

# MONTALBAN GIZARTE ETXEKO IKASTAROEN ARAUDIA

Montalban Gizarte Etxean antolatzen diren ikastaroak modu egokian egiteko, ezinbestekoa da honako araudia betetzea:

1. Ikastaroa gauzatu ahal izateko, beharrezkoa da erabiltzaileek ikastaroak sortzen dituen gastuen % 80 estaltzea, gehieneko 800 € arte.
2. Izen emateak hiruhileko eginen dira, salbuespenak:
  - Ikastaroaren erabiltzaileek ikastaro osoa ordaindu nahiko balute eta gastu osoaren %80 estaliko balute.
  - Erabiltzailea langabezian egotea, eta lan etorkizuna ez ezagutzean kuota hileroko ordaintzea, beti ere bere izen emateak ez badie eragiten beste erabiltzaileei.
  - Erabiltzailea, ezinbestean, hilabete bakarrean etor daitekeenean, beti ere bere izen emateak ez badie eragiten beste erabiltzaileei.
3. Behin probaldia igarota, lehen bi saioak, dirua ez da itzuliko.
4. Ikastaroa ordaintzeko bankuan diru sarrera eginen da, eta beharrezkoa da ordainketa-gutuna zigilatuta ekartzea Gizarte Etxera.
5. Ikastaroen egutegia Udalaren webgunean argitaratuko da, hala nola Gizarte Etxearen Facebooken eta blogean.
6. Ikastaroen ordutegia eta lekua erabiltzaileen gehiengoak erabakiko du, beti ere Gizarte Etxea libre baldin badago.
7. Begiraleak ezin badu eskola-saioren bat eman, erabiltzaileekin adostuko du nola berreskuratu galdutako saio hori.



# NORMATIVA CURSOS CENTRO CÍVICO MONTALBÁN

Para el correcto desarrollo de los cursos que se organicen desde el centro cívico Montalbán, es imprescindible el cumplimiento de la siguiente normativa:

1. Para que un curso se pueda llevar a cabo, es imprescindible que los/as usuarios/as costeen el 80% de los gastos que este genere, hasta un máximo de 800€.
2. Las inscripciones serán trimestrales, a excepción de:
  - Que los/as participantes del curso quieran abonar el curso completo y costeen el 80% necesario del gasto total.
  - Que el/la usuario/a este en paro, y al no conocer su futuro laboral abone mensualmente la cuota, siempre y cuando, su inscripción no afecte al resto de usuarios/as.
  - Que por fuerza mayor el/la usuario/a solo pueda acudir un mes, siempre y cuando, su inscripción no afecte al resto de usuarios.
3. El dinero no se reembolsará una vez pasado el periodo de prueba (dos primeras sesiones).
4. El pago del curso se realizará a través de un ingreso bancario y es necesario devolver sellada la carta de pago al centro cívico.
5. El calendario de los cursos se publicará en la página web del ayuntamiento, así como en el facebook y en el blog del centro cívico.
6. El horario y el lugar de los cursos se adecuará a la mayoría de los/as usuarios/as y a la disponibilidad del centro cívico.
7. En caso de que el/la monitor/a no pueda acudir a una de las clases, este/a llegará a un acuerdo con los/as usuarios/as para recuperar la sesión perdida.

