



Székesfehérvári Törvényszék

20.Pk.60.834/1991/23/I.

## V É G Z É S

A Székesfehérvári Törvényszék elrendeli a 07-01-0000102 szám alatti **Betegápolásért Alapítvány** nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás bejegyzését az alábbiak szerint:

13./ A létesítő okirat kelléne **módosítása: 2018.06.20**

14./ Vagyonfelhasználás módjának **módosítása:**

**Az Alapítvány teljes vagyonából a törzsvagyon 50%-án felüli rész felhasználható a Kuratórium döntése alapján az alapítványi célok elérésére.**

15./ Vagyonfelhasználás mértékének **bejegyzése:**

**Az Alapítvány céljaira felhasználható a törzsvagyon 50%-a, valamint minden egyéb alapítványi vagyon. A törzsvagyon fel nem használható 50%-a, valamint az egyéb fel nem használt vagyonrész tartós lekötésre kerül.**

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelte iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történő közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

## I n d o k o l á s

A kérelmező a szervezet fent részletezett nyilvántartási adatait érintő változásbejegyzés iránti kérelmet terjesztett elő. Elektronikus úton benyújtott kérelméhez mellékelte a jogszabály által megkívánt, a változásbejegyzés alapjául szolgáló, jogszabályoknak megfelelő okiratokat és nyilatkozatokat.

Az alapítvány létesítő okirata megfelel a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:5. §-ban, a 3:378. §- 3:404. §-ban és az Ectv-ben írt törvényi előírásoknak.

A bíróság a változás bejegyzését a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 37.§ (1) bekezdés szerint alkalmazott 30.§ (1) bekezdése alapján rendelte el.

Amennyiben a szervezet nyilvántartott adataiban változás következik be, azt a változástól számított 60 napon belül a törvényszéknek be kell jelenteni. E kötelezettség elmulasztása esetén a bíróság az alapítót 10.000 forinttól 900.000 forintig terjedő pénzbírsággal sújthatja.

A fellebbezési jogot a Cnytv. 46/A. § (1) bekezdése zárja ki.

Székesfehérvár, 2018.06.28

(bélyegző)

Szekerczés” Ügyvédi Iroda által átvéve  
Székesfehérvár, 2018. június 28.

:/ Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/  
ügyvéd

SZÉKESFEHÉRVÁRI ÜGYVÉDI IRODA  
PINTERNÉ DR. SZEKERCZÉS ANNA  
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. sz.  
Tel: (06) 312-410  
Adószám: 1420393-2-07  
Banksz.: OTP Bank, HU11736006-20337973

dr. Kollárné dr. Varga Beáta s.k.  
bírósaági titkár

## „Betegápolásért” Alapítvány

### ALAPÍTÓ OKIRATA

Nyilvántartási száma: 102

a korábbi módosításokkal és a 2018. június 20.-napján kelt módosítással egységes szerkezetben  
- mely utóbbi módosítást a dőlt betűs szedés jelöl –

Kelt. Székesfehérvár, 2018. június 20.

*R*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

## ALAPÍTÓ OKIRAT

a korábbi és a 2018.június 20.-napján kelt módosításokkal egységes szerkezetben  
-mely utóbbi módosítást a dőlt betűs szedés jelöl -

Az ápolási-gondozási tevékenység - a rászorulóknak testi-lelki gondjainak enyhítése érdekében hivatásszerűen végzett munka - támogatása, a színvonalának emelése, a tevékenység társadalmi elismerése és segítése érdekében

m i n t a l a p í t ó k

önkéntes elhatározásból a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján a következőkben meghatározott

a l a p í t v á n y t

hoztuk létre.

### I. Alapítók

1. név: Magyarországi Munkavállalók Szociális és Egészségügyi Ágazatban Dolgozók Demokratikus Szakszervezete Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház Alapszervezete  
Képviselő: Aquilerásné Fritz Mária elnök
  - 1.1. székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3.
  - 1.2. alapító által az alapítvány céljára rendelt vagyon: 50 000 forint
2. név: Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház  
Képviselő: Dr. Csernavölgyi István
  - 2.1. székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3.
  - 2.2. alapító által az alapítvány céljára alapításakor rendelt vagyon: 100 000 forint
  - 2.3. Alapító a II. 6. d) pontban foglalt rendelkezéshez kapcsolódóan további 100.000,-Ft vagyont bocsátott az Alapítvány rendelkezésére.
3. név: Egyed Imréné
  - 3.1. lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Szőlő u. 65.
  - 3.2. alapító által az alapítvány céljára rendelt vagyon: 10 000 forint

### II. Általános rendelkezések

4. Az alapítvány neve:  
„Betégápolásért” Alapítvány



**5. Az alapítvány székhelye:**

Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház  
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3.

**6. Az alapítvány célja:**

- a) segítségnyújtás a korszerű ápolási eszközök, elsősorban a kórházi fertőzések megelőzését szolgáló anyagok beszerzéséhez,
- b) a kórház fiatal nővéreinek és asszisztenseinek a magas szintű és korszerű ápolás megismerésére szervezett továbbképzések anyagi támogatása,
- c) a betegápolási rend visszaállításához célirányos támogatással való hozzájárulás.
- d) kórház ápolói, nővérei, asszisztensei kulturális fejlesztésének támogatása a szabadidejük hasznos és igényes eltöltésére, a kórházi énekkar működésének, rendezvényeinek támogatása.

**7. Az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek:**

Célja megvalósítása érdekében segíti az egészséget befolyásoló feltétel és eszközrendszer rendelkezésre állását, ezáltal hozzájárul az egyén, és ezáltal a lakosság egészségi állapotának javulásához.

Elősegíti, hogy a kórház fiatal nővérei és asszisztensei mind képzetesebbek legyenek, ezért támogatja a kapcsolódó tárgyú szakmai továbbképzéseket.

Elősegíti, hogy a kórház ápolói, nővérei és asszisztensei szabadidejüket is hasznosan és igényesen tölthessék el, mellyel hozzájárul a kórházi szakdolgozók általános közérzetének javításához s ezáltal a hosszútávon nyugodtabb, emberközelibb, az egészségügyi szakellátást pozitívan befolyásoló kórházi légkör kialakításához, mely mind az egyén, mind a betegek és a lakosság érdekeit szolgálja.

**8. Az alapítvány célja szerinti besorolása:**

- egészségügyi tevékenység (egészségmegőrzés, betegség megelőzés, gyógyító tevékenység)
  - a 6. a), c) pont tekintetében
- oktatási tevékenység (ismeretterjesztés, támogatás)
  - a 6. b) pont tekintetében
- kulturális és információs, kommunikációs tevékenység (támogatás)
  - a 6. d) pont tekintetében

9. Az alapítvány a közhasznú tevékenységét az egészségügyi ellátásról, alapellátásról való gondoskodás és a kulturális szolgáltatás közfeladathoz kapcsolódóan végzi; közreműködik e feladatok megvalósításában.

10. E közfeladatok teljesítését az Alaptörvény XX. cikk (1)-(2) bekezdése, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 1. §, 155. § (2) bekezdés valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja és 7. pontja jogszabályhelyek írják elő.



11. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú illetve az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységgel közvetlenül összefüggően, annak megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet;
12. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
13. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
14. **Az alapítvány hatóköre: helyi**
15. **Az alapítvány: nyílt alapítvány**
16. Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

### III. Az alapítvány szervei, e szervek tagjaira vonatkozó szabályok

17. **Az alapítvány szervei:**
  - kuratórium
  - felügyelő bizottság
18. A kuratórium tagjait (beleértve az elnököt is), valamint a felügyelő bizottság tagjait (beleértve annak elnökét is) az alapítók jelölik.
  - 18.1. A kuratórium tagjai, valamint a felügyelő bizottság tagjai tartós akadályoztatásuk esetét, mely legalább egy év időtartam, kötelesek írásban, igazolható módon az alapítókkal közölni.
19. **A kuratórium tagjai vezető tisztségviselők.**
  - 19.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
  - 19.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
  - 19.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
  - 19.4. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
  - 19.5. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
  - 19.6. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
  - 19.7. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,



- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

19.8. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

19.9. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

19.10. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése:

- a) visszahívással (Az alapítványi célok megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító hívhatja vissza a kuratórium tagját.)
- b) lemondással (A lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.)
- c) a vezető tisztségviselő halálával
- d) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- e) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

19.11. A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

19.12. A kuratórium tagjainak díjazása tekintetében:

A kuratórium tagjainak tevékenysége ingyenes; kuratóriumi tevékenységükkel kapcsolatban kizárólag az igazolt költségek ellenértéke téríthető meg.

## 20. Felügyelő bizottsági tag

20.1. A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

20.2. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

20.3. A felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

20.4. A felügyelő bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.



- 20.5. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve
  - az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 20.6. A Felügyelő bizottság tagjainak megbízása határozatlan időtartamra szól.
- 20.7. A felügyelő bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.
- 20.8. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag a lemondó nyilatkozatát az alapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.
- 20.9. A Felügyelő bizottság tagjainak díjazása tekintetében:  
A Felügyelő bizottság tagjainak tevékenysége ingyenes; e tevékenységükkel kapcsolatban kizárólag az igazolt költségek ellenértéke téríthető meg.

#### IV. A kuratórium

#### 21. Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium.

21.1. A kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó illetve ügyintéző szerve

#### 22. A kuratórium feladatai különösen:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló elfogadása és a
- közhasznúsági melléklet elfogadása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról,
- döntés az alapítványi vagyon felhasználásról,
- évente egy alkalommal írásos tájékoztatást ad az alapítóknak és a később csatlakozóknak az alapítványt érintő lényeges kérdésekről, mely tájékoztatót a székhelyén lévő hirdetőtáblán is kifüggeszt,
- gondoskodik az alapítvány jogszabályoknak megfelelő működéséről,
- meghatározza működésének szabályait, szervezeti és működési szabályzatát, mely nem lehet ellentétes az alapító okirattal.

#### 23. A kuratórium három tagból áll.

##### 23.1. elnök

neve: Szabó Bakos Zoltánné

lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Horváth István u.14.

anyja születési neve: Forstner Mária

A

Su



Su

6 Su

## 23.2. kuratóriumi tagok:

- 23.2.1. neve: **Bittóné Wágner Hajnalka**  
lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Fő út 3. 1/6.  
anyja születési neve: Martin Mária
- 23.2.3. neve: **Tóth Árpádné**  
lakóhelye: 8083 Csákvár, Május 1.út 13.  
anyja születési neve: Greksa Erzsébet

## V. A kuratórium ülése

- 24.1. A kuratórium évente legalább egyszer ülésezik.
- 24.2. Kötelező összehívni a kuratórium ülését, ha bármely kuratóriumi tag azt kéri, a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- 24.3. A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 24.4. A kuratórium ülését az elnök írásos meghívóval hívja össze.
- 24.5. A kuratórium ülésére a Felügyelő Bizottság elnökét minden esetben meg kell hívni, akinek tanácskozási joga van az ülésen.
- 24.6. A meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés időpontját, helyszínét, valamint a tervezett napirendet.
- 24.7. A meghívót írásban, igazolható módon kell az érintetteknek megküldeni, az ülés időpontját legalább nyolc nappal megelőzően.
- 24.8. A nyilvánosságot az alapítvány [www.betegapolasertalapitvany.hu](http://www.betegapolasertalapitvany.hu) honlapján közzétett meghívóval kell tájékoztatni az ülésről.

## VI. A kuratórium döntési és eljárási rendje

### 25. Határozatképesség

A kuratórium határozatképes, ha ülésén valamennyi tagja részt vesz.

### 26. Határozathozatal

- 26.1. A kuratórium a döntéseit határozati formában hozza meg.
- 26.2. A kuratóriumi tagok szavazással hozzák meg a határozataikat.
- 26.3. A kuratórium a döntéseit valamennyi kérdésben - így az alapítvány, mint közhasznú szervezet éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet is - nyílt szavazással, a teljes létszámhoz viszonyított egyszerű szótöbbségével hozza meg.





- 26.4. A kuratórium határozatairól nyilvántartást kell vezetni - Határozatok tára -, mely nyilvántartás rovatai a következők:
- a határozat száma,
  - a határozat meghozatalának időpontja,
  - a határozat tartalma,
  - a határozat hatálya,
  - végrehajtásért felelős személy,
  - a döntést támogatók, ellenzők és a tartózkodók számaránya, személye
- 26.5. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a döntéshozatal időpontját követő nyolc napon belül írásban, igazolható módon közölni kell, egyidejűleg az alapítvány 24.8. pontban nevesített honlapján közzé kell tenni (betartva a személyes adatok védelméhez fűződő jogszabályi rendelkezéseket).
- 26.6. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 26.6.1. A jegyzőkönyv minimális tartalma: ülés időpontja, helyszíne, napirendi pontok, megjelent kuratóriumi tagok neve, megjelent meghívottak neve, indítványok, javaslatok, hozzászólások, döntések és szavazati arányok, egyéb – az ülésen történt – események; a jegyzőkönyv része a jelenléti ív (megjelentek neve, minősége (tisztsége, meghívott)).
- 26.6.2. Az ülés jegyzőkönyvét valamennyi kuratóriumi tag aláírja, mindegyik oldalon.

#### VII. A kuratórium elnöke

27. A kuratórium elnökének feladatai:
- a kuratórium ülésének előkészítése, összehívása,
  - képviseli az alapítványt,
  - kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
  - vezeti a Határozatok tárat,
  - vezeti és őrzi a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit,
  - akadályoztatása esetén az általa eseti meghatalmazással kijelölt kuratórium tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti,
  - közzéteszi a kuratórium üléseinek meghívóját, valamint a kuratórium döntéseit,
  - expediálja a kuratórium döntéseit,
  - közzéteszi a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet,
  - biztosítja az iratbetekintést,
  - gyakorolja a munkáltatói jogokat az alapítvány általi foglalkoztatás esetén.

Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban.

#### VIII. Felügyelő bizottság

28. Az alapítvány felügyelő szerve a Felügyelő bizottság.
- 28.1. A Felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, mely nem lehet ellentétes az alapító okirat rendelkezéseivel.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

- 28.2. A Felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 28.3. A Felügyelő bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet; a Felügyelő bizottság elnökét a kuratórium ülésére minden esetben meg kell hívni.
- 28.4. A Felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 28.5. A kuratóriumot a Felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő bizottság is jogosult.
- 28.6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet; egyidejűleg köteles tájékoztatni az alapítókat.
- 28.7. A Felügyelő Bizottság három tagból áll.
- 28.8. A Felügyelő Bizottság elnöke:  
**Karpfné Kolozsvári Ibolya**  
 8000 Székesfehérvár, József A.u.21.III/7.  
 anyja születési neve: Máhli Borbála
- 28.9. A Felügyelő Bizottság tagjai:
- 28.9.1. Lics Mária**  
 8095 Pákozd, Dózsa György út 38.  
 anyja születési neve: Oszoli Irén
  - 28.9.2. Antal Sándorné**  
 8151 Szabadbattyán, Vörösmarty u.29.  
 anyja születési neve: Varga Mária
- 28.10. A Felügyelő bizottság jelentéstételi kötelezettsége
- A Felügyelő bizottság az alapítvány működéséről évente készülő Kuratóriumi beszámolóhoz kapcsolódóan minden naptári évet követő április 30-ig az Alapítók számára írásbeli jelentésben rögzíti az alapítvány gazdálkodásának tapasztalatait, melyről a Kuratóriumot is egyidejűleg tájékoztatja.

Ezen jelentést a Kuratórium is köteles megtárgyalni és a szükséges intézkedéseket megtenni.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## 28.11. A Felügyelő bizottság működése

- 28.11.1. A Felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább két ülést tart.
- 28.11.2. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, igazolható módon, a napirend megjelölésével, legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt.
- 28.11.3. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul, a sürgősségi ok megjelölésével – telefonon, telefax, e-mail útján – is összehívható.
- 28.11.4. A Felügyelő bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 15 napon belül köteles eleget tenni.
- 28.11.5. A Felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésén legalább 2 tag jelen van.
- 28.11.6. A Felügyelő bizottság a döntéseit nyílt szavazással, a teljes létszámához viszonyított egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A javaslat elfogadásához legalább 2 fő „igen” szavazata szükséges.
- 28.11.7. A Felügyelő bizottság működésére, üléseinek rendjére, az ülésről készítendő jegyzőkönyvre, határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a Kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

## IX. Az alapítvány vagyona, vagyonával való gazdálkodása

29. Induló vagyon, azaz induló tőke: az alapítvány, mint civil szervezet létrehozásakor az alapítók által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon.

Törzsvagyon: az induló vagyon, megnövelve a csatlakozók által kifejezetten az induló vagyon növelése érdekében rendelkezésre bocsátott vagyonnal.

30. Az alapítvány céljára rendelt induló vagyon: 160 000 forint volt.

- 30.1. Az alapítók az induló vagyont az I. 1.2., 2.2. és 3.2. pont szerinti összegben, az alapítvány bankszámlájának megnyitását követő 10 napon belül az alapítvány számlájára, készpénzben befizettek.

- 30.1./A. Az I. 2. pontban foglalt Alapító a II. 6. d) pontban foglalt alapítványi cél megvalósításához kapcsolódóan az I. 2.3. pont szerint rendelt 100.000,-Ft összegű vagyont az Alapítvány bankszámlájára átutalással teljesítette, melynek tényét a Székesfehérvári Törvényszék felé a vagyonrendelést igazoló okirattal igazolta.

- 30./A. Az Alapítvány törzsvagyona az induló vagyon és az I. 2.3. pont szerinti vagyonrendelés, mint módosítás alapján: 260.000,- Ft, azaz kétszázhatvanezer forint.

- 30.2. Az alapítványhoz lehet csatlakozni.

- 30.2.1. Az csatlakozhat, aki az alapítvány céljaival egyetért, azt támogatni kívánja.

- 30.2.2. Az alapítványhoz csatlakozók nem válnak alapítókká.

- 30.2.3. A csatlakozás történhet pénzübeni befizetéssel, az alapítványi célt segítő eszközök, szolgáltatások biztosításával. Az eszközök ingó és ingatlan vagyontárgyak is lehetnek.

31. Az alapítvány célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.

32. A vagyonfelhasználás módja: Az alapítvány teljes vagyonából a törzsvagyon 50%-án felüli rész felhasználható az alapítványi célok elérésére.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

33. A felhasználható vagyon mértéke

33.1. Az alapítvány céljaira felhasználható a törzsvagyon 50 %-a, valamint minden egyéb alapítványi vagyon.

33.2. A törzsvagyon fel nem használható 50%-a, valamint az egyéb, fel nem használt vagyonrész, tartós lekötésre kerül.

34. Az alapítványi vagyonból a közvetlenül Alapítvány által beszerzett és használatra kiadott tartós eszközök (berendezések) az alapítvány tulajdonát képezik.

35. Az alapítvány vagyonát kizárólag az alapítványi célokra és a működéshez szükséges költségekre lehet felhasználni.

35./A. Az Alapítvány vagyonának kezelése:

35./A.1. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról - az Alapító Okirat szerint - a Kuratórium gondoskodik.

35./A.2. A Kuratórium döntése alapján bármilyen tevékenység támogatható, amely az Alapítvány céljainak elérését szolgálja.

35./A.3. A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év május 31.-napjáig dönt:

- a működési költségek fedezéséről,
- a vagyon növeléséről,
- a rögzített feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről.

35./A.4. A Kuratórium a 35./A.3. pontban meghatározottakon túlmenően dönt:

- a II/6. pontban foglalt célokhoz kapcsolódó felhasználható összegekről, továbbá arról, hogy a rendelkezésére álló összegeket milyen módon – kérelmek és / avagy pályázati felhívások alapján – kívánja felhasználni.
- Az Alapítvány vagyonának felhasználása másodlagosan a 35./A.6. pontban foglalt pályázati támogatások megállapításával történik, elsődlegesen az egyes alapítványi célokra a Kuratóriumhoz a benyújtott kérelmek alapján dönt.

A kérelmeken túlmenően külső harmadik személy is tehet támogatási javaslatot.

35./A.5. Az I/6. pontban foglalt célokhoz kapcsolódóan, azon belül elsődlegesen a 6.a. pontban foglalt célok megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzésekhez a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház és annak bármely szervezeti egysége is nyújthat be támogatási kérelmet.

35./A.6. A Kuratórium a 35./A.4. pontban meghatározott arányok figyelembevételével teszi közzé a pályázati felhívását.

Az Alapítvány Kuratóriuma dönt a felhívás kiírásáról. A Kuratórium a felhívás kiírásban meghatározza a rendelkezésre álló keret pénzösszeget, azon belül az egyes pályázatok által elnyerhető legmagasabb összeget. A felhívást a Kuratórium a [www.betegapolasert.hu](http://www.betegapolasert.hu) honlapon is közzéteszi.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



35./A.7. Pályázat útján támogatásban részesíthető:

- a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház , avagy annak bármely szervezeti egysége,
- a Kórházban alkalmazásban álló, ápolási területen feladatot teljesítő természetes személy.
- A Kórház Énekkara.

35./A.8. A pályázati kiírásban meg kell határozni:

- az Alapítvány nevét, székhelyét,
- a pályázható támogatási célokat,
- a pályázat által érintett személyek körét,
- a támogatási összeg felső határát, s annak folyósítási időtartamát,
- a pályázat benyújtásának helyét, benyújtási határidejét,
- a pályázat elbírálásának határidejét,
- a támogatás összegével való elszámolási kötelezettség vállalására vonatkozó felhívást, s az elszámolás benyújtásának határidejét.

35./A.9. A támogatásban részesülő természetes személynek, szervezetnek a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót kell a Kuratórium részére benyújtania a pályázati felhívásban foglalt határidőig.

Amennyiben ezen kötelezettséget a támogatott nem, avagy nem megfelelő módon, illetőleg késedelmesen teljesíti, úgy a következő naptári évben részére támogatás nem nyújtható.

35./A.10. A pályázatok összegszerű elbírálásáról a Kuratórium a pályázati felhívásban meghatározott határidőben tartott ülésén dönt, melynek eredményéről a pályázót a Kuratórium Elnöke írásban, igazolt módon értesíti.

35./A.11. A Kuratórium által a kérelmek alapján nyújtott 35./A.4. és 35./A.5. pont szerinti támogatási összegek elbírálásáról azok benyújtását követő 30 napon belül dönt s arról a Kuratórium Elnöke a fentiekkel azonos módon értesíti a kérelmezőket. A kérelem, javaslat alapján nyújtott támogatás tekintetében a szakmai és pénzügyi elszámolási kötelezettség a 35/A.9. pontban foglaltakkal azonos.

35/A.12. Az Alapítvány az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartásról és annak alrendszeréről kapott vagy megítélt támogatások, valamint egyéb alapítványi célszerű juttatások felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítania kell ezen összegek alapítványi célok megvalósítására irányuló felhasználását. Az Alapítvány az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszeréről kapott vagy megítélt támogatások felhasználását köteles szerződésben rögzíteni és a szerződésben foglaltak végrehajtását folyamatosan ellenőrizni.

35/A/13. Az Alapítvány az általa elbírált kérelmek és pályázati felhívási támogatások tekintetében azok biztosításáról és felhasználásáról, a beszerzett eszközök tulajdonjogának rendezéséről - a szakmai és pénzügyi elszámolás kötelezettség rögzítésével - szintén szerződést köt s az abban foglaltak végrehajtását ellenőrzi.

35/B. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.





12


## X. Az alapítvány képvisellete

36. Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli.
- 36.1. A képviselati jog terjedelme: általános.
- 36.2. A képviselati jog gyakorlásának módja: önálló.
- 36.3. Az utalványozási jogot és a bankszámla feletti rendelkezési jogot a kuratórium elnöke önállóan gyakorolja.
- 36.4. Az elnök - akadályoztatása esetén – eseti meghatalmazásban foglaltak szerint és az abban foglalt terjedelemben meghatalmazhatja a kuratórium bármely tagját.

## XI. Az alapítvány gazdálkodásának főbb szabályai

37. Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik; elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
- 37.1. Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 37.2. Az alapító – vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
- 37.3. Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (alapcél szerinti tevékenységet) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- 37.4. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 37.5. Az alapítvány kuratóriumának feladata - egyebek mellett - a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
38. Az alapítvány bevételei különösen:
- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
- ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékéként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) az a)–e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

7

eu



13

Handwritten signature and initials.

3/21



Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

44. Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

44.1. A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

44.2. A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

44.3. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

44.4. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

45. Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület, jelen esetben a kuratórium, által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

45.1. Az alapítvány fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon tesz eleget.

45.2. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

45.3. Ha az alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

45.4. Az alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.







#### XIV. Nyilvánosság, iratbetekintés

46. A kuratórium üléseire szóló meghívót, a kuratórium döntéseit (a személyes adatok védelmének figyelembe vételével) az alapítvány [www.betegapolasertalapitvany.hu](http://www.betegapolasertalapitvany.hu) a kuratórium elnöke közzéteszi.
- 46.1. A kuratórium elnöke a letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon közzéteszi, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi.
- 46.2. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak; azokba a kuratórium elnökénél – előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez.
- 46.3. Az alapítvány működése nyilvános; szolgáltatása igénybevétele módja, beszámoló közlésének nyilvánossága az alapítvány honlapja útján, valamint elektronikus úton, a Civil Információs Portálon keresztül biztosított.

#### XV. Az alapítvány megszűnése

##### 47. Az alapítvány megszűnése

47.1. Az alapítvány megszűnik, ha:

- a) az alapítvány, a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

47.2. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

47.3. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

47.4. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

47.5. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

##### 48. A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona

48.1. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapítók által meghatározottan:  
a Szent György Kórház Alapítványt – melynek székhelye: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3. sz. – illeti.



Sze1

48.2. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapítók által megjelölt alapítvány a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

48.3. Az alapítványi vagyonból ki nem egyenlíthető tartozásokért az alapítók, illetve a csatlakozók anyagi felelősséggel nem tartoznak.

### XVI. Az alapító okirat egyéb rendelkezése

49. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesítési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.

50. A „Betegápolásért” Alapítvány 2014. május 20.-napján kelt módosítás napjától a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban működik.

Kelt: Székesfehérvár, 2018. június 20.

Az alapító okirat aláírójának neve, címe:

Magyarországi Munkavállalók Szociális és Egészségügyi Ágazatban Dolgozók Demokratikus Szakszervezete Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház Alapszervezete  
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház  
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

Egyed Imréné  
8000 Székesfehérvár, Szőlő út 65.

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: DR. PINTÉR DÓRA  
Lakcím: 1071. Budapest, Petőfy u. 36/4. sz.  
Személyi ig. száma: 919922-94  
Aláírás: [Aláírás]

2. Név: DR. SEBÉZ LAJOS LŐRÉNT  
Lakcím: 9590. Lajos, Seregélyesi út 13.  
Személyi ig. száma: 91095-11  
Aláírás: [Aláírás]

Záradék:

Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat –módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapító Okirat 2018. június 20.-napján kelt módosítására az Alapító Okirat 33.1., 50. pontjai módosítása a 35/A. ponttal és ezen záradékkal történő kiegészítése adtak okot.

Székesfehérváron, 2018. június 20.-napján

Eljenjegyzem:

/: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/  
ügyvéd

Fejér Megyei Ügyvédi Kamara  
KASZ szám: 36067256

DR. SZEKERCZÉS ÜGYVÉDI IRODA  
PINTÉRNÉ DR. SZEKERCZÉS ANNA  
8000 Székesfehérvár, Petőfy u. 5. sz.  
Tel.: (22) 312-410  
Adószám: 14430303-2-07  
Banksz.: OTP Bank IR.: 11736006-20337973

DR. SZEREMÉK GÁBOR MEDICINÁRÓL  
PHILIZSÁG  
8190 SZÉKES  
Tel. 1312  
1991. évi u. 5. sz.  
Adószám: 4500-2-97  
Banksz.: OTP Bc. 117-306-20337973