alertas

Agrupamiento	Rubro / Subrubro / Clase	
Rubro	66 Muebles y mobiliario	<input type="button" value=".."/>
Subrubro	100000 Muebles de alojamiento	<input type="button" value=".."/>
Clase	43 PERCHERO	<input type="button" value=".."/>

Código	Denominación
No se han encontrado registros.	

The screenshot shows a search interface with the following fields:

- Rubro: Muestras y reclusas
- Subrubro: Muestras de al-pasta-1
- Clase: 4E PERCHERO

 Below the search fields is a table with columns: Código, Descripción, Proveedor, Estatus, and Fecha. The table contains 15 rows of data, including entries like 'ESMET S.A.', 'FALLETIANI ELEMENTOS S.R.L.', and 'BECCARIA BLVINE ANDREA'.

De esta manera podemos obtener información a cerca de los proveedores y los productos en los que se haya inscripto, para venderle a la provincia.

Esta situación es muy dinámica ya que todos los días se inscriben nuevos proveedores y se crean nuevas clases, por lo que vamos a ver que la cantidad de proveedores y clases crecen día a día.

1.2. Catálogo

El Sistema de Identificación de Bienes y Servicios (Catálogo de Bienes y Servicios) permite, a través de una interfaz sencilla, la identificación y administración de bienes y servicios previamente clasificados y codificados para su posterior compra o contratación, inscripción de proveedores y procesamiento de datos estadísticos.

El análisis comenzó mucho antes de la reingeniería del Sa.Fi.Pro. Al respecto, se partió de los datos existentes en el sistema de Identificación de bienes y servicios no personales que contaba Nación. Para ello se suscribió un acta complementaria entre la Subsecretaría de Gestión Pública y el Contador General de la Provincia, con fecha 13/09/07. Eso permitió compartir los bienes que ya estaban identificados como su Rubro, Subrubro, Clase e Ítem. Nuestro sistema permite el alta, baja, modificación tanto de las clases como de los ítems, y cuenta con un sistema de formularios electrónicos de alta- baja y modificación por parte del usuario, que luego es convalidado por el Administrador.

1.2.1 Estructura

El Catálogo posee dos estructuras independientes hasta un punto, la Clase, a partir del cual conviven.

Una de las estructuras es la de RUBRO y SUBRUBRO, la cual fue definida por Naciones Unidas y nos permite comparar la información cuantitativamente y cualitativamente con cualquier gobierno Municipal, Provincial o Internacional que haya adoptado esta misma estructura.

La creación o eliminación de niveles dentro de la estructura de Rubro y Subrubro no es posible ya que si lo fuera dejaría de ser comparable con Naciones Unidas y con todos los gobiernos adheridos al mismo.

La segunda estructura es la de AGRUPAMIENTO, la misma es una clasificación que responde a nuestros usos y costumbres y es de administración local, esto significa que es posible definir nuevos agrupamientos y modificar los existentes para una mejor navegación del catálogo.

Como se dijo anteriormente, ambas estructuras tienen un punto de conexión que es la CLASE, la cual contiene a los ítems (bienes y servicios).

La convivencia de las dos estructuras no genera la existencia de ítems duplicados. La Clase con sus ítems son únicos y éstos se vinculan con ambas estructuras en paralelo.

Estructura de Naciones Unidas

Rubro	1E	Combustibles, Activos para combustibles Lubricantes y Materiales Anticorrosivos
Subrubro	10000	Combustibles
Clase	797	NAFTA SUPER
Item	5	NAFTA SUPER; Tipo Sin Plomo - Octano Sin Valor - Presentacion Tambor 200 Li

Estructura Local

Agrupamiento	7	Combustibles Y Lubricantes
Clase	797	NAFTA SUPER
Item	6	NAFTA SUPER; Tipo Sin Plomo - Octano Sin Valor - Presentacion Tambor 200 Li



Rubro: Es la estructura primera, que incluye a los niveles inferiores hasta llegar a la referencia o ítem. Contiene una codificación numérica correlativa en su nivel. Permite reunir en un mismo conjunto a entidades que comparten ciertas características o están dentro de la misma categoría.

Sub rubro: Se encuentra incluida dentro del Rubro y a su vez es vinculante con las clases y sus ítems. Arrastra el primer eslabón de la codificación del Rubro que lo contiene y agrega la codificación numérica correlativa del nivel sub rubro. Crea una clasificación nueva dentro de un mismo conjunto.

Agrupamiento: Reúne en un grupo elementos que tienen propiedades o características en común o siguiendo un determinado criterio. Es una estructura que se administra en paralelo a la de Rubro-Subrubro con la intención de que ésta sea más amigable y familiar que la recién mencionada. Además ésta estructura es modificable adaptándose a las necesidades locales. Es decir que es posible crear o modificar niveles de estructura en función de los requerimientos locales.

Clase: Es el punto de conexión por el cual las estructuras de Rubro-Subrubro y Agrupamiento se unen, llegando por medio de ésta a los ítems. La clase se encuentra definida por la DENOMINACIÓN y por las PROPIEDADES. La denominación será aquel término genérico que mejor defina al conjunto de ítems a contener, mientras que las propiedades son características específicas que hacen a la exacta definición de los ítems.

Ítem: Es el mínimo nivel de la estructura del catálogo, el cual define en un todo al bien o servicio. Su codificación es numérica y correlativa en su nivel anteponiéndosele la codificación de la estructura que lo contiene (Clase).

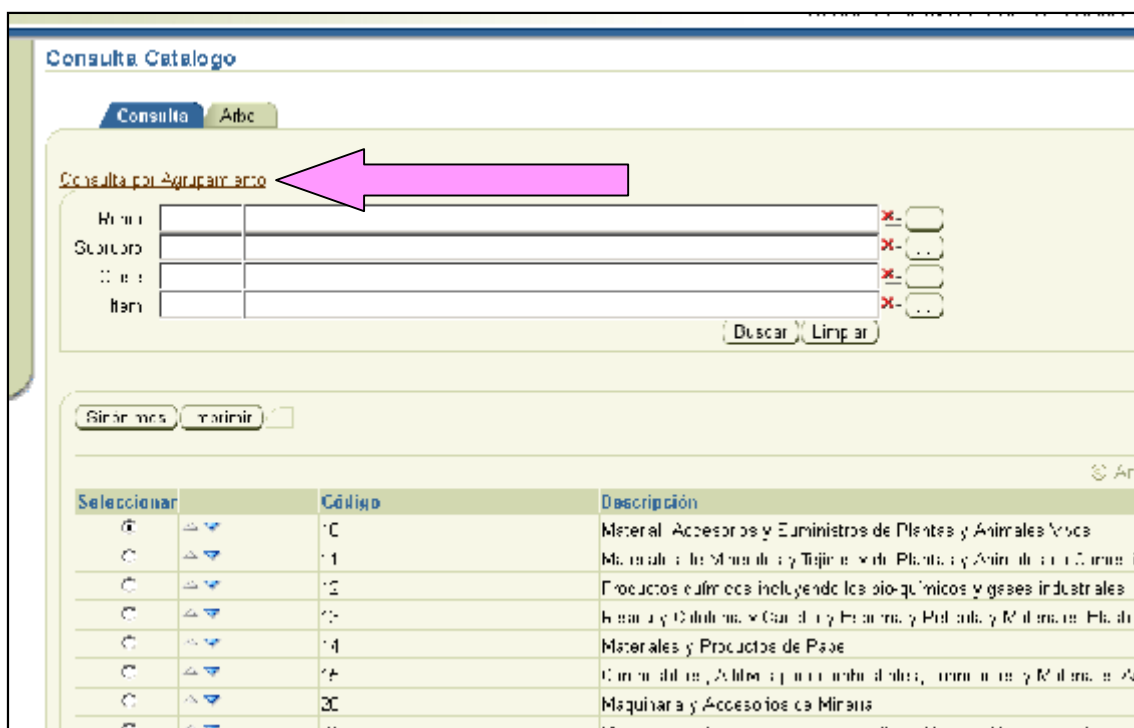
1.2.2. Consultas en el Catálogo

Ahora vamos a navegar un poco dentro del Catálogo de bienes y servicios para conocerlo mejor. Podemos utilizar cualquiera de las dos estructuras vistas anteriormente, que vamos a obtener el mismo resultado.

Desde la página principal del Módulo de Compras y Contrataciones, seleccionamos Consulta en la sección del Catálogo.



Vamos a utilizar la Estructura Local para realizar consultas, así que seleccionamos **Consulta por Agrupamiento**



Consulta por libros

Agrupamiento

Clase

Item

Buscar Limpiar

Sónimos nprimir

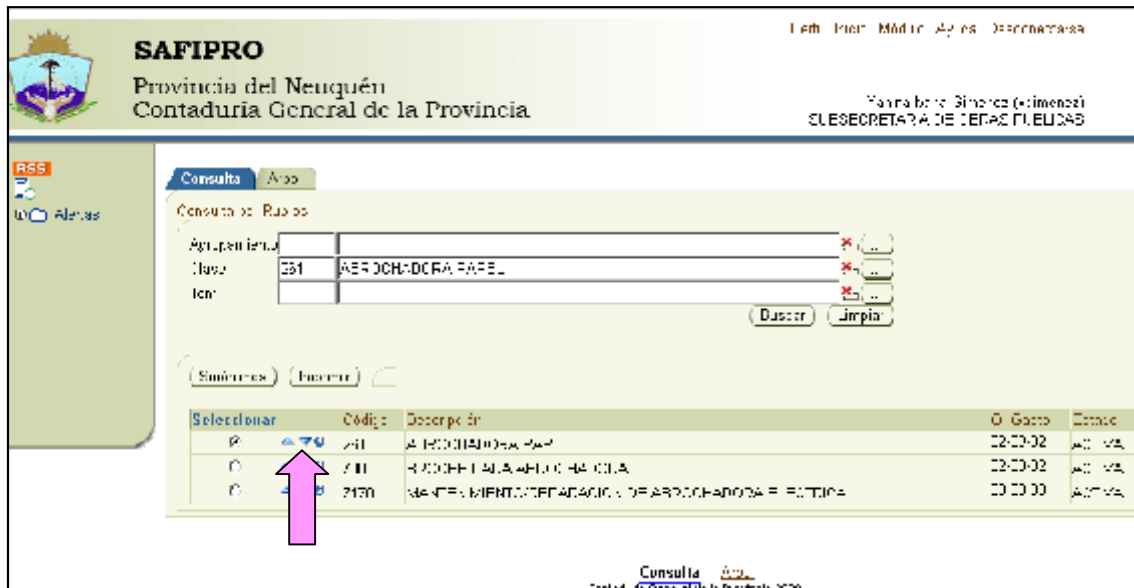
Seleccionar	Código	Descripción
<input type="radio"/> <input type="text"/>	1	Alimentos
<input type="radio"/> <input type="text"/>	2	Librería, papelería y útiles de oficina
<input type="radio"/> <input type="text"/>	=	Elementos de limpieza
<input type="radio"/> <input type="text"/>	4	Indumentaria textil y conexiones
<input type="radio"/> <input type="text"/>	=	Bazar y menaje
<input type="radio"/> <input type="text"/>	=	Ferretería
<input type="radio"/> <input type="text"/>	/	Combustibles y lubricantes
<input type="radio"/> <input type="text"/>	=	Carpintería
<input type="radio"/> <input type="text"/>	=	Electrodomésticos y telefonía

En la pantalla por **Agrupamiento**, vamos a encontrar los tres filtros para buscar un ítem en especial. Eso quiere decir que se puede buscar por Agrupamiento, por Clase o por Ítem, en forma conjunta o individualmente.



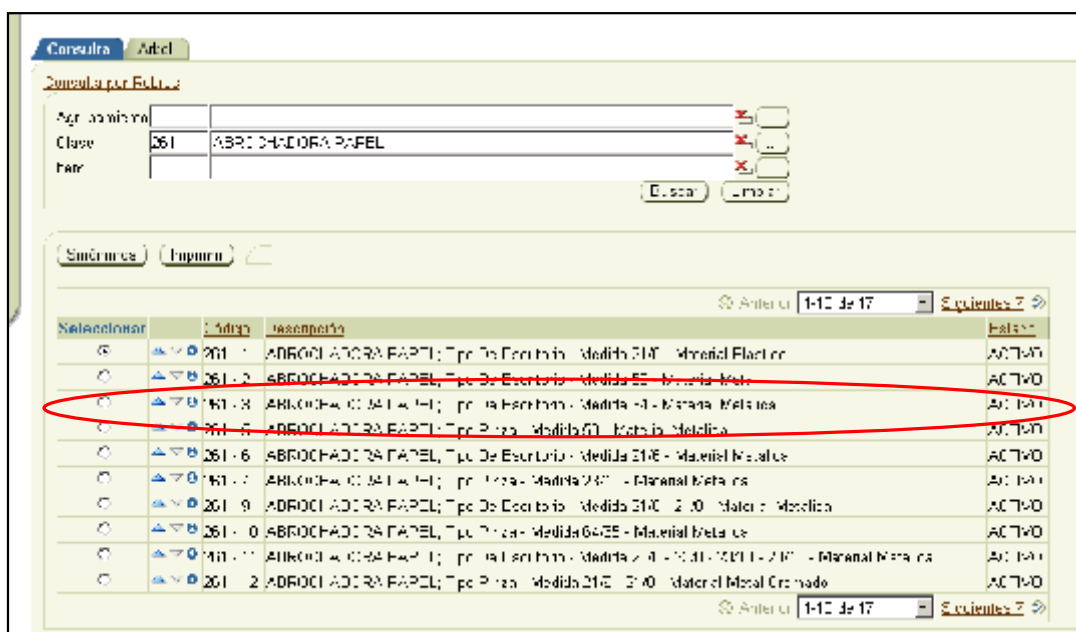
ÍCONO DE IMPORTANTE: Siempre que realicemos una búsqueda, la debemos realizar en **SINGULAR**, y si la denominación se compone de varias palabras, se deberá utilizar la más significativa.

En el ejemplo, la Clase se denomina ABROCHADORA DE ESCRITORIO vamos a colocar en el filtro de búsqueda de Clase la palabra **abrochadora**.



Una vez que aparecen en pantalla todas las clases que contienen esa palabra buscada, seleccionamos la que nosotros estamos buscando y al hacer clic en la flechita azul descendente, desplegamos el contenido de esa clase, dicho de otra forma, abrimos la clase y vemos todos los ítems que contiene.

Con esa consulta vamos a obtener la codificación de los ítems que queremos consultar. Por ejemplo, si quiero saber cual es el código de la ABROCHADORA DE PAPEL, Tipo De Escritorio, Medida 64, Material Metálica, puedo asegurar que es la Clase: 261 Item: 3 y que su estado es ACTIVO.



El Catálogo es muy dinámico y va evolucionando todos los días con la creación de clases e ítems, como así también la modificación de los mismos. Es por ello que tienen

diferentes estados que nos van a indicar la posibilidad o no de su utilización. Solamente vamos a poder Solicitar ítems Activos, si vemos un estado Sustituido en el mismo mensaje nos aclara cual es el código del ítem activo y si vemos un ítem inactivo seguramente veremos otro ítem en estado Activo para poderlo utilizar y que no tenga los defectos del Inactivo.

1.2.3. Consultas avanzadas en el Catálogo

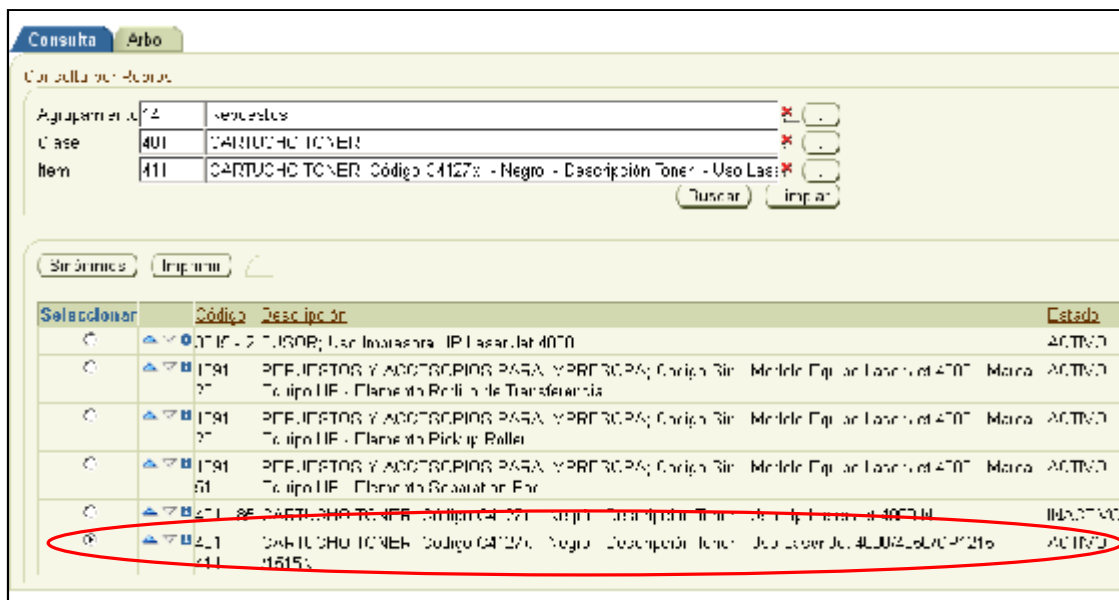
Ahora que sabemos buscar cosas simples en el Catálogo, vamos a buscar algo más complejo, como por ejemplo **Tóner**, que existen 590 cartuchos de tóner creados en el Catálogo.

¿Cómo hacemos para no tener que leer los 590 ítems? Vamos a hacer una búsqueda simultánea en Clase y en Ítem. Supongamos que queremos saber el código de la clase e ítem del tóner de nuestra impresora. En la oficina tenemos una impresora Hp Laser Jet 4000, así es que podemos reducir los resultados de la búsqueda si ponemos **tóner** en el casillero de la Clase y por ejemplo **Laser Jet 4000** en el casillero de ítem.

The screenshot shows the SAFIPRO web application interface. At the top, it displays 'SAFIPRO Provincia del Neuquén Contaduría General de la Provincia' and navigation links 'Perfil inicio Mód'. Below this is a search section titled 'Consulta por Rubros' with three input fields: 'Agrupamiento', 'Clase' (containing 'toner'), and 'Item' (containing 'Laser Jet 4000'). A 'Buscar' button is highlighted with a pink arrow. Below the search form is a table with columns 'Seleccionar', 'Codigo', and 'Descripción'.

Seleccionar	Codigo	Descripción
<input type="checkbox"/>	.	Alimentos
<input type="checkbox"/>	2	Librería, papelería y útiles de oficina
<input type="checkbox"/>	3	Elementos de limpieza

Cuando apretamos **Buscar**, obtenemos una lista mas reducida y vemos que hay un ítem inactivo y uno que esta activo. Debemos tomar el Código del que esta activo.



1.3. MÓDULO COMPRAS Y CONTRATACIONES

Este Módulo incluye todos los procedimientos en los que interviene un trámite de compras y contrataciones, desde el pedido de suministro hasta la emisión de la orden de compras. Para quienes lo utilizan, tiene fundamentalmente como beneficio la minimización de errores involuntarios, estandarización de trámites, verificación de los saldos del sistema de Presupuesto y la impresión de los distintos formularios (nota de pedido de suministro, solicitud de provisión, invitación a proveedores) y actas (apertura y preadjudicación).

Para los niveles decisorios es factible la obtención de datos estadísticos sobre los tipos de compra. Valores por cada tipo de contratación, proveedores etc. Como asimismo la facilidad para la Oficina Provincial de Contrataciones, que posibilita la importación de precios cotizados a planilla de cálculo, con el fin de realizar comparaciones de precios con el mercado (cuando en número de proveedores y/o renglones lo justifique).

Administración del funcionamiento del sistema: Se presta constantemente ayuda a los usuarios del sistema, desde la confección de la solicitud, el alta (si es necesario—se dan de alta un promedio de 200 ítem mensuales) y todo el trámite hasta la impresión de la Orden de Compra. Simultáneamente se van recogiendo y evaluando distintas modificaciones o adecuaciones solicitadas, que agilicen y faciliten el trámite, tareas que hacen al mantenimiento del sistema.

Como más importante, se ha desarrollado y puesto en producción la centralización de compras (uno o varios SAF hacen las solicitudes y la compra es gestionada por uno de ellos ya preestablecido), y la contratación por períodos (servicios o provisión

periódica). También se desarrolló la etapa siguiente a la Orden de Compra, que es la recepción y liquidación, pero por el momento no está en producción.

2. ROLES – REQUIRENTE



Operadores y Roles:

Cada persona que ingresa al sistema **SAFIPRO**, se lo define como un **Operador** que podrá tener asignado uno o varios roles dentro del Sistema.

Los **roles** consisten en permisos y acciones que un operador tiene determinado para la utilización de un módulo específico del sistema.

En el Módulo intervienen muchos Roles, (actores en el sistema), pero este curso está orientado al Rol de REQUIRENTE que involucra a todas las personas que deben solicitar por sistema o deberán solicitarlo en su momento a través del pedido de suministro, la compra de algún bien o la contratación de algún servicio.