

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZLÖNY

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA HIVATALOS LAPJA

ÁRA: 2310 FT

TARTALOM

I. RÉSZ		
Személyi rész		
II. RÉSZ		
Törvények, országgyűlési határozatok, kormányrendeletek és -határozatok, az Alkotmánybíróság határozatai		
2012. évi CXXXIV. törvény a fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről	6131	
259/2012. (IX. 14.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról	6139	
267/2012. (IX. 20.) Korm. rendelet a Korányi Projekthez kapcsolódó beruházások megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról	6143	
1363/2012. (IX. 14.) Korm. határozat a Gyógyító-megelőző ellátás jogcím-csoport Célelőirányzatának megemeléséről	6150	
1364/2012. (IX. 14.) Korm. határozat egyes nem állami tulajdonban lévő egészségügyi intézmények által ellátott egészségügyi szakellátási feladatokról való gondoskodás állam általi átvételéről	6152	
1372/2012. (IX. 17.) Korm. határozat az állami fenntartásba átvett, költségvetési szervként működő fekvőbetegszakellátó intézményekben foglalkoztatottak 2012. évi bérkompenzációjának kifizetéséhez szükséges előirányzat-átcsoportosításáról	6152	
III. RÉSZ		
Emberi erőforrás és egyéb miniszteri rendeletek és utasítások		
22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről	6154	
23/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéséről	6242	
27/2012. (IX. 18.) EMMI rendelet egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról	6246	
29/2012. (IX. 25.) EMMI rendelet a népjóléti ágazatba tartozó egyes államigazgatási eljárásokért és igazgatási jellegű szolgáltatásokért fizetendő díjakról szóló 50/1996. (XII. 27.) NM rendelet módosításáról	6282	
10/2012. (IX. 7.) EMMI utasítás a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2010. (X. 19.) NEFMI utasítás módosításáról	6284	
11/2012. (IX. 14.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma kormányügyelethez kapcsolódó biztonsági ügyeleti, valamint mobiltelefonos készenléti szolgálati szabályzatának kiadásáról	6341	
IV. RÉSZ		
Útmutatók		
V. RÉSZ		
Közlemények		
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	6348	
Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal közleménye orvostechikai eszközök időszakos felülvizsgálatát végző szervezetek feljogosításáról	6350	
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 59/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye Albertirsa K-138 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről	6351	
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 60/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye Karcag K-198 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről	6351	
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 61/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye Szentcsanak K-559 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről	6351	
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 62/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye Nyíregyháza B-392 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről	6352	
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 63/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye Nyíregyháza B-590 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről	6352	
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 64/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye Nyíregyháza B-443 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről	6352	
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 65/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye Celldömölk K-60 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről	6352	
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 66/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye Csorna K-47 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről	6353	
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 67/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye Kecskemét K-971 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről	6353	

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 68/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye Nagykáta B-42 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről	6353
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 69/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye Sóstó-Gyógyfürdők számára gyógyfürdő megnevezés használatának engedélyezéséről	6353
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 70/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye Szemlő-hegyi-barlang Óriásfolyósója számára gyógybarlang megnevezés használatának engedélyezéséről	6353

Az Országos Vérellátó Szolgálat közleménye kötelező orvosi transfúziós tanfolyamok időpontjairól	6354
--------------------------------------------------------------------------------------------------	------

VI. RÉSZ**Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleményei****VII. RÉSZ****Vegyes közlemények**

Közlemény igazolványok, oklevelek, bizonyítványok érvénytelenítéséről	6354
Pályázati hirdetések betölthető állásokra	6355



KÖZLÖNY

§

I. RÉSZ Személyi rész

II. RÉSZ Törvények, országgyűlési határozatok, kormányrendeletek és -határozatok, az Alkotmánybíróság határozatai

2012. évi CXXXIV. törvény a fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről*

Az Országgyűlés

- elsősorban annak érdekében, hogy Magyarországon minél kevesebb fiatalok dohányozzon, mely kiemelt közegészségügyi cél eléréséhez az első lépés a dohánytermékek széleskörű kiskereskedelmi beszerezhetőségének, illetve a dohánytermékek megjelenésének korlátok közé szorítása;
 - annak érdekében, hogy a dohányzásnak a fiatalok körében történő visszaszorításával közép- és hosszútávon az egész magyar társadalom közegészségügyi állapota is jelentős mértékben javuljon;
 - annak érdekében, hogy a fiatalok fokozottabb védelmét hivatott cél eléréséhez szükséges lépéseket az állam a leghatékonyabban végre tudja hajtani;
 - továbbá annak érdekében, hogy a dohányzók dohánytermékekkel való ellátása szakszerű és kielégítő, a fogyasztóvédelmi szempontokat hatékonyan érvényre juttató legyen; a kiskereskedelmi tevékenység megfeleljen a hatályos európai közösségi jogszabályoknak
- az Országgyűlés a dohánytermék-kiskereskedelem állami monopóliummá tételéről és az annak gyakorlásával kapcsolatos feladatokról, az engedély nélküli dohánytermék-kiskereskedelem megelőzéséről, visszaszorításáról, valamint a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység ellenőrzéséről, és az e tevékenységekből származó bevételek közcélra fordításáról a következő törvényt alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. cím

Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Dohánytermékek kiskereskedelme Magyarországon kizárólag e törvény rendelkezéseinek betartásával folytatható.
 - (2) A dohánytermék-kiskereskedelem folytatásakor mindenkor arra kell törekedni, hogy dohánytermék értékesítése a fiatalok elöl elzárt módon történjék, illetve dohánytermék a fiatalok számára ne legyen hozzáférhető.
 - (3) E törvény hatálya nem terjed ki dohánytermékek nemzetközi közforgalmú repülőtéren a repülésre nyilvántartásba vett induló utasok tartózkodására szolgáló helyen kialakított, kizárólag nem helyben fogyasztásra történő értékesítést végző üzlet és az üzlet áruellátását biztosító raktár együttes területén történő kiskereskedelmi értékesítésére.
- 2. §**
- (1) Dohánytermékek kiskereskedelme Magyarországon kizárólagosan az állam hatáskörébe utalt tevékenység, melynek gyakorlását az állam a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény (a továbbiakban: „Ktv.”), és e törvény rendelkezéseinek megfelelően megkötött koncessziós szerződéssel meghatározott időre átengedheti.
 - (2) Ha az állam az (1) bekezdésben biztosított jogának gyakorlását koncessziós szerződéssel átengedi, úgy a dohánytermék kiskereskedelme kizárólag a koncessziós szerződés rendelkezései által biztosított jogosultság (a továbbiakban: dohánytermék-kiskereskedelmi jogosultság) alapján és dohánytermék-kiskereskedelmi engedély (a továbbiakban: engedély) birtokában végezhető.

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. szeptember 11-i ülésnapján fogadta el.

2. cím**Értelmező rendelkezések****3. §** E törvény alkalmazásában

1. dohánytermék(ek): cigaretta, szivar, szivarka, pipadohány és más fogyasztási dohány, vagy egyéb, külön jogszabály szerint dohányzásra szánt, dohány alapanyagú termék;
2. dohányterméket kiegészítő termék: olyan áru, amely a dohánytermék fogyasztását közvetlen módon elősegíti, így különösen cigarettahüvely, cigarettapapír, gyújtóeszköz, pipa, dohánylevél-töltő;
3. dohánytermékek kiskereskedelme (a továbbiakban: dohánytermék-kiskereskedelem): üzletszerű gazdasági tevékenység keretében dohánytermék forgalmazása, értékesítése és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása a fogyasztók részére; ide nem értve egyrészt a dohánytermék-nagykereskedők egymás közötti jogügyleteit, másrészt a dohánytermék-nagykereskedő, illetve a dohánytermék-kiskereskedő közötti szerződéses jogviszonyokat;
4. dohánytermék-kiskereskedő: az a jogosult, aki koncessziós szerződés alapján a dohánytermékek kiskereskedelmét e törvény rendelkezéseinek megfelelően végezheti;
5. elkülönített hely: az üzletben fenntartott olyan, térben leválasztott helyiségrész, amely a dohányterméknek az üzletben kötött egyéb jogügyletektől elkülönített módon történő értékesítését teszi lehetővé úgy, hogy a dohánytermék az üzletben megforduló fiataikorú számára sem a dohánytermék fogyasztó számára történő értékesítésekor, sem azt megelőzően, illetve azt követően ne legyen látható;
6. fiataikorú: minden természetes személy, aki a 18. életévét nem töltötte be;
7. fogyasztó: minden természetes személy, függetlenül attól, hogy saját, vagy más nevében jár el, illetve más természetes, vagy jogi személyt, vagy jogi személyiség nélküli szervezetet képvisel;
8. dohánybolt: nem mozgó (és részekre bontás nélkül nem is mozgatható), más üzlettel elkülönült, önálló üzlethelyiség, amelyben kizárólag dohánytermék, illetve dohányterméket kiegészítő termék, vagy jogszabály által meghatározott termék forgalmazható, és amely üzlethelyiség külső felületére tekintve dohánytermék nem látható, csak az üzlethelyiségbe belépve;
9. üzlet: kereskedelmi tevékenység folytatása céljából létesített vagy használt épület, illetve önálló rendeltetési egységet képező épületrész, helyiség, ideértve az elsődlegesen raktározás, tárolás célját szolgáló olyan épületet vagy épületrészt is, amelyben kereskedelmi tevékenységet folytatnak;
10. dohánytermék-nagykereskedő(k): a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: Jöt.) meghatározott dohánytermék adóraktár engedélyese (gyártója), a dohánytermék importálója, a bejegyzett kereskedő és a dohánytermék jövedéki engedélyes kereskedője.

II. FEJEZET**A DOHÁNYTERMÉK-KISKERESKEDELEMMEK KAPCSOLATOS ALAPVETŐ ÁLLAMI FELADATOK****1. cím****A miniszter jogai és feladatai**

- 4. §** (1) Az állami vagyonnal való gazdálkodás szabályozásáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) ellátja a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység szervezésének szakmai irányítását, melynek során mindenkor – e törvény alapvető céljának – a fiatakorúak védelmének elsődlegessége alapján kell tevékenykednie.
- (2) A dohánytermék-kiskereskedelem szervezésének előmozdítására, a dohánytermék-kiskereskedelem átengedéséről szóló pályázat kiírásának, elbírálásának, továbbá a koncessziós szerződés megkötésének előkészítésére a miniszter 100%-os állami tulajdonban lévő zártkörűen működő nonprofit részvénytársaságot alapít.
- 5. §** Az állam nevében a dohánytermék-kiskereskedelem átengedéséről szóló pályázat kiírására, elbírálására, továbbá a koncessziós szerződés megkötésére a miniszter jogosult.

2. cím**A nyilvános pályázat**

- 6. §**
- (1) Az állam a dohánytermék-kiskereskedelmi jogosultság átengedésére nyilvános pályázatot ír ki.
 - (2) A pályázatokat úgy kell kiírni, hogy a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység minden magyarországi településen folytatható legyen azzal, hogy a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységet olyan településen, ahol az állandó lakosok száma a
 - a) kétezer főt nem haladja meg, legfeljebb egy,
 - b) kétezer főt meghaladja, legalább egy, és minden kétezer fő lakos után további egy jogosult végezhesse.
 - (3) A fentiekől eltérően, ha egy város – e törvény kihirdetésének napján – kerülettel is rendelkezik, úgy a (2) bekezdés alkalmazásakor településen a város kerületét kell érteni.
 - (4) Minden egyes dohánytermék-kiskereskedelmi jogosultság átengedésére külön nyilvános pályázatot kell kiírni.
- 7. §**
- (1) A dohánytermék-kiskereskedelmi koncesszió nyilvános pályázatára a Ktv.-ben előírt szabályokat az e törvényben foglalt eltéréssel kell alkalmazni.
 - (2) A nyilvános pályázati felhívást legalább két országos napilapban, illetve a pályázat szerinti településen illetékes megyei (fővárosi) kormányhivatal honlapján is meg kell hirdetni a pályázatok benyújtására nyitva álló időtartam kezdő napját legalább harminc nappal megelőzően.
 - (3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázat elbírálásának szempontjait. A szempontok között érvényt kell szerezni a 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak, továbbá előnyben kell részesíteni azt a pályázót, aki
 - a) megváltozott munkaképességű,
 - b) a pályázat benyújtásának napján, e napot megelőzően legalább 3 hónapja egybefüggően álláskereső, vagy
 - c) az a)–b) pontban írtaknak megfelelő személyt foglalkoztat, vagy olyan gazdasági társaság, amelyben az a)–b) pont szerinti személy tagsági jogviszonnyal rendelkezik.
 - (4) A pályázatot úgy kell kiírni, hogy a koncesszió átengedésének időtartama húsz év legyen.
 - (5) A dohánytermék-kiskereskedelmi jogosultság a 6. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott településen belül – e törvény és az egyéb jogszabályok által lehetővé tett módon – bárhol gyakorolható.
 - (6) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell
 - a) a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység gyakorlásához szükséges gazdasági követelményeket, jogi, személyi és tárgyi feltételeket,
 - b) a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységgel összefüggő azon tevékenységek felsorolását, amelyek a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység mellett gyakorolhatók,
 - c) a pályázat benyújtásának határidejét és helyét,
 - d) a pályázat kiírója által szükségesnek ítélt minden további követelményt, szempontot és információt.
 - (7) A pályázatok eredményhirdetése a benyújtási határidőt követő 30 napon belül történik. E határidő indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.
- 8. §**
- (1) A miniszter, illetve a miniszter által megbízott és a nevében eljáró természetes személy a pályázat nyertesével köti meg a koncessziós szerződést a pályázat eredményének kihirdetését követő 30 napon belül.
 - (2) A koncessziós díj összegéről, megfizetésének módjáról, valamint az ellentételezésről a koncessziós szerződésben rendelkezni kell. A koncessziós díj éves összege mindenkor legfeljebb az e törvényben foglalt éves állami feladatok ellátásához szükséges mértékig, arányosan határozható meg.
 - (3) Egy személlyel egy időpontban legfeljebb öt megkötött koncessziós szerződés lehet hatályban. Azoknál az egy közigazgatási egységet képező településeknél, ahol egynél több dohánytermék-kiskereskedelmi jogosultság kerül kiadásra, egy személy nem birtokolhatja az összes dohánytermék-kiskereskedelmi jogosultság több mint kétharmadát.
 - (4) A koncessziós szerződést aláírónak – a Ktv. rendelkezéseitől eltérően – dohánytermék-kiskereskedelmi jogosultságot egyéni vállalkozóként, vagy olyan gazdasági társaság útján kell gyakorolnia, amelyben legalább egy természetes személy tagja korlátlan felelősséggel tartozik a társaság kötelezettségeiért.

- 9. §** (1) A koncessziós szerződés lejártát megelőző 6 hónappal a dohánytermék-kiskereskedelmi jogosultságra vonatkozó új pályázatot ki kell írni.
- (2) Ha a koncessziós szerződés az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően szűnt meg, abban az esetben az új pályázatot a koncessziós szerződés megszűnését követő 45 napon belül ki kell írni.

- 10. §** (1) Ha
- a nyilvános pályázat eredménytelen, vagy
 - a dohánytermék-kiskereskedelmi jogosultság gyakorlása az adott településen megszűnt, illetve még nem folyik, a dohánytermékek kiskereskedelmére vonatkozó jogosultságot az állam a részvénytársaság útján is gyakorolhatja az új, eredményes pályázat alapján megkötendő koncessziós szerződés aláírásáig.
- (2) A pályázat eredménytelensége esetén legkésőbb az eredménytelenség kihirdetését követő 6 hónapon belül új pályázatot kell kiírni és annak eredményéről a határidőn belül határozni is kell.

III. FEJEZET

A DOHÁNYTERMÉK-KISKERESKEDELEM FOLYTATÁSA

1. cím

A dohánytermékek értékesítési helye

- 11. §** (1) Ha e törvény kivételt nem tesz, dohánytermék-kiskereskedelem kizárólag dohányboltban folytatható.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően dohánytermék-kiskereskedelem más üzletben is folytatható,
- ha a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységet az állam az e törvény 10. § (1) bekezdésében foglalt esetben maga gyakorolja, vagy
 - az olyan településen, ahol az állandó lakosok száma a kétezer főt nem haladja meg feltéve, hogy az üzlet egyébként megfelel a dohánytermékek értékesítésére vonatkozó egyéb jogszabályi előírásoknak.
- (3) A (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt feltételek együttes fennállása esetén az állam mozgóbolt útján is gyakorolhatja a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységet. A mozgóboltra a kereskedelemről szóló törvény rendelkezései irányadók.

- 12. §** (1) A dohánybolt külső felületén mindössze a következőket lehet és kell jól láthatóan megjeleníteni:
- „Nemzeti Dohánybolt” felirat;
 - olyan kör alakú jelzés, melynek átmérője legalább 40 centiméter, és amelyen fehér alapon fekete nyomtatással megjelenítésre kerül a következő szám: „18”, azzal, hogy a kör alakú jelzés külső kerületén legalább egy 4 cm vastagságú külső, piros gyűrű látszik (a továbbiakban: „kör alakú jelzés”);
 - a dohánybolt nyitva tartására és üzemeltetőjére vonatkozó, jogszabályban meghatározott adatok.
- (2) A dohánybolt külső felületén semmilyen olyan kép, látvány nem jeleníthető meg, amely dohánytermékre, dohányzásra utal.
- (3) Abban az esetben, ha a dohánytermék-kiskereskedelmet e törvény a dohánybolton kívül is lehetővé teszi, úgy az ilyen üzletben a dohánytermékek értékesítését csak elkülönített helyen lehet folytatni. Ilyen esetben az (1) bekezdés a) és b) pontjaiban előírtakat az elkülönített helyen kell jól láthatóan megjeleníteni.
- (4) Abban az esetben, ha a dohánytermék-kiskereskedelmet e törvény mozgóbolt útján is lehetővé teszi, úgy az (1) és (2) bekezdésben előírtak értelemszerűen alkalmazandók.

2. cím

A dohánytermék-kiskereskedelemre való jogosultság

- 13. §** (1) Dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységet az Európai Unió tagállama vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam területén székhellyel rendelkező
- egyéni vállalkozó, vagy
 - olyan gazdasági társaság folytathat, amelynek legalább egy természetes személy tagja korlátlan felelősséggel tartozik a társaság kötelezettségeiért.

- (2) A dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység folytatásához a dohánytermékek jövedéki ügyében hatáskörrel rendelkező illetékes hatóság (a továbbiakban: vámhatóság) engedélyre szükséges.
- (3) A vámhatóság az engedélyt annak adja ki, aki a jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelel és így a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység biztonságos, szakszerű lebonyolításához szükséges személyi, tárgyi és gazdasági feltételekkel rendelkezik, továbbá – a 10. §-ban foglaltak kivételével – az e törvény II. fejezetében írt nyilvános koncessziós pályázaton őt a kiíró nyertesnek nyilvánította.
- (4) Dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységet 18 éven aluli személy nem folytathat.
- (5) Nem adható meg az engedély, ha
 - a) a kérelem benyújtását megelőző 5 éven belül a kérelmezővel szemben az illetékes adóhatóság vagy vámhatóság jogerősen 1 millió forintot meghaladó vám- vagy adóbírságot, vagy 200 ezer – magánszemély esetén 100 ezer – forintot meghaladó mértékű mulasztási bírságot szabott ki,
 - b) a kérelmezőnek 30 napon túli lejáratú, állami adóhatóság által behajtandó köztartozása vagy állami adóhatóság által nyilvántartott adótartozása van, illetve a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül ilyen köztartozása vagy adótartozása volt,
 - c) a kérelmező a jogszabályban meghatározott feltételeknek nem felel meg.
- (6) Az engedély kizárólag az abban meghatározott jogosultira és időtartamra, az abban foglalt feltételekkel és az engedélyben meghatározott dohányboltra vagy üzletre (elkülönített helyre) vonatkozik. Az engedély – ha a törvény másként nem rendelkezik – másra át nem ruházható. Ha az engedély jogosultja a dohánytermékek értékesítésére munkavállalót (megbízottat) alkalmaz, akkor biztosítani kell és felel azért, hogy a munkavállaló (megbízott) az engedélyben foglaltaknak megfelelően jár el.
- (7) Az engedély jogosultja a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység körébe tartozó, az engedély kiadásánál figyelembe vett tény, vagy körülmény változásáról a vámhatóságot tizenöt napon belül köteles értesíteni.
- (8) E § rendelkezéseit a részvénytársaságra nem kell alkalmazni.

14. §

A dohánytermék-kiskereskedelmi jogosultság megszűnik, és új koncessziós pályázatot kell kiírni:

- a) a koncessziós szerződés megszűnésével;
- b) ha e törvény másként nem rendelkezik, az egyéni vállalkozó halálát követő 30 nap elteltével;
- c) a gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnésével;
- d) ha a koncessziós szerződés aláírása a pályázat nyertesének felróható okból a pályázat eredményhirdetését követő legkésőbb 90 napon belül nem történik meg;
- e) ha a koncesszió jogosultja nem kezdi meg tevékenységét a koncessziós szerződés aláírásától számított hat hónapon belül;
- f) az engedély visszavonásáról szóló határozat jogerőre emelkedésével.

3. cím**A dohánytermékek értékesítési módja****15. §**

- (1) A dohánytermék-kiskereskedő a fogyasztó kérdésére köteles a dohányzás ártalmairól az alapvető tényekre vonatkozó felvilágosítást adni.
- (2) A dohánytermék-kiskereskedő a dohánytermék-nagykereskedőtől, illetve bármely más személytől a dohánytermék részére történő értékesítése során, vagy a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységével összefüggésben közvetve, vagy közvetlenül ajándékot, árengedményt, kedvezményt, vagy egyéb más juttatást nem fogadhat el, ide nem értve a szokásos kereskedelmi árrés biztosítását a dohánytermék-kiskereskedő részére.
- (3) A dohánytermék-kiskereskedő a dohánytermék-nagykereskedővel kizárólagos értékesítési szerződést dohánytermék-nagykereskedő termékeinek forgalmazására nem köthet és olyan helyzetet sem teremthet, amely a dohánytermék értékesítési helyén egyes dohánytermék-nagykereskedők termékeinek értékesítését – a többi piaci szereplő rovására súlyosan hátrányosan – lényeges mértékben előnyben részesíti.
- (4) A dohánytermék-nagykereskedő köteles a dohánytermék-kiskereskedők számára általános szerződési feltételeket biztosítani a dohánytermékek beszerzésére (megvásárlására), mely szerződéses feltételeket mindenkor hatályos állapotukban a vámhatóságnál egy példányban letétbe kell helyezni. Az általános szerződési feltételek változását megelőző legalább 30 nappal a vámhatóságot írásban, az új egységes szerkezetű általános szerződési feltételek megküldésével értesíteni kell. Az általános szerződési feltételeknek az ügyletkötéshez szükséges minden lényeges kérdéstről rendelkezniük kell.

- (5) A dohánytermék-kiskereskedő köteles valamennyi általa forgalmazott dohánytermékből típusonként, márkajelzésenként, illetve – ha ilyen van – a márkajelzések minden alfajtája után legalább egyet-egyét a dohányboltban a pultvonal felett, illetve az elkülönített helyen belül a fogyasztók számára jól láthatóan, a csomagolás előlapjával megjeleníteni.
- (6) A (5) bekezdés dohánybolton kívüli dohánytermék-kiskereskedelem esetében nem alkalmazható. Dohánybolton kívüli forgalmazás esetén a dohánytermék-kiskereskedő az általa forgalmazott dohányterméket a fogyasztók számára látható módon az üzletben nem jelenítheti meg.

4. cím

A fiatalok különös védelme

- 16. §**
- (1) A dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység folytatása során törekedni kell arra, hogy fiatalok dohánytermékhez ne juthasson.
 - (2) Amennyiben annak gyanúja merül fel, hogy a dohányterméket fiatalok kívánják megvásárolni, a dohánytermék-kiskereskedő köteles a fogyasztót életkora hitelt érdemlő igazolására felhívni.
 - (3) Amennyiben a fogyasztó az életkorát a (2) bekezdésben foglaltak szerint nem igazolja, vagy bebizonyosodik, hogy a fogyasztó fiatalok, részére dohánytermék nem értékesíthető, és azonnal fel kell szólítani őt arra, hogy a dohánytermék értékesítési helyét hagyja el.
 - (4) Ameddig a (3) bekezdés rendelkezései szerint felszólított fogyasztó a dohánytermék értékesítési helyét nem hagyja el, a dohánytermék értékesítés nem folytatható még az arra jogosult fogyasztó részére sem.
 - (5) Abban az esetben, ha a (3) bekezdés rendelkezései szerint felszólított fogyasztó a felhívás ellenére nem hagyja el a dohánytermék értékesítésének helyét, a dohánytermék-kiskereskedő a rendőrség intézkedését kérheti.
 - (6) A dohánytermék-kiskereskedővel szemben az e §-ban szabályozott rendelkezések be nem tartásáért a fogyasztóvédelmi hatóság bírságot szabhat ki.

IV. FEJEZET

A DOHÁNYTERMÉK-KISKERESKEDELEM FELÜGYELETE ÉS ELLENŐRZÉSE

- 17. §**
- (1) A vámhatóság – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a dohánytermék-kiskereskedelem hatósági felügyeletét látja el, tevékenységének célja a dohánytermék-kiskereskedelmi piac zavartalan és eredményes működésének, a fiatalok védelmének, továbbá a dohánytermék-kiskereskedelemmel szembeni bizalom erősítésének érdekében a dohánytermék-kiskereskedelmi piac folyamatos felügyelete.
 - (2) Az 1. § (2) bekezdése, a 12. §, a 15. § (1) bekezdése, valamint a 16. § a fogyasztóvédelemről szóló törvény alkalmazásában fogyasztóvédelmi rendelkezés.
 - (3) A fogyasztóvédelmi hatóság a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységgel összefüggő szabályok megsértése miatt hozott jogerős határozatát megküldi a vámhatóságnak.
- 18. §**
- (1) A vámhatóság dohánytermék-kiskereskedelmi ügyben – az e törvényben meghatározott eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) szerint jár el azzal, hogy újrafelvételi eljárásnak, valamint fizetési kedvezmény engedélyezésének nincs helye. A bírság végrehajtására az adózás rendjéről szóló jogszabályok az irányadóak azzal, hogy fizetési halasztásnak, részletfizetés engedélyezésének, valamint méltányosság alapján mérséklésnek, illetve elengedésnek nincs helye.
 - (2) A vámhatóság dohánytermék-kiskereskedelmi ügyben hozott határozatai ellen – a bírságot kiszabó határozat kivételével – fellebbezésnek nincs helye. A dohánytermék-kiskereskedelmi ügyben hozott határozat (végzés) ellen – a bírságot kiszabó határozat (végzés) kivételével – benyújtott keresetlevélnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.
 - (3) A vámhatóság a kérelem elbírálásához előírhatja a kérelem egyes adatainak részletezését, kiegészítését. Hiányosan benyújtott kérelem esetén, annak beérkezésétől számított 15 napon belül a vámhatóság intézkedik a hiánypótlási felhívás kibocsátásáról.
- 19. §**
- (1) A vámhatóság a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység folytatásának engedélyezése iránti kérelem elbírálásáról, a kérelemnek a vámhatósághoz történt beérkezésétől számított 30 napon belül dönt. E törvény hatálya alá tartozó hatósági engedélyezési, ellenőrzési és bírságolási eljárások megindítása az ügyfél erről szóló értesítésének mellőzésével történik. A határozott időtartamra szóló engedély lejáratát megelőzően ugyanarra a tevékenységre vonatkozó új engedélykérelem legkorábban az engedély lejáratától 100 nappal nyújtható be.

(2) A vámhatóság a törvényben felsorolt feladatai ellátása érdekében jogosult a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységet folytató személyes adatainak kezelésére és feldolgozására.

20. § (1) A dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység engedélyezéséért, a vámhatóság által végzett, illetve egyes, jogszabályban meghatározott igazgatási szolgáltatások igénybevételéért igazgatási-szolgáltatási díjat kell fizetni.
(2) Az engedély iránti kérelemre indult eljárásokban az eljárás megszüntetése, vagy a kérelem elutasítása esetén az igazgatási-szolgáltatási díjat nem kell visszatéríteni.

21. § (1) A vámhatóság vezetője és helyettesei, közeli hozzátartozói valamint dohánytermék-kiskereskedelem tárgyában felügyeleti feladatkörében eljáró alkalmazottai dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységet nem végezhetnek.
(2) Az (1) bekezdésben felsorolt személy a hatóságnál fennálló foglalkoztatási jogviszonyának megszűnését követő két évig dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységet nem folytathat, mely tilalom alól a miniszter – különös méltánylást érdemlő esetben – felmentést adhat.

22. § (1) A vámhatóság az e törvény hatálya alá tartozó tevékenységet folytató személyt a (2)–(3) bekezdésben foglaltak szerinti esetekben az ott írt mértékű bírság megfizetésére kötelezi.
(2) A bírság összege a dohánytermék-kiskereskedővel szemben 200 ezer forinttól 10 millió forintig terjedhet, ha a dohánytermék-kiskereskedő
a) az engedélyben foglaltaktól eltér, vagy jelen törvény rendelkezéseit megsérti,
b) az állammal szembeni kötelezettségét nem teljesíti,
c) a számára előírt nyilvántartási, könyvvezetési előírásoknak nem tesz eleget, vagy hamis adatot tüntet fel.
(3) Ha valaki az e törvényben foglaltak ellenére dohánytermék-kiskereskedelmi jogosultság, vagy engedély nélkül folytat dohányáru üzletszerű értékesítésére vonatkozó tevékenységet, úgy őt a vámhatóság 5 milliótól 500 millió forintig terjedő bírsággal sújthatja.
(4) A bírság együttesen, illetve a 23. § rendelkezései szerint hozott intézkedés mellett is kiszabható.

23. § (1) A vámhatóság a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység folytatására vonatkozó engedélyt visszavonhatja, ha
a) az engedély kiadása után merül fel olyan tény, adat vagy körülmény, amely miatt az engedélykérelem elutasításának lett volna helye;
b) a dohánytermék-kiskereskedő 1 éven belül legalább három különböző alkalommal a dohánytermék-kereskedelmi tevékenységgel összefüggő szabályokat megsértette, mely jogsértés tényéről a vámhatóság vagy a fogyasztóvédelmi hatóság határozatot hozott;
c) a dohánytermék-kiskereskedő a vámhatóság hatósági intézkedése ellenére a jogszabálysértő állapotot nem szünteti meg;
d) a dohánytermék-kiskereskedő a vámhatóság felhívása ellenére sem közli a tevékenységével összefüggő adatokat;
e) a dohánytermék-kiskereskedő a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységet az engedély kézhezvételétől számított 90 napon belül nem kezdi meg, továbbá ha a tevékenységet engedély nélkül szünetelteti;
f) dohánytermék-kiskereskedő az e törvény 15. §-ában meghatározott, a tisztességes piaci verseny körülményeit biztosító értékesítési követelményeket megszegi.
(2) Amennyiben a dohánytermék-nagykereskedő, illetve más személy közvetve, vagy közvetlenül e törvény által tiltott ajándékot, árengedményt vagy juttatást nyújt a dohánytermék-kiskereskedőnek, úgy az ajándékot, árengedményt, illetve juttatást nyújtót a vámhatóság a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) 47/C. §-ában meghatározott mértékű bírsággal sújthatja.

V. FEJEZET

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

24. § (1) E törvény – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.
(2) Az 1–2. §, a 11–12. §, a 14–17. §, a 22–23. § és a 25. § 2013. július 1-jén lép hatályba.
(3) A 3–10. §, a 13. §, a 18–21. § rendelkezéseit első alkalommal az e törvény hatálybalépését követően kiírt pályázati eljárások, valamint a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység vámhatóság által történő engedélyezési eljárásai során kell alkalmazni azzal, hogy 2013. július 1-jét megelőzően dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység az e törvényben meghatározott feltételek hiányában is folytatható.

- (4) Az e törvény alapján kiadott engedélyek érvényességének legkorábbi kezdőnapja 2013. július 1. lehet.
- (5) A (3) bekezdés 2013. július 1-jén hatályát veszti.
- (6) Az e törvényben foglaltaktól eltérően a miniszter köteles a dohánytermék-kiskereskedelmi jogosultságra vonatkozó pályázatokat első alkalommal legkésőbb 2012. november 15. napjáig kiírni úgy, hogy a pályázatok benyújtására a kiírás megjelenését követő 60 napos határidő álljon rendelkezésre, továbbá a benyújtási határidő elteltét követő 60 napos határidőn belül a pályázatok eredményeit ki kell hirdetni.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 25. §** (1) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Vagyontv.) 12. § (1) bekezdése az alábbi l) ponttal egészül ki:
[12. § (1) Az állam kizárólagos gazdasági tevékenységei a következők:]
„l) dohánytermékek kiskereskedelme.”
- (2) A Vagyontv. 12. §-a a következő (11a) bekezdéssel egészül ki:
„(11a) Az (1) bekezdés l) pontjában meghatározott kizárólagos gazdasági tevékenység gyakorlásának joga külön ágazati törvényben szabályozott módon másnak átengedhető.”
- (3) A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Grtv.) 19. § (4) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdésben foglalt tilalmat
a) a kizárólag a dohánytermék forgalmazóinak szóló szakmai célú reklámra,
b) arra a sajtótermékre, amelyet nem az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államok (a továbbiakban: az Európai Gazdasági Térség államai) területén nyomtattak és adtak ki, és elsődlegesen nem az Európai Gazdasági Térség államainak területén való forgalmazásra állítottak elő.”
- (4) Hatályát veszti a Grtv. 19. § (5) és (6) bekezdése.
- (5) Hatályát veszti a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 2. § (3) bekezdés a) pontja és 6. § (6) bekezdése.
- (6) Az Nvt. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § (1) Dohánytermék-kiskereskedelemre irányuló tevékenység nem végezhető közoktatási intézményben, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, valamint egészségügyi intézményben.
(2) Dohánytermék árumintaként nem forgalmazható.
(3) Dohánytermék árusítása automatából nem megengedett.
(4) E § alkalmazásában dohánytermékek-kiskereskedelem alatt a fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló törvényben ekként meghatározott fogalmat kell érteni.”
- (7) A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 1. §-ában az „a külön törvényben meghatározott egészségügyi szolgáltatás, valamint a külön törvényben meghatározott fémkereskedelmi engedélyköteles tevékenység kivételével” szövegrész helyébe az „a külön törvényben meghatározott egészségügyi szolgáltatás, a külön törvényben meghatározott fémkereskedelmi engedélyköteles tevékenység, valamint a külön törvényben meghatározott dohánytermék-kiskereskedelmi engedélyköteles tevékenység kivételével” szöveg lép.
- 26. §** Felhatalmazást kap az adópolitikáért felelős miniszter, hogy a vámhatóság által lefolytatott eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékét, valamint a díjak beszedésével, kezelésével, nyilvántartásával, visszatérítésével kapcsolatos részletes szabályokat rendeletben határozza meg.

VII. FEJEZET

AZ EURÓPAI UNIÓ JOGÁNAK VALÓ MEGFELELÉS

- 27. §** Ez a törvény a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Bejelentés az Európai Unió részére**28. §** A törvény tervezetének

- a) a műszaki szabványok és szabályok, valamint az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok terén információszolgáltatási eljárás megállapításáról szóló – a 98/48/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvel módosított – 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikke,
- b) a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 15. cikk (7) bekezdése szerinti előzetes bejelentése megtörtént.

Az Alaptörvény sarkalatoságra vonatkozó követelményének való megfelelés**29. §** E törvény 2. § (1) bekezdése, 25. § (1)–(2) bekezdése az Alaptörvény 38. cikk (2) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

A Kormány 259/2012. (IX. 14.) Korm. rendelete az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a § a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A fogászati ügyelet alapdíja:

- a) 50 000 fő alatti lakosságszám esetében, folyamatos elérhetőség biztosításával, minimum napi 4 óra helyszíni tartózkodással 354 000 Ft/hó,
- b) 50 001–100 000 fő közötti lakosságszám esetében, folyamatos elérhetőség biztosításával, minimum napi 6 óra helyszíni tartózkodással 399 000 Ft/hó,
- c) 100 000 fő feletti lakosságszám esetében, folyamatos elérhetőség biztosításával, minimum napi 6 óra helyszíni tartózkodással 470 000 Ft/hó,
- d) kizárólag munkaszüneti napokon, heti pihenőnapokon, valamint ünnepnapokon az a)–c) pontban foglalt folyamatos elérhetőséggel és az előírt helyszíni tartózkodással biztosított fogászati ügyeleti ellátás esetében az a)–c) pont szerinti összeg 50%-a.

(4) Az OEP-pel kötött finanszírozási szerződés alapján havi 1,254 millió forint sürgősségi rendelkezésre állási díj illeti meg azt a fogászati ügyeleti ellátást végző szolgáltatót, aki – legalább 500 000 fő feletti lakosságszámú településen – napi 24 órában a folyamatos fogászati ellátást biztosítja.”

2. § A Kr. 40. § (15) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Eftv. alapján létrehozott nappali és kúraszerű ellátásra szerződött járóbeteg-szakellátást nyújtó szolgáltató részére – a finanszírozási szerződésben meghatározott szolgáltatás, illetve értékarányos teljesítmény mennyiség mértékéig –)

„b) a 0100 belgyógyászat, a 0101 angiológia, phlebológia, lymphológia, a 0103 endokrinológia, anyagcsere és diabetológia, a 0500 csecsemő- és gyermekgyógyászat, a 0900 neurológia, az 1400 reumatológia és fizioterápia, az 1400 reumatológia, az 1402 fizioterápia, az 1800 pszichiátria, a 2201 mozgásszervi rehabilitáció, az 5700 fizioterápia-gyógytorna, az 5711 gyógytorna, az 5712 gyógymasszázs (gyógymasszázsi végzettséghez kötött),

az 5722 fizioterápia/fizioterápia (asszisztensi tevékenységként) szakmákban teljesített járóbeteg ellátásokat a hozzárendelt pontértékkel,”

[lehet elszámolni, amennyiben az ellátás megfelel a 4. § (3) bekezdésében és a finanszírozási szerződésben foglalt feltételeknek, továbbá az Egészségbiztosítási Alap terhére finanszírozható járóbeteg-szakellátási tevékenységek meghatározásáról, az igénybevétel során alkalmazandó elszámolhatósági feltételekről és szabályokról, valamint a teljesítmények elszámolásáról szóló miniszteri rendeleti szabályoknak.]

- 3. §** A Kr. 59. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Azon egészségügyi szolgáltató, amelynek legalább egy, a többi telephelyétől eltérő településen lévő telephelyén 2012. június 30-ával a szakmai minimumfeltételek szerinti sürgősségi ellátáshoz szükséges aktív fekvőbeteg-szakellátó tevékenysége vagy szakmája, szakmai megszűnnek, de a megszűnő szakmájában, szakmaiban az adott telephelyen járóbeteg-szakellátási tevékenységet végez és a biztosítottak számára folyamatosan rendelkezésre áll, a nyújtott ellátásért az R.-ben meghatározott fix összegű díjra jogosult a megállapított TVK-ján felül.”
- 4. §** (1) A Kr. a következő 64. §-sal egészül ki:
„64. § (1) A fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók fenntartóik útján, az egészségügyért felelős miniszter által meghatározott és az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett határidőig egyedi támogatás iránti kérelmet nyújthatnak be az egészségügyért felelős miniszter részére, az 5. számú melléklet szerinti, az intézmények állami tulajdonba vételével és a struktúraátalakítással kapcsolatosan felmerülő költségek egyszeri támogatására szolgáló fedezet előirányzata terhére, a (2) bekezdés szerinti célok megvalósítása érdekében.
(2) Az egészségügyért felelős miniszter – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a rendelkezésre álló összeg erejéig engedélyezi a fenntartók által megjelölt egészségügyi szolgáltatók részére a támogatásnak az egészségügyi szolgáltató és az OEP között kötött támogatási szerződés alapján történő, OEP általi utalványozását az egészségügyi ellátórendszer 2012. január 1-jétől megkezdődött struktúraátalakításával összefüggésben, az alábbi célok megvalósítása érdekében:
a) a 2012. június 1-jétől előírt új, szakmai tárgyi minimumfeltételek biztosítása,
b) az egészségügyi szolgáltatás céljára szolgáló ingatlan felújítása,
c) az egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggő fejlesztés,
d) a betegek komfortérzetének javítását szolgáló fejlesztés.
(3) Az egészségügyért felelős miniszter a (2) bekezdés szerinti döntés meghozatala során a (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti célok teljesítését szolgáló kérelmeket előnyben részesíti a (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti célok teljesítését szolgáló kérelmekhez képest. Az egészségügyért felelős miniszter a rendelkezésre álló összeg kimerülése esetén a támogatásra rendelkezésre álló összegben felüli kérelmeket elutasítja.
(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatást az egészségügyi szolgáltató 2013. június 30-áig használhatja fel, és annak az e rendelet szerinti felhasználásáról 2013. szeptember 1-jéig az egészségügyi szolgáltató fenntartója útján számol el az egészségügyért felelős miniszter és az OEP felé. Az elszámolás eredményéről a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt (a továbbiakban: KEHI) az egészségügyért felelős miniszter tájékoztatja.
(5) A támogatás jogszerű felhasználását a KEHI 2013. december 31-éig ellenőrzi. Az egészségügyi szolgáltató köteles a támogatás felhasználását alátámasztó valamennyi dokumentumot megőrizni a számvitelre vonatkozó törvényben meghatározott ideig, és azokat a KEHI ellenőrzéséhez rendelkezésre bocsátani. Az ellenőrzés eredményéről a KEHI 2014. január 31-éig tájékoztatja az egészségügyért felelős minisztert. A KEHI ellenőrzése eredményeképpen feltárt, a támogatás felhasználásával kapcsolatos szabálytalanságok esetén visszatérítendő összeg mértékét és a visszatérítés határidejét a KEHI tájékoztatása alapján az egészségügyért felelős miniszter állapítja meg.”
- (2) A Kr. a következő 65. §-sal egészül ki:
„65. § Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 259/2012. (IX. 14.) Korm. rendelettel megállapított 23. § (1) és (3)–(4) bekezdésében foglaltakat a 2012. november havi kifizetésektől kell alkalmazni.”
- 5. §** (1) A Kr. 5. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A Kr. 8/A. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(3) A Kr. 28. számú melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

6. § A Kr.

- a) 23. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében a „34,4 Ft/hó” szövegrész helyébe a „39,2 Ft/hó” szöveg,
- b) 27/A. § (1) bekezdés d) pontjában az „Eftv. 5/B. § (1) bekezdése szerinti megállapodásukban” szövegrész helyébe az „Eftv. 5/B. § (2) bekezdés a) pontja szerinti közös kérelmükben” szöveg lép.

7. §

- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Az 1. §, a 4. § (2) bekezdése, az 5. § (1) bekezdése, a 6. § a) pontja, valamint az 1. melléklet 2012. október 2-án lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök



KÖZLÖNY

§

1. melléklet a 259/2012. (IX. 14.) Korm. rendelethez
 „5. számú melléklet a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelethez

Millió forint

	Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat
	Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás		
	Praxisfinanszírozás	70 999,2	71 970,4
	Eseti ellátás díjazása	569,3	569,3
	Ügyeleti szolgálat	9 547,4	9 547,4
1.	Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás összesen	81 115,9	82 087,1
	Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem		
	Iskolaegészségügyi ellátás	1 856,0	1 856,0
	Védőnői ellátás	15 440,8	15 697,8
	Anya-, gyermek- és csecsemővédelem	451,5	451,5
	MSZSZ: gyermekgyógyászat	121,6	121,6
	MSZSZ: nőgyógyászat	96,3	96,3
2.	Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem összesen	17 966,2	18 223,2
3.	Fogászati ellátás	22 264,4	22 447,2
5.	Betegszállítás és orvosi rendelvényű halottszállítás	6 046,9	6 046,9
8.	Művesekezelés	23 171,1	23 171,1
9.	Otthoni szakápolás	4 097,6	4 097,6
11.	Működési költségelőleg	1 000,0	2 000,0
	Célelőirányzatok		
	Bázisfinanszírozott fekvőbeteg szakellátás	8,9	8,9
	Méltányossági alapon történő térítések	183,1	183,1
	Alapellátási vállalkozás támogatási átalánydíj	5 208,0	3 797,0
	Visszamenőleges, illetve folyamatos illetmény és bérnövelésre szolgáló fedezet		28 004,2
	Az intézmények állami tulajdonba vételével és a struktúraátalakítással kapcsolatosan felmerülő költségek egyszeri támogatására szolgáló fedezet		6 311,9
13.	Célelőirányzatok összesen	5 400,0	38 305,1
15.	Mentés	25 270,7	25 270,7
17.	Laboratóriumi ellátás	20 893,0	20 893,0
	Összevont szakellátás		
	Járóbeteg-szakellátás	123 248,8	119 882,7
	Fekvőbeteg szakellátás	426 555,1	396 005,1
	ebből:		
	– aktív fekvőbeteg szakellátás	362 642,0	334 737,5
	– krónikus fekvőbeteg szakellátás	62 965,1	60 319,6
	– bázis finanszírozású szakellátás (BVOP)	948,0	948,0
	Extrafinanszírozás	420,6	420,6
	Speciális finanszírozású szakellátás	67 456,1	67 456,1
18.	Összevont szakellátás összesen	617 680,6	583 764,5
	ÖSSZESEN	824 906,4	826 306,4

2. melléklet a 259/2012. (IX. 14.) Korm. rendelethez

1. A Kr. 8/A. számú mellékletében
a „*** 4/A. pont szerinti szakdolgozónak minősül: dietetikus, egészségnevelő, ergoterapeuta, gyógytestnevelő, gyógytornász, humánkineziológus, konduktor, logopédus, mentálhigiénikus, pszichológus, szociális munkás, szociálpedagógus, szomatopedagógus, egyéb gyógypedagógus, fizioterápiás szakasszisztens, kardiológiai szakasszisztens a kardiológiai és légzés rehabilitáció esetében, diabetológiai szakasszisztens a belgyógyászati és gastroenterológiai rehabilitáció esetében, stomaterápiás nővér a gastroenterológiai rehabilitáció esetében.” szövegrész helyébe
a „*** 4/A. pont szerinti szakdolgozónak minősül: dietetikus, egészségtanár, ergoterapeuta, gyógytestnevelő, gyógytornász, humánkineziológus, konduktor, logopédus, mentálhigiénikus, pszichológus, okleveles rehabilitációs szakember, szociális munkás, szociálpedagógus, szomatopedagógus, egyéb gyógypedagógus, fizioterápiás szakasszisztens, kardiológiai szakasszisztens a kardiológiai és légzés rehabilitáció esetében, diabetológiai szakápoló a belgyógyászati és gastroenterológiai rehabilitáció esetében.” szöveg lép.

3. melléklet a 259/2012. (IX. 14.) Korm. rendelethez

1. A Kr. 28. számú melléklet A. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„A. A járóbeteg-szakellátás – ideértve a CT-MRI vizsgálatokat is – 2011. november és 2012. október közötti teljesítési időszakra vonatkozó országos TVK mértéke: 74 825 419 270 pontszám.
Ebből:
A folyamatos ellátás biztosítása, vagy egyéb ellátási érdekből az egészségügyért felelős miniszter által az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével engedélyezett finanszírozás fedezetére szolgáló keret: 697 919 267 pontszám.
Ebből:
 1. A struktúraváltáshoz kapcsolódó tartalékkapacitás terhére létrehozott nappali ellátás finanszírozásának fedezetére szolgáló keret: 80 000 000 pontszám.
 2. A struktúraváltáshoz kapcsolódó tartalékkapacitás terhére járóbeteg-szakellátás fejlesztésére szolgáló keret: 100 000 000 pontszám.
 3. Az 59. § (1) bekezdése szerinti folyamatos ellátás finanszírozásának fedezetére 120 000 000 pontszám kerül felhasználásra.”

**A Kormány 267/2012. (IX. 20.) Korm. rendelete
a Korányi Projekthez kapcsolódó beruházások megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról**

A Kormány a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (5) bekezdésében, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A Kormány nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánítja a Korányi Projekthez kapcsolódó, a Budapest VIII. kerület 36177/1 helyrajzi számú, természetben a Korányi Sándor utca 2. szám – Üllői út 78. szám alatt található ingatlanon, illetve ezen ingatlanból esetleges telekalakítás folytán kialakított ingatlanon vagy ingatlanokon megvalósuló beruházásokkal (a továbbiakban: beruházás) összefüggő, az 1. mellékletben meghatározott közigazgatási hatósági ügyeket.

- (2) A Kormány az (1) bekezdés szerinti közigazgatási hatósági ügyekben eljáró hatóságként az 1. mellékletben meghatározott hatóságokat jelöli ki.
- (3) Ha az 1. mellékletben meghatározott ügyfajtára vonatkozó jogszabály az adott ügyben szakhatóság közreműködését rendeli el, a Kormány az (1) bekezdés szerinti közigazgatási hatósági ügyekben eljáró szakhatóságként a 2. mellékletben meghatározott hatóságokat jelöli ki.
- (4) Az (1) bekezdés alkalmazásában a beruházással összefüggőnek kell tekinteni mindazokat a közigazgatási hatósági ügyeket, amelyek a beruházás megvalósításához, használatbavételéhez és működéséhez közvetlenül szükségesek.

- 2. §**
- (1) A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 3. § (3) és (4) bekezdésének alkalmazása szempontjából a beruházás kiemelt társadalmi cél érdekében megvalósuló beruházásnak minősül.
 - (2) Az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére az 1. § (1) bekezdése szerinti hatósági ügyekben a szakhatóság – a hatóság határozatának jogerőre emelkedéséig felhasználható – előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki azzal, hogy a kérelemhez benyújtott előzetes szakhatósági hozzájárulást a hatóság a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 44. § (8) bekezdése szerint használja fel.
 - (3) A tervező az engedélyezési tervdokumentáció tervezése során az érintett szakhatóságokkal egyeztetni köteles, ennek megtörténtéről és tartalmáról az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről szóló 193/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 19. §-a szerinti tervezői nyilatkozatot kiegészítve, külön nyilatkozik.
- 3. §**
- (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntés fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.
 - (2) Az eljáró hatóság az általa meghozott döntéseket – az eljárás során a személyesen az ügyfélnek szóló végzések kivételével – hirdetményi úton kézbesíti. A döntés kézbesítésének napja a hirdetmény kifüggesztését követő 5. nap.
- 4. §**
- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
 - (2) E rendelet rendelkezéseit a rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KÖZLÖNY

§

1. melléklet a 267/2012. (IX. 20.) Korm. rendelethez

A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyezési eljárások és az eljárások lefolytatására hatáskörrel rendelkező hatóságok

	A	B	C	D	E
1.	Beruházás megnevezése	Beruházás azonosítója	A beruházás megvalósításával kapcsolatos engedélyezési eljárások	Első fokon eljáró hatóság	Másodfokon eljáró hatóság
2.	Korányi Projekt	Budapest VIII. kerület, Korányi S. utca 2. - Üllői út 78. 36177/1 hrsz. (Korányi Projekt, központi beteglátó épület megépítése, a KKT területén lévő klinikákat összekötő folyosó megépítése, részleges rekonstrukciók, és a hozzájuk kötelezően kapcsolódó kivitelezési munkálatok)	építési hatósági engedélyezési eljárások: - általános építmények - műemléki környezetben álló építmények - építményen belül - építménybe beépített felvonók, mozgólépcsők - fürdőmedence létesítése - fakivágási engedély	Budapest Főváros Kormányhivatala	építésiért felelős miniszter
3.			környezetvédelmi hatósági engedélyezési eljárások	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
4.			útügyi hatósági engedélyezési eljárások	Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Felügyelősége	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
5.			építményeken kívüli felvonó, mozgólépcső, emelő, gépi működtetési közlekedési berendezések engedélyezése	Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Felügyelősége	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala

6.	a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról és a területi mérésügyi és műszaki biztonssági hatóságokról szóló 320/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése és 13. § (2) bekezdése szerinti engedélyezési eljárások vízjogi hatósági eljárások	Budapest Főváros Kormányhivatal Mérésügyi és Műszaki Biztonssági Hatósága	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
7.		Közép- Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
8.	hírközlési hatósági eljárások	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnöke
9.	földvédelmi, telekalakítási, földmérési, ingatlan-nyilvántartási hatósági eljárások	Budapesti 1. számú Körzeti Földhivatal	Budapest Főváros Kormányhivatalának Földhivatala
10.	talajvédelmi hatósági eljárások	Pest Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatósága	Mezőgazdasági Szakiigazgatási Hivatal
11.	beépített tűzjelző, tűzoltó berendezések létesítési és használatbavételi eljárásai	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
12.	tűzvédelmi hatósági ügyekben elterési engedélyezési eljárások	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság	nincs

13.		a jogszabályokban rögzített tűzvédelmi hatósági egyeztetésekkel kapcsolatos hatósági eljárások	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
14.		kulturális örökségvédelmi hatósági engedélyek	Budapest Főváros Kormányhivatala Kulturális Örökségvédelmi Irodája	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal
15.		bányahatósági engedélyek	Budapesti Bányakapitányság	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
16.		helikopter leszálló pálya engedélyezése	Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatala	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
17.		közegészségügyi szakhatósági engedélyezés	Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve	Országos Tisztiorvosi Hivatal

2. melléklet a 267/2012. (IX. 20.) Korm. rendelethez

A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyezési eljárásokban közreműködő hatáskörrel rendelkező szakhatóságok

	A	B	C
1.	Szakhatósági közreműködése tárgyköre	Első fokú szakhatóság	Másodfokú szakhatóság
2.	építéstudomány	Budapest Főváros Kormányhivatala	építéstudományért felelős miniszter
3.	környezetvédelem, természetvédelem és vízügy	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
4.	katasztrófavédelem	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
5.	tűzvédelem	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
6.	kulturális örökségvédelem: műemlék, műemléki jelentőségű terület, műemléki környezet, régészeti lelőhely, régészeti védőövezet	Budapest Főváros Kormányhivatala Kulturális Örökségvédelmi Irodája	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal
7.	közlekedés: közút	Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Felügyelősége	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központja
8.	közlekedés: légitársaság	Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatala	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központja
9.	rendészet, a helyi közutak és a közforgalom elől el nem zárt magánutak esetén	Budapest VIII. Kerületi Rendőrkapitányság	Budapesti Rendőr-főkapitányság
10.	földművelésügy: termőföldvédelem	Budapesti 1. számú Körzeti Földhivatal	Budapest Főváros Kormányhivatalának Földhivatala
11.	földművelésügy: talajvédelem	Pest Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatósága	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal

12.	egészségügy, sugár-egészségügy	Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve	Országos Tisztiorvosi Hivatal
13.	hírközlés	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnöke
14.	műszaki biztonság	Budapest Főváros Kormányhivatala Mérési és Műszaki Biztonsági Hatósága	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
15.	élelmiszer-egészségügy	Pest Megyei Kormányhivatal Elelmiszerlánc- biztonsági és Allategészségügyi Igazgatósága	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
16.	területrendezés	Budapest Főváros Kormányhivatala Építési Hivatalának Állami Főépítésze	területrendezésért felelős miniszter
17.	földtan	Budapesti Bányakapitányság	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
18.	bányászat	Budapesti Bányakapitányság	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal



**A Kormány 1363/2012. (IX. 14.) Korm. határozata
a Gyógyító-megelőző ellátás jogcím-csoport Célelőirányzatának megemeléséről**

A Kormány a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 20. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Kvtv. 1. melléklet LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet, 2. Egészségbiztosítási ellátások kiadásai cím, 3. Természetbeni ellátások alcím, 1. Gyógyító-megelőző ellátás jogcímcsoporthoz, 13. Célelőirányzatok jogcím előirányzatát 1400 millió forinttal megemeli az 1. melléklet szerint.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

KÖZLÖNY

§

1. melléklet az 1363/2012. (IX. 14.) Korm. határozathoz

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA x
a Kormány hatáskörében
Költségvetési év: 2012.

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egységi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Al-cím szám	Jog-cím szám	Jog-cím esop. szám	Előir. szám	Kie-melt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jogcím esop. név	Jogcím név	Előir. csop. név	Kiemelt előirányzati név	KIADÁSOK		A módosítást előirányzó jogszabály/határozat száma			
															Előirányzat neve	A módosítás jogcíme		Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	
	LXXII.							EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ALAP												
		2						Egészségbiztosítási ellátások kiadásai												
			3					Természetbeni ellátások												
				1				Gyógyító-megelőző ellátás												
201032				13				Célelőirányzatok										1 400,0		
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																				

Államháztartási egységi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Al-cím szám	Jog-cím szám	Jog-cím esop. szám	Előir. szám	Kie-melt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jogcím esop. név	Jogcím név	Előir. csop. név	BEVÉTELEK		A módosítást előirányzó jogszabály/határozat száma	
														Előirányzat neve	A módosítás jogcíme		Módosítás (+/-)
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																	

Államháztartási egységi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Al-cím szám	Jog-cím szám	Jog-cím esop. szám	Előir. szám	Kie-melt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jogcím esop. név	Jogcím név	Előir. csop. név	TÁMOGATÁS		A módosítást előirányzó jogszabály/határozat száma	
														Előirányzat neve	A módosítás jogcíme		Módosítás (+/-)
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																	

Az adatlap 5 példányban töltendő ki	Az előirányzatok felhasználása/zárolása (módosítás +/-)				Összesen:
	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	
Fejezet irányító szerv					
Állami Számvevőszék					
Magyar Államkincstár			1 400,0		
Nemzetgazdasági Minisztérium					
Az összesített előirányzat változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.					

**A Kormány 1364/2012. (IX. 14.) Korm. határozata
egy nem állami tulajdonban lévő egészségügyi intézmények által ellátott egészségügyi
szakellátási feladatokról való gondoskodás állam általi átvételéről**

1. A Kormány egyetért azzal, hogy a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 2. melléklet A) rész 1. pontjában meghatározott intézmény a magyar állam tulajdonába kerüljön, és annak tekintetében a tulajdonosi és fenntartói jogok gyakorlója a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) legyen.
2. A Kormány az 1. pontban meghatározott cél érdekében
 - a) felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, a nemzetgazdasági minisztert és az emberi erőforrások miniszterét, hogy gondoskodjanak a GYEMSZI általi vagyonszerzésre irányuló felhatalmazáshoz szükséges jogszabályok előkészítéséről;
Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
nemzetgazdasági miniszter
emberi erőforrások minisztere
Határidő: azonnal
 - b) felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy a további intézkedéseket a GYEMSZI bevonásával tegye meg.
Felelős: emberi erőforrások minisztere
Határidő: azonnal
3. A Kormány felhívja az emberi erőforrások miniszterét, a nemzeti fejlesztési minisztert, valamint a nemzetgazdasági minisztert, hogy gondoskodjanak a Tv. 1. melléklet 46. pontjában, valamint a Tv. 2. melléklet A) rész 2. és 5–9. pontjában meghatározott intézmények átvételéhez szükséges jogszabályok előkészítéséről.
Felelős: emberi erőforrások minisztere
nemzeti fejlesztési miniszter
nemzetgazdasági miniszter
Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1372/2012. (IX. 17.) Korm. határozata
az állami fenntartásba átvett, költségvetési szervként működő fekvőbeteg-szakellátó
intézményekben foglalkoztatottak 2012. évi bérkompenzációjának kifizetéséhez szükséges
előirányzat-átcsoportosításról**

A Kormány az állami fenntartásba átvett, költségvetési szervként működő fekvőbeteg-szakellátó intézményekben foglalkoztatottak 2012. évi bérkompenzációjának kifizetéséhez az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és helyben maradó személyi jövedelemadója fejezet, 12. A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2012. évi kompenzációja cím terhére, a Kötv. 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 10. Gyógyító-megelőző ellátás szakintézetei cím, 2. Gyógyító-megelőző ellátás intézetei alcím javára 1100,0 millió forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el az 1. melléklet szerint.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
belügyminiszter
emberi erőforrások minisztere
Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

III. RÉSZ

Emberi erőforrás és egyéb miniszteri rendeletek és utasítások

Az emberi erőforrások miniszterének 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelete az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés i) pont ia) és ib) alpontjában, a 14. § tekintetében az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 3. § (7) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** E rendelet alkalmazásában:
- teljes munkaidejű foglalkoztatás:* legalább heti 36 órás munkaidejű vagy – munkaidő hiányában – legalább heti 36 órás munkavégzési kötelezettséggel járó, egészségügyi tevékenység végzésére munkavégzésre irányuló jogviszonyban történő foglalkoztatás;
 - részmunkaidős foglalkoztatás:* legalább heti 18 órás munkaidejű vagy – munkaidő hiányában – legalább heti 18 órás munkavégzési kötelezettséggel járó, egészségügyi tevékenység végzésére munkavégzésre irányuló jogviszonyban történő foglalkoztatás;
 - törzsképzési tanfolyamok:* valamennyi alap szakképesítés keretében központilag meghatározott és az egészségügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján közzétett képzési program szerint teljesítendő, 1 hónap időtartamú képzés, amely az alábbi ismereteket tartalmazó tanfolyamokat foglalja magába:
 - egészségügyi menedzsment, ebben: gazdasági, etikai, jogi, vezetési és a csapatmunkát elősegítő ismeretek,
 - orvosi kommunikáció, pályaszocializáció, stresszkezelés,
 - akut és krónikus fájdalomcsillapítás, palliatív ellátás;
 - jelölt:* az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés keretében szakorvos, szakfogorvos, szakgyógyszerész, szakpszichológus, valamint az e rendeletben meghatározott egyéb egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben részt vevő személy;
 - egyetem:* a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti orvos- és egészségtudományi képzést folytató egyetem.
- 2. §** Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés keretében megszerezhető szakképesítéseket az 1. melléklet tartalmazza.
- 3. §**
- (1) Szakorvosi szakképesítést általános orvosi és higiénikus orvosi oklevéllel rendelkező orvosok szerezhethetnek.
 - (2) Az általános orvosi oklevéllel rendelkező orvosok által megszerezhető alap szakképesítések megszerzésének képzési követelményeit a 2. melléklet tartalmazza.
 - (3) Higiénikus orvosi oklevéllel megelőző orvostan és népegészségtan szakképesítés szerezhető, amelynek képzési követelményeit a 2. melléklet tartalmazza.
 - (4) A szakorvosok által megszerezhető ráépített szakképesítések megszerzésének képzési követelményeit a 3. melléklet tartalmazza.
 - (5) Ráépített szakképzésben csak az adott képzés bemeneti feltételeként meghatározott szakképesítéssel rendelkező jelöltek vehetnek részt.
- 4. §**
- (1) Szakfogorvosi szakképesítést fogorvosi oklevéllel rendelkezők szerezhethetnek.
 - (2) A fogorvosi oklevéllel rendelkezők által megszerezhető szakképesítéseket a 4. melléklet tartalmazza.
- 5. §**
- (1) Szakgyógyszerészi szakképesítést gyógyszerészi oklevéllel rendelkezők szerezhethetnek.
 - (2) A gyógyszerészi oklevéllel rendelkezők által megszerezhető alap szakképesítéseket az 5. melléklet, ráépített szakképesítéseket a 6. melléklet tartalmazza.

- (3) A szakorvos, szakfogorvos, szakgyógyszerész és klinikai szakpszichológus szakképesítés megszerzéséről szóló 66/1999. (XII. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.1.) alapján megszerzett szakgyógyszerészi szakképesítések, valamint az e rendelet alapján megszerezhető szakgyógyszerészi szakképesítések megfeleltethetőségét a 7. melléklet tartalmazza.
- 6. §**
- (1) Szakpszichológus szakképesítést egyetemi vagy mesterképzési szakon megszerzett pszichológia vagy egészségpszichológia szakképzettséggel rendelkezők szerezhethetnek.
- (2) A pszichológus vagy egészségpszichológus szakképzettséggel rendelkezők által megszerezhető alap szakképesítéseket a 8. melléklet, a szakpszichológus szakképesítéssel rendelkezők által megszerezhető ráépített szakképesítéseket a 9. melléklet tartalmazza.
- 7. §**
- (1) A szakorvosi, szakfogorvosi, szakgyógyszerészi és szakpszichológusi szakképesítésen kívül megszerezhető egyéb egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéseket a 10. melléklet tartalmazza.
- (2) A klinikai sugárfizikus szakképzés megkezdésének a feltétele a jelölt korábbi tanulmányai szerint élettan, funkcionális anatómia, sugárbiológia ismeretkörökben legalább 30 órás, vizsgával záruló, felsőoktatási alapképzésben vagy mesterképzésben vagy posztgraduális képzés keretében, valamint egyetemi vagy egyetem által szervezett tanfolyam keretében megszerzett ismereteinek – a képző intézmény által kiállított – igazolása.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt feltételek teljesüléséről – a kiadott igazolás figyelembevételével – a szakképzést folytató egyetem dönt.
- (4) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott ismeretek megszerzését a szakképzésre jelentkező igazolni nem tudja, vagy a (2) bekezdésben meghatározott feltételek teljesítését a (3) bekezdés szerint az egyetem nem fogadja el, úgy a szakképzés megkezdéséhez a hiányzó ismeretekből a szakképző egyetem által szervezett vagy elismert, legalább 30 órás, vizsgával záruló tanfolyam (a továbbiakban: szintrehozó tanfolyam) teljesítése szükséges. Az egyetem értesíti a szakképzésre jelentkezőt azokról a szintrehozó tanfolyamokról, amelyeknek az elvégzése szükséges.
- (5) A klinikai sugárfizikus szakképesítéssel az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak kitett személyek egészségének védelméről szóló miniszteri rendelet szerinti egészségügyi fizikus, valamint az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló miniszteri rendelet szerinti orvosfizikus szakképesítéshez kötött tevékenység ellátható.
- 8. §**
- (1) A szakorvosi, szakfogorvosi és szakgyógyszerészi alap szakképesítések törzsképzési és szakgyakorlati időből állnak.
- (2) Az igazságügyi orvostan, a megelőző orvostan és népegészségtan, valamint a patológia szakképesítések kivételével valamennyi szakorvosi alap szakképesítés kötelező elemét képezi a törzsképzési idő alatt letöltendő 6 hónap sürgősségi gyakorlat, amely magában foglal legalább 2 hét transzfúziós tanfolyamot, a reanimációra vonatkozó elméleti és gyakorlati ismereteket és legalább 1 hónap időtartamú mentő gyakorlatot.
- (3) Valamennyi szakorvosi alap szakképesítés esetén a szakvizsgára bocsátás feltétele a szakvizsga előkészítő tanfolyamon történő részvétel.
- (4) Az egyes szakorvosi alap- és ráépített szakképesítések során a szakvizsgára bocsátás feltételeként elvégzendő beavatkozásokat, műtéteket, vizsgálatokat (a továbbiakban együtt: beavatkozás) és ezek számát az egészségügyi szakmai kollégium és az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács (a továbbiakban: ESZTT) javaslatára a miniszter hagyja jóvá és a minisztérium honlapján teszi közzé.
- (5) Az e rendelet mellékleteiben az egyes képzésekre, képzési elemekre meghatározott időtartamok az adott képzés, képzési elem teljesítésével ténylegesen eltöltendő minimális időt foglalják magukba, a képzés során egyes területen hosszabb idő is eltölthető, valamint a képzési idők a szabadság időtartamát nem foglalják magukba.
- 9. §**
- (1) A jelöltek által elsajátítandó készségeket, a képzés során teljesítendő tevékenységeket a jelölt részére kiállított gyakorlati leckekönyvben kell rögzíteni.
- (2) A gyakorlati leckekönyv tartalmazza:
- a teljesítendő tevékenység, elsajátítandó készség megnevezését,
 - a teljesítés, elsajátítás szintjét,
 - az előírt esetszámot és
 - a tutor aláírását és pecsétjét.

(3) A gyakorlati leckekönyvben szereplő elsajátítási szintek a következők:

- a) „L” látta a beavatkozást,
- b) „R” részvétel, tevékeny közreműködés (asszisztálás) a beavatkozásban,
- c) „V” a beavatkozás felügyelet melletti önálló végrehajtása.

10. § Az 1. mellékletben meghatározott szakképesítések megszerzése az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól szóló miniszteri rendelet előírásai szerint történik. A szakképesítést az ESZTT Nemzeti Vizsgabizottsága által kiállított bizonyítvány tanúsítja. A bizonyítványban a szakképesítést az 1. mellékletben meghatározott megnevezéssel meggyezően kell feltüntetni.

- 11. §**
- (1) A szakképzési idő igazolásához szükséges feltételeket a jelölt – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – abban az esetben teljesíti, ha a szakképzési idő teljes időtartamában
 - a) teljes munkaidejű foglalkoztatásban áll, vagy
 - b) olyan foglalkoztatásban áll, ahol a munkavégzési kötelezettsége – a szakmai tevékenység jellegére figyelemmel – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló jogszabályban foglalt munkaidő-kedvezményre figyelemmel a kötelezően a munkahelyen töltendő idő tartamát eléri.
 - (2) A szakképzés vagy annak egyes elemei részmunkaidős foglalkoztatásban is teljesíthetők. Ebben az esetben a szakképzési idő annyival hosszabbodik meg, hogy megfeleljen a teljes munkaidejű foglalkoztatásra a jogszabályban előírt képzési időtartamnak és feltételeknek.
 - (3) Az idegsebészet, valamint az ortopédia és traumatológia szakképesítések kivételével az 1. mellékletben szereplő szakképesítések
 - a) gyermekgondozási segély jogosultsági ideje alatt,
 - b) nappali tagozatos képzés keretében doktori fokozat megszerzésének ideje alatt, vagy
 - c) újabb alap, vagy ráépített szakképesítés teljesítésének ideje alattaz egyetem döntése alapján részmunkaidőben is teljesíthetők.
 - (4) Egy jelölt a szakképzésben egyidejűleg egy, a (2) bekezdés szerinti esetben – a (3) bekezdés a) és b) pontja kivételével – legfeljebb két szakma vonatkozásában vehet részt.

- 12. §**
- (1) Ha a jelölt az első szakképesítés megszerzésétől számított 15 éven belül kíván újabb elsőként megszerezhető szakképesítést szerezni, a két szakképzés azonos képzési elemeit az újabb elsőként megszerezhető szakképesítésnél teljesítettnek kell tekinteni.
 - (2) Ha az első szakképesítés megszerzése óta több mint 15 év telt el, az újabb elsőként megszerezhető szakképesítés tekintetében a képzést végző egyetemnek a képzés szerint illetékes dékánja dönt a jelölt erre irányuló kérelmére, a kérelmet megalapozó bizonyítvány, munkáltatói igazolás vagy egyéb, a döntés megalapozására alkalmas dokumentum alapján a jelölt korábbi szakképesítésének, képzéseinek és gyakorlatának figyelembevételével a két szakképzés azonos képzési elemei tekintetében az azonos képzési elemek elfogadhatóságáról.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti esetben az újabb elsőként megszerezhető szakképesítés megszerzéséhez szükséges szakgyakorlati idő nem lehet rövidebb két évnél.
 - (4) A katonai vagy polgári szolgálat szakgyakorlati időnek minősül, ha azt a jelölt a választott szakképesítésnek megfelelő, szakképző helyé minősített képzőhelyen töltötte.
 - (5) A szakgyakorlati időbe legfeljebb három hónap keresőképtelen állományban töltött idő számítható be.
 - (6) A külföldön letöltött gyakorlati idő a szakképzésbe szakgyakorlati időként beszámítható. A gyakorlati idő beszámításáról az egyetemnek a képzés szerint illetékes dékánja dönt az alábbi szempontok figyelembevételével:
 - a) a gyakorlati idő olyan képző intézményben került letöltésre, amely megfelel az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben a szakképző helyé minősítés tekintetében meghatározott feltételeknek,
 - b) a képzés tartalma, tematikája, és az elsajátított és igazolt gyakorlat milyen mértékben feleltethető meg a hazai képzési követelményeknek.
 - (7) Az egyetemnek a képzés szerint illetékes dékánja a külföldön töltött gyakorlati időnek a törzsképzési időbe történő beszámítását is engedélyezheti a (6) bekezdésben foglalt szempontok figyelembevételével, amennyiben a jelölt a szakgyakorlati időnél hosszabb külföldi, a szakképzésnek megfelelő gyakorlati időt igazol és kiemelkedő tudományos tevékenységet végez.

- (8) A nappali tagozaton végzett PhD tanulmányokból vagy a szakképesítés megkezdése előtt letöltött gyakorlati időből – az egyetem döntésétől függően – legfeljebb egy év a szakgyakorlati időbe beszámítható. Az egyetem a PhD tanulmányokból további, legfeljebb 6 hónap képzési idő beszámítását is engedélyezheti, amennyiben a jelölt a szakképesítésnek megfelelő kiemelkedő tudományos tevékenységet igazol.
- (9) Ráépített szakképzés megszerzéséhez szükséges szakgyakorlati időbe beszámítás nem lehetséges.
- (10) Az R.1. szerint ráépített, azonban e rendelet szerint alap szakképesítésként megszerzhető szakképesítések esetében a korábbi ismeretek beszámításával, az R.1.-ben meghatározott képzési idő alatt teljesíthető az alap szakképesítés, amennyiben a képzésre jelentkező az R.1.-ben bemeneti követelményként meghatározott, 5 évnél nem régebben megszerzett szakképesítéssel rendelkezik.
- (11) A (2) bekezdés és az (5)–(7) bekezdés szerinti döntés ellen a jelölt jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati kérelmet az egyetem rektorához kell benyújtani a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

- 13. §** (1) Ez a rendelet 2012. szeptember 15-én lép hatályba.
- (2) A 8. § (4) bekezdése szerinti beavatkozási listákat, valamint a törzsképzési tanfolyamok tematikáját a miniszter első alkalommal 2012. szeptember 15-én teszi közzé.
- (3) Az a jelölt, aki az R.1. 2012. szeptember 14-ig hatályos 7. § (2)–(3) bekezdése szerint ráépített szakképzésben vesz részt, az ott meghatározottak szerint szakvizsgára bocsátható.

- 14. §** A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a § a következő (4a)–(4b) bekezdéssel egészül ki:
- „(4) Az önkormányzat által igazolt területi ellátási érdekből, az önkormányzattal megkötött feladatellátási szerződés megkötését követően háziorvostan szakorvosi szakképesítés nélkül is elláthat területi ellátási kötelezettséggel háziorvosi feladatokat az szakorvos, aki a következő szakképesítések valamelyikével rendelkezik:

1. aneszteziológia és intenzív terápia,
2. arc-, állcsont- és szájszészet,
3. belgyógyászat,
4. bőrgyógyászat,
5. csecsemő- és gyermekgyógyászat,
6. érsebészet,
7. fizikális medicina és rehabilitációs orvoslás,
8. foglalkozásorvostan (üzemorvostan),
9. fül-orr-gégegyógyászat,
10. gasztroenterológia,
11. geriátria,
12. gyermek- és ifjúságpszichiátria,
13. gyermeksebészet,
14. hematológia,
15. honvéd-, katasztrófa- és rendvédelem orvostan,
16. idegsebészet,
17. infektológia,
18. kardiológia,
19. klinikai onkológia,
20. mellkassebészet,
21. nefrológia,
22. neurológia,
23. ortopédia és traumatológia (ortopédia, traumatológia),
24. oxológia és sürgősségi orvostan,
25. plasztikai és égés-sebészet,
26. pszichiátria,
27. repülőorvostan,
28. reumatológia,
29. sebészet,
30. szemészet,

- 31. szívsebészet,
- 32. szülészeti-nőgyógyászat,
- 33. tüdőgyógyászat,
- 34. urológia.

(4a) A (4) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak – a csecsemő- és gyermekgyógyászat szakképesítéssel rendelkezők kivételével – a házi gyermekorvosi feladatok ellátására.

(4b) A (4) bekezdés szerinti módon, háziorvostan szakorvosi szakképesítés nélkül a háziorvosi tevékenység a háziorvostan szakorvosi szakképesítés megszerzéséig, de legfeljebb a háziorvosi tevékenység megkezdésétől számított 5 évig végezhető. A háziorvosi tevékenység megkezdése előtt a szakorvos a képzésére az Országos Alapellátási Intézettel szerződést köt.”

15. § Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól szóló 16/2010. (IV. 15) EüM rendelet (a továbbiakban: R.2.) 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szakképzés ideje alatt a jelölt egészségügyi tevékenységet a képzés során megszerezhető kompetenciák tekintetében szakmai felügyelet alatt végez.”

16. § (1) Hatályát veszti az R.1.

(2) Hatályát veszti a klinikai biokémikus, klinikai mikrobiológus, valamint a molekuláris biológiai diagnosztikus egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről szóló 41/2005. (IX. 22.) EüM rendelet.

(3) Hatályát veszti a klinikai sugárfizikus egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről szóló 19/2007. (IV. 17.) EüM rendelet.

(4) Hatályát veszti az R.2. 9/A. §-a, 10. § (1) és (3) bekezdése.

17. § Ez a rendelet a szakmai képzések elismeréséről szóló 2005. szeptember 7-i 2005/36/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 25. cikkének, 28. cikkének, 35. cikkének és V. melléklete 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4. és 5.3.3. pontjának való megfelelést szolgálja.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KÖZLÖNY

§

1. melléklet a 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelethez

1. Szakorvosi alap szakképesítések

	A	B	C	D
1.	Szakképzés megnevezése	Képzési idő	Törzsképzési idő	Szakgyakorlati idő
2.	1. Aneszteziológia és intenzív terápia	60 hó	24 hó	36 hó
3.	2. Arc-, állcsont- és szájsebészet	70 hó	24 hó	46 hó
4.	3. Belgyógyászat	60 hó	24 hó	36 hó
5.	4. Bőrgyógyászat	60 hó	24 hó	36 hó
6.	5. Csecsemő- és gyermekgyógyászat	60 hó	24 hó	36 hó
7.	6. Érsébszet	72 hó	24 hó	48 hó
8.	7. Fizikális medicina és rehabilitációs orvoslás	60 hó	24 hó	36 hó
9.	8. Foglalkozás-orvostan	48 hó	24 hó	24 hó
10.	9. Fül-orr-gégegyógyászat	60 hó	24 hó	36 hó
11.	10. Gasztroenterológia	60 hó	24 hó	36 hó
12.	11. Geriátria	60 hó	24 hó	36 hó
13.	12. Gyermek- és ifjúságpszichiátria	60 hó	24 hó	36 hó
14.	13. Gyermeksebészet	72 hó	24 hó	48 hó
15.	14. Házi-orvostan	36 hó	28 hó	8 hó
16.	15. Hematológia	60 hó	24 hó	36 hó
17.	16. Honvéd-, katasztrófa- és rendvédelem orvostan	60 hó	24 hó	36 hó
18.	17. Idegsebészet	72 hó	24 hó	48 hó
19.	18. Igazságügyi orvostan	60 hó	24 hó	36 hó
20.	19. Infektológia	60 hó	24 hó	36 hó
21.	20. Kardiológia	60 hó	24 hó	36 hó
22.	21. Klinikai genetika	48 hó	24 hó	24 hó
23.	22. Klinikai onkológia	60 hó	24 hó	36 hó
24.	23. Megelőző orvostan és népegészségtan	48 hó	24 hó	24 hó
25.	24. Mellkassebészet	72 hó	24 hó	48 hó
26.	25. Nefrológia	72 hó	24 hó	48 hó
27.	26. Neurológia	60 hó	24 hó	36 hó
28.	27. Nukleáris medicina	60 hó	24 hó	36 hó
29.	28. Ortopédia és traumatológia	72 hó	24 hó	48 hó
30.	29. Orvosi laboratóriumi diagnosztika	60 hó	24 hó	36 hó
31.	30. Orvosi mikrobiológia	60 hó	24 hó	36 hó
32.	31. Oxyológia és sürgősségi orvostan	60 hó	24 hó	36 hó
33.	32. Patológia	60 hó	24 hó	36 hó
34.	33. Plasztikai és égés-sebészet	72 hó	24 hó	48 hó
35.	34. Pszichiátria	60 hó	24 hó	36 hó
36.	35. Radiológia	60 hó	24 hó	36 hó
37.	36. Repülőorvostan	48 hó	24 hó	24 hó
38.	37. Reumatológia	60 hó	24 hó	36 hó
39.	38. Sebészet	72 hó	24 hó	48 hó

40.	39. Sugárterápia	60 hó	24 hó	36 hó
41.	40. Szemészet	56 hó	24 hó	32 hó
42.	41. Szívsebészet	72 hó	24 hó	48 hó
43.	42. Szülészeti-nőgyógyászat	60 hó	24 hó	36 hó
44.	43. Transzfuziológia	48 hó	24 hó	24 hó
45.	44. Tüdőgyógyászat	60 hó	24 hó	36 hó
46.	45. Urológia	60 hó	24 hó	36 hó

2. Szakorvosi ráépített szakképesítések

	A	B	C
1.	Szakképzés megnevezése	Bemeneti szakképesítés	Képzési idő
2.	1. Addiktológia	gyermek- és ifjúságpszichiátria, pszichiátria	(60) +25 hó
3.		aneszteziológia és intenzív terápia, belgyógyászat, csecsemő- és gyermekgyógyászat, háziorvostan, neurológia, oxológia és sürgősségi orvostan, tüdőgyógyászat	(36-60) + 25 hó
4.	2. Allergológia és klinikai immunológia	belgyógyászat, bőrgyógyászat, csecsemő- és gyermekgyógyászat, fül-orr-gégegyógyászat, infektológia, neurológia, reumatológia, sebészet, szemészet, szülészeti-nőgyógyászat, transzfuziológia, tüdőgyógyászat	(48-72) +24 hó
5.	3. Andrológia	urológia	(60) +24 hó
6.		belgyógyászat, bőrgyógyászat, csecsemő- és gyermekgyógyászat, szülészeti-nőgyógyászat	(60) +48 hó
7.	4. Csecsemő- és gyermek fül-orr-gégegyógyászat	fül-orr-gégegyógyászat	(60) +24 hó
8.	5. Csecsemő- és gyermekgyógyászati intenzív terápia	aneszteziológia és intenzív terápia, csecsemő- és gyermekgyógyászat	(60) +24 hó
9.	6. Csecsemő- és gyermek-kardiológia	csecsemő- és gyermekgyógyászat	(60) +36 hó
10.	7. Diagnosztikus cytológia	patológia	(60) +24 hó
11.	8. Egészségbiztosítás	bármely alap szakképesítés	(36-72) +24 hó
12.	9. Endokrinológia és anyagcsere-betegségek	belgyógyászat	(60) +24 hó
13.		csecsemő- és gyermekgyógyászat	(60) +24 hó
14.		szülészeti-nőgyógyászat	(60) +24 hó
15.	10. Gyermek gasztroenterológia	csecsemő- és gyermekgyógyászat	(60) +24 hó
16.	11. Gyermek hemato-onkológia	csecsemő- és gyermekgyógyászat	(60) +36 hó

17.	12. Gyermek-neurológia	csecsemő- és gyermekgyógyászat	(60) +42 hó
18.		neurológia	(60) +24 hó
19.	13. Gyermek-nőgyógyászat	szülészeti-nőgyógyászat	(60) +36 hó
20.	14. Gyermek-radiológia	radiológia	(60) +24 hó
21.		csecsemő- és gyermekgyógyászat	(60) +30 hó
22.	15. Gyermek-tüdőgyógyászat	csecsemő- és gyermekgyógyászat	(60) +25 hó
23.	16. Igazságügyi pszichiátria	pszichiátria	(60) +36 hó
24.		gyermek- és ifjúság-pszichiátria	(60) +36 hó
25.	17. Intenzív terápia	belgyógyászat, kardiológia, neurológia, tüdőgyógyászat	(60) +24 hó
26.	18. Iskola-egészségtan és ifjúságvédelem	belgyógyászat, foglalkozás-orvostan	(48-60) +33 hó
27.		csecsemő- és gyermekgyógyászat, házi-orvostan	(36-60) +24 hó
28.	19. Kézsebészet	gyermeksebészet, ortopédia és traumatológia (ortopédia, traumatológia), sebészet	(72) +24 hó
29.	20. Klinikai farmakológia	bármely alap szakképesítés	(36-72) +25 hó
30.	21. Klinikai neurofiziológia	aneszteziológia és intenzív terápia, csecsemő- és gyermekgyógyászat, gyermek- és ifjúság-pszichiátria, idegsebészet, neurológia, pszichiátria	(60-72) +24 hó
31.	22. Laboratóriumi	orvosi laboratóriumi diagnosztika	(60) +24 hó
32.	hematológia és immunológia	transzfuziológia	(48) +24 hó
33.	23. Molekuláris genetikai diagnosztika	igazságügyi orvostan, klinikai genetika, orvosi laboratóriumi diagnosztika, orvosi mikrobiológia, patológia	(60) +24 hó
34.	24. Munkahigiéné	foglalkozás orvostan, megelőző orvostan és népegészségtan	(48) +24 hó
35.	25. Neonatológia	csecsemő- és gyermekgyógyászat	(60) +24 hó
36.	26. Neuroradiológia	radiológia	(60) +24 hó
37.	27. Nőgyógyászati onkológia	szülészeti-nőgyógyászat	(60) +36 hó
38.	28. Orvosi rehabilitáció	<u>Mozgásszervi területen:</u> bármely alap szakképesítés	(36-72) +24 hó
39.		<u>Kardiológia területen:</u> kardiológia	(60) +25 hó
40.		<u>Gyermekgyógyászat területen:</u> csecsemő- és gyermekgyógyászat	(60) +25 hó
41.		<u>Pszichiátria területen:</u> gyermek- és ifjúságpszichiátria, pszichiátria	(60) +24 hó
42.		<u>Pulmonológia területen:</u> tüdőgyógyászat	(60) +25 hó

43.	29. Pszichoterápia	gyermek- és ifjúság-pszichiátria, pszichiátria	(60) +24 hó
44.		bármely alap szakképesítés	(36-72) +36 hó
45.	30. Sportorvostan	bármely alap szakképesítés	(36-72) +24 hó
46.	31. Trópusi betegségek	belgyógyászat, infektológia	(60) +24 hó

3. Szakfogorvosi szakképesítések

	A	B	C	D
1.	<i>Szakképzés megnevezése</i>	<i>Képzési idő</i>	<i>Törzsképzés</i>	<i>Szakgyakorlati idő</i>
2.	1. Dento-alveoláris sebészet	36 hó	26 hó	10 hó
3.	2. Fogszabályozás	36 hó	26 hó	10 hó
4.	3. Gyermekfogászat	36 hó	26 hó	10 hó
5.	4. Konzerváló fogászat és fogpótlástan	36 hó	26 hó	10 hó
6.	5. Parodontológia	36 hó	26 hó	10 hó

4. Szakgyógyszerészi alap szakképesítések

	A	B	C	D	E
1.	<i>Szakirányok</i>	<i>Szakképesítés megnevezése</i>	<i>Képzési idő</i>	<i>Törzsképzés</i>	<i>Szak. gyak.</i>
2.	1. Gyógyszer-ellátási szakgyógyszerészet	1.1. Gyógyszertár üzemeltetés, vezetés	36 hó	12 hó	24 hó
3.		1.2. Gyógyszerészi gondozás	36 hó	12 hó	24 hó
4.		1.3. Gyógyszerkészítés	36 hó	12 hó	24 hó
5.		1.4. Gyógyszertári minőségbiztosítás	36 hó	12 hó	24 hó
6.		1.5. Fitoterápia	36 hó	12 hó	24 hó
7.		1.6. Gyógyszerügyi szakigazgatás	36 hó	12 hó	24 hó
8.		1.7. Farmakológia, farmakoterápia	36 hó	12 hó	24 hó
9.	2. Kórházi-klinikai szakgyógyszerészet	2.1. Kórházi-klinikai szakgyógyszerészet	36 hó	12 hó	24 hó
10.		2.2. Klinikai laboratóriumi gyógyszerészet	58 hó	24 hó	34 hó
11.		2.3. Klinikai mikrobiológiai laboratóriumi gyógyszerészet	60 hó	24 hó	36 hó
12.	3. Ipari szakgyógyszerészet	3.1. Gyógyszertechnológia	36 hó	12 hó	24 hó
13.		3.2. Gyógyszerellenőrzés	36 hó	12 hó	24 hó
14.		3.3. Minőségbiztosítás	36 hó	12 hó	24 hó

15.		3.4. Nem klinikai és klinikai gyógyszerkutatás, farmakológia	36 hó	12 hó	24 hó
16.		3.5. Gyógyszer- engedélyezés	36 hó	12 hó	24 hó
17.		3.6. Farmakovigilancia	36 hó	12 hó	24 hó
18.		3.7. Hatóanyagkutatás és gyógyszerkémia	36 hó	12 hó	24 hó
19.		3.8. Növényi alapú szerek fejlesztése és előállítása, farmakognózia	36 hó	12 hó	24 hó
20.		3.9. Biológiai gyógyszerek fejlesztése és előállítása, gyógyszer-biotechnológia	36 hó	12 hó	24 hó
21.		3.10. Radiógyógyszerészet	36 hó	12 hó	24 hó

5. Szakgyógyszerészi ráépített szakképesítések

	A	B	C
1.	Szakképzés megnevezése	Bemeneti szakképesítés	Képzési idő
2.	1. Onkológiai gyógyszerészet	Kórházi-klinikai gyógyszerészet	(36 hó) +24 hó
3.	2. Infektológiai gyógyszerészet	Kórházi-klinikai gyógyszerészet	(36 hó) +24 hó
4.	3. Pediátriai gyógyszerészet	Kórházi-klinikai gyógyszerészet	(36 hó) +24 hó
5.	4. Gyógyszer-információ és terápia tanácsadás	Kórházi-klinikai gyógyszerészet	(36 hó) +24 hó
6.	5. Parenterális gyógyszerelés	Kórházi-klinikai gyógyszerészet	(36 hó) +24 hó
7.	6. Toxikológia	Kórházi-klinikai gyógyszerészet, Klinikai laboratóriumi gyógyszerészet	(36-58 hó) +24 hó
8.	7. Klinikai radiógyógyszerészet	Kórházi-klinikai gyógyszerészet	(36 hó) +24 hó

6. Szakpszichológusi alap szakképesítések

	A	B	C
1.	Szakképzés megnevezése	Bemeneti szakképesítés	Képzési idő
2.	1. Felnőtt klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia	- egységes osztatlan képzésben szerzett pszichológusi oklevél, - pszichológia MA, - egészségpszichológia MSc	48 hó

3.	2. Gyermek- és ifjúsági klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia	- egységes osztatlan képzésben szerzett pszichológusi oklevél, - pszichológia MA, - egészségpszichológia MSc	48 hó
4.	3. Neuropszichológiai szakpszichológia	- egységes osztatlan képzésben szerzett pszichológusi oklevél, - pszichológia MA, - egészségpszichológia MSc	48 hó
5.	4. Alkalmazott egészségpszichológiai szakpszichológia	- egységes osztatlan képzésben szerzett pszichológusi oklevél, - pszichológia MA	36 hó

7. Szakpszichológusi ráépített szakképesítések

	A	B	C
1.	Szakképzés megnevezése	Bemeneti szakképesítés	Képzési idő
2.	1. Klinikai addiktológiai szakpszichológia	felnőtt klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia, gyermek- és ifjúsági klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia	24 hó
3.		neuropszichológiai szakpszichológia, alkalmazott egészségpszichológiai szakpszichológia	36 hó
4.	2. Pszichoterápia	felnőtt klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia, gyermek- és ifjúsági klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia	24 hó
5.		neuropszichológiai szakpszichológia, alkalmazott egészségpszichológiai szakpszichológia	36 hó

8. Egyéb egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítések

	A	B	C
1.	Szakképzés megnevezése	Bemeneti szakképesítés	Képzési idő
2.	1. Alap szakképesítések		
3.	1.1. Klinikai biokémia	Kémia, biológia, laboratóriumi diagnosztika (egyetemi végzettség vagy MSc)	48 hó
4.	1.2. Klinikai mikrobiológia	Biológia (egyetemi végzettség vagy MSc)	48 hó
5.	1.3. Klinikai sugárfizika	Fizikus, fizikatanár, villamosmérnök, egészségügyi mérnök (egyetemi végzettség vagy MSc)	48 hó
6.	2. Ráépített szakképesítések		
7.	2.1. Molekuláris biológiai diagnosztika	klinikai mikrobiológia, klinikai biokémia	24 hó

2. melléklet a 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelethez

Szakorvosi alap-szakképzési programok

1. ANESZTEZIOLÓGIA ÉS INTENZÍV TERÁPIA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyam
- c) 9 hó aneszteziológiai gyakorlat
- d) 8 hó intenzív terápiás gyakorlat

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 18 hó intenzív terápia:
 - aa) 12 hó multidiszciplináris intenzív osztályos gyakorlat
 - ab) 2 hó gyermek intenzív osztályos gyakorlat
 - ac) 2 hó neurointenzív osztályos gyakorlat
 - ad) 2 hó égési vagy trauma intenzív gyakorlat
- b) 18 hó aneszteziológia:
 - ba) 5 hó általános sebészet (has, mellkas, sürgős műtétek anesztéziája)
 - bb) 3 hó trauma vagy ortopédia anesztézia
 - bc) 3 hó szülészeti vagy nőgyógyászati anesztézia
 - bd) 3 hó gyermeksebészeti anesztézia
 - be) 1 hó idegsebészeti anesztézia
 - bf) 1 hó szívsebészeti anesztézia
 - bg) 2 hó fül-orr-gégészeti, szájsebészeti vagy szemészeti beavatkozások anesztéziája

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Részvétel az illetékes szakképzési grémium által meghirdetett törzsképzési, speciális aneszteziológiai és intenzív terápiás ismeretek szakvizsgára felkészítő tanfolyamokon (4x5 napos kurzus).

2. ARC-, ÁLLCSONT- ÉS SZÁJSEBÉSZET

1. Képzési idő: 70 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyam
- c) 17 hó fogászati képzés egyetemi képzőhelyen:
 - ca) az I. évben heti 20 órában: fogászati anyagtan, odontotechnológia, konzerváló fogászati propedeutika, fogpótlástani propedeutika, szájsebészeti propedeutika, orális biológia, preventív fogászat
 - cb) a II. évben heti 20 órában: orális radiológia, szájsebészet, fogpótlástan, parodontológia, gyermekfogászat és fogszabályozás, konzerváló fogászat

2.2. 46 hónap szakgyakorlati képzés:

- a) 10 hó dentoalveolaris sebészet
- b) 8 hó maxillofacialis sebészet

- c) 12 hó arc-, állcsont- és fej-nyak tumor-sebészet
- d) 3 hó traumatológia
- e) 3 hó általános sebészet
- f) 7 hó arc-, állcsontdeformitások és fejlődési rendellenességek sebészete
- g) 3 hó fül-orr-gégészet

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

3.1. A 2. év végén (vagy végéig) a törzsképzési programban felsorolt tárgyakból részvizsgákat kell tenni.

3.2. Meghatározott számú és típusú beavatkozás teljesítése.

3. BELGYÓGYÁSZAT

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 5 hó belgyógyászati törzsképzési gyakorlat (általános belgyógyászati osztályon)
- d) 12 hó belgyógyászati alapgyakorlat:
 - da) 4 hó kardiológiai gyakorlat
 - db) 3 hó pulmonológia gyakorlat
 - dc) 5 hó gasztroenterológia, hepatológia

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 26 hó belgyógyászati osztályos gyakorlat, ebben:
 - aa) 2 hó endokrinológia, anyagcserebetegségek
 - ab) 6 hét nefrológia, immunológia
 - ac) 6 hét hemato-onkológia
 - ad) 1 hó reumatológia, rehabilitáció
 - ae) 1 hó infektológia
- b) 7 hó speciális fakultatív képzés
- c) 2 hó háziorvosi gyakorlat
- d) 1 hó szakvizsga előkészítő tanfolyam

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

4. BŐRGYÓGYÁSZAT

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 3 hó kardiológiai gyakorlat
- d) 2 hó általános belgyógyászati gyakorlat:
 - da) 1 hó endokrinológia
 - db) 1 hó gasztroenterológia

- e) 9 hó bőrgyógyászati alapképzés fekvőbeteg-osztályon
- f) 3 hó STD járóbeteg-ellátás és mikrobiológia

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 2 hó gyermekbőrgyógyászat
- b) 3 hó plasztikai sebészet
- c) 1 hó égéssebészeti és intenzív terápiás ellátás
- d) 4 hó bőronkológia
- e) 2 hó STD és mikrobiológia
- f) 5 hó bőrgyógyászati fekvőbeteg osztályos gyakorlat
- g) 2 hó dermatopatológia
- h) 9 hó általános bőrgyógyászati járóbeteg rendelés
- i) 4 hó bőrgyógyászati allergo-immunológia
- j) 2 hó flebológia és sebkezelés
- k) 3 hó bőrgyógyászati lézerkezelés, kozmetológia, fotodermatológia

3. Szakvizgára bocsátás egyéb feltételei

-

5. CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKGYÓGYÁSZAT

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat (ebből 3 hó gyermek-intenzív osztályon)
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 13 hó alapképzés csecsemő- és gyermekosztályon
- d) 2 hó képalkotó diagnosztikai gyakorlat
- e) 2 hó egészséges és patológiás újszülött osztályos gyakorlat (PIC, NIC)

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 4 hó egészséges és patológiás újszülött osztályos gyakorlat (PIC, NIC)
- b) 2 hó házi gyermekorvosi gyakorlat
- c) 3 hó gyermek-kardiológiai gyakorlat
- d) 3 hó gyermek-pulmonológiai és allergológiai gyakorlat
- e) 2 hó gyermek-neurológiai gyakorlat
- f) 3 hó gyermek-nefrológiai gyakorlat
- g) 3 hó gyermek haemato-onkológiai gyakorlat
- h) 3 hó gyermek-gasztroenterológiai gyakorlat
- i) 2 hó gyermek-endokrinológiai gyakorlat
- j) 2 hó gyermek infektológiai és immunológiai gyakorlat
- k) 3 hó gyermeksebészeti gyakorlat
- l) 3 hó intenzív osztályos gyakorlat
- m) 1 hó gyermek- és ifjúságpszichiátriai gyakorlat
- n) 2 hó laboratóriumi diagnosztika és genetikai gyakorlat

3. Szakvizgára bocsátás egyéb feltételei

-

6. ÉRSEBÉSZET

1. Képzési idő: 72 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 6 hó sebészet gyakorlat
- d) 3 hó traumatológia
- e) 4 hó intenzív terápia
- f) 3 hó ambuláns sebészet, járóbeteg-rendelés
- g) 1 hó sebészeti skill tréning

2.2. 48 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 12 hó általános sebészet, ebben: 3 hó mellkas-sebészet
- b) 36 hó érsebészeti speciális képzés, ebben:
 - ba) 1 hó angiológiai osztályos gyakorlat
 - bb) 1 hó stroke osztályos gyakorlat
 - bc) 2 hó non-invazív diagnosztika
 - bd) 6 hó intervenció és invazív diagnosztikai gyakorlat
 - be) 3 hó szívsebészeti gyakorlat

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Meghatározott számú és típusú beavatkozás teljesítése.

7. FIZIKÁLIS MEDICINA ÉS REHABILITÁCIÓS ORVOSLÁS

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyam
- c) 3 hó gyakorlat akkreditált rehabilitációs osztályon (neuro-musculoskeletal, rehabilitációs alaptervenység)
- d) 5 hó neurológia:
 - da) 3 hó akut neurológiai osztályos gyakorlat
 - db) 2 hó neuror rehabilitációs tevékeniséget folytató mozgásszervi rehabilitációs osztályon
- e) 3 hó belgyógyászati gyakorlat
- f) 1 hó pulmonológiai gyakorlat
- g) 1 hó kardiológiai gyakorlat
- h) 4 hó traumatológia és ortopédia

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 2 hó reumatológiai osztály és ambulancia
- b) 3 hó fizioterápiás, balneoterápiás gyakorlat

- c) 30 hó rehabilitációs medicina:
 - ca) legalább 20, legfeljebb 22 hó rehabilitációs medicina alaptevékenység és
 - cb) legalább 8, legfeljebb 10 hó rehabilitációs medicina speciális programja, amelyek együtt tesznek ki 30 hónapot
- d) 1 hó tanfolyamok: rehabilitációs alapismeretek, fizioterápiás alapismeretek, ortetika – protetika, kineziológia

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Meghatározott számú és típusú beavatkozás teljesítése.

8. FOGLALKOZÁS-ORVOSTAN

1. Képzési idő: 48 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi betegellátási gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 17 hó foglalkozás-orvostani törzsképzés:
 - ca) 6 hó belgyógyászati és foglalkozás-belgyógyászati gyakorlat
 - cb) 2 hó egyéb foglalkozási betegségek klinikai gyakorlata, ebben: 6 hét járóbeteg szakrendelés, 2 hét fertőző osztályos tevékenység
 - cc) 5 hó munkahigiénés és egyéb foglalkozás-orvostani alapismeretek
 - cd) 4 hó legjelentősebb hazai foglalkozási ágazatok foglalkozás-egészségügyének megismerése

2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés: foglalkozás-egészségügyi tevékenység gyakorlati foglalkozás egészségügyi munkahelyen

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

–

9. FÜL-ORR-GÉGEGYÓGYÁSZAT

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyam
- c) 11 hó fül-orr-gégészeti propedeutika
- d) 1 hó arc-, állcsont- és szájszészeti gyakorlat
- e) 2 hó fej-nyak traumatológiai gyakorlat
- f) 1 hó általános sebészeti törzsképzés
- g) 1 hó idegsebészeti gyakorlat
- h) 1 hó patológiai gyakorlat

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés: fül-orr gégegyógyászati speciális program, ebből:

- a) 2 hó onkológiai osztályos gyakorlat
- b) 1 hét allergológiai, immunológiai tanfolyam
- c) 4 hét szakvizsga-előkészítő tanfolyam
- d) 1 hét audiológiai tanfolyam

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Meghatározott számú és típusú beavatkozás teljesítése.

10. GASZTROENTEROLÓGIA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 6 hó általános belgyógyászati gyakorlat
- d) 11 hó gasztroenterológiai törzsképzés:
 - da) 8 hó gasztroenterológiai osztályon
 - db) 3 hó hepatológiai osztályon

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 3 hó gasztroenterológiai sebészeti osztályos gyakorlat
- b) 3 hó kardiológiai-pulmonológiai osztályon
- c) 2 hó hematológiai-onkológiai osztályon
- d) 2 hó nefrológiai osztályon
- e) 2 hó endokrinológiai osztályon
- f) 1 hó fertőző osztályon
- g) 15 hó gasztroenterológiai osztályos gyakorlat (endoszkópos gyakorlattal)
- h) 3 hó hepatológiai osztályos gyakorlat
- i) 3 hó ultrahangos gyakorlat
- j) 2 hó kötelező gyakorlatok:
 - ja) 2 hét EKG-tanfolyam
 - jb) 6 hét egyéb meghatározott tanfolyam

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Meghatározott számú és típusú beavatkozás teljesítése.

11. GERIÁTRIA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi törzsgyakorlat (ebből: 3 hó intenzív osztályon, reanimációs gyakorlat céljából)
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 6 hó általános belgyógyászati törzsgyakorlat belgyógyászati osztályon
- d) 11 hó időskori belgyógyászati alapgyakorlat, geriátriai súlypontú osztályon

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 12 hó geriátriai speciális képzés
- b) 12 hó általános belgyógyászat

- c) 2 hó onkológiai gyakorlat
- d) 2 hó gerontopszichiátriai gyakorlat
- e) 2 hó neurológiai gyakorlat
- f) 1 hó infektológiai gyakorlat
- g) 3 hó rehabilitációs gyakorlat
- h) 2 hó reumatológiai gyakorlat

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

–

12. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁG-PSZICHIÁTRIA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 11 hó gyermek- és ifjúságpszichiátriai osztályos gyakorlat
- d) 6 hó gyakorlat gyermek- és ifjúságpszichiátriai képzőhelyen

2.2. 36 hó szakgyakorlati program:

- a) 12 hó gyermek- és ifjúságpszichiátriai osztályos vagy ambuláns gyakorlat
- b) 12 hó gyermek- és ifjúságpszichiátriai vagy felnőtt pszichiátriai osztályos gyakorlat
- c) 12 hó az előbbieik közül szabadon választható (benne: tudományos kutatás)

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- 3.1. Szakgyakorlati képzés ideje alatt folyamatos elméleti képzés.
- 3.2. Pszichoterápiás képzés propedeutika fázisa.

13. GYERMEKSEBÉSZET

1. Képzési idő: 72 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 6 hó sebészeti típusú törzsképzés
- d) 4 hó általános (felnőtt) sebészet
- e) 6 hó gyermeksebészet
- f) 1 hó sebészeti skill tréning

2.2. 48 hónap szakgyakorlati képzési program:

- a) 12 hó általános gyermeksebészeti gyakorlat
- b) 3 hó PIC gyakorlat
- c) 3 hó gyermek-intenzív osztályos gyakorlat
- d) 6 hó felnőtt traumatológiai gyakorlat

- e) 22 hó speciális gyermeksebészeti gyakorlat, ebből: 3x1 hó a társegyetemi képzőcentrumokban
- f) 2 hó kötelező tanfolyamok
 - fa) újszülöttsebészet
 - fb) urogenitális sebészet
 - fc) hasi sebészet
 - fd) traumatológia
 - fe) kézsebészet alaptanfolyam, laparoszópos alaptanfolyam

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Meghatározott számú és típusú beavatkozás teljesítése.

14. HÁZIORVOSTAN

1. Képzési idő: 36 hónap

2. Képzési program:

2.1. 28 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat, benne:
 - aa) újraélesztési elméleti és gyakorlati képzés
 - ab) halottvizsgálati és hatósági orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos elméleti és gyakorlati képzés
 - ac) tutor irányítása mellett háziiorvosi ügyeletben részvétel
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 6 hó belgyógyászat
- d) 4 hó gyermekgyógyászat, benne: gyermekorvosi praxisgyakorlat
- e) 2 hó sebészet:
 - ea) 6 hét általános sebészet
 - eb) 2 hét traumatológiai szakrendelés
- f) 1 hó szülészet-nőgyógyászati gyakorlat:
 - fa) 2 hét szülőszobai gyakorlat
 - fb) 1 hét terhesgondozás
 - fc) 1 hét nőgyógyászat
- g) 1 hó neurológia
- h) 2 hó pszichiátria, benne: stresszkezelési és pszichoterápiás alapismeretek
- i) 5 hó családorvosi alapgyakorlat, ebből 2 hó a program elején töltendő le

2.2. 8 hó szakgyakorlati képzés háziiorvosi körzetben tutor irányítása mellett, ebben: 2 hó falusi praxisgyakorlat

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

A törzsképzési program befejezését követően részvizsga letétele, amely a szakgyakorlati képzés megkezdésének feltétele.

HÁZIORVOSTAN A KÜLÖN JOGSZABÁLY SZERINTI EGYÉNI KÉPZÉST TELJESÍTŐKNEK

A háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. § (5) bekezdése alapján megállapított egyéni feltételeknek megfelelően:

1. Képzési idő: 36 hónap

2. Képzési program:

2.1. 28 hó törzsképzési program:

Szakmai gyakorlat keretében végzett egyéni szakképzés tutor irányítása mellett, amelynek szakmai tartalma a háziiorvosi szakképzés törzsképzésével egyezik meg.

2.2. 8 hó szakgyakorlati képzés háziiorvosi körzetben tutor irányítása mellett

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

–

15. HEMATOLÓGIA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 5 hó belgyógyászati törzsképzési gyakorlat (általános belgyógyászati osztályon)
- d) 12 hó belgyógyászati alapgyakorlat:
 - da) 6 hét kardiológia
 - db) 6 hét pulmonológia
 - dc) 8 hét gasztroenterológia, hepatológia
 - dd) 8 hét endokrinológia, anyagcserebetegségek
 - de) 6 hét nefrológia, immunológia
 - df) 6 hét haemato-onkológia
 - dg) 4 hét reumatológia, rehabilitáció
 - dh) 4 hét infektológia

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 12 hó belgyógyászati szakgyakorlat
- b) 18 hó szakgyakorlat III. szintű centrumban, ebből:
 - ba) 4 hó haemostasis és haemofilia profilú részlegen, ehhez tartozóan
 - bb) 2 hét haemostasis laboratóriumi gyakorlat
 - bc) 6 hó autológ vagy allogén őssejt-transzplantációt végző részlegen
 - bd) 1 hó szakambulancia, palliatív terápia, kommunikáció
- c) 2 hó immunológiai részlegen
- d) 1 hó komplex haematopatológia kurzus és gyakorlat
- e) 1 hó klinikai transzfúziológiai gyakorlat
- f) 3 hét teljes körű haematológiai előkészítő tanfolyam, beleértve neutropeniás sepsis ellátását
- g) 1 hó szakvizsga-előkészítő belgyógyászati tanfolyam

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
30 önállóan végzett csontvelő-biopsia, 50 csontvelő-kenet kiértékelése, 20 lumbális punkció és ehhez kapcsolódóan végzett intrathecalis kemoterápia.

16. HONVÉD-, KATASZTRÓFA- ÉS RENDVÉDELEM ORVOSTAN

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 3 hó sebészeti típusú törzsképzés
- d) 3 hó belgyógyászati típusú törzsképzés, ebből:
 - da) 2 hét transzfúziós tanfolyam
 - db) 2 hét EKG tanfolyam
- e) 7 hó ellenőrző csapatorvosi gyakorlat, ebből: 3 hét kötelező tanfolyam
- f) 1 hó közegészségügyi-járványügyi gyakorlat
- g) 1 hó megelőző orvostani gyakorlat
- h) 2 hó rendvédelem gyakorlat

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

7 hó sebészet, ebből: 1 hét katasztrófa-orvostani tanfolyam

- a) 7 hó sebészet, ebből: 1 hét katasztrófa-orvostani tanfolyam
- b) 7 hó belgyógyászat, ebből: 1 hét katona-orvostan tanfolyam
- c) 2 hó aneszteziológia és intenzív terápia
- d) 1 hó radiológia
- e) 1 hó klinikai laboratóriumi gyakorlat
- f) 1 hó közegészségtani és járványtani gyakorlat
- g) 1 hó foglalkozás-egészségügyi gyakorlat
- h) 14 hó működtetési gyakorlat, ebből: 2 hét speciális tanfolyamok: katona-egészségügyi, szakharcászati, vezetési, szervezési ismeretek, ABV védelmi egészségügyi ismeretek, közegészségtan és járványtani ismeretek, egészségügyi logisztikai ismeretek, rendvédelem egészségügyi, pszichológiai és igazgatási ismeretek
- i) 1 hó oxyológia
- j) 1 hó sürgősségi orvostan

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

–

17. IDEGSEBÉSZET

1. Képzési idő: 72 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 6 hó neuroanatómia és neurológiai gyakorlat
- d) 3 hó neuropathológia és neuroonkológia
- e) 3 hó neuroradiológiai diagnosztika és neurointervenció
- f) 2 hó neurointenzív gyakorlat
- g) 1 hó sebészeti skill-tréning
- h) 2 hó idegsebészeti alapgyakorlat

2.2. 48 hó szakgyakorlati képzés: idegsebészeti speciális képzés:

- a) 12 hó koponya- és gerincsérülések kezelése, degeneratív gerincbetegségek sebészete
- b) 12 hó agydaganatok, liquorkeringési zavarok sebészete, gyermekidegsebészet
- c) 12 hó vérzéses agyi és spinalis kórképek és sebészeti kezelésük
- d) 12 hó funkcionális idegsebészeti eljárások (sebészi fájdalomcsillapítás, a mozgászavarok sebészete, epilepsia-sebészet, endokrin sebészet)

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Meghatározott számú és típusú beavatkozás teljesítése.

18. IGAZSÁGÜGYI ORVOSTAN

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- b) 12 hó igazságügyi patológiai és hisztológiai törzsképzés
- c) 11 hó speciális képzési formák

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 2 hó belgyógyászati osztályos gyakorlat
- b) 3 hó pszichiátriai osztályos gyakorlat
- c) 3 hó traumatológiai gyakorlat (ambulancián)
- d) 1 hó gyakorlat össz-szervezeti egészségkárosodás megállapítására
- e) 2 hét toxikológiai gyakorlat
- f) 2 hét DNS-labor gyakorlat
- g) 1 hó helyszíni és fogda-orvosi gyakorlat – Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet
- h) 1 hó kriminalisztika gyakorlat – Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet
- i) 24 hó igazságügyi szakértői feladatok végzése, oktatóhelyen

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
300 boncolás és szövettani vizsgálat, személyes vizsgálat 50 büntető és 100 polgári peres ügyben, 100 pszichiátriai vizsgálat és 100 db iratok alapján történő véleményadás elvégzése.

19. INFÉKTOLÓGIA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 6 hó belgyógyászati gyakorlat
- d) 2 hó gyermekgyógyászati gyakorlat
- e) 1 hó háziiorvosi gyakorlat
- f) 1 hó mikrobiológiai laboratóriumi gyakorlat
- g) 7 hó infektológiai alapképzés

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés

- a) 4 hó infektológiai belosztályon
- b) 4 hó infektológiai gyermekosztályon
- c) 20 hó választhatóan infektológiai bel- vagy gyermekosztályon
- d) 2 hó mikrobiológiai laboratóriumi gyakorlat
- e) 2 hó sebészeti gyakorlat
- f) 1 hó háziiorvosi gyakorlat
- g) 1 hó epidemiológiai gyakorlat
- h) 1 hó gyakorlat kórház-higiénés osztályon
- i) 1 hó infektológiai tanfolyamok

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

–

20. KARDIOLÓGIA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 5 hó általános belgyógyászati gyakorlat
- d) 12 hó kardiológiai osztályos gyakorlat

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 12 hó kardiológiai gyakorlat (non invazív diagnosztika)
- b) 12 hó kardiológiai osztályos gyakorlat
- c) 12 hó centrum-gyakorlat (invazív diagnosztika és terápia)

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

–

21. KLINIKAI GENETIKA

1. Képzési idő: 48 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 5 hó csecsemő- és gyermekgyógyászati gyakorlat, ebből: 2 hó gyermek-neurológiai osztályon
- d) 4 hó szülészeti-nőgyógyászati gyakorlat, benne: intrauterin diagnosztika
- e) 2 hó rehabilitációs gyakorlat
- f) 2 hó belgyógyászati gyakorlat
- g) 2 hó neurológiai gyakorlat (beleértve a pszichiátriát is)
- h) 2 hó általános laboratóriumi diagnosztikai gyakorlat

2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés

- a) 8 hó citogenetikai laboratóriumi gyakorlat (beleértve a molekuláris citogenetikai gyakorlatot is)
- b) 4 hó molekuláris genetikai laborgyakorlat
- c) 8 hó genetikai tanácsadási gyakorlat (beleértve az alapvető kommunikációs készségek, a pszichológiai ismeretek elsajátítását; járóbeteg rendelést, szindróma-diagnosztikát, genetikai tesztek indikációját)
- d) 4 hó onkológiai, hematológiai gyakorlat

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

–

22. KLINIKAI ONKOLÓGIA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 5 hó általános belgyógyászati gyakorlat
- c) 3 hó kardiológiai osztályos gyakorlat
- d) 6 hó pulmonológiai gyakorlat
- e) 3 hó gasztroenterológiai osztályos gyakorlat
- f) 1 hó törzsképzési tanfolyamok

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés

- a) 14 hó onkológiai alapképzés:
 - aa) 4 hó daganat-diagnosztika:
 - aaa) 1 hó patológia, molekuláris patológia, citológia
 - aab) 2 hó képalkotó diagnosztika (hagyományos röntgen, ultrahang, CT, MRI, mammographia)
 - aac) 1 hó izotóp-diagnosztika (hagyományos izotóp, és PET/CT diagnosztika)

- ab)* 3 hó sugárterápia
- ac)* 4 hó sebészeti onkológia:
 - aca)* 1 hó általános és mellkassebészet
 - acb)* 1 hó nőgyógyászati sebészet
 - acc)* 1 hó fej-nyak és rekonstrukciós sebészet
 - acd)* 1 hó urológiai sebészet
- ad)* 3 hó klinikai onkológia
- b)* 22 hó klinikai onkológiai gyakorlat:
 - ba)* 2 hó fej-nyak daganatok gyógyszeres kezelése
 - bb)* 2 hó onko-pulmonológia
 - bc)* 2 hó uro-onkológia
 - bd)* 2 hó emlődaganatok gyógyszeres kezelése
 - be)* 2 hó gastrointestinalis daganatok gyógyszeres kezelése
 - bf)* 2 hó nőgyógyászati daganatok gyógyszeres kezelése
 - bg)* 2 hó onko-haematológia
 - bh)* 1 hó onko-dermatológia
 - bi)* 1 hó központi idegrendszeri daganatok gyógyszeres kezelése
 - bj)* 2 hó gyermekkori daganatok gyógyszeres kezelése
 - bk)* 1 hó endokrin daganatok gyógyszeres kezelése
 - bl)* 2 hét lágyszövet daganatok gyógyszeres kezelése
 - bm)* 1 hó fájdalomcsillapítás
 - bn)* 2 hét onko-pszichológia
 - bo)* 1 hó palliatív terápia, hospice gyakorlat

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

–

23. MEGELŐZŐ ORVOSTAN ÉS NÉPEGÉSZSÉGTAN

1. Képzési idő: 48 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a)* 6 hó betegellátási program, benne:
 - aa)* 2 hó belgyógyászati törzsgyakorlat
 - ab)* 2 hó infektológiai gyakorlat
 - ac)* 1 hó alapellátási gyakorlat
 - ad)* 1 hó sürgősségi betegellátási gyakorlat
- b)* 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c)* 5 hó megelőző orvostani és népegészségtani tudományos képzési program
- d)* 12 hó megelőző orvostani és népegészségtani program tanfolyamai
 - da)* 3 hét egészségpolitika
 - db)* 2 hét demográfiai alapismeretek
 - dc)* 2 hét orvosi szociológiai alapismeretek
 - dd)* 3 hét biostatisztika
 - de)* 4 hét epidemiológia
 - df)* 3 hét fertőző betegségek epidemiológiája

- dg) 2 hét kórházhigiéne és infékcióntróll
- dh) 3 hét nem fertőző betegségek epidemiológiája
- di) 2 hét toxikológiai alapismeretek
- dj) 1 hét kémiai biztonság
- dk) 3 hét környezet-egészségtan
- dl) 2 hét munkaegészségtan
- dm) 2 hét élelmezés és táplálkozás-egészségtan
- dn) 2 hét népbetegségek genetikai alapjai
- do) 1 hét kockázatbecslés, -kezelés és kommunikáció
- dp) 2 hét magatartástudományi alapismeretek
- dq) 4 hét egészségfejlesztés
- dr) 2 hét egészségügyi szolgáltató rendszerek és szabályozások
- ds) 2 hét egészségügyi minőségbiztosítás és fejlesztés
- dt) 1 hét egészségügyi közigazgatási és jogi ismeretek

2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés: népegészségügyi képzési program, ebből

- a) 2 hó klinikai laboratóriumi gyakorlat
- b) 2 hó mikrobiológiai laboratóriumi gyakorlat
- c) 1 hó tanfolyam a megelőző hatásági és szakhatóságai eljárásokból
- d) 4 hó epidemiológiai gyakorlat
- e) 3 hó környezet-egészségtani gyakorlat
- f) 3 hó munkahigiénés gyakorlat
- g) 3 hó élelmezés és táplálkozás-egészségtani gyakorlat
- h) 3 hó egészségfejlesztési gyakorlat
- i) 3 hó népegészségügyi terepgyakorlat

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

–

24. MELLKASSEBÉSZET

1. Képzési idő: 72 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 3 hó traumatológiai gyakorlat
- d) 3 hó érsebészeti gyakorlat
- e) 2 hó szívsebészeti gyakorlat
- f) 4 hó általános sebészeti gyakorlat
- g) 4 hó pulmonológiai gyakorlat
- h) 1 hó sebészeti skill tréning

2.2. 48 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 18 hó sebészeti gyakorlat
- b) 12 hó mellkas-sebészeti alap gyakorlat

- c) 12 hó I. szinten akkreditált mellkas-sebészen töltendő gyakorlat
- d) 2 hó szívsebészeti gyakorlat
- e) 2 hó bronchológia
- f) 2 hó onkológiai képzés, benne: onkoradiológia és onkopulmonológia

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Meghatározott számú és típusú beavatkozás teljesítése.

25. NEFROLÓGIA

1. Képzési idő: 72 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyam
- c) 5 hó belgyógyászati törzsképzési gyakorlat általános belgyógyászati osztályon
- d) 12 hó belgyógyászati alapgyakorlat:
 - da) 6 hét kardiológia
 - db) 6 hét pulmonológia
 - dc) 8 hét gasztroenterológia, hepatológia
 - dd) 8 hét endokrinológia, anyagcsere-betegségek
 - de) 6 hét nefrológia, immunológia
 - df) 6 hét hemato-onkológia
 - dg) 4 hét reumatológia, rehabilitáció
 - dh) 4 hét infektológia

2.2. 48 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 12 hó belgyógyászati vagy gyermekgyógyászati gyakorlat
- b) 12 hó speciális fakultatív képzés választott diszciplinákból (belgyógyászat, csecsemő-és gyermekgyógyászat), illetve tudományos tevékenység
- c) 12 hó klinikai nefrológiai gyakorlat:
 - ca) 8 hó nefrológiai centrumban töltendő el
 - cb) 4 hó általános nefrológiai osztályos gyakorlat
- d) 12 hó vesepótló kezeléssel kapcsolatos gyakorlat:
 - da) 6 hó hemodialízis gyakorlat
 - db) 2 hó peritonealis dialízis, illetve CAPD gyakorlat
 - dc) 1 hó transzplantációs gyakorlat
 - dd) 1 hó intenzív terápiai gyakorlat
 - de) 1 hó urológiai gyakorlat (gyermek-nefrológusok esetén gyermek-urológiai gyakorlat az előírás)
 - df) 1 hó gyakorlat felnőtt vagy gyermek-nefrológiai osztályon a specialitás jellegétől függően

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

26. NEUROLÓGIA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 3 hó sürgősségi neurológia, lysisit végző stroke-centrumban, ITO-n
- d) 3 hó belgyógyászati gyakorlat
- e) 1 hó pszichiátriai gyakorlat
- f) 1 hó idegsebészeti gyakorlat
- g) 9 hó általános neurológiai gyakorlat

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés, ebből:

- a) 1 hó klinikai elektrofiziológia
- b) 2 hó epileptológia
- c) 2 hó neuroradiológia
- d) 3 hó cerebrovascularis betegségek, neuroszonológia lysisit végző stroke centrumban, ITO-n
- e) 1 hó neuropatológia, liquor-diagnosztika
- f) 1 hó pszichiátria
- g) 1 hó idegsebészet
- h) 2 hét neuro-infektológia
- i) 6 hét gyermek-neurológia
- j) 1 hó neuro-rehabilitáció
- k) 4 hó neurológiai ambulancia
- l) 18 hó általános neurológiai osztályos gyakorlat

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

27. NUKLEÁRIS MEDICINA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 7 hó nukleáris medicina alapképzési gyakorlat, benne: izotóp alaptanfolyam, átfogó sugárvédelmi tanfolyam
- d) 6 hó belgyógyászati gyakorlat
- e) 4 hó radiológiai gyakorlat (UH, CT, MRI)

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés, ebben:

- a) meghatározott számú izotóp-diagnosztikai beavatkozás teljesítése
- b) meghatározott számú terápiás beavatkozás teljesítése

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

28. ORTOPÉDIA ÉS TRAUMATOLÓGIA

1. Képzési idő: 72 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 7 hó sebészeti gyakorlat, érsebészeti profillal rendelkező osztályon
- d) 3 hó neurotrauma, vezető trauma-centrumban vagy neurotrauma ellátást (is) biztosító idegsebészeti központban
- e) 6 hó traumatológia, vezető traumatológiai centrumban, ATLS típusú tanfolyam a fenti időszak során
- f) 1 hó sebészeti skill tréning

2.2. 48 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 24 hó speciális ortopédiai gyakorlat, ebből: 10 hónap klinikai (tanszéki) képzőhelyen
- b) 18 hó speciális traumatológiai képzés, ebből: 8 hónap klinikai (tanszéki) képzőhelyen
- c) 6 hó speciális gyakorlatok:
 - ca) 2 hó kézsebészeti, plasztikai, mikrosebészeti gyakorlat
 - cb) 2 hó fizioterápia, ortopéd-rehabilitáció, reumatológia
 - cc) 2 hó szepikus csontsebészet

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

3.1. Az alábbi tanfolyamok teljesítése:

- a) ortopédiai alaptudományok tanfolyam,
- b) traumatológiai alaptudományok tanfolyam,
- c) mozgásszervi alaptudományok tanfolyam.

3.2. Meghatározott számú és típusú műtéti és egyéb beavatkozás elvégzése.

29. ORVOSI LABORATÓRIUMI DIAGNOSZTIKA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 5 hó molekuláris biopatológiai (haematológiai/immunológiai) gyakorlat
- d) 12 hó klinikai biokémiai gyakorlat:
 - da) 6 hó klinikai kémia gyakorlat
 - db) 6 hó mikrobiológiai gyakorlat

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 6 hó haematológia, haematoserológia, transzfúziológia
- b) 6 hó klinikai mikrobiológia
- c) 4 hó immunológiai gyakorlat
- d) 12 hó tudományos képzési program
- e) 6 hó elektív speciális képzés
- f) 2 hó tanfolyamok

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

30. ORVOSI MIKROBIOLÓGIA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat fekvőbeteg intézmény sürgősségi eseteit ellátó egységében
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 11 hó mikrobiológiai alapképzés:
 - ca) 1 hó táptalajkonyhai gyakorlat (később letölthető, ha az alapképzést végző laboratórium nem rendelkezik táptalajkonyhával)
 - cb) 5 hó bakteriológia
 - cc) 3 hó virológiai diagnosztika
 - cd) 1 hó parazitológiai diagnosztika
 - ce) 1 hó mikológiai diagnosztika
- d) 6 hó klinikai gyakorlat, összekötve laboratóriumi gyakorlattal:
 - da) 2 hó infektológiai osztály
 - db) 1 hó onkológiai, onkohaematológiai osztály
 - dc) 1 hó általános sebészeti osztály
 - dd) 1 hó gyermekgyógyászati osztály
 - de) 1 hó STD/STI ambulancia

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 6 hó általános bakteriológia
- b) 3 hó járványügyi bakteriológia
- c) 3 hó klinikai/járványügyi virológiai diagnosztika
- d) 3 hó klinikai/járványügyi parazitológiai diagnosztika
- e) 3 hó klinikai/járványügyi mycológiai diagnosztika
- f) 1 hó mycobacterium diagnosztika
- g) 2 hó infekciós kórképek molekuláris diagnosztikája
- h) 2 hó molekuláris módszerek járványok felderítésében
- i) 1 hó gyakorlat nemzeti mikrobiológiai surveillance feladatokat ellátó laboratóriumban
- j) 12 hó szabadon választható gyakorlat a klinikai/járványügyi mikrobiológia bármely területén, vagy e területhez illeszkedő tudományos tevékenység

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

31. OXYOLÓGIA ÉS SÜRGŐSSÉGI ORVOSTAN

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 3 hó praehospitalis gyakorlat (szakorvos melletti kivonuló gyakorlat)
- d) 3 hó belgyógyászati gyakorlat
- e) 2 hó sebészeti gyakorlat
- f) 2 hó csecsemő- és gyermekgyógyászati gyakorlat
- g) 2 hó szülészeti-nőgyógyászati gyakorlat
- h) 3 hó traumatológiai gyakorlat
- i) 2 hó elméleti képzés (ezen belül EKG, katasztrófa-medicina, egyéb tanfolyamok)

2.2. 36 hónap szakgyakorlati képzés:

- a) 2 hó anaesthesiológiai gyakorlat
- b) 2 hó neurológiai/stroke gyakorlat
- c) 2 hó toxikológiai gyakorlat
- d) 2 hó kardiológiai intenzív gyakorlat
- e) 1 hó gasztro-, vérző profilú intenzív osztályos gyakorlat
- f) 2 hó képalkotó diagnosztika
- g) 1 hó pulmonológiai gyakorlat
- h) 1 hó pszichiátriai gyakorlat
- i) 1 hó szemészeti gyakorlat
- j) 1 hó fül-orr-gége gyakorlat
- k) 1 hó urológiai gyakorlat
- l) 10 hó sürgősségi osztályos gyakorlat
- m) 10 hó mentőorvosi gyakorlat

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

32. PATOLÓGIA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- b) 1 hó belgyógyászati gyakorlat
- c) 1 hó radiológiai gyakorlat
- d) 21 hó patológiai és kórszövettani alapismeretek

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés, ebből:

- a) 4 hét nőgyógyászati patológia
- b) 3 hét diagnosztikai cytológia

- c) 2 hét vesepatológia
- d) 2 hét májpatológia
- e) 2 hét hematopatológia
- f) 2 hét mozgásszervi patológia
- g) 2 hét urológiai patológia
- h) 2 hét tüdőpatológia
- i) 2 hét fül-orr-gégepatológia
- j) 2 hét neuropatológia
- k) 2 hét bőrgyógyászati patológia
- l) 3 hó fekvőbeteg-ellátásban eltöltött gyakorlat a szakképzést irányító egyetem által megadott program szerint
- m) 8 hét szakvizsga-előkészítő tanfolyam

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Meghatározott számú és típusú autopsziás, hisztopatológiai és citopatológiai tevékenység, speciális technikák elsajátítása.

33. PLASZTIKAI ÉS ÉGÉS-SEBÉSZET

1. Képzési idő: 72 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 10 hó általános sebészeti képzés
- d) 6 hó traumatológiai képzés
(vagy 10 hó traumatológiai képzés és 6 hó sebészet)
- e) 1 hó sebészeti skill tréning

2.2. 48 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 18 hó helyreállító plasztikai sebészeti képzés
- b) 9 hó felnőtt égéssebészeti képzés, benne:
 - ba) 1 hó intenzív terápiás képzés
- c) 6 hó gyermek égéssebészeti és helyreállító plasztikai sebészeti képzés, benne:
 - ca) 1 hó intenzív terápiás képzés
- d) 2 hó arc-, állcsont- és szájsebészeti képzés
- e) 2 hó fül-orr-gégészeti képzés
- f) 2 hó kézsebészeti képzés
- g) 3 hó onkológiai helyreállító plasztikai sebészeti képzés
- h) 6 hó esztétikai sebészeti képzés

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

3.1. Az alábbi tanfolyamok teljesítése:

- a) folyadékterápia alapelvei a sürgősségi ellátásban,
- b) mikrosebészeti tanfolyam,
- c) kézsebészeti szakvizsga-előkészítő tanfolyam,
- d) traumatológiai tanfolyam,

- e) mellrák komplex kezelése,
- f) esztétikai továbbképzés.

3.2. Meghatározott számú és típusú műtéti beavatkozás teljesítése.

34. PSZICHIÁTRIA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat, ebből 3 hónap pszichiátriai sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyam
- c) 1 hó belgyógyászati gyakorlat
- d) 12 hó felvételes pszichiátriai osztályos gyakorlat
- e) 2 hó neurológiai osztályos gyakorlat
- f) 2 hó gyermek- és ifjúságpszichiátriai osztályos vagy ambuláns gyakorlat

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 9 hó pszichiátriai járóbeteg-rendelés, ebből: 1 hó közösségi pszichiátriai gyakorlat
- b) 3 hó időskori pszichiátriai gyakorlat
- c) 3 hó pszichiátriai rehabilitációs gyakorlat
- d) 3 hó pszichoterápiás gyakorlat
- e) 3 hó alkohol-drog osztályos vagy ambuláns gyakorlat
- f) 3 hó egyetemi képzőhelyen eltöltendő gyakorlat
- g) 12 hó elektív gyakorlat

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

3.1. Szakgyakorlati képzés ideje alatt folyamatos elméleti képzés.

3.2. Pszichoterápiás képzés propedeutikai fázisa – tesztvizsgálattal.

3.3. Képzést lezáró sikeres írásbeli tesztvizsga.

35. RADIOLÓGIA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 17 hó radiológiai alapképzési program:
 - ca) 6 hó hagyományos röntgen-diagnosztika
 - cb) 6 hó ultrahang diagnosztika
 - cc) 2 hó CT-vizsgálatok alapképzés
 - cd) 2 hó MR-vizsgálatok alapképzés
 - ce) 1 hó intervenció radiológia

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 6 hó hagyományos röntgen-diagnosztika, ebben: 1 hó gyermek-radiológia
- b) 6 hó UH-diagnosztika, ebben: 1 hó gyermek-radiológia
- c) 12 hó CT-gyakorlat, ebben: 3 hó neuroradiológia
- d) 6 hó MRI képképzés gyakorlat, ebben: 3 hó neuroradiológia
- e) 2 hó intervenciós radiológia
- f) 1 hó SPECT, PET-CT, MRI-PET gyakorlat
- g) 3 hó emlődiagnosztika

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Meghatározott számú és típusú diagnosztikus és intervenciós beavatkozás elvégzése.

36. REPÜLŐORVOSTAN

1. Képzési idő: 48 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat, ebből: 1 hó kutató-mentő, illetve mentőhelikopter szolgálat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyam
- c) 4 hó belgyógyászati típusú törzsképzési program
- d) 6 hó repülőorvosi klinikai vizsgálatok (sebészet, belgyógyászat, ideggyógyászat, fül-orr-gégegyógyászat, szemészet, fogászat)
- e) 3 hó speciális repülőorvosi funkcionális diagnosztika és pszichológiai vizsgálatok
- f) 8 hét repülőorvosi alaptanfolyam
- g) 8 hét repülő-szakorvosi tanfolyam

2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés: repülőterei orvosi szolgálat

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

37. REUMATOLÓGIA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 2 hó reumatológiai osztályos gyakorlat
- d) 15 hó belgyógyászati osztályos gyakorlat (7 hó általános belgyógyászat, 2-2 hó nephrológia, gasztroenterológia, haematológia, infektológia)

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 22 hó reumatológiai osztályos gyakorlat (legalább 2 különböző akkreditált osztályon, amelyek közül legalább 3 hó az egyik arthritis centrumban teljesítendő)
- b) 6 hó szisztémás autoimmun betegséget kezelő klinikai immunológiai osztályos gyakorlat

- c) 1 hó ortopédiai osztályos gyakorlat
- d) 1 hó neurológiai osztályos gyakorlat
- e) 1 hó mozgásszervi rehabilitációs osztályos gyakorlat
- f) 1 hó mozgásszervi UH- és MRI-gyakorlat
- g) 4 hó önálló reumatológiai járóbeteg-szakrendelési gyakorlat

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

3.1. Mozgásszervi ultrahang-ismeretek tanfolyam (szakgyakorlat idején).

3.2. Immunológiai alapképző tanfolyam (a reumatológiai osztályos gyakorlat idején).

38. SEBÉSZET

1. Képzési idő: 72 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi sebészeti gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyam
- c) 6 hó sebészeti alapismeretek, benne: 3 hó sebészeti járóbeteg rendelési gyakorlat
- d) 3 hó traumatológiai gyakorlat
- e) 3 hó intenzív terápiás gyakorlat
- f) 1 hó radiológiai diagnosztika (CT, UH)
- g) 1 hó endoscopia
- h) 1 hó onkológiai gyakorlat
- i) 1 hó pathológiai gyakorlat
- j) 1 hó sebészeti skill tréning

2.2. 48 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 42 hó általános sebészeti gyakorlat, ezen belül legfeljebb 6 hónapos, fakultatíve választható társszakmák egyike: endoszkópos sebészet, urológia, nőgyógyászat, kézsebészet, idegsebészet, plasztikai sebészet, szívsebészet, oxyológia, intenzív ellátás
- b) 3 hó érsebészeti gyakorlat
- c) 2 hó mellkas-sebészeti gyakorlat
- d) 1 hó gyermeksebészeti gyakorlat

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

3.1. A szakképzés ideje alatt részképzésre akkreditált osztályokon eltöltött gyakorlati időből legfeljebb 4 év igazolása fogadható el.

3.2. Az alábbi tanfolyamok teljesítése:

- a) sebészeti infektológiai tanfolyam,
- b) sebészeti onkológiai tanfolyam,
- c) sebészeti laparaszkoos tanfolyam,
- d) oxyológiai tanfolyam,
- e) transzfúziós tanfolyam,
- f) 2 hetes szakvizsga előkészítő tanfolyam,
- g) 2 hét gyakorlati vizsga.

3.3. Meghatározott számú és típusú beavatkozás elvégzése

39. SUGÁRTERÁPIA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 6 hó képalkotó diagnosztikai gyakorlat:
 - ca) 2 hó CT gyakorlat
 - cb) 2 hó MRI gyakorlat
 - cc) 1 hó izotópdiagnosztikai és izotópterápiás gyakorlat: 2 hét általános izotópdiagnosztika és izotóp-terápia, 2 hét PET-CT
 - cd) 1 hó hagyományos röntgen- és ultrahang-diagnosztika
- d) 1 hó patológia, molekuláris patológia, citológia
- e) 7 hó klinikai gyakorlat:
 - ea) 1 hó belgyógyászat
 - eb) 1 hó sebészet
 - ec) 1 hó urológia
 - ed) 1 hó fej-nyaksebészet
 - ee) 1 hó nőgyógyászat
 - ef) 1 hó ideggyógyászat
 - eg) 1 hó bőrgyógyászat
- f) 3 hó sugárterápiás alapgyakorlat I. rész
 - fa) 1 hó sugárfizika
 - fb) 1 hó sugárbiológia
 - fc) 1 hó sugárterápia

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 3 hó sugárterápiás alapgyakorlat II. rész
- b) 6 hó besugárzás-tervezés
- c) 9 hó felnőttkori daganatok külső sugárterápiája
- d) 6 hó brachytherápia
- e) 2 hó gyermekkori daganatok sugárterápiája
- f) 5 hó radio-kemoterápiás gyakorlat
- g) 5 hó speciális besugárzási technikák gyakorlása:
 - ga) 3 hó speciális külső besugárzási technikák (IMRT, IGRT, stereotaxia, egész test és teljes testfelszín besugárzása)
 - gb) 2 hó speciális brachyterápiás technikák (prostatata, emlő, fej-nyak tüzelések)

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

40. SZEMÉSZET

1. Képzési idő: 56 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési gyakorlat

- a) 6 hó sürgősségi betegellátás
 - aa) 1 hó mentőorvosi gyakorlat
 - ab) 2 hó intenzív terápia
 - ac) 2 hó anaesthesiológiai gyakorlat
 - ad) 1 hó tanfolyamok
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 6 hó sebészeti típusú törzsképzési gyakorlat
 - ca) 1 hó idegsebészet
 - cb) 5 hó szemészeti mikrosebészet
- d) 11 hó szemészeti gyakorlat teljes körű képzésre kijelölt képzőhelyen
 - da) 2 hó szemészeti alapvizsgálatok
 - db) 2 hó ultrahang-diagnosztika
 - dc) 1 hó elektrofiziológiai vizsgálatok
 - dd) 1 hó kontaktlencse-rendelés
 - de) 1 hó felügyelet melletti ambuláns szakrendelés
 - df) 1 hó képalkotó diagnosztika
 - dg) 1 hó lézer a szemészetben
 - dh) 2 hó fekvőbeteg-osztályos tevékenység

2.2. 32 hó szakgyakorlati képzés, ebből:

- a) 2 hó cornea és conjunctiva betegségei
- b) 1 hó szemhéjak és könnyszervek betegségei
- c) 3 hó lencse betegségei
- d) 3 hó glaukóma diagnosztika, terápia, gondozás
- e) 3 hó sérülések diagnosztikája és ellátása
- f) 3 hó uvea betegségei, endophthalmitis
- g) 4 hó retina vasculáris betegségei
- h) 2 hó macula betegségei
- i) 1 hó hátsó segmens betegségei
- j) 4 hó gyermekszemészet
- k) 1 hó optikai gyakorlat (kontakt-lencse, gyengén-látás korrekciója)
- l) 3 hó kötelező műtéti asszisztálás
- m) 1 hó ophthalmoneurologia
- n) 1 hét szemészeti klinikopatológia

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Szakvizsga előtti tesztvizsga teljesítése.

41. SZÍVSEBÉSZET

1. Képzési idő: 72 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési gyakorlat:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 4 hó általános sebészeti törzsképzés
- d) 2 hó kardiológiai gyakorlat
- e) 3 hó mellkassebészet
- f) 3 hó érsebészet
- g) 4 hó aneszteziológia és intenzív terápia
- h) 1 hó sebészeti skill tréning

2.2. 48 hó szakgyakorlati képzés: szívsebészeti speciális képzési program, ebből

- a) 6 hó haemodinamikai laboratóriumi gyakorlat
- b) 3 hó kardiológiai intenzív osztályos gyakorlat

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Előírt számú és típusú műtéti beavatkozás teljesítése

42. SZÜLÉSZET-NŐGYÓGYÁSZAT

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 8 hó általános nőgyógyászati képzés
- d) 8 hó általános szülészeti képzés
- e) 1 hó sebészeti skill tréning

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 11 hó szülészeti képzés
- b) 11 hó nőgyógyászati képzés
- c) 5 hó nőgyógyászati onkológia
- d) 1 hó nőgyógyászati endokrinológia és asszisztált reprodukció
- e) 3 hó szülészeti-nőgyógyászati ultrahang diagnosztika
- f) 2 hó szülészeti aneszteziológia
- g) 1 hó urológia
- h) 2 hó kötelező tanfolyamok: kolposzkópia, neonatológia, nőgyógyászati endoszkópia, szülészeti-nőgyógyászati ultrahang-diagnosztika, posztmenopauzális hormonpótlás, pszichoszomatika a szüléset-nőgyógyászatanban, gyermeknőgyógyászatan

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Meghatározott számú és típusú beavatkozás elvégzése.

43. TRANSZFUZIOLÓGIA

1. Képzési idő: 48 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési gyakorlat:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyam
- c) 5 hó törzsképzési gyakorlat hematológiai profilú osztályon
- d) 9 hó transzfúziológiai alapképzés
- e) 1 hó törzsképzési gyakorlat PIC-en
- f) 2 hó kötelező tanfolyamok: hematológiai tanfolyam, immunológiai tanfolyam, haemostázis tanfolyam

2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés

- a) 2 hó laboratóriumi gyakorlat
- b) 2 hó véradásszervezés, vérgyűjtés, véradó-kivizsgálás, gondozás
- c) 1 hó vértárolás, vérkiadás
- d) 8 hó vércsoport-szerológia
- e) 3 hó vérkészítmény-előállítás
- f) 1 hó vírus-szerológiai gyakorlat
- g) 3 hét speciális vércsoport-szerológia
- h) 2 hét thrombocyt-szerológia
- i) 1 hét minőségbiztosítási gyakorlat
- j) 2 hét vírus-verifikálás, konfirmálás
- k) 5 hét aferezis gyakorlat:
 - ka) 2 hét donor-aferezis
 - kb) 3 hét terápia-aferezis, összejt-aferezis, összejt-processing
- l) 5 hét transzplantációs gyakorlat:
 - la) 1 hét szervkoordinációs teendők
 - lb) 1 hét összejt-donor toborzás, regiszter kezelés
 - lc) 3 hét transzplantációs immunológiai vizsgálatok
- m) 6 hét haemosztázis gyakorlat:
 - ma) 3 hét szűrővizsgálatok végzése, értékelése, thrombocyt-vizsgálatok, speciális koagulációs vizsgálatok
 - mb) 3 hét haemofiliások gondozása, kezelése, stabil vérkészítmények adása

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
A képzés ideje alatt kötelező konzultáció.

44. TÜDŐGYÓGYÁSZAT

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési gyakorlat:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyam
- c) 6 hó intenzív terápias, benne: kötelezően légzésterápiás gyakorlat

- d) 11 hó belgyógyászati alapgyakorlat:
 - da) 3 hó általános belgyógyászati gyakorlat
 - db) 3 hó kardiológiai osztályos gyakorlat
 - dc) 3 hó gasztroenterológiai osztályos gyakorlat
 - dd) 2 hó tüdőgyógyászati gyakorlat

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés: speciális tüdőgyógyászati képzés, ebből:

- a) 1 hó radiológiai gyakorlat
- b) 2 hó mellkassebészeti gyakorlat
- c) 1 hó klinikai immunológia és allergológia
- d) 6 hó onko-pulmonológia
- e) 2 hó légzés-rehabilitáció
- f) 2 hó tüdőgyógyászati járóbeteg-rendelés
- g) 3 hó non-invazív lélegeztetési gyakorlat
- h) 1 hó palliáció, hospice
- i) 3 hét szakvizsga-előkészítő tanfolyam

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

45. UROLÓGIA

1. Képzési idő: 60 hónap

2. Képzési program:

2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 6 hó sürgősségi gyakorlat
- b) 1 hó törzsképzési tanfolyamok
- c) 7 hó általános sebészeti gyakorlat
- d) 3 hó urológiai ambulancia
- e) 1 hó nőgyógyászati urológia
- f) 3 hó gyermekuroológia
- g) 2 hó andrológia
- h) 1 hó sebészeti skill tréning

2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés

- a) urológiai osztályos gyakorlat, ebben:
 - aa) ultrahang alapismeretek tanfolyam
 - ab) 1 hó urológiai ultrahang gyakorlat
- b) megadott számú és típusú műtét

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Szakvizsga-felkészítő program sikeres teljesítése (évente 5x3 nap elméleti és gyakorlati képzés a teljes urológiai tananyagot felölelően, forgó rendszerben).

3. melléklet a 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelethez

Szakorvosi ráépített szakképzési programok

1. ADDIKTOLÓGIA

1. ADDIKTOLÓGIA I.

1.1. Képzés belépési feltétele:

- a) gyermek- és ifjúságpszichiátrai vagy
 - b) pszichiátria
- szakvizsga

1.2. Képzési idő: 85 hó: 60 hó alapképzés + 25 hó ráépített képzés

1.3. Képzési program:

- a) 6 hó belgyógyászati képzés olyan osztályon, ahol alkoholbetegeket (is) kezelnek
- b) 12 hó gyakorlat alkohol vagy drog osztályon, vagy pszichiátria speciális részlegén
- c) 6 hó gyakorlat drog-ambulancián vagy gondozóban
- d) 2 hét speciális addiktológiai tanfolyam vagy egyéni képzés kijelölt helyen

1.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Pszichoterápiás tanfolyam elvégzése.

2. ADDIKTOLÓGIA II.

2.1. Képzés belépési feltétele:

- a) aneszteziológia és intenzív terápia,
 - b) belgyógyászat,
 - c) csecsemő- és gyermekgyógyászat,
 - d) háziorvostan,
 - e) neurológia,
 - f) oxyológia és sürgősségi orvostan vagy
 - g) tüdőgyógyászat
- szakvizsga

2.2. Képzési idő: 63-85 hó: 38-60 hó alapképzés + 25 hó ráépített képzés

2.3. Képzési program:

- a) 6 hó pszichiátriai osztályos gyakorlat
- b) 12 hó alkohol és/vagy drog osztályos gyakorlat
- c) 6 hó gyakorlat alkohol- vagy drog-ambulancián, vagy gondozóban
- d) 2 hét speciális addiktológiai tanfolyam vagy egyéni képzés kijelölt helyen

2.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Pszichoterápiás tanfolyam elvégzése (vagy egyéni továbbképzés kijelölt helyen).

2. ALLERGOLÓGIA ÉS KLINIKAI IMMUNOLÓGIA

1. Képzés belépési feltétele:

- a) belgyógyászat,
 - b) bőrgyógyászat,
 - c) csecsemő- és gyermekgyógyászat,
 - d) fül-orr-gégegyógyászat,
 - e) infektológia,
 - f) neurológia,
 - g) reumatológia,
 - h) sebészet,
 - i) szemészet,
 - j) szüléset-nőgyógyászat,
 - k) transzfúziológia vagy
 - l) tüdőgyógyászat
- szakvizsga

2. Képzési idő: 72-96 hó: 48-72 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

3. Képzési program:

- a) 6 hó belgyógyászati immunológia
- b) 2 hó immunológiai laboratóriumi gyakorlat
- c) 3 hó bőrgyógyászat, venerológia, kozmetológia
- d) 3 hó gyermekgyógyászati immunológia és allergológia
- e) 3 hó tüdőgyógyászat, allergológia
- f) 2 hó reumatológia
- g) 2 hó transzplantációs laboratóriumi gyakorlat
- h) 1 hó immunológiai tanfolyamok
- i) 2 hó fül-orr-gégészeti gyakorlat

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

3. ANDROLÓGIA

1. ANDROLÓGIA I.

1.1. Képzés belépési feltétele: urológia szakvizsga

1.2. Képzési idő: 84 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

1.3. Képzési program:

- a) 12 hó elméleti és gyakorlati képzés szakképző helyé minősített képzőhelyen
- b) 6 hó kiegészítő képzés, benne: akkreditált szakvizsga-előkészítő andrológiai tanfolyam
- c) 6 hó andrológiai sebészet akkreditált képzőhelyen

1.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Előírt számú és típusú sebészi beavatkozás teljesítése

2. ANDROLÓGIA II.

2.1. Képzés belépési feltétele:

- a) belgyógyászat,
- b) bőrgyógyászat, venerológia, kozmetológia,
- c) csecsemő- és gyermekgyógyászat vagy
- d) szülészet-nőgyógyászat szakképesítés

2.2. Képzési idő: 108 hó: 60 hó alapképzés + 48 hó ráépített képzés

2.3. Képzési program:

- a) 24 hó urológiai képzés
- b) 12 hó elméleti és gyakorlati képzés szakképző helyé minősített képzőhelyen
- c) 6 hó kiegészítő képzés, benne: akkreditált szakvizsga-előkészítő andrológiai tanfolyam
- d) 6 hó andrológiai sebészet akkreditált képzőhelyen

2.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Meghatározott számú és típusú sebészi beavatkozás teljesítése.

4. CSECSEMŐ- ÉS GYERMEK FÜL-ORR-GÉGEGYÓGYÁSZAT

1. Képzés belépési feltétele: fül-orr-gégegyógyászat szakvizsga

2. Képzési idő: 84 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

3. Képzési program:

- a) 4 hó gyermekgyógyászati gyakorlat
- b) 20 hó gyermek fül-orr-gégészeti osztályos gyakorlat

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Meghatározott számú és típusú beavatkozás teljesítése.

5. CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKGYÓGYÁSZATI INTENZÍV TERÁPIA

1. Képzés belépési feltétele:

- a) aneszteziológia és intenzív terápia vagy
- b) csecsemő- és gyermekgyógyászat szakvizsga

2. Képzési idő: 83 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

3. Képzési program:

- a) 6 hó gyermekgyógyászati intenzív osztályon
- b) 4 hó neonatalis intenzív centrumban
- c) 1 hó gyermek-kardiológiai intenzív osztályos gyakorlat
- d) 1 hó gyermek-infektológiai intenzív osztályos gyakorlat

- e) 1 hó gyermek égési intenzív gyakorlat
- f) 1 hó gyermeksebészeti osztályon
- g) 6 hó gyermek-anaesthesiológia
- h) 1 hó toxikológiai intenzív osztályon
- i) 1 hó neurotraumatológiai intenzív osztályon
- j) 1 hó lélegeztetési profilú intenzív osztályon
- k) 1 hó kardiológiai profilú intenzív osztályon

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

6. CSECSEMŐ- ÉS GYERMEK-KARDIOLÓGIA

1. Képzés belépési feltétele: csecsemő- és gyermekgyógyászat szakvizsga
2. Képzési idő: 96 hó: 60 hó alapképzés + 36 hó ráépített képzés
3. Képzési program:
 - a) 24 hó III. szintű gyermek-kardiológiai centrumban
 - b) 6 hó mátrix rendszerű fekvőbeteg ellátás gyermekkardiológus mellett
 - c) 6 hó járóbeteg rendelési gyakorlat gyermek-ambulancián

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

7. DIAGNOSZTIKUS CYTOLÓGIA

1. Képzés belépési feltétele: patológia szakvizsga
2. Képzési idő: 82 hó: 58 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés
3. Képzési program
 - a) 2 hó ultrahang gyakorlat
 - b) 4 hó vezérelt biopsiás gyakorlat
 - c) 2 hó klinikai ambuláns gyakorlat
 - d) 8 hó nőgyógyászati cytológiai gyakorlat
 - e) 8 hó aspirációs cytológiai gyakorlat
 - f) 2 hét cytológiai alapképző tanfolyam
 - g) 2 hét szakvizsga előkészítő tanfolyam

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

8. EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁS

1. Képzés belépési feltétele: bármely alap szakképesítés
2. Képzési idő: 62-96 hó: 38-72 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

3. Képzési program:

24 hó akkreditált biztosítási gyakorlatot végző egészségügyi szolgáltatónál, ebből:

- a) 3 hó a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal orvosszakértői mellett, irányításuk alatt
- b) 2 hó igazságügyi orvostani intézetben
- c) 1 hó üzleti biztosítónál
- 1 hó Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szervénél vagy valamelyik területi hivatalnál

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

4x50 óra speciális tanfolyam elvégzése

9. ENDOKRINOLÓGIA ÉS ANYAGCSERE-BETEGSÉGEK**1. ENDOKRINOLÓGIA ÉS ANYAGCSERE-BETEGSÉGEK I.**

1.1. Képzés belépési feltétele: belgyógyászat szakvizsga

1.2. Képzési idő: 84 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

1.3. Képzési program:

- a) 16 hó belgyógyászati endokrinológia, ebből: 4 hó diabetológia
- b) 3 hó gyermekgyógyászati endokrinológia
- c) 3 hó nőgyógyászati endokrinológia
- d) 1 hó endokrinológiai laboratóriumi gyakorlat
- e) 1 hó radiológiai képalkotó (UH és egyéb) diagnosztikai gyakorlat, meghatározott tanfolyamok

1.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

2. ENDOKRINOLÓGIA ÉS ANYAGCSERE-BETEGSÉGEK II.

2.1. Képzés belépési feltétele: csecsemő- és gyermekgyógyászat szakvizsga

2.2. Képzési idő: 84 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

2.3. Képzési program:

- a) 6 hó belgyógyászati endokrinológia
- b) 13 hó gyermekgyógyászati endokrinológia, ebből: 4 hó diabetológia
- c) 3 hó nőgyógyászati endokrinológia
- d) 1 hó endokrinológiai laboratóriumi gyakorlat
- e) 1 hó radiológiai képalkotó (UH és egyéb) diagnosztikai gyakorlat, meghatározott tanfolyamok

2.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

3. ENDOKRINOLÓGIA ÉS ANYAGCSERE-BETEGSÉGEK III.

3.1. Képzés belépési feltétele: szülészeti-nőgyógyászat szakvizsga

3.2. Képzési idő: 84 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

3.3. Képzési program:

- a) 6 hó belgyógyászati endokrinológia
- b) 3 hó gyermekgyógyászati endokrinológia
- c) 13 hó nőgyógyászati endokrinológia, ebből: 4 hó diabetológia
- d) 1 hó endokrinológiai laboratóriumi gyakorlat
- e) 1 hó radiológiai képalkotó (UH és egyéb) diagnosztikai gyakorlat, meghatározott tanfolyamok

3.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

10. GYERMEK GASZTROENTEROLÓGIA

1. Képzés belépési feltétele: csecsemő- és gyermekgyógyászat szakvizsga

2. Képzési idő: 84 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

3. Képzési program:

- a) 6 hó felnőtt gasztroenterológia
- b) 18 hó gyermekgyógyászati gasztroenterológia

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- a) Gasztroenterológiai tanfolyam elvégzése hepatológiai tematikával.
- b) Hasi ultrahang-tanfolyam elvégzése.
- c) Meghatározott számú és típusú beavatkozás elvégzése.

11. GYERMEK HEMATO-ONKOLÓGIA

1. Képzés belépési feltétele: csecsemő- és gyermekgyógyászat szakvizsga

2. Képzési idő: 96 hó: 60 hó alapképzés + 36 hó ráépített képzés

3. Képzési program:

- a) 30 hónapos képzés gyermek hemato-onkológiai osztályon/részlegen III. szintű centrumban, ezen belül:
 - aa) 3 hó hemosztázis és hemofília betegellátást is folytató részlegen
 - ab) 3 hó szakambulancia, kommunikáció
- b) 3 hó vérképző őssejt-transzplantációt végző részlegen
- c) 1 hó komplex hemato-onkopathológia kurzus és gyakorlat
- d) 1 hó klinikai transzfúziológiai kurzus és gyakorlat

1 hó teljes körű gyermek haemato-onkológia előkészítő tanfolyam, beleértve a nosokomiális infekciók és a neutropeniás szepszis ellátását

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Hematológia vagy onkológia terén végzett tudományos kutatás (maximum egy év) beszámítható.

12. GYERMEK-NEUROLÓGIA

1. GYERMEK-NEUROLÓGIA I.

1.1. Képzés belépési feltétele: csecsemő- és gyermekgyógyászat szakvizsga

1.2. Képzési idő: 102 hó: 60 hó alapképzés + 42 hó ráépített képzés

1.3. Képzési program:

- a) 30 hó gyermek-neurológiai speciális képzési modul, amennyiben a gyermekgyógyászati képzés során 12 hó gyermek-neurológiai vagy gyermek-rehabilitációs gyakorlat igazolható, annak beszámításával a képzési modul 18 hó alatt teljesíthető
- b) 6 hó felnőtt neurológiai osztályos gyakorlat
- c) 6 hó gyermek-rehabilitációs, neuro-rehabilitációs, benne: ½ nap/hét gyermek- és ifjúságpszichiátriai modul

1.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

2. GYERMEK-NEUROLÓGIA II.

2.1. Képzés belépési feltétele: neurológia szakvizsga

2.2. Képzési idő: 84 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

2.3. Képzési program:

- a) 18 hó gyermekideggyógyászati osztályokon, ebben:
 - aa) 1 hét EEG laboratórium
 - ab) 1 hó idegsebészet
 - ac) 2 hó csecsemő- és gyermekrehabilitáció, ezen belül: 1 hó fejlődésneurológia
 - ad) 3 hét gyermekrehabilitációs osztály
 - ae) 1 hó epilepszia műtét előtti kivizsgálás
 - af) 1 hét (vagy 5 alkalom) genetikai rendelés
 - ag) 2 hét gyermek- és ifjúságpszichátriai osztály és járóbeteg rendelés
- b) 6 hó gyermekgyógyászati osztályon:
 - ba) 1 hó neonatológia PIC-ben
 - bb) 1 hó gyermekintenzív osztály
 - bc) 2 hét haematológia
 - bd) 1 hó gyermek fertőző osztály
 - be) 2 hét általános csecsemőosztály
 - bf) 2 hó általános gyermek belosztály

2.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

13. GYERMEK-NŐGYÓGYÁSZAT

1. Képzés belépési feltétele: szülészet-nőgyógyászat szakvizsga
2. Képzési idő: 96 hó: 60 hó alapképzés + 36 hó ráépített képzés
3. Képzési program:
 - a) 6 hó csecsemő- és gyermekgyógyászat gyakorlat (fekvő- és járóbeteg ellátás)
 - b) 3 hó endokrinológia és anyagcsere betegségek
 - c) 20 hó gyermeknőgyógyászat gyakorlat
 - d) 3 hó gyermeksebészet gyakorlat
 - e) 2 hét orvosi laboratóriumi diagnosztika (kenetek mikroszkópos értékelése)
 - f) 2 hét gyermek- és ifjúsági klinikai szakpszichológiai gyakorlat

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Kötelező szintentartó továbbképzésként meghirdetett gyermeknőgyógyászati tanfolyam elvégzése (2,5 nap, amely a képzési program ideje alatt teljesítendő), amely tartalmazza a reanimációra és a tartós fájdalomcsillapításra vonatkozó ismereteket.

14. GYERMEK-RADIOLÓGIA

1. GYERMEK-RADIOLÓGIA I.

- 1.1. Képzés belépési feltétele: radiológia szakvizsga
- 1.2. Képzési idő: 84 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés
- 1.3. Képzési program:
 - a) 12 hó általános gyermekgyógyászati gyakorlat
 - b) 6 hó teljes skálájú gyermek-radiológiai gyakorlat
 - c) 6 hó nem teljes skálájú gyermek-radiológiai gyakorlat

1.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Kötelező gyermek-radiológiai tanfolyam teljesítése

2. GYERMEK-RADIOLÓGIA II.

- 2.1. Képzés belépési feltétele: csecsemő- és gyermekgyógyászati szakvizsga
- 2.2. Képzési idő: 90 hó: 60 hó alapképzés + 30 hó ráépített képzés
- 2.3. Képzési program:
 - a) 6 hó általános radiológiai gyakorlat
 - b) 6 hó általános UH gyakorlat
 - c) 6 hó általános CT, MRI, intervenciós radiológiai gyakorlat
 - d) 6 hó teljes skálájú gyermek-radiológiai gyakorlat
 - e) 6 hó nem teljes skálájú gyermek-radiológiai gyakorlat

2.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Kötelező gyermek-radiológiai tanfolyam teljesítése

15. GYERMEK-TÜDŐGYÓGYÁSZAT

1. Képzés belépési feltétele: csecsemő- és gyermekgyógyászat szakvizsga

2. Képzési idő: 85 hó: 60 hó alapképzés + 25 hó ráépített képzés

3. Képzési program:

- a) 8 hó gyermek-tüdőgyógyászati osztályos gyakorlat
- b) 3 hó felnőtt tüdőgyógyászati osztályos gyakorlat
- c) 4 hó allergológiai gyakorlat
- d) 3 hó gyermek-bronchológiai gyakorlat
- e) 3 hó gyermek-tüdőgyógyászati járóbeteg szakrendelés
- f) 1 hó TBC osztályos gyakorlat
- g) 2 hó neonatológiai és gyermek intenzív osztályos gyakorlat
- h) 1 hó tanfolyamok, ebben:
 - ha) klinikai immunológiai és allergológiai tanfolyam (2x1 hét) teljesítése
 - hb) gyermek-tüdőgyógyászati szakvizsga-előkészítő tanfolyam (1 hét), ennek keretében gyermek-tüdőgyógyászati radiológiai tanfolyam teljesítése

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

16. IGAZSÁGÜGYI PSZICHIÁTRIA

1. IGAZSÁGÜGYI PSZICHIÁTRIA I.

1.1. Képzés belépési feltétele: pszichiátria szakvizsga

1.2. Képzési idő: 96 hó: 60 hó alapképzés + 36 hó ráépített képzés

1.3. Képzési program: 36 hó felnőtt pszichiátriai gyakorlat:

- a) 24 hó területi ellátást végző felnőtt, valamint gyermek- és ifjúságpszichiátriai osztályos és járóbeteg-ellátási gyakorlat
- b) 6 hó területi ellátást végző gyermek- és ifjúságpszichiátriai osztályos gyakorlat
- c) 6 hó igazságügyi pszichiátriai tevékenység, benne: 1 hó kényszergyógykezelést végző intézetben

1.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- a) 50 igazságügyi pszichiátriai szakvélemény elkészítése (25-25 büntető- és polgári peres eljárásban)
- b) igazságügyi pszichiátriai tanfolyam

2. IGAZSÁGÜGYI PSZICHIÁTRIA II.

2.1. Képzés belépési feltétele: gyermek- és ifjúságpszichiátria szakvizsga

2.2. Képzési idő: 96 hó: 60 hó alapképzés + 36 hó ráépített képzés

2.3. Képzési program:

36 hó gyermek- és ifjúságpszichiátriai, valamint felnőtt pszichiátriai gyakorlat:

- a) 24 hó területi ellátást végző felnőtt pszichiátriai osztályos és járóbetegellátási gyakorlat, ebben:
5 hó igazságügyi pszichiátriai tevékenység, benne:
 - aa) 1 hó kényszergyógykezelést végző intézetben
 - ab) 3 hét kényszergyógykezelést végző intézetben (Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet)
- b) 6 hó területi ellátást végző gyermek- és ifjúságpszichiátriai fekvőbeteg intézetben
- c) 6 hó területi ellátást végző gyermek- és ifjúságpszichiátriai járóbeteg-ellátásban

2.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- a) 50 igazságügyi pszichiátriai szakvélemény elkészítése (25-25 büntető- és polgári peres eljárásban)
- b) igazságügyi pszichiátriai tanfolyam

17. INTENZÍV TERÁPIA

1. Képzés belépési feltétele:

- a) belgyógyászat,
 - b) kardiológia,
 - c) neurológia vagy
 - d) tüdőgyógyászat
- szakvizsga

2. Képzési idő: 84 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

3. Képzési program:

- a) 6 hó anaesthesiológiai szakgyakorlat
- b) 18 hó intenzív terápiás képzés, ebben
 - ba) 12 hó központi intenzív osztályos gyakorlat
 - bb) 6 hó szakmaspecifikus intenzív gyakorlat

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- 4.1. Az illetékes szakmai grémium által rendezett speciális intenzív ellátás című szakképzési tanfolyamon való részvétel (2x5 nap)
- 4.2. Magashűségű intenzív terápiás szimulációs tanfolyam (1 nap)
- 4.3. ALS tanfolyam (2 nap)

18. ISKOLA-EGÉSZSÉGTAN ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

1. ISKOLA- EGÉSZSÉGTAN ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM I.

1.1. Képzés belépési feltétele:

- a) belgyógyászat vagy
- b) foglalkozásorvostan szakvizsga

1.2. Képzési idő: 81-93 hó: 48-60 hó alapképzés + 33 hó ráépített képzés

1.3. Képzési program:

- a) 9 hó csecsemő- és gyermekgyógyászati intézetben töltött szakgyakorlat
- b) 24 hó iskolaorvosi munkakörben töltött gyakorlat (amely részfoglalkozás keretében is teljesíthető), ebben:
 - ba) 1 hó ortopédiai gyakorlat járóbeteg szakrendelésen
 - bb) 1 hó sportorvosi szakrendelésen
 - bc) 2 hét foglalkozás-egészségügyi gyakorlat a tanulók másodfokú alkalmasságát országosan végző munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi intézmény szakrendelésén
 - bd) 1 hó gyermek- és ifjúságpszichiátriai gyakorlat járóbeteg szakrendelésen
 - be) 2 hét gyakorlati képzés főfoglalkozású iskolaorvosi praxisban tutor irányítása mellett

1.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- 1.4.1. iskolaorvosi tanfolyam teljesítése (1 hét)
- 1.4.2. egészségfejlesztési tanfolyam teljesítése (40 órás)

2. ISKOLA- EGÉSZSÉGTAN ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM II.

2.1. Képzés belépési feltétele:

- a) csecsemő- és gyermekgyógyászat vagy
- b) háziórvostan szakvizsga

2.2. Képzési idő: 62-84 hó: 38-60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

2.3. Képzési program:

- 24 hó iskolaorvosi munkakörben töltött (részfoglalkozásban is teljesíthető) gyakorlat, ebben:
- a) 1 hó ortopédiai gyakorlat járóbeteg szakrendelésen
 - b) 1 hó sportorvosi szakrendelésen
 - c) 2 hét foglalkozás-egészségügyi gyakorlat a tanulók másodfokú alkalmasságát országosan végző munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi intézmény szakrendelésén
 - d) 1 hó gyermek- és ifjúságpszichiátriai gyakorlat járóbeteg szakrendelésen
 - e) 2 hét gyakorlati képzés főfoglalkozású iskolaorvosi praxisban tutor irányítása mellett

2.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- 2.4.1. iskolaorvosi tanfolyam teljesítése (1 hét)
- 2.4.2. egészségfejlesztési tanfolyam teljesítése (40 órás)

19. KÉZSEBÉSZET

1. Képzés belépési feltétele:

- a) gyermeksebészet
 - b) ortopédia és traumatológia (ortopédia, traumatológia) vagy
 - c) sebészet
- szakvizsga

2. Képzési idő: 96 hó: 72 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

3. Képzési program:

24 hó gyakorlat kézsebészeti osztályon (részlegen)

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- 4.1. Kézsebészeti alaptanfolyam és mikrosebészeti tanfolyam elvégzése.
- 4.2. Előírt számú és típusú műtéti beavatkozás elvégzése.

20. KLINIKAI FARMAKOLÓGIA

1. Képzés belépési feltétele: szakvizsga bármely alap szakképesítésből

2. Képzési idő: 63-97 hó: 38-72 hó alapképzés + 25 hó ráépített képzés

3. Képzési program:

- a) 1 hó gyakorlat klinikai fázis I. gyógyszervizsgálatok végzésére kijelölt, klinikai farmakológiai ellátóhelyen
- b) 23 hó gyakorlat klinikán, kórházban működő vizsgálóhelyen (humán fázis II., III. és IV. vizsgálatok)
- c) egyetemi akkreditált GCP tanfolyam elvégzése
- d) 4x4 napos elméleti képzés a négy orvosegyetem által közösen rendezett, az egyetemek által akkreditált és az OFTEX honlapon közösen meghirdetett tanfolyamon (szemeszterenként egy 4 napos ciklus).

4.) Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

21. KLINIKAI NEUROFIZIOLÓGIA

1. Képzés belépési feltétele:

- a) aneszteziológia és intenzív terápia,
- b) csecsemő- és gyermekgyógyászat,
- c) gyermek- és ifjúságpszichiátria,
- d) idegsebészet,
- e) neurológia vagy
- f) pszichiátria

szakvizsga

2. Képzési idő: 84-96 hó: 60-72 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

3. Képzési program: 24 hó klinikai neurofiziológiai laboratóriumban eltöltött gyakorlat, ebben:

- a) 4 hét elektroencephalographia (2 hét felnőtt és 2 hét gyermek képzőhelyen)
- b) 4 hét video-EEG (2 hét felnőtt és 2 hét gyermek képzőhelyen)
- c) 4 hét kiváltott válaszvizsgálatok
- d) 4 hét elektromyographia és elektroneuronographia
- e) 4 hét polyszomnographia

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- a) Szakvizsga-előkészítő tanfolyam teljesítése.
- b) Celluláris neurofiziológia gyakorlat teljesítése.
- c) Kognitív neurofiziológiai gyakorlat teljesítése.
- d) Előírt számú és típusú vizsgálat elvégzése.

22. LABORATÓRIUMI HEMATOLÓGIA ÉS IMMUNOLÓGIA

1. LABORATÓRIUMI HEMATOLÓGIA ÉS IMMUNOLÓGIA I.

1.1. Képzés belépési feltétele: orvosi laboratóriumi diagnosztika szakvizsga

1.2. Képzési idő: 84 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

1.3. Képzési program:

- a) 9 hó haematológiai és haemosztazeológiai laboratóriumi gyakorlat
- b) 9 hó immunológiai laboratóriumi gyakorlat
- c) 1 hó haematológiai és haemosztazeológiai ambuláns gyakorlat
- d) 1 hó immunológiai ambuláns gyakorlat
- e) 3 hó transzfúziológiai gyakorlat
- f) 1 hó tanfolyamok, elméleti képzés

1.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

2. LABORATÓRIUMI HEMATOLÓGIA ÉS IMMUNOLÓGIA II.

2.1. Képzés belépési feltétele: transzfúziológia szakvizsga

2.2. Képzési idő: 72 hó: 48 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

2.3. Képzési program:

- a) 10,5 hó haematológiai és haemosztazeológiai laboratóriumi gyakorlat
- b) 10,5 hó immunológiai laboratóriumi gyakorlat
- c) 1 hó haematológiai és haemosztazeológiai ambuláns gyakorlat
- d) 1 hó immunológiai ambuláns gyakorlat
- e) 1 hó tanfolyamok, elméleti képzés

2.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

23. MOLEKULÁRIS GENETIKAI DIAGNOSZTIKA

1. Képzés belépési feltétele:

- a) igazságügyi orvostan
- b) klinikai genetika
- c) orvosi laboratóriumi diagnosztika
- d) orvosi mikrobiológia vagy
- e) patológia

szakvizsga

2. Képzési idő: 84 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

3. Képzési program:

- a) 6 hó klinikai genetikai tanácsadás
- b) 6 hó citogenetikai laboratóriumi gyakorlat
- c) 3 hó öröklött genetikai megbetegedések molekuláris genetikai diagnosztikája
- d) 3 hó molekuláris genetikai polimorfizmusok, genetikai tényezők diagnosztikája, farmakogenetika
- e) 4 hó bioinformatika, genetikai adatbázisok az interneten és nemzetközi hálózatok
- f) 2 hó etikai, jogi ismeretek

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

24. MUNKAHIGIÉNÉ

1. Képzés belépési feltétele:

- a) foglalkozás orvostan vagy
 - b) megelőző orvostan és népegészségtan
- szakvizsga

2. Képzési idő: 72 hó: 48 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

3. Képzési program:

- a) 12 hó munkahigiénés törzsképzés
- b) 12 hó munkahigiénés gyakorlat

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

25. NEONATOLÓGIA

1. Képzés belépési feltétele: csecsemő- és gyermekgyógyászat szakvizsga

2. Képzési idő: 84 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

3. Képzési program:

- a) 12 hó újszülött és patológiás újszülött osztályos gyakorlat
- b) 12 hó III. szintű neonatológiai intenzív centrumban eltöltött gyakorlat, benne:
 - ba) 1 hó koraszülött mentő gyakorlat
 - bb) 1 hó koraszülött kardiológiai osztályos gyakorlat
 - bc) 2 hét fejlődésneurológiai képzés
 - bd) 2 hét klinikai genetikai képzés

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

26. NEURORADIOLÓGIA

1. Képzés belépési feltétele: radiológia szakvizsga

2. Képzési idő: 84 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

3. Képzési program: 24 hó neuroradiológiai program, ebből:

- a) 1 hó intervenciós neuroradiológia
- b) 1 hó gyermek-neuroradiológia
- c) 1 hó neuro-nuklearis medicina
- d) 1 hó neurosonológia
- e) 1 hó általános neurológiai gyakorlat
- f) 1 hó általános idegsebészeti gyakorlat
- g) 18 hó (neuro CT, neuro MRI) gyakorlat

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Meghatározott számú és típusú vizsgálat, beavatkozás elvégzése

27. NŐGYÓGYÁSZATI ONKOLÓGIA

1. Képzés belépési feltétele: szülészeti-nőgyógyászat szakvizsga

2. Képzési idő: 96 hó: 60 hó alapképzés + 36 hó ráépített képzés

3. Képzési program:

- a) 20 hó sebészeti gyakorlat nőorvosi daganatgyógyászati központban
- b) 10 hó általános sebészeti gyakorlat daganatsebészeti osztályon (emlősebészetre is kiterjedő gyakorlat elvárás)
- c) 1 hó urológiai gyakorlat
- d) 1 hó sugárterápiás gyakorlat
- e) 1 hó kemoterápiás gyakorlat klinikai onkológiai osztályon
- f) 1 hó kórszövet-tani és sejttani gyakorlat
- g) 1 hó kutató-laboratóriumi munka
- h) 1 hó szabad felkészülés szakvizsgára

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Meghatározott számú és típusú beavatkozás elvégzése.

28. ORVOSI REHABILITÁCIÓ

1. ORVOSI REHABILITÁCIÓ MOZGÁSSZERVI TERÜLETEN

1.1. Képzés belépési feltétele: szakvizsga bármely alap szakképesítésből

1.2. Képzési idő: 62-96 hó: 38-72 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

1.3. Képzési program:

- a) 1 hó gyermek rehabilitációs gyakorlat
- b) 1 hó pulmonológiai rehabilitációs gyakorlat
- c) 1 hó kardiológiai rehabilitációs gyakorlat
- d) 1 hó koponyasérült osztályos rehabilitáció
- e) 1 hó paraplegia-osztályos gyakorlat
- f) 18 hó mozgásszervi rehabilitációs osztályos gyakorlat
- g) 1 hó tanfolyamok:
 - ga) rehabilitációs alapismeretek I-II. (2 hét)
 - gb) fizioterápia I-II. (2 hét)
 - gc) ortetika, protetika (1 hét)
 - gd) humánkineziológia (2 nap)

1.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

2. ORVOSI REHABILITÁCIÓ A KARDIOLÓGIA TERÜLETÉN

2.1. Képzés belépési feltétele: kardiológia szakvizsga

2.2. Képzési idő: 85 hó: 60 hó alapképzés + 25 hó ráépített képzés

2.3. Képzési program:

- a) 1 hó mozgásszervi rehabilitációs gyakorlat
- b) 2 hó pulmonológiai rehabilitációs gyakorlat
- c) 1 hó gyermek-rehabilitációs gyakorlat
- d) 20 hó kardiológiai rehabilitációs osztályos gyakorlat
- e) 1 hó tanfolyamok:
 - ea) rehabilitációs alapismeretek I-II. (2 hét)
 - eb) fizioterápia I-II. (2 hét)
 - ec) kardiológiai rehabilitációs szakmaspecifikus tanfolyam (1 hét)

2.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

3. ORVOSI REHABILITÁCIÓ A GYERMEKGYÓGYÁSZAT TERÜLETÉN

3.1. Képzés belépési feltétele: csecsemő- és gyermekgyógyászat szakvizsga

3.2. Képzési idő: 85 hó: 60 hó alapképzés + 25 hó ráépített képzés

3.3. Képzési program:

- a) 2 hó mozgásszervi rehabilitációs gyakorlat
- b) 1 hó kardiológiai rehabilitációs gyakorlat
- c) 1 hó pulmonológiai rehabilitációs gyakorlat
- d) 20 hó gyermek-rehabilitációs osztályos gyakorlat
- e) 1 hó tanfolyamok:
 - ea) rehabilitációs alapismeretek I-II. (2 hét)
 - eb) fizioterápia I-II. (2 hét)
 - ec) gyermek-rehabilitációs szakmaspecifikus tanfolyam (1 hét)

3.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

4. ORVOSI REHABILITÁCIÓ A PSZICHIÁTRIA TERÜLETÉN

4.1. Képzés belépési feltétele:

- a) gyermek- és ifjúságpszichiátria vagy
 - b) pszichiátria
- szakvizsga

4.2. Képzési idő: 84 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

4.3. Képzési program:

- a) 1 hó mozgásszervi rehabilitációs gyakorlat
- b) 1 hó kardiológiai rehabilitációs gyakorlat
- c) 1 hó pulmonológiai rehabilitációs gyakorlat
- d) 20 hó pszichiátriai vagy gyermek- és ifjúságpszichiátriai rehabilitációs osztályos gyakorlat
- e) 1 hó tanfolyamok:
 - ea) rehabilitációs alapismeretek I-II. (2 hét)
 - eb) fizioterápia I-II. (2 hét)
 - ec) pszichiátriai rehabilitációs szakmaspecifikus tanfolyam (1 hét)

4.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

5. ORVOSI REHABILITÁCIÓ A PULMONOLÓGIA TERÜLETÉN

5.1. Képzés belépési feltétele: tüdőgyógyászat szakvizsga

5.2. Képzési idő: 85 hó: 60 hó alapképzés + 25 hó ráépített képzés

5.3. Képzési program:

- a) 1 hó mozgásszervi rehabilitációs gyakorlat
- b) 2 hó kardiológiai rehabilitációs gyakorlat
- c) 1 hó gyermek-rehabilitációs gyakorlat
- d) 20 hó pulmonológiai rehabilitációs osztályos gyakorlat

- e) 1 hó tanfolyamok:
- ea) rehabilitációs alapismeretek I-II. (2 hét)
 - eb) fizioterápia I-II. (2 hét)
 - ec) tüdőgyógyászati rehabilitációs szakmaspecifikus tanfolyam (1 hét)

5.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

29. PSZICHOTERÁPIA

1. PSZICHOTERÁPIA I.

1.1. Képzés belépési feltétele:

- a) gyermek- és ifjúságpszichiátria vagy
 - b) pszichiátria
- szakvizsga

1.2. Képzési idő: 84 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

1.3. Képzési program: 24 hó

- a) klinikai pszichoterápiás képzőhelyen (klinikai fázis), valamint
- b) módszerspecifikus képzőhelyeken (módszerspecifikus fázis, az első fázissal párhuzamosan)

1.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

2. PSZICHOTERÁPIA II.

2.1. Képzés belépési feltétele: szakvizsga bármely klinikai alap szakképesítésből

2.2. Képzési idő: 82-114 hó: 46-78 hó alapképzés + 36 hó ráépített képzés

2.3. Képzési program: 36 hó

- a) klinikai pszichoterápiás képzőhelyen (klinikai fázis), valamint
- b) módszerspecifikus képzőhelyeken (módszerspecifikus fázis, az első fázissal párhuzamosan)

2.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

30. SPORTORVOSTAN

1. Képzés belépési feltétele: szakvizsga bármely alap szakképesítésből

2. Képzési idő: 62-96 hó: 38-72 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

3. Képzési program:

- a) 2 hó belgyógyászati osztályon
- b) 6 hét kardiológiai vagy kardiológiai intenzív osztályon
- c) 2 hó ortopédiai, traumatológiai vagy sportsebészeti gyakorlat
- d) 2 hó terhelés-diagnosztika
- e) 6 hét rehabilitációs és fizioterápiás osztályon
- f) 12 hó sportorvosi gyakorlat (szakrendelésen, válogatottnál)
- g) 1 hó kötelező tanfolyamok, ebben:
 - ga) 2 hét sportorvosi ismeretek
 - gb) 1 hét oxológia
- h) 2 hó kötelező konzultáció az Országos Sportegészségügyi Intézetben (4x2 hét)

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

31. TRÓPUSI BETEGSÉGEK

1. Képzés belépési feltétele:

- a) belgyógyászat vagy
 - b) infektológia
- szakvizsga

2. Képzési idő: 84 hó: 60 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

3. Képzési program:

- a) 12 hó infektológiai osztályon
- b) 3 hó hazai, trópusi betegségek osztályos gyakorlat
- c) 4 hó hazai, trópusi betegségek ambulancián végzett gyakorlat
- d) 3 hó mikrobiológiai-parazitológiai laboratóriumi gyakorlat
- e) 6-8 hetes trópusi medicinával foglalkozó tanfolyam elvégzése

4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

KÖZLÖNY

§

4. melléklet a 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelethez

1. DENTO-ALVEOLARIS SEBÉSZET

1. Képzési idő: 36 hó

2. Képzési program:

2.1. 26 hó törzsképzési program, ebben:

- a) sürgősségi ismeretek,
- b) 6 hó egyetemi szájsebészeti osztályos gyakorlat

2.2. 10 hó szakgyakorlati képzés szájsebészeti szakrendelésen

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Meghatározott számú és típusú beavatkozás teljesítése.

2. FOGSZABÁLYOZÁS

1. Képzési idő: 36 hó

2. Képzési program:

2.1. 26 hó törzsképzési program, ebben:

- a) sürgősségi ismeretek,
- b) 6 hó egyetemi fogsabályozási osztályos gyakorlat

2.2. 10 hó szakgyakorlati képzés fogsabályozási szakrendelésen

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Meghatározott számú és típusú beavatkozás teljesítése.

3. GYERMEKFOGÁSZAT

1. Képzési idő: 36 hó

2. Képzési program:

2.1. 26 hó törzsképzési program, ebben:

- a) sürgősségi ismeretek,
- b) 6 hó egyetemi gyermekfogászati osztályos gyakorlat

2.2. 10 hó szakgyakorlati képzés gyermekfogászati szakrendelésen

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Meghatározott számú és típusú beavatkozás teljesítése.

4. KONZERVÁLÓ FOGÁSZAT ÉS FOGPÓTLÁSTAN

1. Képzési idő: 36 hó

2. Képzési program:

2.1. 26 hó törzsképzési program, ebben:

a) sürgősségi ismeretek,

b) 3-3 hó egyetemi konzerváló fogászati és fogpótlástani osztályos gyakorlat

2.2. 10 hó szakgyakorlati képzés fogászati szakrendelésen

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Meghatározott számú és típusú beavatkozás teljesítése.

5. PARODONTOLÓGIA

1. Képzési idő: 36 hó

2. Képzési program:

2.1. 26 hó törzsképzési program, ebben:

a) sürgősségi ismeretek,

b) 3 hó egyetemi parodontológiai osztályos gyakorlat

2.2. 10 hó szakgyakorlati képzés parodontológiai szakrendelésen

3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

Meghatározott számú és típusú beavatkozás teljesítése.

KÖZLÖNY

§

5. melléklet a 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelethez

Gyógyszerészi alap-szakképzési programok

1. GYÓGYSZERELLÁTÁSI SZAKGYÓGYSZERÉSZET SZAKTERÜLET

1.1. Gyógyszertár üzemeltetés, vezetés

1.1.1. Képzési idő: 36 hónap

1.1.2. Képzési program:

1.1.2.1. *12 hó törzsképzési program:* közforgalmú gyógyszertári gyakorlat, amely idő alatt elméleti képzés a következő területeken:

- a) a közforgalmú gyógyszerellátás alapjai, tevékenységi körök a közforgalmú gyógyszertárakban,
- b) a gyógyszerpolitika alapjai, a gyógyszerügyi szakigazgatás feladatai,
- c) a gyógyszerügy finanszírozása, támogatáspolitikai alapok,
- d) a gyógyszertári gazdálkodás alapjai,
- e) jogi alapismeretek,
- f) népegészségügyi és prevenció ismeretek,
- g) kommunikációs alapok, a beteg-együttműködés,
- h) a gyógyszertári minőségbiztosítás alapjai, farmakovigilancia,
- i) vezetési alapismeretek.

1.1.2.2. *24 hó szakgyakorlati képzés:*

- a) Elméleti képzés:
 - aa) a gyógyszertárvezetéssel, - működtetéssel kapcsolatos jogi ismeretek, beleértve a vállalkozások jogi szabályozását, a pénzügyi, adózási, számviteli, munkajogi szabályokat,
 - ab) a gyógyszertárvezetés gyógyszerész-szakmai vonatkozásai,
 - ac) mikro- és makroökonómiai ismeretek, a gyógyszerellátás finanszírozása,
 - ad) a gyógyszertár-működtetés, vállalkozás-irányítás gazdasági vonatkozásai,
 - ae) vezetési, szervezési menedzsment ismeretek, konfliktusmenedzsment, HR,
 - af) gyógyszertári minőségügyi rendszerek kialakítása és irányítása,
 - ag) gyógyszertári marketing tervezése és irányítása,
 - ah) logisztika, készletgazdálkodás.
- b) Szakgyakorlati képzés: közforgalmú gyógyszertárban, tutor irányítása mellett.

1.1.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei:

–

1.2. Gyógyszerészi gondozás

1.2.1. Képzési idő: 36 hónap

1.2.2. Képzési program:

1.2.2.1. *12 hó törzsképzési program:* közforgalmú gyógyszerértékesítési gyakorlat, amely idő alatt elméleti képzés a következő területeken:

- a) a közforgalmú gyógyszerellátás alapjai, tevékenységi körök a közforgalmú gyógyszerárakban,
- b) a gyógyszerpolitika alapjai, a gyógyszerügyi szakigazgatás feladatai,
- c) a gyógyszerügy finanszírozása, támogatáspolitikai alapok,
- d) a gyógyszerértékesítési gazdálkodás alapjai,
- e) jogi alapismeretek,
- f) népegészségügyi és prevenciók ismeretek,
- g) kommunikációs alapok, a beteg-együttműködés,
- h) a gyógyszerértékesítési minőségbiztosítás alapjai, farmakovigilancia,
- i) vezetési alapismeretek.

1.2.2.2. *24 hónap szakgyakorlati képzés:* gondozási tevékenységet végző közforgalmú gyógyszerértékesítési gyakorlat, amely idő alatt elméleti képzés az alábbi területeken:

- a) a gyógyszerészi gondozás jogi vonatkozásai,
- b) farmakoterápia menedzsment,
- c) multidiszciplináris farmakológia (a belgyógyászat, geriátria, csecsemő-gyermekgyógyászat, reumatológia, neurológia-pszichiátria, urológia, bőrgyógyászat, szülészeti-nőgyógyászat, szemészet, fül-orr-gégészeti, hematológia-onkológia, infektológia-immunológia területén),
- d) gyógyszeres terápiák klinikai szempontú menedzselése,
- e) gondozási tevékenységek a meglévő protokolloknak megfelelően,
- f) betegek egészség-státuszának felmérése,
- g) gyógyszeres kezelési tervek elkészítése,
- h) a prevencióval összefüggő, edukációs ismeretek,
- i) a farmakoterápia menedzsment dokumentálása,
- j) gyógyszerészi gondozáshoz kapcsolódó laboratóriumi vizsgálatok (vércukor, koleszterin meghatározás, csontsűrűség vizsgálat, a bőr típusának és hidratáltságának meghatározása stb.),
- k) műszerek és módszerek kalibrálása, validálása,
- l) kommunikációs ismeretek.

1.2.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei:

–

1.3. Gyógyszerkészítés

1.3.1. Képzési idő: 36 hónap

1.3.2. Képzési program:

1.3.2.1. *12 hó törzsképzési program:* közforgalmú gyógyszerertári gyakorlat, amely idő alatt elméleti képzés a következő területeken:

- a) a közforgalmú gyógyszerellátás alapjai, tevékenységi körök a közforgalmú gyógyszerertárakban,
- b) a gyógyszerpolitika alapjai, a gyógyszerügyi szakigazgatás feladatai,
- c) a gyógyszerügy finanszírozása, támogatáspolitikai alapok,
- d) a gyógyszerertári gazdálkodás alapjai,
- e) jogi alapismeretek,
- f) népegészségügyi és prevencióis ismeretek,
- g) kommunikációis alapok, a beteg-együttműködés,
- h) a gyógyszerertári minőségbiztosítás alapjai, farmakovigilancia,
- i) vezetési alapismeretek

1.3.2.2. *24 hó szakgyakorlati képzés:* magisztrális gyógyszerkészítést folytató közforgalmú gyógyszerertárban, tutor irányítása mellett, ebben elméleti képzés az alábbi területeken:

- a) a korszerű gyógyszerertechnológia feladatai,
- b) gyógyszerformák és technológiai műveletek fejlesztése,
- c) stabilitás, biofarmácia, farmakokinetika,
- d) terápiás rendszerek (szabályozott gyógyszerleadás),
- e) interakciók,
- f) egyénre szabott magisztrális összetételek előállítása,
- g) kozmetikai készítmények fejlesztése és előállítása,
- h) bőrgyógyászati és kozmetikai alapismeretek,
- i) az egyes gyógyszerformák készítésének farmakológiai vonatkozásai

1.3.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei:

–

1.4. Gyógyszerertári minőségbiztosítás

1.4.1. Képzési idő: 36 hónap

1.4.2. Képzési program:

1.4.2.1. *12 hó törzsképzési program:* közforgalmú gyógyszerertári gyakorlat, amely idő alatt elméleti képzés a következő területeken:

- a) a közforgalmú gyógyszerellátás alapjai, tevékenységi körök a közforgalmú gyógyszerertárakban,
- b) a gyógyszerpolitika alapjai, a gyógyszerügyi szakigazgatás feladatai,
- c) a gyógyszerügy finanszírozása, támogatáspolitikai alapok,
- d) a gyógyszerertári gazdálkodás alapjai,
- e) jogi alapismeretek,
- f) népegészségügyi és prevencióis ismeretek,
- g) kommunikációis alapok, a beteg-együttműködés,
- h) a gyógyszerertári minőségbiztosítás alapjai, farmakovigilancia,
- i) vezetési alapismeretek

1.4.2.2. *24 hó szakgyakorlati képzés* minőségbiztosítási rendszerrel rendelkező közforgalmú gyógyszerertárban, tutor irányítása mellett, ebben elméleti képzés az alábbi területeken:

- a) minőségbiztosítási alapok, rendszerek, minőségfejlesztési módszerek és technikák,
- b) minőségügyi rendszerek az egészségügyben és a gyógyszerügyben,

- c) a helyes gyógyszerertári gyakorlat (GPP) elvei és feladatai,
- d) a gyógyszerertár belső minőségügyi rendszere,
- e) a gyógyszerertári munkafolyamatok minőségbiztosítása,
- f) a receptúrai gyógyszerkészítés minőségbiztosítása,
- g) az expediálás minőségbiztosítása,
- h) a rendelés, áruátvétel, készletgazdálkodás, raktározás, impleálás stb. minőségbiztosítása,
- i) dokumentáció

1.4.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei:

–

1.5. Fitoterápia

1.5.1. Képzési idő: 36 hónap

1.5.2. Képzési program:

1.5.2.1. *12 hó törzsképzési program:* közforgalmú gyógyszerertári gyakorlat, amely idő alatt elméleti képzés a következő területeken:

- a) a közforgalmú gyógyszerellátás alapjai, tevékenységi körök a közforgalmú gyógyszerertárakban,
- b) a gyógyszerpolitika alapjai, a gyógyszerügyi szakigazgatás feladatai,
- c) a gyógyszerügy finanszírozása, támogatáspolitikai alapok,
- d) a gyógyszerertári gazdálkodás alapjai,
- e) jogi alapismeretek,
- f) népegészségügyi és prevenció ismeretek,
- g) kommunikációs alapok, a beteg-együttműködés,
- h) a gyógyszerertári minőségbiztosítás alapjai, farmakovigilancia,
- i) vezetési alapismeretek

1.5.2.2. *24 hó szakgyakorlati képzés:* közforgalmú gyógyszerertárban, tutor irányítása mellett, ebben elméleti képzés az alábbi területeken:

- a) a farmakognózia aktuális kérdései, fitokémia, fitoanalitika, fitotechnológia,
- b) természetes gyógymódok és a fitoterápia alapjai,
- c) a gyógynövények és növényi hatóanyagok farmakológiája és terápiája,
- d) fitoterápiás készítmények,
- e) mérgező növények, növényi mérgezések,
- f) étrendkiegészítők

1.5.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei:

–

1.6. Gyógyszerügyi szakigazgatás

1.6.1. Képzési idő: 36 hónap

1.6.2. Képzési program:

1.6.2.1. *12 hó törzsképzési program:* közforgalmú gyógyszerertári gyakorlat (a gyógyszerellátás oktatási, ellátási, felügyeleti szerveinél, intézményeinél), amely idő alatt elméleti képzés a következő területeken:

- a) a közforgalmú gyógyszerellátás alapjai, tevékenységi körök a közforgalmú gyógyszerertárakban,
- b) a gyógyszerpolitika alapjai, a gyógyszerügyi szakigazgatás feladatai,
- c) a gyógyszerügy finanszírozása, támogatáspolitikai alapok,
- d) a gyógyszerertári gazdálkodás alapjai,
- e) jogi alapismeretek,
- f) népegészségügyi és prevencióis ismeretek,
- g) kommunikációs alapok, a beteg-együttműködés,
- h) a gyógyszerertári minőségbiztosítás alapjai, farmakovigilancia,
- i) vezetési alapismeretek

1.6.2.2. *24 hó szakgyakorlati képzés:* a gyógyszerellátás oktatási, ellátási, felügyeleti szerveinél, intézményeinél, tutor irányítása mellett, ebben elméleti képzés az alábbi területeken:

- a) egészség- és gyógyszerpolitikai alapok,
- b) a magyar egészségügy és gyógyszerügy felépítése, szervezete, intézményei, jogi szabályozása,
- c) a gyógyszeripar és a gyógyszer-kereskedelem szervezete, működése, jogi szabályozása,
- d) a gyógyszerertárak létesítésének és működtetésének szabályozása,
- e) a gyógyszerellátás pénzügyi ismeretei, jogi, munkajogi ismeretek,
- f) népegészségtan, prevenció,
- g) közigazgatási alapismeretek,
- h) igazgatási és hatósági jogkörök és feladatkörök az egészségügyben és a gyógyszerellátásban,
- i) szervezési, vezetési ismeretek, gazdasági vállalkozási ismeretek, pszichológiai, szociológiai ismeretek

1.6.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei:

–

1.7. Farmakológia, farmakoterápia

1.7.1. Képzési idő: 36 hónap

1.7.2. Képzési program:

1.7.2.1. *24 hó törzsképzési program:* közforgalmú gyógyszerertári gyakorlat, amely idő alatt elméleti képzés a következő területeken:

- a) a közforgalmú gyógyszerellátás alapjai, tevékenységi körök a közforgalmú gyógyszerertárakban,
- b) a gyógyszerpolitika alapjai, a gyógyszerügyi szakigazgatás feladatai,
- c) a gyógyszerügy finanszírozása, támogatáspolitikai alapok,
- d) a gyógyszerertári gazdálkodás alapjai,
- e) jogi alapismeretek,
- f) népegészségügyi és prevencióis ismeretek,
- g) kommunikációs alapok, a beteg-együttműködés,
- h) a gyógyszerertári minőségbiztosítás alapjai, farmakovigilancia,
- i) vezetési alapismeretek

1.7.2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés: közforgalmú gyógyszertárban, tutor irányítása mellett, ebben elméleti képzés az alábbi területeken:

- a) korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek a farmakológiában,
- b) multidiszciplináris farmakológia (a belgyógyászat, geriátria, csecsemő-gyermekgyógyászat, reumatológia, neurológia-pszichiátria, urológia, bőrgyógyászat, szülészet-nőgyógyászat, szemészet, fül-orr-gégészet, hematológia-onkológia, infektológia-immunológia területén),
- c) gyógyszeres terápia klinikai szempontú menedzselése,
- d) toxikológiai ismeretek,
- e) a gyógyszeres terápia korszerű megoldásai,
- f) a gyógyszerészi gondozás jogi vonatkozásai,
- g) alkalmazott farmakoterápia, esettanulmányok.

1.7.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei:

-

2. KÓRHÁZI-KLINIKAI SZAKGYÓGYSZERÉSZET SZAKTERÜLET

2.1. Kórházi-klinikai szakgyógyszerészet

2.1.1. Képzési idő: 36 hónap

2.1.2. Képzési program:

2.1.2.1. 12 hó törzsképzési (elméleti és gyakorlati) program: intézeti gyógyszertári gyakorlat, amely idő alatt elméleti képzés az alábbi területeken:

- a) A kórházi gyógyszerellátás jellemzői
- b) A fekvőbeteg ellátás finanszírozási kérdései
- c) Gyógyszerkiadás: a gyógyszertár kapcsolata a kórház osztályaival, gyógyszer expedíció rendje
- d) Kórházi gyógyszer cikktörzs jellegzetességei
- e) Általános és speciális gyógyszerkészítési feladatok
- f) Minőségbiztosítási rendszer
- g) Kórházi információs és informatikai rendszerek

2.1.2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés: intézeti gyógyszertárban tutor irányítása mellett, ebben elméleti képzés az alábbi területeken:

- a) 12 hó Gyógyszerellátás és információ
- b) 6 hó Gyógyszerkészítés és ellenőrzés
- c) 6 hó Terápiás konzultáció/farmakovigilancia

2.1.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei:

- a) a szakmai gyakorlat teljesítése akkreditált képzőhelyen
- b) részvétel az illetékes szakképzési grémium által meghirdetett törzsképzési-, speciális szakvizsgára felkészítő tanfolyamokon

2.2. Klinikai laboratóriumi gyógyszerészet

2.2.1. Képzési idő: 58 hónap

2.2.2. Képzési program:

2.2.2.1. 24 hó törzsképzési program: intézeti gyógyszerértári gyakorlat az alábbi területeken:

- a) 12 hó kórházi gyógyszerészi törzsképzés
- b) 12 hó klinikai biokémiai gyakorlat, amely idő alatt gyakorlati és elméleti képzés az alábbi területeken:
 - ba) 6 hó klinikai kémia
 - bb) 2 hó gyógyszeresztint meghatározás, toxikológia
 - bc) 2 hó kromatográfia, tömegspektrometria
 - bd) 2 hó endokrinológiai diagnosztika

2.2.2.2. 34 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 6 hó haematológia, haematoserológia, transzfúziológia
- b) 6 hó klinikai mikrobiológia
- c) 4 hó immunológiai gyakorlat
- d) 12 hó tudományos képzési program
- e) 4 hó elektív speciális képzés
- f) 2 hó tanfolyamok

2.2.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei:

- a) a szakmai gyakorlat teljesítése akkreditált képzőhelyen
- b) részvétel az illetékes szakképzési grémium által meghirdetett törzsképzési-, speciális szakvizsgára felkészítő tanfolyamokon

2.3. Klinikai mikrobiológiai laboratóriumi gyógyszerészt

2.3.1. Képzési idő: 60 hónap

2.3.2. Képzési program:

2.3.2.1. 24 hó törzsképzési program:

- a) 12 hó kórházi gyógyszerészi törzsképzés
- b) 12 hó mikrobiológiai alapképzés:
 - ba) 1 hó táptalajkonyhai gyakorlat
 - bb) 6 hó bakteriológia
 - bc) 3 hó virológiai diagnosztika
 - bd) 1 hó parazitológiai diagnosztika
 - be) 1 hó mikológiai diagnosztika

2.3.2.2. 36 hó szakgyakorlati képzés:

- a) 6 hó általános bakteriológia
- b) 3 hó járványügyi bakteriológia
- c) 3 hó klinikai/járványügyi virológiai diagnosztika
- d) 3 hó klinikai/járványügyi parazitológiai diagnosztika
- e) 3 hó klinikai/járványügyi mycológiai diagnosztika
- f) 1 hó mikrobakteriológiai diagnosztika

- g) 2 hó infekciós kórképek molekuláris diagnosztikája
- h) 2 hó molekuláris módszerek járványok felderítésében
- i) 1 hó gyakorlat az Országos Epidemiológiai Központban
- j) 12 hó speciális, mikrobiológiai területhez illeszkedő tudományos tevékenység beszámítható a szakképzésbe

2.3.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei:

Szakgyakorlati időszakban kötelező tanfolyamok elvégzése az egyetemek grémium-vezetői és az egészségügyi szakmai kollégium Klinikai és járványügyi mikrobiológiai tagozata által jóváhagyott, egyeztetett tematika szerint.

3. IPARI SZAKGYÓGYSZERÉSZET SZAKTERÜLET

3.1. Gyógyszertechnológia

3.1.1. Képzési idő: 36 hónap

3.1.2. Képzési program:

3.1.2.1. 12 hó törzsképzési program, ebben:

- a) Általános ipari gyógyszerészeti ismeretek
- b) Innováció és iparjogvédelem
- c) A gyógyszerfejlesztés fázisai
- d) Originális és generikus kutatás-fejlesztés
- e) Innovatív gyógyszertechnológiájú készítmények fejlesztése
- f) Hatóanyag- és készítménygyártás, a gyártás feltételrendszere
- g) Léptéknövelés, kritikus gyártási paraméterek
- h) Minőség-ellenőrzés
- i) Minőségbiztosítás és minőségirányítás
- j) Validálás és folyamatellenőrzés
- k) Gyógyszerengedélyezés
- l) Farmakovigilancia

3.1.2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés tutor irányítása mellett, ebben:

- a) gyógyszertechnológiai alpműveletek
- b) általános fejlesztés és CMC ismeretek
- c) preformulálás
- d) összetétel és gyártástechnológia fejlesztése
- e) biofarmáciai vizsgálatok és analitikai fejlesztés
- f) gyártóüzem, léptéknövelés
- g) gyógyszerformák és készítmények előállítása, gyártásközi ellenőrzése
- h) minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás
- i) validálás és statisztikai folyamatellenőrzés
- j) gyógyszerengedélyezés
- k) kötelező tanfolyamok, elemei: Biofarmácia és farmakokinetika, szilárd anyagok jellemzése, anyagvizsgáló módszerek, preformulálás, formulálás, segédanyagok és funkcióik, összetétel és gyártástechnológiai fejlesztés, tervezett minőség, kritikus gyártási paraméterek, minőség-ellenőrzés, gyógyszerstabilitás, csomagolástechnológia, innovatív technológiák, léptéknövelés, kísérlettervezés,

folyamat-optimalizálás, gyógyszerforma vizsgálatok, gyártásközi ellenőrzés és PAT, validálás és folyamatellenőrzés, GMP, GAMP.

3.1.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- a) Részvétel szakvizsga előkészítő tanfolyamon.
- b) A szakgyakorlati idő alatt az előírt számú gyártási tétel teljesítése.

3.2. Gyógyszerellenőrzés

3.2.1. Képzési idő: 36 hónap

3.2.2. Képzési program:

3.2.2.1. 12 hó törzsképzési program, ebben:

- a) Általános ipari gyógyszerészeti ismeretek
- b) Innováció és iparjogvédelem
- c) A gyógyszerfejlesztés fázisai
- d) Originális és generikus kutatás-fejlesztés
- e) Innovatív gyógyszer technológiájú készítmények fejlesztése
- f) Hatóanyag- és készítménygyártás, a gyártás feltételrendszere
- g) Léptéknövelés, kritikus gyártási paraméterek
- h) Minőség-ellenőrzés
- i) Minőségbiztosítás és minőségirányítás
- j) Validálás és folyamatellenőrzés
- k) Gyógyszertörzskönyvezés
- l) Farmakovigilancia

3.2.2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés tutor irányítása mellett, ebben:

- a) általános minőség-ellenőrzés és irányelvei
- b) gyógyszeranalitikai vizsgálatok
- c) hatóanyag minőségi ellenőrzése
- d) készítmény minőségi ellenőrzése
- e) validálás, tervek és jelentések
- f) gyártóüzem
- g) gyógyszerengedélyezési adatszolgáltatás
- h) kötelező tanfolyamok, elemei: Gyógyszerminőség, szabványok és gyógyszerkönyvek, minőség-ellenőrzés, minőségbiztosítás, minőségirányítás, minőségbiztosítási rendszerek (GxP, ISO), GMP, GLP, gyógyszeranalitika, mikrobiológiai ellenőrzés, bioanalitika, fizikai kémiai jellemzés, szilárd anyagok jellemzése, anyagvizsgáló módszerek, gyógyszerforma vizsgálatok, gyártásközi ellenőrzés és PAT, validálás és folyamatellenőrzés, jogszabályok és irányelvek, adatkezelés, mérési eredmények kiértékelése, gyógyszerstabilitás vizsgálata.

3.2.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- a) részvétel szakvizsga előkészítő tanfolyamon a szakgyakorlati idő alatt előírt számú validálási feladat teljesítése.

3.3. Minőségbiztosítás

3.3.1. Képzési idő: 36 hónap

3.3.2. Képzési program:

3.3.2.1. 12 hó törzsképzési program, ebben:

- a) Általános ipari gyógyszerészeti ismeretek
- b) Innováció és iparjogvédelem
- c) A gyógyszerfejlesztés fázisai
- d) Originális és generikus kutatás-fejlesztés
- e) Innovatív gyógyszer technológiájú készítmények fejlesztése
- f) Hatóanyag- és készítménygyártás, a gyártás feltételrendszere
- g) Léptéknövelés, kritikus gyártási paraméterek
- h) Minőség-ellenőrzés
- i) Minőségbiztosítás és minőségirányítás
- j) Validálás és folyamatellenőrzés
- k) Gyógyszerengedélyezés
- l) Farmakovigilancia

3.3.2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés tutor irányítása mellett, ebben:

- a) minőség-ellenőrzés
- b) gyártóüzem
- c) gyógyszerengedélyezés
- d) kötelező tanfolyamok, elemei: Gyógyszerminőség, szabványok és gyógyszerkönyvek, minőség-ellenőrzés, minőségbiztosítás, minőségirányítás, minőségbiztosítási rendszerek (GxP, ISO), GMP, GLP, GCP, GDP, dokumentáció, Qualified person szerepe, oktatás-képzés-továbbképzés, gyógyszerellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés és PAT, validálás és folyamatellenőrzés, jogszabályok és irányelvek, adatkezelés, mérési eredmények kiértékelése, gyógyszerstabilitás vizsgálata.

3.3.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- a) részvétel szakvizsga előkészítő tanfolyamon
- b) a szakgyakorlati idő alatt előírt számú validálási feladat teljesítése.

3.4. Nem klinikai és klinikai gyógyszerkutatás, farmakológia

3.4.1. Képzési idő: 36 hónap

3.4.2. Képzési program:

3.4.2.1. 12 hó törzsképzési program, ebben:

- a) Általános ipari gyógyszerészeti ismeretek
- b) Innováció és iparjogvédelem
- c) A gyógyszerfejlesztés fázisai
- d) Originális és generikus kutatás-fejlesztés
- e) Innovatív gyógyszer technológiájú készítmények fejlesztése
- f) Hatóanyag- és készítménygyártás, a gyártás feltételrendszere
- g) Léptéknövelés, kritikus gyártási paraméterek
- h) Minőség-ellenőrzés

- i) Minőségbiztosítás és minőségirányítás
- j) Validálás és folyamatellenőrzés
- k) Gyógyszerengedélyezés
- l) Farmakovigilancia

3.4.2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés tutor irányítása mellett, ebben:

- a) experimentális farmakológia
- b) farmakodinámia
- c) farmakoterápia
- d) farmakokinetika és metabolizmus, ADME, ADMEtox
- e) farmakogenomika és farmakogenetika
- f) gyógyszerbiztonsági vizsgálatok, toxikológia
- g) preklinikai gyógyszervizsgálatok
- h) klinikai farmakológia
- i) klinikai vizsgálat monitorozás
- j) kötelező tanfolyamok elemei: Szerkezet és hatás összefüggései, Helyes Laboratóriumi Gyakorlat (GLP), Helyes Klinikai Gyakorlat (GCP), klinikai gyógyszervizsgálatok fázisai, biológiai hasznosíthatóság és bioekvivalencia, bioszimilitás, klinikai vizsgálatok szabályozása és engedélyezése, vizsgálati protokollok, farmakovigilancia, statisztika (vizsgálat tervezés/eredmények kiértékelése), törzskönyvezési adatszolgáltatás.

3.4.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Részvétel szakvizsga előkészítő tanfolyamon.

3.5. Gyógyszer-engedélyezés

3.5.1. Képzési idő: 36 hónap

3.5.2. Képzési program:

3.5.2.1. 12 hó törzsképzési program, ebben:

- a) Általános ipari gyógyszerészeti ismeretek
- b) Innováció és iparjogvédelem
- c) A gyógyszerfejlesztés fázisai
- d) Originális és generikus kutatás-fejlesztés
- e) Innovatív győgszertechológájú készítmények fejlesztése
- f) Hatóanyag- és készítménygyártás, a gyártás feltételrendszere
- g) Léptéknövelés, kritikus gyártási paraméterek
- h) Minőség-ellenőrzés
- i) Minőségbiztosítás és minőségirányítás
- j) Validálás és folyamatellenőrzés
- k) Gyógyszerengedélyezés
- l) Farmakovigilancia

3.5.2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés tutor irányítása mellett, ebben:

- a) hatósági gyógyszer szabályozás és felügyelet, jogi ismeretek
- b) forgalomba hozatali engedélyezés és jogosultság
- c) gyógyszerengedélyezési eljárások (EU és nem-EU)

- d) gyógyszerengedélyezési dokumentáció (Module 1-5) követelményei és adatszolgáltatás
- e) gyógyszerengedélyezési stratégiák
- f) módosítások, megújítás, törlés
- g) különleges készítmények
- h) inspekciók
- i) kötelező tanfolyamok, elemei: Gyógyszerminőség, szabványok és gyógyszerkönyvek, minőség-ellenőrzés, minőségbiztosítás, minőségirányítás, minőségbiztosítási rendszerek (GxP, ISO), GMP, GLP, GCP, gyógyszerellenőrzés, gyógyszerészeti fejlesztés, biofarmácia, klinikai gyógyszerkutatás, farmakovigilancia, gyógyszerengedélyezési adatszolgáltatás.

3.5.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Részvétel szakvizsga előkészítő tanfolyamon.

3.6. Farmakovigilancia

3.6.1. Képzési idő: 36 hónap

3.6.2. Képzési program:

3.6.2.1. 12 hó törzsképzési program, ebben:

- a) Általános ipari gyógyszerészeti ismeretek
- b) Innováció és iparjogvédelem
- c) A gyógyszerfejlesztés fázisai
- d) Originális és generikus kutatás-fejlesztés
- e) Innovatív gyógyszer technológiájú készítmények fejlesztése
- f) Hatóanyag- és készítménygyártás, a gyártás feltételrendszere
- g) Léptéknövelés, kritikus gyártási paraméterek
- h) Minőség-ellenőrzés
- i) Minőségbiztosítás és minőségirányítás
- j) Validálás és folyamatellenőrzés
- k) Gyógyszerengedélyezés
- l) Farmakovigilancia

3.6.2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés tutor irányítása mellett, ebben:

- a) általános farmakovigilancia alapképzés
- b) gyógyszerbiztonsági feladatok a forgalmazás során
- c) Helyes Farmakovigilancia Gyakorlat
- d) kötelező tanfolyamok, elemei: Farmakológia és mellékhatás felismerés, biztonság, előny-kockázat értékelés, pre-marketing klinikai vizsgálatok, gyógyszerengedélyezés, krízis menedzsment és kommunikáció, farmakovigilancia minőségbiztosítási rendszer felépítése, mellékhatás bejelentések, források, kommunikációs csatornák, egyedi esetértékelés, utánkövetés, összefoglaló és elektronikus jelentés, EudraVigilance rendszer, klinikai vizsgálatok gyógyszerbiztonsági szempontjai, kockázatkezelési terv részei, minőségbiztosítás képzés, audit, dokumentáció, inspekció.

3.6.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Részvétel szakvizsga előkészítő tanfolyamon.

3.7. Hatóanyagkutatás és gyógyszerkémia

3.7.1. Képzési idő: 36 hónap

3.7.2. Képzési program:

3.7.2.1. 12 hó törzsképzési program, ebben:

- a) Általános ipari gyógyszerészeti ismeretek
- b) Innováció és iparjogvédelem
- c) A gyógyszerfejlesztés fázisai
- d) Originális és generikus kutatás-fejlesztés
- e) Innovatív gyógyszertechnológiájú készítmények fejlesztése
- f) Hatóanyag- és készítménygyártás, a gyártás feltételrendszere
- g) Léptéknövelés, kritikus gyártási paraméterek
- h) Minőség-ellenőrzés
- i) Minőségbiztosítás és minőségirányítás
- j) Validálás és folyamatellenőrzés
- k) Gyógyszerengedélyezés
- l) Farmakovigilancia

3.7.2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés tutor irányítása mellett, ebben:

- a) szintetikus szerves kémia és preparatív gyógyszerkémia
- b) szerkezetvizsgálat, elválasztástechnikai és analitikai ismeretek
- c) racionális gyógyszertervezési módszerek
- d) vezérmolekula azonosítás, optimalás, szerkezet-hatás összefüggések
- e) gyógyszerkutatási programban való részvétel
- f) kötelező tanfolyamok, elemei: Szerkezetvizsgáló módszerek, NMR, gyógyszeranalitika, molekuláris célpont azonosítás, farmakokinetikai és ADMETox vizsgálatok, bioanalitika, bioinformatika, gyógyszertervezés, fizikai-kémiai jellemzés.

3.7.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Részvétel szakvizsga előkészítő tanfolyamon.

3.8. Növényi alapú szerek fejlesztése és előállítása, farmakognózia

3.8.1. Képzési idő: 36 hónap

3.8.2. Képzési program:

3.8.2.1. 12 hó törzsképzési program, ebben:

- a) Általános ipari gyógyszerészeti ismeretek
- b) Innováció és iparjogvédelem
- c) A gyógyszerfejlesztés fázisai
- d) Originális és generikus kutatás-fejlesztés
- e) Innovatív gyógyszertechnológiájú készítmények fejlesztése
- f) Hatóanyag- és készítménygyártás, a gyártás feltételrendszere
- g) Léptéknövelés, kritikus gyártási paraméterek
- h) Minőség-ellenőrzés
- i) Minőségbiztosítás és minőségirányítás
- j) Validálás és folyamatellenőrzés

- k) Gyógyszerengedélyezés
- l) Farmakovigilancia

3.8.2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés tutor irányítása mellett, ebben:

- a) farmakognózia
- b) fitotechnológia
- c) fitokémia és fitoanalitika
- d) fitoterápia
- e) minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás
- f) kötelező tanfolyamok, elemei: Minőség-ellenőrzés, minőségbiztosítás, biotechnológia, növényi alapú szerek engedélyezése, mérgező növények és növényi mérgezések, kivonási technológiák, léptéknövelés, folyamat optimalizálás, gyártásközi ellenőrzés és PAT, validálás és folyamatellenőrzés, GMP.

3.8.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Részvétel szakvizsga előkészítő tanfolyamon.

3.9. Biológiai gyógyszerek fejlesztése és előállítása, gyógyszer-biotechnológia

3.9.1. Képzési idő: 36 hónap

3.9.2. Képzési program:

3.9.2.1. 12 hó törzsképzési program, ebben:

- a) Általános ipari gyógyszerészeti ismeretek
- b) Innováció és iparjogvédelem
- c) A gyógyszerfejlesztés fázisai
- d) Originális és generikus kutatás-fejlesztés
- e) Innovatív gyógyszer technológiájú készítmények fejlesztése
- f) Hatóanyag és készítmény gyártás, a gyártás feltételrendszere
- g) Léptéknövelés, kritikus gyártási paraméterek
- h) Minőség-ellenőrzés
- i) Minőségbiztosítás és minőségirányítás
- j) Validálás és folyamatellenőrzés
- k) Gyógyszerengedélyezés
- l) Farmakovigilancia

3.9.2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés tutor irányítása mellett, ebben:

- a) általános fejlesztés és CMC ismeretek
- b) gyógyszerészeti biotechnológia
- c) bioanalitika
- d) immunogenitás
- e) biotechnológiai gyártóüzem
- f) minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás
- g) biológikumok és bioszimiláris gyógyszerek fejlesztéséhez szükséges klinikai vizsgálatok
- h) kötelező tanfolyamok, elemei: Biofarmácia és farmakokinetika, biológiai eredetű gyógyszerek típusai, immunológiai gyógyszerek, emberi vérből és emberi plazmából származó gyógyszerek, biotechnológiai úton kifejlesztett gyógyszerek, fejlett terápiás

gyógyszerek, rekombináns technológia, oligonukleotidok, hibridom és monoklonális ellenanyag módszerek, bioszimilárisok és generikus gyógyszerek, preformulálás, formulálás, minőség-ellenőrzés, gyógyszerstabilitás, innovatív és molekuláris gyógyszer technológia, léptéknövelés, gyártásközi ellenőrzés, validálás és folyamatellenőrzés, GMP, biológiai egyenértékűség és hasonlóság.

3.9.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Részvétel szakvizsga előkészítő tanfolyamon.

3.10. Radiogyógyszerészet

3.10.1. Képzési idő: 36 hónap

3.10.2. Képzési program:

3.10.2.1. 12 hó törzsképzési program, ebben:

- a) Általános ipari gyógyszerészeti ismeretek
- b) Innováció és iparjogvédelem
- c) A gyógyszerfejlesztés fázisai
- d) Originális és generikus kutatás-fejlesztés
- e) Innovatív gyógyszer technológiájú készítmények fejlesztése
- f) Hatóanyag és készítmény gyártás, a gyártás feltételrendszere
- g) Léptéknövelés, kritikus gyártási paraméterek
- h) Minőség-ellenőrzés
- i) Minőségbiztosítás és minőségirányítás
- j) Validálás és folyamatellenőrzés
- k) Gyógyszerengedélyezés
- l) Farmakovigilancia

3.10.2.2. 24 hó szakgyakorlati képzés tutor irányítása mellett, ebben:

- a) diagnosztikai és terápiás radioaktív gyógyszerek általános ismeretei
- b) sugárfizika alapjai
- c) sugárvédelem és sugárbiológia
- d) radiokémia
- e) radiofarmakológia
- f) radioizotópok és jelzett vegyületek kutatása és fejlesztése
- g) radiogyógyszerek előállítása és minőségellenőrzése
- h) minőségbiztosítás és dokumentáció
- i) Helyes Radiogyógyszerészeti Gyakorlat (GRPP)
- j) kötelező tanfolyamok, elemei: nukleáris medicina, sugárvédelem, sugárterápia, izotóp-diagnosztika (hagyományos izotóp és PET/CT), radioképpalkotó diagnosztika, minőségbiztosítás (ISO, GMP, GRPP), formulálás, parenterális készítmények technológiája, aseptikus gyártás és sterilizálás, gyártás és folyamatellenőrzés, gyógyszerstabilitás.

3.10.3. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei
Részvétel szakvizsga előkészítő tanfolyamon.

6. melléklet a 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelethez

Szakgyógyszerészi ráépített képzési programok

1. ONKOLÓGIAI GYÓGYSZERÉSZET

1.1. Képzés belépési feltétele: kórházi-klinikai gyógyszerészi szakvizsga

1.2. Képzési idő: 24 hó

1.3. Képzési program

- a) 12 hó citosztatikus infúzió készítési gyakorlat
- b) 12 hó onkológiai fekvőbeteg-osztályos gyakorlat

1.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- a) a szakmai gyakorlat teljesítése akkreditált képzőhelyen
- b) részvétel az illetékes szakképzési grémium által meghirdetett speciális szakvizsgára felkészítő tanfolyamokon

2. INFÉKTOLÓGIAI GYÓGYSZERÉSZET

2.1. Képzés belépési feltétele: kórházi-klinikai gyógyszerészi szakvizsga

2.2. Képzési idő: 24 hó

2.3. Képzési program:

- a) 6 hó Akut és krónikus bakteriális fertőzések terápiája – Belgyógyászati gyakorlat
- b) 6 hó Sebészeti osztályos gyakorlat
- c) 2 hó Invazív mycosisok terápiája – Hematológiai osztály
- d) 2 hó Krónikus vírus fertőzések terápiája – Hepatológiai osztály
- e) 6 hó Gyermek antiinfektív kezelése – Gyermek-osztály
- f) 2 hó TDM – klinikai mikrobiológiai labor gyakorlat
- g) a képzési program ideje alatt az adott osztály speciális terápiás profiljának, hivatalos kezelési protokolljainak megismerése

2.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- a) a szakmai gyakorlat teljesítése akkreditált képzőhelyen
- b) részvétel az illetékes szakképzési grémium által meghirdetett speciális szakvizsgára felkészítő tanfolyamokon
- c) esettanulmányok készítése (legalább 10)

3. PEDIÁTRIAI GYÓGYSZERÉSZET

3.1. Képzés belépési feltétele: kórházi-klinikai gyógyszerészi szakvizsga

3.2. Képzési idő: 24 hó

3.3. Képzési program:

- a) 3 hó neonatalis intenzív centrumban
- b) 12 hó általános gyermekgyógyászati osztályon
- c) 3 hó gyermek-infektológiai intenzív osztály
- d) 6 hó gyermek hemato-onkológiai osztály
- e) a képzési program ideje alatt az adott osztály speciális terápiás profiljának, hivatalos kezelési protokolljainak megismerése

3.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- a) a szakmai gyakorlat teljesítése akkreditált képzőhelyen
- b) részvétel az illetékes szakképzési grémium által meghirdetett speciális szakvizsgára felkészítő tanfolyamokon
- c) esettanulmányok készítése (legalább 10)

4. GYÓGYSZER-INFORMÁCIÓ ÉS TERÁPIÁS TANÁCSADÁS

4.1. Képzés belépési feltétele: kórházi-klinikai gyógyszerészi szakvizsga

4.2. Képzési idő: 24 hó

4.3. Képzési program:

- a) 12 hó gyógyszerinformációs központ
- b) 6 hó betegágy melletti tájékoztatás
- c) 6 hó beteg-elbocsátási információ

4.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- a) a szakmai gyakorlat teljesítése akkreditált képzőhelyen
- b) részvétel az illetékes szakképzési grémium által meghirdetett speciális szakvizsgára felkészítő tanfolyamokon
- c) esettanulmányok készítése (legalább 24)

5. PARENTERÁLIS GYÓGYSZERELÉS

5.1. Képzés belépési feltétele: kórházi-klinikai gyógyszerészi szakvizsga

5.2. Képzési idő: 24 hó

5.3. Képzési program:

- a) 12 hó alapinfúzió készítő laboratórium
- b) 12 hó keverékinfúzió készítés

5.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- a) a szakmai gyakorlat teljesítése akkreditált képzőhelyen
- b) részvétel az illetékes szakképzési grémium által meghirdetett speciális szakvizsgára felkészítő tanfolyamokon

6. TOXIKOLÓGIA

6.1. Képzés belépési feltétele:

- a) Kórházi-klinikai gyógyszerészi szakvizsga
- b) Klinikai laboratóriumi gyógyszerészi szakvizsga

6.2. Képzési idő: 24 hó

6.3. Képzési program:

- a) 12 hó toxikológiai laboratórium
- b) 12 hó toxikológiai osztály

6.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- a) a szakmai gyakorlat teljesítése akkreditált képzőhelyen
- b) részvétel az illetékes szakképzési grémium által meghirdetett speciális szakvizsgára felkészítő tanfolyamokon

7. KLINIKAI RADIOGYÓGYSZERÉSZET

7.1. Képzés belépési feltétele: kórházi-klinikai gyógyszerészi szakvizsga

7.2. Képzési idő: 24 hó

7.3. Képzési program: 24 hó nukleáris farmakon készítő laboratórium

7.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- a) a szakmai gyakorlat teljesítése akkreditált képzőhelyen
- b) részvétel az illetékes szakképzési grémium által meghirdetett speciális szakvizsgára felkészítő tanfolyamokon (izotóp alaptanfolyam, átfogó sugárvédelmi tanfolyam)

KÖZLÖNY

§

7. melléklet a 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelethez

	A	B
1.	A 66/1999. (XII. 25.) EüM rendelet 7. számú melléklete szerinti megszerzett szakgyógyszerészi szakképesítések	E rendelet szerint megszerezhető szakképesítés
2.	Gyógyszertechnológia	Gyógyszertechnológia, Gyógyszerkészítés
3.	Gyógyszerellenőrzés	Gyógyszerellenőrzés
4.	Gyógyszerhatástan	Farmakológia, farmakoterápia Nem klinikai és klinikai gyógyszerkutatás, farmakológia
5.	Gyógyszerkémia	Hatóanyagkutatás és gyógyszerkémia
6.	Társadalomgyógyszerészet	Gyógyszerügyi szakigazgatás
7.	Farmakognózia és fitoterápia	Fitoterápia, Növényi alapú szerek fejlesztése és előállítása, farmakognózia
8.	Klinikai laboratóriumi diagnosztika	Klinikai laboratóriumi szakgyógyszerész
9.	Gyógyszerellátási gyógyszerészet	Gyógyszertárvezetés-üzemeltetés
10.	Gyógyszerügyi szervezés és igazgatás	Gyógyszerügyi szakigazgatás
11.	Radiógyógyszerészet	Radiógyógyszerészet
12.	Kórházi gyógyszerészet	Kórházi-klinikai szakgyógyszerész
13.	Klinikai gyógyszerészet	Kórházi-klinikai szakgyógyszerész
14.	Minőségbiztosítás	Minőségbiztosítás

KÖZLÖNY

§

8. melléklet a 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelethez

Szakpszichológusi alap szakképzési programok

1. FELNŐTT KLINIKAI ÉS MENTÁLHIGIÉNIAI SZAKPSZICHOLÓGIA

1.1. Képzés belépési feltétele

- a) egységes osztatlan képzésben szerzett pszichológusi oklevél,
- b) pszichológia MA,
- c) egészségpszichológia MSc

1.2. Képzési idő: 48 hó

1.3. Képzési program: 48 hó szakképzés, ebben:

- a) képzőhelyi klinikai pszichodiagnosztikai gyakorlat
- b) hivatás-személyiség fejlesztő gyakorlat
- c) klinikai pszichológiai szupervízió
- d) alap-pszichoterápiás gyakorlat
- e) patopszichológia gyakorlat pszichiátriai ellátási helyen
- f) klinikai pszichológiai szakgyakorlat a medicina szakágaiban alkalmazott pszichológia területén
- g) pszichoterápiás szupervízió
- h) 6 szemeszter elméleti képzés meghatározott témakörökből
 - ha) egészség-promóció, egészségkárosító viselkedés, stressz-elméletek
 - hb) pszichopatológia, patopszichológia, idegtudományi alapismeretek
 - hc) klinikai pszichodiagnosztika, kutatás módszertan
 - hd) pszichoterápia: propedeutikai fázis, személyközpontú módszerek
 - he) kognitív viselkedésterápia
 - hf) bizonyítékokon alapuló egészségpszichológiai és pszichoterápiás módszerek

1.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

–

2. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI KLINIKAI ÉS MENTÁLHIGIÉNIAI SZAKPSZICHOLÓGIA

2.1. Képzés belépési feltétele

- a) egységes osztatlan képzésben szerzett pszichológusi oklevél,
- b) pszichológia MA,
- c) egészségpszichológia MSc

2.2. Képzési idő: 48 hó

2.3. Képzési program: 48 hó szakképzés, ebben:

- a) képzőhelyi gyermek klinikai pszichodiagnosztikai gyakorlat
- b) klinikai pszichológiai szupervízió
- c) alap-pszichoterápiás gyakorlat

- d) patopszichológia gyakorlat gyermek pszichiátriai ellátási helyen
- e) klinikai pszichológiai szakgyakorlat a medicina gyermek szakágaiban alkalmazott pszichológia területén
- f) gyermek-pszichoterápiás szupervízió
- g) 6 szemeszter elméleti képzés meghatározott témakörökből
 - ga) egészség-promóció, egészségkárosító viselkedés, stressz-elméletek
 - gb) pszichopatológia, patopszichológia, idegtudományi alapismeretek
 - gc) gyermek klinikai pszichodiagnosztika
 - gd) pszichoterápia: propedeutikai fázis, személyközpontú módszerek
 - ge) kognitív viselkedésterápia
 - gf) bizonyítékokon alapuló egészségpszichológiai és pszichoterápiás módszerek gyermek- és ifjúkorban

2.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

3. NEUROPSZICHOLÓGIAI SZAKPSZICHOLÓGIA

3.1. Képzés belépési feltétele

- a) egységes osztatlan képzésben szerzett pszichológusi oklevél,
- b) pszichológia MA,
- c) egészségpszichológia MSc

3.2. Képzési idő: 48 hó

3.3. Képzési program: 48 hó szakképzés, ebben:

- a) Patopszichológia gyakorlat pszichiátriai ellátási helyen
- b) Képzőhelyi klinikai pszichodiagnosztikai gyakorlat
- c) Alapszichoterápiás gyakorlat
- d) Klinikai pszichológiai szupervízió
- e) Neuropszichológia szakgyakorlat meghatározott képzőhelyeken
- f) 6 szemeszter elméleti képzés meghatározott témakörökből:
 - fa) Pszichopatológia, patopszichológia, idegtudományi alapismeretek
 - fb) Klinikai pszichodiagnosztika, kutatómódszertan
 - fc) Pszichoterápia, propedeutikai fázis
 - fd) Neuropszichológiai vizsgáló eljárások
 - fe) Neuropszichológiai funkcióanalízis
 - ff) Fejlődés neuropszichológia
 - fg) Neuropszichológiai terápia

3.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

-

4. ALKALMAZOTT EGÉSZSÉGPSZICHOLOGIAI SZAKPSZICHOLOGIA

4.1. Képzés belépési feltétele

- a) egységes osztatlan képzésben szerzett pszichológusi oklevél,
- b) pszichológia MA,

4.2. Képzési idő: 36 hó

4.3. Képzési program: 36 hó szakképzés, ebben:

- a) klinikai gyakorlatok:
 - aa) alapellátási (háziiorvosi) gyakorlat
 - ab) konzervatív ellátási gyakorlat (belgyógyászat, szülészeti-nőgyógyászat, gyermekgyógyászat, bőrgyógyászat)
 - ac) sebészeti és intenzív ellátási gyakorlat (sebészet, reumatológia, traumatológia, onkológia, intenzív terápia, transzplantációs sebészet)
 - ad) rehabilitációs gyakorlat (szív- és érrendszeri, légzőszervi, onkológia, mozgásszervi rehabilitáció, geriátria)
 - ae) büntetés-végrehajtás területén
 - af) készségfejlesztő tréningmódszerek
- b) kötelező tanfolyamok:
 - ba) Orvosi és egészségpszichológia irányzatai, modelljei
 - bb) Klinikai egészségpszichológia
 - bc) Stresszelméletek, pszichoneuroimmunológia
 - bd) Bevezetés a klinikai orvostudományba
 - be) Kognitív folyamatok és az egészség, kognitív viselkedésterápia
 - bf) Pszichoszomatika
 - bg) Orvosiilag nem magyarázott tünetek pszichológiája
 - bh) Egészségfejlesztés elmélete, preventív módszerek
 - bi) Közösségi, munkahelyi és iskolai egészségpszichológia, benne: készségfejlesztő tréningmódszerek
 - bj) Népegészségügyi ismeretek
 - bk) Etika
 - bl) Pszichometria és kutatómódszertan
 - bm) Egészségszociológia
 - bn) Környezetpszichológia és egészségmagatartás
 - bo) Konzultációs és kapcsolati pszichiátria

4.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

- a) A kötelező tanfolyamok írásbeli beszámolóval zárulnak.
- b) A tanfolyamok befejezése után komplex vizsgát kell teljesíteni, mely a szakvizsgára bocsátás feltétele.
- c) Valamennyi klinikai gyakorlat után kötelező szupervízió.

9. melléklet a 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelethez

Szakpszichológusi ráépített szakképzési programok

1. KLINIKAI ADDIKTOLÓGIAI SZAKPSZICHOLÓGIA

1.1. KLINIKAI ADDIKTOLÓGIAI SZAKPSZICHOLÓGIA I.

1.1.1. Képzés belépési feltétele

- a) Felnőtt klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia vagy
- b) Gyermekek- és ifjúsági klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia szakvizsga

1.1.2. Képzési idő: 72 hó: 48 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

1.1.3. Képzési program: 24 hó szakképzés, ebben:

- a) szakspecifikus elméleti képzés: addiktológia, motivációs interjú, kognitív terápiák
- b) a képzés klinikai fázisa addiktológiai képzőhelyen: prevenció, betegellátó és rehabilitációs intézményekben
- c) gyermek, ifjúsági és felnőtt addiktológiai terepgyakorlat

1.1.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

–

1.2. KLINIKAI ADDIKTOLÓGIAI SZAKPSZICHOLÓGIA II.

1.2.1. Képzés belépési feltétele

- a) Neuropszichológiai szakpszichológia vagy
- b) Alkalmazott egészségpszichológiai szakpszichológia szakvizsga

1.2.2. Képzési idő: 84 hó: 48 hó alapképzés + 36 hó ráépített képzés

1.2.3. Képzési program: 36 hó szakképzés, ebben:

- a) szakspecifikus elméleti képzés: addiktológia, motivációs interjú, kognitív terápiák
- b) a képzés klinikai fázisa addiktológiai képzőhelyen: prevenció, betegellátó és rehabilitációs intézményekben
- c) gyermek, ifjúsági és felnőtt addiktológiai terepgyakorlat

1.2.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

–

2. PSZICHOTERÁPIA

2.1. PSZICHOTERÁPIA I.

2.1.1 Képzés belépési feltétele

- a) Felnőtt klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia vagy
- b) Gyermek- és ifjúsági klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia szakvizsga

2.1.2. Képzési idő: 72 hó: 48 hó alapképzés + 24 hó ráépített képzés

2.1.3. Képzési program: 24 hó szakképzés, ebben:

- a) részvétel a klinikai fázis elméleti és gyakorlati tanfolyamán
- b) részvétel módszer-specifikus elméleti és gyakorlati képzésben

2.1.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

–

2.2. PSZICHOTERÁPIA II.

2.2.1 Képzés belépési feltétele

- a) Neuropszichológiai szakpszichológia, vagy
- b) Alkalmazott egészségpszichológiai szakpszichológia szakvizsga

2.2.2. Képzési idő: 72-84 hó: 36-48 hó alapképzés + 36 hó ráépített képzés

2.2.3. Képzési program: 36 hó szakképzés, ebben:

- a) részvétel a klinikai fázis elméleti és gyakorlati tanfolyamán
- b) részvétel módszer-specifikus elméleti és gyakorlati képzésben

2.2.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

–

KÖZLÖNY

§

10. melléklet a 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelethez

Egyéb egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési programok

1. ALAP SZAKKÉPESÍTÉSEK

1.1. KLINIKAI BIOKÉMIA

1.1.1. Képzés belépési feltétele

Egyetemi vagy mesterképzési szakon

- a) a kémia tudomány,
- b) a biológia tudomány vagy
- c) a laboratóriumi diagnosztika területén megszerzett szakképzettség

1.1.2. Képzési idő: 48 hó

1.1.3. Képzési program:

- a) 12 hó klinikai biokémia
- b) 6 hó immunkémia
- c) 5 hó molekuláris genetikai diagnosztika
- d) 3 hó gyógyszer szint meghatározás, toxikológia
- e) 3 hó kromatográfia, tömegspektrometria
- f) 3 hó hematológia, hemosztazeológia
- g) 4 hó választott szakterületen
- h) 9 hó tudományos munka a laboratóriumi diagnosztika tárgykörében
- i) 1 hó az egyetem által az alapképesítéstől függően előírt szintrehozó tanfolyamok a kémia, biológia, biokémia területén
- j) 2 hó szakképzési tanfolyamok (orvosi biokémia, élettan, immunológia, orvosi genetika, klinikai kémia, a gyógyszerteran és toxikológia alapjai, kutatómódszertani alapismeretek, egészségügyi menedzsment, minőségügyi alapismeretek, laboratóriumi informatika és statisztika)

1.1.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

A kötelező gyakorlat egyetemi klinikai kémiai/biokémiai intézetben vagy az egyetem által a szakirányú szakképzésbe bevont diagnosztikai laboratóriumban végezhető el.

1.2. KLINIKAI MIKROBIOLÓGIA

1.2.1. Képzés belépési feltétele

Egyetemi vagy mesterképzési szakon a biológia tudomány területén megszerzett szakképzettség.

1.2.2. Képzési idő: 48 hó

1.2.3. Képzési program:

- a) 12 hó mikrobiológiai alapképzés, ebben:
 - aa) 1 hó táptalajkonyhai gyakorlat
 - ab) 5 hó bakteriológia
 - ac) 2 hó virológiai diagnosztika

- ad)* 2 hó parazitológiai diagnosztika
- ae)* 2 hó mycológiai diagnosztika
- af)* törzsképzési tanfolyamok
- b)* 36 hó mikrobiológiai gyakorlat ebben:
 - ba)* 3 hó járványügyi bakteriológiai gyakorlat
 - bb)* 3 hó virológia, virológiai diagnosztika
 - bc)* 3 hó parazitológia, parazitológiai diagnosztika
 - bd)* 3 hó mikológiai diagnosztika
 - be)* 3 hó infekciós kórképek molekuláris diagnosztikája
 - bf)* 3 hó kórház-higiénés epidemiológiai gyakorlat
 - bg)* 3 hó kötelező tanfolyamok
 - bh)* 10 hó mikrobiológiai laboratóriumi gyakorlat

1.2.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

A kötelező gyakorlat egyetemi klinikai mikrobiológiai diagnosztikát végző egyetemi intézetben vagy az egyetem által a szakirányú szakképzésbe bevont diagnosztikai laboratóriumban végezhető el.

1.3. KLINIKAI SUGÁRFIZIKA

1.3.1. Képzés belépési feltétele

Egyetemi vagy mesterképzési szakon megszerzett

- a)* fizikus,
- b)* fizikatanár,
- c)* villamosmérnök vagy
- d)* egészségügyi mérnök szakképzettség.

1.3.2. Képzési idő: 48 hó

1.3.3. Képzési program:

- a)* 16 hó Gyakorlatok I:
 - aa)* 3 hó sugárterápia
 - ab)* 3 hó nukleáris medicina
 - ac)* 4 hó radiológia
 - ad)* 2 hó sugárvédelem
 - ae)* 3 hó orvosi képfeldolgozás
- b)* 20 hó Gyakorlatok II.: a választott szakterületen (sugárterápia, nukleáris medicina vagy radiológia) eltöltendő további gyakorlati idő
- c)* 5 hó tudományos munka: a Gyakorlatok I. szakterületek valamelyik tárgykörében
- d)* 6 hó tanfolyamok:
 - da)* 2 hét átfogó sugárvédelmi tanfolyam
 - db)* 2 hó a fizikai-műszaki modul tanfolyamai: sugárfizika, atomfizika, magfizika, sugárzások, nukleáris mérés technika, kutatómódszertani ismeretek, egészségügyi informatika, orvosbiológiai statisztika

- dc)* 6 hét az orvosi modul tanfolyamai: onkológia alapjai, egészségügyi menedzsment, egészségügyi szervezés, bioetika, egészségügyi jogszabályok, minőségügyi alapismeretek
- dd)* 2 hó a szakterületi modul tanfolyamai: sugárterápia, nukleáris medicina, radiológia
- e)* 1 hó szintrehozó tanfolyamok (a szakvizsgára jelentkezésig bármikor elvégezhetőek)
 - ea)* Élettan
 - eb)* Funkcionális anatómia
 - ec)* Sugárbiológia

1.3.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

A sugárterápia, nukleáris medicina és radiológia gyakorlatok egyetemi sugárterápiás, radiológiai, nukleáris medicina intézetben vagy az egyetem által a szakirányú szakképzésbe bevont egészségügyi szolgáltatóknál végezhetőek.

2. RÁÉPÍTETT SZAKKÉPESÍTÉSEK

2.1. MOLEKULÁRIS BIOLÓGIAI DIAGNOSZTIKA

2.1.1. Képzés belépési feltétele

- a)* klinikai biokémia vagy
 - b)* klinikai mikrobiológia
- szakvizsga

2.1.2. Képzési idő: 24 hó

2.1.3. Képzési program:

- a)* 4 hó cytogenetika
- b)* 5 hó öröklött genetikai betegségek diagnosztikája
- c)* 5 hó malignus megbetegedések molekuláris genetikai diagnosztikája
- d)* 4 hó molekuláris genetikai polimorfizmusok, rizikótényezők diagnosztikája
- e)* 6 hó molekuláris genetikai tárgyú tudományos projekt

2.1.4. Szakvizsgára bocsátás egyéb feltételei

A kötelező gyakorlat egyetemi klinikai kémiai/biokémiai intézetben vagy az egyetem által a szakirányú szakképzésbe bevont diagnosztikai laboratóriumban végezhető el.

Az emberi erőforrások miniszterének 23/2012. (IX. 14.) EMMI rendelete a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéséről

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés i) pont ia), ib) és if) alpontjában, a 14. § tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés g) pont gh) alpontjában, a 15. § tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés i) pont ie) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** E rendelet alkalmazásában
- licenc*: a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek vagy szakpszichológusok (a továbbiakban együtt: szakorvos) által, vizsgával záruló egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzés keretében megszerezhető bizonyítvány, amely a szakorvost a szakképesítésre épülő szakmai tevékenység végzésére jogosítja;
 - licenc képzés*: a licenc megszerzését célzó egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzés;
 - licenc vizsga*: a b) pont szerinti képzést lezáró vizsga.
- 2. §**
- Licenc csak az 1. mellékletben meghatározott tevékenységi körökre és szakmai feltételek mellett szerezhető.
 - Nem szerezhető licenc olyan szakterületen, amelyre a szakorvos, szakfogorvos, szakgyógyszerész és szakpszichológus szakképesítés megszerzéséről szóló miniszteri rendelet alapján alap- vagy ráépített képzés keretében szakképesítés szerezhető.

2. Licenc befogadása

- 3. §**
- Új licenc képzés bevezetésére irányuló kezdeményezést
 - az orvos- és egészségtudományi képzést folytató egyetem (a továbbiakban együtt: egyetem);
 - az egészségügyi szakmai kollégium (a továbbiakban: szakmai kollégium) vagy tagozata vagy
 - az egészségügy területén működő egyesület terjeszthet elő.
 - Az (1) bekezdés szerinti kezdeményezést az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanácshoz (a továbbiakban: ESZTT) kell benyújtani.
 - A kezdeményezésnek – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 116/D. § (4) bekezdés b) pontja figyelembevételével – tartalmaznia kell:
 - a licenc képzés célját annak indoklásával, hogy miért szükséges az adott licenc képzés bevezetése,
 - azokat a szakorvosi szakképesítéseket, amelynek a birtokában a licenc képzés megkezdhető,
 - a licenc képzés minimális időtartamát,
 - a licenc képzés lefolytatásának személyi és tárgyi feltételeit,
 - a licenc képzés részletes tematikáját, kitérve arra, hogy ez mennyiben tér el azon szakorvos képzések tematikájától, amelyekre a bevezetni kívánt licenc épül,
 - a licenc birtokában megszerezhető új kompetenciákat, végezhető tevékenységeket, kitérve arra, hogy e kompetenciák miben jelentenek többet a szakvizsga megszerzésével elnyert kompetenciáknál,
 - a gyakorlati képzőhelyek követelményeinek meghatározását,
 - javaslatot a vizsgáztatók személyére,
 - a szakmai kollégium illetékes tagozatainak egyetértő nyilatkozatát.
 - Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kezdeményezés mellékleteként csatolni kell legalább egy egyetem támogató nyilatkozatát a licenc képzés elfogadásával kapcsolatosan.
 - A licenc képzés bevezetésére tett javaslatokról az ESZTT kezdeményezésére az egészségügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) dönt.
 - Nem fogadható el licencként olyan javaslat, amely nem felel meg a 2. § (2) bekezdésében vagy az Eütv. 116/D. § (1)–(4) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

3. Licenc képzés

- 4. §** (1) Licenc képzést az egyetemek szervezhetnek.
(2) A licenc képzés lebonyolítására az egyetem által meghatározott, az adott licenc képzés vonatkozásában megállapított személyi és tárgyi feltételeknek megfelelő, szakorvos képzésre akkreditált egészségügyi szolgáltatónál kerülhet sor.
- 5. §** Az egyetemek gondoskodnak arról, hogy licenc képzés – az adott év március 1-jén hatályos szabályok szerint megszerzhető valamennyi licenc vonatkozásában – országosan legalább évente egy alkalommal meghirdetésre kerüljön.
- 6. §** (1) A szakorvos a licenc képzésre történő jelentkezését az egyetemnek nyújtja be. A licenc képzésre történő jelentkezéshez csatolni kell – amennyiben az intézmény nem rendelkezik ezen dokumentumokkal – az adott licenc megszerzéséhez szükséges képesítési és szakmai feltételek teljesítését igazoló okleveleket, bizonyítványokat, igazolásokat.
(2) A licenc képzés teljesítését követően a szakorvos részére az egyetem a licenc képzés teljesítéséről igazolást állít ki.

4. Licenc vizsga

- 7. §** (1) A szakorvos licenc vizsgára az ESZTT Hivatalánál jelentkeznek. A jelentkezéshez mellékelni kell:
a) az egyetem által kiállított, a 6. § (2) bekezdése szerinti és
b) a vizsgadíj befizetéséről szóló igazolást.
(2) A licenc vizsga díja 30 000 Ft. Ismétlővizsga esetén a díjat újra meg kell fizetni.
(3) A vizsgadíjat a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet 10032000-01490576 számú számlájára kell befizetni.
(4) A vizsgabizottság elnökét a vizsgadíj 30%-a, két tagját a vizsgadíj 20-20%-a illeti meg.
(5) A vizsgabizottság tagjai – számla vagy más elszámolásra alkalmas költségigazolás ellenében – a vizsgáztatással összefüggő utazási költségeik megtérítésére jogosultak.
- 8. §** (1) A Nemzeti Vizsgabizottság (a továbbiakban: NVB) elnöke a szakorvost – a 7. § (1) bekezdésében foglaltak teljesülése esetén – vizsgára bocsátja, ezzel egyidejűleg kijelöli a licenc vizsga időpontját és helyét, amelyről a szakorvost legkésőbb a licenc vizsga időpontját 15 nappal megelőzően értesíti.
(2) Ha az NVB elnöke azt állapítja meg, hogy a szakorvos a feltételek nem teljesítése miatt nem bocsátható vizsgára, az elutasításról határozatot hoz, aminek felülvizsgálatát a szakorvos a határozat kézhezvételétől számított öt napon belül kérheti az ESZTT elnökénél. Az ESZTT elnöke a kérelmet nyolc napon belül bírálja el, és döntéséről értesíti a jelöltet.
(3) A licenc vizsga 3 tagú vizsgabizottság előtt zajlik. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az NVB elnöke kéri fel az NVB-nél vezetett névjegyzékből.
(4) Ha a felkért vizsgáztató a felkérésnek nem tud eleget tenni, köteles erről az NVB elnökét haladéktalanul értesíteni. Ebben az esetben az NVB elnöke gondoskodik új tag felkéréséről. Ha erre az idő rövidege miatt nem kerülhet sor, akkor az NVB elnöke új vizsgaidőpontot jelöl ki.
(5) Vizsgáztató
a) a felsőoktatási intézmény kinevezett, az adott licenccsel rendelkező egyetemi tanára,
b) a miniszter által legfeljebb négy éves időtartamra felkért, az adott licenccsel rendelkező gyakorlati szakember lehet.
(6) Új licenc bevezetése esetén a bevezetéstől számított első három évben a miniszter által a licenc elfogadásával egyidejűleg meghatározott személyek az újonnan bevezetett licenc vizsga hiányában is felkérhetők vizsgáztatónak.
(7) Nem lehet tagja a vizsgabizottságnak:
a) a jelölt munkáltatója, jogi személy munkáltató esetén a munkáltató tagja, alkalmazottja vagy a munkáltatóval munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy,
b) a jelölt hozzátartozója, vagy
c) akitől a jelölt teljesítményének tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható el.

- (8) A (7) bekezdés szerinti összeférhetlenség fennállásáról a jelölt vagy a vizsgabizottság érintett tagjának kérelmére az NVB elnöke dönt. Ha az NVB elnöke megállapítja az összeférhetlenség fennállását, az új vizsgabizottsági tag kijelöléséről a (4) bekezdés szerinti módon gondoskodik.

- 9. §**
- (1) A vizsgabizottság a vizsgázó teljesítményét az adott licenc vonatkozásában a licenc képzés és a licenc vizsga szakmai tartalma alapján „kiválóan megfelelt”, „megfelelt” vagy „nem megfelelt” minősítéssel értékeli.
- (2) A licenc vizsgáról a vizsgabizottság elnökének aláírásával hitelesített jegyzőkönyv készül.
- (3) A vizsgázó nevére az eredményes licenc vizsgáról az NVB bizonyítványt állít ki. A bizonyítványnak tartalmaznia kell:
- a bizonyítvány sorszámát,
 - a vizsgázó természetes személyazonosító adatait,
 - a vizsgázó bemeneti követelményként előírt szakképesítésének megnevezését,
 - a vizsgázó működési nyilvántartási számát,
 - a licenc megnevezését,
 - a licenc képzést szervező nevét, címét,
 - a licenc képzés lebonyolításának helyét és
 - a kiállítás dátumát.
- (4) Az NVB a (3) bekezdés a)–b) és d)–g) pontja szerinti adatokat a vizsgát követő 5 munkanapon belül megküldi a működési nyilvántartásban való rögzítés céljából a működési nyilvántartást vezető szerv részére.
- (5) A vizsgázó a bizonyítvány kiállítását követően jogosult az adott licenc birtokában végezhető tevékenység folytatására.
- (6) A licenc vizsga sikeres letétele szabadon választható elméleti továbbképzésként a szakorvos továbbképzési kötelezettségének teljesítésébe beszámít.

- 10. §**
- (1) A licenc birtokában végezhető tevékenység gyakorlásának feltétele, hogy a szakorvos a licenc bemeneti követelményeként meghatározott szakképesítés tekintetében érvényes működési nyilvántartással rendelkezzen.
- (2) A licenc birtokában a szakorvos – figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra – a bemeneti követelményként meghatározott szakképesítés működési nyilvántartási időszakához igazodóan, 5 éves időtartam (a továbbiakban: jogosultsági időszak) keretén belül jogosult a licenc birtokában végezhető tevékenységek gyakorlására.
- (3) A bemeneti követelményként meghatározott szakképesítés tekintetében folyamatban lévő működési nyilvántartási időszak alatt szerzett licenc megújítása első alkalommal a működési nyilvántartási időszak lejártakor – a (4) bekezdésben foglaltak teljesítésének igazolása nélkül – automatikusan történik.
- (4) A jogosultsági időszak lejárta esetére a licenc megújítása
- a licenc megújítására irányuló, a működési nyilvántartást vezető szerv részére benyújtott kérelemmel lehetséges, ha a licenc jogosultja az adott tevékenységet a jogosultsági időszak alatt legalább három évig, legalább havonta, önállóan gyakorolta,
 - az a) pontban foglalt feltételek hiányában ismételt licenc vizsga letételével lehetséges.
- (5) A (4) bekezdés a) pontja szerinti esetben a licenc megújítására irányuló kérelemhez csatolni kell a feltételek fennállásáról szóló igazolást, a kérelem pedig tartalmazza a kérelmező természetes személyazonosító adatait és a működési nyilvántartási számát.
- (6) A (4) bekezdés a) pontja szerinti feltételek fennállása esetén a működési nyilvántartást vezető szerv a licencet megújítja. A licenc megújításáról a működési nyilvántartást vezető szerv igazolást ad ki, amely a licenc megújítását hitelesen tanúsítja. Az igazolásnak tartalmaznia kell:
- a szakorvos természetes személyazonosító adatait és működési nyilvántartási számát,
 - a licenc megnevezését,
 - az igazolás kiállításának dátumát és
 - a licenc alapján végezhető tevékenységre való jogosultság lejártának időpontját.
- (7) A (4) bekezdés b) pontja szerinti ismételt licenc vizsgára a 6–9. §-ban foglaltak irányadók.

- 11. §** A miniszter a licencként elismert tevékenységek szakmai tartalmát, központi licenc képzési programját, valamint a vizsgáztatói névjegyzéket legalább öt évenként hivatalból felülvizsgálja.

5. Záró rendelkezések

- 12. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő harmincadik napon lép hatályba.
- 13. §** (1) A 3. § (1) bekezdése szerinti kérelmet e rendelet hatálybalépését követően lehet benyújtani.
(2) Az e rendelet hatálybalépését megelőzően valamely e rendelet szerint megszerzhető licenc tartalmával megegyező kompetenciabővítő továbbképzést elvégzett személy a megszerzett jogosultságot a továbbiakban is gyakorolhatja az e rendeletben meghatározott feltételek mellett, amennyiben
- az ESZTT elnöke nyilatkozik arról, hogy a szakorvos által elvégzett továbbképzés tartalma teljes egészében megfeleltethető a licenc képzés e rendeletben meghatározott tartalmának és
 - az a) pontban foglalt nyilatkozat alapján a licenc a működési nyilvántartásban feltüntetésre kerül.
- 14. §** Az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet 2. melléklet III. pontja a következő 11. alponttal egészül ki:
- „11. Licenc vizsgák
- Licenc vizsga neve
 - A licenc bizonyítvány száma
 - A licenc bizonyítvány (és – ha van – a licenc megújítását tanúsító igazolás) kelte
 - A jogosultsági időszak lejártá
- 15. §** Az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről szóló 64/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 12. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
- „(4) Adott továbbképzési időszakban megszerzett licenc vizsga esetében azon szakképesítés tekintetében, amely a licenc képzés megkezdéséhez jogszabály szerint előfeltétel, a szabadon választható elméleti továbbképzési kötelezettség teljesítettnek minősül.”

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 23/2012. (IX. 14.) EMMI rendelethez

A szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok által megszerzhető licencek

(az egészségügyért felelős miniszter által befogadott licenc képzések tevékenységi köreire és szakmai feltételekre vonatkozó rendelkezések a 3. § (5) bekezdése szerinti döntést követően kerülnek e mellékletbe)



Az emberi erőforrások miniszterének 27/2012. (IX. 18.) EMMI rendelete egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés w) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 2. alcím, valamint az 1–3. melléklet tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés g) pont ga) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 3. alcím tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés g) pont gc) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 4. alcím tekintetében a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (4) bekezdés u) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

az 5. alcím tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 14. § tekintetében az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 28. § (2) bekezdésében és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 15. § tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 16. § tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés zs) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva

a következőket rendelem el:

1. Az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 17/2001. (IV. 28.) EüM rendelet módosítása

1. § Az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 17/2001. (IV. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: R1.) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tartalékkal való gazdálkodás feladatait az egészségügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által irányított Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézet (a továbbiakban: EKI) látja el.”

2. § (1) Az R1. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A tartalék – a Kormány által meghatározott rendeltetésű és mértékű egészségügyi ellátó kapacitás bővítés létrehozásához szükséges – orvostechnikai eszközöket, valamint a szükséggyógyintézetek meghatározott időtartamú működtetéséhez szükséges anyagokat tartalmazza. A tartalék mértékére az igénytámasztó szervek – a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium és a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által vezetett minisztérium – szükségleteinek figyelembevételével a miniszter tesz javaslatot a Kormány részére.”

(2) Az R1. 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A szükséggyógyintézetek eszköz- és gyógyszernormái módosításának a kijelölt fekvőbeteg ellátó intézmények meghatározott adatszolgáltatása alapján a minisztérium által elkészített tervezetét – az egészségügyi szakmai kollégium oxológia – sürgősségi orvostan, toxikológia, honvéd és katasztrófa orvostan tagozata szakmai véleményének figyelembevételével – a miniszter hagyja jóvá.”

3. § (1) Az R1. 3. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Mobil Orvosi Segélyhely, a Mobil Szükségkórház, valamint a Gyorsreagálású Segélycsapat Felszerelés esetében 100%-os feltöltöttségi szintet kell biztosítani.

(3) A regionális szükségkórházak és az orvosi segélyhelyek gyógyszereinek és fogyóanyagainak legalább 70%-os, az orvostechnikai eszközöknek 100%-os feltöltöttségi szintjét kell biztosítani.”

(2) Az R1. 3. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A (2)–(5) bekezdés szerinti feltöltöttség a gyógyszerek gyártónál vagy nagykereskedőnél történő tárolása útján is megvalósítható, ha a gyártó vagy nagykereskedő az EKI-vel kötött szerződésben vállalja, hogy az ott tárolt mennyiséget vagy annak szükséges részét az EKI felhívására bármely időpontban az EKI részére azonnal átadja vagy az EKI által megadott címre azonnal kiszállítja.”

4. § Az R1. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A tartalékból készlet kiadását a miniszternek vagy a miniszter által kijelölt egészségügyért felelős állami vezetőnek, akadályoztatásuk esetén halaszthatatlan esetben a miniszter által vezetett minisztérium szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szervezeti egysége vezetőjének írásbeli vagy sürgős esetben szóbeli utasítására az EKI vezetője rendeli el.”

5. § Az R1.

- a) 7. § (2) bekezdésében az „az egészségügyi miniszter” szövegrész helyébe az „a miniszter” szöveg,
- b) 10. § (1) bekezdésében az „(a minisztériumnak)” szövegrész helyébe az „a minisztériumnak” szöveg lép.

2. Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet módosítása

6. § (1) Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: R2.) 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az egészségügyi szolgáltató)

„a) az egészségügyi alapellátás körében

aa) háziorvosi, házi gyermekorvosi, háziorvosi ügyeleti, védőnői, iskola- és ifjúság-egészségügyi, foglalkozás-egészségügyi, fogorvosi, valamint rend- és honvédelmi alapellátás körébe tartozó szolgáltatás nyújtása esetén, amennyiben működése az adott alapellátás körébe tartozó valamennyi ellátást felöleli, a szolgálat,

ab) a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátás elemeként történő ápolás esetén a körzeti, közösségi ápolási szolgálat elnevezés használatára jogosult;”

(2) Az R2. 5. § (1) bekezdés b) pont bi) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az egészségügyi szolgáltató)

a járóbeteg-szakellátás körében)

„bi) a betegek otthonában a kórházi ellátást kiváltó szakápolási feladatok esetén az otthoni szakápolási szolgálat, a haldokló beteg otthonában történő gondozásával kapcsolatos egészségügyi tevékenység végzése esetén a hospice szolgálat,”

(elnevezés használatára jogosult;)

(3) Az R2. 5. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az egészségügyi szolgáltató)

„d) amennyiben egy szakterületen legalább 5 napon keresztül napi 6 órában biztosítja a 4. § (1) bekezdése szerinti feltételeket – azzal, hogy csak a beteg nappali elhelyezésére szolgáló helyiség biztosítása szükséges –, a nappali kórház elnevezés használatára jogosult.”

7. § Az R2. a következő 13/A. §-sal egészül ki:

„13/A. § (1) Az egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 27/2012. (IX. 18.) EMMI rendelettel (a továbbiakban: Módr2.) a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó szolgáltatók részére megállapított, a 2. és a 3. mellékletben foglalt feltételeknek történő megfelelést a működési engedélyt kiadó hatóság 2013. március 31-éig ellenőrzi azzal, hogy a szolgáltatóknak nem kell az új, illetve módosult feltételeknek való megfelelésről bejelentést tenniük.

(2) A közfinanszírozott járóbeteg-szakellátást és diagnosztikai szolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltatók esetében a Módr2. által megállapított 2. és 3. melléklet tekintetében a 13. § (3)–(5) bekezdéseit kell alkalmazni.”

- 8. §** Az R2.
13. § (2) bekezdésében a „2012. november 1-jéig” szövegrész helyébe a „2013. március 31-ig” szöveg,
 13. § (3) bekezdésében a „2012. szeptember 1-jétől” szövegrész helyébe a „2012. szeptember 30-ától” szöveg,
 13. § (4) bekezdésében a „2012. október 30-ig” szövegrész helyébe a „2012. december 30-ig” szöveg,
 13. § (5) bekezdésében a „2013. március 1-ig” szövegrész helyébe a „2013. május 1-ig” szöveg lép.
- 9. §** (1) Az R2. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Az R2. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(3) Az R2. 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

3. Az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről szóló 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet módosítása

- 10. §** Az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről szóló 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet (a továbbiakban: R3.) a következő 11/A. §-sal egészül ki:
- „11/A. § A 2012. július 1-jén jogerős működési engedélyeknek – ide nem értve a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 7. § (5b) bekezdése alapján kiadott működési engedélyeket – az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet és az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről szóló 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet módosításáról szóló 1/2012. (V. 31.) EMMI rendelettel megállapított 2. számú mellékletben foglaltaknak a soron következő módosításuktól kell megfelelniük, azzal, hogy azokat a működési engedélyeket, amelyek 2013. január 1-jéig kérelemre nem módosulnak, az egészségügyi államigazgatási szerv hivatalból módosítja.”
- 11. §** Hatályát veszti az R3.
- 9/A. §-a,
 11. §-a
 3. számú melléklete.

4. A gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeiről szóló 7/2004. (XI. 23.) EüM rendelet módosítása

- 12. §** (1) A gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeiről szóló 7/2004. (XI. 23.) EüM rendelet (a továbbiakban: R4.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Gyógyászati segédeszközt forgalmazni, javítani és kölcsönözni – az (1a), az (5)–(6) és a (9)–(10) bekezdésben foglalt kivételekkel – működési engedéllyel rendelkező, a 2. számú melléklet I. 1. és I. 2. pontjában foglalt feltételeknek megfelelő gyógyászati segédeszköz szaküzletben lehet.”
- (2) Az R4. 3. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
- „(1a) Gyógyászati segédeszköz javítása – a javítás végzésére jogosult által – gyógyászati segédeszköz szaküzleten kívül is végezhető, amennyiben a meghibásodás jellegének megfelelő javítás személyi feltételei, valamint a javításhoz szükséges alkatrészek és eszközök más helyszínen is biztosíthatóak.”

5. Az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács szervezetéről és működéséről szóló 5/2010. (II. 16.) EüM rendelet módosítása

13. § Az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács szervezetéről és működéséről szóló 5/2010. (II. 16.) EüM rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
- „(1) Az ESZTT tagjait ötévenként a miniszter bízza meg, oly módon, hogy
- a) az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben, továbbképzésben részt vevő felsőoktatási intézmények általános orvoscépzést folytató karait összesen 4 fő,
 - b) az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben, továbbképzésben részt vevő felsőoktatási intézmények fogorvos- és gyógyszerészképzést folytató karait, valamint az orvos- és egészségtudomány képzési területen BSc képzést folytató intézményeket összesen 4 fő,
 - c) az egészségügyi dolgozók alap-, közép- és felsőfokú szakképzését folytató intézményeket összesen 2 fő,
 - d) a Magyar Orvosi Kamarát, a Magyar Gyógyszerészi Kamarát és a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarát (a továbbiakban: MESZK) 1-1 fő,
 - e) az egészségügyi szakmai kollégiumot 2 fő,
 - f) a Magyar Kórházszövetséget 1 fő,
 - g) a Magyar Orvostársaságok és Egyesületek Szövetségét 1 fő és
 - h) a Magyar Rezidens Szövetséget 1 fő képviselje.
- (1a) Az ESZTT tagjaira
- a) az (1) bekezdés a) és b) pontja esetében az orvos- és egészségtudományi képzést folytató egyetemek,
 - b) az (1) bekezdés c) pontja esetében egy tagra a MESZK, egy tagra a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet,
 - c) az (1) bekezdés d)–h) pontjában az ott meghatározott szervezetek tesznek megelőzően javaslatot a miniszter részére.”

6. Egyéb, az egészségüggyel összefüggő rendeletek módosítása

14. § Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendelet 19. § (9) bekezdés d) pontjában a „harmadik” szövegrész helyébe a „második” szöveg lép.
15. § Hatályát veszti a betegjogi, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő működésének feltételeiről szóló 1/2004. (I. 5.) ESZCSM rendelet.
16. § Hatályát veszti a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 26.) NM rendelet 12. § (2) bekezdésének második mondata.

7. Záró rendelkezések

17. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 27/2012. (IX. 18.) EMMI rendelethez

1. Az R2. 1. melléklet „6. A műtő egység általános minimumfeltételei” részében az „Az aneszteziológiai munkahely minimumfeltételei az 1501 szakmakód alatt” című táblázat és annak címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az aneszteziológiai munkahely minimumfeltételei az 1501 szakmakód alatt találhatóak

	Kiemelt kezelő	Osztályos műtő egység	Központi Műtő Egység (önálló szervezeti egység)
Személyi feltételek:			
Vezető műtős szakasszisztens	-	1 fő	1 fő
Műtős szakasszisztens		2/műtőasztal	2/műtőasztal
Műtőssegéd		2/műtőasztal	2/műtőasztal
Szakmai helyiségek:			
Személyzeti zsilip		1	1
Betegzsilip/betegtartózkodó		1	1
Betegelőkészítő ²		1/műtőterem	1/műtőterem
Orvosi csaptelep hideg-meleg vízzel		1	1
Kéz érintése nélkül működtethető (könyökkel, lábbal, szenzoros, stb.) szeradagoló		2	2
Falra szerelt papírtörölköző tartó		1	1
Bemosakodó ²		1 db legalább 2 műtőteremhez	1 db legalább 2 műtőteremhez
Orvosi csaptelep hideg-meleg vízzel	2	2	2
Kéz érintése nélkül működtethető (könyökkel, lábbal, szenzoros, stb.) szeradagoló	4	4	4
Falra szerelt papírtörölköző tartó	1	1	1
Műtőterem ¹		1	2
Kiemelt kezelő	1		
Ébredő/megfigyelő helyiség		1	1 központi

Sterilanyag raktár	elkülönített szekrény	1	1
Tiszta-anyagraktár	elkülönített szekrény	1	1
Gyógyszerraktár	elkülönített szekrény	elkülönített szekrény	1
Előkészítő-munkaszoba	-	1	1
Szennyes anyag-eszköz előkészítő	1	1	1
Szennyes- és szemét tároló	1	1	1
Személyi tartózkodó	-	1	1
Mosdók	-	1	1
Adminisztrációs helyiség	-	-	1
Takarítószer és -eszköz tároló	elkülönített szekrény	1	1

¹ A műtőteremnek a bemosakodó helyiséggel és a beteg-előkészítővel közvetlen kapcsolatban kell lennie.

² A helyiségek a „zöld zóna” tisztafolyosójáról kell, hogy nyíljanak.”

2. Az R2. 1. melléklet „6. A műtő egység általános minimumfeltételei” részében a „6.1. A műtőterem általános minimumfeltételei” című táblázat és annak címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.1. A műtőterem/kiemelt kezelő általános minimumfeltételei

Tárgyi feltételek:	
Általános feladatoknak vagy speciális feladatoknak megfelelően biztonsági áramforrás biztosítása szükséges	X
Műtőasztal	X
Megfelelő megvilágítást biztosító műtőlámpa/műtőlámparendszer	X
Mobil műtőlámpa	X
Központi vagy egyedi gázellátó	X*
Nagysebészeti altatógép, lélegeztetővel, monitorral	X*
Műtéti észlelő EKG rendszer + monitor	X*
Infúziós pumpa + állvány	X*
Mobil röntgen és/vagy tv képerősítő rendszer	EL*
Nagyfrekvenciájú vágó- és elektrocoaguláló készülék	X*
Műszerasztal gördíthető (fékezhető)	X
Műszerelőasztal, Sonnenburg (fékezhető)	X
Operatőri szék (karos, állítható)	X*
Műszerasztal fix	X
Műtőszámoly, kétlépcsős	X
Infúziós állvány, műtőasztalhoz csatlakoztatható	X
Sterildoboz tároló és állvány	X
Röntgenfilmnéző szekrény vagy digitális röntgenarchívumhoz csatlakozó nagy monitor	X*
Vérkészítmény tárolására alkalmas hűtő	X*

Gyógyszer tárolására alkalmas hűtő	X
Vérkészítmény melegítő készülék	X*
Sugárvédő ólomgumikötények, egyéb védőeszközök	X*
Defibrillátor (mobil) műtőtraktusonként	X*
Központi szívó	X*
Izoláló állvány	X*
Ledobó állvány	X*
Tolókosci	X*

Megjegyzés:

*kiemelt kezelő esetén nem szükséges"

3. Az R2. 1. melléklet 2. pont 2.2. alpontjában a „[kivéve: e), k), m) pont]” szövegrész helyébe a „[kivéve: e), k) pont]” szöveg lép.

4. Az R2. 1. melléklet „10. Sterilanyag-ellátás minimumfeltételei” részében az

„A sterilanyag-ellátás közreműködő szolgáltató útján történő biztosítása csak akkor lehetséges, ha a közreműködő szolgáltatónál az e rendelet szerinti minimumfeltételek legalább az azonos ellátási szintnek megfelelően biztosítottak és a sterilizálás folyamata tanúsított minőségügyi rendszerrel felügyelt.”

szövegrész helyébe az

„A sterilanyag-ellátás közreműködő szolgáltató útján történő biztosítása csak akkor lehetséges, ha a közreműködő szolgáltatónál az e rendelet szerinti minimumfeltételek legalább az azonos ellátási szintnek megfelelően biztosítottak és a sterilizálás folyamata minőségügyi rendszerrel felügyelt.

A sterilanyag-eszköz előállítás az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során sterilen alkalmazandó orvostechnikai eszközök biztosítása, ideértve a vonatkozó honosított harmonizált szabványok és irányelvek alapján, a felhasználás helyén végzett sterilanyag-eszköz előállítást is. A felhasználás helye lehet bármely közvetlen betegellátást nyújtó szervezeti egység.

A Központi Sterilizáló Egység az egészségügyi szolgáltató teljes körűen sterilanyag-eszköz előállítást, ellátást végző önálló szervezeti egysége, ahol minőségügyi rendszer alkalmazásával felügyelten a teljes újrafelhasználhatóvá tételei ciklus – a szennyanyag átvételétől a sterilanyag kiadásig – végbemegy.”

szöveg lép.

2. melléklet a 27/2012. (IX. 18.) EMMI rendelethez

1. Az R2. 2. melléklet „BELGYÓGYÁSZAT” megjelölésű fejezet „Gasztroenterológiai járóbeteg szakrendelés és szakambulancia minimumfeltételei” megjelölésű táblázata helyébe a következő táblázat lép:

Gasztroenterológiai járóbeteg szakrendelés és szakambulancia minimumfeltételei		
	Progresszivitási szint	
	I. Szakrendelés	II. Szakambulancia
Személyi feltételek:		
Gasztroenterológus szakorvos (30 óra/hét szakrendelésre)	1	1
Orvos		1
Endoszkópos asszisztens	1	1
Általános szakasszisztens	1*	1
Endoszkópos vizsgálóegység: a rendelő általános feltételei +	1	EL
Betegkísérő		1
Tárgyi feltételek: a rendelő általános feltételei +		
Vegyes használatú endoszkópos helyiség	1	1
Hűtőszekrény – szövettani minta tárolására	1	1
Endoszkóp mosótál	1	1
Félaautomata eszközmosó	1	1
Halogén fényforrás és/vagy videoprocesszor	1	1
Leakege tester	1	1
Colonoscop és/vagy videocolonoscop	1	1
Biopsziás fogó gastroscophoz	2	2
Biopsziás fogó colonoscophoz	2	2
Hurok	2	2
Vezetődrót		1
Sclerotizáló tű	1	2
Varix ligátor		1
Haemo-clip rögzítő		1
Idegentestfogó	1*	2
Citológiás kefe		1
Gastrofiberoscop és/vagy videogastroscoop	1	1
Oesophagus varix ligátor		1
Koaguláló		1
Monitor	1	1
Videomagnó vagy egyéb képrögzítő rendszer	1	1
UH tisztító	1*	1
Mobil szívó	1	1
Diathermiás nagyfrekvenciás készülék	1	1
Speciális diagnosztikai és szakmai háttér:		
CT	EK	EK
Mikrobiológiai laboratórium	EK	EK
Nukleáris medicina	EK	EK
Intenzív osztály		EL
Aneszteziológiai osztály		EL

Megjegyzés:

A *-gal jelölt feltételek magánrendelés esetén nem szükségesek.

Magánrendelés esetén az operatív endoscopia a kisebb, jól aláhurkolható polypok eltávolítását jelenti. Nem végezhető oesophagus varix ellátás és – idegentest kivételével – ehhez kórházi háttér, vagyis sebészet és radiológia megléte szükséges.

A magánrendelőben az operatív beavatkozások feltétele, hogy a magánrendelőnek a legközelebbi kórházzal legyen megkötött befogadási szerződése a szövődmények ellátása céljából. További feltétele az operatív beavatkozásnak, hogy szövődmény esetén a mentő kitérkezése a hivatalos időintervallum alatt biztosítható legyen.”

2. Az R2. 2. melléklet „CSECSEMŐ ÉS GYERMEKGYÓGYÁSZAT” megjelölésű fejezet a „Csecsemő- és gyermekgyógyászati osztály minimumfeltételei” megjelölésű táblázatot követően a következő rendelkezéssel egészül ki:

„Csecsemő- és gyermekgyógyászat nappali ellátás minimumfeltételei

Feladatai:

A nappali kórházi ellátás gyermekgyógyászati igényei szerint elsődlegesen ellátja a terület gyermekbetegeit, napközben 8 és 16 óra között. Ezen belül – a szükséges diagnosztikus, beteg megfigyelési és állapot-stabilitási teendők alapján – eldöntendő, hogy továbbküldik-e a gyermeket a progresszív betegellátás megfelelő szintjére, vagy további megfigyelésre és/vagy kezelésre otthonába küldik.

Csecsemő- és gyermekgyógyászat nappali ellátás minimumfeltételei	
Személyi feltételek:	
Csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvos	2
Orvos	1
A szakdolgozói létszám a 3. mellékletben meghatározottak szerint (ápoló, gyógytornász, dietetikus)	
Betegkísérő	EL
Tárgyi feltételek: az osztály általános feltételei +	
Pulzoximéter	X
Elemes otoscop	X
Aerosol kezeléshez szükséges készülék	X
Speciális ágyak	X
Betegőrző monitor (min. 4 paraméteres)	X
Szoptatásra alkalmas alacsony szék (csecsemőrészlegen)	X
Pelenkázó asztal	X
Apnoe alarm	X
Fürdető kád (csecsemő/kórterem)	X
Speciális diagnosztikai és szakmai háttér:	
Röntgen, UH	EL
Orvosi laboratórium (EL/EK)	EL

3. Az R2. 2. melléklet „NEUROLÓGIA” megjelölésű fejezet „Alvásmedicina Szakmakód: 0905” megjelölésű része helyébe a következő rendelkezés lép:

Alvásmedicina	Szakmakód:	0905
----------------------	-------------------	-------------

Alvásmedicina járóbeteg szakellátás minimumfeltételei

Személyi feltételek:	
Alvásmedicinában gyakorlattal rendelkező neurológus/tüdőgyógyász/csecsemő- és gyermekgyógyász/belgyógyász/pszichiáter/fül-orr-gégész szakorvos	1
Asszisztens/szakasszisztens	1
Tárgyi feltételek:	
A rendelő általános feltételei	X

Neurológia - alvás laboratóriumi szakellátás minimumfeltételei	
Személyi feltételek:	
Alvásmedicinában gyakorlattal rendelkező neurológus szakorvos	1
Neurofiziológiai szakasszisztens nappali vizsgálatokhoz (MSLT, MWT) műszakonként	2
Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus	EL
Tárgyi feltételek: a rendelő általános feltételei +	
Központi munkahelyiség	X
CPAP/BiPAP titrálási lehetőség	X
Poligráf, Poliszomnográf, Pulzoximéter	X
Videomonitorozás (infravörös is)	X
Alváselemző szoftverek (poliszomnográfhoz, poligráfhoz)	X
Motoros, vagy központi szívó	X
Központi, vagy palackos oxigénellátás	X
Alvásdiagnosztikai ágy	X
Alvószobák (min. 12 m ²)	X
Speciális diagnosztikai és szakmai háttér:	
Neurológiai osztály	X
Pulmonológiai osztály	EK
Belgyógyász, tüdőgyógyász, kardiológus, fül-orr-gégész szakorvos	EL
Intenzív osztályos háttér (CPAP, BiPAP beállítás esetén)*	EL

* non-invazív lélegeztetés beállítása esetén intenzív osztályos háttér biztosítása szükséges intézményen belül

Tüdőgyógyászat - alvásmedicina járóbeteg szakrendelés és szakambulancia minimumfeltételei		
	Progresszivitási szint	
	I.	II.
Személyi feltételek:		
Alvásmedicinában tapasztalattal rendelkező neurológus/tüdőgyógyász/csecsemő- és gyermekgyógyász/belgyógyász/pszichiáter/fül-orr-gégész szakorvos	1	1
Pulmonológus/allergológus szakasszisztens/légzőszervi szakápoló	4 ágyanként 1	4 ágyanként 1
Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus		EK
Tárgyi feltételek: a rendelő általános feltételei +		
Központi munkahelyiség	X	X
CPAP / BiPAP titrálási lehetőség		X
Poligráf, Poliszomnográf, Pulzoximéter, MSLT		X
Apnoe szűrő berendezés	X	
Aktigráf	X	
Videomonitorozás (infravörös)		X
Alváselemző szoftverek	X	X
Motoros, vagy központi szívó		X
Központi, vagy palackos oxigénellátás	X	X
Alvásdiagnosztikai ágy	X	X
Alvószobák (min 12 m ²)	X	X
Speciális diagnosztikai és szakmai háttér:		
Pulmonológiai osztály	EL	EL
Belgyógyász, kardiológus, fül-orr-gégész szakorvos	EK	EK
Non-invazív lélegeztetés beállítása esetén intenzív osztályos háttér	EL	EL

4. Az R2. 2. melléklet „GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGPSZICHIÁTRIA” megjelölésű fejezet „Gyermek- és ifjúságpszichiátriai gondozó/szakrendelés minimumfeltételei” megjelölésű táblázata helyébe a következő rendelkezés lép:

Gyermek- és ifjúságpszichiátriai gondozó/szakrendelés minimumfeltételei	
Személyi feltételek:	
Gyermekpszichiáter szakorvos	1
Pszichológus	EL
Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus/gyermekpszichológus	EK
Logopédus	EL
Gyógyfoglalkoztató	EL
Mentálhigiénés szakasszisztens	EL

Pszichopedagógus, gyógypedagógus	EK
Pszichiátriai szakápoló/csecsemő- és gyermek ápoló	1
Tárgyi feltételek: a rendelő általános feltételei+	
Betegvizsgálatra, explorációra, egyéni és csoport-pszichoterápiára alkalmas helyiségek	X
Szocioterápiára alkalmas helyiségek és eszközök	EK
Általános szomatikus (bel-, neurológiai) vizsgálathoz szükséges eszközök	X
Speciális diagnosztikai és szakmai háttér:	
Szakkonzíliumok (bel-, neurológiai, stb.)	EK
Orvosi klinikai laboratórium	EK
Speciális és toxikológiai laboratórium	EK
EKG	EK
EEG-laboratórium	EK
Általános radiológia és ultrahang	EK
Képkalkotó eljárások (CT, MR, SPECT)	EK
Pszichodiagnosztika (intelligencia, személyiségtesztek)	X
Speciális pszichodiagnosztika (neuropszichológia, személyiségelemzés, életminőség, dementia)	X
Gyógypedagógiai vizsgáló- és fejlesztő eszközök	EK

5. Az R2. 2. melléklet „KIEGÉSZÍTŐ GYÓGYÁSZATI TEVÉKENYSÉGEK NEM KONVENCIONÁLIS GYÓGYÁSZATI MÓDOK” megjelölésű fejezete a „Kiegészítő fizioterápiás járóbeteg ellátás minimumfeltételei” megjelölésű táblázatot követően a következő rendelkezéssel egészül ki:

Manuálterápia (gyógytornász/gyógytornász-fizioterapeuta által is végezhető)	Szakmakód: 8021
------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Szaktevékenység:

A manuális vagy muszkuloskeletális medicina a mozgásszervrendszer reverzibilis biomechanikai funkciózavaraival foglalkozik, ennek keretében kézzel végzett diagnosztikus és terápiás speciális technikákat, műfogásokat alkalmaz. Két fő részterülete a manuális diagnosztika és a manuális terápia. A manuálterapeuta tevékenysége keretében a beteget speciális – kézzel végzett – műfogásokkal vizsgálja és kezeli, továbbá a testtartásra, gerinc és ízületi gyakorlatokra tanítja be, tanácsokat ad életmódjára.

Manuálterápia járóbeteg ellátás minimumfeltételei	
Személyi feltételek:	
Szakorvos manuálterápia módszerek képzéssel/gyógytornász/gyógytornász-fizioterapeuta (gerincmanipulációs műfogások kivételével)	1
Tárgyi feltételek: A természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló 11/1997. (V. 28.) NM rendelet 3. számú melléklete a természetgyógyászati rendelő kialakítására vonatkozó előírásokról	

Speciális manuálterápiás kezelőágy	X
Állapotfelmérő eszközök: mérőszalag, ízületi szögmérő	X
Egyéb:	
Beküldő szakorvosi vagy egyéb diplomás konzultáció	EL

6. Az R2. 2. melléklet „KIEGÉSZÍTŐ GYÓGYÁSZATI TEVÉKENYSÉGEK NEM KONVENCIONÁLIS GYÓGYÁSZATI MÓDOK” megjelölésű fejezete az „Életmód oktatás és tanácsadás járóbeteg ellátás minimumfeltételei” megjelölésű táblázatot követően a következő rendelkezéssel egészül ki:

„Szaktevékenység:

Antropozófikus módszerek: Az antropozófus orvoslás az embert egyénként környezetébe ágyazva, azzal szerves egységben tekinti. Az egészség és betegség okait e differenciált, komplex rendszerből vezeti le, és a kezelést is onnan meríti. Olyan nyílt rendszerspecifikus szemléletmód, mely saját fogalom-, eljárás- és szabályrendszerrel rendelkezik, speciális módszereket és eljárásokat alkalmaz. Az orvos speciális, fitoterápiás vagy potenciált gyógyszereket, külső beavatkozásokat, életvezetési tanácsokat, terápiás beszélgetést, diétetikát, művészi terápiákat alkalmaz az erre külön kiképzett terapeuták segítségével.

Antropozófus orvoslás járóbeteg ellátás minimumfeltételei	
Személyi feltételek:	
Szakorvos antropozófikus módszerek képzéssel	1
Terapeuta	EL
Tárgyi feltételek: A természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló 11/1997. (V. 28.) NM rendelet 3. számú melléklete a természetgyógyászati rendelő kialakítására vonatkozó előírásokról	
Egyéb:	
Beküldő szakorvosi vagy egyéb diplomás konzultáció	EL

7. Az R2. 2. melléklet „KIEGÉSZÍTŐ GYÓGYÁSZATI TEVÉKENYSÉGEK NEM KONVENCIONÁLIS GYÓGYÁSZATI MÓDOK” megjelölésű fejezet a „Fitoterápia járóbeteg ellátás minimumfeltételei” megjelölésű táblázatot követően a következő rendelkezéssel egészül ki:

Neuráalterápia	Szakkód: 8041
-----------------------	----------------------

Szaktevékenység:

A neuráalterapeuta orvos tevékenysége a központi és perifériás idegrendszer, továbbá az akupunktúrás meridiánok, valamint egyéb mikrorendszerek pontjain ható speciális ingerterápia ismeretén és alkalmazásán alapul. Invazív diagnosztikus és terápiás módszerként alkalmazza a neurohormonális rendszer regulációs mechanizmusainak serkentésére. A neuráalterapeuta orvos a beteget vizsgálja és invazív beavatkozással (speciális injekciós technikák és lokális érzéstelenítő nem terápiás dózisu adagjának alkalmazásával) kezeli.

Neuráalterápia járóbeteg ellátás minimumfeltételei	
Személyi feltételek:	
Szakorvos neuráalterápia módszerek képesítéssel	1
Tárgyi feltételek:	
A természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló 11/1997. (V. 28.) NM rendelet 3. számú melléklete a természetgyógyászati rendelő kialakítására vonatkozó előírásokról	
Speciális lokál anesztetikumok, steril fecskendők, törlés, törléstartó, üvegedények	X
Egyéb:	
Beküldő szakorvosi vagy egyéb diplomás konzultáció	EL

8. Az R2. 2. melléklet „KLINIKAI ONKOLÓGIA” megjelölésű fejezet „Progresszivitási szintek – A felnőttkori onkológiai ellátásban” megjelölésű része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Progresszivitási szintek – A felnőttkori onkológiai ellátásban

II.a szint:

Megyei Onkológiai Központ: a megyei közigazgatási határok alapján meghatározott, közepes régiókban működő rákbeteg-ellátási szervezet, amely a sokféle rákbetegség szűrésében, kivizsgálásában, aktív gyógykezelésében, krónikus ellátásában és gondozásában – a komprehzív szemlélet alapján – képes a betegségekkel kapcsolatos komplex teendők intézményen belüli teljes vagy részbeni ellátására, illetve részbeni ellátás esetén a beteg ellátási igénye szerinti szolgáltatások más intézményben történő igénybevételenek megszervezésére (a beteg beutalása útján). A megyei központok rendeltetése a területükön élő lakosság onkológiai ellátásának biztosítása a nagy számban előforduló daganatféleségek tekintetében a szükséges beavatkozások sokszakmásonkénti munkáinak keretében történő kivitelezésével (az ehhez szükséges orvosi szakterületek együttműködésének koordinálásával), a progresszív ellátás bármely szintjén igénybe vehető szolgáltatások követésével és folyamatosságuk biztosításával. A daganatos betegek komplex ellátását – bizonyos daganatféleségek vagy onkológiai ellátási módzatok tekintetében – szak-intézményekkel együttműködésben biztosítják.

II.b szint:

Sugarterápiás ellátást is biztosító megyei onkológiai központ. Az ide tartozó onkológiai központok egyéb feladatai és működési feltételei megegyeznek a II.a progresszivitási szintű megyei onkológiai központokéval.

III.a szint:

Térségi Onkológiai Központ: az ország tájegységeinek geopolitikai-közlekedési adottságai alapján meghatározott térségeiben élő lakosság teljes körű, komprehzív onkológiai ellátására képes rákbeteg-ellátási szervezet, amelyek – saját II.a vagy II.b szintű ellátási

kötelezettségeiken túlmenően – elvégzik a térségi egységükhöz tartozó megyei onkológiai ellátó helyeken nem kivitelezhető diagnosztikai, illetve terápiás ellátási feladatokat is. A térségi központok rendeltetése tehát a területükön működő megyei központok szakmai feltételeit vagy gazdasági lehetőségeit meghaladó igényű, valamint a közepes gyakoriságú daganatfészeségek esetén végzendő ellátások sokszakmús onko-team munka keretében történő, koncentrált végzése (az ehhez szükséges valamennyi orvosi szakterület együttműködésének koordinálásával). A daganatos betegek komplex ellátását – bizonyos daganatfészeségek vagy onkológiai ellátási módok tekintetében – az országos onkológiai központ erre kijelölt szak-intézményekkel együttműködésben biztosítja térségi szinten.

III.b szint:

Országos Onkológiai Központ: az Országos Onkológiai Intézet, amely komprehzív rákcentrum, országos és nemzetközi tevékenységét e feladatoknak megfelelő követelményrendszer alapján végzi. Az országos központ rendeltetése – a közép-magyarországi regionális feladatok végzésén túlmenően – a ritkán előforduló daganatfészeségek esetén végzendő ellátások biztosítása molekuláris patológiai diagnózis alapján, továbbá valamennyi szolid daganat ellátására alkalmas speciális szakmai feltétel koncentrációja egy intézményen belül. Feladata továbbá az onkológiai ellátás szakmai irányelveinek és követelményrendszereinek multidiszciplináris kidolgozása során az egészségügyi szakmai kollégium tagozatai közötti, a szakmai irányelvek kidolgozására vonatkozó jogszabályoknak megfelelő koordináció biztosítása. Feladata a Nemzeti Rákregiszter működtetése, részvétel az orvos-továbbképzésben, valamint az orvostudomány legújabb eredményei átültetésének elősegítése a hazai gyakorlati betegellátásba. Ezen tevékenységek végzése egy intézményen belül történik a komprehzív rákcentrumoktól elvárható nagyszámú daganatos betegek kezelésével.”

9. Az R2. 2. melléklet „KLINIKAI ONKOLÓGIA” megjelölésű fejezet „Klinikai onkológiai osztály minimumfeltételei” megjelölésű táblázat

	II.a Megyei Onkológiai Központ	II.b Térségi Onko- lógiai Központ	III. Országos Onkológiai Központ
--	-----------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------

sora helyébe a következő sor lép:

	II.a-II.b Megyei Onkológiai Központ	III.a Térségi Onko- lógiai Központ	III.b Országos Onkológiai Központ
--	----------------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------------

10. Az R2. 2. melléklet „KLINIKAI ONKOLÓGIA” megjelölésű fejezet „Klinikai onkológiai osztály minimumfeltételei” megjelölésű táblázat

CT, MRI	EK		
PET-CT	EK	EL	X

sora helyébe a következő sorok lépnek:

CT, MRI	EK	EK	X
PET-CT	EK	EK	EK

11. Az R2. 2. melléklet „KLINIKAI ONKOLÓGIA” megjelölésű fejezet „Onkológiai járóbeteg-szakrendelés/szakambulancia minimumfeltételei” megjelölésű táblázat

	II.a	II.b	III.
--	-------------	-------------	-------------

sora helyébe a következő sor lép:

	II.a-II.b	III.a	III.b
--	------------------	--------------	--------------

12. Az R2. 2. melléklet „KLINIKAI ONKOLÓGIA” megjelölésű fejezet „Onkológiai fájdalom-terápiás szakambulancia minimumfeltételei” megjelölésű táblázat

	II.a	II.b	III.
--	-------------	-------------	-------------

sora helyébe a következő sor lép:

	II.a-II.b	III.a	III.b
--	------------------	--------------	--------------

13. Az R2. 2. melléklet „KLINIKAI ONKOLÓGIA” megjelölésű fejezet „Sugárterápiás centrum személyi feltételei” megjelölésű táblázat

		II.a-II.b-III.
--	--	-----------------------

sora helyébe a következő sor lép:

		II.b-III.a-III.b
--	--	-------------------------

14. Az R2. 2. melléklet „KLINIKAI ONKOLÓGIA” megjelölésű fejezet „Sugárterápia/sugárfizika tárgyi minimumfeltételei (fekvőbeteg szakellátás vagy kúraszerű ellátás) gép-műszer minimumfeltételek” megjelölésű táblázat

	II.a Megyei Onkológiai Központ	II.b Térségi Onkológiai Központ	III. Országos Onkológiai Központ
--	---------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

sora helyébe a következő sor lép:

	II.b Megyei Onkológiai Központ	III.a Térségi Onkológiai Központ	III.b Országos Onkológiai Központ
--	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------

15. Az R2. 2. melléklet „KLINIKAI ONKOLÓGIA” megjelölésű fejezet „Sugárterápia/sugárfizika tárgyi minimumfeltételei (fekvőbeteg szakellátás vagy kúraszerű ellátás) gép-műszer minimumfeltételek” megjelölésű táblázat a

- Duál fotonenergias (6 MV és ≥ 15 MV X elektron) ²	1	1-2	4
---------------------------------------------------------------------	---	-----	---

sort követően a következő sorral egészül ki:

- Multileaf kollimátor ³	1	2	minden gépen
-------------------------------------	---	---	--------------

16. Az R2. 2. melléklet „KLINIKAI ONKOLÓGIA” megjelölésű fejezet „Sugárterápia/sugárfizika tárgyi minimumfeltételei (fekvőbeteg szakellátás vagy kúraszerű ellátás) gép-műszer minimumfeltételek” megjelölésű táblázat

- Multileaf kollimátor ³	1	2	minden gépen
- Elektronikus mezőellenőrzés (EPID) ³	1	2	minden gépen

sora helyébe a következő sor lép:

- Elektronikus mezőellenőrzés (EPID) ³	1	2	minden gépen
---------------------------------------------------	---	---	--------------

17. Az R2. 2. melléklet „KIEGÉSZÍTŐ GYÓGYÁSZATI TEVÉKENYSÉGEK NEM KONVENCIONÁLIS GYÓGYÁSZATI MÓDOK” megjelölésű fejezet „Kiegészítő fizioterápiás járóbeteg ellátás minimumfeltételei” megjelölésű táblázat

Beküldő szakorvosi vagy egyéb diplomás konzultáció	
----------------------------------------------------	--

sora helyébe a következő sor lép:

Beküldő szakorvosi vagy egyéb diplomás konzultáció	EL
----------------------------------------------------	----

18. Az R2. 2. melléklet „KIEGÉSZÍTŐ GYÓGYÁSZATI TEVÉKENYSÉGEK NEM KONVENCIONÁLIS GYÓGYÁSZATI MÓDOK” megjelölésű fejezet „Reflexzóna terápia járóbeteg ellátás minimumfeltételei” megjelölésű táblázat

Beküldő szakorvosi vagy egyéb diplomás konzultáció	
----------------------------------------------------	--

sora helyébe a következő sor lép:

Beküldő szakorvosi vagy egyéb diplomás konzultáció	EL
----------------------------------------------------	----

19. Az R2. 2. melléklet „PEDAGÓGIAI VÉGZETTSÉGGEL ELLÁTHATÓ EGÉSZSÉGÜGYI SZAKMÁK” megjelölésű fejezet „A konduktori tevékenység minimumfeltételei” megjelölésű táblázata helyébe a következő rendelkezés lép:

A konduktori tevékenység minimumfeltételei	
Személyi feltételek:	
Okleveles konduktor	1
Az ellátásban részesülő személy csökkent képességeinek; állapotának, életkorának megfelelően az alábbi szakorvosi konzultáció biztosítása	
Gyermekneurológia, Fejlődésneurológia	EK
Neurológia	EK
Ortopédia	EK
Rehabilitáció	EK
Diplomás ápoló	EK
Szakápoló	EK
Neuropszichológus	EK
Logopédus	EK
Pszichológus	EK
Ortopéd műszerész	EK
Tárgyi feltételek:	
Konduktív nevelésben az önállóság elérése a legfontosabb cél, ezért megfelelő nagyságú bútorokra, segédeszközökre van szükség, melyek jól variálhatók, és amit a sérültek önállóan is jól tudnak használni.	X

<p>A konduktív nevelés speciális bútorai (priccs, fokosszék, lovaglószék, zsámoly, kockazsámoly, asztal, bordásfal, járatórúd, mobil lépcső, lejtő, korlát, továbbá lemosható vékony szivacszsőnyeg, párnák, csúszásgátló alátétek, stb.). Egyéb tornatermi eszközök; korlát, vagy bordásfal, tükör, labdák, izomerősítő eszközök, egyensúlyfejlesztő eszközök. Mozgásfejlesztéshez szükséges eszközök: szalagok, manipulációs készséget fejlesztő eszközök. Játékok, foglalkozási anyagok, az életkortól és a megvalósítandó programtól függenek. A programokhoz előírt fontos eszközök még pálcák, járóbotok, járókeretek, karikák, labdák, ritmus és dallamhangszerek, festékkészletek, képek, könyvek, stb. Egyéb segédeszközök, pl. egyénre szabott sínek, csizmák, járógépek, stb.</p>	
Betegszállítás	EL
<p>A konduktor új felvételtör felvételi státuszt készít, majd folyamatosan dokumentálja írásban a mozgás, pszichés és értelmi fejlődést. A csoportnévsor, a napirend, a különböző feladatsorok, az egyéni célok leírása, valamint a segédeszközök felsorolása együttesen alkotják a csoport komplex programját. Áthelyezésnél és elbocsátásnál írásos „záróvéleményt” készít. Felvételtör és negyedévenként, valamint elbocsátáskor fotó, vagy videó dokumentáció készülhet beteg és/vagy szülői beleegyezéssel.</p>	X

20. Az R2. 2. melléklet „SÜRGŐSSÉGI BETEGELLÁTÁS” megjelölésű fejezet „Központi ügyeleti ellátás” című részében a

Személyi feltételek:	
1. Szakorvos	1
Oxyológus	
Háziorvos, házi gyermekorvos	
Egyéb	
2. Nem szakorvos	1
Központi gyakornok/szakorvosjelölt	
3. Szakdolgozó	2
Ápoló (OKJ)/körzeti ápoló/körzeti, közösségi szakápoló/felnőtt szakápoló/mentőápoló/diplomás ápoló/egyetemi okleveles ápoló/mentőtiszt	1
Gépkocsivezető	1

sorok helyébe a következő sorok lépnek:

Személyi feltételek:	
1. Szakorvos/nem szakorvos [külön jogszabályban, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben előírt feltételekkel]	
40.000 ellátandó lakosságáig	1
40.001-120.000 közötti ellátandó lakosság szám esetén	+1
120.000 ellátandó lakosság szám felett	+1
Amennyiben a kórházi sürgősségi osztály és az alapellátási ügyelet egy belépési ponton, azonos telephelyen működik, és azonos működtetővel végzi a tevékenységeket, akkor a +1 fő biztosítása alól mentesül.	
2. Szakdolgozó	2
Ápoló (OKJ)/körzeti ápoló/körzeti, közösségi szakápoló/felnőtt szakápoló/mentőápoló/diplomás ápoló/egyetemi okleveles ápoló/mentőtiszt	1
3. Egyéb	
Gépkocsivezető	1
120.000 ellátandó lakosság szám felett	+1

21. Az R2. 2. melléklet „TÜDŐGYÓGYÁSZAT” megjelölésű fejezet „Tüdőgyógyászati járóbeteg szakrendelés minimumfeltételei” megjelölésű táblázat

Előhívó, sötétkamra (hagyományos röntgen esetén)	X	X
Mellkas rtg. felvétel készítő egység (hagyományos vagy digitális röntgen esetén)	X	X

sora helyébe a következő sorok lépnek:

Előhívó, sötétkamra (hagyományos röntgen esetén)	EK	X
Mellkas rtg. felvétel készítő egység (hagyományos vagy digitális röntgen esetén)	EK	X

22. Az R2. 2. melléklet „TÜDŐGYÓGYÁSZAT” megjelölésű fejezet „A bronchosopia minimumfeltételei” megjelölésű része a címet követően a következő szöveggel egészül ki:

„Felnőtt bronchológiai tevékenység fekvőbeteg-szakellátás keretében, illetve fekvőbeteg-szakellátási háttérrel rendelkező járóbeteg szakrendelésen végezhető.”

23. Az R2. 2. melléklet „REHABILITÁCIÓS MEDICÍNA” megjelölésű fejezet „Rehabilitációs alaptevékenység minimumfeltételei (1-7., 8-1. enyhe, 8-2., 9-13. program)” megjelölésű táblázata helyébe a következő rendelkezés lép:

Rehabilitációs alaptevékenység minimumfeltételei (1-7., 8-1. enyhe, 8-2., 9-13. program)			
Személyi feltételek: (FTE) 15 ágyanként (további 15 ágyanként)	Progresszivitási szint		
	I.	II.	III.
Összes orvos	0,7(0,5)	0,7(0,5)	1 (0,7)
Közülük az osztály vezetője: mozgásszervi rehabilitáció vagy orvosi rehabilitáció mozgásszervi területen vagy fizikális medicina és rehabilitációs orvoslás szakorvosa			
Fenti létszámon belül	0,2 (0,15)	0,3 (0,2)	0,4 (0,2)
1. Rehabilitációs szakorvosi létszám az osztályvezetőt is beleértve			
2. ebből kiemelt reumatológiai profil (arthritis centrum) esetén az alapképzettség reumatológia szakorvosa (II. vagy III. szinten)			
3. Belgyógyász 10., 11. programoknál	0,1 (0,1)	0,1 (0,1)	0,1 (0,1)
4. Egyprofilú rehabilitációs tevékenység (gasztroenterológia, belgyógyászat, geriátria, neurológia, reumatológia, nőgyógyászat) esetén a profilnak megfelelő alapszakma szakorvosa, minimálisan heti 6 órában	0,2 (0,15)	0,1 (0,1)	0,2 (0,1)
5. További orvos a végzett programokhoz igazodó képesítéssel	0,2 (0,2)	0,2 (0,1)	0,3 (0,3)
A szakdolgozói létszám a 3. mellékletben meghatározottak szerint (ápoló, dietetikus, gyógytornász, fizioterápiás asszisztens, gyögmasszőr) osztály esetében	X	X	X
Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus/pszichológus	0,06	0,06	0,15
Ergoterapeuta (rehabilitációs tevékenység terapeuta)	0,3	0,3	0,36
Logopédus 1., 2. programoknál	EL	EL	0,15
Egyéb terapeuta (egészségtan tanár/gyógytestnevelő/humánkineziológus/konduktor/mentálhigiénikus/szociálpedagógus/szomatopedagógus/gyógytérpedagógus/diabetológiai szakápoló)	X	X	X
Terapeuta összesen (a fenti négy sorban felsoroltak összesen) a 3. mellékletben meghatározottakon felül	0,5	0,5	0,7
Építészeti feltételek			
Kórterem fürdőszobával, WC-vel (kerekeszék használatra alkalmas legalább 30%-ban)*	X	X	X
Tornaterem és multifunkciós helyiség	EL	EL	X
(Központi) ergoterápia	EL	EL	EL
Gipszelő helyiség 1., 2., 3., 7., 9. programoknál	EL	EL	EL
Fizioterápiás kezelőhelyiség	EL	EL	EL
Járástanításhoz terep, illetve lépcső 3., 10. és 11. program kivételével	EL	EL	EL
Tárgyi feltételek: az osztály általános feltételei +			
Állítható járókorlát	X	X	X
Standard kerekeszék	X	X	X
Járókeret, bot, könyökmankó	X	X	X
Szoba WC	X	X	X
Kötöző kocsi	X	X	X
Betegágy melletti vércukormérés eszközei	X	X	X

Gyakorlólépcső, -lejtő	X	X	X
Tükör a mozgásterápiához	EL	EL	X
Szelektív ingeráram kezelő és egyéb fizioterápiás eszközök (izomstimulátor, elektroterápia) eszközök	X	X	X
Hidroterápiás medence/multifunkciós kezelőkád 2., 4., 5., 9. programok esetén	EL	EL	X
Hidroterápiás medence/multifunkciós kezelőkád helyett balneoterápiás medence/kezelőkád is lehetséges a 2-2, 4-1, 4-3, 4-4, 5-1, 5-2, 5-3 alprogramok esetén	EK	EK	EL
Szénsavfürdő 6.2. programnál	EK	EL	X
Antidecubitor eszközök	X	X	X
Végtagmozgató gépek	EK	EL	X
Szobakerékpár	X	X	X
Extenziós készülék 4-9. programnál	X	X	X
Guruló mankó 7. és 9. programnál	X	X	X
Traumatológiai ágyak 8. és 9. programnál	X	X	X
Kerékpár, vagy futószalag ergométer 4-6. és 10., 12. programok esetén	EL	EL	X
Pneumatikus művégtag + pumpa 7. program esetén	X	X	X
Speciális diagnosztikai és szakmai háttér:			
Mikrobiológiai laboratórium	EK	EK	EK
Doppler UH	EK	EK	EK
Steril és szepsztikus műtő	EK	EK	EK
Ortopédműszerész / műhely	EK	EK	EL
További szakmai feltételek:			
Gasztroenterológus 10-2, 10-3 programnál	EK	EK	EK
Neurológus a 2-4. programnál	EL	EL	X
Neurológus az 1-1, 2-1, 2-2, 2-3, 4-4 programnál	EK	EK	EL
Reumatológus 5-1, 5-2, 5-3 programnál	EK	EK	EL
Ortopéd-traumatológus / traumatológus 9-1, 9-2 programnál	EK	EK	EK
Szülész-nőgyógyász nőgyógyászati profil esetén	EK	EK	EK
Az egyes programok protokolljában rögzítettek szerint	kötelező	kötelező	kötelező

* a feltételnek 2015. július 1-jétől kell megfelelni"

24. Az R2. 2. melléklet „REHABILITÁCIÓS MEDICÍNA” megjelölésű fejezet „Rehabilitációs tevékenység minimumfeltételei gyermekkorban (1-13. és 16-1. program)” megjelölésű táblázata helyébe a következő rendelkezés lép:

Rehabilitációs tevékenység minimumfeltételei gyermekkorban (1-13. és 16-18. program)		
Személyi feltételek: (FTE) 15 ágyanként (további 15 ágyanként)	Progresszivitási szint	
	II.	III.
Összes orvos Közülük az osztály vezetője: Rehabilitációs szakorvos (mozgásszervi rehabilitáció vagy orvosi rehabilitáció gyermek rehabilitáció területén) csecsemő- és gyermekgyógyászati alapképesítéssel és/vagy fizikális medicina és rehabilitációs orvoslás + csecsemő- és gyermekgyógyászat szakorvosa	0,75 (0,6)	1 (0,75)
Fentiek közül:		
1. Rehabilitációs szakorvos	0,2 (0,2)	0,3 (0,15)
2. Csecsemő- és gyermekgyógyász	0,4 (0,3)	0,5 (0,4)
3. További orvos	0,15 (0,1)	0,2 (0,2)

A szakdolgozói létszám a 3. mellékletben meghatározottak szerint (ápoló, dietetikus, gyógytornász)	X	X
Ortopéd műszerész	EL	EL
Ergoterapeuta (rehabilitációs tevékenység terapeuta, foglalkozásterapeuta)	0,3	0,4
Pszichológus	0,3	0,3
Logopédus	EL	0,3
Pedagógus	EL	0,3
Egyéb terapeuta (egészségtan tanár/gyógytestnevelő/humánkineziológus/konduktor/mentálhigiénikus /szociálpedagógus/szomatopedagógus/gyógytornász/gyógytornász/gyógytornász/gyógytornász/gyógytornász)	X	X
Terapeuta összesen (a fenti öt sorban felsoroltak összesen) a 3. mellékletben meghatározottakon felül	1,2	1,5
Építészeti feltételek		
Kórterem fürdőszobával, WC-vel (kerekeszék használatra alkalmas legalább 30%-ban)*	X	X
Tornaterem	EL	X
Gyermekjátsszó és gyermekbarát környezet	X	X
Központi sportterápiás egység	EL	EL
Fizioterápia	EL	X
Ortopéd műhely 1-13. és 18. programnál	EK	EK
(Központi) ergoterápia	EL	X
Kötöző	EL	X
Gipszelő 1-13. és 18. programnál	EL	EL
Kerekeszék használat gyakorlására alkalmas tér	X	X
Tárgyi feltételek:		
Ágy/speciális ágy/antidecubitor ágy/antidecubitor matrac	EL	X
Hidroterápiás medence /multifunkciós kád	EL	EL
Járókorlát, gyakorló lépcső 1-13. és 18. programnál	X	X
Fizioterápiás eszközök (izomstimulátor, elektroterápia)	X	X
Tornaszerek, játékok	X	X
Műtőegység (steril)	EK	EL
Állításra alkalmas gép 1-13. és 18. programnál	EL	X
Mozgatásra/végtagok tornáztatására alkalmas gép 1-13. és 18. programnál	X	X
Intermittáló katéterezés eszközei	X	X
Váladékszívás (központi vagy elektromos) eszközei	X	X
Szondatáplálás, PEG-en táplálás eszközei	X	X
Oxygen pótlására alkalmas készülék 17-es programnál	X	X
Pulzoxyméter 17-es programnál	X	X
Aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó 17-es programnál	X	X
Vérgáz analizátor 17-es programnál	EK	EK
Tréningkerékpár 17-es programnál	X	X
Speciális diagnosztikai és szakmai háttér:		
Ortopédműszerész/műhely 1-13. és 18. programnál	EK	EK
Légzésfunkciós készülék 17-es programnál	X	X
Pletysmográf 17-es programnál	EK	EL
Bronhoscopiás vizsgáló 17-es programnál	EK	EK
Ergospirometriás készülék 17-es programnál	X	X
Holter-EKG 17-es programnál	EL	EL
Holter-ABPM 17-es programnál	EL	X
Intenzív terápia 17-es programnál	EK	EK

Mikrobiológiai laboratórium 17-es programnál	EL	EL
Echokardiográfia 17-es programnál	EK	EK
További szakmai feltételek		
Gyermekneurológus, ha neurológiai rehabilitációt végeznek	EL	EL
Gyermektüdőgyógyász, ha 17-es programot végeznek	EL	X
Gyógyászati segédeszközök adaptálása	X	X
Az egyes programok protokolljában rögzítettek szerint kötelező	X	X
A szülő (anya vagy más közeli hozzátartozó) elhelyezése kötelező minimálisan nappalra, ha a szülő kéri, akkor éjjelre is a gyermekével azonos kórteremben	X	X

* a feltételnek 2015. július 1-jétől kell megfelelni"

25. Az R2. 2. melléklet „REHABILITÁCIÓS MEDICÍNA” megjelölésű fejezet „Kardiológiai rehabilitációs osztály minimumfeltételei” megjelölésű táblázata helyébe a következő rendelkezés lép:

Kardiológiai rehabilitációs osztály minimumfeltételei		
18-as program: kardiológiai betegségek miatt szükséges rehabilitáció	Progresszivitási szint	
	II.	III.
Személyi feltételek: (FTE) 15 ágyanként (további 15 ágyanként)		
Összes orvos		
Közülük az osztály vezetője: orvosi rehabilitáció kardiológia területén szakorvosa vagy rehabilitációs szakorvos kardiológiai szakvizsgával	0,6 (0,4)	1,0 (0,75)
A fentiek közül		
1. Rehabilitációs szakorvos az osztály vezetőjét is beleértve	0,23 (0,15)	0,3 (0,2)
2. További kardiológus szakorvos	0,23 (0,15)	0,5 (0,4)
3. Orvos	0,14 (0,1)	0,2 (0,15)
A szakdolgozói létszám a 3. mellékletben meghatározottak szerint (ápoló, dietetikus, gyógytornász)		
Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus/pszichológus	X	X
Foglalkozás terapeuta/rehabilitációs tevékenység terapeuta/életmód tanácsadó-egészségnevelő	EL	X
Egyéb terapeuta (egészségtan tanár/gyógytestnevelő/humánkineziológus/konduktor/mentálhigiénikus/szociálpedagógus/szomatopedagógus/gyógypedagógus/diabetológiai szakápoló)	EL	X
Terapeuta összesen (a fenti három sorban felsoroltak összesen) a 3. mellékletben meghatározottakon felül	0,4	0,5
Tárgyi feltételek: az osztály általános feltételei +		
EKG-készülék (12-csatornás)	X	X
Terheléses EKG-rendszer	EL	EL
Spiroergometriás mérőhely	EK	EL
ABPM-vérnyomásmonitor	EK	EL
Légzésfunkciómérő eszközök	EL	EL
Vérgázanalizátor	EL	EL
Defibrillátor	X	X
Speciális diagnosztikai és szakmai háttér:		
Echocardiographia	EL	EL
Holter-EKG	EL	EL
Kardiológiai (Echo)	EL	EL
Coronarographia	EK	EK
Nukleáris medicina	EK	EK
Kémiai laboratórium	EL	EL
Radiológia	EL	EL

Fizioterápia: tornaterem	EL	EL
Edző járópad	EL	EL
Edző tréningkerékpár	EL	EL
Elektroterápia, ultrahangkezelés	EL	EL
Hidroterápia/balneoterápia	EK	EK
Uszoda	EK	EK
Oktatótermek és eszközök	EL	EL
Koronária őrző/Intenzív osztály/Szubintenzív részleg	EK	EK

26. Az R2. 2. melléklet „REHABILITÁCIÓS MEDICÍNA” megjelölésű fejezet „Tüdőgyógyászati és légzésrehabilitációs osztály minimumfeltételei” megjelölésű táblázata helyébe a következő rendelkezés lép:

Tüdőgyógyászati és légzésrehabilitációs osztály minimumfeltételei		
Légzészavar okozta fogyatékoságok miatt szükséges rehabilitáció: 17. program	Progresszivitási szint	
	II.	III.
Személyi feltételek: (FTE)		
Összes orvos 15 ágyanként (további 15 ágyanként) Közülük az osztály vezetője: tüdőgyógyász szakorvosi alapképzettséggel (legalább 10 éves tüdőgyógyászati szakvizsgával) rendelkező rehabilitációs szakorvos (orvosi rehabilitáció pulmonológia vagy mozgásszervi rehabilitáció területén)	0,6 (0,4)	1,0 (0,75)
Fentiek közül	0,23 (0,2)	0,3 (0,2)
1. rehabilitációs szakorvos az osztályvezetőt is beleértve		
2. további tüdőgyógyász szakorvos	0,23 (0,1)	0,5 (0,4)
3. orvos	0,1 (0,1)	0,2 (0,15)
A szakdolgozói létszám a 3. mellékletben meghatározottak szerint (ápoló, dietetikus, gyógytornász)	X	X
Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus/pszichológus	EL	0,15
Egyéb terapeuta (egészségtan tanár/gyógytestnevelő/humánkineziológus/konduktor/mentálhigiénikus /szociálpedagógus/szomatopedagógus/gyógypedagógus/diabetológiai szakápoló)	X	X
Terapeuta összesen (a fenti két sorban felsoroltak összesen) a 3. mellékletben meghatározottakon felül	0,4	0,5
Építészeti feltételek		
Tornaterem	EL	X
Fizioterápiás kezelő	EL	X
Fizioterápiás helyiség	EL	X
Oktatótermek és eszközök	EL	X
Tárgyi feltételek:		
Pulzoxyméter	X	X
Aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó	X	X
Oxygen pótlásra alkalmas eszköz	X	X
Antidecubitor matrac	X	X
Vérgáz analizátor	EK	EK
Kötözőkocsi	X	X
Standard kerekesszék	X	X
EKG készülék (12 csatornás)	X	X
Járókeret	X	X
Tréning kerékpár	EL	X
Tréning járópad	EL	EL

Speciális diagnosztikai és szakmai háttér:		
Légzésfunkciós készülék	X	X
Pletysmográf	EK	EL
Bronhoscopiás vizsgáló	EK	EK
Ergospirometriás készülék	EL	X
Holter-EKG	EL	EL
Holter-ABPM	EL	EL
Intenzív terápia	EK	EK
Mikrobiológiai laboratórium	EK	EK
Echokardiográfia	EK	EK

27. Az R2. 2. melléklet „REHABILITÁCIÓS MEDICÍNA” megjelölésű fejezet „Polytraumatizált, égésbeteg és septicus csontfolyamatok utáni rehabilitáció minimumfeltételei” megjelölésű táblázat

Kórterem fürdőszobával és WC-vel (kerekeszékkel is használható legalább 50%-ban)

X

sora helyébe a következő sor lép:

Kórterem fürdőszobával és WC-vel (kerekeszékkel is használható legalább 50%-ban)*	X
-----------------------------------------------------------------------------------	---

28. Az R2. 2. melléklet „REHABILITÁCIÓS MEDICÍNA” megjelölésű fejezet a „Polytraumatizált, égésbeteg és septicus csontfolyamatok utáni rehabilitáció minimumfeltételei” megjelölésű táblázatot követően a következő szövegrésszel egészül ki:

„* a feltételnek 2015. július 1-jétől kell megfelelni”

29. Az R2. 2. melléklet „REHABILITÁCIÓS MEDICÍNA” megjelölésű fejezet „Gerincvelősérültek és tetrapleg betegek korai rehabilitációjának minimumfeltételei (15. program)” megjelölésű táblázat

Kórterem fürdőszobával és WC-vel (kerekes székes használatra alkalmas)	X	X
------------------------------------------------------------------------	---	---

sora helyébe a következő sor lép:

Kórterem fürdőszobával és WC-vel (kerekes székes használatra alkalmas)*	X	X
-------------------------------------------------------------------------	---	---

30. Az R2. 2. melléklet „REHABILITÁCIÓS MEDICÍNA” megjelölésű fejezet a „Gerincvelősérültek és tetrapleg betegek korai rehabilitációjának minimumfeltételei (15. program)” megjelölésű táblázatot követően a következő szövegrésszel egészül ki:

„* a feltételnek 2015. július 1-jétől kell megfelelni”

31. Az R2. 2. melléklet „REHABILITÁCIÓS MEDICÍNA” megjelölésű fejezet „Gyermekkorú súlyos központi idegrendszeri sérültek, polytraumatizáltak és égésbetegek, valamint tetrapleg betegek korai és kómás betegek rehabilitációjának minimumfeltételei (8-1., 9-1., és 14-15. program)” megjelölésű táblázat

Kórterem fűrdőszobával és WC-vel (kerek szék használatra alkalmas legalább 30%-a), a szülő elhelyezésére alkalmas pihenőszékkel / ágygal	X	X	X
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---

sora helyébe a következő sor lép:

Kórterem fűrdőszobával és WC-vel (kerek szék használatra alkalmas legalább 30%-a), a szülő elhelyezésére alkalmas pihenőszékkel / ágygal*	X	X	X
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---

32. Az R2. 2. melléklet „REHABILITÁCIÓS MEDICÍNA” megjelölésű fejezet a „Gyermekkorú súlyos központi idegrendszeri sérültek, polytraumatizáltak és égésbetegek, valamint tetrapleg betegek korai és kómás betegek rehabilitációjának minimumfeltételei (8-1., 9-1., és 14-15. program)” megjelölésű táblázatot követően a következő szövegrésszel egészül ki:

„* a feltételnek 2015. július 1-jétől kell megfelelni”

33. Az R2. 2. melléklet „REHABILITÁCIÓS MEDICÍNA” megjelölésű fejezet „Súlyos agykárosodott és kómás betegek rehabilitációjának minimum feltételei (14. program)” megjelölésű táblázat

Kórterem fűrdőszobával és WC-vel (kerek szék használatra alkalmas legalább 50%)	X	X
---------------------------------------------------------------------------------	---	---

sora helyébe a következő sor lép:

Kórterem fűrdőszobával és WC-vel (kerek szék használatra alkalmas legalább 50%)*	X	X
----------------------------------------------------------------------------------	---	---

34. Az R2. 2. melléklet „REHABILITÁCIÓS MEDICÍNA” megjelölésű fejezet a „Súlyos agykárosodott és kómás betegek rehabilitációjának minimum feltételei (14. program)” megjelölésű táblázatot követően a következő szövegrésszel egészül ki:

„* a feltételnek 2015. július 1-jétől kell megfelelni”

35. Az R2. 2. melléklete a „REHABILITÁCIÓS MEDICÍNA” megjelölésű fejezetet követően a következő fejezettel egészül ki:

REND- ÉS HONVÉDELMI ALAPELLÁTÁS		
Rend- és honvédelmi dolgozók ellátása	Szakkod:	6401
Fogvatartottak ellátása		6402

Rend- és honvédelmi alapellátás és a fogvatartottak ellátásának minimumfeltételei			
	6401	6402	
		Rendőrségi fogda	BV Intézet
Személyi feltételek:			
Háziorvos szakorvos, foglalkozás-orvostan, (üzemorvostan) szakorvos, honvédorvostan/katasztrófa-orvostan szakorvos vagy az előbbieken felsorolt szakképesítések egyikének megszerzését az állományba vételtől számítva öt éven belül vállaló orvos	1	1	1
Ápoló (OKJ ápoló/körzeti ápoló/körzeti közösségi szakápoló/diplomás ápoló/foglalkozás-egészségügyi szakápoló/üzemi ápoló/általános asszisztens/szakasszisztens)	1	1	1
Tárgyi feltételek: a rendelő általános feltételei + (kivéve a rendőrségi fogda)			
<i>Helyiség</i>			
Közforgalmú helyről könnyen megközelíthetőnek kell lennie	X		
<i>Felszerelések</i>			
Vizsgáló lámpa	X	X	X
Bútorzat (egészségügyi)	X		
Előkészítő/kezelő/kötöző kocsi	X		X
Műszermosogató medence	X		X
Hűtőszekrény + min-max hőmérő (egészségügyi anyagoknak)	X		X
Számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel	X		X
Szoftver	X		X
Telefon / mobiltelefon	X		X
Sterilizálás lehetősége	X		
<i>Eszközök</i>			
Automata defibrillátor	X	X	X
Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra)	X	X	X

EKG (hordozható)	X		X
Oszcillométer vagy doppler	X		
Vércukormérő	X		X
Fonendoscop	X	X	X
Reflexkalapács	X	X	X
Pupillavizsgáló lámpa	X	X	X
Hőmérő	X	X	X
Ollók	X		X
Sebészeti csipeszek	X		X
Gyomormosó szett	X		X
Beöntő készlet	X		X
Vesetál	X	X	X
Vizeletvizsgáló gyorsteszt	X		X
Vizeletgyűjtő edény	X		X
Személmérleg	X	X	X
Mérőszalag	X	X	X
Magasságmérő	X	X	X
Nyelvlapocok	X	X	X
Bőrfertőtlenítők	X	X	X
Egyszerhasználatos fecskendők különböző méretben	X		X
Egyszerhasználatos injekciós tűk különböző méretben	X		X
Egyszerhasználatos perkután véna kanülök, szárnyastűk	X		X
Egyszerhasználatos vizelet katéterek különböző méretben	X		X
Különböző méretű steril és nem steril kötszerek	X	X	X
Egyszerhasználatos gumikesztyűk és gumiujjak	X	X	X
Zárt vérvételi rendszer	X	X	X
<i>További speciális tárgyi feltételek:</i>			
Spirométer	X		
Szűrő audiométer	X		
Orrtükör (felnőtt)	X		X
Fültölcsér sorozat vagy otoscop	X		X
Desmares-kanál	X		X
Kötelező nyomtatványok	X	X	X
Színlátást vizsgáló könyv	X		X
Látásélesség vizsgáló tábla	X		X
<i>Egyéb speciális eszközök, amelyek a sürgősségi ellátáshoz szükségesek (sürgősségi táska felszerelése)</i>			
Orvosi táska készenléti kötelező tartalommal	X		X
Orvosi táska sürgősségi kötelező tartalommal	X		X

36. Az R2. 2. melléklet „SEBÉSZET” megjelölésű fejezet „Érsebészet személyi minimumfeltételei” megjelölésű táblázat

Személyi feltételek: a műtő egység általános feltételei +	15 ágy	15 ágy
------------------------------------------------------------------	---------------	---------------

sora helyébe a következő sor lép:

Személyi feltételek: a műtő egység általános feltételei +	10 ágy	15 ágy
------------------------------------------------------------------	---------------	---------------

37. Az R2. 2. melléklet „SEBÉSZET” megjelölésű fejezete a „Transzplantációs célú szerv-, szöveteltávolítás agyhalottból minimumfeltételei” megjelölésű táblázatot követően a következő címmel és táblázattal egészül ki:

„A szívtranszplantáció és műszív beültetés minimumfeltételei gyermekek és felnőttek esetében megegyeznek.

Szívtranszplantáció és műszív beültetés minimumfeltételei	
Minimum ágyszám: 5	
Személyi feltételek:	
Szívsebész szakorvos (legalább 10 szívtranszplantációban való részvétel)	3
Aneszteziológus szakorvos (szívsebészetben jártas)	2
Aneszteziológus szakasszisztens	1
Radiológus és/vagy kardiológus szakorvos (hemodinamikai gyakorlattal)	1
Kardiológus szakorvos	1
Patológus szakorvos	EL
Intenzív betegellátó, szakápolók	3
Diplomás ápoló	2
Ápolási asszisztens	1
Gyógytornász	EL
Dietetikus	EL
Gyermek intenzív terápiás szakápoló	EL
Tárgyi feltételek: a szívsebészeti műtő minimumfeltételei +	
Intenzív osztályon belül izolációs szoba (csak transzplantációs beteg ellátására)	X
Betegellenőrző monitor	X
Respirátor	X
Defibrillátor	X
Bemosakodó	X
Szoba-WC	X
Speciális diagnosztikai és szakmai háttér:	
Általános orvosi laboratórium	EL
Vírus laboratórium	EK
Gyógyszerszint meghatározás	EL
Echokardiográfia	EL
Radiológia	EL
Patológia	EL
Hemodinamikai laboratórium	EL
Mikrobiológiai laboratórium	EK
Infektológus szakorvos	EL
Pszichológus	EL
Szükséges szakorvosi konzílium	EL
Kardiológus team a recipiensek szűréséhez	EL

38. Az R2. 2. melléklet „ANESZTEZIOLÓGIAI ÉS INTENZÍV BETEGELLÁTÁS” megjelölésű fejezet „Tartós lélegeztetési osztály/központ (krónikus) minimumfeltételei” megjelölésű táblázatában az „A szakdolgozói létszám a 3. mellékletben az ITO I. szintre meghatározottak szerint (ápoló, dietetikus, gyógytornász)” szövegrész helyébe az „A szakdolgozói létszám a 3. mellékletben az intermedier care-re meghatározottak szerint (ápoló, dietetikus, gyógytornász)” szöveg lép.

39. Az R2. 2. melléklet „BELGYÓGYÁSZAT” megjelölésű fejezet „Geriátriai osztály minimumfeltételei” megjelölésű táblázatában a „Változtatható magasságú vizsgáló ágy” szövegrész helyébe a „Változtatható fejtámla magasságú vizsgáló ágy” szöveg lép.

40. Az R2. 2. melléklet „BELGYÓGYÁSZAT” megjelölésű fejezet „Geriátriai osztály minimumfeltételei” táblázatában a „Változtatható magasságú ágy” szövegrész helyébe a „Változtatható fejtámla magasságú ágy” szöveg lép.

41. Az R2. 2. melléklet „BELGYÓGYÁSZAT” megjelölésű fejezet „Geriátriai osztály minimumfeltételei” táblázatában a „Vibrációs- pneumatikus antidecubitus matrac” szövegrész helyébe az „Antidecubitus matrac” szöveg lép.

42. Az R2. 2. melléklet „DIETETIKA” megjelölésű fejezet „Dietetika minimumfeltételei” megjelölésű táblázat, „Egyéni diétás oktatás minimumfeltételei” táblázat és „Csoportos diétás oktatás minimumfeltételei” táblázat „Okleveles dietetikus” megjelölésű sorában a „min. 3 év szakmai gyakorlat” szövegrész helyébe a „minimum 2 év szakmai gyakorlat” szöveg lép.

43. Az R2. 2. melléklet „FIZIOTERÁPIA” megjelölésű fejezet

a) „Fizioterápia-gyógytorna és gyógytorna minimumfeltételei” megjelölésű táblázat „Okleveles gyógytornász/gyógytornász-fizioterapeuta” megjelölésű sorában a „3 év szakmai gyakorlat” szövegrészek helyébe a „2 év szakmai gyakorlat” szöveg és

b) „Elektroterápia, és a fizioterápiás szakasszisztensi/fizioterápiás asszisztensi tevékenység minimumfeltételei” megjelölésű táblázat „Fizioterápiás (fizioterápiás) asszisztensi tevékenység esetén – fizioterápiás szakasszisztens/fizioterápiás asszisztens” megjelölésű sorában a „3 év szakmai gyakorlat” szövegrész helyébe a „2 év szakmai gyakorlat” szöveg lép.

44. Az R2. 2. melléklet „FIZIOTERÁPIA” megjelölésű fejezet „Balneoterápia minimumfeltételei” megjelölésű táblázatában a „Fizioterápiás/fizioterápiás asszisztens (szakasszisztens) és/vagy Gyógymasszőr” szövegrész helyébe a „Fizioterápiás/fizioterápiás asszisztens (szakasszisztens) és/vagy Gyógymasszőr/fürdősmasszőr” szöveg lép.

45. Az R2. 2. melléklet „KLINIKAI ONKOLÓGIA” megjelölésű fejezet „A „kúraszerű” kemoterápia minimumfeltételei” megjelölésű táblázatában a „II.a-II.b-III.” szövegrész helyébe a „II.a-II.b-III.a-III.b” szöveg lép.

46. Az R2. 2. melléklet „KLINIKAI ONKOLÓGIA” megjelölésű fejezet „Onkológiai járóbeteg-szakrendelés és szakambulancia minimumfeltételei” című rész 2. pontjában az „Az onkológiai járóbeteg-szakrendelés és szakambulancia” szövegrész helyébe az „Az onkológiai járóbeteg-szakrendelés és szakambulancia” szöveg lép.

47. Az R2. 2. melléklet „KIEGÉSZÍTŐ GYÓGYÁSZATI TEVÉKENYSÉGEK NEM KONVENCIONÁLIS GYÓGYÁSZATI MÓDOK” megjelölésű fejezet „Hagyományos kínai orvoslás járóbeteg ellátás minimumfeltételei” megjelölésű táblázatában a „Szakorvos, csak orvos által végezhető, homeopata szakképesítés” szövegrész helyébe a „Szakorvos, akupunktőr végzettség” szöveg lép.

48. Az R2. 2. melléklet „NUKLEÁRIS MEDICINA” megjelölésű fejezet „Radioizotóp terápia minimumfeltételei” megjelölésű táblázatában a „Radioaktív hullakamra” szövegrész helyébe a „Radioaktív hulladék tároló” szöveg lép.

49. Az R2. 2. melléklet „REUMATOLÓGIA” megjelölésű fejezet „Radiosynoviorthesis szakambulancia minimumfeltételei” megjelölésű táblázatában az „Izotóp synovectomiából elméleti és gyakorlati vizsgát tett nukleáris medicina szakorvosa, aki egyúttal reumatológus szakorvos is” szövegrész helyébe a „Nukleáris medicina szakorvos és reumatológus szakorvos” szöveg lép.

50. Az R2. 2. melléklet „SZÖVET- ÉS SEJTBANKI TEVÉKENYSÉG” megjelölésű fejezet „Sejtbanki tevékenység Szakmakód: 6002” megjelölésű rész „a) Hemopoetikus őssejtbank” megjelölésű táblázatában az „1/sejtszeparátor” szövegrészek helyébe az „1/kezelőágy” szöveg lép.

51. Az R2. 2. melléklet „SZÜLÉSZET-NŐGYÓGYÁSZAT” fejezet „Nőgyógyászat progresszivitási szintjei:” című részében az „I. szint: Egynapos sebészet” szövegrész helyébe az „I. szint: Elektív, rutin beavatkozások végzésére alkalmas ellátók, onkológiai ellátás I. szinten nem végezhető” szöveg lép.

52. Az R2. 2. melléklet „TÜDŐGYÓGYÁSZAT” megjelölésű fejezet „Progresszivitási szintek” cím „II. szint” című részében az

a) „Az osztályokon minimálisan 4 orvos van, akik közül legalább kettőnek van tüdőgyógyász szakképesítése.” szövegrész helyébe az „Az osztályokon minimálisan 4 orvos van, akik közül legalább háromnak van tüdőgyógyász szakképesítése.” szöveg,

b) „A diagnosztikus bronchológiai tevékenységek éves minimális száma: 500 (összességében). A biopsziák, mintavételek minimális száma összesen: 100.” szövegrész helyébe az „A diagnosztikus bronchológiai tevékenységek éves minimális száma: 250 (összességében). A biopsziák, mintavételek minimális száma összesen: 50.” szöveg lép.

53. Az R2. 2. melléklet „TÜDŐGYÓGYÁSZAT” megjelölésű fejezet „Progresszivitási szintek” cím „III. szint” című részében az „A III-as szinten elvárás az alvási apnoe szindróma kivizsgálásának meghonosítása (poliszomnográfia, poligráfia vagy apnoe link – minimálisan 100 esetszámmal), az alvásmedicina.” szövegrész helyébe az „A III-as szinten elvárás az alvási diagnosztika (éves minimális 100 esetszámmal) a III-as szintű fekvőbetegosztályokhoz integrált járóbeteg szakrendeléseken. A pulmonológia területén

kétszintű járóbeteg alvási diagnosztikai tevékenység valósul meg. Az alapszint (I. szakrendelés), ami elvárás a fekvőbeteg-ellátás III. szintjén, szűrési feladatoknak tesz eleget. Itt nem lehet titrálni a terápiát, nem lehet CPAP, BiPAP eszközt felírni. Az emelt szintű alvási medicina (II) jogosít fel a terápia beállítására és CPAP, BiPAP készülékek felírására (a minimum feltételeket külön táblázat részletezi). A tüdőgyógyászat - alvási medicina járóbeteg-szakrendelés és szakambulancia minimumfeltételeit lásd az alvási medicina 0905 szakmakód alatt." szöveg lép.

54. Az R2. 2. melléklet „TÜDŐGYÓGYÁSZAT” megjelölésű fejezet „Tüdőgyógyászati osztály minimumfeltételei” megjelölésű táblázatában a „Személyi feltételek: 30 ágyra” szövegrész helyébe a „Személyi feltételek:” szöveg lép.

55. Az R2. 2. melléklet „TÜDŐGYÓGYÁSZAT” megjelölésű fejezet „Tüdőgyógyászati osztály minimumfeltételei” megjelölésű táblázatában az „Alvási diagnosztika (poliszomnográfia, poligráfia vagy apnoe link)” szövegrész helyébe az „Alvási medicina szakrendelés/szakambulancia” szöveg lép.

56. Az R2. 2. melléklet „TÜDŐGYÓGYÁSZAT” megjelölésű fejezet „Légzési szakmaspecifikus őrző (non-invazív unit) minimumfeltételei” megjelölésű táblázat „Orvos szám”, „Ultrahangos nagyteljesítményű gyógyszerinhalátor”, „Mellkas szívó készülék”, „Motoros fecskendő (perfusor)” és „Infúziós pumpa (infusor)” megjelölésű sorában a „3 ágyanként 1” szövegrész helyébe a „4 ágyanként 1” szöveg lép.

57. Az R2. 2. melléklet „TÜDŐGYÓGYÁSZAT” megjelölésű fejezet „Légzési szakmaspecifikus őrző (non-invazív unit) minimumfeltételei” megjelölésű táblázatában a „Váladékleszívó, fali” szövegrész helyébe a „Váladékleszívó” szöveg lép.

58. Az R2. 2. melléklet „TÜDŐGYÓGYÁSZAT” megjelölésű fejezet „A bronchosopia minimumfeltételei” című rész „Beavatkozási számok egy évre” megjelölésű táblázatában a „100” szövegrész helyébe az „50” szöveg lép.

59. Az R2. 2. melléklet „TÜDŐGYÓGYÁSZAT” megjelölésű fejezet „A bronchosopia minimumfeltételei” című rész „Aneszteziológiai tevékenységek:” megjelölésű táblázat „Aneszteziológus szakorvos” megjelölésű sorában az „1” szövegrész helyébe az „EL” szöveg lép.

60. Hatályát veszti az R2. 2. melléklet „KLINIKAI ONKOLÓGIA” megjelölésű fejezet „Klinikai onkológiai osztály minimumfeltételei” megjelölésű táblázatában az

Endoszkópiák (az ellátott daganatlokalizációk szerinti speciális laboratóriumokban)	EL	EL	X
-------------------------------------------------------------------------------------	----	----	---

sor.

61. Hatályát veszti az R2. 2. melléklet „TÜDŐGYÓGYÁSZAT” megjelölésű fejezet „Légzési szakmaspecifikus őrző (non-invazív unit) minimumfeltételei” megjelölésű táblázatában a

Magas tudásszintű lélegeztető gép	1
-----------------------------------	---

sor.

3. melléklet a 27/2012. (IX. 18.) EMMI rendelethez

1. Az R2. 3. melléklet 5. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

„

5. Ápolói minimumfeltételek fekvőbeteg ellátó osztályonként a mozgásszervi rehabilitációra (2201), a belgyógyászati rehabilitációra (2202), a gasztroenterológiai rehabilitációra (2203), a nőgyógyászati rehabilitációra (2204), a kardiológiai rehabilitációra (4003), és a pszichiátriai rehabilitációra (1804) vonatkozóan								
ÁGYSZÁM³	5-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	91-100
I. ápolói kategória ²	2	2	2	3	4	5	5	5
II. ápolói kategória ²	5	5	6	7	9	11	11	13
III. ápolói kategória	3	5	6	7	8	8	10	11
Összes direkt ápolói létszám	10	12	14	17	21	24	26	29

”

2. Az R2. 3. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

„

6. Ápolói minimumfeltételek fekvőbeteg ellátó osztályonként a tüdőgyógyászati és légzésrehabilitációra (1903), a neurológiai rehabilitációra (0903), a gyermek rehabilitációra (2205), a gyermek- és ifjúságpszichiátriai rehabilitációra (2301) vonatkozóan								
ÁGYSZÁM³	5-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	91-100
I. ápolói kategória ²	2	2	2	3	4	4	5	5
II. ápolói kategória ²	7	8	9	10	11	12	13	15
III. ápolói kategória	4	5	6	6	7	8	10	11
Összes direkt ápolói létszám	13	15	17	19	22	24	28	31

”

3. Az R2. 3. melléklet 14. pontjában foglalt táblázat címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„**14. Ápolói minimumfeltételek INTERMEDIER CARE-re vonatkozóan**”

4. Az R2. 3. melléklet 15. pontjában foglalt táblázat címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„**15. Ápolói minimumfeltételek a szakma-specifikus őrzőre vonatkozóan a kardiológiára (4000), a stroke ellátásra (0901), a tüdőgyógyászatra (1900)**”

5. Az R2. 3. melléklet 25. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

"

25. Ápolói minimumfeltételek az összejt transzplantációra (0112) vonatkozóan		
	Allogén átültetés	Autológ átültetés
Szakápoló ²	2 fő/ágy	1,5 fő/ágy

"

6. Az R2. 3. melléklet „Gyógytornász személyi minimumfeltételek” című részében a „Fizio/fizioterápiás (szak)asszisztens létszám – fekvőbeteg intézeti ellátásban 100%-os ágykihasználtságra” megjelölésű táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

"

Fizio/fizioterápiás (szak)asszisztens létszám – fekvőbeteg intézeti ellátásban 100%-os ágykihasználtságra	
1400 Reumatológia	30 ágy/1 fizio/fizioterápiás (szak)asszisztens
2201 Mozgásszervi rehabilitáció	40 ágy/1 fizio/fizioterápiás (szak)asszisztens
2206 Súlyos agysérültek rehabilitációja	60 ágy/1 fizio/fizioterápiás (szak)asszisztens
2207 Gerincvelősérültek rehabilitációja	60 ágy/1 fizio/fizioterápiás (szak)asszisztens
2208 Politraumatizáltak, égésbetegek és szepszikus sebészeti betegek rehabilitációja	60 ágy/1 fizio/fizioterápiás (szak)asszisztens
2209 Súlyos központi idegrendszeri sérültek, politraumatizáltak és égésbetegek rehabilitációja gyermekkorban	60 ágy/1 fizio/fizioterápiás (szak)asszisztens
Mozgásszervi rehabilitáció Nappali KH	50 férőhelyenként/1 fizio/fizioterápiás (szak)asszisztens

"

7. Az R2. 3. melléklet „Gyógytornász személyi minimumfeltételek” című részében a „Gyógymasszőr létszám – fekvőbeteg intézeti ellátásban 100%-os ágykihasználtságra” megjelölésű táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

"

Gyógymasszőr létszám – fekvőbeteg intézeti ellátásban 100%-os ágykihasználtságra	
1400 Reumatológia	30 ágy/1 gyógymasszőr
2201 Mozgásszervi rehabilitáció (3, 4, 5, 8 rehabilitációs programok esetén)	30 ágy/1 gyógymasszőr
2206 Súlyos agysérültek rehabilitációja	60 ágy/1 gyógymasszőr
2207 Gerincvelősérültek rehabilitációja	60 ágy/1 gyógymasszőr
2208 Politraumatizáltak, égésbetegek és szepszikus sebészeti betegek rehabilitációja	60 ágy/1 gyógymasszőr
2209 Súlyos központi idegrendszeri sérültek, politraumatizáltak és égésbetegek rehabilitációja gyermekkorban	60 ágy/1 gyógymasszőr

"

Mozgásszervi rehabilitáció Nappali KH (3, 4, 5, 8 rehabilitációs programok esetén)	50 férőhelyenként/1 gyógymasszőr
Ápolási Osztály	60 ágy/1 gyógymasszőr
Ápolási Intézet	60 ágy/1 gyógymasszőr
0106 Geriátria	60 ágy/1 gyógymasszőr

8. Az R2. 3. melléklet „Dietetika személyi minimumfeltételek” cím „Dietetikus létszám a járóbeteg szakellátásban” alcímében a

„Jelentős a szerepe a dietikának és a táplálkozásnak:

- a diabetológia,
- a belgyógyászat,
- az obezitológia,
- a nefrológia,
- a lipidológia,
- a hipertoniológia,
- a kardiológia,
- a pulmonológia,
- az onkológia,
- az allergológia,
- a gyermekgyógyászat,
- a szülészeti-nőgyógyászat szakmában.”

szövegrész helyébe a

„Jelentős a szerepe a dietikának és a táplálkozásnak:

- a diabetológia,
- a belgyógyászat,
- az anyagcsere, endokrinológia,
- a gasztroenterológia,
- a nefrológia,
- a kardiológia,
- a pulmonológia,
- az onkológia,
- az allergológia,
- a gyermekgyógyászat,
- a szülészeti-nőgyógyászat,
- a sebészet szakmában.”

szöveg lép.

9. Az R2. 3. melléklet „Gyógytornász személyi minimumfeltételek” cím „Gyógytornász létszám – fekvőbeteg-szakellátásban 100%-os ágykihasználtságra” megjelölésű táblázat

a) „2206 Súlyos agysérültek rehabilitációja” megjelölésű sorában az „5 ágy/1 gyógytornász” szövegrész helyébe a „6 ágy/1 gyógytornász” szöveg,

b) „2207 Gerincvelősérültek rehabilitációja” megjelölésű sorában az „5 ágy/1 gyógytornász” szövegrész helyébe a „6 ágy/1 gyógytornász” szöveg,

c) „2208 Politraumatizáltak, égésbetegek és szepszikus sebészeti betegek rehabilitációja” megjelölésű sorában az „5 ágy/1 gyógytornász” szövegrész helyébe a „6 ágy/1 gyógytornász” szöveg,

d) „2209 Súlyos központi idegrendszeri sérültek, politraumatizáltak és égésbetegek rehabilitációja a gyermekkorban” megjelölésű sorában az „5 ágy/1 gyógytornász” szövegrész helyébe a „6 ágy/1 gyógytornász” szöveg lép.

Az emberi erőforrások miniszterének 29/2012. (IX. 25.) EMMI rendelete a népjóléti ágazatba tartozó egyes államigazgatási eljárásokért és igazgatási jellegű szolgáltatásokért fizetendő díjakról szóló 50/1996. (XII. 27.) NM rendelet módosításáról

Az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 32. § (6) bekezdés a) és b) pontjában, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (5) bekezdés c) pont ca) alpontjában kapott felhatalmazás alapján az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § c) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § A népjóléti ágazatba tartozó egyes államigazgatási eljárásokért és igazgatási jellegű szolgáltatásokért fizetendő díjakról szóló 50/1996. (XII. 27.) NM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:
„(10) Mentésül az 1. számú melléklet I. pont I.6. és I.7. alpontjában meghatározott díjfizetési kötelezettség alól az illetékekről szóló törvény alapján személyes illetékmentességre jogosult kérelmező, valamint a személyes illetékmentességre jogosult végfelhasználó részére történő beszerzést végző.”
2. § Az R. 1. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
3. § Az R.
- a) 2. § (8) és (9) bekezdésében az „az Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet” szövegrész helyébe az „a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet” szöveg,
- b) 2. § (9) bekezdésében a „10032000-01491728” szövegrész helyébe a „10032000-01490576-00000000” szöveg lép.
4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 29/2012. (IX. 25.) EMMI rendelethez

1. Az R. 1. számú mellékletében foglalt táblázat I. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

I.	Kábítószerrel és pszichotróp anyagokkal, illetve új pszichoaktív anyagokkal kapcsolatos igazgatási szolgáltatások	
I.1.	Gyógyászati tevékenységi engedély első kiadása, felújítása	300 000 Ft
I.2.	Gyógyászati tevékenységi engedély módosítása	60 000 Ft
I.3.	Nem gyógyászati célú tevékenységi engedély első kiadása, megújítása, módosítása	12 000 Ft
I.4.	Ipari más éves természetési engedély kiadása	60 000 Ft
I.5.	Eseti kutatási engedély kiadása	12 000 Ft
I.6.	Eseti export-import engedély kiadása szállítmányonként	60 000 Ft
I.7.	Ipari vagy étkezési mákszalma, díszítőmák, kannabisznövény, valamint ipari más és magas THC tartalmú kender vetőmagja, továbbá biológiai minták, standardok, továbbá új pszichoaktív anyagok eseti export-import engedélyének kiadása szállítmányonként	12 000 Ft
I.8.	Becslésmódosítási kérelem, tételenként	60 000 Ft
I.9.	Mákmag tisztító, mák- vagy kannabisznövényt exportáló vagy importáló, mákszalmát tároló, továbbá kábítószerrel és pszichotróp anyagok, illetve új pszichoaktív anyagok szállítmányozását végző gazdálkodó szervezetek nyilvántartásba vétele során hatósági bizonyítvány kiadása	12 000 Ft
I.10.	Megsemmisítetési engedély kiadása	12 000 Ft

2. Az R. 1. számú mellékletében foglalt táblázat II. pont II.5–II.7. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

II.5.	A nyilvántartásban, valamint a határozatban szereplő adatokban bekövetkező változások átvezetése	16 000 Ft
II.6.	Az in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközök közül a reagensek, reagens származékok, kalibráló és kontrol anyagok, reagens készletek nyilvántartásba vétele eszközcsoportonként	17 000 Ft
II.7.	Igazolás kiállítása hazai gyártású orvostechnikai eszköz EU-n kívül történő forgalmazásához (angol nyelven)	24 000 Ft

3. Az R. 1. számú mellékletében foglalt táblázat II. pont II.1. alpontjában az „Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal által történő nyilvántartásba vétel (kivéve IVD reagensek, -származékok, egyéb anyagok)” szövegrész helyébe az „Orvostechnikai eszközök és az in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközök közül a készülék, berendezés, gép, rendszer nyilvántartásba vétele” szöveg lép.
4. Az R. 1. számú mellékletében foglalt táblázat II. pont II.2. alpontjában az „a II. 4. pont alapján” szövegrész helyébe a „, ha azt a gyártó a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendeléséről, forgalmazásáról, javításáról és kölcsönzéséről szóló 14/2007. (III. 14.) EüM rendelet 10/D. §-a szerinti vizsgálattal egyidőben kéri” szöveg lép.
5. Az R. 1. számú mellékletében foglalt táblázat II. pont II.3. alpontjában a „Vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelölése és ellenőrzése” szövegrész helyébe a „Megfelelőségértékelő szervezetek kijelölése, felülvizsgálat végzésére jogosult szervezetek kijelölése” szöveg lép.
6. Az R. 1. számú mellékletében foglalt táblázat II. pont II.4. alpontjában a „16. számú mellékletében és az orvostechnikai eszközökről szóló 16/2006. (III. 27.) EüM rendelet 8. számú mellékletében meghatározott követelmények teljesítésének vizsgálata” szövegrész helyébe a „10/D. §-a szerinti vizsgálat” szöveg lép.
7. Az R. 1. számú mellékletében foglalt táblázat II. pont II.8. alpontjában a „16/2006. (III. 27.) EüM rendelet” szövegrész helyébe a „4/2009. (III. 17.) EüM rendelet” szöveg lép.
8. Hatályát veszti az R. 1. számú mellékletében foglalt táblázat
- II. pontjában az „, az egyszer használatos orvostechnikai eszközök újrafelhasználásának jóváhagyási eljárásával” szövegrész és
 - II. pont II.9. alpontja.

**Az emberi erőforrások minisztere 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasítása
a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2010. (X. 19.) NEFMI utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

1. § A Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2010. (X. 19.) NEFMI utasítás (a továbbiakban: NEFMI utasítás) 1. §-ában az „A Nemzeti Erőforrás Minisztérium” szövegrész helyébe az „Az Emberi Erőforrások Minisztériumának” szöveg lép.
2. § A NEFMI utasítás melléklete (a továbbiakban: SzMSz) jelen utasítás melléklete szerint módosul.
3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
4. § A gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzatot jelen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül kell kiadni.
5. § Hatályát veszti a NEFMI utasítás 5. és 6. §-a.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Jóváhagyom:

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

KÖZLÖNY

§

Melléklet a 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasításhoz

1. § Az SzMSz címe helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az Emberi Erőforrások Minisztériumának Szervezeti és Működési Szabályzata”
2. § Az SzMSz I. Fejezet „Általános rendelkezések” címet követő alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az Emberi Erőforrások Minisztériumának jogállása és alapadatai”
3. § (1) A SzMSz 1. § (2) bekezdés a)–j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztérium alapadatai a következők:)
„a) megnevezése: Emberi Erőforrások Minisztériuma,
b) rövidítése: „EMMI”,
c) angol megnevezése: Ministry of Human Resources,
d) német megnevezése: Ministerium für gesellschaftliche Ressourcen,
e) francia megnevezése: Ministère des Ressources Humaines,
f) székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.,
g) telephelyei: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.,
1051 Budapest, Arany János u. 6–8.,
1054 Budapest, Alkotmány utca 3.,
1054 Budapest, Báthory utca 10.,
1054 Budapest, Hold u. 1.,
h) postacíme: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.,
i) postafiók címe: 1884 Budapest, Pf.1,
j) vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): emberi erőforrások minisztere,”
- (2) Az SzMSz 1. § (2) bekezdés u) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztérium alapadatai a következők:)
„u) szakfeladata:
749034 Akkreditációs tevékenység
841211 Egészségügy központi igazgatása és szabályozása
841212 Oktatás központi igazgatása és szabályozása
841213 Kultúra központi igazgatása és szabályozása
841214 Sport, rekreáció központi igazgatása és szabályozása
841218 Szociális szolgáltatások központi igazgatása és szabályozása
841219 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok központi igazgatása és szabályozása
843011 Nyugdíjbiztosítási szolgáltatások központi igazgatása
843031 Egészségbiztosítási szolgáltatások központi igazgatása
890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
890504 Nemzetiségek közösségi kulturális tevékenységének támogatása”
4. § Az SzMSz 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetésének XX. fejezete.”
5. § Az SzMSz 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A 4. függelék tartalmazza
a) a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szervezet, valamint ezek tekintetében a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, továbbá a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető, illetve szervezeti egység megnevezését,
b) a minisztérium vagyonkezelésében lévő, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságokat, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványokat, közalapítványokat, valamint – a gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat

szerint – a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, illetve a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető megnevezését.”

6. § Az SzMSz 4. § (2) bekezdés r) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a következő s) és t) ponttal egészül ki:

(A miniszter, mint a minisztérium vezetője különösen)

„r) ellátja a társadalmi felzárkózás előmozdításának kormányzati koordinációját,

s) elnökként vezeti a Roma Koordinációs Tanács üléseit,

t) ellátja azokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket jogszabály számára meghatároz.”

7. § Az SzMSz 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a minisztérium vagyonkezelésében lévő gazdasági társaságok felett.”

8. § Az SzMSz 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A miniszter irányítja

a) a közigazgatási államtitkár tevékenységét,

b) a parlamenti államtitkár tevékenységét,

c) az egészségügyért felelős államtitkár tevékenységét,

d) a szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár tevékenységét,

e) az oktatásért felelős államtitkár tevékenységét,

f) a kultúráért felelős államtitkár tevékenységét,

g) a sportért felelős államtitkár tevékenységét,

h) az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár tevékenységét,

i) a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár tevékenységét,

j) a miniszteri biztosok tevékenységét,

k) a Miniszteri Kabinet vezetőjének (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke) tevékenységét,

l) a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének tevékenységét,

m) a Sajtó és Kommunikációs Titkárság (Főosztály) vezetőjének tevékenységét,

n) a Nemzetközi Főosztály vezetőjének tevékenységét,

o) a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály vezetőjének tevékenységét,

p) az Értékelési és Monitoring Főosztály vezetőjének tevékenységét,

q) az Oktatási Jogok Biztosa Hivatalának tevékenységét.”

9. § Az SzMSz 7. § (1) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:

[A minisztert akadályoztatása esetén – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 37. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva]

„g) az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjával, a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztésével és a nemzetiségpolitikával kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár,

h) a társadalmi felzárkózással és a romák társadalmi integrációjával kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár”

(helyettesíti.)

10. § Az SzMSz 14. § (1) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:

(A minisztériumban)

„g) egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár,

h) társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár”

(működik.)

11. § Az SzMSz a következő 21/A. §-sal egészül ki:
„21/A. § Az egészségügyért felelős államtitkár irányítja az Egészségügyi Informatikai Programiroda vezetőjének tevékenységét.”
12. § Az SzMSz 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„25. § A szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítja
a) a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységét,
b) a család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.”
13. § Az SzMSz 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„28. § A szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén szakmai ügyekben feladatkörében a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár, illetve a család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár, egyéb esetekben a szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.”
14. § Az SzMSz 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„38. § (1) A kultúráért felelős államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén
a) szakmai ügyekben a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
b) egyéb esetekben a kultúráért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.
(2) A kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kultúráért felelős államtitkár az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben a kultúráért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.”
15. § Az SzMSz a 42. §-t követően a következő alcímmel és 42/A–42/E. §-sal egészül ki:
„6.8. Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár
42/A. § (1) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációja, a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztése, valamint a nemzetiségpolitika tekintetében.
(2) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációja körében
a) irányítja
aa) a Kormány egyházpolitikai döntéseinek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását,
ab) az egyházakkal kapcsolatos feladatok kormányzati koordinációját, az egyeztetési rendszer kialakítását és működését, valamint az ágazati feladatok végrehajtását,
b) gondoskodik
ba) az egyházakkal való folyamatos kapcsolattartásról, beleértve a rendszeres egyeztetéseket is,
bb) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben az egyházak elismerésével és nyilvántartásával kapcsolatban a miniszter hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról, az Országgyűlés vallásügyekkel foglalkozó bizottsága megkeresésére az egyházi elismerési eljárásokkal összefüggésben adatokat és információkat szolgáltat,
c) előkészíti a szentszéki-magyar vegyes bizottság üléseit és a kormányzati oldal delegáltjaként részt vesz a bizottság munkájában,
d) kapcsolatot tart a határon túli magyar egyházi szervezetekkel,
e) ellátja a kisebbségi vegyes bizottságokban az egyházakkal összefüggő ügyek képviselői feladatát,
f) koordinálja a nemzetközi egyházi kapcsolatokból eredő feladatokat,
g) közreműködik a kistélepüléseken működő egyházak népességmegtartó munkájának elősegítésében,
h) koordinálja az Új Széchenyi Terv egyházakkal összefüggő projektjeit,
i) közreműködik az Európai Duna Stratégia, a regionális fejlesztési, transznacionális és határ menti operatív programok tervezésében,
j) együttműködik a feladat ellátásáért felelős államtitkárral az ágazati közcélú feladatot ellátó egyházi intézményekkel kapcsolatos kormányzati tevékenység ellátása során.

(3) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztése körében

- a) összehangolja a Kormány civil társadalmi kapcsolatok fejlesztésével kapcsolatos feladatait,
- b) gondoskodik a civil szektort érintő kormányzati elképzelések, valamint döntések összehangolásáról,
- c) irányítja
 - ca) a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanáccsal kapcsolatban külön jogszabályokban meghatározott feladatok ellátását,
 - cb) a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatban külön jogszabályokban meghatározott tevékenységeket,
- d) felügyeli
 - da) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti szakmai monitoring rendszerben rögzített iratok vizsgálatát és jóváhagyását,
 - db) a Civil Információs Portál működtetését,
 - dc) a civil szervezetek működését elősegítő hálózatot.

(4) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár a nemzetiségpolitika körében

- a) koordinálja a nemzetiségi jogok és sajátos nemzetiségi érdekek felmérését és szervezi ezek feltételeinek biztosítását,
- b) összehangolja a nemzetiség- és nemzetpolitikai stratégiai szempontokat,
- c) kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, a magyarországi nemzetiségi közösségek politikai, érdek-képviselői, kulturális és más szervezeteivel, képviselőivel,
- d) felügyeli az Európa Tanács Strasbourgban, 1992. november 5-én létrehozott Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartájában, továbbá az ugyancsak Strasbourgban 1995. február 1-jén létrehozott Kisebbségvédelmi Keretegyezményében foglaltak teljesítését,
- e) kezdeményezi az Alaptörvény-ellenesen működő nemzetiségi önkormányzati testület feloszlására vonatkozó előterjesztés Országgyűléshez történő benyújtását.

(5) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár feladatkörében együttműködik – a miniszter alapítói joggyakorlása alá tartozó közalapítványok tekintetében – a közalapítványokkal kapcsolatos jogosítványok gyakorlásában.

42/B. § Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja a nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

42/C. § Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

42/D. § (1) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

42/E. § Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén

- a) általában az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár kabinetfőnöke,
- b) egyházi szakmai ügyekben az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály vezetője,
- c) nemzetiségi és civil szakmai ügyekben a nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.”

16. § Az SzMSz jelen utasítással megállapított 42/E. §-át követően a következő alcímmel és 42/F–42/G. §-sal egészül ki:

„6.9. Társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár

42/F. § (1) A társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol a társadalmi felzárkózási és a romák integrációját szolgáló feladatok tekintetében.

(2) A társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár

- a) biztosítja a mélyszegénységben élők, a romák és a hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjához kapcsolódó stratégiák és programok egységes kormányzati koordinációját,
- b) meghatározza a társadalmi felzárkózás és a romák társadalmi integrációja fő szakpolitikai elveit, stratégiáját és koncepcióját, részt vesz az ezekre vonatkozó döntési javaslatok és költségvetési javaslatok kidolgozásában,

- c) részt vesz azoknak a testületi (tanácsi, bizottsági) döntéseknek az előkészítésében, amely testületekben elnöki, tárca-képviselői feladatokat lát el,
- d) ellátja a Roma Integráció Évtizede Program Magyarország Nemzeti Koordinátori feladatkörét, valamint részt vesz a Nemzetközi Irányító Bizottság munkájában,
- e) a társadalmi felzárkózási politika keretében a területi és társadalmi különbségek felszámolását célzó stratégiákat dolgoz ki, programokat irányít,
- f) elnökként vezeti a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság üléseit,
- g) koordinálja a kormányzati roma társadalmi integrációs program végrehajtását, a romák társadalmi integrációjának fejlesztését szolgáló nemzetközi támogatási programokat, közreműködik az integrációs kormányzati kapcsolatok szervezésében,
- h) közreműködik a társadalmi felzárkózást, különösen a romák társadalmi integrációját érintő hazai és uniós programok előkészítésében és megvalósulásának nyomon követésében, koordinálja a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó programok szakmai tartalmának meghatározását, részt vesz a programok ellenőrzésében, nyomon követésében és hatásvizsgálatában,
- i) összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modell értékű fejlesztési programokat, a telepeken, telepszerű lakókörnyezetben élők életminőségét javító programokat, illetve működteti a roma tanulók tanulmányi sikerességét elősegítő ösztöndíjrendszert.

42/G. § A társadalmi felzárkózásért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.”

17. § Az SzMSz 43. § (3) bekezdése a következő k)–o) ponttal egészül ki:

(A miniszter kabinetfőnöke)

„k) jóváhagyja a miniszteri szintű értekezletek napirendjét,

- l) ellátja a tárca EKTB képviseletét, és ennek keretében irányítja az EU-tagságból következő, a minisztérium több ágazatát érintő feladatok ellátását, a minisztérium egységes álláspontjának kialakítását,
- m) a Nemzetközi Főosztály bevonásával közvetlenül irányítja a minisztérium több ágazatát érintő, a minisztérium nemzetközi szervezetekben való tagságából eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi szakmai együttműködésekkel összefüggő feladatokat,
- n) a Nemzetközi Főosztály bevonásával biztosítja – a minisztérium által felügyelt EKTB szakértői munkacsoportok és az ágazatok nemzetközi feladatokért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – az Európai Unió Tanácsának ülésein, valamint a több ágazatot érintő tárgyalásokon részt vevő tárcaképviselő állami vezető felkészüléséhez szükséges információkat,
- o) a Nemzetközi főosztály bevonásával irányítja a minisztérium munkatársai hivatalos kiküldetéseinek megszervezését, és az állami vezetők fogadásainak protokolláris feladatait.”

18. § Az SzMSz 46. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„46. § A minisztériumban

- a) jogi és személyügyi helyettes államtitkár,
- b) gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- c) egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
- d) egészségügyi koordinációért és EU-ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- e) szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
- f) család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár,
- g) közoktatásért felelős helyettes államtitkár,
- h) felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár,
- i) kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
- j) sportpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
- k) nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
- l) társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár működik.”

- 19. §** Az SzMSz 52. § k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár)
„k) a gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint ellátja a 4. függelék II/2. pontja szerinti gazdasági társaságok, alapítványok, közalapítványok tekintetében a minisztérium hatáskörébe tartozó tulajdonosi, alapítói jogosítványok gyakorlását,”
- 20. §** Az SzMSz a 67. §-t követően a következő alcímmel és 67/A–67/D. §-sal egészül ki:
„6.4.2. Család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár
67/A. § A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár
a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,
b) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért, és azok végrehajtásáért, a terület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai, a költségvetési és az egyéb stratégiai intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért.
67/B. § A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Fogyatékosügyei Főosztály vezetőjének tevékenységét,
b) az Esélyegyenlőségi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
c) a Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály vezetőjének tevékenységét,
d) a Szociális Európai Unió és Nemzetközi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
e) a Családpolitikai Főosztály vezetőjének tevékenységét,
f) az Ifjúságügyi Főosztály vezetőjének tevékenységét.
67/C. § (1) A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.
67/D. § A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a szakterület szerint illetékes, közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezető helyettesíti.”
- 21. §** Az SzMSz 77. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„77. § A kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Művészeti Főosztály vezetőjének tevékenységét,
b) a Közgűjteményi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
c) a Közművelődési Főosztály vezetőjének tevékenységét,
d) a Kulturális Örökségvédelmi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
e) a Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének tevékenységét,
f) a Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 22. §** Az SzMSz 83/A. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép, az SzMSz egyidejűleg kiegészül a következő 83/B–83/D. §-sal:
„6.8.1. A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
83/A. § (1) A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztése körében
a) kialakítja a civil szektoron belüli párbeszédet biztosító fórumokat, kidolgozza a civil szektor működését, fejlesztését érintő – más minisztérium, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó – jogszabályok szakmai koncepcióját,
b) működteti és monitorozza a civil szervezetek működését elősegítő hálózatot,
c) irányítja a civil szektorral kapcsolatos támogatások tervezését,
d) dönt a hatáskörébe utalt civil támogatási források felosztásáról,

- e) gondoskodik
 - ea) a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanáccsal kapcsolatban külön jogszabályban meghatározott feladatok ellátásáról,
 - eb) a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatban külön jogszabályokban meghatározott tevékenységek ellátásáról,
 - ec) a Civil Információs Portál működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - f) koordinálja az európai uniós intézményekbe történő civil delegáltak kiválasztását, elősegíti a delegált tagok tevékenységét.
- (2) A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár a nemzetiségpolitika körében
- a) rendszeres kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, a magyarországi nemzetiségi közösségek politikai, érdek-képviselői, kulturális és más szervezeteivel és azok képviselőivel, ennek során közreműködik a sajátos nemzetiségi igények felmérésében,
 - b) összehangolja az állami szervek, valamint a hazai nemzetiségek közötti kapcsolattartást, ellátja az ezzel kapcsolatos kormányzati feladatokat,
 - c) előkészíti a miniszter nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos döntéseit, intézkedéseit,
 - d) előkészíti a nemzetiségek jogaira vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 - e) felügyeli a magyarországi nemzetiségek kormányzati támogatási rendszerét és annak intézményeit, figyelemmel kíséri az e célra szolgáló költségvetési források felhasználását, azok hatékonyságát és átláthatóságát, továbbá felügyeli a támogatásokat nyilvántartó rendszert,
 - f) dönt a hatáskörébe utalt nemzetiségi támogatások felhasználásáról,
 - g) törvény felhatalmazása alapján közreműködik a helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat közti feladat- és hatáskör-átadási eljárásban,
 - h) javaslatot készít, illetve véleményezi a magyarországi nemzetiségi közösségek, illetve azokhoz tartozó személyek állami kitüntetésére tett kezdeményezéseket.

83/B. § A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Nemzetiségi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
- b) a Társadalmi Konzultáció Főosztálya vezetőjének tevékenységét,
- c) a Civil Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének tevékenységét.

83/C. § (1) A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

83/D. § A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt akadályozatása esetén a Társadalmi Konzultáció Főosztályának vezetője helyettesíti.”

23. §

Az SzMSz a jelen utasítással megállapított 83/D. §-át követően a következő alcímmel és 83/E–83/H. §-sal egészül ki:
„6.9.1. A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár

83/E. § A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár

- a) részt vesz
 - aa) a társadalmi felzárkózás és a romák társadalmi integrációja tárgyában a Kormány részére készített javaslatok és jelentések kidolgozásában,
 - ab) a területi, társadalmi hátrányokból és nemzetiségi hovatartozásból fakadó egyenlőtlenségek csökkentése és a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása szakpolitikájának kidolgozásában és megvalósításában,
 - ac) a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkárság feladatkörébe tartozó szakmai programok nyomon követésében,
- b) működteti a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság titkárságát,
- c) dönt – a miniszter által átruházott hatáskörben – az Útravaló-MACIKA esélyegyenlőségi ösztöndíjak keretében benyújtott pályázatokról,
- d) kidolgozza
 - da) a társadalmi felzárkózást szolgáló programokat, együttműködik az Értékelési és Monitoring Főosztállyal a Strukturális Alapokból megvalósított programokra vonatkozó Akciótervek és pályázatok véglegesítésében, valamint a társadalmi felzárkózást támogató programok értékelési és monitoring-rendszerének kialakításában,

- db) a társadalmi felzárkózás érvényesítést biztosító horizontális szempontokat és útmutatásokat, melyeket az egyes ágazati programok tervezése és megvalósítása során figyelembe kell venni,
- e) felelős a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiai végrehajtásával és értékelésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, együttműködik az Értékelési és Monitoring Főosztállyal a kapcsolódó értékelések lefolytatásában,
- f) felelős – az érintett ágazatok együttműködésével – a Kormány és az Országos Roma Önkormányzat között létrejött megállapodásban foglalt célok elérését elősegítő végrehajtási és ösztönző mechanizmusok kialakításának és alkalmazásának nyomon követéséért, a kapcsolódó programok tervezéséért, a megállapodásban foglaltak előrehaladásának vizsgálatáért, valamint a bevont személyek számáról, illetve a program eredmény- és hatásindikátorairól, a roma személyek létszámáról legalább évente adatot szolgáltat,
- g) figyelemmel kíséri
- ga) a szakterületéhez tartozó munkahelyteremtő, munkahelymegőrző, foglalkoztatást elősegítő támogatások és munkaerő-piaci programok kidolgozását, működtetését, valamint közreműködik a közfoglalkoztatási koncepció és az ahhoz kapcsolódó programok társadalmi felzárkózási szempontok figyelembevételével történő kialakításában és végrehajtásában,
- gb) a Nemzeti Foglalkoztatási Alap működését a hátrányos helyzetűek képzésére és foglalkoztatására tervezett programok érdekében,
- gc) a minisztérium társadalmi és civil szervezetekkel fenntartott, szakterületet érintő kapcsolatait.

83/F. § A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya vezetőjének tevékenységét,
- b) a Stratégiai és Igazgatási Főosztály vezetőjének tevékenységét.

83/G. § (1) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

83/H. § A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya vezetője helyettesíti.”

24. § Az SzMSz a jelen utasítással megállapított 83/H. §-át követően a következő alcímmel és 83/I. §-sal egészül ki:

„Az Oktatási Jogok Biztosa

83/I. § (1) Az oktatási jogok biztosa a minisztériumban működik, jogállásáról, feladatairól és eljárásának szabályairól külön jogszabály rendelkezik.

(2) Az oktatási jogok biztosa feladatai ellátása során a minisztérium szervezeti egységeitől tájékoztatást vagy szakvéleményt kérhet.”

25. § Az SzMSz 95. § (6) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a) pontja a következő d) ponttal egészül ki:

(A közigazgatási államtitkár kiadmányozza)

- „c) a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása során benyújtandó támogatott módosító indítványok listáját,
- d) a feladatkörébe tartozó egyéb ügyiratokat.”

26. § Az SzMSz 96. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szakterület szerint illetékes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot

- a) a feladatkörébe tartozó ügyekben a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek kivételével, továbbá
- b) feladatkörében az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének címzett ügyiratok, valamint az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott válaszlevelek tekintetében.”

27. § Az SzMSz 116. §-a és az azt megelőző alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az alapvető jogok biztosával és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) elnökével való kapcsolattartás

116. § (1) Az alapvető jogok biztosa, illetve a NAIH elnöke által végzett vizsgálatot a minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segíteniük.

(2) A Jogi Főosztály által az érintett minisztériumi szervezeti egységek bevonásával előkészített, az alapvető jogok biztosának, illetve a NAIH elnökének megkeresésére, jelentésére és ajánlására adott válasz tervezetét a válaszdásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően kell aláírásra felterjeszteni.

(3) A miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervezetnek az alapvető jogok biztosának, illetve a NAIH elnökének kezdeményezéseiről, illetve vizsgálatának megállapításairól rendszeresen tájékoztatniuk kell az irányításukban, illetve felügyeletükben közreműködő államtitkárt, helyettes államtitkárt, félévente tájékoztatót kell készíteniük a közigazgatási államtitkár részére.”

- 28. §** Az SzMSz 124. § (1) bekezdése a következő 33. ponttal egészül ki:
(A miniszter e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja a következő szabályzatokat:)
„33. gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat.”
- 29. §** Az SzMSz 2. függelék 6.0.0.3. pontja a következő 18–20. alponttal egészül ki:
[6.0.0.3. Sajtó és kommunikációs Titkárság (Főosztály)
A Sajtó és Kommunikációs Titkárság (Főosztály) funkcionális feladatai körében]
„18. figyelemmel kíséri, és szükség szerint koordinálja a minisztériumi rendezvények szervezésének folyamatát,
19. a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó területeken összehangolja az érdekegyeztetés és a civil szektorral való kapcsolattartás ágazati politikáját, ellenőrzi azok megvalósulását,
20. koordinálja a stratégiai partneri megállapodások megkötését, előkészíti a megállapodásokkal kapcsolatos miniszteri döntéseket.”
- 30. §** Az SzMSz 2. függelék 6.0.0.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6.0.0.4. Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály
a) A Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében
1. összehangolja a miniszter által irányított és felügyelt szervezetek és személyek stratégiai tervezési tevékenységét az EU2020 stratégiában nevesített, a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó célok teljesíthetősége és az ezt szolgáló minisztériumi szintű közös szakmai célok kijelölése, az egyes szakpolitikai területek által elkészített stratégiai tervdokumentumok közötti szinergikus hatások kihasználása, továbbá az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában a miniszter aktuális feladat- és hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumok kidolgozása érdekében
1.1. folyamatosan közvetíti az államtitkárságok felé a 2014–2020 közötti tervezési időszakra vonatkozó keretfeltételeket,
1.2. szakmai egyeztetéseket tart az érintett szervezeti egységekkel és partnerekkel,
1.3. a miniszter számára előkészíti, illetve véleményezi a miniszter által irányított és felügyelt szervezetek és személyek stratégiai tervdokumentumait és tervezeit,
1.4. minisztériumi szinten részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, koordinálja a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakítását, tárcaálláspontot képvisel ezek egyeztetése és jóváhagyása során;
2. összehangolja a szakpolitikai területek stratégiai tervezését a kormányprogrammal;
3. elősegíti az együttműködést a minisztérium stratégiai tervezésért felelős szervezeti egységei között;
4. közreműködik a több államtitkárság feladatkörébe is tartozó stratégiai tervezéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
5. munkája során együttműködik az államtitkárságok keretében működő, ezen a területen feladatokat ellátó szervezeti egységekkel, illetve tájékoztatást nyújt számukra a szakterületet érintő ügyekben;
6. együttműködik az Értékelési és Monitoring Főosztállyal az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában a miniszter aktuális feladat- és hatáskörébe tartozó 2007–2013 közötti időszakra vonatkozó akciótervek véglegesítésében.
b) A Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály funkcionális feladatai körében
1. előkészíti az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalásokat, a számára adott mandátum keretei között szakértői egyeztetéseket folytathat az Európai Bizottsággal,

2. felel a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó miniszteri program és intézményi munkaterv kidolgozásáért,
3. felkérés esetén stratégiai kérdésekben a döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket készít összhangban az államtitkárság tevékenységével,
4. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó Operatív Programokat, s ezzel kapcsolatban együttműködik az egyes érintett államtitkárságokkal,
5. jogosult a kapcsolattartásra, illetve a minisztériumi szintű álláspont képviselésére a stratégiai tervezésben érintett kormányzati szervekkel,
6. ellátja a miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.”

31. § Az SzMSz 2. függelék 6.0.0.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a függelék a következő 6.0.0.6. ponttal egészül ki:

„6.0.0.5. Értékelési és Monitoring Főosztály

Az Értékelési és Monitoring Főosztály funkcionális feladatai körében

1. javaslatot tesz a miniszter számára az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakítására; ennek keretében

1.1. megvizsgálja, milyen információk, adatok állnak rendelkezésre az intézményi és egyéni szintű bemeneti, kimeneti és eredménymutatók mérésére,

1.2. egyeztetést kezdeményez a rendelkezésre álló információs rendszerek adattartalmának elemzése és fejlesztése érdekében,

1.3. együttműködve az egyes szakpolitikai területekkel javaslatot tesz az információk gyűjtésére és feldolgozására,

1.4. javaslatot tesz a jelentéstételi rendszerre;

2. folyamatosan nyomon követi a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását; ennek érdekében

2.1. folyamatosan, előre meghatározott adattartalommal információt kap a miniszter feladat- és hatáskörébe eső, a folyamatban levő uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai előrehaladásáról az érintett szervezeti egységektől,

2.2. szakmai egyeztetéseket tart az érintett szervezeti egységekkel és partnerekkel,

2.3. további tájékoztatást kérhet a projektért, programért, pályázatáért szakmailag felelős szervezeti egységtől,

2.4. részt vehet a kapcsolódó áttekintő üléseken és a monitoring látogatásokon,

2.5. a miniszter által felügyelt és irányított szervezetek által megvalósított kiemelt projektek projektgazdáitól közvetlenül információkat kérhet, az érintett szervezeti egységek egyidejű tájékoztatása mellett;

3. az államtitkárságokkal együttműködve, rendszeres időközönként előrehaladási jelentést készít a miniszter számára;

4. előzetesen és utólagosan értékelheti a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projekteket, beavatkozásokat és pályázatokat és azok tervezeteit, illetve azok megvalósulását költséghatékonsági és eredményességi szempontból; ennek érdekében

4.1. előzetes értékelést, előzetes hatásvizsgálatot, közbeni értékelést, utólagos értékelést és hatásvizsgálatot készíthet, vagy annak lefolytatását kérheti a projektért, programért, pályázatért szakmailag felelős szervezeti egységtől,

4.2. javaslatot tehet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség felé a vonatkozó értékelés lefolytatására,

4.3. részt vehet az értékelésre vonatkozó feladatleírás meghatározásában;

5. az értékelések megállapításaira, a programok végrehajtási tapasztalataira építve, az érintett szakmai területtel együttműködve javaslatot tesz a miniszter számára a tervezési és végrehajtási folyamatok optimalizálása érdekében;

6. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában a miniszter aktuális feladat- és hatáskörébe eső stratégiai tervdokumentumok kidolgozása során;

7. részt vesz az Európai Bizottság által működtetett Bizottságok, munkacsoportok munkájában, különös tekintettel a Foglalkoztatási, Szociális ügyek és Társadalmi Összetartozás Főigazgatóság által működtetett ESZA Bizottság, illetve Értékelési Partnerség munkájára;

8. a miniszter megbízásából egyeztetéseket folytat az Európai Bizottság érintett főigazgatóságaival, egyeztetve az érintett államtitkárságokkal;

9. előkészíti a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó akcióterveket, szükség esetén a vonatkozó Operatív Program módosítását, együttműködik az egyes államtitkárságokkal az akciótervek tartalmának véglegesítésében és az egyes konstrukciók összhangjának kialakításában, a párhuzamosságok elkerülésében, a miniszter számára jóváhagyásra előkészíti az akciótervvel és pályázatokkal kapcsolatos mandátumok kiadását;

10. a miniszter számára jóváhagyásra előkészíti a pályázati felhívásokat, s egyeztetéseket folytat az érintett államtitkárságokkal a projekt, program, pályázat tartalma, illetve annak módosítása vonatkozásában;
11. az uniós támogatások hatékony és eredményes felhasználása érdekében az előkészítés során megvizsgálja az egyes projektek, programok és pályázatok tartalmát azok összhangjának megerősítése érdekében, valamint az uniós támogatásokra vonatkozó fenntarthatósági követelmények teljesíthetősége szempontjából, továbbá a kettős finanszírozás elkerülése végett; ennek érdekében
 - 11.1. véleményezi a kiemelt projektekre vonatkozóan előkészített miniszteri támogató leveleket, illetve megküldi a miniszter felé jóváhagyásra,
 - 11.2. egyeztetést kezdeményezhet más minisztériumok, kormányzati szervek érintett szervezeti egységeivel,
 - 11.3. az Akciótervekkel, pályázati dokumentációkkal és kiemelt projektekkel kapcsolatban további információkat – beleértve a kapcsolódó hazai forrásokra, programokra vonatkozó információkat – kérhet az érintett szervezeti egységektől, a felügyelt és irányított szervezetektől,
 - 11.4. nyilvántartást vezet a projektekben, programokban, pályázatokban tett fenntarthatósági vállalásokról, követelményekről,
 - 11.5. együttműködik az egyes szakpolitikai területekkel annak feltárásában, hogy a fenntartási kötelezettség teljesítéséhez szükséges források biztosításához a költségvetési forrásokon túlmutatóan milyen források vonhatók be;
12. ellátja a miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

6.0.0.6. Nemzetközi Főosztály

- a) A Nemzetközi Főosztály koordinációs feladatai körében
 1. kapcsolatot tart – a minisztérium EKTB szakértői munkacsoportjaival együttműködve – az Európai Parlament magyar képviselőivel,
 2. koordinálja a minisztérium EKTB-vel összefüggő munkáját, beleértve a tárca által felügyelt EKTB szakértői munkacsoportok munkáját,
 3. koordinálja – a minisztérium EKTB szakértői munkacsoportjaival együttműködve – a minisztérium több ágazatát érintő kérdésekben az EKTB ülésein képviselendő egységes álláspont kialakítását,
 4. koordinálja – az ágazatok nemzetközi feladatokért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – a minisztérium nemzetközi szervezetekben való tagságából eredő kötelezettségek ellátását, amennyiben azok a minisztérium több ágazatát érintik,
 5. koordinálja – az ágazatok nemzetközi feladatokért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – a minisztérium nemzetközi szakmai együttműködéseiből eredő feladatokat, amennyiben azok a minisztérium több ágazatát érintik,
 6. biztosítja – a minisztérium által felügyelt EKTB szakértői munkacsoportjaival együttműködve – az Európai Unió Tanácsának ülésein részt vevő tárcaképviselő állami vezető felkészüléséhez szükséges információkat,
 7. biztosítja – az ágazatok nemzetközi feladatokért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – a b) 1. pont szerinti tárgyalásokon részt vevő tárcaképviselő állami vezető felkészüléséhez szükséges felkészítő dokumentumokat,
 8. koordinálja és biztosítja a minisztérium szervezeti egységeinek fordítási, tolmácsolási igényeit.
- b) A Nemzetközi Főosztály funkcionális feladatai körében
 1. gondoskodik – az ágazatok nemzetközi ügyekért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – a minisztérium több ágazatát érintő, állami vezetői szintű nemzetközi tárgyalásokkal összefüggő feladatok végrehajtásának koordinálásáról,
 2. gondoskodik – az ágazatok nemzetközi ügyekért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – a minisztérium több ágazatát érintő jelentések megfelelő szervekhez történő eljuttatásáról,
 3. szervezi a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a jogi és személyügyi helyettes államtitkár, a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár, a miniszteri kabinetfőnök és az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak hivatalos utazásait, ellátja az állami vezetők fogadásainak protokolláris feladatait, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,
 4. félévenként kimutatást készít a 3. pont szerinti vezetők és munkatársak kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,
 5. ellátja a Magyar UNESCO Bizottság titkársági feladatait, ennek körében
 - 5.1. kapcsolatot tart az UNESCO szerveivel, más tagországok UNESCO nemzeti bizottságaival, a hazai és nemzetközi tudományos és oktatási kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel,

5.2. ellátja szakmai programok, konferenciák és szemináriumok szervezését, szervezi és irányítja a tárca részvételét UNESCO-ban, ellátja a Magyar UNESCO Bizottság működésével kapcsolatos szervezési, hivatali és reprezentációs teendőket.”

- 32. §** Az SzMSz 2. függelék a 6.0.0.6. pontot követően a 6.0.0.7. ponttal egészül ki:
„6.0.0.7. Oktatási Jogok Biztosának Hivatala
- a) Az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala (jelen pont alkalmazásában a továbbiakban: Hivatal) külön jogszabállyal létrehozott, a miniszter közvetlen felügyelete alatt álló, az oktatási jogok biztosa által vezetett önálló szervezeti egység (főosztály).
 - b) A Hivatal ügyrendjét – amely tartalmazza a Hivatal működését, szervezeti felépítését és külső kapcsolatrendszerét – az oktatási jogok biztosa készíti elő, és a miniszter hagyja jóvá.
 - c) Az oktatási jogok biztosához érkezett beadványokat kizárólag a Hivatal kezeli. A beadványokban foglaltakat a minisztérium más szervezeti egységei más, a minisztériumon kívülről érkező megismerési kérelmek teljesítésével azonos módon, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései szerint ismerhetik meg. A Hivatal irattára a minisztériumétól elkülönítetten kerül kialakításra.
 - d) A Hivatal által kezelt ügyekben a kiadmányozás joga az oktatási jogok biztosát illeti meg. A Hivatal által kezelt ügyek tekintetében az oktatási jogok biztosa tart kapcsolatot a sajtóval.
 - e) Az oktatási jogok biztosa feladatai ellátása során kezdeményezéssel, ajánlással, illetve jogalkotási javaslattal fordulhat a miniszterhez, továbbá a minisztérium szervezeti egységeitől tájékoztatást vagy szakvéleményt kérhet.”
- 33. §** Az SzMSz 2. függelék 6.1.2.2. pont b) alpontja a következő 37. és 38. ponttal egészül ki:
[6.1.2.2. Költségvetési Főosztály
b) A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében]
„37. a gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint előkészíti az MNV Zrt.-vel – vagyonkezelési vagy egyéb tulajdonosi, vagy szakmai felügyeleti joggal kapcsolatban – kötött szerződéssel érintett, a kultúráért felelős államtitkár felelősségi körén kívül eső gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntéseket, javaslatokat, 38. előkészíti a 4. függelék II/2. pontja szerinti, a minisztérium vagyonkezelésében, vagy szakmai felügyelete alatt lévő gazdasági társaságok, illetve alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok tekintetében a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár – gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat szerinti – döntéseit, illetve javaslatait.”
- 34. §** Az SzMSz 2. függelék 6.1.2.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6.1.2.4. Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály
- a) A Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti
 1. a beruházások előkészítésére, jóváhagyására és ellenőrzésére vonatkozó szabályzatokat, ellenőrzi az abban szereplő előírások betartását,
 2. a Minisztérium Közbeszerzési Szabályzatát.
 - b) A Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály funkcionális feladatai:
 1. a műszaki-tervezési programok elkészítésének irányítása, felügyelete,
 2. az év közben rendkívüli sürgősséggel felmerülő, a beruházási tartalékkeret terhére elvégezhető feladatok jóváhagyására vonatkozó vezetői előterjesztések előkészítése,
 3. részvétel az egyes beruházások helyszíni ellenőrzésében,
 4. a minisztérium vagyongazdálkodási koncepciójának kialakítása és végrehajtásának irányítása,
 5. a fejezeti vagyongazdálkodási adatbázisának kialakítása, a feldolgozások tartalmi elemeinek megválasztása,
 6. átfogó vagyonhasznosítási projektek kereteinek kijelölése, a szükséges felsővezetői jóváhagyások (vezetői előterjesztések) előkészítése,
 7. a központi intézetek körében tervezett átalakítási tervek vagyoni jogi és általános közigazdasági megalapozása,

8. a kialakult gyakorlatnak megfelelően az átalakulás vagyoni jogi, illetve közgazdasági elemzéseinek értékelésében való részvétel,
9. előkészíti a tárca költségvetésén belül a beruházási és felújítási tárgyú döntéseket,
10. közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a Közbeszerzési Osztályra megküldött szerződéseket és szabályzatokat, a minisztérium szervezeti egységeinek megkeresése alapján közbeszerzési jogi szakmai állásfoglalásokat készít,
11. ellátja a közbeszerzési törvényben meghatározottak szerinti ajánlatkérői feladatokat,
12. nyilvántartja a minisztérium közbeszerzési eljárásait, valamint értékhatár alatti beszerzéseit és a közbeszerzési törvényben kivételi körébe eső egyéb beszerzéseit,
13. bonyolítja és koordinálja a minisztérium közbeszerzési eljárásait,
14. előterjesztést készít az éves beszerzési tervben nem szereplő közbeszerzések engedélyeztetésére,
15. ellátja a központosított közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos feladatokat,
16. együttműködik és a közbeszerzések előzetes engedélyezési eljárása során kapcsolatot tart a Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal."

35. § Az SZMSz 2. függelék a következő 6.3.0.2. ponttal egészül ki:

„6.3.0.2. Egészségügyi Informatikai Programiroda

- a) Az Egészségügyi Informatikai Programiroda kodifikációs feladatai körében javaslatot tesz az egészségügyi ágazati adatvagyoni jogi keretrendszerének felülvizsgálatára, kezdeményezi az ehhez szükséges jogszabály-módosításokat.
- b) Az Egészségügyi Informatikai Programiroda koordinációs feladatai körében
 1. irányítja az egészségügyi informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos ágazati stratégiai tervek kidolgozását, elfogadását, illetve ezek operatív tervekre történő lebontását és ezáltal azok végrehajtását,
 2. összehangolja az egészségügyi informatikai fejlesztések informatikai szakmai tartalmát, figyelemmel az elfogadott ágazati stratégiai döntésekre,
 3. szükség esetén kezdeményezi ágazati szintű stratégiai döntések meghozatalát az informatikai programok tartalmát, összehangolását, továbbfejlesztését vagy végrehajtását érintően,
 4. koordinálja az egészségügyi informatikai fejlesztéseket végző háttérintézmények (OEP, GYEMSZI, OTH, EEKH, OMSZ, OVSZ) által kidolgozott projekteket, szükség esetén kezdeményezi azoknak az elfogadott stratégiai irányok szerinti módosítását, ezáltal gondoskodik az egészségügyi ágazat európai uniós forrásokból és nemzetközi alapokból finanszírozott projektjei informatikai tartalmakat érintő koherenciájának biztosításáról,
 5. gondoskodik a folyamatban levő, illetve a kidolgozás alatt álló projektek közötti, horizontálisan egységes igényű informatikai szolgáltatások kialakításáról, az érintettek bevonásával és közreműködésével,
 6. felügyeli a folyamatban lévő, informatikai tartalommal bíró projekteknek a céljaikkal összhangban levő tartalmi és módszertani minőségbiztosítását,
 7. folyamatosan monitorozza az ágazati stratégia végrehajtását, ennek érdekében kapcsolatot tart a projektekben, fejlesztési programokban résztvevő intézményekkel,
 8. szakmai-módszertani segítséget nyújt az ágazati stratégia végrehajtását megvalósító háttérintézményeknek, szervezeteknek,
 9. a folyamatban levő és kidolgozás alatt álló informatikai fejlesztési programok és stratégiák eredményes kidolgozása és végrehajtása érdekében szükség esetén munkacsoportot működtet, valamint segítséget nyújt a szükséges szakértői háttérbázis biztosítása érdekében,
 10. folyamatosan kapcsolatot tart az egészségügyi informatikai projekteket érintett, egészségügyi ágazaton kívüli szervezetekkel.
- c) Az Egészségügyi Informatikai Programiroda egyéb feladatai körében
 1. folyamatosan egyeztet az egészségügyi ágazat érintett szereplőivel, szakmai szervezeteivel, illetve szakértőivel az egészségügyi ágazat aktuális informatikai stratégiai kérdéseivel kapcsolatban,
 2. folyamatosan kapcsolatot tart az egészségügyi szakmai kollégium egészségügyi informatikai tagozatával, illetve tanácsával,
 3. felelős az egységes egészségügyi ágazati informatikai kommunikáció informatikai-szakmai tartalmának szervezéséért."

36. § Az SzMSz 2. függelék 6.3.1.3. pontjának a) 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[6.3.1.3. Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály

a) Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében]

„2. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

2.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,

2.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében

2.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,

2.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a miniszter által irányított és felügyelt szervezetek és személyek stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

2.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,

2.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,

2.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

2.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

2.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében,

2.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

2.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,

2.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,

2.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

2.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,

2.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

2.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

2.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során,”

37. § Az SzMSz 2. függelék 6.3.2.2. pontjának b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[6.3.2.2. Nemzetközi és Európai Ügyek Egészségügyi Ágazati Főosztálya]
„b) A Nemzetközi és Európai Ügyek Egészségügyi Ágazati Főosztálya koordinációs feladatai körében ellátja a koordinációs tevékenységet
1. az egészségügyi ágazat európai uniós tagságból eredő feladatai,
 2. az egészségügyi ágazat kétoldalú tárcaközi kapcsolatai,
 3. a kormányközi nemzetközi szervezetek – különösen az Európa Tanács, a WHO, az OECD – egészségügyi tevékenységeiben történő részvétel,
 4. a szociális biztonsági koordináció tekintetében.”
38. § Az SzMSz 2. függelék 6.4.1.4. pont b) alpontja a következő 5. ponttal egészül ki:
[6.4.1.4. A Szociális Stratégiai Tervezési és Fejlesztési Főosztály]
b) A Szociális Stratégiai Tervezési és Fejlesztési Főosztály koordinációs feladatai]
„5. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
- 5.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,
 - 5.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
 - 5.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
 - 5.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
 - 5.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
 - 5.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,
 - 5.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
 - 5.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
 - 5.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;
 - 5.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
 - 5.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
 - 5.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,
 - 5.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
 - 5.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
 - 5.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és

Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

5.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

5.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során.”

39. §

Az SzMSz 2. függeléke a 6.4.1.6. pontot követően a következő 6.4.2. alcímmel és 6.4.2.1.–6.4.2.7. ponttal egészül ki:

„6.4.2. A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.4.2.1. Család- és Esélyteremtési Politikáért Felelős Helyettes Államtitkári Tiktárság

A Család- és Esélyteremtési Politikáért Felelős Helyettes Államtitkári Tiktárság ellátja a 85. §-ban meghatározott feladatokat.

6.4.2.2. Fogytékosságügyi Főosztály

- a) A Fogytékosságügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a fogyatékos emberek jogait, esélyegyenlőségük biztosítását érintő – más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladatkörébe nem tartozó – jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját.
- b) A Fogytékosságügyi Főosztály koordinációs feladatai körében
 1. közreműködik a fogyatékos emberek integrációját és önálló életvitelét elősegítő pénzbeli és természetbeni ellátásokra, szolgáltatásokra, közösségi ellátásokra vonatkozó jogszabályok szakmai koncepciójának kidolgozásában,
 2. együttműködik a gyógyászati és életvitelt könnyítő segédeszköz-ellátást érintő szabályozás kialakításában, javaslatot tesz a segédeszköz-ellátást érintően a társadalombiztosítási támogatásba való befogadással, a forgalmazással kapcsolatos kérdésekben,
 3. vizsgálja a hatáskörébe tartozó jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
- c) A Fogytékosságügyi Főosztály nemzetközi feladatai körében biztosítja a nemzetközi kapcsolatok területén a fogyatékosügyi politikával foglalkozó ENSZ-, ET- és EU-bizottságokban a képviselőt, valamint irányítja a fogyatékosügyi nemzetközi dokumentumokból származó feladatok végrehajtását.
- d) A Fogytékosságügyi Főosztály funkcionális feladatai körében részt vesz a költségvetés előkészítése során az Országos Fogytékosságügyi Program, az egyenlő esélyű hozzáférés és az országos érdek-képviselői szervek támogatásának tervezésében, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását.
- e) A Fogytékosságügyi Főosztály egyéb feladatai körében
 1. ellátja az Országos Fogytékosságügyi Program és Intézkedési Terv előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
 2. programokat dolgoz ki az egyenlő esélyű hozzáférés és – a Foglalkozási Rehabilitációs Főosztállyal együttműködve – a komplex rehabilitáció elősegítésére,
 3. működteti az Országos Fogytékosságügyi Tanácsot.

6.4.2.3. Esélyegyenlőségi Főosztály

- a) Az Esélyegyenlőségi Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a közérdekű önkéntes tevékenységet, a nők és férfiak közötti egyenlőséget, továbbá a minisztérium feladatkörébe tartozó további esélyegyenlőségi feladatokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját.
- b) Az Esélyegyenlőségi Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja a nők és férfiak társadalmi egyenlőségét célzó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását.
- c) Az Esélyegyenlőségi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 1. ellátja az EU-s tagságból, valamint az egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó gender ügyekkel kapcsolatos feladatokat,
 2. rendszeres időközönként jelentést készít az ENSZ CEDAW Egyezményében és annak ajánlásaiban foglaltak teljesítéséről, valamint az ENSZ Nők IV. Világkonferenciája célkitűzéseinek megvalósulásáról,

3. közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményben foglaltakkal összefüggésben a magyar államot érintő panaszos ügyek megoldásában.
- d) Az Esélyegyenlőségi Főosztály egyéb feladatai körében
1. részt vesz a hátrányos helyzetű rétegek esélyegyenlőségét biztosító kormányzati intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában,
 2. meghatározza a társadalmi kirekesztődés mérsékléséhez és megelőzéséhez szükséges intézkedéseket,
 3. meghatározza a hátrányos helyzetű emberek támogatásának, gondozásának programjait,
 4. meghatározza az egészségkárosodott személyek társadalmi életben való részvételét elősegítő támogatásokat, szolgáltatásokat,
 5. figyelemmel kíséri a lakhatással kapcsolatos kormányzati intézkedések kidolgozását,
 6. az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítése érdekében egyetértési jogot gyakorol a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életviszonyait e minőségükben érintő előterjesztések esetében,
 7. figyelemmel kíséri az információs társadalom esélyegyenlőségi kérdéseit és az ezzel kapcsolatos kormányzati stratégiák, programok, intézkedések kidolgozását,
 8. működteti az Országos Esélyegyenlőségi Hálózatot,
 9. áttekinti és átdolgozza a nők és férfiak társadalmi egyenlőségét célzó politika alapjául szolgáló stratégiai dokumentumot, a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciókat, cselekvési és szakmai programokat, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását, a Családpolitikai Főosztállyal együttműködve,
 10. közreműködik a nemek társadalmi egyenlőségét elősegítő, valamint a minisztérium feladatkörébe tartozó egyéb esélyegyenlőségi tárgyú pályázatok lebonyolításában,
 11. kialakítja a nemek társadalmi egyenlőségét elősegítő, valamint a minisztérium feladatkörébe tartozó egyéb esélyegyenlőségi nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában,
 12. működteti és szakmailag irányítja a párkapcsolati erőszak és a gyermekbántalmazás áldozatai számára létrehozott intézményrendszert,
 13. ellátja az emberkereskedelem, prostitúció megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokat,
 14. programokat dolgoz ki az önkéntes tevékenység támogatására, továbbá ellátja a miniszter feladatkörébe tartozó önkéntességgel kapcsolatos egyéb feladatokat,
 15. ellátja a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlősége Tanács titkársági feladatait, működését összehangolja a Család- és Népesedéspolitikai Tanáccsal,
 16. ellátja a minisztériumnak az esélyegyenlőség előmozdítását szolgáló programokkal, a társadalmi egyenlőség biztosításával kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.
- 6.4.2.4. Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
- a) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a rehabilitációhoz, a rehabilitációs szakigazgatási szervek foglalkozási rehabilitációval kapcsolatos eljárásához, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához, továbbá – a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályának bevonásával – a szociális foglalkoztatáshoz kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 2. előkészíti a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek képességvizsgálataira, állapotfelmérésére, minősítésére vonatkozó, azzal összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját.
- b) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja
1. a rehabilitációs bértámogatáshoz kapcsolódó feladatokat,
 2. a rehabilitációs menedzserhálózat kialakítását,
 3. a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek ellátórendszere szereplőinek (szakértők, ellátásszervezők, megváltozott munkaképességűek ellátásaiban részesülők) oktatási, valamint át- és továbbképzési rendszere kialakítását.
- c) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály funkcionális feladatai körében pályázati eljárás keretében működteti a fejezeti kezelésű előirányzatból finanszírozott rehabilitációs foglalkoztatást elősegítő költségtámogatásokat, továbbá közreműködik a szociális foglalkoztatás pályázati úton történő támogatásában,

- d) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály egyéb feladatai körében
1. programokat dolgoz ki az egyenlő esélyű hozzáférés és a komplex rehabilitáció elősegítésére, továbbá a foglalkozási rehabilitációra, a fogyatékos fiatalok és pályakezdők munkaerő-piaci integrációját segítő speciális képzésre, nyílt munkaerő-piaci, védett és szociális foglalkoztatásra,
 2. javaslatokat dolgoz ki az atipikus foglalkoztatás bővítésére,
 3. közreműködik a megváltozott munkaképességű személyekkel és munkaadókkal (foglalkoztatókkal) kapcsolatos ESZA-programok kidolgozásában,
 4. felméri és fejleszti a képességvizsgálatokat és az állapotfelmérés vizsgálati lehetőségeit,
 5. előkészíti a komplex rehabilitációs és fogyatékosági információs rendszer kialakítását,
 6. elősegíti a rehabilitációval kapcsolatos európai uniós projektek összhangjának megteremtését,
 7. felelős a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal foglalkozási rehabilitációs, valamint szociális foglalkoztatási tevékenységének szakmai irányításáért, koordinálásáért, és szervezéséért,
 8. ellátja a minisztériumnak a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek ellátórendszerei korszerűsítése fő irányát képező rehabilitációs rendszer szervezeti kereteinek, működési feltételeinek kialakításával és működésének elindításával, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek átmeneti és tartós foglalkoztatását biztosító célszervezetek, szociális foglalkoztatást biztosító szervezetek fejlesztésével kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.

6.4.2.5. Szociális Európai Uniós és Nemzetközi Főosztály

- a) A Szociális Európai Uniós és Nemzetközi Főosztály koordinációs feladatai körében a szociál-, család- és nyugdíjpolitika, a gyermek- és ifjúságvédelem, a gyermek- és ifjúságpolitika, a kábítószer-megelőzés, a kábítószerügyi koordináció, az esélyegyenlőség, a fogyatékoságügy és a foglalkozási rehabilitáció szakterületek vonatkozásában
1. koordinálja a nem európai uniós országokkal kötött nemzetközi szerződések, valamint egyéb kétoldalú (tárcaközi) megállapodások végrehajtását, illetve kezdeményezi azok megkötését, tárgyalását,
 2. koordinálja a nem európai uniós országokkal történő szakmai együttműködést,
 3. részt vesz a Külügyminisztérium által koordinált Nemzetközi Fejlesztési Együttműködéssel (NEFE) összefüggő tárcafeladatok koordinációjában.
- b) A Szociális Európai Uniós és Nemzetközi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében való részvételből eredő tárca- és tárcaközi feladatok koordinálása keretében, a szociál-, család- és nyugdíjpolitika, a gyermek- és ifjúságvédelem, a gyermek- és ifjúságpolitika, a kábítószer-megelőzés, a kábítószerügyi koordináció, az esélyegyenlőség, a fogyatékoságügy és a foglalkozási rehabilitáció szakterületein, az EKTB kormányzati rendjének megfelelően
 - 1.1. koordinálja a tárca főfelelősségi körébe tartozó, szakterületek által vezetett, 15. számú Ifjúságpolitika és sportügyek szakértői munkacsoport, továbbá 45. számú Kábítószerügyi szakértői munkacsoport tevékenységét,
 - 1.2. ellátja, illetve koordinálja a más tárcák főfelelősségébe tartozó EKTB szakértői munkacsoportban történő tárcaképviselést,
 - 1.3. előkészíti a Foglalkoztatási, Szociálpolitikai, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanács, valamint esetenként az Ifjúsági és Oktatási Tanács üléseit, egyeztetni a kormánydelegáció mandátumát, közreműködik az Európai Tanács (EiT) tárcafelelősségi körébe tartozó témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,
 - 1.4. koordinálja, összehangolja a fenti tanácsok munkáját előkészítő tanácsi formációkban való tárcaképviselést, különös tekintettel a Szociális Kérdések Tanácsi Munkacsoportban folyó tárgyalásokra,
 2. az európai uniós tagságból eredő feladatokkal összefüggésben a szociál-, család- és nyugdíjpolitika, a gyermek- és ifjúságvédelem, a gyermek- és ifjúságpolitika, a kábítószer-megelőzés, a kábítószerügyi koordináció, az esélyegyenlőség, a fogyatékoságügy és a foglalkozási rehabilitáció szakterületek tekintetében,
 - 2.1. koordinálja, illetve nyomon követi jelentési kötelezettségek végrehajtását,
 - 2.2. koordinálja a jogharmonizációs kötelezettségek teljesítését, a kötelezettségsgzési eljárásból következő feladatokat, valamint az Európai Bírósággal összefüggő ügyek ellátását,
 - 2.3. előkészíti a miniszter és az állami vezetők Európai Bizottsággal, közösségi intézményekkel, az Európai Unió jelenlegi és jövőbeli tagállamainak, valamint az EGT-országok – hasonló szintű – vezetőivel folytatott tárgyalásait, találkozóit,

- 2.4. koordinálja az Európai Bizottság mellett működő komitológiai bizottságokban, illetve tripartit tanácsadó bizottságokban való kormányzati, illetve szociális partneri részvételt, jóváhagyja a tárgyalási mandátumokat,
 3. ellátja az Európai Unió bővítésével összefüggő tárcafeladatokat, részt vesz az EU jövőbeli tagállamaival folytatott szakmai tárgyalásokon,
 4. szakmai együttműködést alakít ki az Európai Unió jelenlegi és jövőbeli tagállamaival és az EGT-országokkal, koordinálja az ezen országokkal kötött nemzetközi szerződések, valamint egyéb kétoldalú (tárcaközi) megállapodások végrehajtását,
 5. ellátja az Európai Szociális Kartával kapcsolatos kormányzati feladatokat, ideértve az Európai Szociális Kartával összefüggő előterjesztések szakmai előkészítését, továbbá a Karta ügyének nemzetközi képviseletét.
- 6.4.2.6. Családpolitikai Főosztály
- a) A Családpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében
 1. részt vesz a Segélyek és Támogatások Főosztályával a családok támogatásával, családpolitikai eszközök kialakításával kapcsolatos jogszabályok szakmai koncepciójának kidolgozásában,
 2. vizsgálja a családok támogatásával, családpolitikai eszközök kialakításával kapcsolatos jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat,
 3. koordinálja a népesedési és családpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását.
 - b) A Családpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során – a Segélyek és Támogatások Főosztályával együttműködésben – részt vesz a családok támogatásával kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri azok felhasználását.
 - c) A Családpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében
 1. kidolgozza a családpolitikával kapcsolatos szakmapolitikai irányokat, fejlesztési koncepciókat, irányítja, összehangolja és fejleszti a családpolitikai eszközök rendszerét,
 2. cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 3. programokat dolgoz ki a munkahelyi és családi kötelezettségek összehangolásának elősegítése érdekében,
 4. részt vesz a családok életkörülményeit befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,
 5. elemzi a kormányzati döntések családpolitikai hatásait,
 6. ellátja minisztériumnak a családpolitikával kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
 7. működteti a Család-és Népesedéspolitikai Tanácsot,
 8. kapcsolatot tart a családok érdek-képviseleti szervezeteivel,
 9. a népesedési és családügyi kérdésekhez kapcsolódó koordinatív, tervezési és stratégiai feladatai körében
 - 9.1. kidolgozza a népesedési és családpolitika alapjául szolgáló „Nemzeti Családpolitikai Cselekvési Program 2011–2020” stratégiai dokumentumot,
 - 9.2. cselekvési és szakmai programokat dolgoz ki, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 - 9.3. együttműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
 - 9.4. koordinálja a népesedési és családpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
 10. elemzési, kutatás-koordinációs és információs fejlesztési feladatkörében
 - 10.1. az érintett szakfőosztályokkal együttműködésben koordinálja a családpolitikai terület információs fejlesztéseit, azok nyomon követését,
 - 10.2. összefogja és koordinálja a családpolitikai terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
 - 10.3. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
 11. ellátja a Családbarát Munkahely díjjal kapcsolatos pályáztatási, értékelési, szervezési feladatokat,
 12. kommunikációs feladatai körében kampányokat tervez és folytat a családbarát „közbeszéd” népszerűsítése érdekében.

6.4.2.7. Ifjúságügyi Főosztály

- a) Az Ifjúságügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a gyermek- és ifjúságpolitikát érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 2. előkészíti a kábítószer-fogyasztás visszaszorításával, mérséklésével, illetve megelőzésével (a továbbiakban együtt: a kábítószer-probléma kezelése) kapcsolatos – más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó – jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 3. vizsgálja az 1-2. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
- b) Az Ifjúságügyi Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja
1. a több ágazatot érintő gyermek- és ifjúságpolitikai programok kialakítását és végrehajtását,
 2. a határon túli ifjúsággal való együttműködés rendszerét és kidolgozza fejlesztésének szakmai irányait,
 3. a kábítószer-probléma kezelésével összefüggő, több ágazatot érintő programok kialakítását és végrehajtását.
- c) Az Ifjúságügyi Főosztály nemzetközi feladatai körében
1. ellátja az ENSZ Gyermek Jogairól szóló Egyezményben foglaltak végrehajtásának összehangolásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztállyal együttműködve elkészíti az Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló jelentéseket,
 2. ellátja, illetve koordinálja az európai uniós tagságból, illetve Magyarország egyéb nemzetközi szervezetekben való tagságából eredő kábítószerügyi feladatokat, valamint összehangolja az egységes hazai álláspont kialakítását és képviselést, továbbá elkészíti a nemzetközi szervek tájékoztatását szolgáló jelentéseket, és ellátja az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
 3. ellátja az EKTB 15. számú Ifjúságpolitika és sportügyek szakértői munkacsoport, valamint az EKTB. 45. számú Kábítószerügyi szakértői munkacsoport irányítását és működtetését.
- d) Az Ifjúságügyi Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a gyermek- és ifjúságpolitikai, valamint kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat.
- e) Az Ifjúságügyi Főosztály egyéb feladatai körében
1. a gyermek- és ifjúságpolitikával kapcsolatos egyéb feladatai körében
 - 1.1. az ifjúsági stratégia és cselekvési tervek keretében kidolgozza a gyermek- és ifjúságpolitikával, a fiatalokat érintő szolgáltatásokkal, az ifjúsági turizmussal, a gyermekek és fiatalok iskolán kívüli szabadidejének eltöltésével, továbbá az önkormányzatok gyermek- és ifjúságpolitikai feladatellátásával kapcsolatos szakmai irányokat, fejlesztési koncepciókat és programokat, valamint összehangolja az azokban foglalt feladatok megvalósulását,
 - 1.2. részt vesz az ifjúsági és tömegsporttal kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában,
 - 1.3. figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését,
 - 1.4. közreműködik az ifjúsági célú pályázatok szakmai tartalmának kialakításában és elbírálásában,
 - 1.5. ellátja a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogram, továbbá a Magyar Ifjúsági Konferencia működtetésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat;
 2. a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos egyéb feladatai körében
 - 2.1. a Nemzeti Stratégia és cselekvési tervek keretében kidolgozza a kábítószer-probléma kezelését szolgáló szakmai irányokat, fejlesztési koncepciókat és programokat, valamint összehangolja és figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megvalósulását,
 - 2.2. közreműködik a kábítószer-probléma kezelésével összefüggő kereslet- és kínálatcsökkentési, bűnmegelőzési és egészségfejlesztési feladatok ellátásában,
 - 2.3. együttműködik a Nemzeti Drogmegelőzési Intézettel,
 - 2.4. elkészíti a Kormány, az Országgyűlés tájékoztatását szolgáló jelentéseket és ellátja az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
 - 2.5. közreműködik a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,
 - 2.6. kialakítja a kábítószer-probléma kezelését elősegítő nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában,
 - 2.7. ellátja a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság működtetésével kapcsolatos feladatokat;

3. ellátja a minisztériumnak a gyermek- és ifjúságpolitikával, valamint a kábítószer-megelőzéssel és a kábítószerügyi koordinációval kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.”

40. §

Az SzMSz 2. függelék 6.5.0.3. pont a) 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[6.5.0.3. Oktatási Fejlesztéspolitikai, Statisztikai és Szervezési Főosztály

a) Az Oktatási Fejlesztéspolitikai, Statisztikai és Szervezési Főosztály koordinációs feladatai körében]

„12. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

12.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,

12.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében

12.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,

12.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

12.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,

12.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,

12.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

12.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

12.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében,

12.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

12.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,

12.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,

12.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

12.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,

12.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztállynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

12.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

12.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek

tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során;”

- 41. §** Az SzMSz 2. függelékének 6.6. és 6.6.1. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:
- „6.6. A kultúráért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek
- 6.6.0.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet
- a) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja a 44. §-ban meghatározott feladatokat.
- b) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet kodifikációs feladatkörben
1. részt vesz a Kulturális Államtitkárság feladatkörébe tartozó jogszabályok szakmai koncepciójának előkészítésében,
 2. közreműködik az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepciójának előkészítésében, az egyéb jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének véleményezésében,
 3. az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a kulturális ágazatot érintő jogszabálytervezetek egyeztetésén.
- c) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet funkcionális feladatkörben
1. megkeresésre jogi véleményt ad a minisztérium irányítása, illetve felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, valamint gazdasági társaságok, alapítványok és közalapítványok számára,
 2. közreműködik a kulturális ágazatot érintő szerződések, egyéb megállapodások előkészítésében, illetve az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátásában,
 3. az érintett szervezeti egységek közreműködésével ellátja a kulturális államtitkár felelősségi körébe tartozó alapítványok, gazdasági társaságok és költségvetési szervek alapító okiratainak elkészítésével, módosításával kapcsolatos feladatokat,
 4. a 4. függelék I. 4. pontjában felsorolt költségvetési szervek és II/1. pontja és II/3/2. pontja szerinti gazdasági társaságok tekintetében előkészíti a kultúráért felelős államtitkár döntéseit, javaslatait.
- d) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a kultúráért felelős államtitkár feladatkörében a költségvetés-tervezéssel, a zárszámadással, a vonatkozó adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok végrehajtását, a Költségvetési Főosztállyal együttműködésben,
 2. a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja a kultúráért felelős államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár részére a pénzügyi jellegű döntésekkel kapcsolatos előkészítési feladatokat,
 3. koordinálja – a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységekkel együttműködve – az ágazatot érintő ellenőrzési vizsgálatokat (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzés) és vezeti ezek vonatkozásában az ott tett megállapítások, következtetések, javaslatok folyamatos nyilvántartására, a vállalt intézkedések rögzítésére, a határidőre történő megvalósulás nyomom követésére és a felelősök számonkérésére alkalmas nyilvántartást,
 4. szakmailag támogatja a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységeket feladataik jogi és pénzügyi-költségvetési vonatkozásaiban,
 5. közreműködik a Nemzeti Kulturális Alap miniszteri keretével kapcsolatos döntések előkészítésében,
 6. előkészíti az államtitkári vezetői értekezletet, ellátja a 91. §-ban megjelölt vezetői értekezlet lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 7. előkészíti a 4. függelék I. 4. pontjában felsorolt költségvetési szervek és II/1. pontja, továbbá II/3/2. pontja szerinti gazdasági társaságok vezetői részvételével szervezett értekezleteket.
- e) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében
1. közreműködik a kulturális ágazat politikai arculatának kialakításában, az államtitkár politikai döntéseinek, a kormányprogramhoz kapcsolódó államtitkári program végrehajtásának előkészítésében,
 2. ellátja a Kulturális Ágazati Érdekegyeztető Tanács és a Kulturális Ágazati Szakmapolitikai Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat, szervezi az üléseket,
 3. együttműködik a Sajtó és Kommunikációs Titkársággal a 119. §-ban meghatározott eljárás során, valamint a Parlamenti Főosztállyal a 6.2.0.2. pontban foglalt, ágazatot érintő feladatok ellátása során,
 4. előkészíti a kulturális ágazat felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról,

5. végzi a kulturális ágazat felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok terhére folyósított támogatások elszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, kivéve, ha megállapodás másként rendelkezik,
6. biztosítja a folyamatos adatszolgáltatást pénzügyi kérdésekben a kultúráért felelős államtitkár, a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek részére, szorosan együttműködve a Költségvetési Főosztállyal,
7. költségvetési elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít az ágazati irányítás támogatása érdekében a költségvetési tervezés során az ágazati javaslatok, illetve egyéb ágazati állami vezetői döntések megalapozásához, az érintett szervezeti egységek bevonásával,
8. végrehajtja a kultúráért felelős államtitkár által meghatározott, stratégiai fontosságú és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatokat a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek és szükség esetén a funkcionális területek bevonása, az érintett szervezeti egységek közötti közvetítés útján,
9. részt vesz a tárcaközi, az ágazat és háttérintézményei és egyéb szervezetek közötti szakmai kapcsolatok ápolására irányuló feladatok ellátásában.

6.6.0.1.1. Kultúrpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság

1. A Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja a 85. § (1)–(4) bekezdésben meghatározott feladatokat.
2. A Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét a kabinetfőnök irányítja.

6.6.1. A kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

6.6.1.1. Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

- a) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja a 85. § (1)–(4) bekezdésben meghatározott feladatokat.
- b) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kodifikációs feladatai körében
 1. közreműködik a szerzői jogi törvény módosítására és annak végrehajtására vonatkozó jogszabályok, és a kapcsolódó közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepciójának előkészítésében, kidolgozásában,
 2. véleményezi a szerzői jogi vonatkozású jogszabályokat és nemzetközi szerződéseket.
- c) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében
 1. a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepciójának előkészítését, ha a tervezett szabályozás több, a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egység feladatkörét érinti,
 2. a kulturális ágazat tekintetében – az érintett szervezeti egységek bevonásával – előkészíti a miniszter szerzői jogi feladatai ellátásához szükséges intézkedéseket,
 3. ellátja a szerzői jogi ügyekhez kapcsolódó kulturális szakmapolitikai álláspont kialakításának koordinációját.
- d) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
 1. gondoskodik a közös jogkezelő szervezetek díjszabásaival kapcsolatos egyeztetése lefolytatásáról, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztj.) 92/H. §-a alapján előkészíti a miniszteri véleményt,
 2. kezeli, illetve az érintett szervezeti egységekkel ismerteti a közös jogkezelő szervezetek Sztj. 92/K. §-a szerinti, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által megküldött anyagait,
 3. az Sztj. 101. §-a alapján előkészíti a Szerzői Jogi Szakértő Testület tagjainak kinevezésekhez szükséges miniszteri jóváhagyást,
 4. az Sztj. 104. §-a szerinti egyeztető testületi eljárással kapcsolatban beszerzi a kulturális terület álláspontjának kialakításához szükséges információkat,
 5. előkészíti az egyeztető testület eljárási szabályzatának jóváhagyásához az Sztj. 105. § (2) bekezdése szerint szükséges miniszteri véleményt,
 6. előkészíti a közös jogkezelő szervezetek támogatási politikájához szükséges miniszteri véleményt,
 7. a Hamisítás Elleni Nemzeti Testületben a kulturális ágazatot érintő ügyekben koordinálja az ágazati vélemény kialakítását.
- e) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság európai uniós és nemzetközi feladatai körében részt vesz a szerzői joggal kapcsolatos nemzetközi együttműködésben.

- f) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében
1. a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységekkel együttműködve ellátja az ágazati védelmi feladatokat,
 2. a Közgyűjteményi Főosztállyal együttműködve részt vesz a kulturális javakkal kapcsolatos restitúciós feladatok ellátásában.
- 6.6.1.2. Művészeti Főosztály
- a) A Művészeti Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti az előadó-művészeti és alkotóművészeti tevékenységre, a művészettámogatásra, a műteremlakások bérlőkijelölési jogának gyakorlására, a művészeti szakmai elismerésekre, a mozgóképszakma szabályozására (így a filmszakma, valamint e területek állami támogatásának szabályozására, az „art” mozik működésének támogatási rendszerére, az „art” filmek terjesztésének támogatási rendszerére, a mozik, filmszínházak hozzáférhetőségének feltételeire, a helyi önkormányzati „art” mozihálózat digitális fejlesztésének támogatására, a mozgóképszakmai, és a digitális kultúra területéhez tartozó testületekre, a filmkoprodukciós szerződések kihirdetésére, az „art” mozivá minősítéshez szükséges feltételekre, a nem filmgyártásra vonatkozó mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatására, a mozgófilm felvételi és közvetítési biztonsági szabályzatra, a nemzeti filmvagyonba tartozó filmalkotások terjesztésére) vonatkozó jogszabályok valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 2. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz az 1. pontban meghatározott tárgyköröket érintő, szakmailag megalapozott szabályozásra,
 3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára.
- b) A Művészeti Főosztály koordinációs feladatai körében
1. kialakítja a szakterület fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai tervet, ajánlásokat dolgoz ki, elemzi a szakterület állapotát, és szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére,
 2. figyelemmel kíséri a professzionális, kortárs magyar művészeti – színházi, zenei, táncművészeti, képzőművészeti, iparművészeti, design, fotóművészeti, irodalmi és könyvszakmai valamint mozgóképszakmai – területet, államigazgatási eszközökkel támogatja szervezeteit, alkotóit,
 3. figyelemmel kíséri a határon túli kortárs magyar művészeti – színházi, zenei, táncművészeti, képzőművészeti, iparművészeti, design, fotóművészeti, irodalmi és könyvszakmai valamint mozgóképszakmai – területet, ösztönzi határon túli művészeti programok megvalósulását, segíti az egyes területek magyar nemzeti kultúrába való beépülését,
 4. ágazati szakmai irányítási tevékenységet gyakorol az önkormányzati művészeti intézmények vonatkozásában, szakmailag segíti az önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,
 5. közreműködik a mozgóképszakma ágazati irányításának és szakmai felügyeletének ellátásában,
 6. figyelemmel kíséri a magyar mozgóképszakmai területet, a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja szervezeteit, alkotóit,
 7. képviseli a művészeti tevékenység megjelenítését más szakterületek stratégiájában.
- c) A Művészeti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. ellátja az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvényben (a továbbiakban: Emtv.) meghatározott hatósági ügyekben a másodfokú hatóság döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 2. ellátja a mozgóképről szóló törvény által meghatározott döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a mozgóképszakmai hatóság döntései tekintetében, amennyiben a mozgóképről szóló törvény, kormány- vagy miniszteri rendelet megsértését észleli, a hatóságnál a döntés saját hatáskörben történő visszavonására vagy módosítására, illetve a felügyeleti szervénél felügyeleti eljárás lefolytatására vonatkozó jelzés, javaslattétel megtételét kezdeményezheti,
 3. lefolytatja az „art” besorolásokkal kapcsolatos elsőfokú szakhatósági eljárásokat, és előkészíti a miniszteri szakhatósági állásfoglalások, döntések tervezeteit.
- d) A Művészeti Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. a Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztállyal együttműködésben részt vesz az uniós források felhasználásával megvalósuló, feladatkörét érintő fejlesztések előkészítésében,
 2. elősegíti a kortárs művészeti produkciók, művek nemzetközi megismertetését, illetve a nemzetközi kortárs művészet magyarországi bemutatását, szakmailag támogatja a külföldön működő magyar kulturális intézeteket,

3. részt vesz az EKTB 30. Kultúra szakértői csoportjában, valamint az Európai Unió Tanácsa kulturális munkaterve keretében működő, a művészek és más kulturális szakemberek mobilitásának előmozdítására irányuló nyitott koordinációs munkacsoportban.
- e) A Művészeti Főosztály funkcionális feladatai körében
1. ellátja az előadó-művészeti, alkotóművészeti és mozgóképszakmai szervezetek központi költségvetési támogatásával kapcsolatos döntés-előkészítést,
 2. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
 3. kialakítja az „art” mozik működésének és az „art” filmek terjesztésének támogatási rendszerét,
 4. összehangolja, előmozdítja a mozgóképszakmai könyvek, folyóiratok, honlapok egyéb kiadványok, filmszakmai oktatás, képzés, kutatás, tudományos tevékenység, filmszakmai szervezetek, filmklubok, műhelyek, filmszakmai rendezvények, hazai és nemzetközi fesztiválok, filmterjesztés (mozi-üzemeltetés, forgalmazás), mozgóképalkotások megőrzése és védelme, filmkópia felújítás, archiválás, nemzeti kulturális örökség digitalizálás, valamint a határon túli magyar filmművészet és digitalizálás támogatását,
 5. közreműködik a Nemzet Színésze, valamint Mozgóképművészet díjjal, illetve az utóbbi helyébe lépő szakmai elismeréssel járó díj kifizetése érdekében, amennyiben a fedezet biztosítása és a kifizetés – megállapodás vagy jogszabály alapján – a kultúráért felelős miniszter kötelezettsége,
 6. részt vesz az előadó-művészeti, alkotóművészeti és mozgóképszakmai gazdasági társaságok költségvetési támogatását érintő döntések előkészítésében,
 7. közreműködik a helyi önkormányzati „art” mozihálózat digitális fejlesztésének támogatása igénylésével kapcsolatos eljárásokban, a döntéshozatal során, előkészíti a támogatási szerződéseket,
 8. működteti az „art” besorolási szakhatósági eljárásokban javaslattevőként közreműködő Filmszakmai Bizottságot.
- f) A Művészeti Főosztály egyéb feladatai körében
1. a közoktatási szakterület, illetve szakmai szervezetek megkeresése alapján javaslatot tesz a szakterületet érintő képzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, véleményezi az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, szakterületével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos megkereséseket,
 2. javaslatot tesz a Kormány által adományozható művészeti díj, a miniszter által adományozható művészeti szakmai elismerés alapítására, módosítására, közreműködik a Kormány által alapított művészeti díj, a miniszter által alapított művészeti szakmai elismerés adományozása folyamatában,
 3. előkészíti az Emtv.-ben meghatározott, a miniszter hatáskörébe tartozó döntéseket, egyéb intézkedéseket,
 4. közreműködik a feladatkörébe tartozó területeken működő közös jogkezelő szervezetek felügyeletében és a díjszabások jóváhagyásában, valamint a nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett irodalmi művek és kottában rögzített zeneművek szerzőire vonatkozó díjszabások költségvetési fedezetének tervezésében,
 5. elvégzi a művészeti alkotómunka, előadó-művészeti és mozgókép-művészeti tevékenység állami támogatásával összefüggő feladatokat,
 6. működteti a Nemzeti Előadó-művészeti Érdekegyeztető Tanácsot, mint a miniszter javaslattevő, véleményező és döntés-előkészítő feladatot ellátó testületét, e feladatkörben együttműködik az előadó-művészeti államigazgatási szerv feladatait ellátó Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Előadó-művészeti Irodával,
 7. közreműködik a művészeti feladatokat ellátó, minisztérium vagyongazdálkodásában lévő gazdasági társaságok, miniszter által irányított költségvetési szervek szakmai irányításában,
 8. kapcsolatot tart a művészeti terület országos illetőségű szakmai, érdekvédelmi szervezeteivel, a helyi önkormányzatok szövetségeivel, valamint részt vesz a művészeti kérdések ágazati érdekegyeztetésében,
 9. kapcsolatot tart és együttműködik a Magyar Művészeti Akadémiával,
 10. támogatja a Mozgóképművészet Koordinációs Tanács, mint a miniszter által összehívott konzultatív testület működtetését, előkészíti a miniszter által a Mozgóképművészet Koordinációs Tanácsba, valamint a mozgóképszakmai hatóság által működtetett Korhatár Bizottságba delegálandó képviselőkre vonatkozó döntést,
 11. folyamatosan figyelemmel kíséri a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság (NMHH) által kibocsátandó mozgóképszakmai tárgyú NMHH rendeleteknek a magasabb szintű mozgóképszakmai tárgyú jogszabályokkal – így a mozgóképről szóló törvénnyel, a kormány- és miniszteri rendeletekkel – való összhangját, és a jogforrási hierarchia megsértésének észlelése esetén annak jelzését kezdeményezheti az NMHH felé.

6.6.1.3. Közgyűteményi Főosztály

- a) A Közgyűteményi Főosztály jogszabály-előkészítési feladatai körében
1. előkészíti a muzeális intézményekkel, könyvtárakkal, levéltárakkal, kép-, hang- és audiovizuális archívumokkal és az azokban őrzött kulturális javakkal kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 2. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz a muzeális intézményeket, könyvtárakat, levéltárakat, kép-, hang- és audiovizuális archívumokat érintő tárgykörök szakmailag megalapozott szabályozására,
 3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára.
- b) A Közgyűteményi Főosztály koordinációs feladatai körében
1. ágazati irányítási feladatokat lát el a múzeumi, könyvtári, levéltári és kép-, hang- és audiovizuális archívumok szakterületeken, különösen
 - 1.1. a muzeális intézményekben, könyvtárakban, levéltárakban, kép-, hang- és audiovizuális archívumokban őrzött kulturális javakkal, a közzétett információkkal, a maradandó értékű köz- és magániratokkal összefüggésben, valamint
 - 1.2. a muzeális intézmények, könyvtárak, levéltárak, kép-, hang- és audiovizuális archívumok működtetésére vonatkozó szakmai alapelvek, minőségi kritériumok meghatározásával és azok érvényesítésével összefüggésben,
 2. kialakítja a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári, kép-, hang-, audiovizuális és digitális archívumi szakterületek fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, ezzel összefüggésben kormányzati és ágazati szintű stratégiai tervet, ajánlásokat dolgoz ki és értékeli a megvalósítását,
 3. képviseli a muzeális intézmények, könyvtárak, levéltárak, kép-, hang- és audiovizuális archívumok tevékenységének megjelenítését más szakterületek stratégiájában,
 4. részt vesz a muzeális intézmények, könyvtárak, levéltárak, kép-, hang- és audiovizuális archívumok tevékenységével összefüggő szakmai és képesítési követelmények kialakításában,
 5. a szakemberek képzése és továbbképzése tárgykörében ellátja a szakterületi feladatokat, kezdeményezi a képzés módosítását,
 6. a közoktatási szakterület, illetve szakmai szervezetek megkeresése alapján javaslatot tesz a szakterületet érintő képzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, véleményezi az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, szakterületével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos megkereséseket,
 7. kapcsolatot tart fenn a felsőfokú, valamint tudományos szakemberképzést és továbbképzést ellátó intézményekkel,
 8. működteti a könyvtári, levéltári, muzeális intézményrendszer szabályszerű szakmai tevékenységét vizsgáló szakfelügyeletet, leadott jogkörben eljárva jóváhagyja annak ellenőrzési tervét és beszámolóját,
 9. képviseli a közgyűteményi szempontokat a szerzői jogi feladatok ellátásában,
 10. értékeli a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári, kép-, hang- és audiovizuális archívumi szakterület átfogó fejlesztési stratégiáját,
 11. koordinálja és véleményezi a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári, kép-, hang- és audiovizuális archívumi, valamint kulturális örökség digitalizálási területre vonatkozó központosított előirányzatok felhasználását
 12. összehangolja a muzeális intézmények, könyvtárak, levéltárak, kép-, hang- és audiovizuális archívumok közművelődési tevékenységét,
 13. könyvtári szakmai szempontból részt vesz a felsőoktatási szakkönyvtárak, valamint az iskolai könyvtárak irányításában,
 14. részt vesz a községek könyvtári ellátását javító könyvtárellátási szolgáltató rendszer (KSZR) fejlesztésében,
 15. javaslatot tesz a települési könyvtári feladatellátás fejlesztésére,
 16. részt vesz a muzeális intézményekben, könyvtárakban, levéltárakban, kép-, hang- és audiovizuális archívumokban őrzött kulturális javak, dokumentumok és információk források digitalizálásának, hosszú távú megőrzésének koordinálásában, on-line hozzáféréseinek biztosításában,
 17. működteti az Országos Dokumentum-ellátási Rendszert (ODR), javaslatot tesz az ODR működtetésére rendelkezésre álló forrás(ok) felhasználására,
 18. részt vesz az ODR-ben szolgáltató könyvtárak vezetőivel, alapító okiratával, szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatos véleményezési feladatok ellátásában,

19. értékeli a nyilvános könyvtári alapkövetelmények és alapfeladatok teljesítését, javaslatot tesz a könyvtár működési formájának kialakítására,
 20. ellátja a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik a nyilvános könyvtárak jegyzékére történő felvétel, illetve az onnan törlésről szóló döntés előkészítésében,
 21. döntésre előkészíti a büntetőeljárás során lefoglalt, illetve jogerősen elkobozni rendelt védetté nyilvánított magániratok közlevéltári elhelyezését,
 22. közreműködik a levéltári anyagról készített hiteles és egyszerű másolatok külföldre továbbításában,
 23. közreműködik a nemzetiségek jogainak gyakorlását biztosító közgyűjteményi feladatok ellátásának fejlesztésében,
 24. részt vesz könyvtárakat, levéltárakat, muzeális intézményeket érintő ágazati statisztikai adatszolgáltatás előkészítésében, karbantartja a statisztikai kérdőívet a hazai és nemzetközi szabványok figyelembevételével,
 25. közreműködik az audiovizuális és digitális kultúra összehangolásának, ágazati irányításának és szakmai felügyeletének ellátásában,
 26. részt vesz az információs társadalom és a kulturális tartalomfejlesztés és megőrzés ágazati alakításában.
- c) A Közgyűjteményi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. előkészíti a muzeális intézményekkel, könyvtárakkal, levéltárakkal, kép- és hangarchívummal kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlásához szükséges döntéseket,
 2. lefolytatja és döntésre előkészíti a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári területet érintő alábbi hatósági eljárásokat:
 - 2.1. muzeális intézmények, könyvtárak és levéltárak leltárában szereplő, korlátozottan forgalomképes kulturális javak elidegenítéséhez szükséges miniszteri engedély kiadása,
 - 2.2. muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára történő kölcsönadásához szükséges miniszteri hozzájárulás megadása,
 - 2.3. muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak külföldre történő kölcsönadásához szükséges miniszteri hozzájárulás megadása,
 - 2.4. muzeális intézmény alapításához, már létező intézmény muzeális intézménnyé nyilvánításához szükséges miniszteri engedély kiadása,
 - 2.5. muzeális intézmény működési engedélyének visszavonása, muzeális intézmény megszüntetéséhez szükséges miniszteri engedély,
 - 2.6. könyvtári, levéltári, muzeális intézményi, műtárgyvédelmi szakmai továbbképzési programok akkreditálása,
 3. előkészíti a muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak leltárból való törlésére vonatkozó miniszteri engedélyt,
 4. vezeti a muzeális intézmények működési engedélyeinek nyilvántartását,
 5. döntésre előkészíti a települési könyvtár átszervezése vagy megszüntetése esetén kért miniszteri véleményt,
 6. döntésre előkészíti a közlevéltárak létesítésével, illetve megszüntetésével, valamint a magánlevéltárak nyilvános magánlevéltárként történő bejegyzésével, illetve a bejegyzés törlésével kapcsolatos ügyeket, továbbá a miniszteri hatáskörbe tartozó egyéb levéltári ügyeket,
 7. felülhitelesíti a levéltári anyagról kiállított, külföldre továbbítandó hiteles másolatokat,
 8. jóváhagyásra előkészíti a levéltárakban végzett iratselejtezésekre vonatkozó selejtezési tervet és selejtezési jegyzőkönyvet.
- d) A Közgyűjteményi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. részt vesz az uniós források felhasználásával megvalósuló, a főosztály feladatkörét érintő fejlesztések esetén a pályázati felhívások és dokumentáció előkészítésében, a pályázatok értékelésében és a megvalósuló fejlesztések eredményeinek értékelésében,
 2. részt vesz az új fejlesztési programok (operatív programok, akciótervek) előkészítésében,
 3. részt vesz a közgyűjteményi digitalizálással kapcsolatos európai kezdeményezések véleményezésében, és közreműködik azok magyarországi alkalmazásában,
 4. részt vesz az EKTB 30. Kultúra szakértői csoportjában és annak 30.1 alcsoportjában, a közgyűjteményi területtel kapcsolatos európai kezdeményezések véleményezésében, közreműködik magyarországi alkalmazásukban,
 5. részt vesz az EKTB 29. Audiovizuális politika szakértői csoportban,
 6. közreműködik az Európa Tanács kulturális ágazatot érintő feladatainak ellátásában,
 7. részt vesz a közgyűjteményi területhez kapcsolódó európai projektekben, valamint a nyitott koordinációs módszer keretében működő szakértői munkacsoportban,

8. közreműködik a kulturális örökség digitalizálását, kép-, hang- és audiovizuális archívumokat érintő kétoldalú nemzetközi szerződések előkészítésében, valamint az új média európai uniós feladatainak ellátásában,
 9. részt vesz az audiovizuális örökség védelmével kapcsolatos kormányzati feladatokból, valamint a nemzetközi egyezményekből eredő kötelezettségek teljesítésében,
 10. kapcsolatot tart az Europeana-val,
 11. a szakterületet érintően segíti a határon túli tevékenységek ellátását.
- e) A Közgyűjteményi Főosztály funkcionális feladatai körében
1. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
 2. koordinálja könyvtári területre vonatkozó központosított előirányzatok (érdekeltségnövelő támogatás) elosztását,
 3. ellátja a 4. függelék I.4. pontban meghatározott közgyűjtemények szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat,
 4. javaslattételi, véleményezési, értékelési és beszámoltatási jogot gyakorol a 2. pontban meghatározott közgyűjtemények stratégiai terve, munkaterve és munkajelentése vonatkozásában,
 5. ellátja a bécsi és a moszkvai Magyar Levéltári Kirendeltség szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat,
 6. részt vesz a Magyar Nemzeti Múzeum Nemzeti Örökségvédelmi Központ szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
 7. részt vesz a Magyar Nemzeti Múzeum Országos Muzeológiai és Módszertani Központjának szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
 8. részt vesz a Szabadtéri Néprajzi Múzeum Múzeumok Országos Képzési Központja szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
 9. részt vesz az Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
 10. ellátja a megyei múzeumok, könyvtárak, levéltárak szakmai irányítását és felügyeletét,
 11. részt vesz a kulturális örökség digitális közkinccsé tételének és egyetemes kultúrában elfoglalt helyének megőrzését szolgáló állami szerepvállalás rendszerének kialakításában és gondozásában,
 12. figyelemmel kíséri a kép-, hang- és audiovizuális archívumi szervezetek munkáját,
 13. közreműködik a szakmai hatóság iránymutatásokkal való ellátásában,
 14. összehangolja, előmozdítja a digitális kultúra szakmai kiadványai, oktatási, képzési, kutatási, tudományos tevékenysége, műhelyei, rendezvényei, hazai és nemzetközi konferenciái, archiválása, kulturális örökség digitalizálása, valamint a határon túli magyar kulturális örökség digitalizálása támogatását.
- f) A Közgyűjteményi Főosztály egyéb feladatai körében
1. felügyeli a muzeális intézményekben őrzött kulturális javakra irányuló komplex állományvédelmi tevékenységet (Nemzeti Állományvédelmi Program),
 2. részt vesz a levéltári állományvédelemmel összefüggő ágazati feladatok végrehajtásában,
 3. kiadja a muzeális intézmények szakelméleti-módszertani folyóiratát,
 4. részt vesz az államháztartásról szóló törvény szerinti kiállítási garanciával megvalósuló kiállítások előkészítésében,
 5. javaslatot tesz a miniszter által adományozható közgyűjteményi szakmai elismerés alapítására, módosítására, közreműködik a miniszter által alapított közgyűjteményi szakmai elismerés adományozása folyamatában,
 6. kapcsolatot tart fenn a szakmai-társadalmi szervezetekkel és testületekkel,
 7. működteti a Könyvtári, Levéltári, Muzeológiai és a Műtárgyvédelmi Akkreditációs Szakbizottságokat,
 8. működteti a Könyvtári Minőségügyi Bizottságot és részt vesz a Minősített Könyvtár cím, valamint a Könyvtári Minőségi Díj odaítélésére irányuló eljárásban,
 9. részt vesz az Országos Könyvtári Kuratórium működtetésében,
 10. működteti a Levéltári Kollégiumot,
 11. közreműködik a Magyar–Orosz Levéltári Együttműködési Bizottság tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásában,
 12. közreműködik a határon túli magyarságot érintő levéltári ügyek intézésében,
 13. kapcsolatot tart a digitalizálás, a digitális tartalomszolgáltatás, a kulturális hazai és nemzetközi digitális szervezetekkel, kép- és hangarchívumokkal, digitális gyűjteményekkel,
 14. kapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó területeken működő közös jogkezelő szervezetekkel,
 15. támogatja a Múzeumi Digitalizálási Bizottság, és a Nemzeti Digitális Dokumentációs Klaszter működtetését,

16. ellátja az új kulturális értékek, kezdeményezések létrehozásával, a nemzeti és egyetemes tárgyi és szellemi kulturális örökség és érték közkinccsá tételével, az új média létrehozásával kapcsolatos állami feladatokat,
17. részt vesz a kép- hang- és audiovizuális archívumokkal, valamint a kulturális örökség digitalizálásával és megőrzésével kapcsolatosan a miniszter jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásában.

6.6.1.4. Közművelődési Főosztály

- a) A Közművelődési Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a közművelődéssel, népművészettel, népi iparművészettel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 2. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz a közművelődéssel, népművészettel, népi iparművészettel kapcsolatos tárgykörök szakmailag megalapozott szabályozására,
 3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára.
- b) A Közművelődési Főosztály koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a kulturális turizmussal összefüggő minisztériumi feladatokat és segíti a kulturális turizmus szakmai szereplőinek tevékenységét, valamint folyamatos kapcsolatot tart a turizmus szakmai szervezeteivel és intézményeivel,
 2. folyamatos kapcsolatot tart a közművelődési terület országos hatókörű szakmai és érdekvédelmi szervezeteivel, a helyi önkormányzatok szövetségeivel, továbbá a határon túli magyarság közművelődési szakmai és érdekvédelmi szervezeteivel, valamint részt vesz a közművelődési kérdések ágazati érdekegyeztetésében,
 3. közművelődési ismeretek oktatásának kérdésében folyamatos kapcsolatot tart a szakemberképzést és továbbképzést ellátó közép- és felsőoktatási, szakképzési intézményekkel és a tárgyban kutatásokat végző a tudományos intézményekkel.
- c) A Közművelődési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. ellátja a közművelődési szakmai továbbképzési programok akkreditálásával kapcsolatos feladatokat,
 2. másodfokú hatósági ügyintézkést végez a népi iparművészeti alkotások minősítése és a „Népi Iparművész” cím adományozása terén érkező fellebbezések ügyében.
- d) A Közművelődési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. részt vesz az uniós források felhasználásával megvalósuló, feladatkörét érintő fejlesztések, a pályázati felhívások és a dokumentáció előkészítésében és a pályázatok értékelésében, közreműködik új fejlesztési programok indításának előkészítésében,
 2. részt vesz az EKT B 30. Kultúra szakértői csoportjában és hozzájárul a közművelődési terület nemzetközi és uniós kapcsolatainak fejlesztéséhez.
- e) A Közművelődési Főosztály funkcionális feladatai körében
1. feladatkörében – szakmai javaslattétel, véleményezés útján – részt vesz az éves költségvetéssel kapcsolatos teendők ellátásában,
 2. feladatkörében részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának ügyintézésében (szakmai javaslattétel, támogatási szerződések és szerződésmódosítások előkészítése, támogatás átutalásának kezdeményezése, javaslattétel támogatási szerződések teljesítéséről szóló szakmai beszámolók elfogadására, részvétel támogatások helyszíni ellenőrzésében),
 3. ellátja a 4. függelék I.4. pontban meghatározott közművelődési intézmények szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat.
- f) A Közművelődési Főosztály egyéb feladatai körében
1. részt vesz a közművelődés ágazati irányítási feladatainak ellátásában, teljesíti e téren meglévő döntés-előkészítő és tájékoztatási kötelezettségeit,
 2. szakmai alapelvek kimunkálásával, a szakmai érdekek érvényesítésével ellátja a közművelődési tevékenységekkel és a közművelődési szervezetrendszer működésével összefüggő államigazgatási feladatokat,
 3. ösztönzi a közművelődési területre vonatkozó tudományos kutatásokat, folyamatosan figyelemmel kíséri a közművelődés társadalmi felzárkóztatást, esélyegyenlőséget növelő funkciójának teljesülését, helyzetének alakulását,
 4. kialakítja a szakterület fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, a kormányzati és minisztériumi szintű stratégia terveit, feladatellátási ajánlásokat, fejlesztési javaslatokat dolgoz ki,
 5. a közművelődési feladatellátás fejlesztésének vonatkozásában részt vesz a minisztérium területfejlesztéssel, vidékfejlesztéssel kapcsolatos teendőinek ellátásában,

6. figyelemmel kíséri az országban és a határon túli magyarság körében folyó közművelődési feladat-ellátást, működteti a közművelődési szakfelügyeletet,
7. véleményezi az önkormányzatok közművelődés-igazgatási, intézményfenntartó és működtető feladataival kapcsolatos beadványait, szakmailag állást foglal az önkormányzatoktól, közművelődési intézményektől és egyéb szervezetektől, a közművelődésben dolgozóktól érkező kérdések vonatkozásában,
8. ellátja az amatőr- és népművészettel, népi iparművészettel kapcsolatos – a 4. függelék I.4. pontjában meghatározott intézménynek át nem adott – feladatokat,
9. részt vesz a szakterület tevékenységével összefüggő szakmai és képesítési követelmények kialakításában, a szakemberek képzése tárgy körében ellátja a minisztériumi szakterületi feladatokat,
10. ellátja az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a feladatkörével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
11. ellátja a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásával kapcsolatos feladatokat,
12. a közművelődési szervezetek vonatkozásában ellátja az egész életen át tartó, iskolarendszeren kívüli tanulókkal, a felnőttképzéssel kapcsolatos – a 4. függelék I.4. pontjában meghatározott intézménynek át nem adott – feladatokat,
13. a jelentőlapok kérdéseinek kidolgozása vonatkozásában részt vesz a közművelődési feladatokat ellátók, valamint az állatkeretek statisztikai adatszolgáltatásának intézésében,
14. gondoskodik a Közművelődési Akkreditációs Szakbizottság működtetéséről,
15. feladatkörében javaslatot tesz a miniszter és a Kormány által adományozható közművelődési, népművészeti szakmai elismerések alapítására, módosítására, a közművelődési, népművészeti szakterülethez tartozó díjak adományozására javaslatot tevő kuratóriumok működtetésével közreműködik a miniszter és a Kormány által alapított közművelődési szakmai elismerés adományozásának folyamatában,
16. végzi az anyanyelv-ápolással kapcsolatos közművelődés-igazgatási feladatokat, a határon túli magyarság körében ösztönzi az anyanyelvi kultúra és önazonosságtudat megőrzését, ápolását és fejlesztését szolgáló közművelődési programok megvalósulását, a magyar–magyar közművelődési kapcsolatok elmélyítését, feladatkörében segíti a határon túli magyarok kulturális szervezeteinek tevékenységét,
17. közreműködik az állatkeretekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott, a kultúráért felelős miniszter hatáskörébe rendelt feladatok ellátásában.

6.6.1.5. Kulturális Örökségvédelmi Főosztály

- a) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály kodifikációs feladatai körében
 1. előkészíti a kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 2. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz a kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos tárgykörök szakmailag megalapozott szabályozására,
 3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára.
- b) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály koordinációs feladatai körében
 1. folyamatos kapcsolatot tart fenn az örökségvédelem, mint közérdek megvalósítása érdekében az állami, önkormányzati szervekkel, egyházakkal, a szakmai, civil és egyéb szervezetekkel, testületekkel,
 2. részt vesz az egyes ingatlanok műemléki vagy régészeti védetté nyilvánításával, illetve a védelem megszüntetésével kapcsolatos jogszabály-előkészítésben,
 3. állásfoglalást készít és javaslatokat tesz – szükség esetén a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal véleményének kikérésével – az örökségvédelmi szakterületet érintő előterjesztésekkel kapcsolatban.
- c) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
 1. előkészíti a hatósági döntést a jogszabályok által miniszter hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyekben, különösen a kulturális örökség védelméről szóló törvényben valamint annak végrehajtási rendeleteiben meghatározott kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos hatósági ügyekben,
 2. felügyeleti eljárást folytat le a kulturális örökségvédelmi és építésügyi hatósági ügyben eljáró és a felügyeleti körébe tartozó hatóság eljárása, illetve mulasztása, továbbá az eljárás folyamán, illetőleg annak lezárásaképpen hozott döntése kapcsán.
- d) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 1. ellátja a világ kulturális és természeti örökségének védelméről szóló UNESCO Egyezmény végrehajtásából fakadó ágazati szakmai feladatokat,

2. ellátja a szellemi kulturális örökség megőrzéséről szóló UNESCO Egyezmény végrehajtásából fakadó ágazati szakmai feladatokat,
 3. ellátja a kulturális kifejezések sokszínűségének védelméről és előmozdításáról szóló UNESCO Egyezmény végrehajtásából fakadó ágazati szakmai feladatokat,
 4. ellátja az Európai Unió Tanácsának az építészetéről szóló következtetéseiből, valamint az Európai Örökség címre vonatkozó európai uniós fellépés létrehozásáról szóló európai parlamenti és tanácsi határozatból eredő ágazati feladatokat,
 5. részt vesz az EKTB 30. Kultúra szakértői csoport munkájában,
 6. ellátja az Európa Tanácsnak a kulturális örökségvédelmi tárgyú egyezményeiből eredő ágazati feladatokat.
- e) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály funkcionális feladatai körében
1. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
 2. részt vesz az uniós források felhasználásával megvalósuló, feladatkörét érintő fejlesztések előkészítésében, a Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztállyal együttműködve,
 3. kialakítja a kulturális örökségvédelem fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki, elemzi a szakterület állapotát, és szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére, a Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztállyal együttműködve,
 4. közreműködik a kulturális örökségvédelem állami intézményeinek fejlesztését, irányítását elősegítő folyamatokban, valamint ezek szakmai felügyeletének és ellenőrzésének kialakításában, az érintett szervezeti egységekkel együttműködve,
 5. ellátja a területrendezéssel összefüggő ágazati feladatokat,
 6. ellátja a helyi építészeti örökséggel kapcsolatos ágazati feladatokat,
 7. előkészíti a jogszabályok által a kulturális örökség védett ingatlan elemeinek elidegenítésére, megterhelésére, vagyonkezelésbe adására, valamint bármely olyan jogügyletre vonatkozóan a miniszter hatáskörébe utalt jóváhagyást, amelynek következtében az állam tulajdonjoga megszűnik a kulturális örökség védett ingatlan eleme felett,
 8. elbírálja a kulturális örökség elemeivel kapcsolatos közérdekű bejelentéseket, panaszokat.
- f) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály egyéb feladatai körében
1. kidolgozza és folyamatosan aktualizálja a szakterület tevékenységével összefüggő szakmai és képzési követelményeket, a szakemberek képzése tárgy körében ellátja a minisztériumi feladatokat, kezdeményezi a képzés módosítását,
 2. ellátja az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, az örökségvédelemmel összefüggő szakképzések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos feladatokat,
 3. előkészíti a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsok tagjaira vonatkozó javaslatot,
 4. előkészíti az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságának Világörökség Szakbizottsága, valamint a Szellemi Kulturális Örökség Szakbizottsága miniszter által delegálható tagjaira vonatkozó javaslatot,
 5. ellátja a miniszter nemzeti emlékhelyekkel, kiemelt nemzeti emlékhelyekkel, valamint történelmi emlékhelyekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatait,
 6. ellátja a miniszternek a világörökségi, valamint a világörökségi várományos területekkel kapcsolatos, a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvényben meghatározott feladatait,
 7. közreműködik a határon túli örökségi értékek védelme, gondozása, megismertetése terén.
- 6.6.1.6. Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya
- a) A Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai körében
1. közreműködik a jogharmonizációs feladatok ellátásában,
 2. koordinálja a kulturális ágazat nemzetközi programokban – ideértve az európai uniós programokat és a külföldön működő magyar kulturális intézetekben, illetve az oktatási és kulturális szakdiplomáták által szervezett egyes kulturális programokat – történő részvételét,
 3. a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek bevonása útján koordinálja a nemzetközi kulturális rendezvényi terv és programok előkészítését, gondoskodik a kormányközi, illetve ágazati megállapodások alapján megvalósuló egyéb rendezvények előkészítéséről és megszervezéséről,
 4. a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek javaslatai és jelentései alapján vezeti az ágazati éves utazási adatbázist.

- b) A Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. ellátja a kulturális ágazat nemzetközi kapcsolatainak ápolásával és fejlesztésével összefüggő, különösen a magyar kultúra külföldi népszerűsítésével, a kulturális nemzetközi együttműködések előmozdításával, továbbá az európai uniós kapcsolatok koordinálásával, az uniós intézményekkel és más nemzetközi vagy regionális szervezetekkel történő kapcsolattartással összefüggő feladatokat,
 2. gondoskodik a kultúráért felelős államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár, valamint a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek nemzetközi és EU-rendezvényeken, tárgyalásokon, illetve egyéb eseményeken való részvételéhez szükséges teendőkről és szakfeladatokról,
 3. gondoskodik a kultúráért felelős államtitkár nemzetközi programjaival összefüggő szakdiplomáciai feladatok ellátásáról, valamint a kultúráért felelős államtitkár vendégeiként hazánkba látogató külföldiek fogadásával kapcsolatos feladatokról,
 4. ellátja a két- és többoldalú állam- és kormányközi kulturális ágazatot érintő egyezményekkel, illetve az egyezmények végrehajtására kötött megállapodásokkal kapcsolatos feladatokat, együttműködve a Külügyminisztériummal, a magyar külképviseletekkel, a külföldön működő magyar kulturális intézetekkel, az oktatási és kulturális szakdiplomátákkal, továbbá az országba akkreditált külföldi képviseletekkel és kulturális intézetekkel,
 5. a nemzetközi kétoldalú, illetve multilaterális tárca- és kormányközi vegyes bizottságokban, nemzetközi szervezetekben ellátja a kulturális ágazat képviselőjét, illetve javaslatot tesz a képviselő ellátására,
 6. gondoskodik az uniós intézmények részére készítendő, valamint a nemzetközi jellegű ágazati jelentések, szükség szerinti részbeszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállításáról,
 7. ellátja az Európa Tanáccsal kapcsolatos és a kulturális ágazat feladatkörébe tartozó koordinációs feladatokat, valamint gondoskodik a kulturális ágazat képviselőtéről az Európa Tanács illetékes bizottságában,
 8. ellátja az uniós döntéshozatali folyamatokban történő részvétellel kapcsolatos kulturális ágazati feladatokat,
 9. biztosítja az EU kulturális programjaiban a magyar részvételt, koordinálja az EU kulturális szakpolitikáikhoz kapcsolódóan a hazai megvalósítást szolgáló feladatok ellátását,
 10. vezeti és működteti az EKTB 30. Kultúra szakértői csoportját, valamint koordinálja az ágazat képviselőjét a kultúrát érintő más szakértői csoportokban, felügyeli a 30.1. kulturális anyagok digitalizálása és digitális megőrzése alcsoport működését,
 11. részt vesz az EKTB 29. Audiovizuális politika szakértői csoport munkájában.
- c) A Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya funkcionális feladatai körében
1. koordinálja a feladatkörébe tartozó tárcaközi és tárcán belüli szakértői testületek működését,
 2. ellátja a kultúráért felelős államtitkár, a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek munkatársai és az ágazat hivatalos képviselőjében utazó más személyek külföldi kiküldetésével, utaztatásával kapcsolatos feladatokat, és az érintett szervezeti egységek javaslatai alapján összeállítja és frissíti az ágazati éves utazási adatbázist,
 3. az illetékes államigazgatási szervekkel, valamint a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységekkel együttműködve megszervezi az állásfoglalásra jogosult kormányzati képviselőnek az Európai Unió Oktatás, Ifjúság, Kultúra és Sport Tanácsának és előkészítő fórumainak ülésén történő részvételét a kultúráért felelős államtitkár felelősségébe tartozó témák tekintetében, gondoskodik a szükséges háttéranyagok, tárgyalási álláspontok, hozzászólások tartalmi és technikai előkészítéséről, igény szerint gondoskodik az ülésen részt vevő állami vezető szakmai kíséretéről,
 4. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában.
- d) A Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya egyéb feladatai körében
1. javaslatot tesz a kulturális szakterületekkel egyeztetve a külföldi magyar kulturális intézetek szakmai irányítására és felügyeletére, továbbá a szakmai programokra vonatkozó minisztériumi döntésekre,
 2. feltárja a magyar kultúra népszerűsítésével és bemutatásával, illetve a külföldi kultúra magyarországi bemutatásával kapcsolatos lehetőségeket, elvégzi az ezek megvalósításához szükséges tervezési és végrehajtási feladatokat.
- e) A Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya a határon túli magyar kulturális ügyekkel kapcsolatos feladatai körében

1. a szakterületekkel együttműködésben képviseli a tárcát a határon túli magyar ügyeket kezelő tárcaközi bizottságokban és igény szerint egyéb szakmai testületekben, valamint koordinálja a tárcának a külföldi magyarsággal kapcsolatos kulturális feladatait,
2. részt vesz a szomszédos országokkal közösen működtetett ún. kisebbségi vegyes bizottságok ülés-előkészítő munkálataiban, különös tekintettel a határon túli magyar közösségek kulturális kérdéseire, valamint koordinálja a kisebbségi vegyes bizottságok ajánlásai alapján elvégzendő feladatok végrehajtását,
3. együttműködve az ágazat illetékes szervezeti egységeivel, koordinálja a külföldi magyarság kulturális ügyeivel kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tart a kisebbségi diplomáciáért felelős kormányzati szervekkel.

6.6.1.7. Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály

- a) A Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében
 1. az érintett szervezeti egységekkel együttműködve részt vesz az ágazati jogszabályok szakmai koncepciójának kidolgozásában,
 2. a fejlesztéspolitikai intézményrendszerrel és a tárca társfőosztályaival együttműködve részt vesz a fejlesztéspolitikai jogszabályok szakmai koncepciójának kidolgozásában, hazai és nemzetközi szinten.
- b) A Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében
 1. a kultúráért felelős államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányításával koordinálja a kulturális ágazat, továbbá a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységeknek a kulturális ágazatot érintő stratégiaalkotással kapcsolatos hazai és nemzetközi tevékenységét,
 2. koordinálja és végzi a kulturális ágazati fejlesztések, beruházások tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, az érintett szervezeti egységekkel együttműködésben,
 3. közreműködik a kulturális ágazat érdekeinek érvényesítésében a regionális programok terén, koordinálja az ezzel összefüggő ágazati feladatokat,
 4. koordinálja és végzi a kulturális ágazati programokkal kapcsolatos értékelési tevékenységet,
 5. a kulturális ágazat tekintetében a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységek bevonásával koordinálja és megteszi a miniszter területfejlesztési és környezetvédelmi feladatainak ellátásához szükséges intézkedéseket,
 6. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
 - 6.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,
 - 6.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében,
 - 6.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
 - 6.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
 - 6.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
 - 6.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,
 - 6.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
 - 6.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
 - 6.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;
 - 6.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

- 6.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,
 - 6.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,
 - 6.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
 - 6.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
 - 6.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
 - 6.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
 - 6.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során,
 7. koordinálja a kultúráért felelős államtitkárhoz és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkárhoz érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményeztetését, és az érintett szervezeti egységektől határidőben beérkezett vélemények alapján elkészíti és továbbítja az egységes kulturális ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,
 8. koordinálja a kultúráért felelős államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott, több szervezeti egységet érintő és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatok végrehajtását, segíti az államtitkárt és a helyettes államtitkárt e feladatok végrehajtásának nyomon követésében és ellenőrzésében, folyamatosan tájékoztatja az államtitkárt és a helyettes államtitkárt a végrehajtás helyzetéről,
 9. koordinálja a Kormány ügyrendjében nevesített állami vezetői értekezletek ágazatot érintő napirendi pontjaival, az állami vezetők felkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 10. felel a kultúráért felelős államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár jelen szabályzatban meghatározott (90–92. §) – és szükség szerint a kormányzati döntéshozatal előkészítő egyéb – állami vezetői értekezletekre történő felkészítéséért,
 11. koordinálja az ágazat által előkészített előterjesztések, jelentések és egyéb döntés-előkészítő anyagok jelen szabályzatban meghatározott (90–92. §) állami vezetői értekezletekre történő benyújtását,
 12. közreműködik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítésében, módosításában, véleményezi az egyéb, minisztérium működésére vonatkozó szabályzatokat,
 13. a Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinetrel együttműködve összeállítja a kultúráért felelős államtitkárnak a minisztérium féléves munkatervére és törvényalkotási programjára vonatkozó ágazati javaslatait, illetve – az előbbieken alapján – az ágazat féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a minisztérium munkatervében foglalt, továbbá a jogszabályokban, az állami vezetői értekezleteken meghatározott, ágazatot terhelő vagy érintő feladatok végrehajtását.
- c) A Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. a tárca társfőosztályaival együttműködve ellátja az ágazat szakmai illetékessége szerinti szakmai tervezési feladatokat, kezdeményezi a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttműködését,
 2. közreműködik az Európa Tanács kulturális ágazatot érintő feladatainak ellátásában,
 3. közreműködik az UNESCO-egyezmények végrehajtásából adódó hazai feladatok ellátásában, és nyomon követésében,
 4. közreműködik az Európai Tájékegyezményrel kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatok ellátásában,

5. részt vesz az EKTB érintett szakértői munkacsoportjainak tevékenységében, továbbá az Európai Bizottság által működtetett, az Európai Unió Tanácsa kulturális munkatervének végrehajtására irányuló nyitott koordinációs munkacsoportban,
 6. szakmai iránymutatással közreműködik az Európai Duna Makro-regionális Stratégia, valamint az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus szakmai illetékességébe tartozó programjainak kidolgozásában, és képviseli az ágazatot,
 7. koordinálja és végzi a kulturális ágazati nemzetközi statisztikai adatszolgáltatásokat.
- d) A Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály funkcionális feladatai körében
1. részt vesz az ágazat stratégiai terveinek és a kapcsolódó programok előkészítésében, megvalósításában, nyomon követésében, koordinálja az ezzel összefüggő ágazati feladatokat,
 2. a kultúráért felelős államtitkár vagy a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár felhatalmazása alapján képviseli az ágazatot a feladatköréhez kapcsolódó bizottságokban és egyéb testületekben, munkacsoportokban, közreműködik az ellenőrzéshez kapcsolódó fórumokon való ágazati részvétel megszervezésében,
 3. közreműködik a kulturális ágazat szakmai irányítása alá tartozó háttérintézmények projektjei kapcsán felmerült problémák megoldásában,
 4. részt vesz a kulturális örökségvédelmi és kulturális turisztikai fejlesztési feladatok ellátásában, együttműködve a szakmailag illetékes szervezeti egységekkel,
 5. közreműködik a hazai és nemzetközi forrásokból megvalósuló kulturális beruházások és programok előkészítésében, nyomon követi megvalósulásukat.
 6. ellátja a kulturális ágazati statisztikai rendszer működtetésével kapcsolatos tárcafeladatokat,
 7. megszervezi és végrehajtja az OSAP-nak megfelelő kulturális ágazati adatgyűjtéseket, adatellenőrzést, -feldolgozást és adatszolgáltatást, összeállítja és közzéteszi az adatgyűjtésekről szóló statisztikai összesítőket, működteti a kulturális ágazat OSAP-nak megfelelő statisztikai nyilvántartásait,
 8. a kulturális ágazati statisztika fejlesztése körében karbantartja a statisztikai kérdőíveket, valamint a statisztikai fogalomrendszereket, összefogja a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokat,
 9. előkészíti a Szerzői Jogi Szakértő Testület elnökének és elnökségének kinevezéséhez szükséges miniszteri egyetértést tartalmazó intézkedéseket,
 10. a szakértői ügyekben
 - 10.1. vezeti a kulturális szakértői nyilvántartással kapcsolatos névjegyzéket és eljár az igazolási feladatokban,
 - 10.2. a kulturális ágazatot érintő területeken, az illetékes szervezeti egységek állásfoglalását követően kiadja az igazságügyi szakhatósági állásfoglalásokat.
- e) A Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály egyéb feladatai körében
1. közreműködik a közép- és hosszú távú stratégiák és programok kidolgozásában, a kulturális ágazati érdekek érvényesítésében,
 2. elemzéseket, kimutatásokat készít az ágazati irányítás segítése érdekében a programok hatásairól, eredményeiről,
 3. közreműködik a kulturális ágazatot érintő természet- és környezetvédelmi védelmi feladatok ellátásában,
 4. közreműködik a kultúra gazdasági szerepének feltárásában, ellátja a kreatív és kulturális iparra irányuló ágazati feladatokat, a kapcsolódó nemzetközi képviseletet,
 5. közreműködik a nemzeti vagyoni részét képező védett ingatlanok hasznosításával kapcsolatos ügyekben.”

42. § Az SzMSz 2. függelék 6.7.0.1. pontja a következő c) alponttal egészül ki:

[6.7.0.1. Sportért Felelős Államtitkári Kabinet]

- „c) A Sportért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,

2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
- 2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
- 2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
- 2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
- 2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,
- 2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
- 2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
- 2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;
3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
- 3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- 3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,
- 3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
- 3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
- 3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- 3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
- 3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során.”

43. §

Az SzMSz 2. függeléke a következő 6.8., 6.8.1. fejezettel egészül ki:

„6.8. Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek
6.8.0.1. Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet
Az Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja a 44. §-ban meghatározott feladatokat.

6.8.0.2. Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály

- a) Az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti az egyházakra vonatkozó – más minisztérium hatáskörébe nem tartozó – szabályok szakmai koncepcióját,
 2. vizsgálja az 1. pont szerinti szabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását.
- b) Az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály koordinációs feladatai körében
1. részt vesz az egyházi kapcsolattartással összefüggő feladatok kormányzati koordinációjának és az ágazati feladatok végrehajtásának szervezésében, valamint javaslatot tesz a kapcsolatok fejlesztésére és az együttműködés stratégiájára, beleértve az egyházakkal történő rendszeres egyeztetéseket is,
 2. ellátja az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló törvényből és más jogszabályokból eredő, valamint az egyházakkal kötött nemzetközi és kétoldalú megállapodások alapján a Kormányra háruló feladatokat,
 3. részt vesz a Kormány egyházi kapcsolattartással összefüggő feladatainak az összehangolásában, az ezzel összefüggő stratégiai kérdések végrehajtásában,
 4. kapcsolatot tart a határon túli magyar egyházi szervezetekkel,
 5. segítséget nyújt az egyházak nevelési-oktatási, szociális, egészségügyi, gyermek- és ifjúságvédelmi közcélú intézményei, valamint a kulturális, művészeti, gyűjteményi és az épített örökség megőrzésével kapcsolatos tevékenységéhez, illetve közreműködik azok tudományos és sporttevékenységével kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásában,
 6. részt vesz a kistélepüléseken működő egyházak népeségmegtartó munkájának kormányzati koordinációs munkájában,
 7. ellátja a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló törvény rendelkezésein alapuló feladatokat,
 8. közreműködik a vallási turizmus fejlesztésének és támogatási rendszerének kidolgozásában, szakmai véleményezésében,
 9. közreműködik az Európai Duna Stratégia, a regionális fejlesztési, transznacionális és határ menti operatív programok tervezésében,
 10. közreműködik az Új Széchenyi Terv egyházakkal összefüggő projektjeiben, valamint az egyházak hazai pályázati lehetőségeinek bővítési feladataiban,
 11. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
 - 11.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,
 - 11.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
 - 11.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
 - 11.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
 - 11.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
 - 11.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,
 - 11.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
 - 11.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

- 11.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;
- 11.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
- 11.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- 11.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,
- 11.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
- 11.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
- 11.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- 11.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
- 11.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során,
12. ellátja a lelkiismereti és vallás szabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben a miniszter hatáskörébe adott feladatok szakmai végrehajtását,
13. végrehajtja a hitéleti támogatások szakmai-pénzügyi előkészítését, a támogatások folyósításával, elszámolásával és szakmai-pénzügyi adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
14. végrehajtja az egyházaknak juttatott költségvetési támogatások előkészítését, folyósítását, valamint az azokkal kapcsolatos operatív feladatok ellátását, illetve koordinálja az elszámolások teljesítési rendjét,
15. koordinációs tevékenységet végez az egyes egyházi intézményekre vonatkozó szabályok átláthatóvá tételének és a közfeladatokat ellátó állami-önkormányzati, valamint egyházi fenntartású intézményekre vonatkozó követelmények, illetve finanszírozás egységessé tételének feladataiban,
16. ellátja az egyházi épített kulturális örökség értékeinek rekonstrukciójával, illetve az egyéb egyházi program típusú támogatásokkal kapcsolatos végrehajtási és ellenőrzési feladatokat,
17. ellátja az előirányzatok kezelésével kapcsolatos adminisztratív és operatív feladatokat,
18. gondoskodik az egyházak és az általuk meghatározott belső egyházi jogi személyek nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartás vezetéséről, hatósági bizonyítványként kivonat kiállításáról, országosan egyedi azonosításra alkalmas nyilvántartási számot állapít meg és ad ki az egyház részére és erről az egyházat értesíti, az Országgyűlés vallásügyekkel foglalkozó bizottsága államtitkár felé történő megkeresése esetén az egyházi elismerési eljárásokkal összefüggésben előkészíti a szükséges adatokat és információkat,
19. koordinálja az egyházi bérekompensációval kapcsolatos minisztériumi feladatokat
- c) Az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály egyéb feladatai körében
1. előkészíti a szentszéki vegyes bizottság üléseit, megszervezi, lebonyolítja a bizottsági üléseket,
2. közreműködik a Bethlen Gábor Alap munkájában.
- 6.8.1. A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek
- 6.8.1.1. Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
- A Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja a 85. §-ban foglalt feladatokat.

6.8.1.2. Nemzetiségi Főosztály

- a) A Nemzetiségi Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a nemzetiségekről szóló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
- b) A Nemzetiségi Főosztály koordinációs feladatai körében
1. figyelemmel kíséri a magyarországi nemzetiségek jogainak érvényesülését, különös tekintettel a nemzetiségi autonómia intézményeire,
 2. kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségek politikai, érdek-képviselői, kulturális és más szervezeteivel, képviselőivel,
 3. figyelemmel kíséri a nemzetiségeket érintő jogalkotást és szükség esetén intézkedéseket kezdeményez,
 4. részt vesz a nemzetiségpolitikai szakbizottságok, tanácsok, kollégiumok munkájában,
 5. figyelemmel kíséri a közigazgatásban a nemzetiségi nyelvhasználati jogok érvényesülését,
 6. közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok választásával, működésével kapcsolatos, jogszabályban előírt tájékoztatási feladatok ellátásában,
 7. együttműködik a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletében,
 8. közreműködik a nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott támogatások döntési rendszerének működtetésében,
 9. elkészíti és kezeli a települési, illetve területi nemzetiségi önkormányzati adatbázist,
 10. koordinálja a nemzetiségi szakértői bázis kiépítését,
 11. gondoskodik a magyarországi nemzetiségek kormányzati támogatási rendszerének működtetéséről, figyelemmel kíséri az e célra szolgáló költségvetési források felhasználását, vezeti a támogatásokat nyilvántartó rendszert,
 12. gondoskodik a Nemzetiségekért Díj adományozásához kapcsolódó feladatok ellátásáról,
 13. együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi civil szervezetekkel és az uniós pályázati programokat lebonyolító intézményekkel az Új Magyarország Fejlesztési Terv és az Európai Unió által, a kulturális autonómia kiteljesedését elősegítő programokban,
 14. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
 - 14.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,
 - 14.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
 - 14.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
 - 14.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
 - 14.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
 - 14.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,
 - 14.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
 - 14.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
 - 14.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;

- 14.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
- 14.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- 14.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,
- 14.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
- 14.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
- 14.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- 14.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
- 14.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során,
15. közreműködik a helyi és a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatok integrált kezelésével összefüggésben a törvényességi ellenőrzési információs rendszer működtetésében, a Belügyminisztériummal közösen gondoskodik a rendszer adattartamának korszerűsítéséről.
- c) A Nemzetiségi Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében
1. részt vesz a kisebbségi vegyes bizottságok munkájában, az elfogadott ajánlások végrehajtásában,
 2. összehangolja a nemzetiség- és nemzetpolitikai stratégiai szempontokat, amelynek során szoros kapcsolatot ápol a nemzetiségek anyaországainak diplomáciai képviselőivel,
 3. koordinálja a bilaterális egyezmények alapján járó nemzetiségi támogatások felhasználását,
 4. figyelemmel kíséri az ET Strasbourgban, 1992. november 5-én létrehozott Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartájában, továbbá az ugyancsak Strasbourgban 1995. február 1-jén létrehozott, Kisebbségvédelmi Keretegyezményben foglaltak teljesítését,
 5. kapcsolatot tart az Európa Tanács Kisebbségvédelmi Keretegyezmény Titkárságával és a Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartája Titkárságával, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet Nemzeti Kisebbségi Főbiztosának Hivatalával, az Európai Unió illetékes szerveivel és más, a kisebbségvédelem területén aktív nemzetközi szervezetekkel,
 6. a nemzetiségek kulturális jogainak biztosítása területén ellátja a koordináció teendőit.
- 6.8.1.3. Társadalmi Konzultáció Főosztálya
- a) A Társadalmi Konzultáció Főosztálya koordinációs feladatai körében
1. szervezi, működteti a kormányzat civil szektorral folytatott konzultációját és párbeszédét biztosító fórumokat,
 2. javaslatot tesz a Kormány társadalmi partnerekkel való egyeztetésének programjára,
 3. véleményezi a kormány-előterjesztések társadalmi partnerekkel történő egyeztetését,
 4. működteti, monitorozza és ellenőrzi a civil információs centrumokat,
 5. kidolgozza és megvalósítja a civil hálózatok együttműködését, erősödését elősegítő fejlesztési programokat,
 6. irányítja a Civil Információs Portál működtetését,
 7. szakmai felügyeletet gyakorol a civil szervezetek működési környezetének javításához kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó programok megvalósítási folyamata felett.

- b) A Társadalmi Konzultáció Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében
1. részt vesz az európai uniós intézményekbe történő civil delegáltak kiválasztásában, elősegíti a delegált tagok tevékenységét,
 2. közreműködik és részt vesz a nemzetközi és európai uniós társadalmi, civil konzultáció és párbeszéd fórumain,
 3. kialakítja a civil szektor működését, fejlődését, nemzetközi kapcsolatrendszerét támogató nemzetközi és európai uniós források felhasználásának szakmai koncepcióját, tartalmát,
 4. részt vesz a civil szektorral kapcsolatos nemzetközi és európai uniós programok, projektek koordinációjában és nyomon követésében,
 5. részt vesz a nemzetközi két- és többoldalú együttműködésekben, az ezekre vonatkozó megállapodások kidolgozásában, szervezi azok végrehajtását,
 6. részt vesz a civil szakmai nemzetközi szervezetek munkájában.
- c) A Társadalmi Konzultáció Főosztálya egyéb feladatai körében
1. ellátja a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács titkársági feladatait,
 2. ellátja a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács működésével összefüggő adminisztratív és információs feladatokat,
 3. szervezi a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács szakmai munkacsoportjainak munkáját.

6.8.1.4. Civil Kapcsolatok Főosztálya

- a) A Civil Kapcsolatok Főosztálya kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a civil szektor működését, fejlesztését érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 2. közreműködik a civil szervezetek bírósági nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályok szakmai koncepciójának előkészítésében,
 3. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
- b) A Civil Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai körében
1. gondoskodik a civil szektort érintő kormányzati elképzelések, valamint döntések összehangolását célzó feladatok ellátásáról,
 2. irányítja a civil szektorral kapcsolatos támogatások tervezését,
 3. szakmai monitoringrendszer működtet a civil szektor támogatási rendszerét érintő folyamatok nyomon követése, valamint a civil szervezeteknek nyújtott támogatási programok és támogatások szakmai összehangolása, az azonos feladatok párhuzamos finanszírozásának kiszűrése érdekében,
 4. dönt a hatáskörébe utalt civil támogatási források felosztásáról,
 5. megvizsgálja és jóváhagyja a szakmai monitoringrendszerben rögzített iratokat.
- c) A Civil Kapcsolatok Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében közreműködik és részt vesz a civil szektorral kapcsolatos nemzetközi és európai uniós szervezetek munkájában, beleértve az önkéntes tevékenységet.
- d) A Civil Kapcsolatok Főosztálya funkcionális feladatai körében
1. közreműködik az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényből eredő feladatok előkészítésében,
 2. vezeti a civil jelöltállítási rendszerbe történő bejelentkezéssel és az elektori gyűlések lebonyolításával kapcsolatos adatokat és információkat,
 3. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
 - 3.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,
 - 3.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
 - 3.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
 - 3.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeit,

3.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,

3.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,

3.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

3.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatáseit vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

3.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;

3.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

3.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,

3.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,

3.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekről, programokról és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

3.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,

3.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

3.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

3.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során,

4. ellátja a Nemzeti Együttműködési Alap titkársági feladatait,

5. ellenőrzi a Nemzeti Együttműködési Alap kezelő szervének működését.”

44. § Az SzMSz a jelen utasítással megállapított 6.8.1. fejezetet követően a következő 6.9. és 6.9.1. fejezettel egészül ki:

„6.9. A társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.9.1. A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.9.1.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a 85. §-ban meghatározott általános feladatain túl, egyéb feladatai körében ellátja a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság titkársági feladatait, a Miniszteri Kabinettel együttműködve az Államtitkárság sajtó- és kommunikációs feladatait, valamint ellátja a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár, illetve velük együttműködve a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársai külföldi kiküldetésével, utaztatásával kapcsolatos feladatokat.

6.9.1.2. Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya

- a) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya kodifikációs feladatai körében elkészíti a hátrányos helyzetűek esélyeinek növelését, a mélyszegénységben élők, a romák társadalmi integrációját célzó, a társadalmi felzárkózás szakterülethez tartozó előterjesztések szakmai koncepcióját.
- b) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a hatáskörébe tartozó programok tervezését és végrehajtásuk előkészítését, valamint nyomon követését és értékelését, ezen belül
 - 1.1. koordinálja a hátrányos helyzetű településeken élők tekintetében a halmozottan megjelenő nemzetiségi, társadalmi és területi hátrányok kezelését szolgáló programok tervezését, értékelését,
 - 1.2. tervezi a hatáskörébe tartozó oktatási esélyteremtést szolgáló programokat, figyelemmel kíséri végrehajtásukat,
 - 1.3. tervezi és koordinálja a hátrányos helyzetű embereket foglalkoztatásra képessé tevő és a képzettségi szintjüket növelő programokat, különös tekintettel a szociális gazdaság szereplőire,
 - 1.4. tervezi a gyermekek esélyteremtéséhez kapcsolódó programokat, szakmailag felügyeli a programok lebonyolítását,
 2. részt vesz a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkárság feladatkörébe tartozó szakmai programok nyomon követésében, ennek keretében vizsgálja a programok előrehaladását és eredményeit, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
 3. szabályozza egyes, a hátrányos helyzetű és roma gyermekek esélyeinek növelését szolgáló programok végrehajtását (így különösen az Útravaló-MACIKA-programok, az esélyegyelőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok támogatása, Biztos Kezdet házak támogatása),
 4. szabályozza az egyes, társadalmi, gazdasági, területi hátránykiegyenlítést elősegítő programokat és azok megvalósítását,
 5. együttműködik a társmisztériumokkal, illetve a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel és képviseli a társadalmi felzárkózás szempontjait a foglalkoztatási, oktatási, szociális, gyermekügyi, egészségügyi szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,
 6. összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modellértékű, hatáskörébe tartozó fejlesztési programokat, nyomon követi végrehajtásukat és kezdeményezi értékelésüket,
 7. közreműködik a romák társadalmi integrációját szolgáló kulturális célú támogatások koordinálásában,
 8. szakmai felügyeletet gyakorol a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó programok megvalósítási folyamata felett,
 9. közreműködik a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia végrehajtásában,
 10. részt vesz a roma és társadalmi felzárkózási szakterülettel foglalkozó országos, valamint területi egyeztető fórumok, illetve tanácsok munkájában,
 11. a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel együttműködve javaslatot tesz a hajléktalan személyek társadalmi integrációját elősegítő programok kidolgozása érdekében,
 12. elvégzi a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkózási programjainak tervezését, végrehajtását, valamint nyomon követi megvalósulását,
 13. szakmailag felügyeli a telepeken, telepszerű lakókörnyezetben élők életminőségét javító programokat,
 14. feladatkörében közreműködik a romák társadalmi integrációját érintő hazai és uniós programok tervezésében, megvalósulásának nyomon követésében és ellenőrzésében,
 15. elvégzi a hátrányos helyzetű településeken élők tekintetében a halmozottan megjelenő nemzetiségi, társadalmi és területi hátrányok kezelését szolgáló, feladatkörébe tartozó programok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését,
 16. együttműködik a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel és koordinálja a társadalmi felzárkózás tekintetében a gyermekek esélyteremtésével, valamint a leghátrányosabb helyzetű kistérségekkel és társadalmi csoportokkal kapcsolatos szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák, programok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését,
 17. részt vesz a gyermekek esélyteremtését szolgáló kormányzati koncepciók, stratégiák, szakmai javaslatok kidolgozásában,
 18. koordinálja a gyermekek esélyteremtésével kapcsolatos kormányzati intézkedéseket és fejlesztési programokat,

19. működteti a „Legyen Jobb a Gyermeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottságát,
 20. gyűjti és terjeszti a gyermekek esélyteremtését, valamint a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkózását szolgáló jó gyakorlatokat,
 21. javaslatot tesz a gyermekek esélyteremtésével, valamint a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkózásával kapcsolatos kutatásokra, adatgyűjtésekre,
 22. a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok munkájában (monitoring bizottságok, tárcaközi bizottságok),
 23. előkészíti a feladatkörébe tartozó modellértékű programok hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához szükséges intézkedéseket.
- c) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. végzi a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó, az EU strukturális alapok és más nemzetközi források lehívására és felhasználására irányuló programdokumentumok tervezését, az azokon alapuló intézkedések szakmai kidolgozását és értékelését,
 2. közreműködik az Európai Szociális Alappal és az Európai Regionális Fejlesztési Alappal összefüggő tervezési munkákban, együttműködik az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap tervezéséért felelős szaktárcával, koordinálja a társadalmi felzárkózási szakterület kapcsolódó feladatait, különös tekintettel a nemzeti fejlesztési tervek, az operatív programok és az akciótervek tervezésére,
 3. ellátja az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program keretében a társadalmi felzárkózási szakterület feladatkörébe tartozó kiemelt projektek tervezéséhez, végrehajtásához és elszámolásához kapcsolódó feladatokat,
 4. részt vesz a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó operatív programok hatáskörébe tartozó egyes konstrukciói végrehajtásának előkészítésében, a pályázati felhívások elkészítésében, a beérkezett programok értékelésében, a programok végrehajtásának nyomon követésében,
 5. közreműködik a szegénységgel, a társadalmi befogadással, a gyermekszegénységgel és a romák felzárkózásával kapcsolatos uniós feladatok elvégzésében,
 6. részt vesz a romák társadalmi integrációjának fejlesztését szolgáló nemzetközi támogatási programok tervezésében és nyomon követésében,
 7. a társadalmi felzárkózás szempontjainak érvényesítése érdekében részt vesz a 2014–2020 közötti uniós pénzügyi tervezési időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában,
 8. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
 - 8.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,
 - 8.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
 - 8.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
 - 8.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
 - 8.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
 - 8.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,
 - 8.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
 - 8.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

- 8.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;
- 8.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
- 8.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- 8.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,
- 8.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
- 8.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
- 8.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- 8.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
- 8.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során;
- d) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya egyéb feladatai körében koordinálja a Kormány és az Országos Roma Önkormányzat közötti keretmegállapodásban meghatározott, a társadalmi felzárkózási szakterület feladatkörébe tartozó feladatok elvégzését.
- 6.9.1.3. Stratégiai és Igazgatási Főosztály
- a) A Stratégiai és Igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a társadalmi felzárkózás politikát megalapozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
- b) A Stratégiai és Igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a társadalmi felzárkózási szakterület részére a minisztériumon belülről vagy közigazgatási egyeztetés keretében beérkező előterjesztések véleményezését,
 2. a társadalmi felzárkózási szakterület által elkészített előterjesztések esetében támogatást nyújt a minisztériumon belüli, illetve a közigazgatási egyeztetéshez, folyamatosan figyelemmel kíséri az egyeztetések lefolytatásával kapcsolatos szabályozást, a változásokról tájékoztatja a társadalmi felzárkózási szakterület munkatársait,
 3. gyűjti és nyilvántartja a társadalmi felzárkózási szakterület által elkészített előterjesztéseket,
 4. felelős a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia felülvizsgálatának koordinálásáért, a stratégiában foglalt célok, valamint az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának és hatásainak nyomon követése érdekében monitoringrendszer kialakításáért,
 5. közreműködik a nem a társadalmi felzárkózási szakterület főfelelősségébe tartozó társadalmi felzárkózást érintő koncepciók, döntések kidolgozásában,
 6. kezdeményezi és koordinálja a társadalmi felzárkózás politikadöntései előkészítését támogató, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket,
 7. összefogja és koordinálja a társadalmi felzárkózás politikastatisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek kidolgozását, kidolgozza a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó programok adatgyűjtésére és indikátoraira vonatkozó szabályozási koncepciót,

8. meghatározza a társadalmi felzárkózás akadályait elhárító és megelőző intézkedéseket,
 9. a miniszter külön megbízása esetén, a romaügyi szakpolitikák és pénzügyi eszközök szabályosságának, átláthatóságának, eredményességének, hatékonyságának vizsgálata tekintetében együttműködik más kormányzati szervekkel,
 10. ellátja a „Társadalmi felzárkózást segítő programok” fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos pénzügyi – tervezési, nyilvántartási, végrehajtási, elszámolási és ellenőrzési – feladatokat,
 11. kapcsolatot tart a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.-vel és ellátja az ezen szervezettel kapcsolatos, a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkárság feladatkörébe tartozó adminisztratív feladatokat,
 12. koordinálja a Roma Integráció Évtizede Program hazai feladatainak ellátását.
- c) A Stratégiai és Igazgatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. közreműködik az Európai Unió Európa-2020 stratégiája keretében a szegénység elleni küzdelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában,
 2. koordinálja az Európai Unió szegénység és társadalmi kirekesztés elleni nyitott koordinációs együttműködésében való tagállami feladatok ellátását, közreműködik a szociális védelemről és társadalmi összetartozásról szóló nemzeti szociális jelentéssel kapcsolatos feladatok ellátásában, együttműködve a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel, ezen belül koordinálja a társadalmi összetartozásról szóló fejezet elkészítését, szoros együttműködésben az érintett szakmai területekkel,
 3. részt vesz az EU Szociális Védelmi Bizottság munkájában,
 4. koordinálja az Európai Unió Roma Keretstratégiájában meghatározott feladatok ellátását, beleértve a nemzeti stratégiáról szóló jelentések elkészítését és benyújtását az Európai Bizottsághoz, továbbá egyéb nemzetközi szervezetek és kezdeményezések roma integrációval kapcsolatos feladatait,
 5. a társadalmi felzárkózás szempontjainak érvényesítése érdekében részt vesz a 2014–2020 közötti uniós pénzügyi tervezési időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában.”

- 45. §**
- (1) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
 - (2) Az SzMSz 3. függeléke helyébe a 2. függelék lép.
 - (3) Az SzMSz 4. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
 - (4) Az SzMSz 6. függeléke helyébe a 4. függelék lép.
- 46. §**
- (1) Hatályát veszti az SzMSz
 - a) 4. § (2) bekezdés h) pontja,
 - b) 9. § (2) bekezdése,
 - c) 24. § (2) bekezdés ae) alpontja,
 - d) 26. §-a,
 - e) 36. §-a,
 - f) 48. § (4) bekezdése,
 - g) 49. § c) pontja,
 - h) 51. §-ában az „, a 47. § (4) bekezdésben foglalt feladatok tekintetében a Nemzetközi Főosztály főosztályvezetője” szövegrész,
 - i) 60. § (1) bekezdés e) pontja,
 - j) 95. § (2) bekezdés b) pontjában a „támogatott módosító indítványok listája” szövegrész,
 - k) 95. § (2) bekezdés d) pontjában az „az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Legfelsőbb Bíróság elnökének, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) elnökének, az országgyűlési biztosoknak” szövegrész,
 - l) 95. § (2) bekezdés e) pontja.
 - (2) Hatályát veszti a 2. függelék
 - a) 6.0.0.1. pont a) 5. alpontja, b) alpontja és c) 2–5. alpontjai,
 - b) 6.1.1.2. pont c) 3. alpontjában a „miniszter által aláírandó” szövegrész,
 - c) 6.1.1.4. pontja,
 - d) 6.3.1.2. pont c) 1.2. alpontjában és 6.3.1.4. pont c) alpontjában az „, a 2011 első félévi magyar EU-elnökségi időszak szakmai előkészítésében” szövegrész,
 - e) 6.4.0.2.–6.4.0.7. pontja,
 - f) 6.5.0.2. pont c) 9., 12. és 14. alpontja.

47. § (1) Az SzMSz
- a) 1. § (1) bekezdésében, és 2. függelék címében az „A Nemzeti Erőforrás Minisztérium” szövegrész helyébe az „Az Emberi Erőforrások Minisztériuma” szöveg,
 - b) 7. függelék II. Kulturális ágazat fejezet C) pontjában és III. Sport ágazat fejezet C) pontjában a „nemzeti erőforrás miniszter” szövegrész helyébe az „emberi erőforrások minisztere” szöveg lép.
- (2) Az SzMSz
- a) 11. § a) pontjában, 13. § (1) bekezdésében, 48. §-t megelőző 6.1.1. alcímében, 48. § (1), (2) és (3) bekezdésében, 49. §-ában, 50. § (1) és (2) bekezdésében, 51. §-ában, 95. § (7) és (10) bekezdésében, 101. § (3) bekezdésében, 102. § (2) és (3) bekezdésében, 2. függelék 6.1.1. pontjának címében a „jogi, személyügyi és nemzetközi ügyekért felelős” szövegrész helyébe a „jogi és személyügyi” szöveg,
 - b) 103. § (11) bekezdésében, 106. § (3) és (5) bekezdésében, 108. § (4) bekezdésében, 117. § (3) bekezdésében a „jogi, személyügyi és nemzetközi” szövegrész helyébe a „jogi és személyügyi” szöveg,
 - c) 118. § (2) bekezdésében a „jogi, személyügyi és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „miniszter kabinetfőnöke” szöveg,
 - d) 2. függelék 6.1.1.1. pontjának címében és bevezető szövegében a „Jogi, Személyügyi és Nemzetközi Ügyekért Felelős” szövegrész helyébe a „Jogi és Személyügyi” szöveg,
 - e) 2. függelék 6.1.1.3. pont c) 12. alpontjában az „ÁSZ” szövegrész helyébe az „Állami Számvevőszék” szöveg,
 - f) 2. függelék 6.5.0.3. pont a) 4. alpontjában a „jogi, személyi és nemzetközi ügyekért felelős” szövegrész helyébe a „jogi és személyügyi” szöveg lép.
- (3) Az SzMSz 24. § (2) bekezdés aa) pontjában a „Családpolitikai” szövegrész helyébe a „Család- és Népesedéspolitikai” szöveg lép.
- (4) Az SzMSz 53. § c) pontjában a „Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály” szöveg lép.
- (5) Az SzMSz 111. § (5) bekezdésében a „miniszteri” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkári” szöveg lép.
- (6) Az SzMSz 2. függelék 6.1.1.2. pont c) 3. alpontjában az „országgyűlési biztosoktól” szövegrész helyébe az „alapvető jogok biztosától és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól” szöveg lép.
- (7) Az SzMSz 2. függelék 6.4.1.6. pont e) 6. alpontjában a „Foglalkoztatási és Szociális Hivatal” szövegrész helyébe a „Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal” szöveg lép.
- (8) Az SzMSz 2. függelék 6.5.0.2. pont d) 20. alpontjában a „felsőoktatásért” szövegrész helyébe a „felsőoktatásért és tudománypolitikáért” szöveg lép.

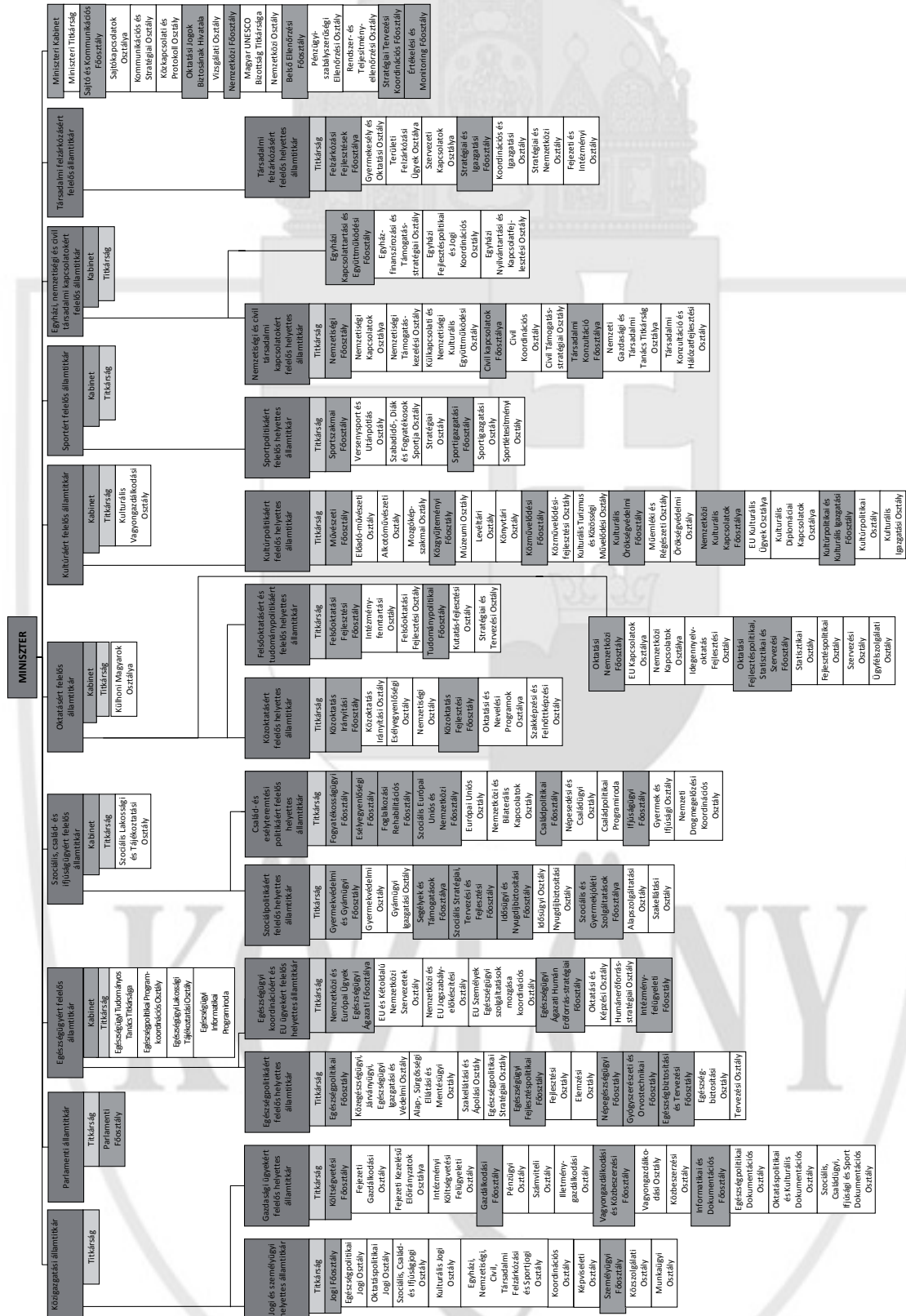
KÖZLÖNY

§

1. függelék a 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasításhoz

„1. függelék

Organogram



2. függelék a 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasításhoz

„3. függelék

A Minisztérium szervezeti egységei és a státuszainak megoszlása a szervezeti egységek között

6. Miniszter		1
	6.0.0.1. Miniszteri Kabinet 6.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság 6.0.0.2. Belső Ellenőrzési Főosztály 6.0.0.2.1. Pénzügyi-szabályszerúségi Ellenőrzési Osztály 6.0.0.2.2. Rendszer- és Teljesítményellenőrzési Osztály 6.0.0.3. Sajtó és Kommunikációs Titkárság (Főosztály) 6.0.0.3.1. Sajtókapcsolatok Osztálya 6.0.0.3.2. Kommunikációs és Stratégiai Osztály 6.0.0.3.3. Közkapcsolati és Protokoll Osztály 6.0.0.4. Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály 6.0.0.5. Értékelési és Monitoring Főosztály 6.0.0.6. Nemzetközi Főosztály 6.0.0.6.1. Nemzetközi Osztály 6.0.0.6.2. Magyar UNESCO Bizottság Titkársága	68
	6.0.0.7. Oktatási Jogok Biztosának Hivatala 6.0.0.7.1. Vizsgálati Osztály	5
6.1. Közigazgatási államtitkár	6.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság	12
6.1.1. Jogi és személyügyi helyettes államtitkár	6.1.1.1. Jogi és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság 6.1.1.2. Jogi Főosztály 6.1.1.2.1. Egészségpolitikai Jogi Osztály 6.1.1.2.2. Oktatáspolitikai Jogi Osztály 6.1.1.2.3. Szociális, Család-, Ifjúságjogi Osztály 6.1.1.2.4. Kulturális Jogi Osztály 6.1.1.2.5. Egyházi, Nemzetiségi, Civil, Társadalmi Felzárkózási és Sportjogi Osztály 6.1.1.2.6. Koordinációs Osztály 6.1.1.2.7. Képviselési Osztály 6.1.1.3. Személyügyi Főosztály 6.1.1.3.1. Munkaügyi Osztály 6.1.1.3.2. Közszolgálati Osztály	95
6.1.2. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	6.1.2.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.1.2.2. Költségvetési Főosztály 6.1.2.2.1. Fejezeti Gazdálkodási Osztály 6.1.2.2.2. Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Osztálya 6.1.2.2.3. Intézményi Költségvetési Felügyeleti Osztály 6.1.2.3. Gazdálkodási Főosztály 6.2.1.3.1. Pénzügyi Osztály 6.2.1.3.2. Számviteli Osztály 6.2.1.3.3. Illetménygazdálkodási Osztály 6.1.2.4. Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály 6.1.2.4.1. Vagyongazdálkodási Osztály 6.1.2.4.2. Közbeszerzési Osztály 6.1.2.5. Informatikai és Dokumentációs Főosztály 6.1.2.5.1. Oktatáspolitikai és Kulturális Dokumentációs Osztály 6.1.2.5.2. Egészségpolitikai Dokumentációs Osztály 6.1.2.5.3. Szociális, Családügyi, Ifjúsági és Sport Dokumentációs Osztály	134

6.2. Parlamenti államtitkár	6.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság 6.2.0.2. Parlamenti Főosztály	12
6.3. Egészségügyért felelős államtitkár	6.3.0.1. Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinet 6.3.0.1.1. Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság 6.3.0.1.2. Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága 6.3.0.1.3. Egészségügyi Lakossági Tájékoztatási Osztály 6.3.0.1.4. Egészségpolitikai Programkoordinációs Osztály 6.3.0.2. Egészségügyi Informatikai Programiroda	113
6.3.1. Egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár	6.3.1.1. Egészségpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.3.1.2. Egészségpolitikai Főosztály 6.3.1.2.1. Közegészségügyi- Járványügyi, Egészségügyi Igazgatási és Védelmi Osztály 6.3.1.2.2. Alap-, Sürgősségi Ellátási és Mentésügyi Osztály 6.3.1.2.3. Szakellátási és Ápolási Osztály 6.3.1.2.4. Egészségpolitikai Stratégiai Osztály 6.3.1.3. Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály 6.3.1.3.1. Fejlesztési Osztály 6.3.1.3.2. Elemzési Osztály 6.3.1.4. Népegészségügyi Főosztály 6.3.1.5. Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály 6.3.1.6. Egészségbiztosítási és Ágazati Tervezési Főosztály 6.3.1.6.1. Egészségbiztosítási Osztály 6.3.1.6.2. Tervezési Osztály	
6.3.2. Egészségügyi koordinációért és EU-ügyekért felelős helyettes államtitkár	6.3.2.1. Egészségügyi Koordinációért és EU-ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.3.2.2. Nemzetközi és Európai Ügyek Egészségügyi Ágazati Főosztálya 6.3.2.2.1. EU és Kétoldalú Nemzetközi Szervezetek Osztály 6.3.2.2.2. Nemzetközi és EU Jogszabály-előkészítési Osztály 6.3.2.2.3. EU Személyek és Egészségügyi Szolgáltatások Mozgása Koordinációs Osztály 6.3.2.3. Egészségügyi Ágazati Humán Erőforrás-stratégiai Főosztály 6.3.2.3.1. Oktatási és Képzési Osztály 6.3.2.3.2. Humánerőforrás-stratégiai Osztály 6.3.2.4. Intézmény-felügyeleti Főosztály	
6.4. Szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	6.4.0.1. Szociális, Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet 6.4.0.1.1. Szociális, Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság 6.4.0.1.2. Szociális Lakossági és Tájékoztatási Osztály	128
6.4.1. Szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	6.4.1.1. Szociálpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.4.1.2. Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály 6.4.1.2.1. Gyermekvédelmi Osztály 6.4.1.2.2. Gyámügyi Igazgatási Osztály 6.4.1.3. Segélyek és Támogatások Főosztálya 6.4.1.4. Szociális Stratégiai, Tervezési és Fejlesztési Főosztály 6.4.1.5. Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály 6.4.1.5.1. Idősügyi Osztály 6.4.1.5.2. Nyugdíjbiztosítási Osztály 6.4.1.6. Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya 6.4.1.6.1. Alapszolgáltatási Osztály 6.4.1.6.2. Szakellátási Osztály	
6.4.2. Család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár	6.4.2.1. Család- és Esélyteremtési Politikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.4.2.2. Fogyatékoságügyi Főosztály 6.4.2.3. Esélyegyenlőségi Főosztály	

	<p>6.4.2.4. Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály</p> <p>6.4.2.5. Szociális Európai Unió és Nemzetközi Főosztály</p> <p>6.4.2.5.1. Európai Unió Osztály</p> <p>6.4.2.5.2. Nemzetközi és Bilaterális Kapcsolatok Osztály</p> <p>6.4.2.6. Családpolitikai Főosztály</p> <p>6.4.2.6.1. Népesedési és Családügyi Osztály</p> <p>6.4.2.6.2. Családpolitikai Programiroda</p> <p>6.4.2.7. Ifjúságügyi Főosztály</p> <p>6.4.2.7.1. Gyermek- és Ifjúsági Osztály</p> <p>6.4.2.7.2. Nemzeti Drogmegelőzési Koordinációs Osztály</p>	
6.5. Oktatásért felelős államtitkár	<p>6.5.0.1. Oktatásért Felelős Államtitkári Kabinet</p> <p>6.5.0.1.1. Oktatásért Felelős Államtitkári Titkárság</p> <p>6.5.0.1.2. Külhoni Magyarok Osztálya</p> <p>6.5.0.2. Oktatási Nemzetközi Főosztály</p> <p>6.5.0.2.1. EU Kapcsolatok Osztálya</p> <p>6.5.0.2.2. Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya</p> <p>6.5.0.2.3. Idegennyelv-oktatás Fejlesztési Osztály</p> <p>6.5.0.3. Oktatási Fejlesztéspolitikai, Statisztikai és Szervezési Főosztály</p> <p>6.5.0.3.1. Statisztikai Osztály</p> <p>6.5.0.3.2. Fejlesztéspolitikai Osztály</p> <p>6.5.0.3.3. Szervezési Osztály</p> <p>6.5.0.3.4. Ügyfélszolgálati Osztály</p>	123
6.5.1. Közoktatásért felelős helyettes államtitkár	<p>6.5.1.1. Közoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>6.5.1.2. Közoktatás Irányítási Főosztály</p> <p>6.5.1.2.1. Közoktatás Irányítási Osztály</p> <p>6.5.1.2.2. Esélyegyenlőségi Osztály</p> <p>6.5.1.2.3. Nemzetiségi Osztály</p> <p>6.5.1.3. Közoktatás Fejlesztési Főosztály</p> <p>6.5.1.3.1. Oktatási és Nevelési Programok Osztálya</p> <p>6.5.1.3.2. Szakképzési és Felnőttképzési Osztály</p>	
6.5.2. Felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár	<p>6.5.2.1. Felsőoktatásért és Tudománypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>6.5.2.2. Felsőoktatás Fejlesztési Főosztály</p> <p>6.5.2.2.1. Intézmény-fenntartási Osztály</p> <p>6.5.2.2.2. Felsőoktatási Fejlesztési Osztály</p> <p>6.5.2.3. Tudománypolitikai Főosztály</p> <p>6.5.2.3.1. Kutatás-fejlesztési Osztály</p> <p>6.5.2.3.2. Stratégiai és Tervezési Osztály</p>	
6.6. Kultúráért felelős államtitkár	<p>6.6.0.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet</p> <p>6.6.0.1.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság</p> <p>6.6.0.1.2. Kulturális Vagyongazdálkodási Osztály</p>	94
6.6.1. Kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár	<p>6.6.1.1. Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>6.6.1.2. Művészeti Főosztály</p> <p>6.6.1.2.1. Előadó-művészeti Osztály</p> <p>6.6.1.2.2. Alkotóművészeti Osztály</p> <p>6.6.1.2.3. Mozgókép-szakmai Osztály</p> <p>6.6.1.3. Kögyűjteményi Főosztály</p> <p>6.6.1.3.1. Múzeumi Osztály</p> <p>6.6.1.3.2. Levéltári Osztály</p> <p>6.6.1.3.3. Könyvtári Osztály</p> <p>6.6.1.4. Közművelődési Főosztály</p> <p>6.6.1.4.1. Közművelődés-fejlesztési Osztály</p> <p>6.6.1.4.2. Kulturális Turizmus és Közösségi Művelődési Ügyek Osztálya</p>	

	6.6.1.5. Kulturális Örökségvédelmi Főosztály 6.6.1.5.1. Műemléki és Régészeti Osztály 6.6.1.5.2. Örökségvédelmi Osztály 6.6.1.6. Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya 6.6.1.6.1. EU Kulturális Ügyek Osztálya 6.6.1.6.2. Kulturális Diplomáciai Kapcsolatok Osztálya 6.6.1.7. Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály 6.6.1.7.1. Kultúrpolitikai Osztály 6.6.1.7.2. Kulturális Igazgatási Osztály	
6.7. Sportért felelős államtitkár	6.7.0.1. Sportért Felelős Államtitkári Kabinet 6.7.0.1.1. Sportért Felelős Államtitkári Titkárság	38
6.7.1. Sportért felelős helyettes államtitkár	6.7.1.1. Sportért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.7.1.2. Sportszakmai Főosztály 6.7.1.2.1. Versenysport és Utánpótlás Osztály 6.7.1.2.2. Szabadidő-, Diák és Fogyatékosok Sportja Osztály 6.7.1.2.3. Stratégiai Osztály 6.7.1.3. Sportigazgatási Főosztály 6.7.1.3.1. Sportigazgatási Osztály 6.7.1.3.2. Sportlétesítményi Osztály	
6.8. Egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár	6.8.0.1. Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet 6.8.0.2. Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály 6.8.0.2.1. Egyház-finanszírozási és Támogatásstratégiai Osztály 6.8.0.2.2. Egyházi Fejlesztéspolitikai és Jogi Koordinációs Osztály 6.8.0.2.3. Egyházi Nyilvántartási és Kapcsolatfejlesztési Osztály	55
6.8.1. Nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	6.8.1.1. Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.8.1.2. Nemzetiségi Főosztály 6.8.1.2.1. Nemzetiségi Kapcsolatok Osztálya 6.8.1.2.2. Nemzetiségi Támogatáskezelési Osztály 6.8.1.2.3. Külkapcsolati és Nemzetiségi Kulturális Együttműködési Osztály 6.8.1.3. Társadalmi Konzultáció Főosztálya 6.8.1.3.1. Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács Titkárság Osztálya 6.8.1.3.2. Társadalmi Konzultáció és Hálózatfejlesztési Osztály 6.8.1.4. Civil Kapcsolatok Főosztálya 6.8.1.4.1. Civil Koordinációs Osztály 6.8.1.4.2. Civil Támogatásstratégiai Osztály	
6.9. Társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár 6.9.1. Társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár	6.9.1.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.9.1.2. Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya 6.9.1.2.1. Gyermekevelési és Oktatási Osztály 6.9.1.2.2. Területi Felzárkózási Ügyek Osztálya 6.9.1.2.3. Szervezeti Kapcsolatok Osztálya 6.9.1.3. Stratégiai és Igazgatási Főosztály 6.9.1.3.1. Koordinációs és Igazgatási Osztály 6.9.1.3.2. Stratégiai és Nemzetközi Osztály 6.9.1.3.3. Fejezeti és Intézményi Osztály	46

"

3. függelék a 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függelék I. Költségvetési szervek fejezet „4. Kulturális ágazat” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Kulturális ágazat

Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága	felügyelet	Kultúráért felelős államtitkár	
Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közművelődési Főosztály
Hagyományok Háza	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közművelődési Főosztály a Magyar Népi Iparművészeti Múzeummal kapcsolatos múzeumszakmai feladatok tekintetében: Közgyűteményi Főosztály
Kulturális Örökségvédelmi Hivatal	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Kulturális Örökségvédelmi Főosztály előadó-művészeti szervezetekkel kapcsolatos feladatok tekintetében: Művészeti Főosztály; a Magyar Építészeti és Építőipari Múzeummal kapcsolatos múzeumszakmai feladatok tekintetében: Közgyűteményi Főosztály
Magyar Állami Operaház	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Művészeti Főosztály
Pesti Magyar Színház	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Művészeti Főosztály
Iparművészeti Múzeum	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közgyűteményi Főosztály
Kortárs Művészeti Múzeum – Ludvig Múzeum	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közgyűteményi Főosztály
Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közgyűteményi Főosztály
Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közgyűteményi Főosztály

2. Az SzMSz 4. függelék I. Költségvetési szervek fejezet „5. Sport ágazat” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. Sport ágazat

Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
Nemzeti Sport Központok	felügyelet	Sportért felelős államtitkár	Sportigazgatási Főosztály
Nemzeti Sport Intézet	felügyelet	Sportért felelős államtitkár; a Magyar Sportmúzeum esetében a kultúráért felelős államtitkárrel egyetértésben	Sportszakmai Főosztály; a Magyar Sportmúzeummal Kapcsolatos Múzeumszakmai Feladatok tekintetében: Közgyűteményi Főosztály

3. Az SzMSz 4. függelék I. Költségvetési szervek fejezete a következő 6. ponttal egészül ki:

„6. Társadalmi felzárkózási terület

Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
Türr István Képző és Kutató Intézet	irányítás	–	Közigazgatási államtitkár

4. Az SzMSz 4. függelék „II. Minisztérium vagyonkezelésében lévő gazdasági társaságok” fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„II. A minisztérium vagyonkezelésében lévő, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok

1. A minisztérium vagyonkezelésében és alapítói joggyakorlása alatt lévő kulturális gazdasági társaságok és alapítványok, közalapítványok

	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő állami vezető
1.	Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
2.	Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
3.	Nemzeti Színház Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Zrt.	kultúráért felelős államtitkár
4.	MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
5.	Művészetek Palotája Kulturális Szolgáltató Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
6.	Magyar Nemzeti Filharmonikus Zenekar, Énekkar és Kottatár Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
7.	NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
8.	Nemzeti Filharmónia Ingatlanfejlesztési Kft.	kultúráért felelős államtitkár
9.	Magyar Alkotóművészeti Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
10.	Filharmónia Dél-Dunántúli Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
11.	Filharmónia Budapest Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
12.	Filharmónia Kelet-Magyarország Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
13.	Fórum Film Alapítvány	kultúráért felelős államtitkár
14.	Művészeti és Szabadművelődési Alapítvány	kultúráért felelős államtitkár
15.	Magyar Történelmi Film Közalapítvány	kultúráért felelős államtitkár

2. A minisztérium vagyonkezelésében és alapítói joggyakorlása alatt lévő egyéb gazdasági társaságok és alapítványok, közalapítványok

	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő állami vezető	Miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető
1.	Nemzetközi Pető András Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
2.	Könyvtárellátó Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
3.	Alternatív Közgazdasági Gimnázium Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár

	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő állami vezető	Miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető
4.	Gandhi Gimnázium Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár
5.	Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár
6.	Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű egyetemért	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
7.	Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
8.	Osztrák–Magyar Tudományos és Kooperációs Akció Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
9.	Budapesti Német Iskola Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
10.	Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
11.	Magyar–Francia Ifjúsági Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
12.	Tempus Közalapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
13.	Magyar–Amerikai Fulbright Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
14.	Hajléktalanokért Közalapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár

3. Külön jogszabály alapján a miniszter által gyakorolt szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványok hatálya alá tartozó gazdasági társaságok

	Gazdasági társaság	Jogkör forrása	A miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető
1.	Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.	212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 92. § (2) bekezdés jb) pont	egyetértési jogosultság gyakorlása az oktatásigazgatással és -fejlesztéssel kapcsolatos programok tekintetében	oktatásért felelős államtitkár	felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár, közoktatásért felelős helyettes államtitkár, gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár
2.	Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Nonprofit Kft.	1997. évi CXL. törvény 59. § (5) bekezdés, valamint 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 92. § (2) bekezdés jc) pont	a gazdasági társaság közös működtetésével, felügyeletével kapcsolatos jogosultságok gyakorlása	kultúráért felelős államtitkár	kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár

4. függelék a 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasításhoz

„6. függelék

Miniszteri biztosok

1.	Dr. Gyimesi Endre	Feladata a mai levéltári helyzet áttekintése, a kapacitások felmérése, a Magyar Országos Levéltár teljes körű szakmai átvilágítása. Ennek körében a levéltárak fenntartóival, tulajdonosi jogkör gyakorlóival, a Magyar Országos Levéltár főigazgatójával, vezetőivel konzultációt folytat; a konzultáció alapján javaslatot tesz a fejlesztési igények európai uniós pályázatokkal történő összhangba hozatalára, az e-levéltár és a levéltári digitalizáció megvalósítására; kapcsolatot tart a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésért felelős tárcájával.	Kinevezve az 5/2012. (VII. 6.) EMMI utasítással
2.	Dr. Bodrogi József	A Semmelweis Terv végrehajtásának koordinálása. Ennek körében koordinálja az egyes döntések előkészítését és megvalósítását; megszervezi a szükséges egyeztetéseket és gondoskodik azok lefolytatásáról; szakmailag támogatja a társadalombiztosítási rendszert érintő gazdasági stratégiai döntés-előkészítő munkát; közreműködik a szükséges gazdaságpolitikai döntések előkészítésében.	Kinevezve a 4/2012. (VII. 6.) EMMI utasítással
3.	Hammerstein Judit	Feladata a Finnugor Népek VI. Világkongresszusa szervezésének a minisztérium által létrehozott Szervező Bizottság elnökeként való koordinálása.	Kinevezve az 1/2012. (V. 22.) EMMI utasítással
4.	Dr. Köpeczi-Bócz Tamás	Feladata a minisztérium európai uniós fejlesztési és stratégiai feladatainak koordinálása, valamint a 2014. és 2020. közötti EU-s időszak fejlesztési programjai a minisztériumot érintő tervezésének előkészítése. A miniszteri biztos feladatkörében szakmailag összehangolja a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó hazai és európai uniós fejlesztéseket; a minisztériumon belül egyeztetni az egyes ágazati érdekeket, a fejlesztések hatékonyságának és eredményességének javítására; javaslatot tesz a szakmai államtitkárságok egymást kölcsönösen segítő fejlesztési irányaira, és koordinálja azok tervezését, megvalósítását. Ellátja a miniszter feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály és az Értékelési és Monitoring Főosztály vonatkozásában.	Kinevezve a 2/2012. (V. 22.) EMMI utasítással
5.	Marekné dr. Pintér Aranka	Feladata a köznevelésben megvalósítandó állami feladatok és az ahhoz kapcsolódó finanszírozás koordinálása.	Kinevezve a 3/2012. (V. 22.) EMMI utasítással
6.	Szászfalvi László	Feladata a minisztérium támogatáskezelő rendszerének kialakítása, valamint egyes források ágazatközi koordinációja.	Kinevezve a 7/2012. (VIII. 14.) EMMI utasítással

**Az emberi erőforrások minisztere 11/2012. (IX. 14.) EMMI utasítása
az Emberi Erőforrások Minisztériuma kormányügyelethez kapcsolódó biztonsági ügyeleti,
valamint mobiltelefonos készenléti szolgálati szabályzatának kiadásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozatból adódó feladatoknak az Emberi Erőforrások Minisztériuma feladatköréhez kapcsolódó hatékony, jól szervezett ellátása, illetve az azonnali intézkedést igénylő váratlan eseményekre történő intézkedések megtétele érdekében jelen utasítás mellékletét képező, a kormányügyelethez kapcsolódó biztonsági ügyeleti szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki.
- (2) Ezen utasítás hatálya – a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – az Emberi Erőforrások Minisztériuma szervezetére terjed ki.
- (3) Ezen utasítás intézményi ügyeletre vonatkozó rendelkezéseinek hatálya kiterjed az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó háttérintézmények biztonsági feladatokat ellátó munkatársaira is.
- (4) A Szabályzat függelékeit az érintettek közvetlenül kapják meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételt követő hónap első napján lép hatályba.
- 3. §** Ezen utasítást – a díjazás tekintetében – a hatálybalépésekor már teljesített és igazolt ügyeletre és mobiltelefonos készenléti szolgálatra is alkalmazni kell.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Melléklet a 11/2012. (IX. 14.) EMMI utasításhoz

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA

**KORMÁNYÜGYELETHEZ KAPCSOLÓDÓ BIZTONSÁGI ÜGYELETI, VALAMINT MOBILTELEFONOS
KÉSZENLÉTI SZOLGÁLATI SZABÁLYZATA**

I. AZ ÜGYELET JOGI MEGALAPOZÁSA

1. A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 1. pontja szerint „a Kormány a kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli eseményekről való tájékoztatás, illetve ezen eseményekről készült jelentések gyűjtése, értékelése és továbbítása érdekében létrehozta a kormányügyeleti rendszert”.

A Korm. határozat alapján az emberi erőforrások minisztere Biztonsági Ügyeletet hoz létre és működtet, amelynek jelentési feladatait az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) ágazati államtitkárai, továbbá helyettes államtitkárai látják el.

2. A rendkívüli eseményekkel, katasztrófákkal kapcsolatos bejelentés és adatközlés rendjéről szóló 10/2005. (IV. 12.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) tételesen meghatározta azokat a rendkívüli eseményeket, amelyeket azonnal jelenteni kell a minisztérium részére.

3. A katasztrófavédelmi jogszabályokban foglaltak betartása, elrendeléskor a riasztási berendelési feladatok ellátása szükségessé teszi a minisztérium folyamatos kapcsolattartási és működőképességének biztosítását.

4. Az ügyeleti szabályzat rendeltetése

- Az EMMI Biztonsági Ügyelet működésének és feladatainak meghatározása, továbbá
- az Intézményi Ügyelet, valamint

c) az EMMI mobiltelefonos készenléti szolgálat (a továbbiakban: készenléti szolgálat) működésének, feladatainak és az EMMI Biztonsági Ügyelethez való kapcsolódásának részletes szabályozása.

5. Az utasítás hatálya kiterjed

- a) az EMMI Biztonsági Ügyeletének, valamint Ügyeletei Szolgálatának ellátásával és működtetésével megbízott állami vezetőkre és kormánytisztviselőkre,
- b) az 1. függelékben kijelölt intézmények biztonsági ügyeletét ellátó és az azt felügyelő személyekre, valamint
- c) ezen utasítás 24. pontja tekintetében jelentési kötelezettséggel érintett, intézményi ügyeletet egyébként nem működtető intézményekre.

II. AZ EMMI BIZTONSÁGI ÜGYELETE

6. A Korm. határozat mellékletét képező – a kormányügyeleti rendszer működési rendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 1. pontja alapján a Biztonsági Ügyeletet, a kijelölt háttérintézmények biztonsági ügyeleteinek irányítását, valamint a Kormányügyelet felé történő jelentési feladatokat a minisztérium ágazati államtitkárai, továbbá helyettes államtitkárai – mint ügyeletes állami vezetők – látják el.

7. Az EMMI Biztonsági Ügyeletét az ügyeletes állami vezetők heti váltásban hétfőn 14.00 órától a következő hétfőn 14.00 óráig látják el, szolgálati mobiltelefon és mobil informatikai eszközük alkalmazásával.

8. A Biztonsági Ügyelet szervezésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat a közigazgatási államtitkár által megbízott kormánytisztviselő (a továbbiakban: Biztonsági Megbízott) látja el. Távollétében feladatait a Közigazgatási Államtitkárság látja el.

Az állami vezetők ügyeleti beosztását a Biztonsági Megbízott készíti el és azt a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig megküldi a Kormányügyelet részére.

9. A tárgyhéten Biztonsági Ügyeletet ellátó ügyeletes állami vezető hétfői napon, legkésőbb 12.00-ig jelzi a Biztonsági Megbízottnak, hogy kész a heti ügyelet átvételére.

10. Amennyiben az ügyeletes állami vezető a 9. pontban megjelölt időpontig nem jelentkezik, és a Biztonsági Megbízott keresésére sem érhető el, a Biztonsági Megbízott gondoskodik a soron kívüli ügyeletes állami vezető biztosításáról.

11. Amennyiben az állami vezető előre nem tervezett távolléte vagy akadályoztatása miatt nem tudja ellátni az Biztonsági Ügyelet feladatait, erről haladéktalanul, de legkésőbb az ügyelet megkezdésének napján 12.00-ig köteles jelezni a Biztonsági Megbízott részére. Ez esetben a 10. pont szerint kell eljárni.

12. Az EMMI Biztonsági Ügyelet kizárólag e célra használható mobiltelefon-készüléke a közigazgatási államtitkárságon kerül elhelyezésre.

A Biztonsági Megbízott hétfői napon 14.00-kor a készüléken a korábbi hívásirányítást megszünteti, és a hívásokat átirányítja a tárgyhéten Biztonsági Ügyeletet ellátó ügyeletes állami vezető szolgálati mobiltelefonjára.

13. Amennyiben a hétfői nap pihenőnap vagy munkaszüneti nap, a Biztonsági Ügyelet váltására az azt követő első munkanapon kerül sor.

14. Az ügyeletes állami vezető – a kijelölt háttérintézmények biztonsági ügyeleteitől, illetve a minisztérium ügyeletétől érkező bejelentések alapján – a rendkívüli eseményekről és az azokkal összefüggésben felmerült információkról azonnali tényközlő jelentésben haladéktalanul értesíti a Kormányügyeletet.

A Kormányügyelet elérhetőségét, valamint az ágazat háttérintézményei Biztonsági Ügyeleteinek címjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.

15. A Kormányügyeleti Rendszer tekintetében rendkívüli eseménynek minősülő eseményeket a 2. függelék tartalmazza.

16. A Korm. határozat mellékletének 7. pontjában foglaltaknak megfelelően a Kormányügyelet részére történő jelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a jelentést adó Biztonsági Ügyelet megnevezését,
- b) az ügyeletes nevét, hivatali beosztását és ügyeleti telefonszámát,
- c) a bejelentés tárgyát képező esemény megnevezését, leírását, helyét időpontját, lényeges ismérveit, a kiváltó okot (ha ismert), a várható kiterjedését, prognosztizálható hatásait, a bekövetkezett veszteségeket és károkat, a már megtett vagy elrendelt intézkedéseket, az esemény kezeléséhez szükséges erőforrások és feltételek meglétét vagy hiányát,
- d) annak jelzését, hogy szükség van-e halaszthatatlan kormányzati beavatkozásra vagy kommunikációs intézkedésre.

17. Amennyiben a jelentés megtétele minősített adat továbbítását teszi szükségessé, vagy ha jogszabály, nemzetközi szerződés az értesítés rendjét másképp szabályozza, akkor a telefonon továbbított jelentés kizárólag az esemény típusára, helyére és időpontjára, valamint az eltérő értesítési rendet szabályozó dokumentum megjelölésére korlátozódik.

18. A Biztonsági Ügyeletet ellátó állami vezető a Kormányügyelet felhívására vagy a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter, a rendészetért felelős miniszter, valamint a honvédelemért felelős miniszter felhívására köteles a rendelkezésre álló kiegészítő adatokat és információkat – amennyiben azok minősített adatot nem tartalmaznak – elektronikus úton rendelkezésre bocsátani.

III. AZ EMMI HÁTTÉRINTÉZMÉNYEINEK BIZTONSÁGI ÜGYELETE

19. Az 1. függelékben meghatározott intézményeknél a Korm. határozatban meghatározott célok érdekében a működő ügyeleteik bázisán intézményi Biztonsági Ügyelet (a továbbiakban Intézményi Ügyelet) működik.

20. Az Intézményi Ügyelet feladatainak ellátását az intézmény folyamatos munkarendben, ügyeletének bázisán annak eszközeivel és személyi állományával kell biztosítani.

21. Az Intézményi Ügyelet működési szabályzatát és ügyeleti beosztásait az intézmény saját hatáskörében készíti el és az intézmény vezetője vagy az általa kijelölt személy hagyja jóvá.

22. Az Intézményi Ügyelet a 2. függelék szerinti eseményeket haladéktalanul köteles jelenteni az EMMI Biztonsági Ügyeletét ellátó ügyeletes állami vezető részére, ezt követően pedig a Minisztériumi Ügyeletnek is. A bejelentéshez szükséges elérhetőségi adatokat a 3. függelék tartalmazza.

23. A 22. pont szerinti jelentési kötelezettség teljesítése az intézményt nem mentesíti az EüM rendelet alapján a minisztériumi ügyelet részére történő egyéb jelentési kötelezettségek alól.

24. Amennyiben az EMMI Biztonsági Ügyelet vagy a Kormányügyelet elektronikus úton kér információt, azt Intézményi Ügyelet a 17. és 18. pontokban foglaltak figyelembevételével teljesíti.

25. Az intézmény vezetője köteles az Intézményi Ügyelet 1. függelék szerinti elérhetőségi adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni a Biztonsági Megbízott részére, aki a változásokról közvetlenül, elektronikus úton tájékoztatja az érintetteket.

IV. A KÉSZENLÉTI SZOLGÁLAT

A) A KÉSZENLÉTI SZOLGÁLAT CÉLJA

26. A készenléti szolgálat célja a minisztérium váratlan eseményekre történő felsőszintű gyorsreagálási képességének biztosítása, illetve a Kormányügyeleti valamint a katasztrófavédelmi és honvédelmi rendszerhez, továbbá más államigazgatási szervek és azok háttérintézményeinek ügyeleteihez való kapcsolódása, továbbá az EU gyorsértesítési rendszereiből a hazai kontaktpontokon át beérkező információk fogadása.

27. A készenléti szolgálat célja továbbá az, hogy a minisztérium a munkaidőn kívüli időszakokban is képes legyen az EüM rendeletben meghatározott, valamint a tárca ágazatainak intézményeitől érkező rendkívüli események bejelentésének fogadására, továbbá a más államigazgatási szervektől érkező sürgős közlések vételére, a felsővezetők azonnali tájékoztatására, meghatározott eseményeknek a Biztonsági Ügyelet útján a Kormányügyelet felé történő jelentésére, a szükséges intézkedések megtételére, az azonnali feladatok ellátáshoz szükséges személyi állomány berendelésére, illetve a rendkívüli esemény kezelésében részt vevő tárcák és szervezetek ügyeleteivel történő kommunikációra.

B) A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖTELEZETTSÉGEI

28. Minden szervezeti egység vezetője köteles az Egészségpolitikai Főosztály titkárságán (a továbbiakban: Titkárság) keresztül írásban tájékoztatni a készenlétest a készenléte időtartama alatt várható különösen fontos eseményekről, a már megtett intézkedésekről, illetve a várható tennivalóiról.

29. Minden szervezeti egység vezetője köteles a Titkárságot haladéktalanul tájékoztatni szakterületének – az ügyeletes tevékenységét, reagálását érintő – változásairól (beleértve a címlistákat is) a készenléti dokumentumok aktualizálása érdekében.

30. A készenlét szervezése, működésének fenntartása az Egészségpolitikai Főosztály feladata, a készenléti szolgálat működtetését a közigazgatási államtitkár felügyeli.

C) A MINISZTERIUMI KÉSZENLÉTI SZOLGÁLAT IDŐTARTAMA, ESZKÖZEI

31. A készenléti szolgálat ellátása munkaidőn kívül heti váltásban, hétfőtől hétfőig történik, ezen belül:

- a) hétfőtől csütörtökig 16.30-tól a következő munkanap reggel 8.00-ig tart.
- b) pénteken 14.00-tól hétfő 8.00-ig tart.
- c) pihenőnapon és munkaszüneti napokon az ügyelet a következő munkanap 8.00-ig folyamatos.

32. A 31. pont szerinti beosztás akkor is irányadó, amikor a hétfői nap pihenőnap vagy munkaszüneti nap.

33. A készenléti szolgálatot ellátó a kormányügyelethez kapcsolódó biztonsági ügyeleti szabályzat, az Titkárság által rendelkezésre bocsátott mobiltelefon, a készenlét ellátásához szükséges címjegyzékek, továbbá a készenlét alatt várható eseményre vonatkozó írásos anyagok (a továbbiakban együtt: ügyeleti csomag) használatával látja el készenléti feladatait.

34. A készenléti szolgálatot ellátó a mobiltelefonba új számot akkor írhat be, ha az feltehetően a készenléti szolgálat ellátása céljából a jövőben is szükséges lehet. Ezt a készenlét átadásakor be kell jelenteni a Titkárságnak a tartalék készülékbe történő átvétel céljából.

35. A készülékbe már felvett számok kitörlése, továbbá a készülék beállításainak megváltoztatása tilos.

36. A készenléti szolgálat során felmerülő további információ- és adatigényeket a Titkárság részére kell jelezni, a mielőbbi kiegészítések érdekében.

D) AZ EMMI KÉSZENLÉTI SZOLGÁLATOT ELLÁTÓK, A KÉSZENLÉT ÁTVÉTELE, ÁTADÁSA

37. A készenléti szolgálatot a minisztérium felsőfokú végzettségű kormánytisztviselői láthatják el, jelentkezés alapján. Készenlét keresőképtelenség ideje alatt nem látható el. A készenlétet vállaló haladéktalanul köteles a Titkárságot értesíteni minden olyan körülményről, amely a készenlét ellátásában akadályozza, vagy lehetetlenné teszi azt.

38. A készenléti beosztást egyénenkénti egyeztetéssel a Titkárság készíti el.

39. Amennyiben a készenlét ellátásához a szükséges létszám önkéntes jelentkezés útján nem biztosítható, a be nem töltött készenléti időszakra a készenléti szolgálatot ellátót az egészségügyért felelős helyettes államtitkár jelöli ki – a kijelölésre kerülő kormánytisztviselő tevékenységét közvetve irányító helyettes államtitkár egyetértésével – az addig ügyeletet ellátó, felsőfokú végzettségű kormánytisztviselők közül.

40. A 38. és a 39. pont alapján elkészült készenléti beosztást két hónappal a tárgy hónapot megelőzően a Titkárság megküldi tájékoztatásul a Személyügyi Főosztály, jóváhagyás céljából pedig az egészségügyért felelős helyettes államtitkár részére.

41. A készenléti szolgálatot ellátó a készenléti csomagot hétfői napon legkésőbb 15.00-ig a Titkárságon veszi át, ezt követően a készenléti telefonon bejelentkezik a minisztérium Biztonsági Ügyeletét ellátó állami vezetőnél. Amennyiben ez ideig készenléti szolgálatot ellátó nem jelentkezik, és a Titkárság keresésére sem érhető el, a titkárság a 38. vagy 39. pont szerint gondoskodik a soron kívüli készenlét ellátásáról.

42. A készenléti szolgálatot ellátó a készenléti csomagot a készenléti szolgálat befejezésének napján reggel legkésőbb 9.00 óráig visszaszolgáltatja a Titkárságnak. Ennek akadályoztatása esetén a fenti időpontig értesíti a Titkárságot, amely tartalék készenléti csomagot adja át a soron következő készenlétesnek.

43. Amennyiben a hétfői nap pihenőnap vagy munkaszüneti nap, tartalék készenléti csomagot az előző munkanapon kell átvenni.

Ebben az esetben a szolgálatot leadó hétfőn reggel 8.00-kor felhívja a szolgálatba lépőt és bejelenti a hívásátírányítást annak készenléti mobiltelefon készülékére, ezt követően végrehajtja a hívásátírányítást, majd kikapcsolja készülékét.

44. A 43. pont szerinti átadás-átvétel fogadása érdekében a készenléti szolgálat hétfőn szolgálatba lépő ellátója már az előző nap este bekapcsolja a mobiltelefonját.

45. Amennyiben a kormánytisztviselő megbetegedése vagy előre nem tervezett szabadsága miatt nem láthatja el, illetve egyéb elháríthatatlan ok miatt nem tudja ellátni a készenléti szolgálatot, erről haladéktalanul, de legkésőbb a készenlét megkezdésének napján délig köteles jelezni a Titkárság részére. Ez esetben a Titkárság a 38. vagy a 39. pont szerint gondoskodik a soron kívüli készenlét ellátásáról.

46. Amennyiben egy héten kettőnél több egymást követő pihenőnap és munkaszüneti is nap van, a készenlét ellátásának biztosítása érdekében – a helyettes államtitkár egyedi döntésének megfelelően – a készenlét két kormánytisztviselő között is megosztható. A tartalék készenléti csomagot ebben az esetben is a munkaszüneti napokat megelőző munkanapon kell átvenni.

E) AZ EMMI KÉSZENLÉTI SZOLGÁLATOT ELLÁTÓ KORMÁNYTISZTVISELŐJÉNEK RÉSZLETES FELADATAI

47. A készenléti szolgálatot ellátó a készenléti ügyeleti időszakok alatt köteles folyamatosan fogadni a beérkező hívásokat. Tartózkodási helyét úgy kell megválasztania, hogy a vételi viszonyok a készülék használatát lehetővé tegyék. A készenlét során várható jellemző feladatok:

- a) a rendkívüli eseményekkel, katasztrófákkal kapcsolatos bejelentések, riasztás elrendelések vétele,
- b) az Országos Mentőszolgálat, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, egészségügyi intézmény, vagy más szervezet általi bejelentések, kérések.

48. Sürgős, de magasabb szintű intézkedést nem igénylő esetben a készenléti szolgálatot ellátó szakmai kompetenciája függvényében önállóan végzi az ügy intézését, illetve értesíti a tárgyban érintett szakmai főosztály vezetőjét, elérhetetlensége esetén pedig helyettesét.

49. A mentéssel, betegszállítással kapcsolatos ügyekben az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) Központi Irányító Csoportját (szolgálatvezető főorvosát) kell megkeresni a további intézkedés céljából.
50. A betegszállítással kapcsolatos ügyekben az Országos Betegszállító Szervezet területileg illetékes szervezetét kell megkeresni.
51. Sürgős beteg-elhelyezési problémákkal kapcsolatosan – beleértve a külföldi betegek elhelyezését is – az OTH Sürgősségi Betegellátást Koordináló Osztály Ügyeletét kell megkeresni.
52. Amennyiben kórház vagy az OMSZ gyógyszerellátással sürgős gyógyszer-oltóanyag beszerzéssel kapcsolatos problémát jelez, a Hungaropharma ügyeletéhez kell irányítani.
53. Katasztrófával kapcsolatos bejelentés, vagy sürgős orvostechikai eszköz igény esetén az egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár értesítését követően a készenléti szolgálatot ellátó tájékoztatja az Egészségpolitikai Főosztály védelmi feladatokat ellátó munkatársait is.
54. Vérellátással kapcsolatos, valamint transzplantációval kapcsolatos kérdésekben az Országos Vérellátó Szolgálat Ügyeletéhez kell fordulni.
55. A Honvédelmi Minisztériumtól, a Belügyminisztériumtól, a BM KKB Titkárságától, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságtól, a NATO-tól védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben érkező megkeresés esetén az illetékes állami vezető értesítését követően külön értesíti az Egészségpolitikai Főosztály védelmi feladatokat ellátó munkatársait is.
56. A nem egészségügyi intézménnyel vagy nem egészségügyi ágazat körébe tartozó személyekkel kapcsolatos bejelentés, segítség, illetve intézkedés kérés esetén az eseményt az adott ágazat helyettes államtitkárának vagy államtitkárának kell haladéktalanul jelenteni.
57. Külföldi delegációkkal kapcsolatos, vagy váratlanul felmerülő nemzetközi vonatkozású kérdésekben utasítást kér a Nemzetközi Főosztály vezetőjétől, ha nem elérhető, helyettesétől vagy munkatársaitól.
58. A készenléti szolgálatot ellátó a minisztérium kijelölt munkatársainak riasztásával, berendelésével, továbbá a minisztérium épületeinek robbantással való fenyegetettségével kapcsolatos feladatait a készenléti csomag tartalmazza.
59. A készenléti szolgálatot ellátó felelőssége annak megítélése, hogy az adott esemény szükségessé tesz-e azonnali felsővezetői intézkedést, illetve szükséges-e állami vezető azonnali tájékoztatása. Amennyiben igen, akkor elsőként a tárgyban illetékes helyettes államtitkárnak, ha nem érhető el, az illetékes államtitkárnak, illetve a közigazgatási államtitkárnak jelenti az eseményt és a továbbiakban utasításai szerint jár el.
60. A készenlétes továbbítja a címzetteknek az EMMI vezetőitől kapott, illetve részükre a más közigazgatási szervektől vagy egészségügyi intézményektől érkezett üzeneteket, illetve végrehajtja az azokkal kapcsolatosan kapott feladatokat.
61. A készenléti szolgálatot ellátó az azonnali vagy későbbi intézkedést igénylő bejelentett eseményeket és egyéb hívások tartalmát az 4. függelék szerinti „Ügyeleti események” lapon rögzíti.
A dokumentációban egyértelmű legyen a bejelentés (értesítés) időpontja, a hívó fél neve, beosztása, (illetve szervezetének megnevezése) az esemény helye, időpontja, valamint az összes lényeges információ és az időrendben megtett intézkedések, továbbá a bejegyzés, mint dokumentum alkalmas legyen a további intézkedések megalapozására.
62. A készenléti szolgálat alatt kitöltött „Ügyeleti események” lapot a készenléti csomag átadásával egyidejűleg át kell adni a Titkárság részére.

63. A minisztérium osztályvezetőinek vagy annál magasabb beosztású vezetőinek kérésére – ha a hívó fél azonosítható – a készenléti szolgálatot ellátó közli a készenléti ügyeleti adatbázisban szereplő adatokat.

Egyéb esetben az adatbázisból személyi adat (név, cím, telefon-és mobiltelefonszám) csak az érintett előzetes megkeresését és beleegyezését követően, visszahívás útján adható meg.

64. A készenléti szolgálatot ellátó a média részére információt, nyilatkozatot kizárólag a minisztérium állami vezetőinek utasítására, az általuk meghatározott tartalommal – a Sajtó és Kommunikációs Titkárságon keresztül, halaszthatatlan esetben a Sajtó és Kommunikációs Titkárság egyidejű értesítése mellett – adhat.

65. A készenléti szolgálatot ellátó a rádióban, televízióban, sajtóban felhívást vagy közleményt csak a miniszter, közigazgatási államtitkár, államtitkár, akadályoztatásuk esetén az ügyben intézkedő helyettes államtitkár hozzájárulásával vagy utasítására – a Sajtó és Kommunikációs Titkárságon keresztül, halaszthatatlan esetben a Sajtó és Kommunikációs Titkárság egyidejű értesítése mellett – adhat le, vagy jelentethet meg.

F) AZ EMMI BIZTONSÁGI ÜGYELET RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ JELENTÉS

66. A készenléti szolgálatot ellátó mérlegelés nélkül jelenti a Biztonsági Ügyeletet ellátó állami vezető részére a – hozzá bejelentett vagy más módon tudomására jutott – 2. függelék szerinti eseményeket.

67. A készenléti szolgálatot ellátó a továbbiakban a Biztonsági Ügyeletet ellátó állami vezető utasításai szerint jár el.

68. A Biztonsági Ügyeletnek történő jelentés tényét, és azt követően az eseménnyel kapcsolatos minden további bejelentést, információ kiegészítést, megtett intézkedést a 4. függelék szerinti „ügyeleti események” lapon rögzíti és a követő munkanapon átadja a Titkárságnak, amely azt továbbítja a Biztonsági Megbízott részére.

G) AZ ÜGYELET, MOBILTELEFONOS KÉSZENLÉTI SZOLGÁLAT TELJESÍTÉSÉNEK IGAZOLÁSA, ELSZÁMOLÁSA, DÍJAZÁSA

69. Az Egészségpolitikai Főosztály minden naptári év január 31. napjáig elkészíti javaslatát a közigazgatási államtitkár felé Az EMMI kormányügyelethez kapcsolódó biztonsági ügyeleti szabályzat alapján a tárgyévben ügyeleti, illetve mobiltelefonos készenléti szolgálatot ellátó kormánytisztviselőknek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 154. § (2) bekezdése szerinti célfeladat meghatározására.

70. Az Egészségpolitikai Főosztálynak a 69. pontban meghatározott javaslata alapján – az Egészségügyért Felelős Államtitkár egyetértése esetén – a közigazgatási államtitkár állapítja meg a célfeladatot.

71. Az ügyelet, illetve a mobiltelefonos készenléti szolgálat teljesítését az Egészségpolitikai Főosztály vezetője igazolja, a teljesítés hónapját követő hónap 4. napjáig. A teljesítésigazolás mellékletét képezi az ügyeleti (mobiltelefonos készenléti szolgálati) beosztás. Az egészségügyért felelős államtitkár egyetértése esetén a teljesítésigazolás alapján a céljuttatás kifizetését a közigazgatási államtitkár engedélyezi.

72. A célfeladat kitűzéséről szóló okiratot, valamint a teljesítésigazolást négy példányban kell előkészíteni. Annak a közigazgatási államtitkár által aláírt

- a) egyik példányát a Személyügyi Főosztály részére a személyi anyagban való elhelyezés,
- b) második példányát a Gazdálkodási Főosztály részére a számfeljés céljából kell megküldeni;
- c) harmadik példányát az érintett kormánytisztviselő részére kell átadni,
- d) negyedik példányát az akta részét képezi, amelyet az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell irattárba helyezni.

73. Az Egészségpolitikai Főosztály az ellátott ügyelet, illetve mobiltelefonos készenléti szolgálat alapján ügyeleti naplót vezet, amely tartalmazza

- a) az ellátott ügyelet, mobiltelefonos készenléti szolgálat időtartamát,
- b) az ügyelet, mobiltelefonos készenléti szolgálat alatt történt eseményeket, intézkedéseket,
- c) az ügyeletet, mobiltelefonos készenléti szolgálatot ellátó kormánytisztviselő nevét, szervezeti egysége megjelölését.

74. Jelen utasítás alapján készenléti szolgálatot ellátó kormánytisztviselőt díjazás illeti meg, melynek összege egy teljes héten át ellátott ügyelet, illetve mobiltelefonos készenléti szolgálat (azaz heti 128 óra) esetén bruttó hatvanezer forint.

IV. RÉSZ Útmutatók

V. RÉSZ Közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4)–(8) bekezdésében foglaltak alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése:
Emberi Erőforrások Minisztériuma
(a továbbiakban: Minisztérium)
Rövidítése: EMMI
Idegen nyelvű neve: Ministry of Human Resources (angol nyelven)
Ministère des Ressources Humaines (francia nyelven)
Ministerium für gesellschaftliche Ressourcen (német nyelven)
2. A költségvetési szerv székhelye:
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
Telephelyei:
1054 Budapest, Akadémia utca 3.
1051 Budapest, Arany János u. 6–8.
1054 Budapest, Báthory utca 10.
1054 Budapest, Hold u. 1.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
Országgyűlés.
Megalakulásának időpontja a jogfolytonosság alapján:
1848. április 11.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
A független magyar felelős ministerium alakításáról szóló 1848. évi III. törvénycikk 14. §-ának e) pontja.
Névváltozás: a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény.
5. A költségvetési szerv irányító szerve, székhelye:
A Minisztérium az emberi erőforrások miniszterének (a továbbiakban: miniszter) munkaszerveként a Kormány (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.) irányítása alatt álló különös hatáskörű államigazgatási szerv. Szervezeti és Működési

Szabályzatát a miniszter – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyását követően – adja ki.

6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

A Minisztérium vezetője a miniszter, akit az Alaptörvény 16. cikk (7) bekezdése értelmében a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök nevez ki. A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdése alapján a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a miniszterelnök gyakorolja.

7. A költségvetési szerv illetékessége:

Országos.

8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

9. A költségvetési szerv közfeladata:

A Minisztérium, mint a Kormány

- egészségügyért,
- egészségbiztosításért,
- oktatásért,
- kormányzati tudománypolitikáért,
- kultúráért,
- sportpolitikáért,
- szociál- és nyugdíjpolitikáért,
- családpolitikáért,
- kábítószer-megelőzésért és kábítószerügyi koordinációs feladatokért,
- gyermek- és ifjúságvédelemért,
- gyermek- és ifjúságpolitikáért,
- társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért,
- társadalmi felzárkózásért,
- társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért,
- egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért,
- nemzetiségpolitikáért,
- romák társadalmi integrációjáért

felelős tagjának munkaszerve, a miniszter feladat- és hatáskörének ellátásához szükséges hivatali feladatokat látja el. Az Alapító Okiratban meg nem határozott feladatokat az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet határozza meg.

10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladattrendi besorolása:

- 749034 Akkreditációs tevékenység
- 841211 Egészségügy központi igazgatása és szabályozása
- 841212 Oktatás központi igazgatása és szabályozása
- 841213 Kultúra központi igazgatása és szabályozása
- 841214 Sport, rekreáció központi igazgatása és szabályozása
- 841218 Szociális szolgáltatások központi igazgatása és szabályozása
- 841219 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok központi igazgatása és szabályozása
- 843011 Nyugdíjbiztosítási szolgáltatások központi igazgatása
- 843031 Egészségbiztosítási szolgáltatások központi igazgatása
- 890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása

Államháztartási szakágazati besorolás:

- 841103 Minisztériumok tevékenysége

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:
- politikai vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény alapján;
 - szakmai vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény, továbbá a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján;
 - a minisztériummal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján;
 - munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, 2012. július 1-jétől a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján;
 - megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.
12. A költségvetési szerv jogelődje:
- Egészségügyi Minisztérium (1051 Budapest, Arany János utca 8–10.)
 - Szociális és Munkaügyi Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány utca 3.)
 - Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Hivatala (1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.)
 - Magyar UNESCO Bizottság Titkársága (1054 Budapest, Báthory utca 10.)

13. Záró rendelkezések:

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Jelen Alapító Okirat – a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2012. évi XLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően – 2012. május 14-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a Nemzeti Erőforrás Minisztérium 2010. november 17-én aláírt, VIII/KIM/2100/14/2010. számú egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2012. augusztus 30.

Iktatószám: VIII/365/15/2012.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal közleménye orvostechnikai eszközök időszakos felülvizsgálatát végző szervezetek feljogosításáról

Az orvostechnikai eszközökről szóló 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § (3) bekezdése alapján az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal határozatával a következő szervezetet az alábbi eszközcsoport tekintetében az időszakos felülvizsgálatok elvégzésére feljogosította:

Medihead Orvostechnikai Fejlesztő, Szolgáltató Export-Import Kft. (MEDIHEAD Kft.).

Cég székhelye: 1083 Budapest, Fűvészkert utca 8.

E-mail: info@medihead.com; Telefon: (06-1) 313-1691; Telefax: (06-1) 334-3809.

Az eszközcsoport megnevezése	Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal határozatának	
	száma	érvényességi ideje
19. Orvosiigaz-ellátó berendezés és teljes rendszer	25229-006/2012/OTIG/19.eszk	2017. október

Az orvostechikai eszközökről szóló 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § (3) bekezdése alapján az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal határozataival a következő szervezetet az alábbi eszközcsoportok tekintetében az időszakos felülvizsgálatok elvégzésére feljogosította:

Medispot Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (MEDISPOT Kft.)

Cég székhelye: 3528 Miskolc, Zsedényi Béla u. 5.

E-mail: matusz@upcmail.hu; Telefonszám: (06-46) 389-278, (06-20) 9571-293; Telefax: (06-46) 389-278.

Az eszközcsoport megnevezése	Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal határozatának	
	száma	érvényességi ideje
10. Röntgen átvilágító és felvételi munkahely – Mammográfias rtg. munkahely, – Mobil felvételi rtg. munkahely, – Ernyőfényképező rtg. munkahely, – Fogászati röntgenek.	25594-006/2012/OTIG/10.eszk	2017. szeptember
11. Sebészeti képerősítő	25590-006/2012/OTIG/11. eszk	2017. szeptember

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 59/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye
Albertirsa K-138 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal az Aquarius-Aqua Kft. (1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 11.) fenntartásában és üzemeltetésében lévő **Albertirsa K-138 OKK** számú kút vizének élelmiszerkénti kizárólag palackozási célú felhasználásánál „**AQUALIFE**” elnevezéssel az elismert **természetes ásványvíz** megnevezés használatát engedélyezi (OTH-GYÓGYF 310-3/2012.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 60/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye
Karcag K-198 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a Nagykun Víz- és Csatornamű Kft. (5300 Karcag, Kisújszállási u. 24.) fenntartásában és üzemeltetésében lévő **Karcag K-198 OKK** számú kút vizének – **külső** (fürdési célú) – felhasználásánál „**Akácliget Fürdő 1. sz. termálvíz kút természetes ásványvize**” elnevezéssel az elismert a természetes ásványvíz megnevezés használatát engedélyezi (KEF-10873-3/2012.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 61/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye
Szentés K-559 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a Dabic Kht. Dél-Alföldi Agrárinnovációs és Minőségvizsgáló Központ (6600 Szentés, Alsórét 154.) fenntartásában és üzemeltetésében lévő **Szentés K-559 OKK** számú kút vizének – **külső** (fürdési célú) – felhasználásánál „**Dabic**” elnevezéssel az elismert **természetes ásványvíz** megnevezés használatát engedélyezi (KEF-10627-3/2012.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 62/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye
Nyíregyháza B-392 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a Sóstó-Gyógyfürdők Szolgáltató és Fejlesztő Zrt. (4400 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Szódaház u. 18.) fenntartásában és üzemeltetésében lévő **Nyíregyháza B-392 OKK** számú kút vizének **külső** – fürdési célú – felhasználásánál a gyógyvíz megnevezés használatát „**Szeréna forrásvíz**” elnevezéssel engedélyezi (KEF-10185-3/2012.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 63/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye
Nyíregyháza B-590 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a Sóstó-Gyógyfürdők Szolgáltató és Fejlesztő Zrt. (4400 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Szódaház u. 18.) fenntartásában és üzemeltetésében lévő **Nyíregyháza B-590 OKK** számú kút vizének **külső** – fürdési célú – felhasználásánál a gyógyvíz megnevezés használatát „**Blaha forrásvíz**” elnevezéssel engedélyezi (KEF-10187-3/2012.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 64/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye
Nyíregyháza B-443 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a Sóstó-Gyógyfürdők Szolgáltató és Fejlesztő Zrt. (4400 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Szódaház u. 18.) fenntartásában és üzemeltetésében lévő **Nyíregyháza B-443 OKK** számú kút vizének **külső** – fürdési célú – felhasználásánál a gyógyvíz megnevezés használatát „**Júlia gyógyvíz**” elnevezéssel engedélyezi (KEF-12080-6/2012.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 65/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye
Celldömölk K-60 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának
engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a Városgondnokság Celldömölk (9500 Celldömölk, Temesvári u. 16.) fenntartásában és üzemeltetésében lévő **Celldömölk K-60 OKK** számú kút vizének **külső** – fürdési célú – felhasználásánál a gyógyvíz megnevezés használatát „**CELLI KRÁTER GYÓGYVÍZ**” elnevezéssel engedélyezi (KEF-10306-5/2012.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 66/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye
Csorna K-47 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal az Eurofarm Mezőgazdasági Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (8913 Egervár, Vár u. 4.) fenntartásában és üzemeltetésében lévő **Csorna K-47 OKK** számú kút vizének **külső** – fürdési célú – felhasználásánál a gyógyvíz megnevezés használatát „**Csornai Termál Gyógyvíz**” elnevezéssel továbbra is engedélyezi (KEF-10083-9/2012.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 67/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye
Kecskemét K-971 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a Hírös Sport Nonprofit Kft. (6000 Kecskemét, Olimpia u. 1/A) fenntartásában és üzemeltetésében lévő **Kecskemét K-971 OKK** számú kút vizének **külső** – fürdési célú – felhasználásánál a gyógyvíz megnevezés használatát „**Hírös Gyógyvíz**” elnevezéssel engedélyezi (OTH-GYÓGYF 221-10/2012.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 68/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye
Nagykátán B-42 OKK számú kút vize számára gyógyvíz megnevezés használatának engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a Nagykátán Város Önkormányzata (2760 Nagykátán, Szabadság tér 1.) fenntartásában és a Kátán-Hidro Kft. (2760 Nagykátán, Egreskátán u. 27.) üzemeltetésében lévő **Nagykátán B-42 OKK** számú kút vizének **külső** – fürdési célú – felhasználásánál a gyógyvíz megnevezés használatát „**KÁTÁN-Víz**” elnevezéssel továbbra is engedélyezi (KEF-10505-2/2012.).

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 69/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye
Sóstó-Gyógyfürdők számára gyógyfürdő megnevezés használatának engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a Sóstó-Gyógyfürdők Szolgáltató és Fejlesztő Zrt. (4431 Nyíregyháza, Szódaház u. 18.) tulajdonában és üzemeltetésében lévő Parkfürdő, Fürdőház, Élmenyfürdő részére a – „**Sóstó-Gyógyfürdők**” elnevezéssel – a **gyógyfürdő** intézmény megnevezés használatát engedélyezi (KEF-10189-2/2012.). A gyógyfürdő besorolása **országos** jellegű.

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 70/2012. (EüK. 18.) OTH közleménye
Szemlő-hegyi-barlang Óriásfolyosója számára gyógybarlang megnevezés használatának engedélyezéséről**

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal a Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak (1025 Budapest, Diós árok 1–3.) üzemeltetésében lévő **Szemlő-hegyi-barlang Óriásfolyosója** részére „**Gyógybarlang**” elnevezéssel a gyógybarlang megnevezés használatát továbbra is engedélyezi (KEF-11350-1/2012.). A gyógybarlang besorolása **országos** jellegű.

Az Országos Vérellátó Szolgálat közleménye kötelező orvosi transfúziós tanfolyamok időpontjairól

Az Országos Vérellátó Szolgálat (1113 Budapest, Karolina u. 19–21.) a 2012/2013-as akadémiai évben az alábbi időpontokban és helyszíneken tart kötelező orvosi transfúziós tanfolyamot:

2012. 11. 05–11. 16. Budai Regionális Vérellátó Központ
 2012. 11. 12–11. 23. Szegedi Regionális Vérellátó Központ
 2012. 11. 19–11. 30. Pécsi Regionális Vérellátó Központ
2013. 01. 14–01. 25. Pécsi Regionális Vérellátó Központ
 2013. 01. 21–02. 01. Budai Regionális Vérellátó Központ
 2013. 03. 04–03. 15. Debreceni Regionális Vérellátó Központ
 2013. 03. 18–03. 29. Budai Regionális Vérellátó Központ
 2013. 03. 18–03. 29. Szegedi Regionális Vérellátó Központ
 2013. 04. 08–04. 19. Pécsi Regionális Vérellátó Központ
 2013. 04. 08–04. 19. Debreceni Regionális Vérellátó Központ
 2013. 04. 15–04. 26. Szegedi Regionális Vérellátó Központ
 2013. 05. 06–05. 17. Debreceni Regionális Vérellátó Központ
 2013. 09. 16–09. 27. Budai Regionális Vérellátó Központ

További információ: (06-1) 372-4122

VI. RÉSZ Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleményei

VII. RÉSZ Vegyes közlemények

Közlemény igazolványok, oklevelek, bizonyítványok érvénytelenítéséről

Közleményt meghirdető szerv neve	Az érvénytelen okmány megnevezése	Az érvénytelen okmány kiállítója	Az érvénytelen okmány száma	Érvénytelen 2012.
<i>Dr. Dékány György</i> gyógyszerész	sz.gy.okl. (gyógyszer- technológia)	EFSZSZTB	410/2004.	zeptember 19. napjától
<i>Dr. Szatmári Zsuzsanna</i> orvos	sz.o.okl. (reumatológia-fizioterápia)	OSZB	469/1995.	október 2. napjától
<i>Dr. Varga-Balázs Gábor</i> orvos	sz.o.okl. (háziórvostan)	OSZB	2403/1998.	zeptember 14. napjától

Megjegyzés: a táblázatban használt rövidítések jegyzéke:

OONYI (GYONYI) = Orvosok (Gyógyszerészek) Országos Nyilvántartásba vételéről szóló igazolvány,

sz.o.okl./sz gy.okl. = szakorvosi/szakgyógyszerési oklevél,

OSZB = Országos Szakképesítő Bizottság,

EFSZSZTB = Egészségügyi Felsőfokú Szakirányú Szakképzési és Továbbképzési Tanács

Általános tudnivalók

Tisztelt Hirdetők, Olvasók!

A pályázati hirdeteményeket terjedelmi okokból és a jobb áttekinthetőség érdekében táblázatos formában közöljük. Kérjük, hogy álláshirdetéseik szövegezésénél vegyék figyelembe, hogy a rovatok csak a legszükségesebb információk közlésére adnak lehetőséget. **A hirdeteményeket külön ez irányú kérelemre legfeljebb 3 alkalommal ismételjük meg, további közlésre csak újabb kérés esetén van lehetőség.** A gyors megjelenés érdekében a pályázati hirdeteményeket közvetlenül a Szerkesztőségnek küldjük meg **postán (1051 Budapest, Arany János u. 6–8., illetve 1245 Budapest, Pf. 987) vagy továbbítsák telefaxon (795-0192).**

Az Egészségügyi Közlöny Szerkesztőségének telefonszáma 795-1347.

A közléssel kapcsolatban a fenti telefonszámon tudunk tájékoztatást adni.

Tájékoztatjuk tisztelt hirdetőinket, hogy a pályázati hirdetemények szövegéből kénytelenek vagyunk elhagyni azokat a pályázati feltételeket, amelyek közzététele jogszabályba ütközik, nem hatályos jogszabályon alapul, illetve indokolatlan diszkriminációt tartalmaz (pl. életkori, nemhez kötött, a magyar végzettséget vagy állampolgárságot preferáló előírások).

A jogszabály alapján kötelezően meghirdetendő pályázatok térítésmentes közzétételére egy alkalommal van lehetőség, az ismételt közzététel az általános hirdetési áron történik, amelyről az Egészségügyi Közlöny kiadója (a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, telefonszám: 266-9290 vagy 266-9294) ad felvilágosítást.

A pályázatoknál kérjük – a hatályos jogszabályokra is figyelemmel – feltüntetni, hogy a pályázati határidő kezdő időpontjának a hirdető a megjelenés melyik helyét tekinti. Eltérő közlés hiányában a pályázati határidő hirdetemény szerinti kezdő időpontja az Egészségügyi Közlönyben való megjelenés. A Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján is megjelenő hirdetések esetén a honlapon feltüntetett határidők az irányadók, eltérő közlés esetén is.

Amennyiben a közlésnél más időpontot nem jelöltünk meg, úgy a hirdetett állás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető. Az állások bérezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A Szerkesztőség felhívja a hirdetők figyelmét arra, hogy a tévesen, hiányosan vagy félreérthető módon megfogalmazott és így megküldött hirdetésekben adódó esetleges hibákért felelősséget nem vállal. Az esetleges hibák elkerülése érdekében kérjük, hogy hirdetéseiket ne kézírásos formában juttassák el a Szerkesztőség részére. Az olvashatatlanul megküldött hirdetések közzétételét nem vállaljuk.

Megrendelt hirdetés közzétételének vagy ismételt közzétételének lemondását, módosítását a Szerkesztőség csak írásban fogadja el, a hirdetést tartalmazó lapszám nyomdába adásának időpontjáig.

Rövidítésjegyzék

(3)	= az álláshelyek száma
ÁNTSZ	= Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
á.p.	= állampolgár
b.	= havi munkabér forintban
Bp.	= Budapest
biz.	= bizonyítvány
cs.	= csatolandó
d.	= diploma
e.	= előnyben részesül
e. b.	= erkölcsi bizonyítvány
e. h.:	= elbírálási határidő
eü.	= egészségügyi
f.	= telefax
főig.	= főigazgató
Főv.	= főváros(i)
gy.	= gyakorlat
gyt.	= gyógyszerár
h.	= pályázati határidő
l.	= intézet vagy intézmény
lg.	= igazgató
íg.	= igazolvány
ir.	= irányítás(a)(i)
Képv.-test.	= képviselő-testület
K.	= kórház
Kl.	= klinika
kl.-ai	= klinikai
kö.	= közegészségügyi
közp.	= központ
közpi.	= központi
kut.	= kutatás(i), kutató
Lab.	= laboratórium
lab.-i	= laboratóriumi
magyar á.p.-ság	= magyar állampolgárság
m.	= munka
M.j.V.	= megyei jogú város
Nk.	= nagyközség
ny.	= nyelvismeret
nyv.	= nyelvvizsga
O.	= osztály
okl.	= oklevél
okt.	= oktatás(a)(i)
OONY/GYONY	= Orvosok (Gyógyszerészek) Országos Nyilvántartása
OONYI/GYONYI	= Orvosok (Gyógyszerészek) Országos Nyilvántartásba vételéről szóló igazolvány
OEP	= Országos Egészségbiztosítási Pénztár
orv.	= orvos(i)
Ö.	= önkormányzat
P. H.	= polgármesteri hivatal
R.	= rendelőintézet
szerv.	= szervezés(e)
sz.	= szakmai
sz.ö.	= szakmai önéletrajz
sz.gy.	= szakmai gyakorlat
szakorv.gy.	= szakorvosi gyakorlat
szk.	= szakképesítés, szakorvosi képzés
sz.tev.	= szakmai tevékenység
sz.v.	= szakmai végzettség
szoc.	= szociális
szolg.	= szolgálati
sz.o.okl./sz.gy.okl.	= szakorvosi/szakgyógyszerészi oklevél
szv.	= szakvizsga
szv.biz.	= szakvizsga bizonyítvány
SZMSZ	= szervezeti és működési szabályzat
tap.	= tapasztalat
t.	= telefoninformáció
t/f.	= telefon/telefax
tev.	= tevékenység
t.f.	= tudományos fokozat
th.	= terápia
tud.	= tudományos
v.	= végzettség
vez.	= vezetés(e)
vez.gy.	= vezetői/vezetési gyakorlat
vizsg.	= vizsgálat

**Pályázati hirdetések egyetemi oktatói,
illetve egyetemi intézményekben betölthető egyéb állásokra**

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

A Mátrai Gyógyintézet (3233 **Mátraháza**) főigazgatója pályázatot hirdet közalkalmazotti jogviszony keretében két telephelyes intézetébe *tüdőgyógyász szakorvos (2) és radiológus szakorvos* állások betöltésére.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- egyetem, orvosi diploma;
- tüdőgyógyász/röntgen szakorvosi képesítés.

Csatolandó dokumentumok:

- OONY-ba történt felvétel igazolása;
- végzettséget igazoló okiratok vagy azok másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- beleegyező nyilatkozat, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagot megismerhetik.

Bérezés megegyezés szerint történik a gyakorlati idő és képesítés figyelembe vételével. Lakás szükség esetén biztosított. Az állás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető, amely határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezésre szól.

A pályázatok beadási határideje: 2012. október 29.

A pályázatok elbírálása a beadást követő 10. nap.

A pályázatok az alábbi címre kérjük megküldeni: MÁTRAI GYÓGYINTÉZET, 3233 Mátraháza, Külterület, Dr. Urbán László PhD. főigazgató főorvos.

A Sopron Megyei Jogú Város Erzsébet Kórház, a DE OEC Oktató Kórháza pályázatot hirdet **Központi aneszteziológiai és intenzív terápiás osztály osztályvezető főorvosi** állására.

A kinevezés határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban, főorvosi/szakorvosi munkakörre történik. Az osztályvezető főorvosi megbízás határozott időre, öt évre szól.

A munkavégzés helye: Győr-Moson-Sopron megye, 9400 Sopron, Győri u. 15.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

a Központi aneszteziológiai és intenzív terápiás osztály munkájának megszervezése és zavartalan működésének irányítása. Az SZMSZ-ben meghatározott feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései alapján, illetve megegyezés szerint.

Pályázati feltételek:

- orvosi diploma;
- aneszteziológia és intenzív terápia szakképesítés;
- legalább 10 éves szakmai gyakorlat;
- büntetlen előélet;
- egészségügyi alkalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- tudományos fokozat;
- idegen nyelvismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz;
- képesítést igazoló oklevelek másolata;
- szakmai, vezetői elképzelések;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- Orvosok Országos Nyilvántartásáról másolat (alapnyilvántartás);

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

- érvényes működési nyilvántartás másolata;
- publikációs jegyzékek;
- kamarai tagság igazolása;
- nyilatkozat, amelyben hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagot megismerhetik;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Korányi László mb. főigazgató főorvos nyújt, a 06 (99) 312-120/241-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton a Soproni Erzsébet Oktató Kórház címére, 6 egyező példányban történő megküldésével (9400 Sopron, Győri u. 15.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 60. nap.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Kórház honlapján: www.sopronkorhaz.hu, NKI honlapján: 2012. október 25.

Pályázati hirdetések egészségügyi intézményvezetői és orvosvezetői állásokra

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

Szent János K. és Észak-budai Egyesített K.-ak főig.-ja
1125 Bp.,
Diós árok 1–3.

Gyermek- és Ifjúságpszichiátriai Rehabilitációs O. osztályvezető főorvos

- orv. d.,
- gyermek- és ifjúságpszichiátriai szv.,
- csecsemő- és gyermekgyógyászati szv.,
- legalább 10 éves csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvosi m.,
- legalább 1 év gyermekpszichiátriai O.-on eltöltött m.-viszony,
- büntetlen előélet,
- e: családterápiás alaptanfolyam,
- önismereti alaptanfolyam,
- iskolaegészségtan, ifjúságvédelem szv.,
- tanulásképesség, vizsgálatában jártasság,
- angol vagy német nyi.,
- cs: motivációs levél,
- részletes sz.ö.,
- v.-et, képzettséget igazoló dokumentumok másolatai,
- sz.-vez.-i elképzelések,
- MOK tagságot igazoló kártya másolata,
- érvényes működési nyilvántartási igazolás másolata,

- b: megegyezés szerint,
- a pályázati anyagok a Kjt. eü. ágazatban történő végrehajtására kiadott 356/2008. (XII. 31.) Korm. rend. 4. §-a szerint kerülnek elbírálásra,
- h: a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI) honlapján történő megjelenéstől számított 30. nap (a közzététel várható időpontja: 2012. X. 24.),
- a vez.-i beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti m.-körbe kinevezhető,
- a pályázat benyújtásának módja: postai úton vagy személyesen, zárt borítékban a K. Humánpolitikai O.-ára (1125 Bp., Diós árok 1–3.), „Gyermek- és Ifjúságpszichiátriai O., osztályvezető főorvosi pályázat” megjelöléssel

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

– hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagot a bírálóban részt vevők megismerjék, véleményezzék,
 – hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék,
 – a m.-körre történő kiválasztás esetén 3 hónapnál nem régebbi e.b.

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § rendelkezései alapján pályázatot hirdet az **Egyesített Szolgáltató Központ intézményvezetői** (magasabb vezető) beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2013. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig szól. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (2) bekezdése értelmében a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A munkavégzés helye: 1172 Budapest, Liget sor 46.

A munkakörbe tartozó illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért, gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény alkalmazottai tekintetében, képviseli az intézményt, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, szabályzat nem utal más hatáskörébe. Az intézmény vezetője felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért, felel továbbá a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért, az intézmény által ellátott közfeladatok megszervezéséért és ellátásáért, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtéséért, a munkavállalói érdek-képviselési szervekkel és az intézmény által biztosított szolgáltatásokat igénybe vevőkkel való megfelelő együttműködéséért, a szakma etika normáinak betartásáért és betartatásáért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

a) a 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében:

- orvostudományi vagy egyéb egyetemi szintű végzettség valamint;
- egészségügyi (szak)menedzseri képzés vagy egészségügyi menedzser szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítés [ez utóbbi feltétel alól felmentés adható a 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 1. § (2) bekezdése illetve 4. § alapján];

b) az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. sz. melléklete értelmében:

- szociális munkás vagy szociálpedagógus vagy andragógus vagy okleveles szociális munkás vagy okleveles szociálpolitikus vagy okleveles egészségügyi szociális munkás vagy ápoló vagy gyógytornász-fizioterapeuta vagy okleveles rehabilitációs szakember vagy mentálhigiénikus vagy szociális menedzser vagy konduktor vagy gyógypedagógus végzettség vagy igazgatósszervező végzettség szociális igazgatás szakirányú végzettséggel;

c) a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklet I. Rész 1./2./A pontja értelmében:

- orvos vagy pszichológus vagy pedagógus vagy intézetvezető vagy szakoktató vagy védőnő vagy felsőfokú szociális alapvégzettség vagy csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA);

d) a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése értelmében:

- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás vagy a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.

A pályázónak az a)-d) pontok mindegyikében foglalt feltételeknek meg kell felelnie!

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

– önkormányzati fenntartású intézmény vezetése során szerzett tapasztalat.

A pályázat tartalmi követelményei, a pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a személyi adatokat tartalmazó valamint a szakmai és a vezetői gyakorlatot is igazoló részletes szakmai önéletrajz;
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program;
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- a végzettségeket, szakképzettségeket igazoló oklevelek másolata;
- a pályázati eljárással összefüggésben a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulásról szóló nyilatkozat;
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (7) bekezdésének e) pontjában meghatározott nyilatkozat.

Az intézményvezetői állás betölthetőségének várható időpontja és feltétele: az intézményvezetői állás 2013. január 1. napjától tölthető be.

Az intézményvezetőt vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az egyes vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 6. § (2) bekezdése szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a benyújtási határidő a pályázati felhívásnak a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán (<https://kozigallas.gov.hu>) történt közzétételétől számított 45 nap.

A pályázatok benyújtásának formája, helye illetve módja:

- postai úton, a pályázatnak Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Egészségügyi és Szociális Irodája címére történő megküldésével (1173 Budapest, Pesti út 165.);
- vagy személyesen Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Ügyfélszolgálati Irodáján ügyfélfogadási időben.

A pályázatot papír alapon, lezárt borítékban, egy példányban, „Intézményvezetői pályázat – Egyesített Szolgáltató Központ” megjelöléssel kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. december 20.

A pályázati kiírás elsődleges közzétételének helye, ideje: a <https://kozigallas.gov.hu> oldalon történt publikálás időpontja: 2012. szeptember 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának honlapján (www.rakosmente.hu), a közzététel időpontja: 2012. szeptember 29.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombás Adrienne irodavezető nyújt a 06 (1) 253-3337-es telefonszámon.

A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet (1204 Bp., Köves u. 1.) főigazgatója/orvosigazgatója pályázatot hirdet az Intézmény **Fül-Orr-Gégészeti Osztályán** szakorvos munkakör betöltésére *osztályvezető főorvos* vezetői beosztással.

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 1204 Budapest, Köves u. 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a kinevezés határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban a Fül-Orr-Gégészeti Osztályon elvégzendő szakorvosi feladatokra szól.

Vezetői feladatok: az osztályvezető feladata az önálló osztályként működő Fül-Orr-Gégészeti Osztály irányítása, az Osztály mindennapi működési rendjének biztosítása. Az osztályvezető főorvos irányítja az osztályon folyó magas szintű gyógyító munkát az érvényben lévő jogszabályoknak, szakmai előírásoknak és belső szabályzatoknak megfelelően. Felelős az Osztály dolgozóinak munkafegyelméért, a szakmai feladatok meghatározásáért. Biztosítja a szakkonzíliumok működését, továbbá az Osztály gyógyszer-és eszközellátását, valamint elősegíti orvosainak, pszichológusainak és szakdolgozóinak képzését, továbbképzését.

A vezetői beosztás 5 éves határozott időtartamra szól.

Illetmény, juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény, illetve megállapodás alapján.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

Pályázati feltételek:

- egyetem – orvosi diploma;
- fül-orr-gége szakvizsga;
- a munkakörre vonatkozó egészségügyi alkalmasság, büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- allergológiában és/vagy klinikai immunológiában szerzett tapasztalat/gyakorlat;
- tudományos fokozat és/vagy graduális/posztgraduális képzésben szerzett tapasztalat/részvétel;
- traumatológiai ellátásban szerzett gyakorlat;
- gyermek fül-orr-gégészeti ellátásban szerzett gyakorlat;

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz;
- diploma másolata;
- szakvizsga bizonyítvány/ok másolata;
- orvosi alapnyilvántartás igazolás;
- érvényes működési bizonyítvány;
- MOK tagsági igazolás;
- vezetési koncepció;
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázó tudomással bír arról, hogy ennek meglétéhez kötött munkakörben dolgozik;
- nyilatkozat, illetve hozzájárulás arra vonatkozóan, hogy a pályázó pályázati anyagát a pályázatok elbírálásában részt vevő személyek megismerhetik;

KSZK közzététel időpontja: 2012. október 21.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2012. november 5.

A pályázat elbírálásának időpontja: 2012. november 15.

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja: elektronikus úton az orvigtitk@jahndelpest.hu e-mail címre, Dr. Dobosi Zsolt orvosigazgató részére címezve.

A pályázati dokumentáción az alábbi hivatkozásokat kérjük feltüntetni: hivatkozási szám: 29/2012/PÁ, valamint K/3189/12. Oig. pozíció: „Fül – orr-gégészeti Osztály – 1 fő szakorvos – osztályvezető főorvos vezetői megbízással”

A munkakör betölthetőségének várható időpontja: a munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A hirdetmény közzétételi helye:

- www.jahndelpest.hu;
- www.kszk.gov.hu.

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot hirdet a **Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény magasabb vezetői** állás-helyének betöltésére.

A vezetői beosztás megnevezése: *intézményvezető.*

A vezetői megbízás időtartama: öt évig terjedő határozott időtartam, 2013. február 1-jétől – 2018. január 31-ig.

A közalkalmazotti jogviszony: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Érd, Felső u. 39–41.

Pályázati feltételek:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség;
- egészségügyi (szak)menedzseri képzés vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képzés;

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXIII. törvény (Kjt.) 20. § (2) bekezdése szerinti feltételeknek való megfelelés;
- legalább öt éves vezetői gyakorlat;
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesül:

- orvostudományi vagy közgazdaságtudományi egyetemi végzettség;
- magasabb vezető állású munkakörben szerzett gyakorlat egészségügyi intézmény élén;
- jártasság a válságmenedzselésben;
- kommunikációs készség, jó szervező- és tárgyalóképesség;
- idegennyelv-tudás;
- számítógép-használati ismeretek;
- „B” kategóriás vezetői engedély.

A pályázathoz csatolandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz;
- végzettséget igazoló dokumentumok másolata;
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai elképzelések ismertetése;
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a pályázati anyagát megismerhetik.

Vezetői beosztással járó lényeges feladatok:

- az intézménynek a hatályos jogszabályokban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, az intézményt fenntartó határozataiban, a szakmai követelményekben megfogalmazottaknak megfelelő folyamatos és gazdaságos működtetése;
- az intézmény általános tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatainak ellátása, szakmai stratégia, cél meghatározása;
- a hosszú távú stabil gazdálkodás feltételeinek, az intézményi működés hatékonyságának folyamatos biztosítása;
- prevenciók feladatok ellátása.

A pályázat benyújtásának határideje: a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI) Közigazgatás Állásportálján (kozigallas.gov.hu) való közzétételétől számított 30 nap.

A pályázat elbírálásának módja és határideje: a pályázatokat a benyújtás határidejétől számított 30 napon belül – a felkért előkészítő bizottság véleményezését követően – Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése értékeli és bírálja el.

Az álláshely betölthető: 2013. február 1-jétől.

Illetmény: a Kjt.-ben, a 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a 13/2002. (III. 28.) EüM. rendeletben foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot két példányban, zárt borítékban „Pályázat Intézmény vezetői álláshelyre” felirattal ellátva Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának címezve (2030 Érd, Alsó u. 1.) T. Mészáros András polgármester részére kell benyújtani.

Részletes felvilágosítás kérhető: Humán Iroda, Szociálpolitikai és Egészségügyi Csoport: 06 (23) 522-318 Dudás Erzsébet.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet Állásportálján történő közzététel időpontja: 2012. október 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Nemzeti Közigazgatási Intézet állásportálja;
- Érd Megyei Jogú Város honlapja.

Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft. pályázati felhívása (7815 **Harkány**, Zsigmondy sétány 1.) *ügyvezető igazgatói (főigazgatói)* munkakör Gt. 22. § (2) bekezdés *b)* pontja alapján munkaviszony keretében történő betöltésére.

A vezető tisztségviselő a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének, vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

Munkáltató: munkaviszony létesítése, megszüntetés, valamint a munkabér megállapítása tekintetében a munkáltatói jogokat a gazdasági társaság taggyűlése gyakorolja. A legnagyobb névértékű üzletrész tulajdonosa képviselőjének hatáskörébe tartozik mindazon munkáltatói jog gyakorlása, amely nem tartozik a taggyűlés hatáskörébe.

Munkakör megnevezése: ügyvezető főigazgató [Mt. 208. § alapján].

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2013. január 1.

Az ügyvezető főigazgató feladata: a gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A jogviszony létesítésére az Mt., valamint a Gt., a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény vezető tisztségviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

- Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá;
- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása;
- az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása;
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése;
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén;
- a térségi egészségügyi központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés;
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása;
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése;
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete;
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás;
- minőségirányítási rendszer működtetése;
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér: a főigazgató munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdés alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek: a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel¹,
- egészségügyi (szak)menedzseri képzéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képzéssel,

¹A diplomák és képzések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

– legalább ötéves vezetői gyakorlattal²

rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai;
- a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes, a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap;
- motivációs levél;
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez;
- nyilatkozat, hogy hozzájárul-e a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához;
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása³.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat;
- orvosi szakvizsga megléte;
- idegen nyelv ismerete;
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat;
- széleskörű informatikai ismeretek;
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenést követő 30 nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, az Egészségügyi Közlönyben, valamint a pályázatot által megjelölt egyéb helyen.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft. (7815 Harkány, Zsigmondy sétány 1.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot DDR/ZSV/01, valamint a munkakör megnevezését: Ügyvezető főigazgatói pályázat: Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft.

és

elektronikus úton a humanpolitika@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton:

a vezetőipalyazat@gyemszi.hu, valamint a munkaugy@harkanykorhaz.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a gyógyintézetek vezetőjének és vezetőhelyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. § alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásról a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek az egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

Az ügyvezető főigazgató megválasztása a Gt., illetve a társasági szerződés rendelkezései szerint a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

² Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

³ A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás másolata.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

A pályázat elbírálásának határideje: a taggyűlés a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy első ülésén dönt a jogviszony létesítéséről.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

Pályázati hirdetések orvosi állásokra

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

Budapest

A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet (1204 Bp., Köves u 1.) orvosigazgatója pályázatot hirdet az Intézmény **Sürgősségi Betegellátó Osztályán** szakorvos pozíció betöltésére.

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 1204 Budapest, Köves u.1.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A Sürgősségi Betegellátó Osztályon orvosi feladatok ellátása. Az önálló S02-ként 24 órában működő Sürgősségi Betegellátó Osztály nyolc ágygal működő speciális osztály. Profilja fekvőbeteg ellátásban a heveny panaszokkal beutalt, beszállított betegek primer kórházi szintű ellátása, differenciál diagnosztika, első ellátás, osztályos áthelyezés.

Illetmény, juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény illetve megállapodás alapján.

Pályázati feltételek:

- egyetem/orvosi diploma;
- sürgősségi szakvizsga; vagy;
- aneszteziológiai-intenzív szakvizsga; vagy;
- belgyógyász szakvizsga;
- sürgősségi ellátásban szerzett gyakorlat;
- Magyar Orvosi Kamara tagság.

A pályázati dokumentációnak az alábbiakat szükséges tartalmaznia:

- a pályázó személyi adatait, elérhetőségét;
- részletes szakmai önéletrajzot;
- képesítést igazoló okiratok másolatát;
- orvosi alapnyilvántartási igazolást;
- érvényes működési engedélyt;
- érvényes MOK tagsági igazolást;
- nyilatkozatot büntetlen előéletéről;
- nyilatkozatot, illetve hozzájárulást arra vonatkozóan, hogy a pályázó pályázati dokumentációját a pályázatok elbírálásában részt vevő személyek megismerhetik.

KSZK közzétételi időpontja: 2012. szeptember 30.

A pályázati dokumentáció benyújtásának határideje: 2012. november 4.

Az elbírálás időpontja: 2012. november 9.

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja: elektronikus úton az orvigtitk@jahndelpest.hu e-mail címre, Dr. Dobosi Zsolt orvosigazgató részére címezve.

A pályázati dokumentáción az alábbi hivatkozásokat kérjük feltüntetni:

Hivatkozási szám: 27/2012/PÁ, valamint K/3091/12.O ig. pozíció: „SBO – 1 fő szakorvos”

A munkakör betölthetőségének várható időpontja: a munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

A hirdetmény közzétételi helye:

- www.jahndelpest.hu;
- www.kszk.gov.hu;

Baranya megye

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet **a 8. számú háziiorvosi körzet** területi ellátási kötelezettségének biztosítására.

Pályázati feltételek:

- a háziiorvosi tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályokban előírt végzettség, szakorvosi képesítés megléte;
- büntetlen előélet;
- a pályázathoz csatolandó a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítésről, valamint
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt egyéb feltételekről szóló igazolások;
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendeletben meghatározott személyi és tárgyi minimumfeltételek megléte.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt;
- a végzettséget igazoló okiratok másolatát;
- népegészségügyi szakigazgatási szerv által kiadott működési engedélyt.

Sikeres pályázat esetén: az Önkormányzat önálló orvosi tevékenység végzéséről megbízási szerződést köt, mely határozatlan időre szól.

A szerződéskötés várható időpontja: a pályázat elbírálását követő hónap 1. napja.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a határidő lejártát követő Képviselő-testületi ülés.

A pályázat benyújtásának helye és módja: a pályázatot Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere részére (7621 Pécs, Széchenyi tér 1.), zárt borítékban, „Pályázat a pécsi 8. számú háziiorvosi körzet területi ellátási kötelezettségének ellátására” megjelöléssel, egy eredeti és egy másodpéldányban kell benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Főosztály munkatársától, dr. Gáspár Jenőtől [7621 Pécs, Széchenyi tér 1., t.: 06 (72) 533-935].

Bács-Kiskun megye

Madaras Község Ö.
Képv.-test.
6456 Madaras,
Báthori u. 1.

I. számú vegyes háziiorvosi körzet
(6456 Madaras,
Nagyboldogasszony u. 2.)
háziiorvos
– vállalkozási formában,
– területi ellátási
kötelezettséggel

mindkettőhöz:
– a háziiorvosi, házi
gyermekorvosi és fogorvosi
tev.-ről szóló 4/2000. (II. 25.)
EüM rend., valamint a
313/2011. (XII. 23.) Korm.
rend.-ben előírt feltételek
megléte,
– büntetlen előélet,
– cs. orv. d.-t és szakirányú
v.-et igazoló okiratok hiteles
másolata,
– részletes sz.ö.,
– 3 hónapnál
nem régebbi e.b.

mindkettőhöz:
– h: a megjelenéstől
számított 30 naptári nap,
– e.h. a h. lejárta követő
15. nap,
– az álláshely a Képv.-test.
döntését követően 3 hónap
után tölthető be,
– a nyertes pályázóval
az Ö. határozatlan idejű
szerződést köt, melyben
a felek rögzítik a működési
feltételeket,
– pályázatok benyújtása:
Madaras Község Ö.
Képv.-test. címe
(6456 Madaras, Báthori u. 1.),

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Gönc Város Ö. Képv.-test. 3895 Gönc, Kossuth L. utca 71.	<p>I. számú Fogorvosi Körzet (6456 Madaras, Nagyboldogasszony u. 2.) <i>fogorvos</i> – vállalkozási formában, – területi ellátási kötelezettséggel</p>	<p><i>Békés megye</i> <i>Borsod-Abaúj-Zemplén megye</i></p> <p>Göncz II. (Gönc, Telkibánya) Háziiorvosi Körzet <i>háziiorvos</i> – vállalkozási formában, területi ellátási kötelezettséggel, az Ö.-okkal kötött szerződésben rögzített feltételek szerint, – vegyes háziiorvosi körzet</p>	<p>– a pályázattal kapcsolatban Juhász István polgármester ad felvilágosítást, a 06 (79) 558-001-es telefonszámon</p> <p>– h: a megjelenést követő 30. nap, – e.h. a h. lejárta követő 30 napon belül, – a háziiorvosi körzet működtetéséhez a Gönc, Károlyi G. utca 19., valamint Telkibánya Nagy út 7. szám alatti rendelő biztosított, – a szerződés időtartama határozatlan, – szolg. lakás igény esetén biztosított Gönc vagy Telkibánya településen, – a működéshez a mindenkori OEP finanszírozás biztosított, az eü. szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rend. végzéséhez és az OEP finanszírozáshoz a megyei kormányhivatal népegészségügyi kistérségi intézete által kiadott érvényes működési engedéllyel kell rendelkeznie, – az állás 2013. I. 1. napjával tölthető be, – pályázatok benyújtása: Gönc Város Ö. polgármestere részére (3895 Gönc, Kossuth L. u. 71.), – a borítékra kérjük ráírni: „Pályázat Gönc II. háziiorvosi körzet ellátására”,</p>

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

– további információ kérhető: Sivák János polgármestertől a 06 (46) 588-355-ös telefonszámon

Csongrád megye

Fejér megye

Győr-Moson-Sopron megye

Soproni Rehabilitációs Gyógyintézet főigazgatója pályázatot hirdet **Kardiológiai Rehabilitációs Osztályára** szakorvosi állás betöltésére.

Az állás betölthető belgyógyász, kardiológus, rehabilitációs szakvizsga valamelyikével.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltétele: büntetlen előélet.

Illetmény: megbeszélés tárgya.

Szükség esetén szolgálati lakás biztosított.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30. nap.

Pályázat benyújtása: Dr. Négyesi Zsolt főigazgatóhoz, 9400 Sopron, Várasi út 2.

Az állás azonnal elfoglalható.

Hajdú-Bihar megye

Heves megye

Jász-Nagykun-Szolnok megye

Komárom-Esztergom megye

Kömlőd Község Önkormányzata (2853 **Kömlőd**, Rákóczi u. 9.) pályázatot hirdet *házi*orvosi munkakör betöltésére.

A munkavégzés helye: 2853 Kömlőd, Pálóczy utca 21.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

– felnőtt és gyermek (vegyes) házi orvosi ellátás területi ellátási kötelezettséggel, iskola és az óvoda intézmények orvosi feladatainak ellátása, hétközi és hétvégi központi házi orvosi ügyeleti szolgáltatásban való részvétel, vállalkozói jogviszony keretében (megállapodás szerint);

– lakosságszám: 1094 fő.

Pályázati feltételek:

– egyetem 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítés;

– alap szintű MS Office (irodai alkalmazások);

– „B” kategóriás jogosítvány;

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;

– büntetlen előélet.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;

– végzettséget igazoló okiratok másolata;

– szakmai önéletrajz;

– pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;

– pályázó nyilatkozata arról, hogy a nyilvános tárgyaláshoz hozzájárul-e vagy kéri a zárt ülés tartását.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2013. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. november 30.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kiss Ferenc polgármester a 06 (30) 604-3188-as telefonszámon vagy Schvarczné Stieber Rita nyújt a 06 (20) 470-3669-es vagy 06 (34) 470-512-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Kömlőd Községi Önkormányzat címére történő megküldésével (2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „házi orvos”;
- elektronikus úton Kiss Ferenc polgármester részére a hivatal@komlod.hu e-mail címen keresztül;
- személyesen: Kiss Ferenc polgármester vagy Schvarczné Stieber Rita jegyző, 2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: Képviselő-testületi ülésen.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. december 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Megyei napilap (24 óra).

A Tatabányai Szent Borbála Kórház főigazgatója pályázatot hirdet közalkalmazotti jogviszonyban betölthető álláshelyekre az alábbi területre:

Fekvőbeteg Osztályra:

belgyógyász, belgyógyász-kardiológus, belgyógyász-gastroenterológus, szülész-nőgyógyász, aneszteziológus, neurológus, fül-orr-gégész, tüdőgyógyász szakorvosok részére.

Járóbeteg, valamint diagnosztika területre:

radiológus szakvizsgálóval rendelkező szakorvos részére.

Orvos szálláson garzonlakást biztosítunk, ezen felül korszerűen felújított, könnyített költségtérítésű önkormányzati bérlakást ajánlunk letelepedésre.

Az alábbi állások munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban is betölthetők (szabadfoglalkozás vagy vállalkozás):

szájsebész heti 18 órában.

Várjuk továbbá rezidensek jelentkezését az alábbi szakmákra:

Belgyógyászat-gastroenterológia, fül-orr-gégész, neurológia, nukleáris medicina, radiológia, szülész-nőgyógyászat, tüdőgyógyászat.

Valamennyi pályázathoz: bérezés: Kjt., illetve megegyezés szerint.

Feladatuk: a munkaköri leírásban foglaltak alapján, szakirányú képesítésének megfelelő szakorvosi tevékenység végzése.

A pályázatokra elsősorban szakorvosok jelentkezését várjuk, de jelentkezhetnek szakvizsga előtt állók is.

A jelentkezéshez csatolandók:

- végzettséget igazoló okmányok másolata;
- működési nyilvántartás érvényesítéséről szóló határozat;
- működési nyilvántartás meghosszabbításához szükséges kreditpontok igazolása;
- kamarai tagság igazolása;
- OONYI másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány (erkölcsi);
- részletes szakmai önéletrajz;
- előadások, publikációk listája;
- hozzájárulás a pályázati anyag elbírálásában részt vevők betekintési jogához.

Jelentkezési határidő: 2012. november 9.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati felhívás az NKI honlapján is megtekinthető 2012. október 3-tól.

A pályázati anyagot az orvosigazgatói titkárságra (a fentiekben megjelölt másolatokkal, önéletrajzzal együtt) kérjük benyújtani. (2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.). Telefon: 06 (34) 515-470.

A borítékra kérjük írják rá: „Pályázat szakorvosi álláshelyre”, illetve „Pályázat rezidensi álláshelyre”.

Nógrád megye

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

Pest megye

Somogy megye

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Tolna megye

Vas megye

Veszprém megye

Zala megye

Pályázati hirdetmények egészségügyi szakképesítéshez kötött állásokra

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

Gyöngyös Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján) pályázatot hirdet *iskolavédőnői* munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Gyöngyösi Védőnői Szolgálat szervezetén belül József Attila Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (Gyöngyös, Kócsag u. 36–38.).

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: iskolavédőnői feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók

Egyéb juttatásként a sikeresen pályázó és az állást betöltő védőnő számára az Önkormányzat igény esetén önkormányzati bérlakást biztosít.

Pályázati feltételek:

- szakmai önéletrajz;
- védőnői diploma másolata;
- gyakorlati időt igazoló okiratok másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amelyet legkésőbb a döntés meghozatalának napjáig szükséges benyújtani;
- nyilatkozatok: hozzájárulás a pályázó személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, valamint nyilatkozik pályázatának nyílt vagy zárt képviselő-testületi ülésen történő tárgyalásáról.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: védőnői munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenéstől számított 15. nap, 2012. november 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gubancsik Lászlóné nyújt a 06 (37) 510-329-es telefonszámon vagy személyesen előre egyeztetett időpontban.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Gyöngyös Város Önkormányzat címére történő megküldésével (3200 Gyöngyös, Fő tér 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 7/3419-5/2012., valamint a munkakör megnevezését: „iskolavédőnő”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot a Képviselő-testület bírálja el. A pályázatokat az egészségügyi tanácsnok véleményezi.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.gyongyos.hu, Védőnő szakfolyóirat.

Pályázati hirdetések egészségügyi szakképesítéshez nem kötött vezetői és egyéb állásokra

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

A „Koppány-Völgye KEK” Egészségügyi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője pályázatot hirdet a „Koppány-Völgye KEK” Egészségügyi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság *gazdasági igazgatói* állásának betöltésére.

A gazdasági igazgatói megbíztatás határozott időre szóló munkaviszony.

A megbíztatás kezdő időpontja: 2013. január 1.

A megbíztatás lejártja: 2015. december 31.

A gazdasági igazgató feladata: az intézmény működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi, műszaki és intézményüzemeltetési feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet;
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség [közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítés] és mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett mérlegképes könyvelői szakképesítés, valamint
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3)–(5) bekezdés szerinti nyilvántartáson való szereplés, továbbá rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító igazolvánnyal, és
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat (a vezetői gyakorlat alól felmentést az ügyvezető javaslatára a fenntartó adhat);
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát;
- a büntetlen előélet igazoló – 3 hónapnál nem régebbi – hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél másolatát;
- a legalább 3 éves vezetői gyakorlat igazolását;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozatát, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

Bérezés: megegyezés szerint.

A munkaszerződés megkötésekor 3 hónapos próbaidő kikötésére kerül sor.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén, a tabi honlapon, és a Nonprofit Kft. honlapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. december 1.

A pályázat elbírálási határideje: 2012. december 15.

A beérkezett pályázatokat ad-hoc bizottság véleményezi, melynek tagjai a megbíztatási jogkör gyakorlója által kijelölt – megbíztatási jogkörrel nem rendelkező – személyek, valamint a szakma szerint illetékes egészségügyben működő szakmai kamara, ennek hiányában érdekképviselő, szövetség, illetőleg egyesület képviselője. A megbíztatásról az ügyvezető dönt.

A pályázatot a „Koppány-Völgye KEK” Egészségügyi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjéhez, Dr. Szabó János részére (8660 Tab, Kossuth L. u. 56.) kell benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás a 06 (84) 525-701-es telefonszámon kérhető.

A munkáltató fenntartja a jogot, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténet-sz-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalata a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apóropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtsstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképeinek követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házzám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Bárd Károly

Emberi jogok és büntető igazságszolgáltatás Európában

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben
– emberijog-dogmatikai
értekezés
című könyvét**

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bárd Károly

Emberi jogok és büntető igazságszolgáltatás Európában

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házzám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státusát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **1000 forint** áfával.

Példányoként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1000 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatóknak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



Szerkeszti az Emberi Erőforrások Minisztériuma Jogi Főosztály Egészségpolitikai Jogi Osztály.
Szerkesztőség: 1051 Bp., Arany János utca 6–8. Telefon: 795-1347. Fax: 795-0192.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi B. u. 6.; tel.: 235-4512/233 mellék), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: www.megrendeles@mhk.hu).

Megjelenik havonta kétszer. 2012. évi éves előfizetési díj: 47 628 Ft, fél évre: 25 452 Ft.

A pályázati hirdetésektől eltérő hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik. Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléséhez fotózásra alkalmas módon mellékelni.

HU ISSN 1419-029X

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
12.1610 – Lajosmizse

