

**Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo
Centro de Documentación
Sección Documentación**

Catalogación en la Fuente

**Montevideo,
2016**

Antecedentes

La catalogación de publicaciones [catalogación en la fuente] tuvo su origen la Biblioteca del Congreso, en Washington D. C., Estados Unidos, en julio de 1971. Participaron 27 editores en la elaboración de datos catalográficos que a nivel profesional, pudiesen ser incorporados en cualquier obra publicada.

En 2014 se lanzó un nuevo formato de CIP, a consecuencia del análisis de los resultados arrojados por una encuesta a diversas editoriales y bibliotecas, con la finalidad de satisfacer las necesidades del entorno bibliográfico del siglo XXI

Este nuevo formato de CIP, incluye etiquetas (Nombres, Títulos, Otros títulos, Descripción, Identificadores, Temas, y Clasificación) para identificar claramente los elementos de datos, en lugar del formato de ficha. Por tanto, la estructura de campos en lugar de una ficha es un cambio significativo.

Programa CIP

Un registro CIP (*Cataloging in Publication*) es un registro bibliográfico confeccionado para una publicación que todavía no se ha editado. Cuando el libro se publica, el editor incluye el registro CIP en la página de créditos para facilitar su procesamiento en las bibliotecas, librerías, etc.

Objetivo

El objetivo del Programa CIP es servir a la comunidad bibliotecaria a través de la catalogación de documentos antes de su publicación.

El propósito de incluir la ficha bibliográfica en la obra antes de su publicación, es contribuir con el control bibliográfico nacional, la normalización y reducir los costos en los procesos de catalogación en bibliotecas y demás unidades de información

Los tesistas envían electrónicamente [datos básicos requeridos](#) de la publicación a la Biblioteca de arquitectura. La Biblioteca crea un registro bibliográfico para cada publicación (el registro CIP) y lo reenvía al tesista para que lo imprima en la página de créditos del libro.

De esta manera, el registro bibliográfico está a disposición de las bibliotecas que adquieran un ejemplar de la tesis, de forma que se reducen los gastos de catalogación.

Procedimiento

- Se baja el formulario de datos básicos requeridos para tesis y se completa.
- Luego se re-envia a la Biblioteca de Arquitectura al correo electrónico Documentacion@farq.edu.uy..
- El personal de la Biblioteca revisa los datos y procede a la elaboración del registro CIP: catalogación descriptiva y puntos de acceso de autor, de título y de materia.
- El registro CIP se devuelve al tesista, que lo imprime en la página de créditos de la obra.

Datos básicos requeridos

- ✓ Autor.
- ✓ Colaborador, compilador, prólogo, etc.
- ✓ Traductor.
- ✓ Ilustrador.
- ✓ Título.
- ✓ Subtítulo.
- ✓ Título en el idioma original.
- ✓ Tema de la obra.
- ✓ Co-editores.
- ✓ Número de la edición.
- ✓ Año de la edición.
- ✓ Número de páginas foliadas.
- ✓ Ilustraciones.
- ✓ Dimensiones .
- ✓ Colección y número.
- ✓ ISBN (Si el libro ha de llevar número ISBN, el editor lo ha de enviar para que conste en la ficha CIP.)

Requisitos

Será necesario contar con lo siguiente:

1. Reglas de catalogación angloamericanas, 2ª edición
2. Tesauro de Arquitectura de la FARQ
3. Sistema de Clasificación Melvil Dewey 20 edición
5. Catálogo de la Biblioteca del Congreso de Washington (en línea)
6. Catálogo de Bibliotecas de la Universidad de la República (BIUR, en línea)
7. Otros catálogos de consulta para la recuperación y/o apoyo

Condiciones

1. Se catalogará de acuerdo con las Reglas de catalogación angloamericanas, 2ª edición, respetando la puntuación que se señale.
2. La catalogación se llevará a cabo en **tercer nivel**
3. **Se incluirán las clasificaciones Melvil Dewey y LC**

Colocación de la ficha CIP en la tesis

La ficha CIP que envía la Biblioteca se debe reproducir tal como se recibe, manteniendo las características tipográficas y de puntuación, y la disposición de los párrafos.

Se aconseja que se reproduzca dentro de un recuadro.

En la parte superior de la ficha CIP ha de constar la leyenda “BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA – DATOS CIP”.

Materiales para los que se elabora el registro CIP

La Biblioteca sólo elabora registros CIP de monografías impresas (a partir de 16 p.) en alfabeto latino.

No se hace, por lo tanto, registro CIP de publicaciones periódicas, material cartográfico, documentos publicados sólo en versión digital, documentos en alfabetos no latinos.

Para las obras en varios volúmenes que no se publiquen al mismo tiempo, se deberá revisar la ficha CIP cada vez que se publique un nuevo volumen.

Solicitantes de ficha CIP

La Biblioteca de Arquitectura realiza la ficha CIP para cualquier publicación que edite la institución, incluyendo, monografías, tesis, etc. Para entrar en el programa CIP se debe enviar una solicitud a la dirección Documentacion@farq.edu.uy.

El servicio de elaboración de los registros CIP es gratuito. La Biblioteca sólo pide que, una vez publicado el libro, se le envíe un ejemplar para poder verificar y completar los datos del registro bibliográfico del catálogo.

Definiciones

Proceso en la fuente.- es cuando la ficha catalográfica aparece en la obra, por lo general en la página legal o preliminares, con el fin de apoyar al control bibliográfico y al catalogador.

Catalogación.- Se cataloga una obra para identificarla y distinguirla de otras obras y también de otras ediciones de la misma obra y en algunos casos de otras impresiones de la misma edición. La descripción puede exigir también que sean explicados la naturaleza, el alcance, la historia bibliográfica y las relaciones de esa obra con otra u otras.

Es el proceso mediante el cual el catalogador va a preparar las fichas necesarias para identificar cada uno de los materiales que integran las colecciones de una biblioteca.

Clasificación.- Es el arte de asignarles un lugar o espacio determinado dentro de un sistema general de semejanzas y relaciones mutuas, y siguiendo unos criterios definidos de distribución. El criterio principal corresponde a la interrelación temática.

Encabezamientos de materia.- Palabra (s) o término (s) específico (s) que describe el contenido de la obra.

Ficha catalográfica.- Es en donde de manera adecuada y de acuerdo con normas catalográficas establecidas se registran los elementos para identificar la obra. Consta de siete áreas: área del título y de la mención de autoría, área de la mención de edición, área del pie de imprenta, área de la descripción física, área de la mención de serie, área de las notas y área del ISBN.

Diseños

1. Ejemplo tradicional

Pinheiro Barbosa, Lía

Educación, resistencia y movimientos sociales :
la praxis educativo-política de los Sin-Tierra y de los
zapatistas / Lia Pinheiro Barbosa; prólogo Lucio Oliver. –
México : FCE, 2000.

115 p.; 24 cm. – (Biblioteca popular; 15)

1. Movimiento sociales. 2. Ejército Zapatista (México).
3. Movimiento Sin Tierra (Brasil). I. Oliver, Lucio, prol.
II. Título. III. Serie
CDD. 301

2. Ejemplo en bloque de datos [[CIP Data Block.](#)]

Nombres: Pinheiro Barbosa, Lia, autor. | Oliver, Lucio, prologuista

Título: Educación, resistencia y movimientos sociales : la praxis edu-
cativo-política de los Sin Tierra y de los Zapatista / Lias Pinheiro Bar-
bosa; prólogo Lucio Oliver.

Descripción: 1a. Edición. | México : Universidad Nacional Autónoma
de México : Programa de Posgrado en Estudios Latinoamericanos, 2015.

Serie: Colección investigación doctoral.

Identificadores: ISBN

Temas: LEMB: Movimientos sociales – Brasil. | Movimientos sociales –
México.

Clasificación: CDD 301

Biblioteca registro disponible en URL

Catalogación en la fuente: Tesis:

Abin Gayoso, Emilia

Ciudad Vieja contemporánea deviniendo casco histórico /
Emilia Abin Gayoso. – Montevideo : UdelaR : Facultad de
Arquitectura, Diseño y Urbanismo, 2016.

116 p.; 29 cm.

Tutor: Dr. Lic. Nicolás Guigou

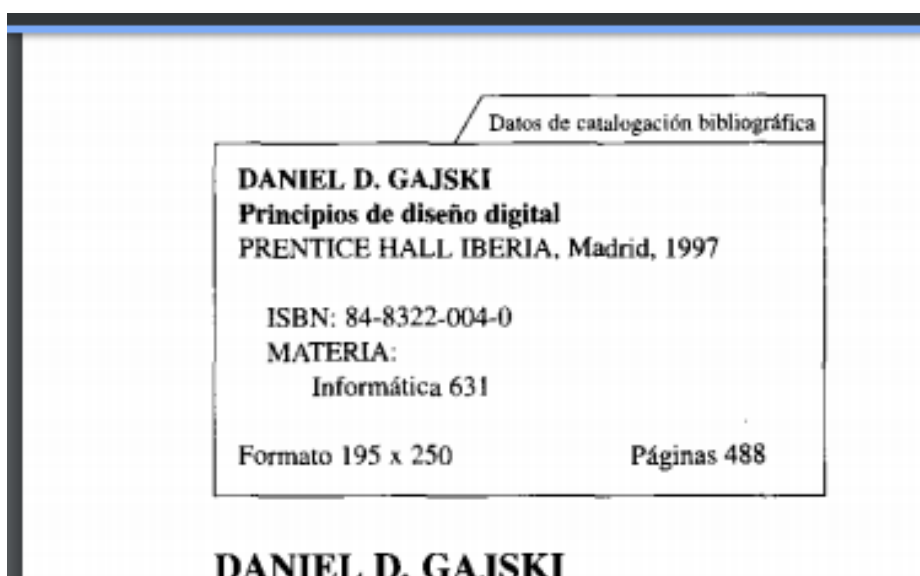
Tesis (doctorado) – Universidad de la República (Uruguay).

Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo, 2016.

Bibliografía: p. 114-115

1. Transformación urbana – 2. Barrio Ciudad Vieja (Montevideo) – 3. Sociología uUrbana – I.
Autor – II. Título.

Errores Catalogación en la Fuente



La ficha que a continuación se presenta, es un ejemplo de los errores que no deben cometerse:
En el ejemplo los errores son:

1. La ficha no lleva ningún tipo de pestaña. Solo el recuadro, como se ve en las anteriores.
2. El nombre del autor está ingresado en orden directo y todo en mayúsculas. Lo correcto es que el nombre del autor se ingrese en forma invertida [Gajski, Daniel D.] y utilizando mayúsculas y minúsculas.
3. El título no se va en negrita, ni subrayado.

4. El formato [195 x 250] no se registra en ese espacio, sino en el área de descripción física.
5. Las páginas [páginas 488] también se describen en el área de descripción física.
6. La palabras claves se registran al final de la ficha en el área de registros secundarios.

Para evitar mayores dudas a continuación se incluye una ficha catalográfica con el diseño por áreas de datos.



Áreas de catalogación ¹

1 El mundo de la Catalogación y sus reglas principales. [Disponible en:

Imagen tomada de: <http://www.alquiblweb.com/2012/05/28/el-mundo-de-la-catalogacion-y-sus-reglas-principales-2/>. Consultada nov. 2016.

Montevideo
2016