

FEDERAZIONE GILDA-UNAMS
GILDA DEGLI INSEGNANTI LATINA

Via Picasso,32 sc C 04100 Latina

tel/fax 0773\600812 tel sec linea 0773\439662 Email- gildalatina@gmail.com - sito web www.gildalatina.org

**ATTI DI RIMOSTRANZA CONTRO LE CIRCOLARI
CHE IMPONGONO L'ADOZIONE DEI REGISTRI ELETTRONICI
SENZA L'ADEGUATA STRUMENTAZIONE DA PARTE DELLA SCUOLA**

Invitiamo i docenti a non eseguire ordini di servizio in prima istanza attraverso atti di rimostranza e a seguire con impugnazione di tali atti se reiterati fino all'azione giurisdizionale nei casi di violazione delle norme pattizie

In seguito alle numerose richieste di intervento contro gli ordini di servizio che obbligano i docenti ad adottare i cosiddetti "registri elettronici", senza che la struttura e l'organizzazione della scuola siano in grado di garantirne il corretto funzionamento o senza regolare iter collegiale o ancora in presenza di illegittima soppressione di materiale cartaceo parallelo, invitiamo i colleghi contrari a simili provvedimenti illegittimi ad attivarsi compilando e facendo protocollare l'atto di rimostranza. (Si rammenta che già a Settembre in tutte le istituzioni scolastiche e a seguire nelle assemblee territoriali di ottobre, era stata divulgata predisposta diffida a procedere in capo all'adozione coatta del registro elettronico da parte dei Dirigenti scolastici della provincia di Latina, *vedasi allo scopo spazio centrale comunicati prov e nazionali*)

ATTENZIONE: in particolare è illegittimo compilare il registro di classe cartaceo o elettronico ex post o al termine delle lezioni. **Il registro di classe elettronico deve essere compilato mediante adeguata strumentazione in classe fin dalla prima ora di lezione**, il collegamento e quanto occorrente devono essere immediati e pronti per l'uso

ATTENZIONE: è illegittimo delegare i docenti alla compilazione del registro elettronico personale in una **sede diversa da quella scolastica**, facendo ricorso ad un supporto (*computer, collegamenti internet, ecc.*) che risulti a carico del lavoratore e senza alcun riconoscimento in termini di costi e oneri accessori.

Cos'è l'atto di rimostranza?

Il docente, al quale, dal Dirigente Scolastico, venga impartito un ordine che ritiene essere palesemente illegittimo, può presentare azione di rimostranza con atto scritto e motivato allo stesso Dirigente. **Se poi l'ordine è rinnovato per iscritto dal DS e notificato il docente ha il dovere di darvi esecuzione e in questo caso potrebbe impugnare l'ordine di servizio davanti al giudice.** Il docente non è tenuto tuttavia a eseguire un ordine di servizio quando l'atto è vietato dalla legge penale, come stabilisce l'art. 17 del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 - *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato.*

Quindi nel caso di ordini palesemente illegittimi (in contrasto con le delibere degli organi collegiali o in mancanza delle stesse, in contrasto con norme contrattuali, regolamenti, decreti, ordinanze circolari, note ministeriali, codici), bisogna far protocollare una lettera di cui di seguito si propone uno schema con particolare riferimento all'obbligo di adozione del registro elettronico. Ciò consente all' O.S. e agli interessati di rivalersi in sede giurisdizionale contro il dirigente.

FEDERAZIONE GILDA-UNAMS
GILDA DEGLI INSEGNANTI LATINA

Via Picasso,32 sc C 04100 Latina

tel/fax 0773\600812 tel sec linea 0773\439662 Email- gildalatina@gmail.com - sito web www.gildalatina.org

Al Dirigente Scolastico.....

Sede

Oggetto: atto di rimostranza scritta ai sensi dell'art. 17 del DPR 3/57
ins./prof.....

Il/La sottoscritto/adocente con
contratto a tempo indeterminato/determinato:

PREMESSO

Che in data _____ è stata emanata dalla S.V. circolare con la quale obbliga lo scrivente all'uso di un registro di classe in formato digitale in assenza di un supporto elettronico idoneo, cosa che costringe i docenti ad una trascrizione tardiva dei dati senza il possesso della necessaria forma digitale che consenta la validazione dell'inserimento degli stessi.

Che nella stessa circolare è previsto che si utilizzi un registro elettronico personale senza che allo scrivente sia data in dotazione dall'amministrazione adeguata strumentazione, delegandolo di fatto all'utilizzo di mezzi di comunicazione e trascrizione acquistati e gestiti a proprie spese non riconoscibili al fine di deduzioni e detrazioni fiscali per attività inerente la professione

METTE IN RILIEVO

Che la norma (legge 135 del 7/8/2012 di conversione con modifiche del d.l. 95 del 6 luglio 2012, commi 27-32 dell'art 7, "Piano per la dematerializzazione delle procedure amministrative in materia di istruzione, università e ricerca e dei rapporti con le comunità dei docenti, del personale, degli studenti e famiglie" non può essere considerata esecutiva perché il MIUR non ha ancora deliberato e adottato il previsto piano;

Che l'attuale normativa imporrebbe per la compilazione e firma di atti amministrativi pubblici in forma digitale l'adozione della firma digitale, al momento mancante .

Che mancano ancora chiare direttive da parte del Garante della Privacy in merito all'utilizzazione di dati personali in forma digitale e comunicati in rete inerenti gli studenti.

Che, come lo stesso Sottosegretario Toccafondi ha dichiarato in sede parlamentare, non sono ancora definiti dal MIUR termini perentori per l'adozione dei registri elettronici, anche a fronte delle carenze strutturali e infrastrutturali degli Istituti scolastici;

TUTTO CIO' CONSIDERATO

Ritiene che la circolare summenzionata, obbligandomi a prestazioni non dovute, sia da ritenersi contraria alla normativa vigente.

CHIEDE

FEDERAZIONE GILDA-UNAMS
GILDA DEGLI INSEGNANTI LATINA

Via Picasso,32 sc C 04100 Latina

tel/fax 0773\600812 tel sec linea 0773\439662 Email- gildalatina@gmail.com - sito web www.gildalatina.org

Che l'ordine di servizio conseguente alla circolare citata sia cassato e l'adozione del registro elettronico sia rimandata al momento in cui le problematiche legate alla sua complessità saranno risolte.

In attesa di una Sua risposta il/la sottoscritto/a si riserva un'eventuale azione giurisdizionale.

Data.....

Firma.....