



U N I V E R Z I T E T U B A W O J L U C I
A R H I T E K T O N S K O - G R A \ E V I N S K I F A K U L T E T

НАСТАВНИЦИ: доц. др Тијана Вујичић, д.и.а.
доц. др Тања Тркуља, д.и.а.
Лазо Кевац, д.и.а.

ПРАВИЛНИК О РАДУ НА ПРЕДМЕТУ АРХИТЕКТОНСКО ПРОЈЕКТОВАЊЕ 9 (ЗГРАДЕ ЗА ИНДУСТРИЈУ)

1. ПРЕДАВАЊА

- 1.1 Пуство предавањима је обавезно. Да би студент стекао право на потпис дужан је присуствовати 80% предавања, што наставно особље предмета евидентира и посебно бодује према Правилима бодовања.¹
- 1.2 У току трајања семестра одржавају се двије теоретске провјере знања у виду колоквијалних вјежби. Студенти у оквиру колоквијалне вјежбе одговарају на постављена питања писменим путем. Колоквијалне вјежбе омогућавају студенту да испит положи прије завршетка семестра. Студенти који положи оба колоквија ослобађају се испита. Остали студенти дужни су изаћи на испит.
- 1.3 Студенту који је положио једну од колоквијалних вјежби у току трајања предавања иста се признаје као дио положеног испита, те студент на неком од сљедећих испитних рокова, а по испуњењу свих наставних обавеза и стицању услова за излазак на испит, полаже преостали дио испита.
- 1.4 Студент је обавезан изаћи на колоквијалне вјежбе. Међутим, уколико студент из оправданих разлога није изашао на једну од колоквијалних вјежби омогућено му је да изађе на испит.

2. УСЛОВИ РАДА НА ВЈЕЖБАМА

- 2.1 Рад на вјежбама. Студент је дужан активно учествовати у раду на вјежбама. Студент је дужан на вјежбе донијети потребан прибор и неопходан радни материјал, као и пратити редован план радних активности предвиђен планом рада. Право на консултације на

¹ Правила бодовања дефинишу коначну оцјену према процентуалном учешћу одговарајућих сегмената рада на предмету, а дати су у посебном анексу.

вјежбама има студент који испуњава план активности и посједује све сегменте рада до тог вјежбања одрађене.

2.2 У терминима редовних консултација право на консултације имају студенти који су редовно похађали вјежбе, услов за консултације јесте присуство на претходним вјежбама.

2.3 Присуство вјежбама је обавезно, дозвољена су три оправдана изостанка. Сваки наредни изостанак (оправдан или неоправдан) искључује студента из даљег праћења вјежби и предаје графичког рада. Оправдања евентуалних изостанака студенти су дужни донијети на прво наредно вјежбање којем буду присуствовали.

3. УСЛОВИ И ПРЕДАЈА ГРАФИЧКОГ РАДА

3.1 У току семестра студенти предају графички рад фазно према плану активности, а у форми прелиминарних предаја. Прелиминарна предаја графичког рада подразумијева предају свих на вјежбама претходно одрађених сегмената рада у задатој размјери, на скиц папиру или хамеру формата 50 x 70 cm, техника израде рада је слободна. Непотпун елаборат и елаборати који не буду одрађени на предвиђеном формату папира неће бити прегледани, односно биће оцијењени негативном оцјеном.

3.2 Недостатке уочене на прелиминарним предајама графичког рада студент је дужан поправити.

3.3 Коначна предаја графичког рада подразумијева предају свих графичких прилога дефинисаних пројектним задатком у задатој размјери у форми која се дефинише Пројектним задатком. Врста папира као и техника израде су слободни (техника графитне оловке и израда рада на скиц папиру нису дозвољени).

3.3.1. Непотпуни графички радови и радови који не буду одрађени на предвиђеном формату неће бити прегледани, односно биће оцјењени негативном оцјеном.

3.3.2. Радови који у договореном термину из неоправданих разлога не буду предати неће бити узети у разматрање.

3.4 Предаја графичких радова могућа је у само за то предвиђеним роковима. По предаји рада, у року 10 радних дана радови ће бити прегледани, оцијењени и враћени од стране предметног асистента.

3.5 Предаја и преузимање графичког рада могући су само и искључиво у присуству предметног асистента. При предаји или преузимању рада потребно је да се сви студенти евидентирају било да рад преузимају лично или опуномоћено. Уколико рад преузимају опуномоћено од стране колега дужни су поред имена студента за којег преузимају графички рад написати и своје име и презиме, као и број индекса.

3.6 Наставно особље дужно је графичке радове чувати шест мјесеци од дана предаје графичког рада. Након истека тог рока предметни асистент има право да уклони заостале студенске радове. О уклањању заосталих студенских графичких радова студенти се обавјештавају путем огласне табле, након чега им се даје рок од 15 дана за преузимање рада. Радове који нису преузети након тог рока предметни асистент шаље на рециклажу.

4. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЈЕЊИВАЊА РАДА

4.1. Позитивно оцјењен рад је онај који је задовољио следеће критеријуме:

4.1.1. Формално-правни критеријуми:

- Уредно присуствовање студената на вјежбама
- Одржано минимално троје консултација на вјежбама
- Уредно предати сви графички прилози дефинисани пројектним задатком

4.1.2. Критеријуми квалитете:

- Задовољени основни принципи изучени на предметима: Архитектонско пројектовање 1 и 2, Основе урбанизма 1 и 2, Урбанистичка техника и композиција, Архитектонске конструкције 1-4
- Квалитетно функционално, конструктивно и обликовно рјешење, графички добро уобличено, а дефинисано пројектним задатком.

Рад који није задовољио један од горе дефинисаних критеријума оцјењује се негативном оцјеном.

4.2. Негативно оцјењен рад је онај који незадовољава следеће критеријуме:

4.2.1. Формално-правни критеријуми:

4.2.1.1. Некомплетан рад

4.2.1.2. Неотколоњени уочени недостаци

4.2.1.3. Рад није урађен у складу са пројектним задатком (неадекватна: локација, намјена, формат, итд.)

4.2.1.4. Злоупотреба ауторских права

4.2.2. Критеријуми квалитете:

4.2.2.1. Више елементарних грешака на предметима: Архитектонско пројектовање 1 и 2, Основе урбанизма 1 и 2, Урбанистичка техника и композиција, Архитектонске конструкције 1-4.

4.2.2.2. Више елементарних грешака изучаваних на предмету. Неквалитетно рјешење са аспекта урбанизма, функционалности, конструкције, естетике и графичке обраде, а грешке су већег обима и захтјевају свеобухватне исправке, те је рад потребно поново израдити.

4.3. Студенти који нису редовно пратили вјежбе или чији рад је негативно оцјењен на коначној предаји наредне школске године поново прате вјежбе по новом пројектном задатку.

4.4. Уколико предметни асистент при прегледању и оцјењивању графичких радова процијени да графички рад предат на коначној предаји својим квалитетом задовољава критеријуме пролаза, али због ситних грешака губи на квалитету и оцјени асистент има право дозволити студенту дораду графичког рада за вишу оцјену у посебно дефинисаном термину.

4.5. Студент који је испунио све претходне наставне обавезе, а који је из здравствених разлога био спријечен да преда графички рад у термину коначне предаје има право писменим путем обратити се наставном особљу предмета ради одобравања предаје

графичког рада у наредном термину. Студент је дужан предметном асистенту уз молбу доставити и здравствено оправдање.

4.6. Студент који је испунио све претходне наставне обавезе, а који је из стручних, професионалних разлога (стручна пракса, међународна размјена и сл.) био спријечен да преда графички рад у термину коначне предаје има право писменим путем обратити се наставном особљу предмета ради одобравања предаје графичког рада у наредном термину. Студент је дужан предметном асистенту уз молбу доставити и одговарајући документ који потврђује стручни ангажман студента.

4.7. Уколико се при прегледању и оцјењивању графичких радова процијени да се појединачни графички рад студента, одговарајућим вишим квалитетом, издваја од остатка графичких радова, предметни асистент може студенту одобрити израду изложбеног плаката за додатне бодове дефинисане Правилима бодовања.

5. ПРИГОВОРИ И МОЛБЕ

5.1. Након објављивања коначних резултата оцјењивања графичког рада, евентуалне приговоре и жалбе на начин оцјењивања студенти могу саопштити усмено наставном особљу предмета, а након тога, по потреби, и писменим путем. Наставно особље предмета на писмене приговоре и жалбе дужно је одговорити у року од 3 дана. Рок за подношење жалби и приговора је 3 дана од дана објављивања резултата оцјењивања.

5.2. Приговоре и жалбе на рад на предмету, као и рад наставног особља студент у писменој форми подноси студентској служби факултета, која исте прослеђује надлежним службама. Приговоре студената на рад на предмету рјешава правна служба факултета у сарадњи са продеканом за наставу и представицима предмета.

6. ПОТПИС

6.1 Право на потпис у индекс имају студенти који су редовно похађали предавања и вјежбе и који су ријешили све предиспитне обавезе.

6.2 Потпис у индекс даје предметни професор. Уколико професор из објективних разлога није у могућности потписати индекс приврмени потпис у индекс даје предметни асистент, који омогућава студентској служби увид у извршене обавезе студента. Поред потписа асистента студент је дужан у индексу имати потпис предметног професора.

7. ИСПИТ

7.1. Право изласка на испит има студент који је уредно извршио све обавезе предвиђене радом на предавањима и вјежбама:

7.1.1. Потпис у индексу

7.1.2. Позитивно оцијењен графички рад

7.2. Услов за излазак на испит је претходно поднешена пријава за полагање испита, најкасније 7 дана пред сам дан полагања испита.

7.3. Студенти који на вријеме не пријаве испит неће моћи изаћи на испитни рок.

- 7.4. Студент је на испит дужан понијети индекс, сав потребан прибор и папир формата А3.
- 7.5. У вријеме трајања испита студент не може напустити салу без одобрења наставника. Коришћење литературе није дозвољено. Разговор са колегама није дозвољен. Коришћење мобилних телефона у току трајања испита није дозвољено. Уколико студент прекрши нека од горе наведених правила биће одстрањен са испита због ометања наставе, а његов рад ће се сматрати неважећим.
- 7.6. Провјере на свим облицима знања прихватиће се као кумулативни испит, уколико је студент присуствовао свим провјерама знања, а постигнути резултат након сваке појединачне провјере позитиван и износи најмање 51% у укупној вриједности од 100% предвиђеног и/или траженог укупног фонда знања и вјештина.
- 7.7. Након одржаног писменог испита наставник је дужан прегледати и оцјенити испитне задатке, те доставити и објавити резултате испита у року 3 недеље или најкасније 8 дана прије наредног испитног рока.

8. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЈЕЊИВАЊА ТЕОРЕТСКОГ ДИЈЕЛА ИСПИТА

- 8.1. Позитивно оцјењени тестови и испитни задаци подразумијевају минимално 51% тачних одговора на постављена питања, а бодују се према према усвојеним Правилима бодовања.
- 8.2. За посебне резултате на испиту могућа је додјела додатних бодова дефинисаних Правилима бодовања.

9. ЗАКЉУЧИВАЊЕ ОЦЈЕНЕ

9.1. Укупна коначна оцјена резултат је рада на предмету у трајању од једног семестра.

9.2. Коначну оцјену формирају:

- 60% практични дио испита- израда графичког рада -
- 35% теоретски дио испита (колоквијум 17,5%+17,5% или испит 35%)
- 5% активност у настави

Активност	Графички рад		Теоретски дио испита	
	Прелиминарне предаје	Коначна предаја	35%	
5%	(4x5%) 20%	40%	Колоквијум 1	Колоквијум 2
			17,5%	17,5%
			Испит	
			35% + 5% (корекциони бодови)	

10. УПИС ОЦЈЕНЕ У ИНДЕКС

10.1. Упис оцјене у индекс врши наставно особље а оцјену парафира предметни професор.

Бањалука 2.10.2019. год.