








## CENTRO PERMANENTE DE CAPACITACIÓN ARCHIVISTICA AMA-ICI CALENDARIO 2019

### ENERO

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN	FECHA LIMITE DE INCRIPCIONES	SEDE
 <p>PROCESO DE Conservación y Restauración DE LIBROS Y DOCUMENTOS</p>	2 al 4	09:00 a 15:00	30	12 de diciembre, 2018	Hotel Metropol ★★★★☆
 <p>CONSERVACION DEL PATRIMONIO HISTORICO</p>	7 al 9	09:00 a 15:00	30	19 de diciembre, 2018	Hotel Mónaco CDMX ★★★★☆
 <p>Control de archivo de trámite ,concentración e histórico</p>	16 al 18	09:00 a 16:00	20	26 de diciembre, 2018	Hotel Lepanto CDMX ★★★★☆
 <p>CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA</p>	21 al 23	09:00 a 16:00	20	2 de enero, 2019	Hotel Fiesta INN CDMX ★★★★☆
 <p>DESCRIPCIÓN ARCHIVISTICA</p>	28 al 1 febrero	09:00 a 17:00	40	9 de enero, 2019	Hotel Imperial CDMX ★★★★☆

Calzada Ticomán No. 645, Col. Sta. María Ticomán, Delegación. Gustavo A. Madero Ciudad de México CP. 07330

Tel. 044 5546591145, [ama@archivonomia.org.mx](mailto:ama@archivonomia.org.mx), [amaarchivonomia@hotmail.com](mailto:amaarchivonomia@hotmail.com);

Contacto ICI: Teléfono/Fax (01-55) 21 56 09 17, 21 56 07 70, 21 56 11 99, 21 56 09 47

LADA SIN COSTO 01 800 000 90 90

[cursos@iciweb.com.mx](mailto:cursos@iciweb.com.mx), [www.iciweb.com.mx](http://www.iciweb.com.mx)



## FEBRERO

	NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN	FECHA LIMITE DE INCRIPCIONES	SEDE
	Experiencias y nuevas estrategias para la organización de archivos gubernamentales	4 al 8	09:00 a 17:00	40	16 de enero, 2019	Hotel Lepanto CDMX ★★★★★
	Fondos documentales acumulados	11 al 13	09:00 a 16:00	20	23 de enero, 2019	Hotel Imperial CDMX ★★★★★
	Gestión documental y archivística	20 al 22	09:00 a 16:00	20	30 de enero, 2019	Hotel Mónaco CDMX ★★★★★
	Gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA)	25 al 27	09:00 a 15:00	30	6 de febrero, 2019	Hotel Metropol ★★★★★

Calzada Ticomán No. 645, Col. Sta. María Ticomán, Delegación. Gustavo A. Madero Ciudad de México CP. 07330

Tel. 044 5546591145, [ama@archivonomia.org.mx](mailto:ama@archivonomia.org.mx), [amaarchivonomia@hotmail.com](mailto:amaarchivonomia@hotmail.com);





Contacto ICI: Teléfono/Fax (01-55) 21 56 09 17, 21 56 07 70, 21 56 11 99, 21 56 09 47

LADA SIN COSTO 01 800 000 90 90

[cursos@iciweb.com.mx](mailto:cursos@iciweb.com.mx), [www.iciweb.com.mx](http://www.iciweb.com.mx)



## MARZO

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN	FECHA LIMITE DE INCRIPCIONES	SEDE
 <p>para la elaboración del Plan anual de desarrollo archivístico</p>	Elaboración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico	4 al 6	09:00 a 15:00	30	13 de febrero, 2019 Hotel Hilton ★★★★★
	Integración de expedientes	12 al 14	09:00 a 16:00	20	20 de febrero, 2019 Hotel Mónaco CDMX ★★★★☆
	Instrumentos de control archivístico	18 al 22	09:00 a 17:00	40	27 de febrero, 2019 Hotel Fiesta INN CDMX ★★★★★
	Legislación y normatividad archivística	27 al 29	09:00 a 15:00	30	6 de marzo, 2019 Hotel Metropol ★★★★☆

Calzada Ticomán No. 645, Col. Sta. María Ticomán, Delegación. Gustavo A. Madero Ciudad de México CP. 07330

Tel. 044 5546591145, [ama@archivonomia.org.mx](mailto:ama@archivonomia.org.mx), [amaarchivonomia@hotmail.com](mailto:amaarchivonomia@hotmail.com);





Contacto ICI: Teléfono/Fax (01-55) 21 56 09 17, 21 56 07 70, 21 56 11 99, 21 56 09 47

LADA SIN COSTO 01 800 000 90 90

[cursos@iciweb.com.mx](mailto: cursos@iciweb.com.mx), [www.iciweb.com.mx](http://www.iciweb.com.mx)



## ABRIL

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN	FECHA LIMITE DE INCRIPCIONES	SEDE	
	Los archivos de acuerdo a la ley de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental	1 al 5	09:00 a 17:00	40	13 de marzo, 2019	Hotel Lepanto CDMX ★★★★☆
	Ley de transparencia aplicada a los archivos	8 al 12	09:00 a 19:00	50	20 de marzo, 2018	Hotel Fiesta Inn CDMX ★★★★★
	Manejo de archivo	15 al 17	09:00 a 16:00	20	27 de marzo, 2019	Hotel Mónaco CDMX ★★★★☆
	Manejo de las emociones en los servicios archivísticos	24 al 26	09:00 a 16:00	20	3 de abril, 2019	Hotel Hilton ★★★★☆

Calzada Ticomán No. 645, Col. Sta. María Ticomán, Delegación. Gustavo A. Madero Ciudad de México CP. 07330

Tel. 044 5546591145, [ama@archivonomia.org.mx](mailto:ama@archivonomia.org.mx), [amaarchivonomia@hotmail.com](mailto:amaarchivonomia@hotmail.com);

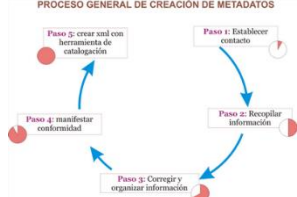

Contacto ICI: Teléfono/Fax (01-55) 21 56 09 17, 21 56 07 70, 21 56 11 99, 21 56 09 47

LADA SIN COSTO 01 800 000 90 90

[cursos@iciweb.com.mx](mailto:cursos@iciweb.com.mx), [www.iciweb.com.mx](http://www.iciweb.com.mx)







## MAYO

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN	FECHA LIMITE DE INCRIPCIONES	SEDE	
 <p><b>PROCESO GENERAL DE CREACIÓN DE METADATOS</b></p> <p><b>NORMALIZACIÓN EN LA DESCRIPCIÓN de los documentos</b></p> <p>Según Pedro González: "se refiere a adoptar un sistema de normalización en la descripción de los documentos de archivo en el sentido de establecer un tipo de documento y el correspondiente formato de descripción".</p> <p><b>Evaluación de las normas de descripción archivística: el caso de EEUU</b></p> <p>EEUU ha sido uno de los países que, indirectamente, ha ejercido más influencia en el proceso de normalización de la descripción archivística internacional.</p> <p><b>Standardization</b> de las primeras tentativas normativas de descripción archivística en el último cuarto del siglo XIX, exactamente en 1876, cuando el historiador austriaco Franz Steiner fue elegido para la elaboración de manuales de descripción en la <b>Manuscripta Imperialis Societas</b>. Se trataba, sin embargo de unas instrucciones descriptivas, basadas en 12 cuestiones: descripciones de las instituciones durante el resto del siglo XIX y en el siglo XX.</p> <p>Otras autores, como <b>Barnes</b>, opinan que el primer trabajo de normalización de carácter general se debe a <b>Fox</b> y a <b>Collie</b>. Entre autores a finales del XIX, destacan el problema de la codificación de la descripción de manuscritos (<b>Guida</b>), <b>de la práctica</b> <b>Archivaria</b> <b>colaboración</b> <b>publicadas</b> y <b>conocidas</b> posteriormente como <b>Guía</b> <b>de la</b> <b>descripción</b> <b>archivística</b>.</p>	Metadatos para el acceso a la información	7 al 9	09:00 a 16:00	20	10 de abril, 2019	Hotel Lepanto CDMX ★★★★★
<p><b>Normas internacionales de descripción archivística</b></p>	13 al 17	09:00 a 19:00	50	17 de abril, 2019	Hotel Fiesta Inn CDMX ★★★★★	
 <p><b>Organización de los Archivos</b></p> <p>Los archivos de diversa gran escala se crean en diferentes etapas: creación, desarrollo, mantenimiento, acceso y cierre. El acceso es el momento en el que se realiza el inventario de los fondos en su totalidad y en los documentos.</p> <p>Para cada uno de ellos se definen categorías que facilitan la organización de los fondos en su totalidad y en los documentos.</p> <p>Definen las características de los fondos que determinan su estructura de organización, las categorías de descripción que se usan para describirlos y clasificarlos.</p>	Organización de los archivos institucionales	22 al 24	09:00 a 15:00	30	24 de abril, 2019	Hotel Hilton ★★★★★
<p><b>Organización de acervos especiales</b></p>	Organización de acervos especiales	27 al 29	09:00 a 16:00	20	8 de mayo, 2019	Hotel Mónaco CDMX ★★★★★

Calzada Ticomán No. 645, Col. Sta. María Ticomán, Delegación. Gustavo A. Madero Ciudad de México CP. 07330  
 Tel. 044 5546591145, [ama@archivonomia.org.mx](mailto:ama@archivonomia.org.mx), [amaarchivonomia@hotmail.com](mailto:amaarchivonomia@hotmail.com);  
 Contacto ICI: Teléfono/Fax (01-55) 21 56 09 17, 21 56 07 70, 21 56 11 99, 21 56 09 47  
 LADA SIN COSTO 01 800 000 90 90  
[cursos@iciweb.com.mx](mailto:cursos@iciweb.com.mx), [www.iciweb.com.mx](http://www.iciweb.com.mx)



## JUNIO

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN	FECHA LIMITE DE INCRIPCIONES	SEDE	
	Organización de archivos (trámite, concentración e histórico)	3 al 7	09:00 a 19:00	50	15 de mayo, 2019	Hotel Lepanto CDMX ★★★★★
	Administración de archivos	10 al 14	09:00 a 17:00	40	22 de mayo, 2019	Hotel Fiesta Inn CDMX ★★★★★
	Introducción a la Gestión documental y administración de archivos	17 al 19	09:00 a 15:00	30	29 de mayo, 2019	Hotel Mónaco CDMX ★★★★★
	Descripción Archivística	26 al 28	09:00 a 15:00	30	5 de junio, 2019	Hotel Imperial CDMX ★★★★★

Calzada Ticomán No. 645, Col. Sta. María Ticomán, Delegación. Gustavo A. Madero Ciudad de México CP. 07330

Tel. 044 5546591145, [ama@archivonomia.org.mx](mailto:ama@archivonomia.org.mx), [amaarchivonomia@hotmail.com](mailto:amaarchivonomia@hotmail.com);






Contacto ICI: Teléfono/Fax (01-55) 21 56 09 17, 21 56 07 70, 21 56 11 99, 21 56 09 47

LADA SIN COSTO 01 800 000 90 90

[cursos@iciweb.com.mx](mailto:cursos@iciweb.com.mx), [www.iciweb.com.mx](http://www.iciweb.com.mx)



## JULIO

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN	FECHA LIMITE DE INCRIPCIONES	SEDE
 <p>Paleografía y diplomática</p>	1 al 5	09:00 a 19:00	50	12 de junio, 2019	Hotel Hilton ★★★★★
 <p>Procesos archivísticos</p>	8 al 12	09:00 a 17:00	40	19 de junio, 2019	Hotel Imperial CDMX ★★★★☆
 <p>Protección de datos personales</p>	15 al 17	09:00 a 15:00	30	26 de junio, 2019	Hotel Metropol ★★★★☆
 <p>Sistemas de clasificación en los archivos</p>	24 al 26	09:00 a 15:00	30	3 de julio, 2019	Hotel Lepanto CDMX ★★★★☆
 <p>Tecnología de la información aplicada a la gestión documental</p>	29 al 31	09:00 a 16:00	20	10 de julio, 2019	Hotel Fiesta Inn CDMX ★★★★★

Calzada Ticomán No. 645, Col. Sta. María Ticomán, Delegación. Gustavo A. Madero Ciudad de México CP. 07330

Tel. 044 5546591145, [ama@archivonomia.org.mx](mailto:ama@archivonomia.org.mx), [amaarchivonomia@hotmail.com](mailto:amaarchivonomia@hotmail.com);





Contacto ICI: Teléfono/Fax (01-55) 21 56 09 17, 21 56 07 70, 21 56 11 99, 21 56 09 47

LADA SIN COSTO 01 800 000 90 90

[cursos@iciweb.com.mx](mailto:cursos@iciweb.com.mx), [www.iciweb.com.mx](http://www.iciweb.com.mx)



## AGOSTO

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN	FECHA LIMITE DE INCRIPCIONES	SEDE	
	Valoración documental	5 al 9	09:00 a 17:00	40	17 de julio, 2019	Hotel Lepanto CDMX ★★★★☆
	Clasificación en los archivos	12 al 16	09:00 a 17:00	40	24 de julio, 2019	Hotel Fiesta Inn CDMX ★★★★★
	Organización de los archivos históricos	19 al 23	09:00 a 19:00	50	31 de julio, 2019	Hotel Mónaco CDMX ★★★★☆
	Difusión de los archivos	28 al 30	09:00 a 16:00	20	7 de agosto, 2019	Hotel Metropol ★★★★☆

Calzada Ticomán No. 645, Col. Sta. María Ticomán, Delegación. Gustavo A. Madero Ciudad de México CP. 07330

Tel. 044 5546591145, [ama@archivonomia.org.mx](mailto:ama@archivonomia.org.mx), [amaarchivonomia@hotmail.com](mailto:amaarchivonomia@hotmail.com);

Contacto ICI: Teléfono/Fax (01-55) 21 56 09 17, 21 56 07 70, 21 56 11 99, 21 56 09 47





LADA SIN COSTO 01 800 000 90 90

[cursos@iciweb.com.mx](mailto:cursos@iciweb.com.mx), [www.iciweb.com.mx](http://www.iciweb.com.mx)





## SEPTIEMBRE

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN	FECHA LIMITE DE INCRIPCIONES	SEDE	
	Organización de los archivos de concentración	2 al 4	09:00 a 15:00	30	14 de agosto, 2019	Hotel Mónaco CDMX ★★★★☆
	Sistema de gestión documental electrónica de archivo	11 al 13	09:00 a 15:00	30	21 de agosto, 2019	Hotel Fiesta Inn CDMX ★★★★★
	Intervención de fondos acumulados	16 al 18	09:00 a 15:00	30	28 de agosto, 2019	Hotel Hilton ★★★★☆
	Diseño y elaboración de modelos de Gestión Documental en las organizaciones (ISO 3300, I5489, TRD)	23 al 27	09:00 a 19:00	50	4 de septiembre, 2019	Hotel Metropol ★★★★☆

Calzada Ticomán No. 645, Col. Sta. María Ticomán, Delegación. Gustavo A. Madero Ciudad de México CP. 07330

Tel. 044 5546591145, [ama@archivonomia.org.mx](mailto:ama@archivonomia.org.mx), [amaarchivonomia@hotmail.com](mailto:amaarchivonomia@hotmail.com);




Contacto ICI: Teléfono/Fax (01-55) 21 56 09 17, 21 56 07 70, 21 56 11 99, 21 56 09 47

LADA SIN COSTO 01 800 000 90 90

[cursos@iciweb.com.mx](mailto:cursos@iciweb.com.mx), [www.iciweb.com.mx](http://www.iciweb.com.mx)



## OCTUBRE

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN	FECHA LIMITE DE INCRIPCIONES	SEDE
	Planeación y gestión de sistemas de Gestión Documental. (PGD, PINAR)	7 al 11	09:00 a 19:00	50	11 de septiembre, 2019 Hotel Mónaco CDMX ★★★★★
	Normatividad y legislación Archivística	16 al 18	09:00 a 15:00	30	18 de septiembre, 2019 Hotel Metropol ★★★★★
	Gestión y mantenimiento de un Archivo Municipal	21 al 25	09:00 a 19:00	50	25 de septiembre, 2019 Hotel Lepanto CDMX ★★★★★

Calzada Ticomán No. 645, Col. Sta. María Ticomán, Delegación. Gustavo A. Madero Ciudad de México CP. 07330

Tel. 044 5546591145, [ama@archivonomia.org.mx](mailto:ama@archivonomia.org.mx), [amaarchivonomia@hotmail.com](mailto:amaarchivonomia@hotmail.com);





Contacto ICI: Teléfono/Fax (01-55) 21 56 09 17, 21 56 07 70, 21 56 11 99, 21 56 09 47

LADA SIN COSTO 01 800 000 90 90

[cursos@iciweb.com.mx](mailto:cursos@iciweb.com.mx), [www.iciweb.com.mx](http://www.iciweb.com.mx)



## NOVIEMBRE

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN	FECHA LIMITE DE INCRIPCIONES	SEDE
 <p>Organización del Archivo de Gestión</p>	4 al 6	09:00 a 15:00	30	9 de octubre, 2019	Hotel Metropol ★★★★☆
 <p>Metodología para la valoración y disposición documental:</p>	13 al 15	09:00 a 15:00	30	16 de octubre, 2019	Hotel Imperial CDMX ★★★★☆
 <p>Cuadro general de clasificación archivística</p> <p>Inventarios documentales</p>	18 al 22	09:00 a 19:00	50	23 de octubre, 2019	Hotel Hilton ★★★★☆
 <p>TIPOS DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS</p> <p>SEGUN CONTENIDO: Planos, Secundaria, Secuencial</p> <p>SEGUN SOPORTE: Papel (Escritura/Impresión), Fílmica, Magnética, Electrónica</p> <p>SEGUN DIFUSIÓN: Fílmica, Mecánica</p> <p>SEGUN APARICIÓN EN EL TIEMPO: Periódica, No periódica</p>	25 al 27	09:00 a 15:00	30	30 de octubre, 2019	Hotel Lepanto CDMX ★★★★☆

Calzada Ticomán No. 645, Col. Sta. María Ticomán, Delegación. Gustavo A. Madero Ciudad de México CP. 07330

Tel. 044 5546591145, [ama@archivonomia.org.mx](mailto:ama@archivonomia.org.mx), [amaarchivonomia@hotmail.com](mailto:amaarchivonomia@hotmail.com);

Contacto ICI: Teléfono/Fax (01-55) 21 56 09 17, 21 56 07 70, 21 56 11 99, 21 56 09 47

LADA SIN COSTO 01 800 000 90 90

[cursos@iciweb.com.mx](mailto:cursos@iciweb.com.mx), [www.iciweb.com.mx](http://www.iciweb.com.mx)



## DICIEMBRE

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN	FECHA LIMITE DE INCRIPCIONES	SEDE	
<p>Creación de un Sistema de Archivo</p>	Diseño, Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística	2 al 6	09:00 a 19:00	50	6 de noviembre, 2019	Hotel Lepanto CDMX ★★★★★
<p>CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS</p>	Mantenimiento, conservación y custodia de archivos y documentos	9 al 13	09:00 a 17:00	40	13 de noviembre, 2019	Hotel Fiesta Inn CDMX ★★★★★
<p>NUEVO ENFOQUE ARCHIVISTICO</p>	Marco Jurídico en la Archivística	16 al 18	09:00 a 15:00	30	20 de noviembre, 2019	Hotel Imperial CDMX ★★★★★

Calzada Ticomán No. 645, Col. Sta. María Ticomán, Delegación. Gustavo A. Madero Ciudad de México CP. 07330

Tel. 044 5546591145, [ama@archivonomia.org.mx](mailto:ama@archivonomia.org.mx), [amaarchivonomia@hotmail.com](mailto:amaarchivonomia@hotmail.com);

Contacto ICI: Teléfono/Fax (01-55) 21 56 09 17, 21 56 07 70, 21 56 11 99, 21 56 09 47









LADA SIN COSTO 01 800 000 90 90

[cursos@iciweb.com.mx](mailto:cursos@iciweb.com.mx), [www.iciweb.com.mx](http://www.iciweb.com.mx)

## NOTAS IMPORTANTES:

- ✚ **Todos los cursos incluyen:**
  - ✓ Comidas
  - ✓ Hospedaje en habitación doble.
  - ✓ Constancia avalada por la STPS (Secretaría de Trabajo y Previsión Social)
- ✚ **Cursos bajo demanda: Todos los cursos se pueden programar en las fechas, sedes, horarios y modalidad que las instituciones requieran.**
- ✚ **Precios fijos garantizados para durante 2018-2019**
- ✚ **Descuentos:**
  - ✓ 20% Socios personales AMA
  - ✓ 30% Socios institucionales AMA
  - ✓ 10% Alumnos regulares
  - ✓ 50% Alumnos de excelencia de las carreras de Archivonomía y Gestión Documental

### ✚ **PRECIO POR PERSONA, POR CURSO (TODO INCLUIDO)**

- |   |   |
|---|---|
| ➤ H4★ C/  20 y 30 h.= \$23,500.00  | ➤ H5★ C/  20 y 30 h.= \$31,800.00  |
| ➤ H4★ C/  40 y 50 h.= \$28,500.00  | ➤ H5★ C/  40 y 50 h.= \$35,500.00  |
| ➤ H4★ S/  20 y 30 h.= \$20,600.00  | ➤ H5★ S/  20 y 30 h.= \$27,700.00  |
| ➤ H4★ S/  40 y 50 h.= \$25,600.00 | ➤ H5★ S/  40 y 50 h.= \$31,600.00 |

- ✚ **Todos los rubros causan el 16% de IVA.**

Calzada Ticomán No. 645, Col. Sta. María Ticomán, Delegación. Gustavo A. Madero Ciudad de México CP. 07330

Tel. 044 5546591145, [ama@archivonomia.org.mx](mailto:ama@archivonomia.org.mx), [amaarchivonomia@hotmail.com](mailto:amaarchivonomia@hotmail.com);

Contacto ICI: Teléfono/Fax (01-55) 21 56 09 17, 21 56 07 70, 21 56 11 99, 21 56 09 47

LADA SIN COSTO 01 800 000 90 90

[cursos@iciweb.com.mx](mailto:cursos@iciweb.com.mx), [www.iciweb.com.mx](http://www.iciweb.com.mx)