

**ЗАХТЕВ**  
**ЗА ИЗМЕНУ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА**  
БРОЈ \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_ ГОДИНЕ

**А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ**

**1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(улица и број) (место)

**2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:** \_\_\_\_\_,  
(број кат. пацеле и назив кат. општине) површ. кат. парц. (\_\_\_ ha \_\_\_ a \_\_\_ m<sup>2</sup>)

**Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖЕ УСЛОВИ**

**3. ВРСТА РАДОВА:**

- ИЗГРАДЊА  
 ДОГРАДЊА, односно надзиђивање

**4. Намена објекта:** \_\_\_\_\_

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле садржане у Правилнику о класификацији објеката («Сл. гласник РС» бр. 22/15))

**5. Категорија:** \_\_\_\_\_;

**Класификациони број:** \_\_\_\_\_

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката («Сл. гласник РС» бр. 22/15) имајући у виду претежну намену објекта

**6. Бруто развијена грађевинска површина** (уноси се ако се локацијски услови траже за зграду):  
\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

**7. Додатно појашњење намене:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(за пословни, индустријски или објекат јавне намене навести податке о планираној делатности у објекту, врсти опреме и сл.)

**В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ (са напоменом да ли су изграђени у складу са Законом)**

**8. Број објеката који се налазе на парцели/парцелама:** \_\_\_\_\_

**9. Постојећи објект/објекти се:**

- УКЛАЊА-ју  
 ЗАДРЖАВА-ју  
 део се задржава, а део уклања

10. Бруто развијена грађевинска површина која се руши-уклања (уноси се ако се ако је реч о згради): \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

11. Бруто развијена грађевинска површина која се задржава (уноси се ако се ако је реч о згради): \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

**Г) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ТРОШКОВИМА ПРИБАВЉАЊА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ДОСТАВОМ**

12. Подношењем овог захтева сам се сагласио да ћу платити таксу, односно накаду коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за:

- 1) издавање копије плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у овом захтеву, у дигиталној и аналогној форми;
- 2) издавање извод из катастра водова, у дигиталној и аналогној форми (осим ако се захтев односи на извођење радова на надзиђивању постојећег објекта);
- 3) увид у званичну електронску базу података катастра непокретности, односно препис листа непокретности ради прибављања и провере података о површини парцеле.

13. Ако се увидом у плански документ и сепарат не могу прибавити сви урбанистичко технички и други услови и подаци потребни за израду пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, већ је неопходно да надлежни орган услове за пројектовање и прикључење прибави од ималаца јавних овлашћења, желим да надлежни орган поступи на следећи начин:

- Молим да ме надлежни орган обавести о висини трошкова које ће ми у вези са издавањем локацијских услова наплатити имаоци јавних овлашћења, као и да до мог изјашњења о томе да ли прихватам те трошкове застане са поступком издавања локацијских услова.
- Сагласан сам да надлежни орган од имаоца јавних овлашћења прибави све урбанистичке, техничке и друге услове и податке потребне за израду пројекта за грађевинску дозволу, према класи и намени објекта и пројекта за извођење и изјављујем да ћу изврши надокнаду свих трошкова које у вези са издавањем локацијских услова наплаћују имаоци јавних овлашћења (за издавање услова за пројектовање и прикључење, сагласности и других аката). Изјављујем да сам се увидом у акта ималаца јавних овлашћења, која прописују висину тих накнада, упознао са трошковима које прихватам овом изјавом сагласности.

Сагласан \_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

14. Саставни део овог захтева је **ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ИЗМЕЊЕНО У ДЕЛУ КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ИЗДАВАЊЕ НОВИХ УСЛОВА ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ГРАЂЕЊЕ, ОДНОСНО УСЛОВА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ИНФРАСТРУКТУРНУ МРЕЖУ** урађено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле вршења техничке документације према класи и намени објекта («Сл.гласник РС» бр. 23/15, 77/15), које је приложено уз овај захтев.

15. Желим да ми се локацијски услови и писмена доставе на следећи начин:

- на адресу из захтева;
- у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену преузимања обавестите;
- е-mail-ом на е-mail адресу \_\_\_\_\_;

**Д) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

16. Име и презиме / Пословно име:

\_\_\_\_\_

17. Адреса / Седиште: \_\_\_\_\_

18. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број (за правно лице):

\_\_\_\_\_

19. ПИБ (за правно лице): \_\_\_\_\_

20. КОНТАКТ ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

**Ђ) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ**

Идејно решење у аналогној форми и Идејно решење у електронској форми на е - mail адресу [objedinjenaprocedura.lokacijskiuslovi@pancevo.rs](mailto:objedinjenaprocedura.lokacijskiuslovi@pancevo.rs);

Идејно решење у аналогној форми и на ЦД-у

доставићу електронском поштом на електронску е - mail адресу [objedinjenaprocedura.lokacijskiuslovi@pancevo.rs](mailto:objedinjenaprocedura.lokacijskiuslovi@pancevo.rs)

Доказ о уплати градске административне таксе у износу од 1.050,00 дин. ( рачун бр. 840-742241843-03, бр. модела 97, позив на број 02-226, сврха плаћања : аконтација за израду услова, прималац: приходи који остварују органи и организације градова),

Доказ о уплати трошкова надлежног органа за израду локацијских услова у износу од 6.310,00 дин. (рачун број: 840-742341843-24, број модела 97, позив на број 76-226-74234102, сврха плаћања: трошкови надлежног органа за израду локацијских услова, прималац: приходи који остварују органи и организације градова).

Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.

Други докази \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Захтев се може поднети за измену једног или више услова за пројектовање, односно услова за прикључење на инфраструктурну мрежу.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_ 2015. године

\_\_\_\_\_   
име и презиме подносиоца/законског   
заступника правног лица

\_\_\_\_\_   
ПОТПИС ПОДНОСИОЦА

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:**

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.

2. У свако од поља за унос текста треба унети одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.

3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означавате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означавате додатни прилог који достављате уз захтев.

4. Пуномоћје се доставља само ако захтев посноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.

5. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података који су унети у захтев.