

SAP ECC 5.00

Octubre 2005

Español

Liberación de Notas de Crédito.

Business Process Procedure

Copyright

© Copyright 2005 SAP AG. All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP AG. The information contained herein may be changed without prior notice.

Some software products marketed by SAP AG and its distributors contain proprietary software components of other software vendors.

Microsoft, Windows, Outlook, and PowerPoint are registered trademarks of Microsoft Corporation.

IBM, DB2, DB2 Universal Database, OS/2, Parallel Sysplex, MVS/ESA, AIX, S/390, AS/400, OS/390, OS/400, iSeries, pSeries, xSeries, zSeries, z/OS, AFP, Intelligent Miner, WebSphere, Netfinity, Tivoli, and Informix are trademarks or registered trademarks of IBM Corporation in the United States and/or other countries.

Oracle is a registered trademark of Oracle Corporation.

UNIX, X/Open, OSF/1, and Motif are registered trademarks of the Open Group.

Citrix, ICA, Program Neighborhood, MetaFrame, WinFrame, VideoFrame, and MultiWin are trademarks or registered trademarks of Citrix Systems, Inc.

HTML, XML, XHTML and W3C are trademarks or registered trademarks of W3C®, World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

Java is a registered trademark of Sun Microsystems, Inc.






JavaScript is a registered trademark of Sun Microsystems, Inc., used under license for technology invented and implemented by Netscape.

MaxDB is a trademark of MySQL AB, Sweden.

SAP, R/3, mySAP, mySAP.com, xApps, xApp, and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries all over the world. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies. Data contained in this document serves informational purposes only. National product specifications may vary.

These materials are subject to change without notice. These materials are provided by SAP AG and its affiliated companies ("SAP Group") for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP Group shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP Group products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.

Iconos

Icono	Significado
	Importante
	Ejemplo
	Nota
	Recomendación
	Sintaxis

Convenciones Tipográficas

Formato	Descripción
<i>Texto ejemplo</i>	Palabras o caracteres que aparecen en la pantalla de usuario. Incluye títulos de pantalla, etiquetas de campo y botones, así como nombres de menú, rutas y opciones. Referencias con otra documentación.
Texto ejemplo	Palabras enfatizadas o expresiones en el cuerpo del texto, títulos de gráficos y tablas.
TEXTO EJEMPLO	Nombres de elementos en el sistema. Incluye nombres de reportes, nombres de programas, códigos de transacciones, nombres de tabla y palabras clave individuales de un lenguaje de programación acompañadas por texto, por ejemplo SELECT e INCLUDE.
Texto ejemplo	Salida en la pantalla de usuario. Incluye nombres de archivo/directorio y sus rutas, mensajes, código fuente, nombres de variables y parámetros, así como nombres de instalación, actualización y herramientas de base de datos.
Texto ejemplo	Funciones del teclado, por ejemplo F2 o la tecla Enter
Texto ejemplo	Entrada exacta de usuario. Son palabras o caracteres que usted debe ingresar en el sistema exactamente igual a lo especificado en la documentación.
<Texto ejemplo>	Entrada variable de usuario. Palabras y caracteres entre < > deben ser reemplazadas por las entradas apropiadas antes de ingresar al sistema.

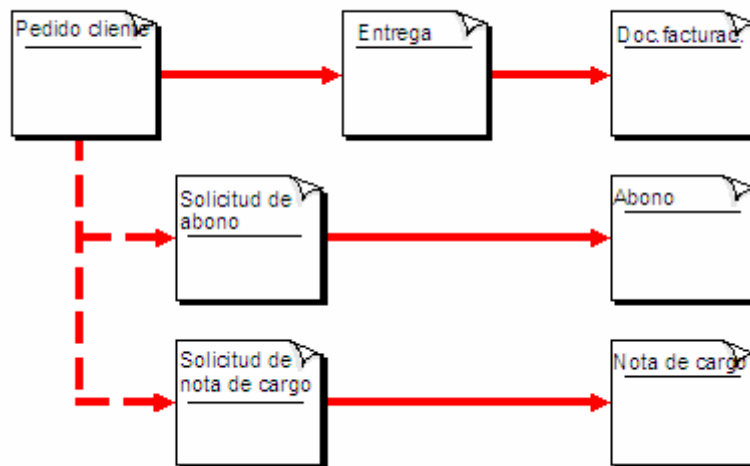
Índice

Iconos	3
Convenciones Tipográficas	3
Notas de Crédito: Introducción	5
Liberación de Nota de Crédito o abono para facturación.....	5

Notas de Crédito: Introducción

Se puede tener la necesidad de crear abonos por varias razones (por ejemplo, debido a mercancías defectuosas o porque se ha cargado de más a un cliente). De manera parecida, se puede tener la necesidad de crear una nota de cargo si, por ejemplo, no se le ha cargado lo suficiente al cliente.

La siguiente representación gráfica muestra el flujo de documentos para la gestión de abonos o notas de cargo.



Liberación de Nota de Crédito o abono para facturación.

Uso


Una vez creadas las solicitudes de abono por bonificación o por devolución. La configuración del Customizing está hecha de tal manera de asegurarse que sea necesaria la liberación manual del pedido para facturación. Esto está hecho para asegurarse que los datos ingresados sean correctos y que sea autorizada por una persona responsable.

Procedimiento

1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción:

Menú SAP ECC	<i>Logística → Comercial → Ventas → Sistema de Información → Pools trabajo → Documentos de ventas bloqueados para factura</i>
Código de Transacción	V.23

2. En la pantalla *Doc.ventas bloqueados p.facturación*, ingrese los datos necesarios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente tabla:

Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Organización ventas		BP01	
Doc. Comercial		Número de la solicitud de Nota de débito	En caso de que no recuerde el número o quiera visualizar todos, deje este campo en blanco
		Haga clic en <i>Ejecutar</i> 	

Programa Tratar Pasara Sistema Ayuda

Liberar pedidos para su facturación

Cliente a

Datos organizativos

Organización ventas a
 Canal de distribución a
 Sector a
 Oficina de ventas a
 Grupo de vendedores a

Infos creación

Creado por a
 Creado el a

Info de documento

Documento comercial a
 Tipo de documento comercial a

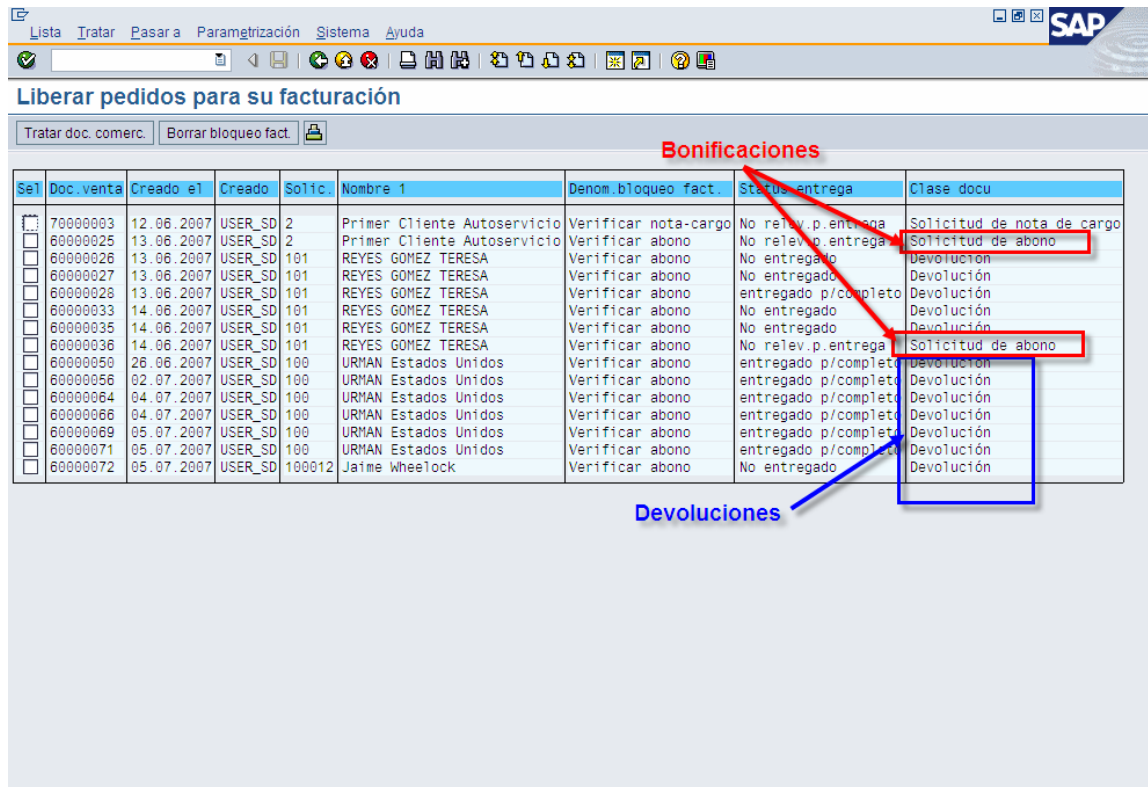
Tratar liberación

con consulta de seguridad
 Borrar bloqueo de factura



Puede filtrar más la información llenado los campos de acuerdo a los criterios que seleccione.

3.- El sistema desplegará todos los documentos bloqueados para facturación.




The screenshot shows the SAP interface for 'Liberar pedidos para su facturación'. At the top, there are buttons for 'Tratar doc. comerc.' and 'Borrar bloqueo fact.'. Below this is a table with the following columns: 'Sel', 'Doc.venta', 'Creado el', 'Creado', 'Solic.', 'Nombre 1', 'Denom. bloqueo fact.', 'Status entrega', and 'Clase docu'. The table contains 17 rows of data. A red arrow points from the word 'Bonificaciones' to the 'Status entrega' column. A blue arrow points from the word 'Devoluciones' to the 'Clase docu' column. Two red boxes highlight 'Solicitud de nota de cargo' and 'Solicitud de abono' in the 'Clase docu' column. A blue box highlights 'Solicitud de abono' in the 'Clase docu' column.

Sel	Doc.venta	Creado el	Creado	Solic.	Nombre 1	Denom. bloqueo fact.	Status entrega	Clase docu
<input type="checkbox"/>	70000003	12.06.2007	USER_SD	2	Primer Cliente Autoservicio	Verificar nota-cargo	No relev.p.entrega	Solicitud de nota de cargo
<input type="checkbox"/>	60000025	13.06.2007	USER_SD	2	Primer Cliente Autoservicio	Verificar abono	No relev.p.entrega	Solicitud de abono
<input type="checkbox"/>	60000026	13.06.2007	USER_SD	101	REYES GOMEZ TERESA	Verificar abono	No entregado	Devolución
<input type="checkbox"/>	60000027	13.06.2007	USER_SD	101	REYES GOMEZ TERESA	Verificar abono	No entregado	Devolución
<input type="checkbox"/>	60000028	13.06.2007	USER_SD	101	REYES GOMEZ TERESA	Verificar abono	entregado p/completo	Devolución
<input type="checkbox"/>	60000033	14.06.2007	USER_SD	101	REYES GOMEZ TERESA	Verificar abono	No entregado	Devolución
<input type="checkbox"/>	60000035	14.06.2007	USER_SD	101	REYES GOMEZ TERESA	Verificar abono	No entregado	Devolución
<input type="checkbox"/>	60000036	14.06.2007	USER_SD	101	REYES GOMEZ TERESA	Verificar abono	No relev.p.entrega	Solicitud de abono
<input type="checkbox"/>	60000050	26.06.2007	USER_SD	100	URMAN Estados Unidos	Verificar abono	entregado p/completo	Devolución
<input type="checkbox"/>	60000056	02.07.2007	USER_SD	100	URMAN Estados Unidos	Verificar abono	entregado p/completo	Devolución
<input type="checkbox"/>	60000064	04.07.2007	USER_SD	100	URMAN Estados Unidos	Verificar abono	entregado p/completo	Devolución
<input type="checkbox"/>	60000066	04.07.2007	USER_SD	100	URMAN Estados Unidos	Verificar abono	entregado p/completo	Devolución
<input type="checkbox"/>	60000069	05.07.2007	USER_SD	100	URMAN Estados Unidos	Verificar abono	entregado p/completo	Devolución
<input type="checkbox"/>	60000071	05.07.2007	USER_SD	100	URMAN Estados Unidos	Verificar abono	entregado p/completo	Devolución
<input type="checkbox"/>	60000072	05.07.2007	USER_SD	100012	Jaime Wheelock	Verificar abono	No entregado	Devolución

4.- Para liberar un documento, hay que marcarlo el checkbox correspondiente y oprimir el botón

 tal y como se muestra

Liberar pedidos para su facturación


Tratar doc. comerc. **Borrar bloqueo fact.** 

Se1	Doc.venta	Creado el	Creado	Solic	Nombre 1	Denom. bloqu
<input type="checkbox"/>	70000003	12.06.2007	USER_SD	2	Primer Cliente Autoservicio	Verificar r
<input type="checkbox"/>	60000025	13.06.2007	USER_SD	2	Primer Cliente Autoservicio	Verificar a
<input type="checkbox"/>	60000026	13.06.2007	USER_SD	101	REYES GOMEZ TERESA	Verificar a
<input type="checkbox"/>	60000027	13.06.2007	USER_SD	101	REYES GOMEZ TERESA	Verificar a
<input type="checkbox"/>	60000028	13.06.2007	USER_SD	101	REYES GOMEZ TERESA	Verificar a
<input type="checkbox"/>	60000033	14.06.2007	USER_SD	101	REYES GOMEZ TERESA	Verificar a
<input type="checkbox"/>	60000035	14.06.2007	USER_SD	101	REYES GOMEZ TERESA	Verificar a
<input checked="" type="checkbox"/>	60000036	14.06.2007	USER_SD	101	REYES GOMEZ TERESA	Verificar a
<input type="checkbox"/>	60000050	26.06.2007	USER_SD	100	URMAN Estados Unidos	Verificar a
<input type="checkbox"/>	60000056	02.07.2007	USER_SD	100	URMAN Estados Unidos	Verificar a
<input type="checkbox"/>	60000064	04.07.2007	USER_SD	100	URMAN Estados Unidos	Verificar a
<input type="checkbox"/>	60000066	04.07.2007	USER_SD	100	URMAN Estados Unidos	Verificar a
<input type="checkbox"/>	60000069	05.07.2007	USER_SD	100	URMAN Estados Unidos	Verificar a
<input type="checkbox"/>	60000071	05.07.2007	USER_SD	100	URMAN Estados Unidos	Verificar a
<input type="checkbox"/>	60000072	05.07.2007	USER_SD	100012	Jaime Wheelock	Verificar a

1 Marcar (arrow pointing to row 60000036)

2.- Quitar bloqueo (arrow pointing to 'Borrar bloqueo fact.' button)

5.- El sistema nos confirma que el documento se liberado para su facturación.

 Abono (valores) 60000036 se ha grabado

Anexos.

A continuación se muestran las diferentes estructuras organiza