

પરિપત્ર

ક્રમાંક:જિ.શિ.અ/જી.પી.એફ/પરિપત્ર/૨૦૨૧/ ૨૨૫૪

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી,
અમદાવાદ (શહેરી વિસ્તાર),
બ્લોક: એ/બી, પ્રથમ માળ, બહુમાળી ભવન,
વસ્ત્રાપુર, અમદાવાદ- ૩૮૦૦૫૨.

તારીખ: ૦૫/૧૦/૨૦૨૧

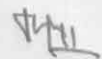
પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
બિન સરકારી અનુદાનિત,
માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા, તમામ.,
અધ્યાપન મંદિર, તમામ., સી.પી.એડ કોલેજ, તમામ.,
ફાઈન આર્ટ્સ કોલેજ, તમામ., સંસ્કૃત પાઠ શાળા, તમામ.,
પ્રાથમિક શાળાઓ, તમામ.(ગ્રાન્ટેડ), અમદાવાદ શહેર વિસ્તાર.

વિષય:- તા. ૩૧/૧૦/૨૦૨૧ ના રોજ નિવૃત્ત થતાં કર્મચારીઓના જી.પી.એફ.ઉપાડ/આખરી
ઉપાડ દરખાસ્ત રજુ કરવા બાબત.

સંદર્ભ : ૧) આ કચેરીના પરિપત્ર ક્રમાંક: જિ.શિ.અ/જી.પી.એફ/પરિપત્ર/૨૦૧૬/૧૦૮૩-
૧૫૧૨ તા.૨૧/૦૭/૨૦૧૬.

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભદર્શિત પત્ર અન્વયે જણાવવાનું કે તા ૩૧/૧૦/૨૦૨૧ના રોજ નિવૃત્ત થતાં તમામ કર્મચારીઓના જી.પી.એફ. ના આખરી ઉપાડ ની દરખાસ્ત સંદર્ભ (૧) ના પરિપત્ર સાથે ના દર્શાવેલ ચેકલીસ્ટ ૨ પ્રમાણે તમામ આધાર પુરાવા સાથે નીચે આપેલ સમય અને તારીખે અચુક ઉપસ્થિત રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	તારીખ	શાળા ડી.પી. કોડ અને ફાળવેલ સમય		
		સમય સવારે		
		૧૧:૦૦ થી ૪.૩૦		
૧	૧૧/૧૦/૨૦૨૧	૧	to	૨૫૦
૨	૧૨/૧૦/૨૦૨૧	૨૫૧	to	૪૩૨(તમામ)
સ્થળ: જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી અમદાવાદ શહેર				



જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
અમદાવાદ શહેર, અમદાવાદ

" ચેકલીસ્ટ - ૦૨ "

રજૂ કરવાના આધારો

૧.	શાળાના લેટર પેડ પર ભલાણ સાથેનો વિગત વાર પત્ર.
૨.	સંપૂર્ણ વિગતો ભરેલ નિયતનમુનાનું ફોર્મ નં - ૧૦ (આખરી ઉપાડ અંગેનું)
૩.	રીકવરી પત્રક - ૧, ૨, અને ૩
૪.	તા: ૨૧/૦૭/૨૦૧૬ ના પરિપત્ર સાથેનું ચેકલિસ્ટ - ૦૨
૫.	છેલ્લા પાંચ વર્ષની જી.પી.એફ સ્લીપ (પ્રમાણિત)
૬.	માર્ચ પેઈડ ઈન એપ્રિલ -૨૦૨૦ થી થયેલ માસ વાર કપાતનાં જી.પી.એફ શિડ્યુલ અને કપાત બંધ થયેલ માસનું શિડ્યુલ ની પ્રમાણિત કરેલ નકલ.
૭.	તા: ૨૧/૦૭/૨૦૧૬ ના પરિપત્ર સાથે સામેલ નમુના મુજબ બાહેંધરી
૮.	તા: ૨૧/૦૭/૨૦૧૬ ના પરિપત્ર સાથે સામેલ નમુના મુજબ પ્રમાણપત્ર (શાળાના લેટરપેડ ઉપર)
૯.	તા: ૨૧/૦૭/૨૦૧૬ ના પરિપત્ર સાથે સામેલ નમુના મુજબ સિલકનું પ્રમાણપત્ર (શાળાના લેટરપેડ ઉપર)
૧૦.	તા: ૨૧/૦૭/૨૦૧૬ ના પરિપત્ર સાથે સામેલ નમુના મુજબ છેલ્લા પાંચ વર્ષના હિસાબનું પત્રક (શાળાના લેટરપેડ ઉપર)
૧૧.	સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિના કેસમાં ડી.પી.પી.એફ. કચેરી તરફથી આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ. તથા ડી.ઈ.ઓ. કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિના મંજૂરી પત્રની પ્રમાણિત નકલ.
૧૨.	કર્મચારીને છુટા કર્યા અંગેનો આદેશ / મંડળ નો ઠરાવ. તથા કર્મચારીને સત્રનો લાભ આપેલ હોય તો તે લાભ લેવા માટે કર્મચારીએ કરેલ અરજી અને મંડળે કરેલ ઠરાવની નકલ.
૧૩.	પગારનો બેંક ખાતા નંબર (એક્સીસ બેંક) દર્શાવતી બેંક પાસબુકના પ્રથમ પાનાની પ્રમાણિત નકલ તથા કેન્સલ ચેક.
૧૪.	૯૦ % ઉપાડ અંગે નું પ્રમાણપત્ર (જેમાં સ્પષ્ટ પણે ઉપાડ કરેલ છે કે નહીં કરેલ તે લખવાનું રહેશે.)
૧૫.	અન્ય બાકી રહેતા તમામ જરૂરી સાધનિક પુરાવા

(આચાર્યશ્રીએ દરખાસ્ત સાથેના તમામ આધારો/પત્રોની જાતે ચકાસી પ્રમાણીત કરવાના રહેશે.)

નીચેના પત્રકોની માહિતી શાળાના લેટરપેડ પર આપવી.

સિલકનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની શાળા
માં હોદ્દો તરીકે ફરજ બજાવતા શ્રી/શ્રીમતી ના જીપીએફ ખાતા
નંબર માં શાળાના રેકર્ડ મુજબ આજરોજ નીચું મુજબની રકમ જમા છે. રેકર્ડ મુજબ કોઈ રકમ જમા
કરવાની કે બાદ કરવાની રહી ગયેલ નથી.

- | | |
|---|-------|
| ૧. વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની બંધ સિલક (છેલ્લી સ્લીપ મુજબ) | રૂ. |
| ૨. માહે એપ્રિલ- ૨૦૨૧ થી માહે- સુધી
માસિક થયેલ કપાતની કુલ રકમ (જી.પી.એફ.શિડ્યુલ મુજબ) | રૂ. |
| ૩. વર્ષ ૨૦૨૧-૨૦૨૨ માં કરેલ ઉપાડની રકમ | રૂ. |
| ૪. ખરેખર બચત કુલ રકમ(૧+૨-૩) | રૂ. |
| અંકે રૂપિયા | પુરા- |

શાળાનું રાઉડ સિલ

તારીખ:

આચાર્યની સહી
સિકકો

આખરી ઉપાડ/જિલ્લા ફેરબદલીની અરજીની તારીખથી અગાઉના પાંચ વર્ષના જી.પી.એફ. હિસાબનું પત્રક

ક્રમ	વર્ષ	ઉઘડતી સિલક	વર્ષ દમ્યાન જમા રકમ	વ્યાજની રકમ	કુલ રકમ	ઉપાડની રકમ	બંધ સિલક
૧	૨૦૧૬-૧૭						
૨	૨૦૧૭-૧૮						
૩	૨૦૧૮-૧૯						
૪	૨૦૧૯-૨૦						
૫	૨૦૨૦-૨૧						
૬	૨૦૨૧-૨૨						

વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ નામાર્ય પેઈડ એપ્રિલથી ઓક્ટોબર પેઈડ નવેમ્બર ના શિડ્યુલની નકલ રજૂ કરવી

શાળાનું રાઉડ સિલક

સ્થળ:

તારીખ:

આચાર્યની સહી

સિક્કો

શાળાનું નામ :

ડી.પી નં :

કર્મચારીનું નામ :

નિવૃત્તિ પ્રકાર :

પગારધોરણ રૂા. :

બેંક ખાતા નંબર :
(એકિસસ બેંક નં.)

જી.પી.એફ.નં. :

હોદ્દો :

જન્મ તારીખ :

નિમણૂક તારીખ :

સત્રાંત નિવૃત્તિ તા. :

આખરી ઉપાડ/જિલ્લા ફેરબદલી/લીક ઈન્સ્યોરન્સની દરખાસ્ત સાથે આપવાની થતી બાંહેધરી/પ્રમાણપત્રો

આથી અમારી શાળાના શ્રી

હોદ્દો: જી.પી.એફ. નં..... નો આખરી ઉપાડ / જિલ્લા ફેરબદલી / લીક ઈન્સ્યોરન્સની દરખાસ્ત સાથે નીચે મુજબની બાંહેધરી / પ્રમાણપત્રો આપવામાં આવે છે.....,

- (૧) કે નિવૃત્ત થયેલ શ્રી / શ્રીમતી હોદ્દો નો જી.પી.એફ. ખાતા નંબર છે. સદર કર્મચારીને તા. ના રોજ ફરજ મુકત કરવામાં આવેલ છે.
- (૨) શ્રી / શ્રીમતી નો રજૂ કરવામાં આવેલ જી.પી.એફ. આખરી ઉપાડની દરખાસ્તની મેં સંપૂર્ણ ચકાસણી કરી છે અને રેકર્ડ આધારિત ખાત્રી કરતાં આ કેસ અગાઉ મંજૂરી અર્થે રજૂ કરવામાં આવેલ નથી એટલે કે અત્યારે પ્રથમ વખત જ રજૂ કરવામાં આવે છે.
- (૩) શ્રી / શ્રીમતી સામે કોઈપણ પ્રકારની ખાતાંકીય તપાસ બાકી કે પડતર નથી.
- (૪) શ્રી / શ્રીમતી પાસેથી આજની તારીખે કોઈપણ પ્રકારનું સરકારી / સંસ્થાનું કે અન્ય કોઈપણ પ્રકારનું લેણું બાકી નથી.
- (૫) શ્રી / શ્રીમતી ના જી.પી.એફ. ખાતામાં હવે પછી કોઈપણ પ્રકારની મોંઘવારી ભથ્થા તફાવત / ઉ.પ.ધોરણ તફાવત / પાંચમા પગાર પંચ તફાવત કે અન્ય કોઈ પુરવણી બીલની રકમ ખાતામાં જમા કરાવવાની રહેતી નથી કે કર્મચારીના ખાતે કોઈ રકમ ઉધારવાની બાકી રહેતી નથી.
- (૬) શ્રી / શ્રીમતી ચુકવવાપાત્ર થતી રકમ અત્રેની કચેરીના રેકર્ડ સાથે ચકાસણી કરતાં બરાબર માલુમ પડેલ છે.
- (૭) શ્રી / શ્રીમતી જી.પી.એફ. ખાતાના બેલેન્સમાં વ્યાજની ગણતરી બરાબર કરવામાં આવેલ છે.
- (૮) શ્રી / શ્રીમતી ના જી.પી.એફ. ખાતા નંબર..... માંથી છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં નીચેની વિગત મુજબ ઉપાડ કરવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	વર્ષ	ઉપાડ કરેલ રકમ રૂા.	ઉપાડનો હેતુ	બંધ સિલક
૧	૨૦૧૬-૧૭			
૨	૨૦૧૭-૧૮			
૩	૨૦૧૮-૧૯			
૪	૨૦૧૯-૨૦			
૫	૨૦૨૧-૨૨			

- (૯) શ્રી / શ્રીમતી જી.પી.એફ. ખાતામાંથી નિવૃત્તિ પહેલાં ૮૦% હિસ્સાનો ઉપાડ કરવામાં આવેલ છે. / ઉપાડ કરવામાં આવેલ નથી.
- (૧૦) શ્રી / શ્રીમતી જી.પી.એફ.માંથી છેલ્લા બાર માસમાં ઉપાડ કરવામાં આવેલ છે. / ઉપાડ કરવામાં આવેલ નથી.
- (૧૧) શ્રી / શ્રીમતી ના પગારબીલમાં તેમની જી.પી.એફ.ની રેગ્યુલર કપાત માહે..... થી બંધ કરેલ છે. શિડયુલ સામેલ કરવું.

(આચાર્યશ્રીનું નામ)

તારીખ: / / ૨૧

સંસ્થાના સહી / સિકકા

શાળાનું નામ :

ડી.પી.નં. :

કર્મચારીનું નામ :

નિવૃત્તિ પ્રકાર :

પગારધોરણ રૂા. :

બેંક ખાતા નંબર :
(એકલસ બેંક નં.)

જી.પી.એફ.નં. :

હોદ્દો :

જન્મ તારીખ :

નિમણૂક તારીખ :

સત્રાંત નિવૃત્તિ તા. :

આખરી ઉપાડ / જિલ્લા ફેરબદલી / લીક ઈન્સ્યોરન્સની દરખાસ્ત સાથે આપવાની થતી બાંહેધરી / પ્રમાણપત્રો

આથી અમારી શાળાના શ્રી

હોદ્દો: જી.પી.એફ. નં. નો આખરી ઉપાડ / જિલ્લા ફેરબદલી / લીક ઈન્સ્યોરન્સની દરખાસ્ત સાથે નીચે મુજબની બાંહેધરી / પ્રમાણપત્રો આપવામાં આવે છે.....

- (૧) કે નિવૃત્ત થયેલ શ્રી / શ્રીમતી હોદ્દો નો જી.પી.એફ. ખાતા નંબર છે. સદર કર્મચારીને તા. ના રોજ કરજ મુક્ત કરવામાં આવેલ છે.
- (૨) શ્રી / શ્રીમતી નો રજુ કરવામાં આવેલ જી.પી.એફ. આખરી ઉપાડની દરખાસ્તની મેં સંપૂર્ણ ચકાસણી કરી છે અને રેકર્ડ આધારિત ખાત્રી કરતાં આ કેસ અગાઉ મંજૂરી અર્થે રજુ કરવામાં આવેલ નથી એટલે કે અન્યારે પ્રથમ વખત જ રજુ કરવામાં આવે છે.
- (૩) શ્રી / શ્રીમતી સામે કોઈપણ પ્રકારની ખાતાંકીય તપાસ બાકી કે પડતર નથી.
- (૪) શ્રી / શ્રીમતી પાસેથી આજની તારીખે કોઈપણ પ્રકારનું સરકારી / સંસ્થાનું કે અન્ય કોઈપણ પ્રકારનું લેણું બાકી નથી.
- (૫) શ્રી / શ્રીમતી ના જી.પી.એફ. ખાતામાં હવે પછી કોઈપણ પ્રકારની મોંઘવારી ભથ્થા તકાવત / ઉ.પ.ધોરણ તકાવત / પાંચમા પગાર પંચ તકાવત કે અન્ય કોઈ પુરવણી બીલની રકમ ખાતામાં જમા કરાવવાની રહેતી નથી કે કર્મચારીના ખાતે કોઈ રકમ ઉધારવાની બાકી રહેતી નથી.
- (૬) શ્રી / શ્રીમતી ચુકવવાપાત્ર થતી રકમ અત્રેની કચેરીના રેકર્ડ સાથે ચકાસણી કરતાં બરાબર માલુમ પડેલ છે.
- (૭) શ્રી / શ્રીમતી જી.પી.એફ. ખાતાના બેલેન્સમાં વ્યાજની ગણતરી બરાબર કરવામાં આવેલ છે.
- (૮) શ્રી / શ્રીમતી ના જી.પી.એફ. ખાતા નંબર..... માંથી છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં નીચેની વિગત મુજબ ઉપાડ કરવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	વર્ષ	ઉપાડ કરેલ રકમ રૂા.	ઉપાડનો હેતુ	બંધ સિલક
૧	૨૦૧૬-૧૭			
૨	૨૦૧૭-૧૮			
૩	૨૦૧૮-૧૯			
૪	૨૦૧૯-૨૦			
૫	૨૦૨૦-૨૧			
૬	૨૦૨૧-૨૨			

- (૯) શ્રી / શ્રીમતી જી.પી.એફ. ખાતામાંથી નિવૃત્તિ પહેલાં ૯૦% હિસ્સાનો ઉપાડ કરવામાં આવેલ છે. / ઉપાડ કરવામાં આવેલ નથી.
- (૧૦) શ્રી / શ્રીમતી જી.પી.એફ.માંથી છેલ્લા બાર માસમાં ઉપાડ કરવામાં આવેલ છે. / ઉપાડ કરવામાં આવેલ નથી.
- (૧૧) શ્રી / શ્રીમતી ના પગારબીલમાં તેમની જી.પી.એફ.ની રેગ્યુલર કપાત માટે..... થી બંધ કરેલ છે. શિડ્યુલ સામેલ કરવું.

(આચાર્યશ્રીનું નામ)

સંસ્થાના સહી / સિકકા

તારીખ: / / ૨૧

બાંહેધરી

આથી બાંહેધરી આપવામાં આવે છે કે તા..... ના રોજ વયનિવૃત / સ્વૈચ્છિક નિવૃત / જિલ્લા ફેર બદલી થયેલ શ્રી / શ્રીમતી ના જી.પી.એફ.ખાતા નં..... માં એકત્રિત થયેલ રકમનું આખરી ચુકવણું કરવામાં આવે ત્યારે તેમા કોઈપણ રકમ અથવા રકમનો હિસ્સો જો વધારે ચુકવાઈ જશે કે જી.પી.એફ. અંગેની વસુલાત કરવાની રહી ગઈ હશે. અથવા અન્ય કોઈ કારણોસર આખરી ઉપાડનું ચુકવણું મળવાપાત્ર રકમ કરતાં વધારે થયેલ હશે. તો આવી વધુ ચુકવાયેલ રકમ સરકારશ્રીમાં તાત્કાલિક પરત ભરવા આથી હું બાંહેધરી આપું છું.

મારી રુબરુમાં

સાક્ષીઓની સહી
પુરા નામ અને જી.પી.એફ. નંબર
(૧).....
(૨)

કર્મચારીની સહી:
કર્મચારીનું નામ:

આપનો વિશ્વાસુ
આચાર્યશ્રીના સહી
સિકકા

તારીખ : / /૨૧.

પરીશિષ્ટ- ૦૨

જી.પી.એફ. આખરી ઉપાડની અરજી સાથે રજુ કરવાનું પરીશિષ્ટ

ક્રમ	મુદ્દા		વિગત							
૧	ડી.પી. કોડ									
૨	શાળાનું નામ									
૩	કર્મચારીનું નામ									
૪	હોદ્દો									
૫	જીપીએફ નં.									
૬	દરખાસ્તની તારીખ									
૭	દરખાસ્તના પત્ર નંબર									
૮	નિવૃત્તિનો પ્રકાર									
૯	જન્મ તારીખ									
૧૦	જન્મ તારીખ મુજબ નિવૃત્તિની તારીખ									
૧૧	સત્રાંત નિવૃત્તિની તારીખ									
૨	૨૦૧૬-૧૭	ઉઘડતી સિલક	જમા રકમ		વ્યાજ		ઉપાડ		બંધ સિલક	
૧૩	૨૦૧૭-૧૮	ઉઘડતી સિલક	જમા રકમ		વ્યાજ.....		ઉપાડ		બંધ સિલક	
૧૪	૨૦૧૮-૧૯	ઉઘડતી સિલક	જમા રકમ		વ્યાજ.....		ઉપાડ		બંધ સિલક	
૧૫	૨૦૧૯-૨૦	ઉઘડતી સિલક	જમા રકમ		વ્યાજ.....		ઉપાડ		બંધ સિલક	
૧૬	૨૦૨૦-૨૧	ઉઘડતી સિલક	જમા રકમ		વ્યાજ.....		ઉપાડ		બંધ સિલક	
૧૭	૨૦૨૧-૨૨ શાળાની રકમ	માર્ચ પેઈડ એપ્રિલ	એપ્રિલ પેઈડ મે	મે પેઈડ જૂન	જૂન પેઈડ જુલાઈ	જુલાઈ પેઈડ ઓગસ્ટ	ઓગસ્ટ પેઈડ સપ્ટે	સપ્ટે પેઈડ ઓક્ટોબર	ઓક્ટોબર પેઈડ નવેમ્બર	બંધ સિલક
૧૮	૨૦૨૧-૨૨ માં કરેલઉપાડ	માર્ચ	એપ્રિલ	મે	જૂન	જુલાઈ	ઓગસ્ટ	સપ્ટે	ઓક્ટોબર	કુલ
૧૯	પગારનો બંક ખાતા નંબર (એક્સીસ બેંક)									

શાળાનું રાઉડ સિલ

તારીખ:

આચાર્યની સહી

સિક્કો