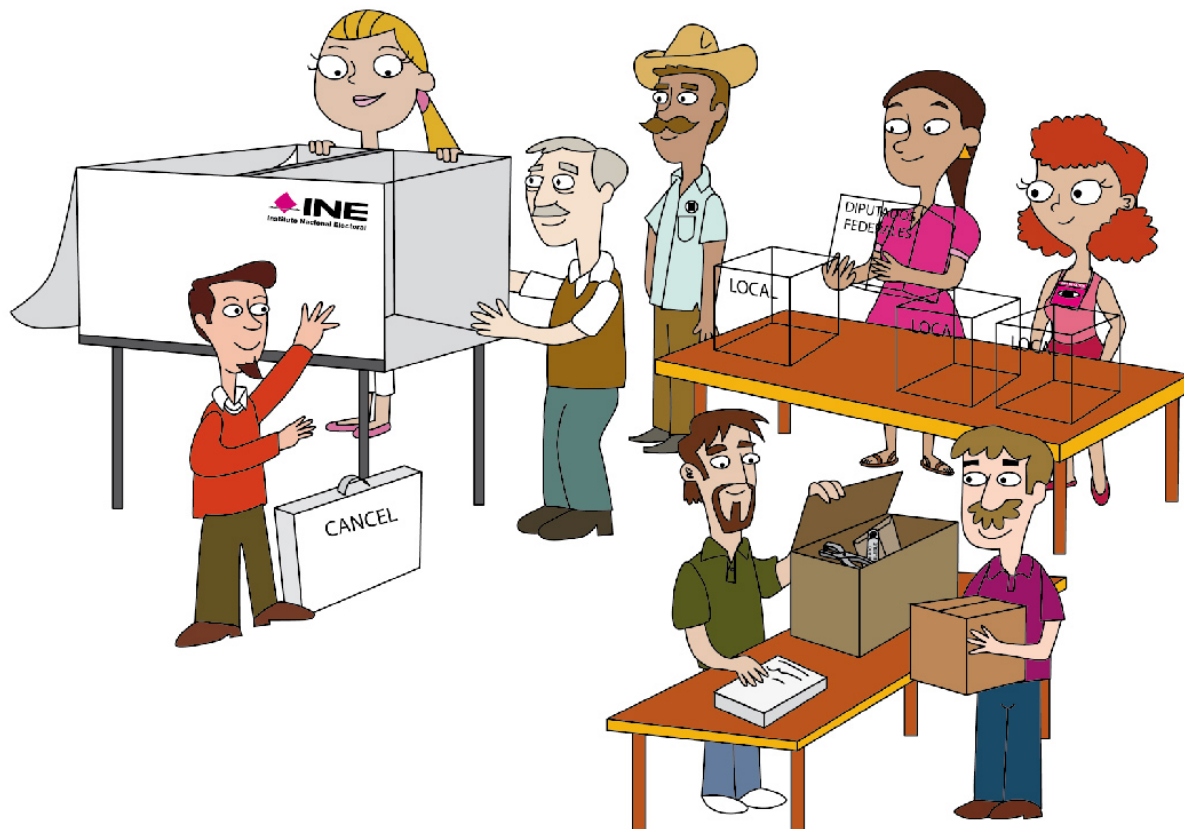


Manual de la y el funcionario de casilla

Versión CAE
Información sobre elecciones locales
(adenda)



Proceso Electoral 2017-2018



Manual de la y el funcionario de casilla

Versión CAE

**Información sobre
elecciones locales
(adenda)**

**Proceso Electoral
2017-2018**

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

CONSEJERO PRESIDENTE

Guillermo Amado Alcaraz Cross

CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES

Miguel Godínez Terríquez

Ma. Virginia Gutiérrez Villalvazo

Moisés Pérez Vega

Griselda Beatriz Rangel Juárez

Erika Cecilia Ruvalcaba Corral

Brenda Judith Serafín Morfín

SECRETARIA EJECUTIVA

María de Lourdes Becerra Pérez

DIRECTOR DE EDUCACIÓN CÍVICA

Marcelino Pérez Cardiel

JEFA AUXILIAR EDICIÓN

Teresa Jimena Solinís Casparius

REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

Juan Pablo Colín Aguilar (PARTIDO ACCIÓN NACIONAL)

Juan José Alcalá Dueñas (PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL)

Gerardo Barajas Villalvazo (PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA)

Adalid Martínez Gómez (PARTIDO DEL TRABAJO)

Erika Lizbeth Ramírez Pérez (PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO)

Tzontemoc Eloy Ruíz Anguiano (MOVIMIENTO CIUDADANO)

Francisco Javier Montes Ávila (PARTIDO NUEVA ALIANZA)

José Juan Soltero Meza (MORENA)

Jorge Alberto Franco Chávez (PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL)



Índice

I. Información básica	7
¿Qué es la jornada electoral?	7
¿Qué cargos se elegirán a nivel local?	7
II. Participantes en la jornada electoral	8
¿Quiénes participan en la jornada electoral?	8
Material electoral	8
III. Preparación e instalación de la casilla	9
¿Cómo se instala la casilla?	9
IV. Votación	9
¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?	9
V. Conteo de los votos y llenado del acta	10
Conteo de votos	10
¿Cómo se clasifican y cuentan los votos?	11
¿Cómo se llenan las actas de escrutinio y cómputo?	12
VI. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral	14
¿Cómo se integran las bolsas y los paquetes electorales de las elecciones locales?	14
VII. Publicación de resultados y clausura de la casilla	28
¿Cómo se realiza la clausura de la casilla?	28
¿Quién entrega el o los paquetes electorales al Consejo Distrital o Consejo Municipal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco?	31
Recomendaciones para el llenado de la documentación electoral	32

I. Información básica

¿Qué es la jornada electoral?

Es el día en el que las y los ciudadanos mexicanos votamos para elegir a nuestros representantes y gobernantes.

¿Qué cargos se elegirán a nivel local?

En Jalisco elegiremos los siguientes cargos de elección popular:



Las y los candidatos de la elección local pueden ser propuestos por un partido político o varios partidos en coalición.

También puede haber candidatas y candidatos independientes, sus nombres aparecerán al final de las boletas electorales.

II. Participantes en la Jornada Electoral

¿Quiénes participan en la jornada electoral?

Las y los ciudadanos participan de diferentes maneras en la elección:

Las y los electores

Las y los funcionarios de casilla

Las y los representantes de partido político y de candidata o candidato independiente

Las y los observadores electorales

Otros participantes

Material electoral

En el Manual de las y los funcionarios de casilla se indica el material (tanto para las elecciones federales como para las elecciones locales) que días antes de la jornada electoral entregan a las y los presidentes de casilla los consejos de los institutos electorales, a través de las y los CAE.

El material de cada elección local se distingue por su color:

Gubernatura	Arena
Diputaciones	Rosa
Ayuntamientos	Verde

III. Preparación e instalación de la casilla

¿Cómo se instala la casilla?

El domingo 1° de julio 2018, a las 7:30 horas, las y los ciudadanos nombrados como presidente, secretarios y escrutadores de las Mesas Directivas de Casilla deberán presentarse para preparar la instalación de la casilla, en presencia de los representantes de partidos políticos y de candidatos independientes que concurren.

Una vez que se realizaron todas las actividades para la instalación de la casilla, la o el 2° secretario llena el acta de la jornada electoral con los datos de identificación de casilla. Para llenar el espacio de **distrito electoral local**, toma el dato del nombramiento.

Recuerda

La o el 1er secretario llena el acta de las elecciones federales y la o el **2o secretario** el acta de las elecciones locales.

IV. Votación

¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?

Una vez llenada y firmada el acta de la jornada electoral en el apartado correspondiente a la instalación, la o el presidente de la Mesa Directiva de Casilla anunciará el inicio de la votación, misma que dará inicio a partir de las 8:00 horas. En el Manual de

la y el funcionario de casilla se detallan los pasos a seguir para recibir los votos de las elecciones federales y locales.

La o el presidente desprende de los talones una boleta de cada elección y las entrega a la o al elector

Recuerda

V. Conteo de los votos y llenado del acta

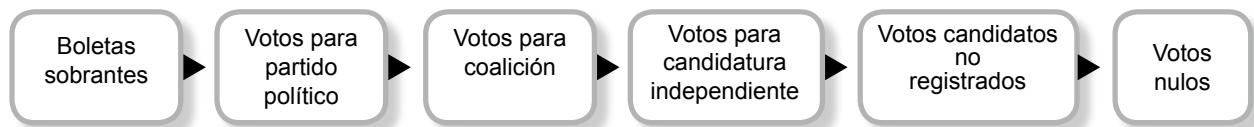
Conteo de votos

Al cierre de la votación, bajo la coordinación de la o del presidente, se deberá revisar el contenido de las urnas en las que se depositaron los votos del electorado. Para ello se abrirán una por una las urnas para verificar que no existan votos de una elección diferente y, en caso de encontrarse votos de otra elección, se colocarán en la urna correcta; una vez constatado el contenido correcto de las urnas se iniciará el conteo de votos de cada elección.

El escrutinio y cómputo es el procedimiento por el cual los integrantes de cada una de las Mesas Directivas de Casilla, una vez cerrada la votación de cada elección determina:

- Boletas sobrantes.
- Votos para partidos políticos.
- Votos para coalición.
- Votos para candidaturas independientes.
- Votos candidatos no registrados.
- Votos nulos.

El Manual de la y el funcionario de casilla indica qué son:



¿Cómo se clasifican y cuentan los votos?

Para la clasificación y el conteo de los votos de las elecciones locales se inicia con la elección de la gubernatura, después la de diputaciones y concluye con la elección de ayuntamientos.¹

Recuerda

La o el 2º secretario y la o el 3er escrutador realizan la clasificación y el conteo de los votos de las elecciones locales, al mismo tiempo que sus compañeros/as realizan lo que corresponde a las elecciones federales

Una vez que la o el **2o secretario** canceló las boletas sobrantes de todas las elecciones locales con dos líneas diagonales y la o el **1er escrutador** contó las marcas “**VOTÓ 2018**”, se anotarán los resultados en los cuadernillos para hacer el escrutinio y cómputo.

La o el **2o secretario** y la o el **3er escrutador** inician la clasificación y conteo de votos de la elección de la **gubernatura** y realizan los mismos pasos que siguieron para clasificar y contar los votos para la Presidencia de los Estados Unidos Mexicanos señalados en el Manual de la y el Funcionario de Casilla.

Ya que se terminó la clasificación y el conteo de la elección para la gubernatura, la o el **2o secretario**, con apoyo de la o del **3er escrutador**, continúa con la clasificación y el conteo de votos de las elecciones, primero de **diputaciones**, y enseguida de **ayuntamientos**.

¹ Artículo 289 LGIPE.

Al terminar el conteo de las boletas canceladas, **se realizan los mismos pasos que siguieron para clasificar, contar y registrar en el acta los votos de la gubernatura.**

¿Cómo se llenan las actas de escrutinio y cómputo?

La o el secretario anota los resultados definitivos y verificados en las actas correspondientes.

A continuación se presenta un ejemplo del acta de escrutinio y cómputo de la elección para la gubernatura

VI. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral

¿Cómo se integran las bolsas y los paquetes electorales de las elecciones locales?

Las bolsas que se guardan dentro del paquete electoral se integran de la siguiente forma:

Paso 1

La o el 2o secretario

Lee la lista de los documentos a guardar en cada bolsa.

Apoya a revisar que la documentación se guarde en la bolsa que corresponda.

La documentación electoral y las bolsas de cada elección se distinguen por su color:

Gubernatura	Arena
Diputaciones	Rosa
Ayuntamientos	Verde


Importante:

Cada bolsa indica en el exterior qué documentación se debe meter.

Para que te sea más fácil, cuando estés guardando la documentación lee el exterior de la bolsa y marca el documento que incorporas.

Por cada elección se integran las siguientes bolsas:

a) Bolsa para el expediente de la elección:



Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

**EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN
PARA LA GUBERNATURA**

ENTIDAD: *Jalisco*
DISTRITO: *08*
MUNICIPIO: *Guanajuato*
SECCIÓN: *1019*
CASILLA: *8*

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

1	Primera copia del Acta de la jornada electoral (Acta 1).	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gobernatura (Acta 2).	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Primera copia de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiera escrito la o el Secretario.	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Escritos de protesta que hubieran presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para la Gobernatura.	<input checked="" type="checkbox"/>

- b) Bolsa para votos válidos, votos nulos y boletas sobrantes de la elección:

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

BOLETAS SOBRANTES, VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

1 Meta aquí la bolsa para boletas sobrantes, la bolsa para votos válidos y la bolsa para votos nulos de la elección para la Gubernatura.

ENTIDAD: Jalisco
DISTRITO: 01
MUNICIPIO: Guadalupe
SECCIÓN: 1018
CASILLA: 8

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018
BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018
VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA, SACADOS DE LA URNA

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018
VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN PARA LA GUBERNATURA, SACADOS DE LA URNA

También se integran las bolsas para:

- El Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018
ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO PARA EL CONSEJO DISTRICTAL (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA P.R.E.P.)

ENTIDAD: Jalisco
 DISTRITO: 08
 MUNICIPIO: Cuernavaca
 SECCIÓN: 1015
 CASILLA: 8

HORA DE CIERRE DE LA VOTACION
ESCRIBA LA MEJORA HORA QUE ANOTO EN EL ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL
722 HORAS
Con minutos
 DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA
ESCRIBA LA MEJORA HORA QUE ANOTO EN LA CONTABILIZACIÓN DE CLASURA DE CASILLA Y FORMACIÓN DEL RESULTADO ELECTORAL AL CONSEJO DISTRICTAL
722 HORAS
Con minutos
 DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

① Primera copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gobernatura (Acta 2).

② Primera copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales (Acta 3).

Para Casilla especial:

① Primera copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gobernatura (Acta 2).

② Primera copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa (Acta 3.1).

③ Primera copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional (Acta 3.2).

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018
ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO PARA CONSEJO MUNICIPAL (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA P.R.E.P.)

ENTIDAD: Jalisco
 DISTRITO: 08
 MUNICIPIO: Cuernavaca
 SECCIÓN: 1015
 CASILLA: 8

HORA DE CIERRE DE LA VOTACION
ESCRIBA LA MEJORA HORA QUE ANOTO EN EL ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL
722 HORAS
Con minutos
 DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA
ESCRIBA LA MEJORA HORA QUE ANOTO EN LA CONTABILIZACIÓN DE CLASURA DE CASILLA Y FORMACIÓN DEL RESULTADO ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL
722 HORAS
Con minutos
 DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

① Primera copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 4).

Para Casilla especial:

① Primera copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 4).

- Las actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO PARA EL CONSEJO DISTRITAL (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)

ENTIDAD: Jalisco
 DISTRITO: C3
 MUNICIPIO: Guadaluajara
 SECCIÓN: 1213
 CASILLA: 8

HORA DE CIERRE DE LA VOTACION
ESCRIBIR LA HORA Y LOS MINUTOS EN ESTE CUADRO ANTES DE LA CERRADURA ELECTORAL.

7 7 22 HORAS
EN TIEMPO
 DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA
ESCRIBIR LA HORA Y LOS MINUTOS DE LA CERRADURA DE LA CASILLA DE CLAUSTRACION Y REMISION DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO DISTRITAL.

7 7 22 HORAS
EN TIEMPO
 DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gobernatura (Acta 2).
- ② Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales (Acta 3).
- ③ Original de la Constancia de clausura y remisión del paquete electoral al consejo distrital.
- ④ Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

Para Casilla especial:

- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gobernatura (Acta 2).
- ② Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de Mayoría Relativa (Acta 3.1).
- ③ Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de Representación Proporcional (Acta 3.2).
- ④ Original de la Constancia de clausura y remisión del paquete electoral al consejo distrital.
- ⑤ Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO PARA EL CONSEJO MUNICIPAL (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)

ENTIDAD: Jalisco
 DISTRITO: C3
 MUNICIPIO: Guadaluajara
 SECCIÓN: 1213
 CASILLA: 8

HORA DE CIERRE DE LA VOTACION
ESCRIBIR LA HORA Y LOS MINUTOS EN ESTE CUADRO ANTES DE LA CERRADURA ELECTORAL.

7 7 22 HORAS
EN TIEMPO
 DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA
ESCRIBIR LA HORA Y LOS MINUTOS DE LA CERRADURA DE LA CASILLA DE CLAUSTRACION Y REMISION DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO MUNICIPAL.

7 7 22 HORAS
EN TIEMPO
 DEL DÍA 1 DE JULIO DE 2018.

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, contigua o extraordinaria:

- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 4).
- ② Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- ③ Primera Copia del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes.


Para Casilla especial:

- ① Segunda copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 4).
- ② Original de la Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo municipal.
- ③ Primera Copia del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregado a las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes.

Para facilitar el trabajo, en cada bolsa hay una lista de la documentación que se debe guardar. Por ejemplo:

1. Bolsa para el expediente de casilla para las elecciones:

Gubernatura



**Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana**

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018


**EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN
PARA LA GUBERNATURA**

ENTIDAD: *Jalisco*
DISTRITO: *08*
MUNICIPIO: *Guadalajara*
SECCIÓN: *1019*
CASILLA: *B*

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

1	Primera copia del Acta de la jornada electoral (Acta 1).	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gubernatura (Acta 2).	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Primera copia de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiera escrito la o el Secretario.	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Escritos de protesta que hubieran presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para la Gubernatura.	<input checked="" type="checkbox"/>

Diputaciones locales



**Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana**

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018


EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

ENTIDAD:	Jalisco
DISTRITO:	D8
MUNICIPIO:	Guadalupe
SECCIÓN:	1019
CASILLA:	8

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

1	Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1).	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales (Acta 3).	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para las Diputaciones Locales.	<input checked="" type="checkbox"/>

Ayuntamientos



**Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana**

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

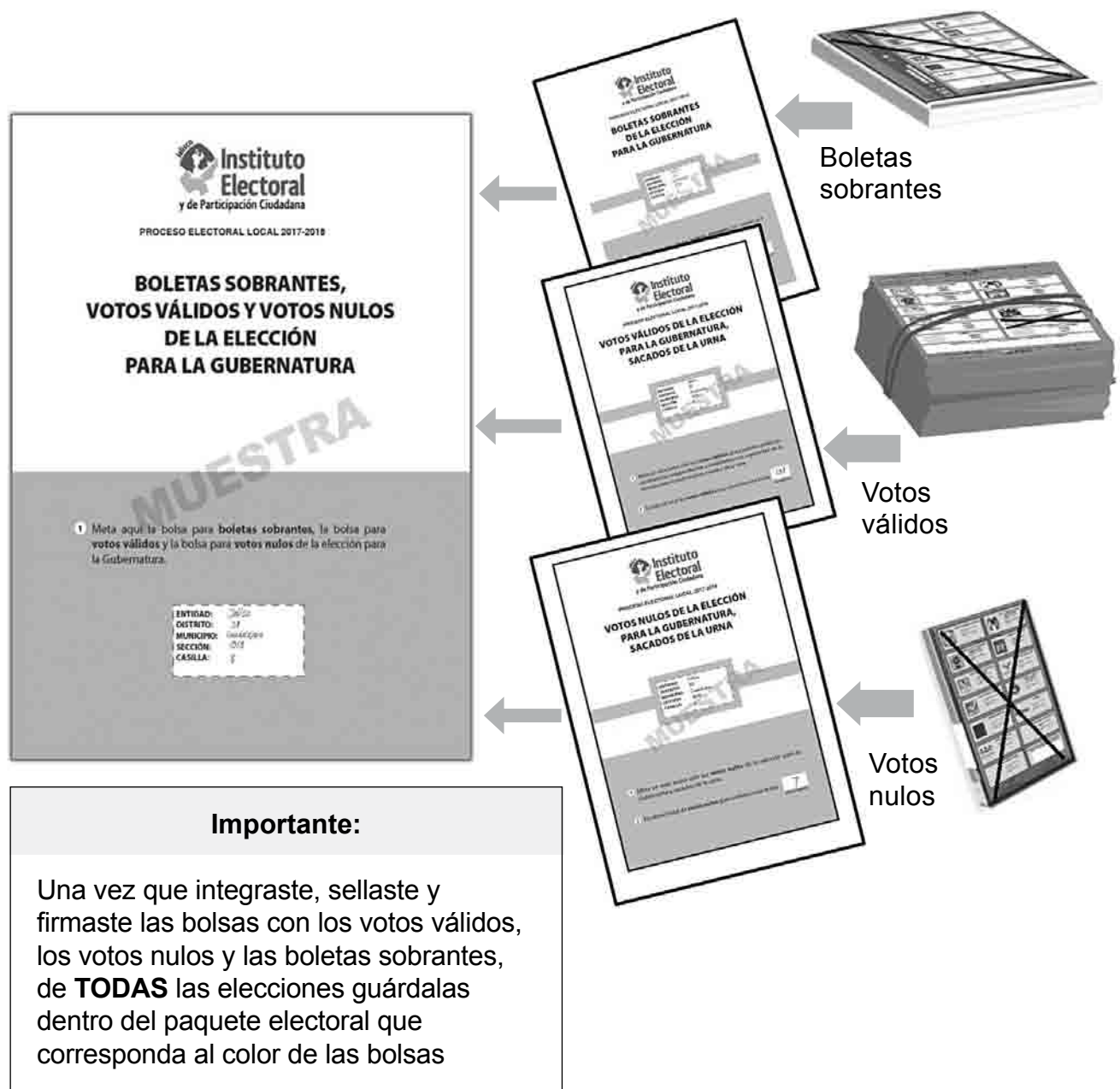
**EXPEDIENTE DE CASILLA
DE LA ELECCIÓN
PARA EL AYUNTAMIENTO**

ENTIDAD: *Jalisco*
DISTRITO: *08*
MUNICIPIO: *Guadalupe*
SECCIÓN: *1019*
CASILLA: *8*

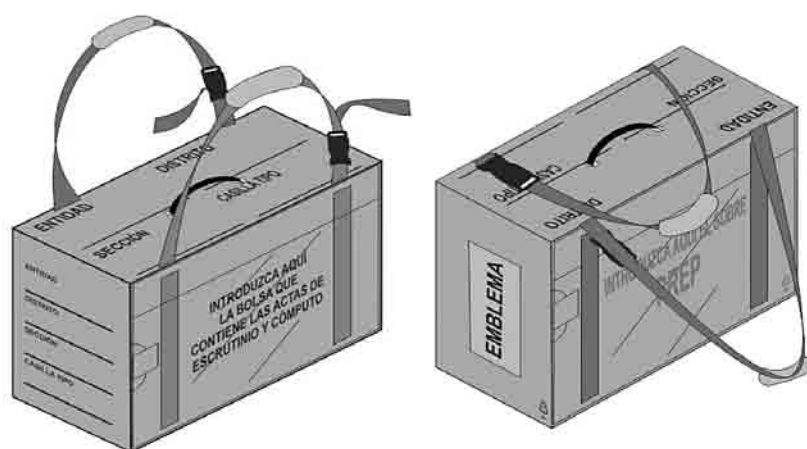
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

1	Segunda copia del Acta de la jornada electoral (Acta 1).	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento (Acta 4).	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Segunda copia de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para el Ayuntamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>

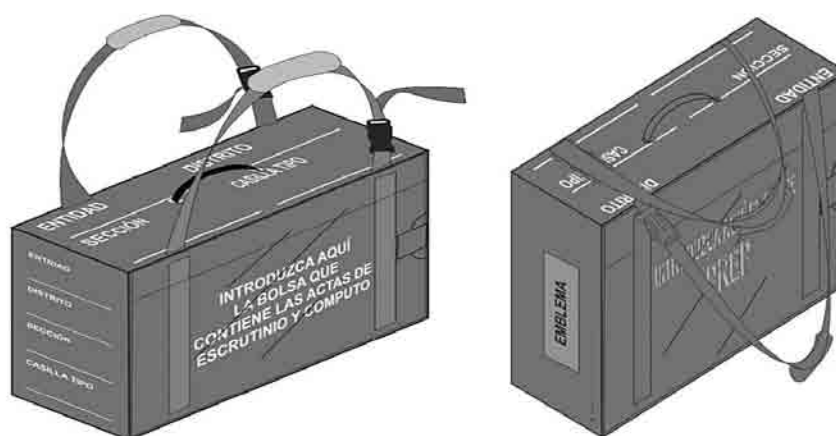
2. Bolsas para votos válidos, votos nulos y boletas sobrantes para cada elección:



El paquete electoral para la elección de la gubernatura y diputaciones es de color arena/rosa, identifícalo y guarda dentro las bolsas con la documentación de estas dos elecciones.



El paquete electoral para la elección de ayuntamiento es de color verde, identifícalo y guarda dentro las bolsas con la documentación de esta elección.



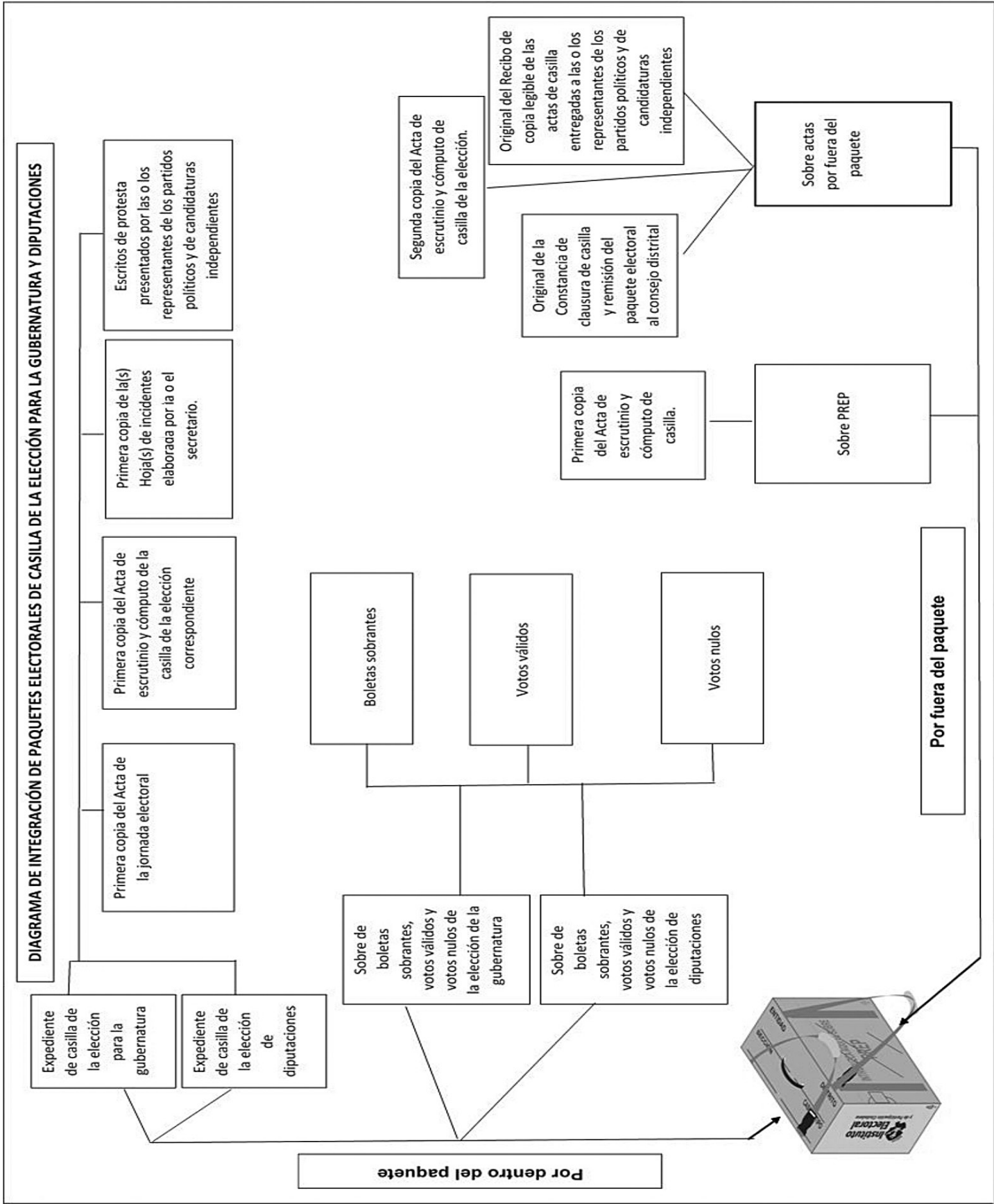
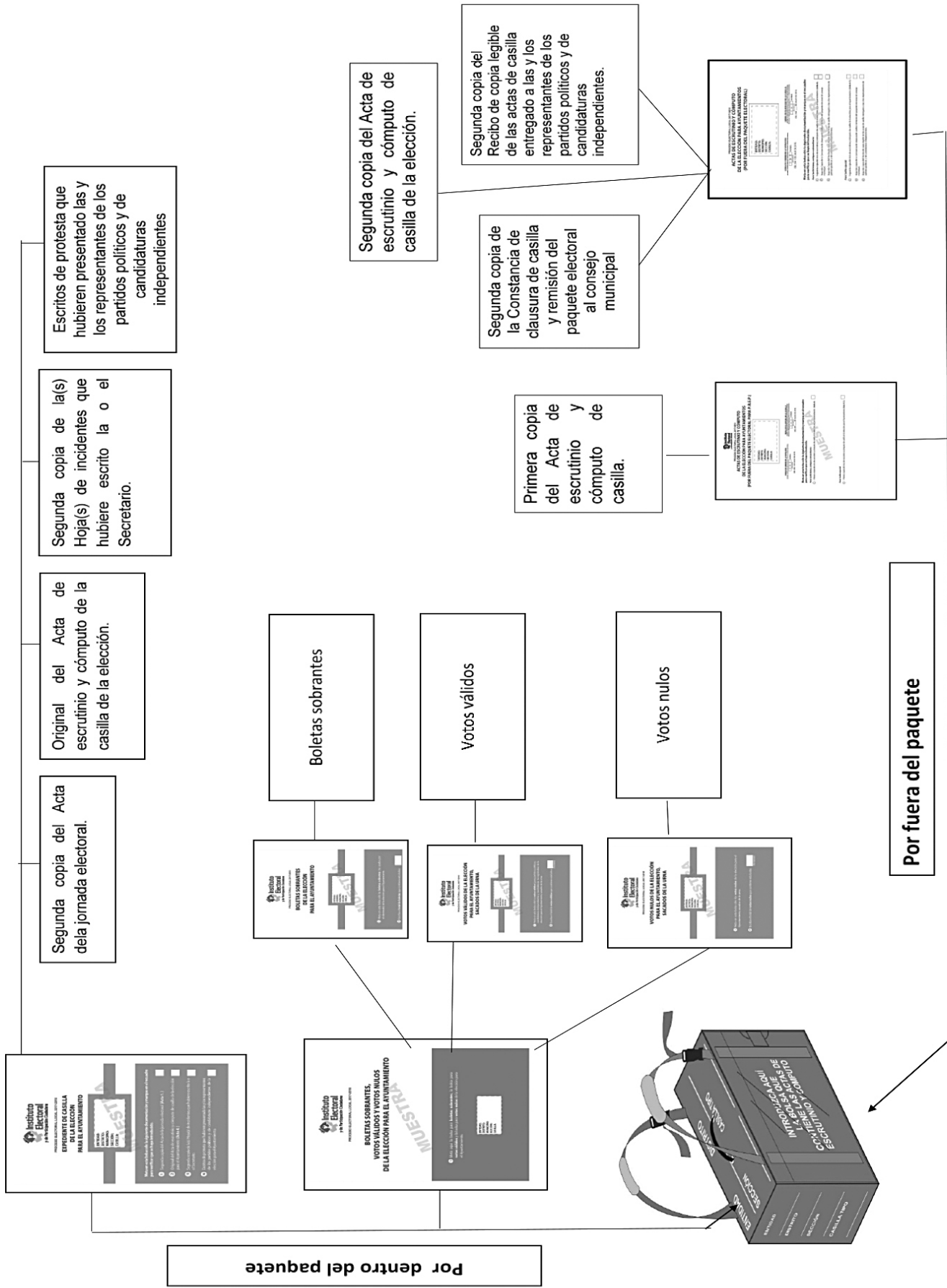


DIAGRAMA DE INTEGRACIÓN DE PAQUETES ELECTORALES DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO



VII. Publicación de resultados y clausura de la casilla

¿Cómo se realiza la clausura de la casilla?

Concluidas las funciones relativas al desarrollo de la votación, conteo de los votos, llenado de las actas, integración del expediente de casilla y del paquete electoral, **la o el segundo secretario** deberá:

- Llenar el cartel de resultados de la votación local en la casilla y publicarlos en el exterior de la casilla
- Levantar la constancia de clausura de casilla de las elecciones locales.

La constancia será firmada por los funcionarios de la casilla y los representantes de los partidos y de candidatos independientes que deseen hacerlo, estableciendo el nombre de las y los funcionarios y representantes que harán la entrega del paquete electoral.

Una vez que se entregaron a las o los representantes de partido político y de candidatos independientes copia de las constancias de clausura y firmaron el recibo de copia legible de las actas, LA O EL PRESIDENTE guarda en la bolsa que dice “Actas de Escrutinio y Cómputo por fuera del paquete Electoral” los siguientes documentos:

Elección para la gubernatura y diputaciones locales:

- **Original** de la constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Distrital.
- **Original** del recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

Instituto Electoral
del Poder Judicial de la Federación

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018
ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO PARA EL CONSEJO DISTRITAL
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)

ENTIDAD: <u>CD</u>	MUNICIPIO: <u>Guadalupe</u>
DISTRITO: <u>CD</u>	SECCIÓN: <u>053</u>
CASILLA: <u>8</u>	

HORA DE CERRA DE LA VOTACION: 17:00 HORAS DEL DIA 12 DE JUNIO DE 2018.

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA: 17:00 HORAS DEL DIA 12 DE JUNIO DE 2018.

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla Adscrita, con representación:

- ① Separada copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gobernatura (Acta 2).
- ② Separada copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales (Acta 3).
- ③ Original de la Constancia de clausura y remisión del paquete electoral al Consejo Distrital.
- ④ Copias individuales de copia legible de los actas de casilla entregados a los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

Para Casilla Especial:

- ① Separada copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gobernatura (Acta 2).
- ② Separada copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de Mayoría Relativa (Acta 3).
- ③ Separada copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de Representación Proporcional (Acta 4).
- ④ Original de la Constancia de clausura y remisión del paquete electoral al Consejo Distrital.
- ⑤ Original del Boletín de copia legible de los actas de casilla entregados a los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.



Por fuera

Elección de ayuntamientos:

- **Original** de la constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Municipal.
- **Primera copia** del recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes.

Instituto Electoral
del Poder Judicial de la Federación

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018
ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO PARA EL CONSEJO DISTRITAL
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)

ENTIDAD: <u>CD</u>	MUNICIPIO: <u>Guadalupe</u>
DISTRITO: <u>CD</u>	SECCIÓN: <u>053</u>
CASILLA: <u>8</u>	

HORA DE CERRA DE LA VOTACION: 17:00 HORAS DEL DIA 12 DE JUNIO DE 2018.

HORA DE CLAUSURA DE LA CASILLA: 17:00 HORAS DEL DIA 12 DE JUNIO DE 2018.

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla Adscrita, con representación:

- ① Separada copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gobernatura (Acta 2).
- ② Separada copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales (Acta 3).
- ③ Original de la Constancia de clausura y remisión del paquete electoral al Consejo Distrital.
- ④ Copias individuales de copia legible de los actas de casilla entregados a los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

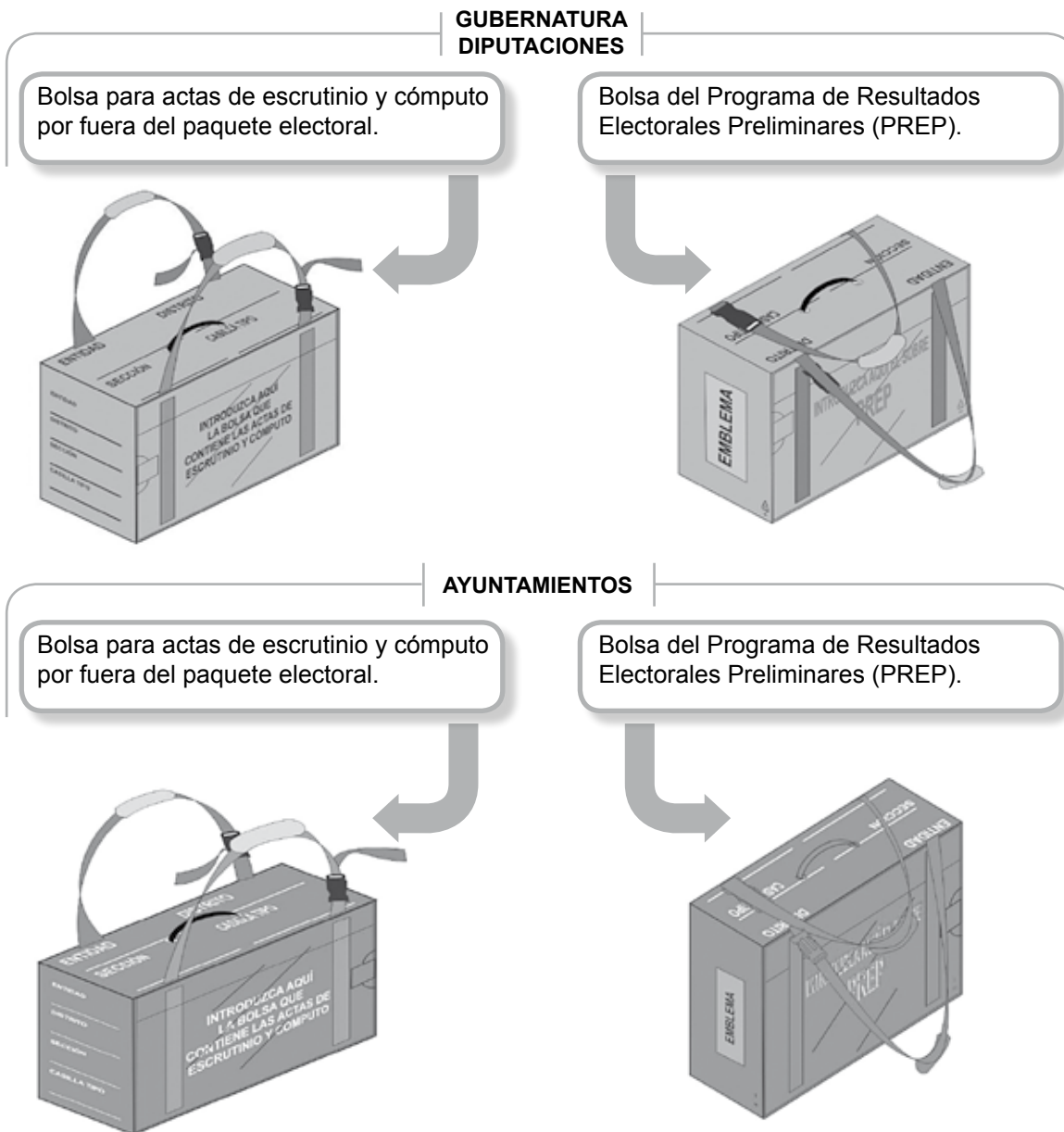
Para Casilla Especial:

- ① Separada copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gobernatura (Acta 2).
- ② Separada copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de Mayoría Relativa (Acta 3).
- ③ Separada copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de Representación Proporcional (Acta 4).
- ④ Original de la Constancia de clausura y remisión del paquete electoral al Consejo Distrital.
- ⑤ Original del Boletín de copia legible de los actas de casilla entregados a los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.



Por fuera

Coloca en la fundas del plástico que están por fuera de los paquetes electorales la bolsa que dice “Actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral” de las elecciones para la gubernatura, diputaciones locales y ayuntamientos, así como la “Bolsa del PREP”.



¿Quién entrega el o los paquetes electorales al Consejo Distrital o Consejo Municipal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco?

La o el presidente designará a cualquiera de las o los funcionarios de la casilla para que, lo más pronto posible, entregue en las oficinas del Consejo Distrital o Municipal del IEPC Jalisco.

Paquete electoral	Color
Elección para la gubernatura y diputaciones	Arena/rosa
Elección para ayuntamientos	Verde

Pueden acompañar a las y los funcionarios designados a entregar los paquetes electorales las y los representantes de partido político o candidaturas independientes así como a las y los observadores electorales que deseen hacerlo.

Las y los asistentes electorales del IEPC Jalisco auxiliarán en las actividades de traslado y entrega de paquetes electorales a la sede respectiva.

Ya en las oficinas del Consejo Distrital o Consejo Municipal del IEPC Jalisco, una persona debidamente identificada retirará la bolsa del PREP de los paquetes electorales y entregará el comprobante respectivo.

Al entregar el o los paquetes electorales les darán un “Recebo de entrega del paquete electoral”, el cual revisa y conserva.

Para la entrega de los paquetes electorales en zonas geográficas donde se presentan dificultades para que las y los funcionarios de casilla lleguen a las oficinas del Consejo Distrital o Consejo Municipal IEPC Jalisco, se instalarán centros de recepción y traslado de paquetes electorales.

Paquete electoral	color	se entrega en:
Elección para la gubernatura y diputaciones	Arena/rosa	Consejo Distrital
Elección para ayuntamientos	Verde	Consejo Municipal

Recomendaciones para el llenado de la documentación electoral

Para llenar la documentación electoral de las elecciones de la gubernatura, diputaciones locales y ayuntamientos, los datos del distrito o municipio deben copiarse del paquete electoral local, lo puedes identificar por el color arena/rosa o verde.

Los datos de identificación son muy importantes para saber a qué casilla pertenecen los documentos, por lo que deben anotarse en toda la documentación. Puedes copiarlos de la primera acta que llenes de la elección local.



Florencia 2370, Col. Italia Providencia, C.P.44648,
Guadalajara, Jalisco, México

(33) 3641.4518/07/09 | 01.800.7017.881

www.iepcjalisco.org.mx