



# LIETIŠKĀ SASKARSME

Mg. Oec. Zane LASE

Komunikācija ir vairāk  
māksla nekā zinātne



# Mēs pavadām aptuveni 70% laika komunicējot ar citiem

- No šī laika mēs pavadām:

16% lasot



9% rakstot



30% runājot



45% klausoties



# Komunikācija ir atslēga, lai sasniegtu visus iecerētos mērķus

- Komunikācija uzņēmumā var būt gan stiprā puse, gan arī trūkums



- ??? Cik tā nozīmīga Jūsu profesijā?

# You. Public Speaker!



"I'm afraid of public speaking!"

No. You're not. You already ARE  
A public speaker.



If you TWEET you speak



If you FACEBOOK you speak &



If you BLOG you speak



You're already a VERY Public  
Speaker!

Par lietišķu tiek uzskatīta  
saskarsme (attiecības,  
verbālā un neverbālā  
komunikācija), kas  
izveidojas starp cilvēkiem,  
kuri veic darba  
pienākumus



Saskarsmes ārējās formas regulē  
lietišķā etiķete, kuras pamatā ir  
noteiktas sabiedrības izpratne  
par cilvēku attiecību ētiku un  
psiholoģiju, kā arī tradīcijām.



- Lietišķās etiķetes noteikumi īpaši ir saistoši darba laikā un darbavietā.
- Līdzās vispārpieņemtajiem un zināmajiem etiķetes noteikumiem katrā uzņēmumā var pastāvēt arī savi, rakstiski noformēti lietišķās saskarsmes noteikumi (darbinieku ētikas kodekss).





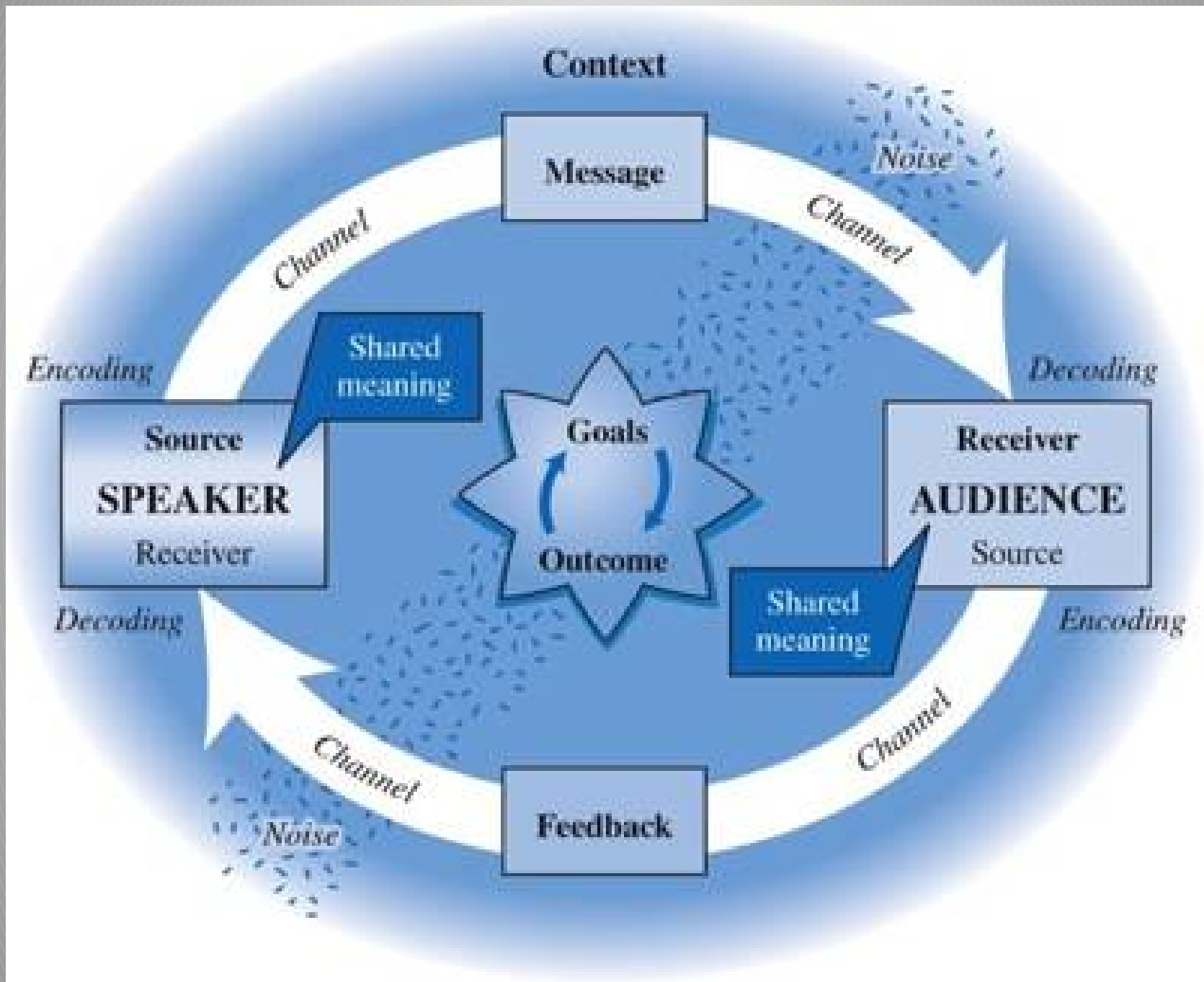
- Sasveicinoties ar augstāko amatpersonu sveicina pirmo, augstākā amatpersona pirmā sniedz roku sarokojoties,
- Iepazīstoties sarunas partneris iepazīstina ar sevi vai arī ar viņu iepazīstina augstāko amatpersonu,
- Pie ieejas telpā augstāko amatpersonu palaiž pirmo,
- Ja augstākā amatpersona stāv kājās, pieceļas arī sarunas partneris,
- Lietišķu sarunu uzsāk un beidz augstāko amatpersona.





## SAROKOŠANĀS

- Stāvam kājās
- Smaidām
- Skatāmies acīs
- Pasniedzam roku
- ievērojam distanci



Es zinu, ka tu saprati manis  
teikto, bet neesmu  
pārliecināts, ka tu aptver  
dzirdētā nozīmi.

Citāts no ASV valdības publikācijām

