



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

945 Ft

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
32/2007. (VIII. 15.) HM rendelet	A NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról	1220
33/2007. (VIII. 17.) HM rendelet	A katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet módosításáról	1227
34/2007. (VIII. 17.) HM rendelet	A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokról	1229
35/2007. (VIII. 24.) HM rendelet	A hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 25.) HM rendelet módosításáról	1235
36/2007. (VIII. 29.) HM rendelet	A Magyar Honvédség belső futárszolgálati tevékenységéről szóló 6/2003. (II. 7.) HM rendelet módosításáról	1235
Határozatok		
162/2007. (VIII. 31.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	1257
163/2007. (VIII. 31.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	1257
Miniszteri utasítások		
93/2007. (HK 17.) HM utasítás	A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 76/2007. (HK 15.) HM utasítás kiegészítéséről	1257
94/2007. (HK 17.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium professzionális haderő kialakítására vonatkozó 2003–2013 közötti humánstratégiájának felülvizsgálatáról és módosításáról	1258
95/2007. (HK 17.) HM utasítás	A Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kialakításával kapcsolatos feladatokról szóló 114/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás módosításáról	1259

Szám	Tárgy	Oldal
96/2007. (HK 17.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének módosításáról	1261
97/2007. (HK 17.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés gazdálkodási információs rendszer felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és továbbfejlesztéséről	1277
98/2007. (HK 17.) HM utasítás	A külföldi fegyveres erők hőerőgépei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség hőerőgépei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről	1293
Államtitkári rendelkezés		
114/2007. (HK 17.) HM KF intézkedés	Az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ anyagi készleteinek, kötelezettségvállalásainak és a jogi képviselő megosztásával kapcsolatos feladatokról szóló 109/2007. (HK 16.) HM KF intézkedés módosításáról	1300
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
94/2007. (HK 17.) HM HVKF parancs	A 2007. augusztus 20-i ünnepekkel összefüggő feladatokról	1300
102/2007. (HK 17.) HM HVKF parancs	A szervezeti átalakítás 2007. évi II. szervezési időszaka feladatainak végrehajtásáról szóló 134/2006. (HK 24.) HM HVKF parancs módosításáról	1300
104/2007. (HK 17.) HM HVKF parancs	XVI. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról	1301
103/2007. (HK 17.) HM HVKF parancs	A helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrségparancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról szóló 16/2007. (HK 5.) HM HVKF parancs módosításáról	1301
95/2007. (HK 17.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei éves és havi feladattervének elkészítésével összefüggő feladatokról	1301
96/2007. (HK 17.) HM HVKF intézkedés	A „CENTRIFUGAL FORCE 2008” („COMBINED ENDEAVOR '08”) nemzetközi híradó és informatikai interoperabilitási rendszergyakorlat előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos 2007. szeptember 7. és 16. között Magyarországon megrendezésre kerülő tervező konferenciával összefüggő feladatokról	1301
97/2007. (HK 17.) HM HVKF intézkedés	A NATO Reagáló Erők 10. váltásban részt vevő erők kijelöléséről és felkészítéséről	1301
98/2007. (HK 17.) HM HVKF intézkedés	A NATO Reagáló Erők 11. váltásban részt vevő erők kijelöléséről és felkészítéséről	1303
99/2007. (HK 17.) HM HVKF intézkedés	A NATO Reagáló Erők 12. váltásban részt vevő erők kijelöléséről és felkészítéséről	1304
Főnöki rendelkezések		
225/2007. (HK 17.) HM KPÜ intézkedés	A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	1306
288/2007. (HK 17.) HM KPÜ intézkedés	A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség hadi- (gyakorló-) öltözet csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	1307

Szám	Tárgy	Oldal
289/2007. (HK 17.) HM KPÜ intézkedés	A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség csapatjelvényének rendszeresítéséről	1308
290/2007. (HK 17.) HM KPÜ intézkedés	A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség csapatérméjének rendszeresítéséről	1309
207/2007. (HK 17.) MH MK intézkedés	Az MH Művelti Központ csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	1310
884/2007. (HK 17.) MH HEK intézkedés	a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ munka- és tűzvédelmi helyzetével összefüggő feladatok végrehajtásáról, valamint a munkabalesetek és a tüzesetek megelőzéséről	1310
987/2007. (HK 17.) MH KJSZ HTF intézkedés	A kérődzők tejének, illetve az abból készült tejtermékek fogyasztásával kapcsolatos higiénés szabályokról	1311
MH csapatparancsnoki rendelkezések		
137/2007. (HK 17.) MH NyM HPK intézkedés	Az MH Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	1312
138/2007. (HK 17.) MH NyM HPK intézkedés	Az MH Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság csapatkarjelzésének gyakorló egyenruhára történő rendszeresítéséről	1313
139/2007. (HK 17.) MH NyM HPK intézkedés	Az MH Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság csapatjelvényének rendszeresítéséről	1314
140/2007. (HK 17.) MH NyM HPK intézkedés	Az MH Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság csapatérméjének rendszeresítéséről	1315
192/2007. (HK 17.) MH KM HPK intézkedés	Az MH Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	1316
91/2007. (HK 17.) MH 86. SZHB PK intézkedés	A Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis, Biztosító alegységek, Művelettámogató Zászlóalj csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	1317
92/2007. (HK 17.) MH 86. SZHB PK intézkedés	A Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis, Biztosító alegységek, Előretolt repülésirányító csoport csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	1319
	Közlemény	
HM JF	Helyesbítés	1320

JOGSZABÁLYOK

**A honvédelmi miniszter
32/2007. (VIII. 15.) HM**

r e n d e l e t e

**a NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos
szabályokról**

A külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 41. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 51. §-ában, valamint 52. §-a (1) bekezdésének *f)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *m)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró igazságügyi és rendészeti miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, valamint

b) a Határőrségre.

(2) E rendelet szabályait kell alkalmazni

a) a HM és az MH hivatásos és szerződéses tagjainak a NATO tagállamaiba, illetve – nemzetközi szerződés vagy egyoldalú kötelezettségvállalás alapján – a Békepartnerségben részt vevő vagy más államok területére szolgálati céllal történő utazása, valamint

b) a NATO tagállamok, a Békepartnerségben részt vevő államok, illetve – nemzetközi szerződés vagy egyoldalú kötelezettségvállalás alapján – más államok fegyveres erejének tagjai által szolgálati céllal Magyarországra történő be- és kiutazás esetén.

2. §

E rendelet alkalmazásában

1. *NATO menetparancs*: az 1999. évi CXVII. törvénnyel kihirdetett, az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló, 1951. június 19-én, Londonban kelt Megállapodás (NATO-SOFA Megállapodás) I. Cikk 1. pont *a)* alpontja szerinti fegyveres erők tagjai számára az erre feljogosított szervek által meghatározott formában és tartalommal kiadományozott NATO-SOFA Megállapodás III. Cikk 2. pont *b)* alpontjában meghatározott, határátlépésre jogosító okmány, amely

igazolja az egyén vagy csoport NATO fegyveres erőkhöz való tartozását és az elrendelt csapatmozgást;

2. *egyéni menetparancs*: egyéni vagy legfeljebb tíz fő együttes határátlépése esetén személyre szólóan kiadott NATO menetparancs;

3. *csoportos menetparancs*: tíznél több fő együttes határátlépése esetén a csoportparancsnok részére kiadott NATO menetparancs;

4. *igazolvány*: fényképes, személyazonosság megállapítására alkalmas okmány, ideértve a szolgálati (személyi) igazolványt, személyazonosító kártyát, illetve útlevelet;

5. *programfelelős szerv*: a külföldre utazással járó feladat végrehajtásáért felelős szerv, kétség esetén az a szerv, amelynek állományába tartozik a NATO menetparancsban birtokosaként megjelölt személy. Az 1. § (2) bekezdés *b)* pontja esetén azt a szervet kell programfelelős szervnek tekinteni, amely a külföldi személy(ek) magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáért felelős;

6. *kiadományozó szervek*:

a) a HM felsőszintű rendezvényeinek lebonyolításáért és a nemzeti támogatásért felelős szervezete, amennyiben a határátlépés fegyver, haditechnikai eszközök vagy anyagok nélkül történik,

b) a HM katonai, vámügyi és határforgalmi feladatokért felelős szervezete, amennyiben a határátlépés fegyverrel, haditechnikai eszközökkel, illetve anyagokkal – ideértve a szolgálati kézi lőfegyvert, az egyéni vegyvédelmi felszerelést és a golyóálló mellényt is – együtt történik,

c) a honvédelmi miniszter erre irányuló felhatalmazása esetén a tárca külföldi képviselőjét ellátó szervezet vezetője vagy a külföldi magyar katonai képviselő vezetője,

d) a HM Honvéd Vezérkar főnöke erre irányuló felhatalmazása esetén a tartósan külföldön állomásozó MH csapat (kontingens) parancsnoka, a csapat (kontingens) állományába tartozó személyek határátlépése esetén.

3. §

(1) A NATO menetparancs-nyomtatvány A/4 méretű 80 grammos ofszet papíron 2+1 színű ofszet nyomtatással nyomtatott, magyar, angol és francia nyelvű szöveget, hátoldalán magyar, angol és francia nyelvű tájékoztató szöveget tartalmaz. A NATO menetparancshoz tartozó állományjegyzék A/4 méretű 53–57 grammos önátíró papíron 2 színű ofszet nyomtatással nyomtatott, magyar, angol és francia nyelvű szöveget tartalmaz. Amennyiben tíznél több személy kiutazására állítanak ki NATO menetparancsot, a NATO menetparancs csak a hozzá tartozó álló-

mányjegyzékkel együtt érvényes. A NATO menetparancs-nyomtatvány és a hozzá tartozó állományjegyzék-nyomtatvány mintáját e rendelet *melléklete* tartalmazza.

(2) A NATO menetparancs-nyomtatványok hitelesítésére a címeres nagyméretű szám nélküli, illetve az 1. számú címeres nagyméretű körbélyegzőt kell használni, melynek előállításáról, nyilvántartásba vételéről és a kiadmányozó szervek részére a hozzáférhetőség biztosításáról a HM bélyegzőkészítésért felelős szervezete gondoskodik, valamint saját költségvetésében éves szinten tervezi az előállítási költségeket.

(3) A NATO menetparancs-nyomtatványok előállításáról, nyilvántartásba vételéről és a kiadmányozók részére történő átadás-átvételről a HM katonai, vámügyi és határforgalmi feladatokért felelős szervezete gondoskodik. Az előállítási költségeket saját költségvetésben éves szinten a HM beszerzési feladatokért felelős szervezete tervezi.

4. §

(1) A kiadmányozó szervek vezetői (parancsnokai) az alárendeltségükbe tartozó szerv állományából legfeljebb 3-3 fő felelős beosztású személyt (a továbbiakban: kiadmányozó) jelölnek ki a kiadmányozási feladatok ellátására, és a kiadmányozók aláírásmintáit, valamint a személyekhez kijelölt sorszámozott parancsnoki körbélyegzők lenyomatmintáit négy példányban haladéktalanul megküldik a HM katonai, vámügyi és határforgalmi feladatokért felelős szervezetének. A HM katonai, vámügyi és határforgalmi feladatokért felelős szervezete a megküldött minták egyik példányát irattározza, a többi példányt haladéktalanul továbbítja az illetékes magyar és külföldi hatóságok, valamint a HM informatikai és információvédelmi feladatokért felelős szervezete részére.

(2) A kiadmányozók személyében bekövetkezett változásról a kiadmányozó szerv vezetője haladéktalanul, az (1) bekezdésben meghatározott minták megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a HM katonai, vámügyi és határforgalmi feladatokért felelős szervezetét.

(3) A kiadmányozó szervek a NATO menetparancs kiadmányozása és kezelése során a szigorú számadás szabályai szerint (sorszámozás, nyilvántartás és elszámolási kötelezettség) kötelesek eljárni.

(4) A kiadmányozó szervek vezetői a HM és MH Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata (a továbbiakban: HM, MH TŰSZ) szerint kötelesek megtenni a szükséges intézkedéseket a NATO menetparancs jogszerű kiadmányozásáért, valamint a menetparancs és a sorszámos körbélyegző megfelelő tárolásáért, kezeléséért és elszámolásáért.

(5) A kiadmányozó szervek kötelesek elkészíteni:

a) a NATO menetparancs kiadmányozására jogosult személyek és aláírásmintáik jegyzékét;

b) a kiadmányozó részére kiadott sorszámos körbélyegző nyilvántartását;

c) a kiadási nyilvántartó naplót, amelyben a kiadmányozó a kiadmányozott menetparancsot nyilvántartja.

(6) A NATO menetparancs kiadási nyilvántartó napló az alábbi adatokat tartalmazza:

a) a NATO menetparancs sorszáma;

b) a menetparancs birtokosaként megjelölt személy neve, rendfokozata, igazolvány száma;

c) csoportos menetparancs esetén a menetparancs birtokosán felüli létszám;

d) szolgálati kézi lőfegyverrel történő határátlépés esetén a lőfegyver típusa és száma, a lőszer (összes) mennyisége;

e) a menetparancs érvényesség ideje;

f) a NATO menetparancs kiadmányozásának ideje;

g) a menetparancs átvételének ideje, az átvevő neve, rendfokozata, aláírása;

h) a menetparancs visszavételének ideje;

i) megjegyzés.

5. §

(1) A programfelelős szerv a jóváhagyott kiutazási engedély alapján, a tervezett útba indítást megelőzően legalább 14 nappal kérheti a NATO menetparancs kiadmányozását az illetékes kiadmányozó szervtől. Ettől a határidőtől csak kivételes és indokolt esetben, a kiadmányozó szerv vezetőjének jóváhagyása esetén lehet eltekinteni.

(2) A programfelelős szerv vezetője (parancsnoka) által aláírt NATO menetparancs iránti kérelemnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

a) a programfelelős szerv megnevezése, címe, ügyintéző neve, telefonszáma;

b) a határátlépést elrendelő vagy jóváhagyó szerv vagy személy megnevezése, az elrendelő parancs száma;

c) amennyiben a határátlépéshez szükséges, az engedélyező országgyűlési vagy kormányhatározat megjelölése;

d) a NATO menetparancs részletes kitöltéséhez szükséges pontos adatok.

6. §

(1) A kiadmányozó szervek a kérelem beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálják a kérelem adattartalmát, valamint a kiutazás jogalapját képező engedélyeket és intézkednek a NATO menetparancs kiadására.

(2) A jogszerűtlen kérelmeket el kell utasítani, a hiányos adattartalmú kérelmek esetében hiánypótlásra kell felhívni a programfelelős szervet, amelyet négy munkanapon belül köteles pótolni. A hiányzó adatok beérkezését követően a kiadmányozó szerv intézkedik a NATO menetparancs kiállítására és kiadmányozására.

7. §

(1) A kiadmányozók a NATO menetparancsot magyar nyelven, géppel, számítógéppel vagy kézzel írt nyomtatott nagybetűkkel kitöltve, két példányban állítják ki.

(2) Csoportos menetparancs esetén az útba indított személyi állomány jegyzékét csatolni kell. A menetparancsban feltüntetett személyekben történő változás esetén a programfelelős szerv a szükséges adatok egyidejű megküldésével haladéktalanul tájékoztatja a kiadmányozót.

(3) A NATO menetparancs adatainak javítását csak a HM, MH TŰSZ előírása szerint lehet végezni. Amennyiben a menetparancs adatainak javítására nincs lehetőség, új menetparancsot kell kiadni.

(4) A NATO menetparancsot a kiadmányozó saját kezűleg írja alá és sorszámos körbélyegzőjével hitelesíti.

(5) A NATO menetparancs 1. számú példányát egyéni menetparancs esetén a menetparancsban birtokosként megjelölt személynek, csoportos menetparancs esetén a csapat, egység, alegység, kontingens parancsnokának vagy az általuk meghatalmazott személynek aláírása ellenében kell kiadni. A meghatalmazást be kell vonni és a menetparancs 2. számú példányával kell irattározni.

(6) A kiadmányozó szerv a NATO menetparancs 2. számú példányát irattározza vagy – a 11. § (1) bekezdésben meghatározott esetben, erre irányuló kérelem alapján – kiadmányozza. Amennyiben a menetparancs 2. számú példánya kiadmányozásra kerül, fénymásolatot kell róla készíteni, amelyet a kiadmányozására és időpontjára vonatkozó záradékkal kell ellátni, majd irattározni.

8. §

(1) A NATO menetparancs a szolgálati feladat végrehajtásához szükséges időre, de legfeljebb egy évre adható ki.

(2) Amennyiben a Magyar Köztársaság és a NATO menetparancsban célországként megjelölt másik ország között többszöri határátlépésre van szükség, egy menetparancsot kell kiadni, amelynek érvényességi ideje ebben az esetben sem haladhatja meg az egy évet.

(3) Szolgálati feladatok ellátása érdekében az (1) bekezdés szerinti érvényességi idő lejártá előtt legalább 14 nappal az 5. § (2) bekezdésben meghatározott tartalmú kérelemmel új NATO menetparancs kiadmányozását kell kérni.

9. §

A HM külföldi képviselőt ellátó szervezet tagjának, külföldi magyar katonai képviselő tagjának, illetve a külföldön állomásozó MH csapat (kontingens) vagy tagjának szolgálati érdekből más – az 1. § (2) bekezdés *a*) pontjában

meghatározott – célországba történő vezénylése, valamint szabadságoltatás, egészségügyi okokból vagy más indokolt esetben történő hazautazás vagy végleges hazarendelés esetén az útba indítást megelőzően intézkedni kell:

a) az egyéni menetparanccsal rendelkező személy részére, illetve csoportos menetparanccsal rendelkező személyek esetén – amennyiben a határátlépéssel érintett személyek köre azonos a csoportos menetparancsban feltüntetett személyekkel – a leadott NATO menetparancs 1. számú példányának a menetparancsban birtokosként megjelölt személy részére történő kiadására;

b) egyéni menetparanccsal nem rendelkező személy, illetve csoportos menetparanccsal rendelkező személyek esetén – amennyiben a határátlépéssel érintett személyek köre nem azonos a csoportos menetparancsban feltüntetett személyekkel – ezen rendelet szabályainak betartása mellett új NATO menetparancs kiadmányozására.

10. §

(1) A NATO menetparancsban birtokosként meghatározott személy a kiküldetés lejártát követő 5 munkanapon belül köteles a NATO menetparancs 1. számú példányát a kiadmányozónál leadni. A visszavétel időpontját a NATO menetparancs kiadási nyilvántartóba be kell vezetni.

(2) A kiadmányozó szerv a NATO menetparancs visszavett 1. számú példányát a 2. számú példánnyal vagy fénymásolatával, valamint az ahhoz kapcsolódó okmányokkal együtt 5 évig saját irattárában őrzi, majd a hatályos jogszabályok szerint, jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti.

(3) Amennyiben a NATO menetparancsot a 2. § 6. pont *c*), illetve *d*) alpontjában meghatározott szerv kiadmányozta, és a menetparancsban birtokosként megjelölt személy ismételt külföldre utazására nincs szükség, ezen személy a menetparancs 1. számú példányát az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül köteles a HM katonai, vámügyi és határforgalmi feladatokért felelős szervezetének részére eljuttatni.

(4) A NATO menetparancs érvényességi idejének lejártát a kiadmányozó szervek hivatalból figyelemmel kísérik. Amennyiben a NATO menetparancsot a rajta feltüntetett birtokos az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem adja le, a kiadmányozó szerv soron kívül intézkedést kezdeményez a programfelelős szerv vezetőjénél a NATO menetparancs haladéktalan visszaadására és – indokolt esetben – a mulasztó személy felelősségre vonására. A programfelelős szerv vezetője a megtett intézkedésekről a kiadmányozó szervet 5 napon belül tájékoztatja.

(5) A külföldi magyar katonai képviselő megszüntetését, illetve a külföldön állomásozó MH csapat (kontingens) végleges hazarendelését követően az illetékes kiadmányozó szerv haladéktalanul köteles eljuttatni a HM katonai, vámügyi és határforgalmi feladatokért felelős

szervezetének az általa kiadmányozott és/vagy irattárazott NATO menetparancsokat, a fel nem használt menetparancs-nyomtatványokat, a menetparancs kiadási nyilvántartási naplót, valamint HM bélyegzőkészítésért felelős szervezete részére a kiadmányozó személyek sorszámos körbélyegzőjét.

11. §

(1) A NATO menetparancs, valamint – NATO menetparanccsal történő kiküldetés ideje alatt – az igazolvány megrongálódását, megsemmisülését, elvesztését vagy egyéb okból eltűnését a menetparancs birtokosa haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő három munkanapon belül írásban jelenteni köteles a programfelelős szervnek.

(2) A jelentésnek tartalmaznia kell az (1) bekezdésben megjelölt esemény leírását, valamint – felvétele esetén – csatolni kell a hatósági jegyzőkönyvet vagy az eseménnyel kapcsolatos egyéb jelentést.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés alapján a programfelelős szerv haladéktalanul tájékoztatja a kiadmányozó szervet, valamint – indokolt esetben – kezdeményezi a menetparancs pótlását vagy adattartalmának módosítását.

(4) Az (1) bekezdésben megjelölt, külföldön bekövetkezett esemény miatt NATO menetparancs nélkül határátlépésre jelentkezett külföldi személy(ek) határátlépési igényéről az illetékes határőrizeti szerv haladéktalanul értesíteni köteles azt a – 2. § 6. pontjában megjelölt – kiadmányozó szervet, amely magyar személy(ek) esetében illetékes lenne. Ebben az esetben a kiadmányozó szerv vezetője haladéktalanul intézkedik a NATO menetparancs kiadmányozására és az érintett személyhez történő eljuttatására, illetve megteszi a szükséges egyéb intézkedéseket.

(5) A Magyarországra NATO menetparanccsal érkezett külföldi személy(ek) menetparancsának – a magyarországi tartózkodás ideje alatt történt – megrongálódása, megsemmisülése, elveszése esetén – a külföldi fél írásos kérelme alapján – a programfelelős szerv NATO menetparancs kiadmányozását kérheti attól az illetékes kiadmányozó szervtől, amely magyar személy(ek) esetében illetékes lenne. Ebben az esetben a kiadmányozó szerv soron kívül köteles eljárni.

(6) A (4)–(5) bekezdés szerint külföldi személy részére magyar kiadmányozó szerv által kiadmányozott NATO menetparancsban megjelölt személy(ek) ugyanolyan feltételekkel jogosult(ak) a magyar államhatár átlépésére, mintha a menetparancsot az illetékes külföldi hatóság adta volna ki.

(7) A kiadmányozó szervek kötelesek a NATO menetparancs formanyomtatványok eltűnését haladéktalanul a HM beszerzési feladatokért felelős szervezetének, illetve

bármelyik sorszámos körbélyegző eltűnését haladéktalanul a HM informatikai és információvédelmi feladatokért felelős szervezetének és a HM bélyegzőkészítésért felelős szervezetének jelenteni. A jelentés alapján a HM katonai, vámügyi és határforgalmi feladatokért felelős szervezete az okmányokra, a HM bélyegzőkészítésért felelős szervezete pedig a körbélyegzőre vonatkozóan megteszi a szükséges intézkedéseket az okmányok és a körbélyegző pótlására.

12. §

(1) A NATO menetparancs kiadmányozását, nyilvántartását, tárolását, elszámolását a HM informatikai és információvédelmi feladatokért felelős szervezete és a HM katonai, vámügyi és határforgalmi feladatokért felelős szervezete előzetesen egyeztetve az ellenőrzési terv szerint – de szükség esetén terven kívül is – egy vagy több meghatalmazott képviselője útján ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzést végző személy az ellenőrzésről, valamint az ellenőrzés során megállapított hibákról, hiányosságokról jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek egy példányát az ellenőrzött kiadmányozó szerv részére át kell adni. Az ellenőrzött kiadmányozó szerv a jegyzőkönyv átvételét követő 30 napon belül tájékoztatja az ellenőrzést végző szervet a megállapított hiányosságokkal kapcsolatban tett intézkedéseiről. Amennyiben az ellenőrzést végző szerv a megtett intézkedéseket nem tartja megfelelőnek, erről a tájékoztatás kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatja az ellenőrzött kiadmányozó szerv felettes szervét.

13. §

(1) A NATO menetparanccsal történő zavartalan határátlépés érdekében a kiadmányozó szervek és a Határőrség illetékes szervei kötelesek egymással együttműködni és kölcsönösen megfelelő tájékoztatást nyújtani.

(2) Az 1. § (2) bekezdés *a*) pontja esetében a kiadmányozó szerv a tervezett határátlépés előtt legalább 5 nappal értesíti a Határőrség központi szervének határforgalom ellenőrzéséért felelős szervezeti egységét a NATO menetparanccsal történő határátlépésről.

(3) A (2) bekezdés szerinti értesítésnek tartalmaznia kell:

- a*) a határátlépés tervezett idejét és helyét, valamint irányát (ki-be);
- b*) a NATO menetparancsban foglalt adatokat;
- c*) a határátlépéshez igénybe venni kívánt gépjármű(vek) adatait (szám, típus, forgalmi rendszám);
- d*) szükség esetén biztonsági intézkedések igénylését a Határőrségtől.

(4) Előzetes értesítés esetén a Határőrség biztosítja az értesítésben megjelölt személyek és járművek soron kívüli ellenőrzéssel történő határátlépését.

14. §

(1) A NATO menetparancs birtokosa a személyi poggyászaival, menetparancsban feltüntetett szolgálati fegyverrel és a hozzá tartozó lőszer-javadalmazással, valamint hivatalos pecséttel ellátott küldeményekkel jogosult a határátlépésre. A szolgálati kézi lőfegyverrel és a hozzá tartozó lőszer-javadalmazással, egyéni védőfelszereléssel (védősisak, egyéni vegyvédelmi felszerelés, golyóálló mellény stb.) és más vámáruval történő határátlépés esetén azonban a menetparancs mellett rendelkezni kell a vám-eljárás során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló külön jogszabályban meghatározott okmánnyal (HU Form 302) is.

(2) A NATO menetparancs birtokosa a menetparancsot és igazolványát köteles a határforgalom-ellenőrzést végző határőr részére ellenőrzésre átadni. A csoportos menetparancs ellenőrzése során a Határőrség illetékes szervei egyeztetik a menetparancsban feltüntetett létszámot a határátlépésre jelentkezők létszámával. A NATO menetparancsban szereplő személy hiánya esetén nevét a menetparancsban áthúzással kell megjelölni, a hiányzás tényét az átléptető bélyegző mellett hiánybélyegzővel kell rögzíteni.

(3) NATO menetparancsral rendelkező futárok esetében a 13–14. §-okban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy biztosítani kell a hivatalos pecséttel ellátott küldemények sértetlenségét is.

15. §

(1) A NATO menetparancsral történő határátlépés szabályainak megsértéséről, illetve a szabálysértés miatt tett intézkedéseiről az illetékes határőrizeti szerv haladéktalanul értesíteni köteles a menetparancsot kiadmányozó szer-

vet. Amennyiben az intézkedés során őrizetbe vételre került sor, az őrizetbe vett személyt a bizonyítékokkal és az eljárás során készült iratokkal együtt át kell adni az illetékes katonai hatóságnak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti értesítés alapján a kiadmányozó szerv vezetője – indokolt esetben – felelősségre vonást kezdeményez, illetve megteszi a szükséges intézkedéseket a jövőbeni szabálysértések elkerülése érdekében.

16. §

(1) A külföldi fegyveres erők NATO menetparancsral határátlépésre jelentkező tagjai esetében a 13–15. §-okban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(2) A külföldi fegyveres erők alakulatainak határátlépésére vonatkozó, diplomáciai vagy egyéb úton megküldött igényeit a HM védelempolitikájáért felelős szervezete, illetve az MH műveleti irányításáért felelős szerve soron kívül továbbítja a HM katonai, vámügyi és határforgalmi feladatokért felelős szervezetéhez, amely ezen igényekről – a 13. § (2) bekezdésében megállapított értesítési időre is tekintettel – tájékoztatja a Határőrség központi szervének határforgalom ellenőrzéséért felelős szervezeti egységét.

17. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 29/2000. (X. 13.) HM–BM együttes rendelet, a NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 29/2000. (X. 13.) HM–BM együttes rendelet módosításáról szóló 18/2001. (VII. 25.) HM–BM együttes rendelet, valamint a NATO menetparancs alkalmazásáról szóló 29/2000. (X. 13.) HM–BM együttes rendelet módosításáról szóló 8/2004. (IV. 13.) HM–BM együttes rendelet.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 32/2007. (VIII. 15.) HM rendelethez

**NATO MENETPARANCS
NATO TRAVEL ORDER
ORDRE DE MISSION OTAN**
(NATO nem minősített, NATO unclassified, OTAN non classifié)

Küldő ország Country of origin Pays de provenance		Sorszám Serial number Numéro de série	
1. Birtokos (és a csoport névsora itt, illetve a csatolt iraton feltüntetve) The bearer (and group as shown hereon or on attached list) Le porteur (et personnel porté ci-dessus ou sur la liste jointe)			
Név Name Nom	Rendfokozat Rank Grade		
Katonai igazolvány/kártya száma (ha van) Personal/Identity Card No. (if any) No Mle./de la carte d'identité (s'il y a lieu)			
2. Útvonal Will travel from Fera mouvement de	-ból to a	-ba via via	-n keresztül
és vissza* and return et retour	Indulás napja* Date of Departure Date du départ		Visszaérkezés tervezett napja Expected date of return Date probable de retour
Érvényes Period of validity Durée de validité	-tól from de	-ig to a	
3. Kiadmányozó szerv Authority for travel Autorité qui a établi l'ordre		4. Fegyverviselésre jogosult Igen/Nem Authority (is) (is not) granted to possess and carry arms Autorisation de port d'armes (accordée) (non accordée)	
5. Az 1. pontban megjelölt személy(ek) jogosult(ak)* The person named in paragraph 1 is authorised La personne indiquée au paragraphe 1 est autorisée (Lepecsételt, megszámozott küldemények) (Sealed despatches numbered) (Plis scellés numérotés)		szállítani (to carry) (à porter) (Csak hivatalos dokumentumokat tartalmazhat) (These despatches contain only official documents) (Ces plis ne contiennent que de documents officiels)	

6. Ezúton igazolom, hogy a megnevezett személy/csoport* az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Egyezmény szerinti fegyveres erők tagja(i), és ezen utazás az Egyezmény szerinti szolgálati utazásnak minősül.
 I hereby certify that this individual/group* is/are* member(s) of a Force as defined in the NATO Status of Forces Agreement, and that this is an authorized move under the terms of this agreement.
 Je soussigné certifie que le personnel visé appartient à une armée telle que définie dans l'Accord OTAN sur le statut des Forces armées et que ce déplacement est officiel selon les termes de cet Accord.

A kiadmányozó szerv bélyegzője
 Stamp of issuing authority
 Timbre de l'autorité d'origine

Bélyegző helye (Kiadmányozó személy neve, rendfokozata, beosztása, a kiadmányozás napja)
 Stamp here (Officier authorizing the movement and date of issue)
 Lieu de timbre (Officier autorisant le mouvement et date de l'autorisation)

* A nem használt rész törölendő.
 Delete if not applicable.
 Rayez les mentions inutile.

Állományjegyzék a ... sorszámu NATO menetparancshoz
List of military personel to the NATO Travel Order N
La Liste des personnel militaires appartenir à Ordre du mission OTAN N

No.	Név Name Nom	Rendfokozat Rank Grade	Igazolványszám ID Number No Mle/de la carte d'identité	Lőfegyver típusa és száma Type and number of weapons Le type et No d'ames	Lőszer típusa és mennyisége Type an quality of ammunition Le type et la quantité de la munitions

Tájékoztató információk**Suggested instructions which may be put on back of the form****Propositions d'instructions pouvant figurer au dos du formulaire**

1. A jelen Menetparancs egyéni és csoportos utazásra egyaránt használható. Tíznel több fő együttes határátlépése esetén csoportos menetparancs használandó.

2. A jelen Menetparancs civil vagy katonai hatóság kérésére felmutatandó.

3. A Menetparancsot civil személy nem használhatja.

4. Az utazás engedélyezett kezdő, cél- és közbülső országa(i) a 2. pontban feltüntetendő(k). Az engedélyezett indulási és megérkezési hely (város, helység) feltüntetése nem kötelező.

5. A 3. pont a Nemzeti Katonai Hatóságra vonatkozik és csak szükség esetén használandó.

6. A Menetparancs használatához katonai igazolvány/kártya szükséges.

7. Az 5. pont törlendő, ha nem használatos.

8. Ha több személy utazik, akkor az űrlap 1. pontjában hivatkozott listának tartalmaznia kell a katonai igazolvány/kártya számát (bármelyiket, ha van), rendfokozatot, nevet és egységet. Ez a lista lehet elől, hátul vagy külön dokumentumban is.

9. Bármely járulékos információt, amelyet a Menetparancsot kibocsátó országok fel kívánnak tüntetni, külön dokumentumban kell mellékelni, vagy az űrlap hátoldalán kell szerepeltetni.

1. This Travel Order is to be used for both individual and collective movement. When the Travel Order is issued to parties of 10 or over, detailed arrangements are to be made as necessary for movement, reception, staging, etc.

2. This Travel Order is to be in produced to civil and military Authorities on request.

3. It is not to be used for civilian person.

4. The country from which travel is authorised and the country (countries) to and through which travel is authorised must be included in panel 2. The inclusion of the location (i.e. town, city) from and to which travel is authorised is optional.

5. Panel 3 refers to National Military Authority and may be used if required.

6. Person is to be in possession of Service Identity Documents.

7. Panel 5 should be deleted if not applicable.

8. If more than one person is travelling, the list as referred to in panel 1 of the form should show Personal/Identity Card Number (if any), Rank, name and Unit. This list may be shown on the face, on reverse, or on a separate document as appropriate.

9. Any additional details or instructions which issuing nations wish to include should be attached on a separate paper, or on the reverse of the form.

1. Cet Ordre de mission peut être utilisé à la fois pour les mouvements individuels ou collectifs. Toutefois, lorsqu'il sera utilisé pour de détachements égaux ou supérieurs à 10 hommes, des mesures de détail devront être prises si nécessaire par tous les organismes chargés de leur transport, de leur réception et de leur séjour, etc.

2. Cet Ordre de mission devra être présenté sur demande des Autorités civiles et militaires.

3. Cet Ordre de mission ne sera pas utilisé pour les personnels civils.

4. Au paragraphe 2, seule la mention de pays est obligatoire. L'indication de l'endroit exact (ville, lieu...) est facultative.

5. Le paragraphe 3 se réfère à une Autorité militaire nationale et peut être utilisé si besoin est.

6. Chaque individu sera porteur d'une pièce d'identité militaire.

7. Le paragraphe 5 sera supprimé cas échéant.

8. S'il s'agit de déplacement de plusieurs individus, la liste indiquée au paragraphe 1 du formulaire devra comporter le numéro matricule ou de la carte d'identité, le grade, le nom et l'unité de chacun d'eux. Cette liste pourra figurer soit sur le recto ou le verso de l'Ordre de mission, soit sur un document distinct, selon le cas.

9. Tous détails ou instructions supplémentaires que la nation d'origine désire inclure devront figurer soit au dos du formulaire, soit sur une feuille séparée.

**A honvédelmi miniszter
33/2007. (VIII. 17.) HM**

r e n d e l e t e

a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló

3/2002. (I. 25.) HM rendelet módosításáról

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. §-a (2) bekezdésének e) pontjában, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. §-a (2) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 51. §-ában, valamint 97. §-a (1) bekezdésének o) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 28. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hivatásos katona a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata alapján, továbbá a HVKF, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói intézkedésében elrendelt (engedélyezett) 24 órás ór- és ügyeleti (hadműveleti, laktanya-, objektum-, riasztó-értesítő, kapu-, telephely-, ór- és rejtjelző-, konyha-, egészségügyi, segélyhely stb.), valamint a katonai rendészeti szolgálat ellátásáért a (2)–(3) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével ügyeleti díjra jogosult.”

2. §

Az R. 29. §-a (1) bekezdésének *b)–c)* pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek, és az azt követő *d)* ponttal egészül ki:

[(1) Az ügyeleti díj összege szolgálatonként (naponként):]

„*b)* a laktanya-, objektumügyeletes, felderítő, valamint a riasztó-értesítő szolgálat esetében az illetményalap 5,6%-a,

c) az *a)* és *b)* pont alá nem tartozó egyéb ügyeletesi (kapu-, telephely- stb.), az órparancsnoki, illetve a zászlóalj (század) napostiszti szolgálat, valamint a 24 órás katonai rendészeti szolgálat esetében az illetményalap 3,8%-a,

d) a 12 órás katonai rendészeti szolgálat esetében az illetményalap 1,9%-a.”

3. §

Az R. 51. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„51. § (1) Különleges igénybevételi pótlékra jogosult az, aki a Magyar Honvédség kijelölt katonai szervezetének állományában különleges műveleti kiképzésen vesz részt, illetve az, aki műveleti területen külföldön, valamint a NATO Reagáló Erők (a továbbiakban: NRF) vagy az Európai Unió Harccsoportjának (a továbbiakban: EU BG) kötelékébe felajánlott egység, alegység állományában külföldön és belföldön teljesít szolgálatot.

(2) A különleges igénybevételi pótlék arra az időre folyósítható, amely időszak alatt a hivatásos katona az (1) bekezdésben meghatározott kiképzésen vesz részt, illetve amely időszak alatt az (1) bekezdésben meghatározott körülmények között teljesít szolgálatot.

(3) A különleges igénybevételi pótlék havi mértéke:

a) az illetményalap 100%-a

aa) a tárgyhónapban 10 napot elérő különleges műveleti kiképzésen részt vevők,

ab) a nemzetközi szervezetek (így különösen a NATO, az ENSZ, az EBESZ, az EU, az AU) által szervezett és vezetett béketámogató műveletekben részt vevő magyar kontingensekben külföldön szolgálatot teljesítők,

ac) az NRF vagy az EU BG kötelékébe felajánlott egységben, alegységben külföldön szolgálatot teljesítők, valamint

ad) a nemzetközi szervezetekhez vezényelt és műveleti területen szolgálatot teljesítő katonai megfigyelők esetében;

b) az illetményalap 50%-a

ba) a tárgyhónapban 10 napot el nem érő, de legalább 1 napot különleges műveleti kiképzésen részt vevők,

bb) az *ab)* pont szerinti béketámogató műveletek magasabb parancsnokságain, magasabb törzseiben külföldön szolgálatot teljesítők, valamint

bc) az NRF vagy az EU BG kötelékébe felajánlott egységben, alegységben belföldön szolgálatot teljesítők esetében;

(4) A különleges műveleti kiképzésen részt vevők részére a különleges igénybevételi pótlékot a kiképzési tervben foglalt időtartam alapján kell havonta megállapítani, és a Hjt. 115. §-ának (1) bekezdése alapján utólag folyósítani. A tárgyhavi különleges igénybevételi pótlék megállapításakor az előző hónapra megállapított pótlék összege és az előző havi tényleges teljesítés alapján járó összeg esetleges különbözetét rendezni kell, és a tárgyhavi kifizetést ennek figyelembevételével kell végrehajtani.

(5) Az (1) bekezdés vonatkozásában különleges műveleti kiképzés a Magyar Honvédség kijelölt katonai szervezetének állománya által, az alap-, illetve teljes szintű különleges műveleti képesség elérése és szinten tartása érdekében végrehajtott kiképzés.”

4. §

Az R. 1. számú mellékletének *b)* pontja a következő 4. alponttal egészül ki, és a 8. alpontja helyébe a következő szövegrész lép:

[b) A beosztási illetmény 35%-ának megfelelő összegű illetménykiegészítésre jogosult]

„4. az Állami Egészségügyi Központ,”

„8. az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ.”

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban az e rendelet által megemelt és kiterjesztett alkalmazási körű pótlékok (díjak) esetében – a (2) bekezdés kivételével – 2007. július 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az R. 1. számú melléklete *b)* pontja 8. alpontjának e rendelet 4. §-ával megállapított rendelkezéseit 2007. március 1-jétől kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 19. § *c)* pontjában a „(pl. orvos)” szövegrész.

(4) Ez a rendelet 2008. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
34/2007. (VIII. 17.) HM**

r e n d e l e t e

**a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses
állományú tagjainak beosztási kategóriába történő
részletes besorolásáról, illetve a beosztásokban
rendszeresített rendfokozatokról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 287. §-a (2) bekezdésének *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 51. §-ában, valamint 52. §-a (1) bekezdésének *f*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A rendelet mellékletei alapján állománytáblákban és munkaköri jegyzékekben kell rögzíteni a szolgálati beosztások megnevezését, az azokhoz tartozó rendfokozatot, besorolási osztályt és kategóriát. A beosztásokhoz tartozó munkaköröket a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló HM rendeletben meghatározott Munkakör Azonosító Kód tartalmazza.

(2) A rendelet mellékleteiben meghatározott rendfokozatoktól – a speciális beosztások kivételével – a Hjt. 271. §-a alapján az állománytáblákban, illetve munkaköri jegyzékekben rendszeresített rendfokozatok felfelé vagy lefelé egy rendfokozati szinttel eltéríthetők.

(3) Az eltérés a Hjt. 271. §-ában meghatározott időkeleten belül addig tartható fenn, amíg a beosztásba kinevezett, áthelyezett a beosztást betölti, illetve meg nem felel a rendfokozati követelménynek.

2. §

(1) A rendelet mellékletei szerint, az alapító okiratok alapján azonos jogállású szervezeteknél rendszeresített beosztások e rendelet módosítása nélkül az állománytáblákban és munkaköri jegyzékekben megjeleníthetők.

(2) A rendelet mellékleteiben szereplő, de az adott katonai szervezetnél nem található tiszti beosztások esetén a „beosztott tiszt” beosztást egy rendfokozattal alacsonyabban kell rendszeresíteni a munkaköri jegyzékekben, illetve az állománytáblákban, mint a közvetlen szolgálati előljárót. Tiszthelyettesi beosztások tekintetében ezredes-alezredes vezető esetén legfeljebb törzszászlós, őrnagy-százados esetén legfeljebb zászlós, főhadnagy-hadnagy esetén legfeljebb főtörzsörmester rendfokozati besorolással rendszeresíthetők.

3. §

(1) A Hjt. 111. §-a szerinti vezetői beosztások e rendelet mellékleteiben megjelölt szolgálati beosztások. Vezetői beosztás e rendelet alapján rendszeresíthető.

(2) A Hjt. 111. § (2) bekezdése szerinti szervezetszerű parancsnok (vezető) helyettes alatt a parancsnok (vezető) valamennyi helyettesét egyaránt érteni kell.

4. §

(1) A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektorát – amennyiben hivatásos katona – I/VIII., a rektorhelyetteseket, a főtitkárt, valamint a dékánt I/VI. besorolási kategóriával kell rendszeresíteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szolgálati beosztások vezetői beosztások.

5. §

A katonai ügyészségek, illetve a katonai tanácsokkal rendelkező bíróságok beosztott tiszti, zászlósi és tiszthelyettesi állománya a speciális előmeneteli rendhez tartozik.

6. §

A rendelet

a) 1. számú melléklete a Magyar Honvédség hadrendjébe tartozó, valamint hadrenden kívüli szervezetek hivatásos tábornoki, hivatásos és szerződéses tiszti és tiszthelyettesi, szerződéses legénységi állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolását, valamint e beosztásokban általános előmeneteli rendben rendszeresített rendfokozatokat,

b) 2. számú melléklete a speciális előmeneteli rend alá tartozó beosztások megnevezését és az azokban elérhető legmagasabb rendfokozatokat,

c) 3. számú melléklete a Magyar Köztársaság katonai nemzetbiztonsági szolgálatai hivatásos tábornoki, tiszti, tiszthelyettesi állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolását, valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokat,

d) 4. számú melléklete a katonai ügyészségek, valamint a katonai tanácsokkal rendelkező bíróságok, hivatásos tábornoki, tiszti, zászlósi, tiszthelyettesi állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolását, valamint ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokat tartalmazza.

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap 1. napján lép hatályba, e rendelet 7. § (2)–(3) bekezdése e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti

a) a Magyar Honvédség, valamint a miniszter közvetlen irányítása (felügyelete) alá tartozó szervezetek hivatásos és szerződéses állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokról szóló 30/2001. (XII. 27.) HM rendelet,

b) a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 2. számú melléklete,

c) a Magyar Honvédség, valamint a miniszter közvetlen irányítása (felügyelete) alá tartozó szervezetek hivatásos és szerződéses állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokról szóló 30/2001. (XII. 27.) HM rendelet kiegészítéséről szóló 41/2002. (VII. 24.) HM rendelet,

d) a Magyar Honvédség, valamint a miniszter közvetlen irányítása (felügyelete) alá tartozó szervezetek hivatásos és szerződéses állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokról szóló 30/2001. (XII. 27.) HM rendelet módosításáról szóló 22/2003. (VI. 25.) HM rendelet,

e) a Magyar Honvédség, valamint a miniszter közvetlen irányítása (felügyelete) alá tartozó szervezetek hivatásos és szerződéses állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokról szóló 30/2001. (XII. 27.) HM rendelet módosításáról szóló 17/2004. (VII. 7.) HM rendelet,

f) a Magyar Honvédség, valamint a miniszter közvetlen irányítása (felügyelete) alá tartozó szervezetek hivatásos és szerződéses állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokról szóló 30/2001. (XII. 27.) HM rendelet módosításáról szóló 25/2004. (IX. 27.) HM rendelet,

g) a Magyar Honvédség, valamint a miniszter közvetlen irányítása (felügyelete) alá tartozó szervezetek hivatásos és szerződéses állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokról szóló 30/2001. (XII. 27.) HM rendelet módosításáról szóló 6/2005. (III. 1.) HM rendelet,

h) a Magyar Honvédség, valamint a miniszter közvetlen irányítása (felügyelete) alá tartozó szervezetek hivatásos és szerződéses állományának beosztási kategóriába

történő részletes besorolásáról, illetve az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokról szóló 30/2001. (XII. 27.) HM rendelet, valamint a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet kiegészítéséről szóló 30/2005. (VIII. 5.) HM rendelet 1. §-a,

i) a Magyar Honvédség, valamint a miniszter közvetlen irányítása (felügyelete) alá tartozó szervezetek hivatásos és szerződéses állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokról szóló 30/2001. (XII. 27.) HM rendelet, valamint a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet módosításáról szóló 35/2005. (IX. 15.) HM rendelet 1–4. §-a, valamint 1–3. számú melléklete,

j) a Magyar Honvédség, valamint a miniszter közvetlen irányítása (felügyelete) alá tartozó szervezetek hivatásos és szerződéses állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokról szóló 30/2001. (XII. 27.) HM rendelet, továbbá a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet módosításáról szóló 37/2005. (IX. 29.) HM rendelet 1–2. §-a,

k) a Magyar Honvédség, valamint a miniszter közvetlen irányítása (felügyelete) alá tartozó szervezetek hivatásos és szerződéses állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokról szóló 30/2001. (XII. 27.) HM rendelet módosításáról szóló 40/2005. (X. 13.) HM rendelet,

l) a Magyar Honvédség, valamint a miniszter közvetlen irányítása (felügyelete) alá tartozó szervezetek hivatásos és szerződéses állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokról szóló 30/2001. (XII. 27.) HM rendelet módosításáról szóló 1/2007. (I. 10.) HM rendelet.

(3) A katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A Hjt. 111. §-a szerinti vezetői illetménypótlékra az állománynak a külön HM rendeletben vezetői beosztásként megjelölt beosztást betöltő tagja jogosult.

(2) A vezetői pótlékra való jogosultság a parancsnoki (vezetői) beosztásba való kinevezés (megbízás) parancsban meghatározott napjától a parancsnoki (vezetői) beosztásból történő felmentés (megbízás megszüntetés) napjáig tart.”

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A hivatásos tábournoki, hivatásos és szerződéses tiszti és tiszthelyettesi, szerződéses legénységi állomány részletes beosztási kategóriába történő besorolása, valamint e beosztásokban általános előmeneteli rendben rendszeresített rendfokokozatok

1. Hadrenden kívüli szervezetek csoportja

A. I. BESOROLÁSI OSZTÁLY (általános előmeneteli rend)

		Honvédelmi Minisztérium	HM szervezetek	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem	Állami Egészségügyi Központ
X.	vezérezredes	Honvéd Vezérkar főnöke [vezető (a továbbiakban: V)]			
IX.	altábornagy	Honvéd Vezérkar főnökének helyettese (V)			
VIII.	vezérőrnagy	főosztályvezető (V)	főigazgató (V); vezérigazgató (V)		
VII.	dandártábornok	főosztályvezető (V)	főigazgató (V); főigazgató-helyettes (V); vezérigazgató-helyettes (V); püspök (V); vezető táborigazgató (V)		katonai főigazgató-helyettes (V)
VI.	ezredes	főosztályvezető-helyettes (V); főtanácsadó; osztályvezető (V); titkárságvezető (V); parlamentari titkár (V); központi lakásbizottság titkára; protokoll főnök; szakreferens; személyi titkár; miniszteri titkárságvezető (főov.h.) (V); államtitkári titkárságvezető (főov.h.) (V); szakállamtitkári titkárságvezető (ov.) (V)	főigazgató (V); vezérigazgató-helyettes (V); főigazgató-helyettes (V); igazgató (V); igazgatóhelyettes (V); osztályvezető (vezérig. h.) (V); osztályvezető (ig. h.) (V); osztályvezető (főig. h.) (V); osztályvezető (V); képviselővezető (V); képviselővezető-helyettes (NADREP) (V); helynök; püspöki hivatalvezető (V)	vezető jogtanácsos; gazdasági főigazgató (V); személyi és munkaügyi igazgató (V); katonai kollégium igazgató (V); főtitkár; intézményfejlesztési programvezető (V); vezérkari tanfolyam parancsnok (V); kutatóprofesszor; egyetemi tanár	gazdasági igazgató (V); osztályvezető főorvos (V); osztályvezető főorvos (MH főszakorvos) (V); intézetvezető (V); részlegvezető főorvos (MH főszakorvos) (V); főorvos (MH főszakorvos) (V); rendelőintézet igazgató (MH főszakorvos) (V)
V.	alezredes	kiemelt főtiszt (ov. h.) (V); parlamentari titkárhelyettes (V); titkár; kiemelt főtiszt; referens; személyi titkár;	igazgatóhelyettes (V); osztályvezető (V); irodavezetők (V) és helyetteseik (V); képviselővezető (V); kiemelt főtiszt (ov. h.) (V); kiemelt főtiszt;	gazdasági főigazgató-helyettes (V); igazgató (V); igazgatóhelyettes (V); hivatalvezető (V); osztályvezető (V); irodavezető (V);	intézetvezető gyógyító helyettese (V); osztályvezető (V); osztályvezető főorvos (rehabilitációs intézetek) (V); részlegvezető főorvos (V); főorvos; gyógyszertárvezető (V)

		Honvédelmi Minisztérium	HM szervezetek	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem	Állami Egészségügyi Központ
			képviselővezető-helyettes; területi kirendeltség vezető (V); referatúravezető (V); vezető kutató (igazgatóhelyettes) (V)	titkárságvezető (V); kiemelt főtitizt (ov. h.) (V); kiemelt főtitizt	
IV.	őrnagy	szakirányú referens; főtitizt	alosztályvezető (V); csoportvezető (V); főtitizt (ov. h.) (V); főtitizt; haditechnikai park vezető	alosztályvezető (V)	alosztályvezető (V); főtitizt; gyógyszerész; adjunktus; szakpszichológus; mérnök
III.	százados	tiszt	alosztályvezető-helyettes (V); részlegvezető (V); tiszt	csoportvezető (V)	tiszt
II.	főhadnagy	tiszt	tiszt		
I.	hadnagy	tiszt	tiszt		

B. II. BESOROLÁSI OSZTÁLY (általános előmeneteli rend)

		Honvédelmi Minisztérium	HM szervezetek	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem	Állami Egészségügyi Központ
X.	főtörzszászlós	MH vezénylő zászlós			
IX.	törzszászlós			dokumentumvédelmi (ügyviteli) irodavezető; csoportvezető	részlegvezető; vezető ápoló; vezető műtős
VIII.	zászlós				vezető asszisztens; ügykezelő; beosztott tiszthelyettes; szakápoló
VII.	főtörzsőrmester				
VI.	törzsőrmester				
V.	őrmester				
IV.	szakaszvezető				
III.	tizedes				
II.	őrvezető				
I.	honvéd				

2. A Magyar Honvédség hadrendjébe tartozó szervezetek csoportja

A. I. BESOROLÁSI OSZTÁLY (általános előmeneteli rend)

		Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Egészségügyi intézmények	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek
X.	vezérezre-des							
IX.	altábornagy	MH Összhaderőnemi Parancsnokság (MH ÖHP): parancsnok (V)						
VIII.	vezérőrnagy		MH ÖHP: törzsfőnök (V), parancsnokhelyettesek (V); katonai képviselő (Brüsszel) (V)					
VII.	dandártábornok	dandárparancsnok (V)	MH Műveleti Központ (MH MK): parancsnok (V); katonai képviselő (Mons) (V)	repülő és helikopter bázis: parancsnok (V)			MH Honvéd Egészségügyi Központ (MH HEK): parancsnok (MH eü.főnök) (V)	MH Központi Kiképző Bázis (MH KKB): parancsnok (V)
VI.	ezredes	ezredparancsnok (V); önálló zászlóalj parancsnok (V)	MH ÖHP: főnök (V), osztályvezető (V), irodavezető (V), főreferens (V), Hadműveleti Központ parancsnok (V); MH MK: parancsnokhelyettes (V), törzsfőnök (V), irodavezető (V), osztályvezető (V); katonai képviselő helyettes (V)	dandár: parancsnokhelyettes (V), törzsfőnök (V); MH Támogató Dandár (MH TD): Helyőrségtámogató Parancsnokság parancsnok (pkh.) (V), MH Híradó és Informatikai Rendszerfőközpont (MH HIRFK): parancsnok (V), főkarmester (V); repülő és helikopter bázis: parancsnokhelyettes (V), törzsfőnök (V)		MH Görgey Artúr Vegyvédelmi Információs Központ (MH GAVIK): parancsnok (V); Pápa Bázisrepülőtér: bázisparancsnok (V); MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ (MH CKELMK): parancsnok (V)	MH főállatorvos(V); parancsnokhelyettes (V), parancsnok gazdasági helyettes (V), igazgató (V), törzsfőnök (V), központparancsnok (V), irodavezető (V), osztályvezető (MH főszakorvos) (V), igazságügyi szakértő főorvos, intézetvezető főorvos (MH főszakorvos) (V), bázisparancsnok (pkh.) (V), MH főpszichológus (V); főnök (MH főszakorvos) (V)	MH KKB: parancsnokhelyettes (V), törzsfőnök (V); Ellátó Központok: parancsnok (V); Katonai Közlekedési Központ (MH KKK): parancsnok (V); MH Légijármű Javító Üzem (MH LÉJÚ): parancsnok (V); hadkiegészítő parancsnokságok: parancsnok (V); MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ (MH KIAK): parancsnok (V);

		Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Egészségügyi intézmények	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek
V.	alezredes	zászlóaljparancsnok (V)	<p>kiemelt főtiszt; képviselvezető-helyettes (V);</p> <p>MH ÖHP: váltásparancsnok (V), főnök-helyettes (V), osztályvezető-helyettes (V); irodavezető-helyettes (V), kiemelt főtiszt, referens, személyi titkár, Hadműveleti Központ parancsnok-helyettes (V);</p> <p>MH MK: váltásparancsnok (V), kiemelt főtiszt (ov. h.) (V)</p>	<p>főközpont parancsnok (V); főmérnök;</p> <p>HM objektum rendelvezető főorvos (V);</p> <p>dandár: törzsfőnök-helyettes (V), főnök (V);</p> <p>MH TD: vezető orvos, alosztályvezető (V),</p> <p>HM objektumok: ügyviteli osztályvezető (V), HM objektumüzemeltető osztályvezető (V);</p> <p>repülő és helikopter bázis: főnök (V), törzsfőnök-helyettes (V), repülőszázad századparancsnok (V), központparancsnok (V);</p> <p>dandár egészségügyi központok: központparancsnok (V);</p> <p>kötélék zászlóalj: zászlóaljparancsnok (V), osztályparancsnok (V);</p> <p>helyőrség támogató parancsnokságok: parancsnok (V);</p>	<p>főközpont parancsnok (V);</p> <p>parancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V);</p> <p>kötélék zászlóalj: zászlóaljparancsnok (V), osztályparancsnok (V);</p> <p>MH 64. Logisztikai Ezred: logisztikai főnök (V);</p> <p>MH 54. Légtérelenőrző Ezred: Légi Irányító Központ (LIK) parancsnok, Informatikai Központ parancsnok, Egészségügyi Központ parancsnok</p>	<p>önálló zászlóalj törzsfőnök (pkh.) (V);</p> <p>önálló zászlóalj parancsnok-helyettes (V);</p> <p>MH GAVIK: parancsnok-helyettes (V), törzsfőnök (V), osztályvezető (V);</p> <p>Pápa Bázisrepülőtér: bázisparancsnok-helyettes (V), törzsfőnök (V), hadműveleti központparancsnok (V);</p> <p>MH CKLEMK: parancsnok-helyettes (V), törzsfőnök (V)</p>	<p>főnök (V);</p> <p>osztályvezető főorvos (V),</p> <p>rendelővezető főorvos (V);</p> <p>főorvos;</p> <p>főpszichológus;</p> <p>főergonómus;</p> <p>főmérnök;</p> <p>kiemelt főtiszt;</p> <p>osztályvezető (V);</p> <p>váltásparancsnok (V);</p> <p>központ parancsnok-helyettes (V)</p>	<p>törzsfőnök (V);</p> <p>főmérnök;</p> <p>osztályvezető (V);</p> <p>parancsnok-helyettes (V);</p> <p>Harc kiképző Központ: szimulációs gyakorlóközpont parancsnok (V);</p> <p>MH KKB: főnökök (V), zászlóaljparancsnok (V), egészségügyi központ parancsnok (V);</p> <p>Ellátó Központok: bázisparancsnok (V), raktárparancsnok (V);</p> <p>MH KKK: parancsnok-helyettes (V), törzsfőnök (V), központparancsnok (V);</p> <p>MH LÉJŰ: parancsnok-helyettes (V), törzsfőnök (V);</p> <p>MH KIAK: parancsnok-helyettes (V), osztályvezető (V);</p> <p>hadkiegészítő parancsnokságok: parancsnok-helyettes (V), központparancsnok (V);</p>

		Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljak	Egészségügyi intézmények	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek
				<p>MH HIRFK parancsnokhelyettes (V), törzsfőnök (V);</p> <p>Központi Zenekar: karmester (V)</p>				<p>MH GEOSZ: szolgálatfőnök-helyettes (V), osztályvezető (V);</p> <p>MH KPTSZI: igazgatóhelyettes (V), osztályvezető (ig. h.) (V), csoportvezető (V)</p>
IV.	őrnagy	<p>zászlóaljparancsnok-helyettes (V);</p> <p>zászlóalj törzsfőnök (V);</p> <p>irodavezető (V)</p>	<p>főtiszt;</p> <p>központparancsnok (V)</p>	<p>alosztályvezető (V);</p> <p>egészségügyi főtiszt;</p> <p>főközpont parancsnokhelyettes (V);</p> <p>főtiszt;</p> <p>helyőrségkomandáns;</p> <p>központparancsnok (V);</p> <p>részlegvezető (V);</p> <p>szakorvos;</p> <p>vezető objektumkomandáns;</p> <p>dandár vezető szervek: részlegvezető (V), főnökhelyettes (V);</p> <p>dandár egészségügyi központok: parancsnok-helyettes (V);</p> <p>MH TD: bázisparancsnok (V), váltásparancsnok (V);</p> <p>helyőrség támogató parancsnokságok parancsnok (V), parancsnokhelyettes (V), részlegvezető (foglalkozás egészségügyi részleg) (V);</p> <p>repülő és helikopter bázis: főnökhelyettes (V), részlegvezető (V), alosztályvezető (V),</p>	<p>egészségügyi központ parancsnok (V);</p> <p>főközpont parancsnokhelyettes (V);</p> <p>főnök;</p> <p>főtiszt;</p> <p>helyőrségkomandáns;</p> <p>központparancsnok (V);</p> <p>objektum fogorvos;</p> <p>részlegvezető (V);</p> <p>kötélék zászlóalj: zászlóaljparancsnok-helyettes (V), osztályparancsnok-helyettes (V), törzsfőnök (V), részlegvezető (csak a műveleti, harci támogató zászlóaljaknál) (V);</p> <p>MH 64. Logisztikai Ezred: logisztikai főnökhelyettes (V);</p> <p>MH 54. Légtér-ellenőrző Ezred: LIK parancsnok-helyettes (V),</p> <p>Informatikai Központ parancsnok helyettes (V),</p> <p>Egészségügyi Központ parancsnokhelyettes (V),</p> <p>váltásparancsnok (V),</p> <p>radarszázd századparancsnok (V), mérőpont parancsnok (V);</p>	<p>egészségügyi központ parancsnok (V);</p> <p>főnök (V);</p> <p>központparancsnok (V);</p> <p>részlegvezető (V);</p> <p>34. Különleges Műveleti Zászlóalj: műveleti századparancsnok (V);</p> <p>MH GAVIK: váltásparancsnok (V), laboratóriumvezető (V), csoportparancsnok (V);</p> <p>Pápa Bázisrepülőter: törzsfőnök-helyettes (V), egészségügyi központ parancsnok (V);</p> <p>Helyőrségi Komandáns Hivatalok: helyőrségkomandáns;</p> <p>MH CKLEMK: csoportparancsnok (V)</p>	<p>adjunktus;</p> <p>alosztályvezető (V);</p> <p>biológus;</p> <p>főtiszt;</p> <p>mérnök;</p> <p>orvos;</p> <p>részlegvezető (V);</p> <p>szakergonómus;</p> <p>szakpszichológus;</p> <p>szociológus;</p> <p>vezető közegészségügyi felügyelő (V);</p> <p>tudományos főmunkatárs</p>	<p>alosztályvezető (V);</p> <p>főtiszt;</p> <p>központparancsnok (V);</p> <p>osztályvezető-helyettes (V);</p> <p>részlegvezető (V);</p> <p>Harckiképző Központ: szimulációs gyakorlóközpont parancsnokhelyettes (V), alosztályvezető (V), kiképző bázisparancsnok (V);</p> <p>MH KKB: alosztályvezető (V), zászlóaljparancsnok-helyettes (V), zászlóalj törzsfőnök (V), egészségügyi központ parancsnok-helyettes (V);</p> <p>Ellátó Központok: bázisparancsnok-helyettes (V), raktárparancsnok-helyettes (V), részlegvezető (V), <i>MH Logisztikai Ellátó Központ (MH LEK):</i> raktárparancsnok (V), mérésügyi bázisparancsnok (V);</p> <p>MH KKK: főnök (V), központparancsnok-helyettes (V), részlegvezető (V), <i>Területi Közlekedési Parancsnokság:</i> parancsnok (V);</p>

		Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Őnálló zászlóaljok	Egészségügyi intézmények	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek
				váltásparancsnok (V), Légiforgalmi Irányító Központ (LÉFIK) parancsnok (V), repülőszázad századparancsnok-helyettes (V), repülőszázad javítószázad századparancsnok (V), repülőszázad központparancsnok (V), egészségügyi központparancsnok-helyettes (V), repülő rajparancsnok, (V) helikopter rajparancsnok (V); repülő műszaki zászlóalj: parancsnokhelyettes (V), törzsfőnök (pkh.) (V), szolgálatvezető mérnök (V); kötélék zászlóalj: zászlóaljparancsnok-helyettes (V), osztályparancsnok-helyettes (V), törzsfőnök (V), részlegvezető (csak a műveleti, harci támogató zászlóaljknál) (V); MH HIRFK rendszerfőfelügyelet parancsnok (V), részlegvezető (V); Központi Zenekar: karmesterhelyettes (V)	Helyőrségi Komendáns Hivatalok: helyőrségkomendáns (V)			toborzó és érdekvédelmi központok: irodavezető (V); MH KIAK: irodavezető (V), osztályvezető-helyettes (V); MH GEOSZ: alosztályvezető (V); MH KPTSZI: főnök; (V)
III.	százados	alközpontparancsnok (V); állomásparancsnok (V);	beosztott tiszt	beosztott tiszt; ellenőr; objektumkomendáns; repülésbiztonsági tiszt; dandár vezető szervek: részlegvezető-helyettes (V);	beosztott tiszt; törzs beosztott tiszt; zászlóalj részlegvezető-helyettes (csak a műveleti zászlóaljknál) (V); helyőrség támogató parancsnokságok: parancsnokhelyettes (V),	beosztott tiszt; részletvezető-helyettes (V); helyőrség támogató parancsnokságok: parancsnokhelyettes (V), alosztályvezető (V);	beosztott tiszt	oktató; beosztott tiszt; Harckiképző Központ: kiképző bázisparancsnok-helyettes (V);

		Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Egészségügyi intézmények	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek
		főnök-helyettes (V); irodavezető-helyettes (V); karmester (V); központparancsnok (V); részlegparancsnok (V); részlegvezető-helyettes (V); századparancsnok (V); ütegparancsnok (V); váltásparancsnok (V)		egészségügyi központok: részlegvezető (V); zászlóalj részlegvezető-helyettes (csak a műveleti, harci támogató zászlóaljknál) (V); helyőrség támogató parancsnokságok: parancsnokhelyettes (V), alosztályvezető (V); Központi Zenekar: zenekarvezető (V); Felderítő-adatértékelő Központ: központparancsnok (V); MH HIRFK rendszerfőfelügyelet parancsnokhelyettes (V), rendszermérnök, üzemeltető mérnök; LÉFIK váltásparancsnok (V)	alosztályvezető (V); 54. Légtérelenőrző Ezred: radarszázad századparancsnok-helyettes (V), mérőpont parancsnok-helyettes (V)	34. Különleges Műveleti Zászlóalj: műveleti századparancsnok-helyettes (V); Repülőeszköz Javító Század: műhelyparancsnok (V)		Ellátó Központok: beosztott részleg részlegvezető (V), <i>MH Logisztikai Ellátó Központ (MH LEK):</i> raktárparancsnok-helyettes (V), mérésügyi bázis parancsnokhelyettes (V); oktató (részlegvezető helyettes) (V)
II.	főhadnagy	alosztályvezető-helyettes (V); csoporthparancsnok (V); csoporthparancsnok-helyettes (V); Értékelő-celemző Központ központparancsnok (V); felügyeletparancsnok-helyettes (V); alközpontparancsnok-helyettes (V); laboratóriumvezető (V); részlegparancsnok-helyettes (V); részlegvezető (V); szakaszparancsnok (V); századparancsnok-helyettes (V);		központ, alközpont beosztott tiszt	radar instruktor; beosztott tiszt; 54. Légtérelenőrző Ezred: SEL üzemeltető század váltásparancsnok (V); központ, alközpont beosztott tiszt	részleg beosztott tiszt		üzemeltető mérnök; beosztott tiszt

		Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Egészségügyi intézmények	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek
		ütegparancsnok-helyettes (V)						
I.	hadnagy	csoportparancsnok (V); kiképzőbázis-parancsnok (V); laboratóriumvezető-helyettes (V); részlegvezető-helyettes (V); szakaszparancsnok (V)		híradó-informatikai ügyeletes; MH TD: informatikai alközpont informatikai tisztt	rávehető tisztt; beosztott tisztt; híradó-informatikai ügyeletes			üzemeltető mérnök

B. II. BESOROLÁSI OSZTÁLY (általános előmeneteli rend)

		Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Egészségügyi intézmények	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek
X.	főtörzszászlós	vezénylő zászlós	vezénylő zászlós	vezénylő zászlós		vezénylő zászlós	vezénylő zászlós
IX.	törzszászlós	MH MK: ügykezelő zászlós, kidolgozó, beosztott tiszthelyettes; MH Nemzeti Katonai Képviselő Hivatala (MH NKKH): beosztott tiszthelyettes; MH Nemzeti Katonai Képviselő (MH NKK): beosztott tiszthelyettes; MH Nemzeti Összekötő Képviselő (MH NÖK): beosztott tiszthelyettes	belső ellenőr; MH TD: beosztott tiszthelyettes; MH HIRFK: beosztott tiszthelyettes; részlegparancsnok; törzs beosztott tiszthelyettes; ügyviteli részlegvezető; zászlóalj vezénylő zászlós	belső ellenőr; törzs beosztott tiszthelyettes; ügyviteli részlegvezető; zászlóalj vezénylő zászlós	belső ellenőr; kidolgozó-értékelő; ügyviteli részlegvezető; zászlóalj vezénylő zászlós	belső ellenőr; ügyviteli részlegvezető; vezető ápoló; vezető asszisztens	zászlóalj vezénylő zászlós; ügyviteli részlegvezető; Ellátó központok törzs: beosztott tiszthelyettes, nyilvántartó; raktár bázis parancsnokság: beosztott tiszthelyettes; belső ellenőr; MH CKELMK: beosztott tiszthelyettes; MH KIAK: adatfeldolgozó, beosztott tiszthelyettes, szakoktató
VIII.	zászlós	MH MK: kidolgozó, beosztott tiszthelyettes, raktárvezető;	állomásvezető; fődiszpécser;	csoportparancsnok; ezred raktárvezető;	csoportparancsnok; dokumentumkezelő;	raktárvezető; ügykezelő;	fődiszpécser; feldolgozó;

		Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Egészségügyi intézmények	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek
		<p>MH NKKH: beosztott tiszthelyettes;</p> <p>MH NKK: beosztott tiszthelyettes;</p> <p>MH NÖK: beosztott tiszthelyettes</p>	<p>csoporthadparancsnok;</p> <p>dandár raktárvezető;</p> <p>irattáros;</p> <p>részleg beosztott tiszthelyettes;</p> <p>század vezénylő zászlós;</p> <p>törzs beosztott tiszthelyettes;</p> <p>ügykezelő;</p> <p>váltásparancsnok;</p> <p>vezető asszisztens;</p> <p>zászlóalj tűztámogató részleg beosztott tiszthelyettes;</p> <p>zászlóalj ügyviteli részleg-vezető;</p> <p>műszaki ellenőrző állomás: parancsnok;</p> <p>dandár egészségügyi központok: beosztott tiszthelyettes;</p> <p>helyőrség támogató parancsnokságok: törzs beosztott tiszthelyettes;</p> <p>rendszerfőközpont beosztott tiszthelyettes;</p> <p>HM objektum üzemeltető osztályok: beosztott tiszthelyettes;</p> <p>MH TD: beosztott tiszthelyettes;</p> <p>MH HIRFK: ellátó beosztott</p>	<p>hadműveleti váltás beosztott tiszthelyettes;</p> <p>híradó ügyeletes;</p> <p>informatikai központ beosztott tiszthelyettes;</p> <p>komendáns;</p> <p>légiirányító központ beosztott tiszthelyettes;</p> <p>nyilvántartó;</p> <p>század vezénylő zászlós;</p> <p>törzs beosztott tiszthelyettes;</p> <p>ügykezelő;</p> <p>zászlóalj (osztály) beosztott tiszthelyettes;</p> <p>egészségügyi központok: vezető asszisztens, beosztott tiszthelyettes, egészségügyi statisztikus;</p> <p>helyőrség támogató parancsnokságok: törzs beosztott tiszthelyettes;</p> <p>műszaki ellenőrző állomás: parancsnok</p>	<p>FRISZ ügyeletes;</p> <p>hadműveleti beosztott; kidolgozó;</p> <p>komendáns;</p> <p>részleg beosztott tiszthelyettes;</p> <p>század vezénylő zászlós; ügykezelő;</p> <p>egészségügyi központok: vezető asszisztens</p>	<p>vezető asszisztens;</p> <p>beosztott tiszthelyettes;</p> <p>főtechnikus;</p> <p>nyilvántartó</p>	<p>kiképző rajparancsnok; komendáns;</p> <p>raktárvezető;</p> <p>statisztikus;</p> <p>szakoktató;</p> <p>század vezénylő zászlós;</p> <p>tároló raktár (csoport) raktárvezető;</p> <p>ügykezelő;</p> <p>zászlóalj törzs beosztott tiszthelyettes;</p> <p>MH KKB: kiképző tiszthelyettes, beosztott tiszthelyettes;</p> <p>Ellátó központok törzs: beosztott tiszthelyettes, nyilvántartó, technikus;</p> <p>raktár parancsnokság: beosztott tiszthelyettes, raktárvezető;</p> <p>műszaki ellenőrző állomás: parancsnok;</p> <p>egészségügyi központok: vezető asszisztens;</p> <p>MH CKELMK: beosztott tiszthelyettes;</p> <p>MH LÉJŰ: részlegvezető;</p> <p>MH KIAK: beosztott tiszthelyettes;</p> <p>MH KPTSZI: beosztott tiszthelyettes, szakoktató, kiképzési beosztott, raktárvezető</p>
VII.	főtörzsőrmester	MH MK: nyilvántartó;	állomásparancsnok; diszpécser;	állomásparancsnok; csoportokba beosztott tiszthelyettes;	információvédelmi állomásparancsnok; rajparancsnok;	technikus; beosztott tiszthelyettes;	csoporthadparancsnok beosztott tiszthelyettes; diszpécser;

		Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Őnálló zászlóaljok	Egészségügyi intézmények	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek
			<p>elektronikai harcászad állomásparancsnok; étkezdevezető; felderítő adatértékelő központ beosztott tiszthelyettes;</p> <p>HUMINT részlegparancsnok; járatfogadó; lövegparancsnok; mestertechnikus; rajparancsnok; rendész; szakasz tiszthelyettes; szakasszisztens; század törzs beosztott tiszthelyettes; zászlóalj tűztámogató részleg beosztott tiszthelyettes; zászlóalj egészségügyi központok: beosztott tiszthelyettes; dandár egészségügyi központok: raktárvezető, részleg beosztott tiszthelyettes; bázisüzemeltető alosztályok: beosztott tiszthelyettes</p>	<p>étkezdevezető; információvédelmi állomásparancsnok; műveleti központ beosztott tiszthelyettes; rajparancsnok; zászlóalj raktárvezető; szakasz tiszthelyettes; század (üteg) törzs beosztott tiszthelyettes, váltásparancsnok; egészségügyi központok: szakasszisztens; bázisüzemeltető alosztályok: beosztott tiszthelyettes; műszaki ellenőrző állomás: beosztott tiszthelyettes</p>	<p>szakasz tiszthelyettes; század törzs beosztott tiszthelyettes; zászlóalj raktárvezető; egészségügyi központok: szakasszisztens, törzs beosztott tiszthelyettes; helyőrségtámogató parancsnokságok: törzs beosztott tiszthelyettes</p>	műszerész	<p>műhelyparancsnok; őrparancsnok; rajparancsnok; rakodásszervező; raktárvezető-helyettes; részleg beosztott tiszthelyettes; részlegparancsnok; szakasz tiszthelyettes; század törzs beosztott tiszthelyettes; tároló raktár (csoport) raktárvezető-helyettes; egészségügyi központok: szakasszisztens; MH CKELMK: beosztott tiszthelyettes; MH KPTSZI: beosztott tiszthelyettes, ellátó tiszthelyettes, kiképző tiszthelyettes, étkezdevezető; MH GEOSZ: nyilvántartó</p>
VI.	törzsőrmester		<p>állomásparancsnok; elektronikai harcászad állomásparancsnok; főszakács; főtechnikus; harckocsiparancsnok; központparancsnok; lövegparancsnok; rajparancsnok;</p>	<p>állomásparancsnok; étkezdevezető; központparancsnok; mérőpont beosztott tiszthelyettes; rajparancsnok; rajparancsnok-helyettes; segélyhelyparancsnok; beosztott tiszthelyettes;</p>	<p>állomásparancsnok; központparancsnok; rajparancsnok; század egészségügyi tiszthelyettes; egészségügyi központok: asszisztens, egészségügyi tiszthelyettes</p>	<p>MH HEK Dandár Egészségügyi Központ: egészségügyi statisztikus; rajparancsnok</p>	<p>műhelyparancsnok-helyettes; őrparancsnok; őrparancsnok-helyettes; rajparancsnok; rajparancsnok-helyettes; raktáros; technikus; főszakács;</p>

		Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Egészségügyi intézmények	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek
			rajparancsnok-helyettes; szakasz beosztott raktárvezető; szakasz beosztott tiszthelyettes; század raktárvezető; zászlóalj egészségügyi központok: asszisztens	egészségügyi központok: asszisztens			egészségügyi tiszthelyettes; MH Katonai Közlekedési Központ (MH KKK): csoport beosztott tiszthelyettes
V.	örmester		állomásparancsnok; főkezelő; főszakács; futár; gépkocsivezető; gépparancsnok; harcjármű irányzó; irányzó; központparancsnok; lővegpáncsnok-helyettes; pénztáros; rajparancsnok-helyettes; részlegparancsnok; technikus; zászlóalj egészségügyi központok: ápoló	felcser; feldolgozó; főkezelő; főszakács; harcjárművezető; híradó központ beosztott tiszthelyettes; rajparancsnok-helyettes; részlegparancsnok; technikus; egészségügyi központok: ápoló	állomásparancsnok; főkezelő; gépparancsnok; harcjármű irányzó; rajparancsnok-helyettes; részlegparancsnok; technikus; egészségügyi központok: ápoló, felcser	gépjárművezető; MH HEK Dandár Egészségügyi Központ: sugáradag ellenőrző, ápoló, részlegparancsnok; rajparancsnok-helyettes;	főszerelő; gépkocsivezető; örparancsnok-helyettes; rajparancsnok-helyettes; raktáros; technikus
IV.	szakaszvezető						
III.	tizedes						
II.	őrvezető						
I.	honvéd				próbaidőt töltő szerződéses katona		

A speciális előmeneteli rend alá tartozó beosztások megnevezése és az azokban elérhető legmagasabb rendfokokozatok

A. I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	Honvédelmi Minisztérium	HM szervezetek	ZMNE	Állami Egészségügyi Központ	katonai szervezetek
vezérezredes					
altábornagy					
vezérőrnagy					
dandártábornok					
ezredes					
alezredes	kiemelt főtiszt	belső ellenőr; kiemelt főtiszt; püspöki titkár (V); kiemelt vezető táborigazgató (V); kiemelt táborigazgató; térképészvezető (V); tudományos főmunkatárs; vezető pénzügyi referens (ov. h.) (V); vezető pénzügyi referens (V)	egyetemi docens; főelőadó (irodavezető)(V); főelőadó (alov.) (V); főmunkatárs (alov.) (V); főelőadó; főiskolai docens; főiskolai tanár; főmunkatárs; jogtanácsos; tudományos főmunkatárs		
őrnagy	főtiszt	főmuzeológus (ov. h.) (V); főmuzeológus; főtiszt; irattárvezető (V); levéltárvezető (főlevéltáros) (V); pénzügyi referens; táborigazgató; vezető pénzügyi referens (ov. h.) (V); vezető pénzügyi referens (V)	adjunktus; tudományos munkatárs; általános katonai vezető tanár; főtiszt; kollégiumi tanár; szakorvos; tanársegéd; testnevelő tanár		térképész főtiszt; térképész főtiszt (ov. h.) (V); jogi és igazgatási osztályvezető (V); meteorológus főtiszt; meteorológus főtiszt (ov. h.) (V); meteorológiai csoportparancsnok (V); főtechnológus; vezető tűzszerész (V); MH ÖHP: beosztott főtiszt, ügyviteli főtiszt, titokvédelmi főtiszt;

	Honvédelmi Minisztérium	HM szervezetek	ZMNE	Állami Egészségügyi Központ	katonai szervezetek
					<p>dandár jogi és igazgatási főnökségek: főnökhelyettes (V);</p> <p>ezred jogi és igazgatási főnökségek: főnök (V);</p> <p>zászlóalj egészségügyi központ: parancsnok (V);</p> <p>jogi és igazgatási részleg: részlegvezető (V);</p> <p>HM objektumok: ügyviteli irodavezető (V);</p> <p>MH KIAK: beosztott főtitiszt;</p> <p>MH HEK: laboratóriumvezető (V); szakpszichológus; tudományos főmunkatárs</p>
százados	tiszt	muzeológus; pénzügyi referens; tiszt	tiszt; nevelőtiszt; gyakornok; gyakorlati oktató; üzemeltető mérnök	kommunikációs tiszt; egészségügyi tiszt; pszichológus; munkavédelmi tiszt; gazdálkodási tiszt; szakorvos; alorvos; mikrobiológus	<p>alorvos;</p> <p>belső ellenőr;</p> <p>egészségügyi tiszt;</p> <p>elemző tiszt;</p> <p>értékelő tiszt;</p> <p>fedélzeti üzemeltető;</p> <p>fogorvos;</p> <p>hadműveleti tiszt;</p> <p>helikoptervezető lövész;</p> <p>helikoptervezető;</p> <p>igazgatási tiszt;</p> <p>információvédelmi tiszt;</p> <p>informatikai tiszt;</p> <p>jogász tiszt;</p> <p>kommunikációs tiszt;</p> <p>környezetvédelmi tiszt;</p> <p>megfigyelő;</p> <p>mérnök tiszt;</p> <p>meteorológus tiszt;</p> <p>munkavédelmi tiszt;</p> <p>orvos;</p>

	Honvédelmi Minisztérium	HM szervezetek	ZMNE	Állami Egészségügyi Központ	katonai szervezetek
					<p>pszichológus; radiológus; rejtjelző tisztt; rendszertervező-szervező tisztt; rendszerbiztonsági tisztt; rendszermérnök; repülésbiztonsági tisztt; repülőgépvezető; technológus; térképész tisztt; testnevelő tisztt; tűzvédelmi tisztt; üzemeltető;</p> <p>ezred jogi és igazgatási főnökségek: főnökhelyettes (V);</p> <p>zászlóalj egészségügyi központok: részlegvezető (V);</p> <p>informatikai központ: központparancsnok (V);</p> <p>jogi és igazgatási részleg: részlegvezető-helyettes;</p> <p>közlekedési központ: beosztott tisztt;</p> <p>MH KKB: kiképző tisztt;</p> <p>MH TD: tervező tisztt, műveleti tisztt, hadműveleti biztosító tisztt, ügyeletes tisztt;</p> <p>MH HIRFK: beosztott tisztt, távközlési hibamenedzser; hálózati irányítási rendszer-mérnök, hálózati rendszermérnök, alkalmazási menedzser, híradó rendszerfőgyeletes,</p>

	Honvédelmi Minisztérium	HM szervezetek	ZMNE	Állami Egészségügyi Központ	katonai szervezetek
					informatikai rendszerfőigyeletes; légiforgalmi irányító központ: irányító tiszt; speciális ejtőernyős kiképző csoport: csoportparancsnok szállító-repülő raj: fedélzeti beosztott tiszt; szállító-repülő század törzs: beosztott tiszt; MH HEK: közegészségügyi felügyelő, tudományos munkatárs, gyógyszerész, beosztott tiszt, ergonómus
főhadnagy					hajóparancsnok (V); karmester-helyettes (V); műhelyparancsnok (V); tároló tiszt; tüzserész szakasparancsnok (V); tűzér szakasparancsnok (V); páncéltörő szakasparancsnok (V); üzemeltető mérnök; HUMINT: szakasparancsnok (V); kiképző csoport: csoportparancsnok-helyettes (V); közlekedéstervező csoport: csoportparancsnok (V); különleges műveleti csoport: csoportparancsnok-helyettes (V); rádióelektronikai felderítő szakasz: szakasparancsnok (V);

	Honvédelmi Minisztérium	HM szervezetek	ZMNE	Állami Egészségügyi Központ	katonai szervezetek
					<p>rádiózavaró szakasz: szakaszparancsnok (V);</p> <p>speciális ejtőernyős kiképző csoport: csoportparancsnok-helyettes (V), kiképző tiszt;</p> <p>speciális folyami tüzserész szakasz: szakaszparancsnok (V);</p> <p>tűzér és páncéltörő szakasz: szakaszparancsnok (V);</p> <p>vegyivédelmi és tűzoltó szakasz: szakaszparancsnok (V);</p> <p>MH TD: rendszerbiztonsági tiszt</p>
hadnagy					

B. II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	Honvédelmi Minisztérium	HM szervezetek	ZMNE	Állami Egészségügyi Központ	katonai szervezetek
főtörzszászlós					
törzszászlós	segítő; kidolgozó; vezető ügykezelő; ügykezelő; tervező-szervező tiszthelyettes	állománykezelő; informatikus; kidolgozó; költésigvetési zászlós; logisztikai tiszthelyettes; nyilvántartó; pénzügyi referens; részlegvezető; segítő; számítástechnikai műszakvezető; számviteli zászlós; személyügyi tiszthelyettes; tervező-szervező tiszthelyettes; ügykezelő; vezető ügykezelő	vezető ügykezelő; szakoktató	kidolgozó; szakasszisztens	zenész (kottatáros); zenész (szolgálatvezető); ügyviteli részlegvezető; segítő; vezető meteorológiai asszisztens; vezető meteorológiai technikus; HVKF híradó beosztott; Hadkiegészítő parancsnokságok: beosztott tiszthelyettes; HM objektumok: vezető ügykezelő, részlegvezető, irattáros; MH KIAK: kidolgozó; MH ÖHP: beosztott tiszthelyettes, ügykezelő; MH HEK: beosztott tiszthelyettes, ügykezelő
zászlós	ügykezelő	állománykezelő; ellátó zászlós; irattáros; informatikus; költésigvetési zászlós; levéltári kezelő; logisztikai tiszthelyettes; nyilvántartó; számviteli zászlós; személyügyi tiszthelyettes; pénztáros; pénzügyi referens; szaktechnikus; tervező-szervező tiszthelyettes; ügykezelő	állománykezelő; ellátó tiszthelyettes; felcser; főelőadó; raktárvezető; szakasszisztens; szaktechnikus; ügykezelő	adattfeldolgozó; főtechnikus; logisztikai beosztott	adattfeldolgozó; dokumentációkezelő; felderítő tüzserész; főkormányos; főtechnikus; információvédelmi ügyeletes; informatikai beosztott; informatikai biztonsági ügyeletes; kiképző tüzserész; kutató-mentő (felcser); meteorológiai asszisztens; meteorológiai technikus; munkavédelmi tiszthelyettes; programozó; rejtjelző;

	Honvédelmi Minisztérium	HM szervezetek	ZMNE	Állami Egészségügyi Központ	katonai szervezetek
					szaktechnikus; szólamvezető; ügykezelő; tervező beosztott; térképész; tűzvédelmi tiszthelyettes; tűzszerész rajparancsnok; informatikai központ: beosztott tiszthelyettes; kiképző csoport: kiképző tiszthelyettes; MH CKELMK: hadművelleti beosztott; MH GAVIK: kidolgozó, technikus, tájékoztató; MH LÉJŰ: technikus; MH TD: tervező beosztott; MH HIRFK: alkalmazás menedzsment ügyeletes; rep. mérnök műszaki zászlóalj: ellenőr tiszthelyettes; repülésbiztosító század: ellenőr tiszthelyettes; speciális ejtőernyős kiképző csoport: kiképző tiszthelyettes; központi szabályzat raktár: raktárvezető; MH KKB: nyomdaparancsnok, logisztikai beosztott
főtörzsőrmester		gépjárművezető; technikus (gyűjteménykezelő)	gépjárművezető; ügyintéző; logisztikai beosztott; anyagkezelő	asszisztens; diszpécser; ápoló; műtős	adattáros; búvárkiképző; ejtőernyős; észlelő; fedélzeti rádiós; főaknász; főtechnikus; gépkocsivezető (I/VII. és magasabb beosztású vezetők

Honvédelmi Minisztérium	HM szervezetek	ZMNE	Állami Egészségügyi Központ	katonai szervezetek
				<p>gépkocsivezetője); gépzemvezető; informatikus mesteroperátor; kiképző tiszthelyettes; kutató-mentő; kutyavezető tűzszerész; laboráns; mechanikus; műtős; NATO futár, futárkísérő, futárkísérő (gépjárműveze- tő); repülésbejelentő; repülést kiszolgáló; segélyhelyparancsnok; speciális tűzszerész; század személyügyi tiszthe- lyettes; tűzoltó rajparancsnok; tűzszerész; ügykezelő-gépíró; vámügyi tiszthelyettes; zenész; MH HEK: ápoló; MH LÉJÜ: részlegvezető- helyettes; kalibráló részleg: ellenőr tiszthelyettes; közlekedéstervező csoport: beosztott tiszthelyettes; ABV mentesítő raj: rajpa- rancsnok; ABV védelmi raj: rajpa- rancsnok; bemérő raj: rajparancsnok; értékelő-elemző központ: beosztott tiszthelyettes; MH GAVIK: főkezelő, főszerelő;</p>

	Honvédelmi Minisztérium	HM szervezetek	ZMNE	Állami Egészségügyi Központ	katonai szervezetek
					SEL üzemeltető váltás: váltásparancsnok speciális folyami tüzserész szakasz: rajparancsnok; MH KIAK: technikus; MH 43. Vezetéstámogató Ezred: térképész; MH HEK: ápoló, szakaszszisztens, boncmester, gázmester
törzsőrmester			főszakács	egészségügyi tiszthelyettes	asszisztens (csak eü. intézetknél); állomásparancsnok; főszakács; futár; információvédelmi állomás beosztott tiszthelyettes; kihallgató tiszthelyettes; tüzserész; páncéltörő raj: harcjárműparancsnok; különleges műveleti csoport: specialista; technikai felderítő állomás: beosztott tiszthelyettes
szakaszvezető			harcocsivezető; harcjárművezető; gépkocsivezető; szerelő; anyagkezelő	egészségügyi kiscsegítő; raktáros	legénységi beosztások

A Magyar Köztársaság katonai nemzetbiztonsági szolgálatai hivatásos tábornoiki, tiszti, tiszthelyettesi állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolása, valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatok

A. I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

Besorolási kategória	Elérhető legmagasabb rendfokozat	Beosztás	
		MK Katonai Biztonsági Hivatal	MK Katonai Felderítő Hivatal
IX.	altábornagy	főigazgató (V)	főigazgató (V)
VIII.	vezérőrnagy	főigazgató-helyettes (V)	főigazgató-helyettes (V)
VII.	dandártábornok	igazgató (V)*	igazgató (V)*
	ezredes	igazgató (V); főosztályvezető (V)	igazgató (V); főosztályvezető (V); főigazgatói irodavezető (főov.) (V) ; főosztályvezető (NBI képviselő) (V)
VI.	ezredes	igazgatóhelyettes (V), főosztályvezető-helyettes (V), osztályvezető (V)	igazgatóhelyettes (V); főosztályvezető-helyettes (V); véderő-, katonai és légügyi attasé (V), osztályvezető (V), központparancsnok (V)
	alezredes	igazgatóhelyettes (V), főosztályvezető-helyettes (V), osztályvezető (V)	véderő-, katonai és légügyi attasé, osztályvezető (V), központparancsnok (V)
V.	alezredes	osztályvezető-helyettes (V), kiemelt biztonsági főtiszt, kiemelt főreferens	referens, főmérnök, biztonságvédelmi főtiszt, véderő-, katonai és légügyi attasé helyettes (V), osztályvezető-helyettes (V), központparancsnok-helyettes (V)
	őrnagy	osztályvezető-helyettes (V), alosztályvezető (V), részlegvezető (V)	alosztályvezető (V), biztonságvédelmi főtiszt, véderő-, katonai és légügyi attasé helyettes (V), osztályvezető-helyettes (V), központparancsnok-helyettes (V)
IV.	őrnagy	főreferens, biztonsági főtiszt	beosztott főtiszt
	százados	biztonsági tiszt, referens	attasé hivatal titkár, beosztott tiszt

Megjegyzés:

* Tábornoiki rendfokozattal rendszeresített igazgatói beosztás.

1. MK KBH-nál: műveleti; HM; 1.; 2. KBI igazgató.

2. MK KFH-nál: hírszerző; rádióelektronikai felderítő; elemző és értékelő; humán igazgató.

Azon beosztásoknál, ahol két elérhető legmagasabb rendfokozat került meghatározásra, ott az egyes beosztásokra vonatkozó elérhető legmagasabb rendfokozat a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok állománytáblájában, illetve munkaköri jegyzékében kerül meghatározásra.

B. II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

Besorolási kategória	Elérhető legmagasabb rendfokozat	Beosztás	
		MK Katonai Biztonsági Hivatal	MK Katonai Felderítő Hivatal
X.	főtörzszászlós	vezénylő biztonsági zászlós	vezénylő zászlós
IX.	törzszászlós	biztonsági zászlós, operatív technikus, biztonsági adatkezelő	főelőadó, előadó, vezető ügykezelő, részlegvezető, vezető szakasszisztens, váltásvezető, szakoktató, szaktechnikus, speciális beosztást betöltő zászlós, adatfeldolgozó, ügykezelő, forrásgépkezelő
VIII.	zászlós	biztonsági ügyintéző	speciális beosztást betöltő zászlós, előadó, ügykezelő, nyilvántartó, technikus, diszpécser, szakasszisztens, forrásgépkezelő
VII.	főtörzsrőmester	biztonsági tiszthelyettes	speciális beosztást betöltő tiszthelyettes, ügykezelő, kezelő, távírász, beszerző tiszthelyettes, gépjárművezető, forrásgépkezelő

A katonai ügyészségek hivatásos tábornoki, tiszti, zászlósi, tiszthelyettesi állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolása, valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokokozatok

I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

Rendfokozat	Beosztás megnevezése
altábornagy	katonai főügyész (V)
vezérőrnagy	Katonai Főügyészség Katonai Ügyek Főosztályának vezetője (V)
dandártábornok	Katonai Fellebbviteli Ügyészség vezetője (V); Budapesti Katonai Ügyészség vezetője (V)
ezredes	Katonai Főügyészségi osztályvezető ügyész (V); Katonai Fellebbviteli Ügyészség vezető-helyettese (V); Katonai ügyészségek ügyészségvezetői (V); Katonai Főügyészségi főosztályvezető-helyettes (V); Budapesti Katonai Ügyészség vezető-helyettese (V) Katonai Főügyészség pénzügyi és számviteli osztályvezető (V)
alezredes	ügyészségvezető-helyettes (V); Katonai Főügyészségi osztályvezető-helyettes (V); Katonai Főügyészségi, illetve fellebbviteli ügyész*
őrnagy	Katonai főügyészségi ügyviteli irodavezető (V); Katonai főügyészségi laborvezető (V); titkár; informatikai főtiszt
százados	fogalmazó; irodavezető-helyettes (lajstromvezető) (V)

Megjegyzés

* A katonai főügyész döntése alapján - az ügyészi állományból összesen négy beosztás ezredesi rendfokozattal rendszeresíthető.

II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

Rendfokozat	Beosztás megnevezése
törzszászlós	részlegvezető; segítő; vezető ügykezelő (irodavezető)
zászlós	igazságügyi szakértő; irattáros; lajstromvezető; irattáros-bűnjelkezelő; pénzügyi és anyagellátó; statisztikus
főtörzsőrmester	gépjárművezető

A katonai tanácsokkal rendelkező bíróságok hivatásos tiszti, zászlósi, tiszthelyettesi állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolása, valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatok

I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

Rendfokozat	Beosztás megnevezése
dandártábornok	Fővárosi Ítéltábla katonai tanácsa tanácselnöke, Fővárosi Bíróság Büntető Kollégiuma vezető-helyettese
ezredes	Fővárosi Bíróság Büntető Kollégium tanácselnök, megyei (fővárosi) bíróság katonai tanácsa tanácselnöke, ítéltábla katonai bírója,
alezredes	megyei (fővárosi) bíróság katonai bírója
őrnagy	titkár
százados	fogalmazó

II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

Rendfokozat	Beosztás megnevezése
törzszászlós	irodavezető
főtörzsőrmester	tisztviselő (jegyzőkönyvvezető)

**A honvédelmi miniszter
35/2007. (VIII. 24.) HM
rendelete**

**a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat
létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről,
tartalmáról, valamint az integrált személyügyi
igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló
10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. §-a (2) bekezdésének *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 51. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva az alábbiakat rendelem el:

1. §

A hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § Az egyes munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét – a kiemelt munkáltatói jogkörök kivételével – a 8/A. § és az 1. számú melléklet tartalmazza.”

2. §

Az R. a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § Az Állami Egészségügyi Központ katonai főigazgató-helyettesét (a főigazgató általános helyettese) a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.”

3. §

Az R. 50. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állomány tagja beosztásából a szolgálat érdekében, illetve kérelemre – a beosztását érintő szervezeti változás, valamint a különös méltánylást érdemlő egyéni ok kivételével – csak akkor helyezhető át vagy nevezhető ki, ha kinevezése, áthelyezése óta legalább egy év eltelt.”

4. §

Ez a rendelet 2007. szeptember 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
36/2007. (VIII. 29.) HM
rendelete**

**a Magyar Honvédség belföldi futárszolgálati
tevékenységéről szóló 6/2003. (II. 7.) HM rendelet
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 112. §-ának (2) bekezdésében, valamint 207. §-a (2) bekezdésének *c*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Hvt. 51. §-a szerinti feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A Magyar Honvédség belföldi futárszolgálati tevékenységéről szóló 6/2003. (II. 7.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ának 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„22. Minősített küldeménykezelő: az MH futárszolgálati tevékenység végzéséért felelős szervezetében rendszeresített beosztást betöltő személy, aki az érkező és a kimenő minősített küldemény, külföldi minősítésű küldemény kezelését, okmányozását, zsákolását és továbbításra történő átadását, átvételét végzi.”

2. §

Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A BKFSZ szervei:

a) az MH futárszolgálati tevékenység végzéséért felelős szervezete,

b) katonai szervezet állományába tartozó futár- és táboriposta-állomás, futár- és táboriposta-raj, futár- és táboriposta-részleg.”

3. §

Az R. 8. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A futárjáratba beosztott katona fegyverhasználatát a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 121. § (2) bekezdésének *a*) pontja határozza meg.”

4. §

Az R. 9. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ügyviteli szervvel rendelkező katonai szervezet, továbbá polgári szerv honvédelmi érdekből a BKFSZ járatrendjébe való be- és kikapcsolása hivatalból, nem polgári szerveké kérelemre történik. A kérelmet az MH futárszolgálati tevékenység végzéséért felelős szervezete vezetőjének (parancsnokának) kell megküldeni.”

5. §

Az R. 13. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az átvett küldeményekben bekövetkezett anyagi károkért a BKFSZ a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendeletben előírtak figyelembevételével felel.”

6. §

Az R. 16. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM Honvéd Vezérkar főnöke meghatározza a BKFSZ szervezetét. A BKFSZ-t az MH futárszolgálati tevékenység végzéséért felelős szervezetének vezetője (parancsnoka) vezeti, a BKFSZ szakmai irányítása a HM informatikai és információvédelmi feladatokért felelős szervének hatáskörébe tartozik.”

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Az R. 4. § (3) és (4) bekezdésében, 9. § (5) bekezdésében, valamint 16. § (4) és (6) bekezdésében az „MH HIP HIFK FTPAK” szövegrész helyébe az „MH futárszolgálati tevékenység végzéséért felelős szervezete” szöveg, 4. § (5) bekezdésében az „MH HIP HIFK FTPAK parancsnok” szövegrész helyébe az „MH futárszolgálati tevékenység végzéséért felelős szervezetének vezetője (parancsnoka)” szöveg, 5. § (5) bekezdésében, 6. § (2) bekezdésében és 7. § (2) bekezdésében az „MH HIP HIFK FTPAK” szövegrész helyébe az „MH futárszolgálati tevékenység végzéséért felelős szervezetének” szöveg, 9. § (3) bekezdésben a „szervezet, további polgári szerv MH HIP HIFK FTPAK-hoz” szövegrész helyébe a „szervezetnek, továbbá polgári szervnek az MH futárszolgálati tevékenység végzéséért felelős szervezetéhez” szöveg, 9. § (3) és (4), valamint (7) bekezdésében és mellékletében az „MH HIP parancsnok” szövegrész helyébe az „MH futárszolgálati tevékenység végzéséért felelős szervezetének vezetője (parancsnoka)” szöveg, 16. § (2) bekezdésében az „MH HIP parancsnok” szövegrész helyébe az „MH futárszolgálati tevékenység végzéséért felelős szervezete vezetőjének (parancsnokának) a” szöveg, 16. § (5) bekezdésében az „MH HIP” szövegrész helyébe az „MH futárszolgálati tevékenység végzéséért felelős szervezete” szöveg, 16. § (6) bekezdésében az „MH Szárazföldi Parancsnokság és az MH Légierő Parancsnokság” szövegrész helyébe az „MH összhaderónemi feladatokért felelős szervezetének” szöveg, 16. § (8) bekezdésében a „tárgy szerint illetékes anyagnemfelelős főnök, az MH HIP parancsnok” szövegrész helyébe az „a tárgy szerint illetékes anyagnemfelelős főnök az MH futárszolgálati tevékenység végzéséért felelős szervezete vezetőjének (parancsnokának)” szöveg lép.

(3) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

HATÁROZATOK

**A Köztársasági Elnök
162/2007. (VIII. 31.) KE
határozata
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *a*) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *dr. Ruzsás Sándor Róbert* hadbíró ezredest 2007. augusztus 20-ai hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2007. július 24.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/2995/2007.

**A Köztársasági Elnök
163/2007. (VIII. 31.) KE
határozata
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *a*) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *dr. Grósz Andor* orvos ezredest 2007. augusztus 20-ai hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2007. július 24.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/2996/2007.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
93/2007. (HK 17.) HM
utasítása
a miniszteri biztos kinevezéséről szóló
76/2007. (HK 15.) HM utasítás
kiegészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat 6. *i*) pontjában foglaltakra – a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 76/2007. (HK 15.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) az alábbiak szerint kiegészítem:

1. §

Az Ut. 3. §-a a következő *e*) ponttal egészül ki:
[A miniszteri biztos feladatai:]
„*e*) a miniszter által átruházott jogkörben meghozza a felügyeleti (alapítói, fenntartói) jogosítványokból eredő, az ÁEK zavartalan működéséhez szükséges döntéseket.
E körben – szükség esetén – soron kívüli eljárásra kéri fel az ÁEK illetékes vezetőit”

2. §

Ez az utasítás az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. augusztus 14.

**A honvédelmi miniszter
94/2007. (HK 17.) HM**

u t a s í t á s a

**a Honvédelmi Minisztérium professzionális haderő
kialakítására vonatkozó 2003–2013 közötti
humánstratégiájának felülvizsgálatáról
és módosításáról**

A Honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f)* pontja alapján az alábbi

ut as í t á s

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, illetve irányítása alá tartozó, valamint a Magyar Honvédség hadrendje szerinti szervezetre.

2. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium professzionális haderő kialakítására vonatkozó 2003–2013 közötti humánstratégiájának felülvizsgálatára és módosításának előkészítésére a honvédelmi miniszter bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság elnöke a HM Miniszteri Kabinet Titkárság főtanácsadója, titkára a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, Humánstratégiai Osztály osztályvezetője, tagjai

- a)* a HM Honvéd Vezérkar főnöke által, illetve
- b)* a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály,
- c)* a HM Jogi Főosztály,
- d)* a HM Védelmi Tervezési Főosztály,
- e)* a HM Védelemgazdasági Főosztály,
- f)* a HM Személyzeti Főosztály,
- g)* a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség,
- h)* a HM Infrastrukturális Ügynökség,
- i)* a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség,
- j)* a MH Összhaderőnemi Parancsnokság,
- k)* a MK Katonai Biztonsági Hivatal,
- l)* a MK Katonai Felderítő Hivatal
- m)* a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem vezetői által kijelölt (szervezetenként 1-1 fő) személyek.

(3) A bizottságba kijelölt személy helyettesítéséről a kijelölő eljáró gondoskodik.

(4) A katonai biztonsági szolgálatok vezetői által kijelölt szakértők a bizottság elnökének meghívása esetén vesznek részt a bizottság munkájában.

(5) A bizottság elnöke a bizottság munkájába más külső szakértők bevonására is jogosult.

3. §

(1) A bizottság alakuló ülését 2007. augusztus 31-ig kell megtartani.

(2) A további üléseket a titkár által elkészített és az elnök által jóváhagyott ülésrend szerint, illetve indokolt esetben soron kívül kell összehívni.

(3) A bizottság 2008. április 30-án a működését befejezi.

4. §

(1) A bizottság a titkár által elkészített és az elnök által jóváhagyott munkaterv szerint végzi a feladatát.

(2) A bizottság titkára:

a) elkészíti a bizottság munkatervét, illetve ülésrendjét és 2007. augusztus 15-ig jóváhagyásra felterjeszti a bizottság elnökéhez,

b) a bizottsági felülvizsgálatnak megfelelően 2007. szeptember 15-ig kiválasztja a módosításra javasolt elemeket,

c) szövegszerű módosítási javaslatokat készít 2007. október 30-ig,

d) a módosítási javaslatokat 2008. január 15-ig egyeztetni a Magyar Honvédség bizottságban nem képviselt szerveivel.

(3) A bizottság elnöke:

a) a humánstratégia módosításának széles körű megvitatására 2008. február 15-ig konferenciát szervez,

b) a módosítási javaslatokat betérjeszti a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum (a továbbiakban: HÉF) 2008. márciusi ülésére,

c) a HÉF által elfogadott módosítási javaslatokat betérjeszti a HM Humánpolitikai Kabinet (a továbbiakban: HPK) 2008. márciusi ülésére,

d) a HPK által elfogadott módosítási javaslatokat 2008. április első hetében a HM Kollégium elé terjeszti.

e) a HM Kollégium döntése alapján a módosítási javaslatok közzététele érdekében 2008. április 15-ig HM utasítás kiadását kezdeményezi a honvédelmi miniszternél.

5. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, és 2008. április 30-án hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
95/2007. (HK 17.) HM**

u t a s í t á s a

**a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői
ellenőrzési rendszer kialakításával kapcsolatos
feladatokról szóló
114/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdésének *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kialakításával kapcsolatos feladatokról szóló 114/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) módosításáról az alábbi

utasítást

adom ki.

1. §

Az Utasítás 5. § (1) bekezdésének első mondata helyébe az alábbi szövegrész lép:

„A honvédelmi szerv a tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok kockázatelemzés keretében köteles megállapítani, mérni. Az azonosított kockázatok csökkentése, megszüntetése érdekében ki kell alakítani a kockázatkezelés rendjét képező intézkedéseket és megtételük módját, valamint el kell végezni mindezek nyilvántartását.”

2. §

(1) Az Utasítás 6. § (5) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(5) A speciális gazdálkodást folytató honvédelmi szervek FEUVE rendszerüket, az abban előírt okmányokat a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökséggel (a továbbiakban: HM KPÜ) együttműködve dolgozzák ki. Az MK Katonai Felderítő Hivatal és az MK Katonai Biztonsági Hivatal a rendszerüket önállóan alakítják ki, amelyhez szükség szerint igénybe vehetik a HM KPÜ szakmai közreműködését.”

(2) Az Utasítás 6. § (8) bekezdésének második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„A speciális gazdálkodást folytató szervek kivételével a beszámolóhoz csatolandó a költségvetési szerv vezetőjének önálló, jogszabályban előírt nyilatkozatán kívül a HM KPÜ részéről – a honvédelmi szerv pénzügyi és számviteli ellátásáért felelős – a beszámoló aláírására jogosult illetékes gazdasági vezetőnek az utasítás 5. számú melléklete szerinti, az adott szervezetre vonatkozó nyilatkozata is.”

3. §

Az Utasítás 7. § (1)–(3) bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„(1) A HM Igazgatása FEUVE rendszerének kialakításához, rendszeres felülvizsgálatához, illetve működtetéséhez kapcsolódó szakmai koordinációs tevékenységet a HM KPÜ végzi. Ennek keretében – az érintett HM szervek közreműködésével, azok bedolgozásai alapján – előkészíti a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó módosításait, majd felterjeszti a jóváhagyási eljárást végző HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) részére.

(2) Az ellenőrzési nyomvonal kidolgozását a HM KPÜ koordinálja, amelynek elkészítése érdekében:

a) a kabinetfőnök a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár javaslata alapján meghatározza a kidolgozásban érintettek körét,

b) a kidolgozásban érintett HM szervek (főosztályok, illetve főosztály szintű szervezetek) a pénzügyi, az infrastrukturális és elhelyezési, valamint a logisztikai ellátást végző szervekkel (a HM KPÜ-vel, a HM Infrastrukturális Ügynökséggel, az MH Összhaderőnemi Parancsnoksággal, továbbá az MH Támogató Dandárral) együttműködve elkészítik a saját ellenőrzési nyomvonalukat, amelyet a szakmai összehangolás érdekében megküldenek a HM KPÜ részére. A HM KPÜ az összehangolást biztosító koordinációt követően a HM szervek ellenőrzési nyomvonalát a HM TKF részére, az együttműködésben érintett szervek ellenőrzési nyomvonalát pedig az illetékes szervek részére igazolja vissza azok saját SZMSZ-eibe mellékletként történő beépítéshez.

(3) A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét az érintett HM szervek bevonásával a HM Jogi Főosztály dolgozza ki és szakmai egyeztetés és pontosítás után megküldi a HM TKF részére.”

4. §

(1) Az Utasítás 2. számú melléklete 2.2 alpontjának második bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„Az államháztartási belső ellenőr, illetve a saját maga által észlelt szabálytalanság gyanúja esetén az államháztartási belső ellenőrzési vezető az Áht. 121/A. § (9) bekezdése, illetve a Ber. 12. § *f*) pontjában foglaltak alapján köteles a honvédelmi szerv vezetőjét, a honvédelmi szerv vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni, a megfelelő eljárások megindítására javaslatot tenni.”

(2) Az Utasítás 2. számú melléklete 2.3. alpontja negyedik bekezdésének második francia bekezdése helyébe az alábbi francia bekezdés lép:

[A főbb külső ellenőrzéseket megalapozó jogszabályok:]

„– a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 312/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet;”

(3) Az Utasítás 2. számú melléklete 5. pontjának második bekezdése az alábbi második mondattal egészül ki:

„A vezetendő nyilvántartás formáját a 4. számú függelék tartalmazza.”

(4) Az Utasítás 2. számú melléklete 7.1. alpontjának első bekezdése az alábbi harmadik francia bekezdéssel egészül ki:

[A HM/MH szervezet megbízott államháztartási belső ellenőrzési vezetője az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésben köteles számot adni a Ber. 31. § (3) bekezdés]

„– *ba*) alpontja értelmében az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolást, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatait a 29/A. § (3) bekezdésében foglalt beszámoló alapján.”

(5) Az Utasítás 2. számú melléklete 7.2. alpontja helyébe az alábbi 7.2. alpont lép:

„7.2. A HM/MH szerv vezetője a Ber. 29/A. § (3) és (4) bekezdései, illetve a 81/2007. (HK 15.) HM utasítás 11. § (25) bekezdésében foglaltak alapján előírt éves jelentési kötelezettsége körében értékeli a külső és a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosulásának tapasztalatait, azok keretében a FEUVE rendszert érintő kérdéseket is.”

(6) Az Utasítás 2. számú melléklete 7.3. alpontjának második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„A beszámoló során a HM KPÜ illetékes vezetője az adott költségvetési szervet érintően az 5. számú melléklet alapján nyilatkozik a hatáskörébe tartozó pénzügyi, számviteli feladatokhoz kapcsolódó FEUVE rendszer maradvék-talan, jogszabályokban előírt működtetéséről.”

(7) Az Utasítás 2. számú melléklete 1. számú függelékében szereplő táblázat 1. pontja helyébe az alábbi 1. pont lép, egyidejűleg az alábbi 21–31. pontokkal egészül ki:

„1.	A szervezet költségvetési gazdálkodásának belső rendje”
„21.	Munkarend [a 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 64. § (1) bekezdése alapján]
22.	Szervezeti Titokvédelmi Szabályzat (ez tartalmazza az 5–8. pontokat + a bélyegzők elosztásának és használatának szabályait)
23.	Szervezeti Munkavédelmi Szabályzat
24.	Az objektumon belüli rend és tevékenység szabályai, az elhelyezési körlet őrzésének, a be- és kilépések, az anyagszállítások rendjének előírásai
25.	Számítástechnikai Védelmi Szabályzat
26.	Éves és havi munka(feladat)tervek
27.	Vállalkozási Szabályzat
28.	Bizonylati Album és a bizonylatok útja
29.	Önköltségszámítási Szabályzat
30.	Közszolgálati Szabályzat
31.	Kollektív Szerződés”

(8) Az Utasítás 2. számú melléklet 2. számú függeléke második bekezdésének második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hatóság tagja, a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt érintően feljelentést tenni.”

(9) Az Utasítás 2. számú melléklet 2. számú függeléke negyedik bekezdésének első mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) bekezdése szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, amelyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget.”

(10) Az Utasítás 2. számú melléklet 2. számú függeléke hatodik bekezdésének negyedik francia bekezdése helyébe az alábbi francia bekezdés lép:

[Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá:]

„– a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet.”

(11) Az Utasítás 2. számú melléklet 2. számú függelékének utolsó bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A kártérítési eljárásra vonatkozó rendelkezéseket a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet, valamint a kártérítési felelősség körében meg nem térülő kár leírásának és törlésének egyes szabályairól szóló 19/2002. (IV. 5.) HM rendelet tartalmazza.”

(12) Az Utasítás 2. számú melléklet 3. számú függelékének 15. és 18. pontjai helyébe az alábbi 15. és 18. pontok lépnek:

[Jogszabályi háttér a hivatásos és a szerződéses katona, valamint a közalkalmazotti állományt illetően]

„15. a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet;”

„18. a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 312/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet;”

5. §

(1) Az Utasítás 4. számú melléklet „II. A végrehajtás szabályai” pontja 1. alpontjának negyedik bekezdése, az azt követő táblázat és a „3” lábjegyzet helyébe az alábbi bekezdés, táblázat és „3” lábjegyzet lép:

„A beazonosított kockázati tényezőket azok felmerülésének valószínűsége³ és a tevékenységre gyakorolt hatása alapján tevékenységenként az alábbi táblázat szerint kell értékelni:

		A kockázati tényező hatása		
		Alacsony 1	Közepes 2	Magas 3
A kockázati tényező valószínűsége	Alacsony 1	1	2	3
	Közepes 2	2	4	6
	Magas 3	3	6	9”

³ A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét a tevékenység jellege szerint kell az alacsony, közepes vagy magas kategóriába sorolni.”

(2) Az Utasítás 4. számú melléklet „II. A végrehajtás szabályai” pontja 4. alpontja az alábbi második bekezdéssel egészül ki:

„A kockázatelemzés a szaktevékenységek végzése során folyamatosan jelentkező feladat, melynek során a kockázatkezelési felelősök a központi kockázat-nyilvántartás vezetéséhez félévente (április 15-ig, illetve október 15-ig) a 2. számú függelék szerinti formában, a 4–9 közötti szorzat-értékű kockázati tényezők esetében a 3. számú függelék szerinti adatlap egyidejű kitöltésével, indoklással együtt adatokat szolgáltatnak a Kockázatkezelési Bizottság/vagy a honvédelmi szerv vezetője részére.”

6. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba*, egyidejűleg az Utasítás 2. számú melléklete 2.2. alpontjának első bekezdésében a „91/2004. (HK 26.) HM utasítás” helyébe a „81/2007. (HK 15.) HM utasítás”, 3. számú melléklete 1. számú függelékének II. pontjában az 1.1., 1.2., 6.1., 6.2., 6.3., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9. alpontokhoz tartozó „Jogszabály, utasítás, intézkedés” oszlopban szereplő „89/2004. (HK 25.) HM ut.”, „89/2004. (HK 25.) HM ut. 7. § b) pontja”, „89/2004. (HK 25.) HM ut. 16. §” hivatkozások helyébe a „102/2005. (HK 22.) HM ut.” hivatkozás, a 6.10. alpont-hoz tartozó „Jogszabály, utasítás, intézkedés” oszlopban szereplő „4/2004. HM KPSZH főig. int.” hivatkozás helyébe az „51/2005. HM KPSZH főig. int.” hivatkozás lép, továbbá az Utasítás 2. számú melléklete 7.1. alpontjának első bekezdésében a „megbízott” szövegrész hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. augusztus 29.

A honvédelmi miniszter 96/2007. (HK 17.) HM u t a s í t á s a

A Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének kiadásáról szóló 84/2006. (HK 17/I.) HM utasítás módosítására a következő

u t a s í t á s t

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének kiadásáról szóló 84/2006. (HK 17/I.) HM utasítás melléklete ezen utasítás melléklete szerint módosul.

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet

a 96/2007. (HK 17.) HM utasításhoz

A Honvédelmi Minisztérium hatásköri jegyzékének módosítása

A Honvédelmi Minisztérium 84/2006. (HK 17/I.) HM utasítással kiadott Hatásköri Jegyzéke (a továbbiakban: HM HJ, nyilvántartási száma: 829/432.) a következők szerint **módosul**:

1) A HM HJ **Bevezető rendelkezések** címsorához tartozó „**Minisztériumi vezetők**” szövegrész helyébe az alábbi **szövegrész lép**:

„**Minisztériumi vezetők**: az állami vezetők, a kabinetfőnök, a Honvéd Vezérkar főnök, a Honvéd Vezérkar főnök helyettes, valamint a HM főosztályvezetői.”

2) A HM HJ **Bevezető rendelkezések** címsorához tartozó „**HM szervek vezetői**” szövegrészt követően az alábbi **szövegrésszel egészül ki**:

„**HM szervezetek vezetői**: a vezérigazgatók, a főigazgatók és a képviselővezetők.”

3) A HM HJ **Bevezető rendelkezések** címsorához tartozó „**Honvédelmi tárca**” szövegrész helyébe az alábbi **szövegrész lép**:

„**Honvédelmi tárca**: a Magyar Honvédség és a miniszter közvetlen irányítása, fenntartói irányítása, továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetek összessége.”

4) A HM HJ **Bevezető rendelkezések** címsorához tartozó „**HM szervezetek**” szövegrész helyébe az alábbi **szövegrész lép**:

„**HM szervezetek**: a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal; a HM Védelmi Hivatal; a HM Infrastrukturális Ügynökség; a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség; a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség; az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő; az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg; a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum.”

5) A HM HJ **Bevezető rendelkezések** címsorához tartozó „**A Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendelt**”

ségébe tartozó szervezetek:” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„A Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság; az MH Támogató Dandár; az MH Műveleti Központ; az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ; az MH Nemzeti Katonai Képviselő Hivatal; az MH Nemzeti Összekötő Képviselő; az MH Nemzeti Katonai Képviselő; az MH Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság; az MH Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság; az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ; az MH Geoinformációs Szolgálat; az MH Központi Kiképző Bázis, valamint az MH Kínizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola.”

6) A HM HJ **Bevezető rendelkezések** címsorához tartozó „A honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szervezet:” szövegrészt követően az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„A honvédelmi miniszter közvetlen felügyelete alá tartozó szervezet: az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ).”

7) A HM HJ **Bevezető rendelkezések** címsorához tartozó „Az államtitkár által felügyelt szervezet:” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Az államtitkár által irányított, illetve felügyelt szervezet: a HM Védelmi Hivatal és a HM Táborigyelési és Lelkészi Szolgálat.”

8) A HM HJ **Bevezető rendelkezések** címsorához tartozó „Az MH középszintű vezető szervei:” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Az MH középszintű vezető szerve: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság.”

9) A HM HJ **I. Fejezet 1. pontjának (honvédelmi miniszter) 42.** alpontja helyébe az alábbi **42. alpont** lép:

„42.	Költségvetési szerv alapítása, megszüntetése, a miniszter alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint a katonai szervezetek alapító és megszüntető határozatainak kiadása, az alapító határozatban a szervezetek rendeltetésének, alapfeladatainak megállapítása (meghatározása).	miniszter	1992. évi XXXVIII. tv. 88. § HM SZMSZ III. fej. 1. (51)”
------	---	-----------	--

10) A HM HJ **I. Fejezet 1. pontjának (honvédelmi miniszter) 45.** alpontja helyébe az alábbi **45. alpont** lép:

„45.	A HM stratégiai és éves ellenőrzési tervének, a Honvédelmi Minisztérium fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervének, a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervének, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervének, továbbá a Honvédelmi Minisztérium fejezetszintű éves ellenőrzési jelentésének, a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések éves jelentésének, a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésének, a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésének, valamint az éves költségvetési beszámoló megbízhatósági ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentésének jóváhagyása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § HM SZMSZ III. fej. 1. (54), (55), (56), (57)”
------	--	-----------	---

11) A HM HJ **I. Fejezet 1. pontjának (honvédelmi miniszter) 48.** alpontja helyébe az alábbi **48. alpont** lép:

„48.	A komplex ellenőrzések, valamint fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések végrehajtásának, illetve megszakításának, felfüggesztésének elrendelése. Az államháztartási belső ellenőrzések programjainak, összefoglaló jelentéseinek, intézkedési terveinek jóváhagyása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § HM SZMSZ III. fej. 1. (57)”
------	--	-----------	---

12) A HM HJ **I. Fejezet 1. pontjának (honvédelmi miniszter) 72.** alpontja helyébe az alábbi **72. alpont** lép:

„72.	A sajátos építményfajták körébe tartozó katonai és védelmi létesítményekkel kapcsolatos feladatok rendeletben történő szabályozása.	miniszter	1997. évi LXXVIII. tv. 62. § (4)”
------	---	-----------	-----------------------------------

13) A HM HJ **I. Fejezet 1. pontjának (honvédelmi miniszter) 73., 74., 86., 87. és 100.** alpontjai **hatályukat veszítik.**

14) A HM HJ **I. Fejezet 1. pontjának (honvédelmi miniszter) 102.** alpontja helyébe az alábbi **102. alpont** lép:

„102.	A katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszterrel egyetértésben a tűzvédelem és a műszaki mentés honvédelmi ágazatra vonatkozó különös szabályainak megállapítása. A honvédelmi ágazat tűzvédelmi feladatait teljesítő szervezeti rendszer felépítésének, feladat- és hatáskörének, eljárási szabályainak meghatározása.	miniszter	1996. évi XXXI. tv. 47. § (4) HM SZMSZ III. fej. 1. (97), (98)”
-------	--	-----------	---

15) A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (**honvédelmi miniszter**) 139. alpontja helyébe az alábbi **139. alpont lép**:

„139.	A közvetlen, illetve fenntartói irányítása, közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség középszintű vezető szervezeti és működési szabályzatai, azok módosításai, valamint – külön miniszteri utasításban meghatározottak szerint – a Honvédelmi Minisztérium, a HM szervezetek, valamint a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek munkaköri jegyzékei (állománytáblái) és azok módosításai jóváhagyása.	miniszter	HM SZMSZ III. fejt. 1. (137)”
-------	--	-----------	-------------------------------

16) A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (**honvédelmi miniszter**) 148. alpontja helyébe az alábbi **148. alpont lép**:

„148.	A Nemzeti Irányítási és Vezetési Rendszer infrastruktúrája kormányzati, területi és helyi elemeinek – vezetési objektumainak, informatikai, távközlési hálózatainak – felkészítésével, őrzés- és titokvédelmével kapcsolatos katonai követelmények meghatározása.	miniszter	HM SZMSZ III. fejt. 1. (146)”
-------	---	-----------	-------------------------------

17) A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (**honvédelmi miniszter**) 156. alpontja helyébe az alábbi **156. alpont lép**:

„156.	A törvényekben és kormányrendeletekben hatáskörébe utalt hatósági jogkörök gyakorlása, ennek keretében a hatáskörébe tartozó miniszteri másodfokú határozatok kiadása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 52. § (1) g) 1993. évi XCIII. tv. 86. § 40/2002. (III. 21.) Korm. rend. 3. (1) 95/2006. (IV. 18.) Korm. rend. 4. § (1) 79/2007. (IV. 24.) Korm. rend. 4. § HM SZMSZ III. fejt. 1. (156)”
-------	--	-----------	--

18) A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (**honvédelmi miniszter**) 165. és 166. alpontjai helyébe az alábbi **165. és 166. alpontok lépnek**:

„165.	Az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) felügyelete, munkaköri jegyzékének jóváhagyása, főigazgatójának kinevezése és felmentése.	miniszter	2118/2006. (VI. 30.) Korm. hat. 2009/2007. (I. 30.) Korm. hat. 2058/2007. (III. 31.) Korm. hat. HM SZMSZ III. fejt. I. (6/A)
166.	A Kormány Nemzetbiztonsági Kabinetje tagságával összefüggő teendők ellátása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § 1068/2006. (VII. 13.) Korm. hat. 2. b) HM SZMSZ III. fejt. 1. (165)”

19) A HM HJ I. Fejezet 2. pontjának (**államtitkár**) 1. alpontja helyébe az alábbi **1. alpont lép**:

„1.	A miniszter teljes jogkörű helyettesítése.	államtitkár	2006. évi LVII. tv. 31. § HM SZMSZ III. fejt. 2. (1)”
-----	--	-------------	---

20) A HM HJ I. Fejezet 2. pontjának (**államtitkár**) 3. és 4. alpontjai helyébe az alábbi **3. és 4. alpontok lépnek**:

„3.	Az Államtitkári Titkárság, a HM Védelmi Hivatal irányítása, a HM Táborig Lelkészi Szolgálat tevékenységének felügyelete, továbbá a haderő-átalakítás, a tárca katasztrófavédelmi feladatai végrehajtása, az ország honvédelmi felkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásának szakirányítása.	államtitkár	HM SZMSZ III. fejt. 2. (2)
4.	A közvetlen irányítása alá tartozó HM szerv hivatásos és köztisztviselői állománya, valamint a – HM Védelmi Hivatal főigazgatója kivételével – közvetlen irányítása alá tartozó HM szervezetek köztisztviselői vezetőállománya feletti, illetve – a miniszter akadályoztatása esetén – a miniszter hatáskörébe tartozó személyügyi területeken a munkáltatói jogkör gyakorlása.	államtitkár	10/2002. (III. 5.) HM rend. 1. sz. melléklet HM SZMSZ III. fejt. 2. (3)”

21) A HM HJ I. Fejezet 2. pontjának (**államtitkár**) 8. alpontja helyébe az alábbi **8. alpont lép**:

„8.	A miniszter képvisellete a Haditechnikai Külkereskedelmi Tárcaközi Bizottság, valamint a Honvédségi Érdekegyeztető Fórum ülésein.	államtitkár	HM SZMSZ III. fejt. 2. (7)”
-----	---	-------------	-----------------------------

22) A HM HJ I. Fejezet 2. pontjának (államtitkár) 11. alpontja helyébe az alábbi 11. alpont lép:

„11.	A Nemzeti Irányítási és Vezetési Rendszer – azon belül a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális – működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának irányítása.	államtitkár	HM SZMSZ III. fejt. 2. (13)”
------	--	-------------	------------------------------

23) A HM HJ I. Fejezet 2. pontjának (államtitkár) 12. alpontja helyébe az alábbi 12. alpont lép:

„12.	A Honvéd Vezérkar főnökének jogkörét meghaladó kirendelésekre vonatkozó javaslatok honvédelmi miniszter részére történő felterjesztése, a tájékoztató Országgyűlés részére történő előkészítése.	államtitkár	HM SZMSZ III. fejt. 2. (29)”
------	--	-------------	------------------------------

24) A HM HJ I. Fejezet 2. pontjának (államtitkár) 15. és 16. alpontjai helyébe az alábbi 15. és 16. alpontok lépnek:

„15.	A kormányzati, a területi és a helyi védelmi igazgatási, valamint a kijelölt, honvédelemben közreműködő szervezetek a Magyar Honvédség hadkötelesekkel történő hadkiegészítésében való közreműködési feladatait meghatározó rendelkezések tervezeti kidolgozásának irányítása.	államtitkár	HM SZMSZ III. fejt. 2. (21)
16.	A haderő-átalakítás tárcaszintű feladatainak irányítása a kontrolling rendszeren keresztül.	államtitkár	HM SZMSZ III. fejt. 2. (23)”

25) A HM HJ I. Fejezet 2. pontja (államtitkár) az alábbi 23. és 24. alpontokkal egészül ki:

„23.	Az alárendeltségébe, illetve közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek és szervezetek – kivéve a HM Védelmi Hivatal – szervezeti és működési szabályzatainak, feladat- és ellenőrzési terveinek jóváhagyása.	államtitkár	HM SZMSZ III. fejt. 2. (30)
24.	Külön utasításban szabályozott feltételekkel és módon a Rehabilitációs Bizottság (REHAB) és a Társadalmi Véleményező Bizottság (TVB) elnöki teendőinek ellátása.	államtitkár	83/2002. (HK 26.) HM ut. 137/2006. (HK 1/2007.) HM ut.”

26) A HM HJ I. Fejezet 3. pontjának (kabinetfőnök) 1–3. alpontjai helyébe az alábbi 1. és 2. és 3. alpontok lépnek:

„1.	A minisztérium hivatali szervezetének vezetőjeként a Honvéd Vezérkar kivételével a minisztériumi szervek tevékenységének vezetése. A közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek hivatásos és köztisztviselői állománya, valamint a HM szervezetek köztisztviselői vezető állománya feletti munkáltatói jogkör gyakorlása a vezetői megbízás kivételével.	kabinetfőnök	10/2002. (III. 5.) HM rend. 1. sz. melléklet HM SZMSZ I. fejt. 2. (6), III. fejt. 3. (1)”
2.	A Miniszteri Kabinet (Miniszteri Titkárság, Parlamenti Titkárság, Miniszteri Kabinet Titkárság, Személyügyi Osztály, Egészségügyi Osztály), a Tervezési és Koordinációs Főosztály, a Kommunikációs és Töbörző Főosztály, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum tevékenységének irányítása.	kabinetfőnök	2091/2007. (V. 23.) Korm. hat. 1. HM SZMSZ III. fejt. 3. (2)
3.	Az állami célú légiközlekedéssel kapcsolatos feladatok ellátásának; a tárca külső és belső kommunikációs tevékenységének; a humánpolitikai feladatoknak; továbbá a tudományos munkavégzés, a tudomány- és pályázatszervezés; a rekreációs (kulturális, sport, üdültetési) tevékenység; az egészségpolitika, a katonae-gészségügyi szakfeladatok végrehajtásának szakirányítása. Az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) miniszteri felügyeletével kapcsolatos feladatok végrehajtásának irányítása.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fejt. 3. (3)”

27) A HM HJ I. Fejezet 3. pontjának (kabinetfőnök) 9. és 10. alpontja helyébe az alábbi 9. és 10. alpontok lépnek:

„9.	A minisztérium működési alapokmányainak előkészítése és jóváhagyásra történő felterjesztése. Az alárendeltségébe tartozó HM szervek, szervezetek szervezeti és működési szabályzatai, feladat- és ellenőrzési tervei, valamint – külön miniszteri utasításban meghatározottak szerint – a HM és a HM szervezetek munkaköri jegyzékei módosításainak jóváhagyása.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fejt. 3. (17)
10.	Az állami célú légiközlekedés szabályozásával összefüggő, miniszteri döntést igénylő javaslatok előterjesztése.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fejt. 3. (18)”

28) A HM HJ I. Fejezet 3. pontjának (kabinetfőnök) 15. alpontja helyébe az alábbi 15. alpont lép:

„15.	A HM szervek, a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei tudományos-, illetve pályázatszervező munkája tervezésének és szervezésének irányítása.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fejt. 3. (29)”
------	---	--------------	------------------------------

29) A HM HJ I. Fejezet 3. pontja (**kabinetfőnök**) az alábbi 32. és 33. alpontokkal egészül ki:

„32.	A Honvédelmi Minisztérium igazgatása költségvetési alcím intézményi gazdálkodása általános szabályainak megállapítása, az éves gazdálkodási intézkedés kiadása.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (59)
33.	A Honvédelmi Minisztérium igazgatása költségvetési alcím intézményi FEUVE tevékenységének irányítása.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (60)”

30) A HM HJ I. Fejezet 4. pontjának (**jogi szakállamtitkár**) 1. alpontja helyébe az alábbi 1. alpont lép:

„1.	A Jogi Szakállamtitkári Titkárság, a Jogi Főosztály, az Informatikai és Információvédelmi Főosztály, valamint a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal tevékenységének közvetlen irányítása. A közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek hivatásos és köztisztviselői állománya, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervezet vezetője feletti munkáltatói jogkör gyakorlása.	jogi szakállamtitkár	2004. évi CV. tv. 100. § (1), 10/2002. (III. 5.) HM rend. 1. sz. melléklet HM SZMSZ III. fej. 4 (1)”
-----	--	----------------------	--

31) A HM HJ I. Fejezet 4. pontjának (**jogi szakállamtitkár**) 3. alpontja helyébe az alábbi 3. alpont lép:

„3.	A jogi, informatikai, nyílt és minősített adat- és információvédelmi, ellenőrzési, iratkezelési (ügyviteli), környezet-, tűz- és munkavédelmi, ügyfélszolgálati, valamint hadigondozási feladatok végzésének szakirányítása.	jogi szakállamtitkár	10/2002. (III. 5.) HM rend. 1. sz. melléklet HM SZMSZ III. fej. 4. (3)”
-----	--	----------------------	---

32) A HM HJ I. Fejezet 4. pontjának (**jogi szakállamtitkár**) 16–20. alpontjai helyébe az alábbi 16–20. alpontok lépnek:

„16.	A HM titokvédelmi felügyelői feladatainak ellátása, és a Magyar Honvédség titokvédelmi felügyelői szakmai tevékenységének szakirányítása.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (17)
17.	A hadigondozással kapcsolatos állami feladatok végrehajtásának szakirányítása.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (18)
18.	A miniszter hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonyral összefüggő társadalombiztosítási és kártérítési határozatok előkészítésének, előterjesztésének, valamint a miniszter hatáskörébe másodfokú (hatósági, kártérítési, társadalombiztosítási) határozatok előkészítésének szakirányítása.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (19)
19.	A nemzeti minősített adatok védelmének felügyeletéért felelős miniszter ágazati irányítási feladatkörében meghatározott, a Magyar Honvédséget érintő ellenőrzési feladat végrehajtásában egyetértési jog gyakorlása.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (16/A)
20.	A miniszter által alapított költségvetési szervek alapító- és megszüntető határozatainak, illetve módosításainak jogi szempontból történő felülvizsgálata.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (21)”

33) A HM HJ I. Fejezet 4. pontjának (**jogi szakállamtitkár**) 24. alpontja hatályát veszti.

34) A HM HJ I. Fejezet 4. pontjának (**jogi szakállamtitkár**) 28. alpontja helyébe az alábbi 28. alpont lép:

„28.	A Magyar Honvédség veszélyes katonai objektumaival kapcsolatos felügyeleti, tűzvédelmi és munkavédelmi hatósági feladatok végrehajtásának ellenőrzésének irányítása. Az ebben közreműködő szervezetek feladatainak, a feladat-végrehajtás módjának meghatározása és szakmai tevékenységük irányítása.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (29)”
------	---	----------------------	-----------------------------

35) A HM HJ I. Fejezet 5. pontjának (**védelempolitikai szakállamtitkár**) 1. alpontja helyébe az alábbi 1. alpont lép.

„1.	A Védelempolitikai Szakállamtitkári Titkárság, a Védelempolitikai Főosztály, a Nemzetközi Együttműködési Főosztály, illetve a védelempolitikai főosztályvezető útján az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg, az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő, valamint a Magyar Köztársaság külképviseleteinél dolgozó védelempolitikai szakdiplomata munkájának közvetlen irányítása. Az irányítása alá tartozó HM szervek hivatásos és köztisztviselői állománya, valamint az irányítása alá tartozó HM szervezetek köztisztviselői vezető állománya feletti munkáltatói jogkör gyakorlása.	védelempolitikai szakállamtitkár	10/2002. (III. 5.) HM rend. 1. sz. melléklet HM SZMSZ III. fej. 5. (1)”
-----	--	----------------------------------	---

36) A HM HJ I. Fejezet 5. pontjának (védelempolitikai szakállamtitkár) 14. alpontja helyébe az alábbi 14. alpont lép:

„14.	A Honvédelmi Minisztérium képviselte: az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) ülésein; az Európai Védelmi Ügynökség (EDA) Irányító Testületének (SB) védelempolitikai/képesség igazgatói ülésén; a NATO védelmi tervezési folyamat fórumain; a NATO és EU védelempolitikai igazgatók fórumán; a légiközlekedésben a terrorizmussal szembeni ellentevékenység rendszerét alakító, feladatait összehangoló tárcaközi Koordinációs Bizottságban; a Külügyminisztérium által vezetett, a békemissziós feladatokban való részvétellel kapcsolatos tárcaközi bizottságban; az afganisztáni magyar Tartományi Újjáépítési Csoport (PRT) létrehozását és működését irányító Tárcaközi Bizottságban; a Nemzetközi Fejlesztési Együtműködést Koordináló Tárcaközi Bizottságban, a fegyverzetellenőrzéssel, valamint bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekkel kapcsolatos nemzetközi szerződések Magyar Köztársaságra háruló feladatainak végrehajtását irányító KÜM-HM Tárcaközi Bizottságban.	védelempolitikai szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fejelet 5. (35)”
------	---	----------------------------------	--------------------------------

37) A HM HJ I. Fejezet 6. pontjának (védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár) 1–3. alpontjai helyébe az alábbi 1–3. alpontok lépnek.

„1.	A Védelmi Tervezési és Infrastrukturális Szakállamtitkári Titkárság, a Védelmi Tervezési Főosztály, a Védelemgazdasági Főosztály, a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség, valamint a HM Infrastrukturális Ügynökség, a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség tevékenységének közvetlen irányítása.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fejelet 6. (1)
2.	A közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek hivatásos és köztisztviselői állománya, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervezetek köztisztviselői vezető állománya feletti munkáltatói jogkör gyakorlása.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	10/2002. (III. 5.) HM rend. 1. sz. melléklet HM SZMSZ III. fejelet 6. (2)
3.	A védelmi tervezési; az erőforrás- és költségtervezési; a költségvetési; a pénzügyi- és számviteli gazdálkodási; a védelemgazdasági tervezési; a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési; a vagyonfelügyeleti; az infrastrukturális (építés; lakás- és ingatlangazdálkodás, ingatlanfejlesztés); a hadfelszerelés-fejlesztési; a nemzeti katonai szabványosítási és minőségügyi; a szövetségi anyagi-technikai egységesítési, a logisztikai (termelői és fogyasztói); a beszerzési és biztonsági beruházási; valamint a környezet- és természetvédelmi feladatok végzésének szakirányítása. Az MH logisztikai rendszerének szakirányítása a HM Honvéd Vezérkar főnökkel – mint a fogyasztói logisztikai rendszert irányító vezetővel – együtműködésben.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	2004. évi CV. tv. 100. § (4) 2091/2007. (V. 23.) Korm. hat. 2. HM SZMSZ III. fejelet 6. (3)”

38) A HM HJ I. Fejezet 6. pontjának (védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár) 7. alpontja helyébe az alábbi 7. alpont lép:

„7.	A soron következő 10 éves terv, valamint az 1(+2) éves tervek tervezési feladatait meghatározó honvédelmi miniszteri utasítások kidolgozásának irányítása és jóváhagyásra történő előterjesztése.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fejelet 6. (7)”
-----	---	--	-------------------------------

39) A HM HJ I. Fejezet 6. pontjának (védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár) 12. alpontja helyébe az alábbi 12. alpont lép:

„12.	Az MH logisztikai rendszerének szakirányítása, működési elveinek meghatározása és azok érvényesülésének felügyelete, együtműködésben a HM Honvéd Vezérkar főnökkel.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	2004. évi CV. tv. 100. § (4), HM SZMSZ III. fejelet 6. (17)”
------	---	--	--

40) A HM HJ I. Fejezet 6. pontjának (védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár) 28. és 29. alpontjai helyébe az alábbi 28. és 29. alpontok lépnek:

„28.	A tárca költségvetési és zárszámadási törvényjavaslatai összeállításának szakirányítása. A költségvetés jóváhagyását követően a fejezethez tartozó intézmények költségvetési tervezet előterjesztése. A tárca gazdasági vezetőjeként a tárca alcím/cím és fejezet szintű számszaki költségvetési beszámolóinak, időközi mérlegjelentéseinek jóváhagyása és előterjesztése.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 6. (50)
29.	A Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (KGIR) működésének, fejlesztésének irányítása az általa kijelölt vezető útján.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 6. (51)”

41) A HM HJ I. Fejezet 6. pontjának (védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár) 37. és 38. alpontjai helyébe az alábbi 37. és 38. alpontok lépnek:

„37.	A tárca számviteli politikájának, a teljes körű számviteli rendjére vonatkozó belső szabályzók kidolgozásának; a kincstári finanszírozás rendszerének tárcán belüli működése rendje kidolgozásának; a személyi állomány illetményfejlesztésének és különböző pénzbeli járandóságai mértéke megállapításának és az erre vonatkozó szabályozó rendszer kialakításának; a különböző pénzbeli keretek elosztásának, valamint a kiadott keretekkel és a tartalékokkal való gazdálkodás rendje kialakításának; a külföldön szolgálatot teljesítők és tanulók ellátási rendje kidolgozásának; az illetményrendszerbe nem tartozó egyéb díjazások szabályozói kialakításának; a személyi állomány ellátása szabályozói kidolgozásának; az előjáró besorolási jogkörébe tartozó magasabb vezetők illetmény-besorolásának; a személyi állomány illetményei és pénzbeli járandóságai számfejtési, folyósítási, az ezekkel összefüggő elszámolási és befizetési kötelezettségek teljesítése rendje kidolgozásának; a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó pénzügyi ellenjegyzés rendje és szabályai kidolgozásának; a nyugdíj- és egészségpénztári tagdíj-kiegészítés mértékének és folyósítása rendjének; a tárca biztosításából adódó feladatokra vonatkozó belső szabályzók kidolgozásának; a FEUVE rendszer, illetve a közzgazdasági, pénzügyi és számviteli, valamint a logisztikai szakellenőrzés szabályozásával, működtetésével kapcsolatos tevékenységek szakirányítása.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 6. (56)
38.	A közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek és szervezetek szervezeti és működési szabályzatainak, feladat-, valamint ellenőrzési terveinek jóváhagyása.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 6. (69)”

42) A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának (honvéd vezérkar főnök) 2. alpontja helyébe az alábbi 2. alpont lép:

„1.	A vezetése alá tartozó szervezetek teljes személyi állománya feletti szolgálati előjárói (hivatali felettesi) jogkör gyakorlása, az alárendeltségébe tartozó katona, köztisztviselői és közalkalmazotti állomány feletti munkáltatói jogkör gyakorlása, valamint a Magyar Honvédség teljes hivatásos és szerződéses állománya feletti meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása.	Honvéd Vezérkar főnök	2004. évi CV. tv. 101. § (2) 2001. évi XCV. tv. 3. sz. melléklet HM SZMSZ III. fej. 7. (2)”
-----	--	-----------------------	---

43) A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának (honvéd vezérkar főnök) 11. és 12. alpontjai helyébe az alábbi 11. és 12. alpontok lépnek:

„11.	Az alárendelt katonai szervezetek részletes szervezeti felépítésének és meghatározott keretek közötti létszámának meghatározása, állománytábláik jóváhagyása és a szervezési intézkedések kiadása.	Honvéd Vezérkar főnök	HM SZMSZ III. fej. 7. (20)
12.	A Magyar Honvédség középszintű vezető szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásra történő előterjesztése.	Honvéd Vezérkar főnök	HM SZMSZ III. fej. 7. (21)”

44) A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának **(honvéd vezérkar főnök) 14. alpontja** helyébe az alábbi **14. alpont lép**:

„14.	A katonai szervezetek alaprendeltettségű működése követelményeinek, részletes feladatainak meghatározása. Az alárendeltségébe tartozó HM szervek, a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei – kivéve az MH Összhaderőnemi Parancsnokságot – szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása. A parancsnoki feladat- és munkatervezés, feladatszabás, és beszámoltatás rendjének szabályozása.	Honvéd Vezérkar főnök	HM SZMSZ III. fej. 7. (22)”
------	---	-----------------------	-----------------------------

45) A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának **(honvéd vezérkar főnök) 22. alpontja** helyébe az alábbi **22. alpont lép**:

„22.	A nemzetközi, valamint a hazai gyakorlatok tervezése és jóváhagyása rendjének meghatározása. A Magyar Honvédség középszintű vezető szerve által vezetett foglalkozások és gyakorlatok tervének jóváhagyása.	Honvéd Vezérkar főnök	HM SZMSZ III. fej. 7. (34)”
------	---	-----------------------	-----------------------------

46) A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának **(honvéd vezérkar főnök) 26. alpontja** helyébe az alábbi **26. alpont lép**:

„26.	A neki alárendelt katonai vezető szervek feladat- és ellenőrzési terveinek, valamint az alárendeltségébe tartozó szervezetek Éves Költségvetési Alapokmányának jóváhagyása.	Honvéd Vezérkar főnök	HM SZMSZ III. fej. 7. (40)”
------	---	-----------------------	-----------------------------

47) A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának **(honvéd vezérkar főnök) 28. és 29. alpontjai** helyébe az alábbi **28. és 29. alpont lépnek**:

„28.	A Honvéd Vezérkar szervei rádiótelefonnal történő ellátásának, a rádiótelefonok használatának, valamint gépjármű-parkja módosításának, szolgálati gépjárműveik országhatáron kívüli igénybevételének engedélyezése.	Honvéd Vezérkar főnök	HM SZMSZ III. fej. 7. (56)
29.	A parancsnokságok, a csapatok béke- és minősített időszakos vezetési rendszere működésének biztosítása érdekében a híradással, az informatika katonai alkalmazásával, a vezetés egyéb területeivel, továbbá a katonai szervezetek híradó, informatikai és információvédelmi fejlesztési irányjaival kapcsolatos feladatok meghatározása.	Honvéd Vezérkar főnök	HM SZMSZ III. fej. 7. (49)”

48) A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának **(honvéd vezérkar főnök) 53. alpontja** helyébe az alábbi **53. alpont lép**:

„53.	Fegyelmi jogkör gyakorlása.	Honvéd Vezérkar főnök	2001. évi XCV. tv. 140. § (2), 141. §”
------	-----------------------------	-----------------------	--

49) A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának **(honvéd vezérkar főnök) 33., 35., 37. és 38. alpontjai hatályukat veszítik.**

50) A HM HJ I. Fejezet 8. pontjának **(honvéd vezérkar főnök első helyettes)** címsora és a hozzá tartozó alpontok **hatályukat veszítik.**

51) A HM HJ I. Fejezet 9. pontjának **(honvéd vezérkar főnök-HELYETTES/)** címsora és a hozzá tartozó alpontok helyébe az alábbi **9. pont (honvéd vezérkar főnök helyettes)** és alpontok lépnek:

„1.	A Honvéd Vezérkar főnök kivételével a Honvéd Vezérkar főnökének alárendelt szervek és szervezetek személyi állománya feletti szolgálati eljárói (felettesi) jogkör gyakorlása.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	HM SZMSZ III. fej. 9. (1)
2.	A Honvéd Vezérkar főnökének távollétében annak teljes hatáskörrel történő helyettesítése.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	HM SZMSZ III. fej. 9. (1)
3.	A Tárca Védelmi Tervező Rendszer (TVTR) Képesség- és Feladattervező Alrendszer (KFTAR) működésének irányítása.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	HM SZMSZ III. fej. 9. (2)
4.	A katonai kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos katonai követelmények meghatározása.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	HM SZMSZ III. fej. 9. (3)

5.	A központi kiképzési objektumok elosztási tervének jóváhagyása.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	HM SZMSZ III. fej. 9. (9)
6.	Az MH katonai szervezetei éves feladattervei összehangolása, a terv felterjesztése. Az MH katonai szervezetei ellenőrzésének értékelése, elemzése, a tapasztalatok felterjesztése a HM Honvéd Vezérkar főnök részére.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	HM SZMSZ III. fej. 9. (9)
7.	A Tábournoki Előmeneteli Bizottság vezetése.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	HM SZMSZ III. fej. 9. (13)
8.	A Magyar Honvédség katonai szervezetei technikai, haditechnikai eszközei, eszközrendszerei rendszerbe állítási, rendszerben tartási és rendszerből történő kivonási, átfegyverzési feladatai végrehajtásának felügyelete. A haditechnikai eszközök elosztási és átcsoportosítási terveinek jóváhagyásra történő felterjesztése a HM Honvéd Vezérkar főnök részére.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	HM SZMSZ III. fej. 9. (14)
9.	A külföldi anyagi, illetve technikai segélyként vagy kölcsönként kapott eszközök felhasználási tervének jóváhagyásra történő felterjesztése a HM Honvéd Vezérkar főnök részére.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	HM SZMSZ III. fej. 9. (15)
10.	A Magyar Honvédség Korrupcióellenes Bizottság vezetése.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	70/2005. (HK 14.) HM ut. HM SZMSZ III. fej. 9. (23)
11.	A haditechnikai eszközök rendszeresítésének előkészítésére, rendszerből történő kivonására, valamint a Magyar Honvédség lajstromában „kiemelt” és „meghatározó” kategóriába sorolt haditechnikai eszközök selejtezésére vonatkozó javaslat megtétele.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	HM SZMSZ III. fej. 9. (16)
12.	A Honvéd Vezérkar főnök munkáltatói jogkörébe tartozó külön parancsban meghatározott részmunkáltatói jogkörök gyakorlása a Honvéd Vezérkar személyi állománya tekintetében.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	HM SZMSZ III. fej. 9. (25)
13.	A Magyar Honvédség MSZDB felelősségi körébe tartozó szabványosítási tevékenységet végrehajtó NATO bizottságok és szervezetek magyar képviselőinek kinevezése.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	HM SZMSZ III. fej. 9. (26)
14.	A NATO Egységesítési Egyezmények nemzeti elfogadó nyilatkozatának kiadása. A NATO Szabványosítási Ügynökség (NSA) által közzétett dokumentumok Magyar Honvédség szintű bevezetésének elrendelése. A magyar témafelelősök kijelölése.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	HM SZMSZ III. fej. 9. (27)
15.	A NATO/EU transzformációból fakadó katonai feladatok tervezésének felügyelete.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	HM SZMSZ III. fej. 9. (28)
16.	A Honvéd Vezérkar főnök képvisellete a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum ülésein.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	HM SZMSZ III. fej. 9. (12)
17.	A katonai szervezetek külső államigazgatási, illetve társadalmi szervezetekkel való kapcsolatának felügyelete. A védelmi igazgatás és a katonai igazgatás minősített időszakai együttműködése irányelveinek kidolgozásában történő közreműködés.	Honvéd Vezérkar főnök-helyettes	HM SZMSZ III. fej. 9. (20)”

52) A HM HJ II. Fejezet 1. pontjának (tervezési és koordinációs főosztályvezető) 1. és 2. alpontjai helyébe az alábbi 1. és 2. alpontok lépnek:

„1.	A katonai légiforgalmi szolgálatok szakirányítása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (10)
-----	--	---	---------------------------

2.	A személyi állomány foglalkoztatására, szociális helyzetének javítására vonatkozó jogszabályok érvényesülésének ellenőrzése.	tervezési és koordinációs főosztály-vezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (36/A)”
----	--	--	------------------------------

53) A HM HJ II. Fejezet 1. pontjának (tervezési és koordinációs főosztályvezető) 8. alpontja helyébe az alábbi 8. alpont lép:

„8.	A Kormányzati humán erőforrás-stratégia végrehajtásához kapcsolódó tárcaszintű feladatok tervezése. A tárca humán stratégiájának, az azt megvalósító humánpolitikai programok, valamint az éves humánpolitikai irányelvek kidolgozása.	tervezési és koordinációs főosztály-vezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (28)”
-----	--	--	----------------------------

54) A HM HJ II. Fejezet 1. pontja (tervezési és koordinációs főosztályvezető) 14. és 15. alpontjai helyébe az alábbi 14. és 15. alpontok lépnek:

„14.	A tárca személyi szükségleti tervei, illetve az állomány foglalkoztatási programjai (kiválasztási-, teljesítményértékelési-, előmeneteli-, karrier-, kiléptetési) elvei és feltételrendszere és ezzel összefüggő szabályozások kidolgozása.	tervezési és koordinációs főosztály-vezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (35)”
15.	A személyi állomány biztosításával, az állomány hatékony alkalmazásával kapcsolatos feltételrendszer (elvek, szabályzók, egyéb eszközök) érvényesülésével összefüggő szervezeti és munkaerő-piaci elemzések végzése a tárca felső vezetése, illetve a Tárca Védelmi Tervező Rendszer számára, valamint az azzal összefüggő szabályozók kidolgozása.	tervezési és koordinációs főosztály-vezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (36)”

55) A HM HJ II. Fejezet 1. pontjának (tervezési és koordinációs főosztályvezető) 20. alpontja helyébe az alábbi 20. alpont lép:

„20.	A HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálathoz vezényelt hivatásos állomány tevékenységének szakmai irányítása.	tervezési és koordinációs főosztály-vezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (70)”
------	--	--	----------------------------

56) A HM HJ II. Fejezet 1. pontjának (tervezési és koordinációs főosztályvezető) 22. alpontja helyébe az alábbi 22. alpont lép:

„22.	A Magyar Köztársaság légterének külföldi állami légi járművek által történő igénybevételével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó feladatok végrehajtásának felügyelete.	tervezési és koordinációs főosztály-vezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (69)”
------	--	--	----------------------------

57) A HM HJ II. Fejezet 1. pontja (tervezési és koordinációs főosztályvezető) az alábbi 26. alponttal egészül ki:

„26.	Az üdültetési intézményrendszer működése feletti szakmai felügyelet és a tárca érdekeinek érvényesítése az üdültetést végző közhasznú társaság szolgáltatásaiban.	tervezési és koordinációs főosztály-vezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (36/B)”
------	---	--	------------------------------

58) A HM HJ II. Fejezet 2. pontja (HM szóvivő, kommunikációs és toborzó főosztályvezető) az alábbi 18. alponttal egészül ki:

„18.	Az EBVP képzést felügyelő testületében a tárca képvisellete.	kommunikációs és toborzó főosztály-vezető	HM SZMSZ IV. fej. 5. (10/A)”
------	--	---	------------------------------

59) A HM HJ II. Fejezet 3. pontjának (jogi főosztályvezető) 2. alpontja helyébe az alábbi 2. alpont lép:

„2.	A Honvédelmi Közlöny szerkesztése, a közzétett normák hatályosítása.	jogi főosztály-vezető	HM SZMSZ IV. fej. 7. (11)”
-----	--	-----------------------	----------------------------

60) A HM HJ II. Fejezet 3. pontjának (**jogi főosztályvezető**) 9. és 10. alpontjai helyébe az alábbi 9. és 10. alpontok lépnek:

„9.	A honvédelmi ágazat munkaügyi ellenőrzése.	jogi főosztályvezető	23/2006. (VIII. 30.) HM rend. HM SZMSZ IV. fej. 7. (29)
10.	Állásfoglalás kialakítása a kártérítési ügyek jogalapja, valamint a káreljárások szakszerűsége tárgyában.	jogi főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 7. (35)”

61) A HM HJ II. Fejezet 3. pontjának (**jogi főosztályvezető**) 12. és 13. alpontjai helyébe az alábbi 12. és 13. alpontok lépnek:

„12.	A hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányítása.	jogi főosztályvezető	1994. évi XLV. tv. 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rend. 17. § HM SZMSZ IV. fej. 7. (38)
13.	A katonai igazgatás területi szervei (hadkiegészítő parancsnokságok) igazgatási tevékenységének szakmai irányítása.	jogi főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 7. (39)”

62) A HM HJ II. Fejezet 4. pontjának (**informatikai és információvédelmi főosztályvezető**) 4. alpontja helyébe az alábbi 4. alpont lép:

„4.	A kormányzati feladatok informatikai támogatásának tárca szintű felügyelete.	informatikai és információvédelmi főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 8. (8)”
-----	--	---	---------------------------

63) A HM HJ II. Fejezet 4. pontjának (**informatikai és információvédelmi főosztályvezető**) 10. alpontja helyébe az alábbi 10. alpont lép:

„10.	A NATO-NYEU Központi Nyilvántartó számára biztosított jogkörben, a nemzetközi szerződés alapján átvett, vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült minősített adatok kezelési rendjének ellenőrzése.	informatikai és információvédelmi főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 8. (25)”
------	---	---	----------------------------

64) A HM HJ II. Fejezet 4. pontja (**informatikai és információvédelmi főosztályvezető**) az alábbi 23. alponttal egészül ki:

„23.	A Nemzeti Biztonsági Felügyelet működési engedélyével rendelkező (polgári és katonai szervezetek) NATO-NYEU Nyilvántartók feletti szakmai felügyeleti jogkör gyakorlása.	informatikai és információvédelmi főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 8. (56)”
------	--	---	----------------------------

65) A HM HJ II. Fejezet 5. pontjának (**védelempolitikai főosztályvezető**) 7. alpontja helyébe az alábbi 7. alpont lép:

„7.	Az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg (VPR) működésének szakmai irányítása.	védelempolitikai főosztályvezető	HM SZMSZ III fej. 5. (1)”
-----	--	----------------------------------	---------------------------

66) A HM HJ II. Fejezet 6. pontjának (**nemzetközi együttműködési főosztályvezető**) címsora és a hozzá tartozó alpontok helyébe az alábbi 6. pont (**nemzetközi együttműködési főosztályvezető**) és alpontok lépnek:

„1.	A katonadiplomáciai tevékenység fő irányainak kidolgozása, felügyelete.	nemzetközi együttműködési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 11. (1)
-----	---	---	---------------------------

2.	A HM szervek és a miniszternek alárendelt szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei kétoldalú nemzetközi kapcsolattartására vonatkozó miniszteri irányelvek és a katonadiplomáciai tevékenység fő irányainak kidolgozása, illetve meghatározása.	nemzetközi együttműködési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 11. (2)
3.	A Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv (KNET) jóváhagyásra történő felterjesztése.	nemzetközi együttműködési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 11. (12)
4.	A külföldön működő katonai attaséhivatalok katonadiplomáciai tevékenységének felügyelete.	nemzetközi együttműködési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 11. (14)
5.	A véderő-, katonai és légügyi attasék HM szerveknél és az MH katonai szervezeteinél történő egyéni látogatásának engedélyezése.	nemzetközi együttműködési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 11. (17)
6.	A kétoldalú tárcaközi megállapodások végrehajtása érdekében az MH katonai szervezeteire háruló feladatok meghatározása a Vezérkari Titkársággal együttműködve.	nemzetközi együttműködési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 11. (20)
7.	A HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség adatszolgáltatása alapján, a kétoldalú nemzetközi programok végrehajtásával kapcsolatos költségvetés felhasználásának szakmai felügyelete.	nemzetközi együttműködési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 11. (22)''

67) A HM HJ II. Fejezet 7. pontjának (védelmi tervezési főosztályvezető) 4. és 5. alpontjai helyébe az alábbi 4. és 5. alpontok lépnek:

„4.	A TVTR keretében az erőforrás-, költségvetési- és kiadási igénytervezés szakmai irányítása.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (6)
5.	A NATO Fő Erőforrás Tervező Bizottság (Senior Resource Board) nemzeti képviselője.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (7)''

68) A HM HJ II. Fejezet 7. pontjának (védelmi tervezési főosztályvezető) 7. alpontja helyébe az alábbi 7. alpont lép:

„7.	A Magyar Honvédség rendkívüli (eseti) feladatai megtervezésének irányítása.	védelmi tervezési főosztályvezető	59/2007. (HK 12.) HM ut. 12. §''
-----	---	-----------------------------------	----------------------------------

69) A HM HJ II. Fejezet 7. pontjának (védelmi tervezési főosztályvezető) 9. alpontja helyébe az alábbi 9. alpont lép:

„9.	A tárca beszerzési tevékenységek szakterületi irányítása és felügyelete. A beszerzések tervezésének, végrehajtásának felügyelete. A (köz)beszerzési engedélyezési kérelmek, megbízások, döntési javaslatok – feladat- és forrásorientált vizsgálat után – döntéshozó részére történő felterjesztése.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (34)''
-----	--	-----------------------------------	------------------------------

70) A HM HJ II. Fejezet 7. pontja (védelmi tervezési főosztályvezető) az alábbi 10. alponttal egészül ki:

„10.	Az MH 10 éves stratégiai terve alapján az 1(+n) éves részletes tervek tervezési feladatait meghatározó HM utasítás (védelmi tervezési utasítás) kidolgozása, jóváhagyásra történő előterjesztése, jóváhagyását követő kiadása.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (20)''
------	--	-----------------------------------	------------------------------

71) A HM HJ II. Fejezet 8. pontjának (védelemgazdasági főosztályvezető) 1. alpontja helyébe az alábbi 1. alpont lép:

„1.	A minisztérium vagyonkezelésében lévő ingó kincstári vagyontárgyak kezelésének felügyelete.	védelemgazdasági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 14. (7), (49), (50)''
-----	---	----------------------------------	---

72) A HM HJ II. Fejezet 8. pontjának (védelemgazdasági főosztályvezető) 4. és 5. alpontjai helyébe az alábbi 4. és 5. alpontok lépnek:

„4.	A miniszter által alapított gazdasági és közhasznú társaságoknál (a továbbiakban: a társaságoknál) a honvédelmi tárca érdekeinek érvényesítése, a társaságok törvényes működésének felügyeletével kapcsolatos szakmai feladatok végzése. A tulajdonosi, illetve alapítói döntések szakirányú előkészítése, valamint azok végrehajtásának felügyelete.	védelemgazdasági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 14. (5), (30), (31), (32), (33), (34), (38)
5.	A minisztériumi kezelésű erdőterületekkel kapcsolatos erdészeti szakkezelési és erdőgazdálkodási tevékenységek szakmai felügyeletéből adódó szakirányú feladatok végzése.	védelemgazdasági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 14. (6), (46), (47), (48)”

73) A HM HJ II. Fejezet 8. pontjának (védelemgazdasági főosztályvezető) 7. alpontja helyébe az alábbi 7. alpont lép:

„7.	A honvédelmi ágazat lakáspolitikai koncepciójának – a HM humánpolitikai szerveinek együttműködésével történő – kialakítása. A tárca szintű lakásjogi szabályozások kidolgozása, kiadásuk vagy módosításuk kezdeményezése.	védelemgazdasági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 14. (10), (63)”
-----	---	----------------------------------	-----------------------------------

74) A HM HJ II. Fejezet 8. pontja (védelemgazdasági főosztályvezető) az alábbi 10. alponttal egészül ki:

„10.	A tárcaszintű Éves Beszerzési Terv összeállítása és jóváhagyásra történő felterjesztése.	védelemgazdasági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 14. (14)”
------	--	----------------------------------	-----------------------------

75) A HM HJ II. Fejezet 9. pontjának (hadművelési és kiképzési főosztályvezető) 4. alpontja helyébe az alábbi 4. alpont lép:

„4.	Átruházott jogkörben a Magyar Honvédség zártcélú távközlési és informatikai hálózatgazda szakmai feladatainak ellátása, a középszintű parancsnokság híradó és informatikai vezető szerve, a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek szakmai irányítása.	hadművelési és kiképzési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 16. (4), (42), (45), (48)”
-----	--	--	--

76) A HM HJ II. Fejezet 9. pontjának (hadművelési és kiképzési főosztályvezető) 16. alpontja hatályát veszti.

77) A HM HJ II. Fejezet 9. pontjának (hadművelési és kiképzési főosztályvezető) 19. alpontja helyébe az alábbi 19. alpont lép:

„19.	A Harcászati Értékelő és Minősítő Programok (TACEVAL, CREVAL) felső szintű irányítása, valamint az MH Összhaderőnemi Parancsnokság TACEVAL és CREVAL csoportjainak szakmai irányítása.	hadművelési és kiképzési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 16. (61)”
------	--	--	-----------------------------

78) A HM HJ II. Fejezet 9. pontja (hadművelési és kiképzési főosztályvezető) az alábbi 20. és 21. alpontokkal egészül ki:

„20.	A nemzetközi (NATO, EU, két- és többoldalú) kiképzési rendezvények tervezésének irányítása.	hadművelési és kiképzési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 16. (58)
21.	A Magyar Honvédség felkészítésének és kiképzésének felügyelete és ellenőrzése a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal tájékoztatása mellett.	hadművelési és kiképzési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 16. (67)”

79) A HM HJ II. Fejezet 10. pontjának (haderőtervezési főosztályvezető) 4. alpontja helyébe az alábbi 4. alpont lép:

„4.	A HM szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei hivatalos bélyegzőkkel és pecsétnyomókkal történő ellátásának szakfelügyeletével összefüggő feladatok végzése.	haderőtervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 17. (24)”
-----	--	---------------------------------	-----------------------------

80) A HM HJ II. Fejezet 11. pontjának (személyzeti főosztályvezető) 3. alpontja helyébe az alábbi 3. alpont lép:

„3.	A foglalkoztatáspolitikai követelmények alapján az oktatás (felső-, közoktatás és szakképzés), a képzés (alap-, át-, tovább-, nyelvképzés) feltételrendszerének tervezése, működésének szabályozása és az intézményrendszer felügyelete. A Magyar Honvédség iskolarendszerén kívüli (hazai és külföldi) képzéseinek szervezése, képzési programok, normatívák kidolgozásának kezdeményezése, a végrehajtás felügyelete.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (6), (18), (46), (48), (50)”
-----	---	-----------------------------	--

81) A HM HJ II. Fejezet 11. pontjának (személyzeti főosztályvezető) 10. alpontja helyébe az alábbi 10. alpont lép:

„10.	A különböző NATO/EU és nemzeti beosztások feltöltésével kapcsolatos személyügyi feladatok tervezése, a váltások végrehajtásának irányítása.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (21)”
------	---	-----------------------------	-----------------------------

82) A HM HJ II. Fejezet 11. pontjának (személyzeti főosztályvezető) 20. alpontja helyébe az alábbi 20. alpont lép:

„20.	A középfokú katonai oktatási és szakképzési intézmények működésének törvényességi felügyelete, a vizsgáztatás jogszabályi feltételeinek biztosítása. Az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola szakmai irányítása.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (48)”
------	--	-----------------------------	-----------------------------

83) A HM HJ III. Fejezet 1. pontjának (HM központi ellenőrzési és hatósági hivatal főigazgató) címsora és a hozzá tartozó alpontok helyébe az alábbi 1. pont (HM központi ellenőrzési és hatósági hivatal főigazgató) és alpontok lépnek:

„1.	A tárca ellenőrzési rendszerére vonatkozó miniszteri szabályozók felülvizsgálata, új szabályozók kiadásának kezdeményezése.	főigazgató	HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH
2.	Az ellenőrzések tapasztalataira vonatkozó időszaki értékelések összeállítása és felterjesztése a honvédelmi miniszter részére.	főigazgató	52/2007. (HK 11.) HM ut. 24. § (3)
3.	A fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési tervek és jelentések, valamint az összefoglaló éves belső ellenőrzési terv és jelentés jóváhagyásra történő felterjesztése. Az államháztartási belső ellenőrzések programjainak, összefoglaló jelentéseinek, intézkedési terveinek jóváhagyásra történő felterjesztése, illetve az ellenőrzési jelentések egyeztetésének végrehajtása.	főigazgató	193/2003. (XI. 26.) Korm. rend. 18–22. §, 31. § 91/2004. (HK 26.) HM ut. 9–14. §
4.	A miniszter hatáskörében elrendelt komplex ellenőrzések előkészítésének koordinálása, szakmai irányítása.	főigazgató	52/2007. (HK 11.) HM ut. 21. § (1)
5.	A HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal államháztartási belső ellenőrzést végző osztályvezetői és beosztott államháztartási belső ellenőri állományának, valamint az igénybe vett külső szakértők személyére vonatkozó fejezetszintű, valamint a „HM igazgatása” költségvetési alcím államháztartási belső ellenőrzésekhez kapcsolódó megbízólevelek jóváhagyása.	főigazgató	193/2003. (XI. 26.) Korm. rend. 24. § (1) 91/2004. (HK 26.) HM ut. 6. § (9), 11. § (5)
6.	A HM fejezet képviselője az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Tárcaközi Bizottságban, valamint a Belső Ellenőrzési Albizottságban.	főigazgató	1992. évi XXXVIII. tv. 121/B. § (2) d) 193/2003. (XI. 26.) Korm. rend. 33. §, f)
7.	Illetékességi körében elsőfokú építésügyi hatóságként eljárás lefolytatása az elvi építési, építési, bontási, használatbavételi, fennmaradási, rendeltetés megváltoztatására irányuló és telekalakítási engedélyezési, valamint ezekkel összefüggésben keletkezett ellenőrzési és kötelezési ügyekben.	főigazgató	1997. évi LXXVIII. tv. 52. § (6) 40/2002. Korm. rend. 3. § (1) 46/1997. (XII. 29.) KTM rend. 2. §
8.	Polgári építményekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokban – katonai építésügyi hatóságot érintő ügyekben – szakhatóságként történő eljárás.	főigazgató	46/1997. (XII. 29.) KTM rend. 2. sz. melléklet V. 1.
9.	Elsőfokú munkavédelmi hatósági feladatok ellátása.	főigazgató	1993. évi XCIII. tv. 86. § 21/2000. (VIII. 18.) HM rend. 7. § (1), 32., 33. §
10.	Létesítéssel, használatbavétellel, rendszeresítéssel kapcsolatos elsőfokú munkavédelmi szakhatósági feladatok ellátása.	főigazgató	40/2002. (III. 21.) Korm. rend. 5. §
11.	Elsőfokú veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági feladatok ellátása.	főigazgató	95/2006. (IV. 18.) Korm. rend. 4. §
12.	Elsőfokú tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása.	főigazgató	79/2007. (IV. 24.) Korm. rend. 4. §

13.	Létesítéssel, használatbavétellel, rendszeresítéssel kapcsolatos elsőfokú tűzvédelmi szakhatósági feladatok ellátása.	főigazgató	40/2002. (III. 21.) Korm. rend. 5. §
14.	A halont tartalmazó tűzoltó rendszerek és berendezések kritikus alkalmazási területeken történő felhasználására vonatkozó egyedi engedélyek kiadása.	főigazgató	94/2003. (VII. 2.) Korm. rend. 11. § (1)''

84) A HM HJ III. Fejezet 3. pontjának (HM katonai légügyi hivatal főigazgató) címsora és a hozzá tartozó alpontok hatályukat veszítik.

85) A HM HJ III. Fejezet 4. pontjának (HM beszerzési és biztonsági beruházási hivatal vezérigazgató) címsora és a hozzá tartozó alpontok helyébe az alábbi 4. pont (HM fejlesztési és logisztikai ügynökség vezérigazgató) és alpontok lépnek:

„1.	Az ajánlatkérőként lefolytatott közbeszerzési és beszerzési eljárások esetében a nyertesre vonatkozó döntés meghozatala, és a szerződés (megállapodás) megkötése.	vezérigazgató	102/2005. (HK 22.) HM ut.
2.	Rendszeresítésre, illetve kivonásra javasolt eszközök listájának felterjesztése.	vezérigazgató	17/2006. (HK 6.) HM ut.
3.	Feleslegessé vált haditechnikai eszközök hatástalanítására kijelölt szervezet alkalmasságának tanúsítása, a hatástalanítás megtörténtének igazolása.	vezérigazgató	37/2002. (V. 24.) HM–BM együttes rend. 2. §, 4. § (5)
4.	A hadfelszerelési eszközök beszerzési szerződés szerinti megfelelőségének megállapítása.	vezérigazgató	102/2005. (HK 22.) HM ut.
5.	A nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló miniszteri utasításban meghatározott elvek és normák megvalósulásának ellenőrzése.	vezérigazgató	49/2006. (HK 11.) HM ut.
6.	A nemzetközi kapcsolatból eredő feladatok végrehajtása vonatkozásában a saját költségvetésben tervező szervezetekkel együttműködési megállapodás megkötése.	vezérigazgató	49/2006. (HK 11.) HM ut.
7.	A III. kategóriába tartozó személyek reprezentációs kiadásainak elszámolása és nyilvántartása rendjének intézkedésben történő szabályozása.	vezérigazgató	122/2005. (HK 2/2006.) HM ut.
8.	Külföldre irányuló magyar csapat vagy kötelékmozgás esetében diplomáciai engedély beszerzése, külföldi fegyveres erők államhatáron keresztül történő mozgásának technikai engedélyeztetése.	vezérigazgató	HM SZMSZ IV. fejezet HM FLÜ (19)''

86) A HM HJ III. Fejezet 5. pontjának (HM technológiai hivatal főigazgató) címsora és a hozzá tartozó alpontok hatályukat veszítik.

87) A HM HJ III. Fejezet 6. pontjának (HM ingatlankezelési hivatal főigazgató) címsora helyébe a (HM infrastrukturális ügynökség vezérigazgató) címsor lép, továbbá a „Hatáskör gyakorlója” oszlopban a „főigazgató” megnevezés „vezérigazgató” megnevezésre módosul.

88) A HM HJ III. Fejezet 6. pontjának (HM infrastrukturális ügynökség vezérigazgató) 17. alpontja helyébe az alábbi 17. alpont lép:

„17.	A tábori elhelyezési feladatok végrehajtása eljárási szabályainak intézkedésben történő megállapítása.	vezérigazgató	185/2006. HM KÁT–HM HVKF együttes int.”
------	--	---------------	--

89) A HM HJ III. Fejezet 6. pontjának (HM infrastrukturális ügynökség vezérigazgató) 21. alpontja helyébe az alábbi 21. alpont lép:

„21.	A Laktanya Rekonstrukciós Program keretében a hatáskörébe utalt szerződések megkötése.	vezérigazgató	41/2005. (HK 10.) HM ut.”
------	--	---------------	------------------------------

90) A HM HJ III. Fejezet 6. pontjának (HM infrastrukturális ügynökség vezérigazgató) 22–24. alpontjai helyébe az alábbi 22–24. alpontok lépnek:

„22.	A HM közvetlen irányítása alá tartozó önálló ingatlanban elhelyezett szervezetek, illetve a HVK alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek elhelyezési szakállományának szakmai irányítása, felügyelete.	vezérigazgató	185/2006. HM KÁT–HM HVKF együttes int.
23.	A Magyar Honvédség gyakorlatai és missziói tábori elhelyezési biztosításának és tábori elhelyezési szakanyaggal történő ellátásának szakmai irányítása és felügyelete.	vezérigazgató	185/2006. HM KÁT–HM HVKF együttes int.
24.	A hazai és külföldi gyakorlatok elhelyezési feltételeinek biztosítására vonatkozó katonai feladatok meghatározása.	vezérigazgató	185/2006. HM KÁT–HM HVKF együttes int.”

91) A HM HJ III. Fejezet 6. pontja (HM infrastrukturális ügynökség vezérigazgató) az alábbi 25–27. alpontokkal egészül ki:

„25.	A környezetvédelmi megbízottak tevékenységének törvényességi felügyelete.	vezérigazgató	24/1997. (XI. 6.) HM rend.
26.	A HM irányítási körébe tartozó környezet- és természetvédelmi felügyeletből adódó feladatok végzése, a kármentesítési feladatok irányítása és felügyelete.	vezérigazgató	28/2000. (HK 12.) HM hat. 4/i)
27.	A Kormány és a Honvédelmi Minisztérium speciális erődítési létesítményeinek működtetése, üzemeltetésének tervezése, szervezése és irányítása.	vezérigazgató	28/2000. (HK 12.) HM hat. 4/m)”

92) A HM HJ III. Fejezet 7. pontjának (HM központi pénzügyi és számviteli hivatal főigazgató) címsora és a hozzá tartozó alpontok helyébe az alábbi 7. pont (HM közigazgatási és pénzügyi ügynökség vezérigazgató) és alpontok lépnek:

„1.	A fejezeti szintű költségvetési terv és beszámoló jóváhagyásra történő előkészítése. A tárca költségvetési érdekeinek képviselője az Országgyűlés bizottságai, a Pénzügyminisztérium, a Társasági Minisztériumok, a Társadalmi Párbeszéd rendszerében működő tanácsok és érdekegyeztető fórumok előtt.	vezérigazgató	HM SZMSZ IV. fej. HM KPÜ (1)
2.	A személyi állomány jogviszonyának megfelelő pénzbeli járandóságai, társadalombiztosítási és egyes szociálpolitikai juttatásaival, a számvittel, az adózással, a pénzügyi statisztikával, a kártérítéssel, a biztosítással, a hivatásos állomány és családtagjai nyugellátásával kapcsolatos feladatokra vonatkozó belső szabályzók előkészítése. Az állomány pénzbeli járandóságai, társadalombiztosítási és szociálpolitikai juttatásaival összefüggő keretek kezelése. A fejezet egészében az adók, társadalombiztosítási és egyéb járulékok, valamint korengedményes nyugdíjak elszámolása, befizetése és bevallása.	vezérigazgató	HM SZMSZ IV. fej. HM KPÜ (3)
3.	A honvédelmi tárca év eleji létszáma a felhasználható beralap jóváhagyása és évközi engedélyezése.	vezérigazgató	65/2003. (HK 17.) HM ut. 3. §
4.	A HM KPÜ békefeladatain túlmenően a készenlét fokozása pénzügyi biztosításával kapcsolatos szabályozási és előkészítési feladatok ellátása, az átmeneti költségvetési terv elkészítése, az ehhez szükséges finanszírozás biztosítása.	vezérigazgató	119/2006. (HK 23) HM hat. 9. y)
5.	A honvédség tényleges állományú tagjainak a kötelezettségük teljesítésével összefüggésben bekövetkezett kárainak megtérítésével kapcsolatos kártérítési ügyek intézése, valamint a honvédség által okozott károk megtérítésével kapcsolatos kártérítési ügyek intézése, az első fokú államigazgatási határozatok meghozatala.	vezérigazgató	119/2006. (HK 23.) HM hat. 9. n)
6.	A pénzeszközökben keletkezett – meghatározott értékhatárok közötti – károk esetében a leírási jogkör gyakorlása.	vezérigazgató	19/2002. (IV. 5.) HM rend. 6. §, 8. §, 10. §
7.	Az ellenjegyzés rendjét szabályozó aktuális jogszabályok előírásaiban meghatározottak szerint az ellenjegyzési jog gyakorlása.	vezérigazgató	102/2005. (HK 22.) HM ut.
8.	Az államháztartási előírásoknak megfelelő fejezeti szintű költségvetési terv és beszámoló elkészítésének megszervezése, illetve összeállítás és jóváhagyásra történő előkészítése; a hatáskörök egyértelmű gyakorlása; a költségvetési pénzeszköz-felhasználás preventív ellenőrzési feltételeinek megteremtése, a gazdálkodóhoz rendelt pénzügyi és számviteli illetékességű gazdasági vezetői funkció gyakorlása.	vezérigazgató	119/2006. (HK 23.) HM hat. 8.
9.	Az eseti (tervben nem szereplő) közbeszerzési eljárást megelőző engedélyeztetési eljárás szakmai felügyelete, ellenjegyzése.	vezérigazgató	102/2005. (HK 22.) HM ut.
10.	Költségvetési, pénzügyi és számviteli szakellenőrzések végrehajtása a HM KPÜ szaktevékenységét érintően. A saját intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzés végzése.	vezérigazgató	119/2006. (HK 23.) HM hat. 9. v)
11.	Az államháztartási pénzügyi belső ellenőrzés keretében a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) tárcaszintű szabályozásának szakmai előkészítése, az ágazati FEUVE kialakítása, fejlesztése.	vezérigazgató	119/2006. (HK 23.) HM hat. 9. u) HM SZMSZ IV. fejezet HM KPÜ (13)
12.	A fejezeten belül önállóan gazdálkodó költségvetési szervezetek pénzügyi és számviteli szervei tevékenységének irányítása és felügyelete.	vezérigazgató	119/2006. (HK 23.) HM hat. 11. e) HM SZMSZ IV. fejezet HM KPÜ (11)
13.	A hivatásos állományúak nyugdíj és baleseti járadék megállapításával, illetve családtagjaik származékos nyugdíj-megállapításával, továbbá a köztisztviselők és közalkalmazottak korengedményes nyugdíja előkészítésével és megfizetésével kapcsolatos feladatok végzése, az ezzel összefüggő hatósági feladatok ellátása.	vezérigazgató	119/2006. (HK 23.) HM hat. 9. i) HM SZMSZ IV. fejezet HM KPÜ (14)

14.	A HM fejezet egységes számviteli politikája és mellékleteinek, valamint a tárca teljes körű számviteli rendjét szabályozó belső intézkedések elkészítése és kiadása.	vezérigazgató	119/2006. (HK 23.) HM hat. 9. r)
15.	A kincstári számlakezelés és pénzforgalmi műveletek szabályozása.	vezérigazgató	119/2006. (HK 23.) HM hat. 9. q)
16.	A tárca pénzügyi és számviteli biztosításával kapcsolatos hatáskörébe utalt szakintézkedések kiadása.	vezérigazgató	119/2006. (HK 23.) HM hat. 9. z)
17.	Az intézményi bér- és illetménygazdálkodás kialakítása, szakmai felügyelete.	vezérigazgató	119/2006. (HK 23.) HM hat. 9.
18.	A tárca képviselte az Országos Statisztikai Tanácsban, valamint az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság FEUVE Albizottságban.	vezérigazgató	HM SZMSZ IV. fejezet HM KPÜ (1)''

93) A HM HJ III. Fejezet 8. pontjának (HM Nemzetközi és rendezvényszervező hivatal főigazgató) címsora és a hozzá tartozó alpontok **hatályukat veszítik.**

**A honvédelmi miniszter
97/2007. (HK 17.) HM
u t a s í t á s a**

**a Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés
gazdálkodási információs rendszer felépítéséről,
működési rendjéről, üzemeltetéséről
és továbbfejlesztéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdés l) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés gazdálkodási információs rendszerére (a továbbiakban: HM KGIR), felépítésére, működési rendjére, üzemeltetésére és továbbfejlesztésére a következő utasítást adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása, továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együttesen: honvédelmi szervezetek).

Értelmező rendelkezések

2. §

Az utasítás alkalmazásában:

a) *Adatállomány*: a HM KGIR-ben rögzített, oda átkonvertált, vagy bármely egyéb módon importált, illetve ott előállított adatok, információk összessége;

b) *Adatgazda*: a rendszerbe kerülő adatok előállításáért felelős honvédelmi szervezet vezetője, aki az adatok hitelességéért és azok időben történő biztosításáért felel;

c) *Adatfeldolgozás*: A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.) 2. §-ának 15. pontja szerinti feladatok;

d) *Adatkezelés*: az Avtv. 2. §-ának 9. pontja szerinti műveletek;

e) *Adattárház*: a HM KGIR teljes adatbázisát átfogó elemző eszköz, mely a forrásrendszerrel elkülönülten tárolja a szükséges átalakított adatokat és biztosítja a tárolt információk igény szerinti lekérdezését;

f) *Adattovábbítás*: az Avtv. 2. §-ának 10. pontja szerinti tevékenység;

g) *Adattörlés*: az Avtv. 2. §-ának 12. pontja szerinti tevékenység;

h) *Adatvédelmi felelős*: a személyes adatokat kezelő, illetőleg feldolgozó szervezeten belül, közvetlenül a szervezet vezetőjének felügyelete alá tartozó, általa kinevezett, vagy megbízott személy. Felelős a feldolgozó rendszer adatvédelmi helyzetének rendszeres ellenőrzéséért, az adatvédelmi szabályzók kidolgozásáért, napra készen tartásáért és azok betartatásáért.

i) *Be- és kijelentkezés*: bejelentkezés az a cselekvési folyamat, amikor a felhasználó a HM KGIR-be való belépést megkezdi, felhasználói nevét, majd jelszavát megadja. Kijelentkezés az a folyamat, amikor a felhasználó az alkalmazásból történő kilépést követően szerver számítógéppel a hálózati kapcsolatot logikailag megbontja;

j) *Csökkentett (korlátozott) üzemmód*: a HM KGIR olyan sajátos üzemeltetési időszaka, amikor egyes kiemelt feladatok végrehajtásának biztosítása érdekében, a felhasználók meghatározott köre számára, bizonyos szolgáltatások ideiglenesen nem érhetőek el;

k) *Gyakorló adatbázis*: a HM KGIR alkalmazás azon adatainak összessége, melyek a rendszer adatbázis megha-

tározott gyakorisággal történő megmásolásával keletkeznek.

l) *Helyreállítás*: az a folyamat, amelynek során a mentett adatokat tartalmazó adathordozókról a mentő eszköz segítségével az utolsó ép állapotnak megfelelő adatstruktúra visszaállításra kerül.

m) *HM KGIR koordinációs munkacsoport*: a HM KGIR üzemeltetésének, további fejlesztésének több szakterületét érintő együttműködés érdekében létrehozott, honvédelmi szervezeteket átfogó egyeztető, döntés-előkészítő és javaslattevő fóruma;

n) *HM KGIR specifikus munkaállomás*: az a számítógépes konfiguráció, mely csak a központilag meghatározott hardver, szoftver, védelmi és felügyeleti komponenseket tartalmazza.

o) *Informatikai biztonsági felügyelő*: a HM KGIR elektronikus információ biztonságáért felelős, a HM KPÜ vezérigazgatója által kijelölt személy. Felelős az adatvédelmi felelőssel együttműködve a HM KGIR informatikai biztonsági követelményeinek és az ezek megvalósítására irányuló védelmi rendszabályok meghatározásáért, a szabályzók meglétéért, illetve kidolgoztatásáért, továbbá napra készen tartásukért és rendszeres ellenőrzésekkel a betartatásáért.

p) *Felhasználó*: a rendszerben adott jogosultsággal rendelkező személy;

q) *Kritikus hőmérséklet*: a HM KGIR gépteremben mért +26 °C meghaladó léghőmérséklet;

r) *Mentés*: az a folyamat, amelynek során az informatikai rendszerben digitálisan tárolt, vagy használatban lévő meghatározott adathalmazokról egy speciális adathordozóra másolat készül;

s) *Munkacsoport vezető*: a HM KGIR legfelsőbb tárcaszintű koordinációs vezetője által kijelölt, a teljes rendszer működtetésének, üzemeltetésének és a további fejlesztésének operatív koordinációs vezetője.

t) *Nyilvánosságra hozatal*: Avtv. 2. §-ának 11. pontja szerinti tevékenység;

u) *Rendkívüli üzemeltetési helyzet*: olyan, az üzemeltetésben zavart okozó rendkívüli helyzet, amelyben a HM KGIR rendes üzemeltetésének folytatására ideiglenesen vagy véglegesen nincsen lehetőség. Rendkívüli üzemeltetési helyzetnek minősül az is, ha illetéktelen behatolás vagy vírusfertőzés miatt a fenti esemény megtörténte alaposan feltételezhető, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. Nem minősülnek rendkívüli üzemeltetési helyzetnek a rendszer éves üzemeltetési tervében előzetesen tervezett karbantartási időszakok, valamint amikor a rendszer szolgáltatásai bizonyos felhasználók számára csak csökkentett üzemmódban érhetőek el.

v) *Rendszeradatbázis*: a HM KGIR alkalmazás azon aktuális, naprakész adatainak összessége melyek a működéshez szükségesek, illetve amelyeket a felhasználók rögzítenek vagy az eljárások generálnak.

w) *Rendszergazda*: a jelen utasításban kijelölt vezető, aki az adott alrendszerre, modulra vonatkozóan annak fel-

építéséért, használatának megszervezéséért, és az ahhoz kapcsolódó eljárási rendek kialakításáért, illetve az adatelérési jogosultságok meghatározásáért, valamint a tartalom szolgáltatásáért felel;

x) *Személyes adat*: Avtv. 2. §-ának 1. pontja szerinti adat;

y) *Üzemeltetés*: az operatív működést biztosító rendszeres tevékenységek összessége;

z) *Visszatöltés*: az a folyamat, amelynek során a mentett adatokat tartalmazó adathordozókról a mentő eszköz segítségével a megfelelő adatstruktúra visszaállításra kerül.

A HM KGIR rendeltetése

3. §

A HM KGIR alapvető rendeltetése, hogy a szolgáltatásai révén békeidőben biztosítsa:

a) a védelmi tervezést és a szakterületeket érintő – szükséges mértékű, pontos, időbeni – információkat a különböző vezetői szintek és szervezetek számára;

b) a HM fejezet gazdálkodási területein jellemző adatok egységes rendszerben és egységes szempontok szerint történő gyűjtését, tárolását, feldolgozását és értékelését;

c) a párhuzamos adatkezelés kiszűrését, a rendelkezésre álló adatok felhasználók közötti megosztását, az erőforrások optimális felhasználását;

d) a HM fejezet gazdálkodásának átláthatóságát, a folyamatos kontrollt a belső, a felügyeleti és az állami ellenőrzések számára;

e) a honvédelmi tárca és a honvédelmi szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek támogatását;

f) A HM–MH egyéb informatikai rendszereihez történő csatlakozást, a redundáns fejlesztések elkerülését, az adat és információtovábbítás egységes feltételeit;

g) a hatósági elektronikus ügyintézésben érintett szervezetek részére szükséges adatokat a HM KGIR rendszer adatbázistól elkülönített és a felhasználói írástól védett adattárház adataira támaszkodva;

h) a HM tárca közszolgáltatási, e-kormányzati tevékenységéhez a peres ügyekben való közreműködéshez, a szolgálati panaszügyintézéshez, az igazgatási ügyek közötti beadványintézéshez, valamint ügyfélszolgálati tevékenységhez kapcsolódó és a HM KGIR-ben tárolt adatok körére kiterjedő adatszolgáltatások feltételeit;

i) az üzemgazdasági szemléletű gazdasági tervezés, nyilvántartás és beszámolás követelményeinek való megfelelést;

j) az Európai Unió és a NATO számára szükséges adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését;

k) a HM fejezet felkészítésének elősegítését az új hazai és nemzetközi követelményeknek megfelelő pénzügyi audit bevezetésére és alkalmazhatóságára, a pénzügyi monitoring rendszer kiszolgáltatására.

A HM KGIR felépítése

4. §

A HM KGIR egységes információs rendszerként magába foglalja:

- a) az integrált humánpolitikai alrendszert;
- b) a személyi, pénzbni járandóságok alrendszert;
- c) a pénzügyi-számviteli alrendszert;
- d) az üzemeltetési és alkalmazás felügyeleti alrendszert;
- e) az adattárházat (a gazdálkodási-, munkaügyi vezetői alrendszert);
- f) általános lekérdező modult.

5. §

(1) Az integrált humánpolitikai alrendszer a következő modulokkal biztosítja a személyi állománnyal, emberi erőforrással (human resource, a továbbiakban: HR) kapcsolatos feladatok végrehajtását:

- a) személyzeti;
- b) toborzási;
- c) érdekvédelmi.

(2) A személyi pénzbni járandóságok alrendszer a következő modulokkal biztosítja a személyi állomány és a hozzátartozók pénzügyi ellátásával kapcsolatos feladatok végrehajtását:

- a) személyi juttatási;
- b) társadalombiztosítási és családtámogatási;
- c) nyugdíj;
- d) bér gazdálkodási;
- e) központi jutalomkeret kezelői.

(3) A pénzügyi-számviteli alrendszer a következő modulokkal biztosítja a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi, költségvetési, főkönyvi könyvelési és beszámolási feladatok végrehajtását:

- a) főkönyvi könyvelési;
- b) házi pénztár;
- c) kinnlevőségek (követelések);
- d) kötelezettségek (tartozások);
- e) beszerzés (ellenjegyzés);
- f) Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) átutalási.

(4) Az üzemeltetési és alkalmazás felügyeleti alrendszer az alábbi modulokkal biztosítja a HM KGIR adatbiztonsági, üzemeltetés biztonsági, valamint a felhasználó támogató feladatok végrehajtását:

- a) védelmi;
- b) felügyeleti;
- c) HM KGIR levelező;
- d) Service Desk (a továbbiakban: SD).

(5) Az adattárház (gazdálkodási-, munkaügyi vezetői) a rendszer adatbázis fokozott védelme érdekében egy rend-

szeresen (naponta) frissített adatállomány segítségével biztosítja a HM KGIR-ben feldolgozott adatok gyors, egyéges szempontok szerinti lekérdezhetőségét, elemzését, illetve más informatikai rendszerek részére történő biztosítását.

(6) A logisztikai nyilvántartó rendszer kiépítéséig a befektetett és a forgó eszközök analitikus nyilvántartását és az adatok feladását a főkönyv felé a „Szakági analitikus nyilvántartó rendszerrel”, és az „Egység szintű analitikus nyilvántartó rendszerrel” kell végrehajtani.

A HM KGIR biztonságát szolgáló rendelkezések

6. §

(1) A rendszer információ biztonságát a kezelt személyes és közérdekű adatokra vonatkozó jogszabályok, állásfoglalások és a honvédelmi tárca belső szabályzóiban meghatározottak szerinti védelmi rendszabályokkal kell megvalósítani.

(2) Az általános elektronikus információ biztonsági céloknak (bizalmasság, sértetlenség, rendelkezésre állás) megfelelő védelmi rendszabályokat a kezelt adatok és a rendszer fenyegetettségével és sebezhetőségével arányosan kell kialakítani.

(3) A rendszer interoperabilitása és továbbfejleszthetősége érdekében a védelmi rendszabályokat az érvényes szabványoknak megfelelően kell kialakítani.

(4) A rendszer fenyegetettségét és sebezhetőségét időszakosan felül kell vizsgálni, és a vizsgálat eredményének megfelelően a védelmi rendszabályokat módosítani kell.

(5) Az információ biztonságot befolyásoló eseményeket ki kell vizsgálni, és a vizsgálat eredményének megfelelően a védelmi rendszabályokat módosítani kell.

A HM KGIR működési modellje

7. §

(1) A HM KGIR informatikai technológiai szempontból internetes szabványokat és eljárásokat használó, „központi szerver – távoli terminálok” felépítésű, nagyterjedésű virtuális magánhálózat (INTRANET, WAN).

(2) A HM KGIR alapvetően a központi adatbázisban tárolt adatoknak a felhasználók által alkalmazási felületen keresztül történő közvetlen kezelésére épül. A vezetői információs igények kiszolgálására elsősorban az Adattárházat és az Általános lekérdező modult kell használni.

(3) A HM KGIR adatbázisa a benne rögzített adatokat és a számvitel egészét illetően bizonylatokon, hiteles okmányokon, illetve iratokon nyugszik. A hiteles adatok ügyrend szerinti ellenőrzési eljárások után kerülnek az

adatbázisba. Az elemi adatokat a keletkezési helyük szerint illetékes honvédelmi szervezetek pénzügyi-számviteli és alapnyilvántartás vezetésére kötelezett személyügyi és ingatlanügyi szakállománya rögzíti.

(4) A HM KGIR adatszerkezete, az adatbázis kezelési eljárásai biztosítják, hogy rendszeren belül minden adat csak egyszer és ott kerüljön rögzítésre, ahol az keletkezik, illetve ahova funkcionálisan és felelősség szerint kötve van.

(5) A rendszerben alapvető és nélkülözhetetlen információkat tartalmazó munkaköri jegyzékek és állománytáblák adatait a HM KGIR-ben történő megoldásáig, a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) és a HM Haderőtervezési Főosztály (a továbbiakban: HM HTF) folyamatosan biztosítsa a meghatározott formában és tartalommal.

8. §

A rendszerben feldolgozandó adatokat tartalmazó okmányok kezelését, az adatszolgáltatás rendjét, a feldolgozások végrehajtását, a központi adatbázishoz való hozzáférés és lekérdezés módját, jogosultságait, illetve a visszanyerhető információk körét a szakterületi rendszergazdák által kidolgozott és egyeztetett külön szabályok határozzák meg.

A HM KGIR alrendszerének működtetéséért felelős rendszergazdák

9. §

(1) Az integrált humánpolitikai alrendszerre, valamint az adattárház alrendszernek és az általános lekérdező modulnak a személyügyi adatokra kiterjedő mértékben rendszergazdája a HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZEF) főosztályvezetője.

(2) A pénzügyi-számviteli, a személyi pénzbeni járandóságok, az üzemeltetési és alkalmazás felügyeleti alrendszerre, illetve az adattárház alrendszernek, továbbá az általános lekérdező modulnak a pénzügyi adataira kiterjedően rendszergazdája a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynekség (a továbbiakban: HM KPÜ) vezérigazgatója.

10. §

Az alrendszerek rendszergazdái a szakterületekre vonatkozóan részletesen, a több szakterületet érintő kérdésekben a munkacsoport vezetővel, az informatikai biztonsági felügyelővel, és az adatvédelmi felelőssel egyeztetve:

a) szabályozzák a HM KGIR egyes alrendszerei és moduljai alkalmazásával kapcsolatos eljárásokat, feladatokat,

hatásköröket, javaslatot tesznek az eszközök elosztására és az üzemeltetés szabályaira;

b) meghatározzák és a törvényi változásoknak megfelelően aktualizálják a HM KGIR adatbázisában tárolt adatok bevitelért, naprakésztségéért felelős felhasználók körét, melyet együttes intézkedésben rögzítenek;

c) gondoskodnak a szakállomány folyamatos képzéséről, útmutatók és felhasználói kézikönyvek kiadásáról, naprakészen tartásáról, valamint a rendszeres belső és felügyeleti ellenőrzések végrehajtásáról;

d) kezdeményezik az alrendszerben használatos jogosultságok bővítését, szükség szerinti módosítását, illetve törlését;

e) meghatározzák a központi adatbázishoz való hozzáférés jogosultjait, azok tevékenységi körét. A rendszeresített adatlapokon írásban engedélyezik az érvényesített felhasználók jogosultságát, biztosítják az engedélyezett jogosultságok és azok felhasználóhoz rendelésének naprakészességét. Folyamatosan ellenőrzik és biztosítják, hogy a szakterületüket érintően csak az arra jogosultak, a számukra engedélyezett feladatkörrel használják a rendszert;

f) együttműködés keretében biztosítják az adott alrendszer üzemszerű működtetéséhez szükséges és az illetékes körökbe tartozó feltételeket;

g) a hatáskörükbe tartozó alrendszerek felhasználói részére támogató csoportot hoznak létre.

A HM KGIR működtetésével összefüggő vezetői feladatok és jogkörök

11. §

(1) A HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkára (a továbbiakban: HM VTI SZÁT), mint a HM KGIR legfelsőbb tárca szintű vezetője, kijelöli és irányítja a munkacsoport vezető tevékenységét.

(2) A HM VTI SZÁT jóváhagyja a meghatározott rendszergazdák által készített és a munkacsoport vezető által előterjesztett rövid és hosszú távú fejlesztési, az adott év költségvetési és beszerzési tervjavaslatát, valamint a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály (a továbbiakban: HM IIF) és a rendszergazdák bevonásával biztosítja a HM KGIR működtetéséhez szükséges szolgáltatói háttér megteremtését. Hatáskörét a munkacsoport vezetőjén keresztül gyakorolja.

12. §

(1) A HM KGIR működtetésének, üzemeltetésének és további fejlesztésének tárca szintű operatív koordinációs vezetője a HM VTI SZÁT által kijelölt munkacsoport vezető, aki a rendszergazdák, az érintett szakterületeket és szervezeteket képviselő vezetők és szakemberek közreműködésével látja el feladatát.

(2) A munkacsoport vezetőnek a HM KGIR üzemeltetésével, működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok döntés-előkészítő tevékenysége szakszerűségének fokozása érdekében rendszeresen koordinációs munkacsoport értekezletet kell tartania a jelen utasításban érintett szervezetek kijelölt képviselőinek részvételével.

13. §

(1) A HM KPÜ vezérigazgatója a munkacsoport vezető és a rendszergazdák útján, a HM IIF szakmai iránymutatása mellett felügyeli a HM KGIR üzemeltetését és annak minden oldalú informatikai biztosítottságát. A felmerülő problémák kivizsgálása és elhárítása érdekében biztosítja az üzemeltetés támogatásrendelkezésre állását, továbbá az előírás szerinti működés érdekében a törvényi változások átvezetését (supportot).

(2) A rendszergazdák a jelen utasításban nem szabályozott üzemeltetési kérdésekben a munkacsoport vezetővel történt előzetes egyeztetést követően szakterületükre vonatkozóan külön intézkedést adhatnak ki.

(3) A HM KPÜ vezérigazgatója a humánpolitikai alrendszer rendszergazdájával egyeztetve adja ki a HM KGIR üzemeltetésére, felhasználására vonatkozó szakmai technikai útmutatókat, illetve a rendszer nyitására, zárására vonatkozó éves feldolgozási tervet.

(4) A HM KPÜ vezérigazgatója a rendszer elektronikus információ biztonsága érdekében kijelöli a HM KGIR informatikai biztonsági felügyelőjét, illetve a személyes adatok védelme érdekében az adatvédelmi felelősét.

(5) Az informatikai biztonsági felügyelő feladata az elévített kockázatelemzés alapján a biztonsági követelmények és az ezek megvalósítására irányuló védelmi rendszabályok meghatározása. Az informatikai biztonsági felügyelő feladatait a HM elektronikus információ biztonság területén szakirányítási jogosultsággal rendelkező szervezet szakfelügyelete alatt látja el. Az Avtv. 31/A. § (1) bekezdésének megfelelően feladata az adatvédelmi felelős feladatainak ellátása, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítése, előírásainak betartatása, és betartása. Az adatvédelmi felelős feladatait a HM KPÜ vezérigazgatójának közvetlen irányításával végzi.

(6) Az informatikai biztonsági felügyelő és az adatvédelmi felelős a munkájuk során szorosan együttműködnek a rendszergazdákkal és a munkacsoport vezetővel is. A HM KGIR biztonsági felügyelőjének és adatvédelmi felelősének, a rendszert illetően működtetési vagy üzemeltetési feladatai nem lehetnek.

14. §

(1) A HM KGIR üzemeltetése, a gyűjtött tapasztalatok hasznosítása, a továbbfejlesztéséhez kapcsolódó problé-

mák feltárása és megszüntetése, illetve javaslatok, tervek kidolgozása, a szükséges döntések előkészítése érdekében a munkacsoport vezető irányításával egy koordinációs munkacsoport rendszeresen, de legalább havonta egy alkalommal ülésezik.

(2) A koordinációs munkacsoport munkájában az alábbi szervezetek vezetői vagy kijelölt szakemberei állandó jelleggel vesznek részt:

- a) a HM TKF;
- b) a HM SZEF;
- c) a HM IIF;
- d) a HM Jogi Főosztály;
- e) a HM Védelmi Tervezési Főosztály;
- f) a HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF);
- g) a HM HTP,
- h) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség;
- i) a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály;
- j) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság;
- k) a HM KPÜ;
- l) az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ (a továbbiakban: MH KIAK).

15. §

(1) A HM IIF és a HM HKF főosztályvezetői a HM KPÜ vezérigazgatójával, a HM SZEF főosztályvezetőjével és a munkacsoport vezetővel együttműködésben gondoskodnak a HM KGIR-nek:

- a) a minisztérium közigazgatási, illetve az MH katonai általános vezetési és információs rendszerei hatékony együttműködésének megvalósításáról.
- b) az MH transzport, illetve EKG hálózatára történő áterheléséről, a működéshez szükséges optimális sávszélességű, biztonsági és rendelkezésre állási paraméterekkel rendelkező adatkommunikáció biztosításáról.
- c) a HM–MH nyílt levelező rendszereivel történő együttműködéséről.

A HM KGIR üzemeltetése

16. §

(1) A HM KGIR üzemeltetését úgy kell megszervezni, hogy a számítógépes architektúra és szoftver környezet rendelkezésre állása folyamatosan biztosított legyen.

(2) A HM KGIR üzemeltetésére vonatkozó igények és bejelentések is adatszolgáltatásnak minősülnek, melyek adatkörét, végrehajtásának rendjét, továbbá formáját a jelen utasítás melléklete tartalmazza.

(3) Az alrendszerekhez, modulokhoz és adatokhoz történő szabályozott hozzáférés érdekében minden felhasznált „Felhasználói névvel” kell azonosítani, és a rendszer

adataihoz történő hozzáférést a HM KGIR jogosultsági rendszerén keresztül kell biztosítani, figyelembe véve az adatvédelmi előírásokat.

(4) Az üzemszerű működtetés biztosítása érdekében minden alrendszer részére típus jogosultságokat kell kialakítani. A típus jogosultságok kialakítására, azok dokumentálására a rendszergazdák intézkednek.

(5) Az összes típus jogosultság leírását úgy kell kialakítani, hogy abból egyértelműen kiderüljön, hogy a rendszer adatainak mely köréhez, milyen mélységű hozzáférést tesz lehetővé.

(6) A honvédelmi szervezet felkészített szakállománya a jogosultsága által biztosított mértékig végrehajtja az adatszolgáltatás és feldolgozás feladatait, a központi adatbázishoz való hozzáférés és az adatok kezelésének szabályait meghatározó, a szakterületre vonatkozó belső rendelkezések, útmutatók és felhasználói kézikönyvek előírásait betartva.

17. §

(1) Az egyes munkakörök ellátásához szükséges jogosultságok beállítását a szakterületek rendszergazdái intézkedésének megfelelően kell elvégezni.

(2) A jogosultságokat minden esetben a HM KPÜ által rendszeresített igénylő lapokon, írásban kell kérni.

(3) Az igénylő lapokat és az engedélyezett jogosultságokat nyilván kell tartani. A nyilvántartást úgy kell kialakítani, hogy az alapján megállapítható legyen, hogy egy adott időpontban egy meghatározott adathoz a felhasználók milyen köre férthozzá, és részükre ezt a jogosultságot ki engedélyezte.

(4) Azon referensek hozzáférési jogosultságát, akik a HM KGIR-t 60 napon keresztül nem használják, a HM KPÜ által kialakított eljárásrendnek megfelelően le kell zárni és a lezárásáról az illetékes szakterület rendszergazdáját írásban kell értesíteni.

18. §

(1) A HM KGIR üzemeltetésével kapcsolatos hatékony és gyors tájékoztatás, az egyszerűbb feladatok összehangolása érdekében a szakterületek rendszergazdái elektronikus tájékoztatókat üzemeltetnek, melynek szabályait a jelen utasítás *melléklete* tartalmazza.

(2) Amikor az egyes alrendszerek által végrehajtandó feladatok nem teszik lehetővé, hogy a rendszer összes funkcionalitása minden felhasználó számára elérhető legyen, a rendszer üzemeltetése szabályozott keretek között, csökkentett (korlátozott) üzemmódban történik.

(3) A csökkentett (korlátozott) üzemmód időtartama minden esetben úgy kerül meghatározásra, hogy az biztosítsa a tervezett feladatok végrehajtását és annak visszaellenőrzését, de a lehető legrövidebb ideig tartson.

(4) A HM KGIR alrendszereihez és moduljaihoz kapcsolódó nyitási, zárási, végleges zárási időpontokat, a tervszerinti karbantartási időszakokat a HM KPÜ a szakterületi rendszergazdák egyetértésével éves tervben rögzíti, és minden év november 30-ig a HM KGIR szakterületi tájékoztatóban közzé teszi. Az éves tervet a HM KGIR működtetésére kijelölt összes rendszergazda részére megküldi.

19. §

(1) A felhasználók szakmai tevékenységének segítése érdekében létrehozott szakterületi segítő csoportok munkájának megszervezéséért, az SD rendszer kötelező használatáért és feltételeinek biztosításáért a szakterületi rendszergazdák a felelősek.

(2) A segítő csoportok tevékenységi rendjét úgy kell kialakítani és megszervezni, hogy azok munkanapokon az általános munkarend szerint elérhetőek legyenek.

20. §

(1) A felhasználók munkájának megkönnyítése érdekében a HM KGIR részeként „Levelező rendszert” kell üzemeltetni.

(2) A „Levelező rendszer”-ben csak a szolgálati feladatokkal összefüggő, nyílt adatok, közlemények továbbítása engedélyezett.

(3) A felhasználók „Levelező rendszer”-be történő felvételét és adatainak karbantartását, illetve a levelezési csoportok kialakítását a szakterületek rendszergazdáinak igényei és adatszolgáltatása alapján a HM KPÜ koordinálja.

21. §

(1) A végpontokon jelentkező üzemzavar, meghibásodás esetén a felhasználó a jelen utasítás mellékletében leírtak szerint jár el.

(2) A központi rendszer rendkívüli üzemeltetési helyzetben történő leállítását minden esetben úgy kell végrehajtani, hogy az adatbázis integritásának megőrzését kell elsődleges célként tekinteni, és amennyiben a körülmények azt biztosítják, lehetővé kell tenni, hogy a felhasználók az üzemszerű működés keretei között léphessenek ki.

(3) A rendkívüli üzemeltetési helyzetekről, azok okairól és megszüntetésük módjáról haladéktalanul tájékoztatni kell a HM KGIR működtetésére kijelölt rendszergazdákat és a felhasználókat, a HM KGIR nyitó oldalán, felhívás formájában.

(4) A HM KGIR eszközeinek meghibásodása esetén a károk minimalizálásához, és a hiba elhárításához szükséges intézkedések meghozatalára, az azonnali feladatok koordinálására, utasítási jogkörrel az „Üzemeltetési és alkalmazás felügyeleti alrendszer” rendszergazda köteles és jogosult.

22. §

(1) Amennyiben a rendkívüli üzemeltetési helyzet következtében az adatbázis visszatöltése válik szükségessé, arról a HM KGIR alrendszerei működtetésére kijelölt összes rendszergazdát haladéktalanul írásban kell tájékoztatni.

(2) A tájékoztató minden esetben tartalmazza a visszatöltés sikerességére, illetve a visszatöltött adatbázis aktualizására vonatkozó adatokat.

Végpontokkal kapcsolatos feladatok

23. §

(1) A HM KGIR üzemeltetésére, biztonságára vonatkozó és a felhasználókat érintő részletes rendszabályokat (a továbbiakban: ÜBR) a jelen utasítás melléklete tartalmazza. A szabályzatban meghatározott feladatok végrehajtásáért a munkaállomást kezelő felhasználó szervezeti vezetője felel.

(2) Az ÜBR rendelkezéseit a HM KGIR részét képező mindenkor végponti informatikai eszközökre teljes körűen alkalmazni kell.

(3) A munkaállomások a HM KGIR szerves részét képezik annak ellenére, hogy számvitelileg a szervezet tulajdonában szerepelnek.

(4) A HM KGIR fejlesztésének, a meglévő infrastruktúra módosítási, karbantartási és törvényi változás átvezetési (support) költségeit a beérkező igények alapján a HM KPÜ tervezi és a munkacsoport vezetővel együttműködve felügyeli a végrehajtást.

(5) A HM KGIR végpontjait is érintő szervezeti változásoknál figyelembe kell venni, hogy a szervezési időszak kezdetétől a végéig a HM KGIR folyamatos üzemének fenntartását biztosítani kell.

A HM KGIR működtetésével kapcsolatos egyéb feladatok

24. §

Az „Üzemeltetési és alkalmazás felügyeleti alrendszer” üzemeltetője:

a) a rendszergazdák igényeinek és a HM IIF üzemeltetési, az informatikai biztonsági felügyelő követelményei-

nek, a biztonsági eljárások előírásainak figyelembevételével kidolgozza a HM KGIR központi rendszerének üzemeltetési, informatikai biztonsági, mentési és vírusvédelmi szabályzatát. Gondoskodik az informatikai rendszer üzemeltetéséről, a vonatkozó hatályos jogszabályok és az HM–MH belső rendelkezések betartásáról;

b) gondoskodik a HM KGIR számítóközpontjának üzemeltetéséről és informatikai védelméről a szabványok minél szélesebb körű alkalmazásával;

c) végrehajtja – a rendszergazdák által kijelölt szakértők vagy együttműködők bevonásával – a rendszeradminisztrátor, az adatbázis-adminisztrátor hatáskörbe tartozó, valamint az üzemeltetéshez kötődő egyéb feladatokat; az üzemeltetési szabályzatban rögzített gyakorisággal és tartalommal végzi a hardverek, az alapszoftverek, alkalmazások központi üzemeltetési feladatait;

d) szabályozott rendszerességgel gondoskodik a HM KGIR mentéséről, a mentési médiumok megőrzéséről, a visszaállítás lehetőségének folyamatos fenntartása érdekében a meghatározott megőrzési ideig biztosítja azok olvashatóságát és a visszatöltést biztosító szoftver- és hardverkörnyezetet;

e) a rendszeresített felügyeleti hardver és szoftver eszközök felhasználásával folyamatosan ellenőrzi a rendszer működését. Intézkedik az illetéktelen behatolások és vírusfertőzések megelőzésére, valamint előrejelzést ad a várható károkat okozó meghibásodásokról;

f) felel a HM KGIR biztonsági és jogosultsági rendszerének a rendszergazdák igénye alapján történő kialakításáért, annak üzemeltetéséért és folyamatos karbantartásáért. A szakterületek rendszergazdáival együttműködve gondoskodik a biztonsági előírások maradéktalan betartásáról;

g) üzemelteti a felhasználókat segítő elektronikus rendszert, valamint a levelező modult. Szakértők bevonásával segíti a felhasználókat. A szakértői csoportok lehetőségeit meghaladó problémákat megoldásra továbbítja a szerződéses partnerek felé, ellenőrzi a kapott megoldások szakzerűségét;

h) a HM KPÜ vezérigazgató engedélyével a HM IIF-el és a HM HKF-el szoros együttműködésben, a rendszergazdák követelményei alapján közreműködik a HM KGIR fejlesztésében. Gondoskodik arról, hogy a végrehajtott változtatások illeszkedjenek a HM KGIR-hez, illetve a tárca mindenkor informatikai stratégiájához. Gondoskodik a HM KGIR-t felépítő szoftverek támogatási, törvényi változás átvezetési (support) szerződéseinek nyilvántartásáról és kezeléséről.

25. §

A MH KIAK:

a) ellátja a humánpolitikai alrendszert érintően a felhasználók oktatását, szervezi és összehangolja a tanfolyamokat, a résztvevők részére kiállítja az igazolást;

b) folyamatosan figyelemmel kíséri a kiosztott jogosultságok aktualitását és a regisztrált felhasználók adatait, kezdeményezi az aktualitásukat veszített jogosultságok és felhasználói adatok referatúrákon keresztüli módosítását, aktívan részt vesz az adatszolgáltatási kötelezettség érvényre jutásában, valamint a humánpolitikai alrendszerben a felhasználó definiálásában és a jogosultságuk karbantartásában.

c) létrehozza és az SD rendszer használatával folyamatosan működteti a felhasználókat támogató és a felmerült problémákat kezelő csoportot, a hatáskörét meghaladó problémákat átirányítja a HM KGIR üzemeltetőjéhez;

d) felel a HM KGIR tájékoztatójában elhelyezendő, a humánpolitikai alrendszert érintő anyagok naprakész-ségéért, kezdeményezi az anyagok megjelenését, illetve törlését;

e) csökkentett üzemmód esetén intézkedik az érintett felhasználók számára a rendszer részleges megnyitására, a számfejtéshez szükséges személyügyi feladatok végrehajtására, szükség esetén a beérkezett iratok alapján elvégzi a nélkülözhetetlen, fontos és sürgős javításokat;

f) gyűjti a rendszer alkalmazása során szerzett tapasztalatokat, véleményeket és javaslatot készít elő a Humánpolitikai, valamint az üzemeltetési és alkalmazás felügyeleti alrendszer fejlesztésére;

g) részt vesz a koordinációs munkacsoport munkájában, a humánpolitikai, a személyi, pénzbéli járandóságok, az adattárház alrendszer és az általános lekérdező modul, fejlesztési projektjeiben és az átvételi tesztekben.

26. §

Az informatikai rendszerüzemeltetéshez szükséges számítógépes és szoftver infrastruktúra biztosítását, karbantartását – a kommunikációs eszközök vonatkozásában a HM HKF-al együttműködve – a beruházási és a fenntartási előirányzatok tervezését, felhasználását a HM KPÜ végzi.

27. §

A HM KPÜ hatósági, elektronikus ügyintézési feladatainak ellátásához biztosítani kell a törvényekben, kormányrendeletekben, kormányhatározatokban meghatározott Információ Technológiai feltételeket figyelembe véve a HM és az MH fejlesztési terveit és a meglévő erőforrásait.

A HM KGIR továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatok

28. §

(1) A HM KGIR használata során felmerülő felhasználói észrevételeket és a működést esetleg akadályozó hibákat gyűjteni kell. A HM KGIR működését érintő kérdések-

ben a változtatások szükségességéről a rendszergazdák által aláírt feljegyzés készül, így különösen:

- a) a programmódosításokról;
- b) felhasználói felület- és szótárváltoztatásokról;
- c) a szabályozó környezet megváltozásából adódó feladatokról.

(2) A rendszergazdák az összegyűjtött észrevételeket szakmailag felülvizsgálják és szükség esetén fejlesztési javaslatot tesznek. A fejlesztések HM KGIR-ben történő alkalmazására kizárólag a tesztelés eredményeként létrejövő, a rendszer funkcionális és technikai felépítését, működtetését és összefüggéseit leíró szakmai technikai útmutatóknak a rendszergazdák részére történő megküldését követően kerülhet sor, a szakállomány felkészítése, illetve az útmutatók, felhasználói kézikönyvek kidolgozásának biztosítottága érdekében.

(3) A HM KPÜ Illetményszámfejtő, Adó- és Járulékel-számoló Igazgatóság igazgatója a HM KGIR központi üzemeltetője, a rendszerben történő bárminemű módosítás csak az igazgató előzetes egyetértésével, vele együttműködve történik.

(4) A HM KGIR nyílt adatok bevitelére és feldolgozására készült, a fejlesztés előtt álló alrendszerek, illetve modulok kidolgozásánál az adatvédelmi jogszabályokat és a belső rendelkezéseket kell figyelembe venni.

Záró rendelkezés

29. §

Ez az utasítás az aláírását követő* 8. napon lép hatályba, egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés gazdálkodási információs rendszeréről, felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és továbbfejlesztéséről szóló 58/2006. (HK 12.) HM utasítás hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. augusztus 29.

Melléklet

a 97/2007. (HK 17.) HM utasításhoz

A HM KGIR üzemeltetésének és biztonságának rendszabályai felhasználók részére

(1) Az ÜBR a honvédelmi szervezethez telepített, a HM KGIR-ben rendszeresített munkaállomások használatára, a rendszer szolgáltatásainak igénybevitelére, biztonságára és üzemeltetésére vonatkozó részletes szabályokat, előírásokat tartalmazza.

(2) Az ÜBR-től eltérni az informatikai eszközök üzemeltetése vonatkozásában csak eseti jelleggel, kizárólag a HM KPÜ vezérigazgatója vagy a HM KGIR munkacsoport vezetője írásos (faxon továbbított) engedélye alapján lehet.

(3) A munkaállomások teljes konfigurációjára valamint annak felhasználására és üzemeltetésére, továbbá a felhasználás és az üzemeltetés ellenőrzésére vonatkozó szabályok és előírások maguk is védendő adatok. Az ÜBR-ben meghatározottak, az érintett szervezetek egyéb üzemeltetési dokumentációjában felhasználhatók, az itt meghatározottaktól eltérően nem szabályozhatók.

(4) Az ÜBR elősegítik:

a) a végponti informatikai eszközök rendeltetésszerű használatát, megfelelő üzemvitelt és a megfelelő rendelkezésre állás feltételeinek kialakítását;

b) a személyes adatok védelmét és a közérdekű adatok biztosítását;

c) az üzembiztonságot szolgáló műszaki fenntartási és karbantartási teendők tervszerű elvégzését;

d) az alkalmazott szoftverek sértetlenségének, megbízható működésének biztosítását;

e) az adatállományok formai és tartalmi helyességének és épségének megőrzését;

f) a felhasznált és keletkezett írásos dokumentumok megfelelő kezelésének biztosítását;

g) a jogosultság és a hozzáférés rendjének dokumentált végrehajtását;

h) a végpontok, munkaállomások létesítésének, áthelyezésének, illetve megszüntetésének időbeni végrehajtását, dokumentáltságát;

i) a felhasználók megfelelő tájékoztatását, illetve a részükre előírt adatszolgáltatások végrehajtását;

A rendszabályok kiterjednek:

(5) A rendszabályok kiterjednek a HM KGIR-ben felhasználóként megjelenő, a rendszerhez tartozó vagy kapcsolódó végponti hardver és szoftver-eszközöket használó, üzemeltető vagy ellenőrző személyekre a rájuk vonatkozó mértékben.

(6) A rendszabályok kiterjednek a HM KGIR részét képező, a honvédelmi szervezet bármely szervezeti egységének birtokában levő végponti informatikai hardver eszközre;

(7) A rendszabályok kiterjednek az informatikai szoftver eszközre, beleértve a rendszer felhasználói dokumentációját is;

(8) A rendszabályok kiterjednek az adatok teljes körére, keletkezésük és felhasználásuk, valamint feldolgozásuk helyétől, továbbá a megjelenési formájuktól függetlenül;

(9) A rendszabályok kiterjednek az adathordozókra, azok tárolására és használatára, beleértve a feldolgozásra való beérkezés és a felhasználóhoz történő eljuttatás folyamatait is;

(10) Az ÜBR a jelenleg hatályos jogszabályok, szabványok, ajánlások előírásain alapul. Különösen:

a) A személyes adatok védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény;

b) a polgárok személyes adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény egységes szerkezetben a végrehajtásról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelettel;

c) a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről és tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM utasítás;

d) az informatikai rendszerekre vonatkozó szabványok, ajánlások (elsősorban a MeH ITKTB ajánlásai);

e) építésügyi szabványok, rendeletek, normatívák gyűjteménye (például OÉSZ);

f) a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 18. § üzemeltetőkre vonatkozó előírásai, szabályzatok, követelmények;

g) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, végrehajtási rendeletek, szabályozók;

h) a hulladékgyűjtésről szóló 2000. évi XLIII. törvény, végrehajtási rendeletek, szabályozók;

i) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, egységes szerkezetben a végrehajtásról szóló 5/1993. (XI. 6.) MÜM rendelettel és a 21/2000. (VIII. 18.) HM rendelet, szabályzatok;

j) a szervezetek katasztrófa, munkavédelmi tervei, szabályzatai.

(11) Az ÜBR megismerését a rendszergazdák oktatási, illetve továbbképzési tematikájába be kell illeszteni, a tanfolyam sikeres elvégzéséről „igazolást” kell kiállítani, melyet a katonai szervezet személyügyi szervének kell megküldeni és a személyügyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni.

(12) Jelen ÜBR-t valamint az üzemeltetéssel kapcsolatos tájékoztatókat, segédleteket és nyomtatványokat letölthető formában a HM KPÜ Útválasztó honlapján meg kell jeleníteni.

(13) Azokban a kivételes esetekben, amikor valamilyen okból időlegesen szükségessé válik egyes szakmai alrendszernek (programoknak) nem az eljárásrend szerinti használata, ezt a rendszergazdák engedélyezhetik, a HM KPÜ-vel történt előzetes egyeztetést követően.

I. HM KGIR üzemeltetői szerepkörei:

I.1. A Központi üzemeltetők:

I.1.1. Központi feldolgozás üzemeltetők

(14) Felelősek a tervezett központi folyamatoknak, feldolgozásoknak és feladatoknak a kialakított technológia betartásával történő végrehajtásáért, az ütemezett feladatok figyelemmel kíséréséért, a jelentkező problémák, üze-

netek regisztrálásáért, a mentések eredményességének ellenőrzéséért, a telefonos hibabejelentő működtetéséért. Feladatukat az Üzemeltetési Kézikönyv leírása alapján végzik.

I.1.2. HM KGIR Hálózat (WAN) üzemeltetők

(15) Felelősek a HM KGIR hálózatának üzemben tartásáért, konfigurálásáért, fejlesztéséért, a hálózatmenedzsment szoftverek alkalmazásáért, új hálózati végpontok kiépítéséért, a meglévők ellenőrzéséért, a jelentkező problémák elhárításáért önállóan vagy az MH híradásának üzemeltetéséért felelős szervezettel, illetve külsős cégekkel együttműködve.

I.1.3. Védelmi rendszert üzemeltetők

(16) Felelősek az azonosító eszközök, a vírusvédelmi rendszer elemeinek együttműködéséért, azok üzemeltetéséért, a folyamatos vírusminta adatbázis frissítésének biztosításáért. A hatáskörükbe tartozó eszközök védelmi beállításainak elvégzéséért és naprakészen tartásáért, a védelmi rendszerben regisztrált felhasználók és jogosultságaik naprakésztségéért. A felügyeletük alá tartozó teljes rendszer komplex biztonságával összefüggésben minden felhasználó felé jogosultak intézkedni, és tevékenységüket korlátozni. A védelmi rendszerben módosítás kizárólag a HM KGIR biztonsági felügyelő írásos egyetértésével végezhető.

I.1.4. Felügyeleti rendszert üzemeltetők

(17) Felelősek a Desktop menedzsment (AMO, RCO, SDO, AAO komponensek), a hálózat-felügyeleti rendszerek, a DNS, a DC-k, a TNG, az SMS és a FAX szerverek üzemeltetéséért, a DC -be felvett felhasználók jogosultságai naprakésztségének biztosításáért, a security szabályok helyes beállításáért, a külső szervezetek hiba javításainak átvételéért. A felügyeletük alá tartozó teljes rendszer komplex biztonságával összefüggésben minden felhasználó felé jogosultak intézkedni és tevékenységüket korlátozni.

I.1.5. Informatikai biztonsági felügyelő (HM KGIR)

(18) Feladata és felelőssége a jelen ÜBR valamint a HM KGIR központi üzemeltetési szabályzat előírásai betartásának ellenőrzése. Részt vesz a biztonsággal kapcsolatos vezetői döntések előkészítésében, kivizsgálja a biztonsági eseményeket, elvégzi a rendszeres biztonsági ellenőrzéseket, és hatáskörében intézkedik, vagy javaslatot tesz a hibák kijavítására. Munkája során szorosan együttműködik a biztonság megvalósításában szerepet játszó adatbázis és alkalmazás, a védelmi és felügyeleti adminisztrátorokkal, azok szervezetszerű vezetőivel. Feladata a HM KGIR biztonságával kapcsolatban érkezett bejelentések alapján, kivizsgálja az adatfeldolgozás és a kezelés biztonságát sértő eseményeket, az esetleges illetéktelen hozzáférési kísérleteket és adatfelhasználást, az eseménnyel kapcsolatban értékelni a rendszer eseménynaplóit, és javaslatot tenni a további intézkedésekre. Köteles a jelentett és kivizsgált biztonsági eseményeket dokumentálni, a szükséges konzekvenciákat levonni, a biztonsági eseményt kiváltó okok megszüntetésére javaslatot tenni. Véleményezi a HM

KGIR informatikai biztonságra vonatkozó intézkedéseket, kezdeményezi az üzemeltetésére, illetve a biztonságára vonatkozó szabályzatok felülvizsgálatát, és javaslatokat tesz a dokumentumok frissítésére.

I.1.6. Infrastruktúraüzemeltetők

(19) Felelősek

– a HM KGIR-ben levő informatikai eszközök, működőképességének anyagi-technikai biztosításának megszervezéséért, a munkaállomások és a szerverek üzemképességének folyamatos fenntartásáért, a javítás és karbantartás megszervezéséért, külsős javító-karbantartó szakemberek közreműködése esetén a tevékenységek szakmai koordinálásáért és ellenőrzéséért;

– a hardver és szoftver eszközök szakmai nyilvántartásáért, a munkaállomások telepítő csomagja összeállításának és tesztelésének megszervezéséért, rendszeres frissítéséért, a folyamatos műszaki ügyelet ellátásáért;

– az SD hibabejelentések megoldására vonatkozó szakértői tevékenység ellátásáért, a valósnak ítélt hibabejelentés továbbításáért a karbantartásban, javításban érintett szervezetekhez részére;

– a javítások, karbantartások végrehajtásának ellenőrzéséért és nyilvántartásáért.

I.1.7. Operációs rendszer üzemeltetők

(20) A KGIR központi szervereinek UNIX operációs rendszer üzemeltetői felelősek az UPS kliensek felügyeletéért, a szerverek operációs rendszerével kapcsolatos telepítések és beállítások elvégzéséért, a rendszer folyamatos monitorozásáért, a keletkező hibák detektálásáért, kiértékeléséért és az SD-be történő bejelentéséért, a megjelenő javító pach-ek nyomon követéséért, az alkalmazásba vételi javaslat kidolgozásáért, az átvezetések végrehajtásáért, nyomtatók definiálásáért.

(21) Az Intel szerverek Windows operációs rendszer üzemeltetői felelősek a szerverek operációs rendszerével kapcsolatos telepítések és beállítások elvégzéséért, a rendszer folyamatos monitorozásáért, a keletkező hibák detektálásáért, kiértékeléséért és az SD-be történő bejelentéséért, továbbá a szükséges licence meglétének kezdeményezéséért.

I.1.8. Adatbázis üzemeltetők (adminisztrátorok)

(22) Felelősek az adatbázisok felépítésének, helyfoglalásának, elhelyezésének ismeretéért, a feldolgozások felügyeletéért, az erőforrás lefoglalások vizsgálatáért és biztosításáért. A rendszer-felügyeleti eszközök adatai alapján az ORACLE adatbázisok kezeléséért, a feldolgozási folyamatok figyelemmel kíséréseért, a bekövetkezett rendellenességek megszüntetéséért, illetve megfelelő intézkedések foganatosításáért, az esetleges problémák elhárításához, az applikációk teljesítményjavulásához hangolási megoldások ajánlásáért. Az ORACLE licencek nyilvántartásáért, az adatbázis működésével kapcsolatos SD funkciók ellátásáért, az alkalmazások, adatbázisok javító programjainak átvezetéséért az alkalmazott környezeteken. A meghatározott mentések és a környezet másolások végrehajtásáért.

I.1.9. Alkalmazás üzemeltetők (adminisztrátorok)

(23) Felelősek a jóváhagyott adatlapok alapján a jogosultságok kezeléséért, a 60 napnál tovább inaktív felhasználók kizárásáért, a nyomtatók rendszerben történő karbantartásáért, adatlapok, illetve rendszergazdai megkeresések alapján az értékkészletek karbantartásáért, a felhasználók szakmai továbbképzéséhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátásáért, az alkalmazások saját kimutatás készítőjével eredménytáblázatok készítéséért, a HM KGIR pénzügyi alrendszerében az előirányzat adatok importálásáért (ADI), a jogosultsági és az adatfeldolgozó rendszer napló állományainak rendszeres elemzéséért, az esetlegesen felmerülő rendellenességek megszüntetésére vonatkozó javaslatok megtételéért.

I.1.10. Service Desk üzemeltetők

(24) Felelősek az adatlapok, a hibabejelentések és a megoldások nyomon követésére használt SD rendszer adminisztrátori szintű, illetve a TNG Desktop Management SD eszközeinek üzemeltetéséért, az SD rendszer adatbázisainak karbantartásáért, folyamatos fejlesztéséért, a napi inkrementális és a heti teljes mentéséért.

I.1.11. MS Exchange 2003 levelezési rendszer üzemeltetők

(25) Felelősek a HM KGIR Exchange levelezési rendszerének üzemeltetéséért, az üzem közben felmerült problémák megoldásáért.

I.1.12. Fejlesztők

(26) A „Üzemeltetési és Alkalmazás Felügyeleti alrendszer” és az „Integrált Humánpolitikai alrendszer” rendszergazdái által kijelölt szervezeti elemek állománya, az adattárház vonatkozásában, mint főfelhasználó látják el a belső fejlesztői szerepkört. E szervezeti elemek felelősek az üzemeltetett informatikai rendszerek fejlesztéséért, a külső fejlesztések esetén a követelmények összeállításáért, a kidolgozás koordinálásáért és ellenőrzéséért, speciális lekérdezések, kimutatások készítéséért. Felelősek továbbá a jogszabályi változások átvezetésének előkészítéséért és átvezetéséért, a fejlesztett rendszerek előzetes teszteléséért és a teljes körű tesztelés megszervezéséért, valamint a HM KGIR-ben levő adatok konzisztenciájának ellenőrzéséért, az adatelhelyezési hibákból származó feldolgozási hibák kiszűréséért.

I.1.13. Adatvédelmi felelős

(27) Felelős a feldolgozó rendszer adatvédelmi helyzetének rendszeres ellenőrzéséért, az adatvédelmi szabályzók kidolgozásáért, napra készen tartásáért és azok betartásáért. Feladata a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 31/A. § (1) bekezdésének megfelelően a Belső adatvédelmi felelős feladatainak ellátása, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítése, előírásainak betartatása, és betartása. Ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását. Ki-

vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt, vagy az adatfeldolgozót. Munkája során szorosan együttműködik a HM KGIR informatikai biztonsági felügyelővel;

I.2. A végpont üzemeltető szerepkörei:

I.2.1. Munkaállomás üzemeltetők (Felhasználók)

(28) Hatáskörük a hozzájuk rendelt informatikai eszközök alkalmazások használatára terjed ki, feladatuk és felelősségük:

a) munkájuk ellátása érdekében az informatikai eszközök eredményes, rendeltetésszerű használata, a kezelési körükbe utalt adatok naprakészen tartása, a HM KGIR rendszerben történő rögzítése, helyességének ellenőrzése, az eszközök bevételeztetése az ellátó szervnél, illetve bevonás esetén az ellátó szervvel elkészíttetni a leadási utalványt.

b) alkalmazások felhasználói leírásainak ismerete és az alkalmazások használatakor azok betartása;

c) a jogszabályokban és a szabályzatokban rögzített előírások maradéktalan betartása;

d) az érdekeltségi körükbe tartozó informatikai eszközökkel kapcsolatos, illetve az általános informatikai biztonsági oktatásokon való részvétel.

I.2.2. Munkaállomás karbantartók, telepítők

(29) A HM KGIR infrastruktúrájának karbantartását, javítását, áthelyezését, illetve új munkaállomások telepítését szerződés alapján külső vállalkozó végzi.

(30) A karbantartásokat a HM KPÜ által jóváhagyott ütemterv szerint, a javításokat a hibabejelentés alapján a helyszínen végzik telefonon történt előzetes egyeztetés alapján.

(31) A végrehajtásban érintett iroda, referatúra (személyügyi, pénzügyi) vezető kötelessége az egyeztetés során meghatározott személynek (személyeknek) az objektumba, illetve a referatúrára történő belépéshez szükséges feltételek biztosítása.

(32) Az elvégzett munkáról készült munkalapot az iroda, referatúra (személyügyi, pénzügyi) vezető, vagy az általa kijelölt személy aláírásával köteles hitelesíteni.

II. A HM KGIR szolgáltatásainak igénybevétele

(33) A HM KGIR-ben regisztrált felhasználók a HM KGIR és a HM KPÜ Útválasztó honlapján az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe:

– HM KGIR alrendszereit:

= Pénzügyi alrendszer éles és gyakorló (teszt) adatbázisait;

= Humán-Bér alrendszerek éles és gyakorló (teszt) adatbázisait;

= Adattárházat;

= Az általános lekérdező modul.

- Hibabejelentést.
- A HM KGIR levelező rendszerét.
- HM KGIR honlapján belül a szakterületi tájékoztatókat:

- = *KGIR Üzemeltetés Tájékoztató*: Itt található a HM KGIR rendszer valamennyi felhasználója számára fontos információk, a zárási időpontokra vonatkozó tájékoztatók;
- = *FIN Tájékoztató*: Itt található a pénzügyi (ORACLE Financials) alrendszer felhasználóinak fontos információk, különösen a rendszer használatában bekövetkezett változásokra valamint fordulónapokra vonatkozó aktuális tájékoztatók;
- = *HRMS-Bér Tájékoztató*: Itt található a HM KGIR személyi juttatási modul felhasználóinak fontos információk, különösen a jogszabályokkal összefüggő változásokra (eljárési szabályok, új jogcímek stb.) vonatkozó tájékoztatók, valamint a pénzügyi utaltsági rendet tartalmazó táblázat;
- = *Személyügyi Tájékoztató*: Itt található a HM KGIR személyzeti modul felhasználóinak fontos információk, különösen a személyügyi tárgyú jogszabályok, a rendszer használatára vonatkozó felhasználói kézikönyvek és tájékoztatók, segédletek;
- = *TB-CST Tájékoztató*: Itt található a társadalombiztosítással és a családtámogatással kapcsolatos fontos információk, különösen az eljárési szabályok változásairól szóló tájékoztatók, és nyomtatvány minták;
- = *Nyugdíj Tájékoztató*: Itt található a nyugdíj-megállapítással kapcsolatos fontos információk, különösen az eljárési szabályok változásairól szóló tájékoztatók, nyugdíjszámítási táblázatok és nyomtatvány minták;
- = *Toborzó Tájékoztató*: Itt található a toborzó modul használatával kapcsolatos fontos információk;
- = *Pénztárak*: Itt található az önkéntes kölesönös kiegészítő (egészség, nyugdíj) pénztárakkal kapcsolatos fontos információk, különösen az eljárési szabályok változásairól szóló tájékoztatók, és nyomtatvány minták.
- a HM KPÜ Útválasztó honlapján belül:
 - = *Tájékoztatók*: Itt található azok a valamennyi felhasználó számára fontos általános információk, a zárási időpontokra vonatkozó tájékoztatók;
 - = *Dokumentumok*: Itt található a HM KGIR vagy ahhoz kapcsolódó rendszerek használatára vonatkozó szabályzók, felhasználói kézikönyvek és egyéb dokumentumok;
 - = *Űrlapok*: Itt található a HM KGIR használatához kapcsolódó vagy a személyi állomány többségére vonatkozó letölthető formátumú űrlapok;
 - = *Hírek információk*: Itt található a személyi állomány érdeklődésére számot tartó legfontosabb hírek, információk;

- = *Internetes portálok*: A felhasználók számára a legszükségesebb Internetes Portálok, honlapok;
- = *Fontosabb Linkek*: Itt található azok a nagyobb érdeklődésre számot tartó webhelyek melyek egy része csak megtekinthető, más részük le is tölthető;
- = *A HM KGIR webes levelező szolgáltatása*: A más katonai szervezetnél kiküldetésben, illetve ellenőrzési feladattal tartózkodók részére biztosítja a saját postaládájuk tartalmának megtekintését, továbbá levelek küldését.
 - *Jogtár*: a Complex Intranetes jogtár a HM KGIR és a HM KPÜ Útválasztó honlapjáról is használatba vehető.
 - *Levelező rendszerek használata*: a HM KGIR levelező rendszerét minden felhasználó, a HM–MH internetes levelező rendszereit az azokban regisztrált felhasználók vehetik igénybe.

(34) A HM KGIR részét képező levelező szolgáltatás, csak a szolgálati feladatokkal összefüggő, nyílt adatok továbbítására vehető igénybe, a magáncélú levelezés tilos.

(35) A HM KGIR részét képező jogtár szolgáltatás egyidejű használata korlátozott, ezért minden felhasználó csak a szükséges mértékig és ideig vegye igénybe, lehetőséget adva mások számára is a hozzáféréshez.

III. Üzemeltetés általános rendje

(36) A HM KGIR irat (bizonylat) alapú, így minden adatot csak irat (bizonylat) alapján lehet benne rögzíteni. Az alapadatok a keletkezési helyük szerint illetékes honvédelmi szervezetek referatúráinak szakállománya rögzítése és az ellenőrzést követően, feldolgozás útján válnak a központi adatbázis részévé. A honvédelmi szervezet felkészített szakállománya a feladatait az adatok kezelésének szabályait meghatározó, a szakterületre vonatkozó belső rendelkezések, útmutatók és felhasználói kézikönyvek előírásait betartva hajtja végre.

(37) A felhasználói jogosultságok közül a „HM 999999 FR Kontrolleri”, a „HM 999999 KI Kontrolleri”, a „HM 999999 KÖ Kontrolleri”, a „HM Személyügyi referens *O*”, a „HM HRMS Teljesjogú lekérdező”, a „HM Pénzügyi referens *O*”, jogosultságok igénylését az adatlapon – külön pontban – részletesen indokolni, a szervezet vezetőjének aláírásával hitelesíttetni kell. A HM KGIR beállításainak, értékkeszletének, értéklistának megváltoztatására vonatkozó jogosultságok csak az üzemeltetésért felelős szervezet állománya részére osztható ki, a HM KPÜ vezérigazgatójának engedélyével.

(38) A HM KGIR használatát mindig a szabályos kijelentkezési folyamat végrehajtásával kell befejezni, mely az aktív képernyők bezárásából, az Oracle alkalmazásból történő kilépésből áll.

III.1. Adatszolgáltatás

(39) Az ÜBR vonatkozásában adatszolgáltatásnak minősül a HM KGIR által használt törzsadatok és értékkesz-

letek bejelentése, kialakítása az azokban bekövetkezett változások jelzése, a szolgáltatásokat igénybevevő felhasználókra és jogosultságaikra, valamint a munkaállomások számának bővítésére, megszüntetésére, áthelyezésére vonatkozó igények.

(40) Az adatszolgáltatás végrehajtására a rendszeresített ADATLAP-okat kell használni. Az adatlapok tartalmát és formáját a HM KPÜ évente felülvizsgálja, a tapasztalatok és a beérkezett javaslatok alapján intézkedik a szükséges módosítások végrehajtására, majd azt követően a kitöltési utasítással együtt a HM KPÜ Útválasztó honlapján letölthető formában történő elhelyezésére.

(41) A referatúráknak az ADATLAP-okat az illetékes rendszergazdához kell megküldeni (felterjeszteni) egyetértés, illetve jóváhagyás céljából. A nem referatúrákon dolgozó de munkaállomásra, jogosultságra vonatkozó igénnyel élő felhasználók az adatlapokat az illetékes alrendszer rendszergazdjához terjeszthetik fel. A rendszergazdák egyetértését vagy jóváhagyását követően az adatlapokat az üzemeltetésre kijelölt szervezethez kell továbbítani.

(42) Az adatlapok feldolgozására kijelölt szervezetekhez (HM KPÜ IAJI, MH KIAK) ADATLAP-ok csak a rendszergazdákon keresztül továbbíthatók, a máshonnan érkezett adatlapokat haladéktalanul vissza kell küldeni a feladóhoz, illetve továbbítani kell az illetékes rendszergazdához.

(43) Az adatlapokat minden esetben – nyilvántartási számmal ellátott – kísérléve kell megküldeni. A kísérléveinek tartalmaznia kell az igénylő, illetve felterjesztő által fontosnak tartott, de az adatlapokon nem szereplő információkat, valamint a csatolt adatlapok számát. A kísérlévelet és az adatlapokat két példányban kell kiállítani, a 2. számú példány az irattári példány. Az 1. számú példányt pedig eredetben (esetleg faxon) kell a fent meghatározottak szerint az illetékes rendszergazdának megküldeni, akik az adatlapokat az általuk kiállított kísérlévelehez csatoltan továbbítják a jóváhagyóhoz.

(44) Az üzemeltető szervezethez feldolgozásra beérkezett adatlapokat nyilvántartásba kell venni, továbbá az SD rendszerbe rögzíteni kell, az adatlap digitalizált képével együtt.

III.2. Munkaállomások, végpontok biztosítása, üzemeltetése

(45) A végpontok létrehozását, áthelyezését, illetve megszüntetését a rendszergazdának címzett ügyirathoz csatolt ADATLAP-on kell igényelni.

(46) Munkaállomások, végpontok létesítését, áthelyezését, megszüntetését, illetve a védelmi eszközöket (PePy, chipkártya) a rendszergazdának címzett ügyirathoz csatolt 3/C adatlapon kell igényelni. Az érintett rendszergazda egyetértését és a HM KPÜ jóváhagyását követően az „Üzemeltetési és Alkalmazás Felügyeleti alrendszer” üzemeltető állománya hajtja végre, a hálózati végpontra érkező igényeket az MH országos transzport hálózatot üzemeltető szervezet vezetőjével egyeztetni kell.

(47) Az ügyiratban részletesen meg kell fogalmazni a végpontokkal kapcsolatos igénylések indokait.

(48) A munkaállomást eredeti telepítési helyéről áthelyezni, illetve más feladatba bevonni adatszolgáltatási kötelezettség mellett csak a rendszergazdák egyetértésével vagy javaslatára a munkacsoport vezető egyidejű tájékoztatása mellett a HM KPÜ írásos engedélyével lehet.

(49) Tilos a HM KGIR szoftver és hardver elemeinek megromlása, működőképességük veszélyeztetése.

(50) A munkaállomás rendellenes működése esetén a munkahely kezelője a rendelkezésre álló ismeretek birtokában határolja be a hibajelenséget, a saját hatáskörben megoldható problémákat hárítsa el. A munkaállomás rendellenes működési okának megállapításába, a számítógép megbontását nem igénylő elhárításába a szervezet informatikai szakemberei bevonhatók.

(51) A hiba további fennállása esetén a felhasználó a HM KGIR honlapján a „Hibabejelentés”, illetve a „HM KPÜ Útválasztó” honlapján az SD (Service Desk) nyomógomb alatt köteles haladéktalanul bejelentést tenni. Amennyiben ezt a számítógép, vagy az összeköttetés meghibásodása megakadályozza a bejelentést a kijelölt (HM 25000) hibabejelentő telefonszámon teheti meg. A telefonon történt hibabejelentés esetén az „Üzemeltetési és Alkalmazás Felügyeleti alrendszer”-t üzemeltető rendszer-felügyeleti ügyelete a hibafelvételt a hibanalpló sorszámanak és a hibafelvevő nevének visszajelzésével nyugtázza. A hibanalpló sorszámát és a hibafelvevő nevét a bejelentő jegyezze fel a további ügyintézés érdekében.

III.3. A felhasználók szakmai támogatása

(52) A HM KGIR-ban történő szakmai munkát a rendszergazdák által kijelölt szervezeteknél támogató csoport (Help Desk) segíti. A csoportok munkanapokon az általános munkarend szerint érhetők el, elérhetőségük a tájékoztatóban megtalálható.

(53) A HM KGIR üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő kérdések tisztázására az „Üzemeltetési és Alkalmazás Felügyeleti alrendszer” üzemeltetőjénél működik egy ügyfélszolgálati (SD) csoport, illetve az adatbázis, alkalmazás, védelmi és felügyeleti rendszer üzemeltetésben érintett szervezeti elemek nyújtott műszakú ügyeletet tartanak, melynek munkarendje munkanapokon 7.00–16.30-ig tart.

(54) Az üzemzavarok, meghibásodások, rendellenes programműködések bejelentésére, nyilvántartására és a megoldások menedzselésére egy hibabejelentő rendszert (Service Desk) kell működtetni.

III.4. Tájékoztatás

(55) A HM KGIR üzemeltetésével, szabályozásával, használatával kapcsolatos dokumentumokat, időszzerű feladatokkal kapcsolatos leírásokat, közleményeket és tájékoztatókat a rendszergazdák kezdeményezésére a HM KGIR, illetve a „HM KPÜ Útválasztó” honlapján kell elhelyezni.

(56) Az összes felhasználót érintő és hosszabb távon érvényes tájékoztatók, kézikönyvek, dokumentumok a „HM KPÜ Útválasztó” Honlapján érhetők el.

(57) A HM KGIR-t közvetlenül kezelő felhasználók részére és az operatív feladatok végrehajtására vonatkozó tájékoztatók a HM KGIR Honlapján szakterületenként kialakított elektronikus tájékoztatókban érhetők el.

(58) A tájékoztatók tartalmáért, naprakészségéért a rendszergazdák, illetve az azok által kijelölt szervezetek (szervezeti elemek) vezetői felelnek.

(59) A tájékoztatóba anyagok a rendszergazdák engedélyével, illetve azok által kijelölt szervezetek (szervezeti elemek) írásos megkeresése alapján a HM KPÜ vezérigazgatójának tájékoztatásával kerülhetnek, illetve törölhetők belőle.

(60) A rendszer rendkívüli, a megszokottól eltérő működésére vonatkozó üzenetek, figyelmeztetések, továbbá az anyagoknak a tájékoztatóban történő elérhetőségére vonatkozó felhívások a HM KGIR kezdőlapján, közvetlenül kerülnek elhelyezésre.

IV. A HM KGIR információvédelme

(61) A HM KGIR a kezelt adatvagyon vonatkozásában nyílt rendszerként lett definiálva, így a logikai hozzáférés-szabályozás tekintetében az ajánlásokban „2. szint: közepes kár” biztonsági fokozatra vonatkozó előírások az irányadók.

(62) Az adminisztrátorok kötelesek gondoskodni arról, hogy sem normál, sem katasztrófa-helyzeti működési környezetben ne lehessen ellenőrizetlen konfigurációs alternatívák megválasztásával a rendszert sebezhetővé, kompromittálhatóvá tenni.

(63) Csak az Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat és annak határvédelmi rendszerén keresztül biztosított internetet is elérő munkaállomás üzemeltethető közös LAN-on a HM KGIR-t használó munkaállomással.

(64) A HM KGIR munkaállomásairól a minisztériumok számára kiépített, a közszolgáltatást támogató informatikai rendszeren (közmű) keresztül szabályozott internet-szolgáltatás vehető igénybe. A felhasználói csoportok és a számukra elérhető honlapok körét a HM KGIR munkacsoport vezetője határozza meg, a rendszergazdák igényei és az infrastruktúra lehetőségei figyelembevételével.

(65) A jelen szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi természetes és jogi személy köteles a személyes adatok védelmét biztosítani, a tudomására jutott személyes adatokat titokban tartani. A HM KGIR jogosult felhasználóitól, valamint az informatikai rendszert üzemeltetőktől eltekintve senki sem jogosult más adataiba betekinteni, arról bármilyen feljegyzést, másolatot készíteni, azt továbbítani, vagy arról bárkinek akár szóban, akár írásban információt szolgáltatni.

(66) A felhasználók és az adminisztrátorok kötelessége a felismert vagy felismerni vélt védelmi gyengeség, biz-

tonsági rés, sérülékenység, hiányos vagy pontatlan szabályozás, tapasztalt informatikai biztonsági szempontból nem megfelelő magatartás, bármilyen bizalmas információ kiszivárgása, felismert, vagy felismerni vélt biztonsági esemény dokumentált formában történő jelentése a rendszergazda útján az Informatikai Biztonsági Felügyelőnek.

IV.1. Fizikai védelem

(67) A felhasználói munkaállomásokat fizikai védelemmel (zárható ajtó, indokolt esetben rácsos ablak) ellátott helyiségekben kell elhelyezni, a felhasználóknak gondoskodni kell arról, hogy ha senki nincs az irodában, az ajtó legyen zárva.

(68) HM KGIR adatok megismerése szempontjából illetéktelen személy irodában tartózkodása esetén (pl. takarítás), az adatfeldolgozást fel kell függeszteni, illetve az illetéktelen személyt a helyiségben egyedül hagyni tilos.

(69) Munkaidőn kívül az irodák kulcsait a végponton illetékes helyi szabályozásnak megfelelő helyen és védelmi rendszabályok szerint kell tárolni.

IV.2. Személyi biztonság

(70) A HM KGIR-t csak érvényes felhasználói névvel, jogosultsággal és jelszóval rendelkező személy használhatja, a HM KGIR alap, védelmi és felügyeleti szoftverével ellátott munkaállomásról. A HM KGIR-ba új felhasználót csak az „Üzemeltetési és Alkalmazás Felügyeleti alrendszer” rendszergazdája által kijelölt állomány rögzíthet.

(71) Az adatvédelem alkotmányos elvei, valamint az adatbiztonság általános követelményeinek a HM KGIR-ben való érvényesülése céljából az oktatásban résztvevő, a felhasználói név és/vagy jogosultsági igénnyel jelentkező felhasználóval úgynevezett Felhasználói Nyilatkozatot (a továbbiakban: Nyilatkozat) kell kitöltetni, melyet a személyügyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni.

(72) A HM KGIR-ben már érvényes jogosultsággal rendelkező, meglévő felhasználók vonatkozásában is kötelező a Nyilatkozat utólagos kitöltetése. Az érintett szervezetek személyügyi vezetői felelősek a nyilatkozat elkészítéséért, akik (az „Üzemeltetési és Alkalmazás Felügyeleti alrendszer” rendszergazdjával együttműködve) határozzák meg ezen felhasználók körét, a Nyilatkozatot részükre (megismerés és aláírás céljából) adják át, az aláírt Nyilatkozatot a személyügyi anyaggyűjtőben helyezik el. A Nyilatkozat formáját, tartalmát jelen melléklet tartalmazza.

IV.3. Dokumentumbiztonság

(73) Az adatokat megjelenítő eszközöket úgy kell elhelyezni, hogy a használat során az illetéktelen személy által történő rálátás kockázata a lehető legalacsonyabb legyen.

(74) A HM KGIR-on belüli és az azon kívüli adatforgalomban használt adathordozók előállítás, kiadása és fogadása a helyi Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzat elő-

írásai szerint a kijelölt helyeken, dokumentált és ellenőrzött módon történhet. Az adathordozókat használatba venni csak vírusellenőrzés elvégzése után szabad.

(75) A HM KGIR-ben tárolt adatok, információk más szervezet részére történő átadása csak az alkalmazói rendszergazdák írásos engedélye és előírásai szerint történhet.

(76) Az adat, vagy információ átadására vonatkozó előírásoknak az érintett adatok érzékenységének mértékében az engedélynek védelmi intézkedéseket kell tartalmazniuk az átadásról, az átvitelről, a továbbításról és az átvételről, a becsomagolásról, a titkosítás és továbbítás szabályairól, az adatvesztés esetén érvényes teendőkről és kötelezettségekről.

(77) A HM KGIR-en belül másik felhasználó számítógépéhez illesztett nyomtatóra is csak abban az esetben szabad nyomtatni, ha biztosított a nyomtatott anyag felügyelete.

IV.4. Elektronikus információ biztonság

IV.4.1. Hardver és szoftver biztonság

(78) A szervíztevékenység ellátására jogosultakon kívül az architektúra, megbontása, alkotó elemeinek bővítése, cseréje, eltávolítása tilos.

(79) A munkaállomáson csak a központilag telepített szoftverek üzemeltethetők, egyéb programok telepítése és használata tilos. A munkaállomások gépnevét és IP címét csak az „Üzemeltetési és Alkalmazás Felügyeleti alrendszer” rendszergazdája határozza meg.

(80) A munkaállomáshoz csatlakoztatott védelmi eszköz (PePy, vagy chipkártya) nem használható fel más célra, a munkaállomás megszüntetéskor az „Üzemeltetési és Alkalmazás Felügyeleti alrendszer” üzemeltetését végző szervezetnek kell térítés nélküli átadási utalványon leadni.

(81) A karbantartásokat, javításokat csak a szerződésben szereplő vállalkozó végezheti az „Üzemeltetési és Alkalmazás Felügyeleti alrendszer” rendszergazdájának megbízásából, a beérkezett hibabejelentések és az éves karbantartási terv alapján.

(82) Karbantartás vagy javítás után a felhasználói adatkezelés csak azután történhet, ha a szerződésben szereplő vállalkozó a munkaállomást átadta.

(83) HM KGIR-ba bejelentkezett munkaállomást tilos őrizetlenül hagyni, a munkaállomás ideiglenes elhagyásakor kötelező azt zárolni a Ctrl-Alt-Del billentyűk egyidejű megnyomásával, vagy a szabályos kijelentkezés végrehajtásával.

(84) A felhasználók által felügyelt hálózati eszközök rendellenes működését a hibabejelentés rendje szerint kell jelenteni.

IV.4.2. Adatbiztonság

(85) A „rendszer adatbázis” adatok naprakészségének, konzisztenciájának és biztonságának megőrzése érdekében oktatási, tesztelési feladatok ellátásához elkülönített

„Gyakorló adatbázist” kell létrehozni és üzemeltetni, melyet a központi üzemeltetési szabályzatban meghatározott időközönként, de egy hónapnál nem gyakrabban a „rendszer adatbázisból” frissíteni kell.

(86) A „rendszer adatbázisban” oktatást, eljáráseszteket, próbaadatok rögzítését végezni tilos.

(87) A központi adatbázisok mentésére vonatkozó szabályokat az „Üzemeltetési és Alkalmazás Felügyeleti alrendszer” rendszergazdája határozza meg az érvényben lévő jogszabályok, előírások, valamint ajánlások figyelembevételével, melyet egy rendszeresen aktualizált „Mentési Szabályzat”-ban rögzít.

(88) A mentési és visszaállítási eljárásokat úgy kell kialakítani, hogy a központi adatbázisok, az üzemeltetett rendszerek előre nem látható esemény bekövetkezése után adatvesztés nélkül, illetve a legkisebb adatvesztéssel helyreállíthatók legyenek, ezáltal ne sérüljenek az információk, adatok, a rendszerek rendelkezésre-állásának kritériumai.

(89) A HM KGIR használata során keletkezett és a munkaállomás háttértárolóján tárolt adatállományok mentéséről, illetéktelen hozzáférés megakadályozásáról a munkaállomást üzemeltető felhasználónak kell gondoskodni.

(90) HM KGIR munkaállomás javításba történő adása, vagy rendszerből történő kivonása esetén a felhasználó felelős a helyi merevlemez tárolóra mentett adatok törléséről (beleértve a lomtár és az ideiglenes könyvtárak tartalmának törlését is). Eltávolítható merevlemez tároló esetén az adathordozó biztonságos őrzése a felhasználó feladata.

IV.4.3. Vírusvédelem

(91) A vírusvédelem a Desktop menedzsment része, jelenleg a CA eTrust legfrissebb verzióját használva védelmet biztosít a legújabb vírusokkal szemben is. Az aktuális vírusminta alapján, a munkaállomásokon bekapcsoláskor vírus ellenőrzés történik; működés közben a ki/bemenő fájlokat ellenőrzi a rendszer, valamint a levelezés által generált forgalom is vírusellenőrzés alá kerül.

(92) Az esetleges fertőzésről a felhasználó a képernyőn üzenetet kap. A felismert vírust a rendszer kiirtja a fájlból, illetve ha ez nem lehetséges, karanténba helyezi a fájlt.

(93) A felhasználói munkaállomáson történt vírus észlelés esetén a rendszer automatikus SD hibabejelentést generál, a Biztonsági csoport amennyiben a vírusirtó a fájlt karanténba helyezte, azt távvezérléssel, a felhasználó gépéről, annak egyetértésével törölje.

(94) A rendszer automatikusan többször is értesítést küld a felhasználónak a vírusfertőzés tényéről. Azokat a felhasználókat, akiknek a munkaállomásán gyakori a vírusfertőzés a szolgálati út betartásával a Biztonsági csoport figyelmeztesse a vírus megelőzési rendszabályok betartására.

(95) A vírusok rendszerbe jutásának megakadályozása érdekében a honvédelmi szervezeteken kívüli forrásból hozott, főleg az internetről letöltött anyagot tartalmazó adathordozó (floppy, CD, pendrive) csak vírusellenőrzést követően, vírusmentesen helyezhető a számítógépbe.

(96) A HM KGIR munkaállomáshoz magántulajdonú adathordozó (pl. floppy, CD, pendrive) nem csatlakoztatható.

(97) Az a felhasználó, aki az adatait és adathordozóit a vírus ellenőrzés vagy vírusvédelmi intézkedés alól bármilyen indokkal kivonja, az abból eredő kárért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

IV.4.4. Hozzáférés biztonság

(98) A felhasználói hozzáférés csak egyedi azonosítás után biztosítható. Az egyedi azonosítás felhasználói névvel és jelszóval történik. A jelszavak kialakítására vonatkozó követelmények:

- = legalább 8 karakteres hosszúság;
- = a jelszóban nem lehet ékezetes betű, valamint a „0” (nulla), „z” és „y” karakterek a (különböző billentyűzetek miatti esetleges felcserélődésből adódó bizonytalanságok miatt);
- = a jelszó tartalmazzon legalább 2 betűt és legalább 2 számot, valamint kis és nagybetűt egyaránt;
- = tilos jelszóként a jelszó tulajdonosával kapcsolatba hozható (pl. név, telefonszám, születési dátum stb.), vagy ismert szót, kifejezést választani;
- = tilos az informatikai rendszerben ismert parancsot, vagy alkalmazásnevet jelszóként használni;
- = a jelszó nem lehet azonos a felhasználói névvel;
- = minden új jelszó kialakításakor törekedni kell arra, hogy szerkezetében ne hasonlítson az előző, lecserélendő jelszóra, illetve az előző jelszóból ne lehessen következtetni az új jelszóra;

(99) A felhasználói jelszót (jelszavakat a felhasználó köteles előírt időben (havonta) megváltoztatni

(100) A felhasználói jelszó másnak át nem adható;

(101) A felhasználói jelszó írásban nem rögzíthető. A jelszó elfelejtése esetén a felhasználó a rendszeradminisztrátor által biztosított új jelszót köteles haladéktalanul megváltoztatni.

(102) A felhasználói jelszó más számára történő felfedése, vagy ennek valószínűsíthetősége esetén a felhasználó köteles azt haladéktalanul megváltoztatni;

(103) A bekövetkezett változásoknak akár utólagos elemzési igénye szükségessé teszi a különböző tevékenységek naplózását, melyet egyrészt az Oracle rendszer, másrészt saját fejlesztésű eljárások biztosítanak. Az alapbeállításokban keletkezett változtatásokat, vagy engedély nélküli felhasználói tevékenységet központi eszközökkel, a rendszergazda bevonásával ki kell vizsgálni. A vizsgálatba szükség szerint be kell vonni a helyi illetékes rendszer biztonsági felelőst.

IV.4.5. A biztonsági kérdések felügyelete és a rendelkezések jelentése

(104) A HM KGIR munkaállomás védelmi rendszabályai, jelen szabályzat szerinti megfelelőségének ellenőrzése a helyi SZMSZ szerint illetékes vezető (pl. titokvédelmi felügyelő vagy biztonsági megbízott) által meghatározott, a végpont szerint illetékes számítástechnikai titokvédelmi felelős (rendszer biztonsági felelős, adatvédelmi felelős vagy tiszt) feladata. Az ellenőrzés a végpont szerint illetékes közvetlen felettes bevonásával történhet.

(105) Amennyiben a felhasználó a HM KGIR munkaállomásnál rendelkezést észlel, arról haladéktalanul tájékoztatni a közvetlen felettesét, a megfelelő informatikai szakembert vagy az Informatikai biztonsági felügyelőt.

Felhasználói nyilatkozat (HM KGIR)

1. Jelen Felhasználói Nyilatkozat (a továbbiakban: Nyilatkozat) a HM KGIR üzemeltetési és biztonsági szabályzatának (ÜBR) részét képezi. Célja, hogy biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság általános követelményeinek érvényesülését, és csökkentse a HM KGIR-ben tárolt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalának, illetve felhasználásának kockázatát.

2. A felhasználó jogai és köteleiégei:

a) a felhasználónak joga van:

- i) tájékoztatást kapni a HM KGIR-re vonatkozó felhasználói szabályokról,
- ii) a számára megítélt informatikai erőforrások biztosítását a HM KGIR üzemeltetőtől ill. a rendszergazdától igényelni,
- iii) a számára biztosított munkaállomáshoz rendelt szolgáltatásokat a felhasználói jogoktól függően igénybe venni;

b) a felhasználónak kötelessége:

- i) a vonatkozó (jelen Felhasználói Nyilatkozatban rögzített) informatikai-szakmai és biztonsági szabályokat betartani, ezek betartásában az informatikai rendszer használatát irányító személyekkel együttműködni,
- ii) a hatályos adatvédelmi jogszabályokban, társzintű és helyi előírásokban szereplő előírások betartása,
- iii) a számára szervezett informatikai és információ-biztonsági oktatáson részt venni, az ismeretanyag elsajátításáról számot adni,
- iv) a számára rendelkezésre bocsátott számítástechnikai eszközöket rendeltetésszerűen használni, megővni,
- v) megfelelő minőségű jelszavak használata:

- legalább 8 karakter hosszúságú jelszót kell választani;
 - a jelszóban kerülni kell az ékezetes betűk használatát, valamint a „0” (nulla), „z” és „y” karaktereket, megelőzendő a különböző billentyűzetek miatti esetleges felcserélődésből adódó bizonytalanságokat;
 - a jelszó tartalmazzon legalább 2 betűt és legalább 2 számot, valamint kis és nagybetűt egyaránt;
 - tilos jelszóként a jelszó tulajdonosával kapcsolatba hozható (pl. név, telefonszám, születési dátum stb.), vagy ismert szót, kifejezést választani;
 - tilos az informatikai rendszerben ismert parancsot, vagy alkalmazás nevet jelszóként használni;
 - a jelszó nem lehet azonos a felhasználói névvel;
 - minden új jelszó kialakításakor törekedni kell arra, hogy szerkezetében ne hasonlítson az előző, lecserélendő jelszóra, illetve az előző jelszóból ne lehessen következtetni az új jelszóra;
- vi) belépési jelszavát (jelszavait) az előírt időben (havonta) megváltoztatni, azt (azokat) másnak át nem adni,
- vii) HM KGIR-ba bejelentkezett munkaállomását őrizetlenül hagyni, a munkaállomás ideiglenes elhagyásakor kötelező azt zárolni (Ctrl-Alt-Del billentyűk egyidejű megnyomása), illetve a kijelentkezést végrehajtani,
- viii) a jelszó más számára történő felfedése, vagy ennek valószínűsíthetősége esetén a felhasználó köteles azt haladéktalanul megváltoztatni,
- ix) az észlelt rendellenességekről haladéktalanul tájékoztatni a közvetlen felettesét, és megfelelő informatikai szakembert vagy az Informatikai biztonsági felügyelőt,
- x) más felhasználók figyelmeztetése a szabályok betartására, a nem rendeltetésszerű, illetve a szabályzatokkal ellentétes használat megakadályozása és jelentése.

3. A felhasználóknak tilos:

- c) a gépek megbontása, a hardver konfigurációk megváltoztatása,
- d) a hálózat megbontása, átstrukturálása, gépek, eszközök engedély nélküli csatlakoztatása,
- e) engedély nélkül új szoftvert a munkaállomásra telepíteni,
- f) a telepített védelmi és felügyeleti rendszerek (tűzfal, vírusvédelem stb.) megkerülése, kikapcsolása,
- g) a hozzáférési jelszavaik más személyeknek átadni, illetve a megismert hozzáférési adatokkal más nevében a HM KGIR-be bejelentkezni.

A munkáltatói jogokat gyakorló felhasználó felelős az általa a beosztottjai számára igényelt jogosultságok meg-

felelőségéért, és a(z) esetleg nem megfelelő) kért jogosultságokból fakadó károkért.

Kijelentem, hogy a „Részletes üzemeltetési és biztonsági szabályzat a HM KGIR felhasználói részére” című szabályzatban foglaltakat és a Felhasználói Nyilatkozatban előírt szabályokat megismertem, a rendelkezésemre bocsátott számítógépet (HM KGIR munkaállomást), védelmi eszközt rendeltetésszerűen használom, a szabályokat betartom és betartatom.

....., 20hó-n

.....
(felhasználó aláírása)

**A honvédelmi miniszter
98/2007. (HK 17.) HM
u t a s í t á s a**

**a külföldi fegyveres erők hőerőgépei magyarországi,
valamint a Magyar Honvédség hőerőgépei külföldön
végrehajtott üzemanyag feltöltésének
és elszámolásának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az Észak-atlanti Szerződés részes államai (továbbiakban: NATO) és a „Békepartnerség” más résztvevő államai (továbbiakban: PfP) közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodás és annak Kiegészítő Jegyzőkönyve megerősítéséről és kihirdetéséről szóló 1995. évi CII. törvény Mellékletének II. Cikke és XI. Cikkének 11. pontjára; továbbá az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodáshoz történő csatlakozásról, a megállapodás kihirdetéséről szóló 1999. évi CXVII. törvény II. cikkére, valamint a XI. cikk 11. pontjára; a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Jöt.) 53. § (1) bekezdés a) pontjára; az Észak-atlanti Szerződés tagállamainak és a Békepartnerség más résztvevő államainak Magyarországon tartózkodó fegyveres erői és polgári állománya által felhasznált üzemanyagok, olaj és más kenőanyagok általános forgalmi adó és jövedéki adómentes beszerzésének és értékesítésének szabályairól szóló 13/2000. (IV. 14.) PM–HM együttes rendeletre (a továbbiakban: 13/2000. PM–HM Rendelet) a következő

utását

adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

(2) Jelen utasításban foglaltakat kell alkalmazni:

– a külföldi fegyveres erők állományába tartozó, illetve azok alkalmazásában álló hőerőgépek honvédségi szervezetnél,

– a honvédségi szervezetek hőerőgépei a Magyar Köztársaság területén kívül (külföldön) végrehajtott üzemanyag feltöltésével és elszámolásával kapcsolatos ügyekben.

(3) A külföldi fegyveres erők repülőeszközei magyarországi, illetve a honvédségi szervezetek repülőeszközei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjét a 73/2006. (HK 16.) HM utasítás szabályozza. Amennyiben a (4) bekezdés *b)* pontjában említett repülőpetróleum nem repülőeszközbe, illetve nem sugárhajtómű, vagy gázturbina üzemeltetéséhez kerül feltöltésre, úgy jelen utasítás rendelkezései szerint kell eljárni.

(4) Jelen utasítás értelmezésében

a) üzemanyag: a mindenkor érvényben lévő, a Magyar Honvédség Üzemanyag Szolgálat, vagy annak jogutódja által kiadott Üzemanyag Nomenklatúrában¹ szereplő, vagy azokkal azonos rendeltetésű és műszaki paraméterű, jelen bekezdés *c)* pontjában említett hőerőgépek rendeltetészerű működtetéséhez szükséges hajtó-, kenő-, karbantartó- és egyéb anyag.

b) hajtóanyag: a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXCVII. törvényben megjelölt vámtarifaszámok alkalmazásáról szóló 13/2004. (III. 25.) PM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott 2710 11 41, 2710 11 45, 2710 11 49 (motorbenzinek), 2710 19 41, 2710 19 45, 2710 19 49 (gázolajok), 3824 90 99 (biodiesel) és 2710 19 21 (repülőpetróleum) vámtarifaszám alá tartozó termékek.

c) hőerőgép: belsőégésű motor, vagy egyéb, a jelen bekezdés *b)* pontjában meghatározott termékek elégetésével felszabaduló energiát hasznosító berendezés által hajtott jármű (ide nem értve a repülőeszközöket), illetve gép.

d) külföldi fegyveres erő hőerőgépe: külföldi fegyveres erő kötelékébe tartozó, vagy annak alkalmazásában álló, a külföldi fegyveres erő és/vagy polgári állománya által szolgálati feladatok ellátása céljából használt, jelen bekezdés *c)* pontjában meghatározott eszköz.

¹ A jelen utasítás hatálybalépésekor: a Magyar Honvédség Üzemanyag Szolgálatában alkalmazható HETK számokról, az üzemanyag és üzemanyag-technikai eszköz árakról (Nomenklatúra) szóló 6/2000. (HK 10.) MH ÚSZF szakutasítás.

Külföldi fegyveres erők állományába tartozó, illetve azok alkalmazásában álló hőerőgépek honvédségi szervezetnél végrehajtott feltöltése, elszámolása

2. §

(1) A külföldi fegyveres erők hőerőgépei magyarországi és a honvédségi szervezetek hőerőgépei külföldi üzemanyag feltöltéséhez kapcsolódóan a nemzeti szabályozás mellett a kölcsönös logisztikai segítségnyújtás NATO szabványos eljárásairól szóló STANAG 2034² (továbbiakban: ST 2034) rendelkezéseit figyelembe véve kell eljárni.

(2) A külföldi fegyveres erők hőerőgépei feltöltése során az üzemanyagot kiszolgáló honvédségi szervezet (továbbiakban: támogató szervezet) külön „Üzemanyag Feltöltési és Kiadási Kimutatás”-t (továbbiakban: ÜFKK) vezet és az üzemanyag feltöltés befejeztével az ST 2034 „A” mellékletében meghatározott formanyomtatványt (NATO Logisztikai Nyomtatvány ST 2034 „A” melléklet, HETK: 9596 1111 0206, továbbiakban: Formanyomtatvány) állítja ki.

(3) A Formanyomtatvány szigorú számadású, tömb formátumú, önindigós, 5 példányos, példányonként eltérő színű magyar, angol és francia nyelven, nyomdai úton előállított okmány, melyet a honvédségi szervezet pénzügyi referatúrája tart nyilván, kezel, illetve ad ki a felhasználó részére.³ A Formanyomtatványt az érintett szervezetek a Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központtól (továbbiakban: MH VEK) igénylik meg.

3. §

(1) A kiadott üzemanyag a támogató szervezet fogyasztási keretét nem terheli. Az ilyen felhasználást a 2. § (2) bekezdésében meghatározott ÜFKK alapján kiállított Eszköz-utalványon kell kiadásba helyezni „értékesítés”-ként (310 mozgásnemkód). A támogató szervezetnél a külföldi fegyveres erő részére átadott üzemanyagot tilos saját felhasználásként elszámolni.

(2) A külföldi fegyveres erők üzemanyag vételezését követően a támogató szervezet a feltöltést követő munkanapon a szolgálati út betartásával értesítést küld az MH VEK részére, amely azt továbbítja a Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (továbbiakban: HM FLÜ) vezérigazgatója által e feladatra kijelölt szervezeti egység részére. Az értesítés melléklete a szabályosan kitöltött Formanyomtatvány és a kiadásra került üzemanyagokat tartalmazó gépi mozgásbizonylat (Eszköz utalvány) egy eredeti, vagy hitelesített másolati példánya.

² Hatálybaléptetéséről a 416/2001. (HK 18.) MH ÖLTP intézkedés szól.

³ Alapja a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 20/1999. (HK 16.) HM KPSZH főigazgatói intézkedés VII. fejezete.

(3) Az értesítésnek a mellékletekkel együtt az alábbi adatokat kell biztosítani:

- feltöltés dátumát,
- a támogató szervezet megnevezését,
- a feltöltött anyag megnevezését,
- a feltöltött mennyiséget 15 °C-ra kompenzált literben és kilogrammban,
- az anyagot átvevő nemzet megnevezését,
- az anyagot átvevő katonai szervezet pontos megnevezését (és/vagy egyéb azonosítóját),
- a feltöltött eszköz(-ök) típusát és egyedi azonosítóját (rendszer, lajstromjel, egyéb azonosító),
- átvevő személy nevét, rendfokozatát,
- a feladat megnevezését.

4. §

(1) A NATO és PfP résztvevő külföldi fegyveres erők által vételezett üzemanyagokról a Formanyomtatvány alapján a HM FLÜ 15 napon belül előkészíti a 13/2000. PM–HM Rendeletben meghatározott szerződést és azt az üzemanyagot átvevő szervezet képviselője részére aláírásra megküldi. Az aláírt szerződés egy eredeti példányát a HM FLÜ az MH VEK részére megküldi.

(2) A NATO és PfP szerződésekben nem résztvevő külföldi fegyveres erő által vételezett hajtóanyag átadásához az MH VEK köt 15 napon belül szerződést az üzemanyagot átvevő szervezet képviselőjével.

(3) A Formanyomtatvány és a HM FLÜ által kötött szerződés alapján az MH VEK 4 példányos számlát állít ki. A kiállított számla 1. és 2. számú példányait a HM FLÜ útján az üzemanyagot átvevő szervezet országa szerinti Nagykövetség Katonai Attasé Hivatal részére küldi meg, a 3–4. számú példány az MH VEK-nél marad. Az MH VEK az általa kötött szerződés alapján 3 példányos számlát állít ki, melynek 1. számú példányát az üzemanyagot átvevő szervezet országa szerinti Nagykövetség Katonai Attasé Hivatal részére küldi meg, a 2–3. számú példány az MH VEK-nél marad.

(4) A számla a mindenkor érvényes pénzügyi, valamint az Általános Forgalmi Adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvényben meghatározottakat, de legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a számla sorszámát,
- a számla kibocsátásának idejét,
- a kibocsátó szervezet nevét, címét és adószámát,
- a költségviselő nevét, címét,
- a teljesítés időpontját,
- a kiadott üzemanyag megnevezését, besorolási számát,
- a kiadott üzemanyag mennyiségi egységét és mennyiségét,
- a kiadott üzemanyag általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) nélkül számított egységárát,
- a kiadott üzemanyag ÁFA nélkül számított ellenértékét összesen,
- a felszámított ÁFA százalékos mértékét,

- a számla végösszegét,
- a fizetés módját és határidejét,
- a kibocsátó bankszámlaszámát,
- a feladat megnevezését.

(5) A 13/2000. PM–HM Rendelet 1. § (9) bekezdésében meghatározott szigorú számadású Nyilatkozatot a HM FLÜ állítja ki és aláíratás után az MH VEK részére megküldi. A Nyilatkozatot a számla mellékleteként kell kezelni.

(6) A számlát kiállító MH VEK a NATO és PfP résztvevő külföldi fegyveres erő részére történő üzemanyag értékesítésről kibocsátott számlában az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 29. §-ának c) pontja alapján nulla százalékos adóértéket tüntet fel.

(7) Fizetési határidőnek a számla kézhezvételétől számított 90 napos időtartamot kell megjelölni, mely a megkötött szerződésekben is így szerepel.

(8) A számlát kiállító MH VEK ÁFA és jövedéki adó-mentesen csak abban az esetben számlázhat, ha rendelkezésére áll az aláírt szerződés, amely hitel érdemlően bizonyítja, hogy a vételezett üzemanyag felhasználása jövedéki és áfa tevékenység érdekében történt és a 13/2000. PM–HM Rendelet 2. § (b) bekezdésben meghatározott feltételekkel rendelkezik.

(9) A 13/2000. PM–HM Rendelet 1. § (2) bekezdése szerint áfa és jövedéki adómentesség csak a NATO és a PfP fegyveres erői és polgári állománya részére végrehajtott üzemanyag feltöltés esetén alkalmazható. Az ezen szerződésekben nem részes államok vonatkozásában az áfát és a jövedéki adót át kell hárítani a külföldi fegyveres erő költségviselőjére.

(10) Amennyiben a jövedéki adó-mentesen beszerzett 2710 19 21 vámtarifaszámú repülőpetróleum nem a Jöt. 53. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott célra kerül felhasználásra, akkor lehetőleg olyan repülőpetróleumot kell kiszolgáltatni, mely után a jövedéki adó korábban megfizetésre került (továbbiakban: adózott repülőpetróleum). Ha a támogató szervezet nem rendelkezik adózott repülőpetróleum-készlettel, úgy jövedéki adótartalom nélkül beszerzett repülőpetróleumot (továbbiakban: adózatlan repülőpetróleum) is kiszolgáltathat, de ebben az esetben ennek tényét külön, a 3. § (2) pontban elrendelt értesítéssel azonos formájú értesítésben jelenti. Az így kiszolgált adózatlan repülőpetróleum jövedéki adó mértékét az MH VEK a Jöt. 52. § (1) bekezdés c) pontja alapján meghatározza, és az annak megfelelő összeget átutalja a keretengedéllyel rendelkező HM FLÜ részére. Az így átutalt jövedéki adót a HM FLÜ a vámhatóság felé az időszakos bevallás benyújtásával egy időben megfizeti.

(11) Az adózatlan repülőpetróleum jelen szakasz (10) bekezdés szerinti felhasználásakor az adózatlan sugárhajtómű üzemanyag beszerzésének és felhasználásának nyilvántartásáról szóló rendelkezéseket⁴ figyelembe kell venni.

⁴ A jelen utasítás hatálybalépésekor: az adózatlan sugárhajtómű üzemanyag beszerzésének és felhasználásának nyilvántartásáról szóló 172/1998. (HK 12.) MH LFI intézkedés és az annak módosításáról szóló 125/2002. (HK 16.) MH ÖLTP intézkedés.

*A beérkezett pénzeszközök kezelése,
eljárás fizetési késedelem esetén*

5. §

(1) A beérkező pénzeszközöket az MH VEK az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 19/2007. (HK 3.) HM utasítás 4. § f) pontja szerinti bevételként kezeli, és a 6. § rendelkezéseinek megfelelően negyedévente kezdeményezi azok előirányzatosítását a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségnél (továbbiakban: HM KPÜ).

(2) Az MH VEK azon bevételről, mely nem az általa kötött szerződés alapján keletkezett, a beérkezést követő 5 munkanapon belül tájékoztatást küld a HM FLÜ részére. A tájékoztatás az alábbiakat tartalmazza:

- a fizető megnevezését,
- a bevételt forintban,
- azon szerződés számát, mely alapján a számla kiállításra került,
- a számla számát,
- a teljesítés beérkezésének időpontját.

(3) A bevételekről, és azok előirányzatosításának helyzetéről az MH VEK a szolgálati út betartásával negyedéves összesítésben tájékoztatja a HM FLÜ-t.

6. §

(1) A kiállított számla ellenértékének szerződésben előírt határidőre történő be nem érkezését követően az MH VEK parancsnoka haladéktalanul intézkedik a fizetési felszólítás költségviselő részére történő eljuttatására.

(2) A fizetési határidőt 90 nappal meghaladó fizetési késedelemről az MH VEK a szolgálati út betartásával jelentést tesz a HM FLÜ részére, melyben tájékoztatást ad a kintlévőség értékéről, a teljesítés érdekében tett intézkedésekről.

7. §

Amennyiben a hazai jogszabályok nem korlátozzák, vagy nem tiltják, a külföldi fegyveres erők részére nyújtott szolgáltatás megtérítése az ST 2034 alapján történhet:

- a) utólagos (részlet) térítéssel,
- b) kölcsönzött tételek visszaadásával,
- c) azonos jellegű természetbeni megtérítéssel.

*Honvédségi szervezetek hőerőgépei a Magyar
Köztársaság területén kívül (külföldön) végrehajtott
üzemanyag feltöltése és elszámolása*

8. §

A honvédségi szervezetek állományába tartozó hőerőgépek külföldi feltöltése az igénybevétel céljától (egyedi

kiutazás, gyakorlat, nemzetközi-, szövetségi szerepvállalás) függően történhet polgári töltőállomáson, illetve katonai bázison.

9. §

(1) A külföldi polgári töltőállomáson végrehajtott – valuta ellátmány terhére készpénzben kifizetett – hajtóanyag feltöltések során a készpénzfizetési számla/nyugta szolgál elszámolási alapul. Az igénybevételt követően az igénybevevő (gépjárművezető) a számla/nyugta egy eredeti példányát, vagy annak hitelesített másolatát és a felhasznált menetlevelet leadja az üzemeltető honvédségi szervezet üzemanyag szakágának. A számla/nyugta, vagy annak hitelesített másolata a menetlevél üzemanyag szelvénye mellékletét képezi. Az üzemanyag szakág a menetlevélen szereplő feltöltéseket külön ÜFKK-ra vezeti fel, és összesíti. A számla/nyugta alapján a vásárolt hajtóanyagot bevételezi, majd az ÜFKK alapján kiadásba helyezi.

(2) Az (1) bekezdés szerint felhasznált üzemanyag terhelő a honvédségi szervezet fogyasztási keretét, melyet a havi rendszeres jelentések alkalmával külön jelenítenek meg.

(3) A külföldi polgári töltőállomáson valuta ellátmány terhére végrehajtott feltöltések esetén kenő- és egyéb, az eszköz rendeltetészerű és biztonságos üzemeltetéséhez elengedhetetlenül szükséges anyagok (kizárólag: motorolaj, hidraulika- és/vagy fékfolyadék, hűtőfolyadék, szélvédőmosó folyadék) vásárlására csak különlegesen indokolt esetben kerülhet sor. Ezen anyagok vásárlásakor az eljárási rend megegyezik a hajtóanyagra vonatkozóval.

(4) Külföldön üzemanyag készpénzes vásárlása csak a HM FLÜ által a gépjárművek külföldön történő üzemanyag ellátása üzemanyag-kártya felhasználásával közbeszerzési eljárás szerződéskötéssel történő lezárásáig engedélyezhető, azt követően külföldi igénybevételek során az (5) bekezdésben említett üzemanyag-kártya terhére kell az üzemanyag feltöltést végrehajtani.

(5) A külföldi polgári töltőállomáson üzemanyag-kártyára végrehajtott hajtóanyag feltöltések során a kártya alkalmazásával kapcsolatosan meghatározott szabályok szerint kell eljárni. Külföldi igénybevétel során, polgári töltőállomáson csak olyan üzemanyag-kártyára lehet üzemanyagot vásárolni, amely költségviselője az MH VEK. Az üzemanyag-kártya használatakor a külföldi töltőállomáson kapott bizonylat szolgál elszámolási alapul. Az igénybevételt követően az igénybevevő (gépjárművezető) a bizonylat egy eredeti példányát és a felhasznált menetlevelet leadja az üzemeltető honvédségi szervezet üzemanyag szakágának. A bizonylat a menetlevél üzemanyag szelvénye mellékletét képezi. Az üzemanyag szakág a menetlevélen szereplő feltöltéseket külön ÜFKK-ra vezeti fel, és összesíti. A feltöltésekről a tárgyhót követő hónap 5-ig jelentést terjeszt fel az MH VEK részére, mely jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- az eszköz/ök típusát, azonosítóját,
- a gépjármű/-vek vezetőjének nevét, rendfokozatát,
- az üzemanyag-kártyára vásárolt termékek megnevezését, mennyiségét és értékét, az igénybe vett szolgáltatások számát és értékét, a vásárlások helye (ország, töltőállomás címe és megnevezése) szerint tételesen,
- „A jelentésben feltüntetett anyagok átvételét, a szolgáltatások igénybevételét igazolom!” szöveget,
- mellékletként a bizonylatok másolati példányait.

(6) Az MH VEK az üzemanyag-kártyát biztosító polgári cégtől kapott számla adatait egyeztetni az üzemeltető honvédségi szervezet által küldött jelentés adataival. Egyezőség esetén a termékeket bevételezi, majd Eszköz utalványon kiterheli az üzemeltető honvédségi szervezet részére. Amennyiben a számla adatai megegyeznek az üzemeltető honvédségi szervezet által az (5) bekezdésben meghatározott jelentés adataival, úgy a jelentés az átvett termékek és az igénybevett szolgáltatások Teljesítés-igazolása szerepét is betölti. Az üzemeltető honvédségi szervezet az MH VEK utalványa alapján bevételezi, majd az (5) bekezdésben meghatározott ÜFKK alapján kiadásba helyezi a vásárolt termékeket.

(7) Amennyiben az üzemanyag-kártyát biztosító polgári cégtől kapott számla adatai nem egyeznek az üzemeltető honvédségi szervezet által küldött adatokkal, az MH VEK haladéktalanul megkezdi az eltérés kivizsgálását. Az eltéréssel kapcsolatos eljárási rendre a külföldi üzemanyag feltöltésekre kiadott üzemanyag-kártyákkal kapcsolatos szabályozás, valamint az üzemanyag-kártyát biztosító polgári céggel kötött szerződés rendelkezései az irányadók.

(8) A jelen szakasz (5) bekezdés szerint felhasznált üzemanyag terheli a honvédségi szervezet fogyasztási keretét, melyet a havi rendszeres jelentések alkalmával külön jelenítenek meg.

(9) A külföldi polgári töltőállomáson üzemanyag-kártya terhére végrehajtott feltöltések esetén kenő- és egyéb, az eszköz rendeltetészerű és biztonságos üzemeltetéséhez elengedhetetlenül szükséges anyagok (kizárólag: motorolaj, hidraulika- és/vagy fékfolyadék, hűtőfolyadék, szélvédőmosó folyadék) vásárlására, valamint gépkocsi mosás szolgáltatás igénybevételére csak különlegesen indokolt esetben kerülhet sor. Ezen anyagok vásárlásakor az eljárási rend megegyezik a hajtóanyagra vonatkozóval. Egyéb termék az üzemanyag-kártya terhére nem vásárolható.

10. §

(1) A külföldi katonai bázison végrehajtott hajtóanyag feltöltések a Formanyomtatvány felhasználásával történnek. Ebben az esetben a Formanyomtatványon az MH VEK-t kell költségviselőként szerepeltetni. A feladat befejezését követően (saját bázisra történő visszaérkezéskor) az igénybevevő (gépjárművezető/eszköz kezelő) a Formanyomtatvány valamennyi rendelkezésére bocsátott példányát és a felhasznált menetleveleket a hőerőgépet üzemel-

tető honvédségi szervezet üzemanyag szakágának adja le. Az üzemanyag szakág a menetlevélen végrehajtott feltöltéseket külön ÜFKK-ra vezeti fel, összesíti és a Formanyomtatványok elosztó szerinti 5. példányával együtt kezeli. A Formanyomtatvány elosztó szerinti 3. példányát az eszköz visszaérkezését követő 15 napon belül az MH VEK részére a jelen szakasz (2) bekezdésében felsorolt tartalmú jelentéssel együtt megküldi. Az elosztó szerinti példány hiányában az eredeti példány hiteles másolatát kell alkalmazni.

(2) A jelentés tartalmazza:

- a feltöltés jogosságának, az anyagok átvételének igazolását,
- a feltöltött eszközök típusát, azonosító jelét, forgalmi rendszámát,
- a feltöltés helyét (ország, település, katonai bázis megnevezése) dátumát,
- a feltöltött üzemanyag megnevezését és mennyiségét,
- a végrehajtott feladat megnevezését és időtartamát.

(3) Az MH VEK a beérkező számlát, a Formanyomtatvány-példányokkal és az érintett honvédségi szervezet által jelentett adatokkal egyeztetni, majd a hatályos jogszabályoknak és belső rendelkezéseknek megfelelően kiegyenlíti. Az üzemanyagokat a központi nyilvántartásba bevételezi, majd ESZKÖZ-utalványon kiterheli az eszköz üzemeltetője szerinti honvédségi szervezet részére az érvényben levő utaltsági rend figyelembevételével.

(4) Az eszköz üzemeltetője szerinti honvédségi szervezet az MH VEK által készített ESZKÖZ-utalvány alapján a felhasznált üzemanyag mennyiséget bevételezi a nyilvántartásába és a jelen szakasz (1) bekezdése szerint felkötött ÜFKK alapján kiadásba helyezi. Az így felhasznált üzemanyag terheli a honvédségi szervezet fogyasztási keretét.

11. §

(1) Nemzetközi gyakorlatokon (két-, vagy többoldalú nemzetközi megállapodás alapján) a felhasznált üzemanyag elszámolása és kifizetése, a Formanyomtatványok, valamint az ellátást biztosító nemzet számlájának alkalmazásával történik. Ebben az esetben a Formanyomtatványokon az MH VEK-t kell költségviselőként szerepeltetni. Az elszámoláshoz a gyakorlaton résztvevő honvédségi szervezetek logisztikai biztosításáért felelős szervezet a menetlevelek alapján honvédségi szervezetenként 2 példányban ÜFKK-t vezet. A gyakorlat befejezését követően a gyakorlaton résztvevő honvédségi szervezetek logisztikai biztosításáért felelős szervezet az ÜFKK-k adatait összesíti, majd az összesített felhasználást és a rendelkezésre álló Formanyomtatványokat, vagy azok hiteles másolatait a 10. § (2) bekezdésben szereplővel azonos tartalmú jelentéssel együtt az MH VEK részére – a gyakorlat utáni visszacsoportosítás befejezését követő 15 napon belül –

megküldi. Az ÜFKK 1. számú példánya a logisztikai biztosításért felelős honvédségi szervezet saját példánya, a 2. számú példányt a gyakorlat befejeztével át kell adni a részt vevő honvédségi szervezet(-ek) részére.

(2) Az MH VEK a beérkező számlát, a gyakorlaton részt vevő honvédségi szervezetek logisztikai biztosításért felelős szervezet által jelentett adatokkal leegyezteti, majd a hatályos jogszabályoknak és belső rendelkezéseknek megfelelően kiegyenlíti. Az MH VEK a számlán szereplő üzemanyagokat a központi nyilvántartásba gyakorlatonként külön feladatkódon vételezi be, majd ezen mennyiségeket az érvényben lévő utaltsági rendnek megfelelően ESZKÖZ-utalványon kiterheli a gyakorlaton részt vevő honvédségi szervezetek logisztikai biztosításáért felelős szervezet részére.

(3) A gyakorlaton résztvevő honvédségi szervezetek logisztikai biztosításáért felelős szervezet az MH VEK-től ESZKÖZ-utalványon átvett üzemanyag mennyiséget a résztvevő honvédségi szervezetek között a felhasználásuknak megfelelően osztja szét, és ezt jegyzőkönyvben rögzíti, majd „Üzemanyag Feltöltési Csekk”-eken (továbbiakban: ÜFCS) adja át a gyakorlaton résztvevő honvédségi szervezeteknek.

(4) A gyakorlaton részt vevő honvédségi szervezetek üzemanyag szakága az ÜFCS és az elosztásról készült jegyzőkönyv alapján a felhasznált üzemanyag mennyiséget bevételezik, majd a gyakorlaton felfektetett ÜFKK 2. példánya alapján kiadásba helyezik. Az így felhasznált üzemanyag terheli a katonai szervezet fogyasztási keretét.

(5) Amennyiben a beérkező számla adatai nem egyeznek a gyakorlat logisztikai biztosításáért felelős szervezet által jelentett adatokkal, úgy annak tényét az MH VEK azonnal jelenti a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (továbbiakban: MH ÖHP) részére, majd az MH ÖHP intézkedése alapján a gyakorlat logisztikai biztosításáért felelős szervezettel együtt megkezdik az eltérés kivizsgálását.

12. §

(1) A Magyar Köztársaság területén kívül nemzetközi szövetségi szerepvállalásból adódó feladatokat ellátó honvédségi szervezetek (továbbiakban: kontingensek) megalkotásának tervezésekor a Magyar Honvédséget képviselő személy kiemelt figyelmet fordít a kontingensek üzemanyag ellátásával és elszámolásával kapcsolatos nemzetközi megállapodások megkötésére.

(2) A Nemzetközi Együttműködési Megállapodások (továbbiakban: Megállapodás) megkötésekor a képviselő személy lehetőség szerint érvényesíti az ellátó nemzet és a Magyar Honvédség közötti havi számlázási rend, valamint a 90 napos fizetési határidő alkalmazását. Ezen Megállapodásokban az üzemanyag-ellátással kapcsolatos költsé-

gek esetében költségviselőként kizárólag az MH VEK-t kell szerepeltetni.

13. §

(1) A kontingensek üzemanyag feltöltése (két-, vagy többoldalú) Megállapodás alapján történhet:

- más nemzet által működtetett üzemanyag töltőponton napi, vagy esetenkénti feltöltések biztosításával,
- saját üzemanyag-töltőpont működtetésével.

(2) A más nemzet által működtetett üzemanyag töltőponton történő feltöltések esetén a vételezett üzemanyagot a menetlevélre vezetik fel, majd a táborba visszaérkezést követően a felhasznált menetlevelet(-ket) a kontingens logisztikai részlegének adják le. A logisztikai részleg a menetlevélen végrehajtott feltöltéseket ÜFKK-ra vezet fel és a számlázási időszakoknak megfelelően összesíti.

(3) Amennyiben a számla közvetlenül a kontingenshez érkezik, úgy a beérkezést követően a kontingens logisztikai részlege leellenőrzi annak adatait, és a teljesítések jogosságáról Teljesítés-igazolást állít ki, a számláról másolatot készít, melyet magánál tart. A számla eredeti példányát a Teljesítés-igazolással együtt 5 napon belül megküldi az MH VEK részére.

(4) Amennyiben a számla közvetlenül az MH VEK-hez érkezik, úgy az MH VEK leellenőrzi annak adatait, majd annak másolati példányát 5 napon belül megküldi a kontingens részére. A kontingens logisztikai részlege leellenőrzi a számla adatait, és a teljesítés jogosságának igazolását a számla-másolat kézhezvételétől számított 5 napon belül megküldi az MH VEK részére.

(5) Ha a számlán szereplő adatok, mennyiségek nem egyeznek a tényleges adatokkal, akkor a kontingens parancsnoka intézkedik a logisztikai részleg és a számlát kiállító szervezet képviselője közötti egyeztetés végrehajtására, a problémák tisztázására, és amennyiben szükséges, új számla kiállítására.

(6) A kontingens visszavonását (felszámolását) követően beérkező számlákkal kapcsolatos feladatokat a jelen szakasz (2)–(5) bekezdéseiben meghatározottaknak megfelelően a kontingens felszámolásáért felelős honvédségi szervezet hajtja végre.

(7) Az MH VEK a kontingens üzemanyag-költségeit tartalmazó számlákat a teljesítés-igazolások alapján, a nemzetközi megállapodásoknak és az érvényben lévő hazai hatályos jogszabályoknak és belső rendelkezéseknek megfelelően kiegyenlíti. A vásárolt anyagokat a számla és a csatolt dokumentumok alapján a központi nyilvántartásba bevételezi, majd ESZKÖZ-utalványon az ellátó honvédségi szervezeten keresztül kiterheli azokat a kontingens részére.

(8) A kontingens az ESZKÖZ-utalvány alapján a felhasznált üzemanyag mennyiséget a nyilvántartásába bevételezi és a felfektetett ÜFKK-k alapján kiadásba helyezi.

14. §

(1) A kontingens által működtetett üzemanyag töltőpon-
ton történő saját feltöltések esetén a hazai üzemanyag ellá-
tásra és elszámolásra vonatkozó előírások a mérvadók.
Az igénybevétel utáni feltöltéseket menetlevélen kell ok-
mányolni. A felhasznált menetlevelet a kontingens logisz-
tikai részlegének kell leadni, ahol a menetlevelekre végre-
hajtott feltöltéseket ÜFKK-ra vezetik fel, majd a pénzügyi
és számviteli szabályoknak megfelelően dolgozzák fel.

(2) A kontingens üzemanyag töltőpontjának működteté-
se érdekében más nemzettől vételezett, illetve polgári vál-
lalattól vásárolt üzemanyag-készletek nyilvántartásba vé-
tele, elszámolása, ellenértékének kiegyenlítése a 13. §
(3)–(7) bekezdésben foglaltak szerint történik. Amennyi-
ben a kontingens a vételezés/vásárlás alkalmával nem kap
átadást igazoló okmányt az átadótól, úgy jegyzőkönyvet
kell készíteni az átvett üzemanyagokról, és az alapján kell
a bevételezést végrehajtani.

(3) A kontingens által működtetett üzemanyag töltőpon-
ton külföldi fegyveres erő hőerőgépeinek feltöltése esetén
az üzemanyag szakfeladatokat ellátó szolgálati személy
nemzetenként ÜFKK-t vezet az átadott üzemanyagok
mennyiségéről, amelyeket minden hónap végén összesít.
Az összesítés alapján nemzetenként Formanyomtatványt
állít ki. A Formanyomtatványok valamennyi példányához
egy-egy ÜFKK másolatot kell mellékelni. Az összesítés-
ben megállapított üzemanyag mennyiségekkel kapcsolato-
san jelen utasítás 2 – 6. § előírásainak megfelelően kell el-
járni úgy, hogy az átadott üzemanyagok számlázása és a
nyilvántartások aktualizálása mielőbb megtörténhessen.

Kontingensek üzemanyag nyilvántartása

15. §

(1) A kontingensek készleteinek központi nyilvántartá-
sával kapcsolatosan a Magyar Honvédség központi üzem-
anyag-nyilvántartás felfektetésének és vezetésének szabá-
lyozásáról szóló rendelkezéseket⁵ kell alkalmazni.

(2) A kontingens központi üzemanyag-nyilvántartás
szempontjából értelmezett nyitókészleteként a jelen utasítá-
s hatálybalépését követő hónap első napján aktuális
készletet kell figyelembe venni. Ennek megfelelően a kon-
tingens logisztikai ellátásáért felelős honvédségi szervezet

⁵ A jelen utasítás hatálybalépésekor: a Magyar Honvédség központi
üzemanyag-nyilvántartás felfektetésének és vezetésének szabályozásáról
szóló 627/2005. MH ÖLTP PK intézkedés.

a kontingens nyitókészletét a jelen utasítás hatálybalépését
követő hónap 15-ig – kontingensenként külön – megküldi
az MH VEK részére.

(3) Az MH VEK a megküldött nyitókészletek alapján a
kontingenseket önálló alegységként, a kontingens kihelye-
zett raktára kódjával kiegészített, a kontingens logisztikai
ellátásáért felelős honvédségi szervezet részére a HM
KPÜ által biztosított „GSZ” kódokon vezeti be az MH
szintű központi analitikus üzemanyag nyilvántartásába.

(4) A kontingens szakanyag-mozgásairól a logisztikai
ellátásért felelős honvédségi szervezet kontingensenként
külön-külön szolgáltat adatot az MH VEK részére.

(5) Az újonnan megalakított kontingens esetében a kon-
tingens működőképességének elérését követő hónap első
napján aktuális készlet képezi a nyitókészletet, melyet a
logisztikai ellátásért felelős honvédségi szervezet a kon-
tingens működőképességének elérését követő hónap 15-ig
küld meg az MH VEK részére.

16. §

Amennyiben olyan üzemanyag-szakanyag kerül az ellá-
tási rendszerbe – függetlenül attól, hogy az más fegyveres
erőtől, illetve polgári vállalatától átvett, vagy vásárolt
anyag, illetve eszköz –, melyet a hazai üzemanyag
Nómenklatúra nem tartalmaz, az MH VEK kezdeményezi
az illetékes szervezetenél a kodifikáció végrehajtását.

17. §

Az MH VEK a külföldi haderőtől átvett üzemanyagok-
ról kiállított számlák esetében vizsgálja, hogy a számla tar-
talma az 1995. évi CII. törvény Melléklet XI. Cikk
11. pontjának megfelelően került-e kiállításra. Amennyi-
ben a számla nem megfelelően került kiállításra, úgy az
MH ÖHP egyidejű tájékoztatása mellett önállóan kezde-
ményezi a számla kiállítójánál a helyesbitést.

18. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együtt-
működési Főosztály (továbbiakban: HM NEF) katona dip-
lomáciai kapcsolatai útján negyedévente elvégzi az
ST 2034 C mellékletében megjelölt számviteli hivatalok
adatainak felülvizsgálatát, az arról készített jegyzéket a
HM FLÜ, valamint az MH VEK részére megküldi.

(2) Az MH VEK részére kiállításra kerülő számlák ese-
tében vevő neve és címeként az alábbiakat kell feltüntetni:

Vevő neve: Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó
Központ (rövid neve: MH VEK)

Vevő címe: 2378, Pusztavacs, Dánszentmiklósi út 1.

(3) A szerződések megkötése, a számlák megküldése, valamint a teljesítésekkel, késedelmekkel kapcsolatos kapcsolatfelvétel, illetve kapcsolattartás a HM NEF közreműködésével történik.

Záró rendelkezések

19. §

(1) Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg a külföldi haderők Magyarországon történő

üzemanyag feltöltése ellenértékének számlázási rendjéről szóló 270/2004. (HK 15.) MH Üzemanyag Szolgáltatfőnöki szakutasítás hatályát veszti.

(2) A HM FLÜ a külföldi üzemanyag-kártyára történő hajtóanyag beszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás szerződéskötéssel történő lezárását követően haladéktalanul kidolgozza, és Honvédelmi Közlönyben megjelenteti a kártyák alkalmazásával kapcsolatos szabályokat.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI RENDELKEZÉS

**A HM kabinetfőnök
114/2007. (HK 17.) HM KF**

intézkedése

**az Állami Egészségügyi Központ
(Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ)
és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi
Központ anyagi készleteinek,
kötelezettségvállalásainak és a jogi képviselet
megosztásával kapcsolatos feladatokról szóló
109/2007. (HK 16.) HM KF intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 76/2007. (HK 15.) HM utasításban foglaltakra – a honvédelmi miniszter közvetlen felügyelete alá tartozó Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) (a továbbiakban: ÁEK) és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) anyagi készleteinek és kötelezettségvállalásainak és a jogi képviselet megosz-

tásával kapcsolatos feladatokról szóló 109/2007. (HK 16.) HM KF intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) módosításáról – az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az Intézkedés 2. a) pontja helyébe a következő szöveg lép:

[2. A kötelezettségvállalások megosztása]

„a) Az ÁEK 2007. július 1-jei megalakulását megelőzően a jogelőd MH szervezetek részére leszállított anyag, eszköz, illetve szolgáltatás esetén a megalakulást követően beérkező számla a jogutód szervezetet terheli.”

2. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba* és 2007. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Szeredi Péter s. k.,
HM kabinetfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2007. augusztus 22.

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
94/2007. (HK 17.) HM HVKF**

parancsa

**a 2007. augusztus 20-i ünnepségekkel összefüggő
feladatokról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
102/2007. (HK 17.) HM HVKF**

parancsa

**a szervezeti átalakítás 2007. évi II. szervezési időszaka
feladatainak végrehajtásáról szóló
134/2006. (HK 24.) HM HVKF parancs
módosításáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
104/2007. (HK 17.) HM HVKF**

p a r a n c s a

**XVI. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam
előkészítéséről és végrehajtásáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
103/2007. (HK 17.) HM HVKF**

p a r a n c s a

**a helyőrségek kategóriába sorolásáról
és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó
parancsnokok megbízási díjáról szóló
16/2007. (HK 5.) HM HVKF parancs
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrségparancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról szóló 16/2007. (HK 5.) HM HVKF parancsot (a továbbiakban: Parancs) az alábbiak szerint módosítom:

1. A Parancs 4. bekezdés *b)* pontjának (II. kategóriába sorolom az alábbi helyőrségeket)

bh) Városföld

alpontját törlöm.

2. A Parancs 4. bekezdés *b)* pontja (II. kategóriába sorolom az alábbi helyőrségeket) az alábbi alponttal egészül ki:

bi) Miskolc

3. Ez a parancs az aláírása napján lép hatályba,** rendelkezéseit azonban 2007. szeptember 1-jétől kell alkalmazni. A jelen parancsot az érintett állomány előtt kell hirdetni.

*Havril András vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke*

** A parancs aláírásának napja: 2007. augusztus 30.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
95/2007. (HK 17.) HM HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség katonai szervezetei éves és havi
feladattervének elkészítésével összefüggő
feladatokról*****

*** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
96/2007. (HK 17.) HM HVKF**

i n t é z k e d é s e

**A „CENTRIFUGAL FORCE 2008” („COMBINED
ENDEAVOR ‘08”) nemzetközi híradó és informatikai
interoperabilitási rendszergyakorlat előkészítésével
és végrehajtásával kapcsolatos 2007. szeptember 7.
és 16. között Magyarországon megrendezésre kerülő
tervező konferenciával összefüggő feladatokról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
97/2007. (HK 17.) HM HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a NATO Reagáló Erők 10. váltásban részt vevő erők
kijelöléséről és felkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (Hvt) 101. § (4)–(5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőkben történő részvételéről szóló 2007/2004. (I. 22.) Korm. határozatra, és a Magyar Köztársaság határain kívüli válság-reagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra, valamint a 2005. november 15–16-án a NATO Erőgenerálási Konferencián tett felajánlásra, a NATO Reagáló Erők 10. váltásban résztvevő erők kijelöléséről és felkészítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki.

Az intézkedés hatálya

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a HM Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HM HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó, illetve a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire, amelyek a NATO Reagáló Erők (a továbbiakban: NRF) 10. váltásban résztvevő állomány kijelölésében és felkészítésében érintettek.

Az ideiglenes katonai szervezet megalakítása

2. Az MH állományából az NRF 10. váltásban résztvevő erők szervezete HM határozattal, mint részjogkörű

költségvetési egység, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok közvetlen alárendeltségébe tartozó Ideiglenes Katonai Szervezet kerül megalakításra.

3. Az ideiglenes katonai szervezet megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 10. váltás. Rövidítése: MH NRF 10.

4. Az MH NRF 10. készenléti szolgálattal összefüggő feladatait 2008. január 5-től 2008. június 30-ig hajtja végre. Műveleti alkalmazására közjogi döntést követően külön HM HVKF intézkedés szerint kerül sor. Ezzel egyidejűleg az MH ÖHP kezdeményezze a megalakításról szóló HM határozat szükség szerinti módosítását.

5. Az MH ÖHP a megalakítására, ideiglenes befogadására, valamint pénzügyi és számviteli, illetve logisztikai ellátására kijelölt katonai szervezet megjelölésével, kezdeményezi a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály felé a HM határozat kiadását az MH NRF 10. megalakítására.

Az MH NRF 10. szervezete

6. Az MH NRF 10. létszáma legfeljebb 140 fő, amely magába foglalja:

- a) a Szárazföldi Komponens Parancsnokság törzstiszti csoportot (5 fő);
- b) az Összhaderőnemi Logisztikai Támogató Csoportban szolgálatot teljesítő törzstiszteket (5 fő);
- c) egy civil-katonai együttműködési csoportot (10 fő);
- d) egy víztisztító szakaszt (41 fő);
- e) egy részleget a Vegyi-, Bakterológiai-, Radiológiai- és Nukleáris Összhaderőnemi Értékelő Csoportba (5 fő);
- f) egy vegyi-sugár felderítő szakaszt (18 fő);
- g) egy mozgáskoordináló csoportot (10 fő);
- h) a nemzeti támogató elemet (46 fő).

Dokumentumok kidolgozása

7. Az MH NRF 10. állománytáblával, felszerelési jegyzékkel valamint Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik.

8. A HM Haderőtervezési Főosztály az állománytáblát és a felszerelési jegyzéket jóváhagyás után 5 munkanapon belül megküldi a HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF), HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ), HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ), MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) részére az erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igénytervek összeállítása érdekében.

9. Az MH ÖHP a HM HVKF illetékességébe tartozó terveket, intézkedéseket a HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF) – információvéde-

lem vonatkozásában a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály – útján terjeszti fel jóváhagyásra.

10. A HM HKF 2007. október 5-ig intézkedést készít az MH NRF 10. készenléti időinek meghatározására és készenléti szolgálatba vezénylésére.

Kiképzés, nemzetközi kapcsolatok

11. A HM HKF intézkedést ad ki az MH NRF 10. kiképzési követelményekről, nemzeti felkészítését lezáró CREVAL ellenőrzésről, híradás, informatikai támogatás megszervezéséről. A HM HKF a nemzetközi kiképzéssel összhangban intézkedik a nemzeti kiképzés 2007 második félévi feladataira.

12. A HM HKF az MH ÖHP-vel együttműködve tervezi, koordinálja és biztosítja a részvételt külföldi kiképzési rendezvényeken és gyakorlatokon.

13. Az MH ÖHP kapcsolatot tart az NRF 10. parancsnokságával, részt vesz a szakmai egyeztetéseken, konferenciákon. A nemzetközi parancsnokságok igénye szerint megadja az MH NRF 10-re vonatkozó adatokat.

Személyügyi, logisztikai, egészségügyi és pénzügyi feladatok

14. Az MH ÖHP a hadfelszerelést alapvetően saját készleteinek felhasználásával tervezi és szervezi. A meglévő készletből nem biztosítható hadfelszerelésre, illetve szolgáltatásokra vonatkozó igényét megküldi a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökséggel (a továbbiakban: HM FLÜ) és a HM IÜ részére.

15. Az MH ÖHP a szállító kapacitás és az engedélyek beszerzési igényeit a szállítási feladat megkezdése előtt legalább 60 nappal megküldi a HM FLÜ részére.

16. Az MH ÖHP a pénzügyi biztosítási terv elkészítéséhez összeállítja a feladat személyi és pénzügyi jellegű kiadási igényeit, és megküldi a HM KPÜ részére. A kiadási igények tartalmazzák az MH NRF 10. feladatainak, külföldi felkészítéseinek és gyakorlatainak erőforrás és kiadási igényeit.

17. Az MH ÖHP – a HM FLÜ-vel és az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központtal együttműködve – beszerzi, biztosítja, illetve előkészíti a diplomáciai engedélyeket, és mindazon úti okmányokat, személyi és kollektív dokumentumokat (szolgálati útlevel, személyi igazoló jegy, NATO menetparancs stb.), amelyekkel a kihelyezetteknek rendelkezniük kell.

18. Az állományilletékes parancsnokok kezdeményezik a kijelölt állomány biztonsági ellenőrzését.

19. Az MH ÖHP – az MH HEK-vel egyeztetve – kezdeményezi az MH NRF 10. állományának alkalmassági vizsgálatát, megelőző egészségügyi ellátását, egészség-

ügyi felkészítését, egészségügyi eszközökkel és szakanyaggal történő ellátását.

20. Az alkalmazási területre a ENSZ Világ-egészségügyi Szervezet, illetve a nemzetközi szervezet által javasolt immunizációs protokoll alapján, a védőoltásokat és az erről szóló nemzetközi oltási bizonyítványt az MH HEK biztosítja. Védőoltásban csak az alkalmas minősítéssel rendelkező, kiutazó állomány részesíthető.

21. Az MH HEK összeállítja az egészségügyi biztosítás körébe tartozó feladatok erőforrás- és költség-szükségleteit, valamint kiadási igényeit, és megküldi a HM VTF-nek.

22. Az MH ÖHP szükség esetén igényelje a HM Jogi Főosztálytól az éves határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló kormányhatározat módosítását. A határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezése érdekében az átcsoportosítással összefüggő adatokat megküldi a HM FLÜ részére.

23. Az MH ÖHP igényelje a HM FLÜ-től a kihelyezéssel és logisztikai támogatással összefüggő ideiglenes határnyitást és a vámeljárást lefolytatását.

Záró rendelkezések

24. Az MH ÖHP parancsnoka 2007. december 5-ig jelenlétet a HM HVKF-nek a készenlét eléréséről.

25. Ez az intézkedés közzététele napján lép hatályba és 2008. július 30-án hatályát veszti.

Havril András vezérezredez s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
98/2007. (HK 17.) HM HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a NATO Reagáló Erők 11. váltásában részt vevő erők
kijelöléséről és felkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (Hvt) 101. § (4)–(5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőkben történő részvételéről szóló 2007/2004. (I. 22.) Korm. határozatra, és a Magyar Köztársaság határain kívüli válság-reagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra, valamint a 2006. november 21–23-án a NATO Erőgenerálási Konferencián tett fel-

ajánlásra, a NATO Reagáló Erők 11. váltásában résztvevő erők kijelöléséről és felkészítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki.

Az intézkedés hatálya

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a HM Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HM HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó, illetve a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire, amelyek a NATO Reagáló Erők (a továbbiakban: NRF) 11. váltásában résztvevő állomány kijelölésében és felkészítésében érintettek.

Az ideiglenes katonai szervezet megalakítása

2. Az MH állományából az NRF 11. váltásában résztvevő erők szervezete HM határozattal, mint részjogkörű költségvetési egység, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok közvetlen alárendeltségébe tartozó Ideiglenes Katonai Szervezetként megalakításra.

3. Az ideiglenes katonai szervezet megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 11. váltás. Rövidítése: MH NRF 11.

4. Az MH NRF 11. készenléti szolgálattal összefüggő feladatait 2008. július 1-től–2009. január 4-ig hajtja végre. Műveleti alkalmazására közjogi döntést követően külön HM HVKF intézkedés szerint kerül sor. Ezzel egyidejűleg az MH ÖHP kezdeményezze a megalakításról szóló HM határozat szükség szerinti módosítását.

5. Az MH ÖHP a megalakítására, ideiglenes befogadására, valamint pénzügyi és számviteli, illetve logisztikai ellátására kijelölt katonai szervezet megjelölésével, kezdeményezi a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály felé a HM határozat kiadását az MH NRF 11. megalakítására.

Az MH NRF 11. szervezete

6. Az MH NRF 11. létszáma legfeljebb 90 fő, amely magába foglalja:

- a) egy törzstiszti csoportot (5 fő);
- b) egy HUMINT csoportot (8 fő);
- c) egy víztisztító szakaszt (42 fő);
- d) egy részleget a Vegyi-, Bakterológiai-, Radiológiai- és Nukleáris Összhaderőnemi Értékelő Csoportba (5 fő);
- e) a nemzeti támogató elemet (30 fő).

Dokumentumok kidolgozása

7. Az MH NRF 11. állománytáblával, felszerelési jegyzékkel valamint Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik.

8. A HM Haderőtervezési Főosztály az állománytáblát és a felszerelési jegyzéket jóváhagyás után 5 munkanapon belül megküldi a HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF), HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ), HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ), MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) részére az erőforrás-, költségsszükségleti és kiadási igénytervek összeállítása érdekében.

9. Az MH ÖHP a HM HVKF illetékességébe tartozó terveket, intézkedéseket a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF) – információvédelem vonatkozásában a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály – útján terjeszti fel jóváhagyásra.

10. A HM HKF 2008. április 1-jéig intézkedést készít az MH NRF 11. készenléti időinek meghatározására és készenléti szolgálatba vezénylésére.

Kiképzés, nemzetközi kapcsolatok

11. A HM HKF intézkedést ad ki az MH NRF 11. kiképzési követelményekről, nemzeti felkészítését lezáró CREVAL ellenőrzésről, hiradás, informatikai támogatás megszervezéséről. A HM HKF a nemzetközi kiképzéssel összhangban intézkedik a nemzeti kiképzés 2008 első félévi feladataira.

12. A HM HKF az MH ÖHP-vel együttműködve tervezi, koordinálja és biztosítja a részvételt külföldi kiképzési rendezvényeken és gyakorlatokon.

13. Az MH ÖHP kapcsolatot tart az NRF 11. parancsnokságával, részt vesz a szakmai egyeztetéseken, konferenciákon. A nemzetközi parancsnokságok igénye szerint megadja az MH NRF 11-re vonatkozó adatokat.

Személyügyi, logisztikai, egészségügyi és pénzügyi feladatok

14. Az MH ÖHP a hadfelszerelést alapvetően saját készleteinek felhasználásával tervezi és szervezi. A meglévő készletből nem biztosítható hadfelszerelésre, illetve szolgáltatásokra vonatkozó igényét megküldi a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) és a HM IÜ részére.

15. Az MH ÖHP a szállító kapacitás és az engedélyek beszerzési igényeit a szállítási feladat megkezdése előtt legalább 60 nappal megküldi a HM FLÜ részére.

16. Az MH ÖHP a pénzügyi biztosítási terv elkészítéséhez összeállítja a feladat személyi és pénzügyi jellegű kiadási igényeit, és megküldi a HM KPÜ részére. A kiadási igények tartalmazzák az MH NRF 11. feladatainak, külföldi felkészítéseinek és gyakorlatainak erőforrás és kiadási igényeit.

17. Az MH ÖHP – a HM FLÜ-vel és az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központtal együttműködve – beszerzi, biztosítja, illetve előkészíti a diplomáciai engedélyeket, és mindazon úti okmányokat, személyi és kollektív dokumentumokat (szolgálati útlevél, személyi igazoló jegy, NATO menetparancs stb.), amelyekkel a kihelyezetteknek rendelkezniük kell.

18. Az állományilletékes parancsnokok kezdeményezik a kijelölt állomány biztonsági ellenőrzését.

19. Az MH ÖHP – az MH HEK-vel egyeztetve – kezdeményezi az MH NRF 11. állományának alkalmassági vizsgálatát, megelőző egészségügyi ellátását, egészségügyi felkészítését, egészségügyi eszközökkel és szakanyagokkal történő ellátását.

20. Az alkalmazási területre a ENSZ Világ-egészségügyi Szervezet, illetve a nemzetközi szervezet által javasolt immunizációs protokoll alapján, a védőoltásokat és az erről szóló nemzetközi oltási bizonyítványt az MH HEK biztosítja. Védőoltásban csak az alkalmas minősítéssel rendelkező, kiutazó állomány részesíthető.

21. Az MH HEK összeállítja az egészségügyi biztosítás körébe tartozó feladatok erőforrás- és költségsszükségleteit, valamint kiadási igényeit, és megküldi a HM VTF-nek.

22. Az MH ÖHP szükség esetén igényelje a HM Jogi Főosztálytól az éves határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló kormányhatározat módosítását. A határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezése érdekében az átcsoportosítással összefüggő adatokat megküldi a HM FLÜ részére.

23. Az MH ÖHP igényelje a HM FLÜ-től a kihelyezéssel és a logisztikai támogatással összefüggő ideiglenes hátrnyitást és a vámeljárást lefolytatását.

Záró rendelkezések

24. Az MH ÖHP parancsnoka 2008. június 1-jéig jelent a HM HVKF-nek a készenlét eléréséről.

25. Ez az intézkedés közzététele napján lép hatályba és 2009. február 4-én hatályát veszti.

Havril András vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
99/2007. (HK 17.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e**

**a NATO Reagáló Erők 12. váltásban részt vevő erők
kijelöléséről és felkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (Hvt.) 101. § (4)–(5) bekezdésében

kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőkben történő részvételéről szóló 2007/2004. (I. 22.) Korm. határozatra, és a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra, valamint a 2006. november 21–23-án a NATO Erőgenerálási Konferencián tett felajánlásra, a NATO Reagáló Erők 12. váltásban résztvevő erők kijelöléséről és felkészítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki.

Az intézkedés hatálya

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a HM Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HM HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó, illetve a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire, amelyek a NATO Reagáló Erők (a továbbiakban: NRF) 12. váltásban résztvevő állomány kijelölésében és felkészítésében érintettek.

Az ideiglenes katonai szervezet megalakítása

2. Az MH állományából az NRF 12. váltásban résztvevő erők szervezete HM határozattal, mint részjogkörű költségvetési egység, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok közvetlen alárendeltségébe tartozó Ideiglenes Katonai Szervezet kerül megalakításra.

3. Az ideiglenes katonai szervezet megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 12. váltás. Rövidítése: MH NRF 12.

4. Az MH NRF 12. készenléti szolgálattal összefüggő feladatait 2009. január 5-től 2009. június 30-ig hajtja végre. Műveleti alkalmazására jogi döntést követően külön HM HVKF intézkedés szerint kerül sor. Ezzel egyidejűleg az MH ÖHP kezdeményezze a megalakításról szóló HM határozat szükség szerinti módosítását.

5. Az MH ÖHP 2007. szeptember 30-ig a megalakítására, ideiglenes befogadására, valamint pénzügyi és számviteli, illetve logisztikai ellátására kijelölt katonai szervezet megjelölésével, kezdeményezi a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály felé a HM határozat kiadását az MH NRF 12. megalakítására.

Az MH NRF 12. szervezete

6. Az MH NRF 12. létszáma legfeljebb 210 fő, amely magába foglalja:

- a) egy törzstiszti csoportot (5 fő);
- b) egy civil-katonai együttműködési csoportot (10 fő);

- c) egy lövész századot (145 fő);
- d) egy részleget a Vegyi-, Bakterológiai-, Radiológiai- és Nukleáris Összhaderőnemi Értékelő Csoportba (5 fő);
- e) a nemzeti támogató elemet (45 fő).

Dokumentumok kidolgozása

7. Az MH NRF 12. állománytáblával, felszerelési jegyzékkel valamint Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik.

8. A HM Haderőtervezési Főosztály az állománytáblát és a felszerelési jegyzéket jóváhagyás után 5 munkanapon belül megküldi a HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF), HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ), HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ), MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) részére az erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igénytervek összeállítása érdekében.

9. Az MH ÖHP a HM HVKF illetékességébe tartozó terveket, intézkedéseket a HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF) – információvédelem vonatkozásában a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály – útján terjeszti fel jóváhagyásra.

10. A HM HKF 2008. október 5-ig intézkedést készít az MH NRF 12. készenléti időinek meghatározására és készenléti szolgálatba vezénylésére.

Kiképzés, nemzetközi kapcsolatok

11. A HM HKF 2007. július 30-ig intézkedést ad ki az MH NRF 12. kiképzési követelményekről, nemzeti felkészítést lezáró CREVAL ellenőrzésről, híradás, informatikai támogatás megszervezéséről. A HM HKF a nemzetközi kiképzéssel összhangban intézkedik a nemzeti kiképzés 2008 második félévi feladataira.

12. A HM HKF az MH ÖHP-vel együttműködve tervezi, koordinálja és biztosítja a részvételt külföldi kiképzési rendezvényeken és gyakorlatokon.

13. Az MH ÖHP kapcsolatot tart az NRF 12. parancsnokságával, részt vesz a szakmai egyeztetéseken, konferenciákon. A nemzetközi parancsnokságok igénye szerint megadja az MH NRF 12-re vonatkozó adatokat.

Személyügyi, logisztikai, egészségügyi és pénzügyi feladatok

14. Az MH ÖHP a hadfelszerelést alapvetően saját készleteinek felhasználásával tervezi és szervezi. A meglévő készletből nem biztosítható hadfelszerelésre, illetve szolgáltatásokra vonatkozó igényét megküldi a HM Fej-

lesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) és a HM IÜ részére.

15. Az MH ÖHP a szállító kapacitás és az engedélyek beszerzési igényeit a szállítási feladat megkezdése előtt legalább 60 nappal megküldi a HM FLÜ részére.

16. Az MH ÖHP a pénzügyi biztosítási terv elkészítéséhez 2007. szeptember 30-ig összeállítja a feladat személyi és pénzügyi jellegű kiadási igényeit, és megküldi a HM KPÜ részére. A kiadási igények tartalmazzák az MH NRF 12. feladatainak, külföldi felkészítéseinek és gyakorlatainak erőforrás és kiadási igényeit.

17. Az MH ÖHP – a HM FLÜ-vel és az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központtal együttműködve – beszerzi, biztosítja, illetve előkészíti a diplomáciai engedélyeket, és mindazon úti okmányokat, személyi és kollektív dokumentumokat (szolgálati útlevél, személyi igazoló jegy, NATO menetparancs stb.), amelyekkel a kihelyezetteknek rendelkezniük kell.

18. Az állományilletékes parancsnokok kezdeményezik a kijelölt állomány biztonsági ellenőrzését.

19. Az MH ÖHP – az MH HEK-vel egyeztetve – kezdeményezi az MH NRF 12. állományának alkalmassági vizsgálatát, megelőző egészségügyi ellátását, egészségügyi felkészítését, egészségügyi eszközökkel és szakanyagokkal történő ellátását.

20. Az alkalmazási területre az ENSZ Világ-egészségügyi Szervezet, illetve a nemzetközi szervezet által javasolt immunizációs protokoll alapján, a védőoltásokat és az

erről szóló nemzetközi oltási bizonyítványt az MH HEK biztosítja. Védőoltásban csak az alkalmas minősítéssel rendelkező, kiutazó állomány részesíthető.

21. Az MH HEK 2007. szeptember 30-ig összeállítja az egészségügyi biztosítás körébe tartozó feladatok erőforrás- és költségzsükségeit, valamint kiadási igényeit, és megküldi a HM VTF-nek.

22. Az MH ÖHP szükség esetén igényelje a HM Jogi Főosztálytól az éves határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló kormányhatározat módosítását. A határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezése érdekében az átcsoportosítással összefüggő adatokat megküldi a HM FLÜ részére.

23. Az MH ÖHP igényelje a HM FLÜ-től a kihelyezéssel és logisztikai támogatással összefüggő ideiglenes határnyitást és a vám eljárás lefolytatását.

Záró rendelkezések

24. Az MH ÖHP parancsnoka 2008. december 5-ig jelent a HM HVKF-nek a készenlét eléréséről.

25. Ez az intézkedés közzététele napján lép hatályba és 2009. július 30-án hatályát veszti.

Havríl András vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
vezérigazgatójának
225/2007. (HK 17.) HM KPÜ**

intézkedése

**a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
csapatkarjelzésének rendszeresítéséről**

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viselését a HM KPÜ hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

2. A HM KPÜ vezérigazgatója által rendszeresített csapatkarjelzés leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint az HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója gondoskodik a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és a HM KPÜ személyi állományának csapatkarjelzéssel való ellátásáról.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 30/2003. (HK 16.) számú HM KPSZH főigazgatói intézkedés hatályát veszti.

Sulyok János ezredes s. k.,
HM KPÜ vezérigazgató

1. számú melléklet
a 225/2007. (HK 17.) HM KPÜ intézkedéshez

A csapatkarjelzés szöveges leírása

- a) A karjelzés alakja kör, melynek átmérője 80 mm.
b) A kör közepén szabályos ötszögben található a HM KPÜ emblémája.

Középen nyitott könyv, melyet egy honvéd számvevőségi tisztviselői szablya támaszt meg függőlegesen hátulról. A könyv mögött a szablya S alakú markolatrésze látszik ki.

A könyv előtt átlósan (balról jobbra fölfelé) egy lúdtoll helyezkedik el. A könyvet két oldalról, két félkörben lombos ágak keretezik. Jobbról cserfa, balról pedig tölgyfa. Az embléma alján a két lombos ágat egy érme tartja össze, amelyen nemzeti színű pajzs látszik.

Az embléma köré írható kör sugara 26 mm.

- c) Az ötszög köré írható kör sugara 35 mm, az ötszög vonalvastagsága 5 pt. (kb. 2 mm).

d) A karjelzés alapkörének, az ötszögnek és a szolgálat emblémájának vizuális centruma közös.

A csapatkarjelzés színezése:

a) Az alapszín zöld: Pantone 658 u matt papíron, 568 c fényes papíron (összetétel: Cyan: 83%, Magenta: 0%, Yellow: 56%, Black: 38%)

b) Az ötszögvonal, elválasztó grafikai elem, címerrész kitöltő színe arany (összetétel: Cyan:0%, Magenta: 20%, Yellow: 60%, Black:20%)

c) A címer grafikai alapszíne fekete (összetétel: Cyan: 0%, Magenta:0%, Yellow: 0%, Black:100%)

A karjelzéssel ellátandók száma: 525 fő.

2. számú melléklet
a 225/2007. (HK 17.) HM KPÜ intézkedéshez



**A Honvédelmi Minisztérium
Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
vezérigazgatójának
288/2007. (HK 17.) HM KPÜ**

i n t é z k e d é s e

**a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség hadi-
(gyakorló-) öltözet csapatkarjelzésének
rendszeresítéséről**

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) hadi- (gyakorló-) öltözet csapatkarjelzésének (a továbbiakban: Karjelzés) rendszeresítéséről az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett Karjelzést rendszeresítem, viselését a HM KPÜ hivatásos és szerződéses állományára részére hadi- (gyakorló-) öltözetben engedélyezem.

2. A HM KPÜ vezérigazgatója által rendszeresített Karjelzés leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója gondoskodik a jóváhagyott Karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és a HM KPÜ személyi állományának karjelzéssel való ellátásáról.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Sulyok János ezredes s. k.,
HM KPÜ vezérigazgató

1. számú melléklet
a 288/2007. (HK 17.) HM KPÜ intézkedéshez

A Karjelzés szöveges leírása

- a) A Karjelzés alakja kör, melynek átmérője 80 mm.
b) A kör közepén szabályos ötszögben található a HM KPÜ emblémája.

Középen nyitott könyv, melyet egy honvéd számvevőségi tisztviselői szablya támaszt meg függőlegesen hátulról. A könyv mögött a szablya S alakú markolatrésze látszik ki.

A könyv előtt átlósan (balról jobbra fölfelé) egy lúdtoll helyezkedik el. A könyvet két oldalról, két félkörben lombos ágak keretezik. Jobbról cserfa, balról pedig tölgyfa. Az embléma alján a két lombos ágat egy érme tartja össze, amelyen nemzeti színű pajzs látszik.

Az embléma köré írható kör sugara 26 mm.

c) Az ötszög köré írható kör sugara 35 mm, az ötszög vonalvastagsága 5 pt. (kb. 2 mm).

d) A Karjelzés alapkörének, az ötszögnek és a szolgálat emblémájának vizuális centruma közös.

A Karjelzés színezése:

a) Az alapszín: Olívizöld (Pantone S 313–6 CVS)

b) Az ötszögvonala, az embléma kitöltő színe: Drapp (Pantone S 4–8 CVS)

c) A címer grafikai alapszíne fekete (összetétel: Cyan:0%, Magenta: 0%, Yellow: 0%, Black:100%)

A Karjelzéssel ellátandók száma: 525 fő.

2. számú melléklet

a 288/2007. (HK. 17.) HM PKÜ intézkedéshez



**A Honvédelmi Minisztérium
Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
vezérigazgatójának
289/2007. (HK 17.) HM KPÜ**

intézkedés

**a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
csapatjelvényének rendszeresítéséről**

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – a HM Közgazdasági és

Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) csapatjelvényének rendszeresítéséről az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett csapatjelvényt rendszeresítem, viselését a HM KPÜ hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

2. A HM KPÜ vezérigazgatója által rendszeresített csapatjelvény leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója gondoskodik a jóváhagyott csapatjelvény rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és a HM KPÜ személyi állományának csapatjelvényvel való ellátásáról.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Sulyok János ezredes s. k.,
HM KPÜ vezérigazgató

1. számú melléklet

a 289/2007. (HK 17.) HM KPÜ intézkedéshez

A csapatjelvény szöveges leírása

a) A csapatjelvény alakja kör, melynek átmérője 30 mm.

b) A kör közepén szabályos ötszögben található a HM KPÜ emblémája.

Középen nyitott könyv, melyet egy honvéd számvevő-ségi tisztviselői szablya támaszt meg függőlegesen hátulról. A könyv mögött a szablya S alakú markolatrésze látszik ki.

A könyv előtt átlósan (balról jobbra fölfelé) egy lúdtoll helyezkedik el. A könyvet két oldalról, két félkörben lombos ágak keretezik. Jobbról cserfa, balról pedig tölgyfa. Az embléma alján a két lombos ágat egy érme tartja össze, amelyen nemzeti színű pajzs látszik.

Az embléma köré írható kör sugara 8 mm.

c) Az ötszög köré írható kör sugara 10 mm.

d) A csapatjelvény alapkörének, az ötszögnek és a szolgálat emblémájának vizuális centruma közös.

A csapatjelvény színezése:

a) Az alapszín: zöld (Pantone 658 u matt papíron, 568 c fényes papíron. összetétel: Cyan: 83%, Magenta: 0%, Yellow: 56%, Black: 38%)

b) Az ötszögvonala, az embléma kitöltő színe: arany (összetétel: Cyan: 0%, Magenta: 20%, Yellow: 60%, Black: 20%)

c) Az embléma, a címer grafikai alapszíne fekete (összetétel: Cyan:0%, Magenta:0%, Yellow: 0%, Black:100%)

A csapatjelvényel ellátandók száma: 525 fő.

2. számú melléklet
a 289/2007. (HK 17.) HM KPÜ intézkedéshez



**A Honvédelmi Minisztérium
Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
vezérigazgatójának
290/2007. (HK 17.) HM KPÜ
intézkedése**

**a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
csapatérméjének rendszeresítéséről**

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) csapatérme rendszeresítéséről az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett HM KPÜ logójával díszített csapatérmét rendszeresítem, adományozását a HM KPÜ személyi állománya részére engedélyezem.

2. A HM KPÜ vezérigazgatója által rendszeresített csapatérme leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (2) bekezdése szerint a HM KPÜ vezérigazgatója gondoskodik a jóváhagyott csapatérme

rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról, az ellátásról és az adományozásról.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Sulyok János ezredes s. k.,
HM KPÜ vezérigazgató

1. számú melléklet
a 290/2007. (HK 17.) HM KPÜ intézkedéshez

A csapatérme szöveges leírása

a) A csapatérme alakja kör, melynek átmérője 40 mm, vastagsága 3 mm.

b) Az érme előlapján közepén szabályos ötszögben domborított formában matt alapszínben található a HM KPÜ emblémája.

Az előlap szélén körben a „HONVÉDELMI MINISZTERIUM KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYNÖKSÉG” felirat helyezkedik el.

c) A csapatérme hátlapján domborított formában közepesen stilizált csapatzászló található.

A háttoldal szélén körben a „SINE PRAETERITIS FUTURA NULLA” felirat helyezkedik el.

d) A csapatérme arany, ezüst, bronz és vas formában kerül rendszeresítésre és adományozásra.

2. számú melléklet
a 290/2007. (HK 17.) HM KPÜ intézkedéshez



**A Magyar Honvédség Művelési Központ Parancsnok
207/2007. (HK 17.) MH MK**

intézkedése

**az MH Művelési Központ csapatkarjelzésének
rendszeresítéséről**

A Magyar Honvédség belső szabályozó tevékenységéről szóló 25/1997. (HK 11.) HM utasítás 5. § (3) bekezdésében és a 6. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – az MH Művelési Központ (a továbbiakban: MH MK) csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbíralt és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viselését az MH MK hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

2. Az MH MK pk. által rendszeresített csapatkarjelzésének szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint az HM Logisztikai és Fejlesztési Ügynökség gondoskodik a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH MK személyi állományának csapatkarjelzéssel való ellátásáról.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

*Szűcs András dandártábornok s. k.,
MH MK parancsnok*

1. számú melléklet

a 207/2007. (HK 17.) MH MK intézkedéshez

A csapatkarjelzés szöveges leírása

A karjelzés alapformája egy 80 mm-es átmérőjű középén hasított kör alakú pajzs, fekete-arany szegéllyel. Jobb oldala vörös, bal oldala kék színű.

A pajzs közepén fenn egy kiterjesztett szárnyú jobbra forduló fém-arany színű sas, alatta két darab keresztbe tett fém-ezüst Kossuth szablya. A szablyák alatt stilizált földgömb található, amely nemzetközi tevékenységünkre utal.

Színkódok:

1. szín: vörös CO/M100/Y100/K0% Pantone 032
2. szín: sötétkék C100/M100/Y0/K0% Pantone 273
3. szín: kék C100/M20/Y0% Pantone 299
4. szín: sárga/arany/ C0/M20/Y100/K0% Pantone yellow 012
5. szín: szürke/ezüst/C5/M5/Y10/K100% Pantone cool gray 3
6. szín: fekete C0/M0/y0/K100% Pantone 273

Karjelzéssel ellátandók száma: 80 fő.

2. számú melléklet

a 207/2007. (HK 17.) MH MK intézkedéshez

Csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben



**A Magyar Honvédség
dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
parancsnok**

(MH egészségügyi főnök)

884/2007. (HK 17.) MH HEK

intézkedése

**a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd
Egészségügyi Központ munka- és tűzvédelmi
helyzetével összefüggő feladatok végrehajtásáról,
valamint a munkabalesetek és a tüzesetek
megelőzéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az MH belső szabá-

lyozó tevékenységének rendjéről szóló 25/1997. (HK 11.) HM utasítás (a továbbiakban HM utasítás) 3. §, valamint a HM utasítás 7. § szabályaira – és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet, továbbá a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, valamint a honvédelmi ágazatban bekövetkező balesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról szóló 18/2003. (V. 7.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) előírásai szerint meghatározott feladatok alapján és a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar Főnök Helyettes munka- és tűzvédelem helyzetéről szóló tájékoztatójában meghatározott feladatok végrehajtására a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) munka- és tűzvédelmi helyzetével összefüggő feladatok végrehajtásáról, valamint a munkabalesetek és a tüzesetek megelőzéséről az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed az MH HEK minden szervezeti elemére és az MH HEK állományába tartozó hivatalos és szerződéses katonákra, valamint közalkalmazottakra, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra (a továbbiakban együtt: személyi állomány).

2. A baleseti jegyzőkönyv(ek) minden esetben – a vonatkozó és hatályos jogszabályok előírásai szerint – és az azokban előírt időpontokban kerüljenek megküldésre az illetékes szerv vezetője részére.

3. Ezen jegyzőkönyve(ke)t a HM rendelet előírásai szerint kell elkészíteni úgy, hogy azok alkalmasak legyenek a baleset(ek) okainak megállapítására, vita esetén a tényállás tisztázására.

4. Munkabaleset bekövetkezése esetén, a munkahely, az egyéni védőeszköz, a munkaeszköz és a technológia során kívüli ellenőrzését – minden esetben – végre kell hajtani, valamint az ellenőrzés végzéséig annak üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani.

5. A munkabaleset(ek) és a tüzeset(ek) megelőzésével kapcsolatosan az MH HEK állománytáblájában felsorolt szervezeti elem/egység – vezetői helyezzenek hangsúlyt:

a) a biztonságos munkavégzéshez szükséges munkakörülmények megfelelő feltételeinek kialakítására;

b) a dohányzás és nyílt láng használatával összefüggő szabályok betartására és betartatására;

c) a munkavégzéshez és speciális beosztásokhoz kötött munka- és tűzvédelmi oktatás megtartására, a vizsgák szabályszerű lefolytatására;

d) az MH HEK munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatában foglaltak maradéktalan betartására.

6. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Az intézkedésben foglalt szabályok tartalmát az MH HEK személyi állomány a reá vonatkozó mértékben ismerje meg azon célból, hogy az intézkedésben leírtak – az előírt határidők betartása mellett – maradéktalanul megvalósulhassanak és ténylegesen végrehajtásra is kerüljenek!

Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
MH egészségügyi főnök

A Magyar Honvédség Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálat honvéd-tisztifőorvosának 987/2007 (HK 17.) MH KJSZ HTF

intézkedése

a kérődzők tejének, illetve az abból készült tejtermékek fogyasztásával kapcsolatos higiénés szabályokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (1)–(4) bekezdéseiben, valamint a 21/2003. (VI. 24.) HM–ESzCsM együttes rendelet 3. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumban, a katonai oktatási intézményekben, a katonai nemzetbiztonsági szolgálatoknál, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél, intézményeinél szolgálatot teljesítő tényleges katonai állományra, hallgatókra, valamint köztisztviselőkre és közalkalmazottakra (továbbiakban személyi állomány).

2. Az elmúlt időszakban több kullancs által okozott vírusos agyvelő- és agyhártyagyulladás megbetegedést jelentettek Zala megyében. A fertőzés forrása a vírussal fertőzött kecske kezeletlen (forralás, pasztörözés nélküli) tejének fogyasztása volt. A fertőzött állatok a vírust tejükkel ürítik.

3. A szervezetek vezetői, illetve az alakulatok parancsnokai hívják fel a személyi állomány figyelmét, hogy kérődzők (szarvasmarha, kecske, juh, bivaly) nem ellenőrzött forrásból származó tejt kizárólag pasztörözés vagy alapos forralás után fogyasszák. A nem ellenőrzött forrásból származó tejtermékek fogyasztása kerülendő.

4. A nem pasztörözött tejből készült tejtermékek beszerzését megtiltom.

5. Ez az intézkedés aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
honvéd-tisztifőorvos

* Az intézkedés aláírásának napja 2007. augusztus 9.

* Az intézkedés aláírásának napja 2007. augusztus 30.

CSAPATPARANCSNOKI RENDELKEZÉSEK

**A Magyar Honvédség
Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság
parancsnokának
137/2007. (HK 17.) MH NyM HPK
intézkedése
az MH Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő
Parancsnokság csapatkarjelzésének
rendszeresítéséről**

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbíralt és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viselését az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

2. Az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság parancsnok által rendszeresített csapatkarjelzésének szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség parancsnoka gondoskodik a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság személyi állományának csapatkarjelzéssel való ellátásáról.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

*Kovács Sándor ezredes s. k.,
parancsnok*

*1. számú melléklet
a 137/2007. (HK 17.) MH NyM HPK intézkedéshez*

A csapatkarjelzés szöveges leírása

A csapatkarjelzés kör alakú, átmérője 80 mm. Alapanyaga közepén, függőlegesen osztott kék és piros posztó,

melyet 8 mm széles, zöld színű sáv szegélyez, ebben van a feliratozás. Az embléma felső részénél a Magyar Honvédséghez tartozásunkat szimbolizáló piros – fehér – zöld pajzs helyezkedik el.

Az embléma közepén van elhelyezve a Dunántúl stilizált térképe, a dunántúli megyék kontúrvonalas ábrázolása és a Balaton, mely az alárendeltségi területünket jeleníti meg, valamint Veszprém város 2 mm-es felirata, amely a parancsnokság irányításának a székhelye.

A karjelzés síkját – az alsó egyharmad részénél – kettéosztja a Veszprémet szimbolizáló fekete színű Viadukt építménye, mely alatt, Veszprém város jellegzetes képi ábrázolása jelenítődik meg.

A karjelzésben felhasznált jelképek kontúrja fekete színű, kivéve a Dunántúl és megyéi kontúrját, amelyek kék színűek.

Az embléma feliratozása:

5 mm magasságú és 5 mm szélességű, fekete hímzésű betűkből, melynek az elhelyezése, az MH logó fölött, a 8 mm-es zöld sávban, középtől balra-jobbra elhelyezve, a kör ívét követve:

• MAGYAR HONVÉDSÉG •

4 mm magasságú és 4 mm szélességű, fekete hímzésű betűkből, melynek az elhelyezése, a Viadukt alatt, a 8 mm-es zöld sávban, középtől balra-jobbra elhelyezve, a kör ívét követve:

NYUGAT-MAGYARORSZÁGI HADKIEGÉSZÍTŐ PARANCSNOKSÁG

Méret (szélesség × magasság): 80 mm átmérőjű körben elhelyezhető.

Színkódok – Pantone színskála			
Alap		Pajzs	
Zöld	5773C	Zöld	569C
Kék	2728C	Fehér	607C
Piros	186C	Piros	Warm Red CVC
Fekete	Black	Fekete (árnyék)	Black

A karjelzéssel ellátandók száma: 67 fő

2. számú melléklet
a 137/2007. (HK 17.) MH NyM HPK intézkedéshez

A csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben



**A Magyar Honvédség
Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság
parancsnokának
138/2007. (HK 17.) MH NyM HPK
i n t é z k e d é s e
az MH Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő
Parancsnokság csapatkarjelzésének gyakorló
egyenruhára történő rendszeresítéséről**

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság gyakorló csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbíralt és felterjesztett gyakorló csapatkarjelzést rendszeresítem, viselését az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

2. Az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság parancsnok által rendszeresített gyakorló csapatkarjelzésének szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség parancsnoka gondoskodik a jóváhagyott gyakorló csapatkarjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság személyi állományának gyakorló csapatkarjelzéssel való ellátásáról.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Kovács Sándor ezredes s. k.,
parancsnok

1. számú melléklet
a 138/2007. (HK 17.) MH NyM HPK intézkedéshez

A csapatkarjelzés szöveges leírása

Gyakorló öltözetre

A gyakorló csapatkarjelzés kör alakú, átmérője 80 mm. Alapanyaga közepén, függőlegesen osztott világoszöld és sötétzöld posztó, melyet 8 mm széles, még világosabb zöld színű sáv szegélyez, ebben van a feliratozás. Az embléma felső részénél a Magyar Honvédséghez tartozásunkat szimbolizáló pajzs helyezkedik el.

Az embléma közepén van elhelyezve a Dunántúl stilizált térképe, a dunántúli megyék kontúrvonalas ábrázolása és a Balaton, mely az alárendeltségi területünket jeleníti meg, valamint Veszprém város 2 mm-es felirata, amely a parancsnokság irányításának a székhelye.

A karjelzés síkját – az alsó egyharmad részénél – kettéosztja a Veszprémet szimbolizáló fekete színű Viadukt építménye, mely alatt, Veszprém város jellegzetes képi ábrázolása jelenítődik meg.

A karjelzésben felhasznált jelképek kontúrja fekete színű, kivéve a Dunántúl és megyéi kontúrját, amelyek halványzöld színűek.

Az embléma feliratozása:

5 mm magasságú és 5 mm szélességű, fekete hímzésű betűkből, melynek az elhelyezése, az MH logó fölött, a 8 mm-es zöld sávban, középtől balra-jobbra elhelyezve, a kör ívét követve:

• **MAGYAR HONVÉDSÉG** •

4 mm magasságú és 4 mm szélességű, fekete hímzésű betűkből, melynek az elhelyezése, a Viadukt alatt, a 8 mm-es zöld sávban, középtől balra-jobbra elhelyezve, a kör ívét követve:

**NYUGAT-MAGYARORSZÁGI HADKIEGÉSZÍTŐ
PARANCSNOKSÁG**

Méret (szélesség × magasság): 80 mm átmérőjű körben elhelyezhető.

Színkódok – Pantone színskála	
Legvilágosabb zöld	5773C
Világoszöld	5763C
Sötétzöld	5753C
Legsötétebb zöld	5743C
Fekete	Pantone Black

A karjelzéssel ellátandók száma: 67 fő

2. számú melléklet
a 138/2007. (HK 17.) MH NyM HPK intézkedéshez

A gyakorló csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben



**A Magyar Honvédség
Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság
parancsnokának
139/2007. (HK 17.) MH NyM HPK
i n t é z k e d é s e
az MH Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő
Parancsnokság csapatjelvényének rendszeresítéséről**

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözkö-

dési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság csapatjelvényének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett csapatjelvényt rendszeresítem, viselését az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

2. Az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság parancsnok által rendszeresített csapatjelvényének szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség parancsnoka gondoskodik a jóváhagyott csapatjelvény rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság személyi állományának csapatjelvényvel való ellátásáról.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Kovács Sándor ezredes s. k.,
parancsnok

1. számú melléklet
a 139/2007. (HK 17.) MH NyM HPK intézkedéshez

A csapatjelvény szöveges leírása

A csapatjelvény kör alakú, átmérője 40 mm. Alapanyaga fém, függőlegesen kék és piros színnel osztott, melyet 4 mm széles, zöld színű sáv szegélyez, ebben van a feliratozás. Az embléma felső részénél a Magyar Honvédséghez tartozásunkat szimbolizáló piros – fehér – zöld pajzs helyezkedik el.

Az embléma közepén van elhelyezve a Dunántúl stilizált térképe, a dunántúli megyék kontúrvonalas ábrázolása és a Balaton, mely az alárendeltségi területünket jeleníti meg, valamint Veszprém város 2 mm-es felirata, amely a parancsnokság irányításának a székhelye.

A csapatjelvény síkját – az alsó egyharmad részénél – kettéosztja a Veszprémet szimbolizáló fekete színű Viadukt építménye, mely alatt, Veszprém város jellegzetes képi ábrázolása jelenítődik meg.

A csapatjelvényben felhasznált jelképek kontúrja fekete színű, kivéve a Dunántúl és megyéi kontúrját, amelyek kék színűek.

Az csapatjelvény feliratozása:

3 mm magasságú és 3 mm szélességű, fekete betűkből, melynek az elhelyezése, az MH logó fölött, a 4 mm-es zöld sávban, középtől balra-jobbra elhelyezve, a kör ívét követve:

• **MAGYAR HONVÉDSÉG** •

2 mm magasságú és 2 mm szélességű, fekete hímzésű betűkből, melynek az elhelyezése, a Viadukt alatt, a 4 mm-es zöld sávban, középtől balra-jobbra elhelyezve, a kör ívét követve:

**NYUGAT-MAGYARORSZÁGI HADKIEGÉSZÍTŐ
PARANCSNOKSÁG**

Méret (szélesség × magasság): 40 mm × 40 mm-es négyzetben elhelyezhető.

A jelvény boralátétre van szerelve.

Színkódok – Pantone színskála			
Alap		Pajzs	
Zöld	5773C	Zöld	569C
Kék	2728C	Fehér	607C
Piros	186C	Piros	Warm Red CVC
Fekete	Black	Fekete (árnyék)	Black

A karjelzéssel ellátandók száma: 67 fő

2. számú melléklet

a 139/2007. (HK 17.) MH NyM HPK intézkedéshez

A csapatjelvény képi ábrázolása eredeti méretben



**A Magyar Honvédség
Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság
parancsnokának**

140/2007. (HK 17.) MH NyM HPK

i n t é z k e d é s e

**az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő
Parancsnokság csapatérméjének rendszeresítéséről**

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság csapatérméjének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett csapatérmét rendszeresítem, az adományozás jogkörét magamnak tartom fenn.

2. Az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság parancsnok által rendszeresített csapatérmék szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a csapatérmék költségvetésének tervezéséért, a beszerzés, gyártás, ellátás és adományozás végrehajtásáért az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság parancsnoka a felelős.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

*Kovács Sándor ezredes s. k.,
parancsnok*

1. számú melléklet

a 140/2007. (HK 17.) MH NyM HPK intézkedéshez

A csapatérme szöveges leírása

A csapatérme kör alakú, átmérője 40 mm. Alapanyaga fém, függőlegesen kék és piros színnel osztott, melyet 4 mm széles, zöld színű sáv szegélyez, ebben van a feliratozás. Az embléma felső részénél a Magyar Honvédséghez tartozásunkat szimbolizáló piros – fehér – zöld pajzs helyezkedik el.

Az embléma közepén van elhelyezve a Dunántúl stilizált térképe, a dunántúli megyék kontúrvasalás ábrázolása és a Balaton, mely az alárendeltségi területünket jeleníti

meg, valamint Veszprém város 2 mm-es felirata, amely a parancsnokság irányításának a székhelye.

A csapatérme síkját – az alsó egyharmad részénél – kettéosztja a Veszprémet szimbolizáló fekete színű Viadukt építménye, mely alatt, Veszprém város jellegzetes képi ábrázolása jelenítődik meg.

A csapatérmében felhasznált jelképek kontúrja fekete színű, kivéve a Dunántúl és megyéi kontúrját, amelyek kék színűek.

Az csapatérme feliratozása:

3 mm magasságú és 3 mm szélességű, fekete betűkből, melynek az elhelyezése, az MH logó fölött, a 4 mm-es zöld sávban, középtől balra-jobbra elhelyezve, a kör ívét követve:

• MAGYAR HONVÉDSÉG •

2 mm magasságú és 2 mm szélességű, fekete hímzésű betűkből, melynek az elhelyezése, a Viadukt alatt, a 4 mm-es zöld sávban, középtől balra-jobbra elhelyezve, a kör ívét követve:

NYUGAT-MAGYARORSZÁGI HADKIEGÉSZÍTŐ PARANCSNOKSÁG

Méret (szélesség × magasság): 40 mm × 40 mm-es négyzetben elhelyezhető.

Színkódok – Pantone színskála			
Alap		Pajzs	
Zöld	5773C	Zöld	569C
Kék	2728C	Fehér	607C
Piros	186C	Piros	Warm Red CVC
Fekete	Black	Fekete (árnyék)	Black

2. számú melléklet

a 140/2007. (HK 17.) MH NyM HPK intézkedéshez

A csapatérme képi ábrázolása eredeti méretben



Az MH Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság parancsnokának 192/2007. (HK 17.) MH KM HPK

i n t é z k e d é s e

az MH Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság csapatkarjelzésének rendszeresítéséről

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: (Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – az MH Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság (a továbbiakban: MH KM HPK-ság) csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbíralt és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viselését az MH KM HPK-ság hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

2. Az MH KM HPK által rendszeresített csapatkarjelzés szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdőse szerint a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója gondoskodik a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH KM HPK-ság személyi állományának csapatkarjelzéssel való ellátásáról.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Bus Gábor ezredes s. k.,
parancsnok

1. számú melléklet

a 192/2007. (HK 17.) MH KM HPK intézkedéshez

A csapatkarjelzés szöveges leírása

A karjelzés alapformája kör, ezüst alapszínnel, fekete szegéllyel. Ezen található fekete színnel a katonai szervezet megnevezése. Felül, körívben az „MH KELET-MAGYARORSZÁGI HADKIEGÉSZÍTŐ PARANCSNOKSÁG”; alul, vízszintesen a SZOLNOK felirat látható. A kör belsejében halványkék színnel Kelet-Magyarország kontúrja helyezkedik el, a megyehatárok és Budapest Főváros határai fel vannak tüntetve, Szolnokot ezüst pont jelképezi. A kontúron egymást keresztezve kard és penna található.

Méret (szélesség × magasság): 80 mm × 80 mm-es körben elhelyezhető.

Színkódok:

A szegély színe: fekete. Pantone Process Black CVC.

Az alapkör színe: ezüst. Pantone 877 CVC.

A felirat színe: fekete. Pantone Process Black CVC.

Kelet-Magyarország színe: halványkék. Pantone 637 CVC

Kelet-Magyarország kontúrjának színe és a megegyezők: fekete Pantone Process Black CVC.

Szolnokot jelképező pont színe: ezüst. Pantone 877 CVC.

A kard színe: ezüst. Pantone 877 CVC.

A kard kontúrjának színe: fekete. Pantone Process Black CVC.

A kard markolatának színe: arany. Pantone 871 CVC.

A penna tollának színe: fehér.

A penna kontúrjának színe: fekete. Pantone Process Black CVC.

A címerpajzs kontúrjának színe: arany. Pantone 871 CVC,

A címerpajzs felső harmadának színe: vörös. Pantone 485 CVC.

A címerpajzs középső harmadának színe: fehér.

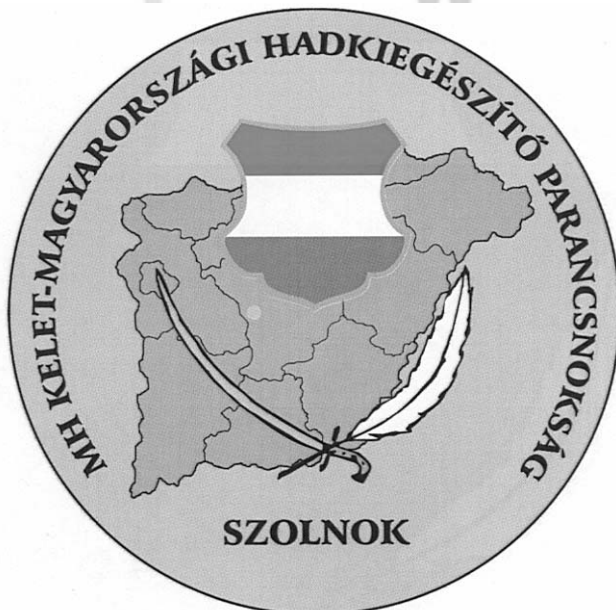
A címerpajzs alsó harmadának színe: zöld. Pantone 356 CVC.

Karjelzéssel ellátandók száma: 130 fő.

2. számú melléklet

a 192/2007. (HK. 17.) MH KM HPK intézkedéshez

Csapatkarjelzés képi ábrázolása



A Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis parancsnokának

91/2007. (HK 17.) MH 86. SZHB PK

i n t é z k e d é s e

a Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis, Biztosító alegységek, Művelettámogató Zászlóalj csapatkarjelzésének rendszeresítéséről

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (továbbiakban: utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III.30.) HM rendelet rendelkezéseire – a MH 86 SZHB, Művelettámogató Zászlóalj (a továbbiakban: MTZ) csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viseletét a MTZ hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

2. A MTZ által rendszeresített köznapi és gyakorló csapatkarjelzésének szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség gondoskodik a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és a MTZ személyi állománynak csapatkarjelzéssel való ellátásáról.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Orosz Zoltán dandártábornok s. k.,
parancsnok

1. számú melléklet

a 91/2007. (HK 17.) MH 86. SZHB PK intézkedéshez

A köznapi csapatkarjelzés szöveges leírása

A karjelzés alapformája kerek talpú, álló, lovagi címerpajzs fekete-sötétzöld szegéllyel.

A címer középső része: fekete, lovagi pajzs, sűrű, szegcselt szegéllyel, rajta egymás alá sorakozó betűkből, sárga színű MTZ felirat áll, ami a Művelettámogató Zászlóalj kezdőbetűiből tevődik össze. A pajzs mögött egy középkori számszerj és egy bárd egymásra merőlegesen fektetve található.

A címerpajzs alsó része: szimmetrikus szárnyak állnak melyre merőlegesen, függőleges irányban egy légcsvár van elhelyezve, repülő fegyvernemi jelvény.

A lovagi címerpajzs alap háttérszíne:

– köznapi viseleten: sötétkék

Méret (szélesség × magasság): 80 mm × 80 mm-es téglalapban elhelyezhető

Színkódok:

A külső szegély: fekete

A belső szegély :zöld 60,0,60,20 (CMYK), 68,145,108 (RGB)

A címerpajzs alapszíne: sötétkék 100,68,0,2 (CMYK), 0,71,186 (RGB)

A közepén lévő pajzs színe: fekete

A közepén lévő pajzs szegélyének színe: szürke 0,0,0,20 (CMYK), 194,193,193 (RGB)

Az számszerj színe: szürke: 0,0, 0,20 (CMYK), 194,193,193 (RGB)

barna: 0,40,60,20 (CMYK), 187,170,91 (RGB)

fekete

A bárd színe: szürke 0,0, 0,20 (CMYK), 194,193,193 (RGB)

sötétbarna 48,95,98,8 (CMYK), 122,48,42 (RGB)

fekete

A szárnyak és a légcsvár színe: sárga 1,16,83,0 (CMYK), 246,204,46 (RGB)

fekete

MTZ szöveg színe: sárga 1,16,83,0 (CMYK), 246,204,46 (RGB)

Karjelzéssel ellátandók száma: 110 fő

2. számú melléklet

a 91/2007. (HK 17.) MH 86. SZHB PK intézkedéshez

A gyakorló csapatkarjelzés szöveges leírása

A karjelzés alapformája kerekalpú, álló, lovagi címerpajzs fekete-sötétzöld szegéllyel.

A címer középső része: fekete, lovagi pajzs, sötétzöld, szegecselt szegéllyel, rajta egymás alá sorakozó betűkből, sárga színű MTZ felirat áll, ami a Művelettámogató Zászlóalj kezdőbetűiből tevődik össze. A pajzs mögött egy középkori számszerj és egy bárd egymásra merőlegesen fektetve található.

A címerpajzs alsó része: szimmetrikus szárnyak állnak melyre merőlegesen, függőleges irányban egy légcsvár van elhelyezve, repülő fegyvernemi jelvény.

A lovagi címerpajzs alap háttérszíne:

– gyakorló ruházaton: pasztelsárga

Méret (szélesség × magasság): 80 mm × 80 mm-es téglalapban elhelyezhető

Színkódok:

A külső szegély: fekete

A belső szegély: kékeszöld 60,0,40,40 (CMYK), 60,116,107 (RGB)

A címerpajzs alapszíne: pasztelsárga 0,25,50,0 (CMYK), 238,196,139 (GB)

A közepén lévő pajzs színe: fekete

A közepén lévő pajzs szegélyének színe: kékeszöld 60,0,40,40 (CMYK), 60,116,107 (RGB)

Az számszerj színe: szürke: 0,0, 0,20 (CMYK), 194,193,193 (RGB)

barna: 0,40,60,20 (CMYK), 187,170,91 (RGB)

fekete

A bárd színe: szürke 0,0, 0,20 (CMYK), 194,193,193 (RGB)

sötétbarna 48,95,98,8 (CMYK), 122,48,42 (RGB)

fekete

A szárnyak és a légcsvár színe: sötétbarna 48,95,98,8 (CMYK), 122,48,42 (RGB)

szürke: 0,0, 0,20 (CMYK), 194,193,193 (RGB)

MTZ szöveg színe: sárga 1,16,83,0 (CMYK), 246,204,46 (RGB)

Karjelzéssel ellátandók száma: 245 fő

3. számú melléklet

a 91/2007. (HK 17.) MH 86. SZHB PK intézkedéshez

A köznapi csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben



4. számú melléklet
a 91/2007. (HK 17.) MH 86. SZHB PK intézkedéshez

**A gyakorló csapatkarjelzés képi ábrázolása
eredeti méretben**



A Magyar Honvédség
86. Szolnok Helikopter Bázis parancsnokának
92/2007. (HK 17.) MH 86. SZHB PK
intézkedése
az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis, Biztosító
alegységek, Előretolt repülésirányító csoport
csapatkarjelzésének rendszeresítéséről

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis, Biztosító alegységek, Előretolt repülésirányító csoport (a továbbiakban: MH 86. SZHB ERICS) csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az utasítás előírásai szerint elkészített, elbíralt és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viseletét az MH 86. SZHB ERICS hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

2. Az MH 86. SZHB PK Által rendszeresített csapatkarjelzés szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség gondoskodik a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH 86. SZHB ERICS személyi állományának csapatkarjelzéssel való ellátásáról.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Orosz Zoltán dandártábornok s. k.,
parancsnok

1. számú melléklet
a 92/2007. (HK 17.) MH 86. SZHB PK intézkedéshez

A csapatkarjelzés szöveges leírása

Álló, csücskös talpú tárcsapajzs, melyet sárga villám oszt két mezőre balharánt irányban. Felső kék mezejében a légierő haderőnemi jelvénye lebeg, az alsó zöld mezőben lövész fegyvernemi jelzés került elhelyezésre. A pajzs talpát takaró arany szegélyű fekete szalagon arany ERICS felirat látható.

Magyarázat:

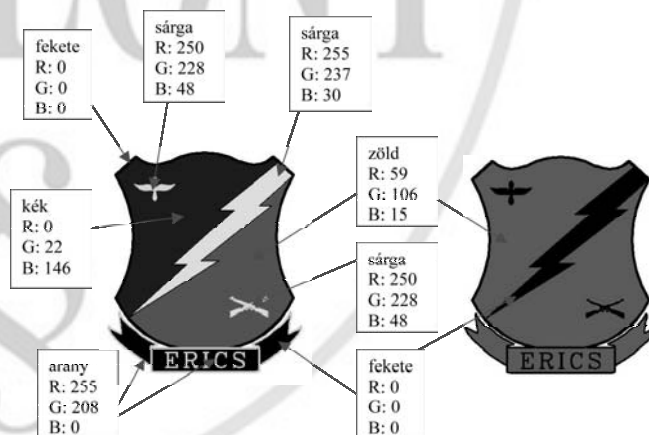
Az Előretolt repülésirányító csoport rendeltetése a szárazföldi csapatok légi támogatásának, ezen belül leginkább a légi csapások végrehajtásának irányítása. A karjelzésben címerképként elhelyezett villám a légi csapást szimbolizálja. A kettéosztott pajzs az összhaderőnemi feladatok végrehajtását jelképezi. A felső mesteralak, a kék mezőben elhelyezett légierő jelvény, a légierő komponens, az alsó mesteralak, zöld mezőben elhelyezett lövész fegyvernemi jelzés, a szárazföldi komponens fejze ki. A pajzs alatt elhelyezett szalagon az ERICS felirat az Előretolt repülésirányító csoport rövidítése.

Méret (szélesség × magasság): 80 mm × 80 mm-es körben elhelyezhető

Karjelzéssel ellátandók száma:

- Köznapi változat: 10 fő
- Gyakorló változat: 20 fő

Színkódok (RGB):



2. számú melléklet a 92/2007. (HK 17.) MH 86. SZHB PK intézkedéshez

A csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben



Köznapi öltözethez



Gyakorló öltözethez

KÖZLEMÉNY

Helyesbítés

Helyesbítés: A Honvédelmi Közlöny 16. számában a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okiratának módosításáról szóló 110/2007. (HK 16.) HM határozat aláírásának a napja 2007. július 31.

**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette**

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

A könyvhöz előszót dr. Lomnici Zoltán, a Legfelsőbb Bíróság, illetve az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke írt, melyben a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekin-tést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások részvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a bün-tetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is.

A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bí-rák és a bíróságok tekintélye megóvását.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politiku-sok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **3381 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfél-szolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3381 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon be-lül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó kiadásában
– a Kreátor Info Kft. szervezésében – megjelent a**

„Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kiadvány

A két kötetből álló kiadvány célja, hogy az egyes részterületeket sorra véve bemutassa, hogy melyek azok a leggyakoribb hibák, amelyeket a helyi önkormányzatok a rendeleteik megalkotásánál elkövetnek, mégpedig a jelentősebb alkotmánybírósági határozatok tükrében. Mindezen túl egy önálló kötet tartalmazza az Európai Bíróság azon ítéleteit, amelyekben helyi vagy regionális önkormányzatok, illetve helyi vagy regionális hatóságok voltak érintettek, vagy ellenük folyt az eljárás. E kiadvány olyan fontos információk gyűjteménye, melyet a helyi önkormányzatok felhasználhatnak majd a helyi jogalkotás előkészítésénél.

A „*Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében*” című könyvben tematikus sorrendben kerül rendszerezésre az egyes témakörök szempontjából fontos AB határozatok rövid, kivonatolt tartalma, amely minden jegyző és helyi döntéshozó számára – az önkormányzati rendeletalkotáshoz – szükséges és elengedhetetlen jogforrás.

E mellett az egyes önkormányzati rendeletalkotási tárgykörökre vonatkozóan az önkormányzati rendeletalkotáshoz felhatalmazást adó hatályos jogszabályok, az egyes rendeletek főbb tartalmi elemeinek és ezen elemekhez kapcsolódó AB döntések ismertetésére is sor kerül. Az AB határozatok lényegi kérdéseinek felvázolása mellett a megsemmisített rendeletek, szakaszok helyett helyes megoldásokra is utal a kiadvány a célból, hogy segítséget nyújtson a jegyző számára a helyi jogalkotási problémák megoldásához.

A kötet fő gerincét alkotják a következő önkormányzati témákban alkotott alkotmánybírósági döntések: a helyi jogalkotás általános kérdései és a jogi alapelvek érvényesülése az önkormányzati rendeletekben, a helyi adó, a hatósági ár, a szociális támogatások, gyermekvédelmi ellátások, lakás- és helyiséggazdálkodás, hulladékgazdálkodás, állattartás, közterület-használat, vásárok és piacok rendje, építésügy, önkormányzati vagyon, költségvetés, útépitési és közműépítési díj, az önkormányzat szervezete és működése.

Külön érdekessége a kiadványnak, hogy a szerzők olyan alkotmánybírósági határozatokat is bemutatnak, amelyek időközben a magyar jogszabályok módosítása, illetve a közösségi jognak való megfelelés okán nem alkalmazhatók, ezzel ugyanis elkerülhető, hogy adott esetben a jogalkotó olyan határozatra hivatkozzon a szabályozás során, amely okafogyottá vált.

Magyarország uniós csatlakozása óta kiemelt jelentősége van a közösségi előírások betartásának is mind a helyi önkormányzati rendeletek alkotása, mind pedig a helyi önkormányzatok törvényes működésének biztosítása során. Így a kiadvány az Európai Bíróság ítéleteinek rövid ismertetése mellett az adott helyzetben alkalmazandó közösségi jogszabály hivatkozását, a helyes értelmezést és a követendő magatartást is tartalmazza. Más tagállamok önkormányzatainak negatív tapasztalatai nagy segítségül szolgálhatnak a jegyzők számára a közösségi jogszabályok helyes alkalmazásához és a közösségi jogsértések elkerüléséhez.

A „*Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében*” című kötet szerzői a magyar önkormányzati rendszer és az Európai Unió joganyagának kiváló ismerői:

Dr. Gyergyák Ferenc főtanácsadó (Magyar Köztársaság Alkotmánybírósága)

Dr. Orova Márta főosztályvezető-helyettes (ÖTM, Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály)

Sárközyné dr. Szabó Piroska, jegyző

Dr. Zöld-Nagy Viktória közigazgatási jogász (ÖTM, Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály)

A **Magyar Hivatalos Közlönykiadó** a „*Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében*” című kiadványt ajánlja az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 384 oldalterjedelmű kiadvány ára: **3948 Ft** áfával

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a „**Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében**” című kiadványt (ára: **3948 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette a

LEX-ICON § 5.0

kiadványát, amely a

Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteményét tartalmazza.

A „**Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteménye**” a – *LEX-ICON 1.0* (Önkormányzati Jogszabályok Gyűjteménye), a *LEX-ICON 2.0* (Közigazgatási Eljárások Jogszabályainak Gyűjteménye), valamint a *LEX-ICON 3.0* és *4.0* (Választójogi Jogszabályok Gyűjteménye I–II.) korábbi kiadványok nyomdokain haladva és a felsőoktatási képzéshez segítséget nyújtva – a módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza az országos és helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó hatályos jogszabályokat. **A kötet négy részből és függelékből áll.**

Az **első részben** az Alkotmány és a helyi önkormányzatokról szóló törvény téma szerinti rendelkezéseit, az országos népszavazásról és népi kezdeményezéséről szóló törvényt, a választási eljárásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit, a területszervezési eljárásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit, a választójogi törvénynek az adott témában történő végrehajtására kiadott 34/2002. (XII. 23.) BM rendeletét és a 29/2000. (X. 27.) BM rendeletét közöljük. A **második rész** az Országos Választási Bizottságnak a témakörrel összefüggésben a Magyar Közlönyben 1998–2006 között közzétett állásfoglalásait, a **harmadik rész** az Alkotmánybíróság által 1990–2006 között hozott és a témával összefüggő, a Magyar Közlönyben közzétett elvi jelentőségű határozatait adja közre, az országos, illetve helyi népszavazás, népi kezdeményezés szerinti bontásban. A **negyedik rész** a Legfelsőbb Bíróság eseti döntéseit tartalmazza. A **függelékben** az 1989–2006 között tartott országos népszavazások adatait tartalmazó összeállítás szerepel.

A kiadvány nem csak a tanulmányaikat folytató egyetemi és főiskolai hallgatók, hanem a választási bizottságok tagjai (szavazatszámoló bizottság, helyi választási bizottság, területi választási bizottság, Országos Választási Bizottság), és a választási irodák munkatársainak igényeit is kielégíti. A tematikusan rendezett jogszabálygyűjtemény segítséget nyújthat a választópolgárok és a társadalmi szervezetek népszavazásban, népi kezdeményezésben történő részvételéhez, a bírósági jogalkalmazáshoz, a közvetlen demokráciát megtestesítő intézményrendszer kutatását és oktatását végző szakemberek munkájához és a téma iránt érdeklődők ismereteinek elmélyítéséhez.

A kiadvány 584 oldal terjedelmű.

Ára: 4221 Ft áfával.

A kötet megrendelhető, illetve személyesen is megvásárolható a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Közlönycentrumában [1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán; telefon: 321-5971, fax: 321-5275), valamint a kiadó Jogi Könyvesboltjában is (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.)

MEGRENDELÉS

Megrendelem a **LEX-ICON § 5.0 „Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteménye”** című kiadványt (ára: **4221 Ft áfával**) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

dr. Oros Paulina fordításában
Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című könyvét

A szerző huszonöt év alatt szinte tagjává vált a Kennedy családnak, akik leginkább mégis a főzőtudományát becsülték.

Ez a könyv a legemlékezetesebb eseményeken feltalált fogások receptjeivel lepi meg az olvasót, miközben kedves történetei rendhagyó memoárként a család mindennapjaiba is betekintést adnak, kellemes kikapcsolódást kínálva mindenkinek, aki érdeklődik hírességek élete és szokásai iránt.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **4200 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4200 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás



TOVÁBBKÉPZÉS

A Budapesti CORVINUS Egyetem KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET (ISO 9001:2000 szabvány alapján minősített intézet) tájékoztatója

A BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet felvételt hirdet a 2008. februárban induló, másoddiplomát adó közgazdasági szakirányú továbbképzéseire és tanfolyami képzéseire.

Általános tudnivalók:

Az intézet közgazdasági szakirányú továbbképzéseiben szerethető oklevelek a felsőoktatási törvényben rögzített felsőfokú szakirányú szakképesítést tanúsítják.

Jelentkezési határidő: 2007. október 31.

Jelentkezési lapot, tájékoztató füzetet, mely a továbbképzési lehetőségek általános tudnivalói mellett, szakonként részletesen tartalmazza a képzés célját és tantervét, térítésmentesen a BCE Közgazdasági Továbbképző Intézetnél (BCE KTI) lehet beszerezni.

Címünk: BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet,
1085 Budapest VIII., Rigó u. 3.

Postacímünk: 1444 Budapest, Pf. 275 KTI.

Honlapunk: <http://kti.linett.hu>

Telefonszámaink: 216-4441, 216-4442 vagy 216-4443.

Jelentkezési feltételek: Államilag elismert felsőfokú (alap, mester, illetve korábban egyetem, főiskola) iskolai végzettség megléte mellett a kiadott tájékoztatóban előírt jelentkezési lapon lehet. A tanfolyami képzésekre a Tájékoztató füzetünkben közöltek szerint.

Képzési idő: A szakirányú továbbképzések 4 félévig tartanak. Ettől való eltérést és a tanfolyamok képzési idejét a Tájékoztató füzetünk tartalmazza. A foglalkozások hetenként általában egy napot vesznek igénybe és 9.30–18.00 óra között kerülnek megtartásra.

A felsőfokú szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél megszerzésének feltételei: Az előírt képesítési követelmények (az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek eredményes teljesítése, szakdolgozat készítése, záróvizsga eredményes letétele) teljesítése.

A kiadható oklevél tartalma az adott szak képesítési követelményeiben előírtak szerint, az alapképzettségtől és az elvégzett szaktól függ.

2008-ban az alábbi közgazdasági szakirányú továbbképzési szakokra hirdetünk felvételt:

- | | |
|---|---|
| 1. Elemző statisztikus szak | 14. Belügyi gazdasági szak |
| 2. Nemzetközi gazdasági (és üzleti) kapcsolatok szak | 15. Gyógyszerügyi menedzsment szak |
| 3. Vezetési és szervezési szak | 16. Ingatlanszármazékosági szak |
| 4. Marketing szak | 17. Védelemgazdasági szak |
| 5. Pénzügy szak | 18. Projektmenedzsment (fővállalkozás) szak |
| 6. Agrárközgazdasági szak | 19. Közigazgatás gazdálkodása és ellenőrzése szak |
| 7. Vállalkozási menedzsment szak | 20. Felszámolási és vagyonfelügyeleti szak |
| 8. Értékelemző szak | 21. Érdekvédelem (lobbi) szak |
| 9. Környezeti menedzsment szak | 22. Kultúra-gazdaságtan szak |
| 10. Biztosítási szak | 23. Vezetési tanácsadás szak |
| 11. Személyügyi gazdálkodás az emberi erőforrásokkal szak | 24. Esélyegyenlőségi szak |
| 12. Jövőkutatás, előrejelzés (stratégiaformálás) szak | 25. Versenyszabályozás szak |
| 13. Egészségügyi menedzsment szak | 26. Egészségügyi biztosítás szak |

Gazdasági szakképesítést nyújtó és céltanfolyamok

Gazdasági tanfolyamaink elsősorban az aktuális gazdálkodási, pénzügyi, adózási és vezetési tudnivalókat tartalmazzák.

Szakképesítést nyújtó tanfolyamaink a rendszerileg előírt követelményrendszer szerint épülnek fel, s eredményes szakvizsga után képesítést tanúsító bizonyítványt adnak.

Külön megbízás alapján intézményeknél, gazdasági társaságoknál, vállalkozásoknál új munkakörök, feladatok szakszerű ellátását segítő céltanfolyamokat szervezünk.

2008-ban az alábbi tanfolyamokra hirdetünk felvételt:

- | | |
|--|--|
| 1. Alapfokú értékelemző tanfolyam intézményénél, gazdasági társaságnál, vállalkozásnál | 8. Biztosítási tanácsadó szaktanfolyam |
| 2. Elektronikus kereskedelem, digitális gazdaság | 9. Biztosításközvetítő szaktanfolyam |
| 3. Középfokú innovációs szakasszisztens szaktanfolyam | 10. Marketing-, reklám- és PR-menedzser szaktanfolyam |
| 4. Esélyegyenlőségi szaktanfolyam | 11. Gyógyszer-sales representative szaktanfolyam |
| 5. Direkt marketing tanfolyam | 12. Pénzügyi számviteli szakellenőri szaktanfolyam |
| 6. Munkaerő-piaci politikák, munkaerő-piaci elemzések | 13. Okleveles pénzügyi revizori szaktanfolyam |
| 7. Biztosítási ügyintéző szaktanfolyam | 14. Mérlegképes könyvelő szaktanfolyam (vállalkozási szak) |

BCE KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

A GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY MAGYARÁZATA

című kiadványt.

A 2006. július 1-jétől hatályos, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (az új Gt.) megalkotása során az Európai Unió társasági jogával való harmonizáció és az egyes tagállamok társasági joga fejlődésének közös sajátosságai mellett a magyar jogalkalmazók több mint másfél évtizedes tapasztalatait is felhasználták.

A magyar jogalkalmazók számára ma már nem számít újdonságnak a társasági jog. Az ellenérzések rég megszűntek, az első társasági törvény, az 1988. évi VI. törvény hatálybalépése óta a gazdasági élet szereplői a társasági jog intézményeit megismerték és elfogadták. Kialakult az a cégbírói gyakorlat és jelentős szakirodalom, megerősödött az a társasági jogi kultúra, amelyre a jogalkotó támaszkodhatott.

Az új Gt. egyes kérdéseket a korábbival azonosan szabályoz, így az 1997. évi CXLIV. törvényen alapuló, a Legfelsőbb Bíróság és az ítélőtáblák közzétett döntéseiből megismerhető bírói gyakorlat részben továbbra is irányadó.

Ára: **3024 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **A gazdasági társaságokról szóló törvény magyarázata** című kiadványt (ára: **3024 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf.: 25., telefon: 474-1111/217-58

A szerkesztésért felelős: dr. József Péter

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlony-

bolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrum-

ban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 18 648 Ft áfával. Egy példány ára: 945 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1218-0378

07.3091 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató

