

# **INSTRUCTIVO DIRECCIONAMIENTO WEB**

## INDICE

1. INGRESO A LA WEB .....	3
2. INGRESO AL MENU.....	3
3. VISUALIZACIÓN DE LA VENTANA DIRECCIONAMIENTO .....	4
4. PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO.....	4
5. PROCESO MODIFICACION Y/O ANULACION DE SOLICITUD DE DIRECCIONAMIENTO .....	9

## 1. INGRESO A LA WEB

Link de ingreso a la Web <https://agenciacolumbus.com/sian/>

Para iniciar, debe ingresar el usuario y contraseña.

AGENCIA  
**COLUMBUS**

NOSOTROS ▾ SERVICIOS ▾ TUTORIALES NOTICIAS CITAS ONLINE CONTACTO ▾ LOGIN 🔍

Usuario

Contraseña

INGRESE

Usuario nuevo? Por favor [regístrese aquí](#)  
[Olvidó su contraseña?](#)

## 2. INGRESO AL MENU

El direccionamiento solo puede ser realizado por los siguientes Usuarios

- Agente de Carga: Podrán direccionar solo los BIs consignados a su empresa.
- Agente de Aduanas: Pueden direccionar los BIs de todas las empresas menos los consignados a Agente de carga.
- Importadores: solo pueden direccionar los BIs consignados a su empresa.

Ingresar a la opción **DIRECCIONAMIENTO**, hacer click en la opción **DIRECCIONAMIENTO**.



### 3. VISUALIZACIÓN DE LA VENTANA DIRECCIONAMIENTO

Observamos dos campos de información, N° BL y Solicitud.

#### Direccionamiento

N° BL  N° Solicitud

[Consultar](#)

Fecha	#Solicitud	BL	Modalidad	Deposito	Esta
06/04/2022	00082907	SUDU72BCN000455X	ANTICIPADO	9998-SADA RETIRO DIRECTO DEL PUERTO	APROE
30/03/2022	00082021	SUDU72BCN000455X	ANTICIPADO	9998-SADA RETIRO DIRECTO DEL PUERTO	APROE

[Nueva Solicitud](#)

### 4. PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO

Ingresamos el número de BL completo según el aviso de llegada:

Si es Sealand colocar **SEAU**12345678

Si su BL es de Maersk colocar **MAEU**12345678

Si su BL es de HSD colocar **SUDU**12345678

y luego click en Consultar

I. Una vez cargue la plataforma, luego dar click en Nueva Solicitud.

RUC  Usuario  Fecha Y Hora

#### Direccionamiento

N° BL  N° Solicitud

[Consultar](#)

Fecha	#Solicitud	BL	Modalidad	Deposito	Estado	Direccionado Por
20/12/2019	-	SUDUN97121184628	DIFERIDO	4004-DP WORLD CALLAO S.R.L.	ACTIVO	

[Nueva Solicitud](#)

N° BL  N° Solicitud

[Consultar](#)

II. Seleccionamos el almacén a Direccionar la carga

Almacén:

Modalidad: 1959  
 1959-ALBO LOGISTICA EXPRESS S.A.-PECLL

Email:

159  
 159-ALMACENERA DEL PERU S A-PECLL

1523  
 1523-ALMACENERA GRAU S.A-PECLL

1409  
 1409-ALMACENERA TRUJILLO S.A.C.-PECLL

421  
 421-ALMACENES BOCANEGRA S.A.-PECLL

933  
 933-ALMACENES CORPORATIVOS S.A.-PECLL

III. Seleccionamos la modalidad del despacho Diferido

Modalidad:

IV. Ingresamos un correo donde se enviará el aviso con el registro de su solicitud

Email:

V. Este direccionamiento puede ser realizado con BL que no esté cargado en el sistema, siempre y cuando se realice 36 horas (Horario Laboral 9:00am – 5:00pm) antes del arribo.

107313

sianias.navesoft.com says

Estimado Cliente la información que esta proporcionando será enviada al operador portuario para la transmisión del receptor de tarja es preciso recordarle que su DAM debe ser numerada como Anticipada, ya que cualquier inconveniente que el operador portuario tenga durante la transmisión, no será asumida por la línea

16:57:49

**Número Solicitud:**

**Nave / Viaje:**

**N° BL:**

**Línea:**

**Consignatario:**

**Almacén:**

**Modalidad:**

**Email:**

- VI. Cuando se escoge este tipo de modalidad, obligatoriamente se deben ingresar información en el campo RUC Receptor Tarja, en donde deben asociar el RUC (**11 dígitos**) y posterior el mail donde llegará la modificación de confirmación del direccionamiento. Al momento de envío de solicitud al operador portuario, se debe esperar respuesta de este sobre el direccionamiento.

**Número Solicitud:**

**Nave / Viaje:**

**N° BL:**

**Línea:**

**Consignatario:**

**Almacén:**

**Modalidad:**

**RUC Receptor Tarja:**

**Email:**

- VII. Cuando el almacén seleccionado es uno diferente a SADA, el cliente deberá definir el tipo de modalidad (Anticipada/Diferida) y asociar el correo al cual llegará la notificación del direccionamiento.

*Mensaje de respuesta de direccionamiento.*

Estimado Cliente,

Su Solicitud para la Nave **ANTOFAGASTA EXPRESS - 933E / CALLAO / 21/08/2019 08:00** con BL Nro. : **COLUMBUS3** ha sido RECEPCIONADO y se le enviara una confirmacion cuando el Bill of Lading sea registrado en nuestro sistema.

AGENCIA COLUMBUS  
Lima, Peru

Estimado Cliente,

La solicitud Nro: **00000120** ingresada el : **12/11/2019 12:24** para la nave/viaje : **ANTOFAGASTA EXPRESS - 933E / CALLAO / 21/08/2019 08:00** BI: **COLUMBUS3**  
 Direccionado a: **9998-SADA RETIRO DIRECTO DEL PUERTO**  
 Se encuentra en estado: **PENDIENTE**  
 Sirvase verificar que haya ingresado correctamente el numero de BL y nave/viaje. Favor tener en cuenta que el plazo de direccionamientos vence: **20/08/2019 17:00**  
 En caso, cometo un error al colocar el numero de BL o nave/viaje debera anular su solicitud y crear una nueva.

AGENCIA COLUMBUS  
Lima, Peru

Cuando el BL no está creado o registrado, el sistema muestra un mensaje que aun que no se encuentre registrado, el sistema permite realizar direccionamiento.

**Direccionamiento**

N° BL

N° Solicitud

**Consultar**

Estimado Cliente su BL no se encuentra registrado en nuestra base de datos puede intentar más tarde o registrar los datos para nuestra posterior confirmación. En caso de registrar su solicitud para BL pendientes de confirmación, favor dar click en botón Aceptar. Es importante que registre el número de BL correctamente, de lo contrario su solicitud puede ser rechazada.

**Aceptar**

Al momento de oprimir Aceptar, el sistema abrirá una nueva pantalla para asociar los datos de direccionamiento.

Número Solicitud:	<input type="text"/>
Nave / Viaje:	<input type="text"/>
N° BL:	<input type="text" value="COLUMBUS3"/>
Línea:	<input type="text"/>
Consignatario:	<input type="text"/>
Almacén:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Modalidad:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
RUC Receptor Tarja:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Aceptar"/>	

Nave/ Viaje: Deberá seleccionar el nombre de la nave y viaje en la que viene la carga según su aviso de llegada.

N° BL: Asociar el número de MBL.

Línea: Campo no saldrá habilitado. Información se asocia cuando el BL haya cargado en el sistema.

Consignatario: Campo no saldrá habilitado. Información se asocia cuando el BL haya cargado en el sistema.

Al momento de llegar al campo de Almacén, se debe seleccionar al que se quiere direccionar la carga.

Si el tipo de almacén seleccionado SADA (anticipado), arroja un mensaje indicando que la solicitud será enviada al Operador Portuario.

sianias.navesoft.com dice

Estimado Cliente la información que esta proporcionando será enviada al operador portuario para la transmisión del receptor de tarja es preciso recordarle que su DAM debe ser numerada como Anticipada, ya que cualquier inconveniente que el operador portuario tenga durante la transmisión, no será asumida por la línea



## 5. PROCESO MODIFICACION Y/O ANULACION DE SOLICITUD DE DIRECCIONAMIENTO

I. Si desea anular o modificar la solicitud

Debe ingresar con su número de BL a la casilla direccionamiento:

### Direccionamiento

N° BL

N° Solicitud

Hacer click en consultar

Luego tendrá la siguiente pantalla

### Direccionamiento COLUM

N° BL

N° Solicitud

Fecha	#Solicitud	BL	Modalidad	Deposito	Estad
03/03/2023	<span style="color: red;">00130154</span>	224755140	DF	3181-INVERS.MARITIMAS UNIVERSALES PERU S.A	PENDE

II. Hacer click al número de solicitud en rojo y una vez dentro de la solicitud web si desea cambiar el almacén / tipo de direccionamiento o anular la solicitud deberá hacerlo en el campo correspondiente y luego dar click en los siguientes botones.

**\*\*Estimado Cliente, antes de confirmar su direccionamiento en la web, revise nuestro itinerario, viaje de importación así como su aviso de llegada, de lo contrario su direccionamiento no podra ser confirmado.**

Una vez realizado el cambio le llegara una alerta al correo registrado confirmando la nueva solicitud.