



PROCESO: P5_3_Gestión_de_promoción_y_prevenición

Código: MIS_5_3_2_FR40

FORMATO

Versión: 1

ACTA DE ASESORÍA EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Fecha: 2020/01/02

Aprobó
Camilo Eusebio Gomez Cristancho
Vicepresidente de Promoción y Prevención

Revisó
Jorge M. Contreras García
Gerente Administración del Riesgo

Elaboró
Felipa Caselles / Andrés Leonardo Tovar Rivera
Lider SIG Administración del Riesgo / Lider Proyectos

X ASESORÍA ESPECÍFICA			
Fecha	Hora inicio	Hora finalización	Horas totales
17/06/2020	9:00 AM	12:00 PM	3

ASESORÍA POR PROYECTO	
Mes	Año

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA		Tipo de Documento	Número de Documento
Nombre o Razón Social AVANZA SALUD SAS		NIT <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>	900501215
Dirección donde se realiza la asesoría CRA 45 TRANSVERSAL 5-75		Ciudad / Municipio MEDELLIN	Departamento ANTIOQUIA
Teléfono de contacto 3260034		Correo electrónico paty_criales@hotmail.com	

TEMAS TRATADOS EN LA ASESORÍA			Temas tratados en la asesoría
Código	Cantidad	Cobertura	
0-PB-1-AC-13	1 HORA	3 PERS.	Asesoría en la aplicación de la evaluación inicial D1072/2015 y estándares mínimos R0312/2019 con el software ALISSTA®
0-PB-1-AC-32	1 HORA	3 PERS.	Asesoría y asistencia técnica en la implementación de protocolos de Bioseguridad por actividad económica, en cumplimiento a normativas bajo el estado de emergencia por COVID 19.
0-PB-4-AC-24	1 HORA	3 PERS.	Asesoría técnica en la prevención y contención del COVID-19

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS
Se realiza visita a la empresa para brindar asesoría en los siguientes temas :
Reporte de Estándares Mínimos a través de ALISSTA: La empresa ya cuenta con usuario y contraseña y realizó la autoevaluación de estándares el pasado 04 de Mayo de 2020, capítulo II con un resultado de 100% de cumplimiento.
Asesoría en prevención del COVID-19: Se informa acerca de todas las herramientas de promoción y prevención diseñadas por la compañía para apoyar las campañas con el personal. Se muestra portal de Posipedia.
Revisión de protocolo de Bioseguridad: Se revisa documento de protocolo de Bioseguridad, en el cual se hacen las siguientes recomendaciones:
Hacer referencia a la normatividad en la parte introductoria del documento Incluir listado de documentos, formatos y guías anexas del protocolo. Ajusta formato para la verificación de los procesos de limpieza y desinfección Incluir ítem de vigilancia de salud de los trabajadores en los cuales se describa como se realiza seguimiento a síntomas y como identifican población de alto riesgo y demás condiciones de salud del personal.
Al ingresar a las instalaciones se evidencia aplicación del documento establecido para la prevención de contagio de COVID-19..

RESULTADO DE LA VISITA		Si marcó reprogramación, indique la nueva fecha del servicio
¿La visita fue exitosa?	Si la respuesta es NO, indique el motivo	
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Cancelación de la empresa <input type="checkbox"/> Reprogramación <input type="checkbox"/> Otro motivo	
Si la visita NO fue exitosa, justifique el motivo		

Calificación general de la calidad del servicio
<input checked="" type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Deficiente

RESPONSABLE DE LA EMPRESA
Nombre del responsable por la empresa PATRICIA CRIALES LOPEZ
Documento de identificación C 52490129
Cargo DIRECTORA ADMINISTRATIVA
Firma



RESPONSABLE ARL	
Nombre del responsable por la ARL ERIKA HENAO VELASQUEZ	
Documento de identificación 1037613420	No. Licencia SST y fecha expedición 4318 - 27/06/2016
Cargo COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
Razón social (En caso de proveedor) SGS COLOMBIA SAS	
Firma 	