



Information om skolskjuts inför läsåret 2012/2013

All skolskjuts med taxi och specialfordon samordnas i så hög utsträckning som möjligt. Dels för att hålla nere kostnaderna och dels utifrån att det ligger i linje med kommunens miljöpolicy. Samordningen medför flera positiva aspekter men är samtidigt känslig för förseningar. Det i sin tur medför att det är viktigt att både fordon och resenär är på plats i tid. Dessa skolskjutsar kan liknas vid busslinjer med flera hållplatser.

Skolan är beställare och betalare av skolskjuts med taxi och specialfordon. Samtliga skolor har en person som är skjutsansvarig. Kontakta alltid skjutsansvarig på respektive skola vid eventuella ändringar.

Stenungsund kommun har avtal med Västtrafik som i sin tur har avtal med Samres beställningscentral som bokar och samordnar Stenungsunds kommuns skolskjutsar. Det är Samres som besvarar eventuella förfrågningar angående tider. Tfn: 0515-68 57 65 eller skol.falkoping@samres.se

Kommunens skolskjutssamordnare har ansvar för att driften av skolskjutsarna fungerar. Tfn: 0303-73 80 70 eller jeanette.johansson@stenungsund.se
Avdelningschefen tar hand om övergripande skolskjutsfrågor gällande regler och dess tillämpningar. Tfn: 0303-73 82 11 eller henrik.karlsson@stenungsund.se

Eventuella synpunkter/klagomål på resorna? Kontakta Synpunkten.

Tfn: 0771-41 43 10 eller kundtjanst@samres.se

Ansvarsfördelning vid skolskjuts

Vårdnadshavare förutsätts svara för att eleven förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt.

- Vårdnadshavare ansvarar för eleven på vägen mellan hemmet och hållplatsen/upsamlingsplatsen samt under väntetider på hållplatsen/upsamlingsplatsen till dess att eleven stiger på buss eller taxi.
- Vårdnadshavare har ansvar för att eleven kommer i god tid till hållplatsen/upsamlingsplatsen. Tänk på att detta är en viktig trafiksäkerhetsfråga.
- Vårdnadshavaren har ansvar för att elev under 136 cm har tillgång till bilkudde i taxin.
- Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än de fastställda hållplatserna/upsamlingsplatserna.
- Vårdnadshavare ansvarar för att meddela om eleven är sjuk samt från och med när eleven behöver skolskjuts igen.

Under transporten

- Under transporten är det entreprenören/föraren som ansvarar för eleverna och att gällande trafikbestämmelser följs.
- Föraren är skyldig att meddela om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Tillbud under transporten skall rapporteras till skolskjutsamordnaren.
- Elevens ansvar är att följa föreskrivna regler, t ex bältesanvändning.

Vid skolan

- När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn. Detsamma gäller vid hemfärd efter skolans slut till dess att eleven stigit på skjutsen.



Från ansökan till resa

1. Ansökningsblankett erhålls av skjutsansvarig på skolan.
2. Ifylld ansökan lämnas till skjutsansvarig på skolan.
3. Rektor avgör vilka elever som är skjutsberättigade enligt gällande skolskjutsreglemente.
4. Skolan skickar in beställningsunderlaget till kommunens skolskjutssamordnare.
5. Kommunens skolskjutssamordnare lägger upp kundtillstånd och skickar sedan beställningsunderlaget vidare till Samres beställningscentral.
6. Samres bokar och samordnar utifrån inkommet beställningsunderlag. Detta förlopp är mycket tidskrävande och påbörjas därför alltid redan i maj månad inför kommande läsår.
7. När Samres bokat resorna kan ni kontakta dem för att få reda på ert barns tider.
8. Ändringar av tider måste alltid meddelas till Samres. Se nedan:

Vid sjukdom eller akuta förändringar är det föräldrarnas ansvar att kontakta Samres beställningscentral. Observera att det är viktigt att detta görs så snart som möjligt för att undvika så kallade "bomresor", eftersom skolan då ändå faktureras för resan.

Vid friskanmälan är det föräldrarnas ansvar att kontakta Samres och meddela att barnet ska börja åka igen.

Alla övriga ändringar skall alltid gå via skjutsansvarig på respektive skola. Anledningen till detta är att skolan betalar för resorna och därför skall känna till och godkänna de förändringar som görs. Observera att denna typ av förändringar måste inkomma i god tid (minst fem arbetsdagar i förväg) eftersom resorna är samordnade med andra elever och därför måste ibland hela slingor ombokas.

Fordonet är försenat?	Kontakta Samres beställningscentral efter 10 minuter. Tfn: 0515-68 57 65
Förälder/elev missar tiden för hämtning?	Observera att en missad resa på morgonen gör att eftermiddagens resa avbokas automatiskt. Om eleven ändå skall åka på eftermiddagen måste Samres beställningscentral kontaktas. Tfn: 0515-68 57 65
Eleven är sjuk eller annan akut ändring?	Förälder kontaktar Samres beställningscentral. Tfn: 0515-68 57 65
Övriga ändringar?	Kontakta alltid skjutsansvarig på skolan.
Synpunkter/klagomål på resan?	Kontakta Synpunkten 0771-41 43 10, eller kundtjanst@samres.se
Eleven gör sönder något i fordonet?	Vid skadegörelse är målsman ersättningsskyldig gentemot transportören.
Jag har en kompis som vill åka med?	Nej, det går inte. Skolskjuts med taxi/specialfordon kan bara nyttjas av dem som bedömts berättigade till det.