



Escuela Politécnica Nacional  
Unidad de Gestión de Información

**Manual de Usuario  
para el Perfil Electoral  
(Presidente de la Junta  
Electoral) en el Sistema de  
Administración Estudiantil  
SAEW**

Preparado por:  
EPN Unidad de Gestión de la Información

Aprobado por:  
Jefe UGI, EPN

MU-ELE-SAEW-001  
Abril 2010  
HOJA DEL ESTADO DEL DOCUMENTO

### HOJA DEL ESTADO DEL DOCUMENTO

HOJA DEL ESTADO DEL DOCUMENTO			
1. TITULO DEL DOCUMENTO: <b>MU-ELE-SAEW-001 Manual de Usuario para el Perfil Electoral (Presidente de la Junta Electoral) en el Sistema de Administración Estudiantil SAEW</b>			
2. EDICION	3. REVISION	4. FECHA	5. RAZONES DE CAMBIO
1	0	Abr/2010	
2	1	Abr/2011	Menú por tipo de padrón

Aprobado, 22 de Abril de 2010  
Unidad de Gestión de Información  
Ing. Francisco Hallo

**TABLA DE CONTENIDO**

1.	RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD .....	1
2.	INGRESAR AL SISTEMA.....	1
2.1	Generar Una Nueva Clave.....	1
3.	PADRONES ELECTORALES .....	2
3.1	Generar Padrones Electorales para Publicación .....	2
3.2	Imprimir Padrones Electorales para Publicación .....	4
3.3	Depurar Padrones.....	5
3.4	Asignar Mesa a los Empadronados.....	6
3.5	Imprimir Registro Electoral Definitivo.....	7
3.6	Consultar Total Empadronados .....	8
3.7	Registrar Votantes .....	9
3.8	Listar Total de Votantes .....	10
3.9	Justificar Padrones .....	11



## MANUAL DE USUARIO PARA EL SAE WEB PERFIL ELECTORAL

El presente manual de usuario describe en forma cronológica las tareas y consultas que el Presidente de la Junta Electoral puede hacer a lo largo del proceso de una elección ya sea esta a nivel de carrera, facultad o de toda la EPN.

### 1. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Presidente de la Junta Electoral

### 2. INGRESAR AL SISTEMA

1. Ingrese al sitio <https://saew.epn.edu.ec>
2. Se presentará la pantalla de ingreso al sistema con los siguientes parámetros:
  - **Modo:** Escoja el modo "Administrativo"
  - **Usuario:** Ingrese su usuario
  - **Clave:** Ingrese su clave de acceso.

3. Haga click en el botón **Ingresar al Sistema**

#### 2.1 Generar Una Nueva Clave

1. Si es el primer acceso al sistema debe crear una clave personal de 5 a 12 caracteres ( letras y números ), con el siguiente procedimiento :
  - a) Ingrese su usuario y deje el campo "Clave" en blanco.
  - b) Haga click en el botón **Ingresar al Sistema**
  - c) En la pantalla aparecerá los campos para que ingrese su clave y confirme la misma.  
**(Esta es su clave de acceso al sistema y debe mantenerla en absoluta reserva, todo lo realizado en el Sistema con esa clave estarán bajo su responsabilidad)**
  - d) Haga click en el botón **Ingresar al Sistema**
2. Si no es el primer acceso, personal de soporte de la UGI, le brindará apoyo para registrar su clave personal.



### 3. PADRONES ELECTORALES

#### 3.1 Generar Padrones Electorales para Publicación

Esta opción permite generar la lista de empadronados por carreras para su respectiva publicación. Los padrones electorales seccionales se asigna a los presidentes designados por carrera, y hay un solo padrón electoral para la elección de rector.

1. En el módulo de "**REGISTRO ELECTORAL**", desde la pantalla de menú seleccione la Opción "**Padrones**" y dependiendo del perfil electoral seleccione:
  - a. La subopción "**Padrón Electoral Estudiantes**". Si el perfil electoral es para elecciones generales de representantes estudiantiles como en el caso de la FEAPON ó de las facultades en general.
  - b. La subopción "**Padrón Electoral Autoridades**", para elecciones de decano y subdecano. Para elecciones de Autoridades DECANO Y SUBDECANO DE FACULTAD aplica, Capítulo 7. Art 27 Literal b) del Reglamento General de Elecciones.  
"Art 27.-... b) Los estudiantes de las carreras adscritas a la Facultad, con asistencia regular a clases y que hayan aprobado por lo menos 23 créditos...."
  - c. La subopción "**Padrón Electoral Rector**", para elección de RECTOR Y VICERRECTOR aplica Capítulo 5. Art 17 Literal b) del Reglamento General de Elecciones.  
"Art 17.-... b) Los estudiantes matriculados en la Escuela Politécnica Nacional en el semestre en el que se realiza la elección y en el anterior, con asistencia regular a clases y que hayan aprobado por lo menos 23 créditos. Para los estudiantes que tengan 46 créditos o mas se requiere estar matriculado en el semestre de la votación. ..."
2. Se presentará la siguiente pantalla, haga click en el botón **Nuevo**, ingrese los parámetros solicitados:

**Carrera:** Seleccione la carrera de la cual va a generar el padrón, opcionalmente puede dejar este campo en blanco; si así lo hace, el padrón que se obtiene es uno por toda la Facultad. Para la impresión de la publicación de los padrones la deberá hacer individualmente seleccionando cada carrera.

**Nivel de Elección:** Seleccione el tipo de elección:

- **Por Toda la EPN.** Lista al estudiante una sola vez en la carrera que tenga más créditos aprobados.
- **Por Facultad:** Para elección de dignidades a nivel de facultad (Lista al estudiante una sola vez por facultad en caso de que tome 2 o más carreras pertenecientes a la misma facultad. Si el estudiante toma 2 carreras de diferentes facultades se listará en ambas carreras).
- **Por Carrera:** para elección de dignidades a nivel de carrera (Lista al estudiante en todas las carreras que se encuentra matriculado, en caso de que se encuentre matriculado en 2 carreras simultaneas en la misma Facultad el padrón contendrá al estudiante 2 veces una x cada carrera matriculada).

**Título Elección:** Ingrese el título del padrón electoral, este título tiene que ser igual para todas las carreras de la facultad.

**Nro. de Créditos:** Ingrese el rango de créditos aprobados, que los estudiantes deben cumplir para participar en la elección, conforme al reglamento electoral y al tipo de elección. (Máximo 999).

**Fecha Convocatoria:** Ingresar la fecha en que la Junta Electoral convoca a elecciones.



LISTA DE ESTUDIANTES MATRICULADOS PADRON ELECTORAL

[Nuevo](#)

Facultad: INGENIERIA CIVIL  
Carrera: INGENIERIA CIVIL

Nivel de Elección:  
(Criterio de Carreras paralelas, Disp. 7ma del reglamento de elecciones)

POR TODA EPN  
 POR FACULTAD  
 POR CARRERA

REGISTRO ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES DE DECANO Y SUBDECANO Generar Padrón

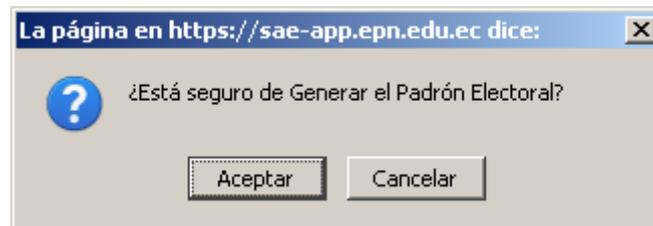
Título Elección:  
16/03/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE UN REPRESENTA Consultar Padrón

Nro de Créditos: De: 23 Hasta: 300

Fecha Convocatoria: 15/04/2010 (dd/mm/yyyy)

Haga Click sobre **IMPRIMIR PUBLICACION** para tener la versión del listado de Publicación de Padrones

3. Haga click en el botón **Generar Padrón**, se presentará un mensaje en el que le solicita confirmar la generación del padrón. Haga click en el botón **Aceptar** si desea generar el padrón ó click en el botón **Cancelar** para regresar a la pantalla de configuración del padrón.



4. Se presentará el padrón general generado.

Haga Click sobre **IMPRIMIR PUBLICACION** para tener la versión del listado de Publicación de Padrones Electorales e **IMPRIMIR** para tener la versión de registros de PADRONES.

[Imprimir Publicación](#) Generacion Terminada con Exito.

Nro.	Código	Cedula	Estudiante	CredAcum	codcar	Carrera	Firma	Mesa	Vota	Justifica	Observacion
1	200410013	0703931105	AGUILAR ALEGRIA ALEXIS GABRIEL	210	02		_____				
2	200810006	1723536445	AGUILAR ROSERO ISRAEL GERARDO	69	02		_____				
3	200320021	0502980931	AGUIRRE HERRERA SANTIAGO ISRAEL	90	02		_____				
4	200820181	1723140990	AGUIRRE ROMO JULIAN LEONARDO	41	02		_____				
5	200510022	1720102316	AGUIRRE SEDAMANOS MIGUEL ANGEL	179	02		_____				
6	201011171	1104747660	ALEJANDRO CABRERA HENRY XAVIER	78	02		_____				
7	200510079	1710537091	ANDRADE CARRERA CESAR ESTEBAN	210	02		_____				
8	200610043	1711711729	ANDRADE ESCOBAR CARLOS MICHEL	44	02		_____				
9	200620055	1721713350	ANDRADE VALDOSPINOS AMALIA FRANCISCA	152	02		_____				



5. En caso de requerir eliminar el padrón ya generado, Seleccionar el título del padrón, haga click en el botón **"Consultar Padrón"** y luego haga click en el botón **Eliminar**.

### 3.2 Imprimir Padrones Electorales para Publicación

Esta opción permite imprimir la lista de empadronados por carreras para su respectiva publicación una vez que se ha realizado la respectiva generación del padrón.

1. En el módulo de **"REGISTRO ELECTORAL"**, desde la pantalla de menú seleccione la Opción **"Padrones"** y la subopción **"Padrón Electoral Estudiantes"** ó **"Padrón Electoral Autoridades"** ó **"Padrón Electoral Rector"** dependiendo del perfil electoral.
2. Se presentará la siguiente pantalla, seleccione la carrera de la cual va a imprimir la publicación , seleccione el título del padrón y haga cick en el botón **Consultar Padrón**, ingrese los parámetros solicitados:

**Facultad:** INGENIERIA CIVIL

**Carrera:** INGENIERIA CIVIL

**Nivel de Elección:**  
(Criterio de Carreras paralelas, Disp. 7ma del reglamento de elecciones)

POR TODA EPN  
 POR FACULTAD  
 POR CARRERA

**Título Elección:** 18/04/2011-ELECCIÓN DE UN REPRESENTANTE ESTUDIANTIL CON SU RESP

**Nro de Créditos:** De:  Hasta:

**Asignación de Mesas:**    
 (Nro. de Estudiantes por Mesa)  
 Total de Estudiantes: 279  
 Nro. de Mesa Inicial:

**Fecha Convocatoria:** 18/04/2011  
(dd/mm/yyyy)

**⚠** Haga Click sobre **IMPRIMIR PUBLICACION** para tener la versión del listado de Publicación de Padrones Electorales e **IMPRIMIR** para tener la versión de registros de PADRONES.

Nro.	Código	Cedula	Estudiante	CredAcum	codcar	Carrera	Firma	Mesa	Vota	Justifica	Observacion
1	200710013	1721079299	AGUILAR MORAN MARTHA	56	02						

3. Se presentará el padrón seleccionado, haga click en el botón **Imprimir Publicación**. Las listas generadas deberán ser publicadas para conocimiento de los estudiantes.

**⚠** Haga Click sobre **IMPRIMIR PUBLICACION** para tener la versión del listado de Publicación de Padrones Electorales e **IMPRIMIR** para tener la versión de registros de PADRONES.

Nro.	Código	Cedula	Estudiante	CredAcum	codcar	Carrera	Firma	Mesa	Vota	Justifica	Observacion
1	200710013	1721079299	AGUILAR MORAN MARTHA GABRIELA	56	02						
2	200810006	1723536445	AGUILAR ROSERO ISRAEL GERARDO	110	02						
3	200320021	0502980931	AGUIRRE HERRERA SANTIAGO ISRAEL	105	02						



### 3.3 Depurar Padrones

Esta opción permite realizar modificaciones sobre el registro de empadronados después de su publicación en el caso de que exista cambios.

1. En el módulo de "REGISTRO ELECTORAL", desde la pantalla de menú seleccione la Opción "Padrones" y subopción "Depuración Padrones".
2. Se presentará la siguiente pantalla: seleccione la carrera, el título del padrón y haga click en el botón **Consultar Padrón**.

DEPURACION DE PADRONES ELECTORALES

Facultad: INGENIERIA CIVIL

Carrera: INGENIERIA CIVIL

Título Elección: 14/04/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE DECANO Y SUBDECANO  
16/03/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE UN REPRESENTANTE E:

Fecha Convocatoria: 14/04/2010 (dd/mm/yyyy)

Estado:

	Nro.	Código	Estudiante	CredAcum	codcar	Carrera	Estado	Observacion
Seleccionar	1	200410013	AGUILAR ALEGRIA ALEXIS GABRIEL	210	02		R	dddd
Seleccionar	2	200810006	AGUILAR ROSERO ISRAEL GERARDO	69	02			
Seleccionar	3	200320021	AGUIRRE HERRERA SANTIAGO ISRAEL	90	02			
Seleccionar	4	200820181	AGUIRRE ROMO JULIAN LEONARDO	41	02			
Seleccionar	5	200510022	AGUIRRE SEDAMANOS MIGUEL ANGEL	179	02			

3. Se presentará el reporte del padrón seleccionado sobre el cual podrá realizar lo siguiente:

a. Para ingresar a un estudiante nuevo al padrón

- Haga click en el botón **Nuevo**, se presentará una pantalla de búsqueda de estudiantes.
- Ingrese el nombre ó número único y haga click en el botón **Aceptar**.

BÚSQUEDA DE LISTA DE ESTUDIANTES

Para ver la listados completos deje vacíos los campos y presione Aceptar

Nombre: ABARCA ABA

Código:

	Nro.	Código	Estudiante	Gratuidad
Seleccionar	1	9020850	ABARCA ABA MARIAN PATRICIA	

- Seleccione el estudiante requerido, se presentará la siguiente pantalla:



**INFORMACIÓN DEL EMPADRONADO**

Carrera: 02-INGENIERIA CIVIL  
Código Estudiante: 9020850  
Nombre : ABARCA ABARCA MIRIAN PATRICIA  
Cédula: [REDACTED]  
Créditos Acumulados: 300  
Estado: Nuevo al Padrón  
Observación: INGRESE AQUI EL JUSTIFICATIVO DE INGRESO TARDIO EN EL PADRON

- Ingrese en el campo observación el motivo por el que se hace el ingreso del estudiante al padrón.
- Haga click en el botón **Guardar**, se presentará el siguiente mensaje: **"Registro Ingresado con Éxito"**. En el listado visualizará en la columna dato la letra A, que significa que el estudiante ha sido añadido al padrón electoral.

**b. Para retirar un estudiante del padrón**

- Haga click en el botón **Seleccionar** del estudiante requerido.
- Se presentará la siguiente pantalla. Ingrese en el campo observación el motivo por el cual se retira al estudiante del padrón.

Nuevo Guardar Imprimir Exportar

Facultad: INGENIERIA CIVIL  
Carrera: INGENIERIA CIVIL  
Título Elección: 14/04/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE DECANO Y SUBDECAN...  
16/03/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE UN REPRESENTANTE E...  
Fecha Convocatoria: 14/04/2010 (dd/mm/yyyy)  
Estado: Retirados del Padrón  
Estado.- R(Retirados del Padrón),A(Añadidos al Padrón)

**INFORMACIÓN DEL EMPADRONADO**

Carrera: 02-  
Código Estudiante: 9020850  
Nombre : ABARCA ABARCA MIRIAN PATRICIA  
Cédula: 0602568230  
Créditos Acumulados: 300  
Estado: Retirado del Padrón  
Observación: INGRESE AQUI EL JUSTIFICATIVO DE RETIRO EN EL PADRON

- Haga click en el botón **Guardar**, se presentará el siguiente mensaje: **"Registro Actualizado con Éxito"**. En el listado visualizará en la columna Estado la letra R que significa que el estudiante ha sido retirado del padrón.

**3.4 Asignar Mesa a los Empadronados**

Esta opción permite realizar la asignación de mesas a los empadronados por carreras. Previamente deberá tener la información acerca del número de mesas con que cuenta para realizar la repartición de los votantes.

1. En el módulo de **"REGISTRO ELECTORAL"**, desde la pantalla de menú seleccione la Opción **"Padrones"** y subopción **"Padrón Electoral"**.
2. Se presentará la siguiente pantalla: seleccione la carrera, el título del padrón y haga click en el botón **Consultar Padrón**.



Facultad: INGENIERIA CIVIL  
Carrera: INGENIERIA CIVIL

Nivel de Elección:  
(Criterio de Carreras paralelas, Disp. 7ma del reglamento de elecciones)

POR TODA EPN  
 POR FACULTAD  
 POR CARRERA

Título Elección:  
14/04/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE DECANO Y SUBDECANO  
16/03/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE UN REPRESENTANTE  
Consultar Padrón

Nro de Créditos: De: Hasta:  
Asignación de Mesas:  
(Nro. de Estudiantes por Mesa) Total de Estudiantes: 227  
Nro. de Mesa Inicial: 1  
Fecha Convocatoria: 14/04/2010 (dd/mm/yyyy)

Haga Click sobre **IMPRIMIR PUBLICACION** para tener la versión del listado de Publicación de Padrones Electorales e **IMPRIMIR** para tener la versión de registros de PADRONES.

Imprimir Publicación

Nro.	Código	Cedula	Estudiante	CredAcum	codcar	Carrera	Firma	Mesa	Vota	Justifica	Observacion
1	9020850	0602568230	ABARCA ABARCA MIRIAN PATRICIA	300	02						

- En el campo **Asignación de Mesas**, ingrese el número total de estudiantes por mesa y haga click en el botón **Asignar Mesa**, terminada la asignación se presentará el siguiente mensaje: **"Repartición de Mesas Terminada con Éxito"**. En el listado general del padrón podrá visualizará en el campo MESA el número de mesa asignado.

**Ejemplo:** Si la carrera a la que se va ha asignar mesa tiene 200 estudiantes y se requiere que cada mesa tenga 150 estudiantes, se deberá ingresar en el campo **Asignación de Mesas** el número 150 y en el campo **Nro. de Mesa Inicial** la mesa con la que se requiere iniciar por ejemplo 1. Una vez terminada la asignación podrá observar en la lista del padrón en la columna mesa que los 150 primeros estudiantes tienen la Mesa 1 y los 50 estudiantes restantes tienen la Mesa 2. Como se requiere 150 estudiantes en cada mesa la siguiente carrera a asignar mesa se deberá hacer: colocando en el campo **Asignación de Mesas** el número 150 y en el campo **Nro. De Mesa Inicial** 2, con el fin de que se siga asignando consecutivamente las mesas.

- Podrá visualizar el campo **Nro. de Mesa Inicial**, este empieza en 1, pero podrá cambiarlo si lo requiere.

### 3.5 Imprimir Registro Electoral Definitivo

- En el módulo de **"REGISTRO ELECTORAL"**, desde la pantalla de menú seleccione la Opción **"Listas"** y subopción **"Lista Distribución Mesas"**.
- Se presentará la siguiente pantalla: seleccione el título del padrón y haga click en el botón **Consultar Padrón**.

LISTAS MESAS ELECCIONES  
Imprimir Exportar

Facultad: INGENIERIA CIVIL  
Carrera: INGENIERIA CIVIL

Título Elección:  
14/04/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE DECANO Y SUBDECANO  
16/03/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE UN REPRESENTANTE E:  
14/04/2010-REGISTRO ELECTORAL PRUEBA  
Consultar Padrón

Nro Mesa: 1  
2

Nro.	Código	Cedula	Estudiante	CredAcum	codcar	Carrera	Firma	Mesa	Vota	Justifica	Observacion
1	9020850	0602568230	ABARCA ABARCA MIRIAN PATRICIA	300	02	INGENIERIA CIVIL		1			
2	200320021	0502980931	AGUIRRE HERRERA SANTIAGO ISRAEL	90	02	INGENIERIA CIVIL		1			



3. Se presentará el registro electoral total, seleccione el número de mesa que requiere imprimir y haga click en el botón **Imprimir**.
4. Visualizará el registro electoral de la mesa seleccionada, haga click en el botón **Imprimir**.

ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL				
PERÍODO: 2010/2		Fecha: 22/04/2010 12:51		
REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE DECANO Y SUBDECANO Fecha Convocatoria: 14/04/2010-MESA: 1 Facultad: INGENIERIA CIVIL				
		<a href="#">Imprimir</a> <a href="#">Atrás</a>		
Nro.	Cedula	Estudiante	Carrera	Firma
1	0602568230	ABARCA ABARCA MIRIAN PATRICIA	INGENIERIA CIVIL	_____
2	0502980931	AGUIRRE HERRERA SANTIAGO ISRAEL	INGENIERIA CIVIL	_____
3	1723140990	AGUIRRE ROMO JULIAN LEONARDO	INGENIERIA CIVIL	_____
4	1720102316	AGUIRRE SEDAMANOS MIGUEL ANGEL	INGENIERIA CIVIL	_____
5	1104747660	ALEJANDRO CABRERA HENRY XAVIER	INGENIERIA CIVIL	_____
6	1710537091	ANDRADE CARRERA CESAR ESTEBAN	INGENIERIA CIVIL	_____
7	1711711729	ANDRADE ESCOBAR CARLOS MICHEL	INGENIERIA CIVIL	_____

### 3.6 Consultar Total Empadronados

Esta opción permite visualizar el número total de empadronados por carreras ó por mesas.

1. En el módulo de "REGISTRO ELECTORAL", desde la pantalla de menú seleccione la Opción "Listas" y subopción "Total Empadronados-Mesas".
2. Se presentará la siguiente pantalla: seleccione el título del padrón y haga click en el botón **Consultar Padrón**.

TOTAL DE MESAS Y EMPADRONADOS	
 <a href="#">Imprimir</a>  <a href="#">Exportar</a>	
Facultad:	<input type="text" value="INGENIERIA CIVIL"/>
Carrera:	<input type="text"/>
Título Elección:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><p>16/03/2010-PADRON PARA LA ELECCION DE UN REPRESENTANTE ESTUDIANTIL Y</p><p>16/03/2010-regidtro electoral para le eleccion de dos representantes estudiantiles al cor</p><p><b>14/04/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE DECANO Y SUBDECANO</b></p><p>16/03/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE DOS REPRESENTANTES</p><p>16/03/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE DOS REPRESENTANTES</p><p>16/03/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE UN REPRESENTANTE E:</p><p>16/03/2010-registro electoral para le elección de dos representantes estudiantiles al cor</p><p>14/04/2010-REGISTRO ELECTORAL PRUEBA</p></div> <a href="#">Consultar Padrón</a>
<input checked="" type="radio"/> General Padrones	
<input type="radio"/> General por Mesa	

3. Seleccione: **General Padrones** para visualizar el total de empadronados por carrera.



General Padrones  
 General por Mesa

Nro.	Carrera	Estudiantes
1	INGENIERIA AMBIENTAL	140
2	INGENIERIA CIVIL	227
3	zTOTAL	367

4. Seleccione: **General por Mesa** para visualizar el total de empadronados por mesa.

General Padrones  
 General por Mesa

1  
2

Nro.	MesaNro	Carrera	Estudiantes
1	1	INGENIERIA CIVIL	200
2	2	INGENIERIA AMBIENTAL	140
3	2	INGENIERIA CIVIL	27
4	999	TOTAL	367

### 3.7 Registrar Votantes

Esta opción permite registrar a los estudiantes que no sufragaron.

1. En el módulo de "REGISTRO ELECTORAL", desde la pantalla de menú seleccione la Opción "Padrones" y subopción "Registrar Votantes".
2. Se presentará la siguiente pantalla: seleccione el título del padrón y haga click en el botón Consultar Padrón.

REGISTRO DE SUFRAGIO ELECTORAL

Finalizar Imprimir Exportar

Facultad: INGENIERIA CIVIL

Carrera:

Título Elección:
 

- 14/04/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE DECANO Y SUBDECANO
- 16/03/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE UN REPRESENTANTE E
- 14/04/2010-REGISTRO ELECTORAL PRUEBA

 Consultar Padrón

Fecha de Convocatoria: 14/04/2010 (dd/mm/yyyy)

Nro Mesa: 1

Sufragan:

⚠ Seleccione los Estudiantes que no Sufragaron(Vota N), para su respectivo Registro, o para Actualizar el Voto si esta registrado como No Sufragado.

	Código	Cedula	Estudiante	CredAcum	codcar	Carrera	Firma	Mesa	Vota	Justifica	Observacion
<input checked="" type="checkbox"/>	9020850	0602568230	ABARCA ABARCA MIRIAN PATRICIA	300	02	INGENIERIA CIVIL		1			
<input checked="" type="checkbox"/>	200320021	0502980931	AGUIRRE HERERA SANTIAGO ISRAEL	90	02	INGENIERIA CIVIL		1			



3. Seleccione el número de mesa. Podrá visualizar el registro electoral definitivo, marque en el registro a cada uno de los estudiantes que no sufragaron.
4. Haga click en el botón **Finalizar**. Se presentará el siguiente mensaje:



5. Haga click en el botón **Aceptar** para registrar los estudiantes que no sufragaron ó click en el botón **Cancelar** para regresar al registro electoral definitivo.
6. En el campo vota visualizará la letra N que indica que el estudiante no votó.

### 3.8 Listar Total de Votantes

Esta opción permite visualizar un reporte total con porcentajes de empadronados y votantes por carrera.

1. En el módulo de **"REGISTRO ELECTORAL"**, desde la pantalla de menú seleccione la Opción **"Listas"** y subopción **"Total Votantes"**.
2. Se presentará la siguiente pantalla: seleccione el título del padrón y haga click en el botón **Consultar Padrón**.
3. Podrá visualizar un reporte general de empadronados, votantes, no votantes con respecto al total de empadronados.

TOTAL DE VOTANTES EN ELECCIONES

Imprimir Exportar

Facultad: INGENIERIA CIVIL

Carrera:

Título Elección: 14/04/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE DECANO Y SUBDECANO  
16/03/2010-REGISTRO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE UN REPRESENTANTE E

Consultar Padrón

**⚠ Estuds.-** Total de Estudiantes Empadronados. **Votan.-** Total de Estudiantes que Sufragaron. **%Escuela.-** Porcentaje de Votantes o No Votantes respecto al Total de Empadronados en la Carrera. **%Votan.-** Porcentaje de Votantes respecto al Total de Empadronados. **%NoVotan.-** Porcentaje de No Votantes respecto al Total de Empadronados.

Nro.	Carrera	Estuds	Votan	%Escuela	%Votan	NoVotan	%Escuela1	%NoVotan
1	INGENIERIA AMBIENTAL	140,00	140	100,00	38,15	0,00	0,00	0,00
2	INGENIERIA CIVIL	227,00	225	99,12	61,31	2,00	0,88	0,54
3	zTOTAL	367,00	365	99,46	99,46	2,00	0,54	0,54



### 3.9 Justificar Padrones

Esta opción permite justificar a un estudiante marcado como "No votante", levantando la sanción, cuando el estudiante respalda el motivo por el cual no votó por ejemplo: viaje, enfermedad, etc. Y de esta manera se le exonera del pago de la multa por no votar.

1. En el módulo de "REGISTRO ELECTORAL", desde la pantalla de menú seleccione la Opción "Padrones" y subopción "Justificar Padrones".
2. Se presentará la siguiente pantalla: seleccione el título del padrón y haga click en el botón Consultar Padrón

Nro.	Código	Cedula	Estudiante	CredAcum	codcar	Carrera	Firma	Mesa	Vota	Justifica	Observacion
Seleccionar	1	200320021	0502980931	AGUIRRE HERRERA SANTIAGO ISRAEL	90	02		1	N	X	hospitalizado
Seleccionar	2	200820181	1723140990	AGUIRRE ROMO JULIAN LEONARDO	41	02		1	N		

3. Podrá visualizar un reporte general de empadronados, justificados, y no justificados.
4. Haga click en el botón Seleccionar del estudiante que requiere registrar la justificación.
5. Se presentará la siguiente pantalla. En el cuadro de texto "Justificación de No Sufragio:", registre la justificación del estudiante.

**INFORMACIÓN DE JUSTIFICACIÓN**

Carrera: 02-

Código Estudiante: 9020850

Nombre : ABARCA ABARCA MIRIAN PATRICIA

Cédula: 0602568230

Créditos Acumulados: 300

Justifica: Si

Justificación de No Sufragio: HOSPITALIZADO

CANCELAR

6. Haga click en el botón Guardar, se presentará un mensaje que le pide confirmar la justificación del estudiante, haga click en el botón Aceptar para guardar la justificación caso contrario haga click en el botón Cancelar.



7. Visualizará el listado de estudiantes con justificación y un el siguiente mensaje: "Registros Actualizados con Éxito".

Registros Actualizados con Exito.

⚠ Seleccione los Estudiantes que tienen **Justificación por no Sufragar**, para su respectivo Registro.

	Nro.	Código	Cédula	Estudiante	CredAcum	cedcar	Carrera	Firma	Mesa	Vota	Justifica	Observacion
Seleccionar	1	9020850	0602568230	ABARCA ABARCA MERIAN PATRICIA	300	02			1	N	X	HOSPITALIZADO
Seleccionar	2	200320021	0502980931	AGUIRRE HERRERA SANTIAGO ISRAEL	90	02			1	N	X	hospitalizado
Seleccionar	3	200820181	1723140990	AGUIRRE ROMO JULIAN LEONARDO	41	02			1	N	X	enfermo

8. En casos de no requerir sanciones económicas a los estudiantes no votantes sin justificación, solicitar al Vicerrector su respectiva aprobación.