

Komplettlösung für kleine und mittelgroße Unternehmen

CHIPDRIVE® Time Recording ist die praktische Lösung für kleine und mittelgroße Unternehmen, um die Arbeitszeiten ihrer Mitarbeiter komfortabel zu erfassen und auszuwerten. CHIPDRIVE® Time Recording ist die perfekte Lösung für den Einsatz im Büro, in der Produktion, in Agenturen, Kanzleien, Dienstleistungsunternehmen und im Gewerbe. Das Starter Kit enthält alle erforderlichen Komponenten für 25 Mitarbeiter - vom Zeiterfassungsgerät über den Chipkartenleser zum Personalisieren der Mitarbeiterkarten bis hin zu den Mitarbeiterkarten/Chips - und ist problemlos auf weit über 300 Mitarbeiter erweiterbar. Die zugehörige umfangreiche Software sorgt für die Kontrolle und Analyse der Daten: Urlaub, Gleitzeit, Fehlzeiten, Zeitpläne und Sonderregelungen - Sie haben alle Zeiten immer fest im Griff. Da jede Komponente auch einzeln angeboten wird, können Sie sich Ihre Lösung auch individuell zusammenstellen. So kann CHIPDRIVE® Time Recording beliebig erweitert und individuellen Anforderungen angepasst werden.



Mit der Software legen Sie die individuellen Einstellungen für jeden Mitarbeiter fest. Zum Beispiel können Sie die Wochenarbeitszeit, Tagesarbeitszeit oder Monatsarbeitszeit festlegen.

Sie können Projekte und Tätigkeiten anlegen, in denen die Mitarbeiter ihre Zeiten buchen. So werten Sie die geleistete Arbeit nicht nur personenbezogen, sondern auch nach Projekten geordnet bzw. tätigkeitsbezogen aus.

Die Auswertungen können als Bericht oder in ausführlicher Form mit allen einzelnen Buchungen erfolgen.

Die aktuelle Übersicht "Übersicht - jetzt" ist besonders beim Einsatz von CHIPDRIVE® terminal und/oder der PC-Stempeluhr interessant bzw. unmittelbar nach dem Daten-Transport vom CHIPDRIVE® mobile zum PC. Auf einen Blick ist ersichtlich, wer wann gebucht hat, wer Urlaub hat oder wer krank ist.

Als Grundlage für die Lohn- und Gehaltsabrechnung dient eine Tabelle im MS Excel Format, die pro Mitarbeiter eine Zeile mit allen relevanten Daten enthält. Auch Projekt-Auswertungen können sehr flexibel exportiert werden.

Das CHIPDRIVE® Time Recording Starter Kit ist in verschiedenen Versionen erhältlich. Das Zeiterfassungsgerät kann eine mobile Komponente, ein Netzwerk-Terminal oder ein Dual-Interface-Gerät sein. Alle Geräte sind zu bereits existierenden CHIPDRIVE®-Zeiterfassungssystemen (ab Software 4.0) kompatibel, so dass auch ein gemischter Betrieb möglich ist. Die Geräte können einzeln, aber auch in Kombination mit mehreren Geräten eingesetzt werden.

Das jeweilige Starter Kit enthält alle Komponenten, um sofort mit der Zeiterfassung der Mitarbeiterzeiten beginnen zu können.

Alle Bestandteile sind auch einzeln verfügbar. So können Sie jederzeit neue Mitarbeiter mit den entsprechenden Chipkarten/Tags ausstatten oder weitere Zeiterfassungsterminals hinzufügen.

Alle Geräte werden von Ihnen mit einer eigenen ID versehen, so dass Sie bei jeder Buchung auch den Buchungsort sehen können.

Time Recording mobile



Inhalt:

- CHIPDRIVE® mobile (CDO910)
- Wandhalterung
- Chipkartenleser CHIPDRIVE® desktop pro
- CHIPDRIVE® Time Recording Software
- 25 Mitarbeiterkarten
- 1 Transportkarte

Inhalt:

- CHIPDRIVE® terminal (CDO920)
- inkl. Netzteil (100V - 240V)
- Chipkartenleser CHIPDRIVE® desktop pro
- CHIPDRIVE® Time Recording Software

Time Recording Network



- 25 Mitarbeiterkarten

Time Recording Touch & Go



Inhalt:

- CHIPDRIVE® terminal (CDO920 DI)
inkl. Netzteil (100V - 240V)
- Dual-Interface-Leser CHIPDRIVE® dual pro
- CHIPDRIVE® Time Recording Software
- 25 User Chips (Mifare® 13,56 MHz)

Versionen	TR mobile	TR Network	TR Touch & Go
Details			
Chipkarten	ja	ja	ja
RFID	nein	ja	ja
Netzwerk	nein	ja	ja
Mobil	ja	nein	nein
Wandhalter	ja	ja	ja
Stromversorgung	Batterien (2 x AAA)	(110 - 240 V)	(110 - 240 V)
Standfuß(optional)	nein	ja	ja
Voraussetzungen			
Netzwerk	no	Ethernet, TCP/IP	Ethernet, TCP/IP
Betriebssystem	Win 2000, XP, Vista	Win 2000, XP, Vista	Win 2000, XP, Vista
RAM	256 MB	256 MB	256 MB
Plattenspeicher	100 MB	100 MB	100 MB
Schnittstelle	USB	USB	USB
Sonstiges	---	LAN/Netzwerkkarte	LAN/Netzwerkkarte



Zeiterfassung per Chipkarte und kontaktlosem Chip

- Komplettpaket mit allen Komponenten
- Vielfältige Anwendungen für Personen und Projekte
- Alle Zeiten immer fest im Griff



CHIPDRIVE®

Time Recording

Die neue Dimension der Zeiterfassung

Komplettlösung für kleine und mittlgroße Unternehmen

CHIPDRIVE® Time Recording ist die praktische Lösung für kleine und mittlgroße Unternehmen, um die Arbeitszeiten ihrer Mitarbeiter komfortabel zu erfassen und auszuwerten.

CHIPDRIVE® Time Recording ist die perfekte Lösung für den Einsatz im Büro, in der Produktion, in Agenturen, Kanzleien, Dienstleistungsunternehmen und im Gewerbe.

Das Starter Kit enthält alle erforderlichen Komponenten für 25 Mitarbeiter - vom Zeiterfassungsgerät über den Chipkartenleser zum Personalisieren der Mitarbeiterkarten bis hin zu den Mitarbeiterkarten/Chips - und ist problemlos auf weit über 300 Mitarbeiter erweiterbar. Die zugehörige umfangreiche Software sorgt für die Kontrolle und Analyse der Daten: Urlaub, Gleitzeit, Fehlzeiten, Zeitpläne und Sonderregelungen - Sie haben alle Zeiten immer fest im Griff.

Da jede Komponente auch einzeln angeboten wird, können Sie sich Ihre Lösung auch individuell zusammenstellen. So kann CHIPDRIVE® Time Recording beliebig erweitert und individuellen Anforderungen angepasst werden.

Die Software

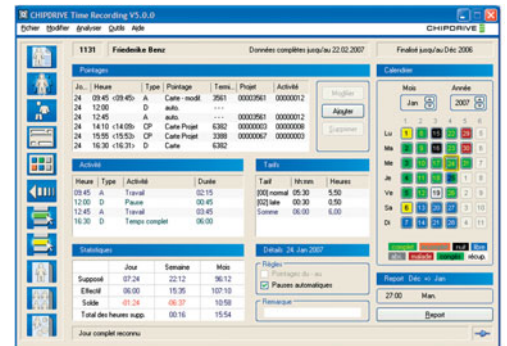
Mit der Software legen Sie die individuellen Einstellungen für jeden Mitarbeiter fest. Zum Beispiel können Sie die Wochenarbeitszeit, Tagesarbeitszeit oder Monatsarbeitszeit festlegen.

Sie können Projekte und Tätigkeiten anlegen, in denen die Mitarbeiter ihre Zeiten buchen. So werten Sie die geleistete Arbeit nicht nur personenbezogen, sondern auch nach Projekten geordnet bzw. tätigkeitsbezogen aus.

Die Auswertungen können als Bericht oder in ausführlicher Form mit allen einzelnen Buchungen erfolgen.

Die aktuelle Übersicht "Übersicht - jetzt" ist besonders beim Einsatz von CHIPDRIVE® terminal und/oder der PC-Stempeluhr interessant bzw. unmittelbar nach dem Daten-Transport vom CHIPDRIVE® mobile zum PC. Auf einen Blick ist ersichtlich, wer wann gebucht hat, wer Urlaub hat oder wer krank ist.

Als Grundlage für die Lohn- und Gehaltsabrechnung dient eine Tabelle im MS Excel Format, die pro Mitarbeiter eine Zeile mit allen relevanten Daten enthält. Auch Projekt-Auswertungen können sehr flexibel exportiert werden.



Time Recording

Die neue Dimension der Zeiterfassung

Die Hardware

Das CHIPDRIVE® Time Recording Starter Kit ist in verschiedenen Versionen erhältlich. Das Zeiterfassungsgerät kann eine mobile Komponente, ein Netzwerk-Terminal oder ein Dual-Interface-Gerät sein. Alle Geräte sind zu bereits existierenden CHIPDRIVE®-Zeiterfassungssystemen (ab Software 4.0) kompatibel, so dass auch ein gemischter Betrieb möglich ist. Die Geräte können einzeln, aber auch in Kombination mit mehreren Geräten eingesetzt werden.

Komplettpaket CHIPDRIVE® Time Recording

Das jeweilige Starter Kit enthält alle Komponenten, um sofort mit der Zeiterfassung der Mitarbeiterzeiten beginnen zu können. Alle Bestandteile sind auch einzeln verfügbar. So können Sie jederzeit neue Mitarbeiter mit den entsprechenden Chipkarten/Tags ausstatten oder weitere Zeiterfassungsterminals hinzufügen. Alle Geräte werden von Ihnen mit einer eigenen ID versehen, so dass Sie bei jeder Buchung auch den Buchungsort sehen können.



CHIPDRIVE® Time Recording

Inhalt:

- CHIPDRIVE® mobile (CDO910)
- Wandhalterung
- Chipkartenleser CHIPDRIVE® desktop pro
- CHIPDRIVE® Time Recording Software
- 25 Mitarbeiterkarten
- 1 Transportkarte



CHIPDRIVE® Time Recording Network

Inhalt:

- CHIPDRIVE® terminal (CDO920) inkl. Netzteil (100V - 240V)
- Chipkartenleser CHIPDRIVE® desktop pro
- CHIPDRIVE® Time Recording Software
- 25 Mitarbeiterkarten



CHIPDRIVE® Time Recording Touch & Go

Inhalt:

- CHIPDRIVE® terminal (CDO920 DI) inkl. Netzteil (100V - 240V)
- Dual-Interface-Leser CHIPDRIVE® dual pro
- CHIPDRIVE® Time Recording Software
- 25 User Chips (Mifare® 13,56 MHz)

CHIPDRIVE® Time Recording

Details	CDO910 (mobile)	CDO920 (Network)	CDO920 DI (Touch & Go)
Smart Cards	ja	ja	ja
RFID	nein	nein	ja
Netzwerk/ Ethernet	nein	ja	ja
Mobil	ja	nein	nein
Wandhalterung	ja	ja	ja
Stromversorgung	Batterien (2 x AAA)	Netzteil (110 - 240 V)	Netzteil (110 - 240 V)
Standfuß (optional)	nein	ja	ja
Systemvoraussetzungen	Time Recording	Time Recording Network	Time Recording Touch & Go
Netzwerk	nein	Ethernet, TCP/IP	Ethernet, TCP/IP
Betriebssystem	Windows® 2000, XP, Vista	Windows® 2000, XP, Vista	Windows® 2000, XP, Vista
Arbeitsspeicher	256 MB	256 MB	256 MB
Plattenspeicher	100 MB	100 MB	100 MB
Schnittstelle	USB	USB	USB
Sonstiges	—	LAN/Netzwerkkarte	LAN/Netzwerkkarte

BEI ALLEN IN DIESEM DOKUMENT ENTHALTENEN INFORMATIONEN BLEIBEN ÄNDERUNGEN VORBEHALTEN. SCM ÜBERNIMMT KEINERLEI GEWÄHR FÜR FEHLERFREIHEIT ODER VOLLSTÄNDIGKEIT DER ENTHALTENEN INFORMATIONEN.

© 2008 SCM Microsystems GmbH, alle Rechte vorbehalten. Stand 26.02.2008.

SCM, SCM Microsystems und CHIPDRIVE sind eingetragene Marken der SCM Microsystems Inc.

Alle weiteren Produkt- und Markennamen sind Warenzeichen der jeweiligen Rechteinhaber.

Die CHIPDRIVE Website finden Sie unter: www.chipdrive.de.

Die SCM Microsystems Website finden Sie unter: www.scmmicro.com.

Time Recording 6.0 - Features

Personalverwaltung

- Personaldaten einzeln anlegen oder aus Excel-Datei importieren
- Felder für Geburtsdatum und Eintrittsdatum für das Erstellen von Geburtstagslisten
- Einstellungen für Sollzeit, automatische Pausen, Kurzarbeit und andere Regeln einzeln festlegen oder von einer anderen Person kopieren
- Verbesserte Übersicht durch Einteilung des Personals in Gruppen
- Ausblenden ausgeschiedener Mitarbeiter

Gruppen

- Beliebig viele Gruppen definieren
- Personen den Gruppen zuordnen
- Urlaubsplan, Schichtplan und alle Auswertungen gruppenweise

Personen-Auswahl

- Vorauswahl nach Gruppe
- Liste sortieren nach Namen, Vornamen, Index oder Eintrittsdatum
- Gesonderte Auswahl ausgeschiedener Personen

Geburtstagsliste

- Vorauswahl nach Gruppen
- Umfang: ein bis zwölf Monate frei wählbar
- Optional mit oder ohne Geburtsjahr und Eintrittsdatum

Datenhaltung

- Eigenes System von Dateien in einem gemeinsamen Ordner
- Keine Datenbank erforderlich, daher sofort einsatzfähig
- Daten-Ordner kann auf ein beliebiges (Netz-)Laufwerk verlegt werden
- Backup-Funktion, wahlweise als ZIP-Paket

Datenkontrolle

- Leistungsfähige Suchfunktion zum Auffinden unvollständiger Buchungsdaten
- Übersichtliche Darstellung aller Vorgänge in der Ansicht „Bearbeiten – Buchungen“

Abrechnungszeitraum

- Standard-Abrechnungszeitraum entspricht dem Kalendermonat, automatisch Gleitzeit-Übertrag, sofern eine Soll-Zeit vorgegeben wurde
- Weitere Möglichkeiten: wöchentlich, 14-tägig, 4-wöchentlich, halb-monatlich sowie monatlich mit beliebigem Anfangstag

Zeiten runden

- Wahlweise anzuwenden auf alle Buchungen, Tagessummen oder Gesamtergebnisse für den ganzen Abrechnungszeitraum
- Rundungsbetrag wählbar: 5, 10, 15, 20, 30 oder 60 Minuten
- Art der Rundung: Arithmetisch, immer aufrunden, immer abrunden, immer zu Gunsten der Firma sowie immer zu Gunsten des Angestellten, wählbare Toleranzzeit

Sollzeiten

- Optionen: Wochenarbeitszeit, Tagesarbeitszeit, Monatsarbeitszeit oder keine Sollzeit (Aushilfskräfte)

Automatische Pausen

- Wahlweise bis zu drei feste Pausen oder eine variable Pause mit abgestufter Länge, je nach Anwesenheitsdauer

Gleitzeit-Übertrag

- Vielfältige Optionen für den Übertrag

Urlaub - Krankheit - extra freie Tage

- Grafischer Urlaubs-Jahres-Kalender zum Eintragen von Urlaub, Krankheitstagen und extra freien Tagen für jeden Mitarbeiter
- Einträge können auch auf dem Monatskalender in der Ansicht „Bearbeiten – Buchungen“ vorgenommen werden
- Mögliche Details: Urlaubs-Anspruch, Resturlaub automatisch übertragen oder nicht, Resturlaub manuell festschreiben, optionales Verfallsdatum
- Vordefinierte Anlässe für „extra frei“ (Berufsschule, Umzug, Hochzeit, ...), Liste beliebig erweiterbar

Urlaubsplan für Gruppen oder alle Personen

- Globale Wochensicht auf die Fehltage aller Mitarbeiter
- Rascher Wechsel von Woche zu Woche durch einfaches Weiter- bzw. Zurückschalten oder direkte Wahl von Jahr, Monat und Woche
- Personen ohne Einträge können aus- bzw. eingeblendet werden
- Gedruckter Urlaubs-Wochenplan entspricht den Einstellungen der aktuellen Bildschirm-Ansicht
- Urlaubs-Jahres-Übersicht für alle Personen kann im MS-Excel-Format exportiert werden

Time Recording 6.0 - Features

Tarife

- Einteilung der Kategorien Mo-Fr, Sa, So, Feiertage, Feiertag/So in beliebig viele Intervalle, in denen ein bestimmten Tarif gilt
- Bis zu 20 unterschiedliche Tarife möglich
- Montag-Anteil eines Sonntags-Nachtdienstes (bzw. Folgetag nach einem Feiertag) kann tariflich besonders behandelt werden

Personenbezogene Auswertung

- „Kurze“ oder „ausführliche“ personenbezogene Auswertung
- Kurzbericht enthält pro Tag eine Zeile mit Anfangs- und Endzeit, Pausen, Gesamtdauer, Sollzeit, Tag +/-, sowie Monat +/-, passt immer auf eine A4-Seite
- Optionale automatische Ergänzung für Auswertungen während des laufenden Abrechnungszeitraums (Arbeitszeit = Sollzeit für noch fehlende Tage)
- Ausführlicher Bericht zeigt alle einzelnen Buchungen
- Auch personenbezogene Tarifauswertung sowie gedruckte persönliche Urlaubsübersicht möglich
- Alle Berichte wahlweise für eine ausgewählte Person mit Druck-Vorschau oder für mehrere/alle Personen ohne Druck-Vorschau

Projekte und Tätigkeiten

- Anlegen nahezu beliebig vieler Projekte möglich
- Ein Projekt besteht aus einem Namen und einer maximal 8-stelligen Projektnummer
- Projektliste nach Namen, Nummern oder Erstellungsdatum sortieren und drucken
- Tätigkeiten (Unterprojekte) besitzen zusätzlich einen Faktor, der die Bewertung einer Tätigkeit entsprechend des damit verbundenen Aufwands ermöglicht
- Der Geldbetrag im Ergebnis einer Projektauswertung berechnet sich aus der Summe aller Beiträge der beteiligten Personen
- Der Betrag für die Projektauswertungen wird bei den persönlichen Einstellungen unter „Kosten pro Stunde“ festgelegt

Gesamtübersicht

- Ermöglicht Überblick über Personen und Projekte an einem beliebigen Tag
- Priorität liegt wahlweise auf Personen oder Projekte

Aktuelle Übersicht

- Personenliste mit allen Buchungen des aktuellen Tages
- Information über Urlaub, Krankheit, freie Tage, Gleittage

Auswertungen im MS-Excel-Format

- Als Grundlage für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Tabelle enthält pro Mitarbeiter eine Zeile mit allen relevanten Daten, einschließlich einer Aufschlüsselung der geleisteten Zeit nach Tarif-Zeiten
- Große Flexibilität bei Projektauswertungen: Zeitraum, Personen, Projekte und Tätigkeiten frei auswählbar
- Für detaillierte persönliche Auswertungen wählt man entweder eine Excel-Datei pro Person oder eine Datei für alle Mitarbeiter
- Excel-Übersicht für den Jahresurlaub aller Personen, bestehend aus 12 Tabellen für die einzelnen Monate

Schichten

- Schicht benennen mit Namen und Kürzel
- Anfang und Ende der Schicht festlegen
- Gültige Buchungszeiten vor Anfang und nach Ende der Schicht festlegen
- Kernzeit innerhalb des Schicht-Zeitraums festlegen
- An die Schicht gebundene automatische Pausen festlegen
- Die Sollzeit kann vermindert / erhöht werden, um die in einer Schicht geleistete Arbeitszeit höher oder niedriger zu werten

Automatischer Schichtplan

- Konstante periodische Abfolge von Schichten für die ausgewählte Person
- Periode erstreckt sich über beliebig viele Tage
- Auswahl eines Anfangsdatums
- Kopieren der Schicht-Abfolge von einer anderen Person

PC-Stempeluhr

- Stempeln direkt am Arbeitsplatz-PC in Verbindung mit einem CHIPDRIVE® Kartenleser
- Anbindung beliebig vieler Client-Installationen mit Hilfe von PC-Stempeluhr-Server
- Regelmäßiger Zeitabgleich mit dem Server (bei Anbindung über TCP/IP – HTTP)
- Durch E-Mail-Anbindung auch für Filialen geeignet
- Einlesen der Daten von CHIPDRIVE® mobile und Weiterleiten an CHIPDRIVE® PC-Stempeluhr Server
- Je nach persönlichen Rechten: Bearbeiten der eigenen Buchungsdaten / Drucken von Auswertungen / Bearbeiten der Buchungsdaten aller Personen / Projektliste und Tätigkeitsliste editieren / aktuelle Anwesenheitsliste abrufen