

# FORMAI KÖVETELMÉNYEK

## a Magyar Hidrológiai Társaság

### XL. Országos Vándorgyűlésére készülő dolgozatokhoz

Az alábbi útmutató segítséget kíván adni szerzőknek az MHT Vándorgyűlés kiadványában megjelenésre szánt szakmai cikkük formai kidolgozásához. A szakmai cikk elkészítésénél a szerző kövesse az alább megadott formai és szerkesztési útmutatásokat.

**Nyomatékosan kérjük a szerzőket a formai követelmények betartására, annak érdekében, hogy egy egységes küllemű, színvonalas kiadványt készíthessünk és a beküldött dolgozatok ne igényeljenek jelentős mértékű utólagos szerkesztési munkát!**

#### Általános szerkesztési szabályok

**A lap A4-es méretű**, minden oldalon 2,5 cm-es margóval. **Terjedelem:** max. 20 oldal

**A cikk címe:** Rövid és tömör legyen, félkövér (**bold**) betűvel szedve, középre szerkesztve, és lehetőleg ne legyen hosszabb két sornál (Calibri p14).

#### Kivonat (p10)

A kivonat hossza kb. 200 szó hosszúságú legyen. A Kivonat nem azonos az összefoglalással. A Kivonatban tömören a cikk főbb eredményeit kell megvilágítani, és ezért itt lehet a cikkben közölt ábrákra, táblázatokra stb. is hivatkozni, de a Kivonat szakirodalmi hivatkozást ne tartalmazzon.

#### Kulcsszavak (p10)

A cikk témáját megvilágító 5–10 kulcsszó, de együttesen ne foglaljanak el több helyet két sornál.

#### FEJEZET CÍM (p12)

A fejezet címe félkövér (**bold**), 12 pontos betűnagyságú és állóbetűs legyen, csupa nagy betűvel. A fejezet címe a baloldali margón kezdődjön.

#### Alfejezet cím (p12)

Alfejezet címe 12p-s félkövér (**bold**) betűvel, behúzás nélkül, felette egy soremeléssel, az alfejezet cím alatt nincs soremelés. Az alfejezet címe a baloldali margón kezdődjön.

*Másodrendű alfejezet.* A másodrendű alfejezet címe 12p dőlt (*italic*) betűvel, behúzás nélkül, felette soremeléssel, alatta nincs soremelés.

A szakcikkekben minden szöveg Calibri betűtípussal, 12p nagyságú betűkkel, sorkizárással készüljön, fekete betűkkel. A fejezeten belül egy új bekezdés a baloldali margónál kezdődik, behúzás nélkül, egy sor kihagyását követően. Lábjegyzetet lehet használni. A szövegben – indokolt esetben – *dőlt (italic)* kiemeléseket célszerű alkalmazni, aláhúzást semmiképpen sem!

**Nyomatékosan kérjük**, hogy fejléctet, lábléctet és oldalszámozást ne alkalmazzanak!

**Javasoljuk** a szövegben az „Elválasztás” szövegszerkesztő funkció alkalmazását!

#### Szakmai nyelv és mértékegységek

A magyar nyelven írt szöveg esetében alkalmazza *A magyar helyesírás szabályai, 12. kiadás, Akadémiai Kiadó 2015* kiadványban megadott szabályokat. A szabályok online is elérhetők a következő internetes címen:

<https://helyesiras.mta.hu/helyesiras/default/akh12>

**Nyomatékosan kérjük** a WORD szövegszerkesztő helyesírás-ellenőrző funkciójának alkalmazását, amellyel megbízhatóan kiszűrhetők az elütések, betűhibák, az esetleges durva helyesírási hibák.

Ügyeljen a szakmai nyelv, terminológiák megfelelő használatára, hogy a szélesebb olvasókörzönségnek is érthető legyen a szöveg. A rövidítéseket, a betűszavakat első előfordulásukkor részletesen meg kell adni.

SI mértékegységeket használjon. Ha nem-SI mértékegységet kell használnia, adja meg az SI megfelelőjét vagy átváltási arányát. Az egyenleteket dimenzió nélküli formában vagy méterrendszerben adja meg.

### **Ábrák, táblázatok fényképek**

Az ábrákat, táblázatokat, fényképeket folyamatos sorszámmal kell ellátni, mindegyiket a saját kategóriáján belül (1. ábra, 1. táblázat, 1. fénykép). Magukat az illusztrációkat (ábra, táblázat, fénykép) **be kell illeszteni, be kell „ágyazni” a szövegbe!** Az ábra, táblázat, fénykép címét meg kell adni és 12p dőlt (*italic*) betűvel az illusztráció alatt kell elhelyezni a szövegben középre igazítva. Amennyiben megjegyzést fűz az ábrához, táblázathoz, fényképhez, akkor ezt a cím alatt kell elhelyezni (betűméret: 10p).

Az ábrák, táblázatok, fényképek mérete lehetőleg olyan legyen, hogy illeszkedjen a lap tükör méretéhez (247x160 mm, lehet álló vagy fekvő formátumú). Ennél nagyobb méretű illusztrációkat nincs lehetőség közölni.

Törekedni kell arra, hogy az ábrák, fényképek lehetőleg színesek, informatívak és áttekinthetők legyenek. A szerző ügyeljen arra, hogy valamennyi ábrára, táblázatra, képre, egyenletre stb. hivatkozzon a szövegben, és azokat helyesen számozza.

### **Szövegekői hivatkozások a forrásmunkákra**

A szövegnek a felhasznált irodalomra pontos utalásokat kell tartalmaznia (a szerző vezetékneve, a megjelenés, készítés éve).

Például: (Somlyódy-Hock 2000, Kovács 1987, Varga 2008).

Amennyiben ugyanattól a szerzőtől ugyanabban az évben több forrásmunka is szerepel a szakdolgozat irodalomjegyzékében, akkor ezt a hivatkozás során a következőképpen kell jelölni: (Kovács 1987a, 1987b) stb. Amikor egy szerző kettő vagy több művére hivatkozik a szöveg egy pontjában, akkor növekvő sorrendben adja meg az évszámokat. Ha két azonos családnevű szerzőre hivatkozik, akkor a szerzők keresztnevének kezdőbetűit is adja meg. A különböző hivatkozásokat dátum szerinti sorrendben jelölje, például: (Smith, 1959; Thomson and Jones, 1982; Green, 1990). A szakmai publikációkban elfogadott „et al.” jelölést kell alkalmazni a szövegben, amikor több mint két szerzője van egy idézett műnek, például: (Smith et al. 2015).

Ha egy citálandó szöveget már elfogadtak publikálásra, de még nem jelent meg nyomtatásban, akkor „(nyomtatás alatt)” megjegyzést kell használni az évszám magadása helyett.

### **Irodalomjegyzék**

A szakdolgozat szöveges részének végén kell elhelyezni a felhasznált szakirodalom, illetve egyéb forrásmunkák felsorolását (a szerző neve, a mű címe, a megjelenés helye és éve, hivatkozott oldalak). Betűméret: 10p. Több szerző esetén az "et al." jelölés alkalmazandó a szöveg-

beli citáláskor, de az irodalomjegyzékben minden szerzőt meg kell adni! A folyóiratban megjelent cikkekre, tanulmányokra és az egyéb, kéziratos forrásmunkákra is megfelelően hivatkozni kell az alábbi minta szerint:

Példák a felhasznált szakirodalom bibliográfiai adatainak megadására:

Könyv, könyvrészlet esetén:

*Somlyódy László–Hock Béla (2000):* Vízminőség és szabályozása. *A hazai vízgazdálkodás stratégiai kérdései c. könyvben* 143-182. o. MTA, Budapest.

Folyóiratban megjelent tanulmány, cikk esetén: Szakfolyóiratokban megjelent cikkek megadásakor egyértelműen azonosítható módon kell jelölni folyóiratot, az évfolyamot, a kötet és oldalszámot:

*Kumánovics György (1998):* Karsztvízgazdálkodás a Dunántúli-középhegységben. *Vízügyi Közlemények* 1998. évi 2. füzet, 28-56. o.

Kéziratos tanulmány, terv esetén:

*VITUKI-Consult Rt. (1996):* A Kisdelta árvízvédelmi szükségtározó hidraulikai méretezése. (Készült a Körs vidéki Vízügyi Igazgatóság megbízásából.) Témafelelős: Kiss Sándor. Összefoglaló jelentés. Kézirat. Budapest.

Internetes forrásmunka esetén

[www.hidrologia.hu/tanulmanyok](http://www.hidrologia.hu/tanulmanyok)

[www.vasiviz.hu/index](http://www.vasiviz.hu/index)

[www.hu.wikipedia.org](http://www.hu.wikipedia.org)

Ennél részletesebb hivatkozás a honlapra nem szükséges!

A szerzőnek ellenőrizni kell, hogy a szövegben hivatkozott szakirodalom szerepel-e az Irodalomjegyzékben, illetve fordítva, az Irodalomjegyzékben felsorolt valamennyi cikket hivatkozza-e a szerző a szövegben.

2023.02.15.