

FŐVÁROSI KÖZLÖNY

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HIVATALOS LAPJA

2022. május 27.

LXXII. évfolyam

9. szám

TARTALOMJEGYZÉK

I. rész

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének rendeletei

II. rész

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének normatív határozatai

III. rész

Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének normatív utasításai

- Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének 8/2022. (V. 27.) utasítása a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás módosításáról293

IV. rész

Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének normatív utasításai

- Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének 9/2022. (V. 27.) utasítása az Iratkezelést és Ügyvitelt Támogató Rendszer Fejlesztéséért Felelős Munkacsoport létrehozásáról297
- Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének 10/2022. (V. 27.) utasítása a tömeges megbetegedést okozó humánjárvány vagy járványveszély esetén az iratforgalom, a szignálás és a láttamozás eltérő szabályairól szóló 1/2020. (III. 24.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás hatályon kívül helyezéséről.....299

V. rész

Közlemények

III. rész

**Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének
8/2022. (V. 27.) utasítása
a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló
25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet 103. § (1) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés e) és g) pontjának rendelkezéseire figyelemmel a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítást az alábbiak szerint módosítom.

1. §

A Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás (a továbbiakban: hivatali szmsz) 1. § (2) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Főpolgármesteri Hivatal alapításának adatai)

„b) hatályos alapító okiratának száma: FPH070/343-5/2021.; a módosítás elfogadva az 1052/2021. (V. 27.) Főv. Kgy. határozattal,

c) hatályos alapító okiratának kelte: 2021. június 16.,”

2. §

A hivatali szmsz 6. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A főpolgármester-helyettes jogkörét – az ügyet egyedileg magához vonva – a főpolgármester is gyakorolhatja.”

3. §

A hivatali szmsz 23. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az önálló szervezeti egység osztályvezetői közül főosztályvezető-helyettes nevezhető ki, akire nézve megfelelően alkalmazni kell a 22. § (1) és (3) bekezdése rendelkezéseit, továbbá a 22. § (2) bekezdését azzal, hogy képviselői, utasítási és feladatmegállapítási joggal a főosztályvezető által az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározott ügyekben rendelkezik.”

4. §

A hivatali szmsz 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. § (1) A főpolgármestert akadályoztatása esetén – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott tárgykörök kivételével –

- a) első helyen az általános főpolgármester-helyettes,
- b) a főpolgármester és az általános főpolgármester-helyettes egyidejű, öt munkanapot meghaladó akadályoztatása esetén a városüzemeltetésért felelős főpolgármester-helyettes,
- c) a főpolgármester, továbbá az a) és a b) pontban meghatározott főpolgármester-helyettesek egyidejű, öt munkanapot meghaladó akadályoztatása esetén az okosvárosért és részvételiségért felelős főpolgármester-helyettes,
- d) a főpolgármester, továbbá az a)–c) pontban meghatározott főpolgármester-helyettesek egyidejű, öt munkanapot meghaladó akadályoztatása esetén a humán területekért felelős főpolgármester-helyettes helyettesíti.

- (2) A városüzemeltetésért felelős főpolgármester-helyettes helyettesíti a főpolgármestert akadályoztatása esetén
- a Fővárosi Közgyűlés vezetésében és a közgyűlési ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésében,
 - ha az akadályoztatás a tizenöt napot meghaladja – a Fővárosi Közgyűlés összehívásában, valamint
 - a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 37. §-a szerinti eskü vagy fogadalom kivételében.

(3) Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 4. § (5) bekezdése szerinti hatáskörének gyakorlásában a főpolgármestert bármelyik főpolgármester-helyettes helyettesítheti.”

5. §

A hivatali szmsz 31. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A főosztályvezetőt akadályoztatása esetén a főosztályvezető-helyettes, kinevezett főosztályvezető-helyettes hiányában a főosztály ügyrendjében kijelölt osztályvezető helyettesíti.”

6. §

A hivatali szmsz 84. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szolgáltatás-tervezési keretrendszer kialakításával és működtetésének koordinálásával, valamint a szolgáltatás-tervezéssel kapcsolatos feladatokat – különös tekintettel a digitális fejlesztésekre – a Koordinációs Főosztály Digitális Szolgáltatások Osztálya látja el, a feladatköre szerint az adott szolgáltatás biztosításáért felelős önálló szervezeti egység aktív közreműködésével.”

7. §

(1) A hivatali szmsz 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A hivatali szmsz 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A hivatali szmsz 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

8. §

A hivatali szmsz 28. § (3) bekezdésében az „előterjesztés aláírásában” szövegrész helyébe az „előterjesztés, továbbá a döntés végrehajtására szolgáló vagy az ahhoz szükséges irat aláírásában” szöveg, 85. § (4) bekezdésében a „Koordinációs Főosztály Társadalmi Együttműködési Osztállyal” szövegrészek helyébe a „Koordinációs Főosztállyal” szöveg lép.

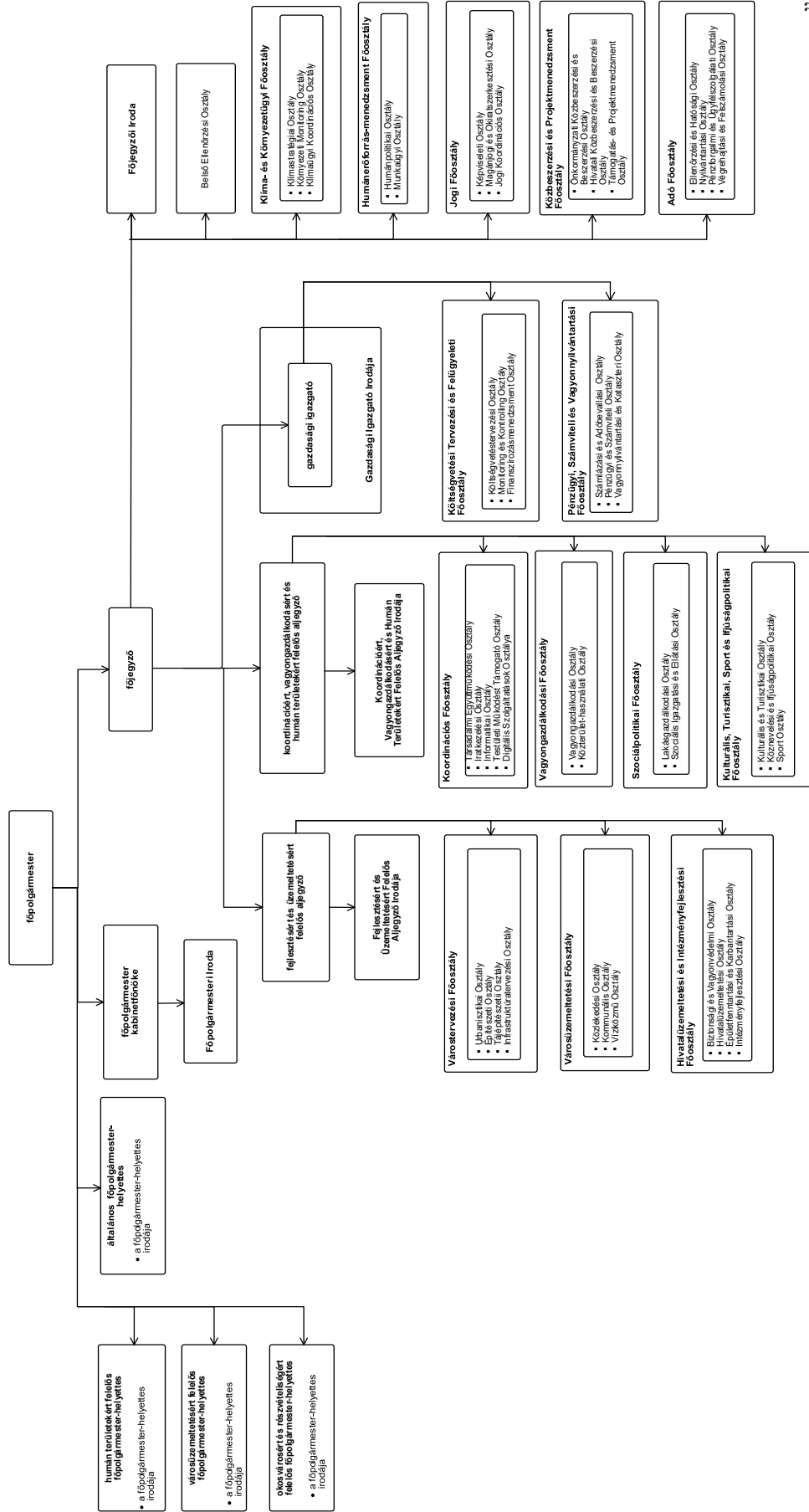
9. §

Ez az utasítás 2022. június 1-jén lép hatályba.

Karácsony Gergely s. k.
főpolgármester

I. melléklet a 8/2022. (V. 27.) főpolgármesteri utasításhoz
 „I. melléklet a 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasításhoz

A Főpolgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



2. melléklet a 8/2022. (V. 27.) főpolgármesteri utasításhoz

1. A hivatali szmsz 2. melléklete a következő 14.3a. ponttal egészül ki:

„14.3a. Digitális Szolgáltatások Osztálya”

3. melléklet a 8/2022. (V. 27.) főpolgármesteri utasításhoz

1. A hivatali szmsz 3. melléklet 13.3. pontjában az „ellátja” szövegrész helyébe az „– a Koordinációs Főosztály bevonásával – ellátja” szöveg lép.

2. Hatályát veszti a hivatali szmsz 3. melléklet 14.2.6. pontja.



IV. rész**Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének
9/2022. (V. 27.) utasítása
az Iratkezelést és Ügyvitelt Támogató Rendszer Fejlesztéséért
Felelős Munkacsoport létrehozásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 51. § (1) és (2) bekezdése alapján, figyelemmel a 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 51. §-ában foglalt rendelkezésekre, az Iratkezelést és Ügyvitelt Támogató Rendszer Fejlesztéséért Felelős Munkacsoport létrehozásáról az alábbiak szerint rendelkezem.

1. §

(1) A Főpolgármesteri Hivatal iratkezelést támogató elektronikus rendszere, valamint az ügyviteli folyamatok támogatására, így mindenekelőtt az önkormányzati döntésekre irányuló előterjesztések előkészítésére, a testületi döntéshozatal támogatására és nyilvántartására, továbbá az önkormányzati döntések végrehajtásának nyilvántartására szolgáló elektronikus rendszerei megújításával, illetve összekapcsolásával összefüggő feladatok szervezésére és összehangolására, kapcsolódó elemzések készítésére, információk beszerzésére és feldolgozására, a folyamatos információáramlás biztosítására, valamint a szükséges döntések előkészítésének támogatására és végrehajtásának koordinálására eseti munkacsoportként Iratkezelést és Ügyvitelt Támogató Rendszer Fejlesztéséért Felelős Munkacsoport (a továbbiakban: munkacsoport) jön létre. A munkacsoport feladata különösen

a) a fejlesztéshez kapcsolódó közbeszerzéshez az ajánlatkérés szakmai tartalmának kialakítása

aa) a szakmai-műszaki igények,

ab) a jogszabályokból és közjogi szervezetszabályozó eszközökből fakadó követelmények, továbbá

ac) a műszaki-technikai lehetőségek

figyelembevételével,

b) a fejlesztés megvalósításának koordinálása, valamint

c) a hivatali szervezetnek az új informatikai rendszer alkalmazására történő felkészítésének és az átállás lebonyolításának koordinálása.

(2) A kifejlesztendő, az iratkezelést és ezzel összefüggésben a Főpolgármesteri Hivatal ügyviteli folyamatait, valamint az önkormányzati döntéshozatalt támogató informatikai rendszer kellően rugalmas kell legyen ahhoz, hogy a Főpolgármesteri Hivatal munka- és döntéshozatali folyamatai részleteinek változásához a későbbiekben is igazodni tudjon, fenntartása hosszabb távon a lehető legnagyobb mértékben hivatali erőforrásokkal biztosítható legyen.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok megvalósítása során kifejezetten törekedni kell arra, hogy a kifejlesztendő rendszer – a már korábban létrejött és használt rendszerek alkalmazásából nyert tapasztalatok, és az eltérő felhasználó csoportok igényeinek lehető legszélesebb körű felmérése alapján – a mindennapi alkalmazás során minél gördülékenyebben használható, az ügyviteli folyamatok során keletkező adatok és információk minél hatékonyabb tárolását és hasznosítását lehetővé tevő módon kerüljön kialakításra, és hogy e szempontok érvényesülésének lehetősége a beszerzési eljárást követően létrejövő szerződés teljesítési szakasza során is megfelelő mechanizmusokkal biztosított legyen.

(4) A munkacsoport az (1) bekezdésben meghatározott feladatok teljes megvalósulásáig működik, azzal, hogy működését és feladatainak ellátását úgy kell ütemezze, hogy az új informatikai rendszer 2025. január 1-jével üzembe álljon és alkalmazásra kerüljön.

2. §

(1) A munkacsoportot a koordinációért, vagyongazdálkodásért és humán területekért felelős aljegyző vezeti, tevékenységében

a) a Koordinációs Főosztály vezetője,

- b) a Koordinációs Főosztály Iratkezelési Osztály,
- c) a Koordinációs Főosztály Informatikai Osztály,
- d) a Koordinációs Főosztály Digitális Szolgáltatások Osztálya,
- e) a Koordinációs Főosztály Testületi Működést Támogató Osztály,
- f) a Főjegyzői Iroda,
- g) a Koordinációért, Vagyongazdálkodásért és Humán Területekért Felelős Aljegyző Irodája,
- h) a Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály, valamint
- i) a Pénzügyi, Számviteli és Vagyonyilvántartási Főosztály Pénzügyi és Számviteli Osztály vesz részt.

(2) Az (1) bekezdés f) pontján alapuló részvétel keretében a Főjegyzői Iroda a normatív utasítások előkészítésével, valamint a fővárosi adatvagyon kezelésével és hasznosításával kapcsolatos stratégiája megalkotásával összefüggő feladatokat ellátó munkatársak részvételét biztosítja.

(3) Az (1) bekezdés i) pontján alapuló részvétel keretében a Pénzügyi, Számviteli és Vagyonyilvántartási Főosztály Pénzügyi és Számviteli Osztály az egységes hivatali pénzügyi információs rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkatárs részvételét biztosítja.

(4) A munkacsoport vezetője a munkacsoport tevékenységébe indokolt esetben bevonhat más, a feladatkörében érintett önálló szervezeti egységet vagy személyt is.

3. §

(1) A munkacsoport működésével összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról a Koordinációs Főosztály gondoskodik.

(2) A munkacsoport munkaszervezési kérdéseiben a munkacsoport vezetője dönt.

(3) A munkacsoport munkájáról a munkacsoport vezetője szükség szerint, de legalább havonta beszámol a főjegyzőnek.

4. §

(1) Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A munkacsoport tevékenységében a 2. § (1) bekezdés b)–i) pontja szerint részt vevő szervezeti egység részéről ténylegesen részt vevő munkatársat a szervezeti egység vezetője az utasítás hatálybalépésétől számított három napon belül jelöli ki, és a kijelölt munkatárs személyéről értesíti a munkacsoport vezetőjét.

(3) A munkacsoport az ügyrendjét az utasítás hatálybalépésétől számított nyolc napon belül határozza meg.

(4) A Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 51. § (5) bekezdésétől eltérve a munkacsoport munkaterv meghatározása helyett 2022. június 15-éig elkészíti és jóváhagyásra megküldi a főjegyzőnek a munkacsoport feladatai ellátásának – az 1. § (4) bekezdésében meghatározott határidőre tekintettel – javasolt ütemtervét, továbbá egy vezetői összefoglalót, amely tartalmazza a munkacsoport feladata szerinti fejlesztés lehetséges – a fejlesztés megindításához szükséges vezetői döntések alátámasztásához kellő mértékben részletezett – irányait, bemutatva az egyes megközelítések, döntési alternatívák

- a) előnyeit, hátrányait,
- b) hatókörét: a támogatandó iratkezelési és ügyviteli folyamatokat,
- c) műszaki megoldásait, valamint
- d) költségvetési kihatásait, várható forrásigényét.

dr. Számadó Tamás s. k.
főjegyző

**Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének
10/2022. (V. 27.) utasítása
a tömeges megbetegedést okozó humánjárvány vagy járványveszély esetén az iratforgalom, a
szignálás és a láttamozás eltérő szabályairól szóló 1/2020. (III. 24.) főpolgármesteri és
főjegyzői együttes utasítás hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 8. mellékletében foglalt táblázat 37. sorában meghatározott tárgykörben az alábbiak szerint rendelkezem.

1. §

Hatályát veszti a tömeges megbetegedést okozó humánjárvány vagy járványveszély esetén az iratforgalom, a szignálás és a láttamozás eltérő szabályairól szóló 1/2020. (III. 24.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás.

2. §

Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

dr. Számadó Tamás s. k.
főjegyző





FŐVÁROSI KÖZLÖNY

Budapest Főváros Önkormányzatának hivatalos lapja.

Kiadja: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala, székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9–11.

A kiadásért és szerkesztésért felelős személy: dr. Számadó Tamás főjegyző.

A Fővárosi Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a www.budapest.hu/fovarosikozlony honlapon érhető el.

ISSN 2732-0693