

Idemas Scan e-Faktur Vat-In



DAFTAR ISI :

| NO | JUDUL | HAL |
|----|---|-----|
| 1 | Latar Belakang | 3 |
| 2 | Cara Kerja | 4 |
| 3 | Fitur Aplikasi | 5 |
| 4 | Memilih Scanner | 6 |
| 5 | Registrasi | 8 |
| 6 | Login | 10 |
| 7 | Mengelola & Mendaftarkan NPWP | 11 |
| 8 | Scan QR e-Faktur | 15 |
| 9 | Mengelola e-Faktur & Export CSV | 19 |
| 10 | Import Kedalam Aplikasi e-Faktur DJP | 23 |
| 11 | Setting | 26 |
| 12 | Mengelola & Mendaftarkan Perekam Tambahan | 28 |
| 13 | Manual input | 32 |
| 14 | Mengganti Password | 33 |
| 15 | Lupa/Reset Password | 34 |
| 16 | Penyelesaian Masalah | 36 |
| 17 | Kontak & Saran | 37 |

LATAR BELAKANG

Sejak tanggal 1 Juli 2015, Direktorat Jenderal Pajak (DJP) telah memberlakukan Faktur Pajak Elektronik, atau dikenal dengan e-Faktur.

Tujuan utama dari pemberlakuan e-Faktur adalah agar pemungutan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan transaksi mudah dicek silang sekaligus proteksi bagi PKP dari pengkreditan Pajak Masukan yang tidak sesuai ketentuan. Hal tersebut karena cetakan e-Faktur Pajak dilengkapi dengan pengaman berupa QR code. QR code menampilkan informasi tentang transaksi penyerahan, nilai DPP dan PPN dan lain-lain.

Dengan pemberlakuan penggunaan e-Faktur ini maka nomor seri faktur acak pasti tertolak di aplikasi e-Faktur karena pemberian nomor seri faktur pajak harus melalui tahapan validasi PKP yang ketat, baik dari registrasi ulang, pemberian kode aktivasi via pos dan password khusus.

Disamping itu, aplikasi ini hanya dapat digunakan bila perusahaan berstatus sebagai PKP. Melalui sistem ini dipastikan bahwa hanya pengusaha yang sudah dikukuhkan sebagai PKP yang hanya dapat membuat faktur pajak sehingga tidak ada lagi non-PKP yang bisa membuat faktur pajak.

Selain aman, manfaat lain bagi pengusaha yang menggunakan e-Faktur adalah dari segi kenyamanan yaitu tanda tangan basah digantikan tanda tangan elektronik, e-Faktur Pajak tidak harus dicetak, aplikasi e-Faktur Pajak juga untuk membuat SPT Masa PPN sehingga PKP tidak perlu lagi membuatnya secara tersendiri, dan pengusaha dapat meminta nomor seri faktur pajak melalui situs pajak dan tidak perlu lagi datang ke KPP.

Dengan diwajibkannya pemberlakuan penggunaan e-Faktur untuk semua PKP di Jawa-Bali mulai 1 Juli 2015 dan seluruh PKP di Indonesia mulai 1 Juli 2016 nanti maka Indonesia memasuki era baru Digitalisasi Administrasi Perpajakan khususnya PPN dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM) yang semakin mudah, aman dan nyaman bagi para pengusaha dalam memenuhi kewajiban perpajakannya.

CARA KERJA

Ada beberapa catatan dalam sosialisasi penerapan e-faktur pajak masukan, yaitu masih ada proses manual dalam input Faktur Pajak Masukan. Padahal kita dapat memanfaatkan QR Code untuk percepatan proses input kedalam efaktur DJP.

Barcode Scanner baik menggunakan aplikasi QR Reader di smartphone atau handheld/desktop barcode scanner tidak dapat langsung menterjemahkan QR Code yang dicetak dalam faktur pajak. Karena ketika dilakukan scan, outputnya hanya URL eFaktur dengan format yang tidak dapat langsung di export.

Diperlukan aplikasi untuk menterjemahkan faktur supaya mudah di terlihat detail-nya dan juga mudah di export ke format CSV yang sesuai dengan template yang disediakan aplikasi e-Faktur dari DJP.

Cara kerja aplikasi ini cukup 3 langkah :



1. Scan eFaktur

2. Export eFaktur yang sudah discan

3. Import ke aplikasi eFaktur DJP

Tabel Perbandingan Input Manual dan Menggunakan Aplikasi Scan eFaktur

| Manual | Aplikasi Idemas |
|--|---|
| Input efaktur memerlukan waktu lama | Input efaktur cukup 2 detik/faktur |
| Kemungkinan salah ketik besar | Akurasi tinggi karena langsung divalidasi ke server DJP |
| Duplikasi input dapat terjadi | Duplikasi input tidak dapat dilakukan |
| Tidak dapat validasi faktur fiktif | Faktur fiktif akan divalidasi |
| Jika divisi tax memegang multi NPWP, ada kemungkinan tercampur | System akan memisahkan efaktur berdasarkan NPWP secara otomatis |

FITUR APLIKASI

Pengembangan fitur aplikasi ini masih terus dilakukan sesuai dengan feedback-feedback yang diberikan kepada kami.

Fitur :

- Scan dokumen faktur masukan tidak terbatas (unlimited)
- Waktu rata-rata scan per faktur 2 detik
- Validasi pencegahan lebih dari 1 kali scan untuk faktur yang sama, untuk menghindari duplikasi data
- Validasi Pencegahan QR Code fiktif
- Validasi eFaktur hanya NPWP yang terdaftar
- Fasilitas untuk filter list faktur
- Multi NPWP, dalam satu account dapat mengelola lebih dari satu NPWP
- Ekspor CSV/XLS sesuai dengan template e-Faktur DJP (dapat langsung diexport), dan format lebih detail
- Scan Faktur Scanner dapat menggunakan Handheld Scanner atau Android/iPhone
- Manual Input eFaktur
- Kolaborasi team (multi user)
- Penentuan masa pajak bisa disesuaikan ketika scan ataupun ketika export
- Dan fitur-fitur lain yang selalu di update

MEMILIH SCANNER


Setiap E-Faktur memiliki QR Code yang unik. QR Code ini yang dimanfaatkan aplikasi untuk menyimpan dan validasi data.

Aplikasi ini mendukung pembacaan Scanner QR Code baik menggunakan Handheld Scanner, Android Phones, atau iPhone.

Gunakan yang mana?

Kami menyarankan melihat tabel dibawah ini :

Tabel Perbandingan menggunakan Handheld Scanner, Android Phones, atau iPhone

| Handheld 2D Scanner | Android Phones / iPhone Scanner |
|--|--|
|  |  |
| <p>Cocok untuk kebutuhan Scan eFaktur diatas 200 eFaktur</p> | <p>Cocok untuk kebutuhan Scan eFaktur hingga 200 eFaktur</p> |
| <p>Untuk instalasi, penggunaan tidak perlu instalasi apapun, cukup colok ke port USB di komputer.</p> <p>Tetapi kami sarankan untuk mengaktifkan mode suffix Scanner supaya mendukung “Carriage Return”. Tujuannya setelah scan otomatis mengirimkan sinyal CR sehingga aplikasi langsung menyimpan tanpa perlu klik “Submit”. Untuk mengaktifkan mode suffix, silahkan melihat panduan scanner Anda</p> | <p>Instalasi dapat dilakukan di</p> <ul style="list-style-type: none"> • Google Play http://barcodefaktur.com/googleplay • IOS App Store http://barcodefaktur.com/appstore |
| <p>Harga lebih mahal (sekitar Rp 1.700.000 s/d 4.000.000)</p> | <p>Kadang tidak perlu membeli, cukup menggunakan handphone yang dimiliki. Atau jika perlu membeli, harga relatif terjangkau (mulai dari Rp. 500.000)</p> |

Panduan Penggunaan **Idemas Scan e-Faktur Vat-In**

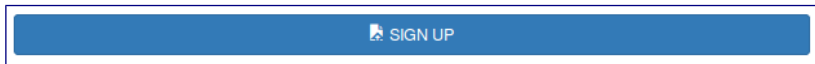


REGISTRASI

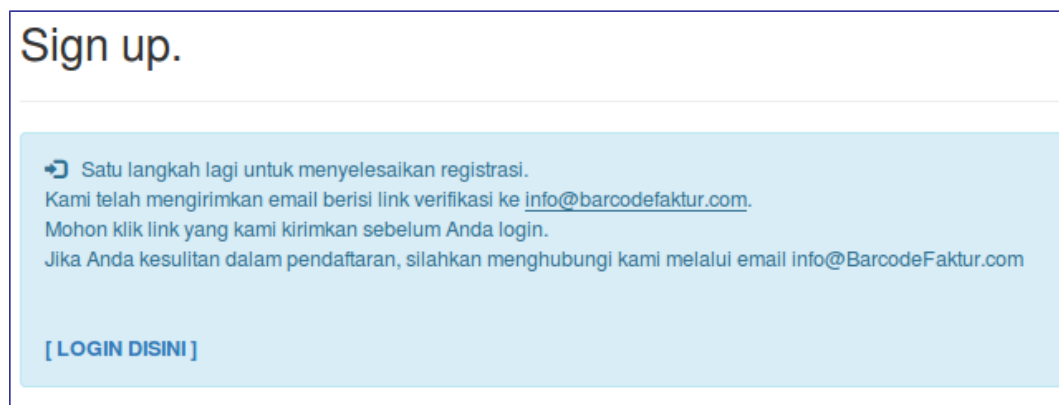
Untuk pengguna cloud, egistrasi perlu dilakukan untuk menggunakan aplikasi ini. Silahkan menuju <https://scan.barcodefaktur.com/register/> , dan isilah data Anda dan klik “Sign Up”

Catatan :

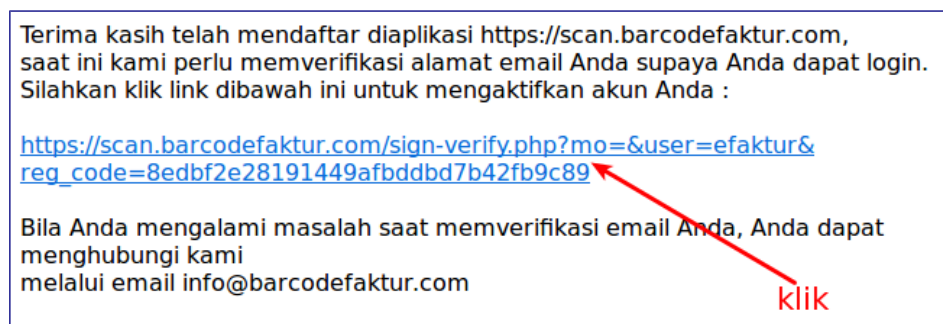
- Gunakan email valid, pendaftaran akan dikonfirmasi melalui email
- Jika NPWP ada lebih dari satu, cukup masukkan salah satu.



Anda akan mendapatkan pesan dibawah jika pendaftaran terkirim



Setelah anda melakukan pengisian form, silahkan cek email Anda. Dan klik link verifikasi yang ada di email.



Catatan :

- Email mungkin perlu waktu sampai dengan beberapa menit tiba di mailbox Anda
- Beberapa kasus terjadi email verifikasi masuk ke spam/junk folder, mungkin Anda dapat cek juga folder tersebut
- Jika email tidak juga masuk, Anda dapat menghubungi kami ke info@barcodefaktur.com

Setelah verifikasi, Anda akan mendapatkan notifikasi jika verifikasi Anda sukses

Verifikasi Email

➡ Email berhasil di validasi.

Silahkan lakukan login untuk memulai Scan eFaktur

Jika Anda kesulitan dalam login, silahkan menghubungi kami melalui email info@BarcodeFaktur.com

LOGIN

Untuk Login Anda dapat menggunakan username atau email.

Login

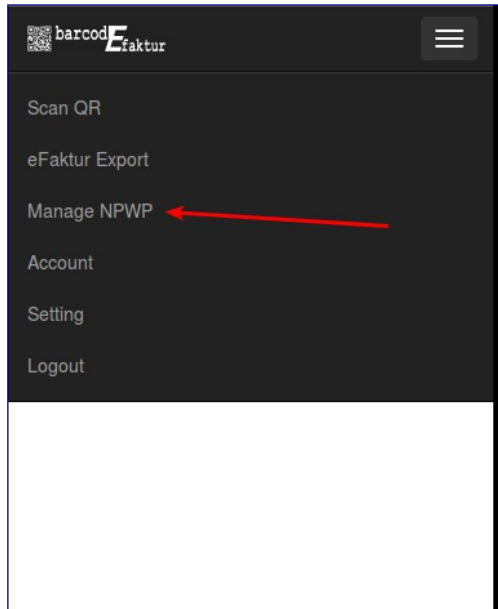
Aplikasi Scan Barcode e-Faktur

[← LOGIN](#)

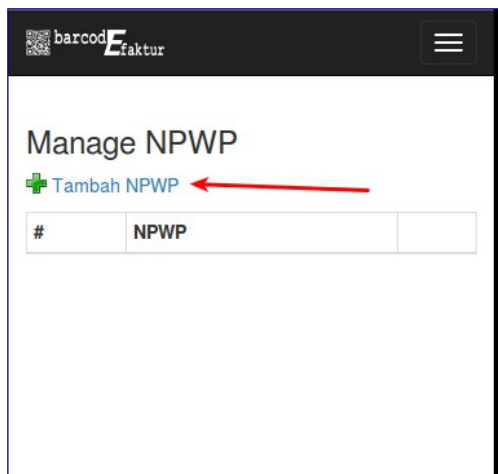
MENGELOLA & MENDAFTARKAN NPWP

eFaktur hanya dapat disimpan jika NPWP sudah didaftarkan dan aktif, selain NPWP yang didaftarkan Anda akan mendapatkan peringatan efaktur tersebut tidak dapat disimpan. Cara input silahkan langkah-langkah dibawah ini (screenshot terlampir dibawah):

1. Klik menu “Manage NPWP”



2. Klik menu “Daftarkan NPWP”



3. Isi Form dengan data yang valid, dan klik tombol Save

barcodEfaktur

Tambah NPWP

NPWP*

123456789012345

Nama Perusahaan*

PT. Idemas Solusindo Sentosa

Alamat

Level 23, Penthouse Plaza Marein
Jl. Jend. Sudirman Kav. 76-78, Jakarta 12910

No Telp

Nomor Telp

No Fax

Nomor Fax

TAMBAH PROFIL NPWP

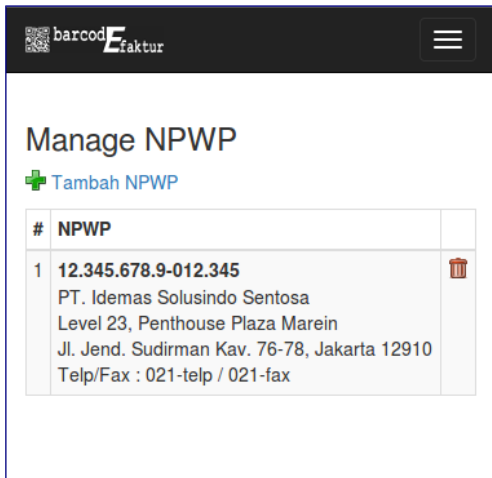
4. Klik menu “Manage NPWP” untuk melihat data yang Anda masukkan

barcodEfaktur

Tambah NPWP

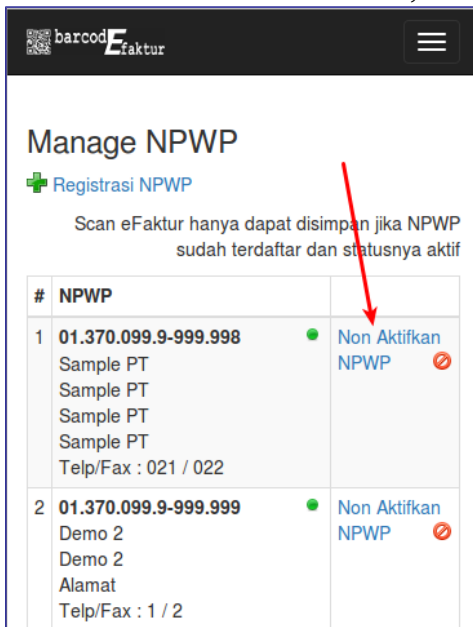
NPWP berhasil disimpan.

[Manage NPWP]



5. Jika Anda perlu menambahkan NPWP lebih dari satu, silahkan ulangi langkah pertama

6. Untuk menonaktifkan NPWP, silakan klik tombol Non Aktifkan



barcodE faktur

Manage NPWP

[+ Registrasi NPWP](#)

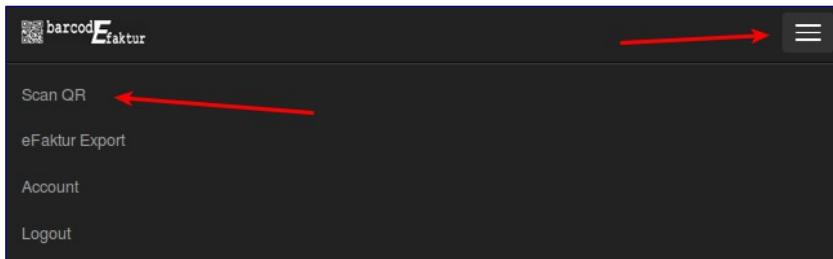
Scan eFaktur hanya dapat disimpan jika NPWP sudah terdaftar dan statusnya aktif

| # | NPWP | Status |
|---|--|-------------------|
| 1 | 01.370.099.9-999.999 Demo 2 Demo 2 Alamat Telp/Fax : 1 / 2 | Non Aktifkan NPWP |
| 2 | 01.370.099.9-999.998 Sample PT Sample PT Sample PT Sample PT Telp/Fax : 021 / 022 | Aktifkan NPWP |

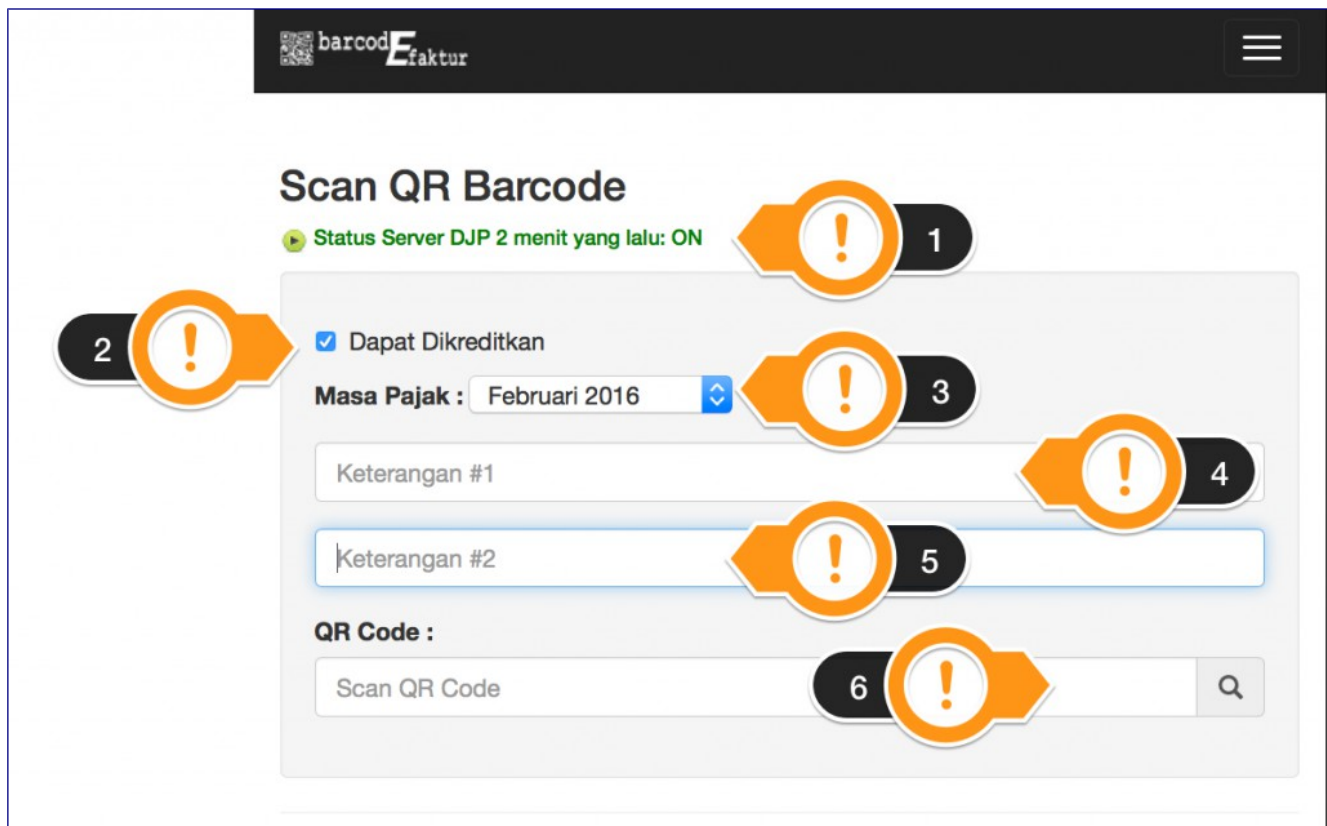
Catatan : Scan eFaktur hanya dapat divalidasi oleh NPWP yang aktif.

SCAN QR E-FAKTUR

Setelah login, modul yang pertama muncul adalah modul Scan QR. Atau jika perlu silahkan akses melalui menu “Scan QR”



Halaman Scan QR tampilannya



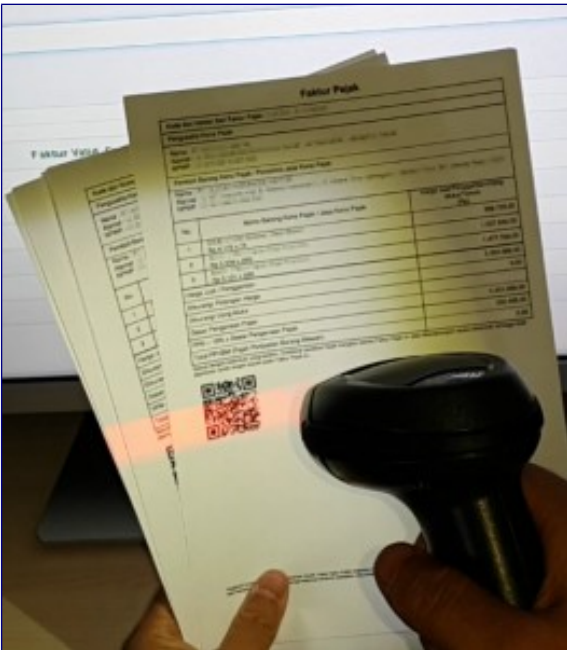
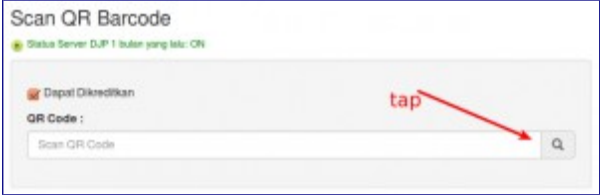
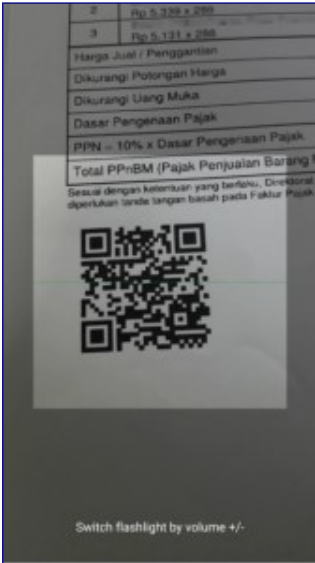
Keterangan :

1. Status Server DJP
Status ini fungsinya untuk melihat apakah server DJP berfungsi atau tidak
2. Dapat Dikreditkan
Checkmark jika perlu dikreditkan, atau lepas checkmark jika tidak perlu dikreditkan. Pada menu pengelolaan eFaktur dapat diedit jika sudah terlanjur scan
3. Masa Pajak dapat dipilih ketika Scan.
Masa Pajak muncul jika diaktifkan didalam menu setting.
4. Keterangan 1, kolom ini dapat digunakan untuk keterangan tambahan, misalnya nomor invoice.
Kolom ini dapat digunakan untuk keperluan rekonsil.

- Keterangan 1 muncul jika diaktifkan didalam menu setting.
- 5. Keterangan 2, kolom ini dapat digunakan untuk keterangan tambahan, misalnya nomor voucher. Kolom ini dapat digunakan untuk keperluan rekonsil. Keterangan 2 muncul jika diaktifkan didalam menu setting.
- 6. Field yang aktif untuk Scan QR

Cara Scan :

Untuk memulai scan, jika kolom keterangan 1 atau 2 diaktifkan maka harus diisi terlebih dahulu sebelum melakukan scan. Karena ketika melakukan scan, otomatis akan langsung di simpan. Untuk melakukan scan dibagi 2 cara berdasarkan device-nya:

| Handheld Scanner | Android/IOS Phones |
|--|--|
| <p>Setelah itu dapat langsung arahkan scanner ke QR efaktur</p>  | <p>Untuk memulai scan, tap pada icon “search”</p>   |

Hasil scan akan dapat dilihat :

Scan QR Barcode

Status Server DJP 1 bulan yang lalu: ON

Dapat Dikreditkan

| | |
|--|---|
| Status eFaktur | 1 Faktur Valid, Sudah Diapprove oleh DJP / Faktur Pajak Normal |
| Status Simpan kedalam List | Faktur tersimpan |
| Kode Dan Seri Faktur Pajak | 010.002-15.99999904 2 |
| Tanggal Faktur | 01 Juli 2015 |
| Jumlah DPP | 3.324.088 |
| Jumlah PPN | 332.408 |
| Jumlah PPnBM | 0 |
| Pengusaha Kena Pajak | PT UNTUNG SELAMANYA JL.PALMERAH No 1212128, JAKARTA SELATAN NPWP : 01.370.099.9-999.999 |
| Pembeli barang kena Pajak / penerima jasa kena pajak | PT TIDAK PERNAH RUGI JL MT. HARYONO Kav 8F65, WISMA HAR Lt. 38, JAKARTA TIMUR 13330 NPWP : 01.370.099.9-999.999 |

Detail : **3**

| No | Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak | Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin |
|----|--|---|
| 1 | KURSI LIPAT Rp 5.131 x 288 | 1.477.728 |
| 2 | KURSI GESER Rp 5.339 x 288 | 1.537.632 |
| 3 | KURSI KNOCK DOWN Rp 4.172 x 74 | 308.728 |

Keterangan :

1. Status eFaktur
2. Summary eFaktur
3. Detail eFaktur

Duplikasi Scan eFaktur dicegah oleh aplikasi dan tidak disimpan, keterangannya seperti ini :

| | |
|----------------------------|--|
| Status eFaktur | Faktur Valid, Sudah Diapprove oleh DJP / Faktur Pajak Normal |
| Status Simpan kedalam List | Tidak disimpan ke dalam list export, Nomor Faktur sudah pernah disimpan |

Informasi gagal scan akan tampil. Ada beberapa skenario mengapa scan gagal divalidasi, tetapi biasanya hanya karena server DJP overload sesaat. Anda dapat mengulangi kembali

Scan Barcode tidak dapat dibaca di Server eFaktur Dirjen Pajak, **mohon Anda coba lagi.**

Kemungkinan tidak terbaca :

- Server Pajak OffLine
- Server Pajak Over Load
- Koneksi Server Pajak Terputus

MENGELOLA E-FAKTUR & EXPORT CSV

Setelah melakukan scan, Anda dapat mengelola eFaktur Anda. Dibawah ini adalah detail tampilannya.

The screenshot shows the 'eFaktur Export' interface. At the top, there's a navigation bar with 'eFaktur Export' highlighted. Below it, the user is logged in as 'Admin Admin'. The main area contains several filters and a table of invoices. Callouts 1-14 point to specific elements: 1. 'Kalkulasi PPN yang dipilih Rp. 0'; 2. 'NPWP' dropdown; 3. 'Sudah diexport (DJP Format)'; 4. 'User' dropdown; 5. 'Masa Faktur' dropdown; 5a. 'Kode Jenis Transaksi'; 5b. 'Sudah diexport (view format)'; 5c. 'Faktur Pengganti'; 5d. 'Status Faktur'; 5e. 'Tanggal Faktur'; 5f. 'Tanggal Scan'; 5g. 'NoFaktur/Lawan Transaksi'; 5h. 'Filter Data'; 5i. 'Reset Filter'; 5j. 'EXPORT EFAKTUR (DJP Format, menyimpan masa pajak)'; 6. 'Page navigation (First, Prev, 1, Next, Last)'; 7. 'Table header'; 8. 'Table body'; 9. 'Table row 1'; 10. 'Table row 2'; 11. 'Table row 3'; 12. 'Table row 4'; 13. 'EXPORT EFAKTUR (DJP Format, menyimpan masa pajak)'; 14. 'Proses' button.

| # | Masa Faktur | Kode Seri Faktur | Tgl Faktur | Tgl Scan | Jumlah DPP | Jumlah PPN | Dikreditkan | Penganti | Lawan Transaksi | Status | X |
|---|-------------|---------------------|-------------|------------------|------------|------------|-------------|----------|---------------------|--------|--------------------------|
| 1 | Feb 2016 | 904 | 01 Okt 2015 | 2016-02-24/11:08 | 3.324.088 | 332.408 | Ya | Tidak | PT UNTUNG SELAMANYA | N | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Feb 2016 | 010.00z-15.99999907 | 01 Okt 2015 | 2016-02-24/11:08 | 3.324.088 | 332.408 | Ya | Tidak | PT UNTUNG SELAMANYA | N | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Feb 2016 | 010.00z-15.99999903 | 01 Okt 2015 | 2016-02-24/11:08 | 3.324.088 | 332.408 | Ya | Tidak | PT UNTUNG SELAMANYA | N | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Feb 2016 | 010.00z-15.99999908 | 01 Okt 2015 | 2016-02-24/11:08 | 3.324.088 | 332.408 | Ya | Tidak | PT UNTUNG SELAMANYA | N | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Feb 2016 | 010.00z-15.99999909 | 01 Okt 2015 | 2016-02-24/11:08 | 3.324.088 | 332.408 | Ya | Tidak | PT UNTUNG SELAMANYA | N | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Feb 2016 | 010.00z-15.99999910 | 01 Okt 2015 | 2016-02-24/11:08 | 3.324.088 | 332.408 | Ya | Tidak | PT UNTUNG SELAMANYA | N | <input type="checkbox"/> |

Keterangan :

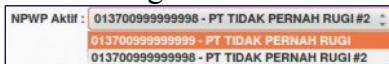
1. Kalkulasi PPN Masukan

Untuk perhitungan eFaktur yang dipilih. Tujuannya untuk memudahkan Anda mengetahui PPN yang akan diexport tanpa harus menghitung secara manual

2. NPWP Aktif

Jika Anda mengelola lebih dari 1 NPWP, maka NPWP lain dapat dipilih disini. List eFaktur hanya bisa menampilkan per satu NPWP, hal ini supaya eFaktur tidak tertukar.

Untuk mengakses NPWP lain hanya perlu klik untuk mengganti



3. Faktur sudah diexport

Untuk filter eFaktur yang sudah diexport atau belum diexport

4. User

Untuk melihat Faktur yang di scan oleh user tertentu, opsi ini digunakan jika Team Perekam di aktifkan.

Admin dapat melihat semua faktur, sedangkan perekam hanya bisa melihat faktur yang direkam

oleh accountnya sendiri.

5. Pencarian lanjutan

Untuk mengaktifkan pencarian lainnya

5a. Masa Faktur, untuk melihat masa faktur tertentu

5b. Kode Jenis transaksi, untuk melihat kode tertentu

5c. Sudah diexport (view format), melihat transaksi yang pernah di export khusus view

5d. Faktur pengganti, untuk menampilkan faktur pengganti atau bukan pengganti atau keseluruhan

5e. Status faktur, untuk melihat status faktur tertentu

5f. Tanggal faktur, pencarian berdasarkan tanggal faktur

5g. Tanggal scan, untuk mencari faktur berdasarkan tanggal scan

5h. No Faktur/Lawan Transaksi, Misalnya ada nomor faktur “010.002-15.99999917”, Anda dapat mencari dengan sebagian kata kunci “99917”, maka semua faktur yang mengandung “99917” akan muncul

5i. Filter data, untuk melakukan refresh setelah filter diset

5j. Reset Filter, Untuk mengosongkan semua filter


6. Pengaturan Halaman


Untuk menghemat bandwidth dan keberhasilan import, maka maksimal jumlah data yang muncul diatur dalam halaman maksimal 500 faktur.


7. Urutan (Sort By)

Untuk mengurutkan output data.

Urutan dapat dilakukan disetiap field yang muncul.

 Untuk mengaktifkan urutan, dan akan mengurutkan dari kecil ke besar

 Urutan yang aktif dari kecil ke besar. Untuk sebaliknya dapat klik kembali

 Urutan yang aktif dari besar ke kecil. Untuk sebaliknya dapat klik kembali

8. Memilih semua faktur

Tombol untuk memilih semua faktur

9. Edit Masa Faktur

Untuk merubah masa pajak. Opsi ini muncul jika disetting, masa pajak saat Scan aktif.

10. Dikreditkan

Untuk merubah status eFaktur menjadi “Dapat dikreditkan” atau “Tidak dapat dikreditkan”.

Menu ini digunakan supaya ketika Scan QR terlewat mengaktifkan/menonaktifkan “Dapat dikreditkan” dapat merubah di list eFaktur

11. Status Faktur

Untuk mempermudah melihat status faktur berdasarkan symbol tertentu.

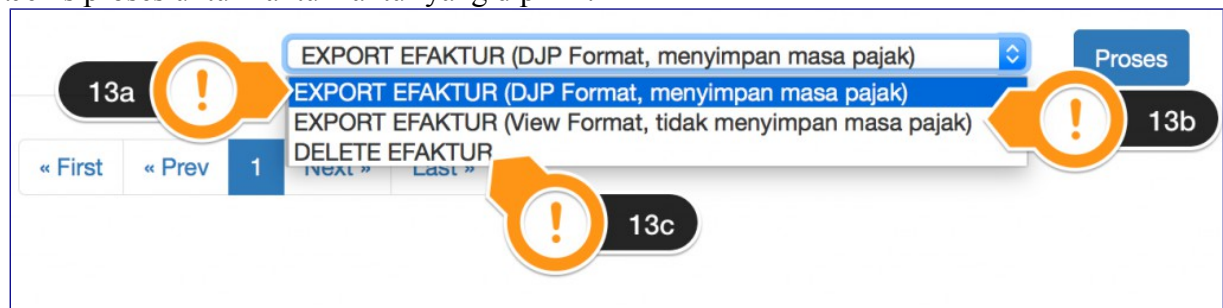
Status faktur ini, adalah status faktur pada saat Scan.

12. Memilih/select eFaktur tertentu

Memilih eFaktur secara satuan

Kalkulasi PPN pada eFaktur yang dipilih akan muncul (point 1)

13. Jenis proses untuk faktur-faktur yang dipilih :



3a. Export DJP Format, untuk export kedalam format DJP. Setelah export akan melakukan update masa faktur pajak

13b. Export View Format, untuk export kedalam format informasi faktur, dan tidak melakukan update masa faktur pajak

13c. Delete faktur, untuk menghapus faktur

14. Proses

Untuk memulai proses yang dipilih

Setelah klik tombol export, maka system akan mengkonfirmasi sekali lagi.

Masa Faktur Pajak :

- 1** **!** Mengikuti masa pajak yang sudah pernah disimpan sebelumnya
Jika ditemukan Masa Faktur Pajak kosong, akan disimpan pada Masa Pajak dibawah
- 2** **!** Februari 2016
- 3** **!** Semua Faktur akan disimpan pada Masa Pajak sesuai Masa Pajak diatas
Dan akan menimpa Masa Pajak jika Masa Pajak sudah pernah disimpan sebelumnya
- 4** **!** CSV (import ke eFaktur DJP)
Format XLS
Format XLS (dengan detail produk)
silahkan kembali menuju [\[List Faktur\]](#)
- 5** **!** Download

Keterangan :

- Mengikuti masa pajak yang sudah pernah disimpan sebelumnya.
Jika ditemukan masa faktur pajak yang masih kosong, maka akan menggunakan masa pajak di pilihan nomor 2.
Bisa juga digunakan jika perlu export ulang, tetap menggunakan masa pajak yang pernah diexport.
Misalnya eFaktur pernah diexport sebelumnya dengan masa pajak Agustus 2015, maka jika diexport kembali tetap akan menggunakan masa pajak Agustus 2015 walaupun masa pajak pada point 2 diisi September 2015
- Memilih Masa Pajak
- Semua faktur akan disimpan pada masa pajak sesuai masa pajak yang dipilih.
Opsi ini akan menimpa masa pajak menjadi masa pajak yang dipilih pada point no 2.
Misalnya eFaktur pernah diexport sebelumnya dengan masa pajak Agustus 2015, maka jika diexport kembali dan memilih masa pajak November 2015 akan diexport dan terupdate menjadi masa pajak November 2015.
Biasanya digunakan untuk mengkoreksi export yang salah masa pajak.
- Pilihan format export

Export eFaktur dapat menggunakan salah satu atau keduanya.

Untuk melakukan export format CSV dan XLS, anda dapat melakukan export secara bergantian. Pertama pilih CSV dan klik tombol “Download” dan kemudian pilih XLS dan klik tombol “Download”

- 4a. CSV

Tujuannya supaya tidak perlu diedit dan langsung dapat di export ke eFaktur DJP

- 4b. XLS

Tujuannya supaya dapat diedit, misalnya untuk keperluan rekonsil. Jika Anda mengaktifkan kolom keterangan 1 atau keterangan 2, maka kolom akan muncul di format XLS.

| | N | O | P | Q | R | S |
|-------|---------------|---|-----------------|---------------------|-------------|--------------|
| PPNBM | IS_CREDITABLE | | NPWP PENERIMA | WAKTU_SCAN(WIB) | KETERANGAN1 | KETERANGAN2 |
| 0 | | 1 | 013700999999998 | 2016-01-02 19:05:20 | Inv#1 | AB/CD/EF0123 |
| 0 | | 1 | 013700999999998 | 2016-01-02 19:13:06 | Inv#2 | AB/CD/EF0222 |

- 4c. XLS detail

Ini seperti point 4b, supaya dapat di edit. Perbedaannya produk detail akan diexport, misalnya nama produk, harga satuan, quantity. Opsi ini hanya muncul hanya untuk versi Non Cloud

| T | U | V | W | X | Y | Z |
|-------------------|------------------|--------------|---------------|-------------|--------|-----|
| NO_FAKTUR LENGKAP | NAMA_DETAIL | HARGA_SATUAN | JUMLAH_BARANG | HARGA_TOTAL | DISKON | DPI |
| 0100021599999903 | KURSI LIPAT | 5131 | 288 | 1477728 | 0 | 14 |
| 0100021599999903 | KURSI GESER | 5339 | 288 | 1537632 | 0 | 15 |
| 0100021599999903 | KURSI KNOCK DOWN | 4172 | 74 | 308728 | 0 | 3 |
| 0100021599999904 | KURSI LIPAT | 5131 | 288 | 1477728 | 0 | 14 |
| 0100021599999904 | KURSI GESER | 5339 | 288 | 1537632 | 0 | 15 |
| 0100021599999904 | KURSI KNOCK DOWN | 4172 | 74 | 308728 | 0 | 3 |
| 0100021599999907 | KURSI LIPAT | 5131 | 288 | 1477728 | 0 | 14 |
| 0100021599999907 | KURSI GESER | 5339 | 288 | 1537632 | 0 | 15 |
| 0100021599999907 | KURSI KNOCK DOWN | 4172 | 74 | 308728 | 0 | 3 |

5. Tombol Download

Untuk download sesuai dengan format yang sudah dipilih

Menu List eFaktur

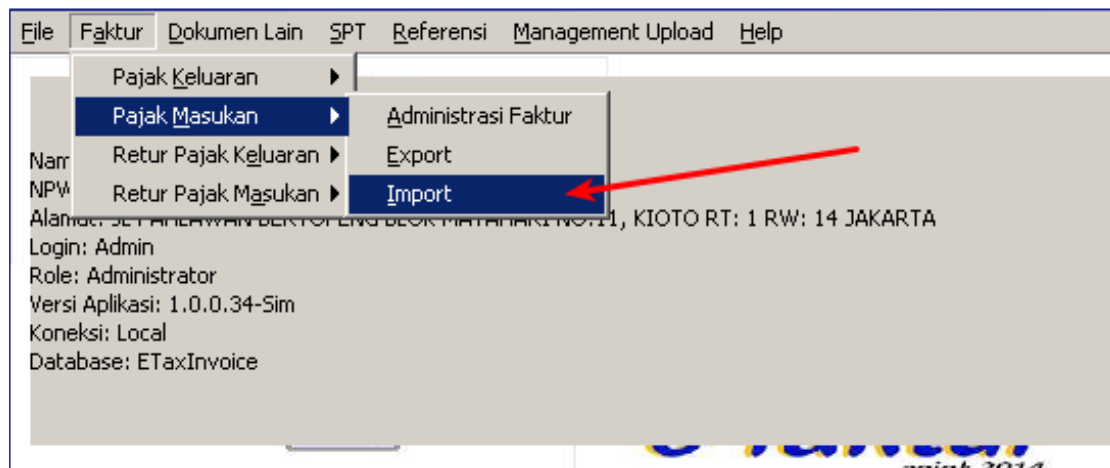
Untuk kembali kemenu List eFaktur. Jika tombol download tidak ditekan, maka data tidak diupdate diaplikasi. Misalnya Anda batal melakukan download export.

IMPORT KEDALAM APLIKASI E-FAKTUR DJP

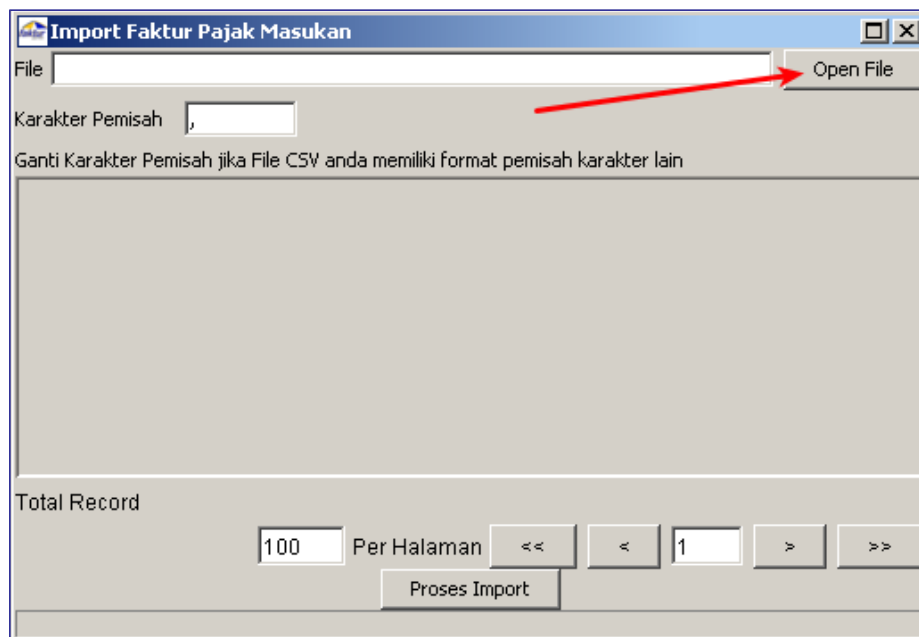
Setelah melakukan export CSV, Anda dapat langsung melakukan import kedalam aplikasi DJP.

Pada aplikasi eFaktur DJP,

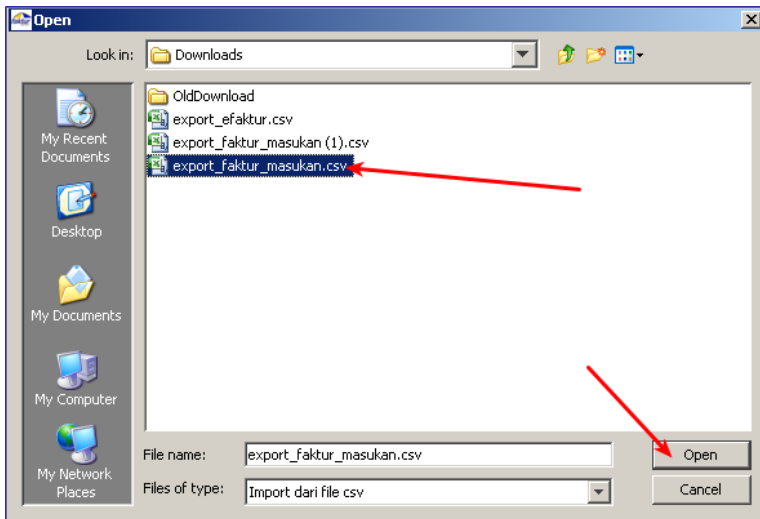
Pilih Faktur -> Pajak Masukan -> Import



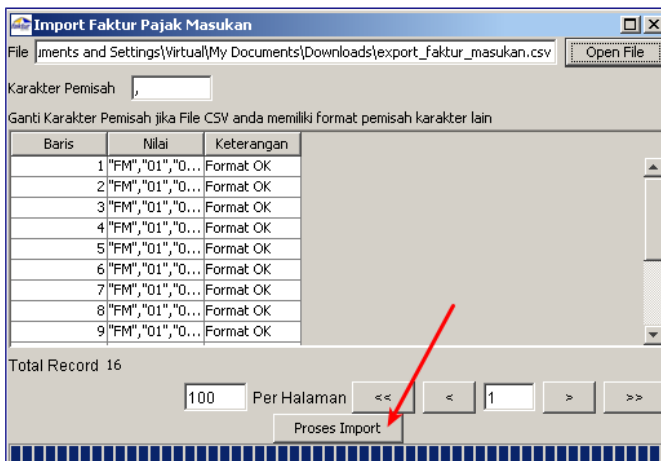
Kemudian setelah window import terbuka, pilih “Open File”



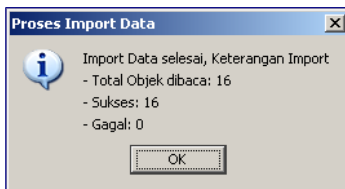
Kemudian pilih file yang akan diimport dan klik “Open”



Setelah muncul data-nya, klik “Proses Import”



Setelah itu akan ada informasi hasil import, tekan “OK”



Data dapat dilihat pada "Administrasi Faktur Masukan"

| NPWP | Nama | Nomor Faktur | Tanggal Fa... | Masa | Tahun | Status Faktur | DPP | PPN | PPnBM | Status Appr... | Tanggal Ap... | Keterangan | User Pererekam | Tanggal Re... | User Pengu... | Tanggal Ubah |
|---------------|---------------|---------------|---------------|------|-------|---------------|-----------|---------|-------|----------------|---------------|------------|----------------|----------------|---------------|--------------|
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |
| 01.370.099... | PT UNTUNG ... | 010.002-15... | 01/07/2015 | 9 | 2015 | Normal | 3.324.088 | 332.408 | 0 | Belum Approve | | | Admin | 08/11/2015 ... | | |

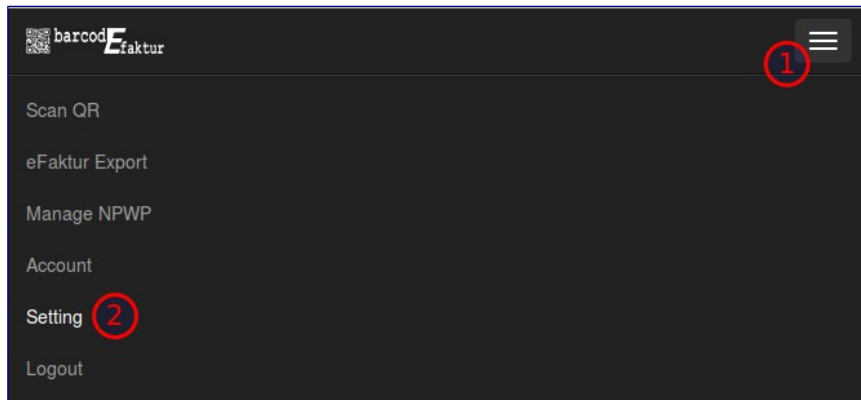
Total Record 16

100 Per Halaman << < 1 > >>

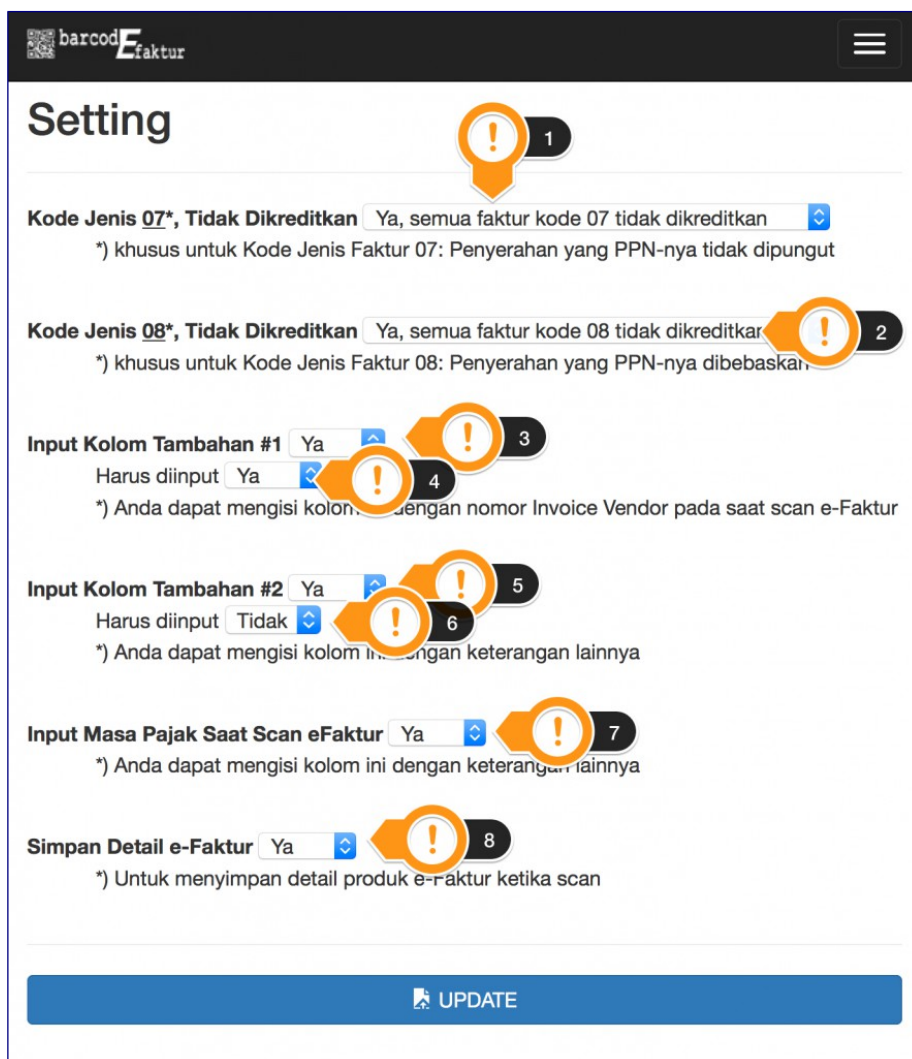
Rekam Faktur Upload Faktur Ubah Faktur Lihat Detail HapusFaktur

SETTING

Setting digunakan untuk mengganti konfigurasi aplikasi.
Untuk mengakses menu ini dapat langsung menuju Menu “Setting”



Setelah itu Anda dapat merubah setting aplikasi :



1. Untuk kode jenis 7, secara default akan tercatat sebagai faktur yang tidak dikreditkan. Anda dapat merubahnya jika diperlukan
2. Untuk kode jenis 8, secara default akan tercatat sebagai faktur yang tidak dikreditkan. Anda dapat merubahnya jika diperlukan
3. Keterangan 1, jika Anda membutuhkan kolom tambahan ketika melakukan scan, silahkan merubah menjadi “Ya”. Kolom ini dapat digunakan untuk keterangan tambahan. Hasilnya adalah ketika Anda melakukan export format XLS. Default setting ini adalah “Tidak”
4. Jika keterangan 1 wajib di isi (mandatory), maka dapat diaktifkan dengan “Ya”, sehingga jika tidak di isi akan gagal Scan
5. Keterangan 2, jika Anda membutuhkan kolom tambahan ketika melakukan scan, silahkan merubah menjadi “Ya”. Kolom ini dapat digunakan untuk keterangan tambahan. Hasilnya adalah ketika Anda melakukan export format XLS. Default setting ini adalah “Tidak”
6. Jika keterangan 2 wajib di isi (mandatory), maka dapat diaktifkan dengan “Ya”, sehingga jika tidak di isi akan gagal Scan
7. Untuk input masa pajak pada saat Scan, dapat diaktifkan disini.
8. Simpan detail faktur dapat diaktifkan pada saat Scan (produk, quantity, harga), dan hasil-nya dapat di export.
Fitur ini khusus untuk Non Cloud.

MENGELOLA & MENDAFTARKAN PEREKAM TAMBAHAN

Aplikasi Scan eFaktur mendukung multi user dengan 2 level. Fitur ini sangat berguna jika perusahaan Anda memiliki beberapa rekan kerja yang melakukan scan e-Faktur, baik di kantor yang sama ataupun dilokasi kantor yang berbeda. Antara perekam tidak diperkenankan melihat data user lainnya. Dan akan ada validasi nomor faktur, sehingga jika ada faktur yang sama di scan oleh lebih dari satu kali walaupun berbeda user maka akan ditolak.

Level 1 adalah admin, dan level 2 adalah perekam. Perekam hanya dapat melihat data-nya sendiri, sedangkan admin dapat melihat semua data perekam. Perekam dapat dibuat sebanyak-banyaknya.

Untuk mengaktifkannya silahkan menuju menu Member (menu ini hanya dapat diakses dari komputer, tidak bisa diakses dari mobile apps (Android/iPhone).

- Klik menu “Member” (gambar 1)
- Klik menu “Tambahkan Perekam” (gambar 2)
Akan muncul Form pendaftaran user, form ini input-nya sama persis dengan pendaftaran account baru. Bedanya account ini merupakan level 2 dari admin yang mendaftarkannya. (gambar 3 s/d 6)
Catatan : Email tidak boleh sama dengan email admin.
- Setelah selesai mengisi form, silahkan klik tombol Daftar (gambar 7)
Untuk membatalkan, klik menu “Batalkan” (gambar 8)
- Setelah itu email harus di verifikasi seperti pendaftaran account baru, dan untuk melihat status klik menu “Manage Member” (gambar 9)
- Jika user sudah melakukan aktivasi email, maka symbol aktif akan terlihat atau sebaliknya (gambar 10)
- Jika ingin non-aktifkan perekam, klik symbol non aktifkan pada menu status (gambar 11), jika status = “Tidak Aktif” maka walaupun user sudah melakukan aktivasi email, user tidak dapat login

Setelah selesai, maka Anda dapat melakukan aktivitas seperti biasa. Sebagai catatan, user perekam hanya bisa melihat datanya sendiri, sedangkan Admin bisa melihat semua datanya.

- Untuk melihat data perekam bisa melihat pada menu “eFaktur Export”
Setelah itu klik filter User untuk memilih user aktif atau semua user (gambar 12)
- Untuk export data sebagai excel, informasi ini juga ditampilkan pada file excel (gambar 13)

Dibawah ini adalah lampiran gambar untuk membantu Anda memahami penjelasan diatas. Jika ada pertanyaan, silahkan hubungi support@barcodefaktur.com. Kami akan segera membantu Anda.

barcodE faktur Scan QR eFaktur Export Manual Input NPWP Account **Member**

1 !

Manage Team Member

+ Tambahkan Perekam 2 !

| # | Team Member Name |
|---|------------------|
|---|------------------|

barcodE faktur ☰

Login sebagai : Admin Demo

ADD TEAM MEMBER

3 !

*Username (untuk login) 4 !

*Valid E-Mail (akan dikonfirmasi)

*Nama Perekam 5 !

*Password 6 !

*Ulangi Password 7 !

ADD TEAM MEMBER

[Batalan] 8 !

ADD TEAM MEMBER

➔ Satu langkah lagi untuk mengaktifkan user perekam lainnya.

Kami telah mengirimkan email berisi link verifikasi ke demo_perekam@barcodefaktur.com.

Mohon klik link yang kami kirimkan sebelum Anda login.

Jika Anda kesulitan dalam mendaftarkan member, silahkan menghubungi kami melalui email info@BarcodeFaktur.com

[[Manage Member](#)]



barcodE faktur

Login sebagai : Admin Demo

Manage Team Member

+ Tambahkan Perekam

Perekam hanya dapat mengakses datanya sendiri

| # | Team Member Name | Status |
|---|--|--------|
| 1 | demo_perekam2 Demo Perekam2 demo_perekam2@barcodefaktur.com | Aktif |
| 2 | demo_perekam Demo Perekam demo_perekam@barcodefaktur.com | Aktif |

barcod **E**faktur Scan QR **eFaktur Export** Manual Input NPWP Account Member Setting User Guide Logout

Login sebagai : Admin Demo

eFaktur Export Kalkulasi PPN yang dipilih Rp. 0

NPWP : 01370099999998 - PT Contoh Faktur sudah diexport : Ya User : -Semua-

12

« First « Prev **1** Next » Last »

| # | Masa Faktur | Kode Seri Faktur | Tgl Faktur | Tgl Scan | Jumlah DPP | Jumlah PPN | Dikreditkan | Pengganti | Lawan Transaksi | Status | X |
|---|-------------|------------------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------------|--------|---|
|---|-------------|------------------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------------|--------|---|

| N1 | S KETERANGAN2 | T STATUS FAKTUR | U DIREKAM | V NO FAKTUR LENGKAP |
|----|------------------|---------------------|---------------|------------------------|
| | PO123 | Faktur Pajak Normal | demo_admin | 0100021599999901 |
| | PO124 | Faktur Pajak Normal | demo_admin | 0100021599999902 |
| | PO125 | Faktur Pajak Normal | demo_perekam1 | 0100021599999903 |
| | PO126 | Faktur Pajak Normal | demo_perekam1 | 0100021599999904 |
| | PO127 | Faktur Pajak Normal | demo_perekam2 | 0100021599999905 |
| | PO128 | Faktur Pajak Normal | demo_perekam3 | 0100021599999906 |
| | PO129 | Faktur Pajak Normal | demo_perekam3 | 0100021599999907 |
| | PO130 | Faktur Pajak Normal | demo_perekam4 | 0100021599999908 |

MANUAL INPUT

Jika ada faktur yang belum memiliki QR Code atau QR Code tidak terbaca dengan scanner (biasanya karena hasil print yang tidak baik), maka dapat didata dengan melakukan menu “Manual Input”. Tujuan input supaya data dapat dikelola dalam satu kali export (cukup satu platform dengan scan QR).

Manual Input e-Faktur

Dapat Dikreditkan

Masa Pajak :
Februari 2016

NPWP
0000000000000000 - test

Tanggal Faktur (yyyy-mm-dd)
yyyy-mm-dd

Nomor Faktur Pajak
Nomor seri Faktur (16 angka, tanpa tanda pemisah)

Nama Lawan Transaksi
Nama Perusahaan Lawan Transaksi

Alamat Lawan Transaksi
Alamat Lawan Transaksi

NPWP
NPWP (15 angka, tanpa tanda pemisah)

Total Dasar Pengenaan Pajak
Total Dasar Pengenaan Pajak

Total PPN (10% x Dasar Pengenaan Pajak)
Total PPN (10% x Dasar Pengenaan Pajak)

Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)

Keterangan #1
Keterangan #1

Keterangan #2
Keterangan #2

Manual e-Faktur tidak divalidasi ke server DJP, mohon periksa kembali sebelum menyimpan

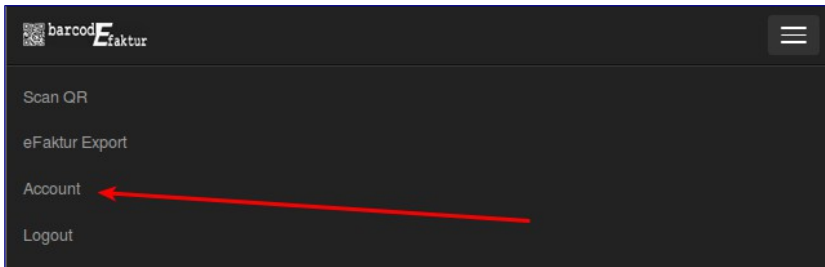
SIMPAN FAKTUR

1. Kolom masa pajak akan muncul jika dimenu setting diaktifkan Masa pajak saat scan.
2. Kolom Keterangan #1 & #2 akan muncul jika dimenu setting diaktifkan Keterangan lainnya.

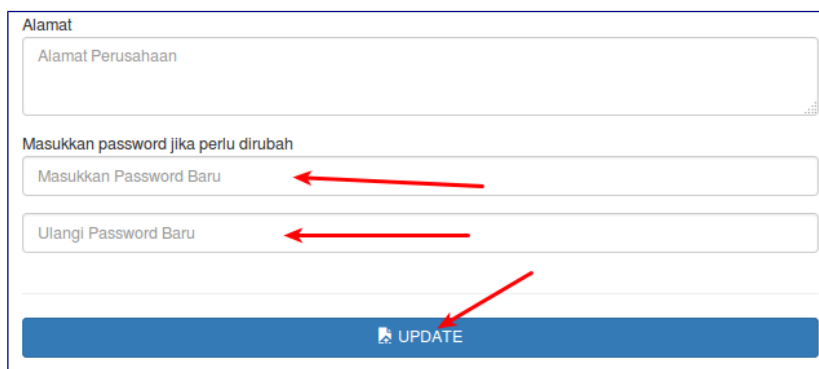
Catatan: Dokumen efaktur manual tidak divalidasi ke server DJP, mohon periksa kembali sebelum menyimpan.

MENGGANTI PASSWORD

Untuk mengganti password silahkan masuk kedalam menu account.

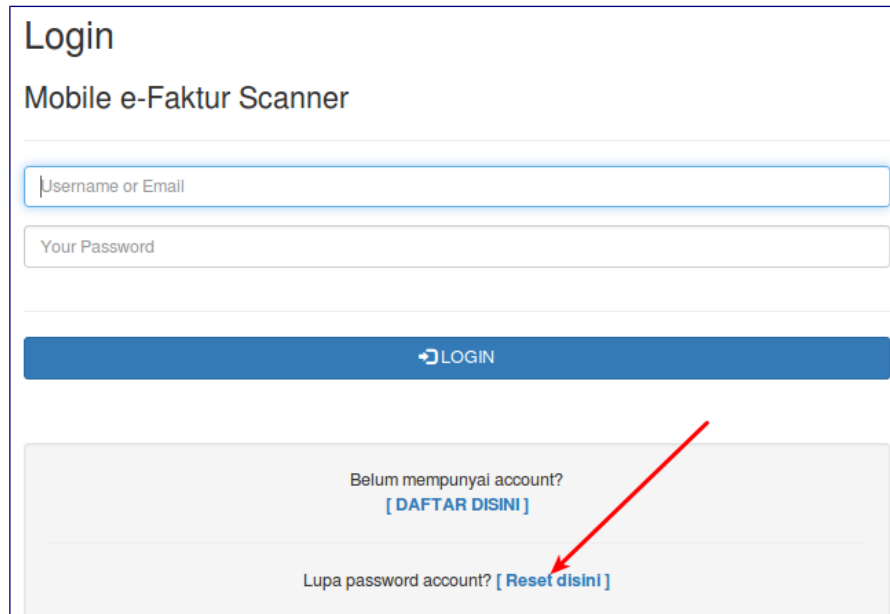


Dan isi password baru dalam form dan klik “Update”

A screenshot of a form for updating a password. The form is titled 'Alamat' and contains a text input field for 'Alamat Perusahaan'. Below this is a section titled 'Masukkan password jika perlu dirubah' which contains two text input fields: 'Masukkan Password Baru' and 'Ulangi Password Baru'. A red arrow points to the 'Masukkan Password Baru' field, another red arrow points to the 'Ulangi Password Baru' field, and a third red arrow points to a blue button labeled 'UPDATE' at the bottom of the form.

LUPA/RESET PASSWORD

Jika Anda lupa password, Anda dapat melakukan reset. Pada bagian “lupa password”, klik menu “Reset”



Login

Mobile e-Faktur Scanner

Username or Email

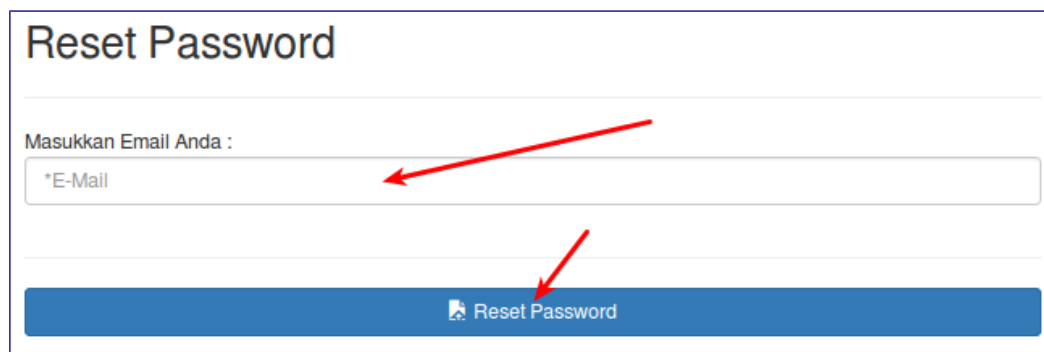
Your Password

LOGIN

Belum mempunyai account? [DAFTAR DISINI]

Lupa password account? [Reset disini]

Setelah itu Anda dapat mengisi email yang pernah didaftarkan, dan klik “Reset Passwor”



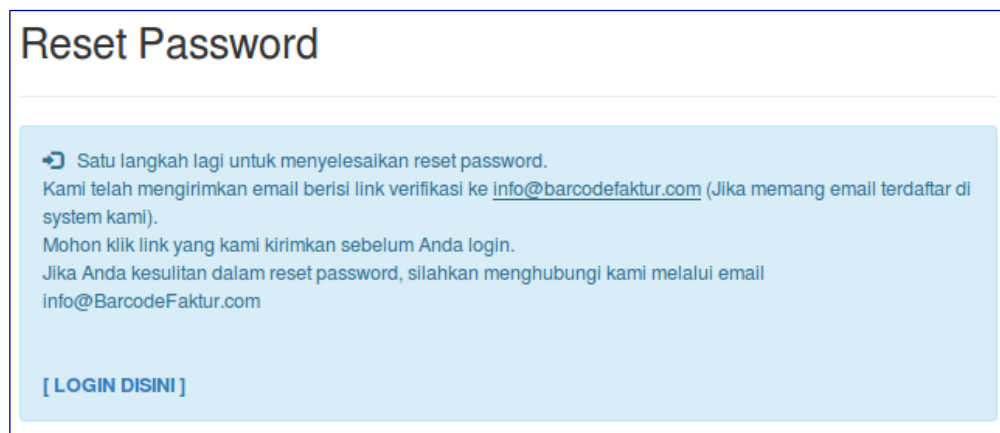
Reset Password

Masukkan Email Anda :

*E-Mail

Reset Password

Anda akan mendapat notifikasi dilayar



Reset Password

Satu langkah lagi untuk menyelesaikan reset password.
Kami telah mengirimkan email berisi link verifikasi ke info@barcodefaktur.com (Jika memang email terdaftar di system kami).
Mohon klik link yang kami kirimkan sebelum Anda login.
Jika Anda kesulitan dalam reset password, silahkan menghubungi kami melalui email info@BarcodeFaktur.com

[LOGIN DISINI]

Setelah itu cek email Anda, klik link yang ada di email untuk verifikasi reset password.

Kami menerima permintaan reset password dari aplikasi
<https://scan.barcodefaktur.com>.
Jika Anda tidak pernah melakukan reset password, mohon abaikan email ini.

Untuk melanjutkan reset password, silahkan klik link dibawah ini : **klik**

https://scan.barcodefaktur.com/reset-verify.php?mo&email=info@barcodefaktur.com&reset_code=1d11253fe5db8dd492839ea43863aabb

Anda akan mendapatkan notifikasi dilayar

Verifikasi Reset Password

➡ Password berhasil diperbaharui.
Kami telah mengirimkan **Password** yang baru, mohon cek kembali email Anda.
Anda dapat login menggunakan password yang kami kirimkan.
Mohon segera mengganti password Anda dalam menu **Account**.
Jika Anda tetap kesulitan dalam login, silahkan menghubungi kami melalui email info@BarcodeFaktur.com

Silahkan kembali cek email Anda, password baru sementara dapat Anda gunakan. Segera ganti password Anda pada menu “Account”

Anda berhasil melakukan reset password.

Dibawah ini adalah informasi login Anda yang baru

Email : info@barcodefaktur.com
Password : **zg52j61w**

Mohon segera mengganti password Anda dalam menu **Account**.

PENYELESAIAN MASALAH

| No | Pertanyaan | Jawaban |
|----|---|---|
| 1 | Tidak dapat melakukan akses service http://komputer-efaktur/ Scan eFaktur menggunakan browser. | Cek kembali webservice dan database service-nya. Buka explorer dan arahkan ke DRIVE:\xampp\ Dan klik kanan file “xampp-control.exe” dan “Run as administrator”. Setelah itu aktifkan service-nya untuk service : a. apache b. mysql |
| 2 | Ketika melakukan scan QR Code, terjadi pesan error “Scan Barcode tidak dapat dibaca di Server eFaktur Dirjen Pajak, mohon Anda coba lagi” | a. Koneksi internet down Silahkan cek kembali koneksi internet dari Server Scan eFaktur ke ke www service b. Server Dirjen Pajak (DJP) down Beberapa kasus biasanya server DJP tidak dapat diakses untuk beberapa waktu. Biasanya cukup scan kembali sudah dapat menyelesaikan masalah. Untuk melakukan cek service DJP bisa melakukan akses web http://goo.gl/WgbO3j , jika service down, maka tidak bisa diakses. Jika DJP down lama, maka dapat menghubungi telephone Kring Pajak 1500200 c. Koneksi internet lambat Jika koneksi internet lambat, maka time out harus ditambahkan. Silahkan buka menggunakan texteditor DRIVE:\xampp\htdocs\config.inc.php Cari bagian : <pre>\$scan_time_up = 1;</pre> Silahkan angka 1 diganti menjadi time out-nya. Semakin besar maka semakin lama timeout-nya. Simpan file yang diedit. |
| 3 | Menu Export eFaktur tidak mengeluarkan hasil scan, dengan error “License tidak terbaca” | Biasanya hal ini dikarenakan penggantian hardware sehingga aplikasi gagal membaca license yang di setting sebelumnya. Silahkan hubungi support kami di halaman kontak. |
| 4 | Scanner ketika melakukan scan tidak melakukan proses | Kemungkinan setting Suffix-nya berubah. Silahkan buka panduan scanner, dan buka Chapter 5. Dan lakukan scan untuk kode “Add CR Suffix” |

KONTAK & SARAN

PT. Idemas Solusindo Sentosa

Level 23, Penthouse Plaza Marein
Jakarta

Support :

021 3440-592

021 3441-630

021 2120-2041

support@barcodefaktur.com

<http://barcodefaktur.com>