



INSTRUKS
FOR
DÆKSOFFICERS
ELEVER

Løbe Nr. 121.

INSTRUKS
FOR
DÆKSOFFICERS
ELEVER



KØBENHAVN
BIANCO LUNOS BOGTRYKKERI
1923

INSTRUKSENS INDDDELING

A. ALMINDELIGE BESTEMMELSER.....	5
I. Den militære Disciplin.....	5
II. Forhold og Optræden i Almindelighed.....	6
III. Det indbyrdes Forhold	7
IV. Reglementariske Bestemmelser.....	8
B. TJENESTEN I LAND.....	9
I. <i>Reglementariske Bestemmelser, Forhold og Optræden</i>	9
a. Almindelige Bestemmelser	9
b. Forhold i Undervisningstiden	11
c. Forhold i Lektie læsningstiden	11
d. Bestemmelser vedrørende Samlingsstuen.....	12
e. Bestemmelser vedrørende Sovestuerne.....	12
f. Bestemmelser vedrørende Spisestuen.....	13
II. <i>Regler for Vagt og anden Tjeneste</i>	13
a. Bakstørn.....	13
b. Baksformand	13
c. Overbakstørn	14
d. Klasseset	14
e. Gangtur.....	15
III. <i>Daglig Tjenestegang</i>	15
a. Timeskema for Tjenesten paa Hverdage	15
b. Tjenestegang for Elever til praktisk Uddannelse paa Orlogsværftet.....	16
c. Timeskema for Tjenesten paa Søndage.....	16
d. Den daglige Tjenestegang.....	16
e. Tjenestegang paa Søndage.....	20
IV. <i>Forskellige Bestemmelser</i>	21
a. Udgangstilladelse.....	21
b. Udlaan af Bøger.....	22
c. Sygdom og Smitte.....	22
C. TJENESTEN OM BORD	23

Det paahviler Flaadens Personel at hævde Flagets Ære og ved Ihærdighed og Pligtopfyldelse i Tjenesten virke til, at Flaaden vil kunne løse sine Opgaver i Kamp til Statens Forsvar.

A. Almindelige Bestemmelser.

I. Den militære Disciplin.

§ 1. For at Flaaden skal være i Stand til fuldt ud at virke efter sin Bestemmelse, er det en absolut Betingelse, at der til enhver Tid hersker streng Disciplin.

Disciplin.

De Fordringer, som Disciplinen stiller, er:

- a. Subordination og Respekt.
- b. Punktlighed og Paalidelighed.
- c. Orden.

a. Ved Subordination forstaas: Forpligtelsen til nøjagtigt og villigt at udføre en hvilken som helst Befaling, der gives af foresatte i tjenstligt Øjemed, og til altid at vise foresatte og Overmænd den dem tilkommende Respekt.

Ved Respekt forstaas: Den Agtelse i Mine, Tale og Adfærd, som enhver militær altid skal vise foresatte og Overmænd. Respekten vises dels ved et i alle Retninger ærbødigt Forhold overfor foresatte og Overmænd, dels ved Afholdelse fra alle overflødige Bemærkninger og endelig ved Iagttagelse af bestemte, fastsatte Former.

b. Ved Punktlighed forstaas: Forpligtelsen til med den største Nøjagtighed, baade med Hensyn til Tiden og Gerningen, at udføre alle Ordre og følge alle Regler og Bestemmelser, der vedrører saavel Tjenesten i Almindelighed som de hver enkelt paahvilende Pligter.

Punktlighe d er en af Hovedbetingelserne for en militærs Paalidelighed. Den upaalidelige vil altid være en slet militær, da al tjenstlig Virksomhed er bygget paa den Forudsætning,

at den Gerning, der overdrages hver enkelt, om end den kan synes nok saa ringe, bliver samvittighedsfuldt udført.

c. Ved Orden forstaas: Forpligtelsen til stedse at holde saavel sin Person og Klædedragt som de Ting, hvormed man har at gøre, paa en renlig, sømmelig og reglementeret Maade. Enhver Tilsidesættelse af denne Forpligtelse er et Brud paa de Hensyn, der skyldes saavel Tjenestens Tarv og den militære Anstand som de Mennesker, med hvilke man lever sammen.

Overmand,
Undermand,
foresatte og
undergivne.

§ 2. Enhver militær, der staar højere i Klasse i den militære Rækkefølge i Flaaden end en anden, og enhver, der inden for samme Klasse efter Anciennitet er foran for en anden, er dennes Overmand og den anden hans Undermand. Den, hvem en Kommando er tildelt, er foresat for dem, der er ham underlagte, og disse hans undergivne.

Hilsepligt.

§ 3. Eleverne har Hilsepligt overfor foresatte og Overmænd, hvad enten disse er i Uniform eller i civil Paaklædning.

Overfor militært Personel af den danske Hær og af en fremmed Krigsmagt har Eleverne Hilsepligt efter tilsvarende Regler som de, der er gældende indenfor Søværnet.

Om Bord og under Landtjeneste indenfor et bestemt Tjenesteomraade afgives befalet Hilsen til foresatte og Overmænd i Reglen første Gang, disse i Dagens Løb mødes, og iøvrigt i Reglen kun ved Modtagelsen af Ordre eller Afgivelse af Melding samt, naar Eleverne tiltales af deres foresatte eller Overmænd. Overfor Skolens Lærere har Eleverne Hilsepligt efter de foranstaaende Regler.

Naar Eleverne ikke bærer Hovedbedækning, og Hilsen skal afgives, indtager de »Retstilling«.

II. Forhold og Optræden i Almindelighed.

Værne om Sko-
lens Ære.

§ 4. Eleverne skal til enhver Tid værne om Skolens Ære, og bør i deres hele Færden altid erindre, at de hver for sig bærer Ansvar for dens gode Navn og Rygte.

Forhold og Op-
træden.

§ 5. Eleverne skal bestræbe sig for saavel i Væsen og Optræden som i Tænke- og Handlemaade fuldt ud at tilfredsstille de Fordringer, der stilles til velopdragne unge Mænd, og de skal tillige erindre, at de ved at færdes blandt frem-

mede ofte kan komme til at bære Ansvaret for den Dom, som i Udlandet fældes over deres Landsmænd.

I deres Optræden overfor ældre og fremmede maa de aldrig glemme, at det for den unge er sømmeligere at lytte til end at tale, og at end ikke den største Selvtillid kan give Ordet Vægt, naar Tanken, hvorfra det udgaar, er umoden.

I deres hele Færden skal de vel erindre, at det er umandigt at fare med Snak, og at det er uridderligt at tale ondt om andre.

De skal saavel i Selskabslivet som paa offentlige Steder undgaa, at Opmærksomheden henledes paa dem, og de skal overalt opføre sig paa en sømmelig og beskeden Maade.

§ 6. Træffer Eleverne i Selskabslivet sammen med overordnede af Flaaden eller Hæren, skal de forestille sig for de paagældende.

III. Det indbyrdes Forhold.

§ 7. I det indbyrdes Forhold skal Eleverne søge at udvikle det Sammenhold, hvorpaa alt godt Kammeratskab er bygget, og ved dette Sammenhold skal de modvirke enhver Uskik, som den enkelte maatte forsøge at indføre.

Forholdet indbyrdes.

En raa og brutal Tone eller tyrannisk Adfærd er nedværdigende og er forbudt.

De ældre skal beflitte sig paa at give de yngre et godt Eksempel og til enhver Tid føle det som deres Pligt at vejlede deres yngre Kammerater. Det er dem forbudt at forlange nogen som helst personlig Opvartning af en yngre Kammerat, at slaa, hovmesterere eller paa anden Maade benytte deres Kræfter til at tvinge den yngre til noget. Paa den anden Side er de yngre forpligtede til at adlyde den, der i Følge Tjenesteordningen er sat til at have Tilsyn med et Arbejdes Udførelse eller til Ordenens Overholdelse.

Naar flere Elever er samlede, er den i Anciennitet ældste ansvarlig for ethvert Brud, der begaas paa Instruksen.

Spil om Penge og Penges Værdi samt Laan af saavel Penge som Uniforms- og Undervisningsgenstande er forbudt.

Eleverne maa ikke uden særlig Tilladelse fra Skolen sælge nogen som helst Ejendel til en Kammerat.

IV. Reglementariske Bestemmelser.

Andragender. § 8. Ønsker en Klasse at andrage om noget hos Chefen, fremføres Andragendet efter derom sket Henvendelse til næstkommanderende af den i Anciennitet ældste og yngste Elev i Klassen; et Andragende fra alle Eleverne fremføres af den i Anciennitet ældste og yngste Elev paa Skolen.

Forbud. § 9. Det er Eleverne forbudt:

- at deltage i offentlige diskuterende Forsamlinger,
- at bære civile Klæder,
- at gaa med opsmøget Krave og opsmøgede Benklæder samt at gaa med Hænderne i Lommen paa Gaden,
- at nedskære Uldtrøjer eller paa anden Maade ødelægge eller forandre reglementerede Beklædningsgenstande,
- at bære Smykker, Ringe o. l. eller at bære Urkæder synlige,
- at være i Besiddelse af ureglementerede Beklædningsgenstande — disse konfiskeres øjeblikkeligt og udleveres først ved Afgang fra Skolen,
- at indføre og nyde Drikkevarer paa Skolen,
- at bære Skæg. Om Bord kan Skæg dog bæres, forsaavidt Barbering ikke lader sig udføre,
- at opbevare andres Tøj, Genstande eller Penge i sine Gemmer,
- at have mere end een Krone i rede Penge i deres private Gemmer — Beløb herudover skal afleveres til Opbevaring hos Elevinspektøren,
- at medtage selv de ubetydeligste Ting, af hvad Navn nævnes kan, fra de Værksteder, hvor de har arbejdet, eller fra de Skibe, hvormed de er eller har været udkommanderede.

Endvidere er det Eleverne af Klasse D og E forbudt at ryge Tobak.

§ 10. Eleverne skal holde sig borte fra Opløb og Gadeoptøjer.

**Forbud, saafremt
Chefens Tilladelse
ikke foreligger.**

§ 11. Uden Chefens Tilladelse er det Eleverne forbudt:

- at bo paa Hotel eller leje sig private Værelser,
- at deltage i Foreningers Selskabelighed, i offentlige Festligheder o. l. samt at være Medlemmer af nogen offentlig Klub eller Forening.

**Besøg i Teatre,
Restauranter
m. m.**

- at føre Automobil eller Motorcykle.

§ 12. Eleverne maa kun besøge de bedre Restauranter og

Kafeer. I Teatre, hvor Servering finder Sted, eller paa Varieteer, maa Eleverne kun færdes efter forud indhentet Tilladelse fra Skolen.

§ 13. Bortkommer noget for en Elev, skal han straks afgive Melding herom, for at betimelig Undersøgelse kan finde Sted. Bortkommer nogen Ejendel.

B. Tjenesten i Land.

I. Reglementariske Bestemmelser, Forhold og Optræden.

a. Almindelige Bestemmelser.

§ 14. Skolen er at betragte som Elevernes Hjem, og det staar dem derfor frit at benytte den som Opholdssted paa alle Søn- og Helligdage samt i Ferierne. Skolen, Elevernes Hjem.

§ 15. Eleverne skal benytte søndre Opgang som Adgang til Bygningen, og kun i Tjenesteanliggender er det dem tilladt at færdes i andre Lokaler end dem, der er dem anvist til Ophold og Undervisning. Adgang til Skolebygningen og dens Lokaler.

§ 16. I Tiden fra Kl. 7⁰⁰—8⁰⁰ Em. kan Eleverne — efter indhentet Tilladelse — modtage Besøg paa den dertil anviste Læsestue. Elever, som er idømt Kvarterarrest, maa ikke modtage Besøg uden efter særlig Tilladelse. Besøg paa Skolen.

Ingen Udenforstaaende har Adgang til Skolen, og det er forbudt Eleverne at vise nogen om paa Skolen eller dens Enemærker uden forud indhentet Tilladelse.

§ 17. Ved Skoleaarets Begyndelse inddeles Eleverne i Bakker — saavidt muligt klassevis — med Undtagelse af Klasse A, som fordeles ligeligt i alle Bakkerne. Den ældste Elev af Klasse A er Baksformand. Inddeling i Bakker.

§ 18. Eleverne skal anbringe de dem udleverede Beklædnings- og Undervisningsgenstande paa de dertil bestemte Steder og holde deres Bænke, Skuffer og øvrige Gemmer omhyggeligt aflaaede. Orden i Almindelighed.

Nøglerne anbringes paa Nøglebrædterne.

Beklædnings- og Undervisningsgenstande skal være tydeligt mærkede med Nr., og alt Vasketøj desuden med D. S.

Eleverne skal sørge for, at der til enhver Tid hersker Orden i de Lokaler, der er dem anvist til Ophold eller Undervisning;

for enhver Overlast, som Skolens Lokaler, Inventar m. m. bliver udsat for, vil vedkommende kunne drages til Ansvar.

De skal nøje holde Hævd over deres Stile-, Opskrivnings- og Skrivebøger samt øvrige Skolesager.

Det er forbudt at skrive eller tegne i de trykte Bøger, saavel paa Bladene som paa Bindene; Skrive- og Stilebogsbind samt Tegnemapper maa heller ikke bemaales. Tegnebestikkene rengøres omhyggeligt efter Brugen.

Forbud.

§ 19. Det er Eleverne forbudt:

- at bringe Skolesager eller Beklædningsgenstande bort fra Skolen uden Tilladelse,
- at komme i Køkkenet uden Tilladelse eller Ordre,
- at opholde sig i Mandskabets Lokaler,
- at indlade sig i Samtale gennem Porten, Vinduer eller paa anden Maade med Personer, der opholder sig udenfor Skolen,
- at indlade sig med dem uvedkommende Personer paa Skolens Omraade,
- at benytte Telefonen uden den vagthavende Dæksofficers Tilladelse.

Tobaksrygning.

§ 20. Tobaksrygning er kun tilladt for Klasse A, B og C, paa Skolen kun i Gaarden i Fritiden før Kl. 7⁴⁵ Fm. og efter Middagsmaaltidet til Lektielæsningens Begyndelse, samt efter Aftensmaaltidet til Kl. 9⁴⁵ Em., derimod aldrig i Undervisnings- eller Lektielæsningstiden mellem Kl. 8⁰⁰ Fm.—3⁰⁰ Em., og mellem Kl. 5⁰⁰—7⁰⁰ Em. Kun Elever af Klasse A, B og C maa være i Besiddelse af Tændstikker.

Pakker og Breve.

§ 21. Ankommende Post modtages af Portneren, som bringer den op til Elevinspektørens Kontor. Brevene anbringer han i den der ophængte Brevsamlers, Pakker henlægges paa Instrumentværkset.

Har Eleverne Breve, som ønskes afsendte, kan disse i frankeret Stand nedlægges i den paa Samlingsstuen anbragte Brevkasse, som ved den tjensthavendes Foranstaltning tømtes hver Aften inden Kl. 9⁰⁰ Em.

Forskellige Bestemmelser.

§ 22. Alle rejser sig, naar Chefen, Søofficerer, Dæksofficerer eller Lærere træder ind i eller forlader Læsestuerne, Samlingsstuen o. l. (jævnfør dog § 34).

Eleverne skal forlade Skolen i den Paaklædning, i hvilken de har stillet til Udgangsparade.

Elever, der er under Straf, kan ikke overtage andres Tjeneste.

b. Forhold i Undervisningstiden.

§ 23. Paa Læsestuerne skal der herske fuldstændig Ro og Stilhed.

Forhold i
Undervisnings-
tiden.

I Skufferne opbevares kun de udleverede Undervisningsgenstande.

De ved Undervisningen benyttede Bøger gemmes ved Timens Slutning i vedkommende Elevs Skuffe eller paa anden anvist Plads; fortsættes den samme Undervisning i to eller flere Timer, kan Bøgerne dog forblive liggende fremme i de mellemliggende Frikvarterer.

Fritiden mellem Timerne skal benyttes saaledes, at der ingen Anledning er til at forlade Læsestuerne i Undervisningstiden.

I Frikvartererne opholder Eleverne sig paa Pladsen eller — under ugunstige Vejrforhold — paa Samlingsstuen.

Efter Undervisningens Ophør aflaaes hver Elev sin Bordskuffe og ophænger Nøglen paa Nøglebrættet; derefter aflaaes Klassen dette og afleverer Nøglen paa den tjensthavendes Værelse.

Alle Bøger til skriftlige Arbejder skal være efter det befalede Mønster, og intet Blad maa udrides.

Til Skrivning og Tegning skal Eleverne være iført Overtræksbosseroner.

Til Værkstedsuddannelse skal Eleverne være iført Overtrækstøj.

Til Gymnastik møder Eleverne i Overtræksbenklæder, Undertrøje og Gymnastiksko, til Vaabenøvelser i Overtrækstøj og Gymnastiksko.

c. Forhold i Lektielæsningsstiden.

§ 24. Kl. 4⁵⁵ Em. kommanderes til at møde paa Læsestuerne. Eleverne møder straks, og hver Klasse mønstres af Klassen, som melder til den tilsynsførende Elev af Klasse A, der igen melder til den inspektionshavende, naar Klassen er mødt.

Forhold i Lektie-
læsningsstiden.

Kl. 5⁰⁰ skal Lektielæsningen være i Gang overalt. Tilsyn føres af den tjensthavende og inspektionshavende samt af 3

Elever af Klasse A, der sørger for, at der er fuldstændig Ro og Orden, og at alle straks beskæftiger sig med Lektuelæsning.

Ved Lektuelæsningens Begyndelse skal den tilsynsførende i hver Klasse meddele, at han beredvilligt yder Hjælp til dem, der ønsker det. Har en Elev fuldendt sin Lektuelæsning inden Kl. 6⁵⁵, kan han indhente Tilladelse til at gemme sine Skolebøger og beskæftige sig paa Læsestuen paa anden Maade; dog maa han ikke forstyrre sine Kammerater.

d. Bestemmelser vedrørende Samlingsstuen.

Samlingsstuen. § 25. Udenfor Undervisnings- og Lektuelæsningstiden indtil Kl. 9⁴⁵ Em. er det Eleverne tilladt at opholde sig paa Samlingsstuen, hvor de kan beskæftige sig med Læsning, Spil, Sang, Dans og Lege.

Støjende Lege er forbudt.

Bøger udlaanes fra Skolens Bibliotek (se § 85); at have private Morskabsbøger, Aviser eller andre Blade er forbudt, og saadanne vil blive konfiskeret.

Kistebænkene. § 26. I Kistebænkene opbevares Elevernes Tøj og Toilet-sager m. m.

Kistebænkene skal, naar de ikke benyttes, være aflaaede, og Nøglen ophængt paa Nøglebrædtet.

Det er forbudt at aabne Kistebænkene paa anden Maade end ved den dertil hørende Nøgle.

Stortrøjer og Huer. § 27. Stortrøjerne ophænges paa de dertil bestemte med Elevernes Numre mærkede Kroge saaledes, at Distinktionerne paa venstre Ærme vender udad.

Huerne hænges over Stortrøjerne med Navnet nedad.

e. Bestemmelser vedrørende Sovestuerne.

Sovestuerne. § 28. Paa Sovestuerne skal der altid herske Ro og Stilhed. Kl. 9⁰⁰ Em. tændes en Lampe paa hver Sovestue, og det er tilladt at gaa til Køjs.

Efter Aftenvisitationen slukkes Lyset overalt.

Tøj paa Sovestuerne. § 29. Paa Knagerne paa Sovestuerne ophænger hver Elev 2 Par Benklæder og 1 Hue.

Kommer en Elev hjem om Aftenen med tilstænkedede Benklæder, hænges de paa Plads med Stænkene paa, men de skal børstes inden Kl. 5⁰⁰ den næste Eftermiddag.

§ 30. Fra Morgenrengøringen og til Kl. 9⁰⁰ Em. er det Eleverne forbudt uden Tilladelse at opholde sig paa Sovestuerne.

f. Bestemmelser vedrørende Spisestuen.

§ 31. Ved alle Maaltider skal der herske en sømmelig Tone, og al støjende Tale er forbudt. Ved Maaltider.

§ 32. I Madskabene opbevares Skaffegrejer, Duge samt den Proviant, Eleverne bruger til Paalæg. Denne opbevares i de 2 øverste aflaaede Rum. Madskabe.

Skaffegrejerne skal opstilles efter de givne Bestemmelser, og de skal rengøres, forinden de sættes ind i Skabene.

Naar Maaltidet er endt, og Opvasken færdig, aflaaes Madskabene.

§ 33. Det er Eleverne tilladt at medtage og fortære Franskbrød, Wienerbrød og lign. ved Maaltiderne, men Smørrebrødspakker o. lign., der helt forandrer Maaltidets Karakter, er forbudt. Ekstra-Proviant.

§ 34. Under Maaltiderne skal Eleverne ikke rejse sig, hvis Chefen, næstkommanderende eller Skolens Dæksofficerer træder ind i Spisestuen. Honnør under Maaltider.

Under særlige Forhold vil den tjensthavende ved at kommandere »Ret« give Tegn til, at Eleverne skal rejse sig.

II. Regler for Vagt og anden Tjeneste.

a. Bakstørn.

§ 35. To Elever af hver Bakke har Bakstørn en Uge ad Gangen. Bakstørn.

Denne Tjeneste veksler efter Tur mellem alle Eleverne med Undtagelse af Eleverne af Klasse A, som er fri for Bakstørn.

§ 36. Bakstørnene dækker Bakkens Bord og henter derefter Maden. Efter endt Maaltid foretager de Opvasken af Bakkens Skaffegrejer.

b. Baksformand. (se § 17).

§ 37. Baksformanden skal foregaa de øvrige i Bakken med et godt Eksempel og skal sørge for Ro og Orden, hvor Bakken er samlet. Baksformand

Mønstring af
Bakker.

§ 38. Naar Eleverne i Spisestuen træder an baksvis, mønstrer han Bakken og afgiver Melding for denne.

Han paaser, at der er ordentligt og rent i Skabet, hvor Skaffegrejerne opbevares.

§ 39. Baksformanden skal i Forhold, som vedrører Tjenesten i Spisestuen, adlydes af sine Bakskammerater.

c. Overbaktørn.

Overbaktørnen.

§ 40. Eleverne af Klasse A, har skiftevis en Uge ad Gangen Overbaktørn.

§ 41. Overbaktørnen melder til den tjensthavende, naar alle Eleverne er mødt i Spisestuen.

Afskrivning.

§ 42. Han møder i Køkkenet til Afskrivning og sætter sig ikke til Bords, før der er bakket op for alle.

Afhente og
aflevere Nøglen
til Nøgleskabet.

§ 43. Før hvert Maaltid afhenter han Nøglen til Nøgleskabet i Spisestuen og afleverer den atter, naar der er i Orden efter endt Maaltid.

Paase Orden i
Spisestuen efter
Maaltidet.

§ 44. Efter Maaltiderne paaser han, at Baktørnene rengør Skaffegrejerne og anbringer dem paa Plads, samt efterser, at alt er i Orden i Spisestuen, hvorefter han afgiver Melding til den tjensthavende.

d. Klassetur.

Klassetur.

§ 45. En Elev af hver Klasse har Klassetur en Uge ad Gangen.

Læsestuerne
altid i Orden.

§ 46. Den, der har Klassetur, har Tilsyn med, at Klasseinventaret ikke lider Overlast, og er ansvarlig for, at Læsestuerne altid er i Orden, at Kridt og Svamp forefindes, og at Tavlen før Timens Begyndelse er godt afvasket og klar til Afbenyttelse.

Han paaser, at Eleverne efter hver Times Ophør gemmer de i den foregaaende Time benyttede Skolerekvisitter, forinden de forlader Læsestuerne.

Klasseturen i Klasse A oplæser Morgenbønnen.

Udlufte Skole-
lokalerne.

§ 47. Ved hver Undervisningstimes Ophør skal Læsestuen bringes fuldstændig i Orden. Døre og Vinduer oplukkes, og Lokalerne udluftes.

§ 48. Klasseturen paaser, at ingen af Eleverne regulerer Kakkellovnen; giver den for meget eller for lidt Varme, afgiver han Melding herom til den tjensthavende. Ikke regulere
Kakkellovne.

§ 49. Han opholder sig i Frikvarteret i Læsestuen. Ophold i Fri-
kvarteret.

Dog møder han i det store Frikvarter i Spisestuen til Frokost sammen med sin Bakke.

c. Gangtur.

§ 50. Den Elev i ældste Klasse, der har haft Klassetur, har Gangtur i den paafølgende Uge. Gangtur.

§ 51. Gangturen paaser, at Eleverne ikke opholder sig i Gange, paa Trappen eller i Samlingsstuen uden Tilladelse.

§ 52. 3 Minutter før Timens Begyndelse kalder han Eleverne ind fra Gaarden, ved at varskoe: »Op af Vejen«.

III. Daglig Tjenestegang.

a. Timeskema for Tjenesten paa Hverdage.

6 ⁰⁰	Fm. Udpurring af den tjensthavende.	Hverdage.
6 ³⁰	— Udpurring.	
6 ⁴⁰	— Te.	
7 ⁰⁰	— Rengøring.	
7 ²⁵	— Vaske sig.	
7 ³⁵	— Rengøring af Vaskekælder.	
7 ⁴⁵	— Bakseftersyn, Bøn.	
7 ⁵⁵	— Møde i Læsestuerne.	
8 ⁰⁰	— Undervisningen begynder.	
10 ⁵⁰	— Frokost.	
3 ⁰⁵	Em. Middag.*)	
3 ³⁰	— Skopudsning, derefter Vaske sig, Rengøring af Vaskekælder og Eftermiddagsarbej- der.	
4 ⁴⁵	— Syge til Doktoren.	
4 ⁵⁵	— Lektielæsningen begynder.	

*) Naar der er Friluftsidræt, er der først Middag 3 t 30 m og de øvrige Arbejder fremskyndes, saa Lektieleæsningen kan begynde paa det fastsatte Klokkeslet.

- 6⁵⁵ Em. Lektuelæsningen ophører.
 7⁰⁰ — Te.
 7³⁰—9⁴⁵ Em. Frihed, medmindre der er
 7³⁰ — Mønstring eller
 8⁰⁰ — Tøjreparation (Mandag, Fredag og Lørdag und-
 tagen).
 9⁰⁰ — Tændes paa Sovestuerne.
 9⁴⁵ — Møde paa Sovestuerne.
 10⁰⁰ — Aftenvisitation.

*b. Tjenestegang for Elever til praktisk Uddannelse paa Orlogs-
 værftet.*

- Praktisk Uddan- 1^{1/4} Time før Klokkelyds Ophør: Udpurring.
 nelse paa Or- 1 — - — — — Te.
 logsværftet. 1/2 — - — — — Afmarch til Værftet.
 4⁵⁰ Em. Middag.
 5¹⁵ — Skopudsning, derefter vaske sig.
 5⁴⁵ — til 10⁰⁰ Em. Skoletjeneste eller Udgang.

c. Timeskema for Tjenesten paa Søndage.

- Søn- og Hellig- 6⁰⁰ Fm. Udpurring af den tjensthavende.
 dage. 6³⁰ — Udpurring. Sengeparade.
 6⁴⁵ — Te.
 7¹⁰ — Rengøring.
 7⁵⁰ — Vaske sig.
 8³⁵ — Bakseftersyn.
 9⁰⁰ — Parade, derefter Udgangstilladelse.
 10⁰⁰ — Kaffe.
 12⁰⁰ Md. Middag.
 5⁰⁰ Em. Te.
 10⁰⁰ — Aftenvisitation.

d. Den daglige Tjenestegang.

Den daglige
 Tjeneste.
 Udpurring.

§ 53. Ved Udpurring skal Eleverne straks staa op, enhver reder da sin Seng paa følgende Maade: Tæpperne rystes godt. Underlaget lægges helt op over Hovedenden saaledes, at det dækker Madrassen. Overlaget lægges saaledes, at det kan

lægges ca. 45 cm tilbage over Tæpperne, disse lægges dobbelt undtagen det yderste, der lægges enkelt, alle stikkes ind mellem Madrasserne saaledes, at de kun naar til ca. 15 cm fra Hovedenden.

§ 54. Kl. 6⁴⁰ Fm. varskoes til Te, og Eleverne træder an i Spisestuen. Baksformændene mønstrer deres Bakker og afgiver Melding til Overbaktørnen, om alle er mødt, denne melder atter til den tjensthavende, efter hvis Tilladelse der kommanderes »Til Bords«; den ene Baktørn henter straks Bakkens Te i Tekanderne, den anden henter Brød, medens Resten af Bakken fremtager Tallerkener, Knive og Kopper; enhver indtager derefter den ham anviste Plads.

Te.

§ 55. Naar Temaaltidet er afsluttet, gøres der rent overalt. Enhver møder paa den Plads, der er anvist ham efter Rengøringsrullen, som er ophængt paa Samlingsstuen. Eleverne af Klasse A, der er ansatte som tilsynsførende, skal selv deltage i alt Arbejdet og desuden sørge for, at alle Rengøringsgrejer er til Stede, at Rengøringen foretages med Orden, Ro og Omhu, og at Sagerne efter endt Rengøring gemmes paa de dertil anviste Steder. Forinden Eleverne vasker sig, skiftes Skotøj, og Smurtlædersko tages paa.

Rengøring.

§ 56. Kl. 7²⁵ varskoes til at vaske sig.

Vaske sig.

Naar Eleverne vasker sig, skal Overkroppen blottes, idet Skjorte og Undertrøje aftages. Vasken skal være afsluttet Kl. 7³⁵, hvorefter Vaskekælderen rengøres.

Kl. 7⁴⁵ skal Rengøringen af alle Skolens Lokaler være endt, og Melding herom afgives til den tjensthavende af de tilsynsførende.

§ 57. Kl. 7⁴⁵ varskoes til Bakseftersyn. Eleverne træder an paa Samlingsstuen klassevis efter Anciennitet. Den ældste Elev i Klassen mønstrer denne, afgiver Melding til den tjensthavende og træder derefter an paa højre Fløj. Efter Bakseftersynet oplæser Klasseturen i Klasse A Morgenbønnen.

Bakseftersyn.

§ 58. Kl. 7⁵⁵ varskoes til at møde paa Læsestuerne, hvorefter enhver Elev straks begiver sig til sin Plads. Bøgerne, der skal bruges, tages straks frem. Forinden Skrive- eller Tegnetimernes Begyndelse tager Eleverne Overtræksbosseronner paa. Den, der har Klassetur, afhenter Kasserne med Tegnerekvisit-

Møde paa Læsestuerne. Undervisningen begynder.

terne hos Regnskabsføreren ved Skolemateriellet, Rekvisitterne tages frem, saa at alt er klart til Timens Begyndelse.

I Læsestuerne skal der iagttages fuldstændig Ro. Den Elev, der har Klasseset, er ansvarlig for, at Ro og Orden overholdes, og melder enhver Overtrædelse heraf til den tjensthavende.

Frikvarter.
Frokost.

§ 59. Imellem hver Time gives der Frihed i 10 Minutter undtagen Kl. 10⁵⁰, da der gives fri i 20 Minutter. Ved tredje Times Ophør begiver Eleverne sig ned i Spisestuen, hvor de drikker Kaffe og spiser Frokost. Kl. 11⁰² varskoer Gangturen »Pak sammen«, hvorpaa Eleverne begiver sig ud i Gaarden, indtil der bliver varskoet »Op af Vejen«.

Middag.

§ 60. 5 Minutter efter Undervisningens Ophør varskoes til Skafning, og Eleverne træder an i Spisestuen paa samme Maade som ved Morgenmaaltidet. Kommer Eleverne fra Værftet, hænges Overtøjet paa Plads først.

Ved Middagsbordet skal der herske samme Ro og Orden som ved Morgenmaaltidet, men desuden iagttages det, at Ske, Kniv og Gaffel benyttes paa sømmelig Maade. Baksformændene forestaar og har Ansvaret for, at Bakkens Rationer uddeles ligeligt til alle Elever i Bakken.

Overbakstørn.

§ 61. Den, der har Overbakstørn, møder i Køkkenet til Afskrivning og sætter sig ikke til Bords, før der er bakket op, og før han har paaset, at alle Bakker har faaet deres Ration. Naar alle har spist, indhenter Overbakstørnen hos den tjensthavende Tilladelse til, at Eleverne maa gaa fra Bordet, derefter kommanderer han: »Træd an! Ret!«, og melder til den tjensthavende, at de er mødt. Derpaa varskoer den tjensthavende, hvad der skal foretages til Kl. 4⁵⁵.

Skopudsning.

§ 62. Efter Skafningen varskoer den tjensthavende til at pudse Skotøj. Eleverne møder straks i Pudsestuen, pudser og rengør Skoene, som derefter anbringes i Skotøjsskabene. Det er forbudt at pudse Skotøj andre Steder end i Pudsestuen.

Vaske sig.
Rengøring af
Vaskekælder.

§ 63. Derefter varskoes til at vaske sig. Eleverne møder til Mønstring i Vaskekælderne. Efter Vaskningen rengøres og aflaaes disse, og Melding herom afgives til den tjensthavende.

Bad.

§ 64. Kl. 3³⁰ Fredag gives varmt Brusbad under Tilsyn af Proviantregnskabsføreren.

Syge til Dok-
toren.

§ 65. Kl. 4⁴⁵ varskoes »Syge til Doktoren«.

§ 66. Kl. 4⁵⁵ varskoes til at møde paa Læsestuerne (se § 24). Lektuelæsningen begynder.

§ 67. Kl. 6⁵⁵ ophører den tvungne Lektuelæsning, og Eleverne begiver sig ned i Spisestuen for at drikke Te. Lyset slukkes paa Læsestuerne, undtagen i Klasseværelse E, hvor de Elever, der ønsker at læse videre efter Temaaltidet, samles. Kommer der fra Kl. 7⁰⁰-8⁰⁰ besøgende til Eleverne, tændes paa Klasseværelse A, saalænge der er Besøg. Lektuelæsningen ophører.
Te.

§ 68. Naar Aftensmaaltidet er endt, er der Frihed indtil Sengetid, undtagen for de Klasser, der skal have Reparation af Tøj, samt om Lørdagen, da der er Rengøring til Kl. ca. 8, hvorefter der skiftes Tøj og afleveres Vasketøj. Mandag Aften efter Te mønstres med forskellige Grejer (den 1. Mandag i Maaneden mønstres med Børster og Sokker, den 2. med Skaffegrejer, den 3. med Skotøj, den 4. med Sy- og Vaskegrejer) og derefter finder Uddeling af rent Vasketøj Sted. Aftenfrihed.
Reparation af Tøj. Lørdagsrengøring. Mandagsmønstring. Uddeling af Vasketøj.

Reparation af Tøj finder Sted paa den dertil anviste Læsestue fra Kl. 8⁰⁰—9⁰⁰ paa følgende Dage:

Tirsdag Klasse A og C.

Onsdag Klasse B og D.

Torsdag Klasse E.

Klasse E undervises i, hvorledes Reparationerne skal udføres; for de andre Klasser, der kun møder, naar deres Tøj trænger til Eftersyn, eller de er beordrede dertil, skal der ikke være nogen egentlig Undervisning, men Reparationerne skal udføres under Lærerens Tilsyn. Naar en Elev er færdig med at reparere sit Tøj, kan han faa Tilladelse til at forlade Stuen. De Elever, der ikke deltager i Reparation af Tøj, kan faa Morskabsbøger og Spil udleverede til Laans, men skal samme Aften aflevere det laante.

§ 69. Kl. 9⁰⁰ tændes 1 Lampe paa hver Sovestue, og det er tilladt at gaa til Køjs, naar Tjenesten ikke forhindrer det, men der skal herske Ro paa Sovestuerne. Tændt paa Sovestuerne.

§ 70 Kl. 9⁴⁵ varskoes til at møde paa Sovestuerne, Afklædningen begynder, Tøjet ophænges ordentligt paa de dertil bestemte Steder, og Eleverne gaar til Køjs. Møde paa Sovestuerne.

Aftenvisitation. § 71. Kl. 10⁰⁰ skal alle være til Køjs, og der skal herske fuldstændig Ro. Aftenvisitationen begynder.

Klasse A Tilsyn med. § 72. Eleverne af Klasse A er fra Kl. 5⁰⁰—10⁰⁰ fordelt turvis lil Tilsyn med Lektielesning, Udvægt, Bogudlaan, Tilsyn paa Samlings- og Sovestuerne samt Portvægt.

e. Tjenestegang paa Søndage.

Søndage. Udpurring. Sengeeftersyn. § 73. Kl. 6³⁰ Fm. Udpurring, hvorefter der straks gøres klar til Sengeeftersyn, som foretages af de Befalingsmænd, der har ligget paa Sovestuerne. Ved Sengeeftersynet skal Madraserne stilles paa Højkant, en i hver Side af Sengen, Lagenerne skal hænge ved Hovedenden, Tæpperne ved Fodenden af Sengen, enhver Elev stiller ved Hovedenden af sin Seng.

Te. Rengøring. Omklædning. § 74. Naar Eftersynet er endt, redes Sengene, hvorefter der som sædvanlig drikkes Te og gøres rent; efter endt Rengøring vasker Eleverne sig og omklædes i Paradedragt.

Bakseftersyn. § 75. Kl. 8³⁵ varskoer til Bakseftersyn. Eleverne møder paa Samlingsstuen, hvor de træder an klassevis efter Anciennitet, om muligt skal hver Elev staa udfor sin Kistebænk. Elever og Kistebænke efterses af den tjensthavende, som melder til Elevinspektøren, om alt er i Orden.

Parade og Inspektion. § 76. Kl. 9⁰⁰ er der Parade for Skolens Chef. Opstillingen i Samlingsstuen er den samme som ved Bakseftersynet; alle de af Eleverne benyttede Lokaler, samt Kistebænke, Skabe, Skaffegrej, Skuffer m. m. skal nu være i Orden.

Efter at Chefen har passeret Fronten af Eleverne, kommanderer den tjensthavende »Alle et Skridt fremad March! »Omkring!«, derpaa inspiceres Kistebænkene, og naar denne Inspektion er tilendebragt, kommanderes atter »Alle et Skridt fremad March!« »Omkring!« Derefter oplæses eventuelle Straffe, hvorpaa der kommanderes »Paa Post til Inspektion!« Paa denne Kommando begiver Formændene for Rengøringen i de forskellige Lokaler sig til disse, Overbakstørnen og Bakstørnene gaar til Spisestuen, hvor Madskabene oplukkes. Under Inspektionen skal der herske Ro over alt, og ingen maa forlade den Plads, han havde ved Inspektionens Begyndelse, før den er endt. Efter endt Parade afleverer Rengøringsformændene

Nøglerne til de forskellige Lokaler paa den tjensthavendes Værelse.

§ 77. Efter endt Parade træder Eleverne an i Gaarden og faar Tilladelse til at gaa ad By.

Udgangstilladelse.

Ved Hjemkomsten til Skolen om Aftenen melder Eleverne sig i Portvagten.

Tjenestegang paa andre Hellig- og Fridage.

§ 78. Intet Sengeeftersyn, ingen Parade, forøvrigt følges Timeskema for Tjenesten paa Søndage.

Andre Hellig- og Fridage.

IV. Forskellige Bestemmelser.

a. Udgangstilladelse.

§ 79. Udgangstilladelse gives under følgende fire Former:

Udgangstilladelse.

Orlov, Tjenestefrihed, Udgang og Ekstra-Udgang.

§ 80. Orlov er Tilladelse til at være borte fra Skolen udover to Døgn.

Orlov. Udeblive fra Undervisningen.

Tjenestefrihed er Tilladelse til at udeblive fra Undervisningen i en eller flere Timer eller til at være borte fra Skolen Natten over. Udover 2 Døgn kan Tjenestefrihed ikke strække sig.

Orlov og Tjenestefrihed faas ved skriftlig Ansøgning til Chefen.

§ 81. Udgang er Tilladelse til at forlade Skolen om Søndagen efter Paraden, paa Hellig- og Fridage efter Bakseftersynet og blive ude til Kl. 10 Em.

Udgang.

§ 82. Ekstra-Udgang er Tilladelse til at forlade Skolen paa Hverdage fra Kl. 6 til 10 Em. eller undtagelsesvis paa Udgangsdage til Kl. 12 Mn.

Ekstra-Udgang.

Ekstra-Udgang faas ved Henvendelse til Elevinspektøren.

I særlige Tilfælde kan Ekstra-Udgang udover henholdsvis Kl. 10 Em. og Kl. 12 Mn. faas ved Henvendelse til næstkommanderende.

Eleverne af Klasse A, B og C kan faa Ekstra-Udgang to Gange om Ugen.

Eleverne af Klasse D og E kan faa Ekstra-Udgang een Gang om Ugen.

Mandag og Lørdag gives som Regel ikke Ekstra-Udgang. Undtagelse sker kun ved Henyendelse til Chefen gennem næstkommanderende.

Udgang efter
Prøverne.

§ 83. Fra Prøvernes Afslutning til Øvelsestogtets Begyndelse gives Udgangstilladelse hveranden Dag fra Kl. 5³⁰—10 Em.

Udgangsbestem-
melser om Som-
meren.

§ 84. Udgangsbestemmelser for de Elever, der er paa Skolen om Sommeren.

Udgangstilladelse hver Aften fra Kl. 5⁴⁵—10 Em. undtagen Mandag.

b. Udlaan af Bøger.

Udlaan af Bøger.

§ 85. Udlaan af Bøger finder Sted hver Aften fra Kl. 8—9 undtagen Mandag. To Elever af Klasse A assisterer ved Udlaanet under Tilsyn af den inspektionshavende.

c. Sygdom og Smitte.

Sygdom.

§ 86. Føler en Elev sig syg, skal han melde sig til den tjensthavende, hvorefter den vagthavende tager Bestemmelse om, hvad videre skal foretages.

Syge til Dok-
toren.

§ 87. Syge møder forøvrigt hos Lægen hver Eftermiddag, naar der varskoes »Syge til Doktoren«.

Elever, der skal paa Hospitalet, eller som melder sig raske efter Sygdom, skal efter Omstændighederne melde sig personligt til den vagthavende, Elevinspektøren og næstkommanderende.

Elever, der melder sig raske efter Sygdom, skal personligt melde sig til Chefen.

Sygdom i Hjem-
met i Køben-
havn.

§ 88. Bliver en Elev syg i Hjemmet i København, meddeles dette snarest til Skolen, hvis Læge da vil tilse vedkommende og træffe Bestemmelse om, hvad der skal foretages.

Sygdom i Hjem-
met udenfor
København.

§ 89. Bliver en Elev syg i Hjemmet udenfor København, indsendes snarest skriftlig Meddelelse til Skolen med Oplysning om Sygdommens Art og dens formodede Varighed, samt bilagt med en Lægeattest.

§ 90. Eleverne skal iagttage den yderste Grad af Forsigtighed med Hensyn til at udsætte sig selv for Smitte eller for at bringe Smitte til andre.

Smitte.

Skulde nogen have paadraget sig Smitte, af hvad Art den end er, skal han uopholdelig melde sig til Skolens Læge, for at rettidig og passende Behandling kan finde Sted.

§ 91. Findes der i Familien eller blandt bekendte nogen, der har Skarlagensfeber, Difteritis, Tyfus, Mæslinger eller lignende meget smitsomme Sygdomme, er det forbudt Eleverne at aflægge dem Besøg eller have Samkvem med dem.

Smitsom Sygdom i Familien.

Saasnart en Elev kommer til Kundskab om, at der er udbrudt smitsom Sygdom i Familien eller i det Hus, hvor Familien bor, skal han straks melde det paa Skolen til den vagthavende Dæksofficer.

C. Tjenesten om Bord.

Denne er ordnet efter de for Søværnet gældende Bestemmelse for Tjenesten om Bord. (Jævnfør Bestemmelserne for Uddannelsen af Dæksofficerselever og Lærlinge om Bord i Øvelsesskibet).

Dæksofficerselevskolen, den 1. Maj 1923.

G. Amdrup.