Disgrifiad Swydd

Rheolwr Gwirfoddolwyr

Corff a Noddir gan Lywodraeth Cymru yw Amgueddfa Cymru gyda Bwrdd Ymddiriedolwyr yn pennu cyfeiriad strategol y sefydliad ac yn sicrhau y caiff ei hadnoddau eu rheoli yn briodol.

Caiff Amgueddfa Cymru ei harwain gan Uwch Dîm Rheoli (SMT) yn cynnwys Rheolwr Cyffredinol a Phedwar Cyfarwyddwr Cyfadran. Mae Gweithgor Cyfunol (JEG), sy'n cynnwys rheolwyr adrannau a staff, yn cymeradwyo polisïau ac yn adolygu projectau a mentrau pwysig.

Mae gan Amgueddfa Cymru wyth safle ar draws Cymru: Amgueddfa Genedlaethol Caerdydd, Sain Ffagan Amgueddfa Werin Cymru, Amgueddfa Lechi Cymru, Amgueddfa Wlân Cymru, Amgueddfa Lleng Rufeinig Cymru, Big Pit Amgueddfa Lofaol Cymru, Amgueddfa Genedlaethol y Glannau a'r Ganolfan Casgliadau Cenedlaethol.

Yn 2015 cytunodd Amgueddfa Cymru ar Weledigaeth newydd i'r dyfodol er mwyn "**ysbrydoli pobl, newid bywydau**". Ein pwrpas yw defnyddio ein hamgueddfeydd a'n casgliadau i ysbrydoli pobl i feithrin eu hunaniaeth a'u lles; i ddarganfod, mwynhau a dysgu'n ddwyieithog a deall lle Cymru yn y byd.

Hanfod ein gwaith yw bod diwylliant yn adnodd a gaiff ei greu gan bobl a chymunedau. Rydyn ni'n rhan o'r gymdeithas y daw ein casgliadau a'n hadnoddau ohoni, a chânt eu hadnewyddu yn barhaus drwy ein gwaith gyda'r cyhoedd. Rydyn ni'n atebol i'n cenedl am ein defnydd o'r adnoddau hyn.

Rydyn ni wedi ymrwymo i bum peth er mwyn cyflawni'r Weledigaeth. Nod gwaith pob adran ac aelod o staff yw cyflawni'r ymrwymiadau hyn.

Gwneud gwahaniaeth i Gymru: newid bywydau trwy weithio gyda chyrff lleol a chenedlaethol i greu Cymru hapusach, iachach a mwy cynaliadwy, lle mae diwylliant yn hygyrch i bawb a'r economi'n ffynnu.

Profiad amgueddfa: mae ymwelwyr yn cael profi amgueddfeydd, arddangosfeydd, a gofodau cyhoeddus o ansawdd uchel lle gallant ddysgu a mwynhau.

Profiad ar-lein: mae defnyddwyr yn cael profi amgueddfa ddigidol hygyrch a chydgysylltiedig gan ymgysylltu, bod yn greadigol a dysgu.

Addysg a chreadigrwydd: mae gan bawb gyfoeth o gyfleoedd i ddysgu, ymchwilio a chreu.

Cyfranogiad a chynhwysiant: mae unigolion, teuluoedd a chymunedau yng Nghymru a thu hwnt yn cymryd rhan mewn gweithgareddau trawsddiwylliannol, cynhwysol a hygyrch a luniwyd ganddynt.

Teitl y swydd
Rheolwr Gwirfoddolwyr

Strwythur rheoli
Rheolwr llinell deiliad y swydd o ddydd i ddydd fydd Pennaeth Sain Ffagan, gyda chymorth gan Bennaeth Adnoddau Dynol. Bydd deiliad y swydd yn rheolwr llinell ar y Cydlynydd Gwirfoddolwyr. Caiff yr Adran ei chefnogi gan Swyddog Gweinyddol (rhan-amser).

Prif ddiben y swydd:
Arwain Rhaglen Wirfoddoli Amgueddfa Cymru mewn modd ysbrydoledig, gan gynnal safonau perfformiad uchel, meddwl strategol ac arferion gorau drwy'r sefydliad. Bydd y Rheolwr Gwirfoddolwyr yn adeiladu ac yn cynnal cysylltiadau cryf o fewn a thu allan i'r sefydliad er mwyn sicrhau bod amcanion strategol yn cael eu cyflawni yn effeithiol; bod cyfraniad gwirfoddolwyr yn cael ei gydnabod a'i ddathlu; a'n bod yn darparu profiad ardderchog i'n gwirfoddolwyr.

Prif Dasgau a Chyfrifoldebau

1. Datblygu a chynnal strategaeth wirfoddolwyr ar gyfer Amgueddfa Cymru er mwyn helpu i gyflawni ein targedau ac amcanion strategol.
2. Datblygu a chynnal perthynas hirdymor ardderchog gyda phartneriaid o'r gymuned, sefydliadau trydydd sector a sefydliadau addysgol i sicrhau hygyrchedd a rhannu arferion da.
3. Cydweithio â staff ac adrannau ar draws y sefydliad, yn ogystal â'n hundebau llafur, i hyrwyddo gwerth gwirfoddoli, adnabod cyfleoedd newydd, cefnogi ein gwaith a darparu profiad gwych i'n gwirfoddolwyr.
4. Sefydlu metrigau i ennill dealltwriaeth, ymchwil a thystiolaeth ynghylch ein gwirfoddolwyr presennol a gwirfoddolwyr y dyfodol, ac i fesur effaith a chyfraniad ein gwirfoddolwyr.
5. Edrych ar gyfleoedd am gyllid a rhoi arweiniad i gydweithwyr wrth wneud ceisiadau.
6. Arwain y rhaglen wirfoddoli mewn modd ysbrydoledig, gan gynnal safonau perfformiad uchel ac arferion gorau ar draws Amgueddfa Cymru.
7. Datblygu a gweithredu polisïau, gweithdrefnau a safonau i gefnogi ein rhaglen wirfoddoli a sicrhau bod arferion da yn cael eu dilyn wrth reoli, ysgogi, cydnabod, recriwtio a diogelu gwirfoddolwyr, yn ogystal â sicrhau ein bod yn cadw ein safon Buddsoddi mewn Gwirfoddolwyr.
8. Cynnig cefnogaeth ac arweiniad arbenigol wrth reoli, datrys problemau, cydnabod a chadw gwirfoddolwyr ar draws y sefydliad.
9. Datblygu a darparu amrywiaeth o gyfleoedd dysgu a datblygu o safon ac adnoddau cysylltiedig ar gyfer gwirfoddolwyr a'r adrannau y maent yn gweithio ynddynt.
10. Rheoli a darparu cefnogaeth effeithiol i'r Cydlynydd Gwirfoddolwyr a rheoli adnoddau'r adran.

Corfforaethol

1. Ymroi yn llawn i gefnogi egwyddorion cyfle cyfartal fel yr amlinellir ym Mholisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth y sefydliad a'u gweithredu.
2. Sicrhau bod yr adran yn cydymffurfio â pholisïau'r Amgueddfa ar Gynaliadwyedd a'r Iaith Gymraeg.
3. Cymryd gofal rhesymol o'ch iechyd a'ch diogelwch eich hun ac eraill y gallai eich gweithredoedd, neu eich diffyg gweithredu, effeithio arnynt, a chydymffurfio â'r holl ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch fel sy'n briodol.
4. Fel rhan o'ch telerau cyflogaeth, efallai y gofynnir i chi wneud dyletswyddau eraill a/neu weithio oriau eraill fel sy'n rhesymol, yn unol â'ch gradd neu'ch lefel cyfrifoldeb cyffredinol o fewn y sefydliad.

Canlyniadau

1. Rhaglen wirfoddoli safonol a strategol sy'n helpu i gyflawni Gweledigaeth Amgueddfa Cymru.
2. Mae Amgueddfa Cymru yn darparu profiad ardderchog i wirfoddolwyr ac yn sefydliad o ddewis i wirfoddolwyr potensial a rhai presennol.
3. Mae perthynas gref wedi'i ffurfio a'i chynnal gyda phartneriaid newydd a rhai presennol.
4. Mae ein rhaglen wirfoddoli yn hygyrch i bawb ac mae ein gwirfoddolwyr yn gynrychioliadol o'r cymunedau y mae ein hamgueddfeydd yn rhan ohonynt.

Manyleb y Person

Sgiliau Penodol i'r Swydd

Bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus arddangos y canlynol (gweler y "**Canllawiau Recriwtio**" am gyngor ar sut i lenwi'r ffurflen gais):

Hanfodol	Dymunol
Gwybodaeth Ofynnol	
Gwybodaeth o arferion da a deddfwriaeth ym maes gwirfoddoli a rheoli gwirfoddolwyr a sut i'w rhoi ar waith, mewn cyd-destun treftadaeth a/neu trydydd sector os yn bosibl.	
Gwybodaeth gynhwysfawr o faterion rheoli yn ymwneud â recriwtio, ymgysylltu a chydnabod gwaith gwirfoddolwyr.	
Dealltwriaeth o egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth parthed gwaith Amgueddfa Cymru a'r gallu i'w rhoi ar waith yng nghyd-destun gwirfoddoli.	
Profiad Gofynnol	
Profiad profadwy o reoli gwirfoddoli a gwirfoddolwyr	Profiad o ganfod cyfleoedd cyllid a/neu weithio ar geisiadau am gyllid.

Profiad sylweddol o ysgrifennu strategaethau, polisïau a gweithdrefnau mewn ffordd glir a hygyrch.	
Record brofadwy o ddatblygu a chynnal sesiynau hyfforddi a chyflwyniadau ar gyfer staff a gwirfoddolwyr.	
Cymwysterau Gofynnol	
	Gradd/Diploma neu gymhwyster cyfatebol.
Sgiliau Gofynnol	
Sgiliau arwain cryf, wedi'u datblygu mewn rôl rheoli gwirfoddolwyr yn ddelfrydol.	Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg neu barodrwydd i ddysgu
Sgiliau rhyngbersonol ardderchog gyda'r gallu i ddwyn perswâd ar bobl yn ogystal â'r gallu i fod yn hyderus a phendant wrth herio arferion gwael, tra'n cynnal perthynas dda gyda rhanddeiliaid.	
Sgiliau profadwy mewn ymchwil a gwerthuso, gan gynnwys dylunio a gweithredu dulliau newydd, dadansoddi data a defnyddio metrigau i arddangos gwerth gwirfoddolwyr.	
Ffactorau Personol Angenrheidiol	
Agwedd gydweithredol at gyflawni amcanion a datrys problemau a gweithio'n effeithiol mewn partneriaeth.	
Y gallu i weithio oriau hyblyg, gan gynnwys ar benwythnosau a gwyliau banc yn ogystal ag ar safleoedd eraill ar draws Cymru.	
Diddordeb gwirioneddol mewn gweithio gyda phobl ac Amgueddfa Cymru.	

Cymwyseddau Penodol i'r Swydd Hon

Bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus allu dangos enghreifftiau o'r canlynol (gweler "**Canllawiau Recriwtio**" am gyngor ar sut i lenwi'r ffurflen gais):

Cymhwysedd Craidd	Esiampl Ymddygiad
Gweithio'n Bositif gydag Eraill	Yn rhagweithiol wrth ymwneud ag eraill y tu hwnt i'w dîm a galw ar arbenigedd perthnasol er mwyn cyflawni amcanion Amgueddfa Cymru
Croesawu Dysgu, Newid a Chreadigrwydd	Meddwl yn ochrol i ddatrys problemau ac edrych ar faterion o safbwynt gwahanol. Llywio agenda newid Amgueddfa Cymru a chreu amgylchiadau a chyfleoedd i unigolion a thimau ddatblygu i'w llawn botensial.
Ymroddiad i Ganolbwyntio ar Gwsmeriaid	Annog pawb i ehangu'r sylfaen gwirfoddolwyr drwy ymgysylltu â nhw ac ymateb iddynt.

Cyrraedd Canlyniadau Effeithiol	Hyrwyddo atebion ac arbrofi creadigol er mwyn cyflawni'r canlyniadau.
Ymrwymiad i Amrywiaeth a Chyfrifoldebau Cymdeithasol	Datblygu syniadau a chefnogi ymdrechion i sefydlu amgueddfeydd mwy cynhwysol.

Telerau ac amodau gwasanaeth

Cyflog Cychwynnol	Bydd yr ymgeisydd yn cael ei benodi i'r pwynt cyflog isaf yn y radd hon fel arfer.
Dyrchafiad Mewnol	Penodir yr ymgeisydd i'r lefel isaf ar y raddfa hon fel arfer neu, lle byddai hyn yn arwain at gyflog sylfaenol is, i'r pwynt cynyddrannol nesaf fydd yn rhoi gwir gynnydd mewn cyflog sylfaenol.
Hyd y Contract	
Oriau'r Contract	35 awr yr wythnos (ond bydd 37 awr yn cael ei ystyried ar gyfer aelodau staff presennol sydd ar gytundeb llawn amser ar hyn o bryd).
Cyfnod Prawf	Mae cyfnod prawf o 3 mis yn berthnasol i'r swydd hon.
Mae pob penodiad newydd yn ddibynnol ar dderbyn:	• Geirda boddhaol • Adroddiad meddygol • Archwiliad Boddhaol o Euogfarnau Troseddol • Prawf o'ch Hawl i Weithio yn y DU

Sut i wneud cais:

Dylai ymgeiswyr am y swydd lenwi'r ffurflen gais sydd ar gael ar dudalen Swyddi ein gwefan sef www.amgueddfacymru.ac.uk. Mae'r ffurflen yn rhoi cyfle i chi egluro sut mae eich cymwysterau, eich profiad a'ch rhinweddau personol yn eich gwneud yn ymgeisydd addas ar gyfer y swydd hon.

Dylech dychwelyd eich ffurflen i'r cyfeiriad ebost hwn:
ad@amgueddfacymru.ac.uk

neu ei phostio i'r:

Adran Adnoddau Dynol
Amgueddfa Cymru
Parc Cathays
Caerdydd
CF10 3NP
Ffôn: (029) 2057 3306 Ffacs: (029) 2057 3370

Sylwer bod rhaid i bob cais am swydd ein cyrraedd erbyn 5pm ar y dyddiad cau.
Ni fyddwn yn derbyn ceisiadau ar ôl hynny.

Bydd angen i chi gyflwyno'r ffurflenni Archwilio Cefndir a Monitro cyn i ni brosesu eich cais.

Peidiwch ag anfon CV, dim ond ffurflenni cais gaiff eu hystyried.

Yn anffodus, oherwydd y nifer o geisiadau a ddisgwylir ar gyfer y swydd hon, ni fydd yn bosibl i ni ysgrifennu'n bersonol at bob ymgeisydd aflwyddiannus. Mae croeso i ymgeiswyr ofyn am adborth dros y ffon neu drwy e-bost. Fodd bynnag, bydd cyfweliadau yn cael eu cynnal fel arfer o fewn tair wythnos i'r dyddiad cau.

Noder, bydd y gost o anfon y ffurflen gais ac unrhyw atodiadau yn ôl i'r Adran Adnoddau Dynol yn fwy na phris un stamp dosbarth cyntaf.

Mae Amgueddfa Cymru yn gyflogwyr cyfle cyfartal. Croesewir ceisiadau o bob rhan o'r gymuned.