

12-278

Belügyminiszter helyettesének 29 sz.parancsa.

A Légtalompörkölt Országos Parancsnokság önnálló testületi anyagi és technikai szolgálatának szabályozása.

~~6 példány fehér e nélkül~~

103 péld. 458 any 7

Ötven

Adó

1957 JAN 24

Nincs lot



29

**BELÜGYMINISZTERIUM**

Szám: 12—278/1957.

**Szolgálati használatra!**  
**Szigorúan titkos!**

*HK.  
001/65.  
h.l. ut.*

62

**A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT**  
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára  
figyelemmel

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG**  
**BELÜGYMINISZTERHELYETTESÉNEK**

*29. számú parancsa*

**TÁRGY: A Légtalalom Országos Parancsnokság**  
**önálló testületi anyagi és technikai szolgálatának**  
**szabályozása.**



BELÜGYMINISZTERIUM  
12—278/1957.

szolgálati használatra!

**SZIGORÚAN TITKOS!**

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT  
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára  
figyelemmel

**A MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG  
BELÜGYMINISZTERHELYETTESÉNEK**

**29. számú PARANCSA**

**TÁRGY:** A Légoltalom Országos Parancsnokság  
önálló testületi anyagi és technikai szolgálatának  
szabályozása.

**I. Szervezet:**

1. A Légoltalom Országos Parancsnoksága a légoltalom anyagi és technikai szolgálatának testületi irányító hatósága. Az ezzel járó feladatokat a Légoltalom Országos Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztályának vezetője, illetve annak irányításával a LOP. Anyagi és Technikai Osztálya látja el.

A Légoltalom Országos Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztályának szervezetét a Belügyminiszter elvtárs által jóváhagyott ideiglenes állománytáblázat tartalmazza. A Légoltalom Országos Parancsnokság számadótestei az anyaggazdálkodás irányítása és ellenőrzése tekintetében közvetlenül a LOP. Anyagi és Technikai Osztályához tartoznak.

**II. Hatáskör:**

2. A Légoltalom Országos Parancsnoka, illetve a LOP. Anyagi és Technikai Osztályának vezetője a szolgálat érdekében önállóan rendelkezik a LOP. részére kiutalt, valamint a már birtokában lévő anyagi eszközökkel. Ebből



kifolyólag felelős a LOP. számadótesteinek anyagi felkészültségéért, az anyagi szolgálat szabályszerűségéért és az általa kiadott, vagy elmulasztott intézkedések anyagi következményeiért.

A Légoltalom Országos Parancsnokság gazdálkodásában előforduló hibákért és azok következményeiért a Légoltalom Országos Parancsnoka felelős.

3. Az anyagi és technikai szolgálat általános elvi, irányító és ellenőrző szerve a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya. Ennek vezetője a Belügyminisztérium egész területére a legfelsőbb szakmai előjáró.

✓ A Légoltalom Országos Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya vezetőjét a LOP. parancsnokának és a BM. Anyagi és Technikai Főosztály vezetőjének javaslata alapján az illetékes miniszterhelyettes nevezi ki. Hasonlóképpen történik annak kitüntetése, áthelyezése, megfenyítése, vagy elbocsátása is.

4. A Légoltalom Országos Parancsnokság anyagi és technikai szolgálatára a Belügyminisztérium által kiadott általános anyaggazdálkodási szabályok érvényesek. Ezekről eltérő, különleges szabályozást a LOP. Anyagi és Technikai Osztálya vezetőjének javaslatára, csak a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya engedélyezhet.

5. <sup>21h.</sup> A Légoltalom Országos <sup>10222</sup> Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztályának vezetője a LOP. anyagi és technikai szolgálatára nézve testületen belül a legfelső szakmai előjáró.

A Légoltalom Országos Parancsnokság Anyagi és Technikai Osztálya beosztottait, továbbá a számadótestek hadtápparancsnokait a Légoltalom Országos Parancsnoka nevezi ki. Ezek kinevezése, kitüntetése, áthelyezése, fenyítése, elbocsátása csak a LOP. Anyagi és Technikai Osztály vezetője véleményének meghallgatása mellett történhet.

6. A Légoltalom Országos Parancsnokság részére anyagi és technikai szakszolgálatosok tanfolyami kiképzése továbbra



is a BM. Anyagi és Technikai Főosztály által szervezett központi szaktanfolyamokon történik. A szakmai továbbképzés megszervezése és irányítása a LOP. feladata, melynek tematikáját előzetesen a BM. Anyagi és Technikai Főosztály hagyja jóvá. Ez nem érinti a légoltalom speciális szakmai továbbképzését.

### III. Anyaggazdálkodás:

7. A Légoltalom Országos Parancsnoksága anyaggazdálkodás tekintetében a BM. önállóan tervező és gazdálkodó testülete.
8. A Légoltalom Országos Parancsnoksága önálló testületi anyagi technikai szolgálata körébe tartoznak:
  - a) a LOP. saját hatáskörébe tartozó speciális légoltalmi anyagok;
  - b) a BM. Anyagi és Technikai Főosztály hatáskörébe tartozó alábbi anyagok:
    - fegyverzet, lőszer és robbanóanyag,
    - műszaki, vegyi és erődítési anyagok,
    - szárazföldi és vízi gépjárművek, üzemanyagok,
    - lófelszerelési és vonatanyag,
    - ruházat, ágynemű és személyi felszerelés,
    - elhelyezési (épületberendezési) anyagok,
    - irodafelszerelések, papírfélék,
    - élelmezés felszerelési anyagok,
    - élelmiszerek, termények,
    - tüzelőanyagok,
    - építő és épületfelszerelési anyagok.
9. A speciális légoltalmi anyagok „Kell”-álladék megállapítását, tervezését, beszerzését, elosztását, valamint selejtezését a LOP. saját hatáskörében önállóan végzi mind az üzemi, mind a hatósági légoltalomra vonatkozóan. Ezekre az anyagokra a BM. Anyagi és Technikai Főosztály hatásköre nem terjed ki.



A beszerzett és elosztásra váró speciális légtalmi anyagok tárolását a Légtalom Országos Parancsnokság saját központi raktárában biztosítja.

10. Ellátási anyagszükségletének biztosítása.

a) központi anyagbeszerzés és kiutalás,

b) helyi beszerzés.  
útján történik.

A központi anyagbeszerzést a speciális légtalmi anyagok kivételével a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya látja el. A helyi anyagbeszerzés a számadótesteknél történik. Ennek menetét a LOP. Anyagi és Technikai Osztálya szabályozza.

Hogy mely cikkek esnek a BM. Anyagi és Technikai Főosztály központi beszerzése alá és melyek a helyileg beszerezhető anyagok, azt a BM. Anyagi és Technikai Főosztály által összeállított Részletes Jegyzék tartalmazza.

11. A Légtalom Országos Parancsnokság anyagtervezésének és anyagellátásának alapja gépjármű és fegyverzet tekintetében a BM. Anyagi és Technikai Főosztály által jóváhagyott anyagi és felszerelési állománytáblázatban meghatározott mennyiség, a többi cikkek tekintetében pedig a mindenkori szervezetre meghatározott felszerelési kellálladék.

Hogy mely cikkekből szükséges kellálladékot meghatározni, azt a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya jelöli ki. A Légtalom Országos Parancsnokság felszerelési kellálladékát az érvényben lévő szervezés és az ellátási anyagnormák alapján a LOP. Anyagi és Technikai Osztálya dolgozza ki és azt a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya hagyja jóvá. A kellálladáki adatokat csak szervezési, vagy normaváltoztatás alapján lehet módosítani.

12. A Légtalom Országos Parancsnokság anyagi és technikai szükségleteinek kielégítéséért a LOP. részére jóváhagyott anyag-terv erejéig, a BM. Anyagi és Technika Főosztály vezetője felelős.



keket és anyagokat, amelyekre nézve kellálladék van meghatározva.

A nyilvántartást leltározási jegyzőkönyv alapján kell feltekintni, míg a változásokat központi utalványok, anyagátcsoportosítási intézkedések és jóváhagyott kiselejtezési jegyzőkönyvek alapján kell keresztülvezetni.

Az anyagnyilvántartást számadótestenkénti bontásban kell vezetni.

Az anyagnyilvántartás ellenőrzésére a meghatározott időszakonként felterjesztendő „Statisztikai készletjelentés” szolgál.

18. A Légmentő Országos Parancsnoka a számadótestek gépjármű és fegyverzeti anyagát a BM. Anyagi és Technikai Főosztály előzetes jóváhagyásával, a többi anyagokat pedig saját hatáskörében, önállóan átcsoportosíthatja a szolgálat érdekeinek megfelelően. A számadótestek közötti anyagátcsoportosítás nem képezhet jogalapot az ezáltal esetleg előállt relatív kellálladáki hiány központi pótlására.
19. A LOP. számadótesteinél a kellálladékon felüli anyagkészlet csak a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya által cikkenként külön-külön meghatározott százalékban tárolható. A LOP. ezt meghaladó készleteivel a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya szükség szerint rendelkezik. Ellátási anyagokat és felszerelési cikkeket más testülethez (pl. rendőrséghez) csak a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya diszponálhat át.
20. A Belügyminisztériumhoz tartozó testületek anyagellátásának koordinálása, ellátottságuk mértékének figyelemmel kísérése és a fölös anyagok átirányítása érdekében a LOP. köteles a BM. Anyagi és Technikai Főosztályhoz „Testületi készletjelentés”-t küldeni meghatározott időközökben. A „Testületi készletjelentés” formáját és kötelező tartalmát a BM. Anyagi és Technikai Főosztály határozza meg.



21. A szolgálati célokra használhatatlanná vált anyagok közül azon cikkek kiselejtezését, amelyeket a Részletes Jegyzékek helyileg kiselejtezhetőknak jelölnek meg, a LOP. Anyagi és Technikai Osztálya saját hatáskörében intézi. A Részletes Jegyzékek szerint központilag kiselejtezhető cikkeket a Légoltalom Országos Parancsnoksághoz tartozó számadótestek az illetékes BM. központi szertárhoz (raktárhoz) kötelesek beszállítani.
22. A Légoltalom Országos Parancsnokát kártérítési ügyekben a Kártérítési Szabályzat V. fejezete szerinti II. fokú jogkör illeti meg. A kártérítési összeg mérséklését 5000,— Ft esetenkénti értékhatárig mindennemű anyagra nézve saját hatáskörében engedélyezheti.

#### **IV. Ingatlangazdálkodás, beruházások:**

23. A Légoltalom Országos Parancsnokságának ingatlangazdálkodási és beruházási hatásköre kiterjed:
- a) speciális légoltalmi létesítményekre,
  - b) szolgálati épületekre és telekingatlanokra,
  - c) a saját testületi szolgálati lakásokra.
24. A speciális légoltalmi beruházási hitelek mind tanácsi, mind tárca vonatkozásban történő
- tervezése,
  - elosztása és átcsoportosítása,
  - felhasználásának ellenőrzése
- a Légoltalom Országos Parancsnokságának feladata.  
A speciális légoltalmi beruházásokat a BM. beruházási összegében az Országos Tervhivatal külön sorban biztosítja.
- A BM. Anyagi és Technikai Főosztály felé a LOP. csupán beszámolási kötelezettséggel tartozik, a beruházási hitelek felszámolásának esetenkénti állásáról.
25. A Légoltalom Országos Parancsnokság számadótesteinek és intézeteinek elhelyezésére szolgáló épületek, laktanyák,



gyakorló- és lőterek, stb. biztosítása a Belügyminisztérium általános ingatlan gazdálkodása, illetve beruházási keretében történik.

A Légoltalom Országos Parancsnokság szerveinek elhelyezése történhet:

- a) magánosoktól bérelt épületekben,
- b) államosított, vagy kisajátítás révén megszerzett és a LOP. kezelésébe adott épületekben,
- c) állami beruházás keretében épített és a LOP. kezelésébe adott állami laktanyákban,
- d) idegen tárca (pl. H.M. vagy tanácsok) által ideiglenes használatra átengedett épületekben és laktanyákban.

A Légoltalom Országos Parancsnoksága és számadótestei épületek biztosítása érdekében az elhelyező hatóságoknál közvetlenül eljárhatnak, kedvezőtlen határozatok ellen jogorvoslással élhetnek. Amennyiben az ügy fellebbezési eljárás során az MT. titkárságához kerül, úgy a BM. érdekeit a BM. Anyagi és Technikai Főosztályának kell képviselni.

26. Az ingatlan bérletek ügyeit a LOP. Anyagi és Technikai Osztálya saját hatáskörében intézi. A bérleti szerződéseket köteles nyilvántartani, az abban vállalat kötelezettségeket teljesíteni és a biztosított jogokat érvényesíteni.
27. Ingatlanok (épületek, telekrészek) kisajátítását a LOP. a szolgálat érdekében kezdeményezheti. Kisajátítási ügyekben a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya előzetes elvi jóváhagyása alapján önállóan jár el az illetékes helyi, vagy országos hatóságoknál.
28. A Légoltalom Országos Parancsnoksága az éves és távlati testületi beruházási és ingatlan felújítási tervjavaslatát a számadótestektől bekért javaslatok alapján önállóan állítja össze és nyújtja be az Anyagi és Technikai Főosztályhoz.

A Légoltalom Országos Parancsnokság testületi beruházási tervét a Belügyi tárca részére jóváhagyott terv keretében, a Belügyminiszter hagyja jóvá.



A testületi beruházások műszaki programját a tervező vállalatnak a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya adja meg a LOP. javaslata alapján és ugyancsak közli a tervezővel azokat a szolgálati szempontokat, amelyeket a műszaki terv elkészítésénél figyelembe kell venni.

A testületi beruházási műszaki terveket a LOP. Parancsnokának véleményezése után a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya hagyja jóvá. A LOP. részére jóváhagyott építési beruházások kivitelzését a BM. Anyagi és Technikai Főosztály irányítja és ellenőrzi. Kisebb jelentőségű beruházási munkák lebonyolításával a LOP. is megbízható. (Pl. kútfúrás, toldaléképitkezés.)

Az elkészült beruházások műszaki átvételét végző bizottságban legyen képviselve a Légtalomszolgálat Országos Parancsnoksága is.

29. A Légtalomszolgálat Országos Parancsnoksága köteles az általa használt épületek karbantartásáról folyamatosan gondoskodni.

30. A Légtalomszolgálat Országos Parancsnoksága részére ingatlan felújítási tervet a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya hagy jóvá. Ennek számadótestre lebontása és az összeg rendeltetésszerű felhasználása a LOP. Anyagi és Technikai Osztályának feladata.

A BM. Légtalomszolgálat Országos Parancsnoka felelős azért, hogy a felújítási hitelből beruházásokat ne végezzenek. Ugyancsak felelős a LOP. használatában lévő épületek állagának megőrzéséért. Ha a szolgálat érdeke megkívánja, esetenként 10 000,— Ft értékhatáron aluli kisebb állagváltoztatásokat saját hatáskörében engedélyezhet. (Pl. ajtó áthelyezés, ablak vágás.)

A felújítási hitel felhasználásáról negyedévenként tájékoztató jelentést kell küldeni a BM. Anyagi és Technikai Főosztályhoz.

31. A Légtalomszolgálat Országos Parancsnoksága kezelésében lévő állami tulajdonú épületekről a LOP. anyagi és technikai osztálya köteles ingatlan nyilvántartást vezetni.



32. A Légoltalom Országos Parancsnoksága számára feleslegessé vált épületeket további hasznosítás céljából be kell jelenteni a BM. Anyagi és Technikai Főosztályhoz. Az épületek felett a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya rendelkezik. Bár a bérleti viszony megszüntetése a LOP. hatáskörébe tartozik, előzőleg erről is tájékoztatni kell a BM. Anyagi és Technikai Főosztályát. Ha a bérleményre a BM. más testületei igényt tartanak, úgy azt jogfolytonossággal az igénylő testület részére adja át.

A feleslegessé vált épületeket a LOP. mindaddig tartozik őrizni, amíg az épület további sorsára nézve a BM. Anyagi és Technikai Főosztálya nem intézkedik.

A feleslegessé vált épületek átadását a LOP. Anyagi és Technikai Osztálya hajtja végre. Felelős azért, hogy az átadásra kerülő épületek felszerelése (villany, vízcsap, motorok, stb. hiánytalan legyen.

#### **V. Ellenőrzés, elszámoltatás:**

33. A számadótestek és alegységek gazdálkodását a LOP. rendszeresen ellenőrizni tartozik. Az észlelt hibák kijavítására már a helyszínen intézkedni kell. Az ellenőrzött egységek parancsnoka az ellenőrző közegeknek a gazdálkodásra vonatkozó intézkedéseit kötelesek végrehajtani. Ellenkező esetben az ellenőrzött szerv parancsnokát a Légoltalom Országos Parancsnoka tartozik felelősségre vonni és az anyagi fegyelem megszilárdítását megfelelő intézkedésekkel biztosítani.

Amennyiben a Légoltalom Országos Parancsnoka az ilyen esetekben szükséges intézkedést elmulasztja, a LOP. Anyagi és Technikai Osztálynak vezetője köteles azt a BM. Anyagi és Technikai Főosztály vezetőjének bejelenteni és erről közvetlen előljárójának jelentést tenni.

34. A LOP. számadótestei az élelmiszer, a termény, a tüzelőanyag, az üzemanyag, stb. felhasználásáról a LOP. Anyagi és Technikai Osztályának havonta tartoznak elszámolni,



amely a számadásokat érdemileg felülvizsgálja. A felülvizsgálat eredményéről „Észrevétel”-t kell kiadni, melyben a felmerült hiányosságok megszüntetésére is intézkedni kell. Az intézkedések végrehajtásáról a számadótesetek kötelesek a LOP. Anyagi és Technikai Osztályának jelentést tenni.

35. A BM. Anyagi és Technikai Főosztály vezetője saját hatáskörében anyagszemle, vagy számadásvizsgálat megtartását rendelheti el a LOP. bármely gazdálkodó szervénél. Az általa kiküldött ellenőrző közegek a hibák kijavítására és a hiányosságok megszüntetésére a helyszínen utasítást adhatnak az ellenőrzött egységek hadtápparancsnokának vagy a szakszolgálat vezetőjének. Utasításait a „Szemlekönyv”-be is be kell írni. Az ellenőrző közegek egyébként a rájuk nézve általánosan érvényes szabályokban lefektetett jogokat gyakorolhatják.

36. Ha az anyagszemlét a BM. Anyagi és Technikai Főosztályának vezetője, ennek helyettesei, osztály, vagy önálló alosztályvezetők tartják, ezek az észrevételeiket az ellenőrzött egység parancsnokával közlik.

Azonnali intézkedéseiket az egység parancsnoka köteles végrehajtani.

A BM. Anyagi és Technikai Főosztálya az általa megtartott ellenőrzésekről a Légtalomban Országos Parancsnokságnak „Észrevétel”-eket küld.

## VI. Hatálybalépés:

A Légtalomban Országos Parancsnokság önálló testületi gazdálkodását fokozatosan kell bevezetni úgy, hogy az 1958. január 1.-től teljes mértékben megvalósuljon.

Az 1958. évi, valamint az 1958—60-as 3 éves terv előkészítési munkálataiba már a Légtalomban Országos Parancsnokságát is be kell vonni, hogy az önálló gazdálkodásra való átállás-



