

Información para las personas candidatas

Objetivos por destrezas

- **Expresión e interacción oral**

Hacer presentaciones sencillas y preparadas sobre temas de su especialidad, explicando los puntos importantes con bastante precisión.

Iniciar y mantener conversaciones e intervenir en discusiones en lengua estándar, sobre temas generales o relacionados con su trabajo, respetando las convenciones sociales.

Comunicarse de manera coherente y comprensible en situaciones cotidianas y de aprendizaje, para explicar una historia, compartir ideas e información o expresar sentimientos.

- **Expresión e interacción escrita**

Escribir textos cortos sobre hechos y acontecimientos que traten una variedad de temas generales, adecuando el léxico y las estructuras al tema y a la situación comunicativa.

Escribir cartas personales informales y semiformales, siguiendo las convenciones y formatos adecuados a cada tipo de texto.

- **Comprensión oral**

Comprender el mensaje general, las ideas principales y los detalles fácilmente identificables en textos orales, sobre temas generales, en lengua estándar articulada con claridad y a velocidad normal en conversaciones cara a cara. Comprender lo esencial de textos orales emitidos por los medios de comunicación, sobre temas de la vida cotidiana y de su interés.

- **Comprensión lectora**

Comprender las ideas principales y localizar información específica en textos de diversa longitud y tipología sobre temas generales, e identificar su intención comunicativa.

Prueba escrita	Duración	Características
Comprensión escrita	50 minutos	Un mínimo de tres textos de longitud y tipología diferentes. 1.500-1.700 palabras. Preguntas de opción múltiple, de verdadero-falso y de relacionar dos informaciones.
Comprensión oral	35-40 minutos	Un mínimo de tres textos de duración y tipología diferentes. Preguntas de opción múltiple y de verdadero-falso.
Uso de la lengua	30 minutos	Uno o dos textos para completar con preguntas de opción múltiple. De 10 a 15 diálogos cortos para completar con preguntas de opción múltiple.
Pausa	30 minutos	
Expresión e interacción escrita	75 minutos	<i>Tarea 1.</i> Texto de carácter interaccional (carta o correo electrónico) y guiada. <i>Tarea 2.</i> Texto narrativo a partir de unas palabras iniciales. 125 palabras aproximadamente por texto.
Prueba oral	Convocatoria individual (se informa el día de la prueba escrita).	
Expresión e interacción oral	20-25 minutos dos candidatos	<i>Parte 1.</i> Describir una fotografía y narrar una experiencia pasada. Formular y responder preguntas entre los candidatos. Responder las preguntas de los examinadores. <i>Parte 2.</i> Intercambio de opiniones entre candidatos a partir de unas afirmaciones.

Cada una de las cinco partes de la prueba se puntúa sobre 20. Para obtener el certificado hace falta tener un mínimo de 65 puntos. Es obligatorio hacer todas las partes de la prueba.

Recomendaciones para las personas candidatas

Antes de la prueba...

- Planificad el tiempo de dedicación a la preparación de la prueba.
- Organizad vuestra preparación a partir de la información y las muestras.
- Familiarizaos con el formato, los tipos de texto y las tareas de estas muestras.
- Recordad que el referente principal de la prueba es el currículum de las EOI (ensenyament.gencat.cat) y que el tipo de documentos con los que se os evaluará son reales (artículos de revistas y de diarios, fragmentos de libros, programas de televisión, películas...).
- Procurad utilizar la lengua de la cual os examinaréis tan a menudo como sea posible y en variedad de situaciones como ver la televisión, ir al cine en versión original, leer diarios o revistas, etc.
- Como los documentos audiovisuales utilizados son auténticos, puede haber elementos, ruidos, acentos, etc. que dificulten la comprensión. La mejor manera de prepararse es la práctica recomendada anteriormente, es decir, estar en contacto con la lengua mediante documentos reales y diversos. Hay que recordar, también, que las tareas no requieren una comprensión exhaustiva de los documentos.
- Recordad que hay estrategias que facilitan la comprensión de palabras y expresiones no conocidas que pueden aparecer en algún texto, oral o escrito.
- Si vais a clase, informad al profesor de las dificultades o carencias que tengáis para que pueda ayudaros a superarlas.
- Aseguraos de que conocéis los datos de la convocatoria: día, lugar y hora de las pruebas, ya que tenéis que llegar con tiempo suficiente.
- Recordad que el día de la prueba tenéis que presentar un documento de identificación personal.
- Tendréis que hacer las pruebas con bolígrafo azul oscuro o negro.

Durante la prueba...

- Hay tiempo suficiente para hacer cada una de las partes.
- Escuchad atentamente las instrucciones generales que dará el examinador al inicio de la prueba.
- Leed con atención las instrucciones de cada una de las tareas.
- Aseguraos de que las respuestas que habéis considerado correctas han quedado claramente marcadas en la hoja de respuestas.
- Recordad que sólo se consideran las respuestas escritas en la hoja de respuestas. En caso de escribir en el cuadernillo de las pruebas (Comprensión Escrita, Comprensión Oral, Uso de la Lengua) estas respuestas no tendrán validez.
- El cuadernillo de Expresión e interacción escrita está preparado para escribir las dos tareas; no se corregirán otras hojas aunque se hayan utilizado como borrador. Los examinadores recogerán todas las hojas utilizadas durante las pruebas. Procurad una buena presentación.

