

Modificaciones Evolutivas 2.9.5



Nuevas funcionalidades 2.9.5



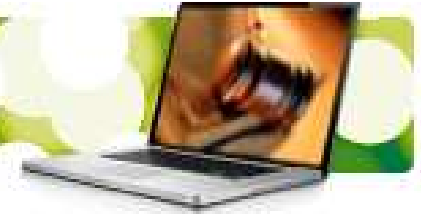
Con esta guía conoceremos las nuevas funcionalidades incorporadas a la versión 2.9.5 fase II de Adriano relativas a la comunicación con Ciudadanos, la publicación de edictos y la integración con Expediente Digital.

Las áreas en las que se ha actuado son:

Implantación de:

1. Integración Adriano – Sede Judicial Electrónica (SJE)
2. Integración Adriano – Expediente Digital (EJE)
3. Tramitadores (TODOS)
4. Modificaciones SCNE
5. Tramitadores Penales
6. Firma Digital y Comunicaciones Telemáticas





INTEGRACIÓN ADRIANO - SJE

Índice de Contenidos



1. Integración Adriano – Sede Judicial Electrónica (SJE)

- » *Publicación de Edictos en SJE desde ADRIANO*
- » *Flujos de Estado*



1. Integración Adriano – Sede Judicial Electrónica (SJE)

Publicación de Edictos en SJE desde Adriano

Los **HITOS** para la integración de los edictos son los siguientes:

- Nuevo Acontecimiento en el SGP Adriano, el cual recogerá los datos necesarios para la publicación en SJE del edicto.
- Recepción en Port@firma a través del WS FIRMADOR del edicto para si firma por el LAJ o Magistrado.
- Publicación del edicto a través de WSADRSEDE en SJE a partir de los datos publicados en Adriano.
- Actualización del estado de firma del edicto por WSFIRMADOR del edicto en el acontecimiento de Adriano

Analizamos cuál es la operativa para llevarlo a cabo.

Integración Adriano - SJE



Nuevo Acontecimiento en el SGP Adriano. PUBLE (Publicación de Edicto en SJE)

Se crea un nuevo acontecimiento asociado **PUBLE (Publicación de Edicto en SJE)** de forma asociada en un documento preexistente ya emitido.

ADRIANO - INDRA

Asunto Ver Consultas Listados Herramientas Envíos Agenda Ayuda

CIVIL

Nº: 000004/2017 GT: 21

Entrada: 01/02/2017 MISMO NIG

N.I.G.: 410914212017000007

Organo: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 3 DE

Unidad Transición:

Procedimiento: Juicio Monitorio

Clase: CONTENCIOSOS

+ INFORMACION INTERVINIENTES ACONTECIMIENTOS

Eliminar Actualizar Aplicar Registrar Asociado Ejecutar

- 07/03/17, Proveer Escritos EDICTO - EXP. LIB. CARGAS
- 07/03/17, CEDULA C
- 07/03/17, Recepción Registrar
- 23/02/17, Elevación Registrar asociado al seleccionado BSO
- 09/02/17, TESTIMON... Eliminar asociación EN I
- 09/02/17, TESTIMONIO DE SENTENCIA O AUTO QUE QUEDA EN I
- 09/02/17, TESTIMONIO DE SENTENCIA O AUTO QUE QUEDA EN I

CIVIL

Nº: 000004/2017 GT: 21

Entrada: 01/02/2017 MISMO NIG

N.I.G.: 410914212017000007

Organo: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 3 DE

Unidad Transición:

Procedimiento: Juicio Monitorio

Clase: CONTENCIOSOS

Fecha: Decisorio Auto 01/02/2017

Estado: Notificación/ Recursos/ 01/02/2017

F. prescrip./ced. F. extinc. 09/03/2017

Descripción:

Mat. Estadística

ANOTACIÓN Histórico

+ INFORMACION INTERVINIENTES ACONTECIMIENTOS

Eliminar Actualizar Aplicar Registrar Asociado Ejecutar

- 07/03/17, Proveer Escritos EDICTO - EXP. LIB. CARGAS
- 07/03/17, CEDULA CITACION A VISTA A FISCAL PROC.FILIACION
- 07/03/17, Recepción de escritos (TRÁMITE SEDE JUDICIAL) ><
- 23/02/17, Elevación recurso un sólo efecto TEXTO LIBRE ABSO
- 09/02/17, TESTIMONIO DE SENTENCIA O AUTO QUE QUEDA EN I
- 09/02/17, TESTIMONIO DE SENTENCIA O AUTO QUE QUEDA EN I

Nuevo Acontecimiento

Asociado al Acontecimiento...

Emitir Documento 07/03/2017 Aceptar

CEDULA CITACION A VISTA A FISCAL PROC.FILIACION ART.553 Cancelar

Estado: Tipo de Acontecimiento Fecha del Acontecimiento

Acort.	Descripción	Fecha del Acontecimiento
NOTLEDO	Petición Notificación Otros Organismos via LexNET	08/05/2017
NOTLEDR	Petición del resto de Notificaciones via LexNET	
PUBLE	Solicitar Publicación de Edictos	
REA	Resolución Tipo Auto	
REAB	Reabrir Procedimiento	
REC	Elevación rec. Sobre la Resolución de Fondo	
RECUR...	Elevación recurso un sólo efecto	

Integración Adriano - SJE



Este nuevo acontecimiento realizará dos acciones principales:

1. **Firmar el Edicto en Portafirma** tal y como se realiza actualmente con los documentos de Adriano.
2. **Cumplimentar los datos de publicación del edicto** mediante una nueva ficha en el SGP Adriano

En primer término se indicarán los **firmantes** del EDICTO

Publicación de Edicto SJE

Firmantes

Sel.	Doc.Fim.	Descripcion

Juez

Usuario	Descripcion	Nombre
IMPLANTADOR4		

Letrado A. Justicia

Sel.	Doc.Fim.	NIF

NIF:

Añade
Elimina

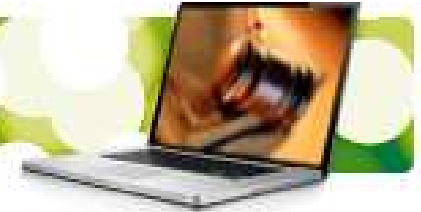
Ver Datos de Publicación de Edictos

Selección de documentos:

Documento Principal: PROV.SUSTR.INTR.MENOR: PPROV. ADMISION

Aceptar Cancelar

Integración Adriano - SJE



Una vez indicados los firmantes, se picará en el botón **Ver datos de Publicación de Edictos** para cumplimentar la ficha correspondiente. Los datos a cumplimentar son los siguientes:

Datos de Publicación del Edicto en SJE

Firmantes

Documento a Publicar: PROV.SUSTR.INTR.MENOR: PPROV. ADMISION

Título:

Resumen:

Fecha de publicación: Fecha de caducidad:

Tipo de Edicto:

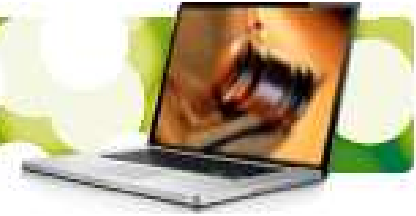
Referencia Publicación Boja:

Lista de intervinientes:

Sel.	Identificativo	Nombre
<input type="checkbox"/>	45585458L	A A, A

Aceptar Cancelar

Integración Adriano - SJE



- **Documento** con el contenido a publicar. Será el documento que se enviará posteriormente a la firma del LAJ para desencadenar el proceso de publicación. Este documento se realizará con anterioridad en Adriano. De forma que el acontecimiento, al igual que las notificaciones por Lexnet, sólo funcionará de forma asociada a un documento realizado con anterioridad.
- **Título** de la publicación del edicto.
- **Resumen** del edicto; breve texto donde se resume el contenido de la publicación.
- **Fecha de publicación.** Es la fecha en la que se hará efectiva la publicación del edicto en la SJE.
- **Fecha de caducidad del edicto.** Es la fecha en la que dejará de estar visible (aunque sí se podrá localizar por búsqueda avanzada) la publicación del edicto en la SJE. Ha de contar con un valor por defecto calculado a partir de la fecha de publicación, con un valor de días configurable en el sistema.
- **Tipo de edicto:** se indicará en su caso de forma opcional el tipo:
 - Edicto sucesorio
 - Emplazamientos
 - Usucapión
 - Notificación de sentencia
 - Edicto comercial, Remate Judicial
 - Anunciando Subasta
 - Otros.

Integración Adriano - SJE



- **Referencia de publicación en boletín oficial:** opcionalmente se podrá indicar esta referencia, por ejemplo “BOJA nº 231 de 01/12/2016”
- **Lista de intervinientes:** también de forma opcional se podrá indicar si el edicto referencia intervinientes afectados, en cuyo caso se indicará el DNI, el nombre los apellidos y el tipo de intervención.

En la gestión de este acontecimiento hay que indicar que en caso de asociarse a un acontecimiento con un único documento, éste aparecerá seleccionado. En caso contrario, aparecerá el texto “Selección de documento”, se elimina la funcionalidad para “Marcar Todos” y únicamente será posible seleccionar un único documento, que no se haya enviado a firma todavía.

De forma general el funcionamiento y las validaciones para los firmantes son las mismas que en el acontecimiento de “Envío a Firma” (ENVFIR)

Integración Adriano - SJE



Envío a Port@firma del edicto para su firma por el LAJ o Magistrado

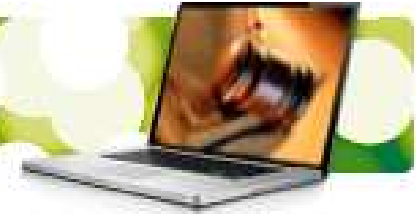
Una vez cumplimentado los datos en la pantalla del acontecimiento se confirmará la publicación del edicto (botón “**Aceptar**”) desde en el acontecimiento “PUBLE”, y se enviará Port@Firma para la firma del LAJ.

The screenshot shows the 'CONSEJERIA DE JUSTICIA E INTERIOR' web interface. The main content area displays a 'Formulario de petición' (Request Form) for a 'DILIGENCIA DE ADVERACION DEL TESTAMENTO'. The form fields are as follows:

- Asunto: DILIGENCIA DE ADVERACION DEL TESTAMENTO
- Referencia: ADP-152017 ADRIANO1
- Entrada: 06/05/2017 13:36 Actualizado: 06/05/2017 13:37
- Aplicación: WSPFIRMAHOR
- Remitente: Aplicacion Adriano edictos
- Texto: **Muestro:** Ha llegado una nueva solicitud de firma para el procedimiento Adopción 152017 procedente del usuario ADRIANO1. DILIGENCIA DE ADVERACION DEL TESTAMENTO

At the bottom of the form, there is a 'Documento (1)' section with 'Comentarios (0)' and 'Historico de estados'. Below this is a table with columns for 'Nombre', 'Tipo', and 'Acciones'. The first row shows the document ID '410914212017000003_1read04-3246-4c5c-a...' and the type 'TIPO DE DOCUMENTO WSPFIRMAHOR'.

Integración Adriano - SJE



Publicación del Edicto y los datos asociados en la SJE

Una vez firmado el documento en **Port@Firma**, mediante unos procesos automatizados se publicará el edicto en SJE.

Sede Judicial Electrónica > Trámites y Servicios > Tablero de Edictos

Lunes, 8 Mayo 2017 - 14:00:34 h.

Tablero de Edictos

Edicto:

Edictos

Edicto	Fecha Publicación	NIG	Procedimiento	Tipo	Dictada Por	Detalle
PUBLICACION DE EDICTO PRUEBAS	1/5/2017	4109142120170000031	Adopción (000015/2017)	Edicto Sucesorio	Juzgado de Primera Instancia N°3 de Sevilla	
Prueba de				Escrito	Juzgado de Primera	

Integración Adriano - SJE



Además se informará al SGP Adriano de la publicación del edicto para que se actualice su estado como se ve en la figura de abajo.

ADRIANO - INDRA

Asunto Ver Consultas Listados Herramientas Envíos Agenda Ayuda

CIVIL

Nº 000015/2017 GT:

Entrada: 04/05/2017

N.I.G.: 4109142120170000031

Órgano: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 3 DE

Unidad Tramitación:

Procedimiento: Adopción

Clase: CONCILIACION

Fase: Inicio/Instrucción 08/05/2017

Estado: En trámite 08/05/2017

F.prescrip./cad. F.últ.act.: 08/05/2017

Descripción: OBSERVACIONES DEMANDAS (ID ENVÍO LEXNET: 2017010140922551; FECHA:

Organismo: Sede Judicial Electrónica de la Junta de

Mat.Estadística Derecho de la persona

+ INFORMACION INTERVINIENTES ACONTECIMIENTOS

Eliminar Actualizar Aplicar Registrar Asociado Ejecutar

- 08/05/17, DILIGENCIA DE ADVERACION DEL TESTAMENTO
- 08/05/17, Solicitar Publicación de Edictos DILIGENCIA DE A
- 08/05/17, Incoar Procedimiento (ADP - 000015/2017)
- 08/05/17, Complimentación de hitos Complimentación de
- 04/05/17, Documentos Recibidos descripción Principal
- descripción Principal - JUSTIFICANTE DE CONSIGNACIÓN/DI
- descripción Principal - JUSTIFICANTE DE CONSIGNACIÓN/DI

Órgano: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 3 DE SEVILLA

Procedimiento: Adopción

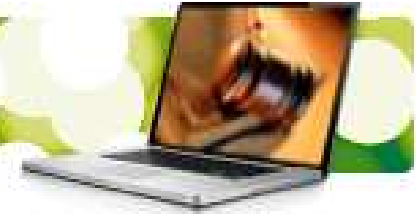
Acontecimiento: Solicitar Publicación de Edictos

Número: Fecha: 08/05/2017

Estado: EPUBL Edicto publicado

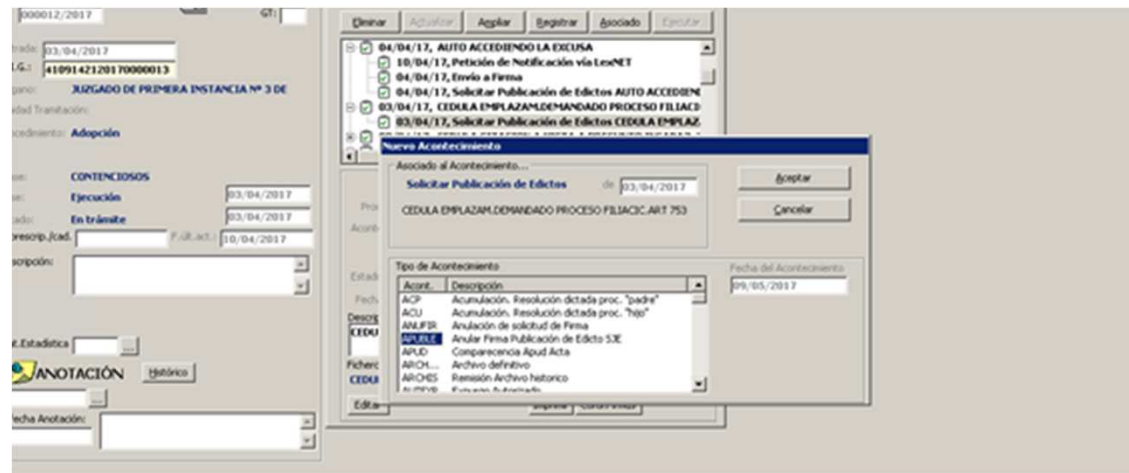
Descripción: DILIGENCIA DE ADVERACION DEL TESTAMENTO

Integración Adriano - SJE



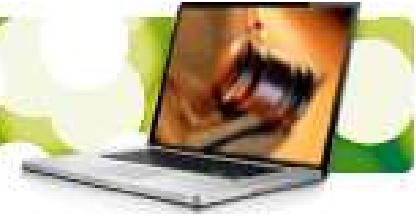
Anulación de la firma del Edicto

En los casos en que la firma del documento de Edicto deba anularse se crea un nuevo acontecimiento denominado para el caso del Envío de los Edictos. “**APUBLE-Anular Firma Publicación de Edicto SJE**” (se trata de la misma operación de *Anulación de firma* en los documentos, produciendo los mismos efectos que en ésta última).



Este acontecimiento sólo funciona de forma asociada a un acontecimiento *PUBLE* (Publicación de Edicto en SJE).

Integración Adriano - SJE



Cancelación de la Publicación del Edicto en SJE

Si una vez firmado el Edicto (antes o después de su efectiva publicación en SJE) se precisa cancelar la publicación, se ha creado un nuevo acontecimiento denominado “Cancelar Publicación de Edicto en SJE”.

Este acontecimiento únicamente podrá ejecutarse de forma asociada al acontecimiento PUBLE.

Es obligatorio que el asunto esté incoado, ya que los datos de procedimiento y número deben enviarse.

The screenshot displays a legal software interface. On the left, a case record is visible with the following details:

- Id: 000012/2017
- Estado: 03/04/2017
- I.G.: 4109142120170000013
- Organismo: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 3 DE...
- Procedimiento: Adopción
- Clase: CONTENIOSOS
- Estado: Ejecución
- Fecha: 03/04/2017
- Prescrip./cad.: ...
- Publ. act.: 10/04/2017
- Resolución: ...

In the center, a list of events is shown, including:

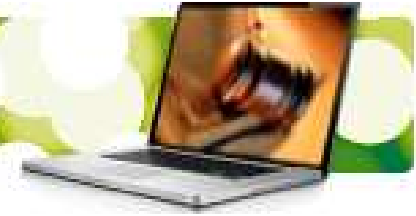
- 03/04/17, Envío a Firma CEDULA CITACION A VISTA A PRES...
- 03/04/17, ACTA COMPARECENCIA MEDIDAS-RECONDUCE...
- 03/04/17, Solicitar Publicación de Edictos ACTA COMPAREC...
- 04/04/17, Envío a Firma
- 03/04/17, ACTA ACEPTACIÓN DE CARGO DE PERITO
- 03/04/17, Solicitar Publicación de Edictos ACTA ACEPTACI...

A dialog box titled "Nuevo Acontecimiento" is open, showing the following information:

- Asociado al Acontecimiento... Solicitar Publicación de Edictos de 03/04/2017
- Pro: ACTA ACEPTACIÓN DE CARGO DE PERITO
- Fecha del Acontecimiento: 09/05/2017
- Lista de tipos de acontecimientos:

Acort.	Descripción
CEDECIT	Emisión de Cédulas de Citación
CIT	Citación a juicio
PUBLE	Cancelar Publicación de Edicto SJE
DEVSIJE	Devolución de Intervención Judicial
DRE	Devolución Recurso
OSC	Devolución Solitud C.3.
EDOP	Edictos Publicación B.O.P.
IMP	Fecha Publicación

Integración Lexnet - SJE



FLUJO DE ESTADOS DE LA PUBLICACIÓN DE EDICTOS

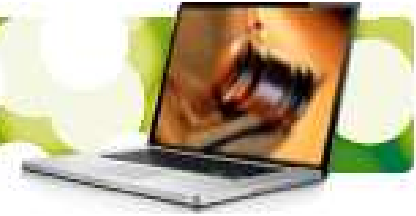
Para el seguimiento y control de las nuevas funcionalidades se crean **estados asociados tanto a la firma** del edicto en Portafirma como **estados asociados a la publicación** del edicto firmado en SJE.

❑ **Estados asociados tanto a la firma** del edicto

Según las acciones del firmante en Portafirma la firma del edicto podrá pasar por los siguientes estados:

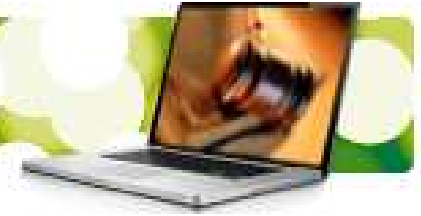
- **EPFIRM:** Edicto pendiente de firma en Portafirma (PFIRM-Pendiente de firma)
- **EFIRM:** Edicto firmado en Portafirma (FIRM-Firmado)
- **ERFIRM:** Edicto firma rechazada. (RFIRM-Rechazado), cuando se rechaza la firma en la firma en Portafirmas.
- **EAFIRM:** Edicto firma anulada. (AFIRM-Anulado) Se asigna en Adriano al solicitar y confirmarse la anulación de Firma.

Integración Lexnet - SJE



- ❑ **Estados asociados a la publicación** del edicto firmado en SJE.
 - **EPPUBL:** Edicto firmado y pendiente de publicarse; el edicto se ha firmado pero aún no se ha actualizado en SJE. Este estado se asocia al intervalo de tiempo necesario que invierten los procesos automáticos para actualizar la SJE.
 - **EPUBL:** Edicto publicado. Confirmación de la publicación del Edicto en la SJE.
 - **ECANCP:** Solicitada Cancelación Edicto. Se asigna en Adriano al solicitar y confirmarse la cancelación de Publicación.
 - **ECANC:** cancelación efectiva de la publicación del Edicto en SJE.
 - **ECADU:** Edicto caducado. Deja constancia en el Adriano de que la publicación ya no está vigente en la SJE por caducidad. En dicho estado lo único que cabe es la cancelación, por si hubiera que dejar constancia en SJE de algún error en la publicación

Integración Adriano - SJE

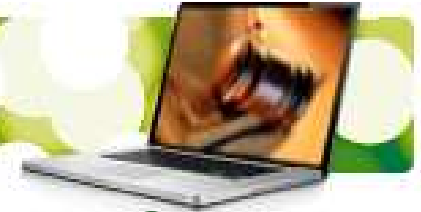


CONTROLES SOBRE LOS PROCESOS

! IMPORTANTE

- Sólo se puede realizar un acontecimiento de **APUBLE- Anulación de una solicitud de firma de edicto** si éste se asocia a un **PUBLE (Publicación de Edicto en SJE)** y cuyo estado sea **FIRMADO o PENDIENTE DE FIRMA**, y el nivel del usuario conectado es 1.
- Los documentos realizados en el acontecimiento PUBLE se imprimirán en **formato pdf** con firma digital incorporada **si el estado es FIRMADO o se encuentra en ciclo de publicación**. Para cualquier estado no FIRMADO, imprimirá el documento original.
- No se puede eliminar la asociación de un acontecimiento de PUBLE o CPUBLE.
- La Anulación de firma para un PUBLE asociado a un acontecimiento de notificación con fecha de acuse de envío a destinatarios; se informa la imposibilidad de anulación o cancelación de publicación. Se cancela el proceso.
- Anulación de firma para un PUBLE asociado a una notificación sin fecha de acuse de envío a destinatarios, muestra el mensaje de aviso correspondiente, donde se informa de la situación y el procedimiento a seguir. Se cancela el proceso.
- Restricciones de envíos a Lexnet, de documentos en ciclo de publicación; solo se podrá realizar un NotLex si el documento de edicto está en estado firmado
- Se podrá informar del **MOTIVO** de rechazo en Portafirma y éste se reflejará en Adriano en la ventana del acontecimiento.
- En Adriano en el **menú Herramientas/ Firma de documentos** se podrá consultar además de por los estados actuales de firma, y los nuevos de (firmado, y ciclo de publicación SJE) publicación.

Integración Adriano - EJE



INTEGRACIÓN ADRIANO – EXPEDIENTE DIGITAL (EJE)

Índice de Contenidos



2. Integración Adriano – Expediente Digital (EJE)

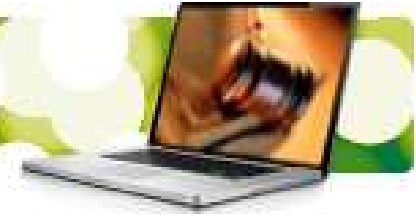


INTEGRACIÓN ADRIANO – EXPEDIENTE DIGITAL (EJE)

Las principales funcionalidades son:

- Acceso a los asuntos de Adriano.
- Gestión de notas y tareas.
- Consolidación de los expedientes judiciales.
- Remisión de los procedimientos de un órgano a otro.
- Solicitud de visibilidades por usuarios que se relacionen con la Administración de Justicia.

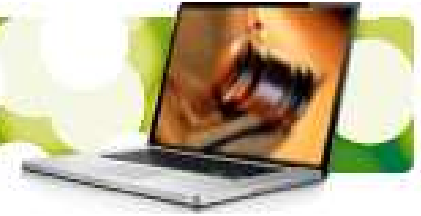
Esta nueva versión permitirá avanzar progresivamente hacia el “papel cero”, simplificando la gestión de los documentos judiciales y dando mayor celeridad a la resolución de los procedimientos judiciales.



BENEFICIOS

- ❑ Disponibilidad de la documentación de los expedientes judiciales por el órgano judicial responsable de su tramitación en cada momento; tanto los generados en el Sistema Adriano, los incorporados previa digitalización, como los presentados vía Lexnet y, en un futuro inmediato, a través de la Sede Judicial Electrónica por parte de los ciudadanos.
- ❑ Consulta y acceso a la información judicial permitiendo eliminar las distancias físicas y temporales (Visualización del Expediente Digital desde las Salas de Vista y desde fuera de la sede judicial para los perfiles previstos).
- ❑ Seguimiento de la tramitación dentro del Órgano Judicial; mediante la gestión de las Notas, Minutas y Asignaciones de tareas y procedimientos.
- ❑ Formar el Expediente Digital –Autos/legajos virtuales- a partir de los documentos de Adriano e incorporando la firma electrónica para garantizar la seguridad y el control de todo el proceso (Consolidación del Expediente Digital).

Tramitadores



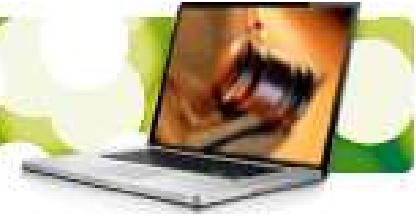
TRAMITADORES (TODOS)

Índice de Contenidos



3. Tramitadores (TODOS)

- » **Activación formato NIG adaptado al Test de Compatibilidad**
- » **Provisión masiva de escritos recibidos**
- » **Exhortos**
- » **Exhortos / Petición Diligencias**



TRAMITADORES (TODOS)

1. Activación formato NIG adaptado al Test de Compatibilidad
2. Provisión masiva de escritos recibidos

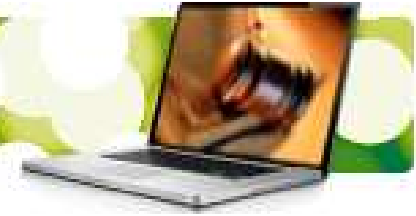
En esta nueva versión es posible realizar la provisión de varios escritos recibidos en un único acontecimiento de provisión.

Para ello:

- ❑ Se parte de un asunto con varios acontecimientos con escritos pendientes de proveer (RERDLXN / RERDJ / RERDADM).
- ❑ El usuario identifica los escritos a proveer de forma conjunta, selecciona uno de ellos y registra un REPRO de forma asociada al escrito seleccionado.



Tramitadores



❑ Acontecimiento de 'Provisión de Escritos (REPRO)':

a) **Si el asunto solo tiene ese escrito pendiente de proveer:** se hace la provisión sobre el escrito seleccionado, siguiendo el funcionamiento existente en la actualidad:

1º Ventana Provisión Escritos:

Provisión de escritos

Nº Registro Escrito: 000010/2017

Objeto Presentación: OBJ1 Objeto 1

Tipo Escrito: ECD ESCRITO DE CONTESTACIÓN A LA

Fecha Presentación: 31/01/2017

Provisión:

Fecha Cancelación: 31/01/2017

Aceptar Aglar

2º Emisión de documento según opción elegida:

Entrada de datos

Indique 1, 2 ó 3 según el trámite a realizar y pulse Aceptar:
1.-Documento No resolutivo.
2.-Resolución de tipo Auto.
3.-Resolución de tipo Decreto.

1

Aceptar Cancelar Aglar

3º Actualización de la fase y el estado del asunto.

4º Cambio del estado del escrito seleccionado a 'Proveído'.

Tramitadores



b) En cambio, **si el asunto tiene más de un escrito pendiente de proveer**, además del seleccionado en la asociación, se muestra la lista de los escritos pendientes:

Provisión de escritos

Nº Registro Escrito: 000009/2017

Objeto Presentación: OBJ1 Objeto 1

Tipo Escrito: ECD ESCRITO DE CONTESTACIÓN A LA

Fecha Presentación: 31/01/2017

Provisión:

Fecha Cancelación: 31/01/2017

Escrito

	Nº Escrito	Objeto Presentación	Tipo Escrito	Fecha Presentación
	6/2017	Objeto 1	ESCRITO DE CONTESTA	31/01/2017 12:46:32
	10/2017	Objeto 1	ESCRITO DE CONTESTA	31/01/2017 12:46:32
<input checked="" type="checkbox"/>	9/2017	Objeto 1	ESCRITO DE CONTESTA	31/01/2017 12:46:32

Aceptar Agular

- El usuario puede hacer una selección múltiple con todos los escritos que desea proveer conjuntamente. Para seleccionar los escritos, se debe hacer un **doble-click** sobre la fila del escrito. Igualmente para desmarcarlo.
- El escrito inicial, el del acontecimiento seleccionado para asociar el REPRO, por defecto viene marcado y **no** se podrá desmarcar.
- El resto de pasos del acontecimiento es el mismo que antes.

Tramitadores



! IMPORTANTE

REALIZADA LA PROVISIÓN MASIVA, su visualización y gestión es la siguiente:

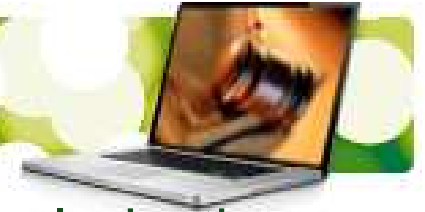
- ❑ Se debe tener en cuenta que el **REPRO** queda asociado a todos los escritos marcados, pero en el **árbol de acontecimientos solo se visualiza asociado al último escrito recibido de los seleccionados.**
- ❑ La gestión del código de **colores** afectará por igual a todos los escritos incluidos en el mismo acontecimiento de provisión.
- ❑ En el **motivo** del acontecimiento de **cada** escrito se muestran todos los escritos proveídos de forma conjunta. **Pulsar tecla 'F2'** para visualizar todos los números anotados de escritos proveídos.

The screenshot shows a software interface with the following details:

- Buttons: Eliminar, Actualizar, Ampliar, Registrar, Asociado, Ejecutar
- Tree view (selected item circled in red):
 - 31/01/17, Recepción de escritos (remitidos desde LEXNET) Es
 - 31/01/17, Proveer Escritos TEXTO LIBRE ABSOLUTO (DOBLI
 - Escrito personándose en el 'procedimiento - ESCRITO DE C
 - JUSTIFICANTE DE LEXNET - JUSTIFICANTE DE LEXNET (2017
 - 31/01/17, Recepción de escritos (remitidos desde LEXNET) Es
 - Escrito personándose en el 'procedimiento - ESCRITO DE C
 - JUSTIFICANTE DE LEXNET - JUSTIFICANTE DE LEXNET (2017
- Form fields:
 - Órgano: Arbitraje
 - Procedimiento: Arbitraje
 - Acontecimiento: Recepción de escritos (remitidos)
 - Número: 000009/2017
 - Fecha: 31/01/2017
 - Estado: PROV (dropdown menu)
 - Motivo: Escritos proveídos: 6/2017,9/ (dropdown menu)
 - Descripción: Escrito personándose en el 'procedimiento'
 - Fichero asociado: (empty)
- Buttons: Editar, Imprimir

- ❑ **Eliminación** del REPRO: Si se elimina un REPRO asociado a más de un escrito, se elimina la asociación de todos los escritos y sus estados pasan a **'No Proveído'**.

Tramitados



3. EXHORTOS: Tipología acontecimientos según el destino sea un órgano judicial o el SCNE, pasando por SCRR.

- ❑ Si no interviene el Juez: el SCRR recibe un Envío de Diligencia que se registra como Exhorto con clase MSCNE.
- ❑ Si el Juzgado envía directamente la Solicitud de Cooperación Jurisdiccional: RyR lo interpreta como un exhorto común, aunque se le asigne clase MSCNE y lo reparta al SCNE.

Por este motivo, se ha configurado un nuevo acontecimiento EMINSCRR-“Emitir Documento con Notificación al SCNE (SCRR)”.

En conclusión, hay que seleccionar:

- ❑ El acontecimiento '*Solicitud de Cooperación Judicial SCJ*' cuando el destino de la solicitud de cooperación judicial es un órgano judicial porque se necesita intervención del Juez.
- ❑ Cuando el destino es un SCNE (de cualquier provincia de la C.A.) debe utilizarse EMINSCRR.

En esta nueva versión, en la Bandeja de Salida los envíos tanto de las diligencias generadas por EMIN como las diligencias generadas por EMINSCRR aparecen como 'Envío Diligencia'.



4. EXHORTOS / PETICIÓN DILIGENCIAS: Itineración del dato “Diligencias” / Documento Anexo

La finalidad es asegurar la recepción en el órgano de destino de la información relativa a las diligencias que se solicita practicar:

- ❑ Se convierte en obligatorio incorporar el “Documento anexo” a la ‘Solicitud de Cooperación Judicial’ y a la ‘Devolución resultado de la Cooperación Judicial’, manteniendo como opcionales el resto de la lista de Anexos.

El documento se incluye en la etiqueta <Anexos> del mensaje XML.

- ❑ El dato de las diligencias solicitadas informado en la ficha de los acontecimientos SCJ/ EMIN/ EMINSCRR se incorpora en el en el flujo de datos que se itinera:

- **SCJ**

- Origen del dato: SOLICITUDES.DILIGENCIAS
- Destino del dato para Juzgados: ‘DESCRIPCION’.
- Destino del dato para SCNE: ‘OBSERVACIONES’

- **EMIN**

- Origen del dato: DILIGENCIAS.OBSERVACIONES del acontecimiento.
- Destino del dato para SCNE: ‘OBSERVACIONES’

- **EMINSCRR**

- Origen del dato: DILIGENCIAS.OBSERVACIONES del acontecimiento.
- Destino del dato para SCNE: ‘OBSERVACIONES’

Tramitadores



El flujo de la descripción de las diligencias será:

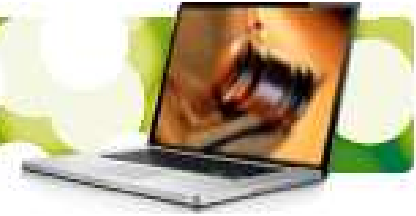
1) ACONTECIMIENTO SOLICITUD DE COOPERACIÓN JUDICIAL CON DESTINO A UN ÓRGANO JUDICIAL PASANDO POR REGISTRO Y REPARTO:

- ❑ **Acontecimiento 'SCJ'** enviado desde tramitador a Registro y Reparto: aparece la descripción de la ficha SCJ en el campo Descripción de Registro y Reparto.
- ❑ Repartido el asunto, en el tramitador de destino aparece **en el campo 'Descripción' la información de descripción de la SCJ realizada por el órgano origen.**

2) ACONTECIMIENTO SOLICITUD DE COOPERACIÓN JUDICIAL CON DESTINO AL SCNE PASANDO POR REGISTRO Y REPARTO:

- ❑ Envío Exhorto desde el tramitador a Registro y Reparto donde se asigna la **clase_reparto 'MSCNE'**, itinerándose al SCNE. **Se recoge tanto en Nautius (Ampliar) como en el SCNE (campo observaciones) la descripción añadida en la ficha del SCJ).**
- ❑ Se realiza devolución a órgano del Exhorto. **Aparece en Observaciones del SCNE correctamente la anotación hecha en la ficha SCJ del origen.**

Tramitadores



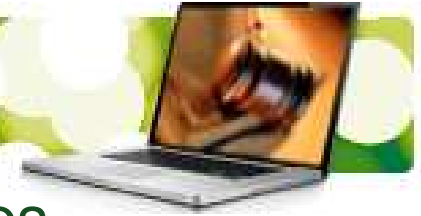
3) ENVÍO Y DEVOLUCIÓN RESULTADO DILIGENCIAS EMIN DIRECTA DESDE JUZGADOS A SCNE:

- ❑ **ACONTECIMIENTO EMIN:** la Descripción registrada en campo '**DESCRIPCIÓN**' del asunto se traslada como '**Observaciones**' al Envío de Diligencia en NAUTIUS, ampliando el envío.
- ❑ El campo '**Descripción**' del asunto sobre el que se genera el EMIN se traslada al campo '**OBSERVACIONES**' de la notificación registrada en el SCNE.

4) Envío y Devolución resultado Diligencias EMINSCRR desde Juzgados a SCNE, pasando por Registro y Reparto(clase de reparto MSCNE: Se genera EMINSCRR en asunto.

- ❑ Se verifica en bandeja de salida de Nautius se recoge la información del campo 'Descripción' del asunto.
- ❑ Se receptiona en Nautius Registro y Reparto y contiene la información recogida en el campo 'Descripción' del asunto en el que se realiza el EMINSCRR.
- ❑ Aplicación de **Registro y Reparto recoge correctamente la información del campo 'Descripción' del tramitador en el campo 'Descripción' del formulario de reparto.**

Tramitadores



Aclaración sobre novedades en Exhortos

El esquema de acontecimientos para llevar a cabo este tipo de comunicaciones será el siguiente:

- ❑ **EMIN:** en las sedes en las que esté implantado, este acontecimiento seguirá siendo igual. Es decir, servirá para que los juzgados remitan las diligencias de notificación al SCNE de su propio partido judicial.

Novedad: Los documentos generados en el momento de realizar el acontecimiento viajarán por Nautius y llegarán al SCNE. Hasta ahora el SCNE no podía recibir la documentación.

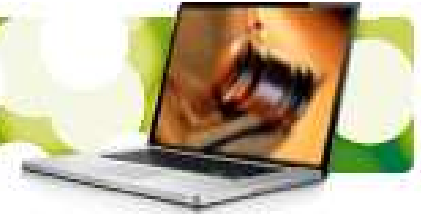
- ❑ **Solicitud Cooperación Judicial (SCJ):** Este acontecimiento queda exclusivamente reservado para enviar exhortos que tengan como destinatarios los JUZGADOS, pasando previamente como hasta ahora por Registro y Reparto.

Novedad: El documento principal habrá que adjuntarlo en la ficha obligatoriamente.

La información que se introduzca en el campo “diligencias solicitadas”, se volcará en el campo “observaciones” del exhorto que se genere en la herramienta del SCNE.

- ❑ **EMINSCRR:** Este acontecimiento es nuevo y se ha creado para enviar los exhortos que tengan como destinatario final al SCNE, pasando previamente por Registro y Reparto. Es igual que el SCJ, añadiendo una tercera **novedad:** la documentación que adjuntemos viajará por Nautius al SCNE, por lo que no será imprescindible que el Decanato lo imprima. Igualmente el SCNE podrá devolver la documentación.

Modificaciones SCNE



MODIFICACIONES SCNE

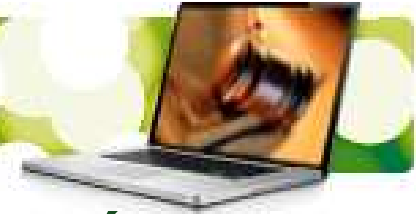
Índice de Contenidos



4. Modificaciones SCNE

- » **Modificación del estado de consignación de las diligencias devueltas (DJO).**

Modificaciones SCNE



MODIFICACIÓN DEL ESTADO DE CONSIGNACIÓN DE LAS DILIGENCIAS DEVUELTAS (DJO)

Para evitar errores en la consignación se incorpora una nueva solución:

- ❑ Se incorpora un nuevo método en la Consulta de Notificaciones para deshacer la Devolución al Juzgado. **Se podrá realizar siempre que no se haya enviado ya desde la Bandeja de Salida de Nautius.** Dejará la Notificación en estado “Finalizado”, con lo que se podrá deshacer la Consignación.
- ❑ La operación actual para el Borrado de los datos de Consignación, que permite deshacer una consignación realizada erróneamente, también borrará la información preparada para la realización del envío al Juzgado.
- ❑ En la Bandeja de Salida, únicamente se incorporarán las Notificaciones con estado “**Devolución al Juzgado**”.



TRAMITADORES PENALES

Índice de Contenidos

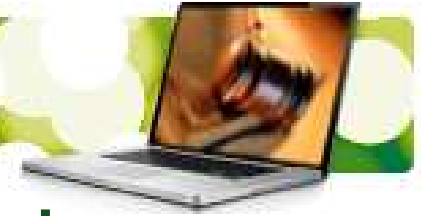


4. Tramitadores Penales

Integración de Atestados y Partes Sanitarios

- » Menú Herramientas CONFIGURACIÓN LEXNET
- » Calificación de los asuntos en el Juzgado de Guardia

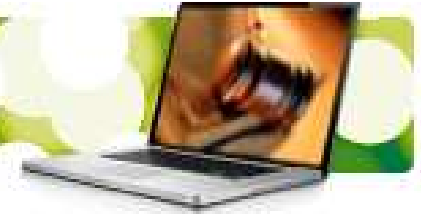
Tramitadores Penales



Integración de Atestados y Partes Sanitarios (disponible también Guía específica)

La nueva funcionalidad se enmarca en la necesidad de que los formularios de atestados y partes de hospital, (no los formularios de *escritos iniciadores*, que a priori están exentos) que se integren por LexNET tengan en cuenta la organización del servicio de guardia de cada partido judicial atendiendo a lo establecido en el **Reglamento 1/2005 de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales.**

Tramitadores Penales



Menú Herramientas CONFIGURACIÓN LEXNET:

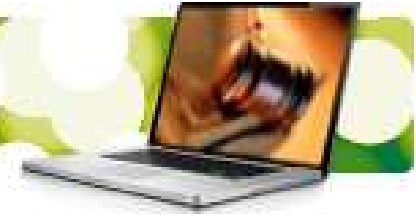
Esta nueva funcionalidad se ubica en el menú **Herramientas, tanto del tramitador Adriano como en Registro y Reparto disponible para usuarios de NIVEL 1**, y permitirá indicar qué órgano judicial es el competente para la entrada inicial y tramitación del asunto penal en Adriano, de forma que el atestado o parte se descargue en el órgano indicado y en la aplicación correspondiente.

Para que los entornos no integrados (que utilizan Nautius en la remisión de los asuntos) también puedan disponer de esta nueva opción de Configuración de LexNET se ha previsto la creación de **DBLINK**.

De esta forma se tendrá en cuenta en función de los parámetros que se definan en Adriano a partir del dato incluido en el mensaje del xml del formulario de LexNET:

- Urgente.**
- Detenido.**
- Preso.**
- Violencia Sobre la mujer**

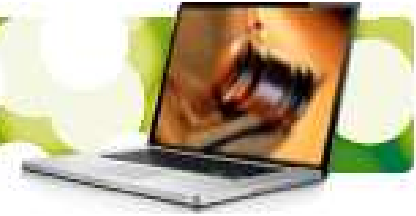
Tramitadores Penales



El SGP Adriano tendrá en cuenta lo indicado en el formulario de acuerdo al orden siguiente:

- ❑ **Urgente:** en el caso en que se haya indicado que el asunto es urgente en el formulario de LexNET, se podrá asignar a un juzgado determinado en un rango de horas concreto.
- ❑ **Detenido/ Preso:** si se indica esto último en el formulario, podrá dirigirse al juzgado de detenidos si lo hubiere. De forma que una vez que eso no sea así se podrá dirigir al juzgado que asuma esos asuntos.
- ❑ **Violencia Sobre la Mujer:** si se indica esto último en el formulario, podrá dirigirse al juzgado de Violencia sobre la mujer durante el tiempo que esté de guardia. De forma que una vez que eso no sea así se podrá dirigir al juzgado que asuma esos asuntos generando otra nueva alta en el calendario.

Tramitadores Penales



Además de estos cuatro criterios ya definidos en LexNET, también se podrá indicar el Juzgado que asumirá la **guardia ordinaria** cuando no se indique ninguno de los criterios anteriores, así como el órgano por defecto si no se ha indicado ninguno de los anteriores.

Estas asignaciones o configuraciones se realizarán por un rango de tiempo (día y hora) determinado.

Configuración LexNET

Fecha: Desde: Hasta:

Criterio	Órgano	Fecha inicial	Fecha final
Detenido	4109143011	01/07/2017 00:00:00	30/09/2017 00:00:00
Por defecto	4109143015	01/04/2017 00:00:00	30/04/2017 00:00:00
Urgente	4109143002	01/04/2017 00:00:00	30/04/2017 00:00:00
Detenido	4109143016	01/04/2017 00:00:00	30/04/2017 00:00:00
Violencia sobre la mujer	4109148001	01/04/2017 00:00:00	30/04/2017 00:00:00
Guardia ordinaria	4109143001	01/04/2017 00:00:00	30/04/2017 00:00:00
Por defecto	4109143010	01/03/2017 00:00:00	31/03/2017 00:00:00

Configuración

Criterio:

Órgano: ...

Fecha/Hora: Inicio: Final:

Tramitadores Penales



CALIFICACIÓN DE LOS ASUNTOS EN EL JUZGADO DE GUARDIA

Se han realizado modificaciones para poder realizar la calificación de los asuntos de forma digital, sin necesidad del papel impreso, en aquellos supuestos **donde la calificación del Juzgado de Guardia es previa al reparto por el SIG o Decanato.**

Para que el usuario pueda localizarlos y realizar su calificación se *modifica la Consulta de Antecedentes del tramitador Adriano:*

- ❑ Se añade una nueva acotación: el *check calificado* (Sí / No/ Indiferente).

Consulta de Antecedentes

Acotaciones

Desde: [] Hasta: [] [] []

Fecha de entrada: [] [] [] []

Fecha Presentación: [] [] [] []

N.I.G.: []

Nº del Atestado: []

Atestado Origen: [] []

Descripción: [] []

Hecho: [] []

Tipo de Persona: [] []

Nombre: []

1º Apellido: []

2º Apellido: []

Intervención: [] []

Ampl. Hecho: [] []

Calificado (Indiferente)

Requisitoria (Indiferente)

Guardia (Indiferente)

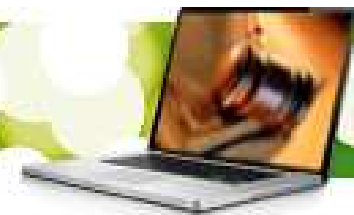
Extranjero Indiferente

Origen Telemático Indiferente

[Inicializar Acotaciones] [Imprimir Resultado] [Ver Resultado] [Copiar] [Abrir Asunto] [Cerrar] []

NIG | NºReq. Guardia | Hecho | Ampl. Hecho | NºAtestado | Atestado Origen

Tramitadores Penales



- Se añade una nueva columna al resultado de la consulta: **Calificado (Si/No)**

Consulta de Antecedentes

Acotaciones

Desde: [] Hasta: [] [BP]

Fecha de entrada: [] [BP]

Fecha Presentación: [] [BP]

N.I.G.: []

Nº del Atestado: []

Atestado Origen: [] ...

Descripción: []

Hecho: [] ...

Tipo de Persona: [] ...

Nombre: []

1º Apellido: []

2º Apellido: []

Intervención: [] ...

Ampl. Hecho: []

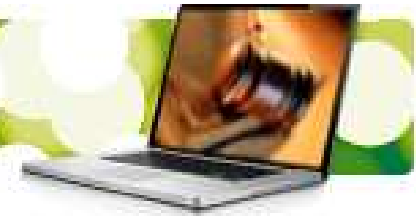
Calificado (Indiferente) Requisitoria (Indiferente) Guardia (Indiferente)

Extranjero Indiferente Origen Telemático Indiferente

[Iniciar Acotaciones] [Imprimir Resultado] [Ver Resultado] [Copiar] [Abrir Asunto] [Cerrar] [▲]

Fecha Presentación	Fecha Hecho	Descripción	Requisitoria	Extranjero	Calificado
16/03/2005			No		Sí
29/02/2008	29/02/08		No		No
06/03/2008			No		No
14/07/2011			No		No
19/09/2012			No		Sí
20/09/2012			No		No
20/09/2012			No	No	Sí

Tramitadores Penales



- ❑ Para localizar estos asuntos de una forma ágil se informa que el origen es **telemático (Sí)**

Consulta de Antecedentes

Acotaciones

Desde: [] Hasta: [] Tipo de Persona: [] ...

Fecha de entrada: [] [] Nombre: []

Fecha Presentación: [] [] 1º Apellido: []

N.I.G: [] 2º Apellido: []

Nº del Atestado: [] Intervención: [] ...

Atestado Origen: [] ... Ampl. Hecho: []

Descripción: []

Hecho: [] ...

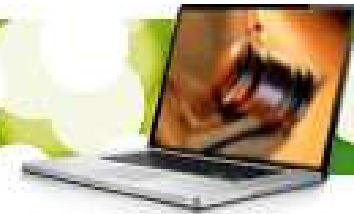
Calificado (No) Requisitoria (Indiferente) Guardia (Indiferente)

Extranjero (Indiferente) Origen Telemático (Sí)

[Inicializar Acotaciones] [Imprimir Resultado] [Ver Resultado] [Copiar] [Abrir Asunto] [Cerrar]

Ampl. Hecho	Nº Atestado	Atestado Origen	Intervinientes	Abogado	Procura
	003144/2017		LEAL CORDOBA , YOLANDA		
	003144/2017		LEAL CORDOBA , YOLANDA		
	003144/2017		LEAL CORDOBA , YOLANDA		
	1/2017/2017		PÉREZ , PEPE		
	2/2017/2017		PÉREZ , PEPE		
	3/2017/2017		PÉREZ , PEDRO		
	4/2017/2017		PÉREZ , PEPF		

Tramitadores Penales



- ❑ Se accede al asunto y se indica **el tipo de calificación y la clase de reparto** asociada a la misma.

DESA64-PC2 - Conexión a Escritorio remoto

Nº Asunto: 000082/2017 Fech. Entrada: 06/04/2017 Tipo Asunto: INSPEN Penal

N.I.G.: 4109143220171000076 Nº Registro: 000048/2017 Clase Reparto: SubClase Rep: Descripción: (ID ENVÍO LEXNET: 2017010141246350; FECHA: 16/03/2017 16:45:08)

Organo Destino: 4109143000 GT: Registro y Reparto Juzgados de Instrucción/

Tipo Calificación:

ANTECEDENTES	ATC
Archivo	ARCH
EXHORTOS	EXH
Exhortos (Serv. Común)	EXHSC
Exhortos (Violencia de Género)	EXHWG
Inhibiciones	INH
Juicios Rápidos	JRAP
Reparto	REP
Sobreseimiento Provisional	SP2
Sobreseimiento Provisional	SP1
Tipo Procedimiento Concreto	TPC
Tráfico	ARCHT
VIOLENCIA DOMÉSTICA	VDO

Nº Procedimiento: Nº Reg. Prop.: Ampliatoria: Atestado Origen: Nº Atestado: 003144/2017

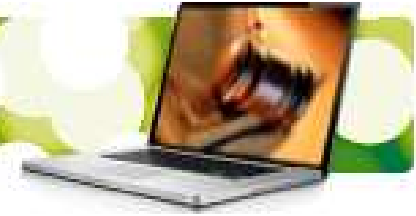
Hecho: F1 Fecha hecho: 16/03/2017 Delitos sin especificar

Tipo persona: Ident. Legal: Extranjero: Sí No No Consta

Nombre	Apellido1	Apellido2	T. Ident.
YOLANDA	LEAL CORDX		D

Domicilio Editar Borrar

Tramitadores Penales



- ❑ El asunto puede abrirse y comenzar la tramitación por el Juzgado de Guardia.

ADRIANO - MAGISTRADO PRUEBAS FIRMA

Asunto Ver Consultas Listados Otros Herramientas Envios Agenda Ayuda

Penal **LOTE**

Nº 000048/2017 GT:

Entrada: 06/04/2017

N.I.G.: 4109143220171000076

Órgano: Juzgado de Instrucción Nº 1 de Sevilla

Unidad Tramitación:

Procedimiento:

Ejecutoria:

Clase: ASUNTOS PENALES

Fase:

Estado:

F.prescrip./cad. F.últ.act.:

Descripción: (ID ENVÍO LEXNET: 2017010141246350; FECHA: 16/03/2017 16:45:08)

Organismo: SEVILLA COMISARIA PROVINCIAL

Mat.Estadística 231 Delitos sin especificar

ANOTACIÓN Histórico

+ INFORMACION INTERVINIENTES ACONTECIMIENTOS OBJETOS

Eliminar Actualizar Ampliar Registrar Asociado Ejecutar

06/04/17, Documentos Recibidos Documentos externos incorpo
- ATESTADO RESTO DE SUPUESTOS (2017003144_P41811UX2
JUSTIFICANTE DE LEXNET - JUSTIFICANTE DE LEXNET (Justifica

Órgano: Juz Lotes

Lote	Descripción	Fecha
117177	LOTE ANTECEDENTES	15/06/2001

Procedimiento: Doc

Acontecimiento: N

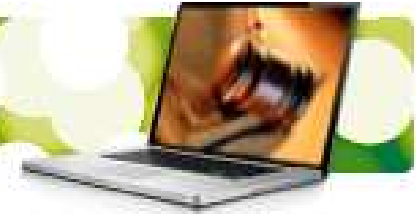
Estado:

Fecha:

Descripción: Documentos externos incorporaus

Fichero asociado:

Aceptar

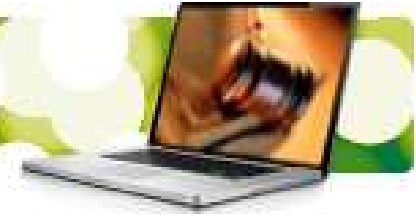


FIRMA DIGITAL Y COMUNICACIONES TELEMÁTICAS



Índice de Contenidos

1. **FIRMA DIGITAL: Consulta Anulación Firma**
2. **LEXNET: Escritos remitidos por el representante con código autointervención.**
3. **LEXNET: Presentación ESCRITOS DE DEFENSA (Juzgados de lo Penal)**



Consulta Anulación Firma

De igual forma que en la funcionalidad de ADRIANO de consulta de firmantes, la solución implica la reutilización del método verificarFirma del WsFirmador, de tal forma que, cuando el usuario en Adriano ejecute Anular Firma, se lance previamente la consulta al WsFirmador y en función de la respuesta se permita o no continuar.

Únicamente tratarán como válida la respuesta de “NO_ERROR”:

- ❑ **Si mensaje <> “NO_ERROR”:** no se evalúa estado de firma y directamente se muestra mensaje “No se puede anular: Documento en ciclo de firma”.
- ❑ **Si mensaje = “NO_ERROR”:** se evalúa estado de firma:
 - **Si el estado de la petición es ”FIRMADO”:**
 - Para usuarios de Nivel 1 se permite continuar con la anulación.
 - Para usuarios de Nivel 2 no se permite continuar. Se muestra el mensaje de error actual al usuario.
 - **Si el estado de la petición es ”PENDIENTE_FIRMA”:**
 - Si hay algún elemento <firmantes> con <estado>“FIRMA”, no se permite continuar. Se muestra mensaje de error al usuario: “No se puede anular: Documento en ciclo de firma”.
 - Si no hay ningún elemento <firmantes> con <estado>“FIRMA”, se permite continuar.
 - **Si el estado de la petición <firmas><estado> es diferente de “FIRMADO” y ”PENDIENTE_FIRMA”:** se permite continuar

LexNET



ESCRITOS REMITIDOS POR EL REPRESENTANTE CON CÓDIGO AUTOINTERVENCIÓN

Se habilita una opción en LexNET, que consiste en crear los intervinientes incluidos en los escritos LEXNET como <autointervención>: en los asuntos que el propio interviniente se representa, los escritos remitidos desde LexNET por parte del representante, lo identifican con el código auto intervención.

Intervinientes

Añadir como interviniente a esta entidad

Lista de intervinientes añadidos +

Adjuntos

Documentos Anexos +

Documentación pendiente de completar ⓘ

Guardar como Borrador Guardar como Plantilla **Firmar y Enviar**

Se tratará siempre de representantes de organismos (entidades y colectivos) pero no para profesionales.

El servicio de acuses de LEXNET debe añadir como interviniente el representante que envía el escrito si no existe en el asunto.

Escritos de Defensa



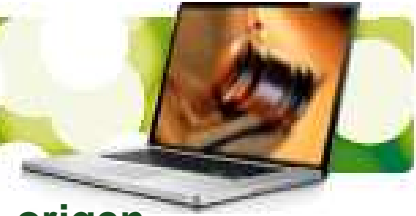
PRESENTACIÓN ESCRITOS DE DEFENSA

Es habitual que los profesionales presenten los escritos de defensa directamente al Juzgado de lo Penal que ya está conociendo, ya que los Juzgados de Instrucción les informan del Juzgado de lo Penal al que corresponde conforme a la Agenda de Señalamientos. Sin embargo, los profesionales suelen desconocer el tipo y número del procedimiento incoado por los Juzgados de lo Penal, y esto sucede con frecuencia porque los procedimientos tardan en llegar unos días al juzgado de lo penal, especialmente si procede de otra localidad, y el profesional tiene un plazo de cinco días para presentar (incluso pueden llegar a conocerlo el mismo día del juicio).

En estos casos, para la presentación de los escritos de defensa, los profesionales cumplimentan en LexNET como órgano de destino el Juzgado de lo Penal pero indican como nº de procedimiento el del Juzgado de Instrucción. Esto provoca que, en el caso que este nº de procedimiento exista incoado en otro asunto en el juzgado de lo Penal en el que también actúe el profesional, el escrito se integre en el asunto incorrecto.

La solución exige **ampliar las validaciones también al órgano, tipo y nº de procedimiento origen mediante el formulario de LexNET de escritos iniciadores específico para los 'ESCRITOS DE DEFENSA'**.

Escritos de Defensa



- ❑ **Escrito Iniciador: Se conoce el órgano y tipo/nº de procedimiento origen**

El **escrito iniciador** sabemos con seguridad que es de Defensa por la tipología y catalogación del documento principal, que prefija LEXNET: en los escritos iniciadores, **la tipología es “ED”, el tipo documental es “EDJ”**. LexNET carga estos valores por defecto.

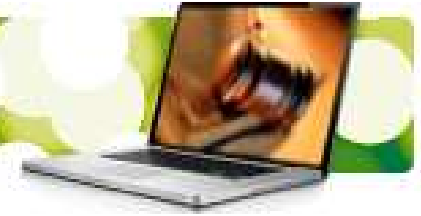
a. Dirigido al DECANATO (Reparto para Juzgados de lo Penal):

La presentación en el Decanato aparentemente sólo ocurre en MÁLAGA CAPITAL para el supuesto en que se desconozca el tipo y nº procedimiento del Juzgado de lo Penal, tratándolos como los escritos de personación, mediante descarga manual en el Decanato.

En caso de Incorporarse el escrito al SGP, actualmente únicamente es posible crear un escrito iniciador, este asunto incorporado al Registro y Reparto debe ser CERRADO por los usuarios mediante la funcionalidad '**Cierre**' de ADRIANO.

Como consecuencia de la incorporación desde LexNET ya se habrá generado el correspondiente acuse positivo 'ARD' por lo que el cierre del asunto únicamente tendrá el efecto de “deshabilitarlo” en Registro y Reparto, debiendo el usuario incorporar la documentación de forma manual al asunto ya creado por la itineración Nautius desde el Juzgado de Instrucción.

Escritos de Defensa



b. Dirigido al Juzgado de lo Penal:

Es el caso del resto de provincias, en las que según consultas realizadas, los escritos de defensa no pasan por REPPENAL sino que se envían directamente al Juzgado de lo Penal si conocen cuál es, o a los Juzgados de Instrucción en otro caso (en Jaén parece que como norma general).

Se busca si existe un asunto en el juzgado destino con el mismo procedimiento origen que el escrito iniciador comprobando órgano y tipo/nº de procedimiento origen:

- Si no hay coincidencia se genera un acuse negativo 'ACA'.
- En caso contrario, se genera un acuse de recepción (ARD) y se carga en el **Buzón de escritos**.

Es decir, la integración en el asunto concreto **siempre tendrá que realizarla el usuario**, ya que lo que se trata de evitar es que en ningún caso se integre el escrito en un asunto incorrecto. Además, al tratarse de un escrito iniciador convertido a escrito de trámite, el remitente del escrito no queda asociado a ninguno de los representantes del asunto del escrito de trámite. Por ese motivo el usuario deberá una vez aceptado el escrito desde el buzón, asignar el remitente al representante

Escritos de Defensa



❑ Escrito de trámite:

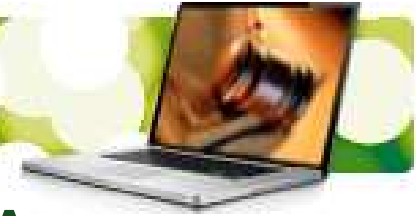
La solución que se explica a continuación sólo funciona si es el envío por el profesional de un escrito de trámite al Juzgado de lo Penal.

Para los escritos de trámite, primero se **comprueba que el órgano destino sea un Juzgado de lo Penal y el tipo documental sea “EDJ”**.

Después se hacen las comprobaciones para el **tipo y nº de procedimiento**:

1. Primero se valida el procedimiento en el juzgado destino como el resto de escritos de trámite.
2. Si no lo encuentra, se comprueba si existe un asunto con el procedimiento origen igual al procedimiento del escrito. Solo se busca por el tipo y el número de procedimiento origen, el órgano origen no viene informado en el escrito:
 - Si no hay coincidencia se genera ACA.
 - En caso contrario se carga en el **Buzón de escritos**. Es decir, la integración en el asunto concreto **siempre tendrá que realizarla el usuario**, ya que lo que se trata de evitar es que en ningún caso se integre el escrito en un asunto incorrecto.

Escritos de Defensa



FORMULARIO ESCRITO DE DEFENSA

Este formulario ofrecerá al profesional dos opciones de envío:

Envío a Registro y Reparto Penal:

El escrito se incorpora a registro y Reparto como un escrito iniciador, creando por tanto un asunto nuevo.

Problema: ya hay un asunto con origen en los juzgados de instrucción remitido al penal, por lo que se generaría duplicidad de asuntos.

Solución: Utilizar la herramienta de “Cerrar Causa” de la aplicación de Registro y Reparto, para cerrar el asunto nuevo que ha generado el escrito de defensa.

Envío al Juzgado de lo Penal:

Si el profesional no sabe el número y tipo de procedimiento del Juzgado de lo Penal en concreto, la herramienta valida los datos del procedimiento de origen.

En cualquiera de los casos, el escrito no se incorporará directamente al asunto en particular, sino que quedará pendiente de su integración efectiva en la bandeja de “Aceptar Escritos” (alertas de escritos pendientes de revisar) para que el usuario confirme el procedimiento en que debe ingresar.