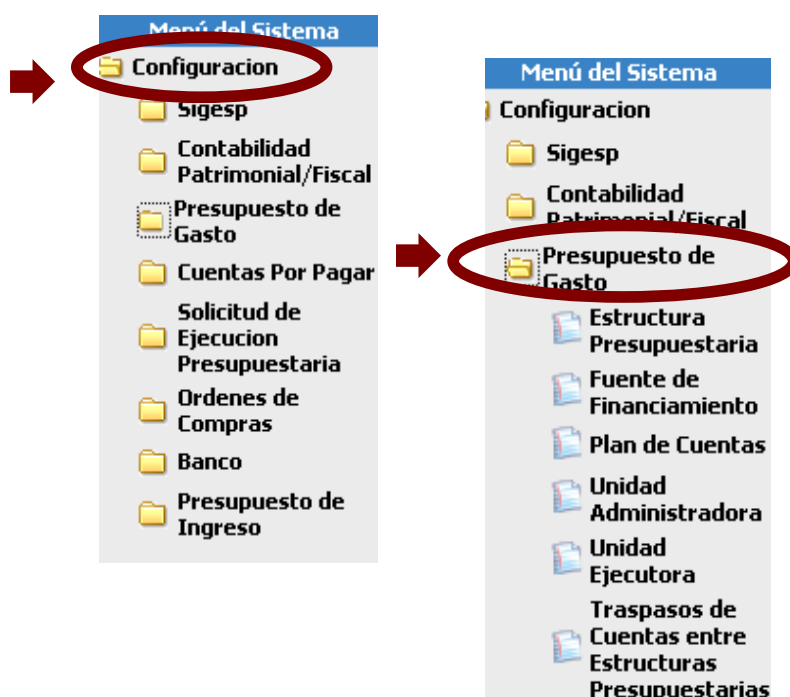


Paso III

Configurar el Módulo Contabilidad Presupuesto de Gastos

Seleccione, mediante un clic la carpeta **Presupuesto de Gasto**, Automáticamente se desplegará las sub -opciones del mismo.

Observe:



Estas opciones permiten al usuario crear las cuentas presupuestarias y enlazarla con las cuentas contables que correspondan a su vez a las diferentes Unidades Ejecutoras que posee la Institución.

Estructura Presupuestaria: Su finalidad es crear la diferentes Estructuras Presupuestaria ya sea por Programa que son 5 Niveles o por Proyecto u Acción que son 3 Niveles (El sistema se adapta de acuerdo de cómo el Usuario configuró en la opción Configuración-SIGESP-Empresa).

Elaborado Por:
Ads. Manuel Aguilar,
T.s.u Larry Liberón.
Firma

Revisado Por :
Firma:

Aprobado Por:
Firma:

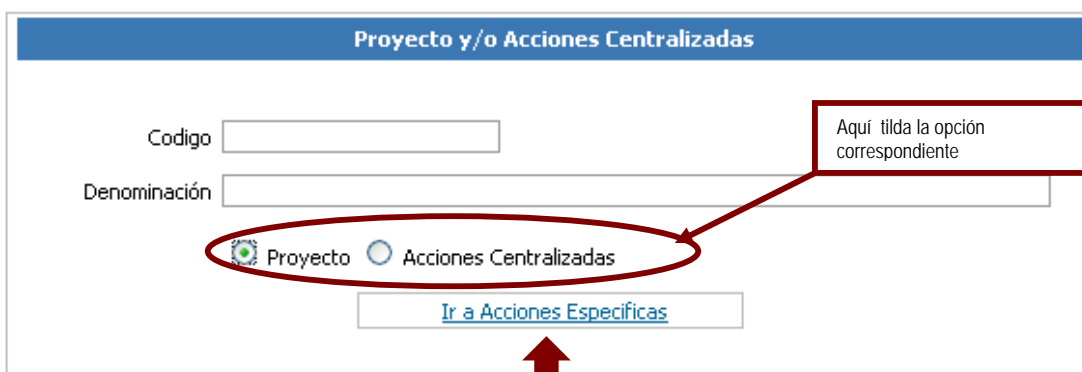
Caso I 3 Niveles (Proyecto y/o Acciones Centralizadas)

El Presupuesto por proyecto: Es un instrumento para asignar y distribuir los recursos públicos a través de proyectos, a los entes u organismos nacionales, estatales y municipales en función de las políticas y objetivos estratégicos de la Nación, expresados en los respectivos Planes Anuales; además coordinar, controlar y evaluar su ejecución.

Acciones Centralizadas: Son aquellas que permiten la administración de los recursos asignados al funcionamiento institucional y al apoyo de los proyectos, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente. Sus recursos no son directamente asociables a un único proyecto

- ▶ **Código:** Es la numeración que se le otorga a un proyecto y/o acción centralizada (Este se puede crear de forma alfanumérico)
- ▶ **Denominación:** Esta opción permite colocar la descripción u nombre por el cual se va a distinguir el proyecto y/o acción centralizada.
- ▶ **Ir a Acciones Específicas:** Son aquellas que se establecen de acuerdo al propósito que tengan las acciones centralizadas. Al tildar sobre esta acción observará lo siguiente:

Observe:



Luego de agregar el código y la Denominación, seleccione la opción guardar y diríjase a la opción **Ir a Acción Específicas** en el cual se desplegará otra ventana. Una vez que entre a la segunda opción deberá realizar lo siguiente:

Elaborado Por:
Ads. Manuel Aguilar,
T.s.u Larry Liberón.
Firma

Revisado Por :
Firma:

Aprobado Por:
Firma:

Después de hacer el segundo paso guarde la información, diríjase a la lupa, seleccione nuevamente la opción guardada y seleccione **Ir a Otros**.

En **Ir a Otros** le aparecerá lo siguiente (El cual realizará el mismo procedimiento anterior).

Caso II 5 Niveles (Por Programa)

Elaborado Por: Ads. Manuel Aguilar, T.S.U Larry Liberón. Firma	Revisado Por : Firma:	Aprobado Por: Firma:
--	---------------------------------	--------------------------------



- **Sector:** Esta permite clasificar las acciones de un instituto para lograr los objetivos propuestos **Observe:**

SECTOR	
Codigo	<input type="text" value="01"/>
Denominación	<input type="text" value="GOBIERNO Y ADMINISTRACION"/>
Ir a PROGRAMA	

- **Programa:** Es la categoría programática de mayor nivel en el ámbito de la producción terminal. Expresa la contribución a una política, ya que la producción terminal refleja un propósito esencial en la red de acciones presupuestarias que ejecuta una institución, sector o región. **Observe**

PROGRAMA	
SECTOR	<input type="text" value="01"/> GOBIERNO Y ADMINISTRACION
Código	<input type="text" value="01"/>
Denominación	<input type="text" value="LEGISLACION"/>
Ir a SECTOR Ir a SUBPROGRAMA	

- **Subprograma:** Es el nivel presupuestario relativo a cada uno de los productos parciales de un programa, es decir, existen sub- programas cuando el centro de gestión productiva es divisible a su vez en centros de gestión, los cuales tienen como características fundamental productos terminales parciales

Observe

Elaborado Por:
Ads. Manuel Aguilar,
T.s.u Larry Liberón.
Firma

Revisado Por :
Firma:

Aprobado Por:
Firma:



SubPrograma	
Sector	<input type="text" value="11"/> SECTOR
Programa	<input type="text" value="02"/> DESARROLLO HABITACIONALES
Codigo	<input type="text" value="00"/>
Denominación	<input type="text" value="instalaciones sanitarias"/>
Ir a Programa Ir a Proyecto	

- **Proyecto:** Se refiere a una acción que genera un bien capital. Es decir, un proyecto siempre producirá un bien o un servicio capitalizable por ejemplo: construcción de escuela, edificios etc.

Observe

PROYECTO	
SECTOR	<input type="text" value="01"/> GOBIERNO Y ADMINISTRACION
PROGRAMA	<input type="text" value="01"/> LEGISLACION
SUBPROGRAMA	<input type="text" value="00"/> NINGUNA
Código	<input type="text" value="01"/>
Denominación	<input type="text" value="construccion sede central"/>
Ir a SUBPROGRAMA Ir a ACTIVIDAD	

- **Actividad:** Es aquella cuya producción es intermedia, es condición de uno o varios productos terminales o intermedios. Las actividades pueden ser específicas, centrales o comunes.


Observe:

Elaborado Por:
Ads. Manuel Aguilar,
T.s.u Larry Liberón.
Firma

Revisado Por :
Firma:

Aprobado Por:
Firma:



Actividad	
Sector	<input type="text" value="11"/> SECTOR
Programa	<input type="text" value="02"/> DESARROLLO HABITACIONALES
SubPrograma	<input type="text" value="00"/> instalaciones sanitarias <input type="text" value="03"/> PROGRAMAS COMUNITARIOS DE VIVIENDAS POR ADMINISTRACION DIRECTA
Código	<input type="text" value="00"/>
Denominación	<input type="text" value="PROGRAMAS COMUNITARIOS DE VIVIENDAS POR ADMINISTRACION DIRECTA"/>
Fuente de Financiamiento	<input type="text" value="01"/>  Ingresos Ordinarios
<input type="button" value="Ir a Proyecto"/> <input type="button" value="Ir a Sector"/>	

Fuente de Financiamientos: Esta opción permite Identificar el origen de los recursos con que se cubren las asignaciones presupuestarias

- ▶ **Código:** Esta opción se genera en forma automática y consecutiva a partir del último registro. Corresponde a la numeración que tendrá la fuente de financiamiento que se incluya.
- ▶ **Denominación:** Es el nombre o la descripción detallada de la fuente de financiamiento a registrar que utiliza la Institución como Ingresos Ordinarios, FIDES entre otros.
- ▶ **Explicación:** Esta opción permite colocar la descripción detallada de los ingresos proveniente de la fuente de financiamiento.

Observe:

Elaborado Por:
Ads. Manuel Aguilar,
T.s.u Larry Liberón.
Firma

Revisado Por :
Firma:






Aprobado Por:
Firma:



Registro de Fuentes de Financiamiento	
Código	<input type="text" value="01"/>
Denominación	<input type="text" value="Ingresos Ordinarios"/>
Explicación	<input type="text"/>

Plan de Cuentas: Es donde se definen el plan de cuentas de gastos, Estas también varía de acuerdo a si la estructura presupuestaria es de 3 niveles o 5 niveles

Caso I Estructura Presupuestaria de 3 Niveles

- ▶ **Proyecto y/o acción centralizada:** Esta opción permite buscar un determinado proyecto y/o acción centralizada que anteriormente se registraron en el punto descrito (**Estructura Presupuestaria**). Realice la búsqueda presionando clic sobre la  y seleccione el primer nivel de la estructura.
- ▶ **Acción específica:** Esta opción permite buscar la acción específica anteriormente registrada. Realice la búsqueda presionando clic sobre la .
- ▶ **Otros:** Esta opción permite buscar el tercer nivel de la estructura presupuestaria.
- ▶  **Blanquear** : Esta opción permite colocar los campos en blanco.
- ▶  **Agregar Cuentas** Esta opción permite colocar las cuentas presupuestarias que se le van a cargar al proyecto y/o acción centralizada, específica, otros. Para ello haga clic sobre el icono agregar cuentas y a continuación se mostrará el catálogo de cuentas presupuestarias.
- ▶  **Borrar Todas** : Esta opción permite borrar las cuentas seleccionadas.

Detalles Cuenta

- ▶ **Cuenta Presupuestaria:** Esta opción va a alojar las cuentas que se seleccionaron en agregar cuentas.
- ▶ **Denominación:** Es el nombre de la cuenta presupuestaria seleccionada.
- ▶ **Cuenta Contable:** Esta opción permite buscar la cuenta contable que será casada con la cuenta presupuestaria.

Elaborado Por:
Ads. Manuel Aguilar,
T.s.u Larry Liberón.
Firma

Revisado Por :
Firma:

Aprobado Por:
Firma:

- **Edición:** Permite eliminar el casamiento de las cuentas presupuestarias con la cuenta contable

Observe



Definición Plan de Cuentas de Gasto

Proyecto y/o Acciones Centralizadas: 0000000000000000002 GASTOS DE MATERIAL Y SUMINISTROS
Acciones Específicas: 000000 NO TIENE
Otros: 001 PRESIDENCIA

Blanquear Agregar Cuentas Borrar Todas

Cuenta Presupuestaria	Denominación	Cuenta Contable	Edición
402050200	Envases y cajas de papel y cartón	612050100004	✖
			✖

Haga clic sobre la lupa, para que pueda visualizar el catálogo de cuenta contable

Caso II Estructura Presupuestaria de 5 Niveles

- **Sector:** Esta opción permite buscar un sector que anteriormente se registró en el punto (Estructura Presupuestaria). Realice la búsqueda presionando clic sobre la lupa y seleccione el sector correspondiente.
- **Programa:** Esta opción permite buscar el programa anteriormente registrado. Realice la búsqueda presionando clic sobre la lupa.
- **Subprograma:** Esta opción permite buscar el subprograma registrado. Para ello realice la búsqueda presionando clic sobre la lupa.
- **Proyecto:** Realice la búsqueda del proyecto presionando clic sobre la lupa.
- **Actividad:** Realice la búsqueda de la actividad presionando clic sobre la lupa.

Detalles de Cuenta

(Posee la misma funcionalidad que en el caso I)

Elaborado Por:
Ads. Manuel Aguilar,
T.s.u Larry Liberón.
Firma

Revisado Por :
Firma:

Aprobado Por:
Firma:



Sistema Integrado de Gestión para Entes del Sector Público

Sistema de Configuración 28/7/2008 - 02:59 pm
SIGESP SIGESP

Definición Plan de Cuentas de Gasto

Sector SECTOR
Programa ACTIVIDADES CENTRALES
SubPrograma NO TIENE
Proyecto NO TIENE
Actividad SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

[Blanquear](#) [Agregar Cuentas](#) [Borrar Todas](#)

Detalles Cuenta			
Cuenta Presupuestaria	Denominación	Cuenta Contable	Edición
402050200	Envases y cajas de papel y cartn	61205000002	



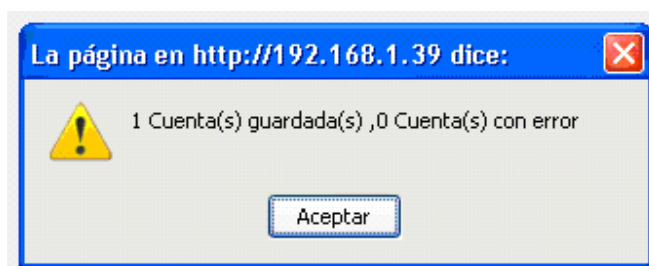
Para realizar el casamiento de las cuentas presupuestarias con las contables se debe tomar en cuenta el plan contable y presupuestario que maneja cada organismo.

Para ambos casos guarde el casamiento. Haga clic sobre el icono . Que se encuentra en la barra de herramienta, Si todo esta correcto se muestra el siguiente mensaje

Elaborado Por:
Ads. Manuel Aguilar,
T.s.u Larry Liberón.
Firma

Revisado Por :
Firma:

Aprobado Por:
Firma:



Unidad Administradora

A través de esta opción, el usuario definirá las unidades administradora donde está asignado el personal de acuerdo al organigrama de la institución. Se recomienda que la codificación de la misma se haga tomando en cuenta los niveles jerárquicos para el momento de la presentación de la información.

- ▶ **Código:** Esta opción se genera en forma automática y consecutiva a partir del último registro. Corresponde a la numeración que tendrá la unidad administradora que se incluya.
- ▶ **Denominación:** Es el nombre o la descripción detallada de la fuente de la unidad a registrar.
- ▶ **Responsable:** Persona encargada de la unidad que se está incluyendo.
- ▶ **Unidad Central:** Esta opción indica si la unidad registrada es la dirección de administración u otra de igual competencia.

Observe:

Unidad Administradora	
Código	<input type="text" value="00001"/>
Denominación	<input type="text" value="ADMINISTRACION"/>
Responsable	<input type="text" value="Manuel Aguilar"/>
Unidad Central	<input type="checkbox"/>

Elaborado Por:
Ads. Manuel Aguilar,
T.s.u Larry Liberón.
Firma

Revisado Por :
Firma:

Aprobado Por:
Firma:



Unidad Ejecutora: Unidad administrativa responsable en forma total o parcial de la gestión a nivel de una acción presupuestaria.





- ▶ **Código:** El sistema da la numeración correlativa automáticamente
- ▶ **Denominación:** Coloque el nombre de la Unidad Ejecutora.
- ▶ **Emite Requisición:** Al tildar esta opción se está indicando que la Unidad Ejecutora va a realizar un Requisición, En otro contexto se está autorizando si determinada unidad ejecutora va o no a realizar una Solicitud de Ejecución Presupuestaria.
- ▶ **Unidad Administradora:** Seleccione la lupa y seleccione la Unidad administradora que corresponda la cual fue creado anteriormente.



La Unidad Ejecutora se configura tomando en cuenta los niveles de estructura presupuestaria.

Unidad Ejecutora

3 niveles, de la estructura presupuestaria

Código	<input type="text" value="0000000001"/>
Denominación	<input type="text" value="01Gts Pers 01 MPPCT"/>
Emite Requisición	<input checked="" type="checkbox"/>
Proyecto y/o Acciones Centralizadas	<input type="text" value="00000000000000000001"/>  Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajador
Acciones específicas	<input type="text" value="000001"/>  Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajador
Otros	<input type="text" value="001"/>  MPPCT
Unidad Administradora	<input type="text" value="00008"/>  Recursos Humanos

Elaborado Por:
Ads. Manuel Aguilar,
T.s.u Larry Liberón.
Firma

Revisado Por :
Firma:

Aprobado Por:
Firma:

Unidad Ejecutora

Codigo

Denominación

Emitir Requisición

Sector SECTOR

Programa ACTIVIDADES CENTRALES

SubPrograma NO TIENE

Proyecto NO TIENE

Actividad SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Unidad Administradora NINGUNA

5 niveles de la estructura presupuestaria

Trasposos de Cuentas entre Estructuras Presupuestarias

Este proceso se encarga de copiar el plan de cuenta presupuestario de una estructura presupuestaria a otra (5 niveles o 3 niveles). Para realizar este traspaso debe seleccionar la estructura presupuestaria origen, luego seleccionar la estructura destino. Presione el botón copiar para que se procese dicha copia en la base de datos.



Si existen estas cuentas el sistema arrojará un mensaje indicando que ya existen y no se ejecuta la copia.

Observe:

Nivel 5

Trasposos de Cuentas entre Estructuras Presupuestarias

Origen	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="01"/>
Destino	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="02"/>	<input type="text" value="02"/>

Copiar

Elab
Ads
T.S.
Firm



Nivel 3

Traspos de Cuentas entre Estructuras Presupuestarias			
Origen	<input type="text" value="00000000000000000002"/>	<input type="text" value="000001"/>	<input type="text" value="000"/>
Destino	<input type="text" value="00000000000000000002"/>	<input type="text" value="000004"/>	<input type="text" value="000"/>
<input type="button" value="Copiar"/>			

Elaborado Por:
Ads. Manuel Aguilar,
T.s.u Larry Liberón.
Firma

Revisado Por :
Firma:

Aprobado Por:
Firma: