



Ministerie van
Financiën

ASYCUDA WORLD



Douane Curaçao



Gebbruikershandleiding
Douanevervoer



Ministerie van
Financiën

ASYCUDA WORLD



Douane Curaçao

ASYCUDAWORLD DOUANEVERVOER GEBRUIKERS HANDELING

Onderwerp	Asycuda World Proces bij Douanevervoer
Versie	2011\1
Datum van opmaak	xxxxxxxxxxx

Doel:

Dit document heeft als doel het beschrijven van het proces bij douanevervoer

Samenhangende document:

- Creëer een aangifte in Asycuda World .

Bestemd voor: Douanebeambten en consigneerden

CONCEPT



Ministerie van
Financiën

ASYCUDA WORLD



Douane Curaçao

Douanevervoer.....	4
Het Proces douanevervoer	5
A.De TR8	5
B.Opvoeren van een aangifte tot douanevervoer	5
De ladingslijst.....	7
Op het kantoor van vertrek.....	10
T1voor vertrek afwerken.....	10
Documenten hechten aan het T1.....	11
Uitprinten van het T1.....	11
E_mail bericht versturen.....	12
Nummering van de gegenereerde T1's.....	12
Op het kantoor van bestemming.....	13
Vervolg proces na validatie van de aankomst.....	15
Ingeval van Douanevervoer met een binnenlandse bestemming.....	15
Genereren van manifest op T1.....	15
Wijzigen van vrachtbrief gegevens.....	17
Afsluiten van een T1.....	18
Douanevervoer gevolgd door uitgaan.....	18
Afsluiten van een T1.....	18
Zuivering van de TR8/T1's.....	18



Ministerie van
Financiën

ASYCUDA WORLD



Douane Curaçao

Douanevervoer

Wat is douanevervoer? Douane vervoer is het vervoer van goederen, die nog niet in het vrije verkeer zijn, van het een Douanepost (**kantoor van vertrek**) naar een andere Douanepost (**kantoor van bestemming**).

In deze kent de douane twee scenario's:

A Douanevervoer met een binnenlandse bestemming

De goederen worden van het kantoor van binnenkomst overgebracht naar een ander kantoor alwaar de nodige procedures in acht worden genomen om aan deze goederen een douane bestemming te geven;

B Douanevervoer gevolgd door uitgaan

De goederen worden overgebracht van het ene kantoor naar een ander kantoor om van daaruit het douane gebied van Curaçao te verlaten met een bestemming in het buitenland. Deze goederenbeweging kunnen wij onderscheiden in:

1. Goederen die doorgevoerd worden na entrepot of E_zone opslag
2. Goederen in tijdelijke opslag die worden doorgevoerd

Over deze goederen moeten dus nog de rechten bij invoer worden betaald.

Het vervoer van goederen onder Douanetoezicht heet douanevervoer. Het proces voor Douanevervoer begint op het kantoor van vertrek en wordt beëindigd op het kantoor van bestemming. Het vervoer van goederen onder Douanetoezicht heet douanevervoer.

Als u gebruik wilt maken van de regeling voor douanevervoer, moet u elektronisch een aangifte tot doorvoer of van het soort TR8 doen.

Het hangt van de situatie af welke aangifte en welk vervoersdocument u nodig hebt.



Ministerie van
Financiën

ASYCUDA WORLD



Douane Curaçao

Het Proces douanevervoer

AsycudaWorld is ontwikkeld met twee aangifteformulieren voor het douanevervoer. Elk van deze formulieren hebben hun eigen functie gedurende het vervoersproces.

A. De TR8

Dit is de standaard aangifte formulier welke gebruikt wordt in het proces van douanevervoer waarbij de goederen overgebracht worden aldaar waar de volgende douane processen in acht zullen worden genomen

Het opereert vanuit de aangifte module en zijn dus de tarifieringregels, selectie functies, financiële functies, en het wegvoeringdocument faciliteiten volledig van toepassing op dit model.

Echter er is geen vervoersfunctie geassocieerd met dit model. Met andere woorden gezegd kan het vervoer niet gevolgd worden door middel van dit model doordat het geen functie van kantoor van bestemming heeft.

Het belangrijkste gebruik van een TR8 is om het zekerheidsbedrag wat nodig is voor tijdens het vervoer te berekenen en vast te stellen.

Een ladinglijst maakt deel uit van het formulier en wordt gebruikt om de lading van een of meer containers of ander vervoermiddelen vast te leggen.

Zijn er meerdere voermiddelen waarmee de goederen worden vervoerd, kan op één TR8 de zekerheidsstelling worden berekend en vastgesteld voor de hele lading.

Met de TR8 wordt ook automatisch een of meerdere T1's te genereren.

De T1 heeft een vervoersfunctie en wordt gebruikt om douanetoezicht uit te oefenen op het vervoer

B. Opvoeren van een aangifte tot douanevervoer

Voor het overbrengen van goederen zoals hierboven vermeld voert belanghebbende, naar gelang het geval, elektronisch een aangifte tot douanevervoer in AsycudaWorld op.

Voor het douanevervoer gevolgd door binnenlandse bestemming maakt men gebruik van de volgende **Aangifte Procedure Code**



Ministerie van
Financiën

ASYCUDA WORLD



Douane Curaçao

Huidige Model	Nieuw Model		Omschrijving
3071	8071	800	voor doorvoer vanuit een enterpot zonder betaling van zegelbelasting
	8071	801	voor doorvoer vanuit een enterpot met betaling van zegelbelasting
	8072	800	voor doorvoer vanuit een Ezone zonder betaling van zegelbelasting
	8072	801	voor doorvoer vanuit een Ezone met betaling van zegelbelasting
New	8000	000	Voor het overbrengen van goederen naar een ander kantoor alwaar de vervolgdouane processen in acht zullen worden genomen
1200	8000	800	voor doorvoer na tijdelijke opslag zonder betaling van zegelbelasting
	8000	801	voor doorvoer na tijdelijke opslag met betaling van zegelbelasting
	8000	953	overbrengen van goederen van Ezone naar kantoor
	8000	952	overbrengen van goederen van kantoor naar Ezone
7200			To Ezone
7100			To Warehouse

De TR8 aangiften worden op de zelfde manier opgemaakt als een normale aangifte behalve dat de navolgende additionele velden ook dienen te worden ingevuld.

Veld 50 Principaal is steeds de aangever. Voor vertegenwoordiger van de principaal voer xxxxxx(6x) in

Veld 53 Kantoor van bestemming alwaar de goederen zullen worden overgebracht.

Vak 19 Dit vak blijft buiten beschouwing omdat voor de vervoersdocumenten geen containerlijst wordt opgemaakt.

Daar in de plaats wordt voor de goederen die overgebracht dienen te worden een ladingslijst op gemaakt met vermelding van de hoeveelheden per vervoersmiddel.

Vak 33 Als goederen code voor de **TR8** aangifte voor het overbrengen van goederen kan men gebruikmaken van de algemene goederencodes



Ministerie van
Financiën

ASYCUDA WORLD



Douane Curaçao

ASYCUDA		A OFFICE OF DESTINATION	
2 Exporter No. Exporter - name & address		1 DECLARATION TR B	
8 Consignee No. 999999990 Diversen Denk Aan Persnr/Naam		3 Forms 1 4 Load List 5 Items 1 6 Hbr packages 200 7 Reference number 2011	
14 Declarant No. 999999990 Diversen Denk Aan Persnr/Naam		9 Financial No.	
18 Identify and nationality of active means of transport at departure XXXX DJ		11 Trading con. ctly. 12 Value details 0.00 13 C.A.P.	
21 Identify and nationality of active means of transport crossing the border XXXX CX		15 Country of export Onbekend 16 C.E. Code a) ONB b) 17 C.D. Code a) CW b)	
25 Mode transport 11 at border 26 Inland mode Transport 27 Place of discharge CWCON CONTAINERKADE		16 Country of origin Onbekend 17 Country of destination Curacao	
29 Office of entry NH01 Aangifte kantoor Nieuwe		20 Delivery terms CIF cur	
31 Packages and description of goods Marks & no 2m Hbr & Kind 200 CTNS Kartons,dozen		22 Currency & total amount invoiced ANG 10,000.00 23 Exch. rate 1.000 24 Nature of transac. 1	
		28 Financial and banking data Bank Code	
		29 Terms of payment	
		32 Rem 1 No. 33 Commodity code 85042200 000	
		34 Cty. orig. Code a) ONB b) 35 Gross mass (kg) 200.00 36 Prefer.	
		37 PROCEDURE 8000 000 38 Net mass (kg) 200.00 39 Quota	

Ook dient men zorg te dragen dat:

- De vrachtbrief als transit (24) is opgenomen en
- dat uw cribrnummer is opgenomen in de vrachtbrief onder consignee.

De ladingslijst

De ladingslijst dient ook volledig te worden ingevuld. Alle artikelen van de aangifte dienen op de ladingslijst te worden opgesomd. De bedoeling is om het gewicht en aantal colli geladen in elk vervoermiddel of container op te geven. Stel je hebt in artikel 1 van het TR8 of IM8 100 colli kledingstukken met een totale gewicht van 10000 kg, waarvan 75 colli met een totale gewicht van 7500 kg, geladen zullen worden in container SUDU11235674 en de rest 25 colli met een totale gewicht van 2500 kg geladen zal worden in een vrachtwagen met als kentekenplaat V-876.



Ministerie van
Financiën

ASYCUDA WORLD



Douane Curaçao

SAD - Loading List

Customs Office
NH01 Aangifte kantoor Nieuwe H

Identification of the declaration
Model TR 8 Customs reference Declarant reference 2011 Assessment reference / Nbr of Items 1
Declarant 999999990
Diversen Denk Aan Persnr/Naam

witte bladzijde

Item	Vehicle Nbr	Container Nbr	Nbr of pack.	Weight	Goods Description
1	V-985	SUDU11235674	75	7,500.00	kledingstukken

Item Nbr	Vehicle Nbr	Container Nbr	Packaging code	Packaging name	Nbr of pack.	Weight	Goods Desc.	T1 reference
1	V-867		CTNS	Kartons,dozen	25	2500	kledingstukken	

S.A.D. Val. Note Item Val. Note Asmt. Notice Info. Page Att. Doc. Scan. Doc. Loading List

Voor elk vervoermiddel dient een regel te worden opgenomen in de ladingslijst met het geladen hoeveelheden. Als men op het witte bladzijde klik zal het systeem de regel automatisch toevoegen aan het lijst.

In het voorbeeld hierboven is al een regel toegevoegd terwijl de container SUDU11235674 aan het lijst gaat worden toegevoegd.

Goederen die onder verschillende artikelen van het vervoersdocument zijn opgenomen kunnen samen worden geladen in dezelfde container of vrachtwagen. Om dit te doen dient men in de ladingslijst verschillende regels op te nemen waarbij verwezen wordt naar het desbetreffende artikel maar met dezelfde containernummer of vrachtwagen

- Als de goederen geladen zijn in een normale vrachtwagen, vul het kentekennummer in en laat container leeg
- Indien de goederen geladen zullen worden in een container, vul dan het kentekennummer van de trekker en het containernummer (zie voorbeeld hierboven)
- In de ladingslijst dient het totale aantal colli vermeld in het vervoerdocument te worden opgenomen.
- Bij eventuele fouten is het mogelijk een regel van het lijst te verwijderen en vervolgens deze opnieuw toe te voegen.





Ministerie van
Financiën

ASYCUDA WORLD



Douane Curaçao

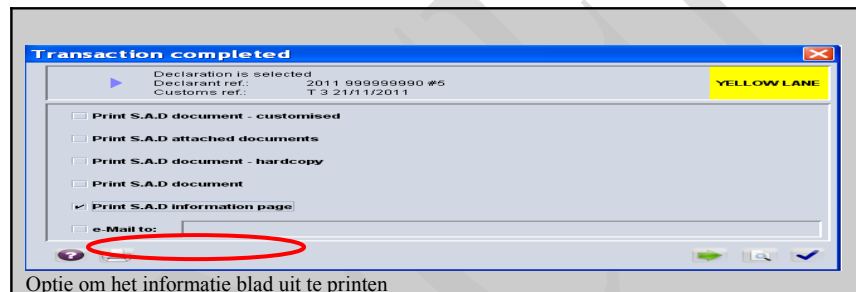
Na voltooiing van de TR8 of IM8 dient deze naar volledigheid te worden gecontroleerd door op het icoontje [] boven in het menu balk te klikken .

Hierna dient deze te worden geregistreerd en gevalideerd door op het icoontje [] te klikken.

Na validatie (registreren) van de TR8 wordt men in de gelegenheid gesteld om het informatie blad uit te printen.

Het informatieblad van de T1 kan op twee manieren worden uitgeprint

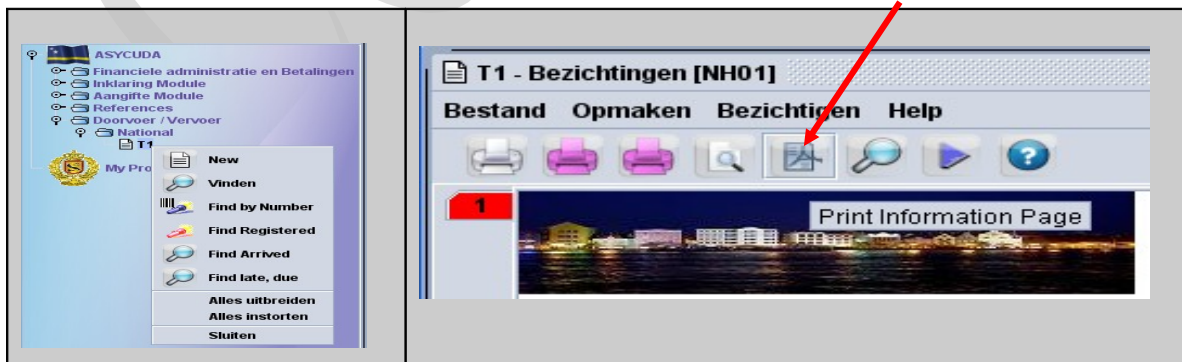
1. Door in het scherm [Transaction complete] de optie, [Print information page of T1] af te vinken



of

2. Door de T1, met gebruikmaken van het AsycudaWorld zoekmachine, via de opties [Asycuda], [Doorvoer/Vervoer] [National] [T1] [Vinden] op te roepen

Met de T1 op het scherm kan men de informatieblad uitprinten met de optie [Print informatie Page], boven in het menu balk te kiezen.





Ministerie van
Financiën

ASYCUDA WORLD



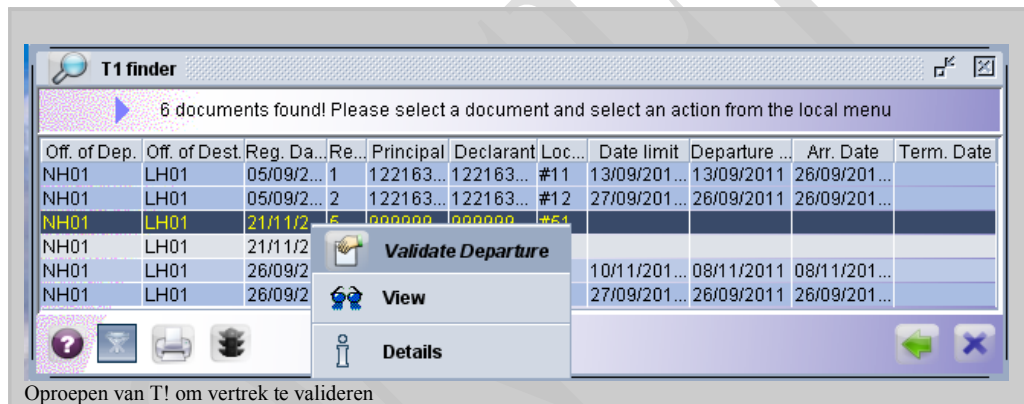
Douane Curaçao

Het informatieblad dient aan de douane ambtenaar op het kantoor van vertrek, te worden overhandigd.

Op het kantoor van vertrek

Op het kantoor van vertrek zal door de douane ambtenaar, aan de hand van de op het informatieblad aanwezige informatie de T1 oproepen om het vertrek te valideren.

Door de optie [**Validate departure**] te kiezen wordt de T1 geopend om deze voor vertrek af te werken.



T1 voor vertrek afwerken

De ambtenaar op het kantoor van vertrek zal vervolgens de T1 afwerken door in Vak D [Controle op kantoor van vertrek] de nodige controle maatregelen te treffen.

Result	Hier wordt de bevindingen bij vertrek ingevoerd. Teneinde het vertrek te kunnen valideren dient vanzelfsprekend alles conform te zijn. – derhalve vul hier conform in
Seals affixed Number	Vul hier nummer van de aangebracht zegel in. Elk voertuig dient in principe te worden verzegeld. Indien geen verzegeling kan worden toegepast zal de overbrenging geschieden onder begeleiding.



Ministerie van
Financiën

ASYCUDA WORLD



Douane Curaçao

	In welke laatste geval zes negens [999999] wordt ingevuld
Indenty	Vul hier XX in normale gevallen en in geval van begeleiding vul hier de naam van de ambtenaar die belast is de beleiding.
Time Limit	Dit is de dag en tijd waarbinnen het vervoer moet worden voltooid en welk naar redelijkheid zal worden vastgesteld.
Customs officer name	Wordt door het systeem ingevuld
Departure date	Wordt door het systeem ingevuld

<input type="checkbox"/> CONTROL BY OFFICE OF DEPARTURE		Stamp:	
Results:	_____		
Seals affixed: Number:	<input type="text"/>	Identity:	_____
		Time Limit:	_____
Customs officer name:	_____	Departure date:	_____
		Signature and name of declarant/representative	_____
		CUF	_____

Documenten hechten aan het T1

De ambtenaar op het kantoor van vertrek kan het rijbewijs van de chauffeur in scannen en deze elektronisch aan de T1 toevoegen.

Na voltooiing van T1 dient deze naar volledigheid te worden gecontroleerd door op het icoontje [] boven in het menu balk te klikken .

Vervolgens kan het douane vervoer voor vertrek worden gevalideerd door op icoontje [] te klikken. Als alles klopt wordt een nieuw venster geopend met het bericht dat de transactie is voldaan en wordt u de optie aangeboden om de T1 uit te printen.

Uitprinten van het T1

De ambtenaar op het kantoor van vertrek, zal de optie [**Print Hardcopy**] in het nieuw geopende venster moeten afvinken om de T1 uit te printen.

De afdruk van het T1 wordt aan de chauffeur van het vervoermiddel waarmee de goederen overgebracht zullen worden, overhandigd.



Ministerie van
Financiën

ASYCUDA WORLD



Douane Curaçao



De T1 dient in dit geval ter dekking van de uitslag en vervolgens ten geleide van de goederen tijdens het vervoer naar het kantoor van bestemming.

E_mail bericht versturen

Zal nader worden afgewerkt

Nummering van de gegenereerde T1's

De gegenereerde T1's worden direct door het systeem voorzien van een registratie nummer zelfs als deze nog niet door de douane is gevalideerd. Dit is om de T1 in overeenstemming te brengen met de door de DTI vergunninghouder geregistreerde aangiften.

De T1 wordt verwezen naar de TR8 aangiftenummer in het vak [**Customs office**] rechts boven in het T1 formulier.

1 DECLARATION		NH01		A CUSTOMS OFFICE	
TR	8	Aangifte kantoor Nieuw Haven		1	T1
3 Forms		4 Load List		Aangifte kantoor Nieuw Haven	
1	1	Customs Reference	T 3	3	21/11/2011
5 Items		6 Nbr packages		7 Reference number	
1	200	2011	#5	1	100
Transit Numbering		2011		#5_1	
		5		21/11/2011	

Registratie Nummer TR8 (points to TR 8)

Verwijzing naar TR8 registratie nummer (points to NH01)

T1 Registratie Nummer (points to 5 21/11/2011)

De T1 registratienummer vindt u in het vak [Transit Numbering].



Ministerie van
Financiën

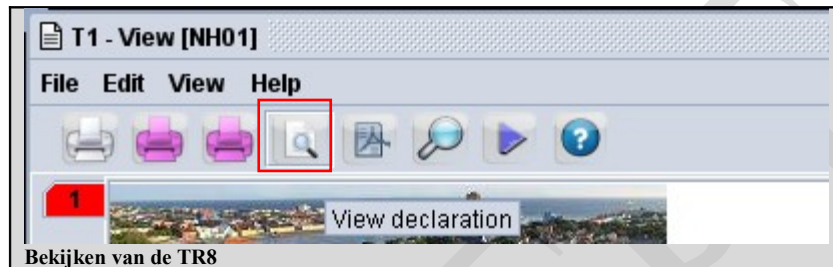
ASYCUDA WORLD



Douane Curaçao

De aangever referentie nummer van de T1 is een samenstelling van de aangeverreferentie nummer van de TR8 en een nummer. Bijvoorbeeld is de aangeverreferentie van de TR8 2011 #5 dan zal de T1 referentienummer 2011 #5_1, #5_2, #5_3 en zo voorts. [Zie figuur]

Met de T1 op het scherm kan de bijbehorende TR8 worden bekeken door de optie [View declaration] boven in de optiebalk te kiezen



Op het kantoor van bestemming

Op het kantoor van bestemming overhandigt de chauffeur de T1 aan de ambtenaar belast met douanevervoer.

De ambtenaar roept de T1 op om deze voor aankomst op plaats van bestemming af te werken.

Voor het oproepen van de T1 en het valideren van de aankomst maakt men gebruik van de AsycudaWorld zoekmachine en de optie [**Goods Arrival**] .

The screenshot shows a table of search results in the ASYCUDA World system. The table has the following columns: 'Off. of Dep.', 'Off. of Dest.', 'Reg. Da.', 'Reg. Nbr', 'Principal', 'Declarant', 'Local Referen...', 'Date limit', 'Departure Date', 'Arr. Date', and 'Term. Date'. The table contains several rows of data. The row with 'Reg. Da.' 07/02/2012 and 'Arr. Date' 07/02/2012 is highlighted in yellow. A context menu is open over this row, with the 'Goods Arrival' option selected. Other options in the menu include 'View', 'Change Transport/Transhipment', 'Incident', and 'Diversion'.

Off. of Dep.	Off. of Dest.	Reg. Da.	Reg. Nbr	Principal	Declarant	Local Referen...	Date limit	Departure Date	Arr. Date	Term. Date
NH01	LH01	05/09/2...	1	122163308	122163308	#11	13/09/2011 08...	13/09/2011	26/09/2011 09...	
NH01	LH01	05/09/2...	2	122163308	122163308	#12	27/09/2011 09...	26/09/2011	26/09/2011 09...	
NH01	LH01	21/11/12...	5	999999990	999999990	#51	29/11/2011 16...	28/11/2011	15/12/2011 11...	
NH01	LH01	21/11/12...	6	999999990	999999990	#52	29/11/2011 16...	28/11/2011	08/02/2012 13...	
NH01	LH01	26/09/2...	4	121412027	121412027	11	10/11/2011 15...	08/11/2011	08/11/2011 15...	
NH01	LH01	07/02/2...	1				07/02/2012 18...	07/02/2012		
NH01	LH01	26/09/2...	3				7/09/2011 10...	26/09/2011	26/09/2011 10...	
LH01	NH01	04/01/2...	1				4/01/2012 16...	04/01/2012		
LH01	NH01	04/01/2...	2				4/01/2012 16...	04/01/2012		



Ministerie van
Financiën

ASYCUDA WORLD



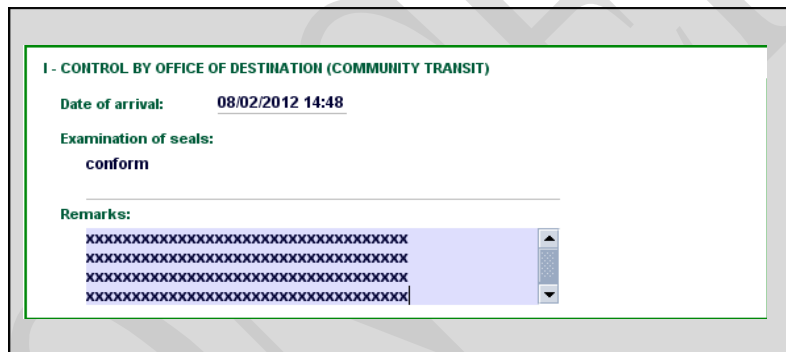
Douane Curaçao



Met de T1 op het scherm vermeldt de douane bij aankomst zijn bevinding in vak [I] – CONTROLE BY OFFICE OF DESTINATION] op de achterzijde van het document.


Om op de achterzijde van het T1 te kunnen werken kiest men de optie [**Additional**] onderaan in het T1 scherm



De douaneambtenaar vermeld **datum van aankomst** en **of de verzegeling in orde was**. Indien er **op en aanmerkingen** zijn kunnen deze in het vak [Remarks] worden opgenomen. (zie bijgaande figuur)



Na voltooiing van de controle gegevens dient de T1 naar volledigheid te worden gecontroleerd door op het icoontje [] boven in het menu balk te klikken . Vervolgens kan de aankomst op kantoor van bestemming worden gevalideerd door op icoontje [] te klikken. Als alles klopt wordt een nieuw venster geopend met het bericht dat de transactie is voldaan en wordt u de optie aangeboden om de T1 uit te printen.

Klik op het blauwe vinkje [] onderaan in het geopende venster om de te validatie handeling te bevestigen.



Ministerie van
Financiën

ASYCUDA WORLD



Douane Curaçao

Vervolg proces na validatie van de aankomst

Ingeval van Douanevervoer met een binnenlandse bestemming

In gevallen waarbij de goederen overgebracht zijn om op die andere kantoor de verdere douane processen te vervullen zal de douane beambte , nadat de aankomst is gevalideerd over gaan tot genereren van een manifest. Dit handeling kan gelijkgesteld worden als het genereren van een Lichtermanifest.

Door het genereren van het manifest worden de goederen in eenzelfde status geplaatst als die waarvoor bij binnenkomst een manifest is gecreëerd en kunnen de goederen als binnenkomende goederen tijdelijk worden opgeslagen en behandeld.

Genereren van manifest op T1.

Met de opties opties [Asycuda], [Doorvoer/Vervoer] [National], [Manifest Generation], [**Generation**] wordt een nieuw scherm geopend. In dit scherm kan men de T1's van welke men een manifest wenst te genereren laden.

Optie manifest genereren

Laad de T1 of T1's waarvan een manifest wordt gegeneerd.

Vul tenminste het kantoor van bestemming en de registratie datum van de T1 in en klik op de optie [**Load T1s**] om de T1's te laden.



Eenmaal de lijst geladen is kan men:

- Een T1 selecteren en hieruit een manifest genereren of
- Meerdere T1's selecteren om een manifest te genereren

----- Een manifest kan slechts gegeneerd worden uit T1 waarvan de aankomst op
-----het kantoor van bestemming is gevalideerde
-----;

----- Een manifest kan slechts gegeneerd worden door een Douane beampte -----;

Selecteer de desbetreffende T1(s) en klik op de optie [**Manifest Generation**] om de manifest te genereren



Nadat het genereren van het manifest door het systeem is voltooid wordt een scherm geopend met de mededeling dat het manifest is gegeneerd en het registratienummer van het manifest.



Klik op het blauwe vinkje rechts onderaan in het schermje om het proces “genereren van manifest” af te sluiten.



Ministerie van
Financiën

ASYCUDA WORLD



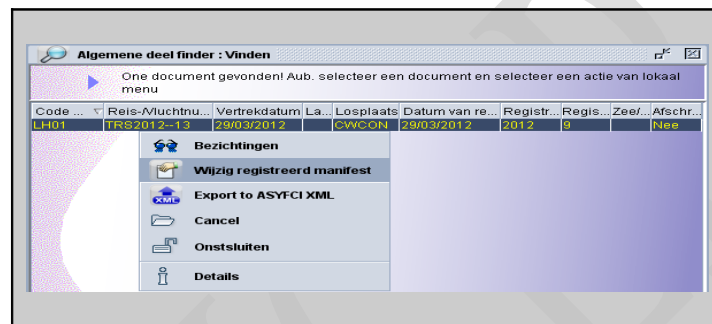
Douane Curaçao

Wijzigen van vrachtbrief gegevens

Om de geconsigneerd in staat te stellen zijn vrachtbrief(ven) te kunnen oproepen om te raadplegen dient men ervoor zorg te dragen dat het cribnummer van geconsigneerd wordt ingevuld in het vak [Consigneerde]

Zoek naar het gewenste manifest door de opties <ASYCUDA> <Cargo Manifest> en klik met je rechter muis op <General Segment> en vervolgens op kies de optie [Find]

Klik met je rechter muis op het gewenste manifest en klik vervolgens op de optie [Wijzig registreerd manifest] om het manifest, openen,



Met het manifest open gaat men gaat men vervolgens naar de vrachtbrievenlijst door op de label [Vrachtbrief], links onderaan in het manifestscherm, te klikken.

Selecteer vervolgens de gewenste vrachtbrief(ven) door hierop met je rechter muis te klikken en kies de <Wijzigen> om de vracht te openen om wijzigingen aan te kunnen brengen.

Breng de volgende wijzigingen aan:

- Wijzig het vrachtbrief soort 821 in 002 Vrachtbrief (master bill of lading)
- Vul de cribnummer van de geconsigneerde in het vakje Geconsigneerde;

Regel No.	Ref nbr	No. Ctn	Pakketen	Bruto gewicht	Resterende colli	Resterende bruto gewicht
1		1	75	500	75	500
2			50	500	50	500
3			125	500	125	500

Vervolgens dienen de wijzigingen te worden vastgelegd door op het blauwe vinkje links boven in vrachtbrief scherm te klikken.



Ministerie van
Financiën

ASYCUDA WORLD



Douane Curaçao

Vervolgens kan de geconsigneerde de verder douane processen zoals tijdelijke opslag en aangifte in acht nemen.



Afsluiten van een T1

De teamleider op het kantoor van bestemming sluit de T1 af nadat hij zich heeft overtuigd dat T1 zijn functie volledig heeft vervuld.

Met het afsluiten van de T1 wordt deze aangezuiverd en ingetrokken

Douanevervoer gevolgd door uitgaan

Wordt nader uitgewerkt

Afsluiten van een T1

De teamleider op het kantoor van bestemming zal dan de T1 moeten afsluiten.

Zuivering van de TR8/T1's



**Ministerie van
Financiën**

ASYCUDA WORLD



Douane Curaçao

Voor de vervoersaangiften en bijbehorende documenten heeft de Douane een controlesysteem opgezet. Hiermee stelt de Douane vast of alle goederen vermeld in een bepaalde aangifte, de opgegeven bestemming op regelmatige wijze hebben bereikt of dat alle goederen op regelmatige wijze zijn uitgegaan. Als dat het geval is, dan is de aangifte 'gezuiverd'. Anders is sprake van een 'niet-aangezuiverde' aangifte

Iemand die een aangifte [TR8/T1] doet, verklaart hij in die aangifte dat hij de vermelde goederen de bestemming wil geven die in de aangifte is vermeld. Hij verklaart bijvoorbeeld dat hij een zending van kledingstukken wil vervoeren van Post Haven naar Post Luchthaven, zonder betaling van de bij invoer verschuldigde rechten. De verplichting tot zuivering houdt in dat degene die in de aangifte heeft gedaan, de goederen ook inderdaad de aangegeven bestemming geeft. Dat moet hij doen op de voorgeschreven wijze, dat wil zeggen met inachtneming van de formaliteiten. De Douane controleert vervolgens of deze bestemming ook is bereikt. In dit voorbeeld krijgt de douane op Post Haven een signaal van de Douane Post Luchthaven dat de zending kledingstukken bij de Douane in Post luchthaven is aangekomen. Daarmee wordt de aangifte voor douanevervoer als 'gezuiverd' aangemerkt.

Als in dit voorbeeld de Douane Post Haven van Post luchthaven het signaal krijgt dat de goederen niet zijn aangekomen of dat slechts een deel van de goederen is aangekomen, dan zal de Douane aan de aangever vragen om aan te geven wat de redenen hiervan zijn. Als niet of onvoldoende wordt aangetoond door de aangever dat de regeling douanevervoer correct is beëindigd, ontvangt de aangever een uitnodiging tot betaling voor de verschuldigde rechten.

Wanneer de aangever niet bereid is om te betalen, kunnen de eventueel verschuldigde rechten op de zekerheid worden verhaald.