

Ansökan med bilagor ska lämnas in till länsstyrelsen i det län där insatsen ska genomföras. Om insatsen omfattar flera län skickas ansökan till Jordbruksverket.

### A. Insats

Projektrubrik		
Startdatum för insatsen	Slutdatum för insatsen	Total kostnad, kronor

### B. Uppgifter sökande

		Journalnummer
Namn och adress		Person-/organisationsnummer
		Telefonnummer (även riktnummer)
		Mobiltelefonnummer
Namn, kontaktperson	Telefonnummer (även riktnummer)	Mobiltelefonnummer
E-postadress		

		Person-/organisationsnummer
Namn och adress		Telefonnummer (även riktnummer)
		Mobiltelefonnummer
Namn, kontaktperson	Telefonnummer (även riktnummer)	Mobiltelefonnummer
E-postadress		

### C. Eventuella medsökande

		Person-/organisationsnummer
Namn och adress		Telefonnummer (även riktnummer)
		Mobiltelefonnummer
E-postadress		

		Person-/organisationsnummer
Namn och adress		Telefonnummer (även riktnummer)
		Mobiltelefonnummer
E-postadress		

**D. Insatsen avser** (kryssa i de alternativ som gäller för insatsen)

- Kampanj för fiskeri- och vattenbruksprodukter
- Kampanj för att förbättra bilden av fisket
- Insats för att främja produkter som framställs på ett miljövänligt sätt
- Insats för att främja produkter som erkänns enligt förordningen (EEG) nr 2081/92 (produkter med geografisk ursprungsbeteckning)
- Insats för att genomföra en kvalitetscertifiering
- Insats för att främja saluföring av överskottsarter eller underutnyttjade arter
- Insats för att genomföra marknadsundersökningar

**E. Beskriv syfte och önskat resultat med insatsen**

--

**F. Finansieringsplan** - Ange ansökt stödbelopp och övrig finansiering (kronor)

Kopior på beslut om offentlig medfinansiering ska bifogas ansökan

Stöd enligt denna ansökan	
Egna medel	
Banklån	
Annan offentlig finansiering (ange vad)	
<b>Summa</b>	

**G. Annat stöd**Har ni sökt eller erhållit annat stöd till insatsen?  Ja  Nej

Om ja, ange vilket stöd ni har sökt och var

--



**M. Beräkning av avskrivningskostnad på fysiska investeringar** (Redovisa den eventuella avskrivningskostnaden efter det att restvärdet i de fysiska investeringarna i projektet dragits av)

Typ av fysisk investering	Utgift (kronor)	Linjär avskrivningstid (år)	Projekttid (år)	Avskrivningskostnad (kr) (Förs in under punkt H)

Beskriv hur avskrivningstiden på respektive fysisk investering har beräknats fram

**N. Beräkning av indirekta kostnader** (Redovisa på vilket sätt indirekta kostnader har beräknats för projektet)

Typ av kostnader	Kostnad, kronor	Andel i projektet, kronor	Anteckningar
Lön 1			Lönekostnaden avser
Lön 2			Lönekostnaden avser
Sociala avgifter			
Lokaler			
Utrustning			
El, telefon, porto, data			

**O. Beräkning av lönekostnader**

**Lön 1**

Namn	
<b>Typ av lönekostnad</b>	<b>Kronor</b>
Månadslön	
Sociala avgifter	
Summa lönekostnad per månad	
Antal årsarbetstimmar	
Lönekostnad per timme	

**Lön 2**

Namn	
<b>Typ av lönekostnad</b>	<b>Kronor</b>
Månadslön	
Sociala avgifter	
Summa lönekostnad per månad	
Antal årsarbetstimmar	
Lönekostnad per timme	

**P. Programmål (ska alltid fyllas i)**  
**Insatsens inverkan på jämställdheten**

- Har en positiv inverkan på jämställdheten
- Har en neutral inverkan på jämställdheten
- Har en negativ inverkan på jämställdheten

Beskriv kortfattat

**Insatsens inverkan på miljön**

- Har en positiv inverkan på miljön
- Har en neutral inverkan på miljön
- Har en negativ inverkan på miljön

Beskriv kortfattat

## Q. Försäkran och underskrift \*

<ul style="list-style-type: none"><li>• Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga.</li><li>• Jag har tagit del av kraven för stödet och åtar mig att följa regelverket.</li><li>• Jag medger att kreditupplysning tas och att Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, kreditgivare, revisorer och leverantörer får lämna den information som är nödvändig för bedömningen.</li><li>• Jag samtycker till att Jordbruksverket publicerar uppgifter om min insats, inklusive mitt namn, projektnamnet, beviljat belopp och utbetalt stöd.</li><li>• <b>Om du som sökande är en upphandlande myndighet eller enhet:</b> Jag försäkrar att vi följer den upphandlingslagstiftning som gäller för vår verksamhet.</li></ul>	
Datum	
Namnteckning, sökande	Namnförtydligande
Namnteckning, sökande	Namnförtydligande
Namnteckning, sökande	Namnförtydligande

\*) Om sökanden är en myndighet, ett offentligt styrt organ, en ekonomisk eller ideell förening eller en stiftelse måste kopia av arbetsordning, styrelseprotokoll, stadgar eller motsvarande som styrker rätt att teckna firma bifogas ansökan.

De uppgifter ni lämnat i ansökan används för stödhantering, kontroll, statistik, information och uppföljning, utvärdering och analys inom Jordbruksverket och länsstyrelsen. Uppgifterna behandlas elektronisk. Vi lämnar även uppgifterna till andra myndigheter och till EU:s institutioner för kontrolländamål.



## **ANVISNINGAR**

Ansökan ska skickas till länsstyrelsen i det län där insatsen ska genomföras. Om insatsen omfattar flera län skickas ansökan till Jordbruksverket. En vara eller tjänst som är fakturerad eller betald före ansökan inkommit till myndighet är inte stödberättigande.

Beslut i ärendet fattas av Jordbruksverket. Om insatsen påbörjas innan myndigheten har fattat beslut sker detta på sökandens eget ansvar.

### **A. Insats**

Ange en rubrik som kortfattat beskriver det ni ska göra, och beräkna start- och slutdatum samt total kostnad.

Som startdatum anger ni den dag då ni räknar med att den första utgiften uppkommer för insatsen. Tänk på att en vara eller tjänst som är fakturerad eller betald före ansökan inkommit till myndighet inte är stödberättigande.

Som slutdatum anger ni den dag ni kommer att slutredovisa insatsen och lämna in ansökan om utbetalning till länsstyrelsen. Tänk alltså på att alla utgifter ska uppkomma, betalas och sammanställas före detta datum.

### **B. Uppgifter sökanden**

Sökanden har juridiskt ansvar för projektet. Kontaktpersonen tar hand om de praktiska frågorna i anknytning till stödet.

### **C. Eventuella medsökande**

Ange eventuella medsökanden.

### **D. Insatsen avser**

Kryssa i minst ett alternativ. Kontakta Jordbruksverket för mer information.

### **E. Beskriv syfte och önskat resultat med insatsen**

Förtydliga här vad ni ska göra och varför. Det är viktigt att insatsen är anpassad till syftet, väl avgränsad i tiden och tekniskt genomförbar. Tänk på att visa hur insatsen ska komma fler än enskilda företag till godo. Skriv på ett löst papper om ni behöver mer utrymme.

### **F. Finansieringsplan**

100 % av projektet kan finansieras med stöd, om det är en insats som bidrar till en förbättrad havsmiljö och som kan genomföras i sin helhet under år 2011.

50 % av projektet kan finansieras med EU-stöd, om projektägaren är ett offentligt organ eller finner annan offentlig finansiär som bidrar med resterande 50 % (medfinansiering).

Privata sökande som går in med egna medel i projektet kan ansöka om stöd från EFF med upp till 20 % av utgifterna, under villkor att projektägaren finner en annan offentlig finansiär som kan bidra med ytterligare 20 %.

Till offentlig medfinansiering räknas medel från statliga och kommunala myndigheter samt från offentligt styrda organ. Kontrollera med Jordbruksverket, om det råder osäkerhet ifall en organisations finansiering kan räknas som offentlig finansiering. Offentlig medfinansiering kan utgöras av kontanta medel eller bidrag i annat än pengar, vilket i sin tur kan bestå av arbetsinsatser, fastigheter/lokaler eller material/utrustning.

### **G. Annat stöd**

Om ni har ansökt om stöd för insatsen från någon annan EU-fond eller offentlig finansiär är ni skyldiga att uppge detta.

### **H. Upphandlande myndighet eller enhet**

Omfattas du som sökande av någon av upphandlingslagarna?

Exempelvis omfattas kommuner och myndigheter som köper in en vara eller tjänst av upphandlingslagarna. Även organisationer, företag och föreningar som bedriver verksamhet inom områdena vatten-, energi- transport- och posttjänster omfattas i vissa fall.

Upphandlingslagarna är lagen (2007:1091) om offentlig upphandling för upphandlingar inom den klassiska sektorn (LOU) och lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster för upphandlingar inom försörjningssektorerna (försörjningslagen).

Är du osäker på om upphandlingslagarna gäller dig, kontakta Konkurrensverket, [www.kkv.se](http://www.kkv.se)



## **J. Sökanden är momsredovisningsskyldig**

Kontakta Skatteverket ifall ni är osäkra på om ni är momsredovisningsskyldiga för projektet. Om ni är det ska ni ange samtliga kostnader exklusive moms.

## **K. Insatser och tidsplanering**

Specificera noggrant beräknade utgifter för projektets genomförande (inklusive eventuella lönekostnader).

Eget uttag i näringsverksamhet, eller arbete för vilket lön eller annan kontant ersättning inte lämnas, är stödberättigande utgifter endast om de tidredovisas särskilt inom ramen för ett projekt. Redan i ansökan bör ni då uppskatta antalet timmar i projektet. Mall för tidredovisning i projekt hittar ni på Jordbruksverkets hemsida. Denna lämnas in tillsammans med ansökan om utbetalning. Insatsen ska vara genomförd och samtliga utgifter vara betalda och sammanställda före sista datum för ansökan om utbetalning (slutdatum). Projekt som beräknas omfatta mer än två år ska delas in i faser med etappvis ansökan om stöd. Kontakta Jordbruksverket om ni har frågor.

## **L. Övriga upplysningar**

Här kan ni lämna övriga upplysningar som kan tänkas påverka beslutet.

## **M. Beräkning av avskrivningskostnad på fysiska investeringar**

Med fysiska investeringar förstås investeringar i materiella ting, t.ex. maskiner och inventarier. Inom projekt ges det stöd för avskrivningskostnaden, dock inte hela utgiften. Det ges därmed inte stöd för restvärde i investeringen som är kvar efter det att projektet har avslutats.

Med linjär avskrivning avses en tillgång som skrivs av med ett lika stort belopp varje år.

Avskrivningskostnaden räknar ni fram genom att dividera utgiften med avskrivningstiden och multiplicera detta tal med projekttiden. Avskrivningskostnaden är en stödberättigande utgift i projektet och ska fyllas i under punkt J i blanketten.

Ett exempel klarlägger situationen:

Ni köper en helt ny maskin för 100 000 kronor, för ett projekt som löper över två år, och vill ha stöd för inköpet. Ni anger att avskrivningstiden är fem år och att det är fråga om en linjär avskrivning. Detta innebär det att det kommer att finnas kvar ett restvärde på 60 000 kronor i den fysiska investeringen efter insatsens slut. Därmed kan stöd för denna maskin endast ges för en utgift på 40 000 kronor.

Kontakta Jordbruksverket om ni har frågor.

## **N. Beräkning av indirekta kostnader**

Riktlinjer för beräkning av indirekta kostnader hittar ni på Jordbruksverkets hemsida. Om ni har en egen modell för beräkning av indirekta kostnader behöver ni inte fylla i detta avsnitt, utan sänder i stället in beräkningsmodell och beräkningsunderlag tillsammans med ansökan. Detta är nödvändigt för att visa hur de indirekta kostnaderna faktiskt har belastat projektet. Det måste framgå att det inte är frågan om schablonbelopp.

## **O. Beräkning av lönekostnader**

Har ni lönekostnader i projektet ska ni fylla i detta avsnitt.

## **P. Programmål**

### *Jämställdheten:*

Anser ni inte att insatsen har någon inverkan på jämställdheten (neutral) bör ni ändå först ställa er några frågor som ni tar hänsyn till i planeringen. Inför större insatser bör ni redovisa svar på samtliga dessa frågor i projektbeskrivningen.

- Kommer insatsen att leda till en förändrad arbetsmiljö? Kommer kvinnor eller män att påverkas olika mycket eller på olika sätt av denna förändring?
- Hur ser projektets organisation ut? Hur många kvinnor/män arbetar där, och i vilka positioner?
- Hur ser ni till att få en jämn representation av kvinnor och män på möten, i styrgrupper etc?
- Kommer resultaten från projektet att kunna användas i lika stor utsträckning av kvinnor och män? Hur ser ni till att sprida resultaten till olika grupper?

### *Miljö:*

Om ni anser att insatsen har en övervägande positiv inverkan på naturmiljön ska ni redovisa hur detta uppnås.

- Vilka effekter har insatsen på den biologiska mångfalden?
- Kommer insatsen att leda till mer effektiv energianvändning och återvinning? Hur kommer vattenanvändning och annan materialanvändning att effektiviseras?
- Kommer insatsen att leda till ökade utsläpp av giftiga ämnen, koldioxid eller andra växthusgaser? På vilket sätt minimeras denna påverkan?
- Hur kommer eventuella resor i projektet att miljöanpassas? Vilka åtgärder vidtas för att minimera transporter i samband med insatsen?
- Bedrivs det ett strukturerat miljöarbete inom projektet (miljöledningssystem, miljöpolicy, etc.)?

## **Q. Försäkran och underskrift**

Ansökan ska undertecknas av sökanden eller av behörig företrädare.

Förändringar i firmateckningsrätten ska anmälas till beslutsmyndigheten (Jordbruksverket) med utdrag från Bolagsverket eller motsvarande intyg.

Sökanden svarar bl.a. för att målen för insatsen uppnås, för användningen av medlen och uppföljningen av och rapporteringen om dem.

Ett bolag ska ha en ändamålsenlig organisation som genomför insatsen. Genomförandet av insatsen ska organiseras inom bolaget så att inbördes ansvarsförhållanden och ansvar i relation till utomstående är tydliga. Bolaget ska utse en kontaktperson som bl.a. ska ta hand om informationen mellan bolaget och Jordbruksverket.

Enligt kommissionens förordning (EG) nr 498/2007 är medlemsstaterna skyldiga att offentliggöra en förteckning över stödmottagare.