

Code of Student Conduct



*School Operations
School Board Policy 5500*

THE SCHOOL BOARD MIAMI-DADE COUNTY, FLORIDA

Ms. Perla Tabares Hantman, Chair
Dr. Steve Gallon III, Vice-Chair
Dr. Dorothy Bendross-Mindingall
Ms. Susie V. Castillo
Dr. Lawrence S. Feldman
Dr. Martin Karp
Ms. Lubby Navarro
Dr. Marta Pérez
Ms. Mari Tere Rojas

Student Advisor
Maria Martinez

Superintendent of Schools
Alberto M. Carvalho



Acknowledgment of Receipt and Review

Each parent/guardian of a student and each student enrolled in Miami-Dade County Public Schools must sign and return this page to the student’s school to acknowledge that he/she has accessed the online version or obtained a copy of the *Code of Student Conduct*. In addition, this page serves as acknowledgement that you have reviewed the *Code of Student Conduct* with your child. Each school will maintain records of such signed statements.

The online version of the *Code of Student Conduct* in English, Spanish, and Haitian-Creole can be located in the Parent Portal or by accessing through the following website address:

<http://ehandbooks.dadeschools.net/policies/90/index.htm>

If you do not have internet access to obtain a copy of the *Code of Student Conduct*, please visit your child’s school to obtain a copy.

I acknowledge receipt of the notification regarding accessing or obtaining a copy of the *Code of Student Conduct* through the Parent Portal or via the internet web address and that I have read and discussed the *Code of Student Conduct* with my child.

Parent’s/Guardian’s Signature

Date

I acknowledge receipt of the notification regarding accessing or obtaining a copy of the *Code of Student Conduct* through the Parent Portal or via the internet web address and that I have read and discussed the *Code of Student Conduct* with my parent/guardian.

Student’s Name

Date



**RETURN TO THE STUDENT’S
SCHOOL WITHIN (5) SCHOOL
DAYS UPON RECEIVING
NOTIFICATION TO REVIEW THE
CODE OF STUDENT CONDUCT.**



Table of Contents

CHAPTER I - INFORMATION FOR STUDENTS AND PARENTS/GUARDIANS	1
Introduction.....	2
Scope of Authority	3
Core Values and Examples of Model Student Behavior	4
Values Matter Recognition.....	5
Ways to Recognize Students for Model Behavior.....	6
A Synopsis of Model Student Behavior – Level I	7
A Synopsis of Model Student Behavior – Level II	8
A Synopsis of Model Student Behavior - Level III	9
A Synopsis of Model Student Behavior – Level IV.....	10
A Synopsis of Model Student Behavior - Level V	11
CHAPTER II - BEHAVIORS AND RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES.....	12
BEHAVIORS AND RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES – LEVEL I	13
BEHAVIORS AND RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES – LEVEL II	14
BEHAVIORS AND RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES – LEVEL III	15
BEHAVIORS AND RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES – LEVEL IV	17
BEHAVIORS AND RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES – LEVEL V	18
SAFEGUARDS: PROTECTING THE RIGHTS OF STUDENTS AND PARENTS/GUARDIANS.....	19
CHAPTER III - STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES	20
Student Rights and Responsibilities	21
Attendance	22
Complaint Procedures	22
Counseling Services	23
Free Speech, Expression and Assembly	23
Grades.....	24
Knowledge and Observation of Rules of Conduct	24
Marriage, Pregnancy and Parenthood.....	24
Participation in School Programs, Student Government and Activities.....	25
Publications	26
Respect for Persons and Property.....	26
Right to Learn	27
Search and Seizure	27

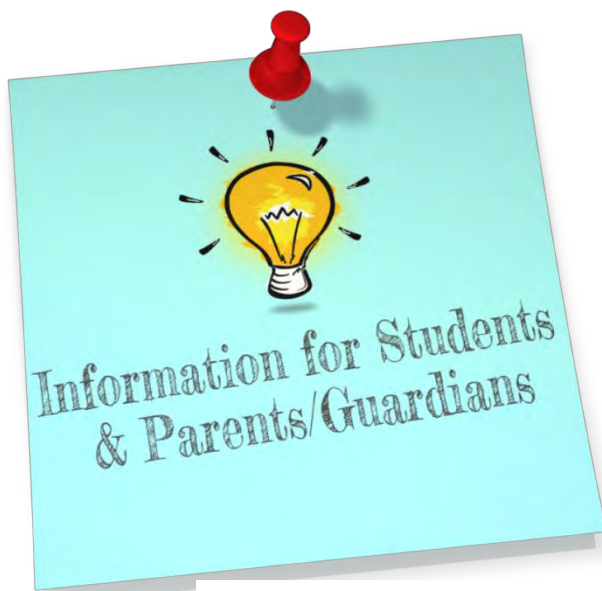
Code of Student Conduct – Elementary

Student Records.....	28
CHAPTER IV - VITAL ALERTS FOR STUDENTS & PARENTS / GUARDIANS AND FORMAL CORRECTIVE STRATEGIES RECOGNIZED IN THE CODE OF STUDENT CONDUCT	29
Corporal Punishment.....	30
District Dress Code Policy	30
District Policy Against Bullying and Harassment	30
Implication of Certain Sex Offenses.....	33
Individuals with Disabilities in Education Act (IDEA): Students with a 504 Plan	33
Off-Campus Conduct.....	33
Off-Campus Felony Offenses	34
Procedures for Implementing the 45 School Day Alternative Placement Rule for Students With Disabilities	34
Sexting.....	36
Sexting (1).....	36
Sexting (2).....	36
Sexting (3).....	36
Threats of Violence.....	37
Under the Influence	37
Use of Medication	38
Use of Technology and Computer Related Offenses.....	38
Wireless Communication Devices	40
Zero Tolerance Policy.....	41
FORMAL CORRECTIVE STRATEGIES RECOGNIZED IN THE CODE OF STUDENT CONDUCT.....	42
Assignment to an Alternative Educational Setting in Lieu of Suspension	42
Denial of Bus Privileges.....	45
Denial of Bus Privileges for Students with Disabilities	46
Denial of Participating in Social and/or Extracurricular Activities	47
Expulsion	48
Manifestation Determination Procedures.....	48
Mental Health Services.....	49
Peer Mediation	49
Work Back Program in Lieu of Expulsion.....	49
BEHAVIORS THAT MAY RESULT IN CRIMINAL PENALTIES	50

Code of Student Conduct – Elementary

CHAPTER V - MULTI-TIERED SYSTEM OF SUPPORTS (MTSS) BEHAVIOR INTERVENTION GUIDE	51
MULTI-TIERED SYSTEM OF SUPPORTS (MTSS).....	52
BEHAVIOR INTERVENTION GUIDE	52
GLOSSARY	59
APPENDIX.....	83
Best Practices and Suggestions for Rewarding Model Student Behavior.....	84
Parent Resources	85
Anti-Discrimination Policy.....	86

CHAPTER I - INFORMATION FOR STUDENTS AND PARENTS/GUARDIANS



Introduction

The primary objective of Miami-Dade County Public Schools (M-DCPS) is to enhance each student's potential for learning and to foster positive interpersonal relationships. M-DCPS supports the concept that students who possess personal, academic, civic and occupational adequacies will become effective and productive citizens. Students must develop and accept the responsibilities and obligations of citizenship. This document helps students take control of their own learning and their ability to positively alter outcomes by employing appropriate personal choices and skills.

The *Code of Student Conduct* is the District's policy that creates a safe learning environment to ensure academic success. If this objective is to be accomplished, it is necessary that the school environment be a safe and supportive community. The "reculturing" of the school to a positive school climate supports academic achievement and promotes fairness, civility, acceptance of diversity, and mutual respect.

To enhance its effectiveness, this document addresses the role of the parents, the students, and school, but also core values and model student behavior, rights and responsibilities of students, Multi-tiered System of Supports (MTSS), and procedures for using corrective strategies, including suspension and expulsion. The District promotes the following beliefs:

- All students are valuable and can make worthy contributions to society.
- All students are responsible and accountable for their choices and decisions.
- In order to grow and thrive, individuals need caring relationships and a nurturing environment.
- Supportive family relationships are the foundation of the community.
- High expectations lead to higher performance that empower individuals and strengthen society.
- Continuous learning is a lifelong process that is essential to a productive and enriched life.
- Suspension and expulsion of students from school programs are a last resort, to be utilized only in the most extenuating circumstances as determined by the principal after other learning-centered corrective strategies have been utilized and with Region/District notification.

Students, parents/guardians, and school employees are encouraged to read the *Code of Student Conduct* and become familiar with its content. Related Board Policies may be found on the Miami-Dade Public Schools Website at <http://www.dadeschools.net/schoolboard/rules/>.

Scope of Authority

This *Code of Student Conduct* is used to govern conduct and discipline of all students attending Miami-Dade County Public Schools. It is expected that students obey District rules while on school grounds; while being transported to or from school at public expense while on the school premises for instruction, and for authorized participation in a school-sponsored activity. During such times, all students are subject to the immediate control and direction of teachers, staff members, and/or bus drivers to whom such responsibility has been assigned by the principal.

This *Code of Student Conduct* also applies to students who commit felonies or delinquent acts which would be felonies if committed by an adult, off School Board owned property or whose off-campus conduct creates a substantial disruption to the school environment.

Off-campus conduct and conduct outside of school time that violates the District's *Code of Student Conduct* may also be the basis for discipline up to expulsion if it is accomplished through electronic means and substantially disrupts the educational process or orderly operation of a school. Off-campus conduct that poses a threat or danger to the safety of other students, staff, School Board members, any other members of the District Community, or school property may constitute behavior that has a substantial adverse impact on the educational environment requiring disciplinary action.

Students should be advised that violations of the *Code of Student Conduct* may also be violations of Florida law. Thus, students may be subject to school/district level disciplinary actions as well as discipline imposed by local law enforcement authorities. School Resource Officers (SRO) and other law enforcement authorities have the power to conduct investigations independent of those conducted by school personnel for the same incident. Furthermore, the sanctions imposed by the school district for misconduct are separate and distinct from the consequences that may be imposed following the arrest and prosecution of a student for a violation of law originating from the same incident. Please keep in mind that failure of one entity to act does not prevent the other from taking appropriate actions consistent with this *Code of Student Conduct* or with Florida law.

Code of Student Conduct – Elementary

Core Values and Examples of Model Student Behavior

The Miami-Dade County Public Schools District is committed to helping all students in developing the values necessary to participate as caring, responsible citizens in our nation’s democracy. Response to Intervention for Behavior (RtIB) is part of a Multi-Tiered System of Supports (MTSS). RtIB/MTSS is a school-wide model that utilizes an evidenced-based, problem solving approach to improve the educational outcome for all students. RtIB/MTSS provides a continuum of tiered interventions with increasing levels of intensity and duration that aims to prevent inappropriate behavior by means of teaching and reinforcing appropriate behavior. The following core values were adopted by the School Board on July 26, 1995.

<i>Citizenship</i>	Helping to create a society based upon democratic values including rules of law, equality of opportunity, due process, reasoned argument, representative government, checks and balances, rights and responsibilities and democratic decision-making, e.g., obeying classroom and school rules.
<i>Cooperation</i>	Working together toward goals as basic as human survival in an increasingly interdependent world, e.g., being a member of the team on the athletic field.
<i>Fairness</i>	Treating people impartially, not playing favorites, being open-minded, and maintaining an objective attitude toward those whose actions and ideas are different from our own, e.g., treating people the same, regardless of their ethnicity, race, religion, gender, or physical condition.
<i>Honesty</i>	Dealing truthfully with people, being sincere, not deceiving them or stealing from them, not cheating or lying, e.g., doing one’s own work when taking a test or working on an individual assignment.
<i>Integrity</i>	Standing up for your beliefs about what is right and what is wrong and resisting social pressure to do wrong, e.g. doing the right thing even when no one is watching
<i>Kindness</i>	Being sympathetic, helpful, compassionate, benevolent, agreeable and gentle toward people and other living things, e.g., helping a fellow student who has been injured.
<i>Pursuit of Excellence</i>	Doing your best with the talents you have, striving toward a goal and not giving up, e.g., putting forth one’s best effort when taking an exam or doing homework.
<i>Respect</i>	Showing regard for the worth and dignity of someone or something, being courteous and polite, and judging all people on their merits. Respect takes three major forms: respect for oneself, respect for other people, and respect for all forms of life and the environment, e.g., practicing acceptable manners in the school cafeteria.
<i>Responsibility</i>	Thinking before you act and being accountable for your actions, paying attention to others, and responding to their needs. Responsibility emphasizes our positive obligations to care for each other, e.g., performing a community service project.

Values Matter Recognition

Values Matter Miami is Miami-Dade County Public Schools’ values education initiative which was created to teach and promote the District’s nine core values: citizenship, cooperation, fairness, honesty, integrity, kindness, pursuit of excellence, respect, and responsibility. This initiative aims to develop positive student behavior and support schools in creating a culture where everyone is treated with respect, dignity, and kindness.

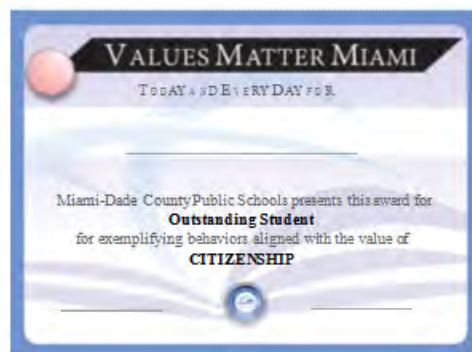
As part of the Values Matter Miami Initiative, Miami-Dade County Public School employees are asked to nominate students who exemplify the designated value each month. These award nominations allow staff members to recognize and celebrate student behaviors that align with our District’s nine core values. Schools are encouraged to host monthly Values Matter Miami celebrations as a way of reinforcing these positive behaviors. District winners are selected from school nominations for each value and winners are recognized at a Districtwide Values Matter Miami Awards Ceremony at the end of the school year.



Values Matter Miami Logo



Values Matter Miami Pin



Values Matter Miami Certificate

Ways to Recognize Students for Model Behavior

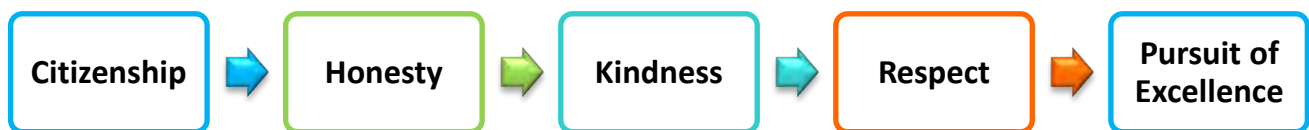
<i>ELEMENTARY STUDENTS</i>	<i>SECONDARY STUDENTS</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificate/trophy/ribbon/plaque/medals ▪ Time for music and dancing ▪ Music while doing schoolwork ▪ Extra computer time/game ▪ Free time at the end of class ▪ Group activity ▪ Class Field Trip ▪ A reward (gift certificate, free admission to a school function) ▪ Outdoor class ▪ Recognition from a local newspaper, media or politician ▪ Recognition by the “Do the Right Thing” program sponsored by the Miami-Dade Police Department ▪ Outdoor reading ▪ Fun walk with the principal or teacher ▪ Note home to parents ▪ Appointed the class messenger ▪ Taking care of the class pet ▪ Eating with the teacher ▪ Selecting prizes from a treasure box ▪ Pencil toppers ▪ Stars, smiley faces or stickers ▪ Paperback books ▪ Extra recess ▪ Sports equipment ▪ Leading of class line to lunch or recess ▪ Recognition during morning announcements or on closed circuit television ▪ Selection as a model student of the month and display photograph in an appropriate location 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificate/trophy/ribbon/plaque/medals ▪ Gift certificate to local merchants ▪ Free pass to sporting event or play ▪ Walk break for entire class ▪ Guest presenters in class ▪ Class field trip ▪ Praise for good behavior and work ▪ Note home to parents ▪ A call to parents ▪ Recognition by the “Do the Right Thing” program sponsored by the Miami-Dade Police Department ▪ Coupon for prizes and privileges or surprise gift bag with school supplies ▪ Outdoor Class ▪ Recognition from a local newspaper, media or politician ▪ Photo recognition bulletin board ▪ Outdoor reading ▪ Music while doing schoolwork ▪ Extra computer time/game ▪ Sitting with friends ▪ Music concert at school ▪ Pep rally ▪ Paperback book ▪ Magazine subscription ▪ T-shirt/hat/sunglasses ▪ Sports equipment ▪ Prime parking spot ▪ Recognition during morning announcements or on closed circuit television ▪ Recognition in school newspaper ▪ Selection as a model student of the month and display photograph in an appropriate location

A Synopsis of Model Student Behavior – Level I

Level I Behavior affects the orderly operation of the classroom, school functions, extracurricular/co-curricular programs or approved transportation. The core principle of the multi-tiered RtIB/MTSS model is to provide general academic and behavior instruction and support to all students in all settings. The multi-tiered RtIB/MTSS model is a continuum of tiered interventions with increasing levels of intensity and duration that aims to prevent inappropriate behaviors by means of teaching and reinforcing appropriate behaviors. **Model student behavior** creates a safe learning environment and reduces disruption of the educational process.

<i>MODEL STUDENT BEHAVIOR</i>	<i>STRATEGIES FOR MODEL STUDENTS</i>
<p><i>Model students:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - understand and follow school rules; - attend school regularly; - request permission for authorization to leave class when needed; - attend all classes; - are prepared for class each day; - use and possess items that are suitable for an educational setting; - adhere to the school dress code; and use approved electronic devices responsibly 	<p><i>Model students avoid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - being in an unauthorized location; - cutting class; - arriving at school late; - failing to comply with class and school rules; - possessing items that are inappropriate for the educational setting; - using unauthorized electronic devices; and - violating the school dress code.
<p><i>Model students:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - follow class and school rules including riding and waiting for the school bus; - use conflict management skills to resolve problems peacefully; - use respectful and appropriate language; - show concern for others; and - conduct themselves in a cooperative, friendly and respectful manner to staff members and classmates. 	<p><i>Model students avoid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - initiating or participating in a verbal confrontation with another student or staff member; - arriving late to class; - displaying affection inappropriately in public; - leaving school grounds without permission; - using profane or crude language; and - displaying or participating in disruptive behavior.

**RELATED CORE VALUES FOR LEVEL I
MODEL STUDENT BEHAVIORS**



A Synopsis of Model Student Behavior – Level II

Level II behaviors are more serious than Level I because they significantly interfere with learning and/or the well-being of others. The core principle of the multi-tiered RtIb/MTSS model is to provide general academic and behavior instruction and support to all students in all settings. The multi-tiered RtIb/MTSS model is a continuum of tiered interventions with increasing levels of intensity and duration that aims to prevent inappropriate behaviors by means of teaching and reinforcing appropriate behaviors. **Model student behavior** creates a safe learning environment and reduces disruption of the educational process.

<i>MODEL STUDENT BEHAVIOR</i>	<i>STRATEGIES FOR MODEL STUDENTS</i>
<p><i>Model students:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - speak and act honestly and truthfully; - show respect to others in words, actions and deeds; - develop good study habits; - complete all homework assignments; - participate actively in class; and - show empathy for others. 	<p><i>Model students avoid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cheating or misrepresenting the true facts; - making false accusations; - exhibiting behavior that instigates and provokes a negative reaction from others or encourages others to engage in a negative physical or verbal altercation; and - talking about others and spreading rumors.
<p><i>Model students:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - speak and act respectfully to all school personnel; - obey all instructions given by persons in authority; - cooperate with administrators, teachers and staff members; - leave school only when given permission; - demonstrate behavior that is civil, respectful, polite and courteous; and - follow school rules. 	<p><i>Model students avoid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - refusing to comply with school rules or directives from school staff members; - distributing inappropriate materials; - leaving school grounds without permission from a parent or school official; - joining clubs or organizations not approved by the Miami-Dade County School Board; - using profane or provocative language directed at others; - participating in prohibited sales on school grounds; and - possessing or using tobacco products.
<p><i>Model students:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - show respect for the property of others - demonstrate honesty; - report all acts of vandalism to the proper authorities; and - demonstrate school and community pride. 	<p><i>Model students avoid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - taking or concealing the property of others without permission; - destroying or defacing public or private property; and - tarnishing the reputation of their school by damaging the property of others.
<p><i>Model students:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - obey instructions; - show respect to people in authority; - care for the feelings of others; and - treat others with respect. 	<p><i>Model students avoid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - participating in or encouraging a confrontation with a staff member; - becoming involved in a minor fighting incident; and - harassing others by name-calling, gossiping or using gestures that intimidate others.

**RELATED CORE VALUES FOR LEVEL II
MODEL STUDENT BEHAVIORS**



Code of Student Conduct – Elementary

A Synopsis of Model Student Behavior – Level III

LEVEL III behaviors are more serious than Level II because they endanger health and safety, damage property and/or cause serious disruptions to the learning environment. **Model student behavior** creates a safe learning environment and reduces disruption of the educational process.

<i>MODEL STUDENT BEHAVIOR</i>	<i>STRATEGIES FOR MODEL STUDENTS</i>
<p><i>Model students:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - show respect, kindness, friendliness toward others; - accept people based on their individual merits; - demonstrate school pride by being active participants in protecting and maintaining the school campus; and - report all acts of violence, harassment or threats to the proper authorities. 	<p><i>Model students avoid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - physically hurting or threatening another person; - bullying others by using intimidation or teasing; - using social media to intimidate others; and - initiating or being involved in campus disruptions at school-sponsored events.
<p><i>Model students:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - treat others with respect and compassion; - seek to resolve issues before they escalate; - participate only in clubs and organizations sanctioned by their school; - speak to others using positive and respectful language; and - report all acts of violence, harassment or threats to the proper authorities. 	<p><i>Model students avoid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - harassing others by using language or gestures that are demeaning to a person’s race, gender, religion etc.; - participating in hazing activities; and - using sexually suggestive comments or gestures to intimidate others.
<p><i>Model students:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - respect the rights and property of others; - respect the laws of society dealing with the possession, use or sale of alcohol and drugs; - maintain a healthy and safe lifestyle; and - make contributions of time and energy to enrich the school environment. 	<p><i>Model students avoid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - entering a building or residence without permission from the owner; - removing property from a building or residence without permission from the owner; - possessing, using or selling alcohol; unauthorized over-the-counter medications, drug paraphernalia, controlled substances and/or anything that alters mood or is used for mood altering. - displaying or possessing a fake weapon; and - endangering the health and safety of others.

**RELATED CORE VALUES FOR LEVEL III
MODEL STUDENT BEHAVIORS**



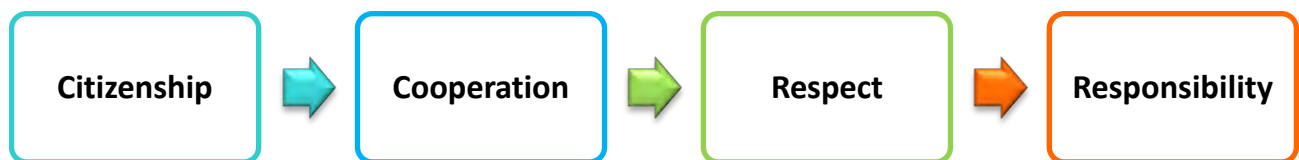
Code of Student Conduct – Elementary

A Synopsis of Model Student Behavior – Level IV

LEVEL IV behaviors are more serious acts of unacceptable behavior than Level III. They seriously endanger the health and well-being of others and/or damage property. These infractions are crimes requiring police involvement.

<i>MODEL STUDENT BEHAVIOR</i>	<i>STRATEGIES FOR MODEL STUDENTS</i>
<p><i>Model students:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - project a positive and cooperative attitude towards staff members and classmates; - are respectful, kind, friendly and get along well with others; - use conflict management skills to resolve disagreements; - are obedient; and - seek guidance from trusted adults for assistance and direction. 	<p><i>Model students avoid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - volatile situations that could escalate into violent actions; - using violent physical actions or threats directed towards staff members; - breaking school rules; and - becoming involved with individuals who do not respect or follow the laws of the community.
<p><i>Model students:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - speak to others using respectful language; - participates only in organizations sanctioned by their school; - demonstrate behavior that is civil, respectful, polite and courteous; and - share materials that are educationally appropriate 	<p><i>Model students avoid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - using language or actions that slander others because of their race, gender, color, religion, ethnicity, national origin, political beliefs, marital status, age, sexual orientation, language, pregnancy or disability and family background; - participating in any form of club initiation or activity that creates the risk of harm to others; and - giving, possessing or sharing obscene or lewd materials.
<p><i>Model students:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - speak and act honestly and truthfully; - follows all laws; - show respect for the property of others; - support law enforcement agencies and schools to promote the safety of all staff members and students; - use school resources to resolve or report issues of concern; and - associate only with people who do not use or sell weapons or controlled substances. 	<p><i>Model students avoid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - taking the property of others without permission; - committing grand theft by taking property valued at \$750.00 or more from others; and possessing, using, distributing or selling any object, controlled substance or weapon and explosives that could inflict serious harm or place a person in fear of serious harm.

**RELATED CORE VALUES FOR LEVEL IV
MODEL STUDENT BEHAVIORS**

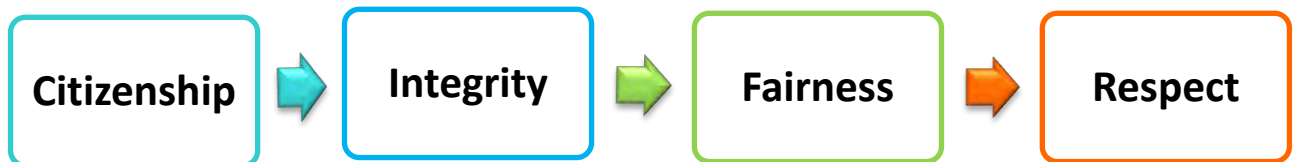


A Synopsis of Model Student Behavior – Level V

LEVEL V behaviors are the most serious acts of misconduct and violent actions that threaten life. These infractions are crimes requiring police involvement.

<i>MODEL STUDENT BEHAVIOR</i>	<i>STRATEGIES FOR MODEL STUDENTS</i>
<p><i>Model students:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - accept responsibility for their own actions; - respect life; - show pride in their school and community; - use adaptive skills for solving problems; - maintain their self-control at all times; - seek assistance from a trusted adult to solve problems or report incidents of concern; and - report any acts of aggression or violence between students or students and staff members to a staff member or law enforcement officer. 	<p><i>Model students avoid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - fighting with other students or staff members; - hitting other students or staff members; - speaking disrespectfully to students or staff members; - engaging in or forcing others to participate in sexual acts; - holding people against their will; - threatening to take another person's life; - using weapons; - interrupting the school's learning environment; and - withholding information needed to solve a crime.
<p><i>Model students:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - have respect for life, property and the safety of others; - participate in programs to support law enforcement efforts to ensure safety for all in school and the community; - are law abiding citizens; - cooperate with school officials to create a positive learning environment; - participate in investigations conducted by school staff or law enforcement agencies; and - demonstrate pride in their school and community. 	<p><i>Model students avoid:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - setting a fire; - interfering with the orderly learning environment; - making a threat to the safety of others; - providing false information; - withholding information needed to solve a crime; and - committing any act that would result in the destruction of property.

**RELATED CORE VALUES FOR LEVEL V
MODEL STUDENT BEHAVIORS**



CHAPTER II - BEHAVIORS AND RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES



BEHAVIORS AND RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES – LEVEL I

<i>BEHAVIORS</i>	<i>RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES</i>
<p>LEVEL I Behaviors are acts that disrupt the orderly operation of the classroom, school function, extracurricular activities or approved transportation.</p> <p style="text-align: center;">LEVEL I</p> <p><i>Disruptive Behaviors</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Confrontation with another student <input type="checkbox"/> Cutting class <input type="checkbox"/> Disruptive behavior (including behavior on the school bus and at the school bus stop) <input type="checkbox"/> Failure to comply with class and/or school rules <input type="checkbox"/> Inappropriate public display of affection <input type="checkbox"/> Misrepresentation <input type="checkbox"/> Possession of items or materials that are inappropriate for an educational setting (See Special Notes #¹) <input type="checkbox"/> Repeated use of profane or crude language (general, not directed at someone) <input type="checkbox"/> Unauthorized location <input type="checkbox"/> Unauthorized use of wireless communication devices (See Vital Alert page(s) 39-40) <input type="checkbox"/> Violation of dress code (See Vital Alerts page(s) 30) 	<p>The principal or designee must select at least one of the following strategies from PLAN I. Principals may authorize use of PLAN II for serious or habitual Level I infractions.</p> <p style="text-align: center;">PLAN I</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Parent/guardian contact (See Special Notes #²) <input type="checkbox"/> Student Conference (See Special Notes #³) <input type="checkbox"/> Student, parents/guardians/staff conference <input type="checkbox"/> Behavior Plan <input type="checkbox"/> Student Contract <input type="checkbox"/> Participation in a counseling session related to infraction <input type="checkbox"/> Refer to outside agency/provider (See Special Notes #⁴) <input type="checkbox"/> Peer Mediation <input type="checkbox"/> Refer to page(s) 51-58 for additional corrective strategies on the RtI:B/MTSS <input type="checkbox"/> Reprimand <input type="checkbox"/> Detention or other Board-approved in-school program <input type="checkbox"/> Restorative Justice Practices Pilot Program (at District approved schools) <input type="checkbox"/> Student Court (at District approved schools) <input type="checkbox"/> Confiscation of wireless communication devices <input type="checkbox"/> Refer to Vital Alerts page(s) 30 for the prescribed corrective strategies for the violation of the dress code. <input type="checkbox"/> Revocation of the right to participate in social and/or extracurricular activities <input type="checkbox"/> Loss of bus privileges up to 10 days <input type="checkbox"/> Replacement or payment of any damaged property (if appropriate) <input type="checkbox"/> School Center for Special Instruction (SCSI) or other Alternative Educational Setting (AES) within the school (1-5 days) (See Special Notes # 2, 3 and 5)
<i>SPECIAL NOTES</i>	
<p>#1 See Sexual Offenses (Other), Level IV, for obscene or lewd material.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Administrators must contact Miami-Dade Schools Police for any criminal conduct regardless of whether Schools Police Automated Reporting (SPAR) is indicated. <input type="checkbox"/> If the victim of a crime requests a police report, the principal or designee must report the incident to the Miami-Dade Schools Police. <input type="checkbox"/> Incident-related elements must be included in the description of the incident leading to the disciplinary action. (See Glossary for definitions of incident-related elements). 	<p>#2 Good faith attempt must be made immediately to contact the parent/guardian by telephone.</p> <p>#3 When a student is being assigned to SCSI or other AES, they must be given an opportunity to be heard about the incident.</p> <p>#4 When referring parent(s)/guardian(s) to outside Agencies/providers for services, schools must adhere to Board Policies 1213.01, 3213.01, and 4213.01 <i>Request for Outside Providers</i>.</p> <p>#5 For any assignment away from the student's regular course schedule, written notice must be sent to the parent/guardian within 24 hours via U.S. mail.</p>
Refer to the Glossary for an explanation of unfamiliar words used in the Code of Student Conduct.	

Code of Student Conduct – Elementary

BEHAVIORS AND RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES – LEVEL II

<i>BEHAVIORS</i>	<i>RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES</i>
<p><i>Level II Behaviors</i> are more serious than Level I because they significantly interfere with learning and/or the well-being of others.</p> <p style="text-align: center;">LEVEL II</p> <p><i>Seriously Disruptive Behaviors</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cheating <input type="checkbox"/> Confrontation with a staff member <input type="checkbox"/> Defiance of school personnel <input type="checkbox"/> Distribution of items or materials that are inappropriate for an educational setting (See Special Notes #1) <input type="checkbox"/> Failure to comply with previously prescribed corrective strategies <input type="checkbox"/> False accusation <input type="checkbox"/> Fighting (minor) <input type="checkbox"/> Forgery (Written Misrepresentation): <input type="checkbox"/> Harassment (non- protected categories) <input type="checkbox"/> Instigative behavior <input type="checkbox"/> Joining clubs or groups NOT approved by the School Board <input type="checkbox"/> Leaving school grounds without permission <input type="checkbox"/> Libel <input type="checkbox"/> Petty theft (under \$750.00) <input type="checkbox"/> Possession of and/or use of tobacco products or smoking/vaping devices. (See Glossary). <input type="checkbox"/> Prohibited sales on school grounds (other than controlled substances) <input type="checkbox"/> Slander <input type="checkbox"/> Use of profane or provocative language directed at someone <input type="checkbox"/> Vandalism (minor) 	<p>The principal or designee must select at least one of the following strategies from PLAN II. The use of appropriate strategies from previous PLAN may be used <u>in conjunction with</u> this PLAN.</p> <p style="text-align: center;">PLAN II</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Parent/guardian contact (See Special Notes #2) <input type="checkbox"/> Student conference (See Special Notes #3) <input type="checkbox"/> Corrective Strategies from Level I <input type="checkbox"/> Participation in counseling session related to the infraction <input type="checkbox"/> Refer to outside agency/provider (See Special Notes #4) <input type="checkbox"/> Refer to page(s) 51-58 for additional corrective strategies on the Rtl:B/MTSS <input type="checkbox"/> School-based program that focuses on modifying the student’s inappropriate behavior or promotes positive behavior <input type="checkbox"/> Restorative Justice Practices Pilot Program (at District approved schools) <input type="checkbox"/> Student Court (at District approved schools) <input type="checkbox"/> Assignment to an Alternative Educational Setting (1-10 days with region approval for serious or habitual infractions) (See Special Notes #2, 3, and 5) <input type="checkbox"/> A principal may request a District-approved administrative assignment to a long-term alternative educational setting (AES) for students who habitually commit infractions with region approval. This action is taken when less severe strategies are deemed inappropriate. (See Special Notes #2, 3, and 5)
<i>SPECIAL NOTES</i>	
<p>#1 See Sexual Offenses (Other), Level IV, for obscene or lewd material.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Administrators must contact Miami-Dade Schools Police for any criminal conduct regardless of whether Schools Police Automated Reporting (SPAR) is indicated. <input type="checkbox"/> If the victim of a crime requests a police report, the principal or designee must report the incident to the Miami-Dade Schools Police. <input type="checkbox"/> Allegations of Bullying and Harassment that are not able to be substantiated after investigation must be reported in SESIR as Unsubstantiated Bullying and Unsubstantiated Harassment. <input type="checkbox"/> Incident-related elements must be included in the description of the incident leading to the disciplinary action. (See Glossary for definitions of incident-related elements). 	<p>#2 Good faith attempt must be made immediately to contact the parent/guardian by telephone.</p> <p>#3 When a student is being assigned to SCSJ or other AES, they must be given an opportunity to be heard about the incident.</p> <p>#4 When referring parent(s)/guardian(s) to outside Agencies/ providers for services, schools must adhere to Board Policies 1213.01, 3213.01, and 4213.01 <i>Request for Outside Providers</i>.</p> <p>#5 For any assignment away from the student’s regular course schedule, written notice must be sent to the parent/guardian within 24 hours via U.S. mail.</p>
<p>Refer to the Glossary for an explanation of unfamiliar words used in the Code of Student Conduct.</p>	

Code of Student Conduct – Elementary

BEHAVIORS AND RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES – LEVEL III

<i>BEHAVIORS</i>	<i>RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES</i>
<p>LEVEL III Behaviors are more serious than Level II because they endanger health and safety, damage property, and/or cause serious disruptions to the learning environment.</p> <p style="text-align: center;">LEVEL III <i>Offensive/Harmful Behaviors</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assault/Threat against a non-staff member <input type="checkbox"/> Breaking and Entering/Burglary <input type="checkbox"/> Bullying (repeated harassment) (See Special Notes #1) (See Vital Alerts page(s) 30-32;62) <input type="checkbox"/> Disruption on campus/Disorderly conduct <input type="checkbox"/> Fighting (serious) <input type="checkbox"/> False Activation of Fire Alarm System <input type="checkbox"/> Gambling <input type="checkbox"/> Harassment (Civil Rights) (See Special Notes #2) (See Vital Alerts page(s) 30-32,69-70) <input type="checkbox"/> Hazing (misdemeanor) <input type="checkbox"/> Improper Activation of Fire Extinguisher <input type="checkbox"/> Possession of simulated weapons <input type="checkbox"/> Possession or use of alcohol, unauthorized over-the-counter medications, drug paraphernalia, controlled substances and/or anything that alters mood or is used for mood altering (See Vital Alert Under the Influence page(s) 37.) <input type="checkbox"/> Sexting (1) (See Vital Alerts page(s) 36;75) <input type="checkbox"/> Sexual harassment (See Special Notes #2, #3) (See Vital Alerts page(s) 30-32 and Glossary page(s) 70,77) <input type="checkbox"/> Technology and Computer Related Offense (1) (See Vital Alerts page(s) 38-39) <input type="checkbox"/> Threat/Intimidation (See Special Notes #8) <input type="checkbox"/> Trespassing <input type="checkbox"/> Vandalism (major) 	<p>The principal or designee must select at least one of the following strategies from PLAN III. The use of appropriate strategies from previous PLANS may also be used <u>in conjunction with</u> this PLAN. Principals may authorize the use of PLAN IV for repeated, serious or habitual Level III infractions.</p> <p style="text-align: center;">PLAN III</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Parent/guardian contact (See Special Notes #4) <input type="checkbox"/> Student conference (See Special Notes #5) <input type="checkbox"/> Assignment to an Alternative Educational Setting (1 - 10 days.) (See Special Notes #4, 5, and 6) <input type="checkbox"/> Corrective Strategies from Level I & II <input type="checkbox"/> Permanent removal from class and reassignment to different class (placement review committee decision required) <input type="checkbox"/> Suspension (See Special Notes #4, 5, 6 and 7) <input type="checkbox"/> Recommendation for expulsion (See page(s) 48)
<i>SPECIAL NOTES</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> All Level III, IV, and V infractions, unless otherwise noted, require Schools Police Automated Reporting (SPAR). Administrators must contact Miami-Dade Schools Police. Miami-Dade Schools Police will determine if the incident will result in an information report or will lead to other police action(s). <input type="checkbox"/> Allegations of Bullying and Harassment that are not able to be substantiated after investigation must be reported in SESIR as Unsubstantiated Bullying and Unsubstantiated Harassment. 	<ul style="list-style-type: none"> # Good faith attempt must be made immediately to contact the parent/guardian by telephone. # When a student is being assigned to SCSJ or other AES, they must be given an opportunity to be heard about the incident. # For any assignment away from the student's regular course schedule, written notice must be sent to the parent/guardian within 24 hours via U.S. mail.
<p>#1 Bullying infractions do not require a SPAR unless incident is Hazing-related.</p>	<p># Suspension of students from school programs is a last resort, to be utilized only in the most extenuating circumstances as determined by the principal after other learning-centered corrective strategies have been employed and with Region notification.</p>
<p>#2 Harassment Civil Rights and Sexual Harassment do not require a SPAR, but must be reported to the Miami-Dade County Public Schools Office of Civil Rights Compliance at 305-995-1580.</p>	<p># If a student brings a firearm or weapon and/or makes a threat or false report, the school must refer the student to mental health services identified by the school District.</p>
<p>#3 Corrective action for Sexual Harassment may be issued only in accordance with the District's <i>Title IX Sexual Harassment Manual</i>.</p>	<p># Incident-related elements must be included in the description of the incident leading to the disciplinary action. (See Glossary for definitions of incident-related elements).</p>
<p>Refer to the Glossary for an explanation of unfamiliar words used in the Code of Student Conduct.</p>	

Code of Student Conduct – Elementary

BEHAVIORS AND RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES – LEVEL IV

<i>BEHAVIORS</i>	<i>RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES</i>
<p>LEVEL IV Behaviors are more serious acts of unacceptable behavior than Level III. They seriously endanger the health and well-being of others and/or damage property.</p> <p style="text-align: center;">LEVEL IV</p> <p><i>Dangerous or Violent Behaviors</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Battery (Physical Attack) against a non-staff member <input type="checkbox"/> Grand theft (over \$750.00) <input type="checkbox"/> Hate Crime <input type="checkbox"/> Hazing (Felony) <input type="checkbox"/> Intent to sell and/or distribute alcohol, unauthorized over-the-counter medications, drug paraphernalia, controlled substances and/or anything that alters mood or is used for mood altering <input type="checkbox"/> Motor vehicle theft <input type="checkbox"/> Other major crimes/incidents <input type="checkbox"/> Robbery <input type="checkbox"/> Sale and/or distribution of alcohol, unauthorized over-the-counter medications, drug paraphernalia, controlled substances and/or anything that alters mood or is used for mood altering (See Vital Alerts for Under the Influence page(s) 37.) <input type="checkbox"/> Sex offenses (other) (including possession and/or distribution of obscene or lewd materials) <input type="checkbox"/> Sexting (2) (See Vital Alerts page(s) 36;75) <input type="checkbox"/> Technology and Computer-Related Offense (2) (See Vital Alerts page(s) 38-39) 	<p>The principal or designee must use the following strategies from PLAN IV. The use of appropriate strategies from previous PLANS may also be used <u>in conjunction with</u> this PLAN.</p> <p style="text-align: center;">PLAN IV</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Parent/guardian contact (See Special Notes #2) <input type="checkbox"/> Student conference (See Special Notes #3) <input type="checkbox"/> Corrective Strategies from Level I-III (See Special Note #4) <input type="checkbox"/> Recommendation for expulsion (See page(s) 48)
<i>SPECIAL NOTES</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> All Level III, IV, and V infractions, unless otherwise noted, require Schools Police Automated Reporting (SPAR). Administrators must contact Miami-Dade Schools Police. Miami-Dade Schools Police will determine if the incident will result in an information report or will lead to other police action(s). <input type="checkbox"/> Corrective action for Sexual Harassment may be issued only in accordance with the District's <i>Title IX Sexual Harassment Manual</i>. <input type="checkbox"/> Incident-related elements must be included in the description of the incident leading to the disciplinary action. (See Glossary for definitions of incident-related elements). 	<ul style="list-style-type: none"> #2 Good faith attempt must be made immediately to contact the parent/guardian by telephone. #3 When a student is being assigned to SCSI or other AES, they must be given an opportunity to be heard about the incident. #4 For any assignment away from the student's regular course schedule, written notice must be sent to the parent/guardian within 24 hours via U.S. mail.
<p>Refer to the Glossary for an explanation of unfamiliar words used in the Code of Student Conduct.</p>	

Code of Student Conduct – Elementary

BEHAVIORS AND RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES – LEVEL V

<i>BEHAVIORS</i>	<i>RANGE OF CORRECTIVE STRATEGIES</i>
<p>LEVEL V Behaviors are the most serious acts of misconduct and violent actions that threaten life.</p> <p style="text-align: center;">LEVEL V</p> <p><i>Most Serious, Dangerous or Violent Behaviors</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aggravated assault <input type="checkbox"/> Aggravated battery against a non-staff member <input type="checkbox"/> Armed robbery <input type="checkbox"/> Arson <input type="checkbox"/> Assault/Threat against M-DCPS employees or persons conducting official business (See Special Notes #1 & #5) <input type="checkbox"/> Battery (Physical Attack) or Aggravated battery against M-DCPS employees or persons conducting official business (See Special Notes #1) <input type="checkbox"/> Homicide <input type="checkbox"/> Kidnapping/Abduction <input type="checkbox"/> Making a false report/threat against the school (See Special Notes #1 & #5) <input type="checkbox"/> Other major crimes/incidents <input type="checkbox"/> Possession, use, sale, or distribution of firearms, explosives, destructive devices, and other weapons. (See Special Notes #1 & #5) <input type="checkbox"/> Sexting (3) Offense (See page(s) 36;75) <input type="checkbox"/> Sexual battery <input type="checkbox"/> Technology and Computer Related Offense (3) (See page(s) 38-39) 	<p>The principal or designee must use the following strategies from PLAN V. The use of appropriate strategies from previous PLANS may also be used <u>in conjunction with</u> this PLAN.</p> <p style="text-align: center;">PLAN V</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Parent/guardian contact (See Special Notes #2) <input type="checkbox"/> Student conference (See Special Notes #3) <input type="checkbox"/> Corrective Strategies from Level I-IV (See Special Notes #4) <input type="checkbox"/> Recommendation for expulsion (See page(s) 48)

SPECIAL NOTES

<p>.. All Level III, IV, and V infractions, unless otherwise noted, require Schools Police Automated Reporting (SPAR). Administrators must contact Miami-Dade Schools Police. Miami-Dade Schools Police will determine if the incident will result in an information report or will lead to other police action(s).</p>	<p>#2 Good faith attempt must be made immediately to contact the parent/guardian by telephone.</p>
<p><input type="checkbox"/> Corrective action for Sexual Harassment may be issued only in accordance with the District's <i>Title IX Sexual Harassment Manual</i>.</p>	<p>#3 When a student is being assigned to SCSI or other AES, they must be given an opportunity to be heard about the incident.</p>
<p><input type="checkbox"/> The possession of firearms or other weapons on school property may result in criminal penalties in addition to expulsion.</p>	<p>#4 For any assignment away from the student's regular course schedule, written notice must be sent to the parent/guardian within 24 hours via U.S. mail.</p>
<p><input type="checkbox"/> This level of infraction may result in an expulsion requiring School Board action.</p>	<p>#5 If a student brings a firearm or weapon and/or makes a threat or false report, the school must refer the student to "mental health services" identified by the school district pursuant to 1012.584(4).</p>
<p>#1 Mandatory one-year expulsion.</p>	<p><input type="checkbox"/> Incident-related elements must be included in the description of the incident leading to the disciplinary action. (See Glossary for definitions of incident-related elements).</p>

Refer to the Glossary for an explanation of unfamiliar words used in the Code of Student Conduct.

*SAFEGUARDS: PROTECTING THE
RIGHTS OF STUDENTS AND PARENTS/GUARDIANS*

All corrective strategies used by school-site administrators must be in compliance with School Board rules and policies. Inherent in these rules and policies is the



philosophy of fairness and consideration for actions that are in the best interest of students.

When confronted with an act that may require the imposition of corrective strategies by the school, the student and all other appropriate persons should be given the opportunity to explain the circumstances of the incident.

Students shall not be subjected to any corrective strategies for using a language other than English or because of a disability.

School administrators should communicate with parents/guardians when corrective strategies must be taken against a student.

Parents/guardians and students who disagree with certain strategies and decisions made at the school level have the right to the following formal complaint procedures:

- a school-level hearing;
- appeal of school-level decisions to the regional center office; and
- for alternative education assignments and expulsions, a hearing before an impartial hearing officer.

CHAPTER III - STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES



STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

It is the intent of this chapter to allow students maximum freedom under law, commensurate with the school's responsibility for student health, safety, and welfare. The rights and responsibilities presented in this section reflect the need for providing students with greater opportunities to serve themselves and society.

Students must realize that every right implies a responsibility, and should conduct themselves appropriately on and off campus. Within every school, the principal and staff have the responsibility and authority for maintaining an orderly educational process. Students are citizens of the greater Miami-Dade Community and represent Miami-Dade Schools at all times.



Code of Student Conduct – Elementary

Attendance

School administrators have an obligation under state law to enforce compulsory school attendance laws. Students have an obligation to attend school to develop skills and knowledge necessary to function in a modern, democratic society.

Rights:	Responsibilities:
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> You have the right to information on rules and policies for excused absences, unexcused absences and tardies.<input type="checkbox"/> You have the right to make-up homework assignments after an excused absence.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> You have the responsibility to attend classes daily.<input type="checkbox"/> You have the responsibility to provide the school with reasons for absences.<input type="checkbox"/> You have the responsibility to request missed work from your teacher and complete the work within a reasonable amount of time.



Code of Student Conduct – Elementary

Complaint Procedures

A complaint results from situations where students feel that they have been treated unfairly. Schools are responsible for providing a way for students to express and process their complaints.

Rights:	Responsibilities:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> You have the right to speak to a person in authority if you feel you have received unfair treatment. You also have the right to request a formal complaint hearing at either the school level or the Region. <input type="checkbox"/> You have the right to have all complaints resolved in a fair, orderly and timely manner. <input type="checkbox"/> Formal complaint procedures with the office of Civil Rights Compliance apply to those situations in that students believe themselves to be victims of discrimination based on sex, gender, gender identity and expression, race, color, religion, ethnic or national origin, political beliefs, marital status, age, sexual orientation, social and family background, linguistic preference, pregnancy or disability. Formal complaint procedures are also available for situations in which students believe themselves to be victims of harassment, including sexual harassment. *(See Special Note ¹) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> You have the responsibility to talk about what you feel is unfair with people who are involved with the situation before requesting a formal hearing. <input type="checkbox"/> You have the responsibility to state your problems clearly, follow procedures and accept the decision that is made.

SPECIAL NOTE

¹Harassment (Civil Rights) and Sexual Harassment do not require a SPAR, but must be reported to the Civil Rights Compliance Office at 305-995-1580. A student who is the victim of sexual harassment prohibited by Title IX is entitled to file a formal complaint in accordance with the District's *Title IX Sexual Harassment Manual* and request an investigation.

Counseling Services

All personal concerns of students can impact school achievement. Each school has a comprehensive Student Services program to recommend resources to assist students and families.

Rights:	Responsibilities:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> You have a right to get help from a school counselor. The counselor will be able to refer you to outside resources if you or your parents need additional assistance. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> You have the responsibility to make an appointment to talk to your counselor about your problems.

Code of Student Conduct – Elementary

Free Speech, Expression and Assembly

You may express your opinion in any way that is fair. You also have a right to disagree with your classmates' and teachers' opinions. When you disagree, you must respect the rights of others. Give your classmates the same respect you would want to receive from them.

Rights:	Responsibilities:
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> You have the right to recite the Pledge of Allegiance. You also have the right not to recite the Pledge of Allegiance if the Pledge goes against personal beliefs.<input type="checkbox"/> You have the right to refuse to join in any activity that goes against your religious or personal beliefs.<input type="checkbox"/> You have the right to wear badges or other symbols that display personal beliefs as long as the school's dress code is followed and you are not causing a severe disruption in school.<input type="checkbox"/> You have the right to say, draw or write personal opinions.<input type="checkbox"/> You have the right to gather peacefully on school property. Exercise of this right shall be denied only when it substantially disrupts the educational process or orderly operation of a school or poses a threat or danger to the safety of other students, staff, School Board members, any other members of the District Community, or school property.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> You have the responsibility to behave while a school program or activity is occurring.<input type="checkbox"/> You have the responsibility to respect the beliefs of others.<input type="checkbox"/> You have the responsibility to respect the rights of other students who disagree with your way of thinking or behaving.<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> You have the responsibility to support your opinions with facts and evidence.<input type="checkbox"/> You have the responsibility to get permission to gather peacefully on school property.

Grades

Grades are just one indication of a student's knowledge or skill at any particular time. Academic grades should reflect a teacher's most objective assessment of a student's academic achievement. These academic grades should not be used as a threat to maintain classroom discipline.

Rights:	Responsibilities:
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> You have the right to know how your teacher determined your grade.<input type="checkbox"/> You have the right to be given a fair grade.<input type="checkbox"/> You have the right to be notified when you are performing unsatisfactorily.<input type="checkbox"/> You have the right to fair and accurate conduct and effort grades.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> You have the responsibility to ask your teachers what you must do to get certain grades.<input type="checkbox"/> You have the responsibility to work to the best of your ability.<input type="checkbox"/> You have the responsibility to improve your grade when you get an unsatisfactory notice.<input type="checkbox"/> You have the responsibility to exhibit good behavior and effort in class.

Code of Student Conduct – Elementary

Knowledge and Observation of Rules of Conduct

The most effective learning takes place in an atmosphere where students, parents/guardians, and school staff are fully aware of the grounds for corrective strategies and the procedures to be followed for violations of the *Code of Student Conduct*.

Rights:	Responsibilities:
<input type="checkbox"/> You have the right to a clear explanation of the <i>Code of Student Conduct</i> in understandable language. You have the right to know the consequences of your misconduct.	<input type="checkbox"/> You have the responsibility to become familiar with the <i>Code of Student Conduct</i> and to observe all school and classroom rules.

Marriage, Pregnancy and Parenthood

Students who are married, parents/guardians, or expectant parents/guardians do not lose their right to free public education. It is, therefore, the responsibility of the public schools to encourage their continued education through the implementation of positive policies and the development of appropriate educational programs.

Rights:	Responsibilities:
<input type="checkbox"/> Students who are married, parents/guardians of expectant students have the right to remain in the regular school program, including appropriate extracurricular activities, or to attend one of the specialized programs designed to meet their particular needs.	<input type="checkbox"/> Students who are married, parents/guardians, or expectant parents/guardians have the responsibility to maintain an acceptable record of scholarship, effort, and conduct.
<input type="checkbox"/> Students have the right , upon request, to be referred to an appropriate agency for special counseling regarding marriage, pregnancy, and parenthood/guardianship.	<input type="checkbox"/> Students have the responsibility to request special counseling regarding marriage, pregnancy, and parenthood/guardianship.
	<input type="checkbox"/> Students have the responsibility to request professional medical advice regarding continued school attendance.

Code of Student Conduct – Elementary

Participation in School Programs, Student Government and Activities

Students learn from one another and benefit from forming and participating in school programs and student government organizations. Schools have the responsibility to offer opportunities to all students to participate in student government or school programs.

Rights:	Responsibilities:
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> You have a right to form or join any approved school activity and not be excluded on the basis of sex, race, color, ethnic or national origin, religion, marital status, disability, age, political beliefs, sexual orientation, gender, gender identification, social and family background, linguistic preference, pregnancy, and any other basis. <input type="checkbox"/> You have the right to participate in groups such as student council that help make rules affecting school life.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> You have the responsibility to get permission from your principal to form school clubs or schedule activities. <input type="checkbox"/> You have the responsibility to attend club or activity meetings and participate in an appropriate manner.

Publications

The primary liberties in students' lives have to do with the process of inquiry and learning, of acquiring and imparting knowledge, and of exchanging ideas. This process requires that students have the right to express opinions, to take stands, and to support causes publicly or privately. One of the important roles of the school is to provide effective avenues through which students may express themselves on a wide range of subjects. Official school publications, such as school newspapers and yearbooks, should reflect the policy and judgment of the student editors and should include viewpoints representative of the entire school community.

Rights:	Responsibilities:
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> You have the right to possess and distribute literature as long as the material does not substantially disrupt the daily activities of the school. <input type="checkbox"/> You have the right to be free from anyone telling you what you can and cannot read or write.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> You have the responsibility to obey the principal as to how, when and where materials may be distributed. <input type="checkbox"/> You have the responsibility to use only those walls or bulletin boards set aside to post student club information. <input type="checkbox"/> You have the responsibility to read or possess print materials that are not indecent or harmful to others.
Principals may restrict distribution of materials that are primarily commercial in nature or disruptive to the orderly operation of the school.	



Code of Student Conduct – Elementary

Respect for Persons and Property

The most effective learning takes place in a school where students, parents and teachers respect others and protect the personal property of all members of the school community.

Rights:	Responsibilities:
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> You have a right to be treated with courtesy and respect.<input type="checkbox"/> You have the right to a safe school environment, at bus stops, on the school bus and during school sponsored activities.<input type="checkbox"/> You have the right to a school that is free of bullying or harassment.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> You have the responsibility to show respect and courtesy to fellow students, all School Board personnel and school visitors.<input type="checkbox"/> You have the responsibility to respect the private and personal property of others. Additionally, you have the responsibility to contribute to a safe learning environment by reporting harmful or dangerous situations to an adult.<input type="checkbox"/> You have the responsibility not to bully or harass other students.

Right to Learn

Philosophical Basis:

Under the law you are given many freedoms, such as the **RIGHT TO LEARN**. With these freedoms, however, come **responsibilities**. Your school has the responsibility to protect your health, safety, and welfare. You have the **responsibility** to use your freedoms wisely.

Rights:	Responsibilities:
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> You have the right to be taught the basic skills.<input type="checkbox"/> You have the right to study all subjects in a classroom setting, in a language you can understand, with good, fair teachers. These teachers will let you state your opinion freely.<input type="checkbox"/> You have the right to learn about many new and different ideas with which you may or may not agree.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> You have the responsibility to work hard so that you can master the basic skills.<input type="checkbox"/> You have the responsibility to help create a school climate that is fair and helpful.<input type="checkbox"/> You have the responsibility to respect the rights and beliefs of other students and teachers.

Code of Student Conduct – Elementary

Search and Seizure

Students possess a right of privacy as well as freedom from unreasonable search and seizure of person or property guaranteed by the Fourth Amendment of the United States Constitution. That individual's right, however, is balanced by the school's responsibility to protect the health, safety, and welfare of all its students.

Rights: You may have a legitimate expectation of privacy; however, your person and/or property, including, but not limited to, backpacks and vehicles, may be searched by school authorities if a reasonable suspicion that a search will turn up evidence that you have violated or are violating law, school board policy or school rules exists. Storage places provided by the school, including desks and/or lockers, and the contents within them remain under the control of the School Board and may be the subject of random search. <input type="checkbox"/>	Responsibilities: <input type="checkbox"/> You have the responsibility not to hide or carry dangerous objects that are against the law or can disturb or frighten your classmates. <input type="checkbox"/> You have the responsibility to keep only approved materials and objects on your person or in your desk or backpack.
<i>SPECIAL NOTES</i> School authorities may search a student's person or property, including vehicles, with or without the student's consent whenever they reasonably suspect that there has been a violation of law, Board policy, or school rules. This authority applies to all situations in which the student is under the jurisdiction of the Board.	

Student Records

Student records provide information that can be used to develop the best educational program for each student. Care must be exercised by school staff to assure that student records are treated confidentially and that the information is relevant, accurate and appropriate.

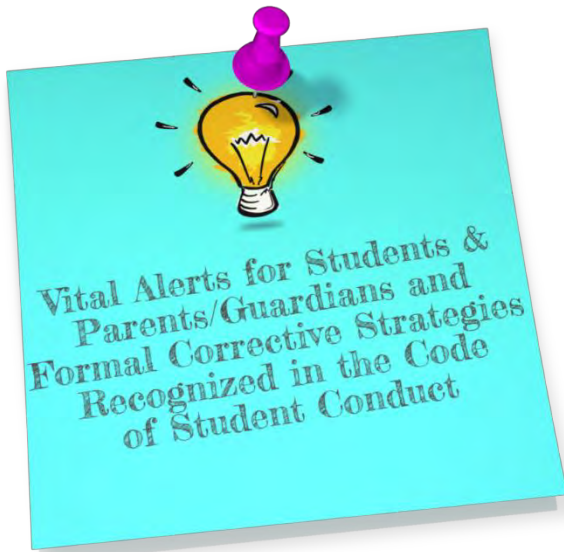
Rights: <input type="checkbox"/> Parents/guardians have the right to read your student records. They also have the right to object to information in your student records and must give written permission for anyone to read your records. This permission is called a release <input type="checkbox"/> Parent(s)/guardian(s) also may request an informal hearing to challenge the content of your educational record(s), if inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy and other rights of the student. Contact the school principal regarding hearing procedures. <input type="checkbox"/> Parent(s)/guardian(s) and eligible students have the right to restrict the release of	Responsibilities: <input type="checkbox"/> Your parents/guardians have the responsibility to provide the school with any information that is useful in planning your education. <input type="checkbox"/> Your parents/guardians have the responsibility to update your address and phone numbers when changed.
---	--

Code of Student Conduct – Elementary

Rights:	Responsibilities:
directory information. <input type="checkbox"/> Your personally identifiable information may not be released to unauthorized persons without the consent of your parents/guardians.	



*CHAPTER IV - VITAL ALERTS FOR STUDENTS & PARENTS /
GUARDIANS AND FORMAL CORRECTIVE STRATEGIES
RECOGNIZED IN THE CODE OF STUDENT CONDUCT*



VITAL ALERTS FOR STUDENTS AND PARENTS/GUARDIANS

VITAL ALERT:	<i>Corporal Punishment</i>
<p>The use of corporal punishment is prohibited in Miami-Dade County Public Schools. This prohibition extends to parents/guardians on school grounds.</p>	

VITAL ALERT:	<i>District Dress Code Policy</i>
<p>Students, while on school grounds during the regular school day, must refrain from wearing clothing that (a) exposes underwear or body parts in an indecent or vulgar manner, or (b) disrupts the orderly learning environment.</p> <p>Any student who violates Board Policy 5511 – <i>Dress Code and School Uniforms</i> is subject to the following disciplinary actions:</p> <p>First (1) Offense: a student shall be given a verbal warning and the school principal shall call the student’s parent or guardian.</p> <p>Second (2) Offense: the student is ineligible to participate in any extracurricular activity for a period of time not to exceed 5 days and the school principal shall meet with the student’s parent or guardian.</p> <p>Third (3) or subsequent offense(s): a student shall be assigned to an Alternative Educational Setting for a period not to exceed 3 days, the student is ineligible to participate in any extracurricular activity for a period not to exceed 30 days, and the school principal shall call the student’s parent or guardian and send the parent or guardian a written letter regarding the student’s in-school suspension and ineligibility to participate in extracurricular activities.</p>	

VITAL ALERT:	<i>District Policy Against Bullying and Harassment</i>
<p>Miami Dade County Public Schools (M-DCPS) is committed to providing a safe learning environment for all students and is dedicated to eradicating bullying and harassment by providing awareness and prevention education. Bullying, harassment, and intimidation by students, school board employees, visitors, or volunteers is prohibited and will not be tolerated.</p> <p>During the investigation of any bullying and/or harassment allegation, the principal/designee or appropriate area/district administrator should take appropriate actions to protect the complainant, alleged victim, other students or employees consistent with the requirements of applicable Board Policies, regulations, and statutes.</p>	

VITAL ALERT:

District Policy Against Bullying and Harassment

Bullying and Harassment Defined¹

Bullying means systematically and chronically, inflicting physical hurt or psychological distress on one or more students or school employees. It is further defined as a pattern of unwanted and repeated written, verbal, or physical behavior, including any threatening, insulting, dehumanizing gesture by an adult or student, that is severe or pervasive enough to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment; cause discomfort or humiliations; or unreasonably interfere with the individual's school performance or participation that includes a noted power differential.

Bullying may involve, but is not limited to:

1. Teasing
2. Social exclusion
3. Threats
4. Intimidation
5. Stalking
6. Physical violence
7. Theft
8. Sexual, religious, or racial harassment
9. Public or private humiliation
10. Destruction of Property
11. Cyberstalking
12. Cyberbullying
13. Hazing

Harassment means any threatening, insulting or dehumanizing gesture, use of data or computer software, or written, verbal or physical conduct directed against a student or school employee who:

1. places a student or school employee in reasonable fear of harm to his or her person or damage to his or her property,
2. substantially interferes with a student's educational performance, opportunities, or benefits, or
3. substantially disrupts the orderly operation of a school.

Bullying and Harassment also includes:

1. Retaliation against a student or school employee by another student or school employee for asserting or alleging an act of bullying or harassment. Reporting an act of bullying or harassment that is not made in good faith is considered retaliation.
2. Perpetuation of conduct listed in the definition of bullying and harassment by an individual or group with intent to demean, dehumanize, embarrass or cause emotional or physical harm to a student or school employee by:
 - a. Incitement or coercion
 - b. Accessing or knowingly and willingly causing or providing access to data or computer software through a computer, computer system, computer network, electronic or wireless devices on or off school grounds to bully or harass that jeopardizes student or school employee safety or disrupts the learning environment within the scope of the

¹ Florida Statutes, Section 1006.147. Refer to glossary items #50, 51 for definitions of harassment that may apply in other contexts.

VITAL ALERT:

District Policy Against Bullying and Harassment

district school system.

- c. Acting in a manner that has an effect substantially similar to the effect of bullying or harassment.

Cyberstalking means to engage in a course of conduct to communicate, or to cause to be communicated, words, images, or language by or through the use of electronic mail or electronic communication, directed at a specific person, causing substantial emotional distress to that person and serving no legitimate purpose.

Cyberbullying means bullying through the use of technology or any electronic communication, which includes, but is not limited to, any transfer of signs, signals, writing, images, sounds, data, or intelligence of any nature transmitted in whole or in part by a wire, radio, electromagnetic system, photo-electronic system, or photo-optical system, including, but not limited to, electronic mail, Internet communications, instant messages, or facsimile communications. Cyberbullying includes the creation of a webpage or weblog in which the creator assumes the identity of another person, or the knowing impersonation of another person as the author of posted content or messages, if the creation or impersonation creates any of the conditions enumerated in the definition of bullying. Cyberbullying also includes the distribution by electronic means of a communication to more than one person or the posting of material on an electronic medium that may be accessed by one or more persons, if the distribution or posting creates any of the conditions enumerated in the definition of bullying.

HOW TO REPORT BULLYING/HARASSMENT ANONYMOUSLY

If you have information regarding bullying/harassment and would like to report this information anonymously, you may do so by:

1. Filing the “Miami-Dade County Public Schools – Bullying and Harassment Anonymous Reporting Form located at the following internet web address:
<http://forms.dadeschools.net/webpdf/7229.pdf>
 2. Calling 305-995-CARE (2273)
 3. Texting anonymously to 274637 (CRIMES) and type in the words: Be safe and then you report.
 4. Submitting an online report by visiting BESAFE at <https://new.tipsubmit.com/en/create-report/anonymous/dadeschools.net> .
- Information and/or resources on bullying and harassment can be found on the Student Services Crisis Management Services website located at <http://studentservices.dadeschools.net/bullying/> .

Code of Student Conduct – Elementary

VITAL ALERT:*Implication of Certain Sex Offenses*

Minors convicted or adjudicated delinquent for certain sex offenses may be required to register with the State of Florida as a sexual predator or sex offender and will suffer the restrictions and embarrassment of this requirement as defined in Sections 943.0435, 943.04354, 943.0515, 985.481, 985.4815, and 775.21. F.S.

VITAL ALERT:*Individuals with Disabilities in Education Act (IDEA):
Students with a 504 Plan*

Behavioral interventions that are used to address actions committed by students who meet the guidelines established by the Individuals with Disabilities in Education Act (IDEA) and/or Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 must adhere to federal law, Florida Statutes, Florida Board of Education Rules, and Miami-Dade County School Board Policies.

Assignments to an Alternative Educational Setting (AES), Suspensions and Expulsions for more than ten (10) consecutive days and/or a pattern of suspensions and expulsions that exceed ten (10) days in a school year may be considered “changes in placement” for students with disabilities who have a Section 504 Plan or who are enrolled in Exceptional Student Education (ESE) placement under the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA). When the student is removed from his/her educational placement for more than ten (10) days, a manifestation determination must be conducted to review the Behavior Intervention Plan (BIP) and consider whether other strategies, interventions, or assessments are appropriate and the student must be provided appropriate educational services in order to provide a free appropriate education. Schools must take into account the student’s capacity to understand his or her behavior and the inappropriateness of his or her actions.

Discipline guidelines for IDEA students with disabilities are specified in the District’s *Exceptional Student Education Policies and Procedures (SP&P)*, *Board Policy 2260* - and discipline guidelines for Section 504 students with disabilities as outlined in *Board Policy 2260.01 – Section 504 Procedures for Students with Disabilities*.

VITAL ALERT:*Off-Campus Conduct*

Off campus conduct and conduct outside of school time that violates the district's *Code of Student Conduct* may also be the basis for discipline up to expulsion if it is accomplished through electronic means and substantially disrupts the educational process or orderly operation of a school. Off campus conduct that poses a threat or danger to the safety of other students, staff, School Board members, any other members of the District Community, or school property may constitute behavior that has a substantial adverse impact on the educational environment requiring disciplinary action.

Code of Student Conduct – Elementary

VITAL ALERT:

Off-Campus Felony Offenses

To minimize off-campus acts that might have an adverse impact on the school environment, the District office will send notifications to schools of students who have been taken into custody for and/or are formally charged with an off-campus felony or delinquent act that would be a felony if committed by an adult. The principal may take administrative action against those students who are formally charged if, after an administrative hearing with notice provided to the parent/guardian of the student, it is shown that the incident has an adverse impact on the educational program, discipline, or welfare of the school.

Students and parents/guardians should be aware that felony offenses can have a serious impact on an individual's future, including the following:

- criminal penalties;
- loss of scholarship eligibility;
- loss of voting privileges;
- loss of employment opportunities; and/or
- loss of driving privileges.

VITAL ALERT:

Procedures for Implementing the 45 School Day Alternative Placement Rule for Students With Disabilities

- The IDEA identifies three specific types of conduct that may trigger unilateral placement of a student with a disability in an Interim Alternative Educational Setting (IAES), without regard to whether the behavior is determined to be a manifestation of the child's disability.
- A student may be removed to an IAES for not more than 45 school days regardless of whether the behavior is determined to be a manifestation of the student's disability, where the student:
 - i. carries or possesses a weapon to or at school, on school premises, or to or at a school function under the jurisdiction of a state or local educational agency;
 - ii. knowingly possesses or uses illegal drugs*, or sells or solicits the sale of a controlled substance, while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of a state or local educational agency; or
 - iii. inflicts serious bodily injury** on another person while at school, on school premises, or at a school sponsored activity.

When a student commits one of the special circumstances listed above, the school where the violation occurred must provide to the parent (1) FM 7063-Notice of 10-Day Temporary Assignment to Pathways: Consideration of Expulsion. Copies of this document must be retained for future meetings.

The school where the incident occurred must immediately place an E5 in the Student Case Management System (SCMS), send FM6562 Rev. (11-05), Expulsion Request to altd@dadeschools.net, and follow up to ensure that the SPAR is in the SCMS as quickly as possible. The student will be assigned to the alternative placement as soon as is possible. Upon placement by the Division of Educational Opportunity and Access (DEOA), the Special Education (SPED) Department Chairperson or Program Specialist shall contact the assigned school and forward a copy of the student's existing Individual Educational Plan (IEP). The assigned alternative

Code of Student Conduct – Elementary

VITAL ALERT:

Procedures for Implementing the 45 School Day Alternative Placement Rule for Students With Disabilities

school shall implement the student's current IEP, including all related services upon the student's arrival.

Note: If the student is arrested and sent to the Juvenile Detention Center (JDC), the time at the JDC is not included in the 45 school day timeline at the alternative placement. The student should go immediately to the 45 school day placement upon dismissal from the JDC.

Within 10 school days of the incident, an IEP meeting, which includes a representative from the sending school, must be convened by DEOA to determine if the behavior is a manifestation of the student's disability.

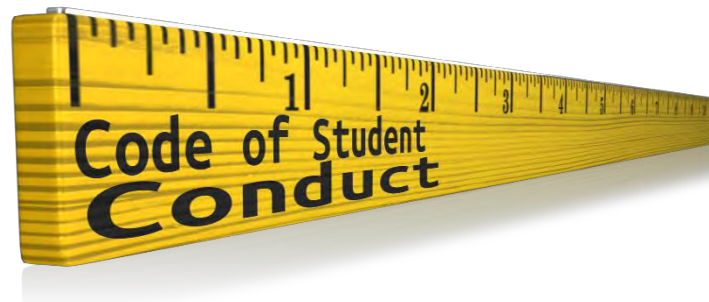
When the behavior is found to be a manifestation of the student's disability, the receiving IAES is responsible for maintaining a record of the number of days the student is enrolled. Ten (10) days prior to the end of the mandatory 45 **school** day placement, the IAES shall notify the sending school and corresponding SPED Center to schedule an IEP meeting. The IEP meeting will be held at the IAES with representatives from the home and/or sending school. The IEP team shall decide the next appropriate placement for the student. The following placements shall be considered:

- Remain in the Interim Alternative Education Setting under appropriate circumstances
- Return to sending school
- Assignment to another school
- Consider other IEP placement options

SPECIAL NOTE:

** Serious Bodily injury applies only when there is:

- a substantial risk of death;
- extreme physical pain;
- protracted and obvious disfigurement; or
- protracted loss or impairment of the function of a bodily member, organ, or mental faculty.



VITAL ALERT:

Sexting

Board Policy 5136.02 - Sexting, prohibits “sexting” which is the act of sending or forwarding sexually explicit, nude, or partially nude photographs/images through cellular telephones and other electronic media.

Sexting is prohibited and will not be tolerated. The policy *5136.02-Sexting*, Sexting addresses sexting, and will be enforced pursuant the *Code of Student Conduct*.

The levels of sexting offenses are:

Sexting (1)

- A personal, 1-to-1 student-to-student exposure/transmission which is not coerced and not intended for redistribution.

As an example, a student may voluntarily send a provocative sext that includes a nude photograph/image to his/her boyfriend or girlfriend. The Sexting 1 offense is a Level III violation in the *Code of Student Conduct*. The principal must conduct a parent/guardian conference and apply at least one of the additional disciplinary strategies from Level III.

Sexting (2)

- Transmission or re-transmission of a sext to an expanded group of recipients.

As an example, a student who has received a sext proceeds to re-transmit the message to a few other students. A second or multiple offense of a Sexting 1 act also constitutes a Sexting 2 offense. The Sexting 2 offense is a Level IV violation of the *Code of Student Conduct*. The principal/designee must conduct a mandatory parent/guardian conference and apply at least one of the additional disciplinary strategies from Level IV.

Sexting (3)

- Broad exposure/distribution of a sext without consent and/or transmittal with the intent to victimize another individual.

As an example, a student who has received a sexting message posts the photograph/image on a social networking website in order to subject the individual photographed to ridicule, derision, scorn, etc. A Sexting 3 offense is also the repeated commission of sexting Level 1, 2 and/or 3 offenses. A Sexting 3 offense is a Level V violation of the *Code of Student Conduct* because it involves extreme behaviors that seriously endanger the health and well-being of others and/or damages property or character. The principal/designee must conduct a parent/guardian conference and apply at least one of the additional disciplinary strategies from Level V.

All sexting cases require a Student Services Referral (R7).

A first sexting offense committed by a minor is a non-criminal violation punishable by up to eight (8) hours of community service or subject to a \$60 fine, and/or required training or instructional classes on the dangers of sexting. A second offense is a misdemeanor and the third is a felony with a possible maximum five (5) year prison sentence.

Code of Student Conduct – Elementary

VITAL ALERT:

Threats of Violence

Students are prohibited from making direct or indirect threats of violence against individuals or groups. Even threats made in jest or in exaggeration must be treated as serious threats. Any threat of such violence must be reported immediately to a teacher or school administrator. **A threat to use a dangerous instrument or weapon on school grounds, on school sponsored transportation, or at any school sponsored activity, is prohibited.** All threats of violence (oral, written, electronic, or symbolic) will be reported to law enforcement and investigated by school officials. A student, regardless of age, found to have made a threat of violence shall be referred to mental health services and is subject to appropriate disciplinary consequences, up to and including: assignment to Alternative Educational Setting, **suspension**, expulsion, arrest, and/or prosecution, and may be referred to the school's Threat Assessment Team. When students use social media to threaten other students or school employees which has a direct effect on school property, law enforcement may be requested to conduct a "home visit" and/or law enforcement may be involved which could result in criminal prosecution.

It is unlawful for any person to threaten to throw, project, place, or discharge any destructive device with intent to do bodily harm to any person or with intent to do damage to any property of any person, and any person convicted thereof commits a felony of the second degree pursuant to F.S. 790.162.

It is unlawful for any person to make a false report, with intent to deceive, mislead, or otherwise misinform any person, concerning the placing or planting of any bomb, dynamite, other deadly explosive, or weapon of mass destruction pursuant to F.S. 790.166, or concerning the use of firearms in a violent manner against a person or persons, and any person convicted thereof commits a felony of the second degree pursuant to F.S. 790.163.

Any person who writes or composes and also sends or procures the sending of any letter, inscribed communication, or electronic communication, whether such letter or communication be signed or anonymous, to any person, containing a threat to kill or to do bodily injury to the person to whom such letter or communication is sent, or a threat to kill or do bodily injury to any member of the family of the person to whom such letter or communication is sent, or any person who makes, posts, or transmits a threat in a writing or other record, including an electronic record, to conduct a mass shooting or an act of terrorism, in any manner that would allow another person to view the threat, commits a felony of the second degree pursuant to F.S. 836.10.

VITAL ALERT:

Under the Influence

The impairment of one's normal faculties, such as walking, talking, etc., as may be evidenced by, but not limited to: bloodshot eyes, slurred speech, odor of alcohol/licit substance, stumbling, imbalance, drowsiness, flushed face."

Special Note: These observations may be made by a lay (non-expert) witness. An administrator may come to the conclusion that a student is under the influence of alcohol or an illicit substance based on the totality of the circumstances. An administrator should first rule out that the student is having a reaction to food or authorized prescription medication or experiencing a medical condition. See Vital Alert on the next page(s) **38**– Use of Medication.

Code of Student Conduct – Elementary

VITAL ALERT:

Use of Medication

According to the *Board Policy 5330-Use of Medications*, the School Board is not responsible for the diagnosis and/or treatment of student illnesses. The administration of prescribed medication and/or medically-prescribed treatments to a student during school hours is permitted only when failure to do so would jeopardize the health of the student, the student would not be able to attend school if the medication or treatment were not made available during school hours, or the child is disabled and requires medication to benefit from his/her educational program.

Medication includes all medicines including those prescribed by a medical provider and any nonprescribed (over-the-counter) drugs, preparations, and/or remedies. "Treatment" refers to the manner in which a medication is administered and to health-care procedures which require special training, such as catheterization.

Written medication authorization (Form 2702) signed by the child's medical provider and parent shall be provided before any prescribed medication or treatment may be administered to any student during school hours. Parents may administer medication or treatment. The child's medical provider and the parent must also authorize in writing any self-medication by the student such as epi-pens and inhalers.

Medication shall not be carried on a student's person in the school except as approved by the principal. Furthermore, no student is allowed to provide or sell any type of over-the-counter medication to another student.

VITAL ALERT:

Use of Technology and Computer Related Offenses

Students are encouraged to use computers, networks, and online telecommunication such as the Internet and electronic mail (e-mail). While exercising the right to use available technology, students must be aware of their responsibility as users. Technology advancement has provided students with access and the opportunity to commit offenses that violate the *Code of Student Conduct*.

When using electronic devices for the purposes of learning consistent with the educational objectives of the District during the instructional day, students must comply with *Board Policy 7540.03 – Computer Technology and Networks*.

Technology and computer-related offenses include, but are not limited to:

Technology and Computer Related Offense (1)

- Accessing or facilitating the access of a computer, electronic device, or networked resource without authorization.
- Computer use inconsistent with educational usage or goals, or any use that violates applicable copyright laws.

Technology and Computer Related Offense (2)

- Modifying and/or distributing student data and/or records (including grades) or Personally

Code of Student Conduct – Elementary

VITAL ALERT:

Use of Technology and Computer Related Offenses

Identifiable Information (PII) without authorization.

- Engaging in the disruption or denial of service to a computer, electronic device, or networked resource.
- The destruction or damage, either virtual or physical, of a computer, electronic device, or networked resource, including any stored data.
- The introduction of viruses, malware or other illegal/inappropriate software, including unauthorized network monitoring or hacking tools.
- The act of engaging in surveillance of an individual, including the use of a computer's camera or microphone or unauthorized remote desktop or keystroke logging software.
- Using a computer, electronic device, or networked resource to access or transmit materials containing profanity, lewd, pornographic, or inappropriate content (including racially/ethnically insensitive or offensive language).
- Utilizing a computer, electronic device, or network resources to send threats or engage in illegal activities.

Technology and Computer Related Offense (3)

- Using a computer, electronic device, or networked resource to create access, transmit, or distribute material containing profanity, lewd, pornographic, or inappropriate content and involving a minor.
- Accessing, modifying and/or distributing student data and/or records (including grades) or Personally Identifiable Information (PII), including but not limited to social security number(s), etc. for financial gain.
- The destruction, damage, or interruption, either virtual or physical, of any District information system

These are only a few examples of violations committed through electronic means. The school administration will evaluate and determine the appropriate level infraction under the *Code of Student Conduct*.

VITAL ALERT:

Wireless Communication Devices

Wireless communication devices include two-way communication devices, such as cellular phones, mobile phones, MP3 players, electronic games, beepers, pagers, portable computers including but not limited to laptops, personal digital assistants (PDA), tablets, eReaders, iPads, personal organizers and similar wireless devices. Possessing a wireless communication device is not a violation of the *Code of Student Conduct*. However, a student shall not disrupt the educational process or interfere with the safety-to-life issues of students by using a wireless communication device inappropriately.

Code of Student Conduct – Elementary

VITAL ALERT:

Wireless Communication Devices

When using electronic devices for the purposes of learning consistent with the educational objectives of the District during the instructional day, students must comply with *Board Policy 7540.03 – Student Responsible Use of Technology, Social Media, and District Network Systems*, Student Network and Internet Acceptable Use and Safety.

The following rules must be followed regarding the possession, use, and display of wireless communication devices:

- Students may only possess, display and use wireless communication devices (i.e. texting, email, telephone etc.) before or after the instructional day.
- Students must ensure that the telephone capabilities of their devices are turned off during the instructional day (i.e. ringer off, silent mode, etc.)
- Students shall avoid classroom disruptions, by not displaying, using, or activating the data access portion of their wireless communication devices during the instructional day unless instructed to do so by the teacher and/or authorized school personnel under the Bring Your Own Device initiative outlined in *Board Policy 7540.03*. This includes during class, in the library, during lunch breaks, during class changes and during any other structured activity. Unless using its data access capabilities for instructional purposes as directed by their teacher and/or authorized school personnel as outlined in *Board Policy 7540.03*.
- Students may not use the broadband capabilities (3G, 4G, etc...) of personal devices for data access during school hours – students may only access data utilizing the school's wireless network during this time.
- The school is not responsible if a student's wireless communication or any electronic device is lost or stolen.

The possession of a cellular telephone is not a violation of the *Code of Student Conduct*. However, the possession of a cellular telephone that disrupts the educational process, the use of the cellular telephone capabilities during school hours, use of a cellular phone to commit a crime, and the possession or use of a cellular telephone that disrupts or interferes with the safety-to-life issue for students being transported on a Miami-Dade County Public Schools bus, are infractions of the *Code of Student Conduct*.

VITAL ALERT:

Zero Tolerance Policy

The School Board enforces the Florida Department of Education Zero Tolerance Policy on school violence, crime, and the use of weapons. As an approach to reducing school violence, the intent of the policy is to provide a safe school climate that is drug-free and protects student health, safety, and civil rights.

This policy requires the school district to impose the most severe consequences provided for in the *Code of Student Conduct* in dealing with students who engage in violent criminal acts, such as:

- bringing or possessing a firearm or weapon to school, any school sponsored activity, or on school-sponsored transportation; shall also result in a referral for expulsion and mental health

Code of Student Conduct – Elementary

VITAL ALERT:

Zero Tolerance Policy

services pursuant to Section 1006.13 F.S.

- making a threat or false report, respectively, involving school or school personnel's property, school transportation, or school-sponsored activity; shall also result in a referral for expulsion and mental health services pursuant to Section 1006.13 F.S.
- homicide;
- assault, battery, and culpable negligence;
- relating to kidnapping, false imprisonment, luring or enticing a child, and custody offenses;
- sexual battery;
- lewdness and indecent exposure;
- child abuse;
- robbery;
- robbery by sudden snatching;
- carjacking; and
- home-invasion robbery

A student may also be referred for mental health services if deemed necessary by the threat assessment team.

The State of Florida Juvenile Justice Reform Act of 1965 requires the School District to link juvenile violent incidents to the action taken by the student's school and the District. The District is required to collect data about violent incidents involving students during each school year and transmit a report to the state. Certain infractions in the *Code of Student Conduct* may result in criminal penalties as well as administrative corrective strategies.



*FORMAL CORRECTIVE STRATEGIES RECOGNIZED IN THE
CODE OF STUDENT CONDUCT*

FORMAL CORRECTIVE
STRATEGIES:

*Assignment to an Alternative Educational Setting in Lieu
of Suspension*

A student may be assigned to the following Alternative Educational Settings (AESs) suitable to the Level of Behavior. When the principal utilizes an AES, the student shall be afforded the same due process procedures that are applicable to suspension, including written notice within 24 hours by U.S. mail. Schools must take into account the student's capacity to understand his or her behavior and the inappropriateness of his or her actions.

TEMPORARY REMOVAL FROM CLASS

If a student is disruptive in class, the teacher may request assistance from a school administrator to have the student temporarily assigned elsewhere within the student's regularly assigned school. The principal should consider the teacher's recommendations and ensure that the student is provided with assignments that are relevant to the material being taught in the class from which the student was removed.

OTHER ALTERNATIVES

Other alternatives, including after-school detention, Saturday School, or other programs available at the school, may be utilized.

In the case of a student with a disability, assignment must be appropriate in light of the student's Individual Educational Plan (IEP) or Section 504 Plan. Removal from a particular class should not effectuate a denial of IEP or Limited English Proficient (LEP) services.

RESTORATIVE JUSTICE PRACTICES (at District Approved Schools)

Restorative Justice is a theory of justice that emphasizes repairing the harm caused by crime and conflict. It places decisions in the hands of those who have been most affected by a wrongdoing, and gives equal concern to the victim, the offender, and the surrounding community. Restorative justice practices focus on the infraction and conflict, and utilize various techniques such as peace-making circles, which are designed to repair the harm, heal broken relationships, and address the underlying reasons for the offense.

STUDENT COURT (at District Approved Schools)

Student Court is a tribunal for students who have been trained to hear actual cases of school level offenses committed by their peers. Student Court School-Based Program model is for students who violate Level I, Level II and select Level III behaviors of the *Code of Student Conduct*. It provides participating schools with an alternative resource for decreasing the number of in-school and out-of-school suspensions. Student Court is a tribunal for students who have been trained to hear actual cases of school level offenses committed by their peers.

Code of Student Conduct – Elementary

FORMAL CORRECTIVE STRATEGIES:

Assignment to an Alternative Educational Setting in Lieu of Suspension

ASSIGNMENT TO SCHOOL CENTER FOR SPECIAL INSTRUCTION (SCSI)

The principal may assign the student to the School Center for Special Instruction (SCSI), an alternative setting within the student's regularly assigned school. The SCSI should be designed to provide tutorial and guidance services.

When misconduct in a specific class results in an assignment to SCSI, the student may only be removed from the class where the misconduct occurred. Continued or general misconduct can result in removal from all classes if deemed appropriate by the principal.

PERMANENT REMOVAL FROM CLASS

A teacher may remove a student whose behavior the teacher determines interferes with the teacher's ability to communicate effectively with the students in the class or with the ability of the student's classmates to learn. This includes disobedient, violent, abusive, uncontrollable, or disruptive students. The principal shall be notified immediately and the teacher shall be entitled to receive, prior to or upon return of the student to class, a copy of the Student Case Management Form (SCM) describing corrective strategies taken.

Each school must establish a Placement Review Committee to determine appropriate placement of the student when the teacher has withheld consent for return to the teacher's class. The committee consists of at least two teachers, one selected by the faculty, one selected by the teacher who has removed the student, and one member selected by the principal from the school's staff. The teacher who requested the removal may not serve on the committee. The parent/guardian of the student must be informed of the Placement Review Committee and be provided the opportunity to communicate with the committee on behalf of the student. The committee must render a decision within 5 days after the removal of the student from the classroom and may either: (1) place the student in another class within the student's regularly assigned school, or (2) return the student to the teacher's class. The teacher may appeal the committee's decision to the Superintendent.

SHORT-TERM AES (1- 10 DAYS)

A principal may remove a student from the student's regular school program and assign the student to an AES for one (1) to ten (10) days for persistent disobedience and/or serious misconduct. Principals take this action when they have exhausted informal corrective strategies, or when they have at least considered those alternatives and rejected them as inappropriate in a given situation.

Reassignment from the student's regular school program is appropriate under certain conditions, included but not limited to the following:

The student's presence in school presents a physical danger to the student or others; and/or
A "cooling off" period is needed to relieve tensions and relieve pressure;

A student removed from his or her regular school program has the right to request and obtain make-up assignments for the time he or she was reassigned. It is the responsibility of the student to request make-up work for assignments missed due to a reassignment from the student's regular

Code of Student Conduct – Elementary

FORMAL CORRECTIVE STRATEGIES:

Assignment to an Alternative Educational Setting in Lieu of Suspension

school program. In the case of a student with a disability, assignment must be appropriate in light of the student's Individual Educational Plan (IEP) or Section 504 Plan. Removal from a particular class should not effectuate a denial of IEP or Limited English Proficient (LEP) services.

A student removed from his or her regular school program is entitled to be notified of the reason for the reassignment and an opportunity to be heard by the principal/designee. Parents/Guardians must be provided written notice within 24 hours by U.S. mail.

STUDENT SUCCESS CENTER

The Student Success Centers are one type of Alternative Educational Setting that provide a safe-haven in a structured learning environment for referred students (ages 11 and older) exhibiting Level III-IV behavior and (with Region notification) habitual Level II infractions of the *Code of Student Conduct*.

LONG-TERM AES (MORE THAN 10 DAYS)

A principal may request a District-approved administrative assignment to an AES for more than ten (10) days. This action is taken only when less severe strategies are deemed inappropriate. If the nature of the student's behavior warrants, the Superintendent's designee will approve the request and assign the student to one of the alternative educational settings.

In the case of a student with a disability, assignment must be appropriate in light of the student's Individual Educational Plan (IEP) or Section 504 Plan. Removal from a particular class should not effectuate a denial of IEP or Limited English Proficient (LEP) services.

A student removed from his or her regular school program is entitled to be notified of the reason for the reassignment and an opportunity to be heard by the principal/designee and the parents/guardians must be sent written notice within 24 hours by U.S. mail. Furthermore, the student assigned to an AES for more than 10 days is entitled to a hearing.

PATHWAYS

Pathways is one type of Alternative Educational Setting for students in grades 6 – 12 that commit the most serious infractions of the *Code of Student Conduct* (Levels IV and V) may be recommended for expulsion. Students will be assigned to the Pathways Program during the period of time which would have traditionally resulted in a ten (10) day outdoor suspension preceding expulsion. Students will receive academic support, in-house counseling services and receive wrap-around services from community agencies.

Code of Student Conduct – Elementary

FORMAL CORRECTIVE
STRATEGIES:

Denial of Bus Privileges

Student misconduct while riding a school bus and/or bus stop is a serious threat to the safety of everyone on the bus as well as other motorists, pedestrians and members of the community. All rules that apply to school grounds and activities also apply when riding the school bus. Parents are responsible for their child's behavior on the school bus to and from school as well as their behavior at the bus stop.

Unacceptable behaviors on a school bus leading to the need for corrective action, that include but are not limited to the following:

- Disrupting, distracting, or disobeying a bus operator
- Failing to use required safety equipment on the bus
- Standing or getting out of your seat while bus is in motion
- Failing to sit in assigned seat (if applicable)
- Yelling, inappropriate language, spitting outside the bus window, at other students, pedestrians or motorists.
- Use of profanity, fighting or smoking on the bus
- Boarding a bus other than the students assigned bus/route or attempting to leave the school bus at a stop other than the students assigned stop without permission from the school principal/designee
- Having arms, legs or head outside the window of the bus
- Opening an emergency door and/or exiting the bus when it has stopped, unless directed by the bus driver in an emergency
- Threats against the driver, passengers or bus aide on the bus
- Opening emergency exit while bus is in motion
- Throwing objects out of the window of the bus which may or may not cause damage or injury to others
- Throwing objects at any school bus which may or may not cause damage or injury to others
- Vandalism to bus equipment

Possible corrective action may include the following depending on the severity of the offense:

- Verbal or written reprimand from the school principal/designee
- Parent Conference
- Up to ten (10) days suspension from being transported to and from school
- Up to ten (10) days loss of bus privileges for extracurricular activities
- Assignment to AES
- Recommendation for expulsion if the behavior on the bus constitutes a level III – V

Corrective actions will be determined by the school principal/designee with input from the Department of Transportation based on the offense and after all necessary documentation has been submitted by the bus driver or transportation center.

In the case of a student with a disability, suspension of bus privileges must be appropriate in light of the student's Individual Educational Plan (IEP) or Section 504 Plan. A manifestation determination must be conducted for more than ten (10) days of bus suspension for any student who receives transportation as a related service on his or her IEP or Section 504 Plan.

Code of Student Conduct – Elementary

FORMAL
CORRECTIVE
STRATEGIES:

Denial of Bus Privileges for Students with Disabilities

There are certain Federal regulations, Florida Statutes, and Rules of the State Board of Education that pertain to disciplinary measures for SPED students. The transportation privileges for SPED students may be suspended for violations of the *Code of Student Conduct*; however, there are limits to the length of time SPED students may be suspended from riding the bus.

- A. Consistent with the school district's *Code of Student Conduct* and to the extent that suspension of transportation privileges would be applied to regular education students, school principals may suspend a SPED student's transportation privileges for not more than ten (10) consecutive school days.
- B. School principals may further suspend the transportation privileges of a SPED student for not more than ten (10) consecutive school days in the same school year for separate incidents of misconduct, as long as those suspensions do not constitute a "change of placement" as defined in Rule 6A-6.03312 of the State Board of Education.
- C. Pursuant to Rule 6A-6.03312 of the State Board of Education, a "change in placement" occurs when:
 - The suspension is for more than ten (10) consecutive school days, or
 - The student has been subjected to a series of suspensions of transportation privileges that constitutes a pattern because the suspensions cumulate to more than ten (10) schools days in a school year, because the student's behavior in previous incidents is substantially similar to the student's behavior that resulted in the series of suspensions, and because of additional factors, such as the length of each suspension, the total amount of time the student has been suspended, and the proximity of the suspensions to one another. The school district determines on a case-by-case basis whether a pattern of suspensions constitutes a "change of placement," and this determination is subject to review through due process and judicial proceedings.
- D. Requirements for Manifestation Determination (MD) meetings for transportation related violations:
 - All SPED students who have their transportation privileges suspended are required to have a Manifestation Determination (MD) meeting after the sixth (6th) day of suspension – **if the student is unable to attend school as a result** – and for every suspension thereafter in order to determine whether the pattern of removals constitutes a "change of placement," as defined in paragraph (C), above.
 - When reviewing the student's conduct, the IEP Team will review all relevant information in the student's file, including any information supplied by the parents of the student, any observations of the student from teachers and Transportation staff, and the student's current IEP.
 - The IEP Team shall determine if the misconduct of the student was caused by, or had a substantial relationship to, the student's disability, or whether the conduct was a direct failure of the school district's failure to implement the IEP.

Code of Student Conduct – Elementary

FORMAL
CORRECTIVE
STRATEGIES:

Denial of Bus Privileges for Students with Disabilities

- If the IEP Team determines that the misconduct of the student was caused by, or had a direct and substantial relationship to the student's disability – or that the conduct in question was a direct result of the school district's failure to implement the IEP – the conduct will be determined to be a manifestation of the student's disability and the school district will take immediate steps to remedy those deficiencies.
- If the IEP Team determines that the conduct in question of the student was a manifestation of the student's disability, the IEP Team will either:
 - Conduct a functional behavioral assessment (FBA) and implement a behavioral implementation plan (BIP) for the student, or
 - If a BIP has already been developed, review and modify it as necessary to address the behavior
- If the IEP Team determines that the behavior **was not a manifestation of the student's disability**, the school district may implement the relevant disciplinary procedures that would otherwise apply to a student without disabilities, in the same manner and for the same duration providing the student continues to receive services so as to enable the student to participate in the general curriculum and to progress toward meeting the student's IEP goals.

E. **Expulsion.** Expulsion of a student from riding a school bus is the measure of last resort. It may be taken only after repeated suspensions of student's bus riding privileges have failed to result in an improvement in the student's behavior, an/or for the most serious of misconduct offenses. Expulsion of a student from riding a school bus must be approved by the M-DCPS School Board in accordance with *Policy 2460-Exceptional Student Education*.

FORMAL CORRECTIVE
STRATEGIES:

Denial of Participating in Social and/or Extracurricular Activities

Students may be denied the privilege of participating in social and/or extracurricular activities if they have been disruptive in school or at social and/or extracurricular activities. They may also be denied this privilege if they have been convicted, or found to have committed a felony or a delinquent act that would have been a felony if committed by an adult, and a determination has been made that the incident has an adverse impact on the educational program, discipline or welfare in the school. In addition, for senior high school students, any arrest will result in an immediate minimum 10 day prohibition from participation in interscholastic competitions or performance, including practices.

All senior high school students, in order to participate in interscholastic athletics and/or extracurricular activities, commencing with the successful completion of the eighth grade as defined by Board Policy 5410 - Student Progression Plan, must meet all academic and conduct eligibility requirements contained in *Board Policy 5845 - Student Activities*, *Board Policy 5500 - Student Conduct and Discipline*, and those of the Florida High School Athletic Association (FHSA) and the Greater Miami Athletic Conference (GMAC) Bylaws.

A student's eligibility to participate in any interscholastic athletics and/or extracurricular activity may not

Code of Student Conduct – Elementary

FORMAL CORRECTIVE STRATEGIES:

Denial of Participating in Social and/or Extracurricular Activities

be affected by any alleged recruiting violation until final disposition of the allegation pursuant to Section 1006.20 F.S.

FORMAL CORRECTIVE STRATEGIES:

Expulsion

A principal may request that the Superintendent recommend to the School Board that a student be expelled in accordance with *Board Policy 5610 - Suspension and Expulsion of Students*. Principals may take this action when they have exhausted less severe administrative corrective strategies, or when they have considered those alternatives and rejected them as inappropriate in the given situation.

Only the School Board can approve an expulsion. The maximum period of time for an expulsion may not exceed the remainder of the term or school year, the summer session, plus one additional school year of attendance. An expelled student is entitled to due process, including a formal hearing.

FORMAL CORRECTIVE STRATEGIES:

Manifestation Determination Procedures

A Manifestation Determination meeting is held any time a change of placement is being considered for a student with a disability, such as, when the student has been referred to an Alternative Educational Setting (AES), School Center for Special Instruction (SCSI), and/or the Student Success Center or Pathways. A Manifestation Determination is a process by which the relationship between the student's disability and the specific behavior that may result in disciplinary action is examined. Schools must take into account the student's capacity to understand his or her behavior and the inappropriateness of his or her actions.

- A. A Manifestation Determination will be made within (10) school days of any decision to change the placement of a student with disability due to a violation of the *Code of Student Conduct*.
 - The IEP Team will meet to review all relevant information in the student's file, including any information supplied by the parents of the student, any observations of the student from teachers, and the student's current IEP. The team will determine whether the conduct in question was the direct result of the student's disability or was the direct result of the school district's failure to implement the IEP.
- B. If the IEP Team determines that the misconduct of the student was caused by, or had a direct and substantial relationship to the student's disability – or that the conduct in question was a direct result of the school district's failure to implement the IEP – the conduct will be determined to be a manifestation of the student's disability and the school district will take immediate steps to remedy those deficiencies in one or more of the following ways:
 - Conduct a functional behavioral assessment (FBA) and implement a behavioral implementation plan (BIP) for the student; or
 - If a BIP has already been developed, review and modify it as necessary to address the behavior; and

Code of Student Conduct – Elementary

FORMAL CORRECTIVE STRATEGIES:

Manifestation Determination Procedures

- Return the student to the placement from which the student was removed, unless the parents/guardians and school district agree to a change in placement as part of the modification for the BIP.

**This option does not apply to students with disabilities that violate the *Code of Student Conduct* with infractions listed in the 45 School Day Alternative Placement Rule.

- C. If the IEP Team determines that the behavior **was not a manifestation of the student's disability**, the relevant disciplinary procedures applicable to non-disabled students may be applied to the student in the same manner and for the same duration in which they would be applied to non-disabled students, except that services necessary for a Free Appropriate Public Education (FAPE) will be made available to the student with disability.
- D. If the parent(s)/guardian(s) disagrees with the manifestation determination decision made by the IEP Team, the parent(s)/guardian(s) may appeal the decision by requesting a due process hearing.

FORMAL CORRECTIVE STRATEGIES:

Mental Health Services

If a school's Threat Assessment Team determines that a student poses a threat of violence or physical harm to himself or herself or others or significantly disruptive behaviors, a referral may be made to counseling or behavioral health programs.

If an immediate mental health or substance abuse crisis is suspected, school personnel will engage behavioral health crisis resources to provide emergency intervention and assessment, make recommendations, and refer the student for appropriate services.

A good faith attempt will be made to notify the student's parent or legal guardian; however, nothing will preclude school district personnel from acting immediately to address imminent threat and/or danger.

FORMAL CORRECTIVE STRATEGIES:

Peer Mediation

The principal may establish a peer mediation program designed to resolve problems addressed in the *Code of Student Conduct*. The establishment and use of this program is solely within the principal's discretion.

FORMAL CORRECTIVE STRATEGIES:

Work Back Program in Lieu of Expulsion

In lieu of expulsion, a Work Back Program consistent with existing guidelines, may be available for students who are presently being recommended to the Board for expulsion, except in certain cases for in which a Work Back Program is not allowed.

*BEHAVIORS THAT MAY RESULT IN
CRIMINAL PENALTIES*

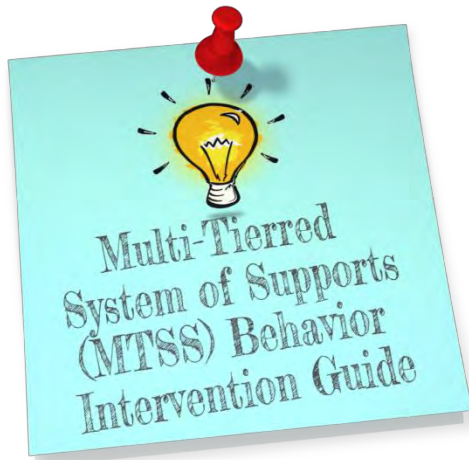


The following behaviors are grounds for corrective strategies by the school and may also result in criminal penalties:

- Illegal use, possession, or sale of controlled substances while on school grounds or attending a school function;
- Use of a wireless communication device in the commission of a crime;
- Possession of a firearm or weapon while on school grounds, school bus or at a school function, shall also result in a referral for expulsion and mental health services pursuant to Section 1006.13 F.S.;
- Violence against any district School Board personnel;
- Disruptive behavior on a school bus, or at a bus stop, or other violation of the School Board's transportation policy;
- Violation of the School Board's sexual harassment policy;
- Making a threat or false report involving destructive devices or explosives directed against a school, school personnel property, school transportation, or school-sponsored activity shall also result in a referral for expulsion and mental health services pursuant to Section 1006.13 F.S.; and
- Sexting
- Hazing

Notice of the potential for criminal charges for these offenses is required by Section 1006.07 F.S.; however, students and parents/guardians should be aware that any criminal offense could result in criminal prosecution and penalties.

CHAPTER V - MULTI-TIERED SYSTEM OF SUPPORTS (MTSS) BEHAVIOR INTERVENTION GUIDE



*MULTI-TIERED SYSTEM OF SUPPORTS (MTSS)
BEHAVIOR INTERVENTION GUIDE*



Multi-Tiered System of Supports (MTSS)
Behavior Intervention Guide

Multi-Tiered System of Supports (MTSS) behavior intervention guide is intended as a resource for all educators to assist in integrating academic and behavior supports and services into a fluid and seamless system of multi-tiered service delivery for all students. The MTSS model for instruction and intervention is based on the principle that academic and behavioral supports are first provided at a core or universal level to effectively address the needs of all students in a school (referred to as Tier I). However, not all students respond to the same curricula and teaching strategies. As a result, some students with identified needs will receive supplemental or targeted instruction and intervention at Tier II. Finally, at Tier III, a few students with the most severe needs will receive the most intensive and individualized behavioral and / or academic support.

TIER I

Teach Rules/Expectations: Establish a structured system for teaching a student rules and expectations prior to a task/request. Such a system may be verbal, written or pictorial.

- **Verbal:** scheduling five minutes prior to an assignment to review rules and expectations
- **Written:** provide the student with written rules and expectations for a given task
- **Pictorial:** teacher can use picture cards to nonverbally teach/remind students of various rules/expectations

Student Repeats Rules/Expectations Prior to Transition: Establish a system in which a student verbally, or in written form, repeats rules/expectations prior to transition.

- Teachers and student have an agreement specifying that before each class change the student verbally reviews the rules and expectations

Preferential Seating: Change the seating arrangement for a student in order to address his/her specific needs. Possible examples may include:

- The student sits in close proximity to the teacher for hearing, vision, and or attention concerns.
- The student is moved away from negative peer influences and near more positive peer influences.

Parent-Teacher Communication System: Establish a set time and method for communication between parent and teacher regarding the student's behavior and progress.

- Methods for communication might include phone contact, face to face meeting, e-mail or note/letter correspondence.

Personal Connection with Student: Establish set times and methods for providing special attention for a student.

Code of Student Conduct – Elementary

- A teacher makes it a point to check in with a student each morning in order to find out how his/her homework was the evening before.

Provide Additional Guidance/Extend Instruction: Provide the student with more specific and or modified instructions, prior to the assignment, in order to assist in general comprehension.

- The teacher may provide additional/individual verbal instructions, written instructions, pictorial instructions, visual guides, completed model of task, etc.

Increase Frequency of Task Related Recognition: Provide specific and consistent recognition and reinforcement for a student's on-task behavior.

- In lieu of simply expecting that a student engage in task related behavior, the teacher will provide reinforcement (verbal, nonverbal, tangible) for a student that is properly engaged in the classroom task.

Visual Schedule: Use for students in need of a structured organizational system, either pictorial or written.

- The schedule is designed to assist the student as he/she progresses through the activities and tasks of the day (i.e. morning bell rings- first class, reading-second class, art, etc.).
- It can also be used to break down a specific task (i.e., open notebook – go to math section- put paper on teacher's desk).

Environmental changes: Make various changes in the environment to accommodate the sensory needs of a student.

- Some examples of this are changing the lighting, re-arranging furniture, or adjusting sound sources.

Use Preferred Activities as Reinforcement: Provide access to a preferred activity (i.e. computer time, art, listening to music, etc.) when a student engages in appropriate behavior.

- The teacher must clearly identify what the preferred activity is, make sure that the identified activity is truly rewarding for the student, establish the circumstances under which the preferred activity will be awarded (i.e. after appropriate behavior has been demonstrated three times), and for how long student will be allowed to engage in the preferred activity.

Personally Greet the Student upon Arrival to Class: Establish a system for spending a personal moment with the student before class, especially with students who may thrive on attention.

- The teacher may want to ask: "How are you today?", "What did you do yesterday after school?", and "How is your family?," etc.

Increase Frequency of Positive Reinforcement: If reinforcement does not occur on a frequent basis, negative/problem behaviors may start to reoccur or increase as a result. When this happens simply increase the frequency of when incentives are delivered.

- A student, who is receiving access to the computer lab for the last half hour of the school day in exchange for demonstrating use of problem solving skills, continues to display episodes of inappropriate behavior. The teacher can increase the frequency of positive reinforcement by allowing two or three opportunities scattered throughout the day to access the computer.

Use of Tangible/Non-tangible Rewards: Use tangible and/or non-tangible reinforcers immediately to reward a student for engaging in positive behavior or good performance. The selected tangible/non-tangible reward must be effective for the student in question and delivered on a consistent basis.

- Tangible: food, stickers, toys, etc.
- Non-tangible: verbal praise, public posting of class work, etc.

Code of Student Conduct – Elementary

Ignore Undesirable Behavior(s): Instead of, or in addition to, reinforcing positive behavior(s), the teacher can ignore undesirable behavior(s). Any time the student engages in an undesirable behavior, the teacher systematically and consistently ignores the student until the behavior ceases.

Establish Logical Consequences for Students: Inform students that engaging in certain problem behaviors will result in specific consequences.

- Out of seat behavior will result in student not earning points on behavior contract. Consequences must be specifically identified to the student and they must be consistently implemented.

Encourage Effort to Display Appropriate Behavior: Provide reinforcement for a student who is trying to display the appropriate replacement behavior, even if he/she is not quite there yet. This practice will encourage the student to “keep up the good work” and eventually demonstrate the replacement behavior

Use of Positive Referrals: Make positive references to the student for engaging in appropriate behavior.

Use Classroom Incentives for Individual Student Accomplishments: Reward an individual student’s success by allowing the entire class to benefit.

- Throw a pizza party for the class if the individual student has a good week on his/her behavior contract.

Call Home to Share News of Student Effort/Success: Establish a system for calling the student’s parents daily/weekly in order to update them on their child’s success and progress.

Use School-Wide Vehicles for Recognition: Recognize student success and/or progress during school announcements, award programs, lunch, assemblies, etc.

Assign Classroom Responsibilities for Student Recognition: Allow student to participate in classroom related responsibilities (i.e. line leader, clean-up after projects, message delivery person, teacher helper, etc.) in exchange for positive behavior.

TIER II

Teach/Model Communication/Social Skills: Teach a student appropriate methods of communication. Students who do not possess effective communication/social skills will often vent their school related frustrations in disruptive and inappropriate ways.

- A student experiencing difficulty in mathematics may attempt to avoid such work by acting out in the classroom. The concept is to teach the student appropriate ways of expressing their frustrations. The teacher develops a script with the student that addresses his/her specific needs.
- The following is an example of such a script: when the student is having academic difficulty and feeling frustrated, he/she will signal the teacher either verbally or with a predetermined nonverbal sign (i.e., hand raise). The teacher will subsequently respond to the student in order to find out if he/she needs extra instruction, assistance with assignment or a break from work. Extra instruction and assignment assistance can be delivered by the teacher or by an appointed peer tutor. The break may be as simple as a five minute water or bathroom break. As part of the script, the student agrees to resume appropriate work after his/her needs have been met.

Code of Student Conduct – Elementary

- In order to ensure optimal effectiveness, the teacher should provide the script in written form to the student and possibly attach it to his/her desk.

Task Analysis: Break down and make concrete the difficult tasks to ensure more success. The teacher can teach a student how to break down a task into more simplistic parts.

- A student who has difficulty compiling a three sentence paragraph may perform better when the task is broken down into small steps. First, teach him/her to identify and write down the theme of the paragraph, then create three categories (introduction, main idea, and conclusion), next brainstorm what ideas should go under each category, and finally the student can compile the paragraph based on the information gathered during previous steps.

Practice Communication and Social Skills: After teaching appropriate communication and/or social skills techniques, the teacher may provide specific opportunities for the student to demonstrate such skills in the classroom.

- The teacher may need to establish a verbal or nonverbal prompt with the student (i.e., “now is a good time to use your skills” or tap the student on the shoulder).

Teach Coping Skills: Teach appropriate ways to cope/deal with frustration, anger, embarrassment, etc., when students do not have a repertoire of appropriate strategies to deal with adverse situations.

- The teacher can teach the student methods such as asking for a time out or break, relaxation/breathing exercises, taking five minutes to vent feelings privately with teacher/peer, or engaging in an enjoyable activity (i.e. computer, art, etc.). Suggestions for appropriate coping skills can be written and attached to the student’s desk as a reminder.

Teach Positive Self Talk: Students who do not believe they are capable in various academic and/or social situations may become increasingly unmotivated to work, withdrawn, or even disruptive in order to avoid uncomfortable scenarios.

- The teacher and or school counselor can teach the student a repertoire of positive statements such as “I am capable of doing my work”, “I can make friends in my class”, or “If I study my spelling words every day, I will get a good grade on my spelling test”.
- The student is taught to repeat such statements as frustrations increase in adverse situations.
- The teacher/counselor may need to provide verbal/nonverbal prompts in order for the student to initiate in the self talk procedures (i.e. “what do you need to tell yourself?” or hand signal).

Remediation in Specific Academic Areas: Students with academic deficits may engage in problem behavior as a way to avoid difficult tasks. Implementing classroom academic interventions for remediation should reduce the need to avoid such tasks. In order to select appropriate academic interventions, refer to the School Support Team (if applicable)

Use of Personal Interests for Motivation: Incorporate student interests into a given task or activity. The concept is that if a student finds a task/activity enjoyable or interesting, he/she is more likely to stay engaged for a longer period of time.

- A student who has difficulty staying on task during independent reading assignments will likely become more motivated to complete the assignment if the topic is of his/her choosing. (i.e., if the student likes fishing, the reading assignment can be related).

Teach Alternative Behavior for Sensory Feedback: A student who engages in a certain behavior for the sole purpose of sensory feedback may be able to learn an alternate (less distracting) behavior to serve the same purpose

- A student that taps his/her pencil on the desk repetitively can squeeze a stress ball instead.

Code of Student Conduct – Elementary

Teach Anger Management/Problem Solving Skills: Students who experience difficulty controlling emotions and/or lack sufficient problem solving skills are likely to engage in inappropriate/disruptive behavior when “pushed to the emotional limit” and/or frustrated. There are several existing methods to teach anger management and problem solving skills, and the school counselor and/or school psychologist are excellent resources for such methods.

Teach Behavioral Self-Control (BSC): Students who are impulsive and/or lack self-control on a consistent basis will likely benefit from a highly structured plan that addresses self-evaluation, self-management, self-instruction, and self-reinforcement.

- When a student is engaged in inappropriate/problem behavior, the following teacher prompts and student responses should take place:

Teacher asks:

“What are you doing?”
“What do you need to be doing?”
“What are you going to do now?”
“Let me know when you finish.”

Student responds:

“I am...”
“I need to...”
“I have to...”
“I did...”

Social Stories/Comic Book Conversations: This intervention is appropriate for students in need of understanding the social context of various social situations (i.e. standing in line or taking turns)

- A social story or comic book conversation is written specifically for the student and the situation (i.e. Johnny waits for his turn) and must be visually provided for the student.
- The purpose is to lessen the stress of certain social situations for students who may be lacking in social skills and awareness.
- School counselors, school psychologist and autism support teachers are excellent resources for creating social stories.

Encourage Positive Peer Connections: Provide opportunities for student to be in contact with positive peer role models.

- The student can be seated in close proximity and or placed in work groups with peer role models. Such positive peer connections should be reinforced by the teacher and or any other adult involved with the student.

Contract for Grades: Establish a written contract for grades with a student.

- The teacher and student formerly agree that for each reading test grade above a “C,” the student will receive 10 additional minutes of computer lab time. The agreement is written in contract form and signed by both teacher and student.

Daily/Weekly Progress Reports: Arrange a system for documenting the student’s behavioral progress on a daily/weekly basis.

- The teacher may write a brief note at the end of the day/week to describe the student’s overall behavior.
- The teacher develops specific behavior objectives and a form that can be checked-off daily/weekly to show that behavior objectives are met.

Code of Student Conduct – Elementary

Monitoring/Redirection: Establish a system for monitoring a student during tasks.

- Checking a student at 10 minute intervals and or providing redirection when needed i.e., eye contact, proximity, tangible incentives, etc.

Spend Individual Time with Student: When a student engages in appropriate behavior, he/she can be rewarded by arranging a specific time for teacher and student to spend time together. It is necessary to be specific when designing this intervention.

- When the student demonstrates appropriate behavior during morning classroom activities, he/she will be allowed to eat lunch with the teacher.

Reward Competing Behaviors: The concept behind competing behaviors is that a student cannot engage in two “competing” behaviors at the same time. Identify a competing behavior for the problem behavior (i.e. reading aloud and making inappropriate noises) and reward the student each time he/she engages in the competing behavior.

Student Self-Monitoring of Progress: Allow the student to monitor his/her own progress.

- The student can have possession of a progress report and /or behavior contract so that he/she can track their own improvement.

Acknowledge Use of Replacement Behaviors: Reward students for engaging in established replacement behaviors.

- Provide the student with verbal praise each time he/she raises his/her hand to get teacher attention instead of calling out loud for teacher attention.

Develop a Written Behavior Contract: Use of a behavior contract with points, check offs, signatures, or some other indication for positive behavior can be a powerful self-reinforcement tool. Allow the student to take possession of the contracts and track his/her own progress.

TIER III

Choice Making: Allow student to have some degree of control over their school activities.

- The teacher allows the student to choose the sequence of activities (e.g., reading activity first and writing activity second), mode of presentation (i.e. oral, written, demonstration, etc.) learning materials (e.g., pencil/paper, manipulative, computer use, etc.), and or incentives (e.g., tangibles, public attention, access to activity, etc.).

Participation in Extra Curricular Activities: Identify and encourage student to become involved in extra-curricular activities such as sports, art club, music club, etc. The activity should match the individual student’s interests and skills.

Student Follow-Up: This involves establishing a system for a “check-in” time during an assignment to ensure that the student fully understands a specific task or request.

- The teacher and student may have an agreement specifying that 10 minutes after the start of a given assignment/test or request the teacher will verbally confirm the student understands. If the student is in need of further instruction, the teacher will provide it.

Code of Student Conduct – Elementary

Schedule Adjustment: Adjust the daily schedule and/or change the teacher.

- It is possible that a student tends to focus best in the early morning yet all academic classes are scheduled after lunch. In such a case, it would be advantageous for the student's schedule to be adjusted so that academic classes would take place during the morning hours.
- There may be a personality/work style "mismatch" between teacher and student. Changing a student's teacher can make a significant difference.

Peer Mentor/Tutor Opportunity: Allow student to serve as a peer mentor/tutor. This can be effective even when the student him/herself is experiencing difficulties in a given skill area.

- The student can mentor/tutor someone in a lower grade or work group. This can be excellent for improving self-concept, and reinforcing skills in area of difficulty for the student.

Provide Quiet Time Space: Provide a specific time and/or space for quiet or "cool down" purposes.

- If a student becomes easily frustrated during certain academic task, then a quiet area of the classroom can be established as a personal space for that student to go if necessary.

Identify Appropriate Settings for Behavior(s): Suggests that inappropriate behaviors can be appropriate if demonstrated in a suitable setting.

- If a student is constantly singing out loud during class time and causing a disruption, identify or create more appropriate settings for such behavior (i.e., music class, join the chorus, or provide a specific time during class for the student's to show off their "talent").

Chart and Review Daily Student Successes: Create a simple chart listing the replacement behavior(s) and spaces for check-offs of compliance. The chart can be posted on the student's desk and the teacher will check-off every time the behavior(s) are demonstrated at the end of each day, teacher and student can review the chart.

Recognize Small Steps Approximating the Desired Behavior: When a replacement behavior is complex or involves several steps, it may be necessary to reinforce the student for demonstrating smaller approximations or steps of the replacement behavior. Once behaviors have been broken down into steps and taught to the student, reinforce the student for each approximation of the behavior.

GLOSSARY



Code of Student Conduct – Elementary

All students and parents/guardians must understand that, in addition to taking corrective strategies at the school level, certain criminal and/or disruptive behavior must, by Board Rule, be reported to appropriate police authorities and to the Miami-Dade Schools Police (E.g., Board Policy 3210 – Standards of Ethical Conduct).



GLOSSARY		
1.	Administrators:	<p>Adults in school with executive authority to manage the day-to-day business. They include the principal and assistant principal, among others.</p> <p><i>Example: School administrators are responsible for making schools run smoothly.</i></p>
2.	Alcohol/Alcohol Use: Level III - Behavior	<p>Mind-altering or mood-altering beverages, including but not limited to beer, wine, wine coolers, vodka coolers, liquors, etc. Possession, use, sale, or distribution of alcohol or controlled substances will result in corrective actions at school and may lead to arrest and criminal penalties.</p> <p>Possession, sale, purchase, or use of alcoholic beverages. Use means the person is caught in the act of using, admits to use or is discovered to have used in the course of an investigation.</p> <p><i>Example: Consumption of excessive alcohol can cause death.</i></p>
3.	Alcohol-related Incident	<p>An incident is alcohol related if there is evidence that those involved in the incident were caught drinking at the incident or had been drinking, based on testing or investigation of a Law Enforcement Officer at the scene, or if they admit to drinking, or if the incident is somehow related to possession, use or sale of alcohol.</p>
4.	Alternative Educational Setting (AES)	<p>A corrective response to behavior where the student is temporarily removed from his or her regular program of instruction and assigned to another educational setting, either within the student’s regularly assigned school or to another assigned school, under the supervision of district school personnel, with specific classwork assignments to complete. Assignment to an AES is made by a principal, to an SCSI or Success Center, for a period not to exceed ten (10) school days, or to another school location by the district Office of School Operations/Division of Educational Opportunity and Access (DEOA) upon recommendation of the principal, for a longer period of time.</p> <p><i>Example: Behavioral infractions at school might result in assignment to an Alternative Educational Setting.</i></p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
5.	<p>Arson: Level V - Behavior</p>	<p>To intentionally damage or cause to be damaged, by fire or explosion, any dwelling, structure, or conveyance, whether occupied or not, or its contents.</p> <p><i>Example: The girl was arrested for arson and expelled because she intentionally started a fire in the restroom.</i></p>
6.	<p>Assault/Threat: Level III - Behavior</p>	<p>An intentional, unlawful threat by word or act to do violence to another, coupled with the apparent ability to do so, and doing some act, which creates a well-founded fear in the other person that such violence is imminent.</p> <p><i>Example: The students assaulted another girl by sending her notes saying that they would beat her up right after class.</i></p>
7.	<p>Aggravated Assault: Level V - Behavior</p>	<p>An assault with the use of a weapon or with the intent to commit another felony.</p> <p><i>Example: Using a weapon to threaten someone or attempt to harm someone is aggravated assault.</i></p>
8.	<p>Battery (Physical Attack): Level IV - Behavior</p>	<p>(Physical attack/harm) An actual and intentional striking of another person against his or her will, or the intentional causing of bodily harm to an individual.</p> <p><i>Under Florida law, battery that causes great bodily harm, permanent disfigurement, or permanent disability is called "felony battery." Under the law, battery, felony battery, and aggravated battery are distinguishable.</i></p> <p><i>Example: The student battered the teacher by pushing her against the wall.</i></p> <p><i>*Assault and/or battery committed against a staff member require a mandatory recommendation for expulsion.</i></p> <p><i>Administrators distinguish battery from fighting by reporting an incident as battery only when force or violence is carried out against a person who is not fighting back or is merely attempting to shield his or her body from attack.</i></p>
9.	<p>Aggravated Battery: Level V - Behavior</p>	<p>A battery where the attacker intentionally or knowingly causes great bodily harm, permanent disfigurement, or permanent disability to another, use of a deadly weapon or where the attacker know or should have known the victim was pregnant.</p> <p><i>Example: Using a deadly weapon to injure someone which results in the person being physically disabled to the point where he/she cannot fight back constitutes aggravated battery.</i></p>
10.	<p>Behavior:</p>	<p>The way people act or react or the way they conduct themselves.</p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
		<p><i>Example: There is certain behavior that is acceptable at school and certain behavior that is unacceptable at school. This Code of Student Conduct will help you distinguish between them.</i></p>
11.	<p>Bullying: Level III - Behavior</p>	<p>Repeatedly using hostile, intimidating, domineering, or threatening behavior with the intent or purpose of physically or mentally hurting another individual. Bullying occurs within an interpersonal relationship characterized by an imbalance of power (physical or psychological). Unwanted and repeated written, verbal, or physical behavior, including any threatening, insulting, or dehumanizing acts, by an adult or student that are severe or pervasive enough to create an intimidating, hostile or offensive educational environment. (See Vital Alerts pp 30-32).</p> <p>Systematically and chronically inflicting physical hurt or psychological distress on one or more students or employees that is severe or pervasive enough to create an intimidating, hostile, or offense environment; or unreasonably interferes with the individual's school performance or participation. Bullying includes instances of cyberbullying. See also Board Policy 5517.01 – Bullying and Harassment and pages 30-32.</p> <p><i>Example: When the girl repeatedly made fun of another student for being poor, the girl was guilty of bullying.</i></p>
12.	<p>Bullying-related Incident</p>	<p>An incident is bullying related if the incident includes systematically and chronically inflicting physical hurt or psychological distress on one or more students or employees that is severe or pervasive enough to create an intimidating, hostile, or offensive environment; or unreasonably interferes with the individual's school performance or participation.</p>
13.	<p>Burglary/Breaking and Entering: Level III-Behavior</p>	<p>Unlawful entry into or remaining in a dwelling, structure, or conveyance with the intent to commit a crime therein.</p> <p><i>Example: The students committed burglary when they crawled through the window to steal a camera.</i></p>
14.	<p>Cheating: Level II-Behavior</p>	<p>Using unauthorized answers or sources to receive credit for schoolwork. Some examples are looking at someone else's paper, copying from your notebook when you are supposed to use only your memory, or copying someone else's homework because you did not complete yours.</p> <p><i>Example: The teacher accused him of cheating when she found answers to the test written on his desk.</i></p> <p>Plagiarism is a form of cheating when you present another person's words or ideas as your own without giving the</p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
		<p>originator credit for the information. Some common examples of plagiarism are copying information from a book without using quotation marks and without including a bibliography at the end of the assignment listing the sources used. All information in academic assignments that is not common knowledge must be cited and documented. An example of common knowledge is: Miami is a city in Florida.</p> <p><i>Example: She plagiarized the information in her report by not giving credit to the author for his ideas.</i></p>
15.	Complaint:	<p>A verbal or written disagreement or concern about something that is alleged to be unfair.</p> <p><i>Example: The student voiced a complaint to her assistant principal about the amount of homework her teacher assigned daily.</i></p>
16.	Complaint Procedure:	<p>A series of steps taken to try to resolve a complaint.</p> <p><i>Example: The parent-teacher conference was held as required by the complaint procedure process.</i></p>
17.	<p>Confrontation: Level I – Behavior (Student) Level II – Behavior (Staff Member)</p>	<p>An argument or squabble.</p> <p><i>Example: The student went up to the custodian and caused a confrontation by yelling at him when the custodian asked him not to walk on the wet floor.</i></p>
18.	<p>Controlled Substances (Drugs): Level III – Behavior (Possession or Use) Level IV – Behavior (Intent to Sale or Distribute Sale or Distribute)</p>	<p>Mind-altering or mood-altering drugs, including but not limited to marijuana, cocaine, heroin, various pills, etc. Possession, use, sale, and/or distribution of controlled substances will result in corrective strategies at school and may lead to arrest and criminal penalties.</p> <p><i>Example: Use of controlled substances can be deadly.</i></p> <p><i>* Chapter 893, Florida Statutes (Drug Abuse Prevention and Control) provides a more extensive list of controlled substances.</i></p>
19.	Corporal Punishment:	<p>The use of physical punishment by a parent or teacher on a student. The use of corporal punishment is prohibited in Miami-Dade County Public Schools. This prohibition extends to parents/guardians on school grounds.</p> <p><i>Example: Slapping or spanking a student is corporal punishment that is not allowed in school.</i></p>
20.	Corrective Strategies/ Disciplinary Actions	<p>Methods or steps used to help students learn how to follow school rules and to protect the safety of everyone at school.</p> <p><i>Example: The teacher used corrective strategies to improve his school behavior.</i></p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
21.	Counselor:	<p>A school employee who is uniquely trained to help students overcome obstacles that may form barriers to learning.</p> <p><i>Example: Trust counselors are trained to talk with students about their problems.</i></p>
22.	Cutting Class: Level I - Behavior	<p>Not going to class when you are supposed to be in class.</p> <p><i>Example: The girls who tried to sign in to school after first period were caught and assigned detention for cutting class.</i></p>
23.	Cyberbullying: Level III- Behavior	<p>Cyberbullying means bullying through the use of technology or any electronic communication, which includes, but is not limited to, any transfer of signs, signals, writing, images, sounds, data, or intelligence of any nature transmitted in whole or in part by a wire, radio, electromagnetic system, photo-electronic system, or photo-optical system, including, but not limited to, electronic mail, Internet communications, instant messages, or facsimile communications. Cyberbullying includes the creation of a webpage or weblog in which the creator assumes the identity of another person, or the knowing impersonation of another person as the author of posted content or messages, if the creation or impersonation creates any of the conditions enumerated in the definition of bullying. Cyberbullying also includes the distribution by electronic means of a communication to more than one person or the posting of material on an electronic medium that may be accessed by one or more persons, if the distribution or posting creates any of the conditions enumerated in the definition of bullying.</p> <p><i>Example: Cyberbullying can cause students to get in trouble at school even if they use their home computer.</i></p>
24.	Defiance: Level II - Behavior	<p>Refusing to follow the directions of authority figures within the school, such as administrators, teachers, office workers, custodians, volunteer parents/guardians, cafeteria workers, and others.</p> <p><i>Example: He received detention for defying the cafeteria manager by refusing to pick up his lunch tray when she told him to do so.</i></p>
25.	Destructive Device:	<p>Any bomb, grenade, mine, rocket, missile, pipe bomb, or similar device containing an explosive, incendiary, or poison gas and includes any frangible container filled with an explosive, incendiary, explosive gas, or expanding gas, which is designed or so constructed as to explode by such filler and is capable of causing bodily harm or property damage; any combination of parts either designed or intended for use in converting any device into a destructive device and from which a destructive device may be readily assembled; any device declared a destructive device by the Bureau of Alcohol, Tobacco, and Firearms; any type of weapon which will, is</p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
		<p>designed to, or may readily be converted to expel a projectile by the action of any explosive and which has a barrel with a bore of one-half inch or more in diameter; and ammunition for such destructive devices, but not including shotgun shells or any other ammunition designed for use in a firearm other than a destructive device.</p> <p><i>Example: Students shall be expelled for bringing to school destructive devices that can explode and hurt others.</i></p>
26.	Detention:	<p>A corrective strategy in which a student must spend time at school, either before or after the regular school day or on a Saturday.</p> <p><i>Example: The student served detention for one week after school for purposely breaking a window.</i></p>
27.	Disciplinary Actions (Also Referred to as Corrective Strategies):	<p>Methods or steps used to help students learn how to follow school rules and to protect the safety of everyone at school.</p> <p><i>Example: Disciplinary actions are taken against students as consequences for violating the Code of Student Conduct and are designed to assist students in improving their behavior.</i></p>
28.	Disruption: Level I - Behavior	<p>Behavior that disturbs the learning and/or safety of others in class, on the school bus and at the bus stop.</p> <p><i>Example: The math class could not focus on preparing for FCAT because the girls' constant chatting was disruptive.</i></p>
29.	Disruption on Campus/ Disorderly Conduct: Level III - Behavior	<p>Major disruption of all or a significant portion of campus activities, school-sponsored events, and school bus transportation. Disruptive behavior that poses a serious threat to the learning environment, health, safety, or welfare of others. Example: Bomb threat, inciting a riot, initiating a false fire alarm. (Do not use this code for students defying authority, disobeying or showing disrespect to others, using inappropriate language or gestures, or classroom disruption.)</p> <p><i>Example: Initiating or participating in a brawl at a school event is a disruption on campus that can lead to serious disciplinary consequences.</i></p>
30.	Distribution: Level II - Behavior	<p>Giving out, sharing, dispensing to others.</p> <p><i>Example: She was expelled for distribution of pills to other students.</i></p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
31.	<p>Drugs: Level III – Behavior (Possession or Use)</p> <p>Level IV – Behavior (Intent to Sale or Distribute Sale or Distribute)</p>	<p>The use or possession of any drug, narcotic, controlled substance, or any substance when used for chemical intoxication. Use means the person is caught in the act of using, admits to use or is discovered to have used in the course of an investigation.</p> <p><i>Example: The misuse of drugs can be deadly, especially for young people.</i></p>
32.	<p>Drug Sale / Distribution Excluding Alcohol:</p> <p>Level IV – Behavior (Intent to Sale or Distribute Sale or Distribute)</p>	<p>The illegal sale or distribution of drugs. The manufacture, cultivation, sale, or distribution of any drug, narcotic, controlled substance or substance represented to be a drug, narcotic, or controlled substance.</p> <p><i>Example: The student was caught with a bottle of prescribed pills and many small plastic bags which he was going to use for drug sales and distribution.</i></p>
33.	<p>Due Process:</p>	<p>A series of steps taken to protect one’s rights under the law. For example, students who are expelled have the right to know about the charge made against them, the right to explain their side of the story, and the right to appeal the decision of an administrator.</p> <p><i>Example: Due process is required by Board Policy when the right to attend school is taken away.</i></p>
34.	<p>Electronic Devices: Level I – Behavior (Unauthorized Use)</p>	<p>Any wireless communications/electronic device that is powered by electricity or a battery, which is not required by the curriculum and includes items such as; to compact disc players, MP3 players, headphones, cellular phones, PDAs, electronic readers, tablets, laptops, cameras and any similar device.</p> <p><i>Example: Unauthorized use of electronic devices can disrupt the learning process and is not allowed in class.</i></p>
35.	<p>Enforce:</p>	<p>To compel observance of a law or rule.</p> <p><i>Example: All schools must enforce Florida’s laws, and Miami-Dade County School Board’s Policies.</i></p>
36.	<p>Expulsion:</p>	<p>The most serious disciplinary action that can be taken and defined as the exclusion of a student from a traditional school for the number of school days remaining in the school year in which the incident that gives rise to expulsion takes place and one (1) additional school year.</p> <p>Expulsion of students from school programs is a last resort, to be utilized only in the most extenuating circumstances, after other learning-centered strategies have been employed and</p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
		<p>with District approval.</p> <p><i>Example: The student was expelled from school for possessing a gun at school.</i></p>
37.	<p>False Accusation: Level II - Behavior</p>	<p>An untrue and serious statement about a teacher, staff member, or any other person. False accusations are serious when they hurt the professional reputation of others or otherwise get a person in trouble that they do not deserve.</p> <p><i>Example: The student's father made a false accusation that the teacher had been arrested.</i></p>
38.	<p>False Activation of Fire Alarm: Level IV - Behavior</p>	<p>Any action that causes people to believe that there is a fire or threat of a fire when there is not.</p> <p><i>Example: The boys received a suspension for reporting a false fire alarm, even though they meant it as a joke.</i></p>
39.	<p>False Imprisonment: Level V - Behavior</p>	<p>To forcibly, by threat or secretly confining, abducting, imprisoning, or restraining another person without lawful authority and against her or his will (F.S. 787.02).</p> <p><i>Example: The student locked and blocked the door of the bathroom and would not let the other two students out of the bathroom is considered false imprisonment.</i></p>
40.	<p>False Report/ Bomb Threat: Level IV - Behavior</p>	<p>Any action that causes people to believe that the school is under a serious threat, including but not limited to explosives and weapons of mass destruction.</p> <p><i>Example: Students who make false bomb threat could be expelled and arrested.</i></p> <p><i>Sections 790.162 and 790.163, F.S. (Weapons and Firearms), further define the making of a false threat or report.</i></p> <p><i>Making a false report requires mandatory expulsion not less than one year and may lead to arrest and criminal penalties.</i></p>
41.	<p>Felony:</p>	<p>A serious crime, often punishable by imprisonment exceeding one year.</p> <p><i>Example: Many of the infractions in the Code of Student Conduct are also felonies under criminal law and are punishable as such.</i></p>
42.	<p>Fighting (Minor) Level II - Behavior</p>	<p>Lower level fights such as pushing, shoving, or altercations that stop upon verbal command.</p> <p><i>Example: The students began to fight, but they stopped when</i></p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
		<i>the teacher told them to stop and no one was hurt.</i>
43.	Fighting (Serious): Level III - Behavior	<p>When two or more persons mutually participate in use of force or physical violence that requires either</p> <p>1) physical restraint</p> <p>OR</p> <p>2) results in injury requiring first aid or medical attention. (Mutual combat, mutual altercation)</p> <p><i>Example: Students involved in serious fighting that causes injury or requires medical attention will be suspended.</i></p>
44.	Firearms: Level V - Behavior	<p>Any weapon (including a starter gun) which will, is designed to, or may readily be converted to expel a projectile by the action of an explosive; the frame or receiver of any such weapon; any such firearm muffler or firearm silencer; any destructive device; or any machine gun.</p> <p><i>Example: Students who bring guns to school will be expelled for bringing firearms to school.</i></p>
45.	Forgery (Written Misrepresentation): Level II-Behavior	<p>Making, altering, or signing a document with the intent to defraud or signing another person's signature without the person's consent.</p> <p><i>Example: The student was not permitted to go on the field trip because she forged her mother's name on the permission slip.</i></p>
46.	Freedom:	<p>The power to make your own decisions.</p> <p><i>Example: Freedom is usually accompanied by responsibility.</i></p>
47.	Gambling: Level III – Behavior	<p>Participating in games of chance for money and/or other things of value.</p> <p><i>Example: Throwing dice for money is gambling.</i></p>
48.	Gang-related Incident	<p>An incident is gang-related if gang affiliation/association caused the incident or was a contributing factor to action that happened during the incident.</p>
49.	Grievance:	<p>A formal complaint.</p> <p><i>Example: The student's parents/guardians filed a grievance</i></p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
		<i>when she was suspended for having make-up in her backpack.</i>
50.	Harassment: Level II - Behavior	<p>Conduct directed at a person that causes him/her to feel intimidated or verbally, mentally, or emotionally abused, or that causes him/her substantial emotional distress.</p> <p>Any threatening, insulting or dehumanizing gesture, use of data or computer software, written, verbal or physical conduct directed against a student or school employee that:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Places a student or school employee in reasonable fear of harm to his or her person or damage to his or her property. 2. Has the effect of substantially interfering with a student’s educational performance, opportunities, or benefits 3. Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of a school, including any course of conduct directed at a specific person that causes substantial emotional distress in such person and serves no legitimate purpose. <p><i>Example: What some people think is “just joking around” might constitute harassment if the person at whom it is directed is distressed by it.</i></p> <p>Repeated harassment is bullying.</p>
51.	Harassment (Civil Rights): Level III - Behavior	<p>Harassment directed at someone because of his or her gender, gender identity, race, color, religion, ethnicity, national origin, political beliefs, marital status, age, sexual orientation, social and family background, language, pregnancy, or disability.</p> <p><i>Example: Using racial slurs towards someone who is from a different country is harassment based on a characteristic concerning his civil rights.</i></p> <p>For purposes of Title VI, the United States Department of Education, Office for Civil Rights, defines harassment to include conduct based on race, color or national origin, that is sufficiently severe, pervasive and/or persistent that it interferes with or limits a student’s ability to participate in or benefit from the services, activities or privileges provided by the District.</p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
		For purposes of Title IX, the United States Department of Education defines sexual harassment as unwelcome sexual conduct, including conditioning any aid, benefit or service of the school on an individual's participation in unwelcome sexual conduct, sexual assault, dating or domestic violence, stalking, and all forms of sexual harassment that a reasonable person would determine so severe, pervasive, and objectively offensive that it denies a student access to an education program or activity.
52.	Harassment (Sexual): Level III - Behavior	Refer to "Sexual Harassment" in this glossary for a specific definition.
53.	Hate Crime: Level IV - Behavior	<p>A crime committed against someone that is motivated all or in part by hostility to the victim's real or perceived race, religion, color, sexual orientation, ethnicity, ancestry, national origin, political beliefs, marital status, age, social and family backyard, linguistic preference or mental/physical disability. Hate crimes are similar to harassment (civil rights), but they also involve other serious crimes committed against someone. See "Other Major Crimes/Incidents."</p> <p><i>Example: The students committed a hate crime when they beat a student up because of his/her religion.</i></p>
54.	Hate Crime related Incident	All incidents motivated all or in part by hostility to the victim's real or perceived race, religion, color, sexual orientation, ethnicity, ancestry, national origin, political beliefs, marital status, age, social and family background, linguistic preference or mental/physical disability.
55.	Hazing: Level III - Behavior	<p>Any action or situation that endangers the mental or physical health or safety of a student at a school with any of grades 6 through 12 for purposes of initiation or admission into or affiliation with any school-sanctioned organization. "Hazing" includes, but is not limited to:</p> <p>pressuring, coercing, or forcing a student to participate in illegal or dangerous behavior, or any brutality of physical nature, such as whipping, beating, or exposure to elements.</p> <p><i>Example: Requiring new students to stay awake for two nights in order to join a club is prohibiting hazing.</i></p>
56.	Hazing-related Incident	An incident is hazing-related if the incident includes any action or situation that endangers the mental or physical health or safety of a student for purposes of initiation or admission into or affiliation with any school-sanctioned organization.

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
57.	Hearing:	<p>A formal proceeding where different sides of a story are presented to a person who makes a decision about what happened and what to do.</p> <p><i>Example: My parent and I asked for a hearing with the principal when I was suspended for having lip gloss in my backpack.</i></p>
58.	Homicide: Level V - Behavior	<p>The unjustified killing of one human being by another (murder, manslaughter).</p> <p><i>Example: The student was arrested for homicide after when he beat his classmate to death.</i></p>
59.	Improper Activation of a Fire Extinguisher Level III - Behavior	<p>To intentionally remove and/or activate a fire extinguisher when there is no actual fire.</p> <p><i>Example: The student dared his friend to remove the fire extinguisher and spray the hallway with foam is improper activation of a fire extinguisher.</i></p>
60.	Inappropriate Items: Level II - Behavior	<p>Items unsuitable for school because they tend to disrupt the learning environment.</p> <p><i>Example: Magazines that feature violent video games are inappropriate items for school.</i></p>
61.	Inappropriate Public Display of Affection: Level I - Behavior	<p>Engaging in unsuitable, intimate, sexually-suggestive behavior (like kissing and touching), in agreement with someone else, in places where others are likely to be present, such as hallways, stairwells, classrooms, school buses, etc.</p> <p><i>Example: Kissing in the hallway and stairwells is an example of an inappropriate public display of affection.</i></p> <p>Engaging in this type of behavior in hidden places is also inappropriate, and depending on the circumstances, may constitute a more serious infraction. See Sexual Offenses (Other) in this glossary.</p>
62.	Infraction:	<p>The breaking of a school policy; a violation; an infringement.</p> <p><i>Example: Every infraction in the Code of Student Conduct has a range of corrective responses.</i></p>
63.	Injury-related Incident	<p>Includes all incidents that result in serious bodily injury. Serious bodily injury includes death or injuries with substantial risk of death, extreme physical pain, protracted and obvious disfigurement, and protracted loss or impairment of the function of a bodily member, organ, or mental faculty.</p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
64.	In-School Suspension/ School Center for Special Instruction (SCSI):	<p>A corrective response to behavior where the student is temporarily removed from his or her regular program of instruction and assigned to an AES within the student's regularly assigned school, under the supervision of district school personnel, with specific classwork assignments to complete, for a period not to exceed ten (10) school days.</p> <p><i>Example: The student was assigned by the principal to the School Center for Special Instruction (SCSI) for one day after habitually disrupting the science class over a period of weeks.</i></p>
65.	Instigative Behavior: Level II - Behavior	<p>Behavior that incites or urges others to do something wrong.</p> <p><i>Example: The student instigated his classmates to riot by daring them to create a disturbance in the school.</i></p>
66.	Intimidate (Threat/Intimidation):	<p>To make another person afraid.</p> <p><i>Example: The boy tried to intimidate another student by threatening to report him to the principal.</i></p>
67.	Kidnapping/ Abduction Level V - Behavior	<p>Forcibly, or by threat, confining, abducting, or imprisoning another person against his/her will and without lawful authority (abduction of an individual).</p> <p><i>Example: After the abduction the kidnapper asked for a \$10,000 ransom to release the prisoner.</i></p>
68.	Joining Clubs or Groups Not Approved by the School Board: Level II - Behavior	<p>Students must receive prior consent from administrators before organizing school clubs or groups.</p> <p><i>Example: A group of students was reprimanded for joining a gang which was a group not approved by the School Board.</i></p>
69.	Lewd:	<p>Vulgar, indecent, improper, or naughty <u>and</u> of a sexual nature.</p> <p><i>Example: The student called her friend a lewd and derogatory word for a body part.</i></p>
70.	Libel: Level II - Behavior	<p>A writing (including computer-typed), picture, sign, or any other form of print that is false and capable of injuring another person's reputation through publication and/or distribution.</p> <p><i>Example: Passing around an untrue note about someone might constitute libel, and if so, is actionable in civil court.</i></p>
71.	Misrepresentation: Level I - Behavior	<p>An untrue statement or action that is made to deceive or mislead.</p> <p><i>Example: The girl misrepresented the truth when she told the teacher that she had completed her homework when she had not.</i></p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
72.	Nicotine Dispensing Devices:	<p>Any product that can be used to deliver nicotine to an individual by inhaling vaporized nicotine from the product, including, but not limited to, an electronic cigarette, electronic cigar, electronic cigarillo, electronic pipe, or other similar device or product and any replacement nicotine cartridge for the device or product.</p> <p><i>Example: The student was caught using an electronic cigarette which is a nicotine dispensing device.</i></p>
73.	Obscene Material:	<p>Material that is indecent, lewd, and improper for school.</p> <p><i>Example: Adult magazines with pictures of nude people are obscene materials, that are not allowed at school.</i></p>
74.	Other Major Crimes/ Incidents: Level IV – Behavior Level V - Behavior	<p>Any serious, harmful incident resulting in the need for law enforcement intervention not previously classified (major incidents that do not fit within the other definitions).</p> <p><i>Example: Knowingly using counterfeit money in the school cafeteria is an example of an other major crime/incident.</i></p>
75.	Pathways:	<p>Pathways is one type of Alternative Educational Setting for students in grades 6-12 that commit the most serious infractions of the <i>Code of Student Conduct</i> (Levels IV and V) may be recommended for expulsion. Students will be assigned to the Pathways Program during the period of time which would have traditionally resulted in a ten (10) day outdoor suspension preceding expulsion. Students will receive academic support, in-house counseling services and receive wrap-around services from community agencies.</p> <p><i>Example: The student had committed a Level V behavior and was recommended to the Pathways Program.</i></p>
76.	Person Conducting Official Business:	<p>Any person who is on M-DCPS property or at an M-DCPS sponsored event to work, to assist students or employees, or to perform any function associated with education in Miami-Dade County.</p> <p><i>Example: The student was expelled for assaulting a psychologist who was at the school conducting official business.</i></p>
77.	Physical Attack: Level IV - Behavior	<p>Physical attack refers to an actual and intentional striking of another person against his/her will or intentional causing of bodily harm to an individual.</p> <p><i>Example: The student slapping another student across the face is considered a physical attack.</i></p>
78.	Possession: Level II - Behavior	<p>Having control or ownership.</p> <p><i>Example: The drugs in his possession were confiscated</i></p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
	Level III – Behavior Level V - Behavior	<i>before his arrest.</i>
79.	Property:	Something that belongs to someone else or a group of people. <i>Example: My pens, pencils, and paper are my property.</i>
80.	Profane: Level I - Behavior	Vulgar, crude, indecent. <i>Example: Cuss words are considered profanity.</i>
81.	Prohibited Sales on School Grounds: (Other than controlled substances) Level II - Behavior	Sale of items on school grounds without the authority of the principal. <i>Example: The student selling candy bars and chips in the hallway without the permission of the principal is considered prohibited sales on school grounds.</i>
82.	Provocative: Level II - Behavior	Disrespectful conduct or words that tend to cause anger, rage, or humiliation in the person at whom they are directed. <i>Example: The student’s words “I hate you” were provocative and upset the teacher.</i>
83.	Reprimand:	An explanation of how a behavior is inappropriate and a warning of the future consequence for doing it again. <i>Example: The assistant principal reprimanded the student for using profane language and explained to the student how his behavior violated the Code of Student Conduct and advised him of future corrective action if the incident occurred again.</i>
84.	Responsibility:	An expectation, duty, or obligation to behave in a certain way. <i>Example: As a student, I have a responsibility to respect the property of others.</i>
85.	Review:	Reconsider. To check-over or rethink a decision. <i>Example: I hope our teacher will review the failing test grades she gave us last week.</i>
86.	Right:	A privilege; a fair and just claim. <i>Example: All students have the right to a free and appropriate public education.</i>
87.	Robbery: Level IV - Behavior	Using force to take something from another. The taking or attempted taking of anything of value that is owned by another person or organization, under the confrontational circumstances of force, or threat of force or violence, and /or by putting the victim in fear. <i>Example: The student who threatened to harm the boy if he refused to hand over his cell phone, which resulted in the boy</i>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
		<i>handing over his cell phone committed robbery.</i>
88.	Robbery (Armed): Level V - Behavior	<p>The taking of money or property from another through use of force, violence, assault, or putting in fear and while having a weapon.</p> <p><i>Example: The armed robber told the cashier that he would use the gun in his pocket unless she gave him all of the money.</i></p>
89.	Sale: Level II – Behavior Level IV - Behavior	<p>Distribution or sharing for money or profit in return.</p> <p><i>Example: She was expelled for selling drugs to other students.</i></p>
90.	School Board Personnel/ School Staff:	<p>Any employee who works in a school or for the School Board of Miami-Dade County, such as teachers, administrators, counselors, office staff, cafeteria workers, custodians, etc.</p> <p><i>Example: School Board personnel dedicate their careers to the education and well-being of all students.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Violence against school board personnel is grounds for mandatory expulsion and may result in criminal penalties.</i>
91.	Sexting: Level III – Behavior (Sexting 1) Level IV – Behavior (Sexting 2) Level V – Behavior (Sexting 3)	<p>Sexting - sending or forwarding through cellular telephones and other electronic media sexually explicit, nude or partially nude photographs/images. (See Vital Alerts page(s) 36)</p> <p>Sexting may involve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmission to one or more students • Partially nude or fully nude photographs/images • Possession, without transmittal, of partially nude or fully nude photographs/images • Substantial interference with the academic environment and student performance • Interference with a person’s personal and social demeanor <p><i>Example: Taking a picture of someone’s private parts with or without consent and sending through a cellular phone to share with others is sexting.</i></p>
92.	Sexual Assault: Level IV - Behavior	<p>An incident that includes a threat of: rape, fondling, indecent liberties, or child molestation. Both male and female students can be victims of sexual assault.</p> <p>The threat must include all of the following elements: (1) intent; (2) fear; and (3) capability.</p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
		<p><i>Example: The student pushed the girl against the wall in the stairwell and told her to kiss him or he would hurt her committed a sexual assault.</i></p>
93.	<p>Sexual Battery: Level V - Behavior</p>	<p>Forced or attempted oral, anal, or vaginal penetration by using a sexual organ or an object simulating a sexual organ, or the anal or vaginal penetration of another by any body part or object.</p> <p><i>Example: Touching another person's private body parts may constitute sexual battery.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Also refer to Sexual Offenses (Other) for other sexual acts.
94.	<p>Sexual Harassment: Level III - Behavior</p>	<p>The United States Department of Education defines sexual harassment as unwelcome sexual conduct, including conditioning any aid, benefit or service of the school on an individual's participation in unwelcome sexual conduct, sexual assault, dating or domestic violence, stalking, and all forms of sexual harassment that a reasonable person would determine so severe, pervasive, and objectively offensive that it denies a student access to an education program or activity.</p> <p>Florida Administrative Code Rule 6A-1.0017 defines sexual harassment as unwanted verbal, nonverbal, or physical behavior with sexual connotations by an adult or student that is severe or pervasive enough to create an intimidating, hostile or offensive educational environment, cause discomfort or humiliation or unreasonably interfere with the individual's school performance or participation, as defined in Rule 6A-19.008, F.A.C.</p> <p>Examples may include but are not limited to unwelcome touching, graphic verbal comments, sexual jokes, slurs, gestures, or pictures, whether in-person or through any other method, including sexual cyber-harassment.</p> <p><i>Example: The student was suspended for sexual harassment because he repeatedly talked about a female student's private parts, making her feel uncomfortable.</i></p>
95.	<p>Sexual Offenses (Other): Level IV - Behavior</p>	<p>Sexual contact in a lewd manner. A variety of actions can be characterized as sexual offenses at school.</p> <p><i>Examples: include, but are not limited to:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Possessing and/or distributing obscene or lewd materials at school;

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
		<ul style="list-style-type: none"> • Exposing or touching private body parts in a lewd manner; • Touching someone else’s body in a lewd manner; • Voyeurism (e.g., secretly looking at or photographing someone in the restroom or locker room without his/her knowledge); • Sexual activity on school grounds between students; • Any type of sexual contact with a student who is under age 16 years old. <p>Other sexual contact, including intercourse, without force or threat of force. Subjecting an individual to lewd sexual gestures, sexual activity, or exposing private body parts in a lewd manner. (Law enforcement must be notified to investigate.) (Lewdness, indecent exposure)</p>
96.	<p>Slander: Level II - Behavior</p>	<p>Speaking false words that are capable of hurting another person’s reputation, community standing, office, trade, business, or means of livelihood.</p> <p><i>Example: Starting an untrue rumor about someone might constitute slander.</i></p>
97.	<p>Smoking: Level II - Behavior</p>	<p>Holding a lighted cigarette (cigar, etc.), drawing in and exhaling the smoke of tobacco, or use of any tobacco product.</p> <p><i>Example: Smoking cigarettes is unhealthy.</i></p>
98.	<p>SPAR:</p>	<p>School Police Automated Reporting system for recording infractions that are reported to school police.</p> <p><i>Example: Administrators must create a SPAR for battery, a serious infraction of the Code of Student Conduct.</i></p>
99.	<p>Stealing/Theft: Level II – Behavior Level IV - Behavior</p>	<p>Knowingly obtaining or using the property of another with the intent to temporarily or permanently deprive the owner of its use or benefit.</p> <p><i>Example: He stole the library book when he slipped it into his backpack and left the library without checking it out.</i></p>
100.	<p>Student Government:</p>	<p>A group of students chosen by other students to represent the entire student body.</p> <p><i>Example: Every year, the Student Government Association presents their yearly plan of activities to the school administration.</i></p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
101.	Student Success Center (SSC):	<p>The Student Success Centers are one type of Alternative Educational Setting that provide a safe-haven in a structured learning environment for referred students (ages 11 and older) exhibiting Level III-IV behavior and (with Region approval) habitual Level II infractions of the <i>Code of Student Conduct</i>.</p> <p><i>Example: The student was referred to the Student Success Center (SSC) for committing a Level III behavior.</i></p>
102.	Suspension:	<p>A corrective response to serious behavior where the student is temporarily removed from all classes of instruction on public school grounds and all other school-sponsored activities, except as authorized by the principal, for a period not to exceed ten (10) school days and remanding of the student to the custody of the student’s parent with specific homework assignments to complete.</p> <p>Suspension is a last resort, to be utilized in the most extenuating circumstances, after other learning-centered strategies have been employed and with Region notification.</p> <p><i>Example: Serious behavioral infractions at school might result in suspension from school.</i></p>
103.	Symbol:	<p>Something that stands for something else.</p> <p><i>Example: Each star in the American flag is a symbol for one of the states in our country.</i></p>
104.	<p>Theft/Larceny: Level II – Behavior (Petty Theft)</p> <p>Level IV – Behavior (Grand Theft & Motor Vehicle Theft)</p>	<p>The taking of property from a person, building, or a vehicle. The unauthorized taking, carrying, riding away with, or concealing the property of another person, including motor vehicles, without threat, violence, or bodily harm.</p> <p><i>Example: He committed theft/larceny when he slipped the library book into his backpack and left the library without checking it out.</i></p>
105.	Theft (Grand): Level IV - Behavior	<p>Stealing something over \$750.00 in value.</p> <p><i>Example: He was charged with grand theft when he stole the school’s computer.</i></p>
106.	Theft (Motor Vehicle): Level IV - Behavior	<p>Taking a motor powered vehicle without permission.</p> <p><i>Example: The student drove the teacher’s car from the parking lot without permission and then was arrested for motor vehicle theft.</i></p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
107.	<p>Petty Theft: Level II - Behavior</p>	<p>Knowingly obtaining or using the property of another under \$750.00 in value with the intent to temporarily or permanently deprive the owner of its use or benefit.</p> <p><i>Example: The principal called school police to report the petty theft of a student's purse.</i></p>
108.	<p>Threat/Assault: Level III – Behavior</p>	<p>An intentional, unlawful threat by word or act to do violence to another, coupled with the apparent ability to do so, and doing some act, which creates a well-founded fear in the other person that such violence is imminent.</p> <p><i>Example: The student was suspended for making a threat to kill the teacher, causing her to fear for her life.</i></p>
109.	<p>Threat Assessment Team:</p>	<p>The Threat Assessment Team is comprised of members with expertise in counseling, instruction, school administration, and law enforcement whom may refer student(s) for mental health services when appropriate.</p> <p><i>Example: The student who made a threat against the school was referred for mental health services by the school's Threat Assessment Team.</i></p>
110.	<p>Threat/Intimidation:</p>	<p>An incident where there was no physical contact between the offender and victim, but the victim felt that physical harm could have occurred based on verbal or nonverbal communication by the offender. This includes nonverbal threats (e.g. brandishing a weapon) and verbal threats of physical harm which are made in person, electronically or through any other means.</p> <p><i>Example: The student made a threat through a written letter to the coach threatening to kill him with a knife,</i></p>
111.	<p>Tobacco and Smoking Devices: Level II - Behavior</p>	<p>The possession, use, distribution, or sale of tobacco or nicotine products on school grounds, at school-sponsored events, or on school transportation by any person under the age of 21.</p> <p>All uses of tobacco, including cigars, cigarettes, pipe tobacco, chewing tobacco, snuff, nicotine dispensing devices, electronic cigarettes or smoking devices, any other matter or substances containing tobacco or nicotine, including any product designed or manufactured to imitate any of these products</p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
		<p>regardless of whether it contains tobacco or nicotine, and the possession of papers used to roll cigarettes.</p> <p><i>Example: Tobacco products are unhealthy.</i></p>
112.	<p>Trespassing: Level II - Behavior</p>	<p>To enter or remain on school grounds/campus, school transportation, or at a school-sponsored event/off campus, without authorization or invitation and with no lawful purpose for entry.</p> <p><i>Example: The student was trespassing when he entered the school after being warned by the principal that the school was closed.</i></p>
113.	<p>Unauthorized Medication: Level III - Behavior</p>	<p>Any medication prescribed by a medical provider and any non-prescribed (over-the-counter) drugs, preparations, and/or remedies that have not been authorized by the student's physician and/or parent/guardian and that have not been approved by the principal as outlined in Board policy 5330, Use of Medications.</p> <p><i>Example: The student was swallowing two aspirins, an unauthorized medication, given to her by her best friend in the school cafeteria during lunch.</i></p>
114.	<p>Under the Influence:</p>	<p>The impairment of one's normal faculties, such as walking, talking, etc., as may be evidenced by, but not limited to: bloodshot eyes, slurred speech, odor of alcohol/licit substance, stumbling, imbalance, drowsiness, flushed face."</p> <p><i>Example: The student appeared to be under the influence of alcohol, as his breath smelled of alcohol, he spoke incoherently and he was unable to maintain his balance.</i></p> <p>Special Note: These observations may be made by a lay (non-expert) witness. An administrator may come to the conclusion that a student is under the influence of alcohol or an illicit substance based on the totality of the circumstances. An administrator should first rule out that the student is having a reaction to food or authorized prescription medication or experiencing a medical condition. See Vital Alert Use of Medication on page(s) 38.</p>
115.	<p>Vandalism: Level II – Behavior (Vandalism Minor)</p> <p>Level III – Behavior (Vandalism Major)</p>	<p>The intentional destruction, damage, or defacement of public or private/personal property without consent of the owner or the person having custody or control of it.</p> <p>Major: resulting in damages over \$1,000.00.</p> <p>Minor: resulting in damages under \$1,000.00.</p> <p><i>Example: The student committed vandalism when he spray painted graffiti on the school.</i></p>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
116.	Vaping: Level II - Behavior	To inhale and exhale the vapor produced by an electronic cigarette or similar device. <i>Example: The student was vaping with an electronic cigarette in the stairwell.</i>
117.	Vaping-related Incident	All incidents that involve the use of non-combustible vaping products, including electronic cigarettes, vapes and vape pens, or any electronic nicotine delivery system if the liquid used contains nicotine or a controlled substance.
118.	Violation/Infraction:	The breaking of a school policy; an infringement. <i>Example: For every behavior violation there is a recommended corrective strategy.</i>
119.	Violence:	Physical force used to injure, damage, or destroy. <i>Example: Acts of violence include serious fighting, using a weapon to hurt someone, and throwing objects hard enough to injure a person or damage property.</i>
120.	Weapons: Level V - Behavior	Any instrument that can be used to inflict serious harm on another person or that places another person in fear of serious harm. Examples include but are not limited to all types of firearms (weapons used to shoot with, such as guns), dart-guns, stun guns, dirks (daggers), knives*, metallic knuckles, clubs, tear gas guns, chemical weapons or devices, bombs, aerosols, and other destructive devices (any item that can explode or cause destruction, such as grenades, mines, rockets, or missiles) and any other object used to inflict harm. This definition does not include simulated weapons. *Although common pocket knives are not classified as weapons under the Florida criminal code, M-DCPS students are prohibited from carrying pocket knives on school property. School Operations/Alternative Education will determine the appropriate disciplinary action to apply based on the item that is confiscated and how it is used. <i>Example: Everyday objects such as pens, pencils, thumbtacks, and rubber bands can be weapons if they are used to seriously harm or attempt to seriously harm someone.</i> <i>* Section 790.001, F.S. (Weapons and Firearms), provides a further definition of weapons.</i>
121.	Weapons (Simulated): Level III - Behavior	Any instrument that looks like a weapon but is not a weapon. <i>Example: Toy guns are simulated weapons.</i>

Code of Student Conduct – Elementary

GLOSSARY		
122.	Weapons Possession: Level V – Behavior	<p>Possession of any instrument or object, as defined by Section 790.001, Florida Statutes, or district code of conduct that can inflict serious harm on another person or that can place a person in reasonable fear of serious harm. (Possession of a common pocketknife is exempted from state zero tolerance expulsion requirement 1006.07(2) F.S.; however, law enforcement should be notified of any weapon or knife, including pocketknives, for investigation). (Possession of firearms and other instruments which can cause harm).</p> <p><i>Example: The student had a knife in his pocket which constitutes a weapons possession.</i></p>
123.	Weapons Possession, Use, Sale, or Distribution: Level V - Behavior	<p>Having, using, selling, or distributing any instrument or object that can inflict serious harm or place a person in reasonable fear of serious harm. See “weapons” above.</p> <p><i>*Under Florida’s Zero Tolerance law, no person, unless part of one’s law enforcement responsibilities, shall bring upon school property or have in his or her possession, while on school property, any firearms, weapons or other destructive devices as defined in Section 790.001. F.S. this prohibition shall include any firearm or weapon securely encased in a vehicle or other private conveyance on a campus. Possession, use, sale, or distribution of firearms that results in disciplinary action at school may lead to arrest and criminal penalties.</i></p> <p>Possession, use, sale, and/or distribution of weapons that results in disciplinary action at school may lead to arrest and criminal penalties.</p> <p><i>Example: Weapons are not allowed in school in order to provide a safe environment for all students.</i></p>
124.	Weapon-related Incident	<p>All incidents where anyone involved possessed or used a weapon or if the incident was related to possession, use or sale of weapons.</p>
125.	Witness:	<p>A person who saw something happen.</p> <p><i>Example: I witnessed a fight between two students at school.</i></p>
126.	Zero Tolerance:	<p>A principle that violence will not be tolerated at school, during school activities, on school property, or on school-sponsored transportation.</p> <p><i>Example: The zero tolerance policy will help keep our schools a safe place for students.</i></p>

APPENDIX



Code of Student Conduct – Elementary

Best Practices and Suggestions for Rewarding Model Student Behavior

The District believes in the dignity, worth, and potential of each and every student, and provides opportunities to enable all students to make the dream of education a reality. To encourage and recognize positive model student behavior, students will be rewarded and recognized for striving to do their best, and for respecting other students and teachers.

Studies have revealed that model student behavior improves when students

- know what is expected of them at school;
- believe they have the academic and social skills to achieve;
- are recognized and given praised for doing good work or behaving appropriately;
- feel that there is someone at school who seems to care about them as people; and
- believe there is someone at school who encourages their development.

Studies also indicate the importance of parental support

- Student achievement related to parent support is not limited to the early years, but is significant at all ages and grade levels.
- Children of involved parents achieve more regardless of socioeconomic status, ethnic/racial background, or the parents' educational level.
- Children of involved parents exhibit more positive attitudes and behavior.
- Children of involved parents have fewer instances of alcohol use, violence, and antisocial behavior.
- Children of involved parents have higher grades, test scores and better attendance, and are more likely to graduate from high school and have greater enrollment in post-secondary education.

Research offers some suggestions for schools to clearly communicate expectations for model student behavior

- The school must provide a well-written set of model student behavior expectations for the school.
- The set of expectations is short (generally from 5 to 7 items).
- Students should be involved in the development, refinement, and communication of the expectations of model student behavior.
- The model student behavior expectations are statements of how to achieve model behavior, rather than what not to do.
- Model student behavior expectations are posted prominently throughout the school.
- Model student behavior expectations are emphasized in each classroom (e.g. explicitly taught, reminded, and encouraged).
- Students should be encouraged to remember and repeat statements of model student behavior.

Adapted from G. Roy Mayer (2000) California State University, Los Angeles

“Always bear in mind
that your own resolution to succeed
is more important than any other one thing.”

Abraham Lincoln, Former President

Code of Student Conduct – Elementary

Parent Resources

For information regarding resources in the community to assist your child, please call or visit the following:

	<p><i>Miami-Dade County Public Schools</i> <i>Parent Portal</i> http://www.dadeschools.net/parents.asp</p>
	<p>Miami-Dade County Public Schools' <i>Office of Parental Involvement</i> <i>The Parent Academy</i> 1450 NE 2nd Avenue, Suite 226 Miami, Florida 33132 305-995-2680 http://theparentacademy.dadeschools.net/</p>
	<p>The Children's Trust 3150 Southwest 3rd Avenue Miami, FL 33129 (305) 571-5700 http://www.thechildrenstrust.org/</p>
	<p><i>Switchboard of Miami</i> A Community Resource Directory maintained by the Switchboard of Miami - To speak to a Helpline counselor Call 2-1-1 or 305-358-4357 <i>Online Help Pages</i> http://www.switchboardmiami.org/</p> <div style="text-align: right;">  </div>
	<p><i>Florida KidCare</i> 1-888-540-5437 TTY: 1-877-316-8748 Through Florida KidCare, the state of Florida offers health insurance for or children from birth through age 18, even if one or both parents are working. It http://www.floridakidcare.org/</p>

Code of Student Conduct – Elementary

Anti-Discrimination Policy

The School Board of Miami-Dade County, Florida adheres to a policy of nondiscrimination in employment and educational programs/activities and strives affirmatively to provide equal opportunity for all as required by:

Title VI of the Civil Rights Act of 1964 - prohibits discrimination on the basis of race, color, religion, or national origin.

Title VII of the Civil Rights Act of 1964 as amended - prohibits discrimination in employment on the basis of race, color, religion, gender, or national origin.

Title IX of the Education Amendments of 1972 - prohibits discrimination on the basis of gender. M-DCPS does not discriminate on the basis of sex in any education program or activity that it operates as required by Title IX. M-DCPS also does not discriminate on the basis of sex in admissions or employment.

Age Discrimination Act of 1975 - prohibits discrimination based on age in programs or activities.

Age Discrimination in Employment Act of 1967 (ADEA) as amended - prohibits discrimination on the basis of age with respect to individuals who are at least 40 years old.

The Equal Pay Act of 1963 as amended - prohibits gender discrimination in payment of wages to women and men performing substantially equal work in the same establishment.

Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 - prohibits discrimination against the disabled.

Americans with Disabilities Act of 1990 (ADA) - prohibits discrimination against individuals with disabilities in employment, public service, public accommodations and telecommunications.

The Family and Medical Leave Act of 1993 (FMLA) - requires covered employers to provide up to 12 weeks of unpaid, job-protected leave to eligible employees for certain family and medical reasons.

The Pregnancy Discrimination Act of 1978 - prohibits discrimination in employment on the basis of pregnancy, childbirth, or related medical conditions.

Florida Educational Equity Act (FEEA) - prohibits discrimination on the basis of race, gender, national origin, marital status, or handicap against a student or employee.

Florida Civil Rights Act of 1992 - secures for all individuals within the state freedom from discrimination because of race, color, religion, sex, national origin, age, handicap, or marital status.

Title II of the Genetic Information Nondiscrimination Act of 2008 (GINA) - prohibits discrimination against employees or applicants because of genetic information.

Boy Scouts of America Equal Access Act of 2002 – No public school shall deny equal access to, or a fair opportunity for groups to meet on school premises or in school facilities before or after school hours, or discriminate against any group officially affiliated with Boy Scouts of America or any other youth or community group listed in Title 36 (as a patriotic society).

Veterans are provided re-employment rights in accordance with P.L. 93-508 (Federal Law) and Section 295.07 (Florida Statutes), which stipulate categorical preferences for employment.

In Addition:

School Board Policies 1362, 3362, 4362, and 5517 - Prohibit harassment and/or discrimination against students, employees, or applicants on the basis of race, color, ethnic or national origin, religion, marital status, disability, genetic information, age, political beliefs, sexual orientation, sex/gender, gender identification, social and family background, linguistic preference, pregnancy, citizenship status, and any other legally prohibited basis. Retaliation for engaging in a protected activity is also prohibited.

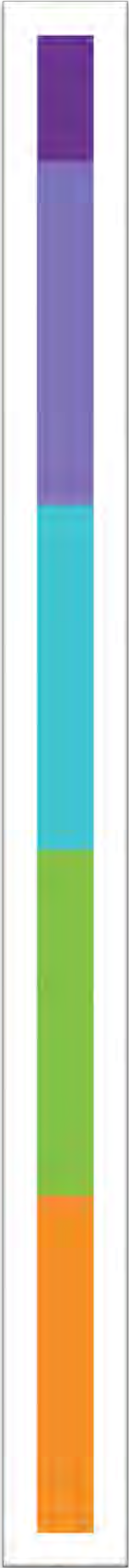
For additional information about Title IX or any other discrimination/harassment concerns, contact the U.S. Department of Education Asst. Secretary for Civil Rights or:

Office of Civil Rights Compliance (CRC)
Executive Director/Title IX Coordinator
155 N.E. 15th Street, Suite P104E
Miami, Florida 33132

Phone: (305) 995-1580 TDD: (305) 995-2400

Email: crc@dadeschools.net Website: <https://hrdadeschools.net/civilrights>

Revised 07/2020



El Código de Conducta del Estudiante



*Operaciones Escolares
Política 5500 de la
Junta Escolar*

LA JUNTA ESCOLAR DEL CONDADO MIAMI-DADE, FLORIDA

Sra. Perla Tabares Hantman, Presidenta
Dr. Steve Gallon III, Vicepresidente
Dra. Dorothy Bendross-Mindingall
Sra. Susie V. Castillo
Dr. Lawrence S. Feldman
Dr. Martin Karp
Sra. Lubby Navarro
Dra. Marta Pérez
Sra. Mari Tere Rojas

Asesora Estudiantil
María Martínez

Superintendente de Escuelas
Alberto M. Carvalho



Confirmación de recibo y revisión

Cada padre/tutor de un estudiante y cada estudiante matriculado en las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade debe firmar y entregar esta página a la escuela del estudiante para confirmar que ha accedido a la versión en línea u obtenido una copia del *Código de Conducta del Estudiante*. Además, esta página sirve de confirmación que usted ha revisado el *Código de Conducta del Estudiante* con su hijo. Cada escuela mantendrá archivos de dichas declaraciones firmadas.

La versión en línea del *Código de Conducta del Estudiante* en inglés, español y haitiano criollo se encuentra en el Portal para Padres de Familia (*Parent Portal*) o accediendo el siguiente sitio web:

<http://ehandbooks.dadeschools.net/policies/90/index.htm>

Si usted no tiene acceso a Internet para obtener una copia del *Código de Conducta del Estudiante*, por favor, visite la escuela de su hijo para obtener una copia.

Confirmando recibo de la notificación con respecto al acceso o la obtención de una copia del *Código de Conducta del Estudiante* mediante el Portal para Padres de Familia (*Parent Portal*) o mediante el sitio web de Internet y que he leído y discutido el *Código de Conducta del Estudiante* con mi hijo.

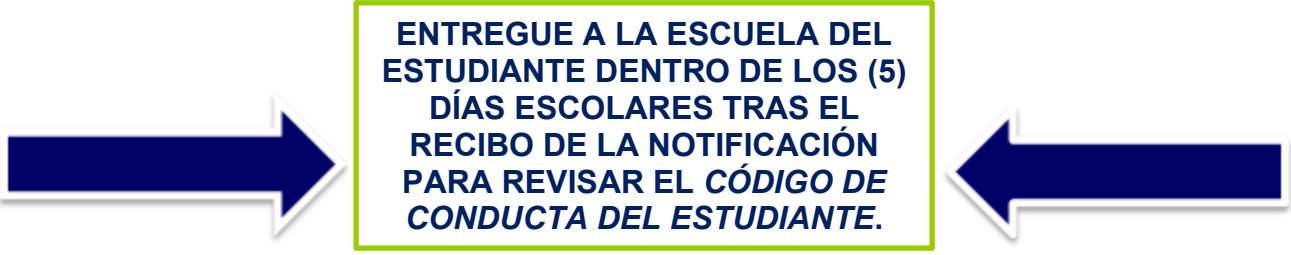
Firma del Padre de Familia / Tutor

Fecha

Confirmando recibo de la notificación con respecto al acceso o la obtención de una copia del *Código de Conducta del Estudiante* mediante el Portal para Padres de Familia (*Parent Portal*) o mediante el sitio web de Internet y que he leído y discutido el *Código de Conducta del Estudiante* con mi padre/tutor.

Nombre del Estudiante

Fecha



ENTREGUE A LA ESCUELA DEL ESTUDIANTE DENTRO DE LOS (5) DÍAS ESCOLARES TRAS EL RECIBO DE LA NOTIFICACIÓN PARA REVISAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE.

Índice de la materia

CAPÍTULO I – INFORMACIÓN PARA ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA/TUTORES	1
Introducción 2	
Alcance de la autoridad	3
Valores fundamentales y ejemplos del	4
comportamiento modelo del estudiante	4
Reconocimiento valores Values Matter	5
demostrar comportamientos modelo	6
CAPÍTULO II – COMPORTAMIENTO Y GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS	12
.....	12
COMPORTAMIENTOS Y GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS – NIVEL I.....	13
CONDUCTAS Y GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS – NIVEL II	14
COMPORTAMIENTOS Y GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS – NIVEL III.....	15
COMPORTAMIENTOS Y GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS – NIVEL IV	17
COMPORTAMIENTOS Y GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS – NIVEL V	18
Asistencia 23	
23	
Procedimientos de denuncia	23
Servicios de asesoramiento.....	24
Libertad de expresión y reunión	24
Calificaciones 25	
Conocimiento y observación de las normas de conducta.....	26
Casamiento, embarazo y maternidad.....	26
Participación en programas y actividades escolares	27
27	
Publicaciones 28	
Respeto a las personas y a la propiedad.....	29
Derecho de aprendizaje.....	29
Búsqueda e incautación	30
Expedientes de los estudiantes	31
CAPÍTULO IV - ALERTAS VITALES PARA	32
ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA /TUTORES	32
Y.....	32

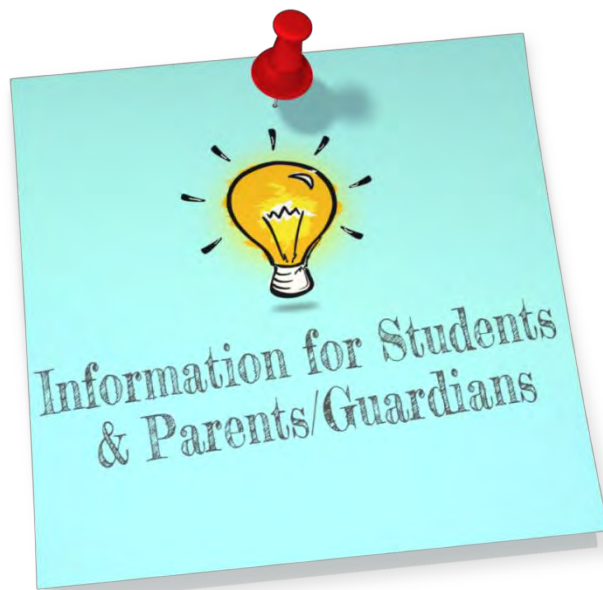
Código de Conducta del Estudiante – Primaria

ESTRATEGIAS CORRECTIVAS OFICIALES DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE	32
El castigo corporal 33	
Política del Distrito acerca del código de vestimenta.....	33
Política del Distrito en contra del hostigamiento y acoso.....	33
Implicación de ciertas ofensas sexuales.....	36
Ley <i>Individuals with Disabilities in Education Act (IDEA)</i> : Estudiantes con Plan 504	36
Conducta fuera del plantel.....	36
Delitos graves fuera del plantel	37
Procedimientos para implementar regla de colocación alternativa de 45 jornadas escolares para estudiantes con discapacidades	37
“Sexting” 39	
“Sexting” (1)	40
“Sexting” (2)	40
“Sexting” (3)	40
Amenazas de violencia.....	41
Bajo la influencia 42	
Uso de medicamentos 42	
Ofensas relacionadas con la tecnología y computadoras.....	43
Dispositivos de comunicación inalámbrica	44
Política de tolerancia cero	45
ESTRATEGIAS CORRECTIVAS OFICIALES DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE 47	
Colocación en un ambiente alternativo de educación en lugar de suspensión.....	47
Denegación de privilegios de transporte.....	50
Denegación de privilegios de transporte para estudiantes con discapacidades	51
Denegación de participación en actividades sociales o extracurriculares	53
Expulsión 53	
Procedimientos de determinación de manifestación.....	53
SERVICIOS DE SALUD MENTAL.....	55
LA MEDIACIÓN ENTRE COMPAÑEROS	55
PROGRAMA RESTITUCIÓN EN LUGAR DE EXPULSIÓN.....	55
CAPÍTULO V – GUÍA PARA INTERVENCIÓN POR COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON SISTEMA MULTINIVEL DE APOYOS (<i>MULTI-TIERRED SYSTEM OF SUPPORTS, MTSS</i>).....	57
GUÍA PARA INTERVENCIÓN POR CONDUCTA DE ACUERDO CON	58

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

SISTEMA DE MULTINIVELES DE APOYOS	58
(<i>MULTI-TIERED SYSTEMS OF SUPPORTS, MTSS</i>).....	58
GLOSARIO	66
APÉNDICE.....	91
Mejores prácticas y sugerencias para reconocer el comportamiento modelo del estudiante 92	
Recursos para padres de familia	93

CAPÍTULO I – INFORMACIÓN PARA ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA/TUTORES



Introducción

El objetivo principal de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade (*M-DCPS*) es de mejorar el potencial de cada estudiante para aprender y de fomentar relaciones interpersonales positivas. Las *M-DCPS* apoyan el concepto de que los estudiantes que poseen adecuaciones personales, académicas, cívicas y profesionales se convertirán en ciudadanos efectivos y productivos. Los estudiantes deben desarrollar y aceptar las responsabilidades y obligaciones de la ciudadanía. Este documento ayuda a que los estudiantes tomen el control de su propio aprendizaje y de su habilidad de modificar los resultados de forma positiva al emplear decisiones y destrezas personales apropiadas.

El *Código de Conducta del Estudiante* es la política del Distrito que crea un ambiente de aprendizaje seguro para asegurar el éxito académico. Si este objetivo ha de ser cumplido, es necesario que el ambiente escolar sea una comunidad segura y alentadora. La “re-aculturación” de la escuela hacia un ambiente escolar positivo apoya el éxito académico y promueve la equidad, el civismo, la aceptación por la diversidad y el respeto mutuo.

Para optimizar su efectividad, el presente aborda el papel que juegan los padres de familia, los estudiantes y la escuela, así como los valores principales y el comportamiento modelo del estudiante, los derechos y responsabilidades del estudiante, el Sistema Multinivel de Apoyos (*Multi-tiered System of Supports, MTSS*) y los procedimientos para utilizar estrategias correctivas, que incluyen la suspensión y la expulsión. El Distrito promueve las siguientes creencias:

- Todos los estudiantes son valiosos y pueden realizar dignas contribuciones a la sociedad.
- Todos los estudiantes son responsables por sus selecciones y decisiones.
- Para desarrollarse y prosperar, las personas necesitan relaciones cariñosas y ambientes enriquecedores.
- Las relaciones alentadoras entre familia son la base de la comunidad.
- Las altas expectativas llevan a un más alto rendimiento que empoderan a las personas y fortalecen la sociedad.
- El aprendizaje continuo es un proceso de por vida, esencial para una vida productiva y enriquecida.
- La suspensión y expulsión de los estudiantes de programas escolares son el último recurso, para ser utilizados solamente en las circunstancias más atenuantes según determine el director después de que hayan utilizado otras estrategias correctivas centradas en el aprendizaje y con notificación de la Región o del Distrito.

Se alienta a los estudiantes, padres de familia / tutores y empleados escolares de leer el *Código de Conducta del Estudiante* y de familiarizarse con el contenido del mismo. Puede acceder a relacionadas políticas de la Junta en el Sitio Web de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade en <http://www.dadeschools.net/schoolboard/rules/>.

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

Alcance de la autoridad

Este *Código de Conducta del Estudiante* se utiliza para gobernar la conducta y disciplina de todos los estudiantes que asisten a las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade. Se espera que los estudiantes obedezcan las normas del Distrito mientras se encuentren en el plantel escolar; mientras sean transportados hacia o desde la escuela a cargo público mientras se encuentre en el plantel escolar para la instrucción y para la participación autorizada en una actividad patrocinada por la escuela. Durante tales momentos, todos los estudiantes están sujetos al control y la dirección inmediata de los maestros, miembros del personal o conductores de autobús a los cuales dicha responsabilidad ha sido asignada por el director.

Este *Código de Conducta del Estudiante* también aplica a los estudiantes que cometen delitos graves o actos delincuentes que fueran delitos graves si fuesen cometidos por un adulto, fuera de la propiedad perteneciente a la Junta Escolar o cuya conducta fuera del plantel escolar interrumpa sustantivamente el ambiente escolar. La conducta fuera del plantel y la conducta fuera del horario escolar que viole el *Código de Conducta del Estudiante* del Distrito también puede ser la base de la disciplina hasta la expulsión si se logra a través de medios electrónicos e interrumpe sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela. La conducta fuera del plantel que representa una amenaza o peligro a la seguridad de otros estudiantes, personal, miembros de la Junta Escolar, cualquier otro miembro de la Comunidad del Distrito o propiedad escolar puede constituir un comportamiento que tiene un impacto adverso sustancial en el entorno educativo la cual requiere una acción disciplinaria.

Se informa a los estudiantes que las violaciones del *Código de Conducta del Estudiante* también pueden ser violaciones de la ley de la Florida. Por lo cual, los estudiantes pueden estar sujetos a actos disciplinarios a nivel de la escuela o del distrito, así como a medidas disciplinarias impuestas por las autoridades locales del cumplimiento de la ley. Los Oficiales de Recursos Escolares (*School Resource Officers, SRO*) y otras autoridades del cumplimiento de la ley tienen el poder de realizar investigaciones independientes de las que realice el personal escolar para el mismo incidente. Además, las sanciones impuestas por el distrito escolar debido a la mala conducta son consecuencias apartes y distintas que pueden ser impuestas tras la detención y persecución de un estudiante por la violación de la ley que origine del mismo incidente. Por favor, tenga en cuenta que la falta de medidas tomadas por parte de una entidad no previene a la otra de tomar las medidas apropiadas consistentes con este *Código de Conducta del Estudiante* o con la ley de la Florida.

Valores fundamentales y ejemplos del comportamiento modelo del estudiante

Las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade tienen el compromiso de ayudar a todos los estudiantes a desarrollar los valores necesarios para participar en la democracia de nuestra nación como ciudadanos bondadosos y responsables. La respuesta a la intervención que se genera por motivo de una determinada conducta (*Response to Intervention for Behavior, RtIB*, por sus siglas en inglés) es parte de un sistema con múltiples niveles de apoyo (*Multi Tiered System of Supports, MTSS*, por sus siglas en inglés). *RtIB/MTSS* es un modelo basado en la evidencia que se usa en toda la escuela, con un enfoque a la solución de problemas para mejorar el resultado educacional de todos los estudiantes. *RtIB/MTSS* proporciona la continuidad en los niveles de intervención con niveles crecientes de intensidad y duración que tienen como propósito prevenir la conducta impropia por medio de enseñar y reforzar comportamientos apropiados. La Junta Escolar adoptó los siguientes valores fundamentales el 26 de julio de 1995.

<i>Ciudadanía</i>	Ayudar a crear una sociedad basada en los valores democráticos, que incluyen las normas de la ley, equidad de oportunidad, derecho procesal, argumento razonable, gobierno representativo, frenos y contrapesos, derechos y responsabilidades y toma democrática de decisiones, por ejemplo, obedecer las reglas de la clase y de la escuela.
<i>Cooperación</i>	Colaborar para cumplir metas tan básicas como la supervivencia humana en un mundo de creciente interdependencia, por ejemplo, ser miembro del equipo en el campo deportivo.
<i>Equidad</i>	Tratar a las personas de forma imparcial, sin favoritismos, ser de mente abierta y mantener una actitud objetiva hacia las personas cuyas acciones e ideas son diferentes a las nuestras, por ejemplo, tratar a todos por igual, independientemente de su origen étnico, raza, religión, sexo o su condición física.
<i>Honestidad</i>	Tratar a las personas con la verdad, ser sincere, no decepcionarlas o robarles, no engañar o mentir, por ejemplo, hacer el trabajo de uno mismo cuando esté tomando una prueba o trabajando en una tarea individual.
<i>Integridad</i>	Ser firmes en nuestras convicciones sobre lo que es correcto y lo que no es correcto y resistir las presiones sociales de hacer algo incorrecto, por ejemplo, hacer lo correcto aun cuando nadie esté mirando.
<i>Amabilidad</i>	Simpatizar, ayudar, ser compasivo, benevolente, agradable y gentil hacia las personas y otras cosas vivientes, por ejemplo, ayudar a un compañero de clase que ha sido lastimado.
<i>Búsqueda de la excelencia</i>	Esforzarse al máximo con los talentos que uno posee, establecer y laborar hacia una meta y no rendirse, por ejemplo, esforzarse al máximo cuando uno tome una prueba o realice las tareas.
<i>Respeto</i>	Mostrar respeto por el valor y la dignidad de alguien o de algo, ser cortés y atento y juzgar a todos por sus méritos. Respeto toma tres formas diferentes: respeto a sí mismo, respeto a los demás y respeto a todas las formas de vida y al ambiente, por ejemplo, practicar modales aceptables en la cafetería de la escuela.
<i>Responsabilidad</i>	Pensar antes de actuar y ser responsable de sus propias acciones, prestar atención a los demás y responder a sus necesidades. La responsabilidad enfatiza nuestras obligaciones positivas de cuidarnos los unos a los otros, por ejemplo, realizar un proyecto de servicio comunitario.

Reconocimiento valores Values Matter

Values Matter Miami es la iniciativa educativa de valores de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade que fue creada para enseñar y promover los nueve valores principales del Distrito: ciudadanía, cooperación, equidad, honestidad, integridad, amabilidad, búsqueda de la excelencia, respeto y responsabilidad. Esta iniciativa tiene por objetivo desarrollar un comportamiento positivo en los estudiantes y apoyar a las escuelas en la creación de una cultura en la cual todos son tratados con respeto, dignidad y amabilidad.

Como parte de la iniciativa *Values Matter Miami Initiative*, se les pide a los empleados de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade County nominar a los estudiantes que ejemplifiquen el valor designado cada mes. Estas nominaciones para premios permiten a los miembros del personal reconocer y celebrar los comportamientos estudiantiles que se alinean con los nueve valores principales de nuestro Distrito. Se alienta a las escuelas de auspiciar celebraciones mensuales de *Values Matter Miami* como forma de reforzar dichos comportamientos positivos. Los ganadores del Distrito son seleccionados de las nominaciones escolares para cada valor y los ganadores son reconocidos en una ceremonia de premios a nivel del Distrito de *Values Matter Miami* al final del curso escolar.



Values Matter Miami *Logotipo*



Values Matter Miami *Prendedor*



Values Matter Miami *Certificado*

Formas de reconocer a los estudiantes por demostrar comportamientos modelo

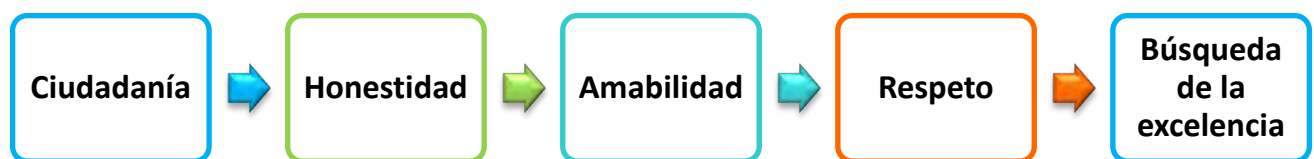
<i>ESTUDIANTES DE PRIMARIA</i>	<i>ESTUDIANTES DE SECUNDARIA</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado/trofeo/cinta/placa/medallas ▪ Tiempo para la música y el baile ▪ Música mientras se hace el trabajo de la escuela ▪ Tiempo adicional para la computadora/juegos ▪ Tiempo libre al final de la clase ▪ Actividad de grupo ▪ Excursión de clase ▪ Un premio (certificado de regalo, entrada gratis a una función escolar) ▪ Clase al aire libre ▪ Reconocimiento por parte de un periódico local, los medios de prensa o un político ▪ Reconocimiento del programa “Haga lo Correcto” (<i>Do the Right Thing</i>), patrocinado por el Departamento de la Policía de Miami-Dade ▪ Lectura al aire libre ▪ Caminata de diversión con el director o maestro ▪ Enviar una nota al hogar dirigida a los padres de familia ▪ Asignación como mensajero de la clase ▪ Ocuparse de la mascota de la clase ▪ Comer con el maestro ▪ Escoger premios de una “caja de tesoros” ▪ Gomas de borrar para lápices ▪ Estrellas, caras sonrientes o calcomanías ▪ Libros de bolsillo ▪ Tiempo adicional de receso ▪ Equipo de deporte ▪ Dirigir la fila de la clase para el almuerzo o receso ▪ Reconocimiento durante los anuncios de la mañana o en la televisión de circuito cerrado ▪ Selección como estudiante modelo del mes y exhibición de la fotografía en un lugar apropiado 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado/trofeo/cinta/placa/medallas ▪ Certificado gratis para comerciantes locales ▪ Entrada gratis para un evento deportivo o una obra ▪ Descanso para salir a caminar para toda la clase ▪ Invitar presentadores a la clase ▪ Excursión de clase ▪ Elogios por buena conducta y trabajo ▪ Enviar una nota al hogar dirigida a los padres de familia ▪ Una llamada a los padres de familia ▪ Reconocimiento del programa “Haga lo Correcto”, (<i>Do the Right Thing</i>) patrocinado por el Departamento de Policía de Miami-Dade ▪ Cupón para premios y privilegios o una bolsa de regalos de sorpresa con útiles escolares ▪ Clase al aire libre ▪ Reconocimiento por parte de un periódico local, los medios de prensa o un político ▪ Tablero de reconocimiento con fotografías ▪ Lecturas al aire libre ▪ Escuchar música mientras se hace el trabajo escolar ▪ Tiempo adicional para la computadora y los juegos ▪ Sentarse con amigos ▪ Concierto de música en la escuela ▪ Reunión de estímulo (<i>Pep rally</i>) ▪ Libros de bolsillo ▪ Suscripción a una revista ▪ Camiseta/sombrero/espejuelos de sol ▪ Equipo de deporte ▪ Estacionamiento de primera clase ▪ Reconocimiento durante los anuncios de la mañana o en la televisión de circuito cerrado ▪ Reconocimiento en el periódico de la escuela ▪ Selección como estudiante modelo del mes y exhibición de la fotografía en un lugar apropiado

Resumen del comportamiento modelo del estudiante - Nivel I

La conducta del Nivel I afecta la operación ordenada del aula, las funciones escolares, los programas extracurriculares/co-curriculares de la escuela o el transporte aprobado. La base fundamental del modelo multinivel *RtIB/MTSS* es el de proporcionar instrucción académica general y de conducta y apoyar a todos los estudiantes en todos los ámbitos. El modelo multinivel *RtIB/MTSS* proporciona la continuidad en los niveles de intervención con niveles de intensidad y duración escalonados que tienen como propósito prevenir las conductas impropias por medio de enseñar y reforzar conductas de comportamiento adecuado. **El comportamiento modelo del estudiante** crea un ambiente de aprendizaje seguro y disminuye las interrupciones del proceso educacional.

<i>COMPORTAMIENTO MODELO DEL ESTUDIANTE</i>	<i>ESTRATEGIAS PARA ESTUDIANTES MODELO</i>
<p><i>Los estudiantes modelo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - comprenden y se adhieren a las reglas de la escuela; - asisten a la escuela con regularidad; - solicitan permiso para la autorización para salir de clase cuando sea necesario; - asisten a todas las clases; - están preparados para asistir a clase todos los días; - utilizan y poseen útiles que son adecuados para un ambiente educativo; - se adhieren al Código de vestimenta de la escuela y utilizan dispositivos electrónicos de manera responsable 	<p><i>Los estudiantes modelo evitan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - estar en un lugar no autorizado; - no asistir a clase; - llegar tarde a la escuela; - no cumplir con las reglas de la clase y escuela; - poseer artículos que no son apropiados para el ambiente educativo; - utilizar dispositivos electrónicos no autorizados y - violar el Código de vestimenta de la escuela.
<p><i>Los estudiantes modelo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - observan las reglas de la clase y de la escuela, incluyendo cuando esperan el autobús escolar y viajan en el mismo; - utilizan destrezas de manejo de conflictos para resolver problemas de manera pacífica; - utilizan un lenguaje respetuoso y apropiado; - muestran preocupación por los demás y - se comportan de manera cooperativa, amistosa y respetuosa con los miembros del personal y los compañeros de clase. 	<p><i>Los estudiantes modelo evitan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - iniciar o participar en una confrontación verbal con otro estudiante o miembro del personal; - llegar tarde a clase; - demostrar cariño de forma no apropiada en ambiente público; - abandonar el plantel escolar sin permiso; - utilizar vocabulario obsceno o vulgar y - demostrar o participar en comportamientos perturbadores.

VALORES PRINCIPALES RELACIONADOS CON EL NIVEL I - COMPORTAMIENTO MODELO DEL ESTUDIANTE



Resumen del comportamiento modelo del estudiante – Nivel II

Las Conductas del Nivel II son más graves que las del Nivel I porque interfieren significativamente con el aprendizaje o con el bienestar de los demás. El principio básico del modelo multinivel *RtIB/MTSS* es el de proporcionar instrucción académica general y de conducta y apoyar a todos los estudiantes en todos los ámbitos. El modelo *RtIB/MTSS* con múltiples niveles proporciona la continuidad en los niveles de intervención con niveles crecientes de intensidad y duración que tienen como propósito prevenir las conductas impropias por medio de enseñar y reforzar conductas del comportamiento adecuado. **La conducta modelo del estudiante** crea un ambiente seguro de aprendizaje y disminuye las interrupciones del proceso educacional.

COMPORTEAMIENTO MODELO DEL ESTUDIANTE	ESTRATEGIAS PARA ESTUDIANTES MODELO
<p><i>Los estudiantes modelo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - se expresan y actúan con sinceridad y verdad; - respetan a los demás en palabra, acto y hecho; - desarrollan buenos hábitos de estudio; - realizan todas las tareas; - participan activamente en la clase y - muestran empatía por los demás. 	<p><i>Los estudiantes modelo evitan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - hacer trampas o distorsionar los hechos verdaderos; - presentar falsas acusaciones; - exhibir comportamientos que provocan una reacción negativa de los demás o que alienta a los demás a participar en altercaciones negativas físicas y verbales y - hablar sobre los demás y difundir rumores.
<p><i>Los estudiantes modelo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - se expresan y actúan respetuosamente con todo el personal escolar; - obedecen todas las instrucciones proporcionadas por personas de autoridad; - cooperan con los administradores, maestros y miembros del personal; - abandonan el recinto solamente cuando se les ha dado permiso; - demuestran comportamientos civiles, respetuosos, educados y corteses y - siguen las reglas de la escuela. 	<p><i>Los estudiantes modelo evitan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - negarse a cumplir con la reglas de la escuela o las instrucciones de los miembros del personal de la escuela; - distribuir materiales inapropiados; - abandonar el recinto escolar sin permiso de uno de los padres de familia o un funcionario de la escuela; - unirse a clubes u organizaciones que no estén aprobadas por la Junta Escolar del Condado Miami-Dade; - dirigir vocabulario obsceno o provocativo a otros; - participar en ventas prohibidas en el recinto escolar y - poseer o utilizar productos tabacaleros.
<p><i>Los estudiantes modelo evitan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - muestran respeto por la propiedad de otros - demuestran honestidad; - comunican todos los actos de vandalismo a las autoridades correspondientes; y - demuestran orgullo escolar y comunitario. 	<p><i>Los estudiantes modelo evitan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - tomar u ocultar la propiedad de otros sin permiso; - destruir o desfigurar la propiedad pública o privada; y - perjudicar la reputación de su escuela al dañar la propiedad de otros.
<p><i>Los estudiantes modelo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - obedecen instrucciones; - demuestran respeto hacia las personas con cargos de autoridad; - cuidan los sentimientos de los demás y - tratan a los demás con respeto. 	<p><i>Los estudiantes modelo evitan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - participar o alentar una confrontación con un miembro del personal; - participar en altercados menores y - acosar a otros al insultar, chismear o utilizar gestos que intimidan a otros.

VALORES PRINCIPALES RELACIONADOS CON EL NIVEL II - COMPORTAMIENTOS MODELO DEL ESTUDIANTE



Resumen de la conducta modelo del estudiante – Nivel III

La Conducta de NIVEL III son más graves que las del Nivel II porque ponen en peligro la salud y la seguridad, dañan la propiedad y/o causan serias interrupciones en el ambiente de aprendizaje. **El comportamiento modelo del estudiante** crea un ambiente de aprendizaje seguro y reduce la interrupción del proceso educacional.

COMPORTAMIENTO MODELO DEL ESTUDIANTE	ESTRATEGIAS PARA ESTUDIANTES MODELO
<p><i>Los estudiantes modelo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - demuestran respeto, amabilidad, amistad hacia otros; - aceptan a las personas según sus méritos personales; - demuestran orgullo por la escuela al ser participantes activos en proteger y mantener el plantel escolar e - informan todo acto de violencia, acoso o amenaza a las autoridades adecuadas. 	<p><i>Los estudiantes modelo evitan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - lastimar o amenazar físicamente a otra persona; - hostigar a otros al utilizar la intimidación o la burla; - utilizar los medios sociales para intimidar a otros e - iniciar o participar en perturbaciones del plantel en eventos patrocinados por la escuela.
<p><i>Los estudiantes modelo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - tratan a los demás con respeto y compasión; - buscan solucionar problemas antes de que intensifiquen; - participan solamente en clubes y organizaciones aprobadas por la escuela; - hablan con otros utilizando vocabulario positivo y respetuoso e - informan todo acto de violencia, acoso o amenaza a las autoridades adecuadas. 	<p><i>Los estudiantes modelo evitan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - acosar a otros al utilizar vocabulario o gestos que denigran la raza, el género, la religión, etc., de una persona; - participar en actividades de inicio y - utilizar comentarios o gestos sexualmente insinuantes para intimidar a otros.
<p><i>Los estudiantes modelo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - respetan los derechos y la propiedad de los demás; - respetan las leyes de la sociedad que lidian con la posesión, el uso o la venta de alcohol y drogas; - mantienen un estilo de vida saludable y seguro y - contribuyen tiempo y energía para enriquecer el ambiente escolar. 	<p><i>Los estudiantes modelo evitan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - entrar a un edificio o residencia sin el permiso del dueño; - tomar los bienes de un edificio o residencia sin el permiso del dueño; - poseer o vender productos de alcohol; medicamentos que se compran sin receta y no autorizados; parafernalia para drogas, sustancias controladas y/o cualquier sustancia que altere el ánimo o que se utilice para alterar el ánimo - mostrar o poseer un arma falsa y - poner en peligro la salud y la seguridad de los demás.

**VALORES PRINCIPALES RELACIONADOS CON EL NIVEL III -
COMPORTAMIENTOS MODELO DEL ESTUDIANTE**

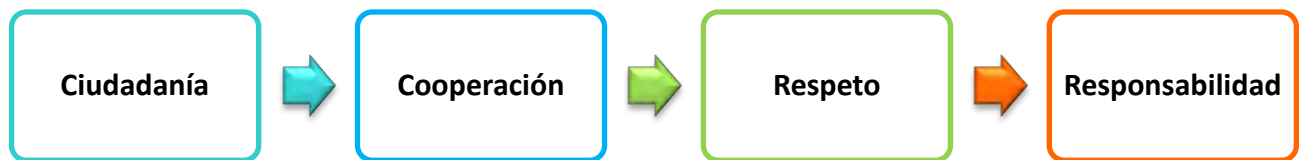


Resumen del comportamiento modelo del estudiante – Nivel IV

Las conductas del Nivel IV son conductas no aceptables de actos más graves que los del Nivel III porque ponen en peligro la salud y el bienestar de otros o dañan la propiedad. Estas infracciones son crímenes que requieren intervención policiaca.

COMPORTAMIENTO MODELO DE LOS ESTUDIANTES	ESTRATEGIAS PARA ESTUDIANTES MODELO
<p><i>Los estudiantes modelo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - proyectan una actitud positiva y de cooperación para con los miembros del personal y los compañeros de clase; - son respetuosos, amables, amistosos y se llevan bien con los demás; - utilizan destrezas de manejo de conflictos para resolver los desacuerdos; - son obedientes y - procuran la orientación de adultos en quienes confían a fin de recibir ayuda y dirección. 	<p><i>Los estudiantes modelo evitan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - situaciones volátiles que puedan intensificarse y conducir a actos de violencia; - emplear actos de violencia física o amenazas dirigidas a los miembros del personal; - romper las reglas de la escuela e - involucrarse con personas que no respeten o sigan las leyes de la comunidad.
<p><i>Los estudiantes modelo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - hablan con los demás empleando un lenguaje respetuoso; - participan solamente en organizaciones que su escuela apruebe; - demuestran una conducta civilizada, respetuosa, amable y cortés y - comparten materiales que son educacionalmente apropiados. 	<p><i>Los estudiantes modelo evitan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - emplear vocabulario o realizar acciones que difamen a otros por su raza, género, color, religión, etnicidad, nacionalidad, creencia política, estado civil, edad, orientación sexual, lengua, embarazo, discapacidad y origen familiar; - participar en cualquier tipo de inicio a un club o actividad que cree el riesgo de lesionar a otros y - dar, poseer o compartir materiales obscenos o lascivos.
<p><i>Los estudiantes modelo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - hablan y actúan de manera honesta y verdadera; - respetan todas las leyes; - demuestran respeto por la propiedad de otros; - apoyan las agencias del cumplimiento de la ley y a las escuelas para promover la seguridad de todos los miembros del personal y estudiantes; - utilizan recursos escolares para solucionar o reportar incidentes inquietantes y - se asocian solamente con personas que no utilizan o venden armas o sustancias controladas. 	<p><i>Los estudiantes modelo evitan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - tomar la propiedad de otros sin permiso; - cometer robos de mayor cuantía al tomar de otras personas propiedad valorada en 750 dólares o más y poseer, utilizar, distribuir o vender cualquier objeto, sustancia controlada o arma que pueda causar lesiones serias o provocar en una persona el temor de lesión grave.

VALORES PRINCIPALES RELACIONADOS CON EL NIVEL IV - COMPORTAMIENTOS MODELO DEL ESTUDIANTE

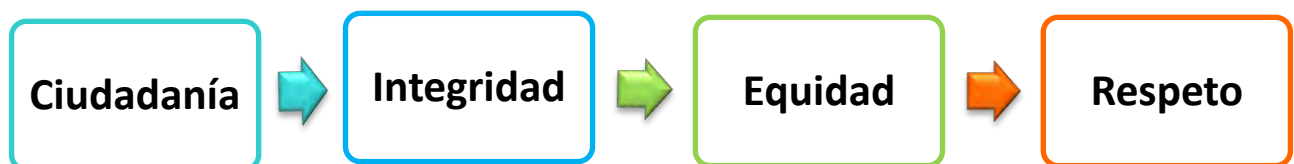


Resumen de la conducta modelo del estudiante – Nivel V

Las conductas del Nivel V son los actos de falta de conducta y violentos más serios que amenazan la vida. Dichas infracciones son crímenes que requieren intervención policiaca.

COMPORTAMIENTO MODELO DEL ESTUDIANTE	ESTRATEGIAS PARA ESTUDIANTES MODELO
<p><i>Los estudiantes modelo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - aceptan responsabilidad por sus propias acciones; - respetan toda forma de vida; - demuestran orgullo en su escuela y comunidad; - utilizan destrezas de adaptación para solucionar problemas; - mantienen el autocontrol en todo momento; - buscan asistencia de un adulto de confianza para solucionar problemas o reportar incidentes inquietantes y - reportan todo acto de agresión o violencia entre estudiantes o estudiantes y miembros del personal a un miembro del personal o a un oficial del cumplimiento de la ley. 	<p><i>Los estudiantes modelo evitan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - discutir con otros estudiantes o miembros del personal; - hablar de forma irrespetuosa con estudiantes o miembros del personal; - participar en o forzar a otros a participar en actos de naturaleza sexual; - detener a alguien en contra de su voluntad; - amenazar con tomar la vida de otra persona; utilizar armas; - interrumpir al ambiente de aprendizaje escolar y - ocultar información necesaria para esclarecer un crimen.
<p><i>Los estudiantes modelo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - respetan toda forma de vida, propiedad y la seguridad de los demás; - participan en programas para apoyar los esfuerzos del cumplimiento de la ley para asegurar la seguridad de todos en la escuela y la comunidad; - son ciudadanos obedientes a la ley; - cooperan con los funcionarios escolares para crear un ambiente escolar positivo; - participan en investigaciones conducidas por el personal de la escuela o agencias del cumplimiento de la ley y - demuestran orgullo por su escuela y comunidad. 	<p><i>Los estudiantes modelo evitan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - incendiar; - interferir con el ambiente ordenado de aprendizaje; - amenazar la seguridad de los demás; - proporcionar información falsa; - ocultar información necesaria para esclarecer un crimen y - cometer cualquier acto que resultara en la destrucción de una propiedad.

VALORES PRINCIPALES RELACIONADOS CON EL NIVEL V - COMPORTAMIENTO MODELO DEL ESTUDIANTE



CAPÍTULO II – COMPORTAMIENTO Y GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS



Código de Conducta del Estudiante – Primaria

COMPORTAMIENTOS Y GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS – NIVEL I

COMPORTAMIENTOS	GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS
<p>Los comportamientos NIVEL I son actos que perturban el funcionamiento ordenado de la clase, la función de la escuela, las actividades extracurriculares o el transporte aprobado.</p> <p>NIVEL I <i>Conductas Perturbadoras</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Confrontación con otro estudiante <input type="checkbox"/> No asistir a clases <input type="checkbox"/> Comportamiento perturbador (que incluye comportamientos en el autobús escolar y en la parada del autobús escolar) <input type="checkbox"/> Falta de cumplir con las normas de la clase o de la escuela <input type="checkbox"/> Muestra de afecto inapropiada en público <input type="checkbox"/> Falsa representación <input type="checkbox"/> Posesión de artículos o materiales que son inapropiados para el ambiente escolar (Véase el #1 bajo Notas Especiales) <input type="checkbox"/> Uso repetido de vocabulario obsceno o vulgar (general, no dirigido hacia alguien) <input type="checkbox"/> Ubicación no autorizada <input type="checkbox"/> Uso no autorizado de dispositivos electrónicos (Véase la/s página/s de Alerta Vital 40) <input type="checkbox"/> Infracción del código de vestuario (Véase la página 30 de Alerta Vital:) 	<p>El director o designado debe seleccionar al menos una de las siguientes estrategias del PLAN I. Los directores pueden autorizar la implementación del PLAN II para abordar infracciones serias o habituales de Nivel I.</p> <p>PLAN I</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contacto con los padres/ tutores (Véase el #2 bajo Notas Especiales) <input type="checkbox"/> Conferencia con el estudiante (Véase el #3 bajo Notas Especiales) <input type="checkbox"/> Conferencia entre el estudiante, los padres/tutores y el personal <input type="checkbox"/> Plan de Comportamiento <input type="checkbox"/> Contrato con el estudiante <input type="checkbox"/> Participación en una sesión de asesoramiento relacionada con la infracción <input type="checkbox"/> Remisión a un proveedor o a una agencia externa (Véase el #4 bajo Notas Especiales) <input type="checkbox"/> Mediación por parte de compañeros de clase <input type="checkbox"/> Consultar la(s) página(s) 51-58 para estrategias correctivas adicionales del programa <i>RtI:B/MTSS</i>. <input type="checkbox"/> Reprimenda <input type="checkbox"/> Detención u otro programa dentro de la escuela aprobado por la Junta Escolar <input type="checkbox"/> Programa Piloto de Prácticas de Justicia Restaurativa [<i>Restorative Justice Practices Pilot Program</i>] (en escuelas aprobadas por el Distrito) <input type="checkbox"/> Tribunal de Estudiantes [<i>Student Court</i>] (en las escuelas aprobadas por el Distrito) <input type="checkbox"/> Confiscación de dispositivos de comunicación inalámbricos <input type="checkbox"/> Consultar la página 30 de <i>Alerta Vital:</i> para estrategias correctivas prescritas en relación con el código de vestuario. <input type="checkbox"/> Revocación del derecho de participar en actividades sociales o extracurriculares. <input type="checkbox"/> Pérdida de los privilegios de transporte en el ómnibus escolar hasta 10 días <input type="checkbox"/> Reemplazo o pago por cualquier propiedad dañada (si fuese apropiado) <input type="checkbox"/> Centro Escolar de Instrucción Especial (<i>School Center for Special Instruction, SCSI</i>) u otro Ambiente Alternativo Educativo (<i>Alternative Education Setting, AES</i>) (de 1 a 5 días) dentro de la escuela (Véase el #2, #3 y #5 bajo Notas Especiales)
<p>NOTAS ESPECIALES</p>	
<p>#1 Véase Delitos de Naturaleza Sexual (Otros), Nivel IV, sobre material obsceno o lascivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Los administradores deben ponerse en contacto con la Policía de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade en caso de cualquier conducta criminal, independientemente de que así lo indique o no el Informe Automatizado de la Policía Escolar (<i>SPAR</i>, por sus siglas en inglés). <input type="checkbox"/> Si la víctima de un crimen solicita un reporte de la policía, el director o su delegado debe reportar el incidente a la Policía de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade. <input type="checkbox"/> Los elementos relacionados con incidentes deben incluirse en la descripción del incidente que dio lugar a la acción disciplinaria. (Consulte el Glosario para obtener definiciones de elementos relacionados con incidentes). 	<p>#2 Debe hacerse inmediatamente un intento de buena fe de ponerse en contacto por teléfono con el padre, la madre, el tutor o la tutora.</p> <p>#3 Cuando se asigna a un estudiante a <i>SCSI</i> u otro <i>AES</i>, se les debe dar la oportunidad de ser escuchados sobre el incidente.</p> <p>#4 Cuando se remita al padre, madre, tutor o tutora a proveedores o agencias externas para recibir servicios, las escuelas deben cumplir con las Políticas de la Junta 1213.01, 3213.01 y 4213.01 – <i>Request for Outside Providers</i>.</p> <p>#5 Para cualquier asignación fuera del horario regular de los cursos del estudiante, Se debe enviar al padre, la madre, el tutor o la tutora un aviso por escrito vía correo de los Estados Unidos en un plazo de 24 horas.</p>
<p>Véase el Glosario para las explicaciones de palabras desconocidas que se emplean en el Código de Conducta del Estudiante.</p>	

CONDUCTAS Y GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS – NIVEL II

<i>COMPORTAMIENTOS</i>	<i>GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS</i>
<p><i>Los comportamientos del Nivel II son más serios que los del Nivel I porque interfieren de manera significativa con el aprendizaje o bienestar de los demás.</i></p> <p style="text-align: center;">NIVEL II</p> <p><i>Comportamientos seriamente perturbadores</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hacer trampas <input type="checkbox"/> Confrontación con un miembro del personal <input type="checkbox"/> Desafío a un miembro del personal de la escuela <input type="checkbox"/> Distribución de artículos o materiales inapropiados para el ambiente escolar (Véase el #1 bajo Notas Especiales) <input type="checkbox"/> Incumplimiento de estrategias correctivas previamente prescritas <input type="checkbox"/> Acusación falsa <input type="checkbox"/> Peleas (menores) <input type="checkbox"/> Falsificación (Tergiversación escrita) <input type="checkbox"/> Acoso (categorías no protegidas) <input type="checkbox"/> Conducta instigadora <input type="checkbox"/> Unirse a clubes o grupos NO aprobados por la Junta Escolar <input type="checkbox"/> Salir de la escuela sin permiso <input type="checkbox"/> Difamación <input type="checkbox"/> Hurto menor (de menos de 750 dólares) <input type="checkbox"/> Posesión y uso de productos de tabaco o dispositivos para fumar, incluyendo aparatos electrónicos (Véase Glosario) <input type="checkbox"/> Ventas prohibidas en los terrenos de la escuela (cuando no se trate de sustancias controladas) <input type="checkbox"/> Calumnia <input type="checkbox"/> Uso de lenguaje profano o provocativo dirigido a alguien <input type="checkbox"/> Vandalismo (menor) 	<p>El director o su delegado debe seleccionar, por lo menos, una de las siguientes estrategias del Plan II. El uso de las estrategias apropiadas del PLAN anterior puede emplearse <u>junto con</u> este PLAN.</p> <p style="text-align: center;">PLAN II</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contacto con el padre, la madre, el tutor o la tutora (Véase el #2 bajo Notas Especiales) <input type="checkbox"/> Conferencia con el estudiante (Véase el #3 bajo Notas Especiales) <input type="checkbox"/> Estrategias Correctivas del Nivel I <input type="checkbox"/> Participar en una sesión de asesoramiento relacionado con la infracción. <input type="checkbox"/> Remisión a un proveedor o a una agencia externa (Véase el #4 bajo Notas Especiales) <input type="checkbox"/> Consultar la(s) página(s) 51-58 para estrategias correctivas adicionales del programa <i>Rtl:B/MTSS</i> <input type="checkbox"/> Programa radicado en la escuela que se concentra en modificar la conducta inapropiada del estudiante o promueve la conducta positiva <input type="checkbox"/> Programa Piloto de Prácticas de Justicia Restaurativa (<i>Restorative Justice Practices Pilot Program</i>) en escuelas aprobadas por el Distrito <input type="checkbox"/> Tribunal de Estudiantes [<i>Student Court</i>] (en las escuelas aprobadas por el Distrito) <input type="checkbox"/> La asignación a un Entorno de Educación Alternativo (De 1-10 días con la aprobación de la región por infracciones habituales graves) (Véase Notas Especiales #2, #3 y #5) <input type="checkbox"/> Con la aprobación de la región, un director puede solicitar una asignación administrativa-aprobada por el Distrito a largo plazo para los estudiantes que habitualmente cometen infracciones. Esta acción se toma cuando las estrategias menos severas se consideran inapropiadas. (Véase Notas Especiales #2, #3, y #5)
NOTAS ESPECIALES	
<p>#1 Véase Delitos de Naturaleza Sexual (Otros), Nivel IV, sobre material obsceno o lascivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Los administradores deben ponerse en contacto con la Policía de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade en caso de cualquier conducta criminal, independientemente de que así lo indique o no el Informe Automatizado de la Policía Escolar (<i>SPAR</i>, por sus siglas en inglés). <input type="checkbox"/> Si la víctima de un crimen solicita un reporte de la policía, el director o su delegado debe reportar el incidente a la Policía de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade. <input type="checkbox"/> Las denuncias de hostigamiento y acoso que no se puedan fundamentar después de la investigación deben informarse en SESIR como Hostigamiento Sin Fundamento y Acoso Sin Fundamento. <input type="checkbox"/> Los elementos relacionados con incidentes deben incluirse en la descripción del incidente que dio lugar a la acción disciplinaria. (Consulte el Glosario para obtener definiciones de elementos relacionados con incidentes). 	<p>#2 Debe hacerse inmediatamente un intento de buena fe de ponerse en contacto por teléfono con los padres/tutores.</p> <p>#3 Cuando se asigna a un estudiante a <i>SCSI</i> u otro <i>AES</i>, se les debe dar la oportunidad de ser escuchados sobre el incidente.</p> <p>#4 Cuando se remita al padre, madre, tutor o tutora a proveedores o agencias externas para recibir servicios, las escuelas deben cumplir con las Políticas de la Junta 1213.01, 3213.01 y 4213.01 – <i>Request for Outside Providers</i>.</p> <p>#5 Para cualquier asignación fuera del horario regular de los cursos del estudiante, se debe enviar al padre, la madre, el tutor o la tutora un aviso por escrito vía correo de los Estados Unidos en un plazo de 24 horas.</p>
Véase el Glosario para las explicaciones de palabras desconocidas que se emplean en el Código de Conducta del Estudiante.	

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

COMPORTAMIENTOS Y GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS – NIVEL III

COMPORTAMIENTOS	GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS
<p>Los comportamientos NIVEL III son más serios que los del Nivel II porque ponen en peligro la salud y seguridad, dañan la propiedad o seriamente perturban el ambiente de aprendizaje.</p> <p style="text-align: center;">NIVEL III</p> <p style="text-align: center;"><i>Comportamientos ofensivos/dañinos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asalto/Amenaza contra un miembro que no es del personal <input type="checkbox"/> Allanamiento de morada / Robo <input type="checkbox"/> Hostigamiento (acoso repetido) (Véase Notas Especiales #1) (Véase páginas 30-32 Alerta Vital) <input type="checkbox"/> Perturbación en el plantel / Conducta desordenada <input type="checkbox"/> Pelea (seria) <input type="checkbox"/> Activación falsa de sistema de alarmas de incendio <input type="checkbox"/> Apuestas <input type="checkbox"/> Acoso (derechos civiles) (Véase Notas Especiales #2) (Véase páginas 30-32, 70) <input type="checkbox"/> Novatadas (delito menor) <input type="checkbox"/> Activación indebida de extintor de incendios <input type="checkbox"/> Posesión de armas simuladas <input type="checkbox"/> Posesión o uso de alcohol, medicamentos de venta libre no autorizados, parafernalia de drogas, sustancias controladas o cualquier producto que modifique el estado de ánimo o se utilice para modificar el estado de ánimo (Véase Alerta Vital Bajo la Influencia, página 37) <input type="checkbox"/> Sexting (1) (Véase página de Alertas Vitales 36) <input type="checkbox"/> Acoso sexual (Véase Notas Especiales #2) (Véase páginas de Alertas Vitales 30-32 y Glosario páginas 70, 77) <input type="checkbox"/> Ofensas relacionadas con la tecnología y computadoras (1) (Véase páginas de Alertas Vitales 38-39) <input type="checkbox"/> Amenaza/Intimidación (Véase Notas Especiales #8) <input type="checkbox"/> Invasión <input type="checkbox"/> Vandalismo (mayor) 	<p>El director y el designado debe seleccionar al menos una de las siguientes estrategias del PLAN III. Se pueden implementar estrategias apropiadas de los PLANES previos <u>en conjunto con</u> este PLAN. Los directores pueden autorizar el uso del PLAN IV para infracciones repetidas, serias o habituales del Nivel III.</p> <p style="text-align: center;">PLAN III</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comunicación con los padres de familia / tutores (Véase Notas Especiales #4) <input type="checkbox"/> Conferencia con el estudiante (Véase notas especiales #5) <input type="checkbox"/> Asignación a un Ambiente de Educación Alterna (1 - 10 días) (Véase Notas Especiales #4, 5, y 6) <input type="checkbox"/> Estrategias Correctivas de los Niveles I y II <input type="checkbox"/> Remoción permanente de clase y reasignación a una clase diferente (se requiere decisión del comité de revisión para colocación) <input type="checkbox"/> Suspensión (Véase Notas Especiales #4, 5, 6 y 7) <input type="checkbox"/> Recomendación para expulsión (Véase página(s) 48)
NOTAS ESPECIALES	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toda infracción a Nivel III, IV y V, al menos que se especifique diferentemente, requiere Informes Automatizados de la Policía Escolar (<i>Schools Police Automated Reporting, SPAR</i>). Los administradores deben comunicarse con la Policía Escolar de Miami-Dade. La Policía Escolar de Miami-Dade determinará si el incidente resultará en un informe o si llevará a otras acciones por parte de la policía. <input type="checkbox"/> Las denuncias de hostigamiento y acoso que no se puedan fundamentar después de la investigación deben informarse en SESIR como Hostigamiento Sin Fundamento y Acoso Sin Fundamento. 	<ul style="list-style-type: none"> #4 Se deberá hacer un intento de buena voluntad inmediatamente para comunicarse con los padres de familia / tutores por teléfono. #5 Cuando a un estudiante se le asigne a SCS/ u otro AES, el mismo deberá ser proporcionado la oportunidad de justificarse con respecto al incidente.
<p>#1 Las infracciones de hostigamiento no requieren un <i>SPAR</i>, al menos que el incidente sea relacionado con las novatadas.</p> <p>#2 El Acoso de Derechos Civiles y el Acoso Sexual no requieren un <i>SPAR</i>, pero sí deben ser reportados a la Oficina del Cumplimiento de Derechos Civiles de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade al 305-995-1580.</p>	<p>#6 Para cualquier asignación no incluida en el horario curricular regular del estudiante, se deberá enviar un aviso a los padres de familia / tutores dentro de 24 horas por correo postal nacional.</p> <p>#7 La suspensión de los estudiantes de programas escolares es el último recurso, de ser implementado solamente en las circunstancias más atenuantes según determine el director, tras que se hayan implementado otras estrategias correctivas basadas en el aprendizaje, con notificación a la Región.</p>
<p>#3 La acción correctiva por Acoso Sexual se puede emitir solo de acuerdo con el <i>Manual de Acoso Sexual del Título IX del Distrito</i>.</p>	

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

Los elementos relacionados con incidentes deben incluirse en la descripción del incidente que dio lugar a la acción disciplinaria. (Consulte el Glosario para obtener definiciones de elementos relacionados con incidentes).

#8 Si el estudiante trajera un arma o arma de fuego o realizara un reporte o una amenaza falsa, la escuela deberá referir al estudiante a servicios de salud mental según identifique el distrito escolar.

Refiérase al Glosario para una explicación de términos desconocidos utilizados en el Código de Conducta del Estudiante.

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

COMPORTAMIENTOS Y GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS – NIVEL IV

COMPORTAMIENTOS	GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS
<p>Los comportamientos de NIVEL IV son actos más serios de comportamiento inaceptable que los del Nivel III. Éstos seriamente ponen en peligro la salud y el bienestar de otros o dañan la propiedad.</p> <p style="text-align: center;">NIVEL IV</p> <p><i>Comportamientos peligrosos o violentos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Agresión (Ataque Físico) contra un miembro que no es del personal <input type="checkbox"/> Robo de mayor cuantía (más de 750 dólares) <input type="checkbox"/> Crimen de odio <input type="checkbox"/> Novatada (delito mayor) <input type="checkbox"/> Intento de venta o distribución de alcohol, medicamentos de venta libre no autorizados, parafernalia de drogas, sustancias controladas o cualquier producto que modifique el estado de ánimo o se utilice para modificar el estado de ánimo <input type="checkbox"/> Robo de vehículo motorizado <input type="checkbox"/> Otros crímenes/incidentes mayores <input type="checkbox"/> Robo <input type="checkbox"/> Venta o distribución de alcohol, medicamentos de venta libre no autorizados, parafernalia de drogas, sustancias controladas o cualquier producto que modifique el estado de ánimo o se utilice para modificar el estado de ánimo (Véase Alerta Vital Bajo la Influenza, página 38) <input type="checkbox"/> Ofensas sexuales (otras) (incluyen posesión o distribución de materiales obscenos o lascivos) <input type="checkbox"/> <i>Sexting</i> (2) (Véase página de Alertas Vitales 36) <input type="checkbox"/> Asalto sexual <input type="checkbox"/> Ofensas relacionadas con la tecnología y computadoras (2) (Véase páginas de Alertas Vitales 38-39) 	<p>El director o designado debe implementar las siguientes estrategias del PLAN IV. También se pueden implementar estrategias apropiadas de los PLANES previos <u>en conjunto con</u> este PLAN.</p> <p style="text-align: center;">PLAN IV</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comunicación con los padres de familia / tutores (Véase Notas Especiales #2) <input type="checkbox"/> Conferencia con el estudiante (Véase Notas Especiales #3) <input type="checkbox"/> Estrategias correctivas de los Niveles I-III (Véase Notas Especiales #4) <input type="checkbox"/> Recomendación para expulsión (Véase página 48)
NOTAS ESPECIALES	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toda infracción a Nivel III, IV y V, al menos que se especifique diferentemente, requiere Informes Automatizados de la Policía Escolar (<i>Schools Police Automated Reporting, SPAR</i>). Los administradores deben comunicarse con la Policía Escolar de Miami-Dade. La Policía Escolar de Miami-Dade determinará si el incidente resultará en un informe o si llevará a otras acciones por parte de la policía. <input type="checkbox"/> La acción correctiva por Acoso Sexual se puede emitir solo de acuerdo con el <i>Manual de Acoso Sexual del Título IX del Distrito</i>. <input type="checkbox"/> Los elementos relacionados con incidentes deben incluirse en la descripción del incidente que dio lugar a la acción disciplinaria. (Consulte el Glosario para obtener definiciones de elementos relacionados con incidentes). 	<ul style="list-style-type: none"> #2 Se deberá hacer un intento de buena voluntad inmediatamente para comunicarse con los padres de familia / tutores por teléfono. #3 Cuando a un estudiante se le asigne a SCS/ u otro AES, el mismo deberá ser proporcionado la oportunidad de justificarse con respecto al incidente. #4 Para cualquier asignación no incluida en el horario curricular regular del estudiante, se deberá enviar un aviso a los padres de familia / tutores dentro de 24 horas por correo postal nacional.
Refiérase al Glosario para una explicación de términos desconocidos utilizados en el Código de Conducta del Estudiante.	

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

COMPORTAMIENTOS Y GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS – NIVEL V

COMPORTAMIENTOS	GAMA DE ESTRATEGIAS CORRECTIVAS
<p>Los comportamientos NIVEL V son los actos más serios de falta de conducta y actos violentos que amenazan la vida.</p> <p style="text-align: center;">NIVEL V</p> <p><i>Los comportamientos más serios, peligrosos o violentos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asalto agravado <input type="checkbox"/> Agresión grave contra un miembro del personal que no es de instrucción <input type="checkbox"/> Robo armado <input type="checkbox"/> Incendio provocado <input type="checkbox"/> Asalto/amenaza contra los empleados de las M-DCPS o personas que conducen negocios oficiales con las mismas (Véase Notas Especiales #1 y #5) <input type="checkbox"/> Agresión (Ataque Físico) o agresión grave contra empleados de las M-DCPS o personas que conducen negocios oficiales con las mismas (Véase Notas Especiales #1) <input type="checkbox"/> Homicidio <input type="checkbox"/> Secuestro <input type="checkbox"/> Hacer un reporte / una amenaza falsa contra la escuela (Véase Notas Especiales #1 y 5) <input type="checkbox"/> Otros crímenes/incidentes graves <input type="checkbox"/> Posesión, uso, venta, o distribución de armas de fuego, explosivos, dispositivos destructivos y otras armas. (Véase Notas Especiales #1 y 5) <input type="checkbox"/> <i>Sexting</i> (3) Ofensa (Véase página de Alertas Vitales 36) <input type="checkbox"/> Agresión sexual <input type="checkbox"/> Ofensas relacionadas con la tecnología y computadoras (3) (Véase páginas de Alertas Vitales 38-39) 	<p>El director o designado debe implementar las siguientes estrategias del PLAN V. También se pueden implementar estrategias apropiadas de los PLANES previos <u>en conjunto con</u> este PLAN.</p> <p style="text-align: center;">PLAN V</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comunicación con los padres de familia / tutores (Véase Notas Especiales #2) <input type="checkbox"/> Conferencia con el estudiante (Véase Notas Especiales #3) <input type="checkbox"/> Estrategias correctivas de los Niveles I-IV (Véase Notas Especiales #4) <input type="checkbox"/> Recomendación para expulsión (Véase página 48)
NOTAS ESPECIALES	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toda infracción a Nivel III, IV y V, al menos que se especifique diferentemente, requiere Informes Automatizados de la Policía Escolar (<i>Schools Police Automated Reporting, SPAR</i>). Los administradores deben comunicarse con la Policía Escolar de Miami-Dade. La Policía Escolar de Miami-Dade determinará si el incidente resultará en un informe o si llevará a otras acciones por parte de la policía. <input type="checkbox"/> La acción correctiva por Acoso Sexual se puede emitir solo de acuerdo con el <i>Manual de Acoso Sexual del Título IX del Distrito</i>. <input type="checkbox"/> La posesión de armas de fuego u otras armas en el plantel escolar puede resultar en penalidades criminales además de la expulsión. <input type="checkbox"/> Este nivel de infracción puede resultar en expulsión que requiera acción por parte de la Junta Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> #2 Se deberá hacer un intento de buena voluntad inmediatamente para comunicarse con los padres de familia / tutores por teléfono. #3 Cuando a un estudiante se le asigne a SCS/ u otro AES, el mismo deberá ser proporcionado la oportunidad de justificarse con respecto al incidente. #4 Para cualquier asignación no incluida en el horario curricular regular del estudiante, se deberá enviar un aviso a los padres de familia / tutores dentro de 24 horas por correo postal nacional. #5 Si el estudiante trajera un arma o arma de fuego o realizara un reporte o una amenaza falsa, la escuela deberá referir al estudiante a "servicios de salud mental" según identifique el distrito escolar en conformidad con 1012.584(4).

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

- Los elementos relacionados con incidentes deben incluirse en la descripción del incidente que dio lugar a la acción disciplinaria. (Consulte el Glosario para obtener definiciones de elementos relacionados con incidentes).

#1 Expulsión obligatoria por un año.

Refiérase al Glosario para una explicación de términos desconocidos utilizados en el Código de Conducta del Estudiante.

SALVAGUARDAS: CÓMO PROTEGER LOS DERECHOS DEL ESTUDIANTE Y DE LOS PADRES DE FAMILIA / TUTORES



Todas las estrategias correctivas que emplean los administradores de los recintos escolares deben concordar con las reglas y las normas de la Junta Escolar. Inherentemente a dichas reglas y normas radica la filosofía de equidad y consideración de las medidas que representan lo mejor para los estudiantes.

Cuando a un estudiante se le confronta con un acto que requiera que la escuela imponga estrategias correctivas, se debe dar, tanto al estudiante como a las otras personas apropiadas, la oportunidad de explicar las circunstancias del incidente.

A los estudiantes no se les debe someter a ninguna estrategia correctiva por usar un idioma que no sea el inglés o por causa de alguna discapacidad.

Los administradores de la escuela deben comunicarse con los padres de familia o tutores cuando deban emplearse estrategias correctivas en contra de un estudiante.

Los padres de familia o tutores y los estudiantes que estén en desacuerdo con ciertas estrategias y decisiones tomadas al nivel de la escuela tienen derecho a los siguientes procedimientos de presentación formal de quejas:

- una audiencia a nivel de la escuela;
- apelación a la oficina del centro regional acerca de las decisiones tomadas al nivel de la escuela y
- una visita ante un oficial de audiencias imparcial en lo que respecta a los traslados para educación alternativa y expulsiones

CAPÍTULO III – DERECHOS Y RESPONSABILIDADES
DEL ESTUDIANTE



DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

La intención de este capítulo es permitir a los estudiantes la mayor libertad posible bajo la ley, sujeta a la responsabilidad de la escuela en respecto a la salud, seguridad y bienestar del estudiante. Los derechos y responsabilidades que se presentan en esta sección reflejan la necesidad de proporcionar a los estudiantes mayores oportunidades de hacer el bien en beneficio propio y de la sociedad.

Los estudiantes deben comprender que cada derecho implica una responsabilidad y que deben comportarse apropiadamente dentro y fuera del recinto escolar. En cada una de las escuelas, el director y el personal tienen la responsabilidad y la autoridad de mantener un proceso educacional ordenado. Los estudiantes son ciudadanos de la comunidad del gran Miami-Dade y en todo momento representan a las escuelas de Miami-Dade.



Código de Conducta del Estudiante – Primaria

Asistencia

Los administradores escolares tienen la obligación bajo la ley estatal de hacer cumplir las leyes de asistencia escolar obligatoria. Los estudiantes tienen la obligación de asistir a clases para desarrollar las destrezas y los conocimientos necesarios para funcionar en una sociedad moderna y democrática.

Derechos:	Responsabilidades:
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a recibir información sobre las reglas y normas en cuanto a las ausencias justificadas, ausencias injustificadas y las tardanzas<input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a ponerse al día con las tareas asignadas después de una ausencia justificada.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de asistir a clases diariamente.<input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de proporcionar a la escuela las razones por sus ausencias.<input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de solicitar de su maestro las tareas que perdió y de terminar el trabajo en un período de tiempo razonable.



Procedimientos para presentar una queja

La queja resulta de situaciones donde los estudiantes sienten que se les ha tratado injustamente. Las escuelas tienen la responsabilidad de proporcionar una forma por medio de la cual los estudiantes puedan expresar y procesar sus quejas.

Derechos:	Responsabilidades:
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a hablar a una persona de autoridad si usted siente que ha recibido un trato injusto. También tiene el derecho de solicitar una audiencia formal de queja a nivel de la escuela o de la Región.<input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a que se le resuelvan todas las quejas de manera justa, ordenada y oportunamente.<input type="checkbox"/> Los procedimientos formales de denuncias con la oficina del Cumplimiento de Derechos Civiles se aplican a aquellas	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de hablar acerca de lo que cree que es injusto con personas que están involucradas en la situación antes de solicitar una audiencia formal.<input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de exponer sus problemas claramente, de seguir los procedimientos y de aceptar la decisión que resulte.

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

Derechos:	Responsabilidades:
<p>situaciones en las que los estudiantes creen que son víctimas de discriminación por motivos de sexo, género, identidad y expresión de género, raza, color, religión, origen étnico o nacional, creencias políticas, estado civil, edad, orientación sexual, antecedentes sociales y familiares, preferencia lingüística, embarazo o discapacidad. Los procedimientos formales de denuncias también están disponibles para situaciones en las que los estudiantes creen que son víctimas de acoso, incluido el acoso sexual. * (Ver nota especial ¹)</p>	
<p><i>NOTA ESPECIAL</i></p> <p>Acoso (Derechos Civiles) y Acoso Sexual no requieren un informe <i>SPAR</i>, pero deben ser reportados a la Oficina de Cumplimiento de Derechos Civiles al 305-995-1580. Un estudiante que es víctima de acoso sexual prohibido por el Título IX tiene derecho a presentar una queja formal de acuerdo con el <i>Manual de Acoso Sexual del Título IX</i>.</p>	

Servicios de asesoramiento

Todas las inquietudes personales de los estudiantes pueden afectar el rendimiento escolar. Cada escuela cuenta con un programa integral de Servicios a Estudiantes (*Student Services*) con el propósito de recomendar recursos para ayudar a los estudiantes y a las familias.

Derechos:	Responsabilidades:
<p><input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a obtener la ayuda de un consejero escolar. El consejero podrá remitirlo a recursos externos si usted o sus padres de familia necesitan ayuda adicional.</p>	<p><input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de hacer una cita para hablar con su consejero sobre sus problemas.</p>

Libertad de expresión y reunión

Usted puede expresar su opinión en cualquier forma que sea justa. También tiene el derecho a estar en desacuerdo con las opiniones de sus compañeros de clase y de sus maestros. Aun cuando no esté de acuerdo, debe respetar los derechos de los demás. Dé a sus compañeros de clase el mismo respeto que usted desea recibir de ellos.

Derechos:	Responsabilidades:
<p><input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a recitar el Juramento de la Bandera. Usted también tiene el derecho a no recitar el Juramento de la Bandera si ello va en contra de sus convicciones personales.</p> <p><input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a negarse a participar en cualquier actividad que vaya en contra de sus convicciones religiosas o personales.</p>	<p><input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de comportarse apropiadamente cuando está llevándose a cabo un programa o actividad escolar.</p> <p><input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de respetar las convicciones de los demás.</p> <p><input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de respetar los derechos de otros estudiantes que no</p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

Derechos:	Responsabilidades:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a usar insignias u otros símbolos que muestren sus convicciones personales siempre y cuando siga el código de vestuario de la escuela y usted no cause una interrupción severa en la escuela. <input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a decir, dibujar o escribir opiniones personales. <input type="checkbox"/> Usted tiene derecho de reunirse pacíficamente con otras personas en la propiedad de la escuela. El ejercicio de este derecho se negará solo cuando interrumpa sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela o represente una amenaza o peligro para la seguridad de otros estudiantes, personal, miembros de la Junta Escolar, cualquier otro miembro de la Comunidad del Distrito o la propiedad escolar. 	<p>estén de acuerdo con su manera de pensar o conducirse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de respaldar sus opiniones con hechos y evidencias. <input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de obtener permiso para reunirse pacíficamente en la propiedad de la escuela

Calificaciones

Las calificaciones son solamente una indicación del conocimiento o destreza de un estudiante en un momento dado. Las calificaciones académicas deben reflejar la evaluación más objetiva del maestro del rendimiento académico del estudiante. Dichas calificaciones académicas no deben utilizarse como una amenaza para mantener la disciplina en el aula.

Derechos:	Responsabilidades:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a saber cómo su maestro determinó su calificación. <input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a recibir una calificación justa. <input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a que se le notifique cuando no está trabajando en forma satisfactoria. <input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a recibir calificaciones justas y exactas sobre su conducta y esfuerzo. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de preguntar a sus maestros qué es lo que debe hacer para obtener ciertas calificaciones. <input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de trabajar de la mejor forma según su habilidad. <input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de mejorar su calificación cuando recibe un aviso de trabajo que no satisfactorio. <input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de mostrar buena conducta y esfuerzo en la clase.

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

Conocimiento y observación de las reglas de conducta

El aprendizaje más efectivo se lleva a cabo en una atmósfera en la que los estudiantes, padres de familia/tutores y el personal de la escuela son plenamente conscientes de los motivos de las estrategias correctivas y los procedimientos que deben seguirse acerca de las violaciones del Código de Conducta del Estudiante.

Derechos:	Responsabilidades:
<input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a una explicación clara de El Código de Conducta del Estudiante en lenguaje comprensible. Usted tiene el derecho de saber las consecuencias por su mala conducta.	<input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de familiarizarse con el Código de Conducta del Estudiante y observar todas las reglas de la escuela y del aula.

Casamiento, embarazo y maternidad

Los estudiantes que están casados, que son padres o tutores o que esperan un hijo, no pierden su derecho a la educación pública gratuita. Por lo tanto, es la responsabilidad de las escuelas públicas estimularlos a que continúen su educación mediante la implementación de normas positivas y mediante el desarrollo de programas educacionales apropiados.

Derechos:	Responsabilidades:
<input type="checkbox"/> Los estudiantes que están casados, los que son padres de familia o tutores de estudiantes que esperan un hijo, tienen derecho a quedarse en el programa escolar regular, incluso a las actividades extracurriculares apropiadas o de asistir a uno de los programas especializados diseñados para satisfacer sus necesidades particulares. <input type="checkbox"/> Los estudiantes tienen derecho cuando lo solicitan, a que se les remita a una agencia apropiada para recibir asesoramiento especial sobre el matrimonio, el estado de gestación y la paternidad, la maternidad o convertirse en tutores.	<input type="checkbox"/> Los estudiantes casados, los padres de familia o tutores que están esperando un hijo tienen la responsabilidad de mantener un expediente académico aceptable en sus estudios, esfuerzo y conducta. <input type="checkbox"/> Los estudiantes tienen la responsabilidad de solicitar asesoramiento especial con respecto al matrimonio, el estado de gestación o ser tutores. <input type="checkbox"/> Los estudiantes tienen la responsabilidad de solicitar asesoramiento profesional médico acerca de la asistencia continua a clases.

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

Participación en programas y actividades gubernamentales de la escuela

Los estudiantes aprenden los unos de los otros y se benefician de la formación y participación en los programas escolares y las organizaciones del gobierno estudiantil y su participación en los mismos. Las escuelas tienen la responsabilidad de ofrecer oportunidades de participar en el gobierno estudiantil o en programas escolares a todos los estudiantes.

Derechos:	Responsabilidades:
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Usted tiene el derecho a formar o unirse a cualquier actividad escolar aprobada y a no ser excluido en base a su sexo, raza, color, origen étnico o nacional, religión, estado civil, discapacidad, edad, convicciones políticas, orientación sexual, género, identificación de género, antecedentes sociales o familiares, preferencia lingüística, estado de gestación y cualquier otra base. <input type="checkbox"/> Usted tiene el derecho de participar en grupos como el concilio estudiantil que ayuda a formular las reglas que afectan la vida escolar.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de obtener el permiso de su director para formar clubes escolares o planificar actividades. <input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de asistir a las reuniones de los clubes o reuniones relacionadas con actividades y de participar de manera apropiada.



Código de Conducta del Estudiante – Primaria

Publicaciones

Las libertades principales en las vidas de los estudiantes tienen que ver con el proceso de investigación y aprendizaje, de adquirir e impartir conocimiento y de intercambiar ideas. Este proceso requiere que los estudiantes tengan el derecho de expresar opiniones, tomar posiciones y apoyar causas públicamente o en privado. Uno de los papeles importantes de la escuela es la de ayudar a que los estudiantes se puedan expresar sobre una amplia gama de temas. Las publicaciones oficiales de la escuela, como los periódicos escolares y los anuarios (*yearbooks*), deben reflejar la política y el criterio de los editores estudiantiles y deben incluir puntos de vista que representen a toda la comunidad escolar.

Derechos:	Responsabilidades:
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a poseer y distribuir literatura mientras el material no perturbe significativamente las actividades diarias de la escuela. <input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a estar libre de que nadie le diga lo que puede o no puede leer o escribir.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de obedecer al director sobre cómo, cuándo y dónde se pueden distribuir los materiales.<input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de utilizar solamente las paredes o tablonas de anuncios que han sido designados para anunciar información de los clubes de estudiantes.<input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de leer o poseer materiales impresos que no sean indecentes o dañinos para los demás.
Los directores de escuela pueden restringir la distribución de materiales que son por su naturaleza comercial o perjudicial a la operación ordenada de la escuela.	



Código de Conducta del Estudiante – Primaria

Respeto a las personas y a la propiedad

El aprendizaje más efectivo ocurre en una escuela donde los estudiantes, los padres de familia y los maestros respetan a los demás y protegen la propiedad privada de todos los miembros de la comunidad escolar.

Derechos:	Responsabilidades:
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a que se le trate con cortesía y respeto<input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a un ambiente escolar seguro, en las paradas de autobuses, en el autobús escolar y durante las actividades patrocinadas por la escuela.<input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a una escuela que esté libre de hostigamiento o acoso.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de mostrar respeto y cortesía a sus compañeros de clase, a todo el personal de la Junta Escolar y a los visitantes de la escuela.<input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de respetar la propiedad privada y personal de otras personas. Además, usted tiene la responsabilidad de contribuir a un ambiente de aprendizaje seguro informando a un adulto sobre situaciones perjudiciales o peligrosas.<input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de no hostigar ni acosar a otros estudiantes.

Derecho aprender

Base filosófica:

Bajo la ley, se le han concedido muchas libertades, tales como el **DERECHO DE APRENDER**. Sin embargo, dichos derechos conllevan **responsabilidades**. Su escuela tiene la **responsabilidad** de proteger su salud, seguridad y bienestar. Usted tiene la **responsabilidad** de hacer uso de sus libertades de manera sabia.

Derechos:	Responsabilidades:
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a que se le enseñen las destrezas básicas.<input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a estudiar todas las asignaturas en un ambiente de aula escolar, en un idioma que usted puede entender, con maestros buenos y justos. Dichos maestros le permitirán expresar su opinión libremente.<input type="checkbox"/> Usted tiene derecho a aprender sobre muchas ideas nuevas y diferentes con las que puede estar de acuerdo o no.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de trabajar arduamente de modo que pueda dominar las destrezas básicas.<input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de ayudar a crear un clima escolar que sea justo y servicial.<input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de respetar los derechos y convicciones de otros estudiantes y maestros.



Búsqueda e incautación

Los estudiantes tienen derecho a la privacidad como persona, al igual que a estar libre de registros irrazonables y de la confiscación de propiedad, cuyos derechos son garantizados por la Cuarta Enmienda a la Constitución de los Estados Unidos. Dicho derecho de la persona, no obstante, está equilibrado por la responsabilidad de la escuela de proteger la salud, la seguridad y el bienestar de todos sus estudiantes.

Derechos:	Responsabilidades:
<p>Puede tener una expectativa legítima de privacidad; sin embargo, las autoridades de la escuela pueden registrar su persona y/o propiedad, incluyendo, pero no limitado entre otros, a las mochilas y a los vehículos, si existe una sospecha razonable de que una búsqueda presentará evidencia de que usted ha violado o está violando la ley, la política de la junta escolar o las existentes reglas de la escuela. Los lugares de almacenamiento provistos por la escuela, incluyendo escritorios y/o casilleros (<i>lockers</i>) y el contenido dentro de ellos, quedan bajo el control de la Junta Escolar y pueden ser objeto de una búsqueda al azar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de no ocultar ni llevar objetos peligrosos que estén en contra de la ley o que puedan perturbar o asustar a sus compañeros. <input type="checkbox"/> Usted tiene la responsabilidad de mantener solamente materiales y objetos aprobados en su persona o en su escritorio o mochila.
<p><i>NOTAS ESPECIALES</i></p> <p>Las autoridades escolares pueden hacer registros en la persona de un estudiante, en su propiedad, inclusive en vehículos, con o sin el consentimiento del estudiante, siempre que haya una sospecha razonable de que se ha incurrido en una infracción de la ley, de las políticas de la Junta o de las reglas escolares. Este permiso se aplica a cualquier situación donde los estudiantes estén bajo la jurisdicción de la Junta.</p>	

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

Expedientes de los estudiantes

Los expedientes de los estudiantes proporcionan información que pueda emplearse para desarrollar el mejor programa educacional para cada uno de los estudiantes. El personal escolar debe tener cuidado para asegurar que los expedientes de los estudiantes se mantengan en confidencialidad y que la información sea pertinente, correcta y apropiada.

Derechos:	Responsabilidades:
<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="180 533 824 800">☐ Los padres de familia o tutores tienen derecho a leer el expediente del estudiante. Ellos también tienen el derecho de objetar a cualquier información contenida en su expediente estudiantil y deben dar su permiso por escrito para que alguien pueda leer su expediente. Dicho permiso se llama liberación de expediente.<li data-bbox="180 835 824 1167">☐ Los padres de familia o tutores también pueden solicitar una audiencia informal para impugnar el contenido de los expediente(s) educacional(es), en el caso de que éste fuese inexacto, engañoso o estuviera en violación de la privacidad u otros derechos del estudiante. Pueden comunicarse con el director de la escuela para recibir información de los procedimientos para una audiencia.<li data-bbox="180 1203 824 1333">☐ Los padres de familia o tutores de estudiantes elegibles tienen el derecho de restringir la divulgación de información que aparece en el directorio.<li data-bbox="180 1369 824 1499">☐ La información personal que lo identifica no puede ser divulgada a personas no autorizadas sin el consentimiento de los padres de familia o tutores.	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="829 533 1476 663">☐ Los padres de familia o tutores tienen la responsabilidad de dar a la escuela toda la información necesaria para planear su educación.<li data-bbox="829 699 1476 829">☐ Los padres de familia o tutores tiene la responsabilidad de actualizar su dirección y números de teléfono cuando los mismos cambien.

CAPÍTULO IV - ALERTAS VITALES PARA ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA /TUTORES Y ESTRATEGIAS CORRECTIVAS OFICIALES DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE



*SEÑALES DE ALERTA VITAL PARA ESTUDIANTES Y PADRES
DE FAMILIA/TUTORES*

ALERTA VITAL: *El castigo corporal*

El uso del castigo corporal es prohibido en las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade. Esta prohibición se extiende a los padres de familia / tutores en los recintos escolares.

ALERTA VITAL: *Política del Distrito acerca del código de vestimenta*

Mientras que los estudiantes se encuentren en los terrenos de la escuela durante cualquier jornada escolar, deben abstenerse de usar ropa que (a) expongan las prendas íntimas o partes del cuerpo de una manera indecente o vulgar o (b) interrumpa el ambiente ordenado del aprendizaje.

Cualquier estudiante que infrinja la Política 5511 de la Junta - Política del Código de Vestuario y Uniformes Escolares, está sujeto a las siguientes acciones disciplinarias:

Primera (1ª) Transgresión: Al estudiante se le dará una advertencia verbal y el director de la escuela llamará a los padres de familia o tutor del estudiante.

Segunda (2ª) Transgresión: El estudiante no es elegible para participar en ninguna actividad extracurricular por un período de tiempo que no exceda los cinco días y el director de la escuela se reunirá con los padres de familia o tutor del estudiante.

Tercera (3ª) y subsecuentes transgresiones: el estudiante recibirá una suspensión en la escuela por un período de tiempo que no exceda tres (3) días, el estudiante no es elegible para participar en ninguna actividad extracurricular por un período que no exceda los 30 días y el director de la escuela llamará a los padres de familia o tutor del estudiante y enviará una carta por escrito a los padres de familia o tutor donde conste la suspensión dentro de la escuela y la inelegibilidad del estudiante de participar en actividades extracurriculares.

ALERTA VITAL: *Política del Distrito en contra del hostigamiento y acoso*

Las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade (M-DCPS) se han comprometido a proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro para todos los estudiantes y se han dedicado a erradicar el hostigamiento y el acoso mediante la concienciación y la educación para la prevención. No se tolerará y está prohibido el hostigamiento y el acoso de parte de los estudiantes, los empleados de la Junta Escolar, los visitantes o los voluntarios.

Durante la investigación de cualquier acusación de hostigamiento o acoso, el director o su designado, o el administrador del área o del Distrito deberá tomar la acción necesaria para proteger al que hace la queja, a la presunta víctima, a otros estudiantes y empleados de manera consistente con los requisitos de las Políticas de la Junta, las regulaciones y los estatutos que sean pertinentes.

ALERTA VITAL:

Política del Distrito en contra del hostigamiento y acoso

Definición de hostigamiento y acoso¹:

El hostigamiento significa sistemática y crónicamente, infligir daño físico o angustia psicológica a uno o más estudiantes o empleados de la escuela. Se define además como un patrón no deseado y un comportamiento repetido ya sea por escrito, verbal o físico, que incluye cualquier amenaza, insultos, gestos deshumanizantes provenientes de un adulto o de un estudiante, que sea severo o lo suficientemente persistente como para crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo; causar molestias o humillaciones; o interferir injustificadamente con el desempeño escolar del individuo o cuando su participación incluya un diferencial de poder notado.

El hostigamiento puede implicar, pero no se limita a:

1. Burlas
2. Exclusión social
3. Amenazas
4. Intimidación
5. Persecución
6. Violencia física
7. Robo
8. Acoso sexual, religioso, o racial
9. Humillación pública o privada
10. Destrucción de la propiedad
11. Persecución cibernética
12. Hostigamiento cibernético
13. Novatadas

El acoso significa cualquier amenaza, insulto o gesto deshumanizante, el uso de datos o programas de computadora, o cualquier conducta por escrito, verbal o física dirigida contra un estudiante o empleado escolar que:

1. Le causa a un estudiante o empleado escolar el temor razonable de que pueda llevarse a cabo algún daño contra su persona o daños a su propiedad.
2. Tiene el efecto de interferir sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante, con sus oportunidades o sus beneficios o
3. Tiene el efecto de interrumpir considerablemente el orden funcional de una escuela.

El hostigamiento y el acoso también abarcan:

1. Las represalias contra un estudiante o empleado escolar por otro estudiante o empleado escolar que afirme o alegue que se cometió un acto de hostigamiento o acoso. Reportar un acto de hostigamiento o acoso que no se haga de buena fe, es considerado como represalia.
2. El persistir en una conducta definida como de hostigamiento y acoso por parte de un individuo o grupo con la intención de degradar, deshumanizar, avergonzar o causar daño emocional o físico a un estudiante o empleado de la escuela por:
 - a. Incitación o coacción

¹ Estatutos de la Florida, Sección 1006.147. Véase el Glosario, #50 y 51 para las definiciones de hostigamiento que pueden aplicar en otros contextos.

ALERTA VITAL:

Política del Distrito en contra del hostigamiento y acoso

- b. Acceder o de manera consciente o voluntaria causar o proporcionar acceso a información o a programas de computadora por medio de una computadora, sistemas de computadoras, red de computadoras, dispositivos electrónicos o inalámbricos mientras se esté o no en terrenos de la escuela con el fin de llevar a cabo actos de hostigamiento o acoso que pone en peligro la seguridad de los estudiantes o empleados de la escuela o interrumpe el ambiente de aprendizaje en el ámbito del sistema del distrito escolar.
- c. Actuar de una forma que tenga un efecto que se semeje considerablemente al hostigamiento o al acoso.

La persecución cibernética significa participar en un curso de conducta que comunique, o hacer que se pueda comunicar, palabras, imágenes o lenguaje a través del uso del correo electrónico o comunicación electrónica, que es dirigida a una persona específica, causando considerable angustia emocional a esa persona sin un propósito legítimo.

El hostigamiento cibernético es hostigamiento con el uso de tecnología o cualquier tipo de comunicación electrónica, que incluye, pero que no se limita a, cualquier intercambio de signos y señales, escritos, imágenes, sonidos, información de cualquiera que sea su naturaleza que se transmita por completo o en parte por cable, radio, sistema electromagnético, sistema de fotos electrónicas o sistema de foto óptica, entre las que se encuentran, pero que no se limitan a, correos electrónicos, comunicaciones por la Internet, mensajes instantáneos o comunicaciones por facsímile. La definición del hostigamiento cibernético también incluye, la creación de una página web o de un “weblog” en la cual el creador asume la identidad de otra persona, como autor del contenido o sabe de la suplantación de la personalidad de otra persona como el autor del contenido publicado o de los mensajes, si esta creación o suplantación de la personalidad creara cualquiera de las condiciones enumeradas bajo la definición de hostigamiento. El hostigamiento cibernético también incluye la distribución por medios electrónicos de una comunicación a más de una persona o la publicación de material en un medio electrónico que puede ser accedido por una o más personas, si la distribución de la publicación crea cualquiera de las condiciones enumeradas bajo la definición de hostigamiento.

CÓMO REPORTAR INCIDENTES DE HOSTIGAMIENTO/ACOSO DE FORMA ANÓNIMA

Si usted tiene información respecto a situaciones de hostigamiento y acoso y quisiera hacer su informe de manera anónima, puede hacerlo siguiendo los pasos que aparecen a continuación:

1. Llene el formulario “Miami-Dade County Public Schools – *Bullying and Harassment Anonymous Reporting Form*” que lo puede encontrar en la página “web” <http://forms.dadeschools.net/webpdf/7229.pdf>
 2. Llame al 305-995-CARE (2273)
 3. Puede mandar un texto anónimo al 274637 (CRIMES) y escriba las palabras: “*Be safe*” y acto seguido haga su informe.
 4. Envíe un informe en línea al visitar BESAFE <https://new.tipsubmit.com/en/create-report/anonymous/dadeschools.net>.
- Se puede encontrar la información o los recursos acerca del hostigamiento y el acoso en el sitio “web” del departamento de Student Services en <http://studentservices.dadeschools.net/bullying/>.

ALERTA VITAL:

Implicación de ciertas ofensas sexuales

Pudiera requerirse que los menores convictos o juzgados como delincuentes por ciertos delitos de naturaleza sexual se inscriban como depredadores sexuales o delincuentes sexuales y sufrirán las restricciones y la vergüenza de dicho requisito según especifican los Estatutos de la Florida 943.0435, 943.04354, 943.0515, 985.481, 985.4815 y 775.21.

ALERTA VITAL:

Ley Individuals with Disabilities in Education Act (IDEA): Estudiantes con Plan 504

Las intervenciones de conducta que se emplean para tratar las acciones que cometen los estudiantes que satisfacen las directrices establecidas por la Ley de Personas con Discapacidades en la Educación (IDEA, por sus siglas en inglés) y/o la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (*Rehabilitation Act of 1973*) deben adherirse a la ley federal, los Estatutos de la Florida, las Reglas de la Junta de Educación de la Florida y las Políticas de la Junta Escolar del Condado Miami-Dade.

Asignaciones a un Entorno Educativo Alternativo (AES), las suspensiones y las expulsiones por más de (10) días consecutivos y/o el patrón de suspensiones o las expulsiones repetidas si exceden diez (10) días en un curso escolar, pueden considerarse como “cambios en la ubicación” para los estudiantes con discapacidades que tienen un Plan de Sección 504 o que están matriculados en una ubicación de Educación para Estudiantes Excepcionales bajo IDEA. Cuando al estudiante se le remueve de su ubicación educativa por más de (10) días, se debe realizar una determinación de manifestación para revisar el Plan de Intervención de Conducta (*Behavior Intervention Plan, BIP*) y considerar si otras estrategias, intervenciones o evaluaciones son adecuadas y se deben proporcionar servicios educativos apropiados al estudiante a fin de proporcionarle una educación apropiada gratuita. Las escuelas deben tomar en cuenta la capacidad del estudiante para entender su comportamiento y la inadecuación de sus acciones.

Las directrices de disciplina para los estudiantes con discapacidades de IDEA se especifican en el documento Políticas y Procedimientos para la Educación de Estudiantes Excepcionales (*Exceptional Student Education Policies and Procedures, SP&P*, por sus siglas en inglés, Política de la Junta 2260) y las directivas de disciplina para los estudiantes con discapacidades que se acogen a la Sección 504 delineadas en la Política de la Junta 2260.01 – Sección 504. Procedimientos para los Estudiantes con Discapacidades (*Section 504 Procedures for Students with Disabilities*).

ALERTA VITAL:

Conducta fuera del plantel

La conducta fuera del recinto escolar y fuera del horario escolar que viole el Código de la conducta del estudiante fuera del recinto escolar y la conducta fuera del horario escolar que viole el Código de Conducta del Estudiante del distrito puede también ser la base de la disciplina hasta la expulsión si se logra a través de medios electrónicos e interrumpe sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela. La conducta fuera del recinto que representa una amenaza o peligro para la seguridad de otros estudiantes, personal, miembros de

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

ALERTA VITAL:	<i>Conducta fuera del plantel</i>
la Junta Escolar, cualquier otro miembro de la Comunidad del Distrito o propiedad escolar puede constituir un comportamiento que tiene un impacto adverso sustancial en el entorno educativo que requiere una acción disciplinaria.	

ALERTA VITAL:	<i>Delitos graves fuera del plantel</i>
<p>Para disminuir al mínimo los actos cometidos fuera del recinto escolar que pudieran tener un efecto adverso en el ambiente escolar, la oficina del Distrito enviará avisos a las escuelas sobre los estudiantes que han sido arrestados y/o acusados formalmente de un delito grave o acto delictivo fuera del recinto escolar o que hubiese constituido un delito grave si lo hubiese cometido un adulto. El director puede imponer medidas administrativas en contra de dichos estudiantes que son acusados formalmente, si después de una audiencia administrativa con aviso proporcionado al padre, la madre o tutor del estudiante, se demuestra que el incidente tiene un impacto adverso en el programa educacional, en la disciplina o en el bienestar de la escuela.</p> <p>Los estudiantes y los padres de familia o tutores deben estar conscientes de que las infracciones relacionadas con delitos graves pueden tener un grave efecto en el futuro de un individuo, incluso lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> castigos penales;<input type="checkbox"/> la pérdida de la elegibilidad para recibir becas;<input type="checkbox"/> la pérdida de los privilegios de votante;<input type="checkbox"/> la pérdida de oportunidades de empleos o<input type="checkbox"/> la pérdida de los privilegios de conducir.	

ALERTA VITAL:	<i>Procedimientos para implementar la regla de colocación alternativa de 45 jornadas escolares para estudiantes con discapacidades</i>
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> La ley <i>IDEA</i> identifica tres tipos específicos de conducta que pueden provocar que un estudiante con una discapacidad sea ubicado unilateralmente en un Entorno Provisional de Educación Alternativa (<i>Interim Alternative Education Setting, IAES</i>, por sus siglas en inglés) independientemente de si se determina que su conducta es una manifestación de su discapacidad.<input type="checkbox"/> Se puede remitir a un estudiante a un Entorno Provisional de Educación Alternativa, <i>IAES</i>, por no más que 45 días de clases, independientemente de si se determina que su conducta es una manifestación de su discapacidad, si el estudiante:<ul style="list-style-type: none">i. lleva a la escuela o posee un arma en la escuela, en las instalaciones escolares o durante una función escolar bajo la jurisdicción de una agencia educacional estatal o local;	

ALERTA VITAL:

Procedimientos para implementar la regla de colocación alternativa de 45 jornadas escolares para estudiantes con discapacidades

- ii. deliberadamente posee o usa drogas* ilegales o vende o solicita la venta de una sustancia controlada, estando en la escuela, en las instalaciones escolares o en un acto escolar bajo la jurisdicción de una agencia educacional estatal o local; o
- iii. inflige daño corporal grave** a otra persona mientras está en la escuela, en las instalaciones escolares o durante una actividad auspiciada por la escuela.

Cuando un estudiante comete uno de los actos específicos enumerados anteriormente, la escuela donde ocurrió el incidente debe proporcionar a los padres de familia/tutor (1) la planilla FM 7063-Notificación de Asignación Temporal de 10-Días a *Pathways: Recomendación de Expulsión (Notice of 10-Day Temporary Assignment to Pathways: Consideration of Expulsion.)* Se deben conservar copias de estos documentos para reuniones futuras.

En la escuela donde ocurrió el incidente debe colocarse inmediatamente un E5 en el Sistema de Control de Casos de Estudiantes (*Student Case Management System, o SCMS*, por sus siglas en inglés), enviar un FM 6562 Rev. (11-05) la petición para expulsar (*Expulsion Request*) a altd@dadeschools.net y dar seguimiento para asegurarse que un Informe Automatizado de la Policía Escolar (*SPAR*, por sus siglas en inglés) se integre al sistema *SCMS* tan rápidamente como sea posible. Se asignará al estudiante a una ubicación alterna tan pronto como sea posible. Una vez que la División de Oportunidad Educacional y Acceso (*Division of Educational Opportunity and Access (DEOA)*), el administrador principal del departamento de Operaciones Escolares/Educación Alternativa ubique al estudiante, el Presidente o Especialista del programa del Departamento de Educación Especial (*SPED*) deberá comunicarse con la escuela a la que se asigna y enviar la copia vigente del Plan Educacional Individual (*Individual Educational Plan, IEP*, por sus siglas en inglés) del estudiante. La escuela alternativa asignada debe implementar el *IEP* vigente del estudiante, incluyendo todos los servicios relacionados a la llegada del estudiante.

Nota: Si el estudiante es arrestado y se envía al *Juvenile Detention Center (JDC)*, el tiempo que pase en *JDC* no está incluido en el período de 45 días escolares para la ubicación alternativa. Cuando el estudiante termine de cumplir su tiempo en *JDC* deberá dirigirse inmediatamente a la ubicación por 45 días escolares.

El *DEOA* debe convocar una reunión de *IEP* en un plazo de diez (10) días a partir del incidente, a fin de determinar si la conducta del estudiante es una manifestación de la discapacidad del estudiante

Cuando se determine que la conducta es una manifestación de la discapacidad del estudiante, la escuela de educación alternativa es responsable de mantener un registro del número de días que el estudiante esté matriculado. Diez días antes de que termine el período mandatorio de 45 días **escolares** en dicha ubicación la escuela alternativa debe notificar a la escuela que envía y al centro *SPED* correspondiente para concertar una reunión del *IEP*. La reunión del *IEP* tendrá lugar en la escuela alternativa con representantes de la escuela del vecindario o de la escuela que envía. El equipo del *IEP* debe decidir la próxima ubicación apropiada para el estudiante. Las opciones siguientes deben tomarse en cuenta:

- Permanecer en el entorno de educación alternativa (Alternative Education Setting) bajo las condiciones apropiadas

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

ALERTA VITAL:	<i>Procedimientos para implementar la regla de colocación alternativa de 45 jornadas escolares para estudiantes con discapacidades</i>
<input type="checkbox"/> Regresar a la escuela que envía <input type="checkbox"/> Ubicación en otra escuela <input type="checkbox"/> Considerar otras opciones de ubicación de <i>IEP</i>	
NOTA ESPECIAL: **El daño corporal grave aplica solamente en el caso de que haya: <ul style="list-style-type: none">• Riesgo considerable de muerte;• Dolor físico extremo;• Desfiguración prolongada y obvia o• Pérdida prolongada o impedimento de la función de un miembro corporal, órgano o facultad mental.	



ALERTA VITAL:	<i>“Sexting”</i>
<p><i>La Política de la Junta 5136.02 – Sexting</i>, prohíbe los envíos de “<i>sexting</i>” que es el acto de enviar o reenviar fotografías / imágenes sexualmente explícitas, desnudas o parcialmente desnudas por medio de teléfonos celulares u otros medios de comunicación electrónicos.</p> <p>Sexting está prohibido y no será tolerado. La política <i>5136.02-Sexting</i>, <i>Sexting</i> aborda el tema de <i>sexting</i> y se aplicará conforme con el Código de Conducta del Estudiante.</p>	

ALERTA VITAL: “Sexting”

Los niveles de las transgresiones relacionadas con el envío de “sexting” son:

“Sexting” (1)

- Una exposición o transmisión personal entre dos estudiantes que no ha sido forzada y que no tiene la intención de que se redistribuya.

Por ejemplo, un estudiante puede mandar voluntariamente a su novio o novia, un mensaje sexting provocativo que incluye una fotografía/imágen desnuda. La transgresión de “Sexting” (1) se considera como una transgresión de Nivel III del Código de Conducta del Estudiante. El director o su designado debe tener una conferencia con los padres de familia o tutor y aplicar por lo menos una de las siguientes estrategias de disciplina del Nivel III:

“Sexting” (2)

- La transmisión o la retransmisión de un mensaje de “sexting” a un amplio grupo de destinatarios.

Por ejemplo, un estudiante que ha recibido un mensaje de “sexting” procede a retransmitir el mensaje a algunos otros estudiantes. Un estudiante que cometa una segunda o múltiples transgresiones del acto de enviar un texto con temas sexuales “Sexting” (1) también constituye una transgresión bajo “Sexting” (2). La transgresión de “Sexting” (2) se considera como un delito de Nivel IV del Código de Conducta del Estudiante. El director o su designado debe tener una conferencia obligatoria con los padres de familia o tutor y utilizar una de las siguientes estrategias de disciplina del Nivel IV:

“Sexting” (3)

- La distribución general sin consentimiento y la transmisión de un “mensaje de sexting” con la intención de victimizar a otro individuo.

Por ejemplo, un estudiante que ha recibido un “mensaje de texto con temas sexuales” “sexting” pública la fotografía o imagen en un sitio “web” de páginas sociales con el fin de exponer a la persona que está en la foto al ridículo, burla, desprecio, etc. Una transgresión de “Sexting” (3) es también la perpetración repetida de infracciones de “sexting” de Nivel 1, 2 o 3. Una infracción de “Sexting” (3) es una transgresión de Nivel V del Código de Conducta del Estudiante porque implica conductas extremas que ponen en grave peligro la salud y el bienestar de otros y/o causa daños a la propiedad o a la reputación. El director o su designado debe tener una conferencia con los padres de familia o tutor y utilizar las siguientes estrategias de disciplina del Nivel V:

Todos los casos de “Sexting” requieren que se llene el formulario *Student Services Referral (R7)*.

La primera transgresión de un mensaje de “sexting” perpetrada por un menor es una infracción no penal castigada con hasta ocho (8) horas de servicio comunitario o sujeta a una multa de 60 dólares, y/o capacitación requerida o clases obligatorias sobre los peligros de los mensajes “sexting”. Una segunda transgresión es un delito menor y la tercera transgresión es una felonía o delito mayor que lleva una posible sentencia de un máximo de cinco (5) años de prisión.

ALERTA VITAL:

Amenazas de violencia

Los estudiantes tienen prohibido hacer amenazas directas o indirectas de violencia contra individuos o grupos. Incluso las amenazas hechas en broma o en exageración deben ser tratadas como amenazas serias. Cualquier amenaza de violencia debe ser reportada inmediatamente a un maestro o administrador escolar. **Se prohíbe la amenaza de usar un instrumento o arma peligrosa en los terrenos de la escuela, en el transporte patrocinado por la escuela o en cualquier actividad patrocinada por la escuela.** Todas las amenazas de violencia (oral, por escrito, electrónica o simbólica) serán informadas a las agencias dedicadas al cumplimiento de las leyes e investigadas por los oficiales de la escuela. Un estudiante, independientemente de su edad, que haya hecho una amenaza de violencia deberá ser referido a servicios de salud mental y está sujeto a las consecuencias disciplinarias apropiadas, hasta e incluyendo: asignación a un entorno educacional alternativo, , **suspensión**, expulsión, arresto y / o enjuiciamiento, y puede ser referido al Equipo de Evaluación de Amenazas (*Threat Assessment Team*) de la escuela. Cuando los estudiantes usan las redes sociales para amenazar a otros estudiantes o empleados escolares que tienen un efecto directo en la propiedad de la escuela, se puede solicitar a las autoridades del cumplimiento de la ley que realicen una "visita al hogar" o las autoridades pueden estar involucradas, lo que podría resultar en un proceso penal.

Es ilegal que alguien amenace con lanzar, proyectar, colocar o descargar cualquier dispositivo destructivo con la intención de causar daño corporal a cualquier persona o con la intención de dañar cualquier propiedad de cualquier persona, y cualquier persona condenada por ello comete un delito grave de segundo grado. De acuerdo con FS 790,162.

Es ilegal que una persona haga un informe falso, con la intención de engañar, inducir a engaño o desinformar a otra persona, en relación con la ubicación o colocación de cualquier bomba, dinamita, u otro explosivo mortal o arma de destrucción masiva de acuerdo con FS 790.166 o en relación con el uso de armas de fuego de manera violenta contra una persona o personas y cualquier persona condenada por las mismas comete un delito grave de segundo grado de acuerdo con FS 790.163.

Cualquier persona que escriba o componga y también envíe o procure el envío de cualquier carta, comunicación registrada o comunicación electrónica, ya sea que dicha carta o comunicación sea firmada o anónima, a cualquier persona, que represente una amenaza de muerte o lesiones corporales a la persona, a quién se envía dicha carta o comunicación, o una amenaza de muerte o lesiones corporales a cualquier miembro de la familia de la persona a la que se envía dicha carta o comunicación, o cualquier persona que haga, publique o transmita una amenaza a un escrito u otro registro, incluido un registro electrónico, para realizar un tiroteo en masa o un acto de terrorismo, de cualquier manera que permita a otra persona ver la amenaza, comete un delito grave de segundo grado de acuerdo con FS 836.10.

ALERTA VITAL:	<i>Bajo la influencia</i>
<p>El deterioro de las facultades normales de una persona, como caminar, hablar, etc., como puede ser evidenciado por, pero no se limita a: ojos inyectados en sangre, dificultad para hablar, olor a alcohol/sustancia ilícita, tropiezo, desequilibrio, somnolencia, rostro enrojecido.</p> <p>Nota especial: Estas observaciones pueden ser hechas por un testigo laico (no experto). Un administrador puede llegar a la conclusión de que un estudiante está bajo la influencia del alcohol o una sustancia ilícita basado en la totalidad de las circunstancias. Un administrador primero debe descartar que el estudiante esté experimentando una reacción a los alimentos o medicamentos recetados autorizados o que experimente una condición médica. Vea Alerta Vital en la(s) siguiente (s) página 38 - Uso de medicamentos.</p>	

ALERTA VITAL:	<i>Uso de medicamentos</i>
<p>De acuerdo a la Política de la Junta 5330, Uso de medicamentos (<i>Use of Medications</i>), la Junta Escolar no es responsable por el diagnóstico y/o tratamiento de las enfermedades de los estudiantes. La administración de medicamentos con receta médica y/o los tratamientos recetados por un médico a un estudiante durante las horas escolares está permitido solamente cuando en el caso de que si no se administra, podría resultar en que peligre la salud del estudiante, el estudiante no podría asistir a la escuela si el medicamento o tratamiento no fueran disponible durante el horario escolar o si el estudiante está discapacitado y requiere medicamento para que se beneficie su programa educacional.</p> <p>El término medicamento debe incluir todas las medicinas incluyendo las que son recetadas por un proveedor médico y cualquier droga, preparación o remedios que se compran sin receta médica. El término "Tratamiento" se refiere a la manera en la cual se administra el medicamento y a los procedimientos de atención médica los cuales requieren una capacitación especial, como la de cateterización.</p> <p>La autorización médica por escrito (Formulario 2702) firmada por el proveedor médico del niño y por los padres de familia se debe entregar a la escuela antes de que cualquier receta médica o tratamiento se le administre a un estudiante durante las horas escolares. Los padres de familia pueden administrar el medicamento o el tratamiento. El proveedor médico del niño y los padres de familia también deben autorizar por escrito cualquier medicación que el estudiante se auto-administre como "epi-pens" e inhaladores.</p> <p>El estudiante no debe llevar medicamento en su persona mientras está en la escuela salvo con la autorización del director. Además, no se permite que el estudiante proporcione o venda algún tipo de medicamento sin receta a otro estudiante.</p>	

ALERTA VITAL:

Ofensas relacionadas con la tecnología y computadoras

Se anima a los estudiantes a utilizar computadoras, redes y telecomunicaciones en línea, como la Internet y correo electrónico (*e-mail*). Al ejercer el derecho de utilizar la tecnología que esté disponible, los estudiantes deben estar conscientes de su responsabilidad como usuarios. El avance tecnológico ha proporcionado a los estudiantes acceso y la oportunidad de cometer ofensas que incumplen/infringen las reglas del Código de Conducta del Estudiante (*Code of Student Conduct*.)

Cuando se utilizan dispositivos electrónicos con el fin de aprender de manera consistente con los objetivos educativos del Distrito durante la jornada escolar, los estudiantes deben cumplir con la *Política de la Junta 7540.03 - Tecnología y Redes de Computadoras*.

La tecnología y los delitos informáticos incluyen, entre otros, los siguientes:

Ofensa relacionada con la tecnología y computadoras (1)

- Acceder o facilitar el acceso a una computadora, dispositivo electrónico o recurso en red sin autorización.
- El uso de la computadora es inconsistente con el uso u objetivos educativos, o cualquier uso que viole las leyes aplicables de derechos de autor.

Ofensa relacionada con la tecnología y computadoras (2)

- Modificar o distribuir los datos o registros de los estudiantes (que incluyen las calificaciones) o información de identificación personal (*Personally Identifiable Information, PII*) sin autorización.
- Participar en la interrupción o denegación de servicio a una computadora, dispositivo electrónico o recurso en red.
- La destrucción o el daño, ya sea virtual o físico, de una computadora, dispositivo electrónico o recurso en red, que incluyen los datos almacenados.
- La introducción de virus, programas maliciosos u otro programa informático ilegal/inapropiado, que incluye la supervisión de red no autorizada o herramientas de piratería.
- El acto de participar en la vigilancia de una persona, que incluye el uso de la cámara o el micrófono de una computadora, el escritorio no autorizado o el sistema informático de registro de pulsaciones de teclas no autorizados.
- Usar una computadora, un dispositivo electrónico o un recurso en red para acceder o transmitir materiales que contengan lenguaje obsceno, lascivo, pornográfico o inapropiado (que incluye un lenguaje racial o étnicamente insensible u ofensivo).
- Utilizar una computadora, dispositivo electrónico o recursos de red para enviar amenazas o participar en actividades ilegales.

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

ALERTA VITAL:	<i>Ofensas relacionadas con la tecnología y computadoras</i>
<i>Ofensa relacionada con la tecnología y computadoras (3)</i>	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Usar una computadora, un dispositivo electrónico o un recurso en red para crear acceso, transmitir o distribuir material que contenga contenido inapropiado, obsceno, pornográfico o inapropiado e involucre a un menor de edad.<input type="checkbox"/> Acceder, modificar o distribuir los datos o registros de los estudiantes (que incluyen las calificaciones) o la Información de identificación personal (<i>Personally Identifiable Information, PII</i>), que incluyen, entre otros, los números de seguro social, etc. para obtener ganancias financieras.<input type="checkbox"/> La destrucción, daño o interrupción, ya sea virtual o física, de cualquier sistema de información del Distrito <p>Estos son sólo algunos ejemplos de violaciones cometidas por medios electrónicos. La administración de la escuela evaluará y determinará la infracción de nivel apropiada según el <i>Código de Conducta del Estudiante</i>.</p>	

ALERTA VITAL:	<i>Dispositivos de comunicación inalámbrica</i>
<p>Los dispositivos de comunicación inalámbricos incluyen dispositivos de comunicación de dos vías, como teléfonos celulares, teléfonos móviles, reproductores de MP3, juegos electrónicos, buscadores, buscapersonas, computadoras portátiles que incluyen, entre otras, computadoras portátiles, asistencia digital personal (<i>Personal Digital Assistances, PDA</i>), tabletas, lectores electrónicos, tabletas iPad, organizadores personales y dispositivos inalámbricos similares. Poseer un dispositivo de comunicación inalámbrico no es una violación del Código de Conducta del Estudiante. Sin embargo, un estudiante no debe interrumpir el proceso educativo ni interferir con los problemas de seguridad a la vida de los estudiantes mediante el uso de un dispositivo de comunicación inalámbrico de manera inadecuada.</p> <p>Al usar dispositivos electrónicos con el fin de aprender de manera consistente con los objetivos educativos del Distrito durante la jornada de instrucción, los estudiantes deben cumplir con la <i>Política de la Junta 7540.03 - Uso Responsable por Parte de los Estudiantes de la Tecnología, Redes Sociales y Sistemas de Red del Distrito, Red de Estudiantes y Uso Aceptable de Internet y Seguridad</i>.</p> <p>Se deben seguir las siguientes normas con respecto a la posesión, uso y exposición de dispositivos de comunicación inalámbricos:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Los estudiantes sólo pueden poseer, mostrar y usar dispositivos de comunicación inalámbricos (por ejemplo, mensajes de texto, correo electrónico, teléfono, etc.) antes o después de la jornada de instrucción.<input type="checkbox"/> Los estudiantes deben asegurarse de que las capacidades telefónicas de sus dispositivos estén apagadas durante la jornada de instrucción (es decir, timbre apagado, modo silencioso, etc.)<input type="checkbox"/> Los estudiantes evitarán las interrupciones en el aula, al no mostrar, usar o activar la parte de acceso a datos de sus dispositivos de comunicación inalámbrica durante la jornada de instrucción, a menos que el maestro o el personal autorizado de la escuela lo indique bajo la	

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

ALERTA VITAL:

Dispositivos de comunicación inalámbrica

iniciativa Traiga Su Propio Dispositivo (*Bring Your Own Device*) según detalla la *Política de la Junta 7540.03*. Esto incluye durante la clase, en la biblioteca, durante las pausas para el almuerzo, durante los cambios de clase y durante cualquier otra actividad estructurada. A menos que use sus capacidades de acceso a los datos para fines de instrucción según lo indique su maestro o personal escolar autorizado según detalla la *Política de la Junta 7540.03*.

- Los estudiantes no pueden utilizar las capacidades de banda ancha (3G, 4G, etc.) de los dispositivos personales para acceder a los datos durante el horario escolar. Los estudiantes sólo pueden acceder a los datos que utilizan la red inalámbrica de la escuela durante este tiempo.
- La escuela no es responsable si la comunicación inalámbrica de un estudiante o cualquier dispositivo electrónico se pierde o es robado.

La posesión de un teléfono celular no es una violación del *Código de Conducta del Estudiante*. Sin embargo, la posesión de un teléfono celular que interrumpe el proceso educativo, el uso de las capacidades del teléfono celular durante el horario escolar, el uso de un teléfono celular para cometer un delito y la posesión o el uso de un teléfono celular que interrumpe o interfiere con el problema de seguridad para la vida de los estudiantes que son transportados en un autobús de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade, son infracciones del *Código de Conducta del Estudiante*.

ALERTA VITAL:

Política de tolerancia cero

La Junta Escolar hace cumplir la Política de Tolerancia Cero del Departamento de Educación de la Florida sobre la violencia escolar, el crimen y el uso de armas. Como enfoque para reducir la violencia escolar, la intención de la política es proporcionar un ambiente escolar seguro, libre de drogas y que proteja la salud, la seguridad y los derechos civiles de los estudiantes.

Esta política requiere que el distrito escolar imponga las consecuencias más severas previstas en el *Código de Conducta del Estudiante* al tratar con estudiantes que participan en actos criminales violentos, tales como:

- traer o poseer un arma de fuego o arma a la escuela, a cualquier actividad patrocinada por la escuela o en el transporte patrocinado por la escuela; también resultará en una referencia para la expulsión y servicios de salud mental conforme a la Sección 1006.13 F.S.
- realizar una amenaza o informe falso, respectivamente, que involucre la propiedad de la escuela o del personal escolar, el transporte escolar o una actividad patrocinada por la escuela; también resultará en una referencia para la expulsión y servicios de salud mental conforme a la Sección 1006.13 F.S.
- homicidio;
- asalto, agresión y negligencia culpable;
- en relación con el secuestro, la retención bajo falsa causa, atraer o tentar a un menor de edad y los delitos de custodia;
- agresión sexual;
- lascivia y la exposición indecente;
- abuso infantil;
- robo;
- robo por arrebató repentino;
- robo de auto y
- robo a casa

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

ALERTA VITAL:

Política de tolerancia cero

Un estudiante también puede ser referido para servicios de salud mental si el equipo de evaluación de amenazas lo considera necesario.

El Acta de Reforma de la Justicia Juvenil (*Juvenile Justice Reform Act*) del Estado de la Florida del 1965 requiere que el Distrito Escolar vincule los incidentes violentos juveniles a la acción tomada por la escuela del estudiante y el Distrito. El Distrito debe recopilar datos sobre incidentes violentos que involucran a estudiantes durante cada curso escolar y transmitir un informe al estado. Ciertas infracciones del *Código de Conducta del Estudiante* pueden dar lugar a sanciones penales, así como a estrategias correctivas administrativas.



ESTRATEGIAS CORRECTIVAS OFICIALES DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

*ESTRATEGIAS
CORRECTIVAS
FORMALES:*

Colocación en un ambiente alternativo de educación en lugar de suspensión

Un estudiante puede ser asignado a los siguientes Ambientes Alternativos de Educación (*Alternative Educational Setting, AES*) adecuados para el Nivel de Comportamiento. Cuando el director emplea un *AES*, al estudiante se le otorgarán los mismos procedimientos de proceso debido que aplican a la suspensión, que incluye una notificación por escrito dentro de las 24 horas por correo postal nacional. Las escuelas deben tomar en cuenta la capacidad del estudiante para entender su comportamiento y la inadecuación de sus acciones.

REMOCIÓN TEMPORAL DE LA CLASE

Si un estudiante interrumpe la clase, el maestro puede solicitar ayuda de un administrador de la escuela para que el estudiante sea asignado temporalmente en otro lugar dentro de la escuela asignado regularmente por el estudiante. El director debe tener en cuenta las recomendaciones del maestro y asegurarse de que el estudiante reciba asignaciones que sean relevantes para el material que se enseña en la clase de la que se removió al estudiante.

OTRAS ALTERNATIVAS

Se pueden utilizar otras alternativas, que incluye la detención después del horario escolar, la asistencia escolar los sábados u otros programas disponibles en la escuela.

En el caso de un estudiante con una discapacidad, la asignación debe ser apropiada a la luz del Plan de Educación Individual (*Individual Educational Plan, IEP*) del estudiante o el Plan de Sección 504. La eliminación de una asignatura en particular no debe efectuar una denegación de los servicios de *IEP* o de Dominio Limitado del Inglés (*Limited English Proficient, LEP*).

PRÁCTICAS DE JUSTICIA RESTAURATIVA (en las escuelas aprobadas por el Distrito)

La justicia restaurativa es una teoría de la justicia que enfatiza la reparación del daño causado por el crimen y el conflicto. Pone las decisiones en manos de los que han sido más afectados por un delito y le da igual preocupación a la víctima, al delincuente ya la comunidad circundante. Las prácticas de justicia restaurativa se centran en la infracción y el conflicto, y utilizan diversas técnicas, como los círculos de paz, que están diseñados para reparar el daño, curar las relaciones rotas y abordar las razones subyacentes de la ofensa.

TRIBUNAL DE ESTUDIANTES (en las escuelas aprobadas por el Distrito)

El Tribunal de Estudiantes es un tribunal para estudiantes que han sido capacitados para escuchar casos reales de infracciones a nivel escolar cometidas por sus compañeros. El modelo de programa de la corte estudiantil, basado en la escuela, es para los estudiantes que violan los comportamientos de Nivel I, Nivel II y Nivel III del *Código de Conducta del Estudiante*. Proporciona a las escuelas

participantes un recurso alternativo para disminuir el número de suspensiones dentro y fuera de la escuela. El Tribunal de Estudiantes es un tribunal para estudiantes que han sido capacitados para escuchar casos reales de oficios a nivel escolar cometidos por sus compañeros.

ASIGNACIÓN AL CENTRO ESCOLAR DE INSTRUCCIÓN ESPECIAL (SCHOOL CENTER FOR SPECIAL INSTRUCTION, SCSI)

El director puede asignar al estudiante al Centro Escolar de Instrucción Especial (*School Center for Special Instruction, SCSI*), un ambiente alternativo dentro de la escuela asignada regularmente del estudiante. El SCSI debe estar diseñado para proporcionar servicios de tutoría y orientación.

Cuando la mala conducta en una clase específica resulta en una asignación a SCSI, el estudiante sólo puede ser removido de la clase donde ocurrió la mala conducta. La conducta indebida continua o general puede resultar en la eliminación de todas las clases si el director lo considera apropiado.

REMOCIÓN PERMANENTE DE LA CLASE

Un maestro puede remover a un estudiante cuyo comportamiento interfiere con la habilidad del maestro para comunicarse efectivamente con los estudiantes en la clase o con la habilidad de los compañeros para aprender. Esto incluye a los estudiantes desobedientes, violentos, abusivos, incontrolables o perturbadores. El director será notificado de inmediato y el maestro tendrá derecho a recibir, antes o después del regreso del estudiante a la clase, una copia del Formulario de Gestión de Casos de Estudiantes (*Student Case Management Form, SCM*) que describa las estrategias correctivas adoptadas.

Cada escuela debe establecer un Comité de Revisión de Colocación para determinar la colocación apropiada del estudiante cuando el maestro haya retenido el consentimiento para regresar a la clase del maestro. El comité consta de al menos dos maestros, uno seleccionado por el profesorado, uno seleccionado por el maestro que ha retirado al estudiante y un miembro seleccionado por el director del personal de la escuela. El maestro que solicitó el retiro no puede servir en el comité. El padre / tutor del estudiante debe ser informado del Comité de Revisión de Colocación y se le debe brindar la oportunidad de comunicarse con el comité en nombre del estudiante. El comité debe tomar una decisión dentro de los 5 días posteriores a la expulsión del estudiante del aula y puede: (1) ubicar al estudiante en otra clase dentro de la escuela asignada regularmente al estudiante, o (2) devolver al estudiante a la clase del maestro. El maestro puede apelar la decisión del comité al Superintendente.

Colocación en un ambiente alternativo de educación en lugar de suspensión, (AES) A CORTO PLAZO (1-10 DÍAS)

Un director puede retirar a un estudiante del programa escolar regular del estudiante y asignarle a un AES por uno (1) a diez (10) días por desobediencia persistente o mala conducta grave. Los directores toman esta acción cuando han agotado las estrategias correctivas informales o cuando al menos han considerado esas alternativas y las han rechazado como inapropiadas en una situación dada.

La reasignación del programa escolar regular del estudiante es apropiada bajo ciertas condiciones, que incluyen, pero no se limitan a, lo siguiente:

Si la presencia del estudiante en la escuela presenta un peligro físico para el estudiante u otros; o Se necesita un período de “enfriamiento” para aliviar las tensiones y aliviar la presión;

Un estudiante retirado de su programa escolar regular tiene el derecho de solicitar y obtener tareas de recuperación para el momento en que fue reasignado. Es responsabilidad del estudiante solicitar trabajo de recuperación para las tareas perdidas debido a una reasignación del programa escolar regular del estudiante. En el caso de un estudiante con una discapacidad, la asignación debe ser apropiada a la luz del Plan de Educación Individual (*IEP*) del estudiante o el Plan de Sección 504. La eliminación de una clase en particular no debe efectuar una denegación de los servicios de *IEP* o de Dominio Limitado del Inglés (*LEP*).

Un estudiante retirado de su programa escolar regular tiene derecho a ser notificado de la razón de la reasignación y la oportunidad de ser escuchado por el director / persona designada. Los padres de familia / tutores deben recibir un aviso por escrito dentro de las 24 horas por correo postal nacional.

CENTRO DE ÉXITO ESTUDIANTIL (*STUDENT SUCCESS CENTER*)

Los Centros de Éxito Estudiantil son un tipo de ambiente alternativo de educación que proporciona un refugio seguro en un entorno de aprendizaje estructurado para estudiantes referidos (de 11 años en adelante) que exhiben un comportamiento de Nivel III-IV y (con notificación a la región) infracciones habituales del *Código de Conducta del Estudiante*.

Colocación en un ambiente alternativo de educación en lugar de suspensión, (*AES*) A LARGO PLAZO (MÁS DE 10 DÍAS)

Un director puede solicitar una asignación administrativa aprobada por el Distrito a un *AES* por más de diez (10) días. Esta acción se toma sólo cuando las estrategias menos severas se consideran inapropiadas. Si la naturaleza de la conducta del estudiante lo amerita, la persona designada por el Superintendente aprobará la solicitud y asignará al estudiante a uno de los ambientes alternativos de educación.

En el caso de un estudiante con una discapacidad, la asignación debe ser apropiada a la luz del Plan de Educación Individual (*IEP*) del estudiante o el Plan de Sección 504. La eliminación de una asignatura en particular no debe efectuar una denegación de los servicios de *IEP* o de Dominio Limitado del Inglés (*LEP*).

Un estudiante retirado de su programa escolar regular tiene derecho a ser notificado de la razón de la reasignación y la oportunidad de ser escuchado por el director / designado y los padres de familia / tutores deben recibir una notificación por escrito dentro de las 24 horas por correo postal nacional. Además, el estudiante asignado a un *AES* por más de 10 días tiene derecho a una audiencia.

CAMINOS (*PATHWAYS*)

Pathways es un tipo de ambiente alternativo de educación para los estudiantes en los grados comprendidos de 6 a 12 que cometen las infracciones más graves del *Código de Conducta del Estudiante* (Niveles IV y V) que pueden recomendarse para la expulsión. Los estudiantes serán asignados al Programa *Pathways* durante el período de tiempo que tradicionalmente hubiera resultado en una suspensión al aire libre de diez (10) días antes de la expulsión. Los estudiantes recibirán apoyo académico, servicios de asesoramiento interno y recibirán servicios integrales de agencias comunitarias.

Denegación de privilegios de transporte

La conducta indebida de los estudiantes mientras viajan en un autobús escolar o se encuentran en una parada de autobús es una amenaza grave para la seguridad de todos en el autobús, así como a otros automovilistas, peatones y miembros de la comunidad. Todas las reglas que se aplican a los terrenos y actividades de la escuela también se aplican al viajar en el autobús escolar. Los padres de familia son responsables del comportamiento de sus hijos en el autobús escolar, ambos, hacia y desde la escuela, así como de su comportamiento en la parada del autobús.

Comportamientos inaceptables en un autobús escolar que llevan a la necesidad de medidas correctivas, que incluyen, entre otros, los siguientes:

- Interrumpir, distraer o desobedecer al operador de autobuses
- No usar el equipo de seguridad requerido en el autobús
- Ponerse de pie o levantarse de su asiento mientras el autobús está en movimiento
- No sentarse en el asiento asignado (si corresponde)
- Gritos, vocabulario inapropiado, escupir fuera de la ventana del autobús a otros estudiantes, peatones o automovilistas
- Uso de insultos, peleas o fumar en el autobús
- Abordar un autobús que no sea el autobús o la ruta asignada a los estudiantes o intentar dejar el autobús escolar en una parada que no sea la parada asignada por los estudiantes sin permiso del director de la escuela / persona designada
- Tener brazos, piernas o cabeza fuera de la ventana del autobús
- Abrir una puerta de emergencia o salir del autobús cuando se haya detenido, a menos que el conductor del autobús lo indique en una emergencia
- Amenazas contra el conductor, pasajeros o ayudante de autobús en el autobús
- Apertura de la salida de emergencia mientras el autobús está en movimiento
- Lanzar objetos por la ventana del autobús que pueden o no causar daño o lesiones a otras personas
- Lanzar objetos en cualquier autobús escolar que pueda o no causar daño o lesiones a otros
- Vandalismo al equipamiento de autobuses

Las posibles acciones correctivas pueden incluir lo siguiente según la gravedad de la ofensa:

- Reprensión oral o por escrito del director de la escuela / persona designada
- Conferencia con los padres de familia
- Hasta diez (10) días de suspensión de ser transportado hacia y desde la escuela
- Hasta diez (10) días de pérdida de privilegios de autobús para actividades extracurriculares
- Asignación a AES
- Recomendación de expulsión si el comportamiento en el autobús constituye un Nivel III - V

Las acciones correctivas serán determinadas por el director de la escuela / persona designada con aportes del Departamento de Transporte según la ofensa y una vez que toda la documentación necesaria haya sido presentada por el conductor del autobús o el centro de transporte.

En el caso de un estudiante con una discapacidad, la suspensión de los privilegios del autobús debe ser apropiada a la luz del Plan de Educación Individual (IEP) del estudiante o del Plan de Sección 504. Se debe realizar una determinación de manifestación por más de diez (10) días de suspensión

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

ESTRATEGIAS
CORRECTIVAS
FORMALES:

Denegación de privilegios de transporte

del autobús para cualquier estudiante que reciba transporte como un servicio relacionado en su *IEP* o el Plan de Sección 504.

ESTRATEGIAS
CORRECTIVAS
FORMALES:

Denegación de privilegios de transporte para estudiantes con discapacidades

Hay ciertas regulaciones federales, los Estatutos de la Florida y las Normas de la Junta de Educación del Estado que se refieren a medidas disciplinarias para estudiantes *SPED*. Los privilegios de transporte para estudiantes *SPED* pueden ser suspendidos por violaciones del *Código de Conducta del Estudiante*; sin embargo, existen límites en la cantidad de tiempo que los estudiantes *SPED* pueden ser suspendidos de viajar en el autobús.

- A. De acuerdo con el *Código de Conducta del Estudiante* del distrito escolar y en la medida en que la suspensión de los privilegios de transporte se aplique a los estudiantes de educación regular, los directores escolares pueden suspender los privilegios de transporte de un estudiante *SPED* por no más de diez (10) jornadas escolares consecutivos.
- B. Los directores escolares pueden suspender aún más los privilegios de transporte de un estudiante *SPED* por no más de diez (10) jornadas escolares consecutivas en el mismo curso escolar por incidentes separados de mala conducta, siempre y cuando esas suspensiones no constituyan un “cambio de colocación” según se define en la Norma [6A-6.03312](#) de la Junta de Educación del Estado.
- C. En conformidad con la Norma [6A-6.03312](#) de la Junta de Educación del Estado, se produce un “cambio en la colocación” cuando:
 - La suspensión es por más de diez (10) jornadas escolares consecutivas, o
 - El estudiante ha sido sujeto a una serie de suspensiones de privilegios de transporte que constituyen un patrón porque las suspensiones acumulan más de diez (10) jornadas escolares en un curso escolar, porque el comportamiento del estudiante en incidentes anteriores es sustancialmente similar al comportamiento del estudiante que dio lugar a una serie de suspensiones, y debido a factores adicionales, como la duración de cada suspensión, la cantidad total de tiempo que el estudiante ha estado suspendido y la proximidad de las suspensiones entre sí. El distrito escolar determina caso por caso si un patrón de suspensiones constituye un “cambio de colocación”, y esta determinación está sujeta a revisión a través del proceso debido y los procedimientos judiciales.
- D. Requisitos para las reuniones de Determinación de Manifestación (*Manifestation Determination, MD*) para infracciones relacionadas con el transporte:
 - Se requiere que todos los estudiantes de *SPED* a los que se les haya suspendido el privilegio de transporte tengan una reunión de Determinación de la Manifestación (*MD*) después del sexto (6º) día de suspensión (**si el estudiante no puede asistir a la escuela como resultado**) y por cada suspensión posterior para poder determinar si el patrón de remociones constituye un “cambio de colocación”, como se define en el párrafo (C), anterior.

- Al revisar la conducta del estudiante, el equipo del *IEP* revisará toda la información relevante en el archivo del estudiante, que incluye cualquier información proporcionada por los padres del estudiante, cualquier observación del estudiante por parte de los maestros y el personal de transporte, y el *IEP* actual del estudiante.
- El equipo del *IEP* determinará si la mala conducta del estudiante fue causada por o tuvo una relación sustancial con la discapacidad del estudiante o si la conducta fue una falla directa del fracaso del distrito escolar para implementar el *IEP*.
- Si el equipo del *IEP* determina que la mala conducta del estudiante fue causada por o tuvo una relación directa y sustancial con la discapacidad del estudiante o si la conducta en cuestión fue un resultado directo de la falla del distrito escolar de implementar el *IEP*, la conducta se determinará que es una manifestación de la discapacidad del estudiante y el distrito escolar tomará medidas inmediatas para remediar esas deficiencias.
- Si el equipo del *IEP* determina que la conducta en cuestión del estudiante fue una manifestación de la discapacidad del estudiante, el equipo del *IEP*:
 - Realizará una evaluación de comportamiento funcional (*Functional Behavioral Assessment, FBA*) y empleará un plan de implementación de comportamiento (*Behavioral Implementation Plan, BIP*) para el estudiante o
 - Si ya se ha desarrollado un *BIP*, se revisará y modificará según sea necesario para abordar el comportamiento
- Si el equipo del *IEP* determina que el comportamiento **no fue una manifestación de la discapacidad del estudiante**, el distrito escolar puede implementar los procedimientos disciplinarios pertinentes que de otra manera se aplicarían a un estudiante sin discapacidades, de la misma manera y por la misma duración, siempre que el estudiante continúe recibiendo servicios a fin de permitir que el estudiante participe en el plan de estudios general y progrese hacia el cumplimiento de las metas del *IEP* del estudiante.

E. Expulsión. La expulsión de un estudiante por viajar en un autobús escolar es la medida de último recurso. Puede tomarse solamente después de que las suspensiones repetidas de los privilegios de viaje en autobús del estudiante no hayan resultado en una mejora en el comportamiento del estudiante y en una de las ofensas más graves de mala conducta. La expulsión de un estudiante por viajar en un autobús escolar debe ser aprobada por la Junta Escolar de las *M-DCPS* de acuerdo con la *Política 2460-Educación de Estudiantes Excepcionales (Exceptional Student Education)*.

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

ESTRATEGIAS
CORRECTIVAS
FORMALES:

Denegación de participación en actividades sociales o extracurriculares

A los estudiantes se les puede negar el privilegio de participar en actividades sociales o extracurriculares si han sido perjudiciales en la escuela o en actividades sociales o extracurriculares. También se les puede negar este privilegio si han sido condenados o se ha encontrado que han cometido un delito grave o delincuente que habría sido un delito grave si hubiera sido cometido por un adulto y se ha determinado que el incidente tiene un impacto adverso en el programa educativo, disciplinario o asistencial en la escuela. Además, para los estudiantes de secundaria, cualquier detención resultará en una prohibición inmediata de 10 días como mínimo de participación en competiciones o desempeños interescolares, que incluyen las prácticas.

Todos los estudiantes de alto nivel de secundaria, con el fin de participar en actividades deportivas interescolares o actividades extracurriculares, comenzando por la finalización con éxito del octavo grado según lo definido por la *Política de la Junta 5410 - Plan de Progreso del Estudiante*, deben cumplir con todos los aspectos académicos y llevar a cabo los requisitos de elegibilidad contenidos en la *Política de la Junta 5845 - Actividades Estudiantiles*, *Política de la Junta 5500 - Conducta y Disciplina de los Estudiantes* y las de los Estatutos de la Asociación Deportiva de Escuelas Secundarias de la Florida (*Florida High School Athletic Association, FHSAA*) y los Estatutos de la Conferencia Atlética del Gran Miami (*Greater Miami Athletic Conference, GMAC*).

La elegibilidad de un estudiante para participar en cualquier deporte interescolar o actividad extracurricular no puede verse afectada por ninguna presunta infracción de reclutamiento hasta la disposición final de la denuncia conforme a la Sección 1006.20 F.S.

ESTRATEGIAS
CORRECTIVAS
FORMALES:

Expulsión

Un director puede solicitar que el Superintendente recomiende a la Junta Escolar que un estudiante sea expulsado de acuerdo con la *Política de la Junta 5610 - Suspensión y Expulsión de Estudiantes (Suspension and Expulsion of Students)*. Los directores pueden tomar esta medida cuando hayan agotado las estrategias correctivas administrativas menos severas, o cuando han considerado esas alternativas y las han rechazado como inapropiadas en la situación dada.

Solamente la Junta Escolar puede aprobar una expulsión. El período máximo de tiempo para una expulsión no puede exceder el resto del término o curso escolar, la sesión de verano, más un curso adicional de asistencia escolar. Un estudiante expulsado tiene derecho al debido proceso, incluso a una audiencia formal.

ESTRATEGIAS
CORRECTIVAS
FORMALES:

Procedimientos de determinación de manifestación

Una reunión de determinación de manifestación se lleva a cabo cada vez que se considera un cambio de colocación para un estudiante con una discapacidad, por ejemplo, cuando el estudiante ha sido remitido a un Ambiente Alternativo de Educación (*Alternative Educational Setting, AES*), al Centro Escolar de Instrucción Especial (*School Center for Special Instruction, SCSI*) o el Centro de Éxito Estudiantil o Caminos (*Pathways*). Una determinación de manifestación es un proceso mediante el cual se examina la relación entre la discapacidad del estudiante y el comportamiento específico que puede

resultar en una acción disciplinaria. Las escuelas deben tomar en cuenta la capacidad del estudiante para entender su comportamiento y la inadecuación de sus acciones.

- A. Se tomará una determinación de manifestación dentro de (10) días escolares acerca de cualquier decisión para cambiar la colocación de un estudiante con discapacidad debido a una violación del *Código de Conducta del Estudiante*.
- El equipo del *IEP* se reunirá para revisar toda la información relevante en el archivo del estudiante, que incluye cualquier información proporcionada por los padres del estudiante, cualquier observación del estudiante por parte de los maestros y el *IEP* actual del estudiante. El equipo determinará si la conducta en cuestión fue el resultado directo de la discapacidad del estudiante o fue el resultado directo de la falla del distrito escolar para implementar el *IEP*.
- B. Si el equipo del *IEP* determina que la mala conducta del estudiante fue causada por o tuvo una relación directa y sustancial con la discapacidad del estudiante o si la conducta en cuestión fue un resultado directo de la falla del distrito escolar de implementar el *IEP*, la conducta estará determinada a ser una manifestación de la discapacidad del estudiante y el distrito escolar tomará medidas inmediatas para remediar esas deficiencias en una o más de las siguientes maneras:
- Realizará una evaluación de comportamiento funcional (*Functional Behavioral Assessment, FBA*) y empleará un plan de implementación de comportamiento (*Behavioral Implementation Plan, BIP*) para el estudiante o
 - Si ya se ha desarrollado un *BIP*, se revisará y modificará según sea necesario para abordar el comportamiento y
 - Devolverá al estudiante a la colocación de la cual fue retirado, a menos que los padres de familia o tutores y el distrito escolar acuerden un cambio en la colocación como parte de la modificación para el *BIP*.

****Esta opción no aplica a estudiantes con discapacidades que violan el *Código de Conducta del Estudiante* con las infracciones enumeradas en la Norma de Colocación Alternativa de 45 Jornadas Escolares.**

- C. Si el equipo del *IEP* determina que el comportamiento **no fue una manifestación de la discapacidad del estudiante**, los procedimientos disciplinarios pertinentes aplicables a los estudiantes sin discapacidades pueden aplicarse al estudiante de la misma manera y durante el mismo período de tiempo en que se aplicarían para estudiantes sin discapacidades, excepto que los servicios necesarios para una Educación Pública Adecuada Gratuita (*Free Appropriate Public Education, FAPE*) se pondrán a disposición del estudiante con discapacidad.
- D. Si los padres de familia o tutores no están de acuerdo con la decisión de determinación de manifestación tomada por el Equipo del *IEP*, los padres de familia o tutores pueden apelar la decisión solicitando una audiencia de proceso debido.

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

ESTRATEGIAS
CORRECTIVAS
FORMALES:

SERVICIOS DE SALUD MENTAL

Si el Equipo de Evaluación de Amenazas (*Threat Assessment Team*) de una escuela determina que un estudiante representa una amenaza de violencia o daño físico a sí mismo o a otros, o tiene conductas perturbadoras significativas, se puede hacer una referido a Asesoramiento (*Counseling*) o a programas de salud conductual.

Si se sospecha una crisis inmediata de salud mental o abuso de sustancias, el personal de la escuela utilizará recursos de crisis de salud conductual para proporcionar intervención y evaluación de emergencia, hacer recomendaciones, y referirá al estudiante a los servicios apropiados.

Se hará un intento de buena fe para notificar a los padres o tutores legales del estudiante; sin embargo, nada impedirá que el personal del distrito escolar actúe de inmediato para enfrentar una amenaza o peligro inminente.

ESTRATEGIAS
CORRECTIVAS
FORMALES:

LA MEDIACIÓN ENTRE COMPAÑEROS

El director puede establecer un programa de mediación de compañeros diseñado para resolver problemas indicados en el Código de Conducta del Estudiante. El establecimiento y empleo de dicho programa es únicamente a discreción del director.

ESTRATEGIAS
CORRECTIVAS
FORMALES:

PROGRAMA RESTITUCIÓN EN LUGAR DE EXPULSIÓN

En lugar de la expulsión, puede haber disponible un Programa para Restaurar Asignaturas Escolares (*Work Back Program*) consistente con las directrices existentes para los estudiantes que actualmente están siendo recomendados a la Junta para la expulsión, excepto en ciertos casos en los que no se permite un Programa para Restaurar Asignaturas Escolares.

*COMPORTAMIENTOS QUE PUEDEN RESULTAR EN
PENALIDADES CRIMINALES*

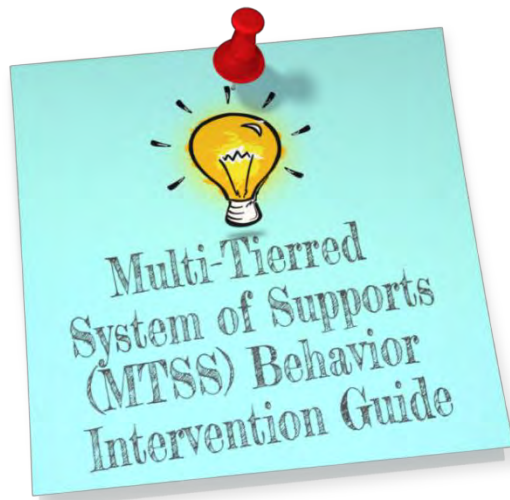


Los siguientes comportamientos prestan motivos para emplear estrategias correctivas por parte de la escuela y también pueden resultar en penalidades criminales:

- Uso, posesión o venta ilegal de sustancias controladas mientras se encuentre en el recinto escolar o asista a un evento de la escuela;
- Uso de un dispositivo de comunicación inalámbrica en la comisión de un crimen;
- Posesión de un arma o arma de fuego mientras se encuentre en el recinto escolar, autobús escolar o evento escolar, también resultará en una recomendación para la expulsión y servicios de salud mental de conformidad con F.S. 1006.13;
- Violencia en contra de cualquier miembro del personal de la Junta Escolar;
- Comportamiento perturbador en un autobús escolar o en una parada de autobús escolar u otra violación de la política de la Junta Escolar con respecto al transporte;
- Violación de la política de la Junta Escolar con respecto al acoso sexual;
- Realizar una amenaza o reporte falso que involucre dispositivos destructivos o explosivos dirigidos en contra de una escuela, propiedad del personal escolar, transporte escolar o actividad patrocinada por la escuela, también resultará en una recomendación para la expulsión y servicios de salud mental en conformidad con F.S. 1006.13 y
- Sexting*
- Novatadas

El aviso de la posibilidad de cargos criminales por estos delitos es requerido por la Sección 1006.07 F.S.; sin embargo, los estudiantes y los padres de familia o tutores deben estar conscientes de que cualquier ofensa criminal puede resultar en un proceso penal y sanciones.

*CAPÍTULO V – GUÍA PARA INTERVENCIÓN POR
COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON SISTEMA
MULTINIVEL DE APOYOS (MULTI-TIERRED SYSTEM OF
SUPPORTS, MTSS)*



**GUÍA PARA INTERVENCIÓN POR CONDUCTA DE ACUERDO CON
SISTEMA DE MULTINIVELES DE APOYOS
(MULTI-TIERED SYSTEMS OF SUPPORTS, MTSS)**



**Guía para Intervención por Comportamiento
de Acuerdo con Sistema Multinivel de Apoyos (*Multi-Tiered System Of Supports, MTSS*)**

La Guía para Intervención por Comportamiento de Acuerdo con Sistema Multinivel de Apoyos (*Multi-Tiered System Of Supports, MTSS*) tiene por objetivo servir de recurso para todo docente para asistir en la integración de apoyo y servicios académicos y de comportamiento a la entrega de un sistema fluido de servicio multinivel para todos los estudiantes. El modelo de instrucción e intervención del *MTSS* está basado en el principio de que el apoyo académico y de comportamiento primero se proporciona a nivel básico o universal para efectivamente abordar las necesidades de todos los estudiantes en una escuela (a lo cual se refiere como el Nivel I). Sin embargo, no todos los estudiantes responden a los mismos planes de estudio y estrategias de enseñanza. Como resultado, algunos estudiantes con necesidades identificadas obtendrán instrucción e intervención suplementaria o dirigida al Nivel II. Por último, al Nivel III, algunos estudiantes con las necesidades más severas obtendrán el apoyo más intensivo e individualizado de comportamiento o asuntos académicos.

NIVEL I

La enseñanza de reglas/expectativas: Establezca un sistema estructurado para enseñar las reglas y expectativas al estudiante, antes de presentar una tarea/requisito. Dicho sistema puede ser oral, escrito o visual.

- **Oral:** programar cinco minutos antes de una tarea para revisar reglas y expectativas
- **Escrito:** proporcionarle al estudiante por escrito las reglas y expectativas para una tarea dada
- **Visual:** el maestro puede utilizar tarjetas visuales para enseñar/recordar a los estudiantes de forma no oral acerca de las diferentes reglas/expectativas

El estudiante repite las reglas/expectativas antes de realizar la transición: Establezca un sistema en el cual un estudiante, de forma oral o escrita, repite las reglas/expectativas antes de realizar una transición.

- Los maestros y estudiantes cuentan con un acuerdo que especifica que antes de cada cambio de asignatura, el estudiante revisa las reglas y expectativas de forma oral

Orden preferencial de asiento: Cambie el orden de asiento del estudiante para abordar sus necesidades específicas. Posibles ejemplos pueden incluir:

- El estudiante se sienta cerca al maestro por preocupaciones del oído, de la vista o de atención.
- El estudiante se sienta lejos de compañeros que causan influencias negativas y cerca a compañeros que causan influencias más positivas.

Sistema de comunicación entre padres de familia y maestros: Establezca una hora y un método dado para la comunicación entre padres de familia y maestros con respecto al comportamiento y progreso del estudiante.

- Métodos de comunicación pueden incluir comunicación telefónica, reuniones en persona, mensajes por correo electrónico o correspondencias con notas/cartas.

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

Conexión personal con el estudiante: Establezca una hora y un método para proporcionar atención especial para un estudiante.

- El maestro se asegura de realizar un seguimiento con el estudiante cada mañana para averiguar cómo le fue con la tarea la noche anterior.

Proporcione orientación adicional / extender la instrucción: Proporcione al estudiante instrucciones modificadas o más específicas, antes de la tarea, para asistir con la comprensión general.

- El maestro puede proporcionar instrucciones adicionales/individuales orales o escritas, o guías visuales, modelo completado de la tarea, etc.

Aumente la frecuencia de reconocimientos relacionados a las tareas: Proporcione reconocimiento y refuerzo específico y consistente para el comportamiento enfocado del estudiante.

- En lugar de sencillamente esperar que el estudiante participe en comportamientos relacionados con las tareas, el maestro proporcionará refuerzo (oral, no oral, concreto) para el estudiante que se encuentre adecuadamente participando en la tarea del aula.

Horario visual: Utilice para estudiantes que necesiten de un sistema organizacional estructurado, ya sea visual o escrito.

- El horario está diseñado para asistir al estudiante según progresa con las actividades y tareas de la jornada (por ejemplo, sonido del timbre – primera clase, lectura – segunda clase, arte, etc.).
- También se puede utilizar para simplificar una tarea específica (por ejemplo, abrir libreta – acudir a la sección de matemáticas – colocar papel en el escritorio del maestro).

Cambios ambientales: Haga diferentes cambios en el ambiente para acomodar las necesidades sensoriales del estudiante.

- Algunos ejemplos de dichos cambios pueden incluir cambiar la iluminación, reorganizar los muebles o ajustar las fuentes de sonido.

Utilice actividades preferidas como refuerzo: Proporcione acceso a una actividad preferida (por ejemplo, hora de computadora, arte, escuchar música, etc.) cuando el estudiante participe en comportamientos apropiados.

- El maestro debe identificar con claridad la actividad preferida, asegurar que la actividad identificada verdaderamente premia al estudiante, establecer las circunstancias bajo las cuales se premiará la actividad preferida (por ejemplo, después de que se haya demostrado el comportamiento apropiado en tres ocasiones) y por cuánto tiempo se le permitirá al estudiante de participar en la actividad preferida.

Salude personalmente al estudiante según arribe a la clase: Establezca un sistema para invertir un momento personal con el estudiante antes de que comience la clase, especialmente con los estudiantes que puedan prosperar con dicha atención.

- El maestro puede preguntar: “¿Cómo estás hoy?”, “¿Qué hiciste ayer después de la escuela?”, y “¿Cómo está tu familia?”, etc.

Aumente la frecuencia de refuerzo positivo: **Si** no se realiza un refuerzo con frecuencia, puede que de nuevo ocurran o aumente el número de comportamientos negativos/problemáticos como resultado. Cuando esto suceda, sencillamente aumente la frecuencia con la cual se entreguen incentivos.

- El estudiante, que obtiene acceso al laboratorio de computadoras durante la última media hora de la jornada a cambio de demostrar el uso de destrezas de solucionar problemas, continúa demostrando

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

comportamientos inapropiados. El maestro puede aumentar la frecuencia con la cual entrega refuerzo positivo al permitir dos o tres oportunidades dispersas a lo largo del día para acceder a la computadora.

Utilice premios concretos/abstractos: Utilice reforzadores concretos o abstractos inmediatamente para premiar al estudiante por comportamientos positivos o para el buen rendimiento. El premio concreto o abstracto que seleccione debe ser efectivo para el estudiante particular y entregado con consistencia.

- Concreto: comida, pegatinas, juguetes, etc.
- Abstracto: elogio oral, exposición pública de las tareas de clase, etc.

Ignore los comportamientos no deseables: En lugar de, o además de, reforzar comportamientos positivos, el maestro puede ignorar comportamientos no deseados. Cada vez que el estudiante participe en comportamientos no deseados, el maestro sistemáticamente y consistentemente ignora al estudiante hasta que se suspenda dicho comportamiento.

Establezca consecuencias lógicas para los estudiantes: Informe a los estudiantes que el participar en ciertos comportamientos problemáticos resultará en consecuencias específicas.

- El comportamiento fuera del asiento asignado resultará en que el estudiante no obtenga puntos a favor del contrato de comportamiento. Las consecuencias deben ser identificadas con especificidad para el estudiante y deben ser implementadas con consistencia.

Aliente el esfuerzo para demostrar comportamientos apropiados: Proporcione refuerzo para el estudiante que intente demostrar el comportamiento apropiado de remplazo, inclusive si aún no ha podido lograrlo del todo. Esta práctica alentará al estudiante de “seguir el buen trabajo” y eventualmente demostrará el comportamiento de remplazo.

Utilice referencias positivas: Haga referencias positivas al estudiante por participar en el comportamiento apropiado.

Utilice incentivos en el aula para los logros individuales del estudiante: Premie el éxito individual del estudiante al permitir que toda la clase se beneficie.

- Realice una fiesta de pizza para la clase si el estudiante individual logra una buena semana en su contrato de comportamiento.

Llame al hogar para compartir noticias acerca del esfuerzo/éxito del estudiante: Establezca un sistema para llamar a los padres del estudiante con frecuencia diaria/semanal a fin de actualizarlos sobre el éxito y progreso de su hijo.

Utilice vehículos a nivel escolar para dar reconocimiento: Reconozca el éxito y progreso del estudiante durante los anuncios escolares, programas de premios, hora de almuerzo, asambleas, etc.

Asigne responsabilidades del aula para reconocer al estudiante: Permita que el estudiante participe en responsabilidades relacionadas con el aula (por ejemplo, líder de la fila, limpieza después de proyectos, mensajero, ayudante del maestro, etc.) a cambio de su comportamiento positivo.

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

NIVEL II

Enseñe/demuestre destrezas comunicativas/sociales: Enseñe al estudiante métodos de comunicación apropiados. Los estudiantes que no poseen destrezas efectivas comunicativas/sociales suelen desahogar sus frustraciones académicas en formas perturbadoras e inapropiadas.

- El estudiante que experimente dificultad en matemáticas puede intentar evitar dichas tareas al comportarse de mala forma en el aula. El concepto es el de enseñarle al estudiante las formas apropiadas de expresar sus frustraciones. El maestro desarrolla un guion con el estudiante que aborda sus necesidades específicas.
- El siguiente es un ejemplo de dicho guion: cuando el estudiante experimente dificultad académica y se siente frustrado, él/ella señalará hacia el maestro, ya sea de forma oral o con una señal no oral predeterminada (por ejemplo, alzar la mano). El maestro consecuentemente responderá al estudiante para determinar si éste necesita instrucción adicional, asistencia con una tarea o una pausa de las tareas. La instrucción adicional y la asistencia con las tareas pueden ser impartidas por el maestro o un compañero de clase asignado como tutor. La pausa puede ser tan sencilla como una de cinco minutos para tomar agua o ir al baño. Como parte del guion, el estudiante acuerda a retomar las tareas apropiadas después de que se hayan satisfecho sus necesidades.
- Para asegurar la efectividad óptima, el maestro deberá proporcionar al estudiante el guion por escrito y posiblemente adjuntarlo a su escritorio.

Análisis de las tareas: Simplifique y concrete las tareas difíciles para asegurar más éxito. El maestro puede enseñarle al estudiante cómo simplificar una tarea en partes más sencillas.

- El estudiante que experimente dificultad para componer un párrafo de tres oraciones puede desempeñarse mejor cuando la tarea se detalle en pasos más sencillos. Primero, el maestro le enseña a identificar y escribir el tema del párrafo, luego a crear tres categorías (introducción, idea principal y conclusión), después a proponer cuáles ideas pertenecen a cada categoría y, por último, el estudiante puede componer el párrafo basado en la información que se reunió durante los pasos previos.

Practique destrezas comunicativas y sociales: Tras enseñar técnicas de destrezas comunicativas y sociales apropiadas, el maestro puede proporcionar oportunidades específicas para que el estudiante demuestre dichas destrezas en el aula.

- El maestro puede necesitar establecer con el estudiante una indicación oral o no oral (por ejemplo, “ahora es un buen momento para utilizar tus destrezas” o toque el hombro del estudiante).

Enseñe destrezas para enfrentar problemas/para sobrellevar situaciones: Enseñe maneras apropiadas de lidiar con / superar la frustración, la ira, la pena, etc., cuando los estudiantes no tengan un repertorio de estrategias apropiadas para lidiar con situaciones adversas.

- El maestro puede enseñarle al estudiante métodos tales como el pedir una pausa, ejercicios de relajamiento/respiración, tomar cinco minutos para desahogarse privadamente con un maestro/compañero o participar en una actividad divertida (por ejemplo, computadora, arte, etc.). Sugerencias para destrezas apropiadas de superación pueden ser escritas y adjuntas al escritorio del estudiante como recordatorio.

Enseñe el diálogo interno positivo: Los estudiantes que no creen ser capaces en diferentes situaciones académicas o sociales puede que sus comportamientos resulten cada vez menos motivados a trabajar, más retraídos o incluso participen en comportamientos perturbadores a fin de evitar situaciones incómodas.

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

- El maestro o consejero escolar puede enseñarle al estudiante un repertorio de afirmaciones positivas tales como “soy capaz de realizar mis propias tareas”, “puedo encontrar nuevos amigos en mi clase” o “si estudio las palabras de ortografía todos los días, tendré una buena nota en la prueba de ortografía”.
- Al estudiante se le enseña que debe repetir dichas afirmaciones según aumenten las frustraciones en situaciones adversas.
- El maestro/consejero puede tener que proporcionar indicaciones orales / no orales a fin de que el estudiante inicie los procedimientos de auto conversación (por ejemplo, “¿qué necesitas decirte a ti mismo?” o señal con las manos).

La remediación en áreas académicas específicas: Los estudiantes con déficits académicos pueden participar en comportamientos problemáticos como forma de evitar tareas difíciles. El implementar intervenciones académicas en el aula para la remediación debe disminuir la necesidad de evitar dichas tareas. A fin de seleccionar las intervenciones académicas apropiadas, refiérase al Equipo Escolar de Apoyo (*School Support Team*) (si aplica).

Utilice intereses personales para motivar: Incorpore los intereses del estudiante a una tarea o actividad dada. El concepto es que, si el estudiante encuentra divertida o interesante una tarea/actividad, es más propenso a mantenerse enfocado por un período de tiempo más duradero.

- El estudiante que experimente dificultad para enfocarse durante las tareas de lectura independiente es más propenso a sentirse motivado para realizar la tarea si la tarea trata un tema de su selección (por ejemplo, si al estudiante le gusta la pesca, la tarea de lectura puede ser relacionada).

Enseñe comportamientos alternativos para recibir retroalimentación sensorial: Un estudiante que participe en ciertos comportamientos con el único propósito de recibir retroacción sensorial acerca de dicho comportamiento puede aprender un comportamiento alterno (menos perturbador) para satisfacer el mismo propósito.

- El estudiante que golpea el escritorio con el lápiz puede, en su lugar, apretar una pelota para combatir el estrés.

Enseñe destrezas de control y de solución de problemas: Los estudiantes que experimenten dificultad para controlar sus emociones o falten de suficientes destrezas de solucionar problemas son propensos a participar en comportamientos inapropiados/perturbadores cuando sean “llevados hasta el límite emocional” o se sientan frustrados. Existen varios métodos para enseñar el manejo de la ira y las destrezas de solucionar problemas y el consejero o psicólogo escolar son fuentes excelentes de dichos métodos.

Enseñe Auto-Control de Comportamiento (Behavioral Self-Control, BSC): Los estudiantes que sean impulsivos o carecen de auto-control consistentemente, probablemente se beneficiarían de un plan altamente estructurado que aborda la auto-evaluación, auto-manejo, auto-instrucción y auto-refuerzo.

- Cuando el estudiante participe en comportamientos inapropiados/problemáticos, se deberán emplear los siguientes indiciadores por parte del maestro y respuestas por parte del estudiante:

El maestro pregunta:
“¿Qué haces?”
“¿Qué debes estar haciendo?”
“¿Qué vas a hacer ahora?”
“Avísame cuando termines.”

El estudiante responde:
“Estoy...”
“Debo estar...”
“Voy a...”
“Ya lo terminé...”

Cuentos sociales / conversaciones acerca de libros de historietas: Esta intervención es apropiada para los estudiantes que necesiten comprensión del contexto social de diferentes situaciones (por ejemplo, estar en la fila o tomar turnos).

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

- Se escribe un cuento social o una conversación en forma de historieta específicamente para el estudiante y la situación (por ejemplo, Johnny espera su turno) y debe ser proporcionada en su forma visual para el estudiante.
- El propósito de lo anterior es de reducir el estrés de ciertas situaciones sociales para los estudiantes que pueden faltar en destrezas y concienciación social.
- Los consejeros escolares, el psicólogo escolar y los maestros de apoyo autista son fuentes excelentes para crear cuentos sociales.

Aliente conexiones positivas entre compañeros: Proporcione oportunidades para que el estudiante esté en contacto con compañeros que sean modelos positivos a seguir.

- El estudiante puede sentarse cerca de o puede ser puesto en el mismo grupo que los compañeros modelos a seguir. Tales conexiones positivas entre compañeros deben ser reforzadas por el maestro o cualquier otro adulto que tenga que ver con el estudiante.

Contrato para las calificaciones: Establezca con el estudiante un contrato escrito acerca de las calificaciones.

- El maestro y el estudiante acuerdan formalmente que por cada calificación de una prueba de lectura que supere una “C”, el estudiante recibirá 10 minutos adicionales en el laboratorio de computadoras. El acuerdo se escribe en forma de contrato y firmado, ambos, por el maestro y el estudiante.

Informes interinos de progreso diarios/semanales: Organice un sistema para documentar el progreso del comportamiento del estudiante con frecuencia diaria/semanal.

- El maestro puede escribir una nota breve al final del día / la semana para detallar el comportamiento general del estudiante.
- El estudiante desarrolla objetivos específicos de comportamiento y un formulario que puede ser marcado diariamente/semanalmente para demostrar que se cumplan los objetivos de comportamiento.

Monitoreo/reorientación: Establezca un sistema para monitorear al estudiante durante las tareas.

- Realizar un seguimiento con el estudiante a intervalos de 10 minutos o proporcionar reorientación cuando sea necesario, por ejemplo, contacto visual, proximidad, incentivas concretas, etc.

Invierta tiempo individual con el estudiante: Cuando el estudiante participe en comportamientos inapropiados, se le puede premiar al programar una hora específica para que el maestro y el estudiante pasen un tiempo juntos. Es necesario ser específico cuando se diseñe esta intervención.

- Cuando el estudiante demuestre comportamientos apropiados durante las actividades del aula por la mañana, se le permitirá almorzar con el maestro.

Recompense comportamientos competidores: El concepto detrás de los comportamientos competidores es que el estudiante no puede demostrar dos comportamientos “competidores” a la vez. Identifique un comportamiento competidor para el comportamiento problemático (por ejemplo, leer en voz alta y hacer sonidos inapropiados) y premie al estudiante cada vez que participe en el comportamiento competidor.

Auto-monitoreo del progreso estudiantil: Permita al estudiante monitorear su propio progreso.

- El estudiante puede poseer un informe interino de progreso o contrato de comportamiento para que siga su propio progreso.

Reconozca el uso de comportamientos sustitutos: Premie a los estudiantes por participar en comportamientos sustitutos establecidos.

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

- Proporcione al estudiante elogio oral cada vez que alce la mano para conseguir la atención del maestro en lugar de alzar la voz para conseguir la atención del maestro.

Desarrolle un contrato escrito de comportamiento: El utilizar un contrato de comportamiento con puntos, marcas, firmas u otro indicador para comportamientos positivos pueden ser una herramienta poderosa de auto-refuerzo. Permita al estudiante de poseer el contrato y seguir su propio progreso.

NIVEL III

La toma de decisiones: Permita que el estudiante tenga algún control de sus actividades escolares.

- El maestro permite que el estudiante seleccione la secuencia de actividades (por ejemplo, primer la actividad de lectura y después la actividad de escritura), el modo de presentación (por ejemplo, oral, por escrito, demostración, etc.) materiales de aprendizaje (por ejemplo, lápiz/papel, de manipulación, uso de la computadora, etc.), o incentivos (por ejemplo, artículos tangibles, atención pública, acceso a la actividad, etc.).

La participación en actividades extracurriculares: Identifique y aliente al estudiante a participar en actividades extracurriculares tales como deportes, clubes de artes, clubes de música, etc. La actividad debe corresponder a los intereses y las destrezas del estudiante.

Seguimiento del estudiante: Esto incluye el establecer un sistema para una hora de “seguimiento” (“*check-in time*”) durante una tarea para asegurar que el estudiante comprende enteramente una tarea o un requisito específico.

- El maestro y el estudiante pueden tener un acuerdo que especifique que 10 minutos tras el comienzo de una tarea/prueba o un requisito dado el maestro confirmará de forma oral que el estudiante comprende. Si el estudiante se ve necesitado de más instrucción, el maestro lo proporcionará.

Ajuste del horario: Ajuste el horario diario o cambie el maestro.

- Es posible que el estudiante suela mejor enfocarse temprano por la mañana, aunque todas las clases académicas se programen para después del almuerzo. En tal caso, sería ventajoso que el horario del estudiante sea ajustado para que las asignaturas académicas se impartan por la mañana.
- Puede que exista una “incompatibilidad” de personalidad / estilo de trabajo entre el maestro y el estudiante. El cambiar el maestro del estudiante puede marcar una diferencia significativa.

Oportunidad de mentoría/tutoría entre compañeros: Permita que el estudiante sirva de mentor/tutor. Esto puede resultar efectivo cuando el mismo estudiante experimente dificultad en una asignatura dada.

- El estudiante puede ser mentor/tutor de alguien en un nivel de grado o grupo de tarea menor. Esta puede ser una oportunidad excelente para mejorar el auto concepto y reforzar las destrezas en un área de dificultad para el estudiante

Proporcione un espacio para momentos de tranquilidad: Proporcione una hora o un espacio específico para propósitos de tranquilidad o volver a la calma.

- Si el estudiante se frustra fácilmente durante ciertas tareas académicas, un área de tranquilidad en el aula puede ser establecida como espacio personal para que dicho estudiante acuda si es necesario.

Identifique ambientes apropiados para comportamientos: Sugiere que los comportamientos inapropiados pueden ser apropiados si son demostrados en un ambiente apropiado.

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

- Si el estudiante constantemente canta en voz alta durante la clase y causa interrupciones, identifique o cree ambientes más apropiados para dicho comportamiento (por ejemplo, la clase de música, que se una al coro o proporcione una hora específica para que los estudiantes expongan su “talento”).

Anote y revise los éxitos diarios del estudiante: Elabore un sencillo gráfico que enumere los comportamientos sustitutos y espacios para tachar el cumplimiento de los mismos. El gráfico puede ser expuesto en el escritorio del estudiante y el maestro tachará en cada ocasión que se demuestre el comportamiento al final de cada jornada, el maestro y el estudiante pueden revisar el gráfico.

Reconozca pequeños pasos que se aproximen al comportamiento deseado: Cuando un comportamiento sustituto es complejo o incluye varios pasos, puede que sea necesario reforzar al estudiante para demostrar aproximaciones o pasos menores del comportamiento sustituto. Una vez los comportamientos han sido divididos en pasos e impartidos al estudiante, refuerce al estudiante por cada aproximación hacia el comportamiento.

GLOSARIO



Código de Conducta del Estudiante – Primaria

Todos los estudiantes y padres de familia / tutores deben entender que, además de tomar estrategias correctivas a nivel de la escuela, ciertos comportamientos criminales o perturbadores deben, de acuerdo con la Norma de la Junta, ser reportados a las autoridades policiales apropiadas y a la Policía de las Escuelas de Miami-Dade (por ejemplo, la Política de la Junta 3210 - Estándares de Conducta Ética).



GLOSARIO		
1.	Acciones Disciplinarias (También Denominadas Estrategias Correctivas):	<p>Métodos o pasos utilizados para ayudar a los estudiantes a aprender cómo seguir las normas de la escuela y para proteger la seguridad de todos en la escuela.</p> <p><i>Ejemplo: Se toman acciones disciplinarias contra los estudiantes como consecuencia de violar el Código de Conducta del Estudiante y están diseñadas para ayudar a los estudiantes a mejorar su comportamiento.</i></p>
2.	Acoso: Nivel II - Comportamiento	<p>Conducta dirigida hacia una persona que hace que se sienta intimidada o verbalmente, mentalmente o emocionalmente abusada o que le cause una angustia emocional sustancial.</p> <p>Cualquier gesto amenazador, insultante o deshumanizante, uso de datos o sistemas informáticos de computadora, escrito, verbal o conducta física dirigida contra un estudiante o empleado escolar que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcione a un estudiante o empleado de la escuela temor razonable de daño a su persona o daño a su propiedad 2. Tenga el efecto de interferir sustancialmente con el rendimiento educativo, las oportunidades o los beneficios de un estudiante 3. Tenga el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de una escuela, incluido cualquier tipo de conducta dirigida a una persona específica que causa angustia emocional sustancial en dicha persona y no sirve propósito legítimo <p><i>Ejemplo: Lo que algunas personas piensan que es "sólo bromear" podría constituir un acoso si la persona a la que se dirige está angustiada por ello.</i></p> <p>El acoso repetido es hostigamiento.</p>
3.	Acoso (Derechos Civiles): Nivel III - Comportamiento	<p>Acoso dirigido a alguien por su género, identidad de género, raza, color, religión, etnicidad, origen nacional, ideología política, estado civil, edad, orientación sexual, origen social y familiar, idioma, embarazo o discapacidad.</p>

GLOSARIO		
		<p><i>Ejemplo: El uso de insultos raciales contra alguien que es de un país diferente es un acoso basado en una característica de sus derechos civiles.</i></p> <p>Para los propósitos del Título VI, el Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles, define el acoso para incluir una conducta basada en la raza, el color o el origen nacional, que sea lo suficientemente grave, generalizada o persistente que interfiera o limite la capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por el Distrito.</p> <p>A los efectos del Título IX, el Departamento de Educación de los Estados Unidos define el acoso sexual como una conducta sexual no deseada, incluido el condicionamiento de cualquier ayuda, beneficio o servicio de la escuela a la participación de un individuo en una conducta sexual, agresión sexual, citas o violencia doméstica no deseada, acecho y todas las formas de acoso sexual que una persona razonable determinaría tan severo, dominante y objetivamente ofensivo que niega a un estudiante el acceso a un programa o actividad educativa.</p>
4.	Acoso (Sexual): Nivel III - Comportamiento	Consulte “Acoso Sexual” en este glosario para obtener una definición específica.
5.	Acoso Sexual: Nivel III - Comportamiento	<p>El Departamento de Educación de los Estados Unidos define el acoso sexual como una conducta sexual no deseada, incluido el condicionamiento de cualquier ayuda, beneficio o servicio de la escuela a la participación de una persona en una conducta sexual no deseada, agresión sexual, citas o violencia doméstica, acecho y todas las formas de acoso sexual. que una persona razonable determinaría que es tan severo, dominante y objetivamente ofensivo que niega a un estudiante el acceso a un programa o actividad educativa.</p> <p>La Regla 6A-1.0017 del Código Administrativo de la Florida define el acoso sexual como un comportamiento verbal, no verbal o físico no deseado con connotaciones sexuales por parte de un adulto o estudiante que es lo suficientemente severo o dominante como para crear un entorno educativo intimidante, hostil u ofensivo, causar incomodidad o humillación o interferir irrazonablemente con el desempeño o la participación escolar del individuo, como se define en la Regla 6A19.008, FAC</p> <p>Los ejemplos pueden incluir, entre otros, toques no deseados, comentarios verbales gráficos, bromas sexuales, insultos, gestos o imágenes, ya sea en persona o por cualquier otro método, incluido el acoso cibernético sexual.</p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
		<i>Ejemplo: El estudiante fue suspendido por acoso sexual porque habló repetidamente sobre las partes privadas de una estudiante, haciéndola sentirse incómoda.</i>
6.	Activación Falsa de Alarma de Incendio: Nivel IV - Comportamiento	<p>Cualquier acción que haga que las personas crean que hay un incendio o una amenaza de incendio cuando no la hay.</p> <p><i>Ejemplo: Los niños fueron suspendidos por reportar una falsa alarma de incendio, a pesar de que lo dijeron como broma.</i></p>
7.	Activación Indebida de Extintor de Incendios Nivel III - Comportamiento	<p>Remover o activar intencionalmente un extintor de incendios cuando no hay incendio real.</p> <p><i>Ejemplo: El estudiante se atrevió con su amigo a quitar el extintor de incendios y rociar el pasillo con espuma es la activación indebida de un extintor de incendios.</i></p>
8.	Acusación Falsa: Nivel II – Comportamiento	<p>Una declaración falsa y seria sobre un maestro, miembro del personal o cualquier otra persona. Las acusaciones falsas son serias cuando dañan la reputación profesional de otros o de alguna manera envuelven a una persona en problemas que no merecen.</p> <p><i>Ejemplo: El padre del estudiante realizó una acusación falsa por la cual que el maestro habría sido detenido.</i></p>
9.	Administradores:	<p>Adultos en la escuela con autoridad ejecutiva para administrar los asuntos del día a día. Incluyen el director y el subdirector, entre otros.</p> <p><i>Ejemplo: Los administradores escolares son responsables de hacer que las escuelas funcionen sin problemas.</i></p>
10.	Agresión (Ataque Físico): Nivel IV - Comportamiento	<p>(Ataque / daño físico) Un golpe real e intencional de otra persona en contra de su voluntad, o la causa intencional de daño corporal a un individuo.</p> <p><i>Bajo la ley de la Florida, la agresión que causa daños corporales graves, desfiguración permanente o discapacidad permanente se denomina “agresión criminal”. Según la ley, la agresión, la agresión criminal y la agresión agravada son distinguibles.</i></p> <p><i>Ejemplo: El estudiante agredió a la maestra empujándola contra la pared.</i></p> <p><i>*El asalto o la agresión cometidos contra un miembro del personal requieren una recomendación obligatoria para la expulsión.</i></p> <p><i>Los administradores distinguen la agresión de la pelea informando un incidente como agresión solamente cuando se ejerce una fuerza o violencia contra una persona que no está luchando o simplemente está tratando de proteger a su cuerpo del ataque.</i></p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
11.	Agresión Grave: Nivel V - Comportamiento	<p>Un ataque físico por el cual el atacante intencionalmente o a sabiendas causa gran daño corporal, desfiguración permanente o incapacidad permanente a otra persona, con el uso de un arma mortal o por lo cual el atacante sabe o debió haber sabido que la víctima estaba embarazada.</p> <p><i>Ejemplo: El uso de un arma mortal para herir a alguien que provoque que la persona se encuentre físicamente incapacitada hasta el punto en que no pueda defenderse constituye una agresión grave.</i></p>
12.	Agresión Sexual: Nivel V - Comportamiento	<p>Penetración forzada, oral, anal o vaginal mediante el uso de un órgano sexual o un objeto que simule un órgano sexual o la penetración anal o vaginal de otro por cualquier parte del cuerpo u objeto.</p> <p><i>Ejemplo: Tocar partes privadas del cuerpo de otra persona puede constituir agresión sexual.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • También refiérase a Delitos Sexuales (Otros) para otros actos sexuales.
13.	Alcohol/Consumo de Alcohol: Nivel III - Comportamiento	<p>Las bebidas que alteran la mente o el estado de ánimo incluyen, entre otras, cerveza, vino, enfriadores de vino, enfriadores de vodka, licores, etc. La posesión, uso, venta o distribución de alcohol o sustancias controladas resultará en acciones correctivas en la escuela y puede conducir al arresto y sanciones penales.</p> <p>Posesión, venta, compra o uso de bebidas alcohólicas. Uso significa que la persona queda atrapada en el acto de usar, admite usar o se descubre que se usó en el curso de una investigación.</p> <p><i>Ejemplo: El consumo excesivo de alcohol puede causar la muerte.</i></p>
14.	Ambiente Alternativo de Educación (Alternative Educational Setting, AES)	<p>Una respuesta correctiva a la conducta por la cual el estudiante es removido temporalmente de su programa regular de instrucción y asignado a otro ambiente educativo ya sea dentro de la escuela asignada regularmente del estudiante o a otra escuela asignada, bajo la supervisión del personal de la escuela del distrito, con tareas específicas de trabajo de clase para completar. La asignación a un AES es realizada por un director, a un SCS/ o Centro de Éxito, por un período que no exceda de diez (10) jornadas escolares, o a otra colocación escolar por la Oficina de Operaciones Escolares del distrito (<i>Office of School Operations</i>) / División de Oportunidad y Acceso Educativos (<i>Division of Educational Opportunity and Access, DEOA</i>) por recomendación del director, por un período de tiempo más duradero.</p> <p><i>Ejemplo: Las infracciones de comportamiento en la escuela pueden resultar en la asignación a un ambiente alternativo de educación.</i></p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
15.	<p>Amenaza/Asalto: Nivel III - Comportamiento</p>	<p>Una amenaza intencional e ilegal por palabra o acto de violentar a otro, junto con la capacidad aparente de hacerlo, y realizar algún acto, lo que crea un temor fundado en la otra persona de que dicha violencia es inminente.</p> <p><i>Ejemplo: El estudiante fue suspendido por hacer una amenaza de matar a la maestra, haciéndola temer por su vida.</i></p>
16.	<p>Amenaza/Intimidación:</p>	<p>Un incidente en el que no hubo contacto físico entre el delincuente y la víctima, pero la víctima sintió que podría haber ocurrido un daño físico basado en la comunicación verbal o no verbal del delincuente. Esto incluye amenazas no verbales (por ejemplo, blandir un arma) y amenazas verbales de daño físico que se realizan en persona, electrónicamente o por cualquier otro medio.</p> <p><i>Ejemplo: El estudiante hizo una amenaza a través de una carta escrita al entrenador amenazando con matarlo con un cuchillo.</i></p>
17.	<p>Apuestas: Nivel III - Comportamiento</p>	<p>Participar en juegos de azar por dinero u otras cosas de valor.</p> <p><i>Ejemplo: Tirar dados por dinero es apostar.</i></p>
18.	<p>Armas: Nivel V - Comportamiento</p>	<p>Cualquier instrumento que puede ser utilizado para causar un daño grave a otra persona o que pone a otra persona en temor de daño serio. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a, todos tipos de armas de fuego (armas utilizadas para disparar), dardos, pistolas paralizantes, dagas, cuchillos*, nudillos metálicos, palos, pistolas de gas lacrimógeno, armas o dispositivos químicos, bombas, aerosoles y otros dispositivos destructivos (cualquier elemento que pueda explotar o causar destrucción, como granadas, minas, cohetes o misiles) y cualquier otro objeto utilizado para causar daño. Esta definición no incluye las armas simuladas.</p> <p>*Aunque las navajas comunes no están clasificadas como armas bajo el código penal de la Florida, los estudiantes de las <i>M-DCPS</i> tienen prohibido portar navajas de bolsillo en el recinto escolar. El personal de Operaciones Escolares (<i>School Operations</i>) / Educación Alternativa (<i>Alternative Education</i>) determinará la acción disciplinaria apropiada para aplicar en función del artículo confiscado y cómo se utiliza.</p> <p><i>Ejemplo: Los artículos de uso cotidiano tales como bolígrafos, lápices, tachuelas y ligas de goma pueden ser armas si son utilizados para dañar seriamente o intentar dañar seriamente a alguien.</i></p> <p>*La sección 790.001, FS (Armas y Armas de Fuego), proporciona una definición adicional de las armas.</p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
19.	Armas de Fuego: Nivel V - Comportamiento	Cualquier arma (que incluye una pistola de arranque) que se diseñe o se pueda convertir fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo; el marco o receptor de cualquier arma de este tipo; cualquier silenciador de arma de fuego; cualquier dispositivo destructivo o cualquier ametralladora. <i>Ejemplo: Los estudiantes que traigan armas a la escuela serán expulsados por traer armas de fuego a la escuela.</i>
20.	Armas (Simuladas): Nivel III - Comportamiento	Cualquier instrumento que parezca un arma, pero no es un arma. <i>Ejemplo: Las pistolas de juguete son armas simuladas.</i>
21.	Artículos Inapropiados: Nivel II - Comportamiento	Artículos inadecuados para la escuela porque tienden a interrumpir el ambiente de aprendizaje. <i>Ejemplo: Las revistas que presentan videojuegos violentos son artículos inapropiados para la escuela.</i>
22.	Asalto/Amenaza: Nivel III - Comportamiento	Una amenaza intencional e ilegal por palabra o acto de violentar a otro, junto con la capacidad aparente de hacerlo, y realizar algún acto, lo que crea un temor fundado en la otra persona de que tal violencia es inminente. <i>Ejemplo: Los alumnos asaltaron a otra chica al enviarle notas diciendo que iban a golpearla justo después de clase.</i>
23.	Asalto Agravado: Nivel V - Comportamiento	Un asalto con el uso de un arma o con la intención de cometer otro delito grave. <i>Ejemplo: Usar un arma para amenazar a alguien o intentar dañar a alguien es un asalto agravado.</i>
24.	Asalto Sexual: Nivel IV - Comportamiento	Un incidente que incluye una amenaza de: violación, caricias, libertades indecentes, abuso sexual de niños o sodomía. Tanto los estudiantes como las mujeres pueden ser víctimas de agresión sexual. La amenaza debe incluir todos los siguientes elementos: (1) intención; (2) temor; y (3) capacidad. <i>Ejemplo: El estudiante que empujó a la niña contra la pared en la escalera y le dijo que lo besara o él la lastimaría cometió un asalto sexual.</i>
25.	Ataque Físico: Nivel IV - Comportamiento	Ataque físico se refiere a un golpe real e intencional de otra persona contra su voluntad o causa intencional de daño corporal a un individuo. <i>Ejemplo: El estudiante que golpea a otro estudiante en la cara se considera un ataque físico.</i>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
26.	Atraco: Nivel IV - Comportamiento	<p>Usando la fuerza para tomar algo de otro. La toma o intento de tomar cualquier cosa de valor que sea propiedad de otra persona u organización, bajo las circunstancias de confrontación de la fuerza, la amenaza de la fuerza o la violencia o hacer temer a la víctima.</p> <p><i>Ejemplo: El estudiante que amenazó con hacerle daño al niño si se negaba a entregar su teléfono celular, lo que provocó que el niño le entregara su teléfono, cometió un atraco.</i></p>
27.	Audiencia:	<p>Un procedimiento formal por el cual se presentan diferentes lados de una historia a una persona que toma una decisión sobre lo que sucedió y qué hacer.</p> <p><i>Ejemplo: Mi padre y yo pedimos una audiencia con el director cuando me suspendieron por tener brillo de labios en mi mochila.</i></p>
28.	Bajo la Influencia:	<p>El deterioro de las facultades normales de uno, como caminar, hablar, etc., como puede evidenciarse, pero no se limita a: ojos inyectados de sangre, habla confusa, olor a alcohol / sustancia provocada, tropiezo, desequilibrio, somnolencia, rostro enrojecido.</p> <p><i>Ejemplo: El estudiante parecía estar bajo la influencia de alcohol, como su aliento olía a alcohol, habló incoherentemente y no pudo mantener el equilibrio.</i></p> <p>Nota Especial: Estas observaciones pueden ser hechas por un testigo laico (no experto). Un administrador puede llegar a la conclusión de que un estudiante está bajo la influencia del alcohol o una sustancia ilícita basada en la totalidad de las circunstancias. Un administrador primero debe descartar que el estudiante tenga una reacción a los alimentos o medicamentos recetados autorizados o que esté experimentando una condición médica. Véase Alerta Vital en la página siguiente 40 - Uso de medicamentos.</p>
29.	Caminos (<i>Pathways</i>):	<p><i>Pathways</i> es un tipo de ambiente alternativo de educación para estudiantes en los grados comprendidos del 6° al 12° que cometen las infracciones más graves del Código de Conducta del Estudiante (Niveles IV y V) que pueden ser recomendados para la expulsión. Los estudiantes serán asignados al Programa <i>Pathways</i> durante el período de tiempo que tradicionalmente hubiera resultado en una suspensión al aire libre de diez (10) días antes de la expulsión. Los estudiantes recibirán apoyo académico, servicios de asesoramiento interno y recibirán servicios integrales de agencias comunitarias.</p> <p><i>Ejemplo: El estudiante había demostrado un comportamiento de Nivel V y se le recomendó al Programa Pathways.</i></p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
30.	Castigo Corporal:	<p>El uso del castigo físico por un padre de familia o maestro en un estudiante. El uso del castigo corporal está prohibido en las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade. Esta prohibición se extiende a los padres de familia / tutores en los terrenos de la escuela.</p> <p><i>Ejemplo: Golpear o dar una palmada a un estudiante es un castigo corporal que no está permitido en la escuela.</i></p>
31.	Centro de Éxito Estudiantil (Student Success Center, SSC):	<p>Los Centros de Éxito Estudiantil son un tipo de ambiente alternativo de educación que proporcionan un refugio seguro en un entorno de aprendizaje estructurado para estudiantes referidos (de 11 años de edad o superior) que exhiben un comportamiento de Nivel III-IV y (con la aprobación de la Región) infracciones habituales de Nivel II del Código de Conducta Estudiantil.</p> <p><i>Ejemplo: El estudiante fue remitido al Centro de Éxito Estudiantil (Student Success Center, SSC) por haber demostrado un comportamiento de Nivel III.</i></p>
32.	Comportamiento:	<p>La forma en que las personas actúan o reaccionan o la forma en que se comportan.</p> <p><i>Ejemplo: Hay cierto comportamiento que es aceptable en la escuela y cierto comportamiento que no es aceptable en la escuela. Este Código de Conducta del Estudiante te ayudará a distinguir entre ellos.</i></p>
33.	Comportamiento Impulsor: Nivel II - Comportamiento	<p>Comportamiento que incita o incita a otros a tomar acciones indebidas.</p> <p><i>Ejemplo: El estudiante impulsó a sus compañeros de clase al desafiarlos a crear una perturbación en la escuela.</i></p>
34.	Confrontación: Nivel I - Comportamiento (Estudiante) Nivel II - Comportamiento (Miembro del Personal)	<p>Una discusión o disputa.</p> <p><i>Ejemplo: El estudiante se acercó al personal de mantenimiento y causó una confrontación gritándole cuando el personal le pidió que no caminara sobre el piso mojado.</i></p>
35.	Consejero:	<p>Un empleado de la escuela que está capacitado de manera única para ayudar a los estudiantes a superar los obstáculos que pueden formar barreras para el aprendizaje.</p> <p><i>Ejemplo: Los consejeros de confianza están capacitados para hablar con los estudiantes sobre sus problemas.</i></p>
36.	Delito de Odio: Nivel IV - Comportamiento	<p>Un crimen cometido contra alguien que está motivado en parte o en su totalidad por hostilidad a la real o percibida raza, religión, color, orientación sexual, origen étnico, ascendencia, origen nacional, creencia política, estado civil, edad, antecedentes sociales y familiares, preferencia lingüística o discapacidad mental/física de la víctima. Los delitos de odio son similares al Acoso (Derechos Civiles), pero también implican otros delitos</p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
		<p>graves cometidos contra alguien. Vea "Otros Delitos/Incidentes Graves".</p> <p><i>Ejemplo: Los estudiantes cometieron un crimen de odio cuando golpearon a un estudiante por su religión.</i></p>
37.	Delito Grave:	<p>Un delito grave, a menudo punible con pena de prisión superior a un año.</p> <p><i>Ejemplo: Muchas de las infracciones en el Código de Conducta del Estudiante también son delitos graves bajo la ley penal y son punibles como tal.</i></p>
38.	Denuncia:	<p>Un desacuerdo o inquietud verbal o escrito acerca de algo que supuestamente es injusto.</p> <p><i>Ejemplo: La estudiante expresó una denuncia a su subdirectora sobre la cantidad de tareas que su maestra le asignó diariamente.</i></p>
39.	Derecho:	<p>Un privilegio; un reclamo justo y equitativo.</p> <p><i>Ejemplo: Todos los estudiantes tienen el derecho a una educación pública gratuita y apropiada.</i></p>
40.	Detención:	<p>Una estrategia correctiva en la que un estudiante debe pasar tiempo en la escuela ya sea antes o después de la jornada escolar regular o un sábado.</p> <p><i>Ejemplo: El estudiante recibió detención por una semana después del horario escolar por romper una ventana a propósito.</i></p>
41.	Difamación: Nivel II - Comportamiento	<p>Hablar palabras falsas que pueden dañar la reputación, la posición de la comunidad, la oficina, el comercio, los negocios o los medios de subsistencia de otra persona.</p> <p><i>Ejemplo: Comenzar un rumor falso sobre alguien podría constituir difamación.</i></p>
42.	Dispositivo Destructivo:	<p>Cualquier bomba, granada, mina, cohete, misil, bomba casera o dispositivo similar que contenga un gas explosivo, incendiario o venenoso e incluye cualquier contenedor frangible lleno de un gas explosivo, incendiario, explosivo o gas expansible, que esté diseñado o construido de tal manera que explote por dicho relleno y sea capaz de causar daños corporales o daños a la propiedad; cualquier combinación de piezas diseñadas o destinadas a ser utilizadas para convertir cualquier dispositivo en un dispositivo destructivo y desde donde se puede construir fácilmente un dispositivo destructivo; cualquier dispositivo declarado dispositivo destructivo por la Oficina de Alcohol, Tabaco y Armas de Fuego (<i>Bureau of Alcohol, Tobacco, and Firearms</i>); cualquier tipo de arma que sea, esté diseñada para o pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de cualquier explosivo y que tenga un cañón con un diámetro de media pulgada o más de diámetro y municiones para tales dispositivos destructivos, pero sin</p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
		<p>incluir cartuchos de escopeta o cualquier otra munición diseñada para su uso en un arma de fuego que no sea un dispositivo destructivo.</p> <p><i>Ejemplo: Los estudiantes serán expulsados por traer a la escuela dispositivos destructivos que pueden explotar y herir a otros.</i></p>
43.	Dispositivos que Dispensan Nicotina:	<p>Cualquier producto que se pueda usar para administrar nicotina a un individuo al inhalar nicotina vaporizada del producto, que incluye, entre otros, un cigarrillo, cigarro o pipa electrónica u otro dispositivo o producto similar y cualquier cartucho de reemplazo de nicotina para el dispositivo o producto.</p> <p><i>Ejemplo: El estudiante fue atrapado usando un cigarrillo electrónico que es un dispositivo que dispensa de nicotina.</i></p>
44.	Dispositivos Electrónicos: Nivel I - Comportamiento (Uso No Autorizado)	<p>Cualquier dispositivo inalámbrico de comunicaciones / electrónico que funcione con electricidad o una batería, que no sea requerido por el plan de estudios e incluya elementos tales como; reproductores de discos compactos, reproductores de MP3, auriculares, teléfonos celulares, PDA, lectores electrónicos, tabletas, computadoras portátiles, cámaras y cualquier dispositivo similar.</p> <p><i>Ejemplo: El uso no autorizado de dispositivos electrónicos puede interrumpir el proceso de aprendizaje y no está permitido en clase.</i></p>
45.	Dispositivos Tabacaleros y de Fumar: Nivel II - Comportamiento	<p>La posesión, el uso, la distribución o la venta de productos tabacaleros o de nicotina en terreno escolar, eventos patrocinados por la escuela o en los transportes escolares por cualquier persona menor de 21 años.</p> <p>Todos los usos del tabaco, incluidos cigarros, cigarrillos, tabaco de pipa, tabaco de mascar, tabaco, dispositivos que dispensan nicotina, cigarrillos electrónicos o dispositivos para fumar, cualquier otro material o sustancia que contenga tabaco o nicotina, que incluye cualquier producto diseñado o fabricado para imitar cualquiera de estos productos, independientemente de si contiene tabaco o nicotina, y la posesión de papeles utilizados para enrollar cigarrillos.</p> <p><i>Ejemplo: Los dispositivos tabacaleros no son saludables.</i></p>
46.	Distribución: Nivel II - Comportamiento	<p>Repartir, compartir, dispensar a los demás.</p> <p><i>Ejemplo: Fue expulsada por la distribución de píldoras a otros estudiantes.</i></p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
47.	<p>Drogas: Nivel III - Comportamiento (Posesión o Uso)</p> <p>Nivel IV - Comportamiento (Intención de Vender o Distribuir Venta o Distribución)</p>	<p>El uso o posesión de cualquier droga, narcótico, sustancia controlada o cualquier sustancia cuando se usa para intoxicación química. Uso significa que la persona es sorprendida en el acto de usar, admite usar o se descubre que ha usado en el curso de una investigación.</p> <p><i>Ejemplo: El mal uso de las drogas puede ser mortal, especialmente para los jóvenes.</i></p>
48.	<p>Equipo de Asesoramiento de Amenazas (Threat Assessment Team):</p>	<p>El Equipo de Asesoramiento de Amenazas está compuesto por miembros con experiencia en consejería, instrucción, administración escolar y cumplimiento de la ley a quienes pueden recomendar a los estudiantes para servicios de salud mental cuando sea apropiado.</p> <p><i>Ejemplo: El estudiante que hizo una amenaza contra la escuela fue referido a Servicios de Salud Mental por el Equipo de Asesoramiento de Amenazas de la escuela.</i></p>
49.	<p>Estrategias Correctivas/ Acciones Disciplinarias</p>	<p>Métodos o pasos utilizados para ayudar a los estudiantes a aprender cómo seguir las normas de la escuela y para proteger la seguridad de todos en la escuela.</p> <p><i>Ejemplo: El maestro utilizó estrategias correctivas para mejorar su comportamiento escolar.</i></p>
50.	<p>Expulsión:</p>	<p>La acción disciplinaria más seria que se puede tomar y definida como la exclusión de un estudiante de una escuela tradicional por el número de jornadas escolares restantes en el año escolar en el cual se realizó el incidente que dio lugar a la expulsión, más un (1) curso escolar adicional.</p> <p>La expulsión de los estudiantes de los programas escolares es el último recurso, de ser utilizado sólo en las circunstancias más atenuantes, después de que otras estrategias centradas en el aprendizaje se han empleado y con la aprobación del distrito.</p> <p><i>Ejemplo: El estudiante fue expulsado de la escuela por poseer un arma en la escuela.</i></p>
51.	<p>Falsa Representación: Nivel I - Comportamiento</p>	<p>Una declaración o acción falsa que se hace para engañar.</p> <p><i>Ejemplo: La niña realizó una falsa representación de la verdad cuando le dijo a la maestra que había completado su tarea cuando no la había hecho.</i></p>
52.	<p>Falsificación (Falsa Representación por Escrito): Nivel II - Comportamiento</p>	<p>Hacer, alterar o firmar un documento con la intención de defraudar o firmar la firma de otra persona sin el consentimiento de la persona.</p> <p><i>Ejemplo: Al estudiante no se le permitió ir a la excursión porque falsificó el nombre de su madre en la hoja de permiso.</i></p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
53.	Faltar de Asistir a Clases: Nivel I - Comportamiento	No ir a clase cuando se supone que estás en clase. <i>Ejemplo: Las niñas que intentaron ingresar a la escuela después del primer período fueron identificadas y se les asignó detención por faltar de asistir a clases.</i>
54.	Fumar: Nivel II - Comportamiento	Sostener un cigarrillo encendido (cigarro, etc.), aspirar y exhalar el humo del tabaco o usar cualquier producto de tabaco. <i>Ejemplo: El fumar cigarrillos no es saludable.</i>
55.	Gobierno Estudiantil:	Un grupo de estudiantes elegido por otros estudiantes para representar a todo el cuerpo estudiantil. <i>Ejemplo: Cada curso escolar, La asociación del gobierno estudiantil presenta su plan anual de actividades a la administración de la escuela.</i>
56.	Hacer Trampas: Nivel II - Comportamiento	Usar respuestas o fuentes no autorizadas para recibir crédito por el trabajo escolar. Algunos ejemplos son mirar el papel de otra persona, copiar de su cuaderno cuando se supone que debe usar sólo su memoria, o copiar la tarea de otra persona porque no completó la suya. <i>Ejemplo: La maestra lo acusó de hacer trampas cuando encontró respuestas de la prueba escritas en su escritorio.</i> El plagio es una forma de hacer trampa cuando presenta las palabras o ideas de otra persona como propias sin dar crédito al autor por la información. Algunos ejemplos comunes de plagio son copiar información de un libro sin usar comillas y sin incluir una bibliografía al final de la tarea, enumerando las fuentes utilizadas. Toda la información en tareas académicas que no sea de conocimiento común debe ser citada y documentada. Un ejemplo de conocimiento común es: Miami es una ciudad en Florida. <i>Ejemplo: Ella plagió la información en su informe al no darle crédito al autor por sus ideas.</i>
57.	Homicidio: Nivel V - Comportamiento	El asesinato injustificado de un ser humano por otro (asesinato, homicidio). <i>Ejemplo: El estudiante fue detenido por homicidio después de haber golpeado a su compañero de clase hasta la muerte.</i>
58.	Hostigamiento: Nivel III - Comportamiento	Usar repetidamente el comportamiento hostil, intimidante, dominante o amenazador con la intención o el propósito de lastimar físicamente o mentalmente a otra persona. El hostigamiento ocurre dentro de una relación interpersonal caracterizada por un desequilibrio de poder (físico o psicológico). El comportamiento escrito, oral o físico no deseado y repetido, incluyendo cualquier acto amenazante, insultante o deshumanizante, por parte de un

GLOSARIO		
		<p>adulto o estudiante que sea lo suficientemente grave o generalizado para crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.</p> <p>Infligir de manera sistemática y crónica daño físico o angustia psicológica a uno o más estudiantes o empleados que sea lo suficientemente severo o dominante como para crear un ambiente intimidante, hostil u ofensivo; o interfiere irrazonablemente con el desempeño o participación escolar del individuo. El hostigamiento incluye casos de hostigamiento cibernético. Consulte también la Política de la Junta 5517.01 - Hostigamiento y Acoso y las páginas 30-32.</p> <p><i>Ejemplo: Cuando la niña se burlaba repetidamente de otro estudiante por ser pobre, la niña era culpable de hostigamiento.</i></p>
59.	<p>Hostigamiento Cibernético: Nivel III - Comportamiento</p>	<p>El hostigamiento cibernético significa hostigamiento escolar mediante el uso de tecnología o cualquier comunicación electrónica, que incluye, entre otros, cualquier transferencia de signos, señales, escritura, imágenes, sonidos, datos o inteligencia de cualquier naturaleza transmitida en su totalidad o en parte por un cable, radio, sistema electromagnético, sistema foto-electrónico o sistema foto-óptico, que incluyen, entre otros, correo electrónico, comunicaciones por Internet, mensajes instantáneos o comunicaciones por fax. El acoso cibernético incluye la creación de una página web o blog por el cual el creador asume la identidad de otra persona, o la suplantación de otra persona como autor del contenido o los mensajes publicados, si la creación o la personificación crea alguna de las condiciones enumeradas en la definición de la intimidación. El hostigamiento cibernético también incluye la distribución por medios electrónicos de una comunicación a más de una persona o la publicación de materiales en un medio electrónico al que puedan acceder una o más personas, si la distribución o publicación crea alguna de las condiciones enumeradas en la definición de intimidación.</p> <p><i>Ejemplo: El hostigamiento cibernético puede causar que los estudiantes se encuentren en problemas en la escuela, incluso si usan la computadora de su casa.</i></p>
60.	<p>Hurto: Nivel II - Comportamiento</p>	<p>A sabiendas obtener o utilizar la propiedad que tenga un valor de menos de 750 dólares con la intención de privar temporalmente o permanentemente al propietario de su uso o beneficio.</p> <p><i>Ejemplo: El director llamó a la policía escolar para reportar el hurto de la cartera de un estudiante.</i></p>
61.	<p>Incidente Relacionado con Armas</p>	<p>Todos los incidentes en los que alguien involucrado poseía o usaba un arma o si el incidente estaba relacionado con la posesión, uso o venta de armas.</p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
62.	Incidente Relacionado con Delito de Odio	Todos los incidentes motivados total o parcialmente por la hostilidad hacia la raza, religión, color, orientación sexual, etnia, ascendencia, origen nacional, creencias políticas, estado civil, edad, antecedentes sociales y familiares, preferencia lingüística o discapacidad mental/física real o percibida de la víctima.
63.	Incidente Relacionado con Alcohol	Un incidente está relacionado con el alcohol si hay evidencia de que los involucrados en el incidente fueron sorprendidos bebiendo en el incidente o habían estado bebiendo, según las pruebas o la investigación de un oficial de policía en la escena, o si admiten haber bebido, o si el incidente está relacionado de alguna manera con la posesión, uso o venta de alcohol.
64.	Incidente Relacionado con el Hostigamiento	Un incidente está relacionado con el hostigamiento si el incidente incluye infligir de manera sistemática y crónica daño físico o angustia psicológica a uno o más estudiantes o empleados que sea lo suficientemente grave o generalizado como para crear un entorno intimidante, hostil u ofensivo; o interfiere irrazonablemente con el desempeño o participación escolar del individuo.
65.	Incidente Relacionado con el Vapeo	Todos los incidentes que involucren el uso de productos de vapeo no combustibles, incluidos cigarrillos electrónicos, vapeadores y bolígrafos para vapeo, o cualquier sistema electrónico de suministro de nicotina si el líquido utilizado contiene nicotina o una sustancia controlada.
66.	Incidente Relacionado con Lesiones	Incluye todos los incidentes que resulten en lesiones corporales graves. Las lesiones corporales graves incluyen muerte o lesiones con riesgo sustancial de muerte, dolor físico extremo, desfiguración prolongada y obvia y pérdida o deterioro prolongado de la función de un miembro del cuerpo, órgano o facultad mental.
67.	Incidente Relacionado con Novatadas	Un incidente está relacionado con novatadas si el incidente incluye cualquier acción o situación que ponga en peligro la salud o seguridad mental o física de un estudiante con el propósito de iniciar o admitir o afiliarse a cualquier organización autorizada por la escuela.
68.	Incidente Relacionado con Pandillas	Un incidente está relacionado con una pandilla si la afiliación o asociación con una pandilla causó el incidente o fue un factor que contribuyó a la acción que sucedió durante el incidente.
69.	Incendio Provocado: Nivel V - Comportamiento	Intencionalmente prender fuego y causar un incendio en la propiedad de la escuela. Para dañar o causar daños, por incendio o explosión, cualquier vivienda, estructura o transporte, ya sea ocupado o no, o su contenido. <i>Ejemplo: La niña fue arrestada por incendio provocado y fue expulsada porque intencionalmente inició un incendio en el baño.</i>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
70.	Infracción:	La ruptura de una política escolar; una violación una infracción <i>Ejemplo: Cada infracción en el Código de Conducta del Estudiante tiene un rango de respuestas correctivas.</i>
71.	Intimidación:	Hacer que otra persona tema. <i>Ejemplo: El niño intentó de intimidar a otro estudiante amenazándolo con reportarlo al director.</i>
72.	Invasión: Nivel II - Comportamiento	Ingresar o permanecer en el recinto escolar, transporte escolar o en un evento patrocinado por la escuela / fuera del recinto, sin autorización o invitación y sin un propósito legal para el ingreso. <i>Ejemplo: El estudiante invadió cuando ingresó a la escuela después de que el director le advirtiera que la escuela estaba cerrada.</i>
73.	Lascivo:	Vulgar, indecente, impropio o travieso y de naturaleza sexual. <i>Ejemplo: La estudiante llamó a su amiga una palabra lasciva y despectiva descriptora de una parte del cuerpo.</i>
74.	Libelo: Nivel II - Comportamiento	Una escritura (que incluye la que es escrita por computadora), una imagen, un letrero o cualquier otra forma de impresión que sea falsa y que pueda dañar la reputación de otra persona a través de su publicación o distribución. <i>Ejemplo: Transmitir una nota falsa acerca de alguien podría constituir un libelo y de ser así, es procesable en un tribunal civil.</i>
75.	Libertad:	El poder de tomar sus propias decisiones. <i>Ejemplo: La libertad suele ir acompañada de la responsabilidad.</i>
76.	Material Obsceno:	Material que es indecente, lascivo e impropio para la escuela. <i>Ejemplo: Las revistas para adultos con fotos de personas desnudas son materiales obscenos, que no están permitidos en la escuela.</i>
77.	Medicamento No Autorizado: Nivel III - Comportamiento	Cualquier medicamento recetado por un proveedor médico y cualesquier medicamentos no recetados (de venta libre), brebajes o remedios que no hayan sido autorizados por el médico o padre de familia / tutor del estudiante y que no hayan sido aprobados por el director como se describe en la política de la Junta 5330, Uso de Medicamentos. <i>Ejemplo: El estudiante tomó dos aspirinas, un medicamento no autorizado, entregado por su mejor amiga en la cafetería de la escuela durante el almuerzo.</i>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
78.	<p>Muestra de Afecto Inapropiada en Público: Nivel I - Comportamiento</p>	<p>Participar en conductas inapropiadas, íntimas y sexualmente sugestivas (como besar y tocar), de acuerdo con otra persona, en lugares donde es probable que otros estén presentes, como pasillos, escaleras, aulas, autobuses escolares, etc.</p> <p><i>Ejemplo: Besarse en el pasillo y en las escaleras es un ejemplo de una muestra de afecto pública inadecuada.</i></p> <p>Participar en este tipo de comportamiento en lugares ocultos también es inapropiado, y dependiendo de las circunstancias, puede constituir una infracción más grave. Consulte Delitos Sexuales (Otros) en este glosario.</p>
79.	<p>Novatada: Nivel III - Comportamiento</p>	<p>Cualquier acción o situación que ponga en peligro la salud física o mental o la seguridad de un estudiante en una escuela que incluya cualquiera de los grados comprendidos entre el 6º y el 12º, para propósitos de iniciación, admisión o afiliación con cualquier organización autorizada por la escuela. La “Novatada” (“<i>Hazing</i>”) incluye, pero no se limita a:</p> <p>presionar, coaccionar o forzar a un estudiante a participar en un comportamiento ilegal o peligroso, o cualquier brutalidad de naturaleza física, como azotes, golpes o exposición a los elementos.</p> <p><i>Ejemplo: Requerir que los estudiantes nuevos permanezcan despiertos durante dos noches para unirse a un club es prohibir las novatadas.</i></p>
80.	<p>Ofensas Sexuales (Otras): Nivel IV - Comportamiento</p>	<p>El contacto sexual de una manera lasciva. Una variedad de acciones que se pueden caracterizar como delitos sexuales en la escuela.</p> <p><i>Ejemplos: Incluyen, pero no se limitan a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Poseer o distribuir materiales obscenos o lascivos en la escuela; • Exponer o tocar partes privadas del cuerpo de una manera lasciva; • Tocar el cuerpo de otra persona de una manera lasciva; • Voyerismo (por ejemplo, mirar en secreto o fotografiar a alguien en el baño o en el vestuario sin su conocimiento); • Actividad sexual en el recinto escolar entre alumnos; • Cualquier tipo de contacto sexual con un estudiante menor de 16 años. <p>Otro contacto sexual, que incluye el coito, sin fuerza o amenaza de fuerza. Someter a un individuo a gestos sexuales, actividades sexuales o exponiendo partes privadas del cuerpo de una manera lasciva. (La policía debe ser notificada para que investigue). (Lascivia, exposición indecente)</p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
81.	<p>Oposición: Nivel II - Comportamiento</p>	<p>Negarse a seguir las instrucciones del personal de autoridad dentro de la escuela, tales como los administradores, maestros, personal de las oficinas, personal de mantenimiento, padres de familia / tutores voluntarios, trabajadores de la cafetería y otros.</p> <p><i>Ejemplo: Recibió detención por oponerse al gerente de la cafetería al negarse a recoger su bandeja de comida cuando ella le dijo que lo hiciera.</i></p>
82.	<p>Otros Delitos/Incidentes Graves: Nivel IV - Comportamiento Nivel V - Comportamiento</p>	<p>Cualquier incidente grave y dañino que resulte en la necesidad de una intervención policial no clasificada previamente (incidentes mayores que no se encuentran incluidas en las otras definiciones).</p> <p><i>Ejemplo: A sabiendas, usar dinero falsificado en la cafetería de la escuela es un ejemplo de otro delito / incidente grave.</i></p>
83.	<p>Pelea (Leve) Nivel II - Comportamiento</p>	<p>Agresiones de nivel inferior, como empujones o altercados que se detienen en el comando verbal.</p> <p><i>Ejemplo: Los estudiantes comenzaron a pelear, pero se detuvieron cuando la maestra les dijo que se detuvieran y nadie resultó herido.</i></p>
84.	<p>Pelea (Seria): Nivel III - Comportamiento</p>	<p>Cuando dos o más personas participan mutuamente en el uso de la fuerza o la violencia física que requiere</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) restricción física <li style="text-align: center;">O 2) da como resultado lesiones que requieren primeros auxilios o atención médica. (Combate mutuo, altercado mutuo) <p><i>Ejemplo: Los estudiantes involucrados en peleas serias que causen lesiones o que requieran atención médica serán suspendidos.</i></p>
85.	<p>Perturbación: Nivel I - Comportamiento</p>	<p>Comportamiento que perturba el aprendizaje o la seguridad de demás en clase, en el autobús escolar y en la parada de autobús.</p> <p><i>Ejemplo: La clase de matemáticas no pudo enfocarse en prepararse para el FCAT porque las conversaciones constantes de las chicas fueron perturbadoras.</i></p>
86.	<p>Perturbación en el Plantel / Conducta Desordenada: Nivel III - Comportamiento</p>	<p>Interrupción importante de todas o una parte significativa de las actividades del recinto, eventos patrocinados por la escuela y transporte en autobús escolar. Comportamiento perturbador que representa una seria amenaza para el ambiente de aprendizaje, la salud, la seguridad o el bienestar de los demás. Ejemplo: Amenaza de bomba, incitar una rebelión, iniciar una falsa alarma de incendio. (No utilice este código para los estudiantes que desafían la autoridad, desobedecen o muestran falta de respeto a los demás, usan lenguaje o gestos inapropiados o interrupciones en el aula).</p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
		<i>Ejemplo: Iniciar o participar en una pelea en un evento escolar es una perturbación en el plantel que puede llevar a graves consecuencias disciplinarias.</i>
87.	Persona Realizando Función Oficial:	<p>Cualquier persona que se encuentre en una propiedad de las M-DCPS o en un evento patrocinado por las M-DCPS para trabajar, ayudar a los estudiantes o empleados o realizar cualquier función asociada con la educación en el Condado Miami-Dade.</p> <p><i>Ejemplo: El estudiante fue expulsado por agredir a un psicólogo que estaba en la escuela realizando funciones oficiales.</i></p>
88.	Personal de la Junta Escolar / Personal de la Escuela:	<p>Cualquier empleado que trabaje en una escuela o para la Junta Escolar del Condado Miami-Dade, como maestro, administrador, consejero, personal de la oficina, trabajador de la cafetería, personal de mantenimiento, etc.</p> <p><i>Ejemplo: El personal de la Junta Escolar dedica su carrera a la educación y el bienestar de todos los estudiantes.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>La violencia contra el personal de la Junta Escolar es motivo de expulsión obligatoria y puede dar lugar a sanciones penales.</i>
89.	Poseción: Nivel II - Comportamiento Nivel III - Comportamiento Nivel V - Comportamiento	<p>Tener el control o la posesión.</p> <p><i>Ejemplo: Las drogas en su posesión fueron confiscadas antes de su arresto.</i></p>
90.	Poseción de Armas: Nivel V - Comportamiento	<p>Poseción de cualquier instrumento u objeto, según lo define la Sección 790.001, los Estatutos de la Florida o el código de conducta del distrito que puede causar un daño grave a otra persona o que puede poner a una persona en un temor razonable de sufrir un daño grave. (La posesión de una navaja común de bolsillo está exenta del requisito de expulsión de tolerancia cero del estado 1006.07 (2) FS; sin embargo, la policía debe ser notificada de cualquier arma o cuchillo, que incluyen las navajas de bolsillo, para su investigación). (La posesión de armas de fuego y otros instrumentos que pueden causar daño).</p> <p><i>Ejemplo: El estudiante tenía un cuchillo en su bolsillo que constituye la posesión de armas.</i></p>
91.	Poseción, Uso, Venta o Distribución de Armas: Nivel V - Comportamiento	<p>Tener, usar, vender o distribuir cualquier instrumento u objeto que pueda infligir un daño grave o colocar a una persona en un temor razonable a un daño grave. Ver "armas" más arriba.</p> <p><i>*Bajo la ley de Tolerancia Cero de la Florida, ninguna persona, a menos que sea parte de sus responsabilidades de aplicación de la ley, deberá traer al recinto escolar o tenerla en su posesión, mientras se encuentre en el recinto escolar, cualquier arma de fuego, armas u otros dispositivos</i></p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
		<p><i>destructivos como se define en la Sección 790.001. F.S. Esta prohibición incluirá cualquier arma de fuego o arma encerrada de forma segura en un vehículo u otro medio de transporte privado en un recinto. La posesión, uso, venta o distribución de armas de fuego que resulte en una acción disciplinaria en la escuela puede llevar a arrestos y sanciones penales.</i></p> <p>La posesión, uso, venta o distribución de armas que resulten en una acción disciplinaria en la escuela puede llevar a arrestos y sanciones penales.</p> <p><i>Ejemplo: La posesión de armas no está permitida en la escuela a fin proporcionar un ambiente seguro para todos los estudiantes.</i></p>
92.	Procedimiento de Denuncia:	<p>Una serie de pasos tomados para tratar de resolver una queja o denuncia.</p> <p><i>Ejemplo: La conferencia de padres de familia y maestros se llevó a cabo según lo requerido por el proceso del procedimiento de denuncias.</i></p>
93.	Proceso Debido:	<p>Una serie de pasos tomados para proteger los derechos de uno bajo la ley. Por ejemplo, los estudiantes que son expulsados tienen el derecho de saber sobre el cargo que se les imputa, el derecho de explicar su versión de los hechos y el derecho de apelar la decisión de un administrador.</p> <p><i>Ejemplo: La Política de la Junta exige el proceso debido cuando se le remueve el derecho a asistir a la escuela.</i></p>
94.	Propiedad:	<p>Algo que pertenece a otra persona o grupo de personas.</p> <p><i>Ejemplo: Mis bolígrafos, lápices y papel son de mi propiedad.</i></p>
95.	Provocativo: Nivel II - Comportamiento	<p>Conducta irrespetuosa o palabras que tienden a causar enojo, rabia o humillación en la persona a quien se dirigen.</p> <p><i>Ejemplo: Las palabras del estudiante “Te odio” fueron provocativas y molestaron al profesor.</i></p>
96.	Reclamo:	<p>Una queja formal.</p> <p><i>Ejemplo: Los padres de familia / tutores de la estudiante presentaron un reclamo cuando fue suspendida por portar maquillajes en su mochila.</i></p>
97.	Reforzar:	<p>Obligar el seguimiento de una ley o norma.</p> <p><i>Ejemplo: Todas las escuelas deben reforzar las leyes de la Florida y las Políticas de la Junta Escolar del Condado Miami-Dade.</i></p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
98.	Reporte Falso / Amenaza de Bomba: Nivel IV - Comportamiento	<p>Cualquier acción que haga que se crea que la escuela está bajo una amenaza grave, que incluye, entre otros, explosivos y armas de destrucción masiva.</p> <p><i>Ejemplo: Los estudiantes que hacen una falsa amenaza de bomba podrían ser expulsados y detenidos.</i></p> <p><i>Las Secciones 790.162 y 790.163, FS (Armas y armas de fuego), definen aún más la realización de una amenaza o reporte falso.</i></p> <p><i>Hacer un reporte falso requiere la expulsión obligatoria por una duración de tiempo que no sea menos de un año y puede dar lugar a arrestos y sanciones penales.</i></p>
99.	Reprensión:	<p>Una explicación de cómo un comportamiento es inapropiado y una advertencia de la futura consecuencia de hacerlo nuevamente.</p> <p><i>Ejemplo: El subdirector reprendió al estudiante por usar lenguaje profano y le explicó cómo su comportamiento violó el Código de Conducta del Estudiante y le informó sobre futuras medidas correctivas si el incidente ocurría nuevamente.</i></p>
100.	Responsabilidad:	<p>Una expectativa, deber u obligación de comportarse de cierta manera.</p> <p><i>Ejemplo: Como estudiante, tengo la responsabilidad de respetar la propiedad de otros.</i></p>
101.	Retención bajo Falsa Causa: Nivel IV - Comportamiento	<p>A la fuerza, mediante amenazas o confinando en secreto, secuestrando, encarcelando o restringiendo a otra persona sin autoridad legal y en contra de su voluntad (FS 787.02).</p> <p><i>Ejemplo: El estudiante cerró y bloqueó la puerta del baño y no permitiría que los otros dos estudiantes salieran del baño, se considera retención bajo falsa causa.</i></p>
102.	Revisión:	<p>Volver a considerar. Revisar o volver a pensar una decisión.</p> <p><i>Ejemplo: Espero que la maestra revise las calificaciones desaprobatorias que nos dio la semana pasada.</i></p>
103.	Robo: Nivel II - Comportamiento Nivel IV - Comportamiento	<p>A sabiendas, obtener o utilizar la propiedad de otro con la intención de privar temporalmente o permanentemente al propietario de su uso o beneficio.</p> <p><i>Ejemplo: Él robó el libro de la biblioteca cuando lo guardó en su mochila y salió de la biblioteca sin registrarlo.</i></p>
104.	Robo / Allanamiento de Morada: Nivel III - Comportamiento	<p>Entrada ilegal o permanencia en una vivienda, estructura o medio de transporte con la intención de cometer un delito en ella.</p> <p><i>Ejemplo: Los estudiantes cometieron un robo cuando entraron por la ventana para robar una cámara.</i></p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
105.	Robo (Armado): Nivel V - Comportamiento	Tomar dinero o propiedad de otra persona mediante el uso de la fuerza, la violencia, el asalto o hacer temer y mientras tiene un arma. <i>Ejemplo: El ladrón armado le dijo al cajero que usaría el arma en su bolsillo a menos que él le diera todo el dinero.</i>
106.	Robo/Latrocinio: Nivel II - Comportamiento (Hurto) Nivel IV - Comportamiento (Robo de Mayor Cuantía y Robo de Vehículo Motorizado)	La toma de propiedad de una persona, edificio o vehículo. Tomar, cargar, huir u ocultar la propiedad de otra persona, que incluyen vehículos motorizados, sin amenazas, violencia o daños corporales no autorizados. <i>Ejemplo: Cometió robo / latrocinio cuando deslizó el libro de la biblioteca en su mochila y salió de la biblioteca sin registrarlo.</i>
107.	Robo (de Mayor Cuantía): Nivel IV - Comportamiento	Robar algo con un valor superior a 750 dólares. <i>Ejemplo: Fue acusado de robo de mayor cuantía cuando robó la computadora de la escuela.</i>
108.	Robo (de Vehículo Motorizado): Nivel IV - Comportamiento	Tomar un vehículo motorizado sin permiso. <i>Ejemplo: El estudiante condujo el auto del profesor desde el estacionamiento sin permiso y luego fue detenido por robo de vehículo motorizado.</i>
109.	Secuestro Nivel V - Comportamiento	Por la fuerza, o por amenaza, confinando, secuestrando o encarcelando a otra persona contra su voluntad y sin autoridad legal (secuestro de un individuo). <i>Ejemplo: Después del secuestro, el secuestrador pidió un rescate de diez mil dólares para liberar al prisionero.</i>
110.	Sexting: Nivel III - Comportamiento (Sexting 1) Nivel IV - Comportamiento (Sexting 2) Nivel V - Comportamiento (Sexting 3)	Sexting: Envío o reenvío a través de teléfonos celulares y otros medios electrónicos fotografías / imágenes sexualmente explícitas, desnudas o parcialmente desnudas. (Véase la página de Alertas Vitales 38) Sexting puede implicar: <ul style="list-style-type: none"> • Transmisión a uno o más estudiantes. • Fotografías / imágenes parcialmente desnudas o totalmente desnudas. • Posesión, sin transmisión, de fotografías / imágenes parcialmente desnudas o totalmente desnudas. • Interferencia sustancial con el ambiente académico y el rendimiento del estudiante.

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
		<ul style="list-style-type: none"> Interferencia con el comportamiento personal y social de una persona <p><i>Ejemplo: Tomar una foto de las partes privadas de alguien con o sin su consentimiento y enviarla a través de un teléfono celular para compartirla con otros es sexting.</i></p>
111.	Símbolo:	<p>Algo que significa otra cosa.</p> <p><i>Ejemplo: Cada estrella en la bandera americana es un símbolo de uno de los estados de nuestro país.</i></p>
112.	Sistema de Reportes Automatizados de la Policía Escolar (School Police Automated Reporting System, SPAR):	<p>Sistema de Reportes Automatizados de la Policía Escolar para registrar infracciones que se denuncian a la policía escolar.</p> <p><i>Ejemplo: Los administradores deben crear un SPAR por agresión, una grave infracción del Código de Conducta del Estudiante.</i></p>
113.	Suspensión:	<p>Una respuesta correctiva a un comportamiento serio por el cual se retira el estudiante temporalmente de todas las clases de instrucción en los terrenos de las escuelas públicas y de todas las demás actividades patrocinadas por la escuela, excepto según lo autorice el director, por un período que no exceda las diez (10) jornadas escolares y la devolución del estudiante a la custodia de los padres del estudiante con tareas específicas para completar.</p> <p>La suspensión es el último recurso, para ser utilizado en las circunstancias más atenuantes, después de que se hayan empleado otras estrategias centradas en el aprendizaje y con la notificación a la Región.</p> <p><i>Ejemplo: Graves infracciones de comportamiento en la escuela podrían resultar en la suspensión de la escuela.</i></p>
114.	Suspensión Interna / Centro para Instrucción Especial de la Escuela (School Center for Special Instruction, SCSI):	<p>Una respuesta correctiva al comportamiento por el cual el estudiante es retirado temporalmente de su programa regular de instrucción y asignado a un AES dentro de la escuela asignada regularmente del estudiante, bajo la supervisión del personal de la escuela del distrito, con tareas de clase específicas para completar, por un período de no superar las diez (10) jornadas escolares.</p> <p><i>Ejemplo: El director de la escuela asignó al estudiante al Centro Escolar de Instrucción Especial (School Center for Special Instruction, SCSI) un día después de interrumpir habitualmente la clase de ciencias durante un período de semanas.</i></p>
115.	Sustancias Controladas (Drogas): Nivel III - Comportamiento (Posesión o Uso)	<p>Las drogas que alteran la mente o el estado de ánimo incluyen, entre otras, marihuana, cocaína, heroína, varias píldoras, etc. La posesión, el uso, la venta o la distribución de sustancias controladas resultarán en la implementación de estrategias correctivas en la escuela y puede llevar a una detención y sanciones penales.</p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
	Nivel IV - Comportamiento (Intención de Vender o Distribuir Venta o Distribución)	<i>Ejemplo: El uso de sustancias controladas puede ser mortal.</i> <i>*El Capítulo 893, Estatutos de la Florida (Prevención y control del abuso de drogas) proporciona una lista más extensa de sustancias controladas.</i>
116.	Testigo:	Una persona que vio pasar algo. <i>Ejemplo: Yo fui testigo de una pelea entre dos estudiantes en la escuela.</i>
117.	Tolerancia Cero:	El principio que dicta que la violencia no será tolerada en la escuela, durante las actividades escolares, en el recinto escolar o en el transporte patrocinado por la escuela. <i>Ejemplo: La política de Tolerancia Cero ayudará a mantener nuestras escuelas un lugar seguro para los estudiantes.</i>
118.	Unirse a Clubes o Grupos que No Han Sido Aprobados por la Junta Escolar: Nivel II - Comportamiento	Los estudiantes deben recibir el consentimiento previo de los administradores antes de organizar clubes o grupos escolares. <i>Ejemplo: Un grupo de estudiantes fue reprendido por unirse a una pandilla que era un grupo no aprobado por la Junta Escolar.</i>
119.	Vandalismo: Nivel II - Comportamiento (Vandalismo Menor) Nivel III - Comportamiento (Vandalismo Mayor)	La destrucción intencional, daño, o desfiguración de propiedad pública o privada/personal sin el consentimiento del propietario o la persona que tiene la custodia o el control de la misma. Mayor: resultando en daños mayores a mil dólares. Menor: resultando en daños por debajo de mil dólares. <i>Ejemplo: El estudiante cometió vandalismo cuando roció grafiti en la escuela.</i>
120.	Vapeo: Nivel II - Comportamiento	Inhalar y exhalar el vapor producido por un cigarrillo electrónico o dispositivo similar. <i>Ejemplo: El estudiante "vapeaba" con un cigarrillo electrónico en la escalera.</i>
121.	Venta: Nivel II - Comportamiento Nivel IV - Comportamiento	Distribución o compartición por dinero o beneficio a cambio. <i>Ejemplo: Fue expulsada por vender drogas a otros estudiantes.</i>
122.	Venta / Distribución de Drogas, Excluyendo el Alcohol: Nivel IV - Comportamiento	La venta o distribución ilegal de drogas. La fabricación, cultivo, venta o distribución de cualquier droga, narcótico, sustancia controlada o sustancia representada como droga, narcótico o sustancia controlada.

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

GLOSARIO		
	(Intención de Vender o Distribuir Venta o Distribución)	<i>Ejemplo: El estudiante fue atrapado con una botella de píldoras recetadas y muchas bolsas plásticas pequeñas que iba a usar para la venta y distribución de drogas.</i>
123.	Ventas Prohibidas en el Recinto Escolar: (Que no sean sustancias controladas) Nivel II - Comportamiento	Venta de artículos en los terrenos de la escuela sin la autoridad del director. <i>Ejemplo: El estudiante que vende barras de chocolate y papas fritas en el pasillo sin el permiso del director se considera ventas prohibidas en el recinto escolar.</i>
124.	Violación/Infracción:	La ruptura de una política escolar; una infracción. <i>Ejemplo: Por cada violación de comportamiento hay una estrategia correctiva recomendada.</i>
125.	Violencia:	Fuerza física utilizada para lesionar, dañar o destruir. <i>Ejemplo: Los actos de violencia incluyen peleas serias, usar un arma para lastimar a alguien y lanzar objetos con fuerza suficiente para herir a una persona o dañar una propiedad.</i>
126.	Vulgar: Nivel I - Comportamiento	Vulgar, rudo, indecente. <i>Ejemplo: Las palabras malas se consideran vulgares.</i>

APÉNDICE



Código de Conducta del Estudiante – Primaria

Mejores prácticas y sugerencias para reconocer el comportamiento modelo del estudiante

El Distrito cree en la dignidad, el valor y el potencial de todos y cada uno de los estudiantes, y brinda oportunidades para que todos los estudiantes puedan hacer realidad el sueño de la educación. Para alentar y reconocer el comportamiento positivo de los estudiantes, los estudiantes serán recompensados y reconocidos por esforzarse por hacer lo mejor posible y por respetar a otros estudiantes y maestros.

Los estudios han revelado que el comportamiento del estudiante modelo mejora cuando los estudiantes

- saben qué se espera de ellos en la escuela;
- creen que poseen las habilidades académicas y sociales para lograrlo;
- son reconocidos y elogiados por hacer un buen trabajo o por comportarse adecuadamente;
- sienten que hay alguien en la escuela que parece preocuparse por ellos como personas y
- creen que hay alguien en la escuela que fomenta su desarrollo.

Los estudios también indican la importancia del apoyo de los padres de familia

- El logro estudiantil relacionado con el apoyo de los padres de familia no se limita a los primeros años, sino que es significativo en todas las edades y niveles de grado.
- Los hijos de los padres de familia participativos logran más sin importar su estado socioeconómico, orígenes étnicos o raciales o el nivel educativo de los padres de familia.
- Los hijos de padres involucrados exhiben actitudes y comportamientos más positivos.
- Los hijos de los padres de familia participativos tienen menos casos de uso de alcohol, violencia y comportamiento antisocial.
- Los hijos de los padres de familia participativos tienen calificaciones y puntuaciones en los exámenes más altos y mejor asistencia y es más probable que se gradúen de la secundaria y tengan una mayor inscripción en la educación postsecundaria.

Las investigaciones ofrecen algunas sugerencias para que las escuelas comuniquen claramente las expectativas del comportamiento modelo de los estudiantes

- La escuela debe proporcionar un conjunto bien escrito de las expectativas de comportamiento del estudiante modelo para la escuela.
- El conjunto de expectativas es corto (generalmente de 5 a 7 puntos).
- Los estudiantes deben participar en el desarrollo, el refinamiento y la comunicación de las expectativas del comportamiento modelo del estudiante.
- Las expectativas del comportamiento del estudiante modelo son declaraciones de cómo lograr un comportamiento modelo, en lugar de lo que no se debe hacer.
- Las expectativas del comportamiento de los estudiantes modelo se publican de manera prominente en toda la escuela.
- Las expectativas del comportamiento de los estudiantes modelo se enfatizan en cada aula (por ejemplo, se enseñan, se recuerdan y se alientan explícitamente)
- Se debe alentar a los estudiantes a recordar y repetir las declaraciones del comportamiento modelo de estudiantes.

Adaptado de G. Roy Mayer (2000) California State University, Los Angeles

“Siempre ten en cuenta
que tu propia resolución para el éxito
es más importante que cualquier otra cosa”.

Abraham Lincoln, Antiguo Presidente

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

Recursos para padres de familia

Para información con respecto a los recursos en la comunidad que puedan asistir a sus hijos, por favor, llame o visite los siguientes:

	<p><i>Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade Portal para Padres de Familia</i></p> <p>http://www.dadeschools.net/parents.asp</p>
	<p><i>Oficina de Participación de Padres de Familia (Office of Parental Involvement) de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade Academia para Padres de Familia (The Parent Academy) 1450 NE 2 Avenue, Suite 226 Miami, Florida 33132 305-995-2680</i></p> <p>http://theparentacademy.dadeschools.net/</p>
	<p>The Children's Trust 3150 Southwest 3 Avenue Miami, FL 33129 (305) 571-5700</p> <p>http://www.thechildrenstrust.org/</p>
	<p><i>Switchboard of Miami ("Centralita de Miami")</i> Un Directorio de Recursos Comunitarios mantenido por el <i>Switchboard of Miami</i> – Para hablar con un consejero de la línea de ayuda directa, llame al 2-1-1 o al 305-358-4357</p> <p><i>Páginas de ayuda en línea</i> http://www.switchboardmiami.org/</p> 
	<p><i>Florida KidCare</i> 1-888-540-5437 TTY: 1-877-316-8748</p> <p>Por medio de <i>Florida KidCare</i>, el estado de la Florida ofrece seguro médico para niños desde el nacimiento hasta los 18 años sde edad, inclusive cuando uno o ambos padres de familia trabajan.</p> <p>http://www.floridakidcare.org/</p>

Código de Conducta del Estudiante – Primaria

Política en contra de la discriminación

Leyes Federales y Estatales

La Junta Escolar del Condado Miami-Dade, Florida, se adhiere a una política de no discriminación en el empleo y programas / actividades educativas y se esfuerza afirmativamente para brindar igualdad de oportunidades para todos, según lo requerido por:

El Título VI de la Ley de Derechos Civiles del 1964 prohíbe la discriminación por motivos de raza, color, religión u origen nacional.

El Título VII de la Ley de Derechos Civiles del 1964, según enmendada, prohíbe la discriminación en el empleo por motivos de raza, color, religión, género u origen nacional.

El Título IX de las Enmiendas de Educación del 1972 prohíbe la discriminación por motivos de género. Las M-DCPS no discriminan en base al sexo en ningún programa o actividad educativa que opera, en conformidad con el Título IX. Las M-DCPS tampoco discriminan en base al sexo para admisiones o contrataciones de empleo.

Ley de Discriminación por Edad en el Empleo del 1972 prohíbe la discriminación por motivos de edad en programas o actividades.

Ley de Discriminación por Edad en el Empleo del 1967 (ADEA), según enmendada: prohíbe la discriminación por motivos de edad con respecto a las personas que tienen al menos 40 años.

La Ley de Igualdad Salarial del 1963, según enmendada, prohíbe la discriminación de género en el pago de salarios a mujeres y hombres que realizan un trabajo sustancialmente igual en el mismo establecimiento.

La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación del 1973 prohíbe la discriminación contra los discapacitados.

Ley de Estadounidenses con Discapacidades del 1990 (Americans with Disabilities Act, ADA): prohíbe la discriminación contra personas con discapacidades en el empleo, el servicio público, las instalaciones públicas y las telecomunicaciones.

La Ley de Licencia Familiar y Médica del 1993 (Family and Medical Leave Act, FMLA): requiere que los empleadores cubiertos proporcionen hasta 12 semanas de licencia no remunerada, protegida con empleo a los empleados “elegibles” por ciertas razones familiares y médicas.

La Ley de Discriminación por Embarazo del 1978 - prohíbe la discriminación en el empleo por motivos de embarazo, parto o afecciones médicas relacionadas.

Ley de Equidad Educativa de la Florida (Florida Educational Equity Act, FEEA) - prohíbe la discriminación por motivos de raza, sexo, origen nacional, estado civil o discapacidad contra un estudiante o empleado.

Ley de Derechos Civiles de la Florida del 1992: garantiza a todas las personas dentro del estado la libertad de discriminación por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad o estado civil.

El Título II de la Ley de No Discriminación de Información Genética del 2008 (Genetic Information Nondiscrimination Act, GINA): prohíbe la discriminación contra empleados o solicitantes debido a información genética.

Ley de igualdad de acceso de Boy Scouts of America del 2002: ninguna escuela pública debe negar el acceso igualitario o una oportunidad justa para que los grupos se reúnan en las instalaciones escolares antes o después del horario escolar o discriminen a cualquier grupo oficialmente afiliado con *Boy Scouts of America* o cualquier otro grupo juvenil o comunitario listado en el Título 36 (como una sociedad patriótica).

Los veteranos reciben derechos de reemplazo de acuerdo con PL 93-508 (Ley Federal) y la Sección 295.07 (Estatutos de la Florida), que estipulan preferencias categóricas para el empleo.

Adicionalmente:

Las Políticas de la Junta Escolar 1362, 3362, 4362 y 5517 - Prohibir el acoso y / o la discriminación contra estudiantes, empleados o solicitantes por motivos de sexo, raza, color, origen étnico o nacional, religión, estado civil, discapacidad, información genética, edad, ideología política, orientación sexual, género, identificación de género, origen social y familiar, preferencia lingüística, embarazo, estado de ciudadanía y cualquier otra base legalmente prohibida. También están prohibidas las represalias por participar en una actividad protegida.

Para información adicional, por favor, comuníquese con:

Oficina del Cumplimiento de los Derechos Civiles (*Office of Civil Rights Compliance, CRC*)

Director Ejecutivo/ Coordinador de Título IX

155 N.E. 15 Street, Suite P104E

Miami, Florida 33132

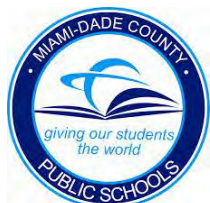
Teléfono: (305) 995-1580 TDD: (305) 995-2400

Correo electrónico: crc@dadeschools.net Sitio web: <http://crc.dadeschools.net>

Rev: 07/2020



Règleman pou Konduit Elèv



*Biwo Fonksyònman Lekòl
Règ Komisyon Konsèy Lekòl 5500*

KOMISYON KONSÈY LEKÒL MIAMI-DADE COUNTY, FLORID

Perla Tabares Hantman, Chèmàn

Doktè. Steve Gallon III, Vis-Chèmàn

Doktè. Dorothy Bendross-Mindingall

Susie V. Castillo

Christi Fraga

Doktè Lawrence S. Feldman

Doktè. Martin Karp

Lubby Navarro

Doktè. Marta Pérez

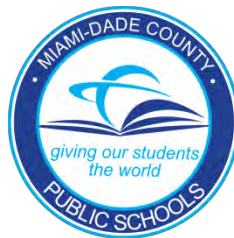
Mari Tere Rojas

Konseye Elèv

Maria Martinez

Sipèentandan Lekòl yo

Alberto M. Carvalho



Atestasyon Ou Resevwa e Revize L

Chak paran/gadyen yon elèv e chak elèv ki anwole nan Lekòl Leta Miami-Dade County dwe siyen e retounen paj sa a bay lekòl elèv la pou sètifye li gen aksè a vèsyon sou Entènèt la oubyen li te resevwa yon kopi *Règleman pou Konduit Elèv* la. Anplis, paj sa a sèvi kòm atestasyon ou revize *Règleman pou Konduit Elèv* la avèk pitit ou. Chak lekòl ap kenbe dosye deklarasyon yo siyen yo.

Ou ka jwenn vèsyon Entènèt *Règleman pou Konduit Elèv* la ann Anglè, Espayòl, ak Kreyòl nan Pòtal Paran an oubyen atravè sit Entènèt k ap suiv la:

<http://ehandbooks.dadeschools.net/policies/90/index.htm>

Si w pa genyen Entènèt, pou jwenn yon kopi *Règleman pou Konduit Elèv* la, silvouplè vizite lekòl pitit ou a pou resevwa yon kopi.

Mwen sètifye mwen resevwa notifikasyon konsènan aksè oubyen mwen resevwa yon kopi *Règleman pou Konduit Elèv* la atravè Pòtal Paran an oubyen atravè adrès Entènèt la e mwen li e diskite *Règleman pou Konduit Elèv* la avèk pitit mwen.

Siyati Paran/Gadyen

Dat

Mwen sètifye mwen resevwa notifikasyon konsènan aksè oubyen mwen resevwa yon kopi *Règleman pou Konduit Elèv* la atravè Pòtal Paran an oubyen atravè sit Entènèt la e mwen li e diskite *Règleman pou Konduit Elèv* la avèk paran/gadyen mwen.

Non Elèv la

Dat



**VOYE L TOUNEN BAY LEKÒL
ELÈV LA NAN ESPAS SENK
(5) JOU LEKÒL APRÈ OU
RESEVWA NOTIFIKASYON
POU REVIZE RÈGLEMAN
POU KONDUIT ELÈV LA.**



Tab Matyè

<i>CHAPIT I – ENFÒMASYON POU ELÈV AK PARAN/GADYEN.....</i>	<i>1</i>
<i>Entwodiksyon.....</i>	<i>2</i>
<i>Dimansyon Otorite.....</i>	<i>3</i>
<i>Valè Debaz ak Egzanp Elèv ki gen Konpòtman Egzanplè.....</i>	<i>4</i>
<i>Rekonesans pou Enpòtans Valè.....</i>	<i>5</i>
<i>Fason pou Rekonèt Elèv ki Gen Konpòtman Egzanplè.....</i>	<i>6</i>
<i>Yon Rezime sou Elèv ki Gen Konpòtman Egzanplè – Nivo I.....</i>	<i>7</i>
<i>Yon Rezime sou Elèv ki Gen Konpòtman Egzanplè – Nivo II.....</i>	<i>8</i>
<i>Yon Rezime sou Elèv ki Gen Konpòtman Egzanplè – Nivo III.....</i>	<i>9</i>
<i>Yon Rezime sou Elèv ki Gen Konpòtman Egzanplè – Nivo IV.....</i>	<i>10</i>
<i>Yon Rezime sou Elèv ki Gen Konpòtman Egzanplè – Nivo V.....</i>	<i>11</i>
<i>CHAPIT II - KONPÒTMAN AK NIVO ESTRATEJI KOREKTIF.....</i>	<i>12</i>
<i>KONPÒTMAN AK NIVO ESTRATEJI KOREKTIF – NIVO I.....</i>	<i>13</i>
<i>KONPÒTMAN AK NIVO ESTRATEJI KOREKTIF – NIVO II.....</i>	<i>15</i>
<i>KONPÒTMAN AK NIVO ESTRATEJI KOREKTIF – NIVO III.....</i>	<i>15</i>
<i>KONPÒTMAN AK NIVO ESTRATEJI KOREKTIF – NIVO IV.....</i>	<i>16</i>
<i>KONPÒTMAN AK NIVO ESTRATEJI KOREKTIF – NIVO V.....</i>	<i>15</i>
<i>AVANGAD: PWOTEJE.....</i>	<i>18</i>
<i>DWA ELÈV AK PARAN/GADYEN.....</i>	<i>18</i>
<i>CHAPIT III – DWA AK RESPONSABLITE ELÈV.....</i>	<i>19</i>
<i>Prezans.....</i>	<i>21</i>
<i>Pwosedè pou Pote Plent.....</i>	<i>21</i>
<i>Sèvis Konseye.....</i>	<i>22</i>
<i>Libète Lapawòl, Ekspresyon ak Asanble.....</i>	<i>22</i>
<i>Nòt.....</i>	<i>23</i>
<i>Konesans ak Obsèvasyon Règleman Konduit.....</i>	<i>23</i>
<i>Maryaj, Gwosès ak Patènite/Matènite.....</i>	<i>23</i>

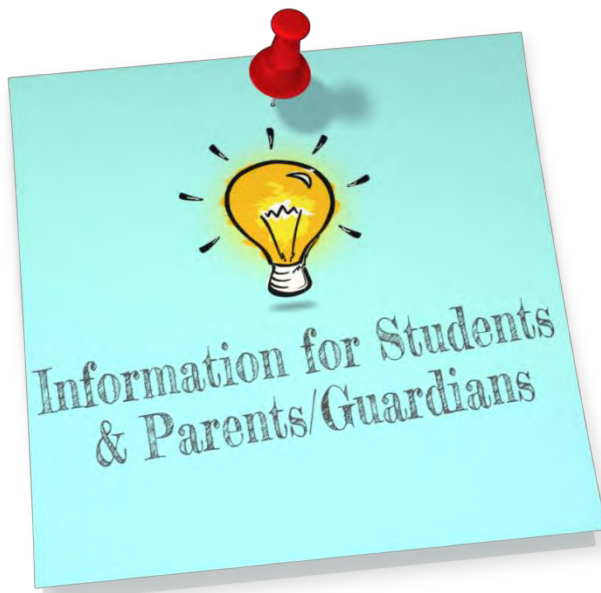
Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

<i>Patisipasyon nan Pwogram, Gouvènman Elèv ak Aktivite Lekòl</i>	24
<i>Piblikasyon</i>	25
<i>Respè pou Moun ak pou Pwopriyete</i>	25
<i>Dwa pou Aprann</i>	26
<i>Fouy ak Konsfiskasyon</i>	26
<i>Dosye Elèv</i>	27
CHAPIT IV – AVÈTISMAN VITAL POU ELÈV AK PARAN/GADYEN E ESTRATEJI KOREKTIF FÒMÈL YO REKONÈT NAN RÈGLEMAN POU KONDUIT ELÈV LA	28
<i>Pinisyon Kòporèl</i>	29
<i>Règ Distri a sou Règleman Abiman</i>	29
<i>Règ Distri a Kont Nuizans ak Arasman</i>	29
<i>Règ Distri a Kont Nuizans ak Arasman</i>	30
<i>Règ Distri a Kont Nuizans ak Arasman</i>	31
<i>Konsekans pou Kèk Atak Seksyèl</i>	32
“Individuals with Disabilities in Education Act (IDEA)” (Akò Edikasyon pou Moun ki Gen Andikap): Elèv ki Gen yon Plan 504	32
<i>Konduit Andeyò Kanpous</i>	32
<i>Krim Grav ki Pa Fèt Sou Kanpous la</i>	33
<i>Pwosedri pou Aplike Règ Plasman Altènatif 45-Jou Lekòl pou Elèv ki Gen Andikap</i>	33
“Sexting” (Voye Mesaj Tèks Seksyèl sou Telefòn)	35
<i>Voye Mesaj Tèks Seksyèl sou Telefòn (1)</i>	35
<i>Voye Mesaj Tèks Seksyèl sou Telefòn (2)</i>	35
<i>Voye Mesaj Tèks Seksyèl sou Telefòn (3)</i>	35
<i>Menas Vyolans</i>	36
<i>Anba Enfliyans</i>	36
<i>Itilizasyon Medikaman</i>	37
<i>Izaj Teknoloji e Ofans ki Gen Rapò ak Òdinatè</i>	37
<i>Aparèy Kominikasyon Pòtab</i>	39
<i>Règ Zewo Tolerans</i>	40

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

<i>ESTRATEJI KOREKTIF FÒMÈL YO REKONÈT NAN RÈGLEMAN POU KONDUIT ELÈV LA</i>	41
<i>Mete nan yon Anbyans Edikasyonèl Altènatif Olyede Sispanyon</i>	41
<i>Retire Privilèj pou Pran Otobis</i>	44
<i>Retire Privilèj pou Elèv ki Gen Andikap Pran Otobis</i>	45
<i>Refi pou Patisipe nan Aktivite Sosyal e/oubyen Andeyò Lekòl</i>	46
<i>Ekspilasyon</i>	47
<i>Pwosedè pou Detèminasyon Manifestasyon</i>	47
<i>SÈVIS SANTE MANTAL</i>	48
<i>MEDYASYON KONDISIP</i>	48
<i>PWOGRAM “WORK BACK” (TRAVAY POU RETOUNEN LEKÒL) OLYE DE EKSPILASYON</i>	48
<i>KONPÒTMAN KI KAPAB GEN</i>	49
<i>KONSEKANS KRIMINÈL</i>	49
<i>CHAPTER V – GID ENTÈVANSYON KONPÒTMAN POU “MULTI-TIERRED SYSTEM OF SUPPORTS (MTSS)” (SISTÈM SIPÒ A PLIZYÈ NIVO)</i>	50
<i>GID ENTÈVANSYON KONPÒTMAN POU “MULTI-TIERRED SYSTEM OF SUPPORTS (MTSS)” (SISTÈM SIPÒ A PLIZYÈ NIVO)</i>	51
<i>GLOSÈ</i>	58
<i>APENDIS</i>	81
<i>Meyè Fason ak Sijasyon pou Rekonpanse Elèv ki Gen Konpòtman Egzanplè</i>	82
<i>Resous pou Paran</i>	83
<i>Règ Kont Diskriminasyon</i>	85

*CHAPIT I – ENFÒMASYON POU ELÈV AK
PARAN/GADYEN*



Entwodiksyon

Premye objektif “Miami-Dade County Public Schools (M-DCPS)” (Lekòl Leta Miami-Dade County) se amelyore potansyèl chak elèv pou yo aprann e nourri relasyon entèpèsone ki pozitif. M-DCPS sipòte konsèp ki di elèv ki gen konpetans pèsone, akademik, sivik ak pwofesyonèl ap vin tounen sitwayen ki efikas e pwodiktif. Elèv dwe devlope e aksepte responsablite ak obligasyon sitwayèn li. Dokiman sa a ede elèv pran kontwòl sou pwòp fason yo aprann ak abilite pou fè chanjman pozitif nan sèvi ak chwa pèsone e ladrès ki apwopriye.

Règleman pou Konduit Elèv la se règ Distri a ki kreye yon anviwònman aprantisaj ki gen sekirite pou asire siksè akademik. Pou yo akonpli objektif sa a, li nesese pou lekòl la gen yon anviwònman ki gen sekirite e ki gen sipò kominote a. “Refè kilti” lekòl la pou l vin gen yon anbyans pozitif sipòte siksè akademik e pwomouvwa jistis, sivilite, akseptans divèsite, ak respè youn pou lòt.

Pou amelyore efikasite li, dokiman sa a adrese wòl paran yo, elèv yo, ak lekòl la, men li adrese tou valè debaz yo ak elèv ki gen konpòtman egzantplè, dwa ak responsablite elèv, “Multi-tiered System of Supports (MTSS)” (Sistèm Sipò A Plizyè Nivo), ak pwosedi pou sèvi avèk estrateji korektif, ki gen ladan sispansyon ak ekspilsyon. Distri a pwomouvwa kwayans ki ap suiv yo:

- Tout elèv presye e yo ka pote kontribisyon ki gen valè nan sosyete a.
- Tout elèv responsab e y ap pran responsablite pou chwa ak desizyon yo.
- Pou moun ka devlope e byen pwofite, yo bezwen bonjan swen ak atansyon nan yon anviwònman ki ankourajan.
- Relasyon ak sipò famiyal se fondasyon yon kominote.
- Atant ki wo ogmante nivo pèfòmans ki bay moun fòs e ranfòse sosyete a.
- Aprann san rete se yon pwosesis ki dire tout lavi e ki esansyèl pou yon vi pwodiktif e rich.
- Sispansyon ak ekspilsyon elèv nan lekòl ak pwogram dwe dènye rekou. Yo dwe itilize yo aspè sa yo nan sikonstans ki trè ra jan direktè a detèmine li aprè yo fin itilize estrateji korektif ki santre sou aprantisaj e avèk notifikasyon Rejyon/Distri.

Nou ankouraje elèv, paran/gadyen, ak anplwaye lekòl pou yo li *Règleman pou Konduit Elèv* la e vin abitye yo ak sa ki ladan li. Ou ka jwenn Règ Komisyon Konsèy ki konsène yo nan paj Entènèt Lekòl Leta Miami-Dade County nan <http://www.dadeschools.net/schoolboard/rules/>

Dimansyon Otorite

Yo itilize *Règleman pou Konduit Elèv* sa a pou jere konduit ak disiplin elèv ki ale nan Lekòl Leta Miami-Dade County. Yo atann pou elèv obeyi règleman Distri a pandan yo sou pwopriyete lekòl la; pandan yo nan otobis lekòl pou ale e soti lekòl ki depann sou lajan piblik la, pandan yo sou teritwa lekòl la pou enstriksyon, e pou patisipasyon ki otorize nan yon aktivite lekòl la patwone. Nan lè sa yo, tout elèv sou kontwòl ak direksyon imedyat pwofesè yo, anplwaye yo, e/oubyen chofè otobis direktè a mete kòm responsab.

Règleman pou Konduit Elèv sa a aplike tou pou elèv ki komèt krim grav oubyen zak delenkan ki te ka krim grav si se yon adilt ki te komèt yo, konduit ki andeyò pwopriyete Komisyon Konsèy Lekòl la posede oubyen kote yon konpòtman andeyò kanpous la kreye yon si gwo enteripsyon pou anviwònman lekòl la. Konduit andeyò lekòl la ak konduit andeyò lè lekòl la ki vyole *Règleman Konduit Elèv Distri* a kapab konsidere kòm yon baz pou aksyon disiplinè jiska ekspilsyon si elèv la itilize mwayen elektwonik pou fè aksyon an e si li lakoz gwo deranjman nan pwosesis edikasyonèl la oswa nan bon fonksyonman yon lekòl. Konduit andeyò lakou lekòl la ki reprezante yon menas oswa danje pou sekirite lòt elèv, anplwaye, manm Komisyon Konsèy Lekòl, nenpòt lòt manm nan Kominote Distri a, oswa pwopriyete lekòl la, kapab yon konpòtman ki gen yon enpak trè negatif sou anviwònman edikasyonèl la e ki mande aksyon disiplinè.

Elèv dwe konnen vyolasyon *Règleman pou Konduit Elèv* la ka vyolasyon lwa Florid la tou. Konsa, elèv ka resevwa aksyon disiplinè nan nivo lekòl/distri menm jan ak disiplin lwa otorite aplikasyon lwa lokal yo enpoze. “School Resource Officers (SRO)” (Ofisye Resous Lekòl) ak lòt otorite aplikasyon lalwa yo gen pouvwa pou fè investigasyon endepandan de sa anplwaye lekòl yo fè pou menm ensidan yo. Anplis, sanksyon distri lekòl la enpoze pou move konduit separe e distenk ak konsekans yo ka enpoze aprè arestasyon ak pwosekisyon yon elèv pou yon vyolasyon lalwa ki soti nan menm ensidan an. Silvouplè kenbe sa an tèt, mankman yon antite pou aji pa anpeche lòt la pran aksyon apwopriye ki konsistan avèk *Règleman Konduit pou Elèv* sa a oubyen lwa Florid.

Valè Debaz ak Egzanp Elèv ki gen Konpòtman Egzanplè

Lekòl Leta Miami-Dade County pran angajman pou li ede tout elèv devlope valè ki nesese pou yo patisipe kòm sitwayen ki konsène, responsab pou demokrasi peyi nou an. “Response to Intervention for Behavior (RtIB)” (Repons Entèvansyon pou Konpòtman) se yon pati “Multi Tiered System of Supports (MTSS)” (Sistèm Sipò A Plizyè Nivo). RtIB/MTSS se yon modèl atravè tout lekòl la ki itilize apwòch ki baze sou evidans, rezolisyon pwoblèm pou amelyore rezilta edikasyonèl pou tout elèv. RtIB/MTSS ofri yon seri nivo entèvansyon kontinyèl avèk nivo entansite e longè tan ki kontinye ap ogmante pou anpeche konpòtman ki pa apwopriye nan anseye e ranfòse konpòtman ki apwopriye. Komisyon Konsèy Lekòl la te adopte valè debaz sa yo nan dat 26 jiyè 1995.

<i>Sitwayènte</i>	Ede kreye yon sosyete ki chita sou valè demokratik ki gen ladan règleman ki baze sou lalwa, opòtinite egal ego, defans dwa pèsonèl, diskisyon rezonab, gouvènman reprezantatif, sistèm pouvwa ekilibre, dwa ak responsablite e pran desizyon ki baze sou prensip demokratik, pa egzanp, obeyi règleman salklas ak lekòl yo.
<i>Kowoperasyon</i>	Travay ansanm pou chèche reyalize nesese debaz tankou siviv nan yon mond kote moun ap vin depann youn de lòt chak jou pi plis, pa egzanp, patisipe kòm manm yon ekip, nan domèn espò.
<i>Jistis</i>	<i>Trete moun san patipri, pa jwe jwèt moun pa, gen lespri ouvè, e gen yon atitid objektif anvè moun ki pa aji e panse menm jan ak nou, pa egzanp, trete moun menm jan, kèlkeswa etnisite, ras, relijyon, sèks, oubyen kondisyon fizik yo.</i>
<i>Onètete</i>	Aji avèk onètete, senserite, pa desejwa moun oubyen volè afè yo, pa kopye oubyen bay manti, pa egzanp, fè pwòp travay ou lè w ap pran yon egzamen oubyen lè w ap fè devwa w.
<i>Entegrite</i>	Kanpe pou sa w kwè ki byen e sa ki mal e reziste presyon sosyal pou fè sa ki mal, egzanp fè sa ki byen menm lè lòt moun pap gade.
<i>Jantiyès</i>	Montre senpati, rann sèvis; aji ak konpasyon, byenveyans, aji yon fason ki agreyab e ki dou anvè moun e lòt bagay k ap viv, pa egzanp, ede yon kondisip lekòl ki blese.
<i>Pousuit Ekselans</i>	Ekselans Fè bon bagay ak talan ou genyen, fè efò pou atenn bi ou e pa dekouraje, pa egzanp, fè tout efò w lè w ap pran yon egzamen oubyen w ap fè devwa w.
<i>Respè</i>	Montre respè pou diyite ak valè yon moun oubyen yon bagay, gen koutwazi ak politès, e jije tout moun selon merit yo. Gen twa gwo pati nan respè: respè pou pwòp tèt ou, respè pou lòt moun, ak respè pou tout sa k ap viv e anviwònman an, pa egzanp, aji avèk bon manyè nan kafeterya lekòl la.
<i>Responsablite</i>	Panse anvan ou aji e pran responsablite pou sa w fè, pote atansyon a lòt moun, e reponn a bezwen yo. Responsablite fè nou aksantye sou obligasyon nou genyen pou nou pran swen youn lòt, pa egzanp, fè yon pwojè sèvis kominotè ansanm.

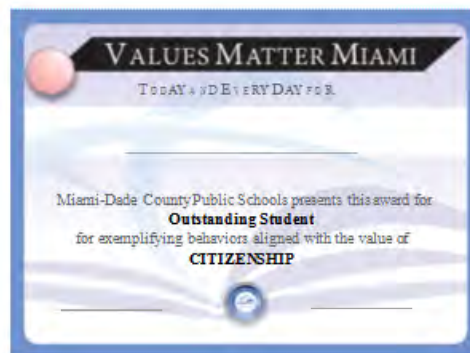
Rekonesans pou Enpòtans Valè

“Values Matter Miami” (Valè Enpòtan nan Miami) se inisyativ sou edikasyon valè nan Lekòl Leta Miami-Dade County nou te kreye pou anseye e pwomouvwa nèf valè debaz Distri a: sitwayènte, kowoperasyon, jistis, onètete, entegrite, jantiyès, pousuit ekselans, respè, ak responsablite. Inisyativ sa a gen bi pou devlope konpòtman pozitif kay elèv e sipòte lekòl yo nan kreye yon kilti kote tout moun trete avèk respè, diyite, e jantiyès.

Kòm yon pati Inisyativ Valè Enpòtan nan Miami, nou mande anplwaye Lekòl Leta Miami-Dade County pou nonmen elèv ki bay egzanp valè yo deziyen chak mwa a. Nominasyon prim sa yo pèmèt anplwaye rekonèt e selebre konpòtman elèv ki aliye avèk nèf valè debaz Distri nou an. Nou ankouraje lekòl yo pou selebre Valè Enpòtan nan Miami kòm yon fason pou ranfòse valè pozitif sa yo. Yo chwazi gayan Distri yo nan nominasyon lekòl yo pou chak valè e nou rekònen gayan sa yo nan Seremoni Prim Valè Enpòtan nan Miami atravè tout distri a nan fen ane lekòl la.



Logo **Values Matter Miami** Ensiy **Values Matter Miami**



Sètifika **Values Matter Miami**

Fason pou Rekonèt Elèv ki Gen Konpòtman Egzanplè

ELÈV LEKÒL ELEMANTÈ	ELÈV LEKÒL SEGONDÈ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sètifika/twofe/riban/plak/meday ▪ Tan pou mizik ak dans ▪ Mizik pandan travay lekòl ▪ Plis tan/jwèt sou òdinatè ▪ Tan lib nan fen klas la ▪ Aktivite an gwoup ▪ Pwomnad ak klas ▪ Yon prim (sètifika pou kado, antre gratis nan yon aktivite lekòl) ▪ Kou andeyò salklas ▪ Rekonesans nan yon jounal lokal, medya oubyen politisyen ▪ Rekonesans nan pwogram “Do the Right Thing” (Fè Sa ki Byen) Depatman Polis Miami-Dade patwone ▪ Fè lekti andeyò salklas ▪ Flann ak direktè oubyen pwofesè a ▪ Voye nòt lakay bay paran yo ▪ Nonmen kòm mesajè klas la ▪ Pran swen bèt domestik klas la ▪ Manje ak pwofesè a ▪ Chwazi prim nan yon bwat trezò ▪ “Pencil Toppers” (Foto) ▪ Etwal, figi souriyan oubyen “stickers” (etikèt) ▪ Liv “paperback” (liv pòch) ▪ Tan anplis pou rekreyasyon ▪ Ekipman pou espò ▪ Antèt liy pou repa-midi oubyen rekreyasyon ▪ Rekonesans pandan anons maten yo oubyen nan televizyon sikwi fèmèn ▪ Seleksyon kòm yon elèv konpòtman egzanplè pou mwa a e ekspoze foto yon kote ki apwopriye 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sètifika/twofe/riban/plak/meday ▪ Sètifika kado pou biznis lokal ▪ Kat gratis pou evènman lokal oubyen teyat ▪ Tan pou mache pou tout klas la • Prezantatè envite nan klas ▪ Pwomnad ak klas ▪ Konpliman pou bon konpòtman ak travay ▪ Voye nòt lakay bay paran yo ▪ Rele paran yo ▪ Rekonesans nan pwogram “Do the Right Thing” (Fè Sa ki Byen) Depatman Polis Miami-Dade patwone ▪ Koupon pou prim ak privilèj oubyen yon sachè kado sipriz ki gen materyèl lekòl ▪ Kou andeyò salklas ▪ Rekonesans yon jounal lokal, medya oubyen politisyen ▪ Gen yon foto rekonesans nan tablo afich ▪ Fè lekti andeyò salklas ▪ Mizik pandan travay lekòl ▪ Plis tan/jwèt sou òdinatè ▪ Chita ak zanmi ▪ Konsè mizik nan lekòl ▪ Rasanbleman anime ▪ Liv “paperback” (liv pòch) ▪ Abònman pou magazin ▪ Mayo/chapo/linèt solèy ▪ Ekipman pou espò ▪ Premye plas pakin ▪ Resevwa onè pandan anons maten yo oubyen nan televizyon sikwi fèmèn ▪ Rekonesans nan jounal lekòl ▪ Seleksyon kòm yon elèv konpòtman egzanplè pou mwa a e ekspoze foto yon kote ki apwopriye

Yon Rezime sou Elèv ki Gen Konpòtman Egzanplè – Nivo I

Konpòtman Nivo I afekte lòd fonksyonman salklas la, fonksyon lekòl, pwogram ki fèt deyò/ansanm ak kourikoulòm lekòl yo oubyen transpò yo apwouve. Prensip debaz modèl a plizyè nivo RtIB/MTSS se ofri akademik jeneral ak enstriksyon sou konpòtman e sipòte elèv nan tout anviwònman. RtIB/MTSS ofri yon seri nivo entèkansyon kontinyèl avèk nivo entansite e longè tan ki kontinye ap ogmante ak entansyon pou anpeche konpòtman ki pa apwopriye nan anseye e ranfòse konpòtman ki apwopriye. **Elèv ki gen konpòtman egzanplè** kreye yon anviwònman aprantisaj ki gen sekirite e redui enteripsyon nan pwosesis edikasyonèl la.

<i>ELÈV KI GEN KONPÒTMAN EGZANPLÈ</i>	<i>ESTRATEJI POU ELÈV KI GEN KONPÒTMAN EGZANPLÈ</i>
<p>Elèv egzanplè:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konprann e suiv règleman lekòl yo; - ale lekòl regilyèman - mande pèmisyon pou jwenn otorizasyon pou kite klas la lè li nesèsè; - ale nan tout klas yo; - prepare pou klas chak jou; - itilize e posede objè ki ka sèvi nan yon anbyans edikasyonèl; - suiv règleman pou abiman lekòl la; e sèvi ak aparèy elektwonik avèk prekosyon. 	<p>Elèv egzanplè evite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ale yon kote san otorizasyon; - fè woul; - rive lekòl anreta; - dezobeyi règleman salklas ak lekòl; - posede objè ki pa apwopriye pou yon anbyans edikasyonèl; - sèvi ak aparèy elektwonik; e - vyole règleman pou abiman lekòl la.
<p>Elèv egzanplè:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suiv règleman klas ak lekòl ki gen ladan monte otobis lekòl e tann otobis lekòl; - sèvi ak ladrès jesyon konfli pou rezoud pwoblèm yon fason ki pezig; - pale avèk respè e yon fason ki apwopriye; - montre yo enterese a lòt moun; e - mennen tèt yo yon fason ki montre yo vle kolabore ak anplwaye e kamarad lekòl yo amikalman e ak respè. 	<p>Elèv egzanplè evite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kòmanse oubyen patisipe nan yon konfwontasyon vèbal ak yon lòt elèv oubyen yon anplwaye; - rive nan klas anreta; - montre afeksyon yon fason ki pa apwopriye an piblik; - kite lekòl san pèmisyon; - pale ak yon langaj pwofàn oubyen gwosye; e - montre oubyen patisipe nan konpòtman endisiplinè.

VALÈ DEBAZ KI KORESPONN AK ELÈV KI GEN KONPÒTMAN EGZANPLÈ NIVO I



Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

Yon Rezime sou Elèv ki Gen Konpòtman Egzanplè – Nivo II

Konpòtman Nivo II pi grav pase Nivo I paske yo gen gwo entèferans sou aprantisaj e/oubyen byennèt lòt moun. Prensip debaz modèl a plizyè nivo RtIB/MTSS la se ofri akademik jeneral ak enstriksyon sou konpòtman e sipòte tout elèv nan tout anviwònman. RtIB/MTSS ofri yon seri nivo entèvansyon kontinyèl avèk nivo entansite e longè tan ki kontinye ap ogmante pou anpeche konpòtman ki pa apwopriye nan anseye e ranfòse konpòtman ki apwopriye. **Elèv ki gen konpòtman egzanplè** kreye yon anviwònman aprantisaj ki gen sekirite e redui enteripsyon nan pwosesis edikasyonèl la.

<i>ELÈV KI GEN KONPÒTMAN EGZANPLÈ</i>	<i>ESTRATEJI POU ELÈV KI GEN KONPÒTMAN EGZANPLÈ</i>
<p><i>Elèv egzanplè:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pale e aji ak onètete e di laverite; - montre respè pou lòt moun nan pawòl y ap di, aksyon yo ap poze; - devlope bon abitud pou etid; - fini tout devwa yo; - patisipe aktivman nan klas; e - montre konsiderasyon pou lòt moun. 	<p><i>Elèv egzanplè evite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - kopye oubyen pa di laverite; - fè akizasyon ki fo; - afiche yon konpòtman ki ankouraje oubyen ki pwovoke reyaksyon negatif oubyen ki ankouraje moun antre nan yon altèkasyon fizik negatif oubyen vèbal; e - pale sou moun, e pwopaje rimè.
<p><i>Elèv egzanplè:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pale e aji ak respè anvè tout pèsonèl lekòl; - obeyi tout enstriksyon moun ki gen otorite bay; - kolabore ak administratè, pwofesè e anplwaye yo; - kite lekòl sèlman lè yo gen pèmision; - aji avèk sivilite, respè, politès ak koutwazi; e - suiv règleman lekòl yo. 	<p><i>Elèv egzanplè evite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - refize suiv règleman lekòl yo oubyen lòd anplwaye lekòl yo bay; - distribye materyèl ki pa apwopriye; - kite teren lekòl la san pèmision yon paran oubyen yon ofisyèl lekòl la; - patisipe nan klèb oubyen òganizasyon Komisyon Konsèy Lekòl la pa apwouve; - sèvi ak langaj pwofàn oubyen pwovokan kont lòt moun; - patisipe nan vant ki entèdi sou teren lekòl la; e - posede oubyen sèvi ak pwodui tabak.
<p><i>Elèv egzanplè:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - respekte afè moun - demontre onètete; - rapòte tout aksyon kraze brize bay otorite ki konsène yo; e - montre fyète pou lekòl ak kominote. 	<p><i>Elèv egzanplè evite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pran e sere afè lòt moun san konsantman yo; - detwi oubyen demantibile pwopriyete piblik oubyen prive; e sal repitasyon lekòl yo nan domaje pwopriyete lòt moun.
<p><i>Elèv egzanplè:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - suiv enstriksyon; - montre respè pou moun ki gen otorite; - gen konsiderasyon pou santiman lòt moun; e - trete moun ak respè. 	<p><i>Elèv egzanplè evite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - patisipe oubyen ankouraje yon konfwontasyon avèk yon anplwaye; - patisipe nan yon ensidan goumen ki pa grav; e takinen lòt moun nan ba yo non, fè tripotaj oubyen jès ki entimide lòt moun.

VALÈ DEBAZ KI KORESPONN AK ELÈV KI GEN KONPÒTMAN EGZANPLÈ NIVO II



Yon Rezime sou Elèv ki Gen Konpòtman Egzanplè – Nivo III

Konpòtman Nivo III pi grav pase nivo II paske yo mete sante ak sekirite andanje, yo domaje pwopriyete e/oubyen lakoz gwo dezòd nan anviwònman aprantisaj la. **Elèv ki gen konpòtman egzanplè** kreye yon anviwònman aprantisaj ki gen sekirite e li fè mwens enteripsyon nan pwosesis edikasyonèl la.

ELÈV KI GEN KONPÒTMAN EGZANPLÈ	ESTRATEJI POU ELÈV KI GEN KONPÒTMAN EGZANPLÈ
<p><i>Elèv egzanplè:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - montre respè, politès, amitye, anvè lòt moun; - aksepte moun sou baz pwòp merit yo; - demontre fyète lekòl nan patisipasyon aktif pou pwoteje e mentni kanpous lekòl la; e - rapòte tout zak vyolans, arasman oubyen menas bay otorite konsène yo. 	<p><i>Elèv egzanplè evite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - fè yon moun mal fizikman oubyen menase lavi li; - nui lòt moun nan entimide oubyen takinen yo; - itilize medya sosyal pou entimide lòt; e - kòmanse oubyen patisipe nan dezòd sou kanpous la pandan evènman lekòl la patwone.
<p><i>Elèv egzanplè:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - trete lòt moun ak respè e konpasyon; - chèche rezoud pwoblèm yo anvan yo vin pi grav; - patisipe nan klib ak òganizasyon lekòl la apwouve sèlman; - pale ak lòt moun avèk yon langaj ki pozitif e respektye e - rapòte tout aksyon vyolans; arasman oubyen menas bay otorite konsène yo. 	<p><i>Elèv egzanplè evite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - arase lòt moun nan sèvi ak mo oubyen jès ki denigre ras, sèks, relijyon, eksetera; - patisipe nan aktivite ki pèsekite moun; e - fè komantè ki gen konotasyon seksyèl oubyen jès ki entimide lòt moun.
<p><i>Elèv egzanplè:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - respekte dwa ak pwopriyete lòt moun; - respekte lwa sosyete a ki gen rapò ak posede, sèvi oubyen vann alkòl ak dwòg; - toujou viv yon fason ki pwòp e ansekirite; e - bay tan ak enèji pou anrichi anviwònman lekòl la. 	<p><i>Elèv egzanplè evite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - antre nan yon bilding oubyen yon kay san pèmisyon pwopriyetè a; - retire bagay nan yon bilding oubyen yon kay san pèmisyon pwopriyetè a; - posede, itilize oubyen vann alkòl; medikaman san preskripsyon ki pa otorize, pwodui dwòg, sisbstans ki kontwole e/oubyen nenpòt kisa ki ka chanje imè oubyen yo sèvi pou chanje imè; - ekspeze oubyen posede yon fo zam; e - mete sante ak sekirite lòt moun andanje.

VALÈ DEBAZ KI KORESPONN AK
ELÈV KI GEN KONPÒTMAN EGZANPLÈ NIVO III



Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

Yon Rezime sou Elèv ki Gen Konpòtman Egzanplè – NIVO IV

Konpòtman Nivo IV se zak grav ki pi pa akseptab pase konpòtman nivo III. Yo gravman mete sante ak byennèt lòt moun andanje e/oubyen yo domaje pwopriyete. Vyolasyon sa yo se krim ki mande entèvensyon lapolis.

<i>ELÈV KI GEN KONPÒTMAN EGZANPLÈ</i>	<i>ESTRATEJI POU ELÈV KI GEN KONPÒTMAN EGZANPLÈ</i>
<p><i>Elèv egzanplè:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pwojte yon atitud pozitif e yo kolabore avèk anplwaye e kondisip klas yo; - respektive, janti, amikal e antann yo byen ak lòt moun; - sèvi ak ladrès jesyon konfli pou rezoud mezantant; - obeyisan; e - chèche konsèy nan men adilt yo ka fè konfyans pou èd ak direksyon. 	<p><i>Elèv egzanplè evite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sitiyasyon eksplozif ki ka vin tounen yon aksyon vyolan; - fè aksyon fizik vyolan oubyen menas sou anplwaye; - pa obsève règleman lekòl yo; e - mele ak moun ki pa respektive oubyen suiv lwa kominote yo.
<p><i>Elèv egzanplè:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pale ak lòt moun avèk respè; - patisipe sèlman nan òganizasyon lekòl yo otorize; - demontre konpòtman ki gen sivilite, respè, politès ak koutwazi; e - pataje materyèl ki apwopriye ak edikasyon 	<p><i>Elèv egzanplè evite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sèvi ak langaj oubyen aksyon ki denigre lòt moun poutèt ras, sèks, koulè, relijyon, etnisite, orijin nasyonal, kwayans politik, kondisyon marital, laj, oryantasyon seksyèl, lang, gwsès oubyen enfimite ak istwa famiyal yo; - patisipe nan kèlkeswa inisyasyon klib oubyen aktivite ki riske fè lòt moun mal; e - bay, posede oubyen pataje materyèl obsèn oubyen devègonde.
<p><i>Elèv egzanplè:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pale ak aji onètman e yo di laverite; - suiv tout lwa yo; - montre respè pou afè lòt moun; - sipòte ajans polis ak lekòl yo pou pwomouvwa sekirite tout anplwaye ak elèv yo; - sèvi ak resous lekòl yo pou rapòte enkyetid yo; e - asosye sèlman ak moun ki pa sèvi oubyen vann zam oubyen pwodui ki sou kontwòl. 	<p><i>Elèv egzanplè evite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pran afè lòt moun san pèmision; - komèt gwo vòl nan pran bagay ki vo \$750.00 oubyen plis nan men lòt moun; e posede, sèvi, distribye oubyen vann nenpòt objè, pwodui ki sou kontwòl oubyen zam ak eksplozif ki ka gravman blese yon moun oubyen mete li nan yon pozisyon pou li pè yon gwo danje.

VALÈ DEBAZ KI KORESPONN AK ELÈV KI GEN KONPÒTMAN EGZANPLÈ NIVO IV



Yon Rezime sou Elèv ki Gen Konpòtman Egzanplè – Nivo V

Konpòtman NIVO V se aksyon move konduit ki pi grav e aksyon vyolan ki menase lavi. Vyolasyon sa yo se krim ki mande entèvansyon lapolis.

<i>ELÈV KI GEN KONPÒTMAN EGZANPLÈ</i>	<i>ESTRATEJI POU ELÈV KI GEN KONPÒTMAN EGZANPLÈ</i>
<p><i>Elèv egzanplè:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - aksepte responsablite pou pwòp aksyon yo; - respekte lavi; - montre fyète nan lekòl ak kominote yo; - sèvi ak ladrès adaptasyon pou rezoud pwoblèm; - gen kontwòl tèt yo toutan; - chèche èd nan men yon adilt yo fè konfyans pou rezoud pwoblèm yo oubyen rapòte enkyetid yo; e - rapòte nenpòt aksyon agresyon oubyen vyolans ant elèv oubyen elèv ak anplwaye bay yon anplwaye oubyen yon polis. 	<p><i>Elèv egzanplè evite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - goumen ak lòt elèv oubyen anplwaye; - frape lòt elèv oubyen anplwaye; - pale yon fason derespektan ak elèv oubyen anplwaye; - angaje nan fòse lòt moun patisipe nan aksyon seksyèl; - kenbe moun kont volonte yo; - menase lavi yon lòt moun; - sèvi ak zam; - entewonp anviwònman pou aprann lekòl la; e - kenbe enfòmasyon ki nesesè pou rezoud yon krim.
<p>Elèv egzanplè:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respekte lavi, pwopriyete ak sekirite lòt moun; - patisipe nan pwogram pou sipòte efò polis pou asire sekirite pou tout moun nan lekòl la ak kominote a; - se sitwayen ki obeyi lalwa; - kolabore ak ofisyèl lekòl yo pou kreye yon anviwònman pou aprann ki pozitif; - patisipe nan investigasyon anplwaye lekòl oubyen ajans polis ap fè; e - demontre fyète nan kominote ak lekòl yo. 	<p>Elèv egzanplè evite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mete dife; - mete dezòd nan anviwònman aprantisaj la; - menase sekirite lòt moun; - bay fo enfòmasyon; - kenbe enfòmasyon ki nesesè pou rezoud yon krim; e - komèt kèlkeswa aksyon ki ka lakoz destriksyon yon pwopriyete

**VALÈ DEBAZ KI KORESPONN AK NIVO V
ELÈV KI GEN KONPÒTMAN EGZANPLÈ**



CHAPIT II - KONPÒTMAN AK NIVO ESTRATEJI
KOREKTIF



KONPÒTMAN AK NIVO ESTRATEJI KOREKTIF – NIVO I

KONPÒTMAN	NIVO ESTRATEJI KOREKTIF
<p>Konpòtman NIVO I se aksyon ki entewonp fonksyonman nòmal salklas la, fonksyon lekòl, aktivite ki pa nan kourikoulòm nan oubyen transpò yo apwouve.</p> <p style="text-align: center;">NIVO I</p> <p><i>Konpòtman Endisipline</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Konfwontasyon ak yon lòt elèv <input type="checkbox"/> Fè woul <input type="checkbox"/> Konpòtman endisipline (ki gen ladan konpòtman nan otobis lekòl e nan estasyon otobis la) <input type="checkbox"/> Dezobeyi règleman lekòl e/oubyen klas yo <input type="checkbox"/> Fè jès afeksyon ki pa apwopriye an piblik <input type="checkbox"/> Bay manti <input type="checkbox"/> Posede objè oubyen materyèl ki pa apwopriye pou yon anbyans edikasyonèl (Wè Nòt Espesyal #1) <input type="checkbox"/> Itilize langaj pwofàn oubyen gwosye toutan (an jeneral, san se pa joutè yon moun) <input type="checkbox"/> Ale nan kote san otorizasyon <input type="checkbox"/> Sèvi ak aparèy elektwonik san otorizasyon (Wè Avètisman Vital paj 40) <input type="checkbox"/> Vyole règleman pou abiman (Wè Avètisman Vital paj 30) 	<p>Direktè a oubyen moun li deziyen an dwe seleksyone omwen youn nan estrateji nan PLAN I an. Direktè yo ka bay otorizasyon pou sèvi ak PLAN II pou vyolasyon krim Nivo I ki grav oubyen abityèl.</p> <p style="text-align: center;">PLAN I</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontak paran/gadyen (Wè Nòt Espesyal#2) <input type="checkbox"/> Konferans ak Elèv (Wè Nòt Espesyal #3) <input type="checkbox"/> Konferans ak elèv, paran/gadyen/anplwaye <input type="checkbox"/> Plan sou Konpòtman <input type="checkbox"/> Kontra Elèv <input type="checkbox"/> Patisipasyon nan yon sesyon konsèye ki gen rapò ak vyolasyon an <input type="checkbox"/> Refere nan ajans/founisè ki andeyò sistèm nan (Wè Nòt Espesyal #4) <input type="checkbox"/> Medyasyon kondisip <input type="checkbox"/> Ale nan paj 51-58 pou plis estrateji korektif sou RtI:B/MTSS la <input type="checkbox"/> Obsèvasyon <input type="checkbox"/> Detansyon oubyen lòt pwogram nan lekòl Komisyon Konsèy la apwouve <input type="checkbox"/> Pwogram Pilòt pou Pratik Jistis Restoratif (nan lekòl Distri a apwouve) <input type="checkbox"/> Tribinal Elèv (nan lekòl Distri a apwouve) <input type="checkbox"/> Konfiskasyon aparèy kominikasyon pòtab <input type="checkbox"/> Ale nan Avètisman Vital paj 30 pou estrateji korektif yo preskri pou vyolasyon règleman pou abiman an. <input type="checkbox"/> Revokasyon dwa pou patisipe nan aktivite sosyal e/oubyen aktivite ki pa nan kourikoulòm lekòl yo <input type="checkbox"/> Pèdi privilèj pou pran otobis pou jiska 10 jou <input type="checkbox"/> Ranplasman oubyen peman pwopriyete ki domaje (si l apwopriye) <input type="checkbox"/> "School Center for Special Instruction (SCSI)" (Sant Lekòl pou Enstriksyon Espesyal) oubyen lòt "Alternative Educational Setting (AES)" (Anbyans Edikasyonèl Altènatif) anndan lekòl la (1-5 jou) (Wè Nòt Espesyal # 2, 3 ak 5)
NÒT ESPESYAL	
<p>#1 Wè Ofans Seksyèl (Lòt), Nivo IV, pou materyèl obsèn oubyen devègonde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Administratè yo dwe kontakte Lapolis Lekòl Leta Miami-Dade pou nenpòt konduit kriminel menmsi yo endike "Schools Police Automated Reporting (SPAR)" (Sistèm Otomatik pou Rapòte Bay Lapolis Lekòl). <input type="checkbox"/> Si viktim yon krim mande yon rapò lapolis, direktè a oubyen moun yo delege a dwe rapòte ensidan an bay Lapolis Lekòl Leta Miami-Dade. <input type="checkbox"/> Atik ki gen rapò ak ensidan an dwe fè pati deskripsyon ensidan ki mennen nan aksyon disiplinè a. (Gade glosè a pou definisyon eleman ki gen rapò ak ensidan an). 	<p>#2 Dwe gen yon tantativ bòn fwa ki fèt imedyatman pou kontakte paran/gadyen an nan telefòn.</p> <p>#3 Lè y ap voye yon elèv nan SCSI oubyen lòt AES, yo dwe ba l yon opòtinite pou yo tande sa l ap di sou ensidan an.</p> <p>#4 Lè yo ap refere paran/gadyen nan ajans/founisè andeyò sistèm nan pou sèvis, lekòl yo dwe aplike Règ Komisyon Konsèy 1213.01, 3213.01, ak 4213.01 <i>Demand pou Founisè Andeyò Sistèm nan</i>.</p> <p>#5 Yo dwe voye avi alekri bay paran/gadyen elèv la nan espas 24 èdtan pa lapòs Etazini lè y ap mete l nan nenpòt kou ki andeyò pwogram kou regilye li a,</p>
<p>Ale nan Glosè a pou jwenn eksplikasyon sou mo yo itilize ou pa konprann nan Règleman pou Konduit Elèv la.</p>	

Code of Student Conduct – Elementary

KONPÒTMAN AK NIVO ESTRATEJI KOREKTIF – NIVO II

KONPÒTMAN	NIVO ESTRATEJI KOREKTIF
<p>Konpòtman Nivo II pi grav pase Nivo I paske yo trè entewonp ansèyman e/oubyen byennèt lòt moun.</p> <p style="text-align: center;">NIVO II</p> <p>Konpòtman Endisipline ki Grav</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopye <input type="checkbox"/> Konfwontasyon ak yon anplwaye <input type="checkbox"/> Rebelyon kont anplwaye lekòl <input type="checkbox"/> Distribisyon objè oubyen materyèl ki pa apwopriye pou yon anbyans edikasyonèl (Wè Nòt Espesyal #1) <input type="checkbox"/> Pa konfòme yo ak estrateji korektif yo deja preskri <input type="checkbox"/> Fo akizasyon <input type="checkbox"/> Goumen (pa grav) <input type="checkbox"/> Fo Siyati (Move deklarasyon alekri): <input type="checkbox"/> Arasman (kategori pwoteje) <input type="checkbox"/> Konpòtman pwovokan <input type="checkbox"/> Fè pati klib oubyen gwoup Komisyon Konsèy Lekòl la PA apwouve <input type="checkbox"/> Kite teren lekòl la san pèmisyon <input type="checkbox"/> Difamasyon <input type="checkbox"/> Ti vòl (pi piti pase \$750.00) <input type="checkbox"/> Posesyon e/oubyen itilizasyon pwodui tabak oubyen aparèy pou fimen/fè vapè. (Wè Glosè a). <input type="checkbox"/> Vann bagay yo entèdi sou teren lekòl la (ki pa pwodui ki sou kontwòl) <input type="checkbox"/> Koutlang <input type="checkbox"/> Di moun pawòl pwofàn oubyen pwovokan <input type="checkbox"/> Kraze brize (pa grav) 	<p>Direktè a oubyen moun li deziyen an dwe seleksyone omwen youn nan estrateji nou pral wè nan PLAN II a. Yo ka sèvi ak estrateji apwopriye yo te bay nan PLAN anvan an <u>ansanm ak PLAN</u> sa a.</p> <p style="text-align: center;">PLAN II</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontak paran/gadyen (Wè Nòt Espesyal #2) <input type="checkbox"/> Konferans avèk Elèv (Wè Nòt Espesyal #3) <input type="checkbox"/> Estrateji Korektif nan Nivo I <input type="checkbox"/> Patisipasyon nan sesyon konseye ki gen rapò avèk vyolasyon an <input type="checkbox"/> Refere nan ajans/founisè andeyò sistèm nan (Wè Nòt Espesyal #4) <input type="checkbox"/> Ale nan paj 51-58 pou plis estrateji korektif sou Rtl:B/MTSS la. <input type="checkbox"/> Pwogram baze nan lekòl ki vize korije konpòtman elèv ki pa apwopriye a oubyen ki ankouraje konpòtman pozitif. <input type="checkbox"/> Pwogram Pilòt pou Pratik Jistis Restoratif (nan lekòl Distri a apwouve) <input type="checkbox"/> Tribinal Elèv (nan lekòl Distri a apwouve) <input type="checkbox"/> Mete nan yon “Alternative Educational Setting (AES)” (Anbyans Edikasyonèl Altènatif) pou (1-10 jou avèk apwobasyon rejyon an pou vyolasyon ki grav oubyen ki abityèl) (Wè Nòt Espesyal #2, 3, and 5) <input type="checkbox"/> Yon direktè ka mande plasman administrative Distri a apwouve e avèk apwobasyon rejyon an nan Alternative Educational Setting (AES)” (Anbyans Edikasyonèl Altènatif) alontèm pou elèv ki abityèlman komèt vyolasyon. Yo pran aksyon sa a lè estrateji ki mwen grav yo pa parèt apwopriye. (Wè Nòt Espesyal #2, 3 ak 5)
NÒT ESPESYAL	
<p>#1 <input type="checkbox"/> Wè Ofans Seksyèl (Lòt), Nivo IV, pou materyèl obsèn oubyen devègonde.</p> <p><input type="checkbox"/> Administratè yo dwe kontakte Lapolis Lekòl Leta Miami-Dade pou nenpòt konduit kriminel menmsi yo endike “Schools Police Automated Reporting (SPAR)” (Sistèm Otomatik pou Rapòte Bay Lapolis Lekòl).</p> <p><input type="checkbox"/> Si viktim yon krim mande yon rapò lapolis, direktè a oubyen moun yo delege a dwe rapòte ensidan an bay Lapolis Lekòl Leta Miami-Dade.</p> <p><input type="checkbox"/> Akizasyon sou entimidasyon ak arasman ki pa kapab pwouve apre envestigasyon dwe rapòte nan SESIR kòm entimidasyon san fondman ak arasman san fondman.</p> <p><input type="checkbox"/> Atik ki gen rapò ak ensidan an dwe fè pati deskripsyon ensidan an ki mennen nan aksyon disiplinè a. (Gade Glosè a pou definisyon eleman ki gen rapò ak ensidan an).</p>	<p>#2 Dwe gen yon tantativ bòn fwa ki fèt imedyatman pou kontakte paran/gadyen an nan telefòn.</p> <p>#3 Lè y ap voye yon elèv nan SCSU oubyen lòt AES, yo dwe ba l yon opòtinite pou yo tande sa l ap di sou ensidan an.</p> <p>#4 Lè yo ap refere paran/gadyen nan ajans/founisè andeyò sistèm nan pou sèvis, lekòl yo dwe aplike Règ Komisyon Konsèy 1213.01, 3213.01, ak 4213.01 <i>Demand pou Founisè Andeyò Sistèm nan</i>.</p> <p>#5 Yo dwe voye avi alekri bay paran/gadyen elèv la nan espas 24 èdtan pa lapòs Etazini lè y ap mete l nan nenpòt kou ki andeyò pwogram kou regilye li a,</p>
Ale nan Glosè a pou jwenn eksplikasyon sou mo yo itilize ou pa konprann nan Règleman pou Konduit Elèv la.	

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

KONPÒTMAN AK NIVO ESTRATEJI KOREKTIF – NIVO III

KONPÒTMAN	NIVO ESTRATEJI KOREKTIF
<p><i>Konpòtman Nivo III</i> pi grav pase Nivo II paske yo mete sante ak sekirite moun andanje, yo domaje pwopriyete, e/oubyen yo entewonp gravman anviwònman aprantisaj la.</p> <p style="text-align: center;">NIVO III</p> <p style="text-align: center;"><i>Konpòtman Ofansif/Danjere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atak fizik/Menas kont yon moun ki pa yon anplwaye <input type="checkbox"/> Kase Kay/Vòl <input type="checkbox"/> Nuizans (arasman ki repete) (Wè Nòt Espesyal #1) (Wè Avètisman Vital paj 30-32) <input type="checkbox"/> Dezòd nan kanpous/Konpòtman endisipline <input type="checkbox"/> Goumen (grav) <input type="checkbox"/> Fo aktivasyon Sistèm Alam Dife <input type="checkbox"/> Jwe Aza <input type="checkbox"/> Arasman (Dwa Sivil) (Wè Nòt Espesyal#2) (Wè Avètisman Vital paj 30-32, 70) <input type="checkbox"/> Brimad (pa grav) <input type="checkbox"/> Move Aktivasyon Aparèy pou Etenn Dife <input type="checkbox"/> Posede zam oubyen fè kòm si w genyen zam <input type="checkbox"/> Posede oubyen bwè alkòl, medikaman san preskripsyon ki pa otorize, pwodui ki gen rapò ak dwòg pwodui ki sou kontwòl e/oubyen nenpòt bagay ki chanje tanperaman oubyen yo sèvi pou chanje tanperaman (Wè Avètisman Vital Anba Enflyans paj 37.) <input type="checkbox"/> "Sexting" (Voye tèks seksyèl sou telefòn) (1) (Wè Avètisman Vital paj 36) <input type="checkbox"/> Arasman seksyèl (Wè Nòt Espesyal#2, #3) (Wè Avètisman Vital paj 30-32 ak Glosè paj 70,77) <input type="checkbox"/> Ofans ki Relate ak Teknoloji e Òdinatè (1) (Wè Avètisman Vital paj 37-38) <input type="checkbox"/> Menas/Entimidasyon (Wè Nòt Espesyal #8) <input type="checkbox"/> "Trespassing" (Antre yon kote san otorizasyon) <input type="checkbox"/> Kraze brize (grav) 	<p>Direktè a oubyen moun li delege a dwe seleksyone omwen youn nan estrateji nan PLAN III a. Yo ka sèvi ak estrateji apwopriye nan PLAN anvan yo ansanm ak PLAN sa a. Direktè yo ka otorize sèvi ak PLAN IV la pou vyolasyon Nivo III ki repete, ki grav oubyen ki abityèl.</p> <p style="text-align: center;">PLAN III</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontak paran/gadyen (Wè Nòt Espesyal #4) <input type="checkbox"/> Konferans avèk Elèv (Wè Nòt Espesyal #5) <input type="checkbox"/> Plasman nan yon Anbyans Edikasyonèl Altènatif (1 - 10 jou.) (Wè Nòt Espesyal #4, 5, and 6) <input type="checkbox"/> Estrateji Korektif nan Nivo I & II <input type="checkbox"/> Retire Definitivman nan klas e remete nan yon diferan klas (desizyon komite revizyon plasman) <input type="checkbox"/> Sispansyon (Wè Nòt Espesyal #4, 5, 6 ak 7) <input type="checkbox"/> Rekòmandasyon pou ekspilsyon (Wè paj 48)
NÒT ESPESYAL	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tout vyolasyon Nivo III, IV, ak V, amwenske yo pa te mansyone sa anvan, mande pou fè yon "Schools Police Automated Reporting (SPAR)" (Sistèm Otomatik pou Rapòte bay Lapolis Lekòl), Administratè yo dwe kontakte Lapolis Lekòl Miami-Dade. Lapolis Lekòl Miami-Dade ap detèmine si ensidan an ap lakoz yon rapò sou enfòmasyon oubyen si li ap abouti nan lòt aksyon lapolis. <input type="checkbox"/> Akizasyon nuizans ak arasman ki pa kapab pwouve apre investigasyon dwe rapòte nan SESIR kòm entimidasyon san fondman ak arasman san fondman. <p>#1 Vyolasyon nuizans pa mande yon SPAR amwenske ensidan an se youn ki gen rapò ak brimad.</p> <p>#2 Arasman Dwa Sivil ak Arasman Seksyèl pa mande pou fè yon SPAR, men yo dwe rapòte yo nan "Office of Civil Rights Compliance" (Biwo Konfòmite ak Dwa Sivil) Lekòl Leta Miami-Dade County nan 305-995-1580.</p> <p>#3 Aksyon korektif pou arasman seksyèl kapab fèt sèlman ann akò avèk Title IX nan Manyèl Arasman Seksyèl Distri a.</p> <p>Atik ki gen rapò ak ensidan an dwe fè pati deskripsyon ensidan an ki mennen nan aksyon disiplinè a. (Gade glosè a pou definisyon eleman ki gen rapò ak ensidan an).</p>	<p>#4 Dwe gen yon tantativ bòn fwa ki fèt imedyatman pou kontakte paran/gadyen nan telefòn</p> <p>#5 Lè y ap voye yon elèv nan SCSJ oubyen lòt AES, yo dwe ba l yon opòtinite pou yo tande sa l ap di sou ensidan an.</p> <p>#6 Yo dwe voye avi alekri bay paran/gadyen elèv la nan espas 24 èdtan pa lapòs Etazini lè y ap mete l nan nenpòt kou ki andeyò pwogram kou regilye li a.</p> <p>#7 Sispansyon elèv nan pwogram lekòl se dènye rekou a, yo dwe itilize l sèlman lè sikonstans yo grav jan direktè a detèmine aprè yo fin sèvi ak lòt estrateji korektif ki santre sou aprantisaj e avèk notifikasyon Rejyon an.</p> <p>#8 Si yon elèv pote yon zam afe oubyen yon zam e/oubyen fè yon menas oubyen fo rapò, lekòl la dwe refere elèv la bay sèvis sante mantal Distri lekòl la idantifye.</p>
Ale nan Glosè a pou jwenn eksplikasyon sou mo yo itilize ou pa konprann nan Règleman pou Konduit Elèv la.	

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

KONPÒTMAN AK NIVO ESTRATEJI KOREKTIF – NIVO IV

KONPÒTMAN	NIVO ESTRATEJI KOREKTIF
<p><i>Konpòtman Nivo IV se aksyon inakseptab ki pi grav pase Nivo III. Yo gravman mete sante ak byennèt lòt moun andanje e/oubyen domaje pwopriyete.</i></p> <p style="text-align: center;">NIVO IV</p> <p><i>Konpòtman Danjere oubyen Vyolan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Frape/bat yon moun ki pa yon anplwaye <input type="checkbox"/> Gwo Vòl (plis pase \$750.00) <input type="checkbox"/> Krim Rayisans <input type="checkbox"/> Brimad (grav) <input type="checkbox"/> Entansyon pou vann e/oubyen distribye alkòl, medikaman san preskripsyon ki pa otorize, bagay ki gen rapò ak dwòg, pwodui ki sou kontwòl e/oubyen kèlkeswa sa ki chanje tanperaman oubyen yo sèvi pou chanje tanperaman. <input type="checkbox"/> Vòl Machin <input type="checkbox"/> Lòt krim/ensidan ki grav <input type="checkbox"/> Vòl <input type="checkbox"/> Vann e/oubyen distribye alkòl, medikaman san preskripsyon ki pa otorize, bagay ki gen rapò ak dwòg, pwodui ki sou kontwòl e/oubyen kèlkeswa sa ki chanje tanperaman oubyen yo sèvi pou chanje tanperaman. (Wè Avètisman Vital pou Anba Enfliyans paj 37.) <input type="checkbox"/> Ofans seksyèl (lòt) (ki gen ladan posesyon e/oubyen distribisyon materyèl obsèn oubyen devègonde) <input type="checkbox"/> Sexting (2) (See Vital Alerts page(s) 36) <input type="checkbox"/> Ofans ki Gen Rapò ak Teknoloji e Òdinatè (2) (Wè Avètisman Vital paj 38-39) 	<p>Direktè a oubyen yon moun li chwazi dwe seleksyone omwen youn nan estrateji nou pral wè nan PLAN IV la. Yo ka sèvi ak estrateji apwopriye nan PLAN anvan yo <u>ansanm ak</u> PLAN sa a.</p> <p style="text-align: center;">PLAN IV</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontak paran/gadyen (Wè Nòt Espesyal #2) <input type="checkbox"/> Konferans avèk Elèv (Wè Nòt Espesyal#3) <input type="checkbox"/> Estrateji Korektif nan Nivo I-III (Wè Nòt Espesyal #4) <input type="checkbox"/> Rekòmandasyon pou ekspilsyon (Wè paj 48)
NÒT ESPESYAL	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tout vyolasyon Nivo III, IV, ak V, amwenske yo pa te mansyone sa anvan, mande pou fè yon “Schools Police Automated Reporting (SPAR)” (Sistèm Otomatik pou Rapòte bay Lapolis Lekòl), Administratè yo dwe kontakte Lapolis Lekòl Miami-Dade. Lapolis Lekòl Miami-Dade ap detèmine si ensidan an ap abouti a yon rapò sou enfòmasyon oubyen si li ap mennen nan lòt aksyon lapolis. <input type="checkbox"/> Aksyon korektif pou arasman seksyèl kapab fèt sèlman an akò avèk Title IX Manyèl Arasman Seksyèl Distri a. <input type="checkbox"/> Atik ki gen rapò ak ensidan an ta dwe enkli nan deskripsyon ensidan an ki mennen nan aksyon disiplinè a. (Gade glosè a pou definisyon eleman ki gen rapò ak ensidan an). 	<ul style="list-style-type: none"> #2 Dwe gen yon tantativ bòn fwa ki fèt imedyatman pou kontakte paran/gadyen an nan telefòn. #3 Lè y ap voye yon elèv nan SCSi oubyen lòt AES, yo dwe ba l yon opòtinite pou yo tande sa l ap di sou ensidan an. #4 Yo dwe voye avi alekri bay paran/gadyen elèv la nan espas 24 èdtan pa lapòs Etazini lè y ap mete l nan nenpòt kou ki andeyò pwogram kou regilye li a,
Ale nan Glosè a pou jwenn eksplikasyon sou mo yo itilize ou pa konprann nan Règleman pou Konduit Elèv la.	

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

KONPÒTMAN AK NIVO ESTRATEJI KOREKTIF – NIVO V

KONPÒTMAN	NIVO ESTRATEJI KOREKTIF
<p><i>Konpòtman Nivo V se zak enkonduit ak aksyon vyolans ki pi grav ki menase lavi.</i></p> <p style="text-align: center;">NIVO V</p> <p><i>Konpòtman ki Pi Grav, Danjere oubyen Vyolan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atak fizik grav <input type="checkbox"/> Frape/Bat gravman yon moun ki pa yon anplwaye <input type="checkbox"/> Vòl ak Zam <input type="checkbox"/> Mete dife <input type="checkbox"/> Atak fizik/Menas kont anplwaye oubyen moun ki ap fè biznis ofisyèl ak M-DCPS (Wè Nòt Espesyal #1 & #5) <input type="checkbox"/> Frape/Bat oubyen Frape/Bat gravman anplwaye oubyen moun ki ap fè biznis ofisyèl ak M-DCPS (Wè Nòt Espesyal #1) <input type="checkbox"/> Omisid/Touye moun <input type="checkbox"/> Kidnape/Anlve Moun <input type="checkbox"/> Fè yon rapò ki fo/menas kont lekòl la (Wè Nòt Espesyal #1 & #5) <input type="checkbox"/> Lòt krim/ensidan <input type="checkbox"/> Posede, itilize, vann, oubyen distribye zam afe, ekspozitif, aparèy restriktif, ak lòt zam (Wè Nòt Espesyal #1 & #5) <input type="checkbox"/> Voye tèks seksyèl sou telefòn (3) (Wè paj 36) <input type="checkbox"/> Atak seksyèl <input type="checkbox"/> Ofans ki Gen Rapò ak Teknoloji e Òdinatè (3) (Wè paj 38-39) 	<p>Direktè a oubyen yon moun li chwazi dwe seleksyone omwen youn nan estrateji nou pral wè nan PLAN V la. Yo ka sèvi ak estrateji apwopriye nan PLAN anvan yo <u>ansanm ak</u> PLAN sa a.</p> <p style="text-align: center;">PLAN V</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontakte paran/gadyen (Wè Nòt Espesyal #2) <input type="checkbox"/> Konferans avèk Elèv (Wè Nòt Espesyal #3) <input type="checkbox"/> Estrateji Korektif nan Nivo I-IV (Wè Nòt Espesyal #4) <input type="checkbox"/> Rekòmandasyon pou ekspilsyon (Wè paj 48)
NÒT ESPESYAL	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tout vyolasyon Nivo III, IV, ak V, amwenske yo pa te masyone sa anvan, mande pou fè yon "Schools Police Automated Reporting (SPAR)" (Sistèm Otomatik pou Rapòte bay Lapolis Lekòl), Administratè yo dwe kontakte Lapolis Lekòl Miami-Dade. Lapolis Lekòl Miami-Dade ap detèmine si ensidan an ap abouti a yon rapò sou enfòmasyon oubyen si li ap mennen nan lòt aksyon lapolis. <input type="checkbox"/> Aksyon korektif pou arasman seksyèl kapab fèt sèlman an akò avèk <i>Title IX Manyèl Arasman Seksyèl Distri a.</i> <input type="checkbox"/> Posesyon zam afe e lòt zam sou pwopriyete lekòl la ka lakoz konsekans kriminel anplis ekspilsyon. <input type="checkbox"/> Nivo vyolasyon sa a ka lakoz yon ekspilsyon ki egzije aksyon Komisyon Konsèy Lekòl la. <p>#1 Ekspilsyon pou yon ane obligatwa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> #2 Dwe gen yon tentative bòn fwa ki fèt imedyatman pou kontakte paran/gadyen an nan telefòn. #3 Lè y ap voye yon elèv nan SCSi oubyen lòt AES, yo dwe ba l yon opòtinite pou yo tande sa l ap di li sou ensidan an. #4 Yo dwe voye avi alekri bay paran/gadyen elèv la nan espas 24 èdtan pa lapòs Etazini lè y ap mete l nan nenpòt kou ki andeyò pwogram kou regilye li a. #5 Si yon elèv pote yon zam afe oubyen zam e/oubyen fè yon menas oubyen fo rapò, lekòl la dwe refere elèv la bay "sèvis sante mantal" distri lekòl la idantifye dapre 1012.584(4). <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atik ki gen rapò ak ensidan an ta dwe enkli nan deskripsyon ensidan an ki mennen nan aksyon disiplinè a. (Gade glosè a pou definisyon eleman ki gen rapò ak ensidan an).
Ale nan Glosè a pou jwenn eksplikasyon sou mo yo itilize ou pa konprann nan Règleman pou Konduit Elèv la.	

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

AVANGAD: PWOTEJE DWA ELÈV AK PARAN/GADYEN

Tout estrateji korektif administratè lekòl yo itilize dwe an konfòmite avèk règleman e règ Komisyon Konsèy Lekòl yo. Anndan règleman ak règ sa yo genyen filozofi jistis ak konsiderasyon pou aksyon ki nan meyè enterè elèv yo.

Lè yo konfwonte ak yon aksyon ki ka mande pou lekòl la sèvi ak estrateji korektif, elèv la ak tout moun ki konsène dwe gen opòtinite pou yo eksplike sikonstans ki lakoz ensidan an rive.

Yo pa dwe sèvi ak estrateji korektif pou elèv ki sèvi ak yon lòt lang ki pa Anglè oubyen pou elèv ki gen yon andikap.

Administratè lekòl yo dwe kominike avèk paran/gadyen yo lè yo dwe sèvi ak estrateji korektif kont yon elèv.

Paran/gadyen ak elèv ki pa dakò ak kèk nan estrateji e desizyon lekòl la pran gen dwa sèvi ak demach k ap suiv yo pou yo pote yon plent fòmèl:

- yon odyans nan nivo lekòl la;
- yon apèl sou desizyon lekòl la nan biwo sant rejyonal la; e
- pou mete nan edikasyon altènatif ak ekspilsyon, yo ka mande yon odyans devan yon ofisye odyans ki pa gen patipri.

CHAPIT III – DWA AK RESPONSABLITE ELÈV



DWA AK RESPONSABLITE ELÈV

Objektif chapit sa a se pèmèt elèv yo gen maksimòm libète anba lalwa, ki koresponn ak responsablite lekòl la gen pou sante, sekirite, ak byennèt elèv. Dwa ak responsablite yo prezante nan seksyon sa a montre nesosite pou bay elèv plis opòtinite pou yo ede tèt yo ak sosyete a.

Elèv yo dwe konprann dèyè chak dwa genyen yon responsablite, e yo dwe konpòte yo yon fason ki apwopriye anndan tankou deyò kanpous la. Nan chak lekòl, direktè a ak anplwaye yo gen responsablite ak otorite pou kenbe pwosesis edikasyonèl la ann òd. Elèv yo se sitwayen kominote Miami-Dade la e yo dwe an mezi pou yo reprezante gran kominote Lekòl Leta Miami-Dade yo toutan.



Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

Prezans

Administratè lekòl yo gen obligasyon daprè lwa eta a pou yo aplike lwa sou prezans obligatwa lekòl. Elèv gen obligasyon pou yo ale lekòl pou yo ka devlope ladrès ak konesans nesèsè pou fonksyone nan yon sosyete modèn, demokratik.

Dwa:	Responsablite:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou jwenn enfòmasyon sou règleman ak règ pou absans ki eskize, ki pa eskize ak reta. <input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou ratrape devwa aprè yon absans ki eskize. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou ale nan klas chak jou. <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou bay lekòl la rezon ki fè w absan. <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou mande pwofesè ou travay ou manke e pou fini travay la nan yon tan ki rezonab.



Pwosedi pou Pote Plent

Yon plent se rezilta sitiyoasyon kote elèv kwè yo trete yo fason ki pa jis. Lekòl yo gen responsablite pou ofri elèv mwayen pou eksprime e rezoud plent yo.

Dwa:	Responsablite:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou pale ak yon moun an chaj si w santi yo trete w yon fason ki pa jis. Ou gen dwa tou pou mande yon odyans pou pòte yon plent fòmèl nan swa nan nivo lekòl la oubyen nan Rejyon an. <input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou jwenn rezolisyon pou tout plent nan yon fason ki jis, òdone, e rapid. <input type="checkbox"/> Pwosedi plent fòmèl avèk “Civil rights Compliance Office” (Biwo Konfòmite Dwa Sivil) la aplike nan sitiyoasyon sa yo elèv yo kwè yo viktim diskriminasyon sou baz sèks, idantite seksyèl ak ekspresyon, ras, koulè, relijyon, etnik oubyen orijin nasyonal, kwayans politik, kondisyon marital, laj, oryantasyon seksyèl, kondisyon sosyal ak familyal, lengwistik, 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou w pale sou sa ou santi ki pa jis avèk moun ki enplike avèk sitiyoasyon an anvan ou mande yon odyans fòmèl. <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou w eksprime pwoblèm ou klèman, suiv pwosedi yo e aksepte desizyon yo pran.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

Dwa:	Responsablite:
<p>gвосès oubyen andikap. Pwosedi plent fòmèl yo disponib tou pou sitiyasyon kote elèv yo kwè yo viktim arasman, tankou arasman seksyèl. * (Gade nòt espesyal!)</p>	
<p><i>NÒT ESPESYAL</i></p> <p>Arasman (Dwa Sivil) ak Arasman Seksyèl pa mande yon SPAR, men yo dwe rapòte yo nan Biwo Konfòmite ak Dwa Sivil nan 305-995-1580. Yon elèv ki viktim arasman seksyèl Title IX entèdi gen dwa pou pote yon plent fòmèl ann akò avèk <i>Manyèl Arasman Seksyèl Title IX Distri a</i> epi mande yon ankèt.</p>	

Sèvis Konseye

Tout enkyetid pèsònèl elèv ka afekte akonplisman lekòl. Chak lekòl gen yon pwogram Sèvis Elèv ki konpreyansif pou rekòmande resous pou asiste elèv ak fanmi.

Dwa:	Responsablite:
<p><input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou jwenn èd nan men yon konseye lekòl. Konseye a pral kapab refere w bay resous deyò si ou menm oubyen paran ou yo bezwen asistans adisyonèl.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou w pran yon randevou pou w pale ak konseye w sou enkyetid ou.</p>

Libète Lapawòl, Ekspresyon ak Asanble

Ou ka eksprime opinyon ou nan nenpòt fason ki jis. Ou gen dwa tou pou pa dakò avèk opinyon kamarad e pwofesè w yo. Lè ou pa dakò, ou dwe respekte dwa lòt yo. Bay kamarad lekòl ou yo menm respè ou ta vle resevwa nan men yo.

Dwa:	Responsablite:
<p><input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou resite “Pledge of Allegiance” (Sèman Lwayote Ameriken). Ou gen dwa tou pou pa resite Sèman Lwayote a sil ale kont kwayans pèsònèl ou.</p> <p><input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou refize ale nan nenpòt aktivite ki ale kont kwayans pèsònèl ou.</p> <p><input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou pote ensiy oubyen lòt senbòl ki ekspoze kwayans pèsònèl ou depi ou suiv règleman abiman lekòl la e ou pap entewonp lekòl la.</p> <p><input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou di, desine oubyen ekri opinyon pèsònèl ou.</p> <p><input type="checkbox"/> Elèv gen dwa pou rasanble pasifikman sou lakou oubyen nan bilding lekòl yo. Yo ka refize yo egzèse dwa sa a sèlman lè yo lakoz gwo deranjman nan pwosesis edikasyonèl la oswa nan fonksyonman lekòl la, oswa reprezante yon menas oswa yon danje pou sekirite lòt elèv, anplwaye, manm Komisyon Konsèy Lekòl, nenpòt lòt manm Distri a, oswa pwopriyete lekòl la.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou konpòte w byen pandan yon pwogram oubyen yon aktivite lekòl.</p> <p><input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou respekte kwayans lòt moun.</p> <p><input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou respekte dwa lòt elèv ki pa dakò avèk fason ou panse oubyen ou konpòte w.</p> <p><input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou sipòte opinyon ou avèk fèt e evidans.</p> <p><input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou resevwa pèmision pou rasanble anpè sou pwopriyete lekòl la.</p>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

Nòt

Nòt se yon fason pou konnen sa elèv la aprann oubyen ladrès li genyen nan nenpòt moman. Nòt akademik yon pwofesè dwe reflekte meyè evalyasyon objektif akonplisman akademik yon elèv. Yo pa dwe itilize nòt akademik kòm yon menas pou yo kenbe lòd ak disiplin nan salklas.

Dwa:	Responsablite:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou konnen kijan pwofesè w detèmine nòt ou. <input type="checkbox"/> Ou gen dwa resevwa nòt ki jis. <input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou jwenn notifikasyon nenpòt lè ou pap pèfòme yon fason ki satisfèzan. <input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou w resevwa nòt jis e egzak pou konduit ak efò 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou mande pwofesè ou yo sa a gen pou fè pou jwenn sèten nòt. <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou w fè maksimòm efò posib. <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou w amelyore nòt ou lè w resevwa yon avi ki pa satisfèzan. <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou konpòte w byen e pou w fè efò nan klas.

Konesans ak Obsèvasyon Règleman Konduit

Fason ki pi efikas pou aprann se lè genyen yon anbyans kote elèv, paran/gadyen, ak anplwaye lekòl yo rive konprann nesosite pou gen estrateji korektif ak pwosedi pou yo suiv lè gen vyolasyon *Règleman pou Konduit Elèv* la.

Dwa:	Responsablite:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou w jwenn eksplikasyon klè sou <i>Règleman pou Konduit Elèv</i> la nan yon lang ou ka konprann. Ou gen dwa pou konnen konsekans move konpòtman ou yo. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou w familiarize ou avèk <i>Règleman pou Konduit</i> la e pou obsève tout règleman lekòl la ak salklas yo.

Maryaj, Gwosès ak Patènite/Matènite

Elèv ki marye, ki se paran/gadyen, oubyen ki gen pou yo vin paran/gadyen pa pèdi dwa yo genyen pou resevwa edikasyon gratis nan lekòl leta. Pakonsekan, se responsablite lekòl leta yo pou yo kontinye ankouraje edikasyon yo ap bay la atravè aplikasyon règ ki pozitif ak devlopman pwogram edikasyonèl ki apwopriye.

Dwa:	Responsablite:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elèv ki marye, ki se paran/gadyen, oubyen elèv ki ap pote yon bebe gen dwa pou rete nan pwogram regilye lekòl la, tankou aktivite ki pa nan kourikoulòm nan ki apwopriye, oubyen ale nan youn nan pwogram espesyalize ki fèt pou bezwen patikilye yo. <input type="checkbox"/> Elèv gen dwa, lè yo mande, pou refere yo bay yon ajans apwopriye pou yo jwenn konsèy espesyal konsènan maryaj, gwosès, ak metòd pou egzèse wòl paran/gadyen. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elèv ki marye, paran/gadyen, oubyen ki sou wout pou vin paran/gadyen gen responsablite pou yo kenbe yon dosye ki akseptab sou bous, efò, ak konduit. <input type="checkbox"/> Elèv gen responsablite pou yo mande konsèy espesyal konsènan maryaj, gwosès, ak metòd pou egzèse wòl paran/gadyen. <input type="checkbox"/> Elèv gen responsablite pou yo mande konsèy medikal pwofesyonèl sou kesyon kontinye vini lekòl

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

Patisipasyon nan Pwogram, Gouvènman Elèv ak Aktivite Lekòl

Elèv aprann youn nan men lòt e yo benefisye nan òganize e patisipe nan pwogram lekòl ak òganizasyon gouvènman elèv. Lekòl yo gen responsablite pou yo bay tout elèv opòtinite pou yo patisipe nan gouvènman elèv oubyen pwogram lekòl.

Dwa:	Responsablite:
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou òganize oubyen patisipe nan nenpòt aktivite lekòl ki apwopriye e moun pa ka anpeche w vin manm poutèt sèks, ras, koulè, relijyon, etnisite oubyen orijin nasyonal, apatenans politik, sitiasyon marital, laj, oryantasyon seksyèl, istwa sosyal ak famiyal, preferans lang, grosès oubyen nenpòt lòt baz. <input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou patisipe nan gwoup tankou konsèy elèv ki ede fè règleman ki afekte lavi lekòl.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou pran pèmisyon nan men direktè a pou fòme klib lekòl oubyen pou pwograme aktivite. <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou patisipe nan klib oubyen nan reyinyon pou aktivite nan yon fason ki apwopriye.



Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

Piblikasyon

Libète prensipal nan lavi elèv yo gen rapò avèk pwosesis kesyone e aprann, resevwa e pataje konesans, e brase lide. Pwosesis sa a egzije pou elèv gen dwa eksprime opinyon yo, pran pozisyon, e sipòte kòz yo an piblik oubyen an prive. Youn nan wòl pi enpòtan lekòl la se bay elèv yo mwayen efikas pou yo ka eksprime tèt yo sou yon varyete sijè. Piblikasyon ofisyèl lekòl yo, tankou journal lekòl la ak “yearbook” (liv istwa anyèl lekòl la), dwe reflekte règ ak jijman elèv ki ekri yo a e yo dwe reflekte pwendvi tout kominote lekòl la.

Dwa:	Responsablite:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou posede e distribye nenpòt kalite literati depi li pa twò entewonp aktivite lekòl la fè chak jou. <input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou okenn moun pa di w sa ou ka e pa ka li oubyen ekri. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou w obeyi direktè a sou kòman, kilè e ki kote ou ka distribye materyèl la. <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou sèlman itilize mi oubyen tablo bilten yo mete apa pou poste enfòmasyon sou klib elèv. <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou w li oubyen posede materyèl ekri ki pa endesan oubyen danjere pou lòt moun.
<p>Direktè yo ka mete restriksyon sou distribisyon materyèl ki plis komèsyal oubyen ki entewonp fonksyonman nòmal lekòl la.</p>	

Respè pou Moun ak pou Pwopriyete

Fason ki pi efikas pou aprann rive fèt lè nan yon lekòl genyen elèv, paran ak pwofesè ki respekte lòt moun e pwoteje pwopriyete pèsònèl tout moun nan kominote lekòl la.

Dwa:	Responsablite:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou moun trete w avèk koutwazi e respè. <input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou w ansekrite nan anviwònman lekòl la, nan estasyon otobis yo, nan otobis lekòl la e pandan aktivite lekòl la ap fè. <input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou w nan yon lekòl ki pa gen nuizans oubyen arasman. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou w montre respè ak koutwazi anvè kondisip ou yo, tout anplwaye Komisyon Konsèy Lekòl yo ak vizitè lekòl yo. <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou w respekte pwopriyete prive ak pwopriyete pèsònèl lòt moun. Anplis, ou gen responsablite pou w kontinye nan yon anviwònman aprantisaj ki gen sekirite nan rapòte bay yon adilt tout sitiyasyon ki ka fè moun mal e ki danjere. <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou w pa nui oubyen arase lòt elèv.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

Dwa pou Aprann

Baz Filozofik:

Lalwa ba w anpil libète, tankou **DWA POU APRANN**. Sepandan, avèk libète sa yo, ou gen **responsablite**. Lekòl ou gen responsablite pou pwoteje sante w, sekirite w, ak byennèt ou. Ou gen **responsablite** pou w sèvi ak libète w yo avèk sajès.

Dwa:	Responsablite:
<input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou yo anseye w ladrès debaz yo.	<input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou w travay di pou ka rive metrize ladrès debaz yo.
<input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou w etidye tout sijè yo nan yon salklas, nan yon lang ou ka konprann, avèk pwofesè ki gen bonte ak jistis. Pwofesè sa yo ap kite w ekspriye lide w san rezèv.	<input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou w ede kreye yon anbyans lekòl kote gen jistis e kote youn ede lòt.
<input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou aprann sou plizyè diferan ide ou ka dakò oubyen pa dakò ak yo.	<input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou w respekte dwa ak kwayans lòt elèv ak pwofesè.

Fouy ak Konsfiskasyon

Elèv gen dwa pou yo gen vi prive ansanm ak libète Katrityèm Amandman Konstitisyon Etazini an ba yo kòm garanti pou moun pa fouye ak konfiske pwopriyete yo san rezon. Sepandan, dwa endividyèl sa a dwe koresponn ak responsablite lekòl la genyen pou li pwoteje sante, sekirite, ak byennèt tout elèv li yo.

Dwa:	Responsablite:
<input type="checkbox"/> Ou gen dwa pou w atann lavi w rete prive; sepandan, ou menm e/oubyen efè pèsonèl, ki gen ladan, men ki pa limite ak, sak lekòl e machin, otorite lekòl yo ka fouye si gen rezon pou sispèk yon fouy ka vin tounen evidans ou vyole oubyen ou ap vyole lalwa, règ komisyon konsèy lekòl la oubyen règ lekòl. Kote pou estokaj lekòl la bay ki gen ladan biwo e/oubyen kazye ak kle, e sa ki gen ladan yo rete anba kontwòl Komisyon Konsèy Lekòl la e yo ka fouye yo nenpòt lè.	<input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou pa kache oubyen pote objè danjere lalwa entèdi ki ka twouble oubyen fè kondisip lekòl ou pè. <input type="checkbox"/> Ou gen responsablite pou w sèlman kenbe materyèl ak objè yo apwouve sou ou oubyen nan biwo oubyen sak lekòl ou.
NÒT ESPESYAL	
Otorite lekòl yo ka fouye yon elèv oubyen pwopriyete li, tankou machin, avèk oubyen san konsantman elèv la nenpòt lè yo gen rezon pou yo sispèk yon vyolasyon lalwa, règ Komisyon Konsèy, oubyen règleman lekòl yo. Otorite sa a aplikab nan tout sitiyasyon kote elèv la anba jiridiksyon Komisyon Konsèy la.	

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

Dosye Elèv

Dosye elèv bay enfòmasyon ki ka sèvi pou devlope meyè pwogram edikasyonèl pou chak elèv. Anplwaye lekòl la dwe pran prekosyon pou dosye elèv rete konfidansyèl e enfòmasyon ki ladan yo dwe rete relatif, egak, e apwopriye.

Dwa:	Responsablite:
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Paran/gadyen gen dwa pou yo li dosye elèv ou. Yo gen dwa tou pou yo pa aksepte enfòmasyon ki nan dosye elèv ou a e nenpòt moun ki vle li enfòmasyon ki nan dosye w dwe jwenn pèmasyon ekri. Pèmasyon sa a rele yon otorizasyon.<input type="checkbox"/> Paran/gadyen ka mande tou yon odyans enfòmèl pou defann sa ki nan dosye edikasyonèl ou, si li pa kòrèk, pa klè, oubyen otreman an vyolasyon dwa prive ak lòt dwa elèv. Kontakte direktè lekòl la konsènan pwosedi pou yon odyans.<input type="checkbox"/> Paran/gadyen ak elèv ki elijib gen dwa pou yo mete restriksyon sou bay enfòmasyon pèsonel ki nan dosye a.<input type="checkbox"/> Yo ka pa ka bay moun ki pa otorize enfòmasyon ki idantifye w pèsoneyman san konsantman paran/gadyen ou.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Paran/gadyen ou gen responsablite pou yo bay lekòl la enfòmasyon ki ka itil nan planifikasyon edikasyon ou.<input type="checkbox"/> Paran/gadyen ou gen responsablite pou yo avize lekòl la lè adrès ak nimewo telefòn ou chanje.



*CHAPIT IV – AVÈTISMAN VITAL POU ELÈV AK PARAN/GADYEN
E ESTRATEJI KOREKTIF FÒMÈL YO REKONÈT NAN
RÈGLEMAN POU KONDUIT ELÈV LA*



AVÈTISMAN VITAL POU ELÈV AK PARAN/GADYEN

AVÈTISMAN VITAL: *Pinisyon Kòporèl*

Lekòl Leta Miami-Dade County entèdi pinisyon kòporèl. Entèdiksyon sa a valab tou pou paran/gadyen lè yo nan etablisman lekòl yo.

AVÈTISMAN VITAL: *Règ Distri a sou Règleman Abiman*

Pandan elèv yo sou teren lekòl la nan jou regilye lekòl, yo dwe evite mete rad ki (a) ekspoze sou vètman yo oubyen pati nan kò yo nan yon fason ki endesan oubyen vilgè, oubyen (b) deranje lòd nan anviwònman aprantisaj la.

Nenpòt elèv ki vyole Règ Komisyon Konsèy 5511 – *Règleman Abiman ak Inifòm Lekòl* ap resevwa aksyon disiplinè ki ap suiv yo:

Premye (1) Vyolasyon: yon elèv ap gen pou resevwa yon avètisman vèbal e direktè lekòl la ap rele paran oubyen gadyen elèv la.

Dezyèm (2) Vyolasyon: elèv la pa elijib pou l patisipe nan kèlkeswa aktivite andeyò lekòl la pou yon peryòd tan ki pap depase 5 jou e direktè lekòl la ap rankontre avèk paran/gadyen elèv la.

Twazyèm (3) oubyen vyolasyon k ap suiv la (yo): Yo ap mete yon elèv nan yon “Alternative Educational Setting” (Anbyans Edikasyonèl Altènatif) pou yon peryòd ki pap depase 3 jou, elèv la pap elijib pou li patisipe nan kèlkeswa aktivite andeyò lekòl la pou yon peryòd ki pap depase 30 jou, e direktè lekòl la ap rele paran oubyen gadyen elèv la e voye yon lèt bay paran oubyen gadyen an konsènan sispansyon elèv la nan lekòl la e inelijibilite li pou l patisipe nan aktivite ki pa nan kourikoulòm nan.

AVÈTISMAN VITAL: *Règ Distri a Kont Nuizans ak Arasman*

“Miami Dade County Public Schools (M-DCPS)” (Lekòl Leta Miami Dade County) pran angajman li pou l ofri yon anviwònman aprantisaj ki gen sekirite pou tout elèv e li deside pou l elimine nuizans ak arasman nan ofri edikasyon sou konsyantizasyon ak prevansyon. Yo entèdi e yo pap tolere nuizans, arasman ak entimidasyon nan men elèv, anplwaye komisyon konsèy lekòl, vizitè, oubyen volontè.

Pandan investigasyon yon akizasyon nuizans e/oubyen arasman, direktè a/moun li deziyen an oubyen administratè apwopriye zòn/distri a dwe pran aksyon apwopriye pou pwoteje moun ki pote plent la, potansyèl viktim nan, lòt elèv oubyen anplwaye selon demand ki aplikab ak Règ Komisyon yo, regilasyon, ak lwa yo.

Definisyon Nuizans ak Arasman¹

Nuizans vle di sistematikman e konstamman fè yon mal fizik oubyen enpoze yon detrès sikolojik sou youn oubyen plis elèv oubyen anplwaye lekòl. Yo defini li plis toujou kòm yon seri konpòtman ekri, vèbal oubyen fizik endezirab e repete, tankou nenpòt menas, ensilt, jès denigran yon adilt oubyen elèv, ki grav oubyen pèvès ase pou l kreye yon anviwònman edikasyonèl entimidan, ostil, oubyen ofansif; lakoz malèz oubyen imilyasyon; oubyen entèferans san rezon nan pèfòmans oubyen patisipasyon endividyèl lekòl ki gen ladan yon diferans vizib nan pouvwa.

Nuizans ka gen ladan, men li pa limite a:

1. Takinri
2. Esklizyon sosyal
3. Menas
4. Entimidasyon
5. “Stalking” (Pousuiv yon moun)
6. Vyolans fizik
7. Vòl
8. Arasman seksyèl, relijye, oubyen rasyal
9. Imilyasyon an piblik oubyen an prive
10. Destriksyon pwopriyete
11. “Cyberstalking” (Atak sou Entènèt)
12. “Cyberbullying” (Nuizans sou Entènèt)
13. Brimad

Arasman vle di nenpòt menas, ensilt oubyen jès denigran, itilizasyon done oubyen pwogram òdinatè, ekri, vèbal oubyen konduit fizik yo fè kont yon elèv oubyen yo anplwaye lekòl ki:

1. bay yon elèv oubyen yon anplwaye lekòl rezon pou l pè w ap fè li mal fizikman oubyen w ap domaje pwopriyete li,
2. gravman entèfere avèk pèfòmans edikasyonèl, opòtinite, oubyen benefis yon elèv, oubyen
3. gravman deranje lòd nan fonksyonman yon lekòl.

Nuizans ak Arasman gen ladan tou:

1. Revanj yon lòt elèv oubyen anplwaye lekòl fè kont yon elèv oubyen anplwaye lekòl paske li afime oubyen li pretann l ap fè yon aksyon nuizans oubyen arasman. Yo konsidere rapòte yon aksyon nuizans oubyen arasman ki pa fèt ak bòn fwa kòm yon revanj.
2. Kontinyasyon konduit yo mete nan definisyon nuizans ak arasman yon endividyèl oubyen yon gwoup avèk entansyon pou imilye, denigre, anbarase oubyen lakoz blesi oubyen anplwaye lekòl nan:
 - a. Pwovokasyon oubyen presyon
 - b. Pran oubyen konsyamman e volontèman lakoz oubyen bay aksè a done oubyen pwogram yon òdinate atravè yon òdinatè, sistèm òdinatè, rezo òdinatè, aparèy elektwonik oubyen pòtab sou teren lekòl la oubyen deyò pou nui oubyen arase ki konpwomèt sekirite elèv oubyen anplwaye lekòl oubyen ki deranje anviwònman aprantisaj la espas sistèm distri lekòl la.
 - c. Aji yon fason ki gen yon efè ki sanble anpil ak efè nuizans oubyen arasman.

¹ Lwa Florid, Seksyon 1006.147. Ale nan Atik Glosè #50, 51 pou definisyon arasman ki ka aplike nan lòt kontèks.

AVÈTISMAN VITAL:

Règ Distri a Kont Nuizans ak Arasman

Nuizans sou Entènèt vle di angaje nan yon kalite konduit pou kominike, oubyen nan yon pozisyon pou kominike, mo, imaj, oubyen langaj nan oubyen nan oubyen atravè itilizasyon lèt elektwonik oubyen kominkasyon elektwonik, nan direksyon yon moun espesifik, ki koze moun sa a gwo chagren emosyonèl san rezon.

Nuizans sou Entènèt vle di nuizans atravè teknoloji oubyen kominikasyon elektwonik, ki gen ladan, men ki pa limite a, nenpòt transfè siy, siyal, tèks ekri, imaj, son, done, oubyen ransèyman kèlkeswa karaktè li ou transmèt ann antye oubyen an pati atravè yon fil, radyo, sistèm elektwomagnetik, sistèm foto elektwonik, oubyen sistèm foto optik, men ki pa limite a, lèt elektwonik, kominikasyon sou Entènèt, mesaj enstantane, oubyen kominikasyon atravè faks. Nuizans sou Entènèt gen ladan kreyasyon yon paj Entènèt oubyen “weblog” (Entènèt) kote moun ki kreye li a asime idantite yon lòt moun, oubyen bay enpresyon yo se yon lòt moun kòm otè kontni oubyen mesaj ki poste yo, si kreyasyon oubyen imitasyon an kreye nenpòt nan kondisyon ki nan definisyon nuizans la. Nuizans sou Entènèt gen ladan tou distribisyon atravè elektwonik yon kominikasyon a youn oubyen plis moun oubyen poste materyèl sou yon sistèm elektwonik youn oubyen plis moun ka gen aksè sou li, si distribisyon oubyen sa ou poste a kreye nenpòt nan kondisyon ki nan definisyon nuizans la.

FASON POU RAPÒTE NUIZANS/ARASMAN YON FASON KI ANONIM

Si w gen enfòmasyon konsènan nuizans/arasman e ou ta renmen rapòte enfòmasyon sa a yon fason ki anonim, ou ka fè sa nan:

1. Ranpli Fòm “Miami-Dade County Public Schools – Bullying and Harassment Anonymous Reporting” (Lekòl Leta Miami Dade County – Rapò Anonim sou Nuizans ak Arasman) nan sit Entènèt k ap suiv la: <http://forms.dadeschools.net/webpdf/7229.pdf>
2. Rele 305-995-CARE (2273)
3. Voye mesaj tèks anonin nan 274637 (CRIMES) e tape mo sa yo: “Be safe” epi fè rapò w.
4. Voye yon rapò sou Entènèt nan vizite: BESAFE nan: <http://newtipssubmit.com/en/create-report/anonymous/dadeschools.net> .

- Ou ka jwenn enfòmasyon e/oubyen resous sou nuizans ak arasman sou sit “Student Services Crisis Management” (Sèvis Jesyon Kriz Sèvis Elèv) la ki lokalize nan <http://studentservices.dadeschools.net/bullying/> .

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

AVÈTISMAN VITAL: *Konsekans pou Kèk Atak Seksyèl*

Minè yo jwenn koupab oubyen yo deklare delenkan pou kèk ofans seksyèl yo ka mande pou yo anrejistre kòm agresè oubyen ofansè seksyèl e yo ap anba restriksyon ak anbarasman avèk demand sa a jan Seksyon Lwa Florid 943.0435, 943.04354, 943.0515, 985.481, 985.4815, e 775.21 F.S. defini l.

AVÈTISMAN VITAL: *“Individuals with Disabilities in Education Act (IDEA)” (Akò Edikasyon pou Moun ki Gen Andikap): Elèv ki Gen yon Plan 504*

Entèkansyon sou konpòtman yo itilize pou adrese aksyon elèv ki respekte machasuiv “Individuals with Disabilities in Education Act (IDEA)” (Akò Edikasyon pou Moun Andikape) e/oubyen “Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973” (Seksyon 504 Akò 1973 sou Reyabilitasyon) dwe suiv lwa federal, Lwa Florid, Règleman Komisyon Konsèy Edikasyon Florid, ak Règ Komisyon Konsèy Lekòl Miami-Dade County yo.

Plasman nan yon “Alternative Educational Setting (AES)” (Anbyans Edikasyonèl Altènatif), Sispansyon ak ekspilsyon pou plis pase dis (10) jou konsekitif e/oubyen sispansyon ak ekspilsyon repetitif ki depase dis (10) jou nan yon ane lekòl yo ka konsidere kòm “chanjman nan plasman” pou elèv ki gen andikap ki gen yon Plan Seksyon 504 oubyen ki anwole nan “Exceptional Student Education (ESE)” anba “Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)” (Akò Edikasyon Moun ki Gen Andikap). Lè yo retire elèv la nan plasman edikasyonèl li pou plis pase dis (10) jou, yo dwe fè yon detèminasyon manifestasyon pou konsidere si gen lòt estratji, entèkansyon, oubyen evalyasyon ki apwopriye e elèv la dwe resevwa sèvis edikasyonèl ki apwopriye pou yo ka ba li yon edikasyon apwopriye gratis. Lekòl yo dwe pran an konsiderasyon kapasite elèv la pou yo konprann konpòtman li ak enkonvenyans aksyon li yo.

Yo presize machasuiv sou disiplin pou elèv IDEA ki gen andikap nan dokiman “*Exceptional Student Education Policies and Procedures (SP&P)*” (Règ ak Pwosedi pou Edikasyon Elèv Eksepsyonèl) ak machasuiv sou disiplin pou Seksyon 504 pou elèv ki gen andikap jan yo defini li nan Règ Komisyon Lekòl 2260.01 – Seksyon 504 Pwosedi pou Elèv ki Gen Andikap.

AVÈTISMAN VITAL: *Konduit Andeyò Kanpous*

Konduit andeyò kanpous ak konduit pandan lè lekòl ki vyole *Règleman pou Konduit Elèv* Distri a ka baz tou pou aksyon disiplin jiska ekspilsyon si elèv la itilize mwayen elektwonik pou fè aksyon an e si li lakoz gwo deranjman nan pwosesis edikasyonèl la oswa nan bon fonksyonman yon lekòl. Konduit andeyò lakou lekòl la ki reprezante yon menas oswa danje pou sekirite lòt elèv, anplwaye, manm Komisyon Konsèy Lekòl, nenpòt lòt manm nan Kominote Distri a, oswa pwopriyete lekòl la, kapab yon konpòtman ki gen yon enpak trè negatif sou anviwònman edikasyonèl la e ki mande aksyon disiplinè.

AVÈTISMAN VITAL:

Krim Grav ki Pa Fèt Sou Kanpous la

Pou redui aksyon ki fèt andeyò kanpous la ki ka gen yon efè negatif sou anviwònman lekòl la, biwo Distri a ap voye avi bay lekòl elèv yo arete e/oubyen yo chaje ak yon krim oubyen yon aksyon delenkans yo te komèt andeyò kanpous la ki te ka yon krim grav si se yon adilt ki te komèt li. Direktè a ka pran aksyon administratif kont elèv yo chaje fòmèlman si, aprè yon jijman administratif e aprè yo fin avize paran/gadyen elèv la, yo konstate ensidan an gen yon move efè sou pwogram edikasyonèl, disiplin, oubyen byennèt lekòl la.

Elèv ak paran/gadyen dwe konnen aksyon kriminel ka gen yon efè grav sou avni yon moun, ki gen ladan sa k ap suiv yo:

- pèn kriminel;
- pèdi elijibilite pou jwenn bousetid;
- pèdi privilèj pou vote;
- pèdi opòtinite pou travay; e/oubyen
- pèdi privilèj pou kondui.

AVÈTISMAN VITAL:

Pwosedi pou Aplike Règ Plasman Altènatif 45-Jou Lekòl pou Elèv ki Gen Andikap

- IDEA idantifye twa kalite konduit espesifik ki ka deklannche plasman imedyat yon elèv ki gen yon andikap nan yon “Alternative Educational Setting (IAES)” (Anviwònman Edikasyonèl Altènatif), san konsidere si konpòtman an se yon manifestasyon andikap timoun nan.
- Yo ka retire yon elèv pou mete li nan yon IAES pou yon peryòd ki pa depase 45 jou lekòl san konsidere si konpòtman an se yon manifestasyon andikap elèv la, lè elèv la:
 - i. pote oubyen posede yon zam pou l ale lekòl oubyen li nan lekòl la, sou pwopriyete lekòl la, oubyen nan yon fonksyon lekòl ki sou jiridiksiyon yon eta oubyen yon ajans edikasyonèl lokal;
 - ii. posede oubyen itilize dwòg illegal* entansyonèlman, oubyen vann oubyen chèche vann yon pwodui ki sou kontwòl, pandan sou pwopriyete lekòl la, oubyen nan yon fonksyon ki sou jiridiksiyon yon eta oubyen ajans edikasyonèl; oubyen
 - iii. gravman blese yon lòt moun fizikman pandan li lekòl, sou pwopriyete lekòl la, oubyen nan yon aktivite lekòl la ap fè.

Lè yon elèv komèt youn nan sikonstans espesyal ki anwo yo, lekòl kote vyolasyon an te fèt la dwe bay paran an (1) FM 7063-Avi Plasman Tanporè pou 10-Jou nan Chemen: Konsiderasyon pou Ekspilasyon. Yo dwe kenbe kopi dokiman sa yo pou reyinyon ki ap fèt nan lavni.

Lekòl kote ensidan an te rive a dwe imedyatman mete yon E5 nan “Student Case Management System (SCMS)” (Sistèm Jesyon Ka Elèv) la, voye FM6562 Rev. (11- 05), Demand pou Ekspilasyon nan alted@dadeschools.net, e fè suivi pou asire SPAR la nan SCMS la pi vit posib. Yo ap mete elèv la nan plasman altènatif la pi vit posib. Lè “Division of Educational Opportunity and Access (DEOA)” (Divizyon Opòtinite ak Aksè Edikasyonèl), Chèmann oubyen Espesyalis Pwogram Depatman “Special Education (SPED)” (Edikasyon Espesyal) ap kontakte lekòl yo mete l la e voye yon kopi aktyèl “Individual

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

AVÈTISMAN VITAL:

Pwosedi pou Aplike Règ Plasman Altènatif 45-Jou Lekòl pou Elèv ki Gen Andikap

Educational Plan (IEP)” (Plan Edikasyonèl Endividyèl) elèv la. Lekòl altènatif yo mete elèv la ap gen pou enpleman IEP aktyèl elèv la, ki gen ladan tout sèvis ki konsène lè elèv la rive lekòl la.

Note: Si yo arete elèv la e yo voye li nan “Juvenile Detention Center (JDC)” (Sant Detansyon Jivenil) la, yo pap mete tan li pase nan JDC a nan kalandriye plasman 45 jou lekòl altènatif la. Elèv la ta dwe ale imedyatman nan plasman 45 jou lekòl la lè li soti nan JDC a.

Nan espas 10 jou ensidan an, DEOA dwe konvoke yon reyinyon IEP, ki gen ladan yon reprezantan lekòl ki voye a, pou detèmine si konpòtman an se yon manifestasyon andikap elèv la.

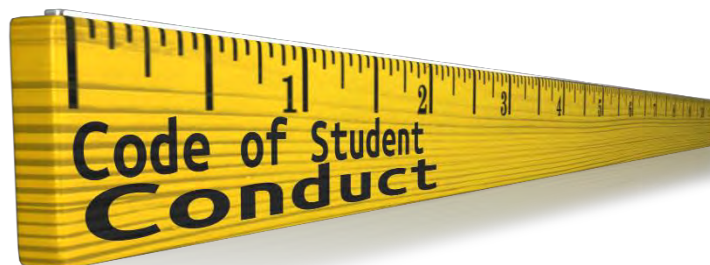
Lè yo dekouvri konpòtman an se yon manifestasyon andikap elèv la, lekòl edikasyon altènatif ki ap resevwa elèv la responsab pou l kenbe yon nòt sou kantite jou elèv la anwole. Dis (10) jou anvan fen plasman obligatwa 45 jou **lekòl** la, lekòl altènatif la ap gen pou l avize lekòl ki ap voye elèv la ak Sant SPED ki koresponn ak li a pou yo pwograme yon reyinyon IEP. Reyinyon IEP a ap fèt nan lekòl altènatif la avèk reprezantan ki soti nan lekòl regilye a e/oubyen lekòl ki ap voye elèv la. Ekip IEP a ap deside pwochen plasman apwopriye pou elèv la. Yo ap konsidere plasman ki ap suiv yo:

- Rete nan anviwònman Edikasyon Alternatif la anba sikonstans apwopriye
- Retounen nan lekòl ki ap voye elèv la
- Plasman nan yon lòt lekòl
- Konsidere opsyon plasman nan lòt IEP

NÒT ESPESYAL:

** Blesi Kòporèl grav aplike sèlman lè genyen:

- yon gwo danje lamò;
- doulè fizik ekstrèm;
- defigirasyon pwolonje e vizib; oubyen
- pèt pwolonje oubyen deranjman fonksyon yon manm nan kò, ògán, oubyen fakilte mantal.



AVÈTISMAN VITAL:

“Sexting” (Voye Mesaj Tèks Seksyèl sou Telefòn)

Règ Komisyon Konsèy 5136.02 - Sexting, entèdi “sexting” (voye mesaj tèks seksyèl sou telefòn) ki se zak voye oubyen transmèt foto/imag ki montre seksyalite, nidite, oubyen nidite pasyèl atravè telefòn selilè ak lòt medya elektwonik.

Nou entèdi sexting e nou pap tolere li. Règ 5136.02-Sexting, Sexting adrese sexting, e nou ap ranfòse li dapre Règleman pou Konduit Elèv la.

Men nivo ofans “sexting” (voye tèks seksyèl sou telefòn) yo:

Voye Mesaj Tèks Seksyèl sou Telefòn (1)

- Yon Ekspozisyon/transmisyon pèsònèl, 1-a-1 elèv a elèv san yo pa fòse yo e san yo pa gen entansyon pou redistribye.

Pa egzanp, yon elèv ka volontèman voye yon “sex” (tèks seksyèl) pwovokan ki gen ladan yon foto/imag nidite bay menaj li. Ofans Voye Mesaj Tèks Seksyèl sou Telefòn 1 an se yon vyolasyon Nivo III nan Règleman pou Konduit Elèv la. Direktè a oubyen moun li deziyen an dwe fè yon konferans paran/gadyen e aplike omwen youn nan estrateji disiplinè adisyonèl nan Nivo III ki ap suiv yo:

Voye Mesaj Tèks Seksyèl sou Telefòn (2)

- Transmèt oubyen re-transmèt yon tèks seksyèl bay yon yon gwoup ki gen anpil moun.

Pa egzanp, yon elèv ki resevwa yon tèks seksyèl kontinye re-transmèt mesaj la bay kèk lòt elèv. Yon dezyèm oubyen plizyè ofans zak Voye tèks seksyèl sou telefòn 1 se yon ofans Voye Mesaj Tèks Seksyèl sou Telefòn 2 li ye tou. Ofans Voye Mesaj Tèks Seksyèl sou Telefòn 2 a se yon vyolasyon Nivo IV nan Règleman pou Konduit Elèv la. Direktè a oubyen moun li deziyen an dwe fè yon konferans paran/gadyen obligatwa e sèvi ak estrateji disiplinè nan Nivo IV k ap suiv yo:

Voye Mesaj Tèks Seksyèl sou Telefòn (3)

- Gran ekspozisyon/distribisyon yon tèks seksyèl san konsantman e/oubyen transmèt avèk entansyon pou abize yon lòt moun.

Pa egzanp, yon elèv ki resevwa yon tèks seksyèl poste foto/imag la sou yon sit Entènèt rezo sosyal pou yo ka ridikilize, pase nan betiz, diminye moun ki nan foto a, eksetera. Yon ofans Voye tèks seksyèl sou telefòn 3 se komèt tou ofans Nivo 1, 2 e/oubyen 3 voye tèks seksyèl sou telefòn. Yon ofans Voye tèks seksyèl sou telefòn 3 se yon vyolasyon Nivo V Règleman pou Konduit Elèv la paske li enplike konpòtman ekstrèm ki seryezman mete andanje sante ak byennèt lòt moun e/oubyen domaje pwopriyete oubyen karaktè. Direktè a oubyen moun li deziyen an dwe fè yon konferans paran/gadyen e sèvi omwen ak youn nan estrateji disiplinè adisyonèl nan Nivo V yo.

Tout ka voye tèks seksyèl sou telefòn mande yon Referal pou “Student Services” (Biwo Sèvis Elèv) (R7).

Premye ofans voye tèks seksyèl yon minè komèt se yon vyolasyon ki pa kriminèl ki resevwa pinisyon pou jiska uit (8) èdtan sèvis kominotè oubyen yon amand \$60, e/oubyen klas fòmasyon oubyen enstriksyonèl obligatwa sou danje ki genyen nan voye tèks seksyèl sou telefòn. Yon dezyèm ofans se yon ofans kriminèl mwen grav e twazyèm nan se yon krim grav avèk posiblite yon santans maksimòm senkan (5) nan prizon.

AVÈTISMAN VITAL:

Menas Vyolans

Yo entèdi elèv fè menas vyolans dirèk oubyen endirèk kont moun oubyen gwoup moun. Yo dwe trete menm menas ki fèt ak jès oubyen egzajerasyon kòm menas serye. Yo dwe rapòte yon menas parèy imedyatman bay yon pwofesè oubyen yon administratè lekòl. **Yo entèdi yon menas pou itilize yon enstriman oubyen yon zam danjere sou pwopriyete lekòl, nan transpò lekòl la patwone, oubyen nan yon aktivite lekòl la patwone.** Yo ap rapòte tout menas vyolans (oral, ekri, elektwonik, oubyen senbolik) bay polis e ofisyèl lekòl e ofisyèl lekòl yo ap envestige yo. Yo ap refere bay sèvis mantal yon elèv, kèlkeswa laj li yo jwenn ki fè yon menas vyolans e li ka resevwa konsekans disiplinè ki apwopriye, jiska e ki gen ladan: plasman nan yon Anbyans Edikasyonèl Alternatif, **sispansyon**, ekspilsyon, arestasyon, e/oubyen pwosekisyon, e yo ka refere li bay Ekip Evalyasyon Menas lekòl la. Lè elèv itilize medya sosyal pou menase lòt elèv oubyen anplwaye lekòl ki gen yon efè dirèk sou pwopriyete lekòl la, yo ka mande lapolis fè yon “vizit lakay li” e/oubyen yo ka enplike lapolis ki ka abouti a yon pousuit kriminèl.

Li ilegal pou kèlkeswa moun nan menase pou voye, pwojete, mete, oubyen jete kèlkeswa aparèy avèk entansyon pou blese yon moun oubyen pou domaje pwopriyete yon moun, e yon moun yo jwenn koupab ak sa komèt yon krim grav dezyèm degre dapre F.S. 790.162.

Li ilegal pou kèlkeswa moun nan fè yon move rapò, avèk entansyon pou deseewa, twonpe, oubyen ki otreman malenfòmè yon moun, konsènan mete oubyen plante yon bonm, dinamit, oubyen eksplozif mòtèl, oubyen zam gwo destriksyon dapre F.S. 790.166, oubyen konsènan zam nan yon fason ki vyolan kont yon moun oubyen plizyè moun, e nenpòt moun yo jwenn koupab ak sa, komèt yon krim grav dezyèm degre dapre F.S. 790.163.

Nenpòt moun ki ekri oubyen konpoze e voye tou oubyen ki resevwa yon lèt, kominikasyon dedye, oubyen kominikasyon elektwonik, keseswa lèt sa a oubyen kominkasyon an siyen oubyen li anonim, pou nenpòt moun, ki gen yon menas pou tiye oubyen pou blese kò yon moun oubyen nenpòt moun nan fanmi moun nan ki resevwa lèt sa oubyen kominikasyon sa a, oubyen nenpòt moun ki fè, poste, oubyen transmèt yon menas alekri oubyen nan lòt dosye, ki gen ladan yon dosye elektwonik, pou fè yon fiziyad an mas oubyen yon zak teyoris, nan kèlkeswa fason ki ta pèmèt yon lòt moun pèseewa li kòm yon menas, komèt yon krim grav dezyèm degre dapre F.S. 836.10.

AVÈTISMAN VITAL:

Anba Enfliyans

Mal fonksyonman fakilte nòmal yon moun, tankou mache, pale, eksetera, jan li parèt nan zye wouj, pawòl lou, odè alkòl/anvi bwè/pran dwòg, lage kò, pèdi balans, sou, figi rale/wouj.”

Nòt Espesyal: Yon temwen regilye (ki pa yon ekspè) ka fè obsèvasyon sa yo. Yon administratè ka tire konklizyon yon elèv anba enfliyans alkòl oubyen yon sibstans ki ilegal baze sou totalite sikonstans yo. Yon administratè dwe premyèman detèmine si elèv la ap reyaji dapre yon bagay li manje oubyen yon medikaman ki preskri oubyen li gen yon kondisyon medikal. Wè Avètisman Vital nan pwochen paj la – Itilizasyon Medikaman.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

AVÈTISMAN VITAL: *Itilizasyon Medikaman*

Daprè règ *Komisyon Konsèy 5330-Itilizasyon Medikaman*, Komisyon Konsèy Lekòl la pap responsab pou dyagnostik ak tretman maladi elèv. Yo ap pèmèt yo bay yon elèv medikaman doktè preskri e/oubyen tretman doktè rekòmande pandan lè lekòl sèlman si lè yo pa fè sa, li mete sante elèv la andanje, elèv la pa ta ka ale lekòl si medikaman an oubyen tretman an pa disponib nan lè lekòl, oubyen timoun nan gen yon andikap e li oblije pran medikaman pou l pwofite pwogram edikasyonèl li.

Medikaman gen ladan tout sa yon founisè medikal preskri ki gen ladan medikaman san preskripsyon (over-the-counter), preparasyon, e/oubyen remèd. "Tretman" se fason yo bay medikaman an ak pwosedi swen sante ki mande fòmasyon espesyal, tankou sèvi ak katetè.

Founisè medikal timoun nan ak paran an dwe bay yon otorizasyon ekri pou bay medikaman (Fòm 2702) yo siyen anvan yo bay nenpòt medikaman oubyen tretman doktè preskri pandan lè lekòl. Paran ka bay medikaman oubyen tretman yo. Founisè medikal timoun nan ak paran li dwe otorize alekri tou nenpòt medikaman elèv la pran poukont li tankou "epi-pens" (medikaman pou alèji) ak medikaman sou respiratè.

Yon elèv pa dwe pote yon medikaman sou li nan lekòl la eksepte lè direktè a apwouve li. Anplis, yo pa pèmèt okenn elèv bay oubyen vann yon lòt elèv okenn kalite medikaman san preskripsyon.

AVÈTISMAN VITAL: *Izaj Teknoloji e Ofans ki Gen Rapò ak Òdinatè*

Nou ankouraje elèv pou yo sèvi ak òdinatè, rezo, ak telekominikasyon sou Entènèt tankou Entènèt la ak lèt Elektwonikl (e-mail). Pandan yo ap egzèse dwa yo pou itilize teknoloji ki disponib, elèv yo dwe konnen responsablite yo kòm itilizatè. Avansman nan teknoloji bay elèv yo aksè ak opòtinite pou komèt ofans ki vyole *Règleman pou Konduit Elèv* la.

Sèvi ak aparèy elektwonik pou aprann konsistan avèk objektif edikasyonèl Distri a pandan jounen enstriksyonèl la, men elèv yo dwe konfòme yo ak *Règ Komisyon Konsèy 7540.03 – Teknoloji Òdinatè ak Rezo*.

Teknoloji ak ofans ki gen rapò ak teknoloji gen ladan, men li pa limite a:

Teknoloji ak Ofans ki Gen Rapò ak Òdinatè (1)

- Jwenn aksè oubyen fasilite aksè a yon òdinatè, aparèy elektwonik, oubyen resous ki nan rezo a san otorizasyon.
- Itilizasyon òdinatè ki enkonsistan avèk Izaj oubyen bi edikasyonèl yo, oubyen nenpòt itilizasyon ki vyole lwa ki aplikab a dwadotè.

Teknoloji ak Ofans ki Gen Rapò ak Òdinatè (2)

- Modifye e/oubyen distribye done elèv e/oubyen dosye (tankou nòt) oubyen "Personally Identifiable Information (PII)" (Enfòmasyon ki Pèsonèlman Idantifyab) san otorizasyon.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

AVÈTISMAN VITAL:

Izaj Teknoloji e Ofans ki Gen Rapò ak Òdinatè

- Angajman nan enteripsyon oubyen refize sèvis nan yon òdinatè, aparèy elektwonik, oubyen resous ki nan rezo a.
- Destriksyon oubyen andomajman, swa deyò oubyen anndan yon òdinatè, aparèy elektwonik, oubyen yon resous ki nan rezo, tankou nenpòt done ki enstale.
- Entwodiksyon viris, move pwogram oubyen lòt pwogram ki ilegal/inapwopriye, tankou siveyans rezo ki pa otorize oubyen aksè ilegal zouti yo.
- Pran angajman pou siveye yon moun, tankou sèvi ak kamera òdinatè a oubyen mikwo oubyen ekran nan yon andwa ki pa otorize oubyen touch ki konekte nan yon pwogram òdinatè.
- Itilize yon òdinatè, aparèy elektwonik, oubyen resous ki nan rezo pou antre oubyen pou transmèt materyèl ki gen pwofanite, endesans, pònografi, oubyen kontni ki pa apwopriye (tankou langaj ki ensansitif oubyen ofansif).
- Itilize yon òdinatè, aparèy elektwonik, oubyen resous ki nan rezo pou voye menas oubyen angaje nan aktivite ki ilegal.

Teknoloji ak Ofans ki Gen Rapò ak Òdinatè (3)

- Itilize yon òdinatè, aparèy elektwonik, oubyen resous ki nan rezo pou kreye aksè, transmèt, oubyen distribye materyèl ki gen pwofanite, endesans, pònografi, oubyen kontni inapwopriye e ki enplike yon minè.
- Antre, modifye e/oubyen distribye done e/oubyen dosye elèv (tankou nòt elektwonik) oubyen Personally Identifiable Information (PII), ki gen ladan men ki pa limite a nimewo sosyal sekirite, eksetera pou lajan.
- Destriksyon, andomajman, oubyen enteripsyon, swa deyò oubyen anndan, kèlkeswa sistèm enfòmasyon Distri a

Sa yo se sèlman kèk egzanp vyolasyon moun komèt atravè mwayen elektwonik. Administrasyon lekòl la ap evalye e detèmine nivo vyolasyon apwopriye anba *Règleman pou Konduit Elèv* la.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

AVÈTISMAN VITAL:

Aparèy Kominikasyon Pòtab

Aparèy kominikasyon pòtab gen ladan aparèy kominikasyon an de-sans, tankou telefòn selilè, telefòn pòtab, 'MP3 players', jwèt elektwonik, "beepers" (bipè), "pagers" (tele-lokalizè), òdinatè pòtab ki gen ladan men ki pa sèlman "laptops" (òdinatè pòtab), "personal digital assistances (PDA)" (asistans dijital pèsonèl), 'tablets', 'eReaders', 'iPads', òganizatè pèsonèl ak lòt aparèy pòtab ki sanblab. Posede yon aparèy kominikasyon pòtab pa yon vyolasyon *Règleman pou Konduit Elèv* la. Sepandan, yon elèv pa dwe entewonp pwosesis edikasyonèl la oubyen entèfere ak sa ki gen rapò ak zafè sekirite ak lavi elèv nan pote yon aparèy kominikasyon pòtab yon fason ki pa apwopriye.

Lè elèv ap sèvi avèk aparèy elektwonik pou yo aprann yon fason ki konfòm avèk objektif edikasyonèl Distri a pandan jounen enstriksyonèl la, yo dwe an konfòm avèk *Règ Komisyon Konsèy 7540.03, "Student Responsible Use of Technology, Social Media, and District Network Systems," (Itilizasyon Responsab Elèv sou Teknoloji, Medya Sosyal, ak Sistèm Rezo Distri a)*, "Student Network and Internet Acceptable Use and Safety" (Rezo Elèv ak Itilizasyon Entènèt ki Akseptab ak Sekirite).

Yo dwe suiv règleman k ap suiv yo konsènan posede, itilize, e ekspoze aparèy kominikasyon pòtab:

- Elèv ka sèlman posede, ekspoze e itilize aparèy kominikasyon pòtab (egzanp, voye mesaj tèks, lèt elektwonik, telefone eksetera) anvan oubyen aprè jounen enstriksyonèl la.
- Elèv yo dwe asire yo etenn kapasite aparèy yo a genyen pou telefone pandan jounen enstriksyonèl la (egzanp etenn son an, mete li sou silans, eksetera).
- Elèv ap evite enteripsyon nan salklas nan pa ekspoze, itilize, oubyen aktive pòsyon aksè enfòmasyon aparèy kominikasyon pòtab yo a pandan jounen enstriksyonèl la amwenske pwofesè a e/oubyen anplwaye lekòl ki otorize a anba inisyativ "Bring Your Own Device" (Pote Pwòp Aparèy Ou) nan *Règ Komisyon Konsèy 7540.03* òdone yo pou yo fè sa. Sa gen ladan pandan klas, nan bibliyotèk la, pandan rekreyasyon pou repa midi, pandan chanjman klas ak pandan lòt aktivite ki estriktire. Amwenske y ap itilize kapasite aksè enfòmasyon li yo pou bi enstriksyonèl jan pwofesè e/oubyen anplwaye lekòl yo otorize jan yo defini li nan *Règ Komisyon Konsèy 7540.03* a.
- Elèv pa ka itilize wo debi (3G, 4G, eksetera...) aparèy pèsonèl pou yo jwenn aksè a enfòmasyon pandan lè lekòl yo – elèv ka sèlman jwenn enfòmasyon nan sèvi ak rezo pòtab la pandan tan sa a.
- Lekòl la pa responsab si aparèy kominikasyon pòtab oubyen nenpòt aparèy elektwonik yon elèv pèdi oubyen yo volè li.

Posede yon telefòn pòtab pa yon vyolasyon *Règleman pou Konduit Elèv* la. Sepandan, posede yon telefòn pòtab ki entewonp pwosesis edikasyonèl la, sèvi ak kapasite telefòn pòtab nan lè lekòl, sèvi ak telefòn pòtab la pou komèt yon krim, e posede oubyen itilize telefòn pòtab ki entewonp oubyen entèfere ak zafè sekirite e lavi elèv y ap transpòte nan yon otobis Lekòl Leta Miami-Dade County, se vyolasyon *Règleman pou Konduit Elèv* la.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

AVÈTISMAN VITAL:

Règ Zewo Tolerans

Komisyon Konsèy Lekòl la aplike Règ Zewo Tolerans Depatman Edikasyon Florid la sou vyolans nan lekòl, krim ak itilizasyon zam. Kòm yon apwòch pou redui vyolans nan lekòl, objektif règ sa a se ofri yon anbyans sekirite kote pa gen dwòg e pwoteje sante, sekirite ak dwa sivil elèv.

Règ sa a mande pou distri lekòl la aplike konsekans ki pi sevè nan *Règleman pou Konduit Elèv* la pou koresponn ak elèv ki antre nan fè zak kriminel vyolan, tankou:

- pote oubyen posede yon zam afe oubyen zam nan lekòl la, nan nenpòt aktivite lekòl la ap fè, oubyen nan transpò lekòl la bay; ap resevwa yon referal pou ekspilsyon ak sèvis sante mantal dapre Seksyon 1006.13 F.S.
- fè yon menas oubyen yon fo rapò, ki enplike pwopriyete lekòl oubyen anplwaye lekòl la, transpò lekòl, oubyen aktivite lekòl la ap fè; ap resevwa yon referal pou ekspilsyon ak sèvis sante mantal dapre Seksyon 1006.13 F.S.
- omisid (touye moun);
- atak fizik, frappe/bat yon moun, ak neglijan koupab;
- gen rapò ak kidnape, fo anprizonman, pyeje oubyen tante yon timoun, ak ofanse yon timoun ki sou responsablite w;
- atak seksyèl;
- Devègondaj ak teni endesan;
- abize timoun;
- vòl;
- fè dappiyant sou yon moun;
- vòlè machin; e
- envazyon ak kase kay

Yo ka refere yon elèv tou pou sèvis sante mantal si ekip ki evalye menas la twouve li nesèsè pou fè sa.

“State of Florida Juvenile Justice Reform Act of 1965” (Akò 1965 sou Refòm Jistis Jivenil Eta Florid) la mande Distri Lekòl la pou li asosye ensidan jivenil vyolan avèk aksyon lekòl elèv la ak Distri a pran. Yo mande pou Distri a kolekte enfòmasyon sou ensidan vyolans elèv pandan chak ane lekòl e transmèt yon rapò bay eta a. Kèk vyolasyon nan *Règleman pou Konduit Elèv* la ka lakoz konsekans kriminel ansanm ak estrateji korektif administratif.



*ESTRATEJI KOREKTIF FÒMÈL YO REKONÈT NAN RÈGLEMAN
POU KONDUIT ELÈV LA*

*ESTRATEJI KOREKTIF
FOMÈL:*

*Mete nan yon Anbyans Edikasyonèl Altènatif Olyede
Sispansyon*

Yo ka mete yon elèv nan “Alternative Educational Settings (AESs)” (Anbyans Edikasyonèl Altènatif) ki ap suiv yo dapre nivo konpòtman an. Lè direktè a itilize yon AES, elèv la ap gen menm pwosedi sou dwa legal li ki aplikab a sispansyon, tankou avi alekri nan espas 24 èdtan pa lapòs Etazini. Lekòl yo dwe pran an konsiderasyon kapasite elèv la pou konprann konpòtman li ak konsekans aksyon li yo.

RETIRE TANPORÈMAN NAN SALKLAS

Si yon elèv gen yon konpòtman endisiplin nan klas, pwofesè a ka mande asistans yon administratè lekòl pou l mete elèv la yon lòt kote tanporèman anndan lekòl kote elèv la ale regilyèman an. Direktè a ta dwe konsidere rekòmasyon pwofesè a e asire elèv la resevwa materyèl ki gen rapò ak materyèl yo ap anseye nan klas kote yo te retire elèv la.

LÒT ALTÈNATIF

Yo ka sèvi ak lòt altènatif tankou detansyon apre lekòl, Lekòl Samdi, oubyen lòt pwogram ki disponib nan lekòl la.

Nan ka se yon elèv ki gen andikap, komite “Individual Educational Plan (IEP)” (Plan Edikasyon Endividyèl) la ka gen pou detèmine plasman ki apwopriye. Retire elèv nan yon klas patikilye pa yon rezon pou l pa jwenn sèvis IEP oubyen “Limited English Proficient (LEP)” (Elèv Kapasite yo Limite ann Anglè).

PRATIK JISTIS RESTORATIF (nan Lekòl Distri a Apwouve)

Jistis Restoratif se yon teyori jistis ki aksaynte reparasyon mal krim ak konfli koze. Li pase desizyon yo nan men moun fot la pi afekte, e li bay viktim nan, ofansè a, ak kominote anviwonant la menm konsiderasyon. Pratik jistis restoratif yo konsantre sou vyolasyon ak konfli a, e itilize diferan teknik tankou sèk pou fè la pè, ki fèt pou repare fot la, geri rapò ki kase, e adrese vrè rezon ofans la.

TRIBUNAL ELÈV (nan Lekòl Distri a Apwouve)

Tribinal Elèv se yon tribinal pou elèv yo antrene pou tandè ka ofans aktyèl nan nivo lekòl kamarad yo komèt. Modèl Pwogram ki Baze sou Tribinal Elèv Lekòl la se pou elèv ki vyole konpòtman Nivo I, Nivo II ak Nivo III yo seleksyone nan *Règleman pou Konduit Elèv* la. Li bay lekòl ki patisipe yo yon resous altènatif pou diminye kantite sispansyon nan lekòl ak deyò lekòl. Tribinal Elèv se yon tribinal pou elèv ki resevwa fòmasyon pou tandè ka ofans aktyèl nan nivo lekòl kamarad yo komèt.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

ESTRATEJI KOREKTIF
FOMÈL:

*Mete nan yon Anbyans Edikasyonèl Altènatif Olyede
Sispansyon*

METE NAN “SCHOOL CENTER FOR SPECIAL INSTRUCTION (SCSI)” (SANT LEKÒL POU ENSTRIKSYON ESPESYAL)

Direktè lekòl la ka mete elèv la nan “School Center for Special Instruction (SCSI)” (Sant Lekòl pou Enstriksyon Espesyal), yon anbyans altènatif nan lekòl regilye elèv la. SCSI ta dwe fèt pou ofri leson patikilye ak sèvis gidans.

Lè yon move konduit nan yon klas espesifik lakoz yo mete elèv la nan SCSI, yo ka sèlman retire elèv la nan klas kote li gen move konduit la. Si direktè a twouve li apwopriye, li ka pran desizyon pou l retire elèv la nan tout klas yo si move konduit la kontinye.

RETIRE NÈT NAN KLAS

Yon pwofesè ka retire yon elèv si pwofesè a detèmine konpòtman elèv la entèfere ak abilite pwofesè a pou li kominike efikasan ak elèv nan klas la oubyen abilite kondisip elèv la pou yo aprann. Sa gen ladan elèv ki dezobeyisan, vyolan, abizif, enkontwolab oubyen endisiplinè. Yo ap avize direktè a imedyatman e pwofesè a ap gen dwa resevwa, anvan oubyen aprè elèv la retounen nan klas la, yon kopi “Student Case Management Form (SCM)” (Fòm Jesyon Ka Elèv) la ki dekri estrateji korektif yo te pran.

Chak lekòl dwe etabli yon Komite pou Revize Plasman pou detèmine yon plasman apwopriye lè pwofesè pou elèv la pa konsanti pou elèv la retounen nan klas li. Komite a gen omwen de (2) pwofesè, youn pwofesè yo chwazi e youn pwofesè ki te retire elèv la chwazi, ak yon manm direktè a chwazi pami anplwaye lekòl yo. Pwofesè ki te mande pou retire elèv la pa ka nan komite a. Paran/gadyen elèv la dwe konnen gen yon Komite pou Revize Plasman an e li dwe gen opòtinite pou l kominike ak komite a nan non elèv la. Komite a dwe bay desizyon li nan espas 5 jou aprè yo te retire elèv la nan salklas la e li ka swa: (1) mete elèv la nan yon lòt klas, oubyen (2) retounen elèv la nan klas pwofesè a. Pwofesè a ka fè apèl sou desizyon komite a devan Sipèntandan an.

AES AKOUTÈM (1- 10 JOU)

Yon direktè ka retire yon elèv nan pwogram klas regilye li a e mete li nan yon AES pou youn (1) a dis (10) jou pou dezobeyisans e/oubyen move konduit ki grav. Direktè yo pran aksyon sa a lè yo epwize estrateji korektif enfòmèl, oubyen lè yo omwen konsidere altènatif sa yo e rejte yo kòm inapwopriye nan yon sitiyasyon kèlkonk.

Re-mete yon elèv nan pwogram klas regilye li apwopriye anba sèten kondisyon, ki gen ladan, men ki pa limite a sa ki ap suiv yo:

Prezans elèv la nan lekòl la prezante yon danje fizik pou elèv la oubyen lòt moun; e/oubyen yon peryòd “cooling off” (kalm) nesèsè pou soulaje tansyon e soulaje presyon;

Yon elèv yo retire nan pwogram klas regilye li gen dwa pou l mande e resevwa devwa ratrapaj pou tan yo te re-asiyen li a. Se responsablite elèv la pou l mande devwa ratrapaj pou devwa li te manke akoz yo te retire li nan pwogram lekòl regilye li a. Nan ka yon elèv gen yon andikap, devwa a dwe apwopriye ak “Individual Educational Plan (IEP)” (Plan Edikasyon Endividyèl) oubyen Seksyon 504 elèv la. Retire

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

ESTRATEJI KOREKTIF
FOMÈL:

*Mete nan yon Anbyans Edikasyonèl Altènatif Olyede
Sispansyon*

nan yon klas patikilye pa ta dwe lakoz yon refi IEP oubyen sèvis “Limited English Proficient (LEP)” (Kapasite Limite Ann Anglè).

Yon elèv yo retire nan pwogram lekòl regilye li a gen dwa pou l resevwa notifikasyon sou rezon yo re-asiyen li a e li dwe gen yon opòtinite pou direktè/moun direkte a deziyen an pou tande li. Yo dwe bay paran/gadyen yon avi alekri nan espas 24 èdtan pa lapòs Etazini.

SANT SIKSÈ ELÈV

Sant Siksè Elèv yo se yon kalite Anbyans Edikasyonèl Altènatif ki ofri yon kote ki ansekirite pou yo refere elèv (11 an e pi gran) ki ap demontre konpòtman Nivo III-IV e (avèk notifikasyon Rejyon an) vyolasyon abityèl nan nivo II *Règleman pou Konduit Elèv* la.

AES ALONTÈM (PLIS PASE 10 JOU)

Yon direktè ka mande Distri a apwobasyon administratif pou mete yon elèv nan AES pou plis pase dis (10) jou. Yo ka pran aksyon sa a sèlman lè estrateji ki mwen grav sanble yo pa apwopriye. Si kalite konpòtman elèv la mande sa, yon moun Sipèentandan an deziyen pral apwouve demand la e mete elèv la nan youn nan anbyans edikasyonèl altènatif yo.

An ka yon elèv gen yon andikap, plasman an dwe apwopriye ak “Individual Educational Plan (IEP)” (Plan Edikasyon Edikasyonèl) oubyen Plan Seksyon 504 elèv la. Retire nan yon klas patikilye pa ta dwe lakoz yon refi IEP oubyen sèvis “Limited English Proficient (LEP)” (Kapasite Limite Ann Anglè).

Yon elèv yo retire nan pwogram lekòl regilye li a gen dwa pou l resevwa notifikasyon sou rezon yo re-asiyen li a e li dwe gen yon opòtinite pou direktè/moun direkte a deziyen an pou tande li. Yo dwe bay paran/gadyen yon avi alekri nan espas 24 èdtan pa lapòs Etazini. Anplis, yon elèv yo mete nan yon AES pou plis pase 10 jou gen dwa a yon odyans.

PWOGRAM “PATHWAYS” (CHEMEN)

Pwogram “Pathways” (Chemen) se yon kalite Anbyans Edikasyonèl Altènatif pou elèv nan 6èm – 12èm ane eskolè ki komèt vyolasyon ki pi grav *Règleman pou Konduit Elèv* (Nivo IV ak V) yo ka rekòmande pou ekspilsyon. Yo ap mete elèv yo nan Pwogram Pathways pandan peryòd tan ki te ka tradisyonèlman lakoz yon sispansyon deyò pou dis (10) jou anvan ekspilsyon an. Elèv yo ap resevwa sipò akademik, sèvis konseye nan lekòl la e ap resevwa sèvis pwolonje nan men ajans kominotè.

Elèv ki gen move konduit pandan li nan yon otobis lekòl e/oubyen estasyon otobis se yon menas pou sekirite tout moun nan otobis la ansanm ak lòt chofè, pyeton, ak moun nan kominote a. Tout règleman ki aplike pou pwopriete ak aktivite lekòl la aplike tou lè ou nan otobis lekòl la. Paran responsab pou konpòtman pitit yo lè yo nan otobis pou ale e soti lekòl ansanm ak konpòtman yo nan estasyon otobis la.

Konpòtman ki pa akseptab nan yon otobis lekòl egzije yo pran aksyon korektif, ki gen ladan men ki pa limite a sa k ap suiv yo:

- Enteripsyon, dezòd, oubyen dezobeyi yon operatè otobis
- Pa itilize ekipman sekirite ki obligatwa nan otobis la
- Kanpe oubyen soti nan plas pandan otobis la ap mache
- Pa chita nan plas yo bay la (si l aplikab)
- Rele, pale move pawòl, krache deyò fenèt otobis la, sou lòt elèv, pyeton oubyen chofè.
- Sèvi ak obsenite, goumen oubyen fimen nan otobis la
- Monte nan yon otobis ki pa otobis/wout yo bay elèv la oubyen eseye kite otobis lekòl la nan yon estasyon ki pa estasyon yo bay elèv la san pèmisyon direktè lekòl la oubyen moun li deziyen an
- Mete bra, janm oubyen tèt deyò fenèt otobis la
- Ouvè yon pòt ijans e/oubyen soti nan otobis la lè li rete, amwenske chofè otobis la di otreman nan ka ijans
- Menase chofè a, pasaje yo oubyen asistan otobis ki nan otobis la
- Ouvè pòt soti ijans la pandan otobis la ap mache
- Voye objè deyò fenèt otobis la ki ka oubyen pa ka domaje oubyen blese lòt moun
- Voye objè sou kèlkeswa otobis ki ka oubyen pa ka domaje oubyen blese lòt moun
- Kraze Brize ekipman otobis

Aksyon korektif posib ka gen ladan sa ki ap suiv yo selon severite ofans la:

- Obsèvasyon vèbal oubyen alekri direktè a/moun li deziyen an
- Konferans Paran
- Sispansyon Jiska dis (10) jou pou transpò ale e soti lekòl
- Pèdi privilèj otobis jiska dis (10) jou pou aktivite andeyò lekòl
- Mete nan AES
- Rekòmandasyon pou ekspilsyon si konpòtman nan otobis lekòl la rive nan nivo III – V

Se direktè lekòl la/moun li deziyen an ki pral detèmine aksyon korektif avèk ide “Department of Transportation” (Depatman Transpò) baze sou ofans la e aprè chofè otobis la oubyen sant transpò a soumèt tout dokimantasyon ki nesèsè.

An ka elèv la gen yon andikap, sispansyon privilèj otobis yo dwe apwopriye an rapò ak “Individual Educational Plan (IEP)” (Plan Edikasyon Endividyèl) oubyen Plan Seksyon 504 elèv la. Yo dwe fè detèminasyon baze sou manifestasyon pou plis pase dis (10) jou sispansyon transpò otobis pou nenpòt elèv ki resevwa transpò kòm yon sèvis ki gen rapò ak IEP oubyen Plan Seksyon 504 li a.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

ESTRATEJI KOREKTIF
FÒMÈL:

Retire Privilèj pou Elèv ki Gen Andikap Pran Otobis

Gen sèten regilasyon Federal, Lwa Florid, ak Règleman Komisyon Edikasyon Eta Florid ki gen rapò ak mezi disiplinè pou elèv SPED. Yo ka sispann privilèj transpò pou elèv SPED pou vyolasyon *Règleman pou Konduit Elèv* la; sepandan, gen limit sou longè tan yo ka sispann elèv SPED pou transpò otobis.

- A. Ann akò avèk *Règleman pou Konduit Elèv* distri lekòl la nan mezi privilèj transpò yo ta aplike sispannyon transpò pou elèv edikasyon regilye, direktè lekòl yo ka sispann privilèj transpò yon elèv SPED pou pa plis pase dis (10) jou lekòl konsekitif.
- B. Anplis direktè lekòl yo ka sispann privilèj transpò yon elèv SPED pou pa plis pase dis (10) jou lekòl konsekitif nan menm ane lekòl la pou ensidan move konduit separe, depi sispannyon sa yo pa konstitiye “chanjman nan plasman” jan yo defini li nan Règleman [6A-6.03312](#) Komisyon Edikasyon Eta Florid la.
- C. Daprè Règleman [6A-6.03312](#) Komisyon Edikasyon Eta Florid la, yon “chanjman nan plasman” rive lè:
 - Sispannyon an se pou plis pase dis (10) jou lekòl konsekitif, oubyen
 - Elèv la resevwa yon seri sispannyon privilèj transpò ki konstitiye yon abitud akòz sispannyon yo kilmine a plis pase dis (10) jou lekòl nan yon ane lekòl, akòz konpòtman elèv la nan ane anvan yo sanble anpil ak konpòtman elèv la ki te rezilta yon seri sispannyon, e akòz faktè adisyonèl, tankou longè chak sispannyon, kantite tan total elèv la an sispannyon, ak pwoksimite sispannyon yo youn ak lòt. Distri lekòl la detèmine sou baz chak ka si yon abitud sispannyon konstitiye yon “chanjman nan plasman,” e yo ka revize detèminasyon sa a atravè pwoteksyon dwa pèsonèl ak pwosedi jidisyè.
- D. Demand pou reyinyon “Manifestation Determination (MD)” (Detèminasyon Manifestasyon) pou vyolasyon ki gen rapò ak transpò:
 - Yo mande pou tout elèv SPED yo sispann privilèj transpò yo pou gen yon reyinyon “Manifestation Determination (MD)” (Detèminasyon Manifestasyon) aprè sizyèm (6èm) jou sispannyon an – **Si elèv la pa ka ale lekòl poutèt sa** – e pou chak sispannyon aprè pou yo ka detèmine si abitud retire a konstitiye yon “chanjman plasman,” jan yo defini li nan paragaf (C), anwo a.
 - Lè yo ap revize konduit elèv la, Ekip IEP a ap revize tout enfòmasyon ki gen rapò nan dosye elèv la, tankou nenpòt enfòmasyon paran elèv la founi, nenpòt obsèvasyon pwofesè elèv la ak anplwaye Transpò yo fè IEP aktyèl elèv la.
 - Ekip IEP ap detèmine si move konduit elèv la te akòz, oubyen li te gen yon gwo rapò ak, andikap elèv la, oubyen si konduit la te dirèkteman akòz distri lekòl la pa t enpleman IEP a.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

ESTRATEJI KOREKTIF
FÒMÈL:

Retire Privilèj pou Elèv ki Gen Andikap Pran Otobis

- Si Ekip IEP a detèmine move konduit la te akòz, oubyen li te gen yon rapò ak, andikap elèv la – oubyen konduit an kesyon an te yon rezilta dirèk mankman distri lekòl la pou enpleman IEP a – yo ap detèmine konduit la se yon manifestasyon andikap elèv la e distri lekòl la ap pran etap imedyat pou remède defisyans sa yo.
- Si Ekip IEP detèmine konduit an kesyon an se te manifestasyon andikap elèv la, Ekip IEP a pral swa:
 - Fè yon “functional behavioral assessment (FBA)” (evalyasyon sou fonksyon konpòtman) e enpleman yon “behavioral implementation plan (BIP)” (plan enplemantasyon konpòtman) pou elèv la, oubyen
 - Si yo te deja devlope yon BIP, revize e modifiye l si nesesè pou adrese konpòtman an
- Si Ekip IEP a detèmine konpòtman an **pa t yon manifestasyon andikap elèv la**, distri lekòl la ka enpleman pwosedi disiplinè apwopriye yo ta otreman aplike pou yon elèv ki pa gen andikap, nan menm fason e pou menm kantite tan depi elèv la kontinye resevwa sèvis ki pou ede elèv la patisipe nan kourikoulòm jeneral la e fè pwogrè pou l rive satisfè bi IEP elèv la.

E. **Ekspilsyon.** Ekspilsyon yon elèv pou l pa monte yon otobis lekòl se mezi dènye solisyon an. Yo ka pran li sèlman aprè elèv la resevwa plizyè sispansyon privilèj pou pran otobis ki pa reyisi amelyore konpòtman elèv la, e/oubyen pou ofans move konduit ki pi grav. Ekspilsyon yon elèv pou l pa pran otobis lekòl dwe jwenn apwobasyon Komisyon Konsèy Lekòl M-DCPS la ann akò avèk *Règ 2460-Edikasyon Elèv Eksepsyonèl*.

ESTRATEJI KOREKTIF
FÒMÈL:

Refi pou Patipispe nan Aktivite Sosyal e/oubyen Andeyò Lekòl

Yo ka retire privilèj elèv pou yo patisipe nan aktivite sosyal e/oubyen andeyò lekòl si yo endisipline nan lekòl la oubyen nan aktivite sosyal e/oubyen andeyò lekòl la. Yo ka retire privilèj sa tou si yo jwenn yo koupab oubyen yo komèt yon krim grav, oubyen yon zak delenkan ki te ka yon krim grav si yo te komèt li kòm yon adilt, e yo te fè yon detèminasyon ensidan an te gen yon move efè sou pwogram edikasyonèl la, disiplin oubyen byennèt nan lekòl. Anplis, pou elèv ki nan lekòl segondè, nenpòt arestasyon ap lakoz yon defans minimòm dis (10) jou pou patisipasyon li nan konpetisyon oubyen pèfòmans entèskolè, ki gen ladan egzèsis.

Tout elèv lekòl segondè, pou yo ka patisipe nan aktivite atletik entèskolè e/oubyen andeyò salklas, kòmanse avèk finansman 8èm ane eksolè, jan règ Komisyon Konsèy 5410 - “Student Progression Plan” (Plan Pwogresyon Elèv) defini li, dwe satisfè tout demand elijibilite akademik ak konduit ki nan *Règ Komisyon 5845 - “Student Activities” (Aktivite Elèv)*, *Règ Komisyon 5500 - “Student Conduct and Discipline” Konduit ak Disiplin Elèv*, ak règ ki nan Règleman Administratif “Florida High School Athletic Association (FHSA)” (Asosyasyon Atletik Lekòl Segondè nan Florid) ak “Greater Miami Athletic Conference (GMAC)”.

Yon vyolasyon yo pretann pandan rekritman ka pa afekte elijibilite yon elèv pou l patisipe nan nenpòt aktivite atletik entèskolè e/oubyen andeyò lekòl jiskaske yo pran yon dispozisyon final vyolasyon an dapre Seksyon 1006.20 F.S.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

ESTRATEJI KOREKTIF
FÒMÈL:

Ekspilsyon

Yon direktè ka mande Sipèentandan an pou l rekòmande Komisyon Konsèy Lekòl la pou l ekspilse yon elèv ann akò avèk *Règ Komisyon Konsèy Lekòl 5610 – Sispanasyon ak Ekspilsyon Elèv*. Direktè yo ka pran mezi sa a lè yo fin sèvi ak tout estrateji disiplinè administratif ki mwen sevè yo, oubyen yo te konsidere altènatif sa yo e yo te rejte yo paske yo pa te apwopriye nan yon sitiyasyon byen detèmine.

Se Komisyon Konsèy Lekòl la sèlman ki ka apwouve yon ekspilsyon. Peryòd tan maksimòm pou yon ekspilsyon pa ka depase tan ki rete pou trimès la oubyen ane lekòl la, sesyon ete a, plis yon lòt ane prezans lekòl. Yon elèv yo ekspilse gen dwa defans pèsònèl, ki gen ladan yon jijman fòmèl.

ESTRATEJI KOREKTIF
FÒMÈL:

Pwosedir pou Detèminasyon Manifestasyon

Yo fè yon reyinyon Detèminasyon Manifestasyon nenpòt lè yo ap konsidere yon chanjman nan plasman pou yon elèv ki gen andikap, tankou, lè yo transfere elèv la nan yon “Alternative Educational Setting (AES)” (Anbyans Edikasyon Altènatif), “School Center for Special Instruction (SCSI)” (Sant Lekòl pou Enstriksyon Espesyal), e/oubyen “Student Success Center” (Sant pou Siksè Elèv) oubyen “Pathways” (Chemen). Yon Detèminasyon Manifestasyon se yon pwosesis kote rapò ant andikap elèv la ak konpòtman espesifik li ka lakoz yo egzamine aksyon disiplinè a. Lekòl yo dwe konsidere kapasite elèv la pou konprann konpòtman li ak konsekans aksyon li yo.

- A. Yo ap fè yon Detèminasyon Manifestasyon nan espas dis (10) jou lekòl nan nenpòt desizyon pou chanje plasman yon elèv ki gen andikap akòz yon vyolasyon *Règleman pou Konduit Elèv la*.
- Ekip IEP a ap reyini pou l revize tout enfòmasyon apwopriye nan dosye elèv la, ki gen ladan nenpòt enfòmasyon paran elèv la te bay. Nenpòt obsèvasyon pwofesè yo fè sou elèv la ak IEP aktyèl elèv la. Ekip la ap detèmine si konduit an kesyon an se yon manifestasyon dirèk andikap elèv la oubyen si se rezilta dirèk mank distri lekòl la pou l enplemanste IEP a.
- B. Si Ekip IEP a detèmine move konduit la te akòz, oubyen li te gen yon rapò ak, andikap elèv la – oubyen konduit an kesyon an te yon rezilta dirèk mankman distri lekòl la pou enplemanste IEP a – yo ap detèmine konduit la se yon manifestasyon andikap elèv la e distri lekòl la ap pran etap imedyat pou remedye defisyans sa yo.
- Fè yon “functional behavioral assessment (FBA)” (evalyasyon sou fonksyon konpòtman) e enplemanste yon “behavioral implementation plan (BIP)” (plan enplemantasyon konpòtman) pou elèv la; oubyen
 - Si yo te deja devlope yon BIP, revize e modifye l si nesèsè pou adrese konpòtman; e
 - Retounen elèv la nan plasman kote yo te retire li a, amwenske paran/gadyen yo ak distri lekòl la dakò pou pou yon chanjman nan plasman an kòm yon pati modifikasyon pou BIP a.

**Opsyon sa a pa aplike pou elèv ki gen andikap ki vyole *Règleman pou Konduit Elèv la* avèk vyolasyon ki nan *Règleman sou Plasman Altènatif pou 45 Jou Lekòl*.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

ESTRATEJI KOREKTIF
FÒMÈL:

Pwosedì pou Detèminasyon Manifestasyon

- C. Si Ekip IEP a detèmine konpòtman an **pa t yon manifestasyon andikap elèv la**, distri lekòl la ka enpleman pwosedì disiplinè apwopriye yo ta otreman aplike pou yon elèv ki pa gen andikap, nan menm fason e pou menm kantite tan, eksepte yo ap mete disponib sèvis nesèsè pou yon “Free Appropriate Public Education (FAPE)” (Edikasyon Piblik Apwopriye Gratis) pou elèv ki gen andikap.
- D. Si paran/gadyen an pa dakò avèk desizyon detèminasyon manifestasyon Ekip IEP a te fè a, paran/gadyen an ka fè yon apèl nan mande yon odyans sou dwa legal elèv la.

ESTRATEJI KOREKTIF
FÒMÈL:

SÈVIS SANTE MANTAL

Si yon Ekip Evalyasyon Menas lekòl la detèmine yon elèv poze yon menas vyolans oubyen li vle fè tèt li mal oubyen lòt moun oubyen li gen konpòtman ki trè endisiplinè, yo ka fè yon referral pou pwogram konseye oubyen sante konpòtman.

Si yo sispèk sante mantal oubyen kriz abi sibstans imedyat, anplwaye lekòl la ap angaje resous kriz sante konpòtman pou bay entèvansyon ak evalyasyon ijan, fè rekòmandasyon, e refere elèv la pou sèvis apwopriye.

Yo ap fè tout efò pou notifiye paran oubyen gadyen legal elèv la; sepandan anyen pap anpeche anplwaye distri lekòl la pran aksyon imedyat pou adrese menas e/oubyen danje.

ESTRATEJI KOREKTIF
FÒMÈL:

MEDYASYON KONDISIP

Direktè a ka etabli yon pwogram medyasyon kondisip ki pou rezoud pwoblèm yo adrese nan *Règleman pou Konduit Elèv* la. Se direktè a sèlman ki ka pran desizyon pou etabli e sèvi ak pwogram sa a.

ESTRATEJI KOREKTIF
FÒMÈL:

PWOGRAM “WORK BACK” (TRAVAY POU RETOUPEN LEKÒL) OLYEDE EKSPILSYON

Olyede ekspilsyon, yon “Work Back Program” (Pwogram Travay pou Retounen Lekòl), ki koresponn ak machasiv ki egziste deja ka disponib pou elèv y ap rekòmande bay Komisyon Konsèy la aktyèlman pou ekspilsyon, eksepte nan sèten ka kote yo pa pèmèt yon “Work Back Program.”



Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

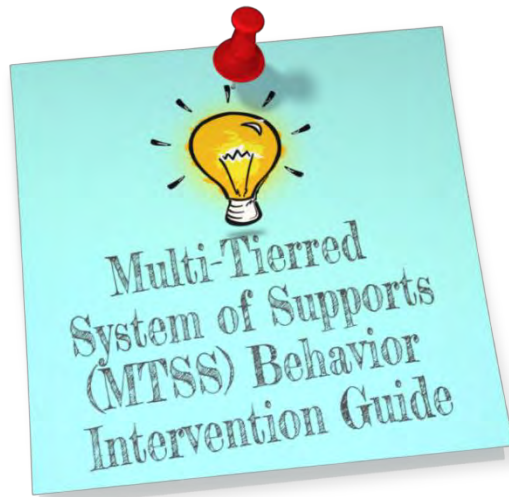
KONPÒTMAN KI KAPAB GEN KONSEKANS KRIMINÈL

Konpòtman ki ap suiv yo ka lakoz estrateji korektif nan lekòl la e yo ka lakoz pèn kriminèl tou:

- Itilizasyon ilegal, posede, oubyen vann pwodui ki sou kontwòl pandan ou sou teren lekòl la oubyen nan yon fonksyon lekòl;
- Sèvi ak aparèy kominikasyon pòtab pou komèt yon krim;
- Posede yon zam afe sou teren lekòl la, nan otobis lekòl la oubyen nan yon fonksyon lekòl; pral lakòz yon referans pou ekspilsyon ak sèvis sante mantal dapre Seksyon 1006.13 F.S .;
- Vyolans kont anplwaye Komisyon Konsèy Lekòl distri a;
- Konpòtman endisipline nan yon otobis lekòl, oubyen nan yon estasyon otobis, oubyen lòt vyolasyon règ transpò Komisyon Konsèy Lekòl la;
- Vyolasyon règ sou arasman seksyèl Komisyon Konsèy Lekòl la;
- Fè yon menas oubyen yon fo rapò ki gen ladan aparèy destriktif oubyen eksplozif kont yon lekòl, efè pèsonèl anplwaye lekòl, transpò lekòl, oubyen aktivite lekòl la ap fè ap rezilta yon referral pou ekspilsyon; e
- “Sexting” (Voye tèks seksyèl sou telefòn)
- Brimad

Lwa 1006.07 Florid mande pou enfòmasyon sikile sou posiblite chaj kriminèl ki gen nan ofans sa yo; sepandan, elèv ak paran/gadyen dwe konnen nenpòt ofans kriminèl ka lakoz yo pousuiv yo kòm kriminèl e yo ap resevwa pèn kriminèl.

CHAPTER V – **GID ENTÈVANSYON KONPÒTMAN POU “MULTI-TIERRED SYSTEM OF SUPPORTS (MTSS)” (SISTÈM SIPÒ A PLIZYÈ NIVO)**



GID ENTÈVANSYON KONPÒTMAN POU “MULTI-TIERRED SYSTEM OF SUPPORTS (MTSS)” (SISTÈM SIPÒ A PLIZYÈ NIVO)



Sistèm Sipò a Plizyè Nivo
Gid Entèvansyon sou Konpòtman

Gid entèvansyon sou konpòtman “Multi-Tiered System of Supports (MTSS)” (Sistèm Sipò a Plizyè Nivo) gen entansyon kòm yon resous, pou asiste tout edikatè nan entegre sipò akademik ak konpòtman e sèvis nan yon sistèm pou bay sèvis plizyè nivo ki rapid e san pwoblèm pou tout elèv. Modèl MTSS pou enstriksyon ak entèvansyon an baze sou prensip yo dwe ofri sipò akademik ak konpòtman premyèm nan yon nivo debaz oubyen inivèsèl pou adrese bezwen tout elèv nan yon lekòl avèk efikasite (yo rele “Tier I” {Nivo 1}). Sepandan, se pa tout elèv ki reponn a menm estrateji kourikoulòm ak ansèyman. Se poutèt sa, kèk elèv yo idantifye bezwen yo ap resevwa enstriksyon siplemantè oubyen yo vize ak entèvansyon Nivo II. Finalman, nan Nivo III, kèk timoun ki gen pi gwo bezwen ap resevwa sipò pou konpòtman e/oubyen akademik ki pi entansif e endividyalize.

NIVO I

Anseye Règleman/Atant: Etabli yon sistèm òganize pou aprann yon elèv règleman ak atant anvan yon devwa/demand. Yon sistèm parèy ka vèbal, ekri oubyen atravè foto.

- **Vèbal:** pwograme senk minit anvan yon devwa pou revize règleman ak atant
- **Ekri:** bay elèv la règleman ak atant ekri pou yon devwa kèlkonk
- **Atravè foto:** pwofesè a ka sèvi ak kat ki gen foto pou li anseye/raple elèv yo divès règleman/atant san li pa pale

Elèv Repete Règleman/Atant yo Anvan Tranzisyon an: Etabli yon sistèm kote yon elèv, vèbalman oubyen alekri, repete règleman/atant yo anvan tranzisyon an.

- Pwofesè ak elèv gen yon akò ki espesifye, anvan chak chanjman klas elèv la ap revize règleman ak atant yo vèbalman

Preferans pou Plas: Chanje yon elèv plas pou ou ka adrese bezwen espesifik li. Pami egzanp posib yo kapab genyen:

- Elèv la chita toupre pwofesè a pou sa ki konsène tande, vizyon, e oubyen atansyon.
- Deplase elèv la kote kamarad ki gen enfliyans negatif e mete li pre kamarad ki gen enfyans pi pozitif.

Sistèm Kominikasyon Paran-Pwofesè: Etabli yon lè ak metòd regilye pou kominikasyon ant paran e pwofesè konsènan konpòtman ak pwogrè elèv la.

- Metòd pou kominkasyon ka gen ladan kontak nan telefòn, reyinyon fas a fas, korespondans pa lèt elektwonik oubyen nòt/lèt.

Koneksyon Pèsonèl avèk Elèv: Etabli lè regilye ak metòd pou bay yon elèv atansyon espesyal.

- Pwofesè a pran tan pou l tcheke yon elèv chak maten pou l ka konnen si li te fè devwa li nan sware anvan an.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

Bay Gidans Adisyonèl/Enstriksyon Pwolonje: Bay elèv la plis enstriksyon espesifik e oubyen ki modifye, anvan devwa a, pou ka ede nan konpreyansyon jeneral li.

- Pwofesè a ka bay enstriksyon adisyonèl/endividyèl vèbal, ekri, atravè foto, gid vizyèl, modèl devwa ki fèt deja, eksetera.

Ogmante Frekans Devwa ki gen Rapò ak Rekonpans: Bay yon elèv ki fè devwa li rekonpans espesifik ak ranfòsman pou konpòtman elèv ki sou devwa li.

- Olyede senpleman atann yon elèv angaje l nan konpòtman ki gen rapò ak devwa, pwofesè a ap bay yon elèv ki angaje li byen nan devwa salklas la ranfòsman (vèbal, non-vèbal, tanjib).

Orè Vizyèl: Pou elèv ki bezwen, Itilize yon sistèm òganizasyon operasyonèl, swa atravè foto oswa ekri.

- Yo fè orè a pou ede elèv la pandan l ap pwogrese atravè aktivite ak devwa jounen an (egzanp, klòch maten an sonnen – premye klas, lekti-dezyèm klas, ar, eksetera).
- Li ka sèvi tou pou divize yon devwa espesifik (pa egzanp, ouvè kaye – ale nan seksyon matematik - mete papyè sou biwo pwofesè a).

Chanjman Anviwònman: Fè plizyè chanjman nan anviwònman an pou akomode bezwen sansoryèl yon elèv.

- Kèk egzanp konsa se chanje limyè a, re-aranje mèb yo, oubyen ajiste sistèm sonorizasyon an.

Itilize Aktivite yo Prefere kòm Ranfòsman: Bay aksè nan yon aktivite yo prefere (pa egzanp, lè pou òdinatè, ar, koute mizik, eksetera) lè yon elèv angaje li nan konpòtman apwopriye.

- Pwofesè a dwe idantifye klèman kisa aktivite prefere a ye, asire aktivite li idantifye a vrèman satisfè elèv la, etabli sikonstans kote l ap jwenn rekonpans pou aktivite li prefere a (pa egzanp, aprè li demontre bon konpòtman twa fwa), e pou konbyen tan yo ap pèmèt elèv la angaje l nan aktivite li prefere a.

Pèsonèlman Akeyi Elèv la Lè Li Rive nan Klas: Etabli yon sistèm pou pase yon moman pèsonèl avèk elèv la anvan klas, espesyalman avèk elèv ki renmen atansyon.

- Pwofesè a ka mande: “Kòman ou ye jodi a?”, “Kisa w te fè yè aprè lekòl?”, e “Kijan fanmi w ye?,” eksetera.

Ogmante Frekans Ranfòsman Pozitif: Si pa genyen ranfòsman souvan, sa ka lakoz konpòtman negatif/pwoblèm ka rekòmanse oubyen ogmante. Lè sa rive, ogmante frekans rekonpans ou bay yo.

- Yon elèv, ki resevwa aksè nan laboratwa òdinatè a pou dènye demi èdtan jounen lekòl la paske li demontre li sèvi ak ladrès rezolisyon pwoblèm, kontinye montre epizòd konpòtman ki pa apwopriye. Pwofesè a ka ogmante frekans ranfòsman pozitif nan pèmèt li jwenn de oubyen twa opòtinite epapiye atravè jounen an pou l jwenn aksè sou òdinatè a.

Itilize Rekonpans Tanjib/Non-tanjib: Itilize ranfòsman tanjib e/oubyen non-tanjib imedyatman pou rekonpanse yon elèv ki angaje li nan konpòtman pozitif oubyen bon pèfòmans. Rekonpans tanjib/non - tanjib ou chwazi a dwe efikas pou elèv ki konsène a, e bay li yon fason regilye.

- Tanjib: manje, “stickers” (etikèt), jwèt, eksetera.
- Non-tanjib: felisitasyon vèbal, afich piblik pou travay nan klas, eketera.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

Inyore Konpòtman Endezirab la (yo): Olyede, oubyen anplis, ranfòsman konpòtman pozitif, pwofesè a ka inyore konpòtman endezirab la (yo). Nenpòt lò elèv la angaje l nan yon konpòtman endezirab, pwofesè a sistematikman e regilyèman inyore elèv la jiskaske konpòtman an sispann.

Etabli Konsekans Lojik pou Elèv: Enfòmè elèv yo si yo angaje yo nan sèten konpòtman pwoblematik sa ap lakoz konsekans espesifik.

- Lò elèv kite plas li, sa ap lakoz li pa resevwa pwèn sou kontra konpòtman an. Ou dwe espesifikman idantifye konsekans yo pou elèv la e ou dwe enpleman yo yon fason regilye.

Ankouraje Efò pou Montre Konpòtman Apwopriye: Ofri ranfòsman pou elèv ki ap eseye montre ranplasman konpòtman yon fason ki apwopriye, menmsi li poko fin la. Pratik sa a ap ankouraje elèv la pou li “kontinye travay pi byen toujou” e evantyèlman demontre ranplasman konpòtman an.

Itilize Referans Pozitif: Fè referans pozitif a elèv la paske li angaje l nan konpòtman apwopriye.

Itilize Motivasyon nan Salklas pou Akonplisman Elèv Endividyèl: Rekonpanse siksè yon elèv endividyèl nan pèmèt tout klas la benefisye.

- Fè yon fèt pizza pou klas la si elèv endividyèl la genyen yon bon semèn sou kontra konpòtman li a.

Rele Lakay pou Pataje Nouvèl Efò/Siksè Elèv la: Etabli yon sistèm pou rele paran elèv la chak jou/semèn pou ba yo dènye nouvèl sou siksè ak pwogrè pitit yo.

Itilize Tout Mwayen nan Lekòl la pou Rekonpanse: Rekonèt siksè e/oubyen pwogrè elèv la pandan anons lekòl la, pwogram prim, repa-midi, rasanbleman, eksetera.

Bay Responsablite nan Salklas la pou Rekonesans Elèv la: Pèmèt elèv la patisipe nan responsablite ki genyen nan salklas la (pa egzant, antèt liy la, netwayaj aprè pwojè, moun k ap livre mesaj, èd pwofesè, eksetera) ann echanj pou konpòtman pozitif.

NIVO II

Anseye/Demontre Kominikasyon/Ladrès Sosyal: Aprann yon elèv metòd kominikasyon apwopriye. Elèv ki pa posede ladrès kominikasyon/sosyal efikas ap pi souvan defoule fristrasyon ki gen rapò ak lekòl la yon fason ki endisiplin e ki pa apwopriye.

- Yon elèv ki gen difikilte nan matematik ka eseye evite travay sa a nan fè dezòd nan salklas la. Konsèp la se anseye elèv fason apwopriye pou yo eksprime fristrasyon yo. Pwofesè a devlope yon plan avèk elèv la ki adrese bezwen espesifik li yo.
- Sa k ap suiv la se egzant yon tèl plan: lò elèv la gen difikilte akademik e li santi l fristre, l ap fè pwofesè a siy swa vèbalman oswa avèk yon siy non-vèbal li detèmine alavans (pa egzant, leve men). Apresa pwofesè a ap reponn elèv la pou l ka konnen si l bezwen plis enstriksyon, asistans ak devwa oubyen yon repo. Pwofesè a oubyen yon moun li deziyen pami pwofesè yo ka bay plis asistans. Repo a ka senpleman senk minit pou bwè dlo oubyen pou ale nan twalèt. Kòm yon pati nan plan an, elèv la dakò pou l reprann travay apwopriye a aprè li fin satisfè bezwen li.
- Pou asire pi plis efikasite, pwofesè a dwe bay elèv la plan an alekri e evantyèlman tache li sou biwo li.

Analiz Devwa: Divize e konkretize devwa difisil yo pou asire plis siksè. Pwofesè a ka aprann yon elèv

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

kijan pou l separe yon devwa an pati ki pi senp.

- Yon elèv ki gen difikilte pou l konstwi yon paragraf twa fraz ka pèfòme pi byen si devwa a divize an plizyè etap. Premyèman, aprann li idantifye e ekri tèm paragraph la, epi kreye twa kategori (entwodiksyon, ide prensipal, ak konklizyon), epi brase lide pou wè anba ki kategori yo chak ta dwe ale, e finalman elèv la ka konstwi paragraph la baze sou enfòmasyon li rasanble nan etap anvan yo.

Egzèsè Ladrès Kominikasyon ak Sosyal: Aprè ansèyman teknik ladrès kominikasyon e/oubyen sosyal apwopriye, pwofesè a ka bay elèv la opòtinite espesifik pou l demontre ladrès sa yo nan salklas la.

- Pwofesè a ka bezwen etabli yon siy vèbal oubyen non-vèbal avèk elèv la (pa egzanzp, “kounye a se lè pou sèvi ak ladrès ou yo” oubyen bay elèv la yon ti tap sou zèpòl).

Anseye Ladrès Jesyon Lavi: Anseye fason apwopriye pou fè fas ak/jere fristrasyon, kòlè, anbarasman, eksetera, lè elèv pa gen yon kantite estrateji apwopriye pou jere move sitiyasyon.

- Pwofesè a ka anseye elèv la metòd tankou mande yon tan repi oubyen repo, detant/egzèsis respirasyon, pran senk minit pou defoule l an prive avèk pwofesè/kamarad li, oubyen angaje l nan yon aktivite ki amizan (pa egzanzp, òdinatè, ar, eksetera). Ou ka ekri sijesyon pou ladrès jesyon lavi ki apwopriye e tache li sou biwo elèv la kòm yon rapèl.

Anseye Elèv la Pale ak Pwòp Tèt Li Pozitivman: Elèv ki pa kwè yo ka nan plizyè aktivite akademik e/oubyen sitiyasyon sosyal ka vin deplizanpli san motivasyon pou travay, yo apa, oubyen yo menm endisiplin pou yo ka evite sitiyasyon ki enkonfòtab.

- Pwofesè a e oubyen konseye lekòl la ka anseye elèv la yon seri pawòl pozitif tankou “Mwen kapab fè travay mwen,” “Mwen ka fè zanmi nan klas mwen,” oubyen si m etidye mo vokabilè mwen yo chak jou, m ap gen bon nòt nan egzamen vokabilè mwen an”.
- Yo aprann elèv la repete pawòl sa yo lè fristrasyon li ap ogmante nan move sitiyasyon.
- Pwofesè/konseye a ka bezwen bay siy vèbal/non-vèbal pou yon elèv ka inisyè pwosedi pale ak pwòp tèt li (pa egzanzp, “kisa w vle di tèt ou?” oubyen fè yon siyal ak men ou).

Ratrapaj nan Domèn Akademik Espesifik: Enplemante entèvansyon akademik nan salklas pou redui nesosite pou evite diferan devwa. Pou w ka chwazi entèvansyon akademik apwopriye, wè Ekip Sipò Lekòl (si l aplikab).

Sèvi ak Enterè Pèsonèl pou Motivasyon: Enkòpore enterè elèv nan yon devwa oubyen yon aktivite kèlkonk. Konsèp la sèke si yon elèv twouve yon devwa/aktivite enteresan, l ap pi enterese pou li rete angaje pou pi lontan.

- Yon elèv ki gen difikilte pou l rete konsantre sou devwa lekti endepandan li yo, ap pi fasil motive pou li fini devwa a si se li ki chwazi sijè a. (pa egzanzp, si elèv la renmen peche, devwa lekti a ka gen rapò ak lapèch).

Anseye Konpòtman Altènatif pou Repons Sansoryèl: Yon elèv ki angaje l nan sèten konpòtman paske li vle sèlman gen repons sansoryèl ka an mezi pou l aprann yon lòt konpòtman (ki gen mwens distraksyon) pou menm rezon an.

- Yon elèv k ap tape plim li sou biwo li san rete ka peze yon boul estrès pito.

Anseye Ladrès Jesyon Kòlè/Rezolisyon Pwoblèm: Elèv ki gen difikilte kontwole emosyon yo e/oubyen ki pa gen ase ladrès rezolisyon pwoblèm pi fasil angaje yo nan konpòtman ki pa apwopriye/endisiplin lè yo “pouse yo nan limit emosyonèl yo” e/oubyen lè yo fristre. Kounye a genyen plizyè metòd pou anseye ladrès jesyon kòlè ak rezolisyon pwoblèm, e konseye lekòl la e/oubyen sikològ lekòl la se ekselan resous pou metòd sa yo.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

Anseye **“Behavioral Self-Control (BSC)” (Metriz Konpòtman)**: Elèv ki emosyonèl e/oubyen ki manke metriz tèt yo regilyèman ap fasilman benefisye de yon plan ki trè estriktire ki adrese evalyasyon pèsònèl, jesyon pèsònèl, enstriksyon pèsònèl, ak ransfòsman pèsònèl.

- Lè yon elèv angaje l nan konpòtman ki pa apwopriye/pwoblematik, siyal pwofesè ak repons elèv ki ap suiv yo dwe fèt:

Pwofesè a mande:
“Kisa w ap fè?”
“Kisa w bezwen fè?”
“Kisa w pral fè kounye a?”
“Fè m konnen lè w fini.”

Elèv la reponn:
“Mwen ap...”
“Mwen bezwen...”
“Mwen gen pou m...”
“Mwen fini...”

Konvèsasyon sou Etid Sosyal/Liv Komik: Entèkansyon sa a apwopriye pou elèv ki bezwen konpreyansyon kontèks sosyal nan diferan sitiyasyon sosyal (sètadi, kanpe nan liy oubyen tann tou pa yo).

- Yo ekri yon istwa sosyal oubyen yon konvèsasyon nan liv komik pou elèv la e sitiyasyon an (sètadi, Johnny tann tou li) e yo dwe bay elèv la li vizyèlman.
- Rezon an se pou diminye estrès sèten sitiyasyon sosyal pou elèv ki ka manke ladrès sosyal ak konesans.
- Konseye lekòl, sikològ lekòl ak pwofesè sipò otis se ekselan resous pou kreye istwa sosyal.

Ankouraje Koneksyon Kamarad Pozitif: Bay elèv la opòtinite pou l an kontak avèk kamarad ki ka sèvi li kòm modèl pozitif.

- Elèv la ka chita toupri e oubyen yo ka plase li nan gwoup travay avèk kamarad egzanplè yo. Pwofesè a ta dwe ranfòse koneksyon kamarad pozitif sa yo e oubyen nenpòt lòt adilt ki gen koneksyon avèk elèv la.

Kontra pou Nòt: Etabli yon kontra ekri avèk yon elèv pou nòt li.

- Pwofesè ak elèv la fòmèlman dakò pou chak nòt egzamen lekti depase “C”, elèv la ap resevwa 10 minit anplis nan tan laboratwa. Yo ekri akò a nan fòm kontra e toude, pwofesè a ak elèv la siyen li.

Rapò sou Pwogrè Chak Jou/Semèn: Ranje yon sistèm pou dokimante pwogrè sou konpòtman elèv la chak jou/semèn.

- Pwofesè a ka ekri yon nòt kout nan fen jounen/semèn nan pou dekri konpòtman jeneral elèv la.
- Pwofesè a devlope objektif konpòtman espesifik yo ak yon fòm pou yo tcheke chak jou/semèn pou montre yo satisfè ak objektif konpòtman yo.

Siveye/Re-oryante: Etabli yon sistèm pou siveye yon elèv pandan devwa li.

- Tcheke yon elèv chak 10 minit e oubyen re-oryante li lè li nesèsè; sètadi, gade l nan zye, vin pi pre li, ba li motivasyon tanjib, eksetera.

Pase Tan Endividyèl avèk Elèv la: Lè yon elèv angaje l nan konpòtman apwopriye, ou ka rekonpanse li nan pwograme yon tan espesifik pou pwofesè ak elèv la pase ansanm. Li nesèsè pou w espesifik lè w ap fè entèkansyon sa a.

- Lè elèv la demontre konpòtman apwopriye pandan aktivite salklas yo nan maten, y ap pèmèt li manje repa-midi avèk pwofesè a.

Rekonpanse Konpòtman Konpetitif: Konsèp ki dèyè konpòtman konpetitif sa yo sèke yon elèv pa ka angaje li nan de (2) konpòtman “konpetitif” anmenmtan. Idantifye yon konpòtman konpetitif avèk konpòtman pwoblematik la (sètadi, fè lekti awotwa ak fè bwi ki pa apwopriye) e

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

rekonpanse elèv la chak fwa li angaje li nan konpòtman konpetitif la.

Elèv la ap Siveye Pwòp Pwogrè li: Pèmèt elèv la siveye pwòp pwogrè li.

- Elèv la ka resevwa yon rapò pwogrè e/oubyen kontra konpòtman pou l ka kontwole pwòp amelyorasyon li.

Rekonèt Itilizasyon Ranplasman Konpòtman: Rekonpanse elèv pou angajman yo etabli pou ranplase konpòtman.

- Felisite elèv la vèbalman chak fwa li leve men li pou l jwenn atansyon pwofesè a olyede rele byen fò pou li jwenn atansyon pwofesè a.

Devlope yon Kontra Konpòtman Ekri: Itilize yon kontra konpòtman avèk pwen, lis pou tchèke, siyati, oubyen lòt endikasyon pou konpòtman pozitif ka yon zouti ranfòsman pèsònèl ki pisan. Pèmèt elèv la resevwa kontra yo e kontwole pwòp pwogrè li.

NIVO III

Fè Chwa: Pèmèt elèv la genyen kèk kontwòl sou aktivite lekòl yo.

- Pwofesè a pèmèt elèv la chwazi yon seri aktivite (pa egzanp, aktivite sou lekti an premye e redaksyon an dezyèm), mòd prezantasyon (pa egzanp oral, ekri, demonstrasyon, eksetera) materyèl pou aprann (pa egzanp, kreyon/papye, itilizasyon manyèl, itilizasyon òdinatè, eksetera), e oubyen motivasyon (pa egzanp, bagay ki tanjib, atansyon piblik, aksè pou aktivite, eksetera).

Patisipasyon nan Aktivite ki pa nan Kourikoulòm nan: Idantifye e ankouraje elèv pou vin patisipe nan aktivite ki pa nan kourikoulòm nan tankou espò, klib ar, klib mizik, eksetera. Aktivite a ta dwe koresponn ak enterè e ladrès elèv la.

Kontinye Suiv Elèv la: Sa mande pou etabli yon sistèm pou “tcheke” tan yon devwa pou asire elèv la konplètman konprann yon devwa oubyen yon demand espesifik.

- Pwofesè a ak elèv la ta dwe gen yon akò ki espesifye 10 minit aprè kòmansman yon devwa/egzamen kèlkonk oubyen yon demand, pwofesè a ap konfime vèbalman elèv la konprann. Si elèv la bezwen plis enstriksyon, pwofesè a ap ba li li.

Ajisteman Orè: Ajiste orè jounalye a e/oubyen chanje pwofesè a.

- Li posib pou yon elèv gen tandans konsantre pi byen bonè nan maten epoutan tout klas akademik li yo pwograme pou aprè repa-midi. Nan ka sa a, li ta pi bon pou yo ajiste orè elèv la pou klas akademik yo tonbe pandan lè maten yo.
- Estil pèsònalite/travay ant pwofesè a elèv la ka “pa matche”. Chanje pwofesè elèv la ka fè yon gwo diferans.

Opòtinite pou Kamarad Bay Konsèy/Leson Patikilye: Pèmèt elèv la sèvi kòm yon kamarad ki ap bay konsèy/leson patikilye. Sa ka efikas menmlè elèv la li menm gen difikilte nan ladrès yon matyè kèlkonk.

- Elèv la ka bay yon moun ki nan yon ane eskolè ki pi ba oubyen yon gwoup travay konsèy/leson patikilye. Sa ka yon ekselan mwayen pou elèv la amelyore konsepsyon pèsònèl li, e ranfòse ladrès li nan matyè ki difisil.

Ofri Espas Pezib pou Pase Tan: Ofri yon tan e oubyen/espas espesifik pou jwenn trankilite oubyen “kalm”.

- Si yon elèv vin fristre fasilman pandan sèten devwa akademik, ou ka etabli yon zòn trankil nan

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

salklas la kòm yon espas pèsònèl pou elèv sa a ale si l nesesè.

Idantifye Anbyans ki Apwopriye pou Konpòtman an (yo): Vle di, konpòtman ki pa apwopriye ka vin apwopriye si yo demontre yo nan yon anbyans ki konvenab.

- Si yon elèv ap chante byen fò konstaman pandan li nan klas e li ap entewonp klas la, idantifye oubyen kreye anbyans ki pi apwopriye pou konpòtman sa a (sètadi, klas mizik, rantre nan koral, oubyen ofri yon tan espesifik pandan klas la pou elèv sa a egzibe “talan” li).

Anrejistre e Revize Siksè Elèv Chak Jou: Kreye yon tablo senp ki gen lis ranplasman konpòtman an (yo) ak espas pou tcheke konfòmite. Ou ka poste tablo a sou biwo elèv la e pwofesè a ap tcheke chak fwa li demontre konpòtman an (yo) nan fen chak jou, pwofesè a ak elèv la ka revize tablo a.

Rekonèt Ti Pa ki Pi Pre Anvè Konpòtman Dezirab la: Lè ranplasman konpòtman an konplèks oubyen li enplike plizyè etap, li ka nesesè pou ranfòse elèv la paske li fè ti pwogrè toupiti pou rive anvè ranplasman konpòtman an. Yon fwa ou separe konpòtman yo ann etap e elèv la aprann yo, ranfòse elèv la pou chak fwa li avanse pi pre konpòtman an.

GLOSÈ



Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

Tout elèv ak paran/gadyen dwe konprann, anplis estrateji korektif yo aplike nan nivo lekòl la, gen kèk lòt konpòtman kriminèl e/oubyen endisipline yo dwe, dapre Règleman Komisyon Konsèy la, rapòte bay otorite lapolis ki apwopriye e bay Depatman Lapolis Lekòl Leta Miami-Dade County (Eg.. Règleman Komisyon Konsèy 3210-Estanda Konduit Etik).



GLOSÈ		
1.	Administratè:	<p>Adilt nan lekòl yo ki gen pouvwa egzekitif pou jere aktivite jounalye. Pami anplwaye sa yo ou jwenn direktè ak asistan direktè a.</p> <p><i>Egzanp: administratè lekòl responsab pou fè lekòl yo mache byen.</i></p>
2.	Alkòl/Bwè Alkòl: Konpòtman - Nivo III	<p>Bwason ki aji sou sèvo oubyen tanperaman, ki gen ladan men ki pa limite ak byè, diven, 'wine coolers,' 'vodka coolers,' likè, eksetera Posede, bwè, vann, oubyen distribye alkòl oubyen pwodui ki sou kontwòl ka lakoz yo pran mezi korektif nan lekòl e sa ka lakoz arestasyon ak konsekans kriminèl.</p> <p>Posede, vann, achte, oubyen bwè bwason alkowolik. Bwè vle di yo kenbe moun nan ap bwè, li admèt li t ap bwè oubyen yo dekouvri li t ap bwè pandan yon investigasyon.</p> <p><i>Egzanp: Fè eksè nan bwè alkòl ka lakoz lanmò.</i></p>
3.	Ensidan ki gen rapò ak alkòl	<p>Yon ensidan gen rapò ak alkòl si gen prèv ki montre yo te kenbe moun ki enplike nan ensidan an ap bwè pandan ensidan an oswa yo te bwè, dapre tès oswa ankèt yon ofisye lapolis sou sèn nan fè, oswa si moun yo admèt yo t ap bwè, oswa si ensidan an nan kèk fason gen rapò ak posesyon, itilizasyon oswa lavant alkòl.</p>
4.	“Alternative Educational Setting (AES)” (Anbyans Edikasyonèl Altènatif)	<p>Yon repons a konpòtman kote yo retire elèv la tanporèman nan pwogram enstriksyon regilye li a e mete li nan yon lòt anviwònman edikasyonèl, swa nan lekòl elèv la ale regilyèman oubyen nan yon lòt lekòl, anba sipèvizyon anplwaye lekòl distri a, avèk travay salkas espesifik pou l fè. Se yon direktè ki mete yon elèv nan yon AES, nan yon SCSJ oubyen nan yon Sant Sikse, pou yon peryòd ki pa depase dis (10) jou lekòl, oubyen nan yon lòt lokasyon “Office of School Operations/Division of Educational Opportunity and Access (DEOA)” (Biwo Fonksyon Lekòl/Divizyon Opòtinite ak Aksè Edikasyonèl) distri a lè direktè a rekòmande li, pou yon peryòd tan ki pi long.</p> <p><i>Egzanp: Vyolasyon konpòtman nan lekòl ka lakoz yo mete elèv la nan yon Anbyans Edikasyonèl Altènatif.</i></p>
5.	Mete Dife:	Entansyonèlman, oubyen pandan w ap komèt yon krim grav, ou

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
	Konpòtman - Nivo V	domaje yon bilding, etablisman, oubyen yon kay ak dife oubyen eksplozyon. <i>Egzanp: Yo arete tifi a e yo mete l deyò paske li entansyonèlman mete dife nan twalèt la.</i>
6.	Atak/Menas: Konpòtman - Nivo III	Menas entansyonèl, ilegal sou yon lòt moun, ak mo oubyen zak vyolans, avèk abilite pou fè sa, e fè kèk zak, ki kreye yon laperèz byen fonde kay moun nan ki demontre l zak sa a pral fèt tout bon vre. <i>Egzanp: Elèv yo te atake yon lòt tifi lè yo te voye yon lèt ba li pou di li y ap bat li tousuit aprè klas.</i>
7.	Atak Fizik: Grav Konpòtman - Nivo V	Rale zam sou yon moun ak entansyon pou komèt yon lòt krim grav. <i>Egzanp: Sèvi ak yon zam ak entansyon pou fè yon moun mal se yon atak fizik grav.</i>
8.	Frape/Bat yon Moun: Konpòtman - Nivo IV	(Atak Fizik/Blese) Frappe yon lòt moun toutbon avèk entansyon pou frappe li kont volonte li, oswa lakòz domaj fizik sou yon moun avèk entansyon pou fè sa. <i>Daprè lalwa Florid, frappe/bat yon moun jis ou blese l gravman, defigire l definitivman, oubyen domaje l definitivman rele "krim frappe/bat grav." Daprè lalwa Florid, frappe/bat, krim frappe/bat, ak frappe/bat gravman pa menm, yo distenge.</i> <i>Egzanp: Elèv la te frappe/bat pwofesè a lè li pouse l sou mi an.</i> <i>*Atake e/oubyen frappe yon anplwaye lakoz yon rekòmandasyon obligatwa pou ekspilsyon.</i> <i>Administratè yo fè distenksyon ant frappe/bat ak goumen nan rapòte kòm frappe/bat, yon ensidan kote yon moun sèvi avèk fòs oubyen vyolans kont yon moun ki pa defann tèt li oubyen ki sèlman ap eseye pwoteje kò/tèt li kont atak la.</i>
9.	Frape/Bat yon Moun Gravman: Konpòtman - Nivo V	Frape/Bat yon Moun Gravman kote moun ki atake a blese yon moun entansyonèlman oubyen volontèman nan kò li, defigire li yon fason pèmanan, oubyen domaje yon lòt yon fason pèmanan, oubyen frappe/bat li yon lòt moun avèk yon zam mòtèl. <i>Egzanp: Itilize yon zam mòtèl pou blese yon moun pou l vin enkapab defann tèt li fizikman se frappe/bat yon moun gravman oubyen kote moun ki atake lòt la konnen oubyen te dwe konnen moun ki viktim nan ansent.</i>
10.	Konpòtman:	Fason moun aji oubyen reyaji oubyen fason yo konduit tèt yo.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
		<p><i>Egzanp: Gen sèten konpòtman ki akseptab lekòl e gen sèten konpòtman ki pa akseptab lekòl. Règleman pou Konduit Elèv sa a ap ede w distenge yo.</i></p>
11.	<p>Nuizans: Konpòtman - Nivo III</p>	<p>Kontinye gen konpòtman ostil, entimidan, dominan, oubyen menasan avèk entansyon oubyen bi pou blese yon lòt moun fizikman oubyen mantalman. Nuizans rive nan relasyon ant moun yo karakterize kòm yon dezekilib pouvwa (fizik oubyen sikolojik). Konpòtman endezirab ki repete, ki gen zak menasan, ensiltan, oubyen entimidan, yon adilt oubyen yon elèv fè ki grav e pèvès ase pou kreye yon anbyans edikasyonèl entimidan, ostil, oubyen ofansif.</p> <p>Sistematikman e kwonikman, blese fizikman oubyen lakoz detrès sikolojik sou youn oubyen plis elèv oubyen anplwaye lekòl, ki grav oubyen jeneralize ase pou kreye yon anbyans edikasyonèl entimidan, agresif, oubyen ofansif; oubyen entèfere san rezon avèk pèfòmans oubyen patisipasyon yon moun nan lekòl la. Nuizans la gen ladan l ka 'cyberbullying' (entimidasyon sou entènèt). Wè Règ Komisyon Konsèy 5517.01 – Nuizans ak Arasman.</p> <p><i>Egzanp: Lè yon tifi te toujou ap anbete yon lòt elèv paske li pòv, tifi a te koupab pou nuizans.</i></p>
12.	<p>Ensidan Nuizans</p>	<p>Yon ensidan gen rapò ak nuizans si ensidan an gen ladan blese fizik oswa detrès sikolojik sistematik ak kwonik sou youn oswa plis elèv oswa anplwaye ki grav oswa jeneralize ase pou kreye yon anviwònman entimidan, ostil, oswa ofansif; oswa entèfere san rezon avèk pèfòmans akademik oubyen patisipasyon yon moun nan lekòl la.</p>
13.	<p>Vòl/Kase e Antre nan kay/bilding: Konpòtman - Nivo III</p>	<p>Antre yon fason ilegal oswa rete nan yon kay, estrikti, oswa transpò avèk entansyon pou komèt yon krim ladan l.</p> <p><i>Egzanp: Elèv yo komèt yon vòl lè yo te grenpe nan yon fenèt pou yo vòlè yon kamera.</i></p>
14.	<p>Kopye: Konpòtman - Nivo II</p>	<p>Sèvi ak repons oubyen sous ki pa otorize pou resevwa kredi pou travay lekòl. Pa egzanp, gade nan papye yon lòt moun, kopye nan kaye ou lè w sipoze sèvi ak memwa w sèlman, oubyen kopye devwa yon lòt moun paske ou pa t fè pa w.</p> <p><i>Egzanp: Pwofesè a te akize li kòm moun k ap kopye lè l te jwenn repons egzamen an ekri sou biwo li.</i></p> <p>Plajye se yon fòm kopye lè w prezante mo ak lide yon lòt moun kòm si se te pa w san ou pa bay otè a kredi pou enfòmasyon an. Kèk egzanp sou plajye se kopye enfòmasyon nan yon liv san ou pa sèvi avèk gimè e ou pa mete yon bibliyografi ki bay kote ou jwenn enfòmasyon an nan fen devwa a. Ou dwe site e</p>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
		<p>dokimante tout enfòmasyon ki pa yon konesans piblik nan devwa akademik ou. Pa egzanp, yon enfòmasyon tout moun konnen se: Miami se yon vil nan Florid.</p> <p><i>Egzanp: Li te plajye enfòmasyon ki nan rapò li a paske li pa t bay otè a kredi pou lide l yo.</i></p>
15.	Plent:	<p>Eksprime yon mekontantman oubyen yon sousi vèbalman oubyen alekri sou yon bagay ou panse ki pa jis.</p> <p><i>Egzanp: Elèv la pote yon plent bay asistan direktè a sou kantite devwa pwofesè li bay chak jou.</i></p>
16.	Pwosedi pou Pote Plent:	<p>Yon seri mezi pou w pran lè w ap eseye rezoud yon plent.</p> <p><i>Egzanp: Yo te fè konferans paran-pwofesè a jan pwosedi pou pote plent la mande.</i></p>
17.	Konfwontasyon: Konpòtman - Nivo I (Elèv) Konpòtman - Nivo II (Anplwaye)	<p>Yon diskisyon oubyen yon deblozay.</p> <p><i>Egzanp: Elèv la ale jwenn netwayè a e li konfwonte li nan rele sou li lè netwayè a te mande li pou l pa mache atè mouye a.</i></p>
18.	Pwodui ki sou Kontwòl (Dwòg): Konpòtman - Nivo III (Posesyon oubyen itilizasyon) Konpòtman -Nivo IV (Entansyon pou Vann oubyen pou Distribye Vann oubyen Distribye)	<p>Dwòg ki aji sou sèvo oubyen atitud, ki gen ladan men ki pa sèlman marigwana, kokayin, ewoyin, diferan grenn, eksetera. Posede, itilize, vann, e/oubyen distribye pwodui ki sou kontwòl ap lakoz yo pran mezi korektif nan lekòl ki ka lakoz arestasyon ak konsekans kriminel.</p> <p><i>Egzanp: Sèvi ak pwodui ki sou kontwòl ka touye moun.</i></p> <p><i>* Chapit 893, Lalwa Florid (Prevansyon ak Kontwòl Abi Dwòg) bay yon lis ki pi long sou pwodui ki sou kontwòl.</i></p>
19.	Pinisyon Kòporèl:	<p>Itilizasyon pinisyon kòporèl yon paran oubyen pwofesè fè sou yon elèv. Yo entèdi pinisyon kòporèl nan Lekòl Leta Miami-Dade County. Entèdiksyon sa a konsène paran/gadyen tou lè yo sou teren lekòl la.</p> <p><i>Egzanp: Bay yon elèv yon kalòt oubyen bat li se yon pinisyon kòporèl yo pa pèmèt nan lekòl.</i></p>
20.	Estrateji Korektif/ Aksyon Disiplinè	<p>Metòd oubyen mezi yo itilize pou ede elèv aprann fason pou suiv règ lekòl yo e pou pwoteje sekirite chak moun nan lekòl la.</p> <p><i>Egzanp: Pwofesè a sèvi ak strateji korektif pou amelyore konpòtman li lekòl.</i></p>
21.	Konseye:	<p>Yon anplwaye lekòl ki fòme espesyalman pou ede elèv fè fas a</p>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
		<p>obstak ki ka anpeche yo aprann.</p> <p><i>Egzanp: Konseye “TRUST” fòme pou pale avèk elèv sou pwoblèm yo.</i></p>
22.	<p>Fè Woul: Konpòtman - Nivo I</p>	<p>Pa ale nan klas lè w sipoze nan klas.</p> <p><i>Egzanp: Yo te kenbe tifi yo ki t ap eseye antre nan klas aprè premye peryòd la e yo te mete yo an detansyon paske yo t ap fè woul.</i></p>
23.	<p>Nuizans sou Entènèt: Konpòtman - Nivo III</p>	<p>Nuizans sou Entènèt vle di nuizans atravè itilizasyon teknoloji oubyen nenpòt kominikasyon elektwonik, ki gen ladan, men ki pa limite a, nenpòt transfè siy, siyal, tèks ekri, imaj, son, done, oubyen ransèyman kèlkeswa karaktè li ou transmèt ann antye oubyen an pati atravè yon fil, radyo, sistèm elektwomagnetik, sistèm foto elektwonik, oubyen sistèm foto optik, men ki pa limite a, lèt elektwonik, kominikasyon sou Entènèt, mesaj enstantane, oubyen kominikasyon atravè faks. Nuizans sou Entènèt gen ladan kreyasyon yon paj Entènèt oubyen “weblog” (Entènèt) kote moun ki kreye li a asime idantite yon lòt moun, oubyen bay enpresyon yo se yon lòt moun kòm otè kontni oubyen mesaj ki poste yo, si kreyasyon oubyen imitasyon an kreye nenpòt nan kondisyon ki nan definisyon nuizans la. Nuizans sou Entènèt gen ladan tou distribisyon atravè elektwonik yon kominikasyon a youn oubyen plis moun oubyen poste materyèl sou yon sistèm elektwonik youn oubyen plis moun ka gen aksè sou li, si distribisyon oubyen sa ou poste a kreye nenpòt nan kondisyon ki nan definisyon nuizans la.</p> <p><i>Egzanp: Nuizans sou Entènèt ka mete elèv nan pwoblèm lekòl menmsi yo sèvi ak òdinatè lakay yo.</i></p>
24.	<p>Rebelyon: Konpòtman - Nivo II</p>	<p>Refize suiv direksyon otorite lekòl yo, tankou administratè, pwofesè, moun k ap travay nan biwo, netwayè, volontè paran/gadyen, moun k ap travay nan kafeterya, ak lòt moun.</p> <p><i>Egzanp: Li te resevwa detansyon paske li te fè rebèl ak responsab kafeterya a ki te mande li ramase kabare manje a lè li te mande l pou fè sa.</i></p>
25.	<p>Aparèy Destriktif:</p>	<p>Nenpòt bonm, grenad, min, fize, misil, bonm atizanal ki fèt ak tiyo, oubyen aparèy ki gen yon eksplozif, gaz pou ensandye, oubyen gaz pwazon e ki gen ladan nenpòt veso ki ka kase ki ranpli ak eksplozif, gaz pou mete dife, oubyen eksplozif ki fèt oubyen ki konstwi pou eksploze ak sa ki ladan e ki kapab fè moun mal nan kò yo, oubyen ki ka domaje pwopriyete; nenpòt konbinezon oubyen pyès ki fèt oubyen ki ka sèvi pou tounen yon aparèy destriktif yo ka konstwi fasilman; nenpòt aparèy Biwo Alkòl, Tabak, ak Zam Afe deklare destriktif; nenpòt kalite zam ki sèvi pou, ki fèt pou, oubyen yo ka fasilman chanje pou tire ak nenpòt ki eksplozif e ki gen yon kanon ak yon bouch kanon ki gen yon dyamèt demi pous oubyen plis; e bal pou aparèy destriktif sa a, men ki pa gen ladan katouch oubyen bal ki fèt</p>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
		<p>pou sèvi pou zam ki pa yon aparèy destriktif.</p> <p><i>Egzanp: Yo ap ekspilse elèv ki pote aparèy destriktif lekòl ki ka eksploze e blese lòt moun.</i></p>
26.	Detansyon:	<p>Yon estrateji korektif kote elèv dwe pase tan nan lekòl la, swa anvan oubyen aprè jounen regilye a oubyen yon samdi.</p> <p><i>Egzanp: Elèv la te an detansyon pou yon semèn aprè lekòl paske li te entansyonèlman kase yon fenèt.</i></p>
27	Aksyon Disiplinè (yo Rele Estrateji Korektif tou):	<p>Metòd oubyen mezi yo itilize pou ede elèv aprann fason pou suiv règleman lekòl yo e pou asire sekirite tout moun nan lekòl la.</p> <p><i>Egzanp: Yo pran aksyon disiplinè kont elèv kòm konsekans pou vyolasyon Règleman pou Konduit Elèv la e aksyon sa yo fèt pou ede elèv yo amelyore konpòtman yo.</i></p>
28.	Enteripsyon Konpòtman - Nivo I	<p>Konpòtman ki entewonp aprantisaj e/oubyen sekirite lòt moun nan klas la, nan otobis lekòl la oubyen nan estasyon otobis la.</p> <p><i>Egzanp: Klas matematik la pa t ka konsantre sou preparasyon FCAT poutèt enteripsyon tifi yo ki t ap pale san rete.</i></p>
29.	Enteripsyon sou Kanpous/ Konpòtman Endisiplinè: Konpòtman - Nivo III	<p>Konpòtman ki seryezman entèfere ak tout oubyen yon gwo pòsyon aktivite nan kanpous la, evènman lekòl la patwone, ak transpò nan otobis lekòl. Konpòtman poze menas grav pou anviwònman aprantisaj la, sante, sekirite, oubyen byennèt lòt moun. Egzanp: Menas bonm, pwovoke yon manifestasyon vyolan, kòmanse yon fo alam dife. (Pa itilize règleman sa a pou elèv ki meprize otorite, dezobeyi oubyen derespekte lòt moun, nan sèvi ak lang oubyen jès, oubyen entewonp salkas la.)</p> <p><i>Egzanp: Kòmanse oubyen patisipe nan yon tapaj nan yon evènman lekòl se yon endisiplin sou kanpous ki ka gen konsekans disiplinè grav.</i></p>
30.	Distribisyon: Konpòtman - Nivo II	<p>Bay, pataje, distribye bay lòt moun.</p> <p><i>Egzanp: Yo te ekspilse li paske li t ap distribye grenn bay lòt elèv.</i></p>
31.	Dwòg: Konpòtman - Nivo III (Posesyon oubyen Itilizasyon) Konpòtman - Nivo IV (Entansyon pou vann oubyen Distribye Vann oubyen Distribye)	<p>Itilize oswa posede nenpòt dwòg, nakotik, sibstans kontwole oswa nenpòt sibstans ki itilize pou entoksikasyon chimik. Itilize vle di yo kenbe moun nan lè pandan l ap itilize l, li admèt li te itilize, oswa yo dekouvri li te itilize l pandan yon ankèt.</p> <p><i>Egzanp: Move itilizasyon dwòg ka mòtèl, espesyalman pou jèn moun.</i></p>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
32.	<p>Vann Dwòg / Distribisyon ki pa gen ladan Alkòl:</p> <p>Konpòtman – Nivo IV (Entansyon oubyen Distribisyon Vann oubyen distribye)</p>	<p>Vann oubyen distribye dwòg ilegalman. Fabrikasyon, kiltivasyon, vann, oubyen distribisyon nenpòt dwòg, nakotik, sibstans kontwole oubyen sibstans ki reprezante li ta yon dwòg, nakotik, oubyen sibstans kontwole.</p> <p><i>Egzanp: Yo te jwenn elèv la avèk yon boutèy medikaman yo preskri e plizyè ti sachè plastik li ta pral itilize pou vann ak distribye dwòg.</i></p>
33.	<p>Dwa Defans Pèsonèl:</p>	<p>Yon seri mezi yo pran pou pwoteje dwa moun anba lalwa. Pa egzanp, elèv yo ekspilse gen dwa pou gen enfòmasyon sou chaj yo gen kont yo, yo gen dwa pou yo bay vèsyon pa yo nan istwa a, e yo gen dwa pou yo fè apèl kont desizyon yon administratè.</p> <p><i>Egzanp: Règ Komisyon Konsèy la egzije Dwa Defans Pèsonèl lè yo retire dwa pou ale lekòl la.</i></p>
34.	<p>Aparèy Elektwonik Konpòtman - Nivo I (Itilizasyon ki pa Otorize)</p>	<p>Nenpòt aparèy kominikasyon/elektwonik san fil ki mache ak elekrisite oubyen yon batri, kourikoulòm nan pa mande e ki gen eleman tankou; aparèy ki jwe disk konpak, ki jwe 'MP3,' kas, telefòn selilè, 'PDA,' aparèy lekti elektwonik, 'tablet,' laptop, kamera ak nenpòt aparèy nan menm kategori a.</p> <p><i>Egzanp: Itilize aparèy elektwonik san otorizasyon ka deranje pwosesis aprantisaj la e yo pa pèmèt sa nan klas.</i></p>
35.	<p>Aplike:</p>	<p>Egzije obsèvasyon yon lwa oubyen règleman.</p> <p><i>Egzanp: Tout lekòl dwe aplike lwa Florid yo, ak Règ Komisyon Konsèy Lekòl Miami-Dade yo.</i></p>
36.	<p>Ekspilsyon:</p>	<p>Aksyon disiplinè ki pi grav yo ka pran e yo defini kòm eksklizyon yon elèv nan yon lekòl tradisyonèl pou kantite jou lekòl ki rete nan ane lekòl kote ensidan ki lakoz ekspilsyon an fèt e yon (1) ane lekòl adisyonèl.</p> <p>Ekspilsyon elèv nan pwogram lekòl yo se yon dènye rekou, yo dwe itilize li sèlman nan sikonstans ki pi grav yo, aprè yo fin itilize lòt estrateji ki baze sou aprantisaj e avèk apwobasyon Distri a.</p> <p><i>Egzanp: Yo te ekspilse elèv la lekòl paske li te gen yon zam sou li nan lekòl la.</i></p>
37.	<p>Fo Akizasyon: Konpòtman - Nivo II</p>	<p>Di yon pawòl ki pa vre e ki grav sou yon pwofesè, yon anplwaye, oubyen nenpòt lòt moun. Fo akizasyon yo grav lè yo ka detwi repitasyon pwofesyonèl lòt moun oubyen mete yon moun nan pwoblèm li pa merite.</p> <p><i>Egzanp: Papa elèv la te fè yon fo akizasyon ki di yo te arete pwofesè a.</i></p>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
38.	<p>Fò Aktivasyon Alam Dife: Konpòtman - Nivo IV</p>	<p>Nenpòt aksyon ki fè moun kwè gen dife oubyen yon menas dife lè se pa vre.</p> <p><i>Egzanp: Timesye yo te resevwa yon sispansyon paske yo te rapòte yon fo alam dife, menmsi se jwe yo t ap jwe.</i></p>
39.	<p>Fo Anprizònman: Konpòtman - Nivo V</p>	<p>Pou fòse, ak menas oubyen an sekre fèmen, anlve, anprizone, oubyen anpeche yon lòt moun san otorizasyon legal e kont volonte li (F.S. 787.02).</p> <p><i>Egzanp: Yo konsidere kòm fo anprizònman lè elèv la te klete e bloke pòt twalèt la e pa t vle lòt de (2) elèv yo soti nan twalèt la.</i></p>
40.	<p>Fo Rapò/ Menas Bonm: Konpòtman - Nivo IV</p>	<p>Nenpòt aksyon ki fè moun kwè lekòl la anba yon gwo menas, ki gen ladan men ki pa sèlman eksplozif ak zam destriksyon masif.</p> <p><i>Egzanp: Yo ka ekspilse e arete elèv ki fè yon fo menas bonm.</i></p> <p><i>Seksyon 790.162 ak 790.163, F.S. (Zam ak Zam Afe), defini plis toujou kisa sa vle di pou fè yon fo menas oubyen rapò.</i></p> <p><i>Fè yon fo rapò mande ekspilasyon obligatwa pou pa piti pase yon ane e ka lakoz arestasyon ak pèn kriminèl.</i></p>
41.	<p>Krim grav:</p>	<p>Yon krim grav, pi souvan mande plis pase yon ane nan prizon.</p> <p><i>Egzanp: Anpil vyolasyon nan Règleman pou Konduit Elèv la se krim grav dapre lwa kriminèl e yo lakoz konsekans grav tou.</i></p>
42.	<p>Goumen (Pa Grav) Konpòtman - Nivo II</p>	<p>Goumen nan nivo ki pi ba tankou pouse, bouskile, oubyen diskisyon e yo sispann lè yon moun ki gen otorite ba yo lòd sispann.</p> <p><i>Egzanp: Elèv yo te kòmanse goumen nan yon goumen ki pa grav, men yo sispann lè pwofesè a te di yo sispann e pèsonn pa t blese.</i></p>
43.	<p>Goumen (Grav): Konpòtman - Nivo III</p>	<p>Sa rive lè de (2) oubyen plis elèv sèvi ak fòs fizik oubyen vyolans youn kont lòt e</p> <p style="text-align: center;">1) kontrent fizik OUBYEN</p> <p style="text-align: center;">2) lakoz yon blese ki mande premye swen oubyen atansyon medikal. (Goumen youn ak lòt, diskisyon youn ak lòt)</p> <p><i>Egzanp: Yo ap sispann elèv ki enplike nan goumen grav ki lakoz blese oubyen ki mande atansyon medikal.</i></p>
44.	<p>Zam Afe: Konpòtman - Nivo V</p>	<p>Nenpòt zam (ki gen ladan yon fizi pou debitan) ki ap, ki fèt pou, oubyen ki ka tire fasilman ak aksyon yon eksplozif; kòf oubyen chajè zam sa a; nenpòt mòflè yon zam afe oubyen silansye yon</p>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
		<p>zam afe; nenpòt aparèy destriktif; oubyen nenpòt mitrayez.</p> <p><i>Egzanp: Yo ap ekspilse elèv ki pote revòlvè lekòl akòz li pote zam afe lekòl.</i></p>
45.	<p>Fo Dokiman (Fo Enfòmasyon Ekri): Konpòtman - Nivo II</p>	<p>Fè, defòme, oubyen siyen yon dokiman avèk entansyon pou detounen oubyen siyen nan plas yon lòt moun san pèmision li.</p> <p><i>Egzanp: Yo pa t pèmèt elèv la ale nan pwomnad la paske li te fòje non manman li nan fòm otorizasyon an.</i></p>
46.	<p>Libète:</p>	<p>Pouvwa pou pran pwòp desizyon ou.</p> <p><i>Egzanp: Libète pi souvan mache avèk responsablite.</i></p>
47.	<p>Jwèt Aza: Konpòtman - Nivo III</p>	<p>Patisipe nan jwèt chans pou gen lajan e/oubyen lòt bagay ki gen valè.</p> <p><i>Egzanp: Voye zo pou lajan se jwe aza.</i></p>
48.	<p>Aktivite Gang</p>	<p>Yon ensidan gen rapò ak gang si gen afilyasyon/asosyasyon ki lakòz ensidan an oswa ki kontribye nan yon aksyon ki te fèt pandan ensidan an.</p>
49.	<p>Plent:</p>	<p>Yon plent fòmèl.</p> <p><i>Egzanp: Paran/gadyen elèv la te ranpli yon plent lè yo te sispann li paske li te pote makijaj nan valiz lekòl li.</i></p>
50.	<p>Arasman: Konpòtman - Nivo II</p>	<p>Konduit ki entimide yon moun oubyen ki fè l santi yo abize l vèbalman, mantalman, oubyen emosyonèlman, ki lakoz moun nan ap souffri anpil emosyonèlman.</p> <p>Nenpòt jès ki menasan, ensiltan oubyen denigran, itilizasyon done oubyen pwogram òdinatè, ekri, vèbal oubyen konduit fizik ki fèt kont yon elèv oubyen anplwaye lekòl ki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fè yon elèv oubyen yon anplwaye lekòl pè danje yon fason ki rezonab, pou pwòp tèt pa li oubyen pwopriyete li. 2. Kòm konsekans, afekte konsiderableman pèfòmans, opòtinite, oubyen benefis edikasyonèl yon elèv. <p>2. Kòm konsekans, entewonp konsiderableman lòd nan fonksyonman yon lekòl, ki gen ladan nenpòt konduit ki dirije kont yon moun espesifik ki lakòz gwo detrès emosyonèl kay moun nan e ki pa sèvi okenn objektif lejitim.</p>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
		<p><i>Egzanp: Sa kèk moun panse ki “annik yon blag” ka tounen yon arasman si li trakase moun yo ap fè blag sou li a.</i></p> <p>Arasman san rete se yon nuizans.</p>
51.	<p>Arasman (Dwa Sivil): Konpòtman - Nivo III</p>	<p>Arase yon moun poutèt sèks, idantite seksyèl, ras, koulè, relijyon, etnisite, orijin nasyonal, kwayans politik, kondisyon marital, laj, oryantasyon seksyèl, istwa sosyal ak fanmi, lang, gwosès, oubyen andikap.</p> <p><i>Egzanp: Di yon moun ki sot nan yon peyi diferan, betiz ki gen rapò ak ras li, se yon arasman ki baze sou yon aspè ki konsène dwa sivil li.</i></p> <p>Pou bi Title VI, Depatman Edikasyon Etazini, Biwo Dwa Sivil la, defini arasman pou l gen ladan baze sou ras, koulè oubyen orijin nasyonal, ki ase grav, laj e/oubyen pèsistan li entèfere avèk oubyen limite kapasite elèv la pou li patisipe nan oubyen benefisyè de sèvis, aktivite oubyen privilèj Distri a.</p> <p>Pou objektif Title IX, Depatman Edikasyon Etazini defini arasman seksyèl kòm konduit seksyèl endezirab, ki gen ladan poze kondisyon pou nenpòt asistans, benefis, oswa sèvis nan lekòl la pou patisipasyon yon moun nan yon konpòtman seksyèl endezirab, atak seksyèl, vyolans domestic oswa vyolans sou moun w ap soti avè l, arasman, ak tout fòm arasman seksyèl yon moun rezonab ta wè l tèlman grav, pèvès ak objektivman ofansif yo ta refize yon elèv gen aksè a yon pwogram oswa aktivite edikasyonèl.</p>
52.	<p>Arasman (Seksyèl): Konpòtman - Nivo III</p>	<p>Ale nan “Arasman Seksyèl” nan glosè sa a pou yon definisyon espesifik.</p>
53.	<p>Krim Rayisman: Konpòtman - Nivo IV</p>	<p>Komèt yon krim kont yon moun akòz viktim nan totalman oubyen relativman ostil oubyen ou panse li ostil ak idantite seksyèl ou, relijyon, koulè, oryantasyon seksyèl, etnisite, zansèt, e/oubyen origin nasyonal, opinyon politik, eta sivil, laj, ran sosyal ak sitiyoasyon famiyal, preferans linguistik oswa andikap mental/fizik viktim nan. Krim rayisans sanblab ak arasman (dwa sivil), men yo gen ladan tou lòt krim grav yo komèt kont yon moun. Wè “Lòt Gwo Krim/Ensidan.”</p> <p><i>Egzanp: Elèv yo te komèt yon krim rayisans lè yo te bat yon elèv poutèt relijyon li.</i></p>
54.	<p>Ensidan Krim Rayisman</p>	<p>Tout ensidan ki gen motivasyon yo ann antye oswa an pati nan kesyon ras, relijyon, koulè, oryantasyon seksyèl, etnisite, zansèt, orijin nasyonal, opinyon politik, eta sivil, laj, ran sosyal ak sitiyoasyon famiyal, preferans linguistik oswa andikap mental/fizik viktim nan.</p>
55.	<p>Brimad:</p>	<p>Yon aksyon oubyen yon sitiyoasyon ki mete andanje sante</p>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
	Konpòtman - Nivo III	<p>mantal oubyen fizik oubyen sekirite yon elèv nan yon lekòl ki nan nenpòt 6yèm jiska 12yèm ane eskolè pou rezon ki gen ladan, men ki pa limite a: presyon, entimide, oubyen fòse yon elèv pou l patisipe nan konpòtman ilegal oubyen danjere, oubyen nenpòt britalite a karaktè fizik, tankou bay kout fwèt, bat, oubyen ekspoze a eleman.</p> <p><i>Egzanp: Mande nouvo elèv pou yo pa dòmi pandan de (2) nuit pou yo ka antre nan yon klib se yon brimad yo entèdi.</i></p>
56.	Ensidan Brimad	<p>Yon ensidan gen rapò ak brimad si ensidan gen ladan l nenpòt aksyon oswa sityasyon ki mete an danje sante mantal oswa fizik oswa sekirite yon elèv pou rezon inisyasyon oubyen admisyon nan kèlkeswa òganizasyon lekòl la apwouve.</p>
57.	Odyans:	<p>Yon pwosedi fòmèl kote yo prezante diferan vèsyon yon istwa bay yon moun ki ap pran yon desizyon sou sa ki te rive e sou kisa ki pou fèt.</p> <p><i>Egzanp: Paran mwen ak mwen mande yon odyans avèk direktè a lè yo te sispann mwen paske mwen te pote “lip gloss” (fa) nan valiz lekòl mwen.</i></p>
58.	Omisid/Touye Moun: Konpòtman - Nivo V	<p>Yon moun touye yon lòt moun san rezon (omisid volontè, omisid envolontè).</p> <p><i>Egzanp: Yo te arete elèv la pou omisid aprè li te bat kondisip klas li jis li mouri.</i></p>
59.	Move Aktivasyon Aparèy pou Etenn Dife Konpòtman - Nivo III	<p>Pou Entansyonèlman retire e/oubyen aktive yon aparèy pou etenn dife lè aktèlman pa gen okenn dife.</p> <p><i>Egzanp: Elèv la oze fè zanmi l retire aparèy pou etenn dife a e flite koulwa a avèk kim se move aktivasyon yon aparèy pou etenn dife.</i></p>
60.	Objè ki Pa Apwopriye: Konpòtman - Nivo II	<p>Objè ki pa konvnab pou lekòl paske yo gen tandans entewonp anviwònman aprantisaj la.</p> <p><i>Egzanp: Magazin ki gen ladan yo jwèt videyo ki vyolan se objè ki pa apwopriye pou lekòl.</i></p>
61.	Jès Afeksyon an Piblik ki Pa Apwopriye: Konpòtman - Nivo I	<p>Angaje nan konpòtman ki pa konvnab, ki entim, ki gen rapò ak sèks (tankou bo ak manyen), ansanm ak yon lòt moun, kote ka gen lòt moun la, tankou nan koulwa yo, bò eskalye yo, nan salklas ak nan otobis lekòl, eksetera.</p> <p><i>Egzanp: Bo nan koulwa yo ak bò eskalye yo se yon egzantp jès afeksyon an piblik ki pa apwopriye.</i></p> <p>Angaje nan kalite bagay sa yo nan pozisyon ki kache tou, e</p>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
		depann sou sikonstans yo, ka konstitiye yon vyolasyon ki pi grav. Wè Ofans Seksyèl (Lòt) nan glosè sa a.
62.	Enfraksyon:	Vyole yon règ lekòl la; yon vyolasyon; yon vyolasyon dwa lòt moun. <i>Egzanp: Chak enfraksyon nan Règleman pou Konduit Elèv la gen yon kantite etap mezi korektif ki koresponn ak li.</i>
63.	Ensidan ki lakoz blesi	Gen ladan tout ensidan ki lakòz blesi grav kòporèl. Blesi grav kòporèl gen ladan lanmò oswa blesi ak gwo risk pou lanmò, doulè fizik ekstrèm, defigirasyon ki parèt klè, ak pèt oswa andikap nan fonksyonman yon manm kò, ògàn, oswa fakilte mantal.
64.	Sispansyon nan Lekòl/ “School Center for Special Instruction (SCSI)” (Sant Lekòl pou Enstriksyon Espesyal):	Yon repons pou konpòtman korektif kote yo tanporèman retire elèv la nan pwogram enstriksyon regilye li e mete li nan yon AES anndan lekòl elèv la regilyèman ale, anba sipèvisyon anplwaye lekòl distri a, avèk travay salklas espesifik pou l fè, pou yon peryòd ki pa depase dis (10) jou lekòl. <i>Egzanp: Direktè a te mete elèv la nan “School Center for Special Instruction (SCSI)” (Sant Lekòl pou Enstriksyon Espesyal) pou yon jou aprè li entewonp klas syans li abitye entewonp depi kèk semen nan.</i>
65.	Konpòtman Pwovokan: Konpòtman - Nivo II	Konpòtman ki chofe e pouse lòt moun pou yo fè yon move bagay. <i>Egzanp: Elèv la pwovoke kondisip li yo pou manifeste avèk vyolans e li ba yo defi pou kreye tapaj nan lekòl la.</i>
66.	Entimide:	Fè yon lòt moun pè. <i>Egzanp: Tigason an eseye entimide yon lòt elèv nan menase li pral rapòte li bay direktè a.</i>
67.	Kidnapè/Anlve Konpòtman - Nivo V	Anfème, anlve, oubyen anprizone yon lòt moun, ak fòs oubyen avèk menas kont volonte li e san otorizasyon legal (anlve yon moun). <i>Egzanp: Aprè li fin sezi moun nan, kidnapè a mande yon ranson \$10,000 pou l lage prizonye a.</i>
68.	Rantre nan Klib oubyen gwoup Komisyon Konsèy Lekòl la Pa Apwouve Konpòtman - Nivo II	Elèv dwe resevwa konsantman davans nan men administratè yo anvan yo òganize klib lekòl oubyen gwoup. <i>Egzanp: Yo te reprimande yon gwoup elèv paske yo te patisipe nan yon gang ki se yon gwoup Komisyon Konsèy Lekòl la pa apwouve.</i>
69.	Devègonde:	Vilgè, endesan, deplase, oubyen ki koken e ki gen rapò ak sèks. <i>Egzanp: Elèv la te bay zanmi l yon non devègonde e denigran yo konn bay pati kò moun.</i>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
70.	<p>Difamasyon Konpòtman - Nivo II</p>	<p>Yon papye (yo ka tape sou òdinatè), foto, siy, oubyen nenpòt papye ekri ki fo e ki kapab detwi repitasyon yon lòt moun atravè piblikasyon e/oubyen distribisyon.</p> <p><i>Egzanp: Pase yon nòt ki di pawòl ki pa vre sou yon moun ka difamasyon, e si wi, yo ka pran aksyon kont sa nan tribinal sivil.</i></p>
71.	<p>Bay Manti: Konpòtman - Nivo I</p>	<p>Yon pawòl oubyen yon aksyon ki fèt pou deseewa oubyen pou twonpe moun.</p> <p><i>Egzanp: Tifi a te bay manti lè li te di pwofesè a li te fè devwa li alòske li potko fini.</i></p>
72.	<p>Aparèy ki Livre Nikotin:</p>	<p>Nikotin: Nenpòt aparèy ki ka sèvi pou livre nikotin bay yon endividi nan respire nikotin ki soti nan pwodui a sou fòm vapè, ki gen ladan, men ki pa limite a, sigarèt elektwonik, siga elektwonik, ti siga elektwonik, pip elektwonik, oubyen nenpòt aparèy oubyen pwodui nan menm kategori a ak nenpòt chajè pou ranplase nikotin pou aparèy la oubyen pwodui a.</p> <p><i>Egzanp: Yo jwenn elèv la ap itilize yon sigarèt elektwonik ki se yon aparèy ki livre nikotin.</i></p>
73.	<p>Materyèl ki Obsèn:</p>	<p>Materyèl ki endesan, vilgè, e ki pa apwopriye pou lekòl.</p> <p><i>Egzanp: Magazin adiit avèk foto moun toutouni se materyèl ki obsèn yo pa pèmèt lekòl.</i></p>
74.	<p>Lòt Gwo Krim/Ensidan Konpòtman - Nivo IV Konpòtman - Nivo V</p>	<p>Nenpòt ensidan grav, danjere ki bezwen entènvansyon lapolis yo pa klasifye anvan (Gwo ensidan ki pa antre nan kad lòt ensidan).</p> <p><i>Egzanp: Volontèman sèvi ak fo lajan nan kafeterya lekòl la se yon lòt egzanp gwo krim/ensidan.</i></p>
75.	<p>Pwogram “Pathways” (Chemen):</p>	<p>Pwogram “Pathways” (Chemen) se yon kalite Anbyans Edikasyonèl Altènatif pou elèv nan 6èm – 12èm ane eskolè ki komèt vyolasyon ki pi grav <i>Règleman pou Konduit Elèv</i> (Nivo IV ak V) yo ka rekòmande pou ekspilsyon. Yo ap mete elèv yo nan Pwogram Pathways pandan peryòd tan ki te ka tradisyonèlman lakoz yon sispansyon deyò pou dis (10) jou anvan ekspilsyon an. Elèv yo ap resevwa sipò akademik, sèvis konseye nan lekòl la e ap resevwa sèvis pwolonje nan men ajans kominotè.</p>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
		<i>Egzanp: Elèv la komèt yon konpòtman Nivo V e yo te rekòmande li nan Pwogram “Pathways” (Chemen).</i>
76.	Mou K Ap Fè Biznis Ofisyèl:	Nenpòt moun ki sou pwopriyete M-DCPS oubyen nan yon evènman M- DCPS ap fè pou l travay, pou asiste elèv yo oubyen anplwaye yo, oubyen fè yon fonksyon ki asosye ak edikasyon nan Lekòl Leta Miami-Dade County. <i>Egzanp: Yo te ekspilse elèv la pou frape/bat moun/atake yon sikològ ki t ap fè biznis ofisyèl nan lekòl.</i>
77.	Atak Fizik: Konpòtman - Nivo IV	Atak Fizik refere a aktyèlman e entansyonèlman frape yon lòt moun kont volonte li ki lakoz blesi nan kò moun nan. <i>Egzanp: Elèv la bay yon lòt elèv yon kalòt yo konsidere kòm yon atak fizik.</i>
78.	Posesyon: Konpòtman - Nivo II Konpòtman - Nivo III Konpòtman - Nivo V	Genyen kontwòl oubyen posede yon bagay. <i>Egzanp: Yo te konfiske dwòg li te genyen nan posesyon li anvan arestasyon li.</i>
79.	Pwopriyete:	Yon bagay ki pou yon lòt moun oubyen yon gwoup moun. <i>Egzanp: Plim, kreyon, ak papyè mwen yo se pwopriyete m.</i>
80.	Pwofàn: Konpòtman - Nivo I	Vilgè, gwosye, andesan. <i>Egzanp: Yo konsidere betiz kòm pwofanite.</i>
81.	Entèdisyon sou Pwopriyete Lekòl la: (ki Pa Sibstans Kontwole) Konpòtman - Nivo II	Vann atik sou pwopriyete lekòl la san otorizasyon direktè a. <i>Egzanp: Yo konsidere elèv ki la t ap vann sirèt ak fridòdòy nan koulwa a san pèmisyon direktè a kòm yon moun ki t ap fè kòmès sou pwopriyete lekòl la.</i>
82.	Pwovokan: Konpòtman - Nivo II	Konduit oubyen pawòl derespektan ki ka fè moun fache, enève, oubyen santi li imilye. <i>Egzanp: Pawòl elèv la “mwen rayi w” te pwovokan e li te fè pwofesè a fache.</i>
83.	Reprimand:	Yon eksplikasyon sou yon move konpòtman e yon avètisman sou konsekans li ap lakoz si moun nan aji menm jan an ankò. <i>Egzanp: Asistan direktè a te reprimande elèv la poutèt li te di betiz e li te eksplike elèv la kijan konpòtman li a te vyole Règleman pou Konduit Elèv la e li te avize l si ensidan an rive ankò yo t ap aplike aksyon korektif.</i>
84.	Responsablite:	Yon atant, devwa, oubyen obligasyon pou aji nan yon tèl fason.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
		<i>Egzanp: Kòm yon elèv, mwen gen responsablite pou m respekte afè lòt moun.</i>
85.	Revize:	Rekonsidere. Tcheke oubyen repanse sou yon desizyon. <i>Egzanp: Mwen swete pwofesè nou an pral revize nòt pa pase li te ban nou nan egzamen semèn dènye a.</i>
86.	Dwa:	Yon privilèj; yon reklamasyon ki jis e rezonab. <i>Egzanp: Tout elèv gen dwa a yon edikasyon piblik gratis e apwopriye.</i>
87.	Vòl: Konpòtman - Nivo IV	Sèvi ak fòs pou pran afè yon lòt moun. Pran oubyen eseye pran yon bagay ki gen valè yon lòt moun oubyen òganizasyon, nan sikonstans fòs konfwontasyon oubyen menas fòs oubyen vyolans, e/oubyen nan fè viktim nan pè. <i>Egzanp: Elèv ki te menase blese tigason an si l te refize ba li telefòn pòtab li a, ki te lakoz tigason an ba li telefòn pòtab li a te komèt yon vòl.</i>
88.	Vòl ak Zam: Konpòtman - Nivo V	Pran lajan oubyen pwopriyete yon lòt moun nan sèvi ak fòs, vyolans, atak fizik, oubyen laperè e avèk yon zam. <i>Egzanp: Volè ak zam nan di kesye a l ap sèvi ak revòlvè ki nan pòch li a si l pa bay tout lajan an.</i>
89.	Vann: Konpòtman - Nivo II Konpòtman - Nivo IV	Distribisyon oubyen pataj pou lajan oubyen yon pwofi an retou. <i>Egzanp: Yo te ekspilse li paske li tap vann lòt elèv dwòg.</i>
90.	Anplwaye Komisyon Konsèy/Anplwaye Lekòl:	Nenpòt anplwaye ki travay nan yon lekòl oubyen nan Komisyon Konsèy Lekòl Miami-Dade County, tankou pwofesè, administratè, konseye, travayè biwo, travayè kafeterya, netwayè, eksetera. <i>Egzanp: Anplwaye Komisyon Konsèy Lekòl yo dedye karyè yo pou edikasyon ak byennèt tout elèv.</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Vyolans kont anplwaye komisyon konsèy lekòl se rezon pou ekspilasyon obligatwa e ka gen konsekans kriminel.</i>
91.	Voye Mesaj Tèks Seksyèl sou Telefòn: Konpòtman - Nivo III (Voye Mesaj Tèks Seksyèl sou Telefòn 1)	Voye Mesaj Tèks Seksyèl sou Telefòn - se voye oubyen li transfere atravè telefòn selilè e lòt medya elektwonik foto/imag seksyèl, ki montre nidite konplè oubyen pasyèl. (Wè paj 36) <i>Voye tèks seksyèl lka gen ladan:</i>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ	
	<p>Konpòtman - Nivo IV (Voye Mesaj Tèks Seksyèl sou Telefòn 2)</p> <p>Konpòtman - Nivo V (Voye Mesaj Tèks Seksyèl sou Telefòn 3)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Transmisyon pou youn oubyen plis elèv • Foto/imaj nidite konplè oubyen pasyèl • Posesyon, san transmisyon, foto/imaj nidite konplè oubyen pasyèl • Gwo entèferans avèk anbyans akademik e pèfòmans elèv • Entèferans avèk konpòtman pèsònèl e sosyal yon moun • Egzanp: Pran foto pati prive yon moun avèk oubyen san konsantman <p><i>Egzanp: li e voye li atravè yon telefòn selilè pou pataje avèk lòt moun se voye mesaj tèks seksyèl sou telefòn.</i></p>
92.	<p>Agresyon Seksyèl: Konpòtman - Nivo IV</p> <p>Yon ensidan ki gen ladan menas vyòl, manyen pou gen sansasyon, libète endesan, oswa fè yon timoun mal seksyèlman. Toude elèv, fi ak gason ka viktim atak seksyèl.</p> <p>Menas la dwe genyen ladan toulètwà eleman ki ap suiv yo: (1) entansyon; (2) laperèz; ak (3) kapasite.</p> <p><i>Egzanp: Elèv la pouse tifi a sou mi anba mach esklaye a e di l anbrase l oubyen l ap fè l mal se komèt yon agresyon seksyèl.</i></p>
93.	<p>Atak Seksyèl: Konpòtman - Nivo V</p> <p>Fòse oubyen eseye penetrasyon oral, anal, oubyen vajinal nan sèvi avèk yon ògàn seksyèl oubyen yon objè ki estimile oubyen penetrasyon anal oubyen vajinal ak yon lòt pati kò oubyen objè.</p> <p><i>Egzanp: Manyen pati prive nan kò yon lòt moun san li pa konsanti se atak seksyèl.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ale tou nan Ofans Seksyèl (Lòt) pou lòt zak seksyèl.</i>
94.	<p>Arasman Seksyèl: Konpòtman - Nivo III</p> <p>Depatman Edikasyon Etazini defini arasman seksyèl kòm konpòtman seksyèl endezirab, ki gen ladan poze kondisyon pou nenpòt èd, benefis, oswa sèvis nan lekòl la ak patisipasyon yon moun nan konpòtman seksyèl endezirab, atak seksyèl, vyolans domestic oswa sou yon moun w ap soti avè l, arasman kriminèl ak tout fòm arasman seksyèl yon moun ki rezonab ta konsidere tèlman grav, pèvès ak objektivman ofansif yo ta refize bay yon elèv aksè nan yon pwogram oswa aktivite edikasyonèl.</p> <p>Lwa sou Règleman Administratif nan Florid 6A-1.0017 defini arasman seksyèl kòm konpòtman vèbal, non vèbal, oswa fizik ak konotasyon seksyèl yon adilt oswa elèv fè ki grav oswa pèvès ase ki kreye yon entimidasyon, ostil oswa yon anviwònman edikasyon ofansif, ki lakòz malèz oswa imilyasyon oswa entèfere san rezon ak pèfòmans akademik oswa patisipasyon moun nan, jan sa defini nan Règ 6A19.008, FAC</p>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
		<p>Egzanp yo ka gen ladan, men yo pa limite a sa sèlman manyen yon fason endezirab, kòmantè vèbal endesan, blag seksyèl, betiz, jès, oswa foto, keseswa an pèsòn oswa nenpòt lòt metòd, tankou arasman seksyèl sou entènèt.</p> <p><i>Egzanp: Yo te sispann elèv la pou arasman seksyèl paske li te toujou ap pale sou pati prive yon elèv fi, ki te fè elèv la santi l mal alèz.</i></p>
95.	Ofans Seksyèl (Lòt): Konpòtman - Nivo IV	<p>Kontak seksyèl yon fason ki devègonde. Yon kantite aksyon yo ka karakterize kòm ofans seksyèl lekòl.</p> <p><i>Egzanp: Yo gen ladan men ki pa sèlman:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Posede e/oubyen distribye materyèl obsèn oubyen devègonde lekòl; • Ekspoze oubyen manyen pati prive kò w yon fason ki deplase; • Manyen kò yon lòt moun yon fason ki devègonde; • Gade moun an kachèt (egzanp, gade oubyen fotografye yon moun an kachèt nan twalèt san li pa konnen); • Konsantman ant elèv ki gen 16 zan oubyen plis pou yo fè aktivite seksyèl sou teren lekòl la; • Nenpòt kontak seksyèl ak yon elèv ki gen pi piti pase 16 an. <p><i>Lòt kontak seksyèl gen ladan, fè sèks, san fòs oubyen menas fòs. Kondui yon moun a fè jès seksyèl endesan, aktivite seksyèl, oubyen ekspoze pati nan kò li nan yon fason ki endesan. (Yo dwe notifiye lapolis pou l envestige.) (obsenite, ekspozyon endesan)</i></p>
96.	Koutlang: Konpòtman - Nivo II	<p>Di yon move pawòl sou yon lòt moun ki ka detwi repitasyon li, pozisyon kominotè l, biwo l, pwofesyon li, biznis li, oubyen mwayen pou l viv.</p> <p><i>Egzanp: Kòmanse yon rimè sou yon moun ka pase pou yon koutlang.</i></p>
97.	Fimen: Konpòtman - Nivo II	<p>Kenbe yon sigarèt limen (siga, eksetera), rale e pouse lafimen tabak, oubyen sèvi ak yon pwodui tabak.</p> <p><i>Egzanp: Fimen sigarèt pa bon pou lasante.</i></p>
98.	'SPAR':	<p>Sistèm "School Police Automated Reporting" (Sistèm Otomatik pou Rapòte bay Lapolis Lekòl) pou anrejistre vyolasyon yo pral rapòte bay polis lekòl.</p> <p><i>Egzanp: Administratè yo dwe kreye yon SPAR pou lè yo frape/bat yon moun, ki se yon vyolasyon grav Règleman pou Konduit Elèv la.</i></p>
99.	Volè/Vòl:	Volontèman pran oubyen itilize pwopriyete yon lòt moun avèk

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
	<p>Konpòtman - Nivo II Konpòtman - Nivo IV</p>	<p>entansyon pou tanporèman oubyen definitivman anpeche pwopriyete a sèvi ak li oubyen benefisye de li.</p> <p><i>Egzanp: Li vòlè liv bibliyotèk la lè li te mete li nan sak lekòl li, e ki te bibliyotèk la san li pa siyen pou li.</i></p>
100.	Gouvènman Elèv:	<p>Yon gwoup elèv lòt elèv chwazi pou reprezante yo devan tout elèv yo.</p> <p><i>Egzanp: Chak ane, Asosyasyon Gouvènman Elèv la dwe prezante plan anyèl aktivite yo devan administrasyon lekòl la.</i></p>
101.	“Student Success Center (SSC)” (Sant Siksè Elèv:	<p>Sant Siksè Elèv yo se yon kalite Anbyans Edikasyonèl Altènatif ki ofri yon kote ki ansekirite pou yo refere elèv (11 an e pi gran) ki ap demontre konpòtman Nivo III-IV e (avèk notifikasyon Rejyon an) vyolasyon abityèl nan nivo II <i>Règleman pou Konduit Elèv</i> la.</p> <p><i>Egzanp: Yo te refere elèv la nan “Student Success Center (SSC)” (Sant Siksè Elèv) paske li te komèt yon konpòtman Nivo III.</i></p>
102.	Sispansyon:	<p>Yon respons korektif pou konpòtman ki grav kote yo tanporèman retire elèv la nan tout enstriksyon salklas sou pwopriyete lekòl leta yo e nan tout aktivites lekòl la patwone, ekspete jan direktè a otorize, pou yon peryòd ki pa depase dis (10) jou, e rete sou responsablite paran elèv la avèk devwa espesifik pou fè.</p> <p>Sispansyon se yon dènve rekou, yo dwe itilize nan sikonstans ki pi grav, aprè yo fin anplwaye estrateji ki santre sou aprantisaj e avèk notifikasyon rejyon an.</p> <p><i>Egzanp: Vyolasyon konpòtman grav nan lekòl ka lakoz sispansyon lekòl.</i></p>
103.	Senbòl:	<p>Yon bagay ki reprezante yon lòt bagay.</p> <p><i>Egzanp: Chak etwal nan drapo Ameriken an se yon senbòl pou youn nan eta peyi nou an.</i></p>
104.	<p>Vòl/Ti Vòl: Konpòtman - Nivo II (Ti Vòl)</p> <p>Konpòtman - Nivo IV (Gwo Vòl ak Vòlè Machin)</p>	<p>Pran pwopriyete, bilding, oubyen machin yon moun. San otorizasyon pran, pote, ale avèk, oubyen kache pwopriyete yon lòt moun, ki gen ladan machin, san menas, vyolans, oubyen pèsònèlman fè moun mal.</p> <p><i>Egzanp: Li te komèt yon vòl lè li te mete liv bibliyotèk la nan sak lekòl li san li pa siyen pou li.</i></p>
105.	Gwo Vòl:	Volè yon bagay ki koute plis pase \$750.00.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
	Konpòtman - Nivo IV	<i>Egzanp: Yo te chaje li pou gwo vòl lè li te volè òdinatè lekòl la.</i>
106.	Vòl Machin: Konpòtman - Nivo IV	Pran yon machin san pèmisyon. <i>Egzanp: Elèv la kondui machin pwofesè a soti nan pakin nan san pèmisyon epi yo arete li pou vòlè machin.</i>
107.	Ti Vòl: Konpòtman - Nivo II	Volontèman pran oubyen itilize pwopriyete yon lòt moun ki vo pi piti pase \$750.00 avèk entansyon pou tanporèman oubyen definitivman anpeche pwopriyete a sèvi avèk li oubyen benefisye de li. <i>Egzanp: Direktè a rele lapolis lekòl la pou rapòte ti vòl ki te fèt, lè yo te vòlè bous yon elèv.</i>
108.	Menas/Atak Fizik: Konpòtman - Nivo III	Yon menas entansyonèl, ilegal nan pawòl oubyen aksyon pou fè vyolans sou yon lòt moun, ansanm ak kapasite aparan pou fè sa, e fè kèk aksyon, ki kreye yon laperèz rezonab nan fè lòt moun nan kwè yon tèl vyolans pral fèt. <i>Egzanp: Yo te sispann elèv la paske li te menase li ap touye pwofesè a, ki te fè pwofesè a pè pou lavi li.</i>
109.	Ekip Evalyasyon Menas:	Ekip Evalyasyon Menas la gen ladan moun ki gen ekspètiz nan konseye, enstriksyon, administrasyon lekòl, ak lapolis ki ka refere elèv pou sèvis sante mantal lè li apwopriye <i>Egzanp: Ekip Evalyasyon Menas lekòl la te refere elèv ki te fè menas kont lekòl la pou sèvis sante mantal.</i>
110.	Menas/Entimidasyon:	Yon ensidan kote pa te gen okenn kontak fizik ant delenkan an ak viktim nan, men viktim nan te santi domaj fizik la te ka rive akòz kominikasyon vèbal oswa ki pa vèbal delenkan an. Sa a gen ladan menas ki pa vèbal (pa egzanp, montre yon zam) ak menas vèbal domaj fizik li fè an pèsòn, elektwonikman oswa pa nenpòt lòt mwayen. <i>Egzanp: Elèv la fè yon menas atravè yon lèt li ekri antrenè a pou touye l avèk yon kouto.</i>
111.	Aparèy pou Tabak e pou Fimen: Konpòtman - Nivo II	Posede, itilize, distribye oswa vann pwodui tabak oswa nikotin sou lakou lekòl la, nan evènman lekòl la patwone oswa nan transpò otobis lekòl ki enplike nenpòt moun ki poko gen 21 an. Tout fason yo sèvi ak tabak, ki gen ladan siga, sigarèt, pip tabak, tabak pou chike, priz tabak, aparèy ki livre nikotin, e/oubyen sigarèt elektwonik oubyen aparèy pou fimen, ak nenpòt lòt materyèl oubyen eleman ki gen tabak oubyen nikotin, ki gen ladan nenpòt pwodui yo fè oubyen fabrike pou imite nenpòt nan pwodui sa yo san nou pa konsidere si li genyen tabak oubyen nikotin, ak posesyon papye pou woule sigarèt.

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
		<i>Egzanp: Pwodui Tabak pa bon pou lasante.</i>
112.	Antre san Pèmisyon: Konpòtman - Nivo II	<p>Antre e/oubyen rete sou yon kanpous lekòl, transpò lekòl, oubyen evènman lekòl patwone deyò kanpous oubyen lòt pwopriyete Komisyon Konsèy Lekòl la san otorizasyon oubyen envitasyon pou antre oubyen rete, ki gen ladan elèv yo sispann oubyen ekspilse.</p> <p>Egzanp: Elèv la te antre nan lekòl san pèmisyon la aprè direktè a te avèti li lekòl la te fèmen.</p>
113.	Medikaman san Otorizasyon: Konpòtman - Nivo III	<p>Nenpòt medikaman yon founisè medikal preskri e nenpòt dwòg (san preskripsyon), preparasyon, e/oubyen remèd doktè e/oubyen paran/gadyen elèv la pa otorize e direktè a pa apwouve jan yo defini li nan règ Komisyon Konsèy 5330, Itilizasyon Medikaman.</p> <p><i>Egzanp: Elèv la t ap vale de aspirin, yon medikaman san otorizasyon, pi bon zanmi li te ba li nan kafeterya lekòl la pandan repa-midi.</i></p>
114.	Anba Enflyans:	<p>Enkapasite pou fakilte yon moun fonksyone nòmalman, tankou mache, pale, eksetera jan li parèt nan, men li pa limite a: zye wouj, pawòl lou, odè alkòl/sibstans ilegal, pa mache dwat, dezekilib, sou, figi laje.”</p> <p><i>Ekzanp: Elèv la te parèt anba enflyans alkòl, paske bouch li te santi alkòl, li te pale yon fason ki pat fè sans e li pat ka kenbe balans li.</i></p> <p>Nòt Espesyal: Yon temwen ki pa yon ekspè ka fè obsèvasyon sa yo. Yon administratè ka vin konkli yon elèv anba enflyans alkòl oubyen yon sibstans ilegal ki baze sou totalite sikonstans yo. Yon administratè ta dwe premyèman elimine ide elèv la ap sibi reyaksyon yon manje oubyen yon medikaman san preskripsyon oubyen li gen yon kondisyon medikal. Wè Avètisman Vital nan Itilizasyon Medikaman nan paj 38.</p>
115.	Kraze Brize: Konpòtman - Nivo II (Kraze Brize-Minè) Konpòtman - Nivo III (Kraze Brize-Majè)	<p>Entansyonèlman detwi, domaje, oubyen defigire yon pwopriyete piblik oubyen prive/pèsonèl san konsantman pwopriyete a oubyen moun ki gen responsablite oubyen kontwòl sou li</p> <p>Majè: ki lakoz domaj plis pase \$1,000.00.</p> <p>Minè: ki lakoz domaj mwens pase \$1,000.00.</p> <p><i>Egzanp: Elèv la te komèt yon aksyon kraze brize lè li te flite penti “grafitti” sou lekòl la.</i></p>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
116.	Pouse Vapè: Konpòtman - Nivo II	Pou enspire e ekspire vapè yon sigarèt elektwonik oubyen yon aparèy similè. <i>Egzanp: Elèv la t ap pouse vapè avèk yon sigarèt elektwonik dèyè eskalye a.</i>
117.	Ensidan ki Gen Rapò ak Vapè	Tout ensidan ki enplike itilizasyon pwodwi vapè ki pa pran dife, ki gen ladan sigarèt elektwonik, vapè ak plim ki bay vapè, oswa nenpòt sistèm livrezon nikotin yon fason elektwonik si likid yo itilize a gen nikotin oswa yon sibstans kontwole.
118.	Vyolasyon/Enfraksyon:	Dezobeyi yon règ lekòl la; yon vyolasyon. <i>Egzanp: Pou chak vyolasyon konpòtman gen yon estrateji korektif yo rekòmande.</i>
119.	Vyolans:	Sèvi ak fòs fizik pou blese, domaje, oubyen detwi. <i>Egzanp: Zak vyolans ki gen ladan goumen grav, sèvi ak zam pou blese yon moun, e voye objè ki di ase pou blese yon moun oubyen domaje pwopriyete.</i>
120.	Zam: Konpòtman - Nivo V	Nenpòt enstriman yo ka sèvi ak li pou blese yon lòt moun gravman oubyen ki mete yon lòt moun nan yon kondisyon pou l pè yon danje ki grav. Egzanp yo gen ladan men ki pa sèlman tout kalite zam afe (zam yo sèvi pou tire, tankou fizi), fizi yo tire flèch, fizi yo tire pou fè moun toudi, ponya (daggers), kouto*, jwenti metalik, pwen, fizi pou tire gaz, zam oubyen aparèy chimik, bonm, flit, ak lòt aparèy destriktif (nenpòt objè ki ka eksploze oubyen lakoz destriksyon, tankou grenad, min, wokèt, oubyen misil) e nenpòt lòt objè yo itilize pou fè yon moun mal. Definisyon sa a pa gen ladan fo zam. *Menmsi yo pa klasifye kouto pòch kòm zam dapre règleman kriminèl Florid, yo entèdi elèv M-DCPS pote kouto pòch sou pwopriyete lekòl la. Fonksyonman Lekòl/Edikasyon Altènatif ap detèmine kalite aksyon disiplinè ki aplike baze sou objè yo konfiske a e fason yo sèvi ak li. <i>Egzanp: Objè yo sèvi chak jou tankou plim, kreyon, pinèz ak elastik ka tounen zam si yo sèvi ak yo pou blese gravman oubyen eseye blese yon moun gravman.</i> <i>*Seksyon 790.001, F.S. (Zam ak Zam afe), bay plis eksplikasyon sou zam.</i>
121.	Fo Zam: Konpòtman - Nivo III	Nenpòt enstriman ki sanble ak yon zam men ki pa yon zam. <i>Egzanp: Fizi pou jwe se fo zam.</i>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

GLOSÈ		
122.	<p>Posede Zam: Konpòtman - Nivo V</p>	<p>Posede nenpòt enstriman oubyen objè, jan yo defini li nan Seksyon 790.001, Lwa Florid, oubyen règleman konduit distri a ki ka gravman blese yon lòt moun oubyen ki ka mete yon moun nan laperèz rezonab li ka blese gravman. (Yo dispansè posede yon kouto pòch de demand ekspilsyon zewo tolerans 1006.07(2) F.S.; sepandan, yo dwe avize lapolis si gen posesyon nenpòt zam oubyen kouto, ki gen ladan kouto pòch, pou investigasyon).</p> <p><i>Egzanp: Elèv la te gen yon koute nan pòch li ki konstiye posede yon zam nan lekòl pou ka gen yon anviwònman</i></p>
123.	<p>Posede, itilize, Vann, oubyen distribye Zam: Konpòtman - Nivo V</p>	<p>Genyen, itilize, vann, oubyen distribye nenpòt enstriman oubyen objè ki ka blese yon moun gravman oubyen mete li nan yon pozisyon pou l pè yon gwo danje yon fason ki rezonab. Wè “zam” anwo a.</p> <p><i>*Daprè Lalwa Zewo Tolerans Florid la, pèsonn, amwenske sa fè pati responsablite li kòm lapolis, pa dwe pote nan etablisman lekòl la oubyen genyen nan posesyon li, pandan li sou pwopriyete lekòl la, okenn zam afe, zam oubyen lòt aparèy destriktif jan yo defini li nan Seksyon 790.001. F.S. Entèdiksyon sa a dwe gen ladan nenpòt zam afe ki fèmen ansekirite nan yon kazye veyikil oubyen yon lòt machin prive nan yon kanpous. Posede, itilize, vann, oubyen distribye zam afe ka lakoz yo pran aksyon disiplinè lekòl e sa ka lakoz arestasyon ak konsekans kriminèl.</i></p> <p>Posede, itilize, vann, e/oubyen distribye zam ka lakoz yo pran mezi disiplinè nan lekòl ki ka lakoz arestasyon ak konsekans kriminèl.</p> <p><i>Egzanp: Yo pa pèmèt zam nan lekòl pou ka gen yon anviwònman kote tout elèv ansekirite.</i></p>
124	<p>Ensidan ak Zam</p>	<p>Tout ensidan kote nenpòt moun ki enplike a te posede oswa itilize yon zam oswa si ensidan an te gen rapò ak posesyon, itilizasyon oswa vann zam.</p>
125.	<p>Temwen:</p>	<p>Yon moun ki te wè yon aksyon fèt devan li.</p> <p><i>Egzanp: Mwen te temwen yon batay ant de elèv lekòl.</i></p>
126.	<p>Zewo Tolerans:</p>	<p>Yon prensip ki di yo pap tolere vyolans lekòl, pandan aktivite lekòl yo, sou pwopriyete lekòl la, oubyen nan yon transpò lekòl.</p> <p><i>Egzanp: Règ zewo tolerans la ap kenbe sekirite nan lekòl nou yo pou elèv.</i></p>

APENDIS



Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

Meyè Fason ak Sijasyon pou Rekonpanse Elèv ki Gen Konpòtman Egzanplè

Distri a kwè nan diyite, valè ak potansyèl chak elèv, e li ofri chak e tout elèv opòtinite pou yo ka reyalize rèv yo genyen pou edikasyon yo. Pou ankouraje e rekonèt elèv ki gen konpòtman egzanplè pozitif, elèv ap jwenn rekonpans e y ap rekonèt yo pou tout efò y ap fè pou yo travay pi byen, e pou respè yo bay lòt kondisip ak pwofesè yo.

Etid yo fè sou kesyon an fè konnen konpòtman egzanplè elèv amelyore lè elèv yo

- konnen sa moun ap atann de yo lekòl;
- kwè yo gen ase ladrès akademik e sosyal pou yo reyisi;
- jwenn rekonesans e filisitasyon pou bon travay y ap fè oubyen pou bon konpòtman yo genyen;
- santi genyen yon moun nan lekòl la ki sanble ba yo valè kòm moun; e
- kwè genyen yon moun nan lekòl la ki ankouraje devlopman yo.

Etid montre enpòtans sipò paran yo tou

- Siksè elèv ki gen rapò ak sipò paran pa sèlman limite nan ane yo pi piti yo, men li trèzenpòtan tou nan tout nivo laj ak ane eskolè.
- Timoun paran yo patisipe nan edikasyon yo jwenn plis siksè kèlkeswa kondisyon sosyo-ekonomik yo, gwoup etnik yo ak ras yo, oubyen nivo enstriksyon paran yo.
- Timoun paran yo patisipe nan edikasyon yo demontre atitud ak konpòtman ki pozitif.
- Timoun paran yo patisipe nan edikasyon yo gen plis chans pou yo pa bwè alkòl, patisipe nan aktivite kote gen vyolans, ak konpòtman ki pa sosyab.
- Timoun paran yo patisipe nan edikasyon yo gen pi bon nòt, rezilta nan egzamen, pi prezan lekòl, e pi souvan gradye nan lekòl segondè e kontinye etid yo aprè lekòl segondè.

Gen rechèch ki ofri kèk sijasyon pou lekòl yo ka eksplike klèman sa elèv dwe fè pou yo gen konpòtman egzanplè

- Lekòl la dwe bay yon kantite modèl konpòtman egzanplè ki byen ekri li ap atann elèv yo genyen nan lekòl la.
- Lis atant la dwe kout (jeneralman 5 a 7 atik).
- Elèv dwe patisipe nan devlopman, revizyon, ak kominikasyon atant sou konpòtman egzanplè elèv yo.
- Atant sou konpòtman egzanplè elèv yo se deklarasyon sou fason pou demontre konpòtman egzanplè, olyede sa pou yo pa fè.
- Yo dwe afiche atant sou konpòtman egzanplè elèv yo kote ki trè vizib nan lekòl la.
- Yo aksantye atant sou konpòtman egzanplè yo nan chak salklas (egzanp, anseye li, raple li, e ankouraje li yon fason ki klè).
- Yo dwe ankouraje elèv yo pou yo sonje e repete deklarasyon ki nan konpòtman egzanplè elèv yo.

Adaptasyon ki soti nan “G. Roy Mayor (2000) California State University, Los Angeles”

“Toujou met nan tèt ou
pwòp rezolisyon ou pran pou reyisi
pi enpòtan pase tout lòt bagay.”

Abraham Lincoln, Ansyen Prezidan

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

Resous pou Paran

Pou enfòmasyon konsènan resous nan kominote a pou ede pitit ou, silvouplè vizite:

	<p><i>Lekòl Leta Miami-Dade County</i> <i>Pòtal Paran</i> http://www.dadeschools.net/parents.asp</p>
	<p>Miami-Dade County Public Schools' <i>Office of Parental Involvement</i> <i>The Parent Academy</i> 1450 NE 2nd Avenue, Suite 226 Miami, Florida 33132 305-995-2680 http://theparentacademy.dadeschools.net/</p>
	<p>The Children's Trust 3150 Southwest 3rd Avenue Miami, FL 33129 (305) 571-5700 http://www.thechildrenstrust.org/</p>
	<p><i>Switchboard of Miami</i> Yon Lis Resous Kominotè 'Switchboard of Miami' ap jere – Pou pale ak yon konseye "Helpline" (Liy Èd) Rele 2-1-1 oubyen 305-358- 4357 <i>Paj pou Jwenn Èd sou</i> <i>Entènèt</i> http://www.switchboardmiami.org/</p>
	<p><i>Florida KidCare</i> 1-888-540-5437 TTY: 1-877-316-8748 Atravè Florida KidCare, Eta Florid la ofri asirans sante pou timoun kòmanse nesans rive laj 18 an, menmsi youn oubyen toude paran yo ap travay. http://www.floridakidcare.org/</p>

Règleman pou Konduit Elèv – Lekòl Elemantè

Règ Kont Diskriminasyon

Lwa Federal ak Eta

Komisyon Konsèy Lekòl Leta Miami-Dade County, Florid, suiv règleman san diskriminasyon nan anplwa ak pwogram/aktivite edikasyonèl e li fè efò pozitivman pou ofri opòtinite egal-ego pou tout moun jan lwa anba yo mande a:

“Title VI of the Civil Right Act of 1964” (‘Title VI’ ki nan Akò 1964 sou Dwa Sivil) – entèdi diskriminasyon sou baz ras, koulè, relijyon, oubyen orijin nasyonal.

“Title VII of the Civil Rights Act of 1964” (‘Title VII’ ki nan Akò 1964 sou Dwa Sivil), jan yo amande li – entèdi diskriminasyon nan travay sou baz ras, koulè, relijyon, sèks, oubyen orijin nasyonal.

“Title IX of the Education Amendments of 1972” (‘Title IX’ ki nan Amandman sou Edikasyon 1972) - entèdi diskriminasyon sou baz sèks fi/gason. M-DCPS pa fè diskriminasyon sou baz sèks nan pwogram edikasyonèl oswa aktivite li jere jan Title IX mande sa. M-DCPS pa fè diskriminasyon sou baz sèks nan admisyon oswa nan travay.

Lwa sou Diskriminasyon ki Gen Rapò ak Laj ane 1975 - entèdi diskriminasyon sou baz laj nan pwogram oswa aktivite.

“Age Discrimination in Employment Act of 1967 (ADEA)” (Akò 1967 sou Diskriminasyon Laj nan Travay), jan yo amande li – entèdi diskriminasyon sou baz laj konsènan moun ki gen omwen 40 an.

“The Equal Pay Act of 1963” (Akò 1963 sou Egalite nan Salè), jan yo amande li – entèdi diskriminasyon sèks fi/gason nan peman salè pou fi ak gason k ap fè sibstansyèlman menm kalite travay nan menm etablisman an.

“Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973” (Seksyon 504 Akò 1973 sou Reyabilitasyon) – entèdi diskriminasyon kont moun ki gen yon andikap.

“Americans with Disabilities Act of 1990 (ADA)” (Akò 1990 sou Ameriken ki Gen Andikap) – entèdi diskriminasyon kont moun ki gen andikap nan travay, sèvis piblik, akomodasyon piblik e telekomunikasyon.

“The Family and Medical Leave Act of 1993 (FMLA)” (Akò 1993 Fanmi e Absans pou Rezon Medikal) – mande anplwayè ki gen benefis asirans pou bay anplwaye ki “elijib” jiska 12 semèn absans san peye, pwoteksyon travay pou sèten rezon familyal e medikal.

“The Pregnancy Discrimination Act of 1978” (Akò 1978 sou Diskriminasyon nan Gwosès) – entèdi diskriminasyon nan travay sou baz gwosès, matènite, oubyen kondisyon medikal ki gen rapò ak gwosès.

“Florida Educational Equity Act (FEEA)” (Akò sou Egalite Edikasyonèl Florid) – entèdi diskriminasyon sou baz ras, sèks fi/gason, orijin nasyonal, sityasyon marital, oubyen andikap kont yon elèv oubyen yon anplwaye.

“Florida Civil Right Act of 1992” (Akò 1992 sou Dwa Sivil Florid) – asire libète kont diskriminasyon pou tout moun akòz ras, koulè, relijyon, orijin nasyonal, laj, andikap, oubyen sityasyon marital.

“Title II of the Genetic Information Nondiscrimination ACT of 2008 (GINA)” (‘Title II’ ki nan Akò 2008 sou Non-Diskriminasyon nan Enfòmasyon Jenetik) – entèdi diskriminasyon kont anplwaye oubyen aplikan akòz enfòmasyon jenetik.

Veteran gen dwa pou retounen nan travay dapre lwa P.L. 93-508 (Lwa Federal) ak Seksyon 295.07 (Lwa Florid), ki detèmine kategori sou preferans travay

Anplis:

Règleman Komisyon Konsèy Lekòl yo 1362, 3362, 4362 e 5517 – Entèdi arasman e/oubyen diskriminasyon kont elèv, anplwaye, oubyen aplikan sou baz sèks, ras, koulè, etnisite oubyen orijin nasyonal, relijyon, sityasyon marital, andikap, enfòmasyon jenetik, laj, kwayans politik, oryantasyon seksyèl, sèks fi/gason, idantifikasyon ak sèks fi/gason, istwa sosyal ak fanmi, preferans lengwistik, gwosès, kondisyon sitwayènte, e nenpòt lòt baz legal yo entèdi. Yo entèdi tou revanj kont moun ki angaje li nan yo aktivite ki pwoteje.

Pou plis enfòmasyon kontakte:

Office of Civil Rights Compliance (CRC)
Executive Director/Title IX Coordinator
155 N.E. 15th Street, Suite P104E
Miami, Florida 33132
Phone: (305) 995-1580 TDD: (305) 995-2400
Email: crc@dadeschools.net Website: <http://crc.dadeschools.net>

Rev: 07/2020