

Die GEA ist einer der größten Systemanbieter für die Nahrungsmittel- und Getränkeindustrie sowie ein breites Spektrum von Prozessindustrien. Rund 18.000 Mitarbeiter in über 50 Ländern tragen maßgeblich zum Erfolg des Unternehmens bei. Werden Sie Teil davon! Wir bieten Ihnen herausfordernde Aufgaben, ein angenehmes Arbeitsklima sowie gute Entwicklungsmöglichkeiten in einem international tätigen Unternehmen.

Operativer Einkäufer (m/w/d)

Referenznummer JR-0013620

GEA AWP GmbH gehört zu den führenden Herstellern von qualitativ hochwertigen Armaturen für die industrielle Kältetechnik. Wir vertreiben unsere Produkte weltweit. Unsere Kunden schätzen unsere Innovationskraft und die Entwicklung anwendungsorientierter Lösungen durch unsere Konstruktion.

Zur Verstärkung unseres Teams am Produktionsstandort Prenzlau suchen wir für den Bereich Einkauf einen Operativen Einkäufer (w/m/d).

Ihre Aufgaben

- Erledigen des Schriftverkehrs
- Übernahme von allgemeinen Büroarbeiten
- Einholen von Angeboten
- Durchführen von Bestellungen
- Vorbereiten von Unterlagen für größere Abschlüsse
- Prüfen von Warenrechnungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene 3-jährige kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Industriekaufmann/-frau)
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Einkauf
- Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung über unseren Stellenmarkt in Workday. Weitere Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie auf unserer Website unter gea.com/careers.

GEA legt Wert auf Chancengleichheit. Bewerberinnen und Bewerber werden daher unabhängig von Alter, Geschlecht, Rasse, ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Religion, Weltanschauung, Abstammung, Genen, Behinderungen, sexueller Orientierung, Familienstatus, Veteranenstatus oder sonstigen, schutzwürdigen Merkmalen berücksichtigt. Bewerberinnen oder Bewerber mit Behinderung(en) sind erwünscht und werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.